

AGINTARIAK ETA LANGILEAK

Oposizioak eta lehiaketak

GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITAL ETA AUTOGOBERNUAREN SAILA

4202

AGINDUA, 2026ko irailaren 21ekoa, Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernuko sailburuarena. Agindu honen bidez, deialdia egiten da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko kidego eta eskaletan sartzeko hautaketa-prozesuetarako eta oinarri espezifikoak onartzen dira.

Gobernu Kontseiluaren 2023ko abenduaren 13ko, 2024ko abenduaren 17ko eta 2025eko abenduaren 16ko erabakien bidez onartu ziren Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorreko karrerako funtzionarioen 2023., 2024. eta 2025. urteetarako enplegu publikoaren eskaintzak.

Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernuko sailburuaren 2026ko apirilaren 23ko Aginduaren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko kidego eta eskaletan sartzeko hautaketa-prozesuak arautuko dituzten oinarri orokorrak onartzen dira, eta, 1.3 oinarrian dago xedatuta ezen hautaketa-prozesu bakoitzaren berezitasunak deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoaren bidez arautuko direla eta, halaber, zehaztuta dago zer eduki izan behar duten oinarriok, hau hain zuzen: zenbat plazatarako deialdia egingo den, nola banatuko diren hizkuntza-eskakizunen, sarbide-modalitatearen eta, hala badagokio, txanden arabera, zer epetan aurkeztu ahal izango diren eskabideak, zenbatekoa izango den inskribatze-tasa langileak hautatzeko deialdietan, zer titulu beharko den sartzeko, zer merezimendu baloratuko diren eta zer baremo baliatuko den, zer betekizun espezifiko izango duten deialdiko lanpostuek, zein izango diren gai espezifikoak eta emakumeen lehentasunaren klausula aplikatuko den ala ez.

Agindu honen bidez, deialdia egiten da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorreko kidego eta eskaletan sartzeko hautaketa-prozesuetarako, eta, era berean, oinarri espezifikoak onartzen dira.

Horrenbestez, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen VI. tituluaren ezarritakoaren arabera eta bat etorritik lege horrek 18.2.q) artikuluan emandako eskudantziekin, bai, halaber, Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernuaren Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen urriaren 29ko 317/2024 Dekretuaren 3.3.f) artikuluan ezarritakoarekin, hau

EBAZTEN DUT:

Lehenengo artikulua.– Deialdia egitea hautaketa-prozesu hauetarako plaza kopurua eta horietako bakoitzari dagokion eranskina adierazita.

Kidegoa eta eskala	Plazak, guztira	Eranskina
Administrazioko Goi-mailako Kidegoa. Administrazioko Eskala	86	I
Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoa. Arreta Sozioraboreko Eskala	21	II
Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoa. Ekonomia eta Enpresako Eskala	49	III
Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoa. Giza Baliabideetako eta Prestakuntzako Eskala	3	IV
Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoa. Informazio-sistemetak Eskala	15	V

Kidegoa eta eskala	Plazak, guztira	Eranskina
Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoa. Eraikingintza, Hirigintza eta Lurralde-antolamenduko Eskala	10	VI
Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoa. Estatistikako eta Datu Analisisietako Eskala	12	VII
Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoa. Industriako Eskala	11	VIII
Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoa. Eskala Juridikoa	85	IX
Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoa. Itsasontzietako Eskala	1	X
Administrazioko Goi-mailako Kidegoko Administrazio Eskalako emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko teknikaria	15	XI
Administrazio Kudeaketako Kidegoa. Administrazio Kudeaketako Eskala	48	XII
Kidego Teknikoa. Azpiegituretako Eskala	2	XIII
Kidego Teknikoa. Eraikingintza, Hirigintza eta Lurralde-antolamenduko Eskala	5	XIV
Kidego Teknikoa. Industriako Eskala	4	XV

Agindu honen bidez iragartzen diren hautaketa-prozesuak Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernuko sailburuaren 2026ko apirilaren 23ko Aginduan aurreikusitakoaren arabera arautuko dira, zeinaren bidez onartzen baitira Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko kidego eta eskaletan sartzeko hautaketa-prozesuen oinarri orokorrak.

Bigarren artikulua.— Onartzea agindu honen I. eranskinetik XV. eranskinera bitartean adierazitako oinarri espezifikoak.

Hirugarren artikulua.— Epe hau ezartzea eskabideak aurkezteko: 2026ko urriaren 14tik 2026ko azaroaren 10eko 14:00etara.

AZKEN XEDAPENETAKO LEHENENGOA

Agindu honek amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta, beronen aurka, interesdunek aukurako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernuko sailburuari, hilabeteko epean, agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; edo, bestela, zuzenean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, bi hilabeteko epean, agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; betiere, bat etorri Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoarekin.

AZKEN XEDAPENETAKO BIGARRENA

Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2026ko irailaren 21a.

Gobernantza, Administrazio Digital eta Autogobernuko sailburua,
MARÍA UBARRECHENA CID.

I. ERANSKINA

DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO
ADMINISTRazio OROKORREKO ETA HAREN ADMINISTRazio INSTITUZIONALEKO
ADMINISTRazioKO GOI-MAILAKO KIDEGOKO ADMINISTRazioKO ESKALAKO
HAUTAKETA-PROZESURAKO

1.– Deialdiko plazak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorreko eta haren Administrazio instituzionalako Administrazioko Goi-mailako Kidegoko Administrazioko Eskalako 86 plaza eskainiko dira txanda irekian, sarbide orokorreko modalitatean, honela banatuta:

a) Sarbide orokorraren modalitatea: 82.

Hizkuntza-eskakizunik gabe: 5.

3. hizkuntza-eskakizunarekin: 59.

4. hizkuntza-eskakizunarekin: 18.

b) Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako modalitatea: 4.

Hizkuntza-eskakizunik gabe: 1.

3. hizkuntza-eskakizunarekin: 3.

2.– Parte hartzeko betekizunak.

2.1.– Plazak eskuratu nahi dituztenek oinarri orokorretako 3.3 apartatuan ezarritako betekizun orokorrak bete behar dituzte.

2.2.– Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako modalitatean parte hartu nahi dutenek, betekizun horiez gain, oinarri orokorren 4.2 apartatuan adierazitakoa ere bete behar dute.

2.3.– Administrazioko Goi-mailako Kidegoko langileak hautatzeko deialdietan izena emateko tasa 20,68 euro da.

2.4.– Oinarri orokorretako 3.3.e) apartatuari dagokionez, hauek dira Administrazioko Goi-mailako Kidegoko Administrazioko Eskalan sartzeko tituluak: edozein ikasketa-eremuko gradu-, lizentzia-, arkitektura- edo ingeniari-tituluak.

3.– Lanpostuak esleitzeko betekizun espezifikoak.

3.1.– Deialdi honetako lanpostuetan, euskararen 2., 3. eta 4. hizkuntza-eskakizunak izatea betekizun izan daiteke lanpostua betetzeko. Euskara jakitea betekizuna da derrigortasun-data igarota daukaten lanpostuetan.

3.2.– Horrez gain, deialdi honetako lanpostuek betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

– Ziurtagiri negatiboa, Haurrak eta Nerabeak Indarkeriatik Begiratzeko Babes Integralaren ekainaren 4ko 8/2021 Lege Organikoaren 57.1 artikulua araber.

Erantzukizunpeko adierazpenaren bidez alegatu beharko da merezimenduak alegatzeko izapidetan.

– 600 orduko prestakuntza izatea lan-arriskuen prebentzioko goi-mailako eginkizunak betetzeko, edo lan-arriskuen prebentzioko goi-mailako teknikari jarduteko gaikuntza-titulua edo prestakuntza-ziurtagiria, 3 espezialitateetan.

Erantzukizunpeko adierazpena eta egiaztagiriaren kopia arrunta entregatu beharko dira merezimenduak alegatzeko izapidean.

– B gidabaimena.

Erantzukizunpeko adierazpenaren bidez alegatu beharko da merezimenduak alegatzeko izapidean.

– Unibertsitate edo administrazio publiko batek egiaztatutako graduondokoa, gutxienez 250 ordukoa, web-edukien kudeaketarekin eta Interneteko marketin/komunikazioarekin lotutako gaietan.

Erantzukizunpeko adierazpena eta egiaztagiriaren kopia arrunta entregatu beharko dira merezimenduak alegatzeko izapidean.

– Ingeleseko, frantseseko edo alemaneko C1 maila.

Ondorio horietarako, honako lege-xedapen hauetan maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriek balioko dute soilik: 117/2015 Dekretuaren eranskina (117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziurtagiriaren baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako), eta 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, zenbait ikasketa-planetan araututako araubide bereziko hizkuntza-ikasketen eta errege-dekretu honetakoen arteko baliokidetzak oinarritzko izaeraz ezartzen dituen.

Hizkuntza-eskola ofizialek emandako titulu eta ziurtagiriak merezimenduak alegatzeko epean alegatu beharko dira.

Beste erakunde batzuek emandako titulu eta ziurtagiriak. Horiek deklaratzear gainera, egiaztagiriaren kopia arrunta aurkeztu beharko da.

Eskainitako lanpostuen zerrendan –oinarri orokorretako 15.2 apartatuan aipatzen da–, hauek zehaztu behar dira: lanpostu bakoitzaren izena, saila edo organismoa, zentro organikoa, lanpostua kokatuta dagoen herria, destino-osagarriaren eta berariazko osagarriaren mailak, hizkuntza-eskakizuna eta derrigortasun-data, eta lanpostua betetzeko bete behar diren betekizun espezifikoak.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da.

4.1.– Oposizio-fasea.

Oposizio-fasearen diseinua eta garapena oinarri orokorretako 11. apartatuan jasota dago.

Oposizio-fasean, gehienez 100 puntu lor daitezke.

4.2.– Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa-fasean, gehienez 45 puntu lor daitezke, baremo honen arabera lortutako puntuekin:

4.2.1.– Emandako zerbitzuengatiko esperientzia. Esperientziatzat hartzen dira edozein administrazio publikotan, organismo autonomotan, zuzenbide pribatuko erakunde publikotan, unibertsitate publikotan, estatutu-organoetan eta organo konstituzionaletan, edota justizia-administrazioan emandako zerbitzuak, funtzionario-harremanekoak nahiz lan-kontratuko harremanekoak izan:

i) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorrean eta haren Administrazio instituzionalen emandako zerbitzuak:

– Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lehentasunezko eskala Administrazioko Goi-mailako Kidegoko Administrazioko Eskala duten lanpostuetan.

– Administrazioko Goi-mailako Kidegoko Administrazioko Eskalako izendapenarekin edo pareko kategoriako lan-kontratuarekin.

– Administrazioko Goi-mailako Kidegoko izendapenarekin emandako zerbitzuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko kidego eta eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen eranskinean ezarritakoaren arabera.

ii) Gainerako administrazio eta entitateetan emandako zerbitzuak: kidego/eskala/aukerako izendapena edo Administrazioko Goi-mailako Kidegoko Administrazioko Eskalaren pareko funtzioak eta sartzeko titulu bera dituen lan-kategorian emandako zerbitzuak.

Zenbaketa egiteko, eskatutako betekizunak betetzen dituzten azken 10 urteetako lan-aldiak batuko dira, eta, batu ondoren, hilabetetik beherako zatikiak kenduko. Horretarako, 30 eguneko multzoa hartuko da hilabetetzat.

Esperientzia hori baloratzeko, 0,45 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko, eta gehienez 27 puntu lortu ahal izango dira.

Seme-alabak zaintzeko eszedentzian, senideak zaintzeko eszedentzian, genero-indarkeria-gatiko eszedentzian edo indarkeria terroristagatiko eszedentzian igarotako denbora esperientzia baloragarritzat hartuko da erreserbako lanpostuan.

Esperientzia kidego eta eskala bakar batera sartzeko soilik alegatu ahalko da.

4.2.2.– Tituluak, gehienez 18 puntu.

Ez dira merezimendu gisa baloratu sartzeko betekizuna den edo merezimendu gisa baloratu den goragoko titulu bat lortzeko bide ematen duten edo beharrezkoak diren tituluak. Aurreikuspen horretatik salbuetsita daude master ofizialeko titulua lortzeko behar diren tituluak.

– 10,80 puntu emango dira deitutako lanpostuen eginkizunekin zerikusia duten master ofizialeko titulu bakoitzeko. Baloratu beharreko masterrak hautapen prozesuko epaimahaiak zehaztuko ditu, Giza Baliabideen Zerbitzuak horretarako emango dituen txostenak kontuan hartuta.

– 7,2 puntu emango dira ikasketa-eremu hauetako titulu bakoitzeko (gradua, lizentzia, diploma eta ingeniari-tza):

031101	Ekonomia
041301	Administrazioa eta enpresa
041201	Finantza eta aktuariotza
041202	Finantzak eta kontabilitatea
041303	Kudeaketa eta administrazio publikoa
031201	Politika eta kudeaketa publikoa
032101	Komunikazioa
041401	Marketina
042101	Zuzenbidea
041601	Merkataritza
041302	Lan-harremanak eta giza baliabideak
071901	Industria-antolakuntzako ingeniari-tza
011101	Pedagogia
031301	Psikologia

Gradu, lizentzia, ingeniari-tza, arkitektura, diploma, ingeniari-tza tekniko eta arkitektura teknikoko titulazioen kasuan, titulazio bakarra baloratuko da ikasketa-eremu bakoitzeko. Era berean, aipatutako titulazio-mailetan, ez dira baloratuko sartzeko betekizun gisa alegatutako tituluaren ikasketa-eremu berekoak direnak, master ofizialeko tituluak izan ezik.

7. oinarri orokorrean adierazitako lekuetan argitaratzen dira ikasketa-eremu bakoitzean sartzen diren tituluak.

4.3.– Euskara jakitea.

Euskara jakitea betekizun gisa eskatzen ez den lanpostuetan –derrigortasun-data igarota ez izateagatik– bakarrik baloratuko da; baremo honen arabera:

Idatzizko ulermena eta adierazpena	Ahozko ulermena eta adierazpena	Hizkuntza-eskakizuna	Balioa (puntuak)
A2	B1		7,25
B1	B1	1. HE	10,15
B1	B2		11,6
B2	B2	2. HE	14,5
B2	C1		17,4
C1	C1	3. HE	23,2
C2	C1		23,2
C2	C2	4. HE	23,2

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorraren eta haren organismo autonomoen hizkuntza-eskakizunen baliokide diren ziurtagiri eta tituluak dekretu hauetan zehaztuta daude: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena.

5.– Lehentasunaren klausula aplikatzea.

Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 21.1.a) artikulua betetze aldera, ez da aplikatuko artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula, emakumeak ez baitaude gutxiegi ordezkaturik Administrazio Gai Mailako Kidegoko Administrazio Eskalan, eta ez zaie lehentasunik emango.

6.– Gai-zerrenda espezifikoak.

1.– Konstituzioa: oinarritzko eskubide eta betebeharrak, herritarren eskubide eta betebeharrak, politika sozial eta ekonomikoaren printzipio gidariak. Askatasunen eta oinarritzko eskubideen bermeak.

2.– Euskal Autonomia Erkidegoko antolaketa politikoa eta administratiboa: estatuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak. Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde erki-deen eta lurralde historikoetako foru-organoen eskumenak. Udal-eskumenak.

3.– EAEko Administrazio orokorra eta haren Administrazio instituzionala. Eusko Jaurlaritza: osaera, eskumena eta funtzionamendua. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio lehendakariordeak, sailburuak eta goi-kargudunak. Jaurlaritzaren eta sailburuen erregelamenduak egiteko ahala eta administrazio-ebazpenak.

- 4.– Administrazio-zuzenbidearen iturriak: legea eta erregelamendua. Arau-hierarkia. Administrazio publikoaren legezkotasun-printzipioa. Administrazio publikoaren autotutoretza.
- 5.– Administrazio-antolamendua: administrazio-organoak. Kide anitzeko organoak. Eskumena. Eskumenak eskuordetzan ematea eta sinadura eskuordetzan ematea. Goragokoak eskumena bereganatzea.
- 6.– Kudeaketa-gomendioa. Administrazioen arteko hitzarmenak.
- 7.– Jarduteko gaitasuna eta interesdunak. Ordezkaritza. Herritarrek administrazio publikoeko harremanetan dituzten eskubideak. Artxibo eta erregistro publikoetara irispidea izateko eskubidea.
- 8.– Administrazio-egintza: ematea, edukia, arrazoitzea eta forma. Administrazio-egintzaren efikazia. Administrazio-egintza jakinaraztea eta argitaratzea.
- 9.– Administrazio-egintza: administrazio-egintzaren deuseztasuna eta deusezgarritasuna. Mugak. Bihurketa. Kontserbazioa. Baliozkotzea.
- 10.– Administrazio-egintzak berrikustea: administrazio-errekurtsoak, ofiziozko berrikuspena eta errebokatzea. Akats materialak eta egitezko akatsak zuzentzea.
- 11.– Administrazio-prozedura: ebazteko betebeharra. Ebazteko epeak etetea eta luzatzea. Administrazio-isiltasuna eta ebazpen espresurik eza. Epemugak eta epeak.
- 12.– Administrazio-prozedura: printzipio orokorrak. Interesdunen kontzeptua. Interesdunek administrazio-prozeduran dituzten eskubideak. Abstentzioa eta errekusazioa.
- 13.– Administrazio-prozeduraren faseak. Hasiera. Antolamendua. Instrukzioa. Amaiera. Administrazio-egintzak betearaztea. Izapidetze sinplifikatua.
- 14.– Administrazio publikoaren ondare-erantzukizuna: administrazio publikoen eta haien agintarien eta langileen ondare-erantzukizunari buruzko printzipioak eta hura exijitzeko prozedura.
- 15.– Erakundeen egituraketa. Erakundearen funtzionamendua: koordinazio-mekanismoak, erakundearen zatiak eta barne-fluxuen sistemak. Erakunde-diseinua: antolamendu-diseinuaren parametroak eta kontingentzia-faktoreak. Egituraren diseinua: erakundeen hierarkia. Unitateak taldekatzeko irizpideak. Erakunde publikoen elementuak. Administrazio publikoa antolakunde gisa bereizten duten ezaugarriak.
- 16.– Erakundearen kultura. Kontzeptua eta mailak. Erakunde baten kulturen eragina duten barneko eta kanpoko faktoreak. Erakunde baten kulturaren diagnostikoa. Mintzberg-en eskema kontzeptuala. Erakundearen aldaketa: erakunde publikoen bizi-zikloa. Hobetzeko estrategiak. Administrazio publikoaren erakunde-kultura: ezaugarriak eta elementuak. Enplegatu publikoen kultura. Disfuntzioak. Administrazioa hobetzea eta modernizatzea: aldaketarekiko erresistentziak gainditzea.
- 17.– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorra. Administrazio orokorraren eta instituzionalaren egitura eta antolamendua. Herritarren zerbitzura ari den Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoaren funtzionamendua. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorraren egitura organikoa eta funtzionala arautzea. Plantillaren dimentsionamendua. Lan-kargak neurtzeko metodologiak. Lanpostuen balorazioa.

18.— Gobernantza publikoa. Kontzeptuak eta harremanak: gobernantza publikoa, berrikuntza publikoa eta eraldaketa eta gobernu digitala. Herritarrei arreta integral eta multikanala ematea eta zerbitzu publikoak bitarteko elektronikoen bidez eskuratzea EAEko sektore publikoan: herritarren eta herritarrentzako arretaren kontzeptuak. Herritarrentzako arretaren printzipio orokorrak. Herritarrei arreta emateko betebeharrak orokorra. Herritarren eskubideak eta betebeharrak eta harremanak bitarteko elektronikoen bidez izateko betebeharra. Herritarrentzako arretaren funtzioak, modalitateak eta mailak. Interneteko presentzia-eredua. Zerbitzu eta prozedura elektronikoenak. Izapide elektronikoa. Herritarrentzako arretaren eta zerbitzu elektronikoen gobernantza.

19.— Administrazio-espediente elektronikoa. Administrazio-dokumentuak. Dokumentuen kopiak eta ziurtagiriak ematea. Sinadurak legeztatzea. Baliozkotzea administrazio elektronikoa. Identifikazioa eta sinadura elektronikoa. Ziurtagiri elektronikoa. Artxibo elektronikoa.

20.— Zerbitzu publikoa. Zerbitzu publikoak kudeatzeko moduak, batez ere zuzeneko kudeaketa eta emakida.

21.— Sektore publikoko kontratuak: kontratu motak. Erregulazio harmonizatua. Administrazio-kontratuak eta kontratu pribatuak. Kontratuaren edukia eta kontratua burutzea. Kontratuaren baliogabetasuna. Kontratazio-arloko errekurtsio berezia. Kontratua prestatzea eta esleitzea. Kontratuen ondorioak, betetzea eta azkentzea.

22.— Administrazio-baimenak eta -lizentziak. Zehatzeko ahala: printzipioak eta prozedura.

23.— EAEko Administrazio publikoen zerbitzura dauden langileak. Enplegatu publiko motak eta haien erregulazioa. Funtzio publikoaren egitura eta antolamendua: aurrekontu-plantillak, lanpostu-zerrendak eta enplegu publikoaren eskaintza. EAEko administrazio-ko kidegoak eta eskalak: motak, legeak araututako sartzeko betekizunak eta espezialitateak. Funtzionarioen negoziazio kolektiboa (irizpide orokorrak).

24.— Enplegatu publikoaren izaera eskuratzea eta galtzea. Enplegu publikora iristeko printzipioak eta betekizunak. Euskal sektore publikoko enplegatuak hautatzeko prozesuak eta sistemak. Aldi baterako hautaketa EAEko administrazio orokorrean: lan-poltsak.

25.— Lanpostuak behin betiko eta aldi baterako hornitzeko prozesuak (lehiaketak, izendapen askea, zerbitzu-eginkizunak, etab.). Lanposturako atxikipena galtzeko arrazoiak eta behin-behineko atxikipena.

26.— EAEko administrazio publikoetako enplegatu publikoen eskubideak eta eginbeharrak. Batareezintasunak. Ordainsariak. Administrazio-egoerak. Diziiplina-araubidea: diziiplina-araubidearen printzipio orokorrak eta diziiplina-prozedura. Faltak, zehapenak eta preskripzioa.

27.— Administrazio publikoen zerbitzuan diharduten langile lan-kontratudunak. Hautaketa. Eskubideak eta eginbeharrak. Lan-kontratua: edukia, iraupena, etetea eta azkentzea. Lan-kontratu motak. Hornikuntza eta mugikortasuna.

28.— Gizarte Segurantza. Araubide orokorra. Afiliazioa eta kotizazioa. Babes-ekintza. Kontingentziak eta prestazioak.

29.— Hizkuntza-eskakizuna eta horren egiaztapena. Euskararen eskakizuna eta merezimen-dua behin betiko eta aldi baterako hautaketa- eta hornikuntza-prozesuetan, baliokidetasunak, hizkuntza-eskakizun asimetrikoak eta partzialak.

30.— Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusia (EAEON): kontzeptua, araudia, jarduketak publikoa, prerrogatibak. EAEko Aurrekontu Orokorrak eta EAEko Aurrekontu Orokorraren Legeak. Ogasunaren eta finantzen arloan ardura duen sailaren eskumenak. Sailen eskumenak.

31.— Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorrak. Konfigurazioa eta edukia: eremu subjektiboa, eremu objektiboa eta indarraldia. Diru-sarreraren egoerak eta gastuen egoerak. Aurrekontu-egitura: programen arabera egitura funtzionala, egitura organikoa eta egitura ekonomikoa. Lurralde-sailkapena.

32.— Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorrak. Egiteko prozedura: jarraibideak, aurreproiektuak, dokumentazioa eta egutegia. Aurrekontuak aldatzeko araubidea: arau orokorrak, kredituen transferentziak, eskumenen eta/edo zerbitzuen maila aldatzea, kredituak gaitzea, kredituak eranstea, kredituak birjartzea, kreditu gehigarriak.

33.— Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorrak. Aurrekontuak egikaritzea: diru-sarrerak egikaritzea eta gastua egikaritzea.

34.— Euskal Autonomia Erkidegoko kontabilitate publikoa. Kontzeptu-esparrua: urteko kontuen irudia. Sartu beharreko informazioaren betekizunak. Kontabilitate-printzipioak. Urteko kontuetako elementuak. Erregistratzeko irizpideak (kontabilizatzeko irizpideak). Balioespen-irizpideak.

35.— Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio-publikoaren laguntzen eta dirulaguntzen araubidea. Arau erregulatzailerak. Dirulaguntzak emateko eskumena.

36.— Dirulaguntzaren xedea eta definizioa. Betekizunak eta printzipio orokorrak. Onuradunak eta haien betebeharrak. Dirulaguntzak emateko prozedurak. Dirulaguntza eta laguntza publikoak itzultzea.

37.— Kudeaketa publiko aurreratua. Kudeaketa publiko aurreratuko sistemak. Kudeaketa aurreratuaren elementuak. Kontraste motak: kudeaketaren diagnostikoa eta kanpoko kontrastea. Kudeaketan eta erabileran izandako aurrerapen-maila ebaluatzea.

38.— Prozesuak eta administrazio publikoa. Prozesuaren kontzeptua. Prozesuak diseinatzea. Prozesu motak. Prozesu bidezko kudeaketa: prozesuaren mapa eta deskribapena; irudikapen grafikoa eta dokumentu-euskarria. Prozesuaren jarraipena, neurketa eta hobekuntza. Etengabeko hobekuntza eta prozesu-berringeniaritza.

39.— Helburuen arabera kudeaketa, datuetan oinarrituta. Helburuak eta adierazleak ezartzea. Adierazle-sistema ezartzea. Gaitasun analitikoak eta datuen gobernantza administrazio publikoan. EAEko sektore publikoko datuen gobernantza-estrategia.

40.— Proiektuen plangintza eta kudeaketa. Esparru teorikoa: kontzeptua eta proiektuaren bizi-zikloa. Proiektu bateko rola eta interesdunak. Erakundearen egitura eta kultura baldintzatzaile gisa. Proiektuaren zuzendaritza: helburuak. Proiektu-zuzendaritzaren eginkizunak eta jarduerak. Proiektuak zuzentzeko trebetasunak eta abileziak. Proiektuak zuzentzeko eta kudeatzeko estiloak. Proiektu-aldaketen kudeaketa. Proiektuaren arriskuen plangintza eta kudeaketa. Kalitatearen plangintza eta kudeaketa. Proiektuaren jarraipena, kontrola eta ebaluazioa.

41.— Herriarren gogobetetasuna eta zerbitzuen kalitatea. Herriarren espektatibak identifikatzea eta erabiltzaileen gogobetetze-azterketak egitea. Herriarren pertzepzioaren azterketari aplikatutako gizarte-ikerketako teknikak.

42.— Gobernu irekia: kontzeptu eta printzipio informatzaileak. Gardentasuna: publizitate aktiboa eta informazio publikoa eskuratzea. Datu pertsonalen babesa. Gobernu ona. Informazio Publikoaren Sarbiderako Euskal Batzordea.

43.— Berdintasuna: erakundeen antolaketa eta koordinazioa. Genero-ikuspegia botere eta administrazio publikoen jarduketan txertatzeko neurriak. Generoaren arabera eraginaren aurretiazko ebaluazioa (kontzeptua eta edukia, generoaren arabera eraginari buruzko txostena egitea). Administrazioaren araudian eta jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak (langileen prozesuak, kontratazio publikoa eta dirulaguntzak).

44.— Datu pertsonalen babesa: eskubideak baliatzea (datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatatzeko, tratamendua mugatzeko, transferitzeko eta aurka egiteko eskubideak). Tratamendu Jardueren Erregistroa (TJE). Datuak babesteko ordezkaria. Izaera eta eginkizunak. Datuak Babesteko Euskal Agintaritza. Izaera eta eginkizunak.

45.— Hezkuntza-politiken arloan eskumena duten Eusko Jaurlaritzako sailen egitura, eginkizunak eta jardun-arloak (goi-mailakoak ez diren irakaskuntzak, goi-mailakoak eta lanbide-heziketa).

46.— Merkataritzaren eta kontsumoaren arloan eskumena duten Eusko Jaurlaritzako sailen egitura, eginkizunak eta jardun-arloak. Kontsumobide-Kontsumoko Euskal Institutua erakunde autonomoaren helburuak, eskumenak eta eginkizunak.

47.— Osasunaren arloko irakaskuntza eta prestakuntza. Prestakuntza espezializatuko tutoreen akreditazioa. Etengabeko prestakuntzako jarduerak egiaztatzea. Interes sanitario-zientifikoa aitortzea.

II. ERANSKINA

DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA HAREN ADMINISTRAZIO INSTITUZIONALEKO FAKULTATIBOEN GOI-MAILAKO KIDEGOKO ARRETA SOZIOLABORALEKO ESKALAKO HAUTAKETA-PROZESURAKO

1.– Deialdiko plazak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorreko eta haren Administrazio instituzionalako Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Arreta Soziolaboraleko Eskalako 21 plaza eskaintzen dira txanda irekian, sarbide orokorreko modalitatean, honela banatuta:

3. hizkuntza-eskakizunarekin: 13.

4. hizkuntza-eskakizunarekin: 7.

Hizkuntza-eskakizunik gabe: 1.

2.– Parte hartzeko betekizunak.

2.1.– Plazak eskuratu nahi dituztenek oinarri orokorretako 3.3 apartatuan ezarritako betekizun orokorrak bete behar dituzte.

2.2.– Fakultatiboen Goi Mailako Kidegorako langileak hautatzeko deialdietan izena emateko tasa 20,68 euro da.

2.3.– Oinarri orokorretako 3.3.e) apartatuari dagokionez, hauek dira Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Arreta Soziolaboraleko Eskalan sartzeko tituluak: ikasketa-eremu guztietako gradu-, lizentzia-, arkitektura- edo ingeniari-tituluak.

3.– Lanpostuak esleitzeko betekizun espezifikoak.

3.1.– Deialdi honetako lanpostuetan, euskararen 3. eta 4. hizkuntza-eskakizunak izatea betekizun izan daiteke lanpostua betetzeko. Euskara jakitea betekizuna da derrigortasun-data igarota daukaten lanpostuetan.

3.2.– Horrez gain, deialdi honetako lanpostuek betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

– B gidabaimena.

Erantzukizunpeko adierazpenaren bidez alegatu beharko da merezimenduak alegatzeko izapidean.

Eskaintako lanpostuen zerrendan –oinarri orokorretako 15.2 apartatuan aipatzen da–, hauek zehaztu behar dira: lanpostu bakoitzaren izena, saila edo organismoa, zentro organikoa, lanpostua kokatuta dagoen herria, destino-osagarriaren eta berariazko osagarriaren mailak, hizkuntza-eskakizuna eta derrigortasun-data, eta lanpostua betetzeko bete behar diren betekizun espezifikoak.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da.

4.1.– Oposizio-fasea.

Oposizio-fasearen diseinua eta garapena oinarri orokorretako 11. apartatuan jasota dago.

Oposizio-fasean, gehienez 100 puntu lor daitezke.

4.2.– Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa-fasean, gehienez 45 puntu lor daitezke, baremo honen arabera lortutako puntuekin:

4.2.1.– Emandako zerbitzuengatiko esperientzia. Esperientziatzat hartzen dira edozein administrazio publikotan, organismo autonomotan, zuzenbide pribatuko erakunde publikotan, unibertsitate publikotan, estatutu-organoetan eta organo konstituzionaletan, edota justizia-administrazioan emandako zerbitzuak, funtzionario-harremanekoak nahiz lan-kontratuko harremanekoak izan:

i) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorrean eta haren Administrazio instituzionalan emandako zerbitzuak:

– Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lehentasunezko eskala Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Arreta Soziolaboraleko Eskala duten lanpostuetan.

– Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Arreta Soziolaboraleko Eskalako izendapenarekin edo pareko kategoriako lan-kontratuarekin.

ii) Gainerako administrazio eta entitateetan emandako zerbitzuak: kidego/eskala/aukerako izendapena edo Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Arreta Soziolaboraleko Eskalaren pareko funtzioak eta sartzeko titulu bera dituen lan-kategorian emandako zerbitzuak.

Zenbaketa egiteko, eskatutako betekizunak betetzen dituzten azken 10 urteetako lan-aldiak batuko dira, eta, batu ondoren, hilabetetik beherako zatikiak kenduko. Horretarako, 30 eguneko multzoa hartuko da hilabetetzat.

Esperientzia hori baloratzeko, 0,45 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko, eta gehienez 27 puntu lortu ahal izango dira.

Seme-alabak zaintzeko eszedentzian, senideak zaintzeko eszedentzian, genero-indarkeriagatiko eszedentzian edo indarkeria terroristagatiko eszedentzian igarotako denbora esperientzia baloragarritzat hartuko da erreserbako lanpostuan.

Esperientzia kidego eta eskala bakar batera sartzeko soilik alegatu ahalko da.

4.2.2.– Tituluak, gehienez 18 puntu.

Ez dira merezimendu gisa baloratuko sartzeko betekizuna den edo merezimendu gisa baloratu den goragoko titulu bat lortzeko bide ematen duten edo beharrezkoak diren tituluak. Aurreikuspen horretatik salbuetsita daude master ofizialeko titulua lortzeko behar diren tituluak.

– 10,80 puntu emango dira deitutako lanpostuen eginkizunekin zerikusia duten master ofizialeko titulu bakoitzeko. Baloratu beharreko masterrak hautapen prozesuko epaimahaiak zehaztuko ditu, Giza Baliabideen Zerbitzuak horretarako emanen dituen txostenak kontuan hartuta.

– 7,2 puntu emango dira ikasketa-eremu hauetako titulu bakoitzeko (gradua, lizentzia eta diploma):

031406	Soziologia
031301	Psikologia
011901	Gizarte-hezkuntza
092301	Gizarte-lana
011101	Pedagogia
041302	Lan-harremanak eta giza baliabideak
041301	Administrazioa eta enpresa

Gradu, lizentzia, ingeniaritza, arkitektura, diploma, ingeniaritza tekniko eta arkitektura teknikoko titulazioen kasuan, titulazio bakarra baloratuko da ikasketa-eremu bakoitzeko. Era berean, aipatutako titulazio-mailetan, sartzeko betekizun gisa alegatutako tituluaren ikasketa-eremu berekoak diren tituluak ere ez dira baloratuko, master ofizialeko tituluak salbu.

7. oinarri orokorrean adierazitako lekuetan argitaratzen dira ikasketa-eremu bakoitzean sartzen diren tituluak.

4.3.– Euskara jakitea.

Euskara jakitea betekizun gisa eskatzen ez den lanpostuetan –derrigortasun-data igarota ez izateagatik– bakarrik baloratuko da; baremo honen arabera:

Idatzizko ulermena eta adierazpena	Ahozko ulermena eta adierazpena	Hizkuntza-eskakizuna	Balioa (puntuak)
A2	B1		7,25
B1	B1	1. HE	10,15
B1	B2		11,6
B2	B2	2. HE	14,5
B2	C1		17,4
C1	C1	3. HE	23,2
C2	C1		23,2
C2	C2	4. HE	23,2

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorraren eta haren organismo autonomoen hizkuntza-eskakizunen baliokide diren ziurtagiri eta tituluak dekretu hauetan zehaztuta daude: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatsetik salbuesteko dena.

5.– Lehentasunaren klausula aplikatzea.

Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 21.1.a) artikulua betetze aldera, ez da aplikatuko artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula, emakumeak ez baitaude gutxiegi ordezkaturik Fakultatiboen Goi Mailako Kidegoko Arreta Soziolaboraleko Eskalan, eta ez zaie lehentasunik emango.

6.– Gai-zerrenda espezifikoa.

- 1.– Autonomia-erkidegoen eskumena arau-hausle adingabeei aplikatutako neurri judizialak betearazteko. Entitate publikoa. Adingabeen epaileak. Talde psikosoziala.
- 2.– Arau-hausle adingabeei ezar dakizkiekeen neurriak. Neurriak betearazteko printzipio inspiratzaileak. Arau-hausle adingabeen eskubideak.
- 3.– Neurri judizialak zehazteko eta aplikatzeko arau orokorrak. Neurrien iraupena. Neurrien aniztasuna. Kondenatutako adingabearen adin-nagusitasunak dakartzanak.

- 4.– Espediente pertsonala neurrien betearazpenean. Sartzeko mugaketak. Txostenak neurriaren betearazpenean.
- 5.– Askatasun-gabetzaileak ez diren neurriak betearazteko eta neurri askatasun-gabetzaileak betearazteko arau espezifikoak.
- 6.– Neurri askatasun-gabetzaileak betearazten dituzten EAEko ikastetxeen erregulazioa. Zaintza eta esku-hartze arloak. Zentroen ezaugarriak, tipologia eta antolamendua.
- 7.– Zentroen diziplina-araubidea. Euste-bitartekoak erabiltzea.
- 8.– EAEko arau-hausle adingabeei gizarte eta hezkuntza arreta eskaintzeko entitate kolaboratzaileen ordenamendua. Baimentzea, homologatzea eta ikuskatzea.
- 9.– Gizarte-zerbitzuetarako eskubide subjektiboa. Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema: helburua eta printzipioak. Erabiltzaileen eskubideak.
- 10.– Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren laguntzaren arreta eta esku-hartze eredua. Gizarte Zerbitzuen Zorroa: helburua eta edukia. Eusko Jaurlaritzaren eskumeneko zerbitzuak eta prestazioak.
- 11.– Zerbitzuak eta prestazio ekonomikoetara sartzeko betekizunak eta irizpideak: betekizun orokorrak, administrazio-betekizun espezifikoak eta beharizan-betekizunak. Errekurtsoen egokitasuna. Preskripzio teknikoa.
- 12.– Ekimen pribatuaren esku-hartzea erantzukizun publikoko gizarte-zerbitzuen eskaintzan. Zerbitzuak eta zentroak baimentzea eta homologatzea.
- 13.– Sartzeko ohiko prozesua: oinarritzko gizarte-zerbitzuak. Lehen mailako eta bigarren mailako arreta. Gizarte-balorazioa eta -diagnostikoa lehen mailako arretan. Diagnostiko espezializatua bigarren mailako arretan. Bi mailen artean deribatze protokoloak. Arreta pertsonalizatuko plana eta esku-hartzearen jarraipena.
- 14.– Telelaguntza-zerbitzua. Helburuak. Sartzeko betekizunak. Koordainketa.
- 15.– Babesgabetasun-egoeran dauden haur eta nerabeei gizarte-informazioa emateko zerbitzua.
- 16.– Etxeko indarkeriaren nahiz sexu-indarkeriaren biktima diren emakumeentzako informazio- eta arreta-zerbitzua. Ordainketa bakarreko prestazio ekonomikoa.
- 17.– Deribazio judizialaren bidezko familia-elkarguneak. Hartzaileak. Printzipioak. Helburuak. Emandako zerbitzu-motak.
- 18.– Familia-bitartekaritzako zerbitzu integrala. Helburuak. Aintzat hartutako gatazka-motak.
- 19.– Hirugarren sektore soziala EAEn. Erakundeen jarduketa-printzipioak. Hirugarren sektore soziala sustatzeko estrategia. Lankidetzak publiko-soziala. Elkarriketa zibileko mahaia. Ekin-tza boluntarioa eta boluntarioen erakunde eta agentziak.
- 20.– Dirulaguntza publikoak: emate-prozedurak, dirulaguntzen kudeaketa. Aurretiazko izapidetzea. Urte anitzeko dirulaguntzak. Dirulaguntza izendunak. Zerga-betebeharrak betetzea.
- 21.– Dirulaguntzen plan estrategikoa: edukia eta jarraipena. Administrazio publikoen arteko hitzarmenak eta itunak.

- 22.— Sektore publikoko kontratuak. Kontratuak sailkatzea. Kontratuen iraunaldi-epeak. Kontratuen gutxieneko edukia.
- 23.— Integrazioaren kontzeptua. Dauden ereduak eta haien ondorioak: asimilazioa, kultura-aniztasuna eta kulturartekotasuna.
- 24.— Harrera egiteko euskal politikaren tresnak. Eusko Jaurlaritzaren herritartasun-, kulturartekotasun- eta immigrazio-plana: sarrera, oinarriak eta helburuak; Migraziorako Euskal Itun Soziala: printzipioak eta konpromisoak; Migrazio eta Asiloko Euskal Foroa: xedea, eginkizunak eta osaera.
- 25.— Eusko Jaurlaritzaren tresnak migrazioei eta aniztasunari buruzko ezagutza sortzeko: atzeritar Jatorriko Biztanleen Estatistika (EPOE): helburuak; EAEko biztanleek immigrazioarekiko dituzten jarrera, sinesmen eta pertzepzioei buruzko urteko inkesta (Barometroa): ondorioak; EAEko Diskriminazioari buruzko Pertzepzio eta Jarrerren Inkesta (EPADE): ondorioak; panoramikak: atzeritar jatorriko biztanleak Euskal Autonomia Erkidegoan.
- 26.— Atzeritarren integrazioa, eskubideak eta askatasunak. Errotze-arrazoiengatiko aparteko inguruabarrak direla-eta aldi baterako bizilekua: motak eta betekizunak. Integratzeko ahalegiari buruzko txostena.
- 27.— Nazioarteko babeseko harrera-sistemaren ibilbidea: autonomia-fasea. Euskal Autonomia Erkidegoak bere gain hartzen dituen eginkizunak.
- 28.— Tratu-berdintasunerako eta diskriminaziorik ezerako eskubidea: xedapen orokorrak. Genero-identitateagatik baztertua ez izateko eskubidea eta transexualen eskubideak aintzatestea: xedapen orokorrak eta politika publiko baten oinarriak. Erlijio-aniztasuna Euskal Autonomia Erkidegoan: printzipioak eta eskubideak.
- 29.— Europar Batasunaren enplegu-gidalerroak: estatu kideen enplegu-politiken orientabideak.
- 30.— Enpleguaren oinarritzko arau-esparrua Espainian. Langabeziaren aurka egiteko enplegu-politika aktiboak eta babes-politikak. Enpleguaren alde aktiboki egiteko Espainiako estrategia: helburuak, ardatzak eta adierazleak.
- 31.— Enplegu Sistema Nazionalaren Zerbitzuen Zorro Komuna. Pertsona, enpresa eta entitate erabiltzaileentzako zerbitzuak.
- 32.— Enpleguaren oinarritzko arau-esparrua EAEn. Enplegu-politika publikoaren gobernantza eta planifikazioa. Lehentasunezko arretako kolektiboak; Enplegu-politika aktiboen eragileak. Euskal Enplegu Sarea: zerbitzuen zorra eta haren kudeaketa.
- 33.— Enpleguaren euskal estrategiak eta politikak. Enpleguaren euskal estrategia: lan-merkatuaren testuingurua eta joera nagusiak epe luzerako estrategia baterako; helburuak, gako estrategikoak eta trakzio-proiektuak. Enplegurako hirurteko plana: sailen arteko eta instituzioen arteko esparrua.
- 34.— Enplegu eta tokiko garapen planak.
- 35.— Lan-merkatua EAEn: eskaintza eta eskaria, joerak, erronkak, adierazleak, bilakaera eta merkatu inklusiboak.
- 36.— Lan- eta prestakuntza-kontratuen modalitateak. Lan-kontratupekoak kontratatzeko hobia-riak eta murriztapenak. Oinarritzko alderdiak.

- 37.– Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoa: izaera juridikoa, antolaketa-egitura eta eginkizunak.
- 38.– Orientazio soziolaborala, laguntza pertsonalizatua eta ibilbide profesionalaren kudeaketa. Motibazioa, orientabide-teknikak, gaitasunen garapena eta kudeaketa, enplegu-bilaketa. Enplegarritasun-ereduak eta enplegarritasunerako oztopoak.
- 39.– Lan-bitartekotzako, enplegua emateko eta enpresei aholkularitza emateko zerbitzuak.
- 40.– Lanerako prestakuntza-sistema lanerako. Hezkuntza- eta lan-eremutik abiatutako prestakuntza-ekimenak eta -programak. Lan-esperientziaren bidez edo beste bide ez-formal edo informal batzuen bidez eskuratutako lanbide-gaitasunak egiaztatzea.
- 41.– Prestakuntza-espezialitateen katalogoa. Prestakuntza-sistema berriak diseinatzea eta egitea.
- 42.– Lan-erregularizazioko eta enplegu-prestakuntzako prozesuak.
- 43.– Gizarteratzeko eta Diru-sarrerak Bermatzeko Sistema. Lan-inklusiara bideratutako tresnak eta zerbitzuak. Diru-sarrerak bermatzeko sistema osatzen duten prestazioak.
- 44.– Inklusioaren esparru kontzeptuala. Inklusiorako euskal politika publikoaren planifikazioa eta gobernantza.
- 45.– Gizarteratzea eta laneratzea: gizarteratzeko enplegu-, prestakuntza- eta laguntza-programa integralak; ibilbide mistoetako laguntza-programak; gizarteratzeko arriskuan dauden pertsonak (laneratzeako enpresak) edo desgaitasuna duten pertsonak (enplegu-zentro bereziak) gizarteratzeko eta lan-munduan sartzeko programa espezifikoa.
- 46.– Gizarte-berrikuntzako proiektuen diseinua, kudeaketa eta ebaluazioa.
- 47.– Enplegu- eta inklusio-eremuetan programen eta politika publikoen ebaluazioa. Metodologia kuantitatiboan eta kualitatiboan oinarritutako alderdiak. Diseinuaren, ezarpenaren eta emaitza eta eraginaren ebaluazioa.
- 48.– Adikzioak: adikzioaren definizioa, motak (substantziarekin eta gabe), legeko drogak eta legez kanpokoak, substantzia adiktibo nagusiak.
- 49.– Adikzioen prebentzioa: esku-hartze mailak (unibertsala, selektiboa, adierazia eta ingurunekoa).
- 50.– Adikzioen prebentzioa: prebentziozko esku-hartze motak (eskolan, familian, komunitatean, lanean, aisialdian).
- 51.– Adikzioen esparru europarra eta nazioartekoa: EUDA (Drogei buruzko Europar Batasunaren Agentzia), UNODC (Nazio Batuen Erakundea), OMS/WHO (Drogak eta substantziarik gabeko Adikzioak edo jarrerazkoak), Behatokia.
- 52.– Drogei eta bestelako adikzioei buruzko inkesta nagusiak Europan, Espainian eta EAEn: ESPAD, EDADES, ESTUDES, EAEko Adikzioei buruzko inkesta.

III. ERANSKINA

**DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO
ADMINISTRazio OROKORREKO ETA HAREN ADMINISTRazio INSTITUZIONALEKO
FAKULTATIBOEN GOI-MAILAKO KIDEGOKO EKONOMIA ETA ENPRESAKO ESKALAKO
HAUTAKETA-PROZESURAKO**

1.– Deialdiko plazak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorreko eta haren administrazio instituzionalako Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Ekonomia eta Enpresako Eskalako 49 plaza eskaintzen dira txanda irekian, honela banatuta:

a) Sarbide orokorraren modalitatea: 47.

3. hizkuntza-eskakizunarekin: 35.

4. hizkuntza-eskakizunarekin: 2.

Hizkuntza-eskakizunik gabe: 10.

b) Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako modalitatea: 2.

3. hizkuntza-eskakizunarekin: 2.

2.– Parte hartzeko betekizunak.

2.1.– Plazak eskuratu nahi dituztenek oinarri orokorretako 3.3 apartatuan ezarritako betekizun orokorrak bete behar dituzte.

2.2.– Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako modalitatean parte hartu nahi dutenek, betekizun horiez gain, oinarri orokorren 4.2 apartatuan adierazitakoa ere bete behar dute.

2.3.– Fakultatiboen Goi Mailako Kidegorako langileak hautatzeko deialdietan izena emateko tasa 20,68 euro da.

2.4.– Oinarri orokorretako 3.3.e) apartatuari dagokionez, hauek dira Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Ekonomia eta Enpresako Eskalan sartzeko tituluak: ikasketa-eremu hauetako gradu-, lizentzia-, arkitektura- edo ingeniari-tituluak:

041301	Administrazioa eta enpresa
041303	Kudeaketa eta administrazio publikoa
031101	Ekonomia
041201	Finantza eta aktuariotza
041202	Finantzak eta kontabilitatea

Ikasketa-eremu bakoitzean sartzten diren tituluak uztailaren 7ko 115/2026 Dekretuaren III. eranskinean adierazitakoak dira: 115/2026 Dekretua, uztailaren 7koa, zeinaren bidez onartzen baita Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio publikoko funtzionarioen lanpostuen zerrenda.

3.– Lanpostuak esleitzeko betekizun espezifikoak.

3.1.– Deialdi honetako lanpostuetan, euskararen 2., 3. eta 4. hizkuntza-eskakizunak izatea betekizun izan daiteke lanpostua betetzeko. Euskara jakitea betekizuna da derrigortasun-data igarota daukaten lanpostuetan.

3.2.– Horrez gain, deialdi honetako lanpostuek betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

– 3 urteko esperientzia kontuen auditoretzak egiten, auditoretza-enpresa batean edo administrazio publikoetako barne-kontroleko organoetan, edo Kontuen Auditoreen Erregistro Ofizialean izena emanda egotea.

Merezimenduak alegatzeko izapidean erantzukizunpeko adierazpenaren bidez alegatu beharko da, ziurtagiriaren kopia arrunta erantsita.

– Ingelesa edo frantsesa, B1 maila.

Ondorio horietarako, honako lege-xedapen hauetan maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriek balioko dute soilik: 117/2015 Dekretuaren eranskina (117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako), eta 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, zenbait ikasketa-planetan araututako araubide bereziko hizkuntza-ikasketen eta errege-dekretu honetakoen arteko baliokidetzak oinarritzko izaeraz ezartzen dituen.

Hizkuntza-eskola ofizialek emandako titulu eta ziurtagiriak merezimenduak alegatzeko epean alegatu beharko dira.

Beste erakunde batzuek emandako titulu eta ziurtagiriak. Horiek deklaratzear gainera, egiaztagiriaren kopia arrunta aurkeztu beharko da.

– B gidabaimena.

Erantzukizunpeko adierazpenaren bidez alegatu beharko da merezimenduak alegatzeko izapidean.

Eskaintako lanpostuen zerrendan –oinarri orokorretako 15.2 apartatuan aipatzen da–, hauek zehaztu behar dira: lanpostu bakoitzaren izena, saila edo organismoa, zentro organikoa, lanpostua kokatuta dagoen herria, destino-osagarriaren eta berariazko osagarriaren mailak, hizkuntza-eskalkizuna eta derrigortasun-data, eta lanpostua betetzeko bete behar diren betekizun espezifikoak.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da.

4.1.– Oposizio-fasea.

Oposizio-fasearen diseinua eta garapena oinarri orokorretako 11. apartatuan jasota dago.

Oposizio-fasean, gehienez 100 puntu lor daitezke.

4.2.– Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa-fasean, gehienez 45 puntu lor daitezke, baremo honen arabera lortutako puntuekin:

4.2.1.– Emandako zerbitzuengatiko esperientzia. Esperientziatzat hartzen dira edozein administrazio publikotan, organismo autonomotan, zuzenbide pribatuko erakunde publikotan, unibertsitate publikotan, estatutu-organoetan eta organo konstituzionaletan, edota justizia-administrazioan emandako zerbitzuak, funtzionario-harremanekoak nahiz lan-kontratuko harremanekoak izan:

i) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorrean eta haren Administrazio instituzionalan emandako zerbitzuak:

– Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lehentasunezko eskala Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Ekonomia eta Enpresako Eskala duten lanpostuetan.

– Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Ekonomia eta Enpresako Eskalako izendapenarekin edo pareko kategoriako lan-kontratuarekin.

– Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko izendapenarekin, Administrazioa eta enpresa lizentziaren aukeran; aktuariotza- eta finantza-zientzietako lizentziaren aukeran, eta dagokion ekonomiako lizentziaren aukeran, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioako kidego eta eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen eranskinean ezarritakoaren arabera.

ii) Gainerako administrazio eta entitateetan emandako zerbitzuak: kidego/eskala/aukerako izendapena edo Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Ekonomia eta Enpresako Eskalaren pareko funtzioak eta sartzeko titulu bera dituen lan-kategorian emandako zerbitzuak.

Zenbaketa egiteko, eskatutako betekizunak betetzen dituzten azken 10 urteetako lan-aldiak batuko dira, eta, batu ondoren, hilabetetik beherako zatikiak kenduko. Horretarako, 30 eguneko multzoa hartuko da hilabetetzat.

Esperientzia hori baloratzeko, 0,45 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko, eta gehienez 27 puntu lortu ahal izango dira.

Seme-alabak zaintzeko eszedentzian, senideak zaintzeko eszedentzian, genero-indarkeriagatiko eszedentzian edo indarkeria terroristagatiko eszedentzian igarotako denbora esperientzia baloragarritzat hartuko da erreserbako lanpostuan.

Esperientzia kidego eta eskala bakar batera sartzeko soilik alegatu ahalko da.

4.2.2.– Tituluak, gehienez 18 puntu.

Ez dira merezimendu gisa baloratu sartzeko betekizuna den edo merezimendu gisa baloratu den goragoko titulu bat lortzeko bide ematen duten edo beharrezkoak diren tituluak. Aurreikuspen horretatik salbuetsita daude master ofizialeko tituluak lortzeko behar diren tituluak.

– 10,80 puntu emango dira deitutako lanpostuen eginkizunekin zerikusia duten master ofizialeko titulu bakoitzeko. Baloratu beharreko masterrak hautapen prozesuko epaimahaiak zehaztuko ditu, Giza Baliabideen Zerbitzuak horretarako emanen dituen txostenak kontuan hartuta.

– 7,2 puntu emango dira ikasketa-eremu hauetako titulu bakoitzeko (gradua, lizentzia eta diploma):

031101	Ekonomia
041301	Administrazioa eta enpresa
041201	Finantza eta aktuariotza
041202	Finantzak eta kontabilitatea
041303	Kudeaketa eta administrazio publikoa
031201	Politika eta kudeaketa publikoa
041601	Merkataritza
041401	Marketina
031202	Nazioarteko harremanak
042101	Zuzenbidea

Gradu, lizentzia, ingeniari, arkitektura, diploma, ingeniari tekniko eta arkitektura teknikoko titulazioen kasuan, titulazio bakarra baloratu da ikasketa-eremu bakoitzeko. Era berean, aipatutako titulazio-mailetan, sartzeko betekizun gisa alegatutako tituluaren ikasketa-eremu berekoak diren tituluak ere ez dira baloratu, master ofizialeko tituluak salbu.

7. oinarri orokorrean adierazitako lekuetan argitaratzen dira ikasketa-eremu bakoitzean sartzen diren tituluak.

4.3.– Euskara jakitea.

Euskara jakitea betekizun gisa eskatzen ez den lanpostuetan –derrigortasun-data igarota ez izateagatik– bakarrik baloratuko da; baremo honen arabera:

Idatzizko ulermena eta adierazpena	Ahozko ulermena eta adierazpena	Hizkuntza-eskakizuna	Balioa (puntuak)
A2	B1		7,25
B1	B1	1. HE	10,15
B1	B2		11,6
B2	B2	2. HE	14,5
B2	C1		17,4
C1	C1	3. HE	23,2
C2	C1		23,2
C2	C2	4. HE	23,2

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorraren eta haren organismo autonomoen hizkuntza-eskakizunen baliokide diren ziurtagiri eta tituluak dekretu hauetan zehaztuta daude: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena.

5.– Lehentasunaren klausula aplikatzea.

Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 21.1.a) artikulua betetze aldera, ez da aplikatuko artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula, emakumeak ez baitaude gutxiegi ordezkaturik Fakultatiboen Goi Mailako Kidegoko Ekonomia eta Enpresako Eskalan, eta ez zaie lehentasunik emango.

6.– Gai-zerrenda espezifikoak.

1.– Aldagai makroekonomiko nagusiak: BPG, inflazio-tasa, langabezia-tasa, interes-motak, aldaketa-mota, gastu publikoa, zor publikoa eta pribatua, ordainketa-balantza eta inbertsioa.

2.– Oinarrizko magnitude makroekonomikoak: nazio-produktua. Kontsumoa eta inbertsioa. Nazio-gastua. Nazio-produktu gordina eta nazio-produktu garbia. Nazio-errenta. Errenta baliagarria. Kontsumoa eta aurrezkiea. BPGren kalkulua.

3.– Hazkunde ekonomikoa. Kapitala pilatzea eta garapen tekniko exogenoa. Solow eredua. Solow eredua giza kapitalaren metaketarekin handituta. Ramsey-Cass-Koopmans eredua. Hazkunde endogenoaren ereduak: errendimendu gorakorak, giza kapitala eta berrikuntza teknologikoa.

4.– Lehiakortasunaren analisisa, produktibitate-adierazleen bidez (lan-kostu unitario nominalak eta errealak).

- 5.– Produkzioaren teoria. Produkzio-funtzioa. Kurba isokuantak eta isokostuak. Produkzio homogeneoaren funtzioa. Errendimendu beherakorren legea. Cobb-Douglas-en produkzio-funtzioa.
- 6.– Eskariaren eta erabilgarritasunaren teoria. Kontsumitzailearen portaera. Errenta-efektua eta ordezkapen-efektua. Kontsumo-ohiturak.
- 7.– Diru-politika eta haren instrumentalizazioa. Diru-politika konbentzionalaren transmisio-mekanismoak. Prezio-zurruntasunak, soldata-zurruntasunak eta finantza-marruskadurak. Diru-politikaren eragiketa ez-konbentzionalak.
- 8.– Banka-batasuna: zutabeak eta arau-kode bakarra. Kapital-merkatuen Batasuna. Europako Banku Zentrala. Egonkortasunerako Mekanismo Europarra.
- 9.– Europar Batasuneko finantzak eta EBko aurrekontua. Urte anitzeko egungo finantza-esparrua. Ekonomia-kohesioa: eskualde-politika eta aurrekontu- eta finantza-tresnak.
- 10.– Europar Batasuneko merkatu bakarra. Salgaien, zerbitzuen, pertsonen eta kapitalen zirkulazio askearen printzipioa. Lehia-politika. Europar Batasunaren merkataritza-politika.
- 11.– Euskal ekonomia analizatzeko estatistika-iturriak. Eustat–Euskal Estatistika Erakundearen egiturazko eta koiunturazko estatistika nagusiak. Estatistikako Institutu Nazionalaren (INE) estatistika nagusiak euskal ekonomiarako. Eurostat bidezko nazioarteko konparazioak.
- 12.– Euskal ekonomia Estatuaren testuinguruan eta Europako Ekonomia eta Diru Batasunaren testuinguruan. EAEko barne-produktu gordinaren egitura eta bilakaera.
- 13.– Euskal ekonomiaren koiunturazko analisia. Tasen bidezko analisia. Denbora-serieen urtarokotasun-eza. Adierazle nagusiak, honako hauenak: jarduera, eskaera, prezioak eta soldatak, lan-merkatua, kanpoko sektorea, sektore publikoa eta finantza-sistema.
- 14.– Euskal ekonomiaren hazkundearen analisia. Faktoreen hazkundera eta faktoreen produktibitate osoa (PTF). Hazkunde-ahalmenaren esanahia. Output Gap edo produkzio-tartearen zehaztapena.
- 15.– Euskal sektore ekonomikoak eta lehiakortasuna. Sektore ekonomikoen sailkapena: klusterren politika. Industria Euskal Autonomia Erkidegoan. Lehiakortasuna eta berrikuntza. Eskualdeko lehiakortasuna. Europako lehiakortasuna. Politika zientifiko-teknologikoa. Ikerketa eta garapena.
- 16.– Enpresak nazioartekotzea. Planifikazio estrategikoa eta enpresa-kudeaketa. Nazioartekotzeko laguntza-tresnak EAEn.
- 17.– Biztanleria eta lan-merkatua EAEn. Euskal biztanleriaren bilakaera eta etorkizuneko proiektzioak. Jardueraren, okupazioaren eta langabeziaren bilakaera, eta sektore eta generoaren arabera dituzten inplikazioak.
- 18.– Euskal ekonomiaren kanpo-merkataritza. Nazioarteko euskal merkataritzaren jatorria, destinoa eta espezializazioa; herrialde nagusiak, arloak, produktu-multzoak eta haien maila teknologikoa. Merkataritza-fluxuak.
- 19.– Merkataritza-politikak eta -estrategiak Euskal Autonomia Erkidegoan. Turismoaren eta Merkataritzaren Plan Estrategikoa. Merkataritza-sektorearentzako laguntzen araudia.
- 20.– Sektore publikoaren jarduera ekonomikoa. Euskal sektore publikoaren koiunturazko egoitzapena eta ekonomian duen inpaktua.

- 21.– Eskumen ekonomikoak eta Autonomia Estatutuan, Itun Ekonomikoan eta Lurralde Historikoen Legean dagoen finantza-erregulazioa. EAEko Administrazio publikoko erakundeen antolakuntza-eredua.
- 22.– Erakundeen arteko finantza-harremanak. Kupoa. Ekarpenak. Tributu-sistema. Zerga nagusiak. Zuzeneko zergak. Zeharkako zergak. Harmonizazio fiskala Europar Batasunaren esparruan.
- 23.– Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontuak finantzatzeko foru-aldundien ekarpenak. Banatu beharreko baliabideak zehaztea. Banaketa bertikalaren eredua. Banaketa horizontalaren eredua. Doikuntza Funts Orokorra. Toki-entitateen partaidetza tributu itunduetan.
- 24.– EAEko Ogasun Nagusia: kontzeptua, araudia, jarduera publikoa, prerrogatibak. EAEko Aurrekontu Orokorrak eta EAEko Aurrekontu Orokorraren legeak. Ogasunaren eta finantzen arloan ardura duen sailaren eskumenak. Sailen eskumenak.
- 25.– EAEko Ogasun Nagusiaren edukia: eskubideak eta betebeharrak. Eskubideen babesa (bermeak eta erantzukizunak).
- 26.– Euskal sektore publikoa: Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoaren antolaketa instituzionala: entitate-motak eta haien sailkapena. EAEko Sektore Publikoaren osaera.
- 27.– Ogasunaren eta finantzaren, ekonomia-politikaren, industria-politikaren eta merkataritzaren arloan eskumena duten Eusko Jaurlaritzako sailen egitura, eginkizunak eta jarduketa-ildoak. Sail horiei atxikitako sektore publikoko entitateak.
- 28.– Euskal Autonomia Erkidegoko finantzak: EAEko Diruzaintza Nagusiaren araubidea. Kutxak eta kontuak kudeatzea. Diru-sarrerak: EAEko Ogasun Nagusiaren diru-sarrera nagusiak. Ordainketak: ordainketa-modalitateak. Transferentziak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaz bestelako entitate publikoei.
- 29.– Finantzaketa Administrazio Instituzionala osatzen duten erakundeei. Gordailu eta Bermeen Erregistroa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren aldeko bermeena. Euskal Autonomia Erkidegoaren zorpetze-araubidea. Bermeak emateko araubidea.
- 30.– Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren diru-bilketa. Diru-bilketaren kudeaketa: diru-bilketaren kontzeptua, eremua eta organoak.
- 31.– Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren diru-bilketa. Betebeharra eteteko moduak. Ordainketa: legitimazioa, tokia, epea eta ordainketa-modalitateak. Ordainketa-efektua, egozpena eta ordainketa-frogagiria. Diru-bilketa soberakinak: diru-sarrerak itzultzea.
- 32.– Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren diru-bilketa. Ordainketa geroratzea eta zatikatzea: lehia, eskaera eta eragina. Eska daitezkeen bermeak. Prozeduraren ebazpena: ez onartzea, artxibatzea, ukatzea edo onartzea. Geroratzearen / zatikatzearen jarraipena.
- 33.– Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren diru-bilketa. Konpentsazioa: zor konpentsagarriak, lehia, modalitateak eta eraginak.
- 34.– Betebeharra azkentzeko beste era batzuk. Dirua borondatezko aldian biltzea. Dirua betearazpen-aldian biltzea. Premiamendu-prozedura.
- 35.– Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorrak, araudi erregulatzailea. Xedapen orokorrak ezarpena eta edukia: eremu subjektiboa, eremu objektiboa eta indarraldia. Diru-sarreraren egoerak eta gastuen egoerak.

- 36.— Aurrekontu-egitura: programen araberako egitura funtzionala, egitura organikoa eta egitura ekonomikoa. Lurralde-sailkapena.
- 37.— Prestatzeko prozedura. Zuzentarau ekonomikoa eta zuzentarau teknikoak. Aurre-proiektuak, dokumentazioa eta egutegia. Hitzarmen-araubidea. Aurrekontu Orokorren Legea aldizkari ofizialetan argitaratzea eta Euskal Autonomia Erkidegoaren web-orrian zabaltzea.
- 38.— Aurrekontuen aldaketa-araubidea: arau orokorrak, kredituen transferentziak, aldaketak eskumenen edo gaitasunen mailan, kredituak gaitzea, kredituak eranstea, kredituak birjartzea, kreditu gehigarriak. Aurrekontuak aldatzeko espedienteen dokumentazioa eta izapidetzea: araudi erregulatzailea.
- 39.— Aurrekontuak egikaritzea: araudi erregulatzailea. Diru-sarrerak egikaritzea eta gastua egikaritzea. Aurrekontuen likidazioa.
- 40.— Luzapen-araubidea: luzatutako aurrekontu orokorren araubidea.
- 41.— Aurrekontu egonkortasuna eta jasangarritasun finantzarioa (gaitasuna/beharrak finantzarioa, gastu-araua eta zor publikoa): araudi erregulatzailea. Prebentzio-, zuzenketa- eta hertsapen-neurriak. Gardentasuna.
- 42.— Kontabilitatearen kontzeptua. Kontabilitate-plan orokorra. Kontabilitate-printzipioak eta balorazio-arauek. Urteko kontuak: balantzea, galdu-irabazien kontua, ondare garbiaren aldaketan egoera-orria, diru-fluxuen egoera-orria eta memoria.
- 43.— Finantza-egoeren analisia. Errentagarritasunaren analisia. Ekonomia- eta finantza-errentagarritasuna. Itopuntua. Errentagarritasun-ratioak. Enpresaren finantza-egoerak. Finantza-egoeraren analisia: kaudimena eta likidezia. Maniobra-funtsa eta lan-kapitala.
- 44.— Finantzetako matematika. Interes bakuna eta konposatua. Kapitalizazioa eta deskontua. Interes-tasa efektiboak eta nominalak. Errenten egungo eta amaierako balioak. Maileguren eta jesapenen amortizazioa. Errenta finkoko zorren kudeaketako oinarritzko kontzeptuak.
- 45.— Enpresaren finantza-egitura. Finantzaketa propioa eta kanpo-finantzaketa. Autofinantzaketa. *Cash-flowa*. Inbertsio-planak eta -proiektuak. Erabakitze eta lehenesteko irizpideak.
- 46.— Enpresen finantzaketa. Estatuaren eta Europar Batasunaren laguntza-araudia. Minimis erregelamendua. Kategorien araberako salbuespen-erregelamendua (2. eta 3. atalak). Ezagutgarri orokorrak. Euskal Autonomia Erkidegoko ETEei laguntzeko programak.
- 47.— Kontabilitate publikoa: Euskal Autonomia Erkidegoko Kontabilitate Publikoko Plana. Kontzeptu-esparrua: urteko kontuen irudia. Sartu beharreko informazioaren betekizunak. Kontabilitate-printzipioak, erregistro-irizpideak eta baloratzeko irizpideak. Urteko kontuak: balantzea, galdu-irabazien kontua, ondare garbiaren aldaketan egoera-orria, diru-fluxuen egoera-orria eta memoria.
- 48.— Aintzatespen- eta balorazio-arauek: ibilgetu materiala. Ibilgetu ukiezina. Errentamenduak. Beste entitate batzuek eraikitako edo eskuratutako aktiboak. Kontraprestazioa duten sarrerak. Kontraprestaziorik ez duten sarrerak. Transferentziak eta dirulaguntzak. Ondasunen eta eskubideen esleipenak eta doako beste lagapen batzuk.
- 49.— Aurrekontu-kontabilitatea. Gastuaren eta diru-sarreraren aurrekontua egikaritzeko faseak. Aurrekontuaren likidazioa, aurrekontuaren emaitza eta diruzaintzako gerakina. Ordainketen prozedura bereziak: aurreratutako funtsen araubidea.

- 50.– Aurrekontuaren emaitza eta diruzaintzako gerakina. Emaiza SECen arabera (finantza-keta-gaitasuna/-beharra).
- 51.– Politika publikoen ebaluazioa. Eraginaren ebaluatze teknikak. Kostu-mozkinen analisia, kostu-eraginkortasunaren analisia eta beste ebaluazio-teknika batzuk.
- 52.– Auditoretza. Auditoretzaren Legea. Oinarrizko kontzeptuak. Metodologia. Txostenak eta iritziak. Sektore publikoaren auditoretzako printzipioak eta arauak.
- 53.– Euskal Autonomia Erkidegoko barneko kontrol ekonomikoa: Kontrol Ekonomikoko Bulegoa. Kontabilitatea eta kontabilitate-kontrola. Kontrol ekonomiko-finantzarioak eta kudeaketakoak. Kontrol ekonomiko-administratiboa.
- 54.– Euskal Autonomia Erkidegoko barneko kontrol ekonomikoa: kontu-hartzailearen kontrola eta haren modalitateak. Kontrol ekonomiko-fiskala. Kontrol ekonomiko-normatiboa.
- 55.– Euskal Autonomia Erkidegoko kanpoko kontrol ekonomikoa: Herri Kontuen Euskal Epaitegia. Egiten duen kontrolaren osaera, eremua eta hedapena, eginkizunak eta fiskalizagai diren arloak.
- 56.– Euskal Autonomia Erkidegoko dirulaguntza-araubidea: xedapen orokorrak. Dirulaguntzak emateko eta kudeatzeko prozedurak. Aurrekontua justifikatzeko eta kudeatzeko prozedura. Emate-egintzak berrikustea. Dirulaguntzen arloko arau-hauste eta zehapen administratiboak. Laguntzak berreskuratzea enpresen deslokalizazioen kasuan.
- 57.– Sektore Publikoko Kontratuen Legea: administrazio publikoen kontratuak. Xedapen orokorrak.
- 58.– Borondatezko gizarte-aurreikuspeneko erakundeak. Modalitateak. Gizarte-aurreikuspeneko planak. Modalitateak. Bazkideak eta onuradunak. Kontingentziak eta prestazioak. Araubide ekonomikoa.

IV. ERANSKINA

**DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO
ADMINISTRazio OROKORREKO ETA HAREN ADMINISTRazio INSTITUZIONALEKO
FAKULTATIBOEN GOI-MAILAKO KIDEGOKO GIZA BALIABIDEETAKO ETA
PRESTAKUNTZAKO ESKALA HAUTAKETA-PROZESURAKO**

1.– Deialdiko plazak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorreko eta haren Administrazio instituzionalako Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Giza Baliabideetako eta Prestakuntzako Eskalako 3 plaza eskaintzen dira txanda irekian, sarbide orokorreko modalitatean, honela banatuta:

3. hizkuntza-eskakizunarekin: 1.

4. hizkuntza-eskakizunarekin: 1.

Hizkuntza-eskakizunik gabe: 1.

2.– Parte hartzeko betekizunak.

2.1.– Plazak eskuratu nahi dituztenek oinarri orokorretako 3.3 apartatuan ezarritako betekizun orokorrak bete behar dituzte.

2.2.– Fakultatiboen Goi Mailako Kidegorako langileak hautatzeko deialdietan izena emateko tasa 20,68 euro da.

2.3.– Oinarri orokorretako 3.3.e) apartatuari dagokionez, hauek dira Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Giza Baliabideetako eta Prestakuntzako Eskalan sartzeko tituluak: ikasketa-eremu hauetako gradu- edo lizentzia-tituluak:

011101	Pedagogia
031301	Psikologia

Ikasketa-eremu bakoitzean sartzen diren tituluak uztailaren 7ko 115/2026 Dekretuaren III. eranskinean adierazitakoak dira: 115/2026 Dekretua, uztailaren 7koa, zeinaren bidez onartzen baita Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio publikoko funtzionarioen lanpostuen zerrenda.

3.– Lanpostuak esleitzeko betekizun espezifikoak.

Deialdi honetako lanpostuetan, euskararen 3. eta 4. hizkuntza-eskakizunak izatea betekizun izan daiteke lanpostua betetzeko. Euskara jakitea betekizuna da derrigortasun-data igarota daukaten lanpostuetan.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da.

4.1.– Oposizio-fasea.

Oposizio-fasearen diseinua eta garapena oinarri orokorretako 11. apartatuan jasota dago.

Oposizio-fasean, gehienez 100 puntu lor daitezke.

4.2.– Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa-fasean, gehienez 45 puntu lor daitezke, baremo honen arabera lortutako puntuekin:

4.2.1.– Emandako zerbitzuengatiko esperientzia. Esperientziatzat hartzen dira edozein administrazio publikotan, organismo autonomotan, zuzenbide pribatuko erakunde publikotan, unibertsitate publikotan, estatutu-organoetan eta organo konstituzionaletan, edota justizia-administrazioan emandako zerbitzuak, funtzionario-harremanekoak nahiz lan-kontratuko harremanekoak izan:

i) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorrean eta haren Administrazio instituzionalen emandako zerbitzuak:

– Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lehentasunezko eskala Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Giza Baliabideetako eta Prestakuntzako Eskala duten lanpostuetan.

– Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Giza Baliabideetako eta Prestakuntzako Eskalako izen-dapenarekin edo pareko kategoriako lan-kontratuarekin.

ii) Gainerako administrazio eta entitateetan emandako zerbitzuak: kidego/eskala/aukerako izen-dapena edo Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Giza Baliabideetako eta Prestakuntzako Eskalaren pareko funtzioak eta sartzeko titulu bera dituen lan-kategorian emandako zerbitzuak.

Zenbaketa egiteko, eskatutako betekizunak betetzen dituzten azken 10 urteetako lan-aldiak batuko dira, eta, batu ondoren, hilabetetik beherako zatikiak kenduko. Horretarako, 30 eguneko multzoa hartuko da hilabetetzat.

Esperientzia hori baloratzeko, 0,45 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko, eta gehienez 27 puntu lortu ahal izango dira.

Seme-alabak zaintzeko eszedentzian, senideak zaintzeko eszedentzian, genero-indarkeriagatiko eszedentzian edo indarkeria terroristagatiko eszedentzian igarotako denbora esperientzia baloragarritzat hartuko da erreserbako lanpostuan.

Esperientzia kidego eta eskala bakar batera sartzeko soilik alegatu ahalko da.

4.2.2.– Tituluak, gehienez 18 puntu.

Ez dira merezimendu gisa baloratuko sartzeko betekizuna den edo merezimendu gisa baloratu den goragoko titulu bat lortzeko bide ematen duten edo beharrezkoak diren tituluak. Aurreikuspen horretatik salbuetsita daude master ofizialeko titulua lortzeko behar diren tituluak.

– 10,80 puntu emango dira deitutako lanpostuen eginkizunekin zerikusia duten master ofizialeko titulu bakoitzeko. Baloratu beharreko masterrak hautapen prozesuko epaimahaiak zehaztuko ditu, Giza Baliabideen Zerbitzuak horretarako emanen dituen txostenak kontuan hartuta.

– 7,2 puntu emango dira ikasketa-eremu hauetako titulu bakoitzeko (gradua, lizentzia eta diploma):

031301	Psikologia
011101	Pedagogia
041302	Lan-harremanak eta giza baliabideak
031406	Soziologia
054201	Estatistika
054101	Matematikak
054988	Beste matematika batzuk eta estatistika

Gradu, lizentzia, ingeniari-tza, arkitektura, diploma, ingeniari-tza tekniko eta arkitektura teknikoko titulazioen kasuan, titulazio bakarria baloratuko da ikasketa-eremu bakoitzeko. Era berean, aipatutako titulazio-mailetan, sartzeko betekizun gisa alegatutako tituluaren ikasketa-eremu berekoak diren tituluak ere ez dira baloratuko, master ofizialeko tituluak salbu.

7. oinarri orokorrean adierazitako lekuetan argitaratzen dira ikasketa-eremu bakoitzean sartzen diren tituluak.

4.3.– Euskara jakitea.

Euskara jakitea betekizun gisa eskatzen ez den lanpostuetan –derrigortasun-data igarota ez izateagatik– bakarrik baloratuko da; baremo honen arabera:

Idatzizko ulermena eta adierazpena	Ahozko ulermena eta adierazpena	Hizkuntza-eskakizuna	Balioa (puntuak)
A2	B1		7,25
B1	B1	1. HE	10,15
B1	B2		11,6
B2	B2	2. HE	14,5
B2	C1		17,4
C1	C1	3. HE	23,2
C2	C1		26,1
C2	C2	4. HE	29

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorraren eta haren organismo autonomoen hizkuntza-eskakizunen baliokide diren ziurtagiri eta tituluak dekretu hauetan zehaztuta daude: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatsetik salbuesteko dena.

5.– Lehentasunaren klausula aplikatzea.

Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 21.1.a) artikulua betetze aldera, ez da aplikatuko artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula, emakumeak ez baitaude gutxiegi ordezkaturak Fakultatiboen Goi Mailako Kidegoko Giza Baliabideetako eta Prestakuntzako Eskalan, eta ez zaie lehentasunik emango.

6.– Gai-zerrenda espezifikoak.

1.– Sektore publikoko giza baliabideen plangintzaren printzipioak eta ereduak. Giza baliabideak planifikatzeko eta gaitasunen arabera kudeatzeko tresnak: workforce planning-lanpostu hutsen kudeaketa planifikatua, people analytics, aginte-koadroak, KPI adierazleak, helburuen araberrako zuzendaritza, giza baliabideen proiektuen diseinua.

2.– Lehiaren kontzeptua. Osagaiak. Helburuak. Ezaugarriak eta motak. Giza baliabideetan aplikatzea.

3.– Enplegu publikoa antolatzeko tresnak: lanpostua, lanpostu-multzoa eta eginkizun-arloak, lanpostu-zerrendak, lanpostu-zerrenden edukia, analisi funtzionalak.

- 4.– Enplegu publikoa planifikatzeko tresnak. Enplegu publikoa antolatzeke planak, lanpostuen zuzkidurak berratzikitzea, aurrekontu-plantillak, enplegu publikoaren eskaintzak, langileen erregistroa eta giza baliabideen kudeaketa integratua.
- 5.– Antolaketa-sistema, giza baliabideak eta langileak. Giza baliabideak ezberdinkerien kudeaketa gisa.
- 6.– Lanpostuen balorazioa. Xedea. Aplikazioak. Lanpostuen balorazioa enplegu publikoaren gaineko legerian. Balorazio-metodoak. Berrikuspen-prozedura.
- 7.– Administrazio-lanpostuen bilakaera eta profil profesional berriak.
- 8.– Zuzendaritza publiko profesionala. Giza baliabideetatik abiatutako ikuspegia.
- 9.– Lanpostuen analisia eta diseinua. Kontzeptua, ezaugarriak, metodologiak, estrategiak eta esku-hartze aplikazioak giza baliabideetan.
- 10.– Jardunaren irizpideak eta lanpostu-profilak identifikatzea atazen analitiko abiatuta.
- 11.– Jardunaren ebaluazioa. Irizpidea, diseinua eta metodoak. Kontzeptua. Helburuak. Onurak. Dimentsioak eta motak. Prozesuko jarduleak. Ikuspegiak eta metodologiak. Ezarpena eta bilakaera. Alborapenak. Produktibitatearekiko eta errendimenduari ekiko harremana. Feedback elkarriketa.
- 12.– Telelana giza baliabideetatik abiatuta: nola konprometitu jarduketak telelan-denboran.
- 13.– Karrera profesionala diseinatzea eta ebaluatzea. Karrera profesionalaren kontzeptua eta modalitateak. Karrera profesional horizontala. Barne-igoera.
- 14.– Langileak hautatzeko eta hornitzeko sistemak diseinatzea eta ebaluatzea.
- 15.– Transformazio digitala giza baliabideetan: automatizazioa, administrazio-zereginen robotizazioa, sinadura eta espediente elektronikoa. Adimen artifizial sortzailea giza baliabideen eremuan.
- 16.– Giza baliabideen elkarreragingarritasuna eta datuak: tresnak, datuen kalitatea, integrazioak, estandarrak eta analitika aurreratua.
- 17.– Langileak hautatzea. Hautaketa-prozesuak administrazio publikoan eta Lan Eskaintza Publikoekin duten lotura. Printzipio konstituzionalak eta legezkoak. Hautaketa-sistemak eta -motak. Betekizunak. Hautaketa-prozedura. Administrazio prozedura erkidea eta hautaketa: eskubideak, errekursoak eta erreklamazioak, administrazioarekiko auzien prozedura eta jurisprudentzia-doktrina.
- 18.– Administrazio publikoen zerbitzura diharduten langile-motak. Karrerako edo bitarteko funtzionarioak, lan-kontratupeko langile finkoak edo aldi baterakoak hautatzea eta lanpostuak hornitzea.
- 19.– Langileak hautatzeko araudia toki-administrazioan eta sektore publiko osoan aplikatu beharreko estatuko araudia.
- 20.– Lanpostuak hornitzea enplegu publikoan. Funtzionarioen lanpostuak hornitzeko modalitateak: lehiaketa eta izendapen askea. Funtzionarioen mugikortasuna.
- 21.– Enplegatu publikoaren administrazio-egoerak eta diziplina-araubidea.

- 22.– Hautaketa-prozesuen informazioa, gardentasuna eta datuen babesa.
- 23.– Genero-berdintasuna hautaketan.
- 24.– Desgaitasuna duten pertsonak enplegu publikora sartzea eta lanpostuak hornitzea.
- 25.– Hautaketa-epaimahaiak eta balorazio-batzordeak. Kontzeptua, osaera eta funtzionamendua. Abstentzio- eta errekusazio-arrazoiak.
- 26.– Gaitasunen araberako hautaketa. Lanpostuen analisitik abiatuta iragarleak identifikatzea. Iragarle-taxonomiak.
- 27.– Hautaketa-tresnen diseinua, aplikazioa eta ebaluazioa: ezagutzen testa, kasu praktikoen ebazpena, proiektu-probak.
- 28.– Hautaketa-prozesuen deialdiak diseinatzea eta kudeatzea. Ebaluazioa eta merezimenen baremoak. Euskara ebaluatzea hautaketa-prozesuetan.
- 29.– Langileak hautatzeko elkarrizketak. Jokabide-elkarrizketa egituratuak.
- 30.– Prestakuntza-motak: (hasteko, jarduna hobetzeko, karrerarako, hautaketa-prozesuetan).
- 31.– Prestakuntza-modalitateak: presentziala, e-learning, blended, microlearning eta ikaskuntza soziala.
- 32.– Prestakuntza beharren diagnostikoa eta identifikazioa. Ikuspegia eta tresna nagusiak. Lanpostuen analisi eta deskribapenarekiko interdependentzia: estrategiak eta metodoak.
- 33.– Prestakuntza-planaren diseinua (helburuak, hartzaileak, metodologia, prestakuntza-modalitateak eta programazioa).
- 34.– Etengabeko prestakuntzako planak: definizioa, ezaugarriak. Etengabeko prestakuntzako akordioak administrazio publikoetan.
- 35.– Prestakuntzaren transferentzia. Kontzeptua. Trebetasunak eskuratzea, erabiltzea eta orokortzea.
- 36.– Prestakuntzaren ebaluazioa. Prestakuntzak antolakundean duen eragina neurtzeko metodoak. Prestakuntza-emaitzen adierazleen sistemak prestatzea.
- 37.– Prestakuntza-sistema berriak eta informazio- eta komunikazio-teknologiak. Ikaskuntza-eredu berriak: elkarlanekoa, proiektu eta problemetan oinarritua.
- 38.– Prestakuntza eta karrera profesionala. Prestakuntza-ibilbideen diseinua.
- 39.– Gaitasunen araberako prestakuntza. Lanbide-gaitasunak akreditatzeko eta egiaztatzeko fasea.
- 40.– Ezagutzaren kudeaketa. Mentoring. Coaching. Kontzeptuak, aplikazioak eta esparru teorikoa.
- 41.– Didaktika orokorra eta berezia.
- 42.– Prestakuntza-planen eta -programen curriculum-diseinua eta lanketa.
- 43.– Jarraibide-diseinua: zereginen analisia, ikasketa-helburuak, metodologia aktiboak eta prestakuntza-ebaluazioa.

- 44.– Prestakuntzari buruzko araudia administrazio publikoan.
- 45.– Unibertsitateko eta unibertsitatez kanpoko irakaskuntzen antolaketaren arloko araudia. Enplegu publikora sartzeko titulazioak.
- 46.– Fidagarritasuna: kontzeptua eta zenbatespen-metodoak.
- 47.– Hautaketako baliozkotasuna: konstruktuaaren baliozkotasuna, irizpidearen baliozkotasuna eta balio erantsia.
- 48.– Estatistika deskribatzaileko, inferentzialeko eta korrelazio-estatistikako oinarritzko kontzeptuak.
- 49.– Ebaluazio psikometrikoa eta gaitasunen ebaluazioa egiteko tresnak eraikitzea eta egokitzea.
- 50.– Ebaluazio psikometrikoko tresnak hautatzeko eta aplikatzeko irizpideak: pertsonaltate-probak, gaitasun-galdetegiak, elkarrizketak, Assessment Center.
- 51.– Analisi estatistikoko teknikak eta informatika-aplikazioen erabilera (SPSS, Excel, JASP, JAMOVI, etab.).
- 52.– Bide-segurtasuneko prestatzaileen prestakuntza.
- 53.– Bide-segurtasuna: istripuak. Arrisku-taldeak eta -faktoreak.

V. ERANSKINA

**DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO
ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA HAREN ADMINISTRAZIO INSTITUZIONALEKO
FAKULTATIBOEN GOI-MAILAKO KIDEGOKO INFORMAZIO-SISTEMETAKO ESKALAKO
HAUTAKETA-PROZESURAKO**

1.– Deialdiko plazak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorreko eta haren administrazio instituzionalako Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Informazio-sistemetako Eskalako 15 plaza eskaintzen dira txanda irekian, sarbide orokorreko modalitatean, honela banatuta:

3. hizkuntza-eskakizunarekin: 11.

Hizkuntza-eskakizunik gabe: 4.

2.– Parte hartzeko betekizunak.

2.1.– Plazak eskuratu nahi dituztenek oinarri orokorretako 3.3 apartatuan ezarritako betekizun orokorrak bete behar dituzte.

2.2.– Fakultatiboen Goi Mailako Kidegorako langileak hautatzeko deialdietan izena emateko tasa 20,68 euro da.

2.3.– Oinarri orokorretako 3.3.e) apartatuari dagokionez, hauek dira Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Informazio-sistemetako Eskalan sartzeko tituluak: ikasketa-eremu hauetako gradu-, lizentzia-, arkitektura- edo ingeniari-tituluak:

061301	Softwarearen eta aplikazioen garapena
061201	Datu-baseen diseinua eta administrazioa
061901	Informatika
071401	Konputagailuen ingeniari-tza
071402	Soinuaren eta irudiaren ingeniari-tza
071403	Telekomunikazio-ingeniari-tza
071405	Ingeniari-tza elektronikoa
061304	Adimen artifiziala

Ikasketa-eremu bakoitzean sartzen diren tituluak uztailaren 7ko 115/2026 Dekretuaren III. eranskinean adierazitakoak dira: 115/2026 Dekretua, uztailaren 7koa, zeinaren bidez onartzen baita Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio publikoko funtzionarioen lanpostuen zerrenda.

3.– Lanpostuak esleitzeko betekizun espezifikoak.

3.1.– Deialdi honetako lanpostuetan, euskararen 2., 3. eta 4. hizkuntza-eskakizunak izatea betekizun izan daiteke lanpostua betetzeko. Euskara jakitea betekizuna da derrigortasun-data iga-
rota daukaten lanpostuetan.

3.2.– Horrez gain, deialdi honetako lanpostuek betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

– 3 urteko esperientzia izatea administrazio publikoetan SAP proiektuak kudeatzen.

Merezimenduak alegatzeko izapidean erantzukizunpeko adierazpenaren bidez alegatu beharko da, ziurtagiriaren kopia arrunta erantsita.

Eskainitako lanpostuen zerrendan –oinarri orokorretako 15.2 apartatuan aipatzen da–, hauek zehaztu behar dira: lanpostu bakoitzaren izena, saila edo organismoa, zentro organikoa, lanpostua kokatuta dagoen herria, destino-osagarriaren eta berariazko osagarriaren mailak, hizkuntza-eskakizuna eta derrigortasun-data, eta lanpostua betetzeko bete behar diren betekizun espezifikoak.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da.

4.1.– Oposizio-fasea.

Oposizio-fasearen diseinua eta garapena oinarri orokorretako 11. apartatuan jasota dago.

Oposizio-fasean, gehienez 100 puntu lor daitezke.

4.2.– Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa-fasean, gehienez 45 puntu lor daitezke, baremo honen arabera lortutako puntuekin:

4.2.1.– Emandako zerbitzuengatiko esperientzia. Esperientziatzat hartzen dira edozein administrazio publikotan, organismo autonomotan, zuzenbide pribatuko erakunde publikotan, unibertsitate publikotan, estatutu-organoetan eta organo konstituzionaletan, edota justizia-administrazioan emandako zerbitzuak, funtzionario-harremanekoak nahiz lan-kontratuko harremanekoak izan:

i) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorrean eta haren Administrazio instituzionalan emandako zerbitzuak:

– Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lehentasunezko eskala Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Informazio-sistemetak Eskala duten lanpostuetan.

– Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Informazio-sistemetak Eskalako izendapenarekin edo pareko kategoriako lan-kontratuarekin.

– Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Informazio-sistemetak eta -teknologiako Eskalako izendapenarekin, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio kidego eta eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen eranskinean ezarritakoaren arabera.

ii) Gainerako administrazio eta entitateetan emandako zerbitzuak: kidego/eskala/aukerako izendapena edo Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Informazio-sistemetak Eskalaren pareko funtzioak eta sartzeko titulu bera dituen lan-kategorian emandako zerbitzuak.

Zenbaketa egiteko, eskatutako betekizunak betetzen dituzten azken 10 urteetako lan-aldiak batuko dira, eta, batu ondoren, hilabetetik beherako zatikiak kenduko. Horretarako, 30 eguneko multzoa hartuko da hilabetetzat.

Esperientzia hori baloratzeko, 0,45 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko, eta gehienez 27 puntu lortu ahal izango dira.

Seme-alabak zaintzeko eszedentzian, senideak zaintzeko eszedentzian, genero-indarkeriagatiko eszedentzian edo indarkeria terroristagatiko eszedentzian igarotako denbora esperientzia baloragarritzat hartuko da erreserbako lanpostuan.

Esperientzia kidego eta eskala bakar batera sartzeko soilik alegatu ahalko da.

4.2.2.– Tituluak, gehienez 18 puntu.

Ez dira merezimendu gisa baloratuko sartzeko betekizuna den edo merezimendu gisa baloratu den goragoko titulu bat lortzeko bide ematen duten edo beharrezkoak diren tituluak. Aurreikuspen horretatik salbuetsita daude master ofizialeko titulua lortzeko behar diren tituluak.

– 10,80 puntu emango dira deitutako lanpostuen eginkizunekin zerikusia duten master ofizialeko titulu bakoitzeko. Baloratu beharreko masterrak hautapen prozesuko epaimahaiak zehaztuko ditu, Giza Baliabideen Zerbitzuak horretarako emanen dituen txostenak kontuan hartuta.

– 7,2 puntu emango dira ikasketa-eremu hauetako titulu bakoitzeko (gradua, lizentzia, ingeniari-tza, diploma eta ingeniari-tza tekniko):

061201	Datu-baseen diseinua eta administrazioa
061301	Softwarearen eta aplikazioen garapena
061304	Adimen artifiziala
061901	Informatika
071401	Konputagailuen ingeniari-tza
071403	Telekomunikazio-ingeniari-tza
071402	Soinuaren eta irudiaren ingeniari-tza
071405	Ingeniari-tza elektronikoa
054101	Matematikak
071901	Industria-antolakuntzako ingeniari-tza
071502	Industria-teknologietako ingeniari-tza
071302	Ingeniari-tza elektrikoa
071404	Industria elektronikoa eta automatikaren ingeniari-tza
071503	Ingeniari-tza mekanikoa
054201	Estatistika
054988	Beste matematika batzuk eta estatistika

Gradu, lizentzia, ingeniari-tza, arkitektura, diploma, ingeniari-tza tekniko eta arkitektura teknikoko titulazioen kasuan, titulazio bakarra baloratuko da ikasketa-eremu bakoitzeko. Era berean, aipatutako titulazio-mailetan, sartzeko betekizun gisa alegatutako tituluaren ikasketa-eremu berekoak diren tituluak ere ez dira baloratuko, master ofizialeko tituluak salbu.

7. oinarri orokorrean adierazitako lekuetan argitaratzen dira ikasketa-eremu bakoitzean sartzen diren tituluak.

4.3.– Euskara jakitea.

Euskara jakitea betekizun gisa eskatzen ez den lanpostuetan –derrigortasun-data igarota ez izateagatik– bakarrik baloratuko da; baremo honen arabera:

Idatzizko ulermena eta adierazpena	Ahozko ulermena eta adierazpena	Hizkuntza-eskakizuna	Balioa (puntuak)
A2	B1		7,25
B1	B1	1. HE	10,15
B1	B2		11,6
B2	B2	2. HE	14,5
B2	C1		17,4
C1	C1	3. HE	23,2
C2	C1		23,2
C2	C2	4. HE	23,2

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorraren eta haren organismo autonomoen hizkuntza-eskakizunen baliokide diren ziurtagiri eta tituluak dekretu hauetan zehaztuta daude: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena.

5.– Lehentasunaren klausula aplikatzea.

Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 21.1.a) artikulua betetze aldera, ez da aplikatuko artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula, emakumeak ez baitaude gutxiegi ordezkaturik Fakultatiboen Goi Mailako Kidegoko Informazio-sistemetak Eskalan, eta ez zaie lehentasunik emango.

6.– Gai-zerrenda espezifikoa.

- 1.– Sistema eragileak eta birtualizazioa: definizioa, oinarriak, administrazioa eta bilakaera.
- 2.– Edukiontzien bidezko birtualizazio arinaren hastapenak (Docker) eta Kubernetes bidez orkestratzea.
- 3.– Linux eta Windows Server ingurune mistoetan automatizatzea, monitorizatzea eta etengabe hedatzea.
- 4.– Datu-baseak: eredu erlazionalaren eta ez erlazionalaren oinarriak (NoSQL, grafoak, dokumentalak eta balio-gakoa).
- 5.– Biltegitratze-arkitektura modernoak: data lake, data warehouse eta lakehouse.
- 6.– Datuen babesa, kalitatea eta informazioaren segurtasuna.
- 7.– Teknologia sortu berriak: adimen artifizial sortzailea, Edge Computing, 5G/6G, konputazio kuantikoa, jasangarritasuna digitala (Green IT) eta zerbitzu publikoetan duen inpaktua.
- 8.– Komunikazio-sareak eta segurtasun perimetrala: kontzeptuak, topologiak eta protokoloak.
- 9.– Softwarea bidez definitutako sareak (SDN), Zero Trust Network Architecture-k (ZTNA), segmentazio dinamikoa, 5G eta konektagarritasun seguruko teknologia berriak.
- 10.– Internet eta web-zerbitzuak; bilakaeraren norabidea: Web 3.0, APIs REST eta GraphQL, mikrozerbitzuak, cloud-native eta zerbitzu banatuak.
- 11.– Komunikazio- eta datuen transferentziako protokoloak.
- 12.– Web-garapena eta erabiltzailearen esperientzia: HTML5, CSS3, JavaScript, framework modernoak (React, Angular, Vue), diseinu irisgarria (WCAG 2.2), usagarritasuna, SEO semantikoa eta erabiltzaile-esperientzia.
- 13.– Web-hedapena eta -analitika: edukien kudeaketa, irisgarritasun aurreratua, AA bidezko analitika prediktiboa eta lineako komunikazio-estrategiak.
- 14.– Datu irekien zerbitzuak eta herritarren partaidetza integratzea.
- 15.– Garapen-prozesuak eta metodologiak: softwarearen bizi-zikloa, etengabeko integrazioa (CI/CD), DevOps, DevSecOps, testing automatizatua eta adimen artifiziala aplikazioen garapen eta mantentze-lanetan.

- 16.– Modelatzea eta analisisa: UML, BPMN 2.0, Domain-Driven Design (DDD) eta METRICA 3 metodologia.
- 17.– Metodologia bizkorrak (Scrum, Kanban, SAFe, Lean) eta horien aplikazioa administrazio publikoan.
- 18.– IKT proiektuen kudeaketa: plangintza, gauzatzea eta kontrola, PMBOK 7 eta PRINCE2 estandarren eta metodologia hibridoaren arabera.
- 19.– Lankidetzak-tresnak (Jira, GitHub, Notion) eta entregagaien kontrola.
- 20.– Kalitate-kontrola eta metrikak: softwarearen eta zerbitzuen kalitatea (ISO/IEC 25010, CMMI), sistemen auditoria eta jardunen metrikak. Heldutasun-ereduak eta etengabeko hobekuntza.
- 21.– Cloud computing eta birtualizazioa: oinarriak, zerbitzu-ereduak (IaaS, PaaS, SaaS), FinOps, hodei hibridoa, europar hodei subiranoa eta edge computing.
- 22.– Ingurune birtualizatuen hedapena eta kudeaketa.
- 23.– Automatizazioa eta behagarritasuna: azpiegituren kudeaketa Infrastructure as Code (Terraform, Ansible) eta AIOps bidez.
- 24.– Sistemen gainbegiratze prediktiboa eta gorabeheren aurreko erantzun automatizatua.
- 25.– Administrazio elektronikoa: 11/2023 Legea, eIDAS 2.0, elkarreragingarritasuna (SEN, EEN), identitate digitala, sinadura eta zigilu elektronikoa, artxibo digitala eta izapidetze elektronikoa integratua.
- 26.– Zibersegurtasun integratua: Segurtasun Eskema Nazionalaren arau-esparrua (311/2022 ED), CCN-STIC gidak, Zero Trust, EDR/XDR, hodeiko segurtasuna (CSPM, CWPP) eta erresilientzia zibernetikoa.
- 27.– Kriptografia modernoa eta blockchain: zifratze simetrikoaren eta asimetrikoaren oinarriak, algoritmo post-kuantikoak (NIST PQC 2024), blockchain, smart contracts eta identitate digital deszentralizatua.
- 28.– Gorabeheren kudeaketa eta jarraitutasuna: kontingentzia-planak, kopia aldaezinak, 3-2-1-1-0 estrategiak, ransomwarearen aurreko berreskurapena eta monitorizazio aurreratuko sistemak.
- 29.– Auditoria eta arriskuen kudeaketa: metodologiak, MAGERIT, ISO 27005, NIST RMF eta AA ereduaren auditoria.
- 30.– Ingurune publikoetan ahuleziak ebaluatu eta arintzea.
- 31.– Datu pertsonalak babestea: Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko Lege Organikoa, AEPD-ren gidak, pribatutasun diferentziala, AAKo segurtasuna eta datuen tratamenduan betetze etikoa.
- 32.– Datuaren gobernantza: Datuen Europako Estrategia, Data Governance Act, Data Act, datuen arkitekturak (data mesh, data fabric) eta datu irekiak administrazio publikoan.
- 33.– Adimen artifiziala administrazioan: Adimen Artifizialaren Europako Erregelamendua (AI Act), etika eta gardentasun algoritmikoa, Administrazioaren automatizazioa, AAKo kopilotok eta txatbot publikoak.

- 34.– Zerbitzuaren ebaluazioa eta kalitatea: aginte-taula integrala, analitika aurreratua eta prediktiboa AArekin, jardunaren adierazleak eta balio publikoa sortzea.
- 35.– Gobernu irekia eta parte-hartze digitala: OGP Euskadi, gardentasuna, informaziorako sarbidea.
- 36.– Parte hartzeko prozesuen ebaluazioa eta datuetan oinarritutako berrikuntza publikoa.
- 37.– Aldaketaren kudeaketa eta konpetentzia digitalak: kultura digitala, etengabeko prestakuntza.
- 38.– Jasangarritasun teknologikoa eta lidergoa Administrazioaren eraldaketa digitalean.
- 39.– Informazio-sistemen zentro baten antolaketa eta funtzionamendua.
- 40.– Informazio-sistemen definizioa, egitura eta dimentsionamendu efizientea.

VI. ERANSKINA

DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO
ADMINISTRazio OROKORREKO ETA HAREN ADMINISTRazio INSTITUZIONALEKO
FAKULTATIBOEN GOI-MAILAKO KIDEGOKO ERAIKINGINTZA, HIRIGINTZA ETA
LURRALDE-ANTOLAMENDUKO ESKALAKO HAUTAKETA-PROZESURAKO

1.– Deialdiko plazak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorreko eta haren Administrazio instituzionaleko Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Eraikintza, Hirigintza eta Lurralde-antolamenduko Eskalako 10 plaza eskaintzen dira txanda irekian, sarbide orokorreko modalitatean, honela banatuta:

3. hizkuntza-eskakizunarekin: 9.

3. hizkuntza-eskakizunarekin 2027an: 1.

2.– Parte hartzeko betekizunak.

2.1.– Plazak eskuratu nahi dituztenek oinarri orokorretako 3.3 apartatuan ezarritako betekizun orokorrak bete behar dituzte.

2.2.– Fakultatiboen Goi Mailako Kidegorako langileak hautatzeko deialdietan izena emateko tasa 20,68 euro da.

2.3.– Oinarri orokorretako 3.3.e) apartatuari dagokionez, hau da Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Eraikintza, Hirigintza eta Lurralde-antolamenduko Eskalan sartzeko tituluak: Arkitek-turako lanbide arautuan jarduteko gaikuntza-titulua.

Ikasketa-eremu bakoitzean sartzen diren tituluak uztailaren 7ko 115/2026 Dekretuaren III. eranski-nean adierazitakoak dira: 115/2026 Dekretua, uztailaren 7koa, zeinaren bidez onartzen baita Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio publikoko funtzionarioen lanpostuen zerrenda.

3.– Lanpostuak esleitzeko betekizun espezifikoak.

3.1.– Deialdi honetako lanpostuetan, euskararen 2., 3. eta 4. hizkuntza-eskakizunak izatea betekizun izan daiteke lanpostua betetzeko. Euskara jakitea betekizuna da derrigortasun-data iga-rota daukaten lanpostuetan.

3.2.– Horrez gain, deialdi honetako lanpostuek betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

– B gidabaimena.

Erantzukizunpeko adierazpenaren bidez alegatu beharko da merezimenduak alegatzeko iza-pidean.

– Dagokion elkargo profesionaleko kide izatea. Lanpostuaz jabetzeko unean egiaztatu beharko da betekizun hori, 9.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera.

Eskainitako lanpostuen zerrendan –oinarri orokorretako 15.2 apartatuan aipatzen da–, hauek zehaztu behar dira: lanpostu bakoitzaren izena, saila edo organismoa, zentro organikoa, lanpostua kokatuta dagoen herria, destino-osagarriaren eta berariazko osagarriaren mailak, hizkuntza-eska-kizuna eta derrigortasun-data, eta lanpostua betetzeko bete behar diren betekizun espezifikoak.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da.

4.1.– Oposizio-fasea.

Oposizio-fasearen diseinua eta garapena oinarri orokorretako 11. apartatuan jasota dago.

Oposizio-fasean, gehienez 100 puntu lor daitezke.

4.2.– Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa-fasean, gehienez 45 puntu lor daitezke, baremo honen arabera lortutako puntuekin:

4.2.1.– Emandako zerbitzuengatiko esperientzia. Esperientziatzat hartzen dira edozein administrazio publikotan, organismo autonomotan, zuzenbide pribatuko erakunde publikotan, unibertsitate publikotan, estatutu-organoetan eta organo konstituzionaletan, edota justizia-administrazioan emandako zerbitzuak, funtzionario-harremanekoak nahiz lan-kontratuko harremanekoak izan:

i) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorrean eta haren Administrazio instituzionalan emandako zerbitzuak:

- Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lehentasunezko eskala Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Eraikingintza, Hirigintza eta Lurralde-antolamenduko Eskala duten lanpostuetan.

- Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Eraikingintza, Hirigintza eta Lurralde-antolamenduko Eskalako izendapenarekin edo pareko kategoriako lan-kontratuarekin.

- Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Arkitekturako lizentziaren aukerako izendapenarekin emandako zerbitzuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioako kidego eta eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen eranskinean ezarritakoaren arabera.

ii) Gainerako administrazio eta entitateetan emandako zerbitzuak: kidego/eskala/aukerako izendapena edo Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Eraikingintza, Hirigintza eta Lurralde-antolamenduko Eskalaren pareko funtzioak eta sartzeko titulu bera dituen lan-kategorian emandako zerbitzuak.

Zenbaketa egiteko, eskatutako betekizunak betetzen dituzten azken 10 urteetako lan-aldiak batuko dira, eta, batu ondoren, hilabetetik beherako zatikiak kenduko. Horretarako, 30 eguneko multzoa hartuko da hilabetetzat.

Esperientzia hori baloratzeko, 0,45 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko, eta gehienez 27 puntu lortu ahal izango dira.

Seme-alabak zaintzeko eszedentzian, senideak zaintzeko eszedentzian, genero-indarkeriagatiko eszedentzian edo indarkeria terroristagatiko eszedentzian igarotako denbora esperientzia baloragarritzat hartuko da erreserbako lanpostuan.

Esperientzia kidego eta eskala bakar batera sartzeko soilik alegatu ahalko da.

4.2.2.– Tituluak, gehienez 18 puntu.

Ez dira merezimendu gisa baloratuko sartzeko betekizuna den edo merezimendu gisa baloratu den goragoko titulu bat lortzeko bide ematen duten edo beharrezkoak diren tituluak. Aurreikuspen horretatik salbuetsita daude master ofizialeko titulua lortzeko behar diren tituluak.

– 10,80 puntu emango dira deitutako lanpostuen eginkizunekin zerikusia duten master ofizia-leko titulu bakoitzeko. Baloratu beharreko masterrak hautapen prozesuko epaimahaiak zehaztuko ditu, Giza Baliabideen Zerbitzuak horretarako emanen dituen txostenak kontuan hartuta.

– 7,2 puntu emango dira ikasketa-eremu hauetako titulu bakoitzeko (gradua, lizentzia, ingeniari-tza, arkitektura, diploma, ingeniari-tza tekniko eta arkitektura tekniko):

073201	Arkitektura tekniko
073202	Ingeniaritza zibila
053202	Geografia eta Lurraldearen antolaketa
073103	Hirigintza eta paisajismoa
073102	Ingeniaritza geomatikoa, topografia eta kartografia
052101	Ingurumen-zientziak
042101	Zuzenbidea

Gradu, lizentzia, ingeniari-tza, arkitektura, diploma, ingeniari-tza tekniko eta arkitektura teknikoko titulazioen kasuan, titulazio bakarra baloratuko da ikasketa-eremu bakoitzeko. Era berean, aipatu-tako titulazio-mailetan, sartzeko betekizun gisa alegatutako tituluaren ikasketa-eremu berekoak diren tituluak ere ez dira baloratuko, master ofizialeko tituluak salbu.

7. oinarri orokorrean adierazitako lekuetan argitaratzen dira ikasketa-eremu bakoitzean sartzen diren tituluak.

4.3.– Euskara jakitea.

Euskara jakitea betekizun gisa eskatzen ez den lanpostuetan –derrigortasun-data igarota ez izateagatik– bakarrik baloratuko da; baremo honen arabera:

Idatzizko ulermena eta adierazpena	Ahozko ulermena eta adierazpena	Hizkuntza-eskakizuna	Balioa (puntuak)
A2	B1		7,25
B1	B1	1. HE	10,15
B1	B2		11,6
B2	B2	2. HE	14,5
B2	C1		17,4
C1	C1	3. HE	23,2
C2	C1		23,2
C2	C2	4. HE	23,2

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorraren eta haren organismo autonomoen hizkuntza-eskakizunen baliokide diren ziurtagiri eta tituluak dekretu hauetan zehaztuta daude: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena.

5.– Lehentasunaren klausula aplikatzea.

Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 21.1.a) artikulua betetze aldera, ez da aplikatuko artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula, emakumeak ez baitaude gutxiegi ordezkaturik Fakultatiboen Goi Mailako Kidegoko Eraikingintza, Hirigintza eta Lurralde-antolamenduko Eskalan, eta ez zaie lehentasunik emango.

6.– Gai-zerrenda espezifikoa.

1.– Administrazio publiko eta instituzionalaren egitura eta antolaketa. Autonomia Erkidegoko erakunde komunak eta Lurralde Historikoetako foru-organoen arteko harremanak, eraikingintza, hirigintza eta lurralde-antolamenduko arloan.

2.– Administrazio-kontratazioa: administrazio publikoen kontratuak. Xedapen orokorrak. Enpresen kaudimena eta sailkapena. Kontratisten erregistro edo zerrenda ofizialak. Xedea, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua, balio zenbatetsia eta kontratuaren prezioa. Administrazio publikoen kontratuak prestatzea. Kontratuak adjudikatzea. Arau orokorrak. Prozedura irekia. Proiektuen lehiaketek aplikatu beharreko arau bereziak. Kontratuaren ondorioak, betetzea eta azkentzea. Obra- eta zerbitzu-kontratuak arau bereziak. Erregistro ofizialak.

3.– Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendua: Lurralde Antolamenduaren Gidalerroak. Xedea, funtzioa, gutxienezko zehaztapenak, dokumentazioa, izaera loteslea eta onesteko prozedura.

4.– Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendua: lurralde-plan partzialak eta sektorialak. Xedea, edukia, izaera loteslea eta onesteko prozedura. Lurralde-plan sektorialak integratzea lurralde-antolamenduaren gidalerroekin eta lurralde-plan partzialekin.

5.– Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendua: goi-mailako interes publikoko proiektuak.

6.– Lurralde Antolamenduaren Gidalerroak. Lurralde-ereduaren oinarriak eta printzipio gidariak. Definitzeko elementuak.

7.– Lurralde Antolamenduaren Gidalerroak. Lurralde-eredua eta Ingurune Fisikoaren eta Azpiegitura Berdearen Gidalerroak. Landa-habitata.

8.– Euskal Autonomia Erkidegoko Nekazaritza eta Basozaintzako Lurralde Plan Sektoriala. Xedapen eta gidalerro orokorrak. Lurzoruaren erabileren eta jardueren definizioa. Antolamendu-kategoriak eta baldintzatzaile gainjarriak. Aplikatzeko arauak.

9.– Lurralde Antolamenduaren Gidalerroak. Lurralde-eredua eta hiri-habitataren gidalerroak. Hiri-sistema, hiri-berroneratzea, hiri-hazkundearen perimetroa, jarduera ekonomikoetarako lurzorua eta plangintzak bateragarri egitea.

10.– Lurralde Antolamenduaren Gidalerroak. Lurralde-eredua eta hiri-habitataren gidalerroak. Bizitegi-kuantifikazioa.

11.– Lurralde Antolamenduaren Gidalerroak. Lurralde-eredua eta paisaiaren, kultura- eta natura-ondarearen eta baliabide turistikoaren gidalerroak. Gobernantza.

12.– Lurralde Antolamenduaren Gidalerroak. Lurralde-eredua eta baliabideen kudeaketa jasangarriaren eta mugikortasun eta logistikaren gidalerroak.

- 13.— Lurralde Antolamenduaren Gidalerroak. Zeharkako gaiak.
- 14.— Lurralde-plangintza sektoriala: Euskal Autonomia Erkidegoko Errepideen Plan Orokorra. Lurralde-planak. Babes-eremuak. Euskadiko trenbide-sarearen lurralde-plan sektoriala. Jabari publikoa, babes-eremuak, eraikuntza-lerroa. EAEko ibaiak eta errekek Antolatzeke Lurralde Plan Sektoriala. Zortasun-eremua, uren polizia-eremua. Euskal Autonomia Erkidegoko Itsasertza Babestu eta Antolatzeke Lurralde Plan Sektoriala. Itsaso eta lehorren arteko jabari publikoaren babesa.
- 15.— Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordea (EAELAB). Eginkizunak, osaera eta funtzionamendu-araubidea.
- 16.— Lurralde Politikako Aholku Batzordea. Eginkizunak, osaera eta funtzionamendu-araubidea.
- 17.— Lurzorua eta hiri-birgaitzea. Herritarrek Konstituzioko eskubide eta eginbeharretan duten berdintasunaren oinarritzko baldintzak.
- 18.— Lurzoruaren araubidearen oinarriak. Eraikinen Ebaluazio Txostena. Balorazioak.
- 19.— Nahitaezko desjabetzea eta ondare-erantzukizuna. Jabetzaren eginkizun soziala eta lurzoruaren kudeaketa.
- 20.— Euskadiko Etxebizitzaren Legea. Xedapen orokorrak. Eskumenak, planifikazioa eta programazioa. Lurzoru-ondare publikoa. Etxebizitza duin eta egoki bat lege okupatzeko eskubide subjektiboa.
- 21.— Euskadiko Etxebizitzaren Legea. Babes publikoko bizitegi-sistema. Babes publikoko etxebizitzaren eta zuzkidura-bizitokiaren araubide juridikoa.
- 22.— Babes publikoko etxebizitzaren araubide juridikoari eta etxebizitzaren eta lurzoruaren inguruko finantza-neurriei buruzko dekretua. Babes ofizialeko etxebizitzaren oinarritzko araubide juridikoa. Finantza-neurriak.
- 23.— Eraikuntzan eta hiriguneko eta landaguneko multzoetan esku hartzea.
- 24.— Ondare urbanizatua eta eraikia birgaitzeko jarduketak babestuak. Xedapen orokorrak. Eraikin batek bete behar dituen baldintza orokorrak egitura eta eraikuntza aldetik egokia izateko. Etxebizitzaren gutxieneko bizigarritasun-baldintzak.
- 25.— Birgaitze integratuko eremuen eta eremu degradatuaren araubide juridikoa.
- 26.— Lurzorua eta hirigintza (legeria). Lurzoruaren sailkapena, kalifikazioa eta araubidea.
- 27.— Hirigintza-antolamendua eta horrek lurralde-antolamenduekin duen lotura. Hirigintza antolamenduaren planak eta gainerako tresnak.
- 28.— Plangintza- eta hirigintza-antolamenduaren gainerako tresnak izapidetzea eta onartzea.
- 29.— Lurralde-antolamenduko planak eta hirigintza-antolamenduko tresnak onartzeko prozedurak arautzea. Hirigintza-antolamenduko planak.
- 30.— Kopuruak eta hirigintza-estandarrik.
- 31.— Administrazioaren esku-hartzea lurzoruaren merkatuan. Lurzoru-ondare publikoak. Azalera-eskubideak.
- 32.— Hirigintza-antolamendua egikaritzea. Xedapen orokorrak.

- 33.— Jarduketa-programak egikaritzeko araubidea, jarduketa integratuak garatzeko.
- 34.— Sistema orokorren eta tokiko sistemen sareko zuzkidura publikoak egikaritzea. Partzelak eta orubeak eraikitzea. Obrak eta eraikinak kontserbatzea.
- 35.— Etxebizitzen eta zuzkidura-bizitokien gutxieneko bizigarritasun-baldintzak eta diseinu-irizpideak.
- 36.— Euskal kultura-ondarea: babes-eredua. Deklarazio-prozedura. Ondarea babesteko araubide erkidea eta espezifikoa. Ondare arkeologikoa eta paleontologikoa.
- 37.— Euskal Kultura Ondarearen Erregistroa.
- 38.— Kultura-ondasunen aurri-deklarazioa.
- 39.— Ustezko zona arkeologikoak: zehazteko eta mugatzeko araubidea.
- 40.— Paisaiaren antolamendua eta babesa. Paisaiaren Europako Hitzarmena. Paisaia antolatzeko eta babesteko araudia eta figurak.
- 41.— Informazio geografikoko sistemak Lurralde Antolamenduan, Hirigintzan eta Ingurumenean (Udalplan, Lurraldeko Jasangarritasun Adierazleak, etab.). Geoeuskadi Datu Espazialen Azpiegiturak (DEA).
- 42.— Eraikuntzaren Antolamenduari buruzko Legea. Xedapen orokorrak. Eraikuntzaren agenteak. Erantzukizunak eta bermeak.
- 43.— Oinarrizko araudi teknikoa. Eraikingintzaren Kode Teknikoa (EKT) eta haren oinarrizko dokumentuak.
- 44.— Eraikingintzaren Kode Teknikoa: I. zatia.
- 45.— Oinarrizko dokumentuak. OD-ES: Egiturazko segurtasuna. Alderdi orokorrak. Dokumentazioa. OD-ES-EE: Eraikingintzako ekintzak. Alderdi orokorrak. Ekintza iraunkorrak. Ekintza aldakorrak. Ekintza akzidentalak. OD-ES-Z: zimenduak. Alderdi orokorrak. Kalkulu-oinarriak, alderdi orokorrak. Azterketa geoteknikoa, alderdi orokorrak, edukia, konfirmazioa.
- 46.— Oinarrizko dokumentuak. OD-HE: energia aurrezteak. Xedea eta aplikazio-eremua. HE 0, 1, 4, 5 eta 6.
- 47.— Oinarrizko dokumentuak. OD-HO: osasungarritasuna: Xedea eta aplikazio-eremua. Hezetasunaren aurkako babesa; Barneko airearen kalitatea. HO 1, 2.
- 48.— Oinarrizko dokumentuak. OD-HZ: zarataren aurkako babesa. Xedea. Aplikazio-eremua. Aplikatzeko irizpide orokorrak. Terminologia.
- 49.— Oinarrizko dokumentuak. OD-SS: segurtasuna suteetan. Xedea. Aplikazio-eremua. Aplikatzeko irizpide orokorrak. Betetzeko baldintza partikularrak. Eraikuntza-produktuek eta eraikuntza-elementuek suarekiko dituzten portaera-baldintzak. Barne- eta kanpo-hedapena. Erabiltzaileak ebakutzeko. Suteetatik babesteko instalazioak. SI 1, 2, 3, 4 eta 5.
- 50.— Oinarrizko dokumentuak. OD-ESI: erabileraren segurtasuna eta irisgarritasuna. Erortzeko, kolperen bat hartzeko edo harrapatuta garatzeko arriskutik babesteko segurtasuna; Esparruetan itxita garatzeko arriskutik babesteko segurtasuna; Jendetza biltzen den egoerek eragindako arriskutik babesteko segurtasuna; Mugitzen ari diren ibilgailuek eragindako arriskutik babesteko segurtasuna. ESI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 eta 9.

- 51.– EAEko Irisgarritasun Legea eta hura garatzeko arau teknikoak.
- 52.– Eraikinen ikuskapen teknika (EIT).
- 53.– Eraikinaren liburua - Erabilera eta Mantentze Eskuliburua.
- 54.– Ingurumen-ebaluazioari buruzko legea. Printzipioak eta xedapen orokorrak. Ingurumen-ebaluazioa.
- 55.– Euskadiko Ingurumen Administrazioa. Definizioak. Ingurumen-ebaluazioa. Plan eta programen ingurumen-ebaluazio estrategikoaren prozedura.
- 56.– Jasangarritasuna. Eraikinen ziurtagiri energetikoa.
- 57.– Eraikinen ziurtagiri energetikoaren prozedura. Efizientzia energetikoaren ziurtagiriak kontrolatzeko eta erregistratzeko prozedura.
- 58.– Gutxieneko segurtasun- eta osasun-baldintzak eraikuntza-lanetan.
- 59.– Kalitate-kontrola eraikuntzan.
- 60.– Eraikuntza-hondakinen kudeaketa.

VII. ERANSKINA

DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA HAREN ADMINISTRAZIO INSTITUZIONALEKO FAKULTATIBOEN GOI-MAILAKO KIDEGOKO ESTATISTIKAKO ETA DATU ANALISIETAKO ESKALAKO HAUTAKETA-PROZESURAKO

1.– Deialdiko plazak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorreko eta haren Administrazio instituzionalako Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Estatistikako eta Datu Analisisietako Eskalako 12 plaza eskaintzen dira txanda irekian, sarbide orokorreko modalitatean, honela banatuta:

3. hizkuntza-eskakizunarekin: 6.

Hizkuntza-eskakizunik gabe: 6.

2.– Parte hartzeko betekizunak.

2.1.– Plazak eskuratu nahi dituztenek oinarri orokorretako 3.3 apartatuan ezarritako betekizun orokorrak bete behar dituzte.

2.2.– Fakultatiboen Goi Mailako Kidegorako langileak hautatzeko deialdietan izena emateko tasa 20,68 euro da.

2.3.– Oinarri orokorretako 3.3.e) apartatuari dagokionez, hauek dira Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Estatistikako eta Datu Analisisietako Eskalan sartzeko tituluak: ikasketa-eremu hauetako gradu-, lizentzia- edo ingeniari-tituluak:

3.– Lanpostuak esleitzeko betekizun espezifikoak.

3.1.– Deialdi honetako lanpostuetan, euskararen 2., 3. eta 4. hizkuntza-eskakizunak izatea betekizun izan daiteke lanpostua betetzeko. Euskara jakitea betekizuna da derrigortasun-data iga-rota daukaten lanpostuetan.

3.2.– Horrez gain, deialdi honetako lanpostuek betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

– Unibertsitate edo administrazio publiko batek egiaztatutako graduondokoa, gutxienez 150 ordukoa, ikasketa feministetan edo genero-ikasketetan.

Erantzukizunpeko adierazpena eta egiaztagiraren kopia arrunta entregatu beharko dira merezimenduak alegatzeko izapidean.

– Ikasketa-eremu hauetako titulua (gradua edo lizentzia): soziologia.

Merezimenduak alegatzeko izapidean deklaratu behar da.

Eskainitako lanpostuen zerrendan –oinarri orokorretako 15.2 apartatuan aipatzen da–, hauek zehaztu behar dira: lanpostu bakoitzaren izena, saila edo organismoa, zentro organikoa, lanpostua kokatuta dagoen herria, destino-osagarriaren eta berariazko osagarriaren mailak, hizkuntza-eskakizuna eta derrigortasun-data, eta lanpostua betetzeko bete behar diren betekizun espezifikoak.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da.

4.1.– Oposizio-fasea.

Oposizio-fasearen diseinua eta garapena oinarri orokorretako 11. apartatuan jasota dago.

Oposizio-fasean, gehienez 100 puntu lor daitezke.

4.2.– Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa-fasean, gehienez 45 puntu lor daitezke, baremo honen arabera lortutako puntuekin:

4.2.1.– Emandako zerbitzuengatiko esperientzia. Esperientziatzat hartzen dira edozein administrazio publikotan, organismo autonomotan, zuzenbide pribatuko erakunde publikotan, unibertsitate publikotan, estatutu-organoetan eta organo konstituzionaletan, edota justizia-administrazioan emandako zerbitzuak, funtzionario-harremanekoak nahiz lan-kontratuko harremanekoak izan:

i) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorrean eta haren Administrazio instituzionalen emandako zerbitzuak:

- Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lehentasunezko eskala Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Estatistikako eta Datu Analisietako Eskala duten lanpostuetan.

- Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Estatistikako eta Datu Analisietako Eskalako izendapenarekin edo pareko kategoriako lan-kontratuarekin.

- Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko estatistikako eskalako izendapenarekin emandako zerbitzuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko kidego eta eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen eranskinean ezarritakoaren arabera.

ii) Gainerako administrazio eta entitateetan emandako zerbitzuak: kidego/eskala/aukerako izendapena edo Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Estatistikako eta Datu Analisietako Eskalaren pareko funtzioak eta sartzeko titulu bera dituen lan-kategorian emandako zerbitzuak.

Zenbaketa egiteko, eskatutako betekizunak betetzen dituzten azken 10 urteetako lan-aldiak batuko dira, eta, batu ondoren, hilabetetik beherako zatikiak kenduko. Horretarako, 30 eguneko multzoa hartuko da hilabetetzat.

Esperientzia hori baloratzeko, 0,45 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko, eta gehienez 27 puntu lortu ahal izango dira.

Seme-alabak zaintzeko eszedentzian, senideak zaintzeko eszedentzian, genero-indarkeriagatiko eszedentzian edo indarkeria terroristagatiko eszedentzian igarotako denbora esperientzia baloragarritzat hartuko da erreserbako lanpostuan.

Esperientzia kidego eta eskala bakar batera sartzeko soilik alegatu ahalko da.

4.2.2.– Tituluak, gehienez 18 puntu.

Ez dira merezimendu gisa baloratu sartzeko betekizuna den edo merezimendu gisa baloratu den goragoko titulu bat lortzeko bide ematen duten edo beharrezkoak diren tituluak. Aurreikuspen horretatik salbuetsita daude master ofizialeko titulua lortzeko behar diren tituluak.

- 10,80 puntu emango dira deitutako lanpostuen eginkizunekin zerikusia duten master ofizialeko titulu bakoitzeko. Baloratu beharreko masterrak hautapen prozesuko epaimahaiak zehaztuko ditu, Giza Baliabideen Zerbitzuak horretarako emanen dituen txostenak kontuan hartuta.

– 7,2 puntu emango dira ikasketa-eremu hauetako titulu bakoitzeko (gradua, lizentzia, ingeniari-tza, diploma eta ingeniari-tza tekniko):

054201	Estatistika
054101	Matematikak
054988	Beste matematika batzuk eta estatistika
031406	Soziologia
061201	Datu-baseen diseinua eta administrazioa
061301	Softwarearen eta aplikazioen garapena
061304	Adimen artifiziala
061901	Informatika
071401	Konputagailuen ingeniari-tza

Gradu, lizentzia, ingeniari-tza, arkitektura, diploma, ingeniari-tza tekniko eta arkitektura teknikoko titulazioen kasuan, titulazio bakarra baloratuko da ikasketa-eremu bakoitzeko. Era berean, aipatu-tako titulazio-mailetan, sartzeko betekizun gisa alegatutako tituluaren ikasketa-eremu berekoak diren tituluak ere ez dira baloratuko, master ofizialeko tituluak salbu.

7. oinarri orokorrean adierazitako lekuetan argitaratzen dira ikasketa-eremu bakoitzean sartzen diren tituluak.

4.3.– Euskara jakitea.

Euskara jakitea betekizun gisa eskatzen ez den lanpostuetan –derrigortasun-data igarota ez izateagatik– bakarrik baloratuko da; baremo honen arabera:

Idatzizko ulermena eta adierazpena	Ahozko ulermena eta adierazpena	Hizkuntza-eskakizuna	Balioa (puntuak)
A2	B1		7,25
B1	B1	1. HE	10,15
B1	B2		11,6
B2	B2	2. HE	14,5
B2	C1		17,4
C1	C1	3. HE	23,2
C2	C1		23,2
C2	C2	4. HE	23,2

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorraren eta haren organismo autonomoen hizkuntza-eskakizunen baliokide diren ziurtagiri eta tituluak dekretu hauetan zehaztuta daude: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena.

5.– Lehentasunaren klausula aplikatzea.

Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu

bateginaren 21.1.a) artikulua betetze aldera, ez da aplikatuko artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula, emakumeak ez baitaude gutxiegi ordezkaturak Fakultatiboen Goi Mailako Kidegoko Estatistikako eta Datu Analisisietako Eskalan, eta ez zaie lehentasunik emango.

6.– Gai-zerrenda espezifikoa.

- 1.– Estatistikako legeria eta araudia: legeak. Planak. Programak. Estatistika-erakundeak.
- 2.– Sekretu estatistikoaren legegintza-esparrua. Datu pertsonalen babesa. Konfidentzialtasuna.
- 3.– Ikerketaren deontologia eta etika. Jardunbide egokien kodea.
- 4.– Laginaren diseinua. Laginketa-teknikak. Inferentzia estatistikoa eta adierazgarritasuna.
- 5.– Errore-iturriak estatistika-eragiketetan. Laginketa-erroreak. Laginketatik kanpoko erroreak.
- 6.– Lagin-pisuak kalibratzea. Kalibrazio-softwarea. Kalibrazio-metodoak.
- 7.– Estatistika deskribatzailea eta inferentziala. Aldagai-motak. Neurriak. Estimazioak.
- 8.– Eredu estatistikoak. Inferentzia eta modelizazio estatistikoak.
- 9.– Korrelazio- eta erregresio-analisia. Korrelazio linealeko koefizientea. Determinazio-koefizientea. Kobariantzaren analisia.
- 10.– Hipotesi-probak. Kontzeptua. Proba parametrikokoak eta ez-parametrikokoak.
- 11.– Informazioa murrizteko eta sailkatzeko teknikak. Analisi faktoriala eta klusterrena. Kontzeptuak. Metodoak. Emaizten interpretazioa.
- 12.– Probabilitatea. Kontzeptua. Propietateak. Probabilitate-banaketak. Banaketa binomialaren, Poisson-en banaketaren eta banaketa normalaren propietateak.
- 13.– Bariantzaren analisia. Kontzeptu orokorra. Atributu bat edo bi dituzten modeloak.
- 14.– Denbora-serieen analisia. Prozesu-motak: autorregresiboak. Batezbesteko mugikorrek. ARMA ETA ARIMA.
- 15.– Korrespondentzien analisia. Erlazioak kontingentzia-taulekin. Emaizak lortu eta interpretatzea.
- 16.– Analisi diskriminatzailea. Kontzeptu orokorra. Erlazioa erregresioarekin. Lortzeko metodoak. Emaizten interpretazioa.
- 17.– Fenomeno demografikoak. Erronka demografikoa Euskadin.
- 18.– Kontuen Sistema Europarra (KSE), kontabilitate nazionala, kontu sateliteak eta input-output esparrua.
- 19.– Kontabilitate publikoa eta enpresa-kontabilitatea. Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorra. Finantza-kontabilitatea. Kontabilitate-analisia.
- 20.– Adierazleak eta zenbaki indizeak. Kontzeptua. Motak. Oinarri-urtea. Indize estatistikoak.
- 21.– Estatistika eta adierazle koiunturalak eta estrukturalak. Kontzeptua. Eragiketen araberrako sailkapenak.

- 22.– Euskal Autonomia Erkidegoko kale-izendegia. Kokapen geografikoak. Informazioa berriz erabiltzea.
- 23.– Estatistika-eragiketa ofizialen diseinu orokorra. Proiektu teknikoak. Fitxa metodologikoa. Kalitate-fitxa.
- 24.– Landa-lanak egitea eragiketa estatistikoetan. Espezifikotasunak. Modalitateak eta teknikak inkesta-prozesuetan.
- 25.– Erreferentzia-metadatuaren sistemak. Estandarrak. Sailkapen estatistikoaren arauak eta metodoak. Kodeak eta nomenklaturak.
- 26.– Informazioa biltzea. Iturriak. Bilketa-metodoak. Erantzunaren kalitatea monitorizatzea. Landa-prozesuaren ebaluazioa.
- 27.– Administrazio-iturriak helburu estatistikoetarako erabiltzea. Datu-bilketa normalizatua. Iturrien integrazioa. Administrazio-informazioaren iturrien inbentarioa.
- 28.– Datu-baseak. Datu-jatorri motak. Fitxategien fusioa.
- 29.– Datuak araztea eta egozteak. Metodoak. Estrategiak. Betetze-irizpideak. Eraitzen kalitatearen balidazioa eta kontrola.
- 30.– Informazioaren kalitatea estatistika ofizialean. Kalitate-fitxak. Kalitate-adierazleak.
- 31.– Estatistiken hedapena. Internet eta datu-bankuak edo informazio-sistemak erabiltzea. Datuen bistaratzea. Georreferentziak.
- 32.– Datu estatistikoak berrerrabiltzea. Estatistika-institutuetako APIak. Datu irekien atariak. Iturri pribatuak.
- 33.– Estatistikak ekoizteko, aztertze eta zabaltzeko tresna informatikoak: SAS, SPSS, BLAISE, PC-AXIS, R lengoaia, Excel, PowerBI, Python.
- 34.– Ikerketa soziala. Motak eta metodoak. Informazioa biltzea. Datuen analisia. Fidagarritasuna eta baliozkotasuna.
- 35.– Ikerketa kualitatiboa: ikerketa kualitatiboaren diseinua. Datuak lortzea ikerketa kualitatiboan. Laginketa kualitatiboa, baliozkotasun-irizpideak.
- 36.– Ikerketa kualitatiboko teknikak: elkarriketa sakona, eztabaida-taldea, behaketa parte-hartzailea, Delphi teknika, bizitza-historiak.
- 37.– Ikerketa sozial parte-hartzailea. Ikerketa – Ekintza – Parte-hartzailea. Ikerketa parte-hartzailearen faseak eta teknikak.
- 38.– Genero-ikuspegia ikerketa-arloan eta haren hedapenean.
- 39.– Politika publikoen plan estrategikoak egitea.
- 40.– Politika publikoen ebaluazioa: definizioa eta karakterizazioa.
- 41.– Politika publikoen ebaluazioa instituzionalizatzea.
- 42.– Politika publikoaren ebaluazioa diseinatzeko eta egiteko urratsak.
- 43.– Adierazleak erabiltzea politikak, planak eta programak ebaluatzeko.

- 44.— Metodologia kualitatiboa politika publikoen ebaluazioan.
- 45.— Hauteskunde-prozesua. Hauteskunde-sistemak. Hauteskundeetan parte hartzea. Botoa azaltzeko ereduak. D'Hondt legea.
- 46.— Hauteskunde-aurreikuspenak. Zailtasunak eta aukerak.
- 47.— Euskal Autonomia Erkidegoan gazteei buruz indarrean dagoen arau-esparrua. Gazte-politika publikoen plangintza Eusko Jaurlaritzan.
- 48.— Euskal Autonomia Erkidegoan haurrei eta nerabeei buruz indarrean dagoen arau-esparrua. Haurren eta nerabeen arloan indarrean dauden Eusko Jaurlaritzaren planak eta estrategiak.
- 49.— Haur, nerabe eta gazteei buruzko ikerketa Eusko Jaurlaritzan. Behatokiak. Azterketak eta adierazleak.
- 50.— Euskal Autonomia Erkidegoan gizarte-zerbitzuei buruz indarrean dagoen arau-esparrua. Euskal Autonomia Erkidegoan gizarte-zerbitzuei buruz indarrean dagoen plan estrategikoa. Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuen zorroa.
- 51.— Gizarte-zerbitzuei buruzko ikerketa Eusko Jaurlaritzan. Behatokiak. Azterketak eta adierazleak.
- 52.— Eremu soziosanitarioa Euskadin. Euskadiko gobernantza soziosanitarioa.
- 53.— Euskadin indarrean dagoen arreta soziosanitarioaren estrategia.
- 54.— Indarrean dagoen Kulturaren Plan Estrategikoa.
- 55.— Kulturari buruzko ikerketa Eusko Jaurlaritzan. Behatokiak. Azterketak eta adierazleak.
- 56.— 2030 Agendako garapen jasangarrirako helburuak. Adierazleak eta helburuak. Helburuen aurrerapena neurtzea.
- 57.— Teknologia eta tresna berriak estatistika ofizialean. Big data. Adimen artifiziala. Data Mining. Web scraping. Gizarte Zientziei aplikatzea.
- 58.— Datuen gobernantza. Gobernantza eta berrikuntza publikoko plan estrategikoa. Gobernu Digitalaren Estrategia.
- 59.— Datuen transferentzia. Elkarrengarritasuna. Segurtasun Eskema Nazionala. Elkarrengarritasun Eskema Nazionala.

VIII. ERANSKINA

DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO
ADMINISTRazio OROKORREKO ETA HAREN ADMINISTRazio INSTITUZIONALEKO
FAKULTATIBOEN GOI-MAILAKO KIDEGOKO INDUSTRIAKO ESKALAKO
HAUTAKETA-PROZESURAKO

1.– Deialdiko plazak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorreko eta haren administrazio instituzionalako Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Industriako Eskalako 11 plaza eskaintzen dira txanda irekian, sarbide orokorreko modalitatean, honela banatuta:

3. hizkuntza-eskakizunarekin: 10.

Hizkuntza-eskakizunik gabe: 1.

2.– Parte hartzeko betekizunak.

2.1.– Plazak eskuratu nahi dituztenek oinarri orokorretako 3.3 apartatuan ezarritako betekizun orokorrak bete behar dituzte.

2.2.– Fakultatiboen Goi Mailako Kidegorako langileak hautatzeko deialdietan izena emateko tasa 20,68 euro da.

2.3.– Oinarri orokorretako 3.3.e) apartatuari dagokionez, hauek dira Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Industriako Eskalan sartzeko tituluak: ikasketa-eremu hauetako gradu-, lizentzia- edo ingeniartza-tituluak:

072301	Ehun-ingeniartza
071404	Industria elektronika eta automatikaren ingeniartza
071302	Ingeniartza elektrikoa
071503	Ingeniartza mekanikoa
071101	Industria-kimikaren ingeniartza
071502	Industria-teknologietako ingeniartza

bai eta industria-ingeniartzako lanbide arautuan jarduteko gaikuntza-titulua.

Ikasketa-eremu bakoitzean sartzten diren tituluak uztailaren 7ko 115/2026 Dekretuaren III. eranskinean adierazitakoak dira: 115/2026 Dekretua, uztailaren 7koa, zeinaren bidez onartzen baita Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio publikoko funtzionarioen lanpostuen zerrenda.

3.– Lanpostuak esleitzeko betekizun espezifikoak.

3.1.– Deialdi honetako lanpostuetan, euskararen 3. eta 4. hizkuntza-eskakizunak izatea betekizun izan daiteke lanpostua betetzeko. Euskara jakitea betekizuna da derrigortasun-data igarota daukaten lanpostuetan.

3.2.– Horrez gain, deialdi honetako lanpostuek betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

– B gidabaimena.

Erantzukizunpeko adierazpenaren bidez alegatu beharko da merezimenduak alegatzeko izapidean.

– Industria-ingeniaritzako lanbide arautuan jarduteko gaikuntza-titulua.

Merezimenduak alegatzeko izapidean deklaratu behar da.

– Dagokion elkargo profesionaleko kide izatea. Lanpostuaz jabetzeko unean egiaztatu beharko da betekizun hori, 9.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera.

Eskainitako lanpostuen zerrendan –oinarri orokorretako 15.2 apartatua aipatzen da–, hauek zehaztu behar dira: lanpostu bakoitzaren izena, saila edo organismoa, zentro organikoa, lanpostua kokatuta dagoen herria, destino-osagarriaren eta berariazko osagarriaren mailak, hizkuntza-eskakizuna eta derrigortasun-data, eta lanpostua betetzeko bete behar diren betekizun espezifikoak.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da.

4.1.– Oposizio-fasea.

Oposizio-fasearen diseinua eta garapena oinarri orokorretako 11. apartatua jasota dago.

Oposizio-fasean, gehienez 100 puntu lor daitezke.

4.2.– Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa-fasean, gehienez 45 puntu lor daitezke, baremo honen arabera lortutako puntuekin:

4.2.1.– Emandako zerbitzuengatik esperientzia. Esperientziatzat hartzen dira edozein administrazio publikotan, organismo autonomotan, zuzenbide pribatuko erakunde publikotan, unibertsitate publikotan, estatutu-organoetan eta organo konstituzionaletan, edota justizia-administrazioan emandako zerbitzuak, funtzionario-harremanekoak nahiz lan-kontratuko harremanekoak izan:

i) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorrean eta haren Administrazio instituzionalean emandako zerbitzuak:

– Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lehentasunezko eskala Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Industriako Eskala duten lanpostuetan.

– Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Industriako Eskalako izendapenarekin edo pareko kategoriako lan-kontratuarekin.

– Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko industria ingeniaritzaren aukerako izendapenarekin emandako zerbitzuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio kidego eta eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen eranskinean ezarritakoaren arabera.

ii) Gainerako administrazio eta entitateetan emandako zerbitzuak: kidego/eskala/aukerako izendapena edo Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Industriako Eskalaren pareko funtzioak eta sartzeko titulu bera dituen lan-kategorian emandako zerbitzuak.

Zenbaketa egiteko, eskatutako betekizunak betetzen dituzten azken 10 urteetako lan-aldiak batuko dira, eta, batu ondoren, hilabetetik beherako zatikiak kenduko. Horretarako, 30 eguneko multzoa hartuko da hilabetetzat.

Esperientzia hori baloratzeko, 0,45 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko, eta gehienez 27 puntu lortu ahal izango dira.

Seme-alabak zaintzeko eszedentzian, senideak zaintzeko eszedentzian, genero-indarkeria-gatiko eszedentzian edo indarkeria terroristagatiko eszedentzian igarotako denbora esperientzia baloragarritzat hartuko da erreserbako lanpostuan.

Esperientzia kidego eta eskala bakar batera sartzeko soilik alegatu ahalko da.

4.2.2.– Tituluak, gehienez 18 puntu.

Ez dira merezimendu gisa baloratuko sartzeko betekizuna den edo merezimendu gisa baloratu den goragoko titulu bat lortzeko bide ematen duten edo beharrezkoak diren tituluak. Aurreikuspen horretatik salbuetsita daude master ofizialeko titulua lortzeko behar diren tituluak.

– 10,80 puntu emango dira deitutako lanpostuen eginkizunekin zerikusia duten master ofizialeko titulu bakoitzeko. Baloratu beharreko masterrak hautapen prozesuko epaimahaiak zehaztuko ditu, Giza Baliabideen Zerbitzuak horretarako emanen dituen txostenak kontuan hartuta.

– 7,2 puntu emango dira ikasketa-eremu hauetako titulu bakoitzeko (gradua, lizentzia, ingeniari-tza, arkitektura, diploma, ingeniari-tza tekniko eta arkitektura tekniko):

071502	Industria-teknologietako ingeniari-tza
071302	Ingeniari-tza elektrikoa
071404	Industria elektronika eta automatikaren ingeniari-tza
071503	Ingeniari-tza mekanikoa
071101	Industria-kimikaren ingeniari-tza
072301	Ehun-ingeniari-tza
073101	Arkitektura
073201	Arkitektura tekniko
073202	Ingeniari-tza zibila
073102	Ingeniari-tza geomatikoa, topografia eta kartografia
052101	Ingurumen-zientziak
071201	Ingurumen-ingeniari-tza
071301	Energiaren ingeniari-tza
072201	Materialen ingeniari-tza
071901	Antolamendu industrialeko ingeniari-tza
031101	Ekonomia

Gradu, lizentzia, ingeniari-tza, arkitektura, diploma, ingeniari-tza tekniko eta arkitektura teknikoko titulazioen kasuan, titulazio bakarra baloratuko da ikasketa-eremu bakoitzeko. Era berean, aipatutako titulazio-mailetan, sartzeko betekizun gisa alegatutako tituluaren ikasketa-eremu berekoak diren tituluak ere ez dira baloratuko, master ofizialeko tituluak salbu.

7. oinarri orokorrean adierazitako lekuetan argitaratzen dira ikasketa-eremu bakoitzean sartzen diren tituluak.

4.3.– Euskara jakitea.

Euskara jakitea betekizun gisa eskatzen ez den lanpostuetan –derrigortasun-data igarota ez izateagatik– bakarrik baloratuko da; baremo honen arabera:

Idatzizko ulermena eta adierazpena	Ahozko ulermena eta adierazpena	Hizkuntza-eskakizuna	Balioa (puntuak)
A2	B1		7,25
B1	B1	1. HE	10,15
B1	B2		11,6
B2	B2	2. HE	14,5
B2	C1		17,4
C1	C1	3. HE	23,2
C2	C1		23,2
C2	C2	4. HE	23,2

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorraren eta haren organismo autonomoen hizkuntza-eskakizunen baliokide diren ziurtagiri eta tituluak dekretu hauetan zehaztuta daude: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena.

5.– Lehentasunaren klausula aplikatzea.

Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 21.1.a) artikulua betetze aldera, aplikatu egingo da artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula, emakumeak gutxiegi ordezkaturik baitaude Fakultatiboen Goi Mailako Kidegoko Industriako Eskalan, eta lehentasuna emango zaie.

6.– Gai-zerrenda espezifikoak.

1.– Industria-legeak (estatukoa eta autonomikoa). Segurtasun eta kalitate industrialak. Segurtasun industrialeko jarduerak eta instalazioak hasteko, martxan jartzeko, funtzionatzeko eta kontrolatzeko araubide orokorra.

2.– Industria Erregistro Integratua: esparrua.

3.– Industria-instalazioak. Industria-segurtasunaren arloko araudiaren mende dauden industria-instalazio eta -establezimenduen xedea/aplikazio-esparru materiala, diseinua, egikaritzea edo eraikuntza, martxan jartzea, funtzionamendua, mantentzea eta aldizkako ikuskapena.

4.– Eraikinetako instalazioak. Instalazioetako segurtasunaren arloko araudiaren mende dauden bizitegi-, merkataritza-, administrazio- eta zerbitzu-erabilerako eraikinetako instalazio eta establezimenduen xedea/aplikazio-esparru materiala, diseinua, egikaritzea edo eraikuntza, martxan jartzea, funtzionamendua, mantentzea eta aldizkako ikuskapena.

5.– Behe-tentsiorako erregelamendu elektroteknikoa.

- 6.– Goi-tentsioko instalazio elektrikoen baldintza teknikoei eta segurtasun-bermeei buruzko erregelamendua eta jarraibide tekniko osagarriak.
- 7.– Hozteko instalazioetarako segurtasun-erregelamendua.
- 8.– Suteetatik babesteko instalazioen erregelamendua eta kode teknikoko suteetatik babes-teko atala.
- 9.– Instalazio termikoen erregelamendua.
- 10.– Gas-instalazioen erregelamendua.
- 11.– Presio-ekipoen erregelamendua. Galdaren jarraibide teknikoa.
- 12.– Eraikinetan legionellosia prebenitzeko eta kontrolatzeko irizpide higieniko-sanitarioak.
- 13.– Industria-produktuak. Jasogailuen xedea/aplikazio-esparru materiala, martxan jartzea, mantentzea, kontrola eta ikuskapena. Hauen definizioa: makina, kuasi-makina eta ekipo trukagarria. Fabrikatzailearen betebeharrak makinak merkaturatzean eta martxan jartzean: jasogailuen erregelamendua.
- 14.– Sektore elektrikoaren arau-esparrua. Energia elektrikoa garraiatzeko, banatzeko, merkaturatzeko eta hornitzeko jardueri eta jarduera horiek egiten dituzten subjektuen arteko harremanei aplikatu beharreko araubide juridikoa.
- 15.– Instalazio elektrikoak eraikitzeko, aldatzeko, handitzeko eta ustiatzeko baimen-prozedurak. Autokontsumo-modalitateen araubide juridikoa, kontsumitutako eta ekoiztako energia elektrikoa neurtzeko eta kudeatzeko betekizunak.
- 16.– Hidrokarburoen sektorearen arau-esparrua. Garraio-, banaketa-, merkaturatze- eta hornidura-jardueri aplikatu beharreko araubide juridikoa.
- 17.– Gas naturala biltegitratzeko, birgasifikatzeko, garraiatzeko eta banatzeko instalazioak baimentzeko prozedurak.
- 18.– Hondakinei eta lurzoru kutsatuei buruzko arau-esparrua.
- 19.– Irisgarritasunaren arau-esparrua. Eraikinetako, espazio publikoetako eta azpiegituretako irisgarritasun-baldintzei aplikatu beharreko araubide juridikoa.
- 20.– Irisgarritasun unibertsala bermatzeko jarduketak kontrolatzeko prozedura.
- 21.– Eraikingintzaren Kode Teknikoa (EKT). Osasungarritasunaren oinarrizko dokumentua. Barneko airearen kalitatea. Diseinua, dimentsionatzea, mantentzea eta kontserbazioa.
- 22.– Instalazioen kudeaketa- eta kontrol-sistemak.
- 23.– Laneko segurtasuna eta osasuna.
- 24.– Proiektuen kudeaketa. Obren zuzendaritza. Obren jarraipena. Lizentziak.
- 25.– Metrologia. Estatuaren kontrol metrologikoaren faseak eta egikaritzea. Eragile ekonomikoaren betebeharrak.
- 26.– Jasangarritasun, trantsizio eta efizientzia energetikoak. Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzko Legearen printzipioak, helburuak eta ekintza orokorrak. Trantsizio Energetikoaren eta Klima Aldaketaren Legearen helburuak, printzipioak eta plangintza-tresnak.

- 27.— Eraikinen efizientzia energetikoa ziurtatzeko oinarrizko prozedura: aplikazio-esparrua. Efizientzia energetikoaren ziurtagirien modalitateak. Efizientzia energetikoaren etiketa.
- 28.— Ibilgailuak. Azterketa tekniko motak. Aldizkako azterketa teknikoen maiztasuna.
- 29.— Mugikortasun jasangarria: mugikortasun jasangarriari buruzko araudia. Mugikortasun jasangarriko planei buruzko araudia. Europar Batasunaren mugikortasun jasangarri eta inteligentearen estrategia. Euskadiko Mugikortasun Jasangarriaren Plana.
- 30.— Turismo-automobiletako bidaiarien garraio publikoa: arau orokorrak, eskumen-araubidea, jarduera gauzatzeko araubide juridikoa, tarifa-araubidea.
- 31.— Bidaiarien errepideko garraioa: xedapen orokorrak, eskumen-araubidea, plangintza eta koordinazioa, garraio publikoaren jarduera gauzatzeko araubide juridikoa, bidaiari-geltokiak.
- 32.— Salgaien errepideko garraioa: garraioan eta garraioaren jarduera lagungarri eta osagarrietan aritzeko baldintzak, sailkapena.
- 33.— Salgai arriskutsuen errepideko garraioa. Segurtasun-aholkularien trebakuntza profesionala, salgai arriskutsuak errepidez garraiatzeko.
- 34.— Trenbideko garraioa. Trenbide-sektorearen araudia: trenbide-azpiegitura (xedapen orokorrak), trenbideko garraioa, zehapen- eta ikuskapen-araubidea.
- 35.— Euskal Trenbide Sarea: izaera, jarduteko printzipioak, xedea eta eginkizunak. Eusko Trenbideak: araubide juridikoa eta xedea.
- 36.— Kable bidezko garraioa. Kable bidezko garraioari buruzko Europako araudia: xedapen orokorrak. Kable bidezko garraioari buruzko Euskal Autonomia Erkidegoko araudia. Euskal Autonomia Erkidegoko kable bidezko garraioaren instalazioak.
- 37.— Itsasoko eta aireko garraioa. Itsas garraioko enpresa operadoreen erregistroa. Aire-sustapeneko sozietateak: xedea eta kideak.
- 38.— Garraioko agintaritzak eta partzuergoak. Euskadiko Garraio Agintaritza. Garraioko lurralde-agintaritzak eta -partzuergoak: xedea, esparrua, eginkizunak eta kideak.
- 39.— Europa barneko garraio- eta logistika-sarea. Europa barneko garraio-sarea: printzipio orokorrak, xedapen orokorrak, xedapen espezifikoak, TEN-T sarearen nodoak EAEn.
- 40.— Europa barneko garraio- eta logistika-sarea. Euskal Autonomia Erkidegoko zentro logistikoak.
- 41.— Euskadiko Garraio Behatokia (OTEUS). Euskadiko garraioaren panoramika: bilakaera orokorra, gako-adierazleak.
- 42.— Euskal Autonomia Erkidegoko mugikortasun-azterketa: emaitzen txostenaren ondorioak, diseinu metodologikoa. Euskal Autonomia Erkidegoko garraio-eskariaren irudia: pertsonen eta salgaien garraioaren laburpena eta ondorioak, metodologia. Euskal Autonomia Erkidegoko garraioaren kanpoko kostuak: guztizko kostuen eta batez bestekoen sintesia.
- 43.— Garraioaren digitalizazioa. Garraio-sistema adimendunak (GSA) ezartzea garraioaren sektorean. Europar Batasuneko joan-etorri multimodalei buruzko informazio-zerbitzuak. Euskal Autonomia Erkidegoko garraio-tituluak: operadoreak eta garraio-txartelen elkarreragingarritasuna.

- 44.— Trafikoaren kudeaketa: garraio-sistema adimendunak ezartzea errepideko garraioaren sektorean eta beste garraiobide batzuekiko interfazeetarako.
- 45.— Estatuko errepideen araubide juridikoa: plangintza, proiektzioa, eraikuntza, zerbitzuan jartzea eta ustiapena.
- 46.— Euskadiko Trafikoa Kudeatzeko Zentroa.
- 47.— Trafikoari, motordun ibilgailuen zirkulazioari eta bide-segurtasunari buruzko araudia. Zehapen-prozedura.
- 48.— Garraio bereziak: garraio berezien baimenei buruzko nahitaezko txosten lotesleak egiteko irizpideak.
- 49.— Bide-ekipamendua: errepideetako jarraibideak, seinaleztapen bertikalari, bide-markei, trazadurari eta obren seinaleztapen mugikorrari buruzkoak.
- 50.— Bide-segurtasuna: seinaleztapen horizontaleko obrak proiektatzeko eta egiteko gida. Instalazioen kartelak, kontserbazio- eta ustiapen-ibilgailuen ekipamendua eta balizaje-elementuak Estatuko Errepide Sarean.
- 51.— Euskal Autonomia Erkidegoko Bide Segurtasuneko Batzordea. Bide-segurtasuneko planak.
- 52.— Industria Euskal Autonomia Erkidegoan. Klusterren politika. Lehiakortasuna eta berrikuntza. Euskadi Industria Plana. Industria, Trantsizio Energetiko eta Jasangarritasunaren Sailaren laguntza-programak.
- 53.— Ikerketa eta politika zientifiko-teknologikoa. Ikerketari, garapenari eta berrikuntzari buruzko araudia. Zientziaren, teknologiaren eta berrikuntzaren euskal sarea.

IX. ERANSKINA

DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO
ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA HAREN ADMINISTRAZIO INSTITUZIONALEKO
FAKULTATIBOEN GOI-MAILAKO KIDEGOKO ESKALA JURIDIKORAKO
HAUTAKETA-PROZESURAKO

1.– Deialdiko plazak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorreko eta haren organismo autonomoetako Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Eskala Juridikoko 85 plaza eskaintzen dira txanda irekian, honela banatuta:

a) Sarbide orokorraren modalitatea: 81.

3. hizkuntza-eskakizunarekin: 23.

3. hizkuntza-eskakizunarekin 2027an: 3.

4. hizkuntza-eskakizunarekin: 31.

Hizkuntza-eskakizunik gabe: 24.

b) Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako modalitatea: 4.

3. hizkuntza-eskakizunarekin: 1.

4. hizkuntza-eskakizunarekin: 1.

Hizkuntza-eskakizunik gabe: 2.

2.– Parte hartzeko betekizunak.

2.1.– Plazak eskuratu nahi dituztenek oinarri orokorretako 3.3 apartatuan ezarritako betekizun orokorrak bete behar dituzte.

2.2.– Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako modalitatean parte hartu nahi dutenek, betekizun horiez gain, oinarri orokorren 4.2 apartatuan adierazitakoa ere bete behar dute.

2.3.– Fakultatiboen Goi Mailako Kidegorako langileak hautatzeko deialdietan izena emateko tasa 20,68 euro da.

2.4.– Oinarri orokorretako 3.3.e) apartatuari dagokionez, hauek dira Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Eskala Juridikoan sartzeko tituluak: ikasketa-eremu hauetako gradu-, lizentzia-, arkitectura- edo ingeniari-tituluak:

042101	Zuzenbidea
--------	------------

Ikasketa-eremu bakoitzean sartzeko diren tituluak uztailaren 7ko 115/2026 Dekretuaren III. eranskinean adierazitakoak dira: 115/2026 Dekretua, uztailaren 7koa, zeinaren bidez onartzen baita Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio publikoko funtzionarioen lanpostuen zerrenda.

3.– Lanpostuak esleitzeko betekizun espezifikoak.

3.1.– Deialdi honetako lanpostuetan, euskararen 3. eta 4. hizkuntza-eskakizunak izatea betekizun izan daiteke lanpostua betetzeko. Euskara jakitea betekizuna da derrigortasun-data igarota daukaten lanpostuetan.

3.2.– Horrez gain, deialdi honetako lanpostuek betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

– 600 orduko prestakuntza izatea lan-arriskuen prebentzioko goi-mailako eginkizunak betetzeko, edo lan-arriskuen prebentzioko goi-mailako teknikari jarduteko gaikuntza-titulua edo prestakuntza-ziurtagiria, 3 espezialitateetan.

Erantzukizunpeko adierazpena eta egiaztagiriaren kopia arrunta entregatu beharko dira merezimenduak alegatzeko izapidean.

– Ingelesa, B2 maila.

Ondorio horietarako, honako lege-xedapen hauetan maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriei balioko dute soilik: 117/2015 Dekretuaren eranskina (117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziurtagiriaren baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako), eta 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, zenbait ikasketa-planetan araututako araubide bereziko hizkuntza-ikasketen eta errege-dekretu honetakoen arteko baliokidetzak oinarritzko izaeraz ezartzen dituenak.

Hizkuntza-eskola ofizialek emandako titulu eta ziurtagiriak merezimenduak alegatzeko epean alegatu beharko dira.

Beste erakunde batzuek emandako titulu eta ziurtagiriak. Horiek deklaratzear gainera, egiaztagiriaren kopia arrunta aurkeztu beharko da.

– B gidabaimena.

Erantzukizunpeko adierazpenaren bidez alegatu beharko da merezimenduak alegatzeko izapidean.

Eskainitako lanpostuen zerrendan –oinarri orokorretako 15.2 apartatuan aipatzen da–, hauek zehaztu behar dira: lanpostu bakoitzaren izena, saila edo organismoa, zentro organikoa, lanpostua kokatuta dagoen herria, destino-osagarriaren eta berariazko osagarriaren mailak, hizkuntza-eskakizuna eta derrigortasun-data, eta lanpostua betetzeko bete behar diren betekizun espezifikoak.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da.

4.1.– Oposizio-fasea.

Oposizio-fasearen diseinua eta garapena oinarri orokorretako 11. apartatuan jasota dago.

Oposizio-fasean, gehienez 100 puntu lor daitezke.

4.2.– Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa-fasean, gehienez 45 puntu lor daitezke, baremo honen arabera lortutako puntuekin:

4.2.1.– Emandako zerbitzuengatik esperientzia. Esperientziatzat hartzen dira edozein administrazio publikotan, organismo autonomotan, zuzenbide pribatuko erakunde publikotan, unibertsitate

publikotan, estatutu-organoetan eta organo konstituzionaletan, edota justizia-administrazioan emandako zerbitzuak, funtzionario-harremanekoak nahiz lan-kontratuko harremanekoak izan:

i) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorrean eta haren Administrazio instituzionalan emandako zerbitzuak:

– Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lehentasunezko eskala Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Eskala Juridikoa duten lanpostuetan.

– Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Eskala Juridikoko izendapenarekin edo pareko kategoriako lan-kontratuarekin.

– Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko zuzenbideko lizentziaren aukerako izendapenarekin emandako zerbitzuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko kidego eta eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen eranskinean ezarritakoaren arabera.

ii) Gainerako administrazio eta entitateetan emandako zerbitzuak: kidego/eskala/aukerako izendapena edo Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Eskala Juridikoaren pareko funtzioak eta sartzeko titulu bera dituen lan-kategorian emandako zerbitzuak.

Zenbaketa egiteko, eskatutako betekizunak betetzen dituzten azken 10 urteetako lan-aldiak batuko dira, eta, batu ondoren, hilabetetik beherako zatikiak kenduko. Horretarako, 30 eguneko multzoa hartuko da hilabetetzat.

Esperientzia hori baloratzeko, 0,45 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko, eta gehienez 27 puntu lortu ahal izango dira.

Seme-alabak zaintzeko eszedentzian, senideak zaintzeko eszedentzian, genero-indarkeriagatiko eszedentzian edo indarkeria terroristagatiko eszedentzian igarotako denbora esperientzia baloragarritzat hartuko da erreserbako lanpostuan.

Esperientzia kidego eta eskala bakar batera sartzeko soilik alegatu ahalko da.

4.2.2.– Tituluak, gehienez 18 puntu.

Ez dira merezimendu gisa baloratuko sartzeko betekizuna den edo merezimendu gisa baloratu den goragoko titulu bat lortzeko bide ematen duten edo beharrezkoak diren tituluak. Aurreikuspen horretatik salbuetsita daude master ofizialeko titulua lortzeko behar diren tituluak.

– 10,80 puntu emango dira deitutako lanpostuen eginkizunekin zerikusia duten master ofizialeko titulu bakoitzeko. Baloratu beharreko masterrak hautapen prozesuko epaimahaiak zehaztuko ditu, Giza Baliabideen Zerbitzuak horretarako emanen dituen txostenak kontuan hartuta.

– 7,2 puntu emango dira ikasketa-eremu hauetako titulu bakoitzeko (gradua, lizentzia eta diploma):

041303	Kudeaketa eta administrazio publikoa
031201	Politika eta kudeaketa publikoa
041202	Finantzak eta kontabilitatea
041201	Finantza eta aktuariotza
031101	Ekonomia
041302	Lan-harremanak eta giza baliabideak
041301	Administrazioa eta enpresa

Gradu, lizentzia, ingeniaritza, arkitektura, diploma, ingeniaritza tekniko eta arkitektura teknikoko titulazioen kasuan, titulazio bakarra baloratuko da ikasketa-eremu bakoitzeko. Era berean, aipatutako titulazio-mailetan, sartzeko betekizun gisa alegatutako tituluaren ikasketa-eremu berekoak diren tituluak ere ez dira baloratuko, master ofizialeko tituluak salbu.

7. oinarri orokorrean adierazitako lekuetan argitaratzen dira ikasketa-eremu bakoitzean sartzen diren tituluak.

4.3.– Euskara jakitea.

Euskara jakitea betekizun gisa eskatzen ez den lanpostuetan –derrigortasun-data igarota ez izateagatik– bakarrik baloratuko da; baremo honen arabera:

Idatzizko ulermena eta adierazpena	Ahozko ulermena eta adierazpena	Hizkuntza-eskakizuna	Balioa (puntuak)
A2	B1		7,25
B1	B1	1. HE	10,15
B1	B2		11,6
B2	B2	2. HE	14,5
B2	C1		17,4
C1	C1	3. HE	23,2
C2	C1		26,1
C2	C2	4. HE	29

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorraren eta haren organismo autonomoen hizkuntza-eskakizunen baliokide diren ziurtagiri eta tituluak dekretu hauetan zehaztuta daude: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena.

5.– Lehentasunaren klausula aplikatzea.

Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 21.1.a) artikulua betetze aldera, ez da aplikatuko artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula, emakumeak ez baitaude gutxiegi ordezkaturik Fakultatiboen Goi Mailako Kidegoko Eskala Juridikoan, eta ez zaie lehentasunik emango.

6.– Gai-zerrenda espezifikoak.

1.– Europar Batasuna nazioz gaindiko ordenamendu juridiko gisa: bilakaera historikoa, izaera juridikoa eta integrazio-helburuak. Europar Batasuneko erakunde-esparruaren azterketa sistematikoa. Funtzioak eta erakundearen arteko oreka.

2.– Europar Batasuneko zuzenbidea arau-sistema autonomo gisa: egiturazko printzipioak (lehentasuna, zuzeneko eragina, Estatuaren erantzukizuna). Europar Batasuneko zuzenbidearen eta barne-ordenamenduaren arteko harremanak: aplikazio judiziala, legegintzako eta erregelamenduak egiteko ahalaren gaineko eragina. Estatuak eta autonomia-erkidegoek Batasuneko Zuzenbidea prestatzen eta betearazten parte hartzea.

- 3.– Espainiako Konstituzioa arau juridiko gorenak da: egitura, balio gorenak eta printzipio konstituzionalak. Oinarrizko eskubideak: funtsezko edukia, mugak, jurisdikzio- eta konstituzio-bermeak.
- 4.– Konstituzio Auzitegia: osaera, antolaketa eta eginkizunak. Konstituzio-kontrakotasuna deklaratzeko prozedurak. Konstituzio-gatazkak.
- 5.– Botere judiziala: justiziaren erregulazio konstituzionala. Botere Judizialaren Kontseilu Nagusia: antolaketa eta eskumenak. Auzitegi Gorena.
- 6.– Estatu autonomikoa I: aurrekariak. Printzipioak. Euskal Autonomia Erkidegoak autonomia eskuratzeko prozesua. Eskumenen banaketaren eredua Espainiako Konstituzioan. Estatututik kanpo, eskumenak esleitzen dituzten arauak. Konstituzio Auzitegiaren interpretazioa.
- 7.– Estatu autonomikoa II: legegintza-ahala. Autonomia erkidegoko legeak: mugak. Legegintzako eskumen partekatua: estatuko oinarriak eta autonomia erkidegoko garapena. Erregelamenduak egiteko ahala. Eskumen betearazleak: estatuaren legeria betearaztea. Estatuaren ahalmena zaintza eta goi-ikuskapenerako.
- 8.– Foru-lurraldeen eskubide historikoak: jatorria eta oinarri juridikoa. Egungo foru-araubidearen aplikazioa eta irismena.
- 9.– Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua: izaera eta konstituzio-oinarria. Oinarrizko printzipioak. Egitura eta edukia. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak: eskusiboak, partekatua, betearazleak. Mugak eta eskumenak baliatzeko printzipioak. Eskumen-gatazkak eta gatazkak ebazteko mekanismoak.
- 10.– Euskara: araubide juridikoa, esparru autonomikoan eta estatalean. Herriarren hizkuntza-eskubideak. Euskara EAEko administrazio publikoetan.
- 11.– Euskadiko erakunde komunak. Eusko Legebiltzarra: osaera eta hauteskunde-sistema. Legegintza- eta kontrol-funtzioak. Barne-antolaketa. Lehendakaria: hautaketa eta izendapena. Eskudantziak eta erantzukizun politikoa. Eusko Jaurlaritza: egitura eta antolaketa. Funtzioak eta eskumenak.
- 12.– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorra: antolaketa-printzipioak. Administrazio-organo eta -unitateak sortu, aldatu eta ezabatzea. Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko erakundearen antolaketa: entitate-motak eta entitateen sailkapena. Administrazio orokorraren eta instituzionalaren egitura eta antolamendua.
- 13.– Kontrol- eta berme-organoak eta -erakundeak, Euskadin. Arartekoa: jarduketa-esparrua eta kontrolatu beharreko organismo eta entitateekiko harremana. Herri Kontuen Euskal Epaitegia: fiskalizazio-funtzioa. Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordea: funtzioak eta izaera. Datuak Babesteko Euskal Agintaritza: izaera eta ikertzeko ahala.
- 14.– Euskadiko lurralde-antolaketa: erakunde-egitura. Eskumenen banaketa Estatutuan eta Lurralde Historikoen Legean. Eskumen motak. Euskadiko toki-erakundeak: erregulazio konstituzionala, estatala eta autonomikoa. Antolaketa-egitura: udalak, kontzejuak eta toki-entitate txikiak.
- 15.– EAEko hauteskunde-sistema: aplikatu beharreko araudia eta hauteskunde-sistemaren printzipioak. Antolaketa eta hauteskunde-prozedura.
- 16.– Eusko Legebiltzarraren eta Eusko Jaurlaritzaren arteko harremanak: legebiltzarraren kontrola. Zentsura-mozioa eta konfiantza-arazoa. Interpelazioen eta galderen prozedura. Agerraldiak eta ikerketa-batzordeak.

17.– Erakunde komunen eta foru-erakundeen arteko harremanak: erakundeen arteko koordinazioaren esparru juridikoa eta printzipioak. Lankidetza-mekanismoak eta gatazken ebazpena.

18.– Estatuarekiko erakunde-harremanak: lankidetza-mekanismoak. Estatuko organoetan parte-hartzea.

19.– Europar Batasunarekiko erakunde-harremanak: Euskadiren Bruselako Ordezkaritza eta haren eginkizunak. Eskualdeetako Komitean parte hartzea.

20.– Euskal sektore publikoa: osaera. Jarduteko printzipioak.

21.– Ingurumenaren esparru juridikoa EAEn: ingurumen arloko eskumenak eta ingurumen-politikaren koordinazioa. Ingurumen arloa: informazio eta parte-hartze publikoa.

22.– Hirigintza eta lurralde-antolamendua Euskadin: hirigintza arloko euskal legedia. Lurralde- eta hirigintza-planak. Eskumenak eta prozedurak.

23.– Industria, merkataritza eta kontsumoa. Industria arloko eskumenak eta industria-jardueren abiaburuko eta funtzionamenduko araubide orokorra. Zaintza eta kontrola. Kontsumo arloko ikuskapena; zehatzeko ahala. Merkataritza-jardueraren antolamenduaren arloko arau-haustekak eta zehapenak.

24.– Osasuna eta osasun publikoa. Euskadiko osasun sistema: Osakidetza – Euskal Osasun Zerbitzua ente publikoa. Euskadiko Osasun Publikoaren Sistema. Koordinazioa, lankidetza eta elkarrekintza, Euskadiko Osasun Publikoaren Sistemaren eta Euskadiko Sistema Sanitarioaren artean.

25.– Hezkuntza: EAEren eskumenak. Gobernantza, plangintza eta programa-kontratua. Hezkuntza-sistemaren ikuskaritza.

26.– Segurtasun publikoa eta polizia Euskal Autonomia Erkidegoan. Segurtasun publikoaren sistema: agintariak, organoa eta plangintza. Euskal Autonomia Erkidegoko poliziaren antolaketa. Ertzaintza edo Euskal Polizia Autonomoa.

27.– Datu pertsonalen babesa Euskal Administrazioan: arau-esparrua. Eskubideak: irispidea, zuzenketa, ezabaketa, aurka egitea, eramangarritasuna eta mugaketa.

28.– Administrazio publikoa: administrazio publikoaren kontzeptu juridikoa. Administrazio publikoen aniztasuna. Administrazio-legezketasunaren printzipioa.

29.– Administrazio-ahalak: kontzeptua, motak eta mugak. Autotutoretza administratiboa, deklaratiboa eta betearazlea. Diskrezionalitate administratiboa eta diskrezionalitate teknikoa. Muga juridikoak: arbitrariotasuna debekatzea eta agintea desbideratzea. Administrazio-ahalen kontrola.

30.– Administrazio Zuzenbidearen iturriak: konstituzioa, nazioarteko tratatuak eta Europar Batasuneko Zuzenbidea. Ohiturak, jurisprudentzia eta zuzenbidearen printzipio orokorrak. Legea eta lege motak. Lege maila duten gobernu zentralari eta Eusko Jurlaritzari buruzko gobernu-arauak. Erregelamendua: kontzeptua, motak eta mugak. Erregelamenduak egiteko ahala Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioan.

31.– Administrazio-prozedura erkidea: printzipio orokorrak. Hasiera, antolamendua eta instrukzioa. Prozedura amaitzea. Administrazio-isiltasuna. Interesdunen eskubideak.

32.— Administrazio-egintzak: kontzeptua eta motak. Baliadun eta eraginkor izateko betekizunak. Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna.

33.— Xedapen orokorrak egitea Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioan: prestaketa eta prozedura hastea. Prozeduraren instrukzioa. Amaitu eta onartzea. Administrazio-prozedura erkideari buruzko arauak: prozeduraren hasiera. Antolamendua eta instrukzioa. Bukatzea: ebazpena, atzera egitea eta iraungitzea.

34.— Laguntza juridikoa Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorrean: laguntza juridiko publikoa emateko organoak. Aholkularitza juridikoa txostenen bidez emateko funtzioa.

35.— Kontsulta-funtzioa Euskal Autonomia Erkidegoaren jardueran. Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa: eskumena. Kontsulta-prozedurak.

36.— Araugintza-teknika Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioan: araugintza-jarraibideen printzipioak eta helburuak. Arau-xedapenak: egitura eta araugintza-teknika.

37.— Administrazio-espedientea: kontzeptua eta espedientea irispidean izateko eskubidea. Espedienteen hizkuntza. Administrazioarekiko auzien prozesuko espedienteak.

38.— Erregelamendu-ahalaren kontrola. Administrazio-bidean: ofiziozko berrikuspena. Auzibidean: administrazioarekiko auzi-errekurtsoak. Prozedura arrunta eta prozedura laburtua. Kautelazko neurriak. Errekurtsoak.

39.— Administrazio-egintzen kontrola. Barne-kontrola: ofiziozko berrikuspena eta administrazio-errekurtsoak. Kanpo-kontrola: administrazioarekiko auzien jurisdikzioa. Hedadura. Organoak eta eskumenak. Eusko Jaurlaritzaren Zerbitzu Juridiko Nagusia: auzietan jarduteko eginkizuna.

40.— Administrazio-antolamendua eta organoen arteko harremanak. Administrazio-antolamenduaren printzipioak. Administrazio-organoak: goi-organoak, zuzendaritza-organoak eta organo periferikoak. Organoen arteko harremanak: hierarkia, koordinazioa eta zuzendaritza. Aginduak, jarraibideak eta zirkularrak: kontzeptua eta eraginkortasun juridikoa. Kide anitzeko organoak: araubide juridikoa eta oinarrizko funtzionamendua.

41.— Eskumenak euskal sektore publikoan: deskontzentrazioa, eskuordetza, sinadura eskuordetzea. Ordezketza, abokazioa eta kudeaketa-gomendio intrasubjektiboa.

42.— Administrazioen arteko lankidetzak eta koordinazioa euskal sektore publikoan: lankidetzak ekonomikoa, teknikoa eta administratiboa. Lankidetzak-hitzarmenak eta jarduera-plan bateratuak. Administrazioen arteko eskuordetza eta eginkizunen eskuordetze intersubjektiboa.

43.— Administrazio elektronikoa euskal sektore publikoan: administrazio elektronikoaren jarduren printzipioak. Herritarren eskubideak. Prozedura administratiboak sinplifikatzea zerbitzu eta kanal elektronikoaren bidez.

44.— Administrazio publikoen erantzukizuna: ondare-erantzukizunaren printzipioak. Erreklamatzeko prozedura. Administrazio publikoetako agintari eta langileen erantzukizuna.

45.— Nahitaezko desjabetzea: kontzeptua eta oinarri konstituzionala. Desjabetzeko prozeduraren elementuak. Desjabetuaren bermeak. Nahitaez desjabetzeko epaimahaiak Euskadin.

46.— Zehatzeko ahala EAEko Administrazioan: zehatzeko ahalaren printzipioak. Zehapen-prozedura. Herritarren bermeak.

47.— Euskadiko jabari publikoa eta ondarea: jabari publikoaren araubide juridikoa. Euskal ondarearen kudeaketa eta babesa. Portuko jabari publikoa zaintzeko araubidea.

48.— Kontratazio publikoa: Europako arau-esparrua: Europar Batasuneko Zuzenbidea: erlazio hierarkikoa eta lehentasunaren printzipioa. Espainiako arau-esparrua: estatuko oinarritzko araudia. Euskadiko arau-esparrua. Kontratazio publikoaren printzipio orokorrak.

49.— Sektore publikoko kontratuen legea: aplikazio-eremua. Eremu objektiboa: «sektore publikoko kontratuak» kontzeptua eta mugaketa. Eremu subjektiboa. Kanpoan utzitako negozioak eta kontratuak. Kontratuaren objektua. Kontratu motak. Kontratuko alderdiak. Kontratua pres-tatu, adjudikatu eta gauzatzea.

50.— Baliogabetasun-araubidea. Kontratazio-arloko errekurtsio berezia. Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsioen Administrazio Organoa. Kontratazio-organoak. Laguntza-organoak. Kontsulta-organoak. Fiskalizazio-organoak (Kontuen Epaitegia / Europar Batzordea).

51.— Erregistro ofizialak. Baliabide elektroniko, informatiko eta telematikoak erabilia, kontratuei buruzko publikitatea kudeatzea.

52.— Ordena sozialeko arau-haustek: EAEren eskumena ikuskapen-funtzioan. Lan-arloko araudia ez betetzeagatiko zehapenen prozeduren instrukzioa eta ebazpena.

53.— Enplegu publikoa euskal administrazioetan: arau-esparrua eta sartzeko sistemak. Enplegu publikoaren printzipioak Euskadin. EAEko administrazio publikoetan enplegu publikora sartzea, karrera profesionala eta lanpostuak betetzea: sartzeko sistemak eta hautaketa-sistemak.

54.— Euskal administrazioen zerbitzuko langileen estatutu juridikoa: karrera profesionala eta barne-sustapena. Lanpostuak hornitzea eta mugikortasuna. Administrazioko langileen esku-bideak eta eginbeharrak: eskubide indibidualak eta kolektibo moduan gauzatzen direnak. Erantzukizuna eta bateraezintasun-araubidea. Diziiplina-araubidea.

55.— Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolaketa Printzipioei buruzko Legea: printzipio gidariak eta oinarritzko araudia. Harmonizazio, koordinazio eta lankidetzaren fiskaleko ahalak. Zerga koordinaziorako organoa.

56.— Ekonomia ituna: izaera eta ezaugarriak. Euskadi eta Estatuaren arteko zerga-harremanak. Araugintza-eskumenak eta zergen kudeaketa. Finantza-harremanak eta kupoa: kontzeptua eta oinarri juridikoa. Zehazteko metodologia. Ekonomia eta finantza arloko barne-harremanak: erakunde komunak eta lurralde historikoak. Finantza Publikoen Euskal Kontseilua. Banaketa-irizpideak eta koefizienteak.

57.— EAEko aurrekontuak: aurrekontu-printzipioak eta aplikatu beharreko araudia. Edukia eta egitura.

58.— Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio publikoko laguntzen eta dirulaguntzen araubidea: printzipio orokorrak eta emateko betekizunak. Dirulaguntzak emateko eta kudeatzeko prozedurak. Dirulaguntzak emateko egintzak berrikustea.

59.— Kanpoko kontrol ekonomikoa. Herri Kontuen Euskal Epaitegia: osaera eta kideen aukeraketa, gauzatzen duen kontrolaren eremua eta irismena, eginkizunak eta fiskalizatu beharreko gaiak.

60.— Barneko kontrol ekonomikoa. Barneko kontrol ekonomikoaren printzipioak. Kontrol Ekonomikoko Bulegoa. Kontabilitatearen kontrola. Kontrol ekonomiko-finantzarioa eta kudeaketakoa: irismena eta helburua. Gauzatzeko modua. Finantza-kontrolleko txostenak eta aktak. Kontrol ekonomiko-administratiboa: xedea, aplikazio-eremua eta gauzatzeko modua. Kontrol kontu-hartzailea: definizioa eta integrazioa. Xedeak, helburuak eta modalitateak. Kontrol ekonomiko-fiskala: xedea eta aplikazio-eremua. Irismena eta hedapena, gauzatzeko moduak, fiskalizazio-txostenak eta horien ondorioak, aurretiazko fiskalizaziorik eza. Kontrol ekonomiko-normatiboa: xedea, aplikazio-eremua, gauzatzeko modua.

X. ERANSKINA

DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO
ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA HAREN ADMINISTRAZIO INSTITUZIONALEKO
FAKULTATIBOEN GOI-MAILAKO KIDEGOKO ITSASONTZIENTAKO ESKALAKO
HAUTAKETA-PROZESURAKO

1.– Deialdiko plazak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorreko eta haren Administrazio instituzionalako Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Itsasontzietako Eskalako 1 plaza eskaintzen da txanda irekian, sarbide orokorreko modalitatean eta 3. hizkuntza-eskakizunarekin.

2.– Parte hartzeko betekizunak.

2.1.– Plazak eskuratu nahi dituztenek oinarri orokorretako 3.3 apartatuan ezarritako betekizun orokorrak bete behar dituzte.

2.2.– Fakultatiboen Goi Mailako Kidegorako langileak hautatzeko deialdietan izena emateko tasa 20,68 euro da.

2.3.– Oinarri orokorretako 3.3.e) apartatuari dagokionez, hauek dira Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Itsasontzietako Eskalan sartzeko tituluak: ikasketa-eremu hauetako gradu-, lizentzia- edo ingeniaritza-tituluak:

071603	Ontzigintzako eta ozeanoko ingeniaritza
104101	Nautika eta itsas garraioa

Ikasketa-eremu bakoitzean sartzen diren tituluak uztailaren 7ko 115/2026 Dekretuaren III. eranskinean adierazitakoak dira: 115/2026 Dekretua, uztailaren 7koa, zeinaren bidez onartzen baita Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio publikoko funtzionarioen lanpostuen zerrenda.

3.– Lanpostuak esleitzeko betekizun espezifikoak.

Deialdi honetako lanpostuek betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

– B gidabaimena.

Erantzukizunpeko adierazpenaren bidez alegatu beharko da merezimenduak alegatzeko izapidean.

Eskainitako lanpostuen zerrendan –oinarri orokorretako 15.2 apartatuan aipatzen da–, hauek zehaztu behar dira: lanpostu bakoitzaren izena, saila edo organismoa, zentro organikoa, lanpostua kokatuta dagoen herria, destino-osagarriaren eta berariazko osagarriaren mailak, hizkuntza-eskakizuna eta derrigortasun-data, eta lanpostua betetzeko bete behar diren beteki-zun espezifikoak.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da.

4.1.– Oposizio-fasea.

Oposizio-fasearen diseinua eta garapena oinarri orokorretako 11. apartatuan jasota dago.

Oposizio-fasean, gehienez 100 puntu lor daitezke.

4.2.– Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa-fasean, gehienez 45 puntu lor daitezke, baremo honen arabera lortutako puntuekin:

4.2.1.– Emandako zerbitzuengatiko esperientzia. Esperientziatzat hartzen dira edozein administrazio publikotan, organismo autonomotan, zuzenbide pribatuko erakunde publikotan, unibertsitate publikotan, estatutu-organoetan eta organo konstituzionaletan, edota justizia-administrazioan emandako zerbitzuak, funtzionario-harremanekoak nahiz lan-kontratuko harremanekoak izan:

i) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorrean eta haren Administrazio instituzionalen emandako zerbitzuak:

– Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lehentasunezko eskala Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Itsasontzietako Eskala duten lanpostuetan.

– Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Itsasontzietako Eskalako izendapenarekin edo pareko kategoriako lan-kontratuarekin.

– Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Itsas Makinetako lizentziaren, Nautikako eta Itsas Garraioko lizentziaren edo Ontzigintzako eta Ozeanoko Ingeniaritzaren aukeretako izendapenarekin emandako zerbitzuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko kidego eta eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legean jasotako eranskinarekin bat etorritik.

ii) Gainerako administrazio eta entitateetan emandako zerbitzuak: Kidego/eskala/aukerako izendapena edo Fakultatiboen Goi-mailako Kidegoko Itsasontzietako Eskalaren pareko funtzioak eta sartzeko titulu bera dituen lan-kategorian emandako zerbitzuak.

Zenbaketa egiteko, eskatutako betekizunak betetzen dituzten azken 10 urteetako lan-aldiak batuko dira, eta, batu ondoren, hilabetetik beherako zatikiak kenduko. Horretarako, 30 eguneko multzoa hartuko da hilabetetzat.

Esperientzia hori baloratzeko, 0,45 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko, eta gehienez 27 puntu lortu ahal izango dira.

Seme-alabak zaintzeko eszedentzian, senideak zaintzeko eszedentzian, genero-indarkeriagatiko eszedentzian edo indarkeria terroristagatiko eszedentzian igarotako denbora esperientzia baloragarritzat hartuko da erreserbako lanpostuan.

Esperientzia kidego eta eskala bakar batera sartzeko soilik alegatu ahalko da.

4.2.2.– Tituluak, gehienez 18 puntu.

Ez dira merezimendu gisa baloratu sartzeko betekizuna den edo merezimendu gisa baloratu den goragoko titulu bat lortzeko bide ematen duten edo beharrezkoak diren tituluak. Aurreikuspen horretatik salbuetsita daude master ofizialeko titulua lortzeko behar diren tituluak.

– 10,80 puntu emango dira deitutako lanpostuen eginkizunekin zerikusia duten master ofizialeko titulu bakoitzeko. Baloratu beharreko masterrak hautapen prozesuko epaimahaiak zehaztuko ditu, Giza Baliabideen Zerbitzuak horretarako emanen dituen txostenak kontuan hartuta.

– 7,2 puntu emango dira ikasketa-eremu hauetako titulu bakoitzeko (gradua, lizentzia, ingeniari-ritza, diploma eta ingeniari-ritza tekniko):

104101	Nautika eta itsas garraioa
071603	Ontzigintzako eta ozeanoko ingeniari-ritza
053201	Itsas Zientziak
052101	Ingurumen-zientziak
071201	Ingurumen-ingeniari-ritza
081102	Nekazaritzako eta nekazaritzako elikagaietako ingeniari-ritza
073202	Ingeniari-ritza zibila
072201	Materialen ingeniari-ritza

Gradu, lizentzia, ingeniari-ritza, arkitektura, diploma, ingeniari-ritza tekniko eta arkitektura teknikoko titulazioen kasuan, titulazio bakarra baloratuko da ikasketa-eremu bakoitzeko. Era berean, aipatu-
tutako titulazio-mailetan, sartzeko betekizun gisa alegatutako tituluaren ikasketa-eremu berekoak
diren tituluak ere ez dira baloratuko, master ofizialeko tituluak salbu.

7. oinarri orokorrean adierazitako lekuetan argitaratzen dira ikasketa-eremu bakoitzean sartzen
diren tituluak.

4.3.– Euskara jakitea.

Euskara jakitea betekizun gisa eskatzen ez den lanpostuetan –derrigortasun-data igarota ez
izateagatik– bakarrik baloratuko da; baremo honen arabera:

Idatzizko ulermena eta adierazpena	Ahozko ulermena eta adierazpena	Hizkuntza- eskakizuna	Balioa (puntuak)
A2	B1		7,25
B1	B1	1. HE	10,15
B1	B2		11,6
B2	B2	2. HE	14,5
B2	C1		17,4
C1	C1	3. HE	23,2
C2	C1		23,2
C2	C2	4. HE	23,2

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorraren eta haren organismo autonomoen
hizkuntza-eskakizunen baliokide diren ziurtagiri eta tituluak dekretu hauetan zehaztuta daude:
297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurta-
giriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko
dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko
eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuesteko dena.

5.– Lehentasunaren klausula aplikatzea.

Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen Emakumeen eta gizonen
berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bate-

ginaren 21.1.a) artikulua betetze aldera, aplikatu egingo da artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula, emakumeak gutxiegi ordezkaturik baitaude Fakultatiboen Goi Mailako Kidegoko Itsasontzietako Eskalan, eta lehentasuna emango zaie.

6.– Gai-zerrenda espezifikoa.

1.– Itsas arrantza: 6/1998 Legea, martxoaren 13koa, Itsas Arrantzari buruzkoa. 3/2001 Legea, martxoaren 26koa, Estatuko itsas arrantzari buruzkoa.

2.– Arrantzaren, itsaski-bilketaren eta akuikulturaren arloko eskumenak: Estatuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoaren arteko eskumen-banaketa Konstituzioan eta Autonomia Estatutuan. Oinarri-lerroak.

3.– Itsaski-bilketa eta algak eta arribazoiak bildu eta merkaturatzea. Euskal Autonomia Erkidegoko itsaski-bilketaren antolamendua.

4.– Itsaski-bilketa eta eremu babestuenak.

5.– Lanpernak. Kudeaketa-planak EAEn.

6.– Turismo-arrantza.

7.– Aisialdiko itsas arrantza.

8.– Angulararen arrantza EAEn.

9.– Arrantzaren nazioarteko antolakundea. ICCAT (Atlantikoko hegazu zaintzeko Nazioarteko Batzordea) eta ICES (Itsasoa Esploratzeko Nazioarteko Batzordea).

10.– Arrantzako politika erkidea. Araudia. Europako Parlamentuarena eta Kontseiluaren 2013ko abenduaren 11ko (EB) 1380/2013 Erregelamendua.

11.– Kantauriko eta Ipar-mendebaldeko Arrantza Nazionalen erroldetako ontzietarako kudeaketa-plana.

12.– 502/2022 Errege Dekretua, ekainaren 27koa, Arrantza Nazionalen egiten den Arrantza arautzen duena. Otsailaren 28ko 146/2023 Errege Dekretuaren bidez aldatua.

13.– EAEko itsasbazterrean tresna txikiekin egiten den arrantza. Legedia.

14.– Arrantza-toki nazionalen arrantza egitea. Legedia.

15.– EE 1224/2009 Erregelamendua, Kontseiluarena, 2009ko azaroaren 20koa, arrantza-politika erkidearen arauak betetzen direla bermatzeko EBko kontrol-araubidea ezartzen duena, eta 2023ko azaroaren 22ko EB 2023/2842 Erregelamenduaren bidez aldatu zena.

16.– (EB) 404/2011 Exekuzio Erregelamendua, Batzordearena 2011ko apirilaren 8koa, arrantza-politika erkidearen arauak betetzen direla bermatzeko EBko kontrol-araubidea ezartzen duen Kontseiluaren 1224/2009 (EE) Erregelamendua garatzeko arauak ezartzen dituenak.

17.– EB 1379/2013 EB Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2013ko abenduaren 11koa, arrantzako eta akuikulturako produktuen sektoreko merkatuen antolaketa erkidea ezartzen duena:

18.– Arrantzako eta akuikulturako produktuetan kontsumitzaileentzako informazio-transmisioa eta trazabilitatea kontrolatzeko programa nazionala 1224/2009 EE Erregelamenduaren esparruan.

- 19.– Arrantzako produktuen lehen salmenta. Legedia.
- 20.– Espezie nagusiak, banaketa, arrantza moduak, garrantzi ekonomikoa, gutxieneko neurriak.
- 21.– EAEko arrantza-ontzidia. Sailkapena, arrantza-modalitateak, banaketa geografikoa, tonaje-tarteak.
- 22.– Arrantza-antolamendua eta egoitza-portuaren aldaketa. Legedia.
- 23.– Oinarri-lerroak. Itsas barne-urak. Jurisdikziopeko urak. Alboko eremua. Ekonomia-eremu eskusiboa.
- 24.– Itsaso eta lehorren arteko jabari publikoa.
- 25.– Portua. Kontzeptua. Portu motak: arrantzakoa, merkataritzakoa, ur-aisialdikoa, industria-koa, mistoa. Portuen zonakatzea.
- 26.– Euskal Autonomia Erkidegoko portuetako jabari publikoa.
- 27.– Zerbitzu orokor eta berezietarako portu-tasak.
- 28.– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorrak portuen eta itsas garraioaren arloan dituen eskumenak.
- 29.– Portu-zerbitzu orokorrak eta espezifikak. Prestazio-erregimena.
- 30.– Eskala-prozedura portuan.
- 31.– Portua ixtea, nabigatzeko debekua eta nabigazioa mugatzea.
- 32.– Portuko jabari publikoaren erabilera pribatiboa. Emakidak eta baimenak.
- 33.– Itsasontzien banderaztatzea eta erregistroa.
- 34.– Aisialdirako titulazioak. Eskudantziak. Baliozkotzeak. Seigarren eta zazpigarren zerrendak.
- 35.– Itsasontzien alokairua. Itsasontzia eskifaiarekin edo eskifairik gabe alokatzea.
- 36.– Euskadiko Kirol Portuak zuzenbide pribatuko ente publikoa.
- 37.– Praktikajea. Gaikuntza. Izendapena. Zerbitzua eman beharra. Praktikoaren edo portuko pilotuaren erantzukizuna. Salbuespenak.
- 38.– Itsas kutsadura. Itsas Kutsadurari Aurre Egiteko Sistema Nazionala. Azpisistemak. Itsas barne-planak.
- 39.– Itsas hondakinak. Itsasontzietatik datozen hondakinak eta karga-hondakinak jasotzeko planak. Arrantzan nahi gabe harrapatutako hondakinak. Hondakin-motak. Jasotze-instalazioak. Hondakinak jasotzeko eta kudeatzeko prozedurak. Hondakinen trazabilitatea.
- 40.– Barruko Larrialdi Plana.
- 41.– Portu-instalazioak babesteko planak. Babesaren ebaluazioa. Babes-planak. Babes-mailak. Ikuskapen-sistema.
- 42.– Dirulaguntza-programak. Dirulaguntzen kudeaketa. Dirulaguntza izendunak.
- 43.– Itsas kapitaintzak eta barrutiak.

- 44.– Merkataritzako nabigazioko titulazio profesionalak. STCW hitzarmena.
- 45.– Itsas garraioa. EAEk itsas garraioan dituen eskumenak. Kabotajeko nabigazioa. Bandera-erreserba. Itsas garraioko enpresa operadoreen erregistroa Euskal Autonomia Erkidegoan.
- 46.– Nazioarteko Itsas Erakundea (IMO).
- 47.– EUROSTAT. Itsas trafikoari buruzko datu estatistikoaren transmisioa.
- 48.– Europar Batasunaren arrantza-politika integratua.
- 49.– Itsas Segurtasunerako Europako Agentzia (EMSA). Itsas trafikoaren jarraipena.
- 50.– Itsas estrategiak. Itsas ingurunearen babesa.
- 51.– Itsas espazioaren antolamendua.
- 52.– EBko portu-zerbitzuak. Portuen finantza-gardentasuna.

XI. ERANSKINA

DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO
ADMINISTRazio OROKORREKO ETA HAREN ADMINISTRazio INSTITUZIONALEKO
ADMINISTRazioKO GOI-MAILAKO KIDEGOKO ADMINISTRazioKO ESKALAKO
EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNAREN ARLOKO TEKNIKARIAREN
HAUTAKETA-PROZESURAKO

1.– Deialdiko plazak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorreko eta haren administrazio Administrazio Goi-mailako Kidegoko Administrazio Eskalako emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko teknikariaren 15 plaza eskaintzen dira txanda irekian, sarbide orokorreko modalitatean eta 3. hizkuntza-eskakizunarekin.

2.– Parte hartzeko betekizunak.

2.1.– Plazak eskuratu nahi dituztenek oinarri orokorretako 3.3 apartatuan ezarritako betekizun orokorrak bete behar dituzte.

2.2.– Administrazio Goi-mailako Kidegoko Administrazio Eskalako emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko teknikaria lanposturako langileak hautatzeko deialdietan izena emateko tasa 20,68 euro da.

2.3.– Oinarri orokorretako 3.3.e) apartatuari dagokionez, hauek dira Administrazio Goi-mailako Kidegoko Administrazio Eskalako emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko teknikariaren lanpostuetan sartzeko tituluak: edozein ikasketa-eremuko gradu-, lizentzia-, arkitektura- edo ingeniari-tituluak.

3.– Lanpostuak esleitzeko betekizun espezifikoak.

3.1.– Deialdi honetako lanpostuetan, euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna izatea betekizun izan daiteke lanpostua betetzeko. Euskara jakitea betekizuna da derrigortasun-data igarota daukaten lanpostuetan.

3.2.– Era berean, deialdi honen xede diren lanpostu guztiek emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren espezialitatearen berariazko eskakizuna dute.

Ilido horretan, maiatzaren 3ko 57/2022 Dekretuak, 9. artikuluan, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio publikoaren kidego berezien eskalen funtzioak ezarri, espezialitateak arautu eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunaren Espezialitatea sortzen duenak, oposizio-fasea gainditzen duten izangaiek emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren espezialitatea eskuratuko dute.

Eskaintako lanpostuen zerrendan –oinarri orokorretako 15.2 apartatuan aipatzen da–, hauek zehaztu behar dira: lanpostu bakoitzaren izena, saila edo organismoa, zentro organikoa, lanpostua kokatuta dagoen herria, destino-osagarriaren eta berariazko osagarriaren mailak, hizkuntza-eskakizuna eta derrigortasun-data, eta lanpostua betetzeko bete behar diren betekizun espezifikoak.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da.

4.1.– Oposizio-fasea.

Oposizio-fasearen diseinua eta garapena oinarri orokorretako 11. apartatuan jasota dago.

Oposizio-fasean, gehienez 100 puntu lor daitezke.

4.2.– Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa-fasean, gehienez 45 puntu lor daitezke, baremo honen arabera lortutako puntuekin:

4.2.1.– Emandako zerbitzuengatiko esperientzia. Esperientziatzat hartzen dira edozein administrazio publikotan, organismo autonomotan, zuzenbide pribatuko erakunde publikotan, unibertsitate publikotan, estatutu-organoetan eta organo konstituzionaletan, edota justizia-administrazioan emandako zerbitzuak, funtzionario-harremanekoak nahiz lan-kontratuko harremanekoak izan:

i) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorrean eta haren Administrazio instituzionalean indarrean dagoen lanpostu-zerrendan emakumeen eta gizonen berdintasunaren espezialitateari atxikitako lanpostuetan emandako zerbitzuak.

ii) Gainerako administrazio eta entitateetan emandako zerbitzuak: Administrazioko Goi-mailako Kidegoko Administrazioko Eskalako emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko teknikarien antzeko funtzioak dituzten eta sartzeko titulazio bera eskatzen den lanpostuetan emandako zerbitzuak.

Zenbaketa egiteko, eskatutako betekizunak betetzen dituzten azken 10 urteetako lan-aldiak batuko dira, eta, batu ondoren, hilabetetik beherako zatikiak kenduko. Horretarako, 30 eguneko multzoa hartuko da hilabetetzat.

Esperientzia hori baloratzeko, 0,45 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko, eta gehienez 27 puntu lortu ahal izango dira.

Seme-alabak zaintzeko eszedentzian, senideak zaintzeko eszedentzian, genero-indarkeriagatiko eszedentzian edo indarkeria terroristagatiko eszedentzian igarotako denbora esperientzia baloragarritzat hartuko da erreserbako lanpostuan.

Esperientzia kidego eta eskala bakar batera sartzeko soilik alegatu ahalko da.

4.2.2.– Tituluak, gehienez 18 puntu.

Ez dira merezimendu gisa baloratu sartzeko betekizuna den edo merezimendu gisa baloratu den goragoko titulu bat lortzeko bide ematen duten edo beharrezkoak diren tituluak. Aurreikuspen horretatik salbuetsita daude master ofizialeko titulua lortzeko behar diren tituluak.

– 10,80 puntu emango dira deitutako lanpostuen eginkizunekin zerikusia duten master ofizialeko titulu bakoitzeko. Baloratu beharreko masterrak hautapen prozesuko epaimahaiak zehaztuko ditu, Giza Baliabideen Zerbitzuak horretarako emanen dituen txostenak kontuan hartuta.

– 7,2 puntu emango dira ikasketa-eremu hauetako titulu bakoitzeko (gradua, lizentzia, ingeniari-tza eta diploma):

011101	Pedagogia
031301	Psikologia
011901	Gizarte-hezkuntza
092301	Gizarte-lana
031406	Soziologia
054201	Estatistika
054101	Matematikak
054988	Beste matematika batzuk eta estatistika
071901	Antolamendu industrialeko ingeniari-tza
042101	Zuzenbidea
041303	Kudeaketa eta administrazio publikoa
031201	Politika eta kudeaketa publikoa

Gradu, lizentzia, ingeniartza, arkitektura, diploma, ingeniartza tekniko eta arkitektura teknikoko titulazioen kasuan, titulazio bakarra baloratuko da ikasketa-eremu bakoitzeko. Era berean, aipatutako titulazio-mailetan, sartzeko betekizun gisa alegatutako tituluaren ikasketa-eremu berekoak diren tituluak ere ez dira baloratuko, master ofizialeko tituluak salbu.

7. oinarri orokorrean adierazitako lekuetan argitaratzen dira ikasketa-eremu bakoitzean sartzen diren tituluak.

4.3.– Euskara jakitea.

Euskara jakitea betekizun gisa eskatzen ez den lanpostuetan –derrigortasun-data igarota ez izateagatik– bakarrik baloratuko da; baremo honen arabera:

Idatzizko ulermena eta adierazpena	Ahozko ulermena eta adierazpena	Hizkuntza-eskakizuna	Balioa (puntuak)
A2	B1		7,25
B1	B1	1. HE	10,15
B1	B2		11,6
B2	B2	2. HE	14,5
B2	C1		17,4
C1	C1	3. HE	23,2
C2	C1		23,2
C2	C2	4. HE	23,2

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorraren eta haren organismo autonomoen hizkuntza-eskakizunen baliokide diren ziurtagiri eta tituluak dekretu hauetan zehaztuta daude: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena.

5.– Lehentasunaren klausula aplikatzea.

Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 21.1.a) artikulua betetze aldera, ez da aplikatuko artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula, emakumeak ez baitaude gutxiegi ordezkaturik Emakumeen eta Gizonen Berdintasuneko teknikari lanpostuetan, eta ez zaie lehentasunik emango.

6.– Gai-zerrenda espezifiko.

- 1.– Sexu-generoa sistema eta generoaren sozializazioa: norbere nortasuna eraikitzean eta gizarte-antolaketan duen eragina.
- 2.– Emakumeen eta gizonen desberdinkeria nagusiak EAEn, hainbat eremutan: demografia, kultura, kirola, hezkuntza, lan produktibo eta erreproduktiboa, baliabide ekonomiko eta sozialak, osasuna, gazteria, ahalduntzea, parte-hartzea, denboraren erabilera eta indarkeria matxista.
- 3.– Emakumeen eta gizonen berdintasunerako estrategia duala: ekintza positiboa eta genero-mainstreaminga.

- 4.– Berdintasun-printzipioa nazioartean: emakumearen aurkako diskriminazio mota guztiak ezabatzeko Konbentzioaren eta Garapen jasangarrirako 2030 Agendaren elementu nagusiak.
- 5.– Berdintasun-printzipioak Europar Batasunean. Europar Batasunaren tratatuetako eta Genero Berdintasunerako Estrategiako elementu nagusiak.
- 6.– Konstituzioko berdintasun-printzipioa eta sexuagatik diskriminaziorik ez jasateko oinarritzko eskubidea. Diskriminazio-motak: zuzenekoa eta zeharkakoa.
- 7.– Estatuko Botere Publikoen jardun-printzipioak, pertsona fisiko eta juridikoen –publiko nahiz pribatu– eskubideak eta betebeharrak, baita sektore publikoetan eta pribatuetan sexuagatik bereizkeria mota guztiak ezabatu eta zuzentzeko neurriak ere.
- 8.– EAEko Botere Publikoen printzipio orokorrak emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan, baita emakumeen eta gizonen tratu- eta aukera-berdintasuna bizitzaren eremu guztietan bermatzeko eta sustatzeko neurriak ere.
- 9.– Emakunde–Emakumearen Euskal Erakundea: xedeak, helburuak eta eginkizun nagusiak.
- 10.– Eusko Jaurlaritzako sailen, erakunde autonomoen eta ente publikoen berdintasun-politikak sustatzeko eta koordinatzeko administrazio-unitateak.
- 11.– Emakumeen eta gizonen berdintasunerako erakundearteko eta sailarteko koordinazio-organoak.
- 12.– EAEn emakumeen eta gizonen berdintasunerako planifikazio estrategikoa: euskal botere publikoen jarduketarako orientabideak.
- 13.– EAEn emakumeen eta gizonen berdintasunerako botere publikoen ebaluazio egin berriak: indarreko plana eta berdintasunerako legea.
- 14.– Emakumeak ahalduentzeko prozesuak: lege-kontzeptua, dimentsioak eta inplementazio-tresnak.
- 15.– Emakundeko Aholku Batzordea: EAEko emakumeen asoziazionismoari buruzko elkarriketaren alderdi nagusiak.
- 16.– Haien erakundeetan emakume eta gizonen berdintasun-politikak inplementatzeko ibilbidea egin duten EAEko entitateak aintzatestea Emakundek.
- 17.– Gizarte-hedabide eta publizitate ez-sexistak Euskal Autonomia Erkidegoan: aholkularitza- eta kontrol-organoa, baita autoerregulazio-kodea ere.
- 18.– Emakumeen aurkako indarkeria: jatorria, kontzeptua, tipologia eta neurri nagusiak, emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Euskal Autonomia Erkidegoko legerian aurreikusitakoak.
- 19.– Erakundearteko elkarlana eta lankidetzak emakumeen aurkako indarkeria matxistaren biktimei arreta emateko Euskal Autonomia Erkidegoan.
- 20.– Espainia mailan genero-indarkeriaren aurka osoki babesteko neurri nagusiak: prebentziozkoak, hezkuntzakoak, sozialak, asistentzialak eta penalak.
- 21.– Gizonen inplikazioa berdintasunaren alde eta indarkeria matxistaren aurka: lege-aurreikuspenak, dimentsioak eta inplementazio-tresnak.

- 22.– Hizkuntzaren garrantzia nortasun pertsonalaren eta sozialaren eraikuntzan: hizkuntza-ren erabilera ez-sexistarako gomendioak eta jarraibideak.
- 23.– Generoaren araberako eraginaren aurreko ebaluazioa Eusko Jaurlaritzan: zuzentarauak eta aplikazio praktikoa.
- 24.– EAEko Administrazio orokorraren aurrekontu publikoak, genero-ikuspegia txertatuta.
- 25.– Gizonen eta emakumeen berdintasunerako klausulak EAEko Administrazio orokorraren kontratuetan, dirulaguntzetan eta hitzarmen publikoetan.
- 26.– EAEko Administrazio orokorraren plan sektorialak edo estrategikoak: genero-ikuspegia txertatzea praktikan.
- 27.– Berdintasunerako politika publikoen kalitate-estandarrak.

XII. ERANSKINA

DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO
ADMINISTRazio OROKORREKO ETA HAREN ADMINISTRazio INSTITUZIONALEKO
ADMINISTRazio KUDEAKETAKO KIDEGOKO ADMINISTRazio KUDEAKETAKO
ESKALAKO HAUTAKETA-PROZESURAKO

1.– Deialdiko plazak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorreko eta haren Administrazio instituzionaleko Administrazio Kudeaketako Kidegoko Administrazio Kudeaketako Eskalako 48 plaza eskaintzen dira txanda irekian, honela banatuta:

a) Sarbide orokorraren modalitatea: 46.

2. hizkuntza-eskakizunarekin: 1.

3. hizkuntza-eskakizunarekin: 38.

4. hizkuntza-eskakizunarekin: 1.

Hizkuntza-eskakizunik gabe: 6.

b) Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako modalitatea: 2.

3. hizkuntza-eskakizunarekin: 2.

2.– Parte hartzeko betekizunak.

2.1.– Plazak eskuratu nahi dituztenek oinarri orokorretako 3.3 apartatuan ezarritako betekizun orokorrak bete behar dituzte.

2.2.– Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako modalitatean parte hartu nahi dutenek, betekizun horiez gain, oinarri orokorren 4.2 apartatuan adierazitakoa ere bete behar dute.

2.3.– Administrazio Kudeaketako Kidegorako langileak hautatzeko deialdietan izena emateko tasa 20,68 euro da.

2.4.– Oinarri orokorretako 3.3.e) apartatuari dagokionez, hauek dira Administrazio Kudeaketako Kidegoko Administrazio Kudeaketako Eskalan sartzeko tituluak: ikasketa-eremu hauetako gradu-, lizentzia-, diploma-, arkitektura- edo ingeniari-tituluak edo arkitektura teknikoko edo ingeniari-tituluak:

3.– Lanpostuak esleitzeko betekizun espezifikoak.

3.1.– Deialdi honetako lanpostuetan, euskararen 2., 3. eta 4. hizkuntza-eskakizunak izatea betekizun izan daiteke lanpostua betetzeko. Euskara jakitea betekizuna da derrigortasun-data igarota daukaten lanpostuetan.

3.2.– Horrez gain, deialdi honetako lanpostuek betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

– B gidabaimena.

Erantzukizunpeko adierazpenaren bidez alegatu beharko da merezimenduak alegatzeko izapidean.

– Ikasketa-eremu hauetako titulua (gradua edo diploma):

101302	Hotelen kudeaketa
101501	Turismoa

Erantzukizunpeko adierazpenaren bidez alegatu beharko da merezimenduak alegatzeko izapidean.

– Ikasketa-eremu hauetako titulua (gradua edo diploma):

041302	Lan-harremanak eta giza baliabideak
--------	-------------------------------------

Erantzukizunpeko adierazpenaren bidez alegatu beharko da merezimenduak alegatzeko izapidean.

Eskainitako lanpostuen zerrendan –oinarri orokorretako 15.2 apartatuan aipatzen da–, hauek zehaztu behar dira: lanpostu bakoitzaren izena, saila edo organismoa, zentro organikoa, lanpostua kokatuta dagoen herria, destino-osagarriaren eta berariazko osagarriaren mailak, hizkuntza-eskakizuna eta derrigortasun-data, eta lanpostua betetzeko bete behar diren betekizun espezifikoak.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da.

4.1.– Oposizio-fasea.

Oposizio-fasearen diseinua eta garapena oinarri orokorretako 11. apartatuan jasota dago.

Oposizio-fasean, gehienez 100 puntu lor daitezke.

4.2.– Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa-fasean, gehienez 45 puntu lor daitezke, baremo honen arabera lortutako puntuekin:

4.2.1.– Emandako zerbitzuengatiko esperientzia. Esperientziatzat hartzen dira edozein administrazio publikotan, organismo autonomotan, zuzenbide pribatuko erakunde publikotan, unibertsitate publikotan, estatutu-organoetan eta organo konstituzionaletan, edota justizia-administrazioan emandako zerbitzuak, funtzionario-harremanekoak nahiz lan-kontratuko harremanekoak izan:

i) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorrean eta haren Administrazio instituzionalan emandako zerbitzuak:

– Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lehentasunezko eskala Administrazio Kudeaketako Kidegoko Administrazio Kudeaketako Eskala duten lanpostuetan.

– Administrazio Kudeaketako Kidegoko Administrazio Kudeaketako Eskalako izendapenarekin edo pareko kategoriako lan-kontratuarekin.

– Administrazio Kudeaketa Kidegoko izendapenarekin emandako zerbitzuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko kidego eta eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen eranskinan ezarritakoaren arabera.

ii) Gainerako administrazio eta entitateetan emandako zerbitzuak: kidego/eskala/aukerako izenda-pena edo Administrazio Kudeaketako Kidegoko Administrazio Kudeaketako Eskalaren pareko funtzioak eta sartzeko titulu bera dituen lan-kategorian emandako zerbitzuak.

Zenbaketa egiteko, eskatutako betekizunak betetzen dituzten azken 10 urteetako lan-aldiak batuko dira, eta, batu ondoren, hilabetetik beherako zatikiak kenduko. Horretarako, 30 eguneko mul-tzoa hartuko da hilabetetzat.

Esperientzia hori baloratzeko, 0,45 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko, eta gehienez 27 puntu lortu ahal izango dira.

Seme-alabak zaintzeko eszedentzian, senideak zaintzeko eszedentzian, genero-indarkeriagatiko eszedentzian edo indarkeria terroristagatiko eszedentzian igarotako denbora esperientzia baloragarritzat hartuko da erreserbako lanpostuan.

Esperientzia kidego eta eskala bakar batera sartzeko soilik alegatu ahalko da.

4.2.2.– Tituluak, gehienez 18 puntu.

Ez dira merezimendu gisa baloratu sartzeko betekizuna den edo merezimendu gisa baloratu den goragoko titulu bat lortzeko bide ematen duten edo beharrezkoak diren tituluak. Aurreikuspen horretatik salbuetsita daude master ofizialeko titulua lortzeko behar diren tituluak.

– 10,80 puntu emango dira deitutako lanpostuen eginkizunekin zerikusia duten master ofizialeko titulu bakoitzeko. Baloratu beharreko masterrak hautapen prozesuko epaimahaiak zehaztuko ditu, Giza Baliabideen Zerbitzuak horretarako emanen dituen txostenak kontuan hartuta.

– 7,2 puntu emango dira ikasketa-eremu hauetako titulu bakoitzeko (gradua, lizentzia eta diploma):

031101	Ekonomia
041301	Administrazioa eta enpresa
041201	Finantza eta aktuariotza
041202	Finantzak eta kontabilitatea
041303	Kudeaketa eta administrazio publikoa
031201	Politika eta kudeaketa publikoa
032101	Komunikazioa
041401	Marketina
042101	Zuzenbidea
041601	Merkataritza
101501	Turismoa
101302	Ostalaritza-kudeaketa

Gradu, lizentzia, ingeniartza, arkitektura, diploma, ingeniartza tekniko eta arkitektura teknikoko titulazioen kasuan, titulazio bakarra baloratu da ikasketa-eremu bakoitzeko. Era berean, aipatutako titulazio-mailetan, sartzeko betekizun gisa alegatutako tituluaren ikasketa-eremu berekoak diren tituluak ere ez dira baloratu, master ofizialeko tituluak salbu.

7. oinarri orokorrean adierazitako lekuetan argitaratzen dira ikasketa-eremu bakoitzean sartzen diren tituluak.

4.3.– Euskara jakitea.

Euskara jakitea betekizun gisa eskatzen ez den lanpostuetan –derrigortasun-data igarota ez izateagatik– bakarrik baloratuko da; baremo honen arabera:

Idatzizko ulermena eta adierazpena	Ahozko ulermena eta adierazpena	Hizkuntza-eskakizuna	Balioa (puntuak)
A2	B1		7,25
B1	B1	1. HE	10,15
B1	B2		11,6
B2	B2	2. HE	14,5
B2	C1		17,4
C1	C1	3. HE	23,2
C2	C1		23,2
C2	C2	4. HE	23,2

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorraren eta haren organismo autonomoen hizkuntza-eskakizunen baliokide diren ziurtagiri eta tituluak dekretu hauetan zehaztuta daude: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena.

5.– Lehentasunaren klausula aplikatzea.

Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 21.1.a) artikulua betetze aldera, ez da aplikatuko artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula, emakumeak ez baitaude gutxiegi ordezkaturik Administrazio Kudeaketako Kidegoko Administrazio Kudeaketako Eskalan, eta ez zaie lehentasunik emango.

6.– Gai-zerrenda espezifikoak.

1.– Konstituzioa: oinarritzko eskubide eta betebeharrak, herritarren eskubide eta betebeharrak, politika sozial eta ekonomikoaren printzipio gidariak. Askatasunen eta oinarritzko eskubideen bermeak.

2.– Euskal Autonomia Erkidegoko antolaketa politikoa eta administratiboa: Estatuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak.

3.– EAEko Administrazio orokorra eta haren Administrazio instituzionala. Eusko Jaurilaritza: osaera, eskumena eta funtzionamendua. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko lehen-dakariordeak, sailburuak eta goi-kargudunak.

4.– Administrazio-zuzenbidearen iturriak: legea eta erregelamendua. Arau-hierarkia. Administrazio publikoaren legezkotasun-printzipioa. Administrazio publikoaren autotutoretza.

5.– Administrazio-antolamendua: administrazio-organoak. Kide anitzeko organoak. Eskumena. Eskumenak eskuordetzan ematea eta sinadura eskuordetzan ematea. Goragokoak eskumena bereganatzea.

- 6.– Kudeaketa-gomendioa. Administrazioen arteko hitzarmenak.
- 7.– Jarduteko gaitasuna eta interesdunak. Ordezkaritza. Herritarrek administrazio publikoekiko harremanetan dituzten eskubideak. Artxibo eta erregistro publikoetara irispidea izateko eskubidea.
- 8.– Administrazio-egintza: ematea, edukia, arrazoitzea eta forma. Administrazio-egintzaren efikazia. Administrazio-egintza jakinaraztea eta argitaratzea.
- 9.– Administrazio-egintza: administrazio-egintzaren deusezetasuna eta deusezgarritasuna. Mugak. Bihurketa. Kontserbazioa. Baliozkotzea.
- 10.– Administrazio-egintzak berrikustea: administrazio-errekurtsoak, ofiziozko berrikuspena eta errebotatzea. Akats materialak eta egitezko akatsak zuzentzea.
- 11.– Administrazio-prozedura: ebazteko betebeharra. Ebazteko epeak etetea eta luzatzea. Administrazio-isiltasuna eta ebazpen espresurik eza. Epemugak eta epeak.
- 12.– Administrazio-prozedura: printzipio orokorrak. Interesdunen kontzeptua. Interesdunek administrazio-prozeduran dituzten eskubideak. Abstentzioa eta errekusazioa.
- 13.– Administrazio-prozeduraren faseak. Hasiera. Antolamendua. Instrukzioa. Amaiera. Administrazio-egintzak betearaztea. Izapidetze sinplifikatua.
- 14.– Administrazio publikoaren ondare-erantzukizuna: administrazio publikoen eta haien agintarien eta langileen ondare-erantzukizunari buruzko printzipioak eta hura exijitzeko prozedura.
- 15.– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorra. Administrazio orokorraren eta instituzionalaren egitura eta antolamendua. Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoaren funtzionamendua herritarren zerbitzura. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorraren egitura organikoa eta funtzionala arautzea.
- 16.– Gobernantza publikoa. Kontzeptuak eta harremanak: gobernantza publikoa, berrikuntza publikoa eta eraldaketa eta gobernu digitala. Herritarrei arreta integrala eta kanal anitzekoa ematea eta zerbitzu publikoak bitarteko elektronikoen bidez eskuratzea EAEko sektore publikoan: herritarren eta herritarrentzako arretaren kontzeptua. Herritarrentzako arretaren printzipio orokorrak. Herritarrei arreta emateko betebeharrak orokorra. Herritarren eskubideak eta betebeharrak eta harremanak bitarteko elektronikoen bidez izateko betebeharra. Herritarrentzako arretaren funtzioak, modalitateak eta mailak. Interneteko presentzia-eredua. Zerbitzu eta prozedura elektronikoak. Izapide elektronikoa. Herritarrentzako arretaren eta zerbitzu elektronikoen gobernantza.
- 17.– Administrazio-espediente elektronikoa. Administrazio-dokumentuak. Dokumentuen kopiak eta ziurtagiriak ematea. Sinadurak legeztatzea. Baliozkotzea administrazio elektronikoan. Identifikazioa eta sinadura elektronikoa. Ziurtagiri elektronikoa. Artxibo elektronikoa.
- 18.– Zerbitzu publikoa. Zerbitzu publikoak kudeatzeko moduak, batez ere zuzeneko kudeaketa eta emakida.
- 19.– Sektore publikoko kontratuak: kontratu motak. Erregulazio harmonizatua. Administrazio-kontratuak eta kontratu pribatuak. Kontratuaren edukia eta kontratua burutzea. Kontratuaren baliogabetasuna. Kontratazio-arloko errekurtso berezia. Kontratua prestatzea eta esleitzea. Kontratuen ondorioak, betetzea eta azkentzea.
- 20.– Administrazio-baimenak eta -lizentziak. Zehatzeko ahala: printzipioak eta prozedura.

21.– EAEko administrazio publikoen zerbitzura dauden langileak. Enplegatu publiko motak eta haien erregulazioa. Funtzio publikoaren egitura eta antolamendua: aurrekontu-plantillak, lanpostu-zerrendak eta enplegu publikoaren eskaintza. EAEko administrazio-ko kidegoak eta eskalak: motak eta sartzeko baldintzak.

22.– Enplegatu publikoaren izaera eskuratzea eta galtzea. Enplegu publikora iristeko printzipioak eta betekizunak.

23.– Lanpostuak behin betiko eta aldi baterako hornitzeko prozesuak (lehiaketak, izendapen askea, zerbitzu-eginkizunak, etab.). Aldi baterako hautaketa EAEko Administrazio orokorrean: lan-poltsak.

24.– EAEko administrazio publikoetako enplegatu publikoen eskubideak eta eginbeharrak. Ordainsariak. Administrazio-egoerak.

25.– Administrazio publikoen zerbitzuan diharduten langile lan-kontratudunak. Lan-kontratua: edukia, iraupena, etetea eta azkentzea. Lan-kontratu motak. Hornikuntza eta mugikortasuna.

26.– Gizarte Segurantza. Araubide orokorra. Afiliazioa eta kotizazioa. Babes-ekintza. Kontingentziak eta prestazioak.

27.– Hizkuntza-eskakizuna eta horren egiaztapena. Euskararen eskakizuna eta merezimen-dua behin betiko eta aldi baterako hautaketa- eta hornikuntza-prozesuetan, baliokidetasunak, hizkuntza-eskakizun simetrikoak, asimetrikoak eta partzialak.

28.– Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusia (EAEON): kontzeptua, araudia, jarduera publikoa, prerrogatibak. Euskadiko Aurrekontu Orokorrak eta Euskadiko Aurrekontu Orokorraren legeak. Ogasunaren eta finantzen arloan ardura duen sailaren eskumenak, sailen eskumenak.

29.– EAEko aurrekontu orokorrak. Konfigurazioa eta edukia: eremu subjektiboa, eremu objektiboa eta indarraldia. Diru-sarreraren egoerak eta gastuen egoerak. Aurrekontu-egitura: programen arabera egitura funtzionala, egitura organikoa eta egitura ekonomikoa. Lurralde-sailkapena.

30.– EAEko aurrekontu orokorrak. Egiteko prozedura: jarraibideak, aurreproiektuak, dokumentazioa eta egutegia. Aurrekontuak aldatzeko araubidea: arau orokorrak, kredituen transferentziak, eskumenen eta/edo zerbitzuen maila aldatzea, kredituak gaitzea, kredituak eranstea, kredituak birjartzea, kreditu gehigarriak.

31.– EAEko aurrekontu orokorrak. Aurrekontuak egikaritzea: diru-sarrerak egikaritzea eta gastua egikaritzea.

32.– Euskal Autonomia Erkidegoko kontabilitate publikoa. Kontzeptu-esparrua: urteko kontuen irudia. Sartu beharreko informazioaren betekizunak. Kontabilitate-printzipioak. Urteko kontuetako elementuak. Erregistrorako irizpideak (aintzatesteko irizpideak). Balioespen-irizpideak.

33.– Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio-publikoaren laguntzen eta dirulaguntzen araubidea. Arau erregulatzaileak. Dirulaguntzak emateko eskumena.

34.– Dirulaguntzaren xedea eta definizioa. Betekizunak eta printzipio orokorrak. Onuradunak eta haien betebeharrak. Dirulaguntzak emateko prozedurak. Dirulaguntza eta laguntza publikoak itzultzea.

35.— Herriarren gogobetetasuna eta zerbitzuen kalitatea. Herriarren igurikimenak identifikatzea eta erabiltzaileen gogobetetze-azterketak egitea. Herriarren pertzepzioaren azterketari aplikatutako gizarte-ikerketako teknikak.

36.— Gobernu irekia: kontzeptu eta printzipio informatzaileak. Gardentasuna: publizitate aktiboa eta informazio publikoa eskuratzeko. Datu pertsonalen babesa. Gobernu Ona. Informazio Publikoaren Sarbiderako Euskal Batzordea.

37.— Berdintasuna: erakundeen antolaketa eta koordinazioa. Genero-ikuspegia botereen eta administrazio publikoen jarduketan txertatzeko neurriak. Generoaren arabera eraginarekin aurretiazko ebaluazioa (kontzeptua eta edukia, generoaren arabera eraginari buruzko txostena egitea). Administrazioaren araudian eta jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak (langileen prozesuak, kontratazio publikoa eta dirulaguntzak).

38.— Datu pertsonalen babesa: eskubideak baliatzea (datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatatzeko, tratamendua mugatzeko, transferitzeko eta aurka egiteko eskubideak). Tratamendu Jardueren Erregistroa (TJE). Datuak babesteko ordezkaria. Izaera eta eginkizunak. Datuak Babesteko Euskal Agintaritza. Izaera eta eginkizunak.

39.— Turismoaren, merkataritzaren eta kontsumoaren arloan eskumena duten Eusko Jaurlaritzako sailen egitura, egitekoak eta jardun-arloak. Kontsumobide-Kontsumoko Euskal Institutua erakunde autonomoaren helburuak, eskumenak eta eginkizunak.

40.— Turismo-ikuskapena. Xedea eta eginkizunak. Turismoaren eta merkataritzaren arloko ikuskapen-teknikak. Ikuskapen-tresnak. Ikuskapen-aktak.

41.— Turismo-jarduera. Turismo-jardueren definizioa eta ezaugarriak. Jarduera klandestinoa eta intrusismo profesionala. Turismo-erabiltzailearen eskubideak eta betebeharrak. Turismo-enpresen eskubideak eta betebeharrak.

42.— Zehatzeko ahala. Turismo-arloko arau-hauste motak. Zehapenen sailkapena. Turismo-zehapenen subjektu erantzuleak.

43.— Kontsumoko ikuskaritza: jarduteko, identifikatzeko eta agintaritza izateko printzipioak. Betebeharrak, eginkizunak eta ahalmenak. Lankidetzak eta laguntza. Jarduteko modalitateak eta dokumentazioa. Ikuskapen-aktak eta eginbideak.

44.— Kontsumitzailearen eta erabiltzailearen definizioa. Enpresaburua. Erakunde ekoizlea. Erakunde hornitzailea edo banatzailea. Kontsumo-harremana. Erreklamazioa. Salaketa. Kexa. Kontsumitzaileen eta erabiltzaileen ondasunen bermea: adostasunik eza eta frogaren karga adierazteko epea. Adostasuna emateko araubide juridikoa. Prezioa murrizteko eta kontratua suntsiarazteko araubide juridikoa.

XIII. ERANSKINA

DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA HAREN ORGANISMO AUTONOMOETAKO KIDEGO TEKNIKOKO AZPIEGITURETAKO ESKALAKO HAUTAKETA-PROZESURAKO

1.– Deialdiko plazak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorreko eta haren Administrazio instituzionalako Kidego Teknikoko Azpiegituretako Eskalaren 2 plaza eskaintzen dira txanda irekian, sarbide orokorraren modalitatean eta 3. hizkuntza-eskakizunarekin.

2.– Parte hartzeko betekizunak.

2.1.– Plazak eskuratu nahi dituztenek oinarri orokorretako 3.3 apartatuan ezarritako betekizun orokorrak bete behar dituzte.

2.2.– Kidego Teknikorako langileak hautatzeko deialdietan izena emateko tasa 20,68 euro da.

2.3.– Oinarri orokorretako 3.3.e) apartatuan ezarritakoari dagokionez, Kidego Teknikoko Azpiegituretako Eskalan sartzeko tituluak Herri-lanetako Ingeniaritza Teknikoko lanbide arautuan jarduteko gaikuntza-tituluak dira.

Ikasketa-eremu bakoitzean sartzten diren tituluak uztailaren 7ko 115/2026 Dekretuaren III. eranskinean adierazitakoak dira: 115/2026 Dekretua, uztailaren 7koa, zeinaren bidez onartzen baita Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio publikoko funtzionarioen lanpostuen zerrenda.

3.– Lanpostuak esleitzeko betekizun espezifikoak.

Deialdi honetako lanpostuek betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

– B gidabaimena.

Erantzukizunpeko adierazpenaren bidez alegatu beharko da merezimenduak alegatzeko izapidean.

– Dagokion elkargo profesionaleko kide izatea. Lanpostuaz jabetzeko unean egiaztatu beharko da betekizun hori, 9.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera.

Eskainitako lanpostuen zerrendan –oinarri orokorretako 15.2 apartatuan aipatzen da–, hauek zehaztu behar dira: lanpostu bakoitzaren izena, saila edo organismoa, zentro organikoa, lanpostua kokatuta dagoen herria, destino-osagarriaren eta berariazko osagarriaren mailak, hizkuntza-eskakizuna eta derrigortasun-data, eta lanpostua betetzeko bete behar diren betekizun espezifikoak.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da.

4.1.– Oposizio-fasea.

Oposizio-fasearen diseinua eta garapena oinarri orokorretako 11. apartatuan jasota dago.

Oposizio-fasean, gehienez 100 puntu lor daitezke.

4.2.– Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa-fasean, gehienez 45 puntu lor daitezke, baremo honen arabera lortutako puntuekin:

4.2.1.– Emandako zerbitzuengatiko esperientzia. Esperientziatzat hartzen dira edozein administrazio publikotan, organismo autonomotan, zuzenbide pribatuko erakunde publikotan, unibertsitate

publikotan, estatutu-organoetan eta organo konstituzionaletan, edota justizia-administrazioan emandako zerbitzuak, funtzionario-harremanekoak nahiz lan-kontratuko harremanekoak izan:

i) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorrean eta haren Administrazio instituzionalan emandako zerbitzuak:

– Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lehentasunezko eskala Kidego Teknikoko Azpiegituretako Eskala duten lanpostuetan.

– Kidego Teknikoko Azpiegituretako Eskalako izendapenarekin edo pareko kategoriako lan-kontratuarekin.

– Erdi-mailako Teknikarien Kidegoko izendapenak, Herri-lanetako Ingeniaritza Teknikoaren aukerako eraikuntza zibila, hidrologia edo hiri-garraio eta -zerbitzua espezialitateen izendapenarekin emandako zerbitzuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioako kidego eta eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legeko eranskineko korrespondentzia-taularekin bat etorritz.

ii) Gainerako administrazio eta entitateetan emandako zerbitzuak: kidego/eskala/aukerako izendapena edo Kidego Teknikoko Azpiegituretako Eskalaren pareko funtzioak eta sartzeko titulu bera dituen lan-kategorian emandako zerbitzuak.

Zenbaketa egiteko, eskatutako betekizunak betetzen dituzten azken 10 urteetako lan-aldiak batuko dira, eta, batu ondoren, hilabetetik beherako zatikiak kenduko. Horretarako, 30 eguneko multzoa hartuko da hilabetetzat.

Esperientzia hori baloratzeko, 0,45 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko, eta gehienez 27 puntu lortu ahal izango dira.

Seme-alabak zaintzeko eszedentzian, senideak zaintzeko eszedentzian, genero-indarkeriagatiko eszedentzian edo indarkeria terroristagatiko eszedentzian igarotako denbora esperientzia baloragarritzat hartuko da erreserbako lanpostuan.

Esperientzia kidego eta eskala bakar batera sartzeko soilik alegatu ahalko da.

4.2.2.– Tituluak, gehienez 18 puntu.

Ez dira merezimendu gisa baloratu sartzeko betekizuna den edo merezimendu gisa baloratu den goragoko titulu bat lortzeko bide ematen duten edo beharrezkoak diren tituluak. Aurreikuspen horretatik salbuetsita daude master ofizialeko titulua lortzeko behar diren tituluak.

– 10,80 puntu emango dira deitutako lanpostuen eginkizunekin zerikusia duten master ofizialeko titulu bakoitzeko. Baloratu beharreko masterrak hautapen prozesuko epaimahaiak zehaztuko ditu, Giza Baliabideen Zerbitzuak horretarako emanen dituen txostenak kontuan hartuta.

– 7,2 puntu emango dira ikasketa-eremu hauetako titulu bakoitzeko (gradua, ingeniari-tza, arkitektura, ingeniari-tza tekniko eta arkitektura tekniko):

073101	Arkitektura
073201	Arkitektura tekniko
071502	Industria-teknologietako ingeniari-tza
071302	Ingeniari-tza elektrikoa
071404	Industria elektronikoaren eta automatikaren ingeniari-tza
071503	Ingeniari-tza mekanikoa
071101	Industria-kimikaren ingeniari-tza
073202	Ingeniari-tza zibila

Gradu, lizentzia, ingeniaritza, arkitektura, diploma, ingeniaritza tekniko eta arkitektura teknikoko titulazioen kasuan, titulazio bakarra baloratuko da ikasketa-eremu bakoitzeko. Era berean, aipatutako titulazio-mailetan, sartzeko betekizun gisa alegatutako tituluaren ikasketa-eremu berekoak diren tituluak ere ez dira baloratuko, master ofizialeko tituluak salbu.

7. oinarri orokorrean adierazitako lekuetan argitaratzen dira ikasketa-eremu bakoitzean sartzen diren tituluak.

4.3.– Euskara jakitea.

Euskara jakitea betekizun gisa eskatzen ez den lanpostuetan –derrigortasun-data igarota ez izateagatik– bakarrik baloratuko da; baremo honen arabera:

Idatzizko ulermena eta adierazpena	Ahozko ulermena eta adierazpena	Hizkuntza-eskakizuna	Balioa (puntuak)
A2	B1		7,25
B1	B1	1. HE	10,15
B1	B2		11,6
B2	B2	2. HE	14,5
B2	C1		17,4
C1	C1	3. HE	23,2
C2	C1		23,2
C2	C2	4. HE	23,2

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorraren eta haren organismo autonomoen hizkuntza-eskakizunen baliokide diren ziurtagiri eta tituluak dekretu hauetan zehaztuta daude: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena.

5.– Lehentasunaren klausula aplikatzea.

Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 21.1.a) artikulua betetze aldera, aplikatu egingo da artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula, emakumeak gutxiegi ordezkaturik baitaude Kidego Teknikoko Azpiegituretako Eskalan, eta lehentasuna emango zaie.

6.– Gai-zerrenda espezifikoa.

1.– Obra-kontratua, zerbitzu-kontratua eta kontratu txikiak. Definizioa, espezifikazioak eta egikaritzea.

2.– Obra publikoaren ikuskapena, legezko betebeharra (zuinketa, egikaritzea, ziurtagiriak, harrera, bermea, ezkutuko akatsengatiko erantzukizuna, emakidetan: obra behar bezala betetzen dela kontrolatzea eta egiaztatzea).

3.– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren tasa eta prezio publikoak. Obra publikoak zuzentzeko eta ikuskatzeko lan fakultatiboak egiteagatik tasa. Portu-tasak.

4.– Desjabetzeak.

5.– Portuen lege-esparrua Espainian eta Euskal Autonomia Erkidegoan. Aplikazio-esparruak eta oinarrizko definizioak. Portuen eta portu-erabileren sailkapena. Euskal Autonomia Erkidegoak portuen arloan duen eskumen-araubidea.

6.– Portuen plangintza, antolamendua, eraikuntza eta mantentzea. Portu-zerbitzuak. Portuko jabari publikoaren kudeaketa.

7.– Kostaldeak. Itsaso eta lehorraren arteko jabari publikoa. Zortasunak. Jabari publikoaren erabilera. Erreserbak, adskripzioak, baimenak eta emakidak. Euskadiko eskumen autonomikoak.

8.– Garraio-azpiegituren sistemaren planifikazioa. Euskadiko Garraio Jasangarriaren 2030 Gidaplana. Garraio-plan sektorialak eta horiek lurralde-plangintzarekin koordinatzea.

9.– Euskadiko Mugikortasun Jasangarria.

10.– Europako Batzordearen Liburu Zuria, garraio-politika lehiakor eta jasangarriaren alde. Europa barneko Garraio Sarea (EBS-G), Europar Batasunaren jarraibideak hura garatzeko. Atlantikoko korridorea. Europarako suspertze-plana, Next Generation EB.

11.– Errepideak. Euskal Autonomia Erkidegoko errepideen planaren xede den sarearen katalogoa.

12.– Errepideen plangintza eta plangintza estrategikoa. Soluzio optimoa hautatzea: hainbat aukeraren artean hautatzeko irizpideak, kostu-onura analisisa, irizpide anitzeko analisisa. Indarrean dagoen Euskal Autonomia Erkidegoko Errepideen Plan Orokorra: helburuak, irizpideak eta planaren proposamen nagusiak.

13.– Garraioen eta mugikortasunaren arloko ikerketa, garapena eta berrikuntza. Europar Batasuneko Esparru Programak. Horizon Europa 2021-2027: zutabeak eta programa horizontalak, elementu nagusiak, lankidetzak.

14.– Digitalizazioa, zerbitzu berriak eta mugikortasun-moduak. Teknologia azpiegituren eta garraio-zerbitzuen kudeaketan aplikatzea. Moveuskadi. Garraio-sistema adimendunak (ITS). Mugikortasuna zerbitzu gisa (MaaS). Mugikortasun konektatua.

15.– Eraikuntza-proiektua. Eraikuntza-proiektuaren dokumentuak: memoria eta eranskinak, preskripzio tekniko partikularren agiria, neurketak eta aurrekontuak. Proiektuaren zuzendari-tza. Proiektua gainbegiratu eta onestea.

16.– Portuetan aplikatutako itsas hidraulika eta itsasertzeko dinamika. Olatuak, mareak, korronteak, dartsenetako agitazioa. Olatuen errefrakzio-, difrakzio- eta islatze-fenomenoak. Olatuak urautsien eremuan: olatuen transformazioak, haustura eta abiadurak. Kostaldeko lerroaren eta hondartza-profilaren bilakaera. Klima-aldaketak kostaldean eragiten dituen inpaktuak.

17.– Itsas obren diseinua eta eraikuntza. Dike, kai eta kai-mutur motak. Dimentsionamendu estruktural eta funtzionaleko irizpideak.

18.– Geoteknia eta zimenduak portu-azpiegiturretan. Ikerketa geoteknikoa. Itsasoko eta portuko obren tipologiaren alderdi geotekniko partikularrak.

19.– Portu-instalazioak eta zerbitzu-sareak. Zoladura, saneamendua, hornidurak, energia eta argiztapena. Nabigatzeko laguntzak. Hondakinak kudeatzeko sistemak eta jasangarritasun energetikoa diseinatzea.

20.— Dragatzeak. Lege-esparrua eta araudia. Beharrezko baimenak. Sedimentuaren karakterizazioa. Dragatze-proiektuaren alderdi teknikoak. Dragatze-materialaren kudeaketa.

21.— Portuko proiektua eta obra. Proiektuaren alderdi teknikoak eta edukiak. Itsas obra baten zuzendaritza, kontrolak eta jarraipenak.

22.— Portu-azpiegiturak mantentzea eta kontserbatzea. Ikuskapen-protokoloak, prebentzio-rako mantentze-planak. Bizi-zikloa digitalizatu eta kudeatzeko teknologiak erabiltzea.

23.— Errepideen azterketak. Kartografia eta topografia. Azterketa geologikoak, geoteknikoak eta materialen jatorriari buruzkoak. Azterketa klimatologikoak eta hidrologikoak. Araudi sismikoa. Trafikoari buruzko azterketak. Datuak hartzea: sistema konbentzionalak eta teknologia berriak. Trafikoaren modelizazioa. Trafikoaren prognosia. Edukiera-plana.

24.— Errepideen trazadura. Oinplanoko eta altxaerako trazadura. Zeharkako sekzioa. Lotu-neak eta intersekzioak. Errepideen diseinua 2+1. Trazadurari buruzko 3.1-IC araua.

25.— Bide-zoruak. Kontzeptu orokorrak. Zabalgunea: euskarri-ahalmena eta materialak. Bide-zoruen materialak: zabor-legarrak, zementu-lurzorua edo zementu-legarra eta nahasketa bituminosoak. Nahasketa bituminosoen sailkapenak. Hormigoizko zoladurak.

26.— Bide-zoruen azaleko eta egiturazko ezaugarriak. Auskultazioa, bide-zoruak kontserbatzeko eta birgaitzeko estrategiak. Ingurumen-konsiderazioak: materialik eza eta aztarna energetikoa. Sonoritate murritzuko errodadura-geruzak.

27.— Euskal Autonomia Erkidegoko errepide-sareko bide-zoruak dimentsionatzeko araua; 2022ko apirilean berrikusi eta hedatutako testua. Bide-zoruen gainazala birgaitzeko gomendioak.

28.— Herri-lanen eraikuntza-laneko segurtasuna eta osasuna: azterlanak eta planak. Segurtasunaren eta osasunaren koordinatzailea.

29.— Plangintza-tresnak: lurralde-antolamenduaren gidalerroak, lurralde-plan sektorialak, plan bereziak eta erabilera-planak.

30.— Ingurumen-inpaktuaren ebaluazioa. Ebaluazio-metodologia. Ebaluazio-sistemak. Ingurumen-inpaktuaren azterketak (IIA). Ingurumen-inpaktuaren azterketen egitura eta edukia. Ingurumen-inpaktuaren baterako ebaluazioa.

XIV. ERANSKINA

DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK EUSKAL AUTONOMIA
ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA HAREN ORGANISMO
AUTONOMOETAKO KIDEGO TEKNIKOKO ERAIKINGINTZA, HIRIGINTZA ETA
LURRALDE-ANTOLAMENDUKO ESKALAKO HAUTAKETA-PROZESURAKO

1.– Deialdiko plazak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorreko eta haren Administrazio instituzionaleko Kidego Teknikoko Eraikintza, Hirigintza eta Lurralde-antolamenduko Eskalako 5 plaza eskaintzen dira txanda irekian, sarbide orokorreko modalitatean eta 3. hizkuntza-eskakizunarekin.

2.– Parte hartzeko betekizunak.

2.1.– Plazak eskuratu nahi dituztenek oinarri orokorretako 3.3 apartatuan ezarritako betekizun orokorrak bete behar dituzte.

2.2.– Kidego Teknikorako langileak hautatzeko deialdietan izena emateko tasa 20,68 euro da.

2.3.– Oinarri orokorretako 3.3.e) apartatuari dagokionez, hauek dira Kidego Teknikoko Eraikintza, Hirigintza eta Lurralde-antolamenduko Eskalan sartzeko tituluak: arkitekturako lanbide arautuan jarduteko gaikuntza-tituluak.

Ikasketa-eremu bakoitzean sartzten diren tituluak uztailaren 7ko 115/2026 Dekretuaren III. eranskinean adierazitakoak dira: 115/2026 Dekretua, uztailaren 7koa, zeinaren bidez onartzen baita Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio publikoko funtzionarioen lanpostuen zerrenda.

3.– Lanpostuak esleitzeko betekizun espezifikoak.

Deialdi honetako lanpostuek betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

– B gidabaimena.

Erantzukizunpeko adierazpenaren bidez alegatu beharko da merezimenduak alegatzeko izapidetan.

– Dagokion elkargo profesionaleko kide izatea. Lanpostuaz jabetzeko unean egiaztatu beharko da betekizun hori, 9.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera.

Eskaintako lanpostuen zerrendan –oinarri orokorretako 15.2 apartatuan aipatzen da–, hauek zehaztu behar dira: lanpostu bakoitzaren izena, saila edo organismoa, zentro organikoa, lanpostua kokatuta dagoen herria, destino-osagarriaren eta berariazko osagarriaren mailak, hizkuntza-eskakizuna eta derrigortasun-data, eta lanpostua betetzeko bete behar diren betekizun espezifikoak.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da.

4.1.– Oposizio-fasea.

Oposizio-fasearen diseinua eta garapena oinarri orokorretako 11. apartatuan jasota dago.

Oposizio-fasean, gehienez 100 puntu lor daitezke.

4.2.– Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa-fasean, gehienez 45 puntu lor daitezke, baremo honen arabera lortutako puntuekin:

4.2.1.– Emandako zerbitzuengatiko esperientzia. Esperientziatzat hartzen dira edozein administrazio publikotan, organismo autonomotan, zuzenbide pribatuko erakunde publikotan, unibertsitate

publikotan, estatutu-organoetan eta organo konstituzionaletan, edota justizia-administrazioan emandako zerbitzuak, funtzionario-harremanekoak nahiz lan-kontratuko harremanekoak izan:

i) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorrean eta haren Administrazio instituzionalan emandako zerbitzuak:

– Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lehentasunezko eskala Kidego Teknikoko Eraikintza, Hirigintza eta Lurralde-antolamenduko Eskala duten lanpostuetan.

– Kidego Teknikoko Eraikintza, Hirigintza eta Lurralde-antolamenduko Eskalako izendapenarekin edo pareko kategoriako lan-kontratuarekin.

– Erdi-mailako Kidego Teknikoko Arkitektura teknikoa aukerako izendapenarekin emandako zerbitzuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio kidego eta eskalei buruzko 2021eko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen eranskinean ezarritakoaren arabera.

ii) Gainerako administrazio eta entitateetan emandako zerbitzuak: kidego/eskala/aukerako izendapena edo Kidego Teknikoko Eraikintza, Hirigintza eta Lurralde-antolamenduko Eskalaren pareko funtzioak eta sartzeko titulu bera dituen lan-kategorian emandako zerbitzuak.

Zenbaketa egiteko, eskatutako betekizunak betetzen dituzten azken 10 urteetako lan-aldiak batuko dira, eta, batu ondoren, hilabetetik beherako zatikiak kenduko. Horretarako, 30 eguneko multzoa hartuko da hilabetetzat.

Esperientzia hori baloratzeko, 0,45 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko, eta gehienez 27 puntu lortu ahal izango dira.

Seme-alabak zaintzeko eszedentzian, senideak zaintzeko eszedentzian, genero-indarkeria-gatiko eszedentzian edo indarkeria terroristagatiko eszedentzian igarotako denbora esperientzia baloragarritzat hartuko da erreserbako lanpostuan.

Esperientzia kidego eta eskala bakar batera sartzeko soilik alegatu ahalko da.

4.2.2.– Tituluak, gehienez 18 puntu.

Ez dira merezimendu gisa baloratu sartzeko betekizuna den edo merezimendu gisa baloratu den goragoko titulu bat lortzeko bide ematen duten edo beharrezkoak diren tituluak. Aurreikuspen horretatik salbuetsita daude master ofizialeko titulua lortzeko behar diren tituluak.

– 10,80 puntu emango dira deitutako lanpostuen eginkizunekin zerikusia duten master ofizialeko titulu bakoitzeko. Baloratu beharreko masterrak hautapen prozesuko epaimahaiak zehaztuko ditu, Giza Baliabideen Zerbitzuak horretarako emanen dituen txostenak kontuan hartuta.

– 7,2 puntu emango dira ikasketa-eremu hauetako titulu bakoitzeko (gradua, lizentzia, ingeniari-tza, arkitektura, diploma, ingeniari-tza teknikoa eta arkitektura teknikoa):

073301	Arkitektura
073202	Ingeniaritza zibila
053202	Geografia eta Lurraldearen antolaketa
073103	Hirigintza eta paisajismoa
073102	Ingeniaritza geomatikoa, topografia eta kartografia
052101	Ingurumen-zientziak
042101	Zuzenbidea

Gradu, lizentzia, ingeniaritza, arkitektura, diploma, ingeniaritza tekniko eta arkitektura teknikoko titulazioen kasuan, titulazio bakarra baloratuko da ikasketa-eremu bakoitzeko. Era berean, aipatutako titulazio-mailetan, sartzeko betekizun gisa alegatutako tituluaren ikasketa-eremu berekoak diren tituluak ere ez dira baloratuko, master ofizialeko tituluak salbu.

7. oinarri orokorrean adierazitako lekuetan argitaratzen dira ikasketa-eremu bakoitzean sartzen diren tituluak.

4.3.– Euskara jakitea.

Euskara jakitea betekizun gisa eskatzen ez den lanpostuetan –derrigortasun-data igarota ez izateagatik– bakarrik baloratuko da; baremo honen arabera:

Idatzizko ulermena eta adierazpena	Ahozko ulermena eta adierazpena	Hizkuntza-eskakizuna	Balioa (puntuak)
A2	B1		7,25
B1	B1	1. HE	10,15
B1	B2		11,6
B2	B2	2. HE	14,5
B2	C1		17,4
C1	C1	3. HE	23,2
C2	C1		23,2
C2	C2	4. HE	23,2

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorraren eta haren organismo autonomoen hizkuntza-eskakizunen baliokide diren ziurtagiri eta tituluak dekretu hauetan zehaztuta daude: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena.

5.– Lehentasunaren klausula aplikatzea.

Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 21.1.a) artikulua betetze aldera, ez da aplikatuko artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula, emakumeak ez baitaude gutxiegi ordezkaturik Kidego Teknikoko Eraikuntza, Hirigintza eta Lurralde-antolamenduko Eskalan, eta ez zaie lehentasunik emango.

6.– Gai-zerrenda espezifikoa.

1.– Administrazio-kontratazioa: xedapen orokorrak. Enpresen kaudimena eta sailkapena. Kontratisten erregistro edo zerrenda ofizialak. Xedea, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua, balio zenbatetsia eta kontratuaren prezioa.

2.– Administrazio-kontratazioko prozedura: kontratuak adjudikatzea, egikaritzea eta azkentzea. Kontratuen baldintza-agiriak egiteko prozedura. Prozedura irekia. Proiektuen lehiaketei aplikatu beharreko arau bereziak. Obra-kontratuatarako arau bereziak. Zerbitzu-kontratuatarako arau bereziak.

3.– Azpikontratazioa eraikuntzaren sektorean.

- 4.– Obra hasteko prozedura.
- 5.– Obra-itxierako dokumentu-prozedura eta obra-bukaerako dokumentazioa entregatzea.
- 6.– Eraikuntzaren Antolamenduari buruzko Legea. Xedapen orokorrak. Eraikuntzaren agenteak. Erantzukizunak eta bermeak.
- 7.– Oinarrizko araudi teknikoa. Eraikingintzaren Kode Teknikoa (EKT) eta haren oinarrizko dokumentuak.
- 8.– Eraikingintzaren Kode Teknikoa: I. zatia.
- 9.– Oinarrizko dokumentuak. OD-ES: egiturazko segurtasuna. Alderdi orokorrak. Dokumentazioa. OD-ES-EE: eraikingintzako ekintzak. Alderdi orokorrak. Ekintza iraunkorrak. Ekintza aldakorak. Ekintza akzidentalak. OD-ES-Z: zimenduak. Alderdi orokorrak. Kalkulu-oinarriak, alderdi orokorrak. Azterketa geoteknikoa, alderdi orokorrak, edukia, konfirmazioa.
- 10.– Oinarrizko dokumentuak. OD-HE: energia aurreztea. Xedea eta aplikazio-eremua. HE 0, 1, 4, 5 eta 6.
- 11.– Oinarrizko dokumentuak. OD-HO: osasungarritasuna: xedea eta aplikazio-eremua. Hezetasunaren aurkako babesa; Barneko airearen kalitatea. HO 1, 2, 3.
- 12.– Oinarrizko dokumentuak. OD-HZ: zarataren aurkako babesa. Xedea. Aplikazio-eremua. Aplikatzeko irizpide orokorrak. Terminologia.
- 13.– Oinarrizko dokumentuak. OD-SS: segurtasuna suteetan. Xedea. Aplikazio-eremua. Aplikatzeko irizpide orokorrak. Betetzeko baldintza partikularrak. Eraikuntza-produktuek eta eraikuntza-elementuek suarekiko dituzten portaera-baldintzak. Barne- eta kanpo-hedapena. Erabiltzaileak ebakuatzea. Suteetatik babesteko instalazioak. SI 1, 2, 3, 4 eta 5.
- 14.– Oinarrizko dokumentuak. OD-ESI: erabileraren segurtasuna eta irisgarritasuna. Erortzeko, kolperen bat hartzeko edo harrapatuta geratzeko arriskutik babesteko segurtasuna; Esparruetan itxita geratzeko arriskutik babesteko segurtasuna; Jendetza biltzen den egoerek eragindako arriskutik babesteko segurtasuna; Mugitzen ari diren ibilgailuek eragindako arriskutik babesteko segurtasuna. ESI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 eta 9.
- 15.– EAEko Irisgarritasun Legea eta hura garatzeko arau teknikoak.
- 16.– Etxebizitzen eta zuzkidura-bizitokien gutxieneko bizigarritasun-baldintzak eta diseinu-irizpideak.
- 17.– Babes publikoko etxebizitzen araubide juridikoa eta etxebizitzaren eta lurzoruen inguruko finantza-neurriak. Finantza-neurriak: jarduketa babesgarriak, finantza-neurri motak eta jasotako zuzeneko laguntza ekonomikoak itzultzeko kasuak.
- 18.– Ondare urbanizatua eta eraikia birgaitzeko jarduketa babestuak. Xedapen orokorrak. Eraikin batek bete behar dituen baldintza orokorrak egitura eta eraikuntza aldetik egokia izateko. Etxebizitzen gutxieneko bizigarritasun-baldintzak.
- 19.– Bizitegi-birgaitzerako finantza-neurriak erregulatzen dituen araudia.
- 20.– Obra-lanak ikuskatzea: behar bezala gauzatzen direla kontrolatzea; aurrekontua kontrolatzea; segurtasuna eta osasuna bermatzea.
- 21.– EIT Eraikinen Ikuskapen Teknikoa.

- 22.– Eraikinaren liburua – Erabilera eta Mantentze Eskuliburua.
- 23.– Jasangarritasuna. Eraikinen ziurtagiri energetikoa.
- 24.– Eraikinen ziurtagiri energetikoaren prozedura. Efizientzia energetikoaren ziurtagiriak kontrolatzeko eta erregistratzeko prozedura.
- 25.– Eraikuntza-sektoreko laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudi espezifikoak: gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak eraikuntza-obretan.
- 26.– Segurtasuna eta osasuna eraikuntza-obretan: prozedura, Segurtasun Planaren edukia, dokumentuak, eragileen izendapenak eta haien prestakuntza eta enpresarekiko harremana.
- 26.– Prebentzio-baliabidea.
- 28.– Eraikuntza-lanak egin bitarteko segurtasun- eta osasun-koordinazioa. Laneko Segurtasun eta Osasuneko Euskal Estrategia.
- 29.– Amiantoari buruzko araudia: amiantoarekiko esposizioaren arriskua dakarten lanei aplikatu beharreko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak.
- 30.– Lurzorua eta hirigintza (legeria). Lurzoruaren sailkapena, kalifikazioa eta araubidea.
- 31.– Lurzoruari buruzko Legearen balorazioen erregelamendua. Balorazioak landa-lurzuruan. Irizpide orokorrak.
- 32.– Lurzoruari buruzko Legearen balorazioen erregelamendua. Balorazioak lurzoru urbanizatuan. Irizpide orokorrak.
- 33.– Hirigintza Antolamendua eta horrek Lurralde Antolamenduarekin duen lotura.
- 34.– Plangintza eta hirigintza-antolamenduko gainerako tresnak izapidetu eta onartzea.
- 35.– Hirigintza-antolamenduaren bermea eta babesak. Obra-lizentziak eta -espedienteak izapidetzeko prozedurak.
- 36.– Eraikuntza-obren proiektuak.
- 37.– Proiektuen kontrola: memoria teknikoak; neurketak eta aurrekontuak; planoen interpretazioa.
- 38.– Eraikuntza-hondakinen kudeaketa.
- 39.– Kalitate-kontrola eraikuntzan: programa eta kontrol-liburua (materialak eta gauzatutako obra).
- 40.– Eraikuntzaren kontrol akustikoa.
- 41.– Eraikinaren kontrol termikoa eta airearen kalitatea.
- 42.– Kalitate-kontrola obra-harreran.

XV. ERANSKINA

DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA HAREN ORGANISMO AUTONOMOETAKO KIDEGO TEKNIKOKO INDUSTRIAKO ESKALAKO HAUTAKETA-PROZESURAKO

1.– Deialdiko plazak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorreko Kidego Teknikoko Industriako Eskalako 4 plaza eskaintzen dira txanda irekian, sarbide orokorraren modalitatean, honela banatuta:

3. hizkuntza-eskakizunarekin: 3.

Hizkuntza-eskakizunik gabe: 1.

2.– Parte hartzeko betekizunak.

2.1.– Plazak eskuratu nahi dituztenek oinarri orokorretako 3.3 apartatuan ezarritako betekizun orokorrak bete behar dituzte.

2.2.– Kidego Teknikorako langileak hautatzeko deialdietan izena emateko tasa 20,68 euro da.

2.3.– Oinarri orokorretako 3.3.e) apartatuari dagokionez, hauek dira Kidego Teknikoko Industriako Eskalan sartzeko tituluak: ikasketa-eremu hauetako gradu-, lizentzia-, diploma-, arkitektura- edo ingeniari-tituluak edo arkitektura teknikoko edo ingeniari-tituluak:

072301	Ehun-ingeniari-titua
071404	Industria elektronikoa eta automatikaren ingeniari-titua
071302	Ingeniari-titua elektrikoa
071503	Ingeniari-titua mekanikoa
071101	Industria-kimikaren ingeniari-titua
071502	Industria-teknologietako ingeniari-titua

Ikasketa-eremu bakoitzean sartzen diren tituluak uztailaren 7ko 115/2026 Dekretuaren III. eranskinean adierazitakoak dira: 115/2026 Dekretua, uztailaren 7koa, zeinaren bidez onartzen baita Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio publikoko funtzionarioen lanpostuen zerrenda.

3.– Lanpostuak esleitzeko betekizun espezifikoak.

3.1.– Deialdi honetako lanpostuetan, euskararen 2. eta 3. hizkuntza-eskakizunak izatea betekizun izan daiteke lanpostua betetzeko. Euskara jakitea betekizuna da derrigortasun-data igarota daukaten lanpostuetan.

3.2.– Horrez gain, deialdi honetako lanpostuek betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

– B gidabaimena.

Erantzukizunpeko adierazpenaren bidez alegatu beharko da merezimenduak alegatzeko izapidean.

– Dagokion elkargo profesionaleko kide izatea. Lanpostuaz jabetzeko unean egiaztatu beharko da betekizun hori, 9.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera.

– Industria-ingeniari-titua Teknikoko lanbide arautuan jarduteko gaikuntza-tituluak.

Merezimenduak alegatzeko izapidean deklaratu behar da.

Eskainitako lanpostuen zerrendan –oinarri orokorretako 15.2 apartatuan aipatzen da–, hauek zehaztu behar dira: lanpostu bakoitzaren izena, saila edo organismoa, zentro organikoa, lanpostua kokatuta dagoen herria, destino-osagarriaren eta berariazko osagarriaren mailak, hizkuntza-eskakizuna eta derrigortasun-data, eta lanpostua betetzeko bete behar diren betekizun espezifikoak.

4.– Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da.

4.1.– Oposizio-fasea.

Oposizio-fasearen diseinua eta garapena oinarri orokorretako 11. apartatuan jasota dago.

Oposizio-fasean, gehienez 100 puntu lor daitezke.

4.2.– Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa-fasean, gehienez 45 puntu lor daitezke, baremo honen arabera lortutako puntuekin:

4.2.1.– Emandako zerbitzuengatiko esperientzia. Esperientziatzat hartzen dira edozein administrazio publikotan, organismo autonomotan, zuzenbide pribatuko erakunde publikotan, unibertsitate publikotan, estatutu-organoetan eta organo konstituzionaletan, edota justizia-administrazioan emandako zerbitzuak, funtzionario-harremanekoak nahiz lan-kontratuko harremanekoak izan:

i) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorrean eta haren Administrazio instituzionalen emandako zerbitzuak:

- Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lehentasunezko eskala Kidego Teknikoko Industriako Eskala duten lanpostuetan.

- Kidego Teknikoko Industriako Eskalako izendapenarekin edo pareko kategoriako lan-kontratuarekin.

- Erdi-mailako Teknikarien Kidegoko ingeniari tekniko industrialak aukerako kimika industrialak, elektrizitatea, elektronika industrialak, mekanika edo ehungintza espezialitateen izendapenarekin emandako zerbitzuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio kidego eta eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legeko eranskineko korrespondentzia-taularekin bat etorritik.

ii) Gainerako administrazio eta entitateetan emandako zerbitzuak: kidego/eskala/aukerako izendapena edo Kidego Teknikoko Industriako Eskalaren pareko funtzioak eta sartzeko titulu bera dituen lan-kategorian emandako zerbitzuak.

Zenbaketa egiteko, eskatutako betekizunak betetzen dituzten azken 10 urteetako lan-aldiak batuko dira, eta, batu ondoren, hilabetetik beherako zatikiak kenduko. Horretarako, 30 eguneko multzoa hartuko da hilabetetzat.

Esperientzia hori baloratzeko, 0,45 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko, eta gehienez 27 puntu lortu ahal izango dira.

Seme-alabak zaintzeko eszedentzian, senideak zaintzeko eszedentzian, genero-indarkeriagatiko eszedentzian edo indarkeria terroristagatiko eszedentzian igarotako denbora esperientzia baloragarritzat hartuko da erreserbako lanpostuan.

Esperientzia kidego eta eskala bakar batera sartzeko soilik alegatu ahalko da.

4.2.2.– Tituluak, gehienez 18 puntu.

Ez dira merezimendu gisa baloratuko sartzeko betekizuna den edo merezimendu gisa baloratu den goragoko titulu bat lortzeko bide ematen duten edo beharrezkoak diren tituluak. Aurreikuspen horretatik salbuetsita daude master ofizialeko titulua lortzeko behar diren tituluak.

– 10,80 puntu emango dira deitutako lanpostuen eginkizunekin zerikusia duten master ofizialeko titulu bakoitzeko. Baloratu beharreko masterrak hautapen prozesuko epaimahaiak zehaztuko ditu, Giza Baliabideen Zerbitzuak horretarako emanen dituen txostenak kontuan hartuta.

– 7,2 puntu emango dira ikasketa-eremu hauetako titulu bakoitzeko (gradua, lizentzia, ingeniariaritz, arkitektura, diploma, ingeniariaritz tekniko eta arkitektura tekniko):

071502	Industria-teknologietako ingeniariaritz
071302	Ingeniariaritz elektrikoa
071404	Industria elektronika eta automatikaren ingeniariaritz
071503	Ingeniariaritz mekanikoa
071101	Industria-kimikaren ingeniariaritz
072301	Ehun-ingeniariaritz
073101	Arkitektura
073201	Arkitektura tekniko
073202	Ingeniariaritz zibila
073102	Ingeniariaritz geomatikoa, topografia eta kartografia
052101	Ingurumen-zientziak
071201	Ingurumen-ingeniariaritz
071301	Energiaren ingeniariaritz
072201	Materialen ingeniariaritz
071901	Antolamendu industrialeko ingeniariaritz
031101	Ekonomia

Gradu, lizentzia, ingeniariaritz, arkitektura, diploma, ingeniariaritz tekniko eta arkitektura tekniko titulazioen kasuan, titulazio bakarra baloratuko da ikasketa-eremu bakoitzeko. Era berean, aipatutako titulazio-mailetan, sartzeko betekizun gisa alegatutako tituluaren ikasketa-eremu berekoak diren tituluak ere ez dira baloratuko, master ofizialeko tituluak salbu.

7. oinarri orokorrean adierazitako lekuetan argitaratzen dira ikasketa-eremu bakoitzean sarzen diren tituluak.

4.3.– Euskara jakitea.

Euskara jakitea betekizun gisa eskatzen ez den lanpostuetan –derrigortasun-data igarota ez izateagatik– bakarrik baloratuko da; baremo honen arabera:

Idatzizko ulermena eta adierazpena	Ahozko ulermena eta adierazpena	Hizkuntza-eskakizuna	Balioa (puntuak)
A2	B1		7,25
B1	B1	1. HE	10,15
B1	B2		11,6
B2	B2	2. HE	14,5
B2	C1		17,4
C1	C1	3. HE	23,2
C2	C1		23,2
C2	C2	4. HE	23,2

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorraren eta haren organismo autonomoen hizkuntza-eskakizunen baliokide diren ziurtagiri eta tituluak dekretu hauetan zehaztuta daude: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena.

5.– Lehentasunaren klausula aplikatzea.

Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 21.1.a) artikulua betetze aldera, aplikatu egingo da artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula, emakumeak ez baitaude gutxiegi ordezkaturik Kidego Teknikoko Industriako Eskalan, eta lehentasuna emango zaie.

6.– Gai-zerrenda espezifikoa.

1.– Industria-legeak (estatukoa eta autonomikoa).

2.– Segurtasun eta kalitate industrialak. Segurtasun industrialeko jarduerak eta instalazioak hasteko, martxan jartzeko, funtzionatzeko eta kontrolatzeko araubide orokorra.

3.– Industria Erregistro Integratua: esparrua.

4.– Industria-instalazioak. Industria-segurtasunaren arloko araudiaren mende dauden industria-instalazio eta -establezimenduen xedea/aplikazio-esparru materiala, diseinua, egikaritzea edo eraikuntza, martxan jartzea, funtzionamendua, mantentzea eta aldizkako ikuskapena.

5.– Industria-jarduerak eta -instalazioak kontrolatzea eta gainbegiratzea: ikuskapenak, auditoretzak, zehapenak eta administrazio-zaintzako mekanismoak.

6.– Industria-produktuak. Xedea / aplikazio-esparru materiala; makinaren, kuasi-makinaren eta ekipo trukagarriaren definizioa.

7.– Fabrikatzailearen betebeharrak makinak merkaturatzean eta martxan jartzean: lege-bete-kizunak, CE marka eta dokumentazio teknikoa.

8.– Sektore elektrikoaren arau-esparrua. Energia elektrikoa garraiatzeko, banatzeko, merkaturatzeko eta hornitzeko jarduerari eta jardura horiek egiten dituzten subjektuen arteko harremanei aplikatu beharreko araubide juridikoa.

9.– Instalazio elektrikoak eraikitze, aldatze, handitze eta ustiatze baimen-prozedurak.

10.– Autokontsumo-modalitateen araubide juridikoa, kontsumitutako eta ekoiztako energia elektrikoa neurtzeko eta kudeatzeko betekizunak.

11.– Hidrokarburoen sektorearen arau-esparrua. Garraio-, banaketa-, merkaturatze- eta hornidura-jarduerari aplikatu beharreko araubide juridikoa.

12.– Gas naturala biltegiratzeko, birgasifikatzeko, garraiatzeko eta banatzeko instalazioak baimentzeko prozedurak.

13.– Metrologia. Estatuaren kontrol metrologikoaren faseak eta egikaritzea. Eragile ekonomikoaren betebeharrak.

14.– Eraikinetako instalazioak. Xedea / aplikazio-esparru materiala.

- 15.– Instalazioetako segurtasunaren arloko araudiaren mende dauden bizitegi-, merkataritza-, administrazio- eta zerbitzu-erabilerako eraikinetako instalazio eta establezimenduen diseinua, egikaritzea edo eraikuntza, martxan jartzea, funtzionamendua, mantentzea eta aldizkako ikuskapena.
- 16.– Jasangarritasun, trantsizio eta efizientzia energetikoak. Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzko Legearen printzipioak, helburuak eta ekintza orokorrak. Trantsizio Energetikoaren eta Klima Aldaketaren Legearen helburuak, printzipioak eta plangintza-tresnak.
- 17.– Eraikinen efizientzia energetikoa ziurtatzeko oinarrizko prozedura: aplikazio-esparrua.
- 18.– Efizientzia energetikoaren ziurtagirien modalitateak.
- 19.– Efizientzia energetikoaren etiketa.
- 20.– Behe-tentsiorako erregelamendu elektroteknikoa.
- 21.– Goi-tentsioko instalazio elektrikoen baldintza teknikoei eta segurtasun-bermeei buruzko erregelamendua eta jarraibide tekniko osagarriak.
- 22.– Instalazio termikoen erregelamendua.
- 23.– Eraikingintzaren Kode Teknikoa (EKT). Osasungarritasunaren oinarrizko dokumentua. Barneko airearen kalitatea. Diseinua, dimentsionatzea, mantentzea eta kontserbazioa.
- 24.– Eraikinetan legionellosia prebenitzeko eta kontrolatzeko irizpide higieniko-sanitarioak.
- 25.– Hozteko instalazioetarako segurtasun-erregelamendua.
- 26.– Gas-instalazioen erregelamendua.
- 27.– Presio-ekipoen erregelamendua. Galdaren jarraibide teknikoa.
- 28.– Jasogailuen erregelamendua.
- 29.– Jasogailuak martxan jartzea, mantentzea, kontrolatzea eta ikuskatzea.
- 30.– Instalazio kimikoen erregelamendua.
- 31.– Substantzia arriskutsuak tartean diren istripu larriei buruzko erregelamendua.
- 32.– Suteetatik babesteko instalazioen erregelamendua eta kode teknikoko suteetatik babesteko atala.
- 33.– Hondakinei eta lurzoru kutsatuei buruzko arau-esparrua.
- 34.– Irisgarritasunaren arau-esparrua. Eraikinetako, espazio publikoetako eta azpiegituretako irisgarritasun-baldintzei aplikatu beharreko araubide juridikoa.
- 35.– Irisgarritasun unibertsala bermatzeko jarduketak kontrolatzeko prozedura.
- 36.– Instalazioen kudeaketa- eta kontrol-sistemak.
- 37.– Laneko segurtasuna eta osasuna.
- 38.– Obren zuzendaritza.
- 39.– Obren jarraipena.