

AUTORIDADES Y PERSONAL

Oposiciones y concursos

OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD

3863

RESOLUCIÓN 2320/2026, de 18 de agosto, de la directora gerente de la Organización Sanitaria Integrada Barrualde-Galdakao, por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de jefe/a de Servicio de Administración y Gestión (Área de Mantenimiento) en la Organización Sanitaria Integrada Barrualde-Galdakao de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Encontrándose vacante el puesto de jefe/a de Servicio de Administración y Gestión (Área de Mantenimiento) en la Organización Sanitaria Integrada Barrualde-Galdakao, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza, en el Decreto 255/1997, de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación y el Decreto 100/2018, de 3 de julio, de las organizaciones sanitarias integradas del ente público Osakidetza-Servicio vasco de salud, con arreglo a las siguientes

BASES

1.– Requisitos de participación.

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Ser personal fijo (estatutario, funcionario o laboral) en cualquier organización de servicios de Osakidetza-Servicio vasco de salud y tener plaza en propiedad en el grupo profesional A1/A2.
- b) Hallarse en posesión de la titulación correspondiente al grupo profesional A1/A2.
- c) Experiencia profesional mínima de 4 años en el grupo profesional A1/A2.
- d) Perfil lingüístico 3 sin fecha de preceptividad vencida.
- e) Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de Euskera de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

2.– Méritos a considerar.

- a) Conocimientos y Experiencia en Área de Mantenimiento de Instalaciones Sanitarias.
- b) Conocimientos y experiencia en dirección de obras y realización de proyectos en el ámbito sanitario.
- c) Conocimientos y experiencia en el control de la ejecución de los contratos de obras, suministros y servicios.
- d) Conocimiento y experiencia en gestión de equipos e instalaciones sanitarias.
- e) Conocimiento y experiencia en la utilización del módulo de mantenimiento de SAP.

- f) Conocimiento y experiencia en la utilización de herramientas para la gestión de información.
- g) Conocimiento y experiencia en sistemas de calidad relacionados con gestión, medioambiente y eficiencia energética.
- h) Formación en gestión medioambiental, legislación medioambiental y gestión de residuos.
- i) Formación en la minimización de los riesgos microbiológicos asociados a las infraestructuras hospitalarias.
- j) Formación en contratación administrativa.
- k) Conocimiento de ofimática, Windows y AutoCad.

Se podrá solicitar una entrevista personal con cada uno/a de los/as candidatos/as.

3.– Conocimientos de euskera.

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud y en sus normas de desarrollo.

4.– Plazo y presentación de solicitudes.

Los/las interesados/as dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personas de la Organización Sanitaria Integrada Barrualde-Galdakao (B.º Labeaga 46A, 48960 Usansolo) de Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud, con todos sus datos personales, acompañada de su curriculum vitae documentado a la Dirección de Personas de la Organización Sanitaria Integrada Barrualde-Galdakao.

La documentación deberá tener la siguiente forma:

- Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
- Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos.
- Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.

No será preciso acreditar, en la forma indicada en el párrafo anterior, aquellos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV de Osakidetza, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realicen las personas aspirantes.

5.– Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión para la valoración de las solicitudes presentadas, que se notificará a los/as aspirantes.

La Comisión podrá acordar tras la valoración de los/as aspirantes realizar las diligencias complementarias que se comunicarán a las personas aspirantes.

Efectuada la valoración de las personas aspirantes, y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. El tribunal podrá, previo informe motivado, proponer la declaración de desierta en caso de que los/as aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán las personas aspirantes presentadas, las diligencias complementarias realizadas (si las hubiere) así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a una de ellas o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

6.– Procedimiento de selección.

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

7.– Resolución que pone fin al procedimiento.

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierta) se llevará a cabo mediante resolución de la directora gerente de la Organización Sanitaria Integrada Barrualde-Galdakao de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco, así como en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

8.– Recursos contra la presente Resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada, ante la directora general de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Usansolo, a 18 de agosto de 2026.

La directora gerente de la OSI Barrualde-Galdakao,
GEMMA FERNÁNDEZ PEÑALBA.