

OTRAS DISPOSICIONES

DEPARTAMENTO DE CULTURA Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA

3751

ORDEN de 22 de julio de 2026, de la vicepresidenta primera del Gobierno y consejera de Cultura y Política Lingüística, por la que se convocan y aprueban las bases de las ayudas para la ejecución de trabajos orientados al ámbito de la salvaguarda del Patrimonio Cultural Inmaterial Vasco en el período 2026-2027.

El Estatuto de Autonomía del País Vasco, en su artículo 10, apartado 19, otorga a la Comunidad Autónoma del País Vasco la competencia exclusiva en materia de patrimonio histórico, artístico, monumental, arqueológico y científico, asumiendo esta el cumplimiento de las normas y obligaciones que establezca el Estado para la defensa de dicho patrimonio.

La Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco establece en su artículo 1, que el nuevo régimen jurídico que establece para el patrimonio cultural vasco de la CAPV tiene la finalidad de garantizar su protección, conservación y salvaguarda, así como posibilitar su conocimiento, investigación, difusión y disfrute por todas las personas en condiciones de accesibilidad universal siempre que las condiciones así lo permitan, tanto a la generación actual como a las generaciones futuras.

La Recomendación sobre la Salvaguarda de la Cultura Tradicional y Popular (1989) supuso el comienzo para el reconocimiento como parte de este Patrimonio cultural del patrimonio intangible, lo que se verá reforzado por la Convención para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial (2003).

La Ley 10/2015, de 26 de mayo, para la Salvaguarda del Patrimonio Cultural Inmaterial reconoce también la influencia decisiva que ha tenido en la normativa internacional esta Convención de 2003, cuando señala que el patrimonio cultural inmaterial –transmitido de manera intergeneracional y recreado constantemente por las comunidades en interacción con su entorno y su historia– infunde a estas un sentimiento de identidad y continuidad, y contribuye a promover el respeto por la diversidad cultural y la creatividad humana.

Haciéndose eco de todo ello, la actual Ley 6/2019 de Patrimonio Cultural Vasco atiende a esta realidad incluyendo dentro del patrimonio cultural vasco a todas aquellas expresiones significativas que configuran la herencia cultural de nuestra comunidad y que se manifiestan a través de realidades materiales, inmuebles o muebles, y de realidades inmateriales como tradiciones y expresiones orales, artes del espectáculo, usos sociales, rituales y actos festivos, conocimientos y usos relacionados con la naturaleza y el universo, y técnicas artesanales tradicionales que van configurando de una manera dinámica la identidad vasca y que dan testimonio de la trayectoria histórica de una colectividad nacional que supera la actual división administrativa.

La Ley 6/2019 define así el patrimonio cultural inmaterial: «... las expresiones o conocimientos, junto con los instrumentos, objetos y espacios culturales que les son inherentes, que las comunidades, los grupos y, en su caso, las personas reconozcan como parte integrante de su patrimonio cultural. Este patrimonio cultural inmaterial, que se transmite de generación en generación, es recreado constantemente por las comunidades y grupos en función de su entorno, su interacción con la naturaleza y su historia. Les infunde un sentimiento de identidad y continuidad y contribuye a promover el respeto de la diversidad cultura y la creatividad humana».

Sigue diciendo, en su artículo 56: «La protección del patrimonio cultural inmaterial tendrá por finalidad garantizar su salvaguarda y transmisión, a través del establecimiento de las medidas y medios necesarios para su identificación, documentación en distintos soportes, investigación, preservación, revitalización, promoción y enseñanza».

El siglo XXI ha supuesto nuevos retos para el patrimonio cultural inmaterial recogido en nuestras costas, valles y montes a lo largo de los años. Por un lado, la digitalización de la sociedad está cambiando radicalmente las costumbres, los usos y la percepción de las mismas. Por otro lado, la globalización ha supuesto cambios de paradigma para la vida y la socialización, ha generado nuevos centros de interés y actividades laborales, además de generar procesos migratorios nunca conocidos. En consecuencia, las costumbres, saberes y modos de vida que nos han llegado, heredados de nuestros antepasados, pueden ser rápidamente olvidados y perdidos. Paradójicamente, hoy en día tenemos mayor capacidad para documentar y salvaguardar este Patrimonio Inmaterial utilizando soportes digitales que le aportan al registro unas condiciones óptimas.

Así mismo, el artículo 79.2 de la Ley 6/2019 establece, en lo relativo a las medidas de fomento, que el Gobierno Vasco promoverá, en colaboración con Diputaciones Forales y Ayuntamientos, la investigación y la formación en materias relativas al Patrimonio Cultural.

El Gobierno Vasco desarrolla las competencias que le atribuye la Ley 6/2019 a través del Centro de la CAPV del Patrimonio Cultural Vasco, adscrito al Departamento de Cultura y Política Lingüística, de conformidad con el Decreto 389/2024, de 6 de noviembre, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Cultura y Política Lingüística.

La presente Orden establece el marco que regula el procedimiento y condiciones para la concesión de subvenciones para la ejecución de proyectos de salvaguarda del patrimonio cultural inmaterial vasco y se hace la convocatoria de las mismas para su ejecución durante los años 2026 y 2027.

La presente Orden está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones del Departamento 2025-2028 (PES 2025-2028) y en el Plan Anual de Subvenciones 2026 (PAS 2026) Orden de 17 de febrero 2026, de la vicepresidenta primera del Gobierno y consejera de Cultura y Política Lingüística, por la que se aprueban el Plan Anual de Subvenciones 2026 del Departamento, por un lado, y se modifica el Plan Estratégico de Subvenciones del periodo 2025-2028, por otro lado, ambos publicados en la web del Departamento, en la siguiente dirección: PES 2025-2028: Plan Estratégico de Subvenciones. // PAS 2025, 2026, 2027, 2028: Planes Anuales de Subvenciones.— Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura - Euskadi.eus, En dicho plan se establece como objetivo del Departamento: «Promover la realización de proyectos de documentación, investigación, transmisión, difusión y promoción que contribuyan a la salvaguarda del patrimonio cultural inmaterial vasco».

En virtud de lo cual,

RESUELVO:

Artículo único.— Aprobar la convocatoria y las bases contenidas en el Anexo I de la presente Orden, por la que se convocan, para el período 2026-2027, subvenciones para la ejecución de trabajos orientados al ámbito de la salvaguarda del Patrimonio Cultural Inmaterial Vasco.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

Contra la presente Orden podrán las personas interesadas interponer recurso potestativo de reposición (artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), ante la vicepresidenta primera del Gobierno y v de Cultura y

Política Lingüística, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o recurso jurisdiccional Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde la misma fecha, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco (artículo 10 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa).

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

La presente Orden surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 22 de julio de 2026.

La vicepresidenta primera del Gobierno y consejera de Cultura y Política Lingüística,
IBONE BENGOTXEA OTAOLEA.

ANEXO I

Bases de la convocatoria por la que se convocan, para el período 2026-2027 subvenciones para la ejecución de trabajos orientados al ámbito de la salvaguarda del Patrimonio Cultural Inmaterial Vasco.

Base 1.— Objeto.

Las ayudas convocadas tienen por objeto la ejecución de proyectos o actividades desarrollados en el ámbito territorial de la CAPV que contribuyan a la salvaguarda del patrimonio cultural inmaterial vasco, incluyéndose además el patrimonio material que le es inherente.

Serán subvencionados con carácter prioritario aquellos proyectos centrados en bienes con elevado riesgo de desaparición y enfocados a reactivar, en el ámbito laboral, usos y formas de trabajo tradicionales, quedando incluida la recuperación, mejora y rehabilitación de los elementos materiales, muebles e inmuebles que les son inherentes para su desarrollo.

Únicamente se considerará patrimonio cultural inmaterial el que sea compatible con los tratados internacionales de derechos humanos y con los imperativos de respeto mutuo entre comunidades, grupos e individuos.

Base 2.— Actividades subvencionables.

1.— Serán subvencionables los proyectos de documentación, investigación, registro, promoción, generación, reactivación, celebración etc. que contribuyan a la salvaguarda y protección del patrimonio cultural inmaterial vasco, siempre que se centren en bienes definidos dentro de cualquiera de las once categorías del patrimonio cultural inmaterial que establece la Ley 6/2019 de Patrimonio Cultural Vasco, en su artículo 11 y se realicen en el marco temporal que va desde el 2 de enero de 2026 hasta el 29 de octubre de 2027.

2.— Son actividades subvencionables en el marco de esta Orden las que se indican a continuación:

Línea 1. Actividades de investigación, catalogación, análisis y planes:

a) Proyectos de investigación, documentación, registro e inventario de manifestaciones culturales inmateriales del País Vasco, que no hayan sido realizadas anteriormente por la Dirección de Patrimonio Cultural, Propiedad Intelectual y Depósito Legal. En caso de realizar inventarios, se trabajará con el modelo de ficha del patrimonio inmaterial contrastada por el Centro de Patrimonio Cultural Vasco, siguiendo los criterios establecidos en el Decreto 92/2025, de 29 de abril (BOPV n.º 88 de 13 de mayo), del Inventario de la Comunidad Autónoma del País Vasco de Bienes Culturales Inmateriales.

b) Elaboración de documentos de análisis y diagnóstico de la situación de cualquiera de los bienes culturales inmateriales de interés incluyendo propuestas de actuación y prioridades que contribuyan a su continuidad y promoción.

c) Elaboración de documentos previos para la elaboración de planes de gestión y salvaguarda de bienes culturales inmateriales.

Línea 2. Actividades de generación, difusión y promoción de patrimonio cultural inmaterial.

a) Desarrollo de actividades enfocadas a reactivar el conocimiento de usos y formas tradicionales de trabajo sostenibles en el ámbito laboral. Se incluye la recuperación, mejora y rehabilitación de los elementos materiales, muebles e inmuebles (caleros, tejeras, chozos, lavaderos, txondo-

rras, apicultura, kirikiñausi, neveros, hornos de pan, etc.) si así se justificara necesario para el desarrollo de la actividad, como parte inherente de esta. En este caso será imprescindible contar, en el equipo responsable de la ejecución, con las personas portadoras del saber tradicional de las formas de ejecución de estos trabajos.

b) Proyectos que planteen el propio desarrollo de la manifestación de patrimonio inmaterial por parte de la comunidad portadora y que contribuyan a potenciar su transmisión.

En este apartado se incluye a las comisiones y entidades públicas que organizan fiestas locales que apuesten por introducir en su programación actividades, tanto en general como, en especial, de participación juvenil, cuyo diseño tenga en cuenta formas de hacer (trabajo, ocio, vida etc.) propias de su patrimonio cultural inmaterial, con objeto de que se conozca, transmita y sea valorado por las personas más jóvenes de la comunidad local.

c) Restauración y creación de elementos de imaginería festiva vasca, así como adquisición de elementos específicos para las personas de los grupos de cultura tradicional siempre que estén relacionados con la recuperación de bailes, músicas, rituales, o celebraciones festivas o en grave riesgo de desaparición en el municipio de la entidad solicitante y puedan acreditar su situación. En el caso de adquisición de elementos se priorizarán aquellos que tengan IGP vasco (Indicación Geográfica Protegida).

d) Actividades que contribuyan a la salvaguarda, protección, difusión y mejora del conocimiento del Patrimonio Inmaterial, tales como congresos, exposiciones, encuentros, talleres, guiones de programas o espacios radiofónicos, documentales y publicaciones periódicas.

e) Actividades de promoción y difusión del patrimonio cultural inmaterial que desde las entidades locales se mantengan en programaciones anuales en el marco de la educación reglada en centros de enseñanza homologados.

f) Creación de centros de interpretación específicos desde entidades locales sobre manifestaciones inmateriales que deberán instalarse en espacios asociados al ámbito propio de estas manifestaciones. No se subvencionará la redacción de proyectos si esta no va asociada a la garantía de ejecución de estos.

g) En las fechas en las que las entidades de carácter local programen conmemoraciones de eventos de carácter excepcional, vinculados al patrimonio cultural inmaterial y su historia (excluidos los referidos a personajes o personalidades), de repercusión local o nacional podrán solicitar ayudas para el desarrollo y ejecución de aquellas actividades que, dentro de su programación, se justifiquen ligadas al patrimonio cultural, esto es:

1.– Los aniversarios de fundación de villas o entidades municipales, solo serán objeto de ayuda cuando se trate de conmemoraciones de al menos 100 años y siempre que presenten una cadencia de al menos 25 años.

2.– En el caso de representaciones de manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial interpretadas por las propias comunidades locales, al menos con cadencia de 2 convocatorias.

3.– Exclusiones:

a) Actividades y gastos propios del funcionamiento ordinario, representación y protocolo de las entidades solicitantes.

b) Actividades que no trasciendan al grupo o entidad que las organiza.

- c) Gastos de comidas celebrativas aun estando dentro de la programación festiva.
- d) Dotaciones de premios, cuando no se basen en la recreación de formas de hacer o usos tradicionales.
- e) Actividades que sean objeto de una subvención nominal a cargo de los presupuestos generales de la CAPV para la realización del programa presentado.
- f) Actividades que se reducen a la producción o edición de libros, DVD, desarrollos informáticos, etc.
- g) Actividades cuyo objeto sea la creación, producción o muestra de espectáculos artísticos.
- h) La organización de ferias, muestras, certámenes, concurrencias, exhibiciones y concursos artesanales, agrícolas o ganaderos.
- i) Programas de fiestas en general, salvo aquellas actividades de patrimonio cultural que puedan incluirse, como las establecidas en el apartado b de la Línea dos de esta base.
- j) Actividades cuyo fin sea dar publicidad a una marca o producto.
- k) Espectáculos deportivos, competiciones y exhibiciones que estén regulados u organizados por federaciones o grupos deportivos.
- l) Cualquier actividad que no sea compatible con los tratados internacionales de derechos humanos y con los imperativos de respeto mutuo entre comunidades, grupos e individuos.

4.– Cada beneficiario solo podrá presentar a subvención un único proyecto dentro de una misma línea. En caso de presentar más de un proyecto, será inadmitida aquella solicitud que plantee un presupuesto de mayor cuantía económica.

Base 3.– Personas y entidades destinatarias.

1.– Podrán solicitar las subvenciones destinadas a actividades de la Línea 1 señaladas en la base 2 las personas físicas, las entidades sin ánimo de lucro registradas en los Registros de Asociaciones y Fundaciones del País Vasco y administraciones públicas vascas de carácter local, ayuntamientos, entidades locales menores, agrupaciones de ayuntamientos o similares.

Asimismo, podrán presentarse las personas jurídicas privadas, siempre y cuando estatutariamente tengan como objeto o fin social el desarrollo de actividades en relación con el Patrimonio Cultural.

2.– Podrán solicitar las subvenciones destinadas a actividades de la Línea 2, señaladas en la base 2 entidades sin ánimo de lucro registradas en los Registros de Asociaciones y Fundaciones del País Vasco y administraciones públicas vascas de carácter local, ayuntamientos, entidades locales menores, agrupaciones de ayuntamientos o similares a excepción de las actividades descritas en los apartados e, f y g a las que solo podrán acceder las administraciones públicas vascas de carácter local, ayuntamientos, entidades locales menores, agrupaciones de ayuntamientos, o similares.

3.– Si la subvención es solicitada por una persona física, tanto si ejecuta el proyecto individualmente, por sí misma, como si lo hace con la colaboración de otras personas, la persona solicitante será beneficiaria única de la subvención y deberá asumir la dirección científica del proyecto.

Base 4.– Requisitos de las personas o entidades beneficiarias.

1.– Tener capacidad de obrar suficiente.

2.– En el caso de las personas jurídicas privadas, deberán tener como objeto o fin social el desarrollo de actividades en relación con el Patrimonio Cultural.

3.— Estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y, en su caso, de la Seguridad Social, así como en el pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones.

4.— No haber sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a lo previsto en el ordenamiento jurídico. En concreto, no podrán obtener la condición de persona beneficiaria de las subvenciones las personas físicas y jurídicas que hubiesen sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres, durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción. Tampoco podrán percibir ayudas o subvenciones las empresas que, debiendo tener un plan de igualdad vigente según normativa del Estado, no lo tengan, ni aquellas empresas de más de 50 personas trabajadoras que no acrediten haber establecido medidas para prevenir y combatir el acoso sexual por razón de sexo en los términos establecidos por la legislación del Estado en materia de igualdad de mujeres y hombres.

5.— En todo caso, no podrán acceder a las subvenciones las personas físicas o jurídicas que estén incurso en alguno de los restantes supuestos establecidos en los apartados, 1, 2, 3, 4 y 5 del artículo 13 de la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones, como causa de prohibición para la adquisición de la condición de persona beneficiaria.

Base 5.— Requisitos de la dirección de los proyectos y subcontratación.

1.— La persona que realice individualmente la actividad y/o asuma la dirección de esta, debe contar con curriculum vitae que acredite su relación académica o experiencia con el patrimonio cultural inmaterial.

2.— La persona que asuma la dirección de un proyecto solo podrá figurar como tal en un único proyecto presentado a esta convocatoria.

3.— En el caso de que figure como solicitante de la subvención una persona física, será esta misma persona solicitante quien asuma la dirección del proyecto para lo que deberá cumplir el requisito de cualificación señalado en el punto 1 de esta base. En el caso de que figure como solicitante una persona jurídica, deberá esta designar como responsable de la dirección del proyecto a una persona que cumpla los requisitos del punto 1 de esta base.

Base 6.— Recursos económicos.

Los recursos económicos destinados a la finalidad prevista en la base anterior ascienden a la cantidad de 400.000 (cuatrocientos mil) euros, de los cuales 200.000 (doscientos mil) euros corresponden al presupuesto del ejercicio 2026, y 200.000 (doscientos mil) euros a créditos de compromiso para el año 2027.

De ellos se destinarán para las actividades enmarcadas en la Línea 1 cien mil euros (100.000), y trescientos mil euros (300.000) para las actividades enmarcadas en la Línea 2.

Base 7.— Límite o cuantía máxima, gastos subvencionables y compatibilidad de la subvención.

1.— Las ayudas podrán alcanzar hasta el noventa por cien (90 %) de los gastos subvencionables incluidos en el presupuesto aprobado, sin superar los veinte mil euros (20.000) para los proyectos de investigación incluidos en la Línea 1. Para los proyectos enmarcados en las actividades de la Línea 2, la subvención podrá alcanzar hasta el setenta y cinco por cien (75 %), con un máximo de veinte mil euros (20.000) por proyecto, excepto para los proyectos señalados en los apartados a, f y g, que podrán recibir hasta cuarenta mil euros (40.000) y siempre dentro de las consignaciones presupuestarias del Departamento de Cultura y Política Lingüística.

2.— Se consideran subvencionables todos aquellos gastos derivados directamente de la ejecución del trabajo y que hayan sido realizados con anterioridad a la finalización del período para la justificación del trabajo, cuya fecha límite se establece en la base 21.5 de esta Orden, conforme a lo establecido en el artículo 30 de la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones, el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 83 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. Serán subvencionables concretamente, los gastos de personal, los servicios profesionales externos, los gastos de adquisición de consumibles o alquiler de maquinaria o equipos para documentación del trabajo de campo, gastos de manutención y desplazamientos que cumplan las condiciones y con los límites establecidos en el punto 3 de esta base, los gastos de preparación del proyecto y su justificación.

3.— Los gastos de manutención y desplazamientos solo serán subvencionables si están motivados y son estrictamente necesarios por la realización de trabajos de campo, que deberán estar explícitamente justificados en el proyecto y con su correspondiente partida económica incluida en el presupuesto presentado junto con la solicitud. En lo que se refiere a gastos por desplazamientos, serán subvencionables los gastos por el uso de medios de transporte público y las indemnizaciones de viaje por uso de vehículo propio. Estas últimas se subvencionarán con un límite máximo de 0,29 euro/km recorrido. En su caso, serán subvencionables los peajes de autopista y gastos de aparcamiento necesarios para la realización de los trabajos de campo. Los desplazamientos en transporte público se subvencionarán por el importe acreditado mediante el justificante del título de viaje o factura correspondiente. Los gastos por estancia en establecimientos hoteleros serán subvencionables siempre que en las facturas con las que se justifiquen se identifiquen las personas alojadas y las fechas en las que se han alojado.

4.— En ningún caso se considerará como gasto subvencionable la retención del IRPF que, en su caso y de conformidad con la normativa tributaria vigente, se practique al realizar cualquier de los dos pagos previstos en esta Orden reguladora.

5.— Tampoco será subvencionable el IVA deducible cuando la persona o entidad beneficiaria esté obligada a realizar declaración del mencionado impuesto. En este supuesto, la cantidad imputable como gasto será la correspondiente a la base imponible de los gastos directos previstos y de los justificantes. La persona o entidad solicitante deberá expresar en la solicitud si está obligada a realizar declaración del IVA y si puede deducir o compensar dicho impuesto.

6.— Respetando los límites establecidos en la presente convocatoria, estas subvenciones son compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra entidad pública o privada, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación. Caso de producirse esta se reducirá el importe de la subvención concedida hasta el límite máximo que corresponda.

7.— Se admite la subcontratación parcial de la actividad subvencionada, entendiéndose que hay subcontratación cuando la persona o entidad beneficiaria concierta con terceros la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tengan que incurrir las personas beneficiarias para la realización por sí mismas de la actividad subvencionada. El importe de los trabajos subcontratados no podrá superar el 90 % del importe de la actividad subvencionada. En todo caso, para la subcontratación se estará a lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones.

8.— Así mismo serán subvencionables los gastos de contratación de terceros siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 30.3 de la LGS que dispone que: «Cuando el importe de la subcontratación supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, se solicitarán, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedo-

res, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la concesión de la subvención».

Base 8.– Plazo para realizar los proyectos.

Los proyectos objeto de subvención deberán estar ya iniciados o iniciarse dentro del ejercicio 2026. El último día para su finalización será el 29 de octubre de 2027 sin que quepa el aplazamiento o ampliación del plazo de ejecución más allá de esas fechas.

Base 9.– Presentación de solicitudes.

1.– Las solicitudes podrán presentarse en el plazo de un mes, a computar desde el día siguiente a la publicación de la presente Orden.

2.– Las personas físicas interesadas podrán solicitar, consultar y realizar todos los trámites de este procedimiento utilizando medios electrónicos y presenciales. Las personas jurídicas deberán utilizar obligatoriamente los medios electrónicos, así como las personas relacionadas en el artículo 15 del Decreto 91/2023, de 20 de junio, de atención integral y multicanal a la ciudadanía y acceso a los servicios públicos por medios electrónicos.

3.– Las solicitudes presenciales podrán presentarse en Zuzenean, en las Oficinas de Asistencia en materia de registro (reguladas en Decreto 91/2023, de 20 de junio, de atención integral y multicanal a la ciudadanía y acceso a los servicios públicos por medios electrónicos) o en los lugares o dependencias previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Añadiendo, simplemente, que las solicitudes se dirigirán a la Dirección de Patrimonio Cultural, Propiedad Intelectual y Depósito Legal, sita en la calle Donostia-San Sebastián número 1 (01010 Vitoria-Gasteiz).

Así mismo, las solicitudes podrán presentarse por medios electrónicos en la sede electrónica de la Administración Pública de la CAPV.

4.– El formulario de solicitud, la ficha informativa del procedimiento administrativo donde están disponibles las instrucciones para la tramitación, las declaraciones responsables y los modelos estarán disponibles en la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en la Dirección de Patrimonio Cultural, Propiedad Intelectual y Depósito Legal del Gobierno Vasco, accesible en la siguiente dirección: www.euskadi.eus/servicios/1113208

5.– Los trámites posteriores a la solicitud por canal electrónico, se realizan a través de la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, pudiendo acceder desde la dirección indicada en el apartado 4 de esta misma base o accediendo directamente al expediente correspondiente desde Mi Carpeta, en la dirección <https://www.euskadi.eus/micarpeta>

6.– En el caso de las personas físicas, el empleo de un canal, presencial o electrónico, en el trámite de solicitud y aportación de documentación no obliga a su utilización en los sucesivos trámites del procedimiento, pudiendo modificarse en cualquier momento. El cambio de canal para la recepción de avisos y notificaciones se deberá notificar a la Dirección Gestora mediante el formulario correspondiente disponible en la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

7.— Las personas solicitantes podrán presentar la solicitud, junto con la documentación que se acompañe, en euskera o castellano, a su elección. Así mismo, a lo largo del procedimiento, se utilizará el idioma elegido por la persona o entidad solicitante, tal y como establecen los artículos 5.2.a) y 6.1 de la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera.

8.— Los medios de identificación y firma electrónica admitidos en la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi están accesibles en la siguiente dirección: <https://www.euskadi.eus/certificados-electronicos>

9.— En el caso de las personas físicas, la solicitud podrá ser presentada mediante representante, en cuyo caso, si el otorgamiento de representación no ha sido previamente registrado en el Registro Electrónico de Apoderamientos, se deberá aportar debidamente cumplimentado y firmado el correspondiente impreso de otorgamiento de representación o un poder notarial.

Las personas jurídicas deben actuar por medio de representante. Las personas físicas que actúen en representación de una persona jurídica están obligadas a la presentación de la solicitud mediante el canal electrónico. Si el poder de representación ya ha sido previamente registrado en el Registro Electrónico de Apoderamientos, no será necesario aportar el impreso de otorgamiento de representación. La información específica sobre los trámites para la inscripción de la representación, modelos e impresos descargables está accesible en la siguiente dirección: <https://www.euskadi.eus/representantes> y en las oficinas de asistencia en materia de registros.

Base 10.— Acreditación de requisitos de la persona o entidad solicitante.

1.— La Dirección de Patrimonio Cultural, Propiedad Intelectual y Depósito Legal verificará los datos relativos a la identidad de la persona física solicitante o, en su caso, de la persona que actúe como representante.

2.— En el caso de que la subvención sea solicitada por una persona jurídica, el requisito de tener en su objeto o fin social el desarrollo de actividades en relación con el patrimonio cultural se acreditará mediante la aportación de una copia de los estatutos o escrituras de constitución de la entidad.

3.— El cumplimiento de las obligaciones tributarias, y, en su caso, de la Seguridad Social, por parte de las personas solicitantes de las ayudas se verificará automáticamente por el órgano gestor, si no hay oposición expresa de los mismos, de acuerdo con lo dispuesto en la Orden de 13 de febrero de 2023, del consejero de Economía y Hacienda, sobre la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como las relativas al reintegro de subvenciones, en el marco de las ayudas y subvenciones que se otorguen con cargo a los Presupuestos Generales de Euskadi. En caso de que las personas interesadas se opongan a que se lleve a cabo dicha verificación, aportarán la certificación correspondiente.

4.— En aplicación del artículo 9.5 de la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones mediante una declaración responsable incluida en el formulario de solicitud se acreditarán las siguientes obligaciones:

a) Comunicación de otras solicitudes de subvención, ayudas o ingresos para la misma finalidad que en el momento de tramitar la solicitud estén pendientes de resolución, o en su caso, hayan sido obtenidos, así como el compromiso de no incurrir en sobrefinanciación en los términos establecidos en el punto 6 de la base 7.

b) No hallarse la persona solicitante sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas o no estar incursas en alguna

prohibición legal que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo.

c) Con los requisitos en materia de igualdad establecidos en el artículo 13.1.h) de la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones.

d) Asimismo, la persona solicitante deberá manifestar que son ciertos los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña y que no se encuentra en ninguna de las situaciones y prohibiciones para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria de subvenciones públicas, señaladas en el artículo 13 de la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones.

5.– De acuerdo con lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas o entidades interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, por la que la Administración podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que él o la interesada se opusiera a ello. En este caso, se deberá indicar en la solicitud ante qué órgano administrativo y en qué momento se presentaron.

Base 11.– Documentación sobre el proyecto que deberá acompañar a la solicitud.

Junto con la solicitud, la persona solicitante deberá aportar los siguientes documentos:

1.– Memoria del proyecto a realizar. Esta memoria tendrá una extensión máxima de 15 folios y deberá estar estructurada en los siguientes epígrafes:

- Título.
- Presentación del proyecto.
- Descripción de la participación de la comunidad portadora del elemento en el proyecto a subvencionar, en cuyo caso se aportará documentación acreditativa de ello.
- Objetivos concretos del proyecto (teniendo en cuenta la duración del mismo).
- Interés de la actividad y situación actual.
- Metodología y plan de trabajo con su correspondiente cronograma.
- Fuentes y bibliografía específicas para aquellas actividades que lo requieran.

2.– Curriculum vitae de la persona que asuma la dirección del proyecto. Tanto en el caso de las personas físicas, como las personas jurídicas, la acreditación de la cualificación exigida para la dirección del proyecto en la base 5 se realizará mediante curriculum vitae de la persona que asuma la dirección científica del proyecto con la justificación suficiente que acredite su contenido.

3.– Presupuesto desglosado y detallado de ingresos y gastos del proyecto, según el modelo «Presupuesto de gastos» disponible en los lugares indicados en la base 9.4.

Base 12.– Gestión de las ayudas.

Corresponderá a la Dirección de Patrimonio Cultural, Propiedad Intelectual y Depósito Legal, del Departamento de Cultura y Política Lingüística la realización de las tareas de gestión de las subvenciones previstas en la presente convocatoria.

Base 13.— Revisión de la documentación y subsanación de defectos.

1.— La Dirección de Patrimonio Cultural, Propiedad Intelectual y Depósito Legal, de Departamento de Cultura y Política Lingüística del Gobierno Vasco verificará que la solicitud se ha realizado en plazo y forma, así como que ha sido acompañada de la documentación exigida.

2.— En el supuesto de que se apreciase la falta de documentos requeridos para la tramitación de la solicitud o defectos formales en aquellos, así como en el caso de que se observaran defectos en la documentación alegada para su valoración, se le requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición o decaída en su derecho al trámite, previa Resolución.

3.— Si alguna de las personas o entidades obligadas a la presentación por el canal electrónico de la solicitud o demás documentación requerida para la gestión de las ayudas, presenta su solicitud presencialmente, se requerirá a la persona o entidad interesada para que la subsane a través de su presentación electrónica.

Base 14.— Comisión de Valoración.

1.— Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, con la finalidad de analizar y resolver las cuestiones de admisión e inadmisión de estas y para la posterior valoración de las actividades de las solicitudes admitidas, se constituirá una Comisión de Valoración que, en base a los criterios de adjudicación establecidos, realizará un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. La comisión de valoración dará traslado del citado informe a la Dirección de Patrimonio Cultural, Propiedad Intelectual y Depósito Legal.

2.— La Comisión deberá tener una composición equilibrada en la que ambos sexos estén representados, al menos, en un 40 %, de conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, y estará integrada por:

a) La persona titular de la Dirección de Patrimonio Cultural, Propiedad Intelectual y Depósito Legal, que ejercerá las funciones de la Presidencia de la Comisión de Valoración y dirimirá, con su voto de calidad, los empates que pudieran producirse. En caso de vacante, ausencia, enfermedad, u otra causa legal, la presidenta será sustituido por una persona de la Comisión de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden.

b) La persona responsable del Centro de la CAPV de Patrimonio Cultural Vasco.

c) Dos personas de nivel técnico de la Dirección de Patrimonio Cultural, Propiedad Intelectual y Depósito Legal, nombradas por la persona titular de la Viceconsejería de Cultura.

3.— Una persona de la Asesoría Jurídica de la Dirección de Patrimonio Cultural, Propiedad Intelectual y Depósito Legal, nombrada por la persona titular de la Viceconsejería de Cultura, que no será miembro de la Comisión, ejercerá como secretaria de la misma con voz, pero sin voto. Corresponderá a la persona secretaria velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del órgano colegiado, certificar las actuaciones del mismo y garantizar que los procedimientos y reglas de constitución y adopción de acuerdos son respetadas.

4.— La composición de la Comisión de Valoración se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco.

5.— Excepcionalmente, cuando la Comisión de Valoración lo estime conveniente, podrá recabar la colaboración de personas asesoras, expertas conocedoras en la materia concreta y específica de que trate el proyecto o en materias de carácter transversal como la perspectiva de género.

6.— Para la válida constitución de la Comisión de Valoración, se requerirá la presencia, al menos, de quienes ostenten el cargo de Presidencia y Secretaría y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

7.— Las personas que constituyen la Comisión de Valoración deberán abstenerse y podrán ser recusadas, en los términos previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Base 15.— Procedimiento de concesión.

1.— Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y sustanciado, en su caso, el trámite previsto en las bases 13.2 y 13.3 de la presente Orden, las solicitudes presentadas, que cumplan los requisitos establecidos en esta Orden serán evaluadas por la Comisión de Valoración atendiendo a los criterios fijados en la base 16.

Únicamente podrán acceder a las ayudas aquellos proyectos que hayan obtenido una puntuación igual o superior a 60 puntos en la fase de evaluación prevista en la base 16 de esta Orden.

2.— Las subvenciones se otorgarán mediante concurrencia competitiva en base al siguiente procedimiento:

a) Cuando la dotación económica, establecida en la base 6 para cada línea subvencional, alcance para dar cobertura a todos los proyectos que cumplan los requisitos establecidos en la presente Orden, la subvención se otorgará por el importe de estas y se dictará la correspondiente resolución del procedimiento.

b) En el supuesto de las ayudas previstas en la Línea 1, se concederá la ayuda comenzando por el proyecto que mayor puntuación haya obtenido hasta el que menor puntuación obtenga, teniendo en cuenta que la puntuación mínima requerida es de 60 puntos.

La subvención se concederá en base a los límites determinados por las cuantías máximas establecidas en la base 7 o el importe solicitado, teniendo en cuenta que la cuantía asignada siempre será la menor cuantía correspondiente a dichos límites. Este procedimiento se repetirá, hasta agotar la dotación prevista para esta Línea 1 en la base 6 de la presente Orden.

En el supuesto de que en la Línea 1 quedará una cantidad excedentaria una vez finalizado este procedimiento, o dicha cantidad fuera insuficiente para subvencionar otro proyecto, este importe se acumulará a la dotación subvencional de la Línea 2.

c) Para la concesión de las ayudas previstas en la Línea 2, se seguirá el mismo procedimiento establecido para la Línea 1, descrito en los dos primeros párrafos del apartado anterior.

Aplicado este procedimiento podemos encontrarnos con dos escenarios:

1.— Quedan proyectos que han obtenido la puntuación mínima para acceder a una subvención, pero no es posible concederles la totalidad de la cantidad solicitada. En este caso, se podrá conceder una subvención parcial, siempre que se entienda viable su ejecución. Para conceder la subvención parcial, se seguirá el orden de prelación a partir del último proyecto que pueda acceder a una subvención por el 100 % de la cuantía solicitada, hasta encontrar el primer proyecto cuya cuantía solicitada quede cubierta por la subvención parcial en, al menos, un 65 %. De no

haber ningún proyecto que cumpla este requisito en esta línea el importe sobrante se trasladará a la Línea 1, repitiendo el mismo proceder.

2.– Queda un excedente, una vez subvencionados todos los proyectos que cumplan los requisitos en esta Línea 2. En este supuesto, el saldo excedentario se destinará a incrementar la dotación inicial de la Línea 1.

De nuevo, se continuará subvencionando aquellos proyectos de la Línea 1, en el orden de prelación marcado por la puntuación obtenida, hasta agotar los recursos económicos disponibles. Si quedan proyectos que han obtenido la puntuación mínima para acceder a una subvención, pero no es posible concederles subvención por la totalidad de la cantidad solicitada, se podrá conceder una subvención parcial siguiendo el mismo procedimiento establecido en el punto 1 anterior.

3.– Para determinar la cuantía de la subvención, las cantidades obtenidas una vez aplicados los criterios de cálculo previstos en la presente convocatoria serán objeto de redondeo al número entero anterior o posterior más próximo. Si como consecuencia del redondeo, el total a financiar excediera del crédito fijado en la convocatoria, se procederá a detraer del proyecto con mayor financiación la diferencia resultante.

4.– En caso de que se presenten a las ayudas incluidas en la Línea 1 dos o más proyectos cuyo objeto de investigación y enfoque sea igual o similar, y tras su evaluación consigan 60 o más puntos, quedarán excluidos aquellos que hubieran alcanzado menor puntuación, manteniéndose exclusivamente el de mayor puntuación.

5.– En caso de empate en la puntuación obtenida por varios proyectos, se posicionará con ventaja aquel que consiga mayor puntuación en el apartado b) de la base 16 de esta Orden. De persistir el empate, tomará ventaja el proyecto cuente con la puntuación más alta en el criterio c) y d) de la base 16 de esta Orden, en este orden. Si todavía persiste este empate prevalecerá aquel que haya obtenido mayor puntuación en el apartado e).

Base 16.– Criterios de valoración.

Para la concesión de la subvención y la determinación del importe, se valorarán los siguientes aspectos sobre un total de 100 puntos.

a) Interés de la actividad y del bien sobre el que actúa, hasta 15 puntos. En función de la relevancia del bien o grupo de bienes sobre los que se centra la actividad, el grupo social que interviene, y la prioridad y oportunidad de la actividad.

- Si el elemento está declarado como bien cultural o si está asociado a un bien que forme parte de los inventarios del Gobierno Vasco: 5 puntos / Destacable interés del bien: 3 puntos/ Elemento de interés, aunque no destaca del general: 1 puntos.

- Destacable interés de la actividad: 10 puntos/ Interesante actividad, pero no destaca del general: 5 puntos.

b) La calidad del proyecto, hasta 45 puntos. Se tendrán en cuenta los criterios sobre los que descansa el proyecto planteado de salvaguarda del patrimonio, además de la adecuación de estos al objetivo que se pretende lograr, así como la metodología planteada y las herramientas propuestas para su consecución:

- Criterios sobre los que descansa el proyecto de salvaguarda y adecuación a la consecución de los objetivos propuestos. El proyecto contempla una visión amplia de salvaguarda de la manifestación, con un diseño para generar impacto más allá del proyecto de ejecución del

proyecto, consolidando la transmisión y aplica metodologías que aseguran la calidad de la documentación y una evaluación continua: Óptimos: 20 puntos / Adecuados: 15 puntos / Suficientes: 10 puntos/ Insuficientes o no adecuados: 0 puntos.

– Metodología y herramientas a utilizar. Grado de estructuración, precisión y detalle en la descripción de los objetivos y la metodología planteada: Correctas: 20 puntos/ Suficientes: 10 puntos/ Mejorables: 5 puntos.

– Participación en el proyecto de la comunidad portadora del elemento, hasta 5 puntos. La comunidad portadora es la realizadora del proyecto: 5 puntos/ La comunidad portadora colabora en el planteamiento y desarrollo del proyecto: 3 puntos/ la comunidad portadora es objeto del proyecto: 1 puntos/ No se define la actividad de la comunidad portadora: 0 puntos.

c) Personas encargadas de la ejecución del proyecto, hasta 20 puntos. Se valora la mayor o menor idoneidad de los recursos humanos a disposición del proyecto.

– Equipo óptimo para el desarrollo de la actividad o persona física muy bien cualificada (se valorará especialmente la formación y/o experiencia relacionada con la antropología y la etnografía): 20 puntos / Equipo o persona suficientemente cualificada, aunque con posibilidad de clara mejora: 10 puntos.

d) Coste económico del proyecto. Para la valoración de este apartado se tendrán en cuenta, entre otros aspectos, el grado de detalle y la racionalidad del presupuesto, así como el grado de autofinanciación de la actividad. Hasta 10 puntos.

– El presupuesto es detallado y racional: 5 puntos / Detallado, pero de ejecución mejorable: 3 puntos / Sin detalle suficiente y de ejecución mejorable: 1 puntos.

– Grado de autofinanciación de la actividad (hasta 5 puntos). Se concederán 5 puntos a las actividades sufragadas al menos en un 50 % del presupuesto total con fondos de la persona solicitante u otros recursos públicos o privados. Las cofinanciaciones que no alcancen esta cantidad serán calculadas proporcionalmente.

e) Cuando la dirección del proyecto sea ejecutada por una mujer, o cuando el desarrollo del este implique la participación de un colectivo de mujeres, o bien incorpore la perspectiva de género: 5 puntos.

f) Siempre que la persona o entidad beneficiaria adquiera la obligación de presentar la Memoria final de la actividad en euskera o en ambas lenguas oficiales de la CAPV: 5 puntos.

Base 17.– Resolución.

1.– La Dirección de Patrimonio Cultural, Propiedad Intelectual y Depósito Legal, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, elaborará una propuesta de resolución motivada que será remitida, junto con todo el expediente, al viceconsejero de Cultura para la pertinente Resolución. Dado que en el procedimiento no figuran ni son tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas más que las aducidas por las personas interesadas, dicha propuesta de resolución tendrá carácter de definitiva.

2.– La Resolución contendrá, como mínimo:

a) Los Proyectos subvencionados, la puntuación obtenida, la cuantía de las ayudas adjudicadas, así como la secuenciación del pago.

b) Los Proyectos a los que no se les ha otorgado la ayuda solicitada, motivando tal hecho.

- c) Las solicitudes inadmitidas, con expresión de la razón de dicha inadmisión.
 - d) El plazo de ejecución de las actividades subvencionadas, de acuerdo con lo establecido en la base 8 de esta Orden.
 - e) La forma y el plazo de justificación de las subvenciones concedidas, finalizada la ejecución del proyecto, en los términos que la base 21.2 de la presente Orden señala.
 - f) Cualquier otra obligación que se estime procedente, en orden a garantizar la ejecución de la actividad subvencionada.
 - g) Para determinar la cuantía se podrá redondear al número entero anterior o posterior más próximo. Si como consecuencia del redondeo, el total a financiar excediera del crédito fijado en la convocatoria, se procederá a detraer del proyecto con mayor financiación la diferencia resultante.
- 3.— La Resolución será notificada en el plazo máximo de cinco meses, a contar desde el día de la finalización del plazo de la presentación de las solicitudes.
- 4.— La no notificación de la Resolución en los plazos establecidos podrá entenderse como denegación de las correspondientes solicitudes a los efectos del silencio administrativo fijado en la normativa sobre procedimiento administrativo.
- 5.— Las notificaciones se harán utilizando el canal de notificación, postal o electrónico, seleccionado por la persona física solicitante al presentar la solicitud. Las personas jurídicas deberán utilizar obligatoriamente los medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará a través de «Mi Carpeta» de la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi: (<https://www.euskadi.eus/micarpeta>). Sin perjuicio de la notificación de la Resolución a quienes solicitan las ayudas, la Resolución también será publicada, con efectos de notificación y para general conocimiento, en el Boletín Oficial del País Vasco. Se tomará como fecha de notificación la de aquella que se hubiera producido en primer lugar.
- 6.— Contra la Resolución que se notifique, o transcurrido el plazo para resolver sin que haya recaído resolución expresa, podrá interponerse por las personas o entidades interesadas recurso de alzada ante la vicepresidenta primera del Gobierno y consejera de Cultura y Política Lingüística, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 121 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- 7.— El órgano concedente de la subvención podrá, de oficio o a instancia de la persona interesada, acordar la modificación de la subvención concedida o de sus condiciones, cuando se cumplan los siguientes requisitos:
- a) Que, en caso de obedecer a instancia de parte, la comunicación por la persona beneficiaria se realice, en cumplimiento de la obligación recogida en el artículo 14.e) de la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones, tan pronto como la conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
 - b) Que no comparta incremento del importe.
 - c) Que la actividad o conducta efectivamente realizada o que se vaya a realizar esté comprendida dentro del objeto de las bases reguladoras.
 - d) Que las circunstancias que justifiquen la modificación no hayan dependido de la voluntad de la persona beneficiaria.

e) Que los nuevos elementos y circunstancias que motiven la modificación, de haber concurrido en la concesión inicial, no hubiesen determinado la denegación de la subvención, y que la alteración no sea de tal magnitud que suponga una variación sustancial del proyecto inicialmente aprobado.

f) Que no dañe derechos de terceros.

Base 18.— Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias.

1.— Las personas beneficiarias de las subvenciones contempladas y reguladas en la presente Orden deberán cumplir, en todo caso, las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, Si en el plazo de diez días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención, las personas o entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que esta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida.

c) Comunicar la obtención de subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad procedente de cualesquiera administración o entes tanto públicos como privados, junto con una declaración responsable sobre la renuncia o aceptación de dichas ayudas obtenidas.

d) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tomada en cuenta para la concesión de la subvención. En especial, será obligatorio comunicar, a la mayor brevedad posible, cualquier circunstancia o hecho que provoque un retraso en la ejecución de las actividades subvencionadas que vaya a derivar en la imposibilidad de ejecución del proyecto.

e) Facilitar a la Dirección de Patrimonio Cultural, Propiedad Intelectual y Depósito Legal, así como a la Oficina de Control Económico del Departamento Hacienda y Finanzas del Gobierno Vasco y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, la información que les sea requerida en el ejercicio de sus funciones, respecto de las subvenciones percibidas, así como someterse a sus funciones o facultades de control, comprobación, seguimiento e inspección de las actividades subvencionadas.

f) Incorporar en los textos o documentos que puedan publicarse, derivados de los resultados de la investigación, la mención de que ha sido subvencionada por el Departamento de Cultura y Política Lingüística del Gobierno Vasco, e incluir el logo oficial del Departamento. En el caso de que la subvención que se haya concedido para la investigación propuesta dé lugar en el futuro a un trabajo fin de master o a una tesis doctoral, se deberá hacer constar en dicho trabajo o tesis la ayuda concedida por el Gobierno Vasco y remitir un ejemplar a la Dirección de Patrimonio Cultural, Propiedad Intelectual y Depósito Legal.

g) Cumplir de forma ininterrumpida durante el disfrute de la subvención las normas que resulten de estas bases.

h) Finalizar el trabajo y remitir la documentación requerida para la justificación de la subvención en el plazo establecido en la presente Orden.

i) Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas para el contrato menor en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, la persona o entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo 3 ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del

compromiso para la obra o la prestación del servicio. La elección entre las 3 ofertas presentadas se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

j) Realizar un uso del lenguaje y de las imágenes respetuoso con la perspectiva interseccional y, especialmente, con la vertiente de sexo y género en toda la documentación y materiales que requiera la actividad o proyecto objeto de subvención.

k) En general, cualquier otra obligación contenida en la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones, en concreto, en su artículo 14, y en el resto de las disposiciones legales aplicables a la materia de subvenciones.

2.– Si el texto del trabajo se estima de interés por ambas partes, será editado de conformidad con las normas de estilo del Servicio de Publicaciones del Gobierno Vasco.

Base 19.– Control y seguimiento de las actividades subvencionadas.

La Dirección de Patrimonio Cultural, Propiedad Intelectual y Depósito Legal, del Departamento de Cultura y Política Lingüística del Gobierno Vasco, como responsable de la gestión de la presente Orden, velará por el control y seguimiento de las actividades subvencionadas.

A tal efecto, y sin perjuicio de las facultades que legalmente corresponden a otras entidades y organismos públicos, corresponderá a la Dirección de Patrimonio Cultural, Propiedad Intelectual y Depósito Legal, la realización de cuantas inspecciones y comprobaciones estime oportunas o necesarias en orden a garantizar la correcta ejecución de las actividades subvencionadas.

Base 20.– Cuantía y forma de pago de la subvención.

1.– Las subvenciones concedidas con cargo a la presente Orden serán abonadas fraccionadamente, del siguiente modo:

a) Un primer pago por importe del 50 % de la subvención, tras la concesión.

b) El abono del 50 % restante del total se efectuará conforme a lo establecido en la Resolución de concesión, previa justificación del gasto y presentación de la documentación requerida. Este segundo pago se efectuará, en todo caso, en 2027.

2.– En caso de que la persona, grupo de personas o entidad beneficiaria no estén registradas o quieran modificar los datos bancarios existentes en el Registro de Terceros del Departamento de Hacienda y Finanzas podrá hacerlo; si es persona física, tanto por el canal presencial como por el electrónico, y si es persona jurídica o grupo de personas, únicamente por el canal electrónico. Tanto si el trámite se realiza por el canal presencial, como si se hace por el canal electrónico, los formularios para el alta y la modificación estarán disponibles en la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi: (<https://www.euskadi.eus/altaterceros>). Para el trámite por el canal presencial, los formularios estarán también disponibles en las oficinas del Servicio Zuzenean exclusivamente con cita previa accediendo a la dirección (<https://www.euskadi.eus/cita-previa-zuzenean>), o a través del teléfono exclusivo para solicitar o anular su cita previa 945 01 90 00.

3.– Del importe de la ayuda o subvención se detraerán en su caso las retenciones y pagos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) que pudieran corresponder en aplicación de la normativa del Impuesto. A estos efectos, las personas físicas solicitantes deberán indicar en la solicitud su lugar de residencia fiscal. En su caso, el tipo de retención por inicio de actividad deberá ser expresamente solicitado por la persona beneficiaria.

Base 21.— Justificación de la subvención.

1.— Las personas físicas podrán presentar las justificaciones tanto de forma presencial como electrónica:

Las justificaciones podrán presentarse de forma presencial en el Servicio Zuzenean, exclusivamente con cita previa accediendo a la dirección /<https://www.euskadi.eus/cita-previa-zuzenean>), o a través del teléfono exclusivo para solicitar o anular su cita previa 945 01 90 00, en las Oficinas de Asistencia en materia de registro (reguladas en Decreto 91/2023, de 20 de junio, de atención integral y multicanal a la ciudadanía y acceso a los servicios públicos por medios electrónicos) o en los lugares y dependencias previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, las justificaciones podrán presentarse por medios electrónicos en la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi accediendo al expediente a través del apartado Mi Carpeta: www.euskadi.eus/micarpeta

2.— Las personas jurídicas deberán presentar las justificaciones por medios electrónicos accediendo a la dirección electrónica señalada anteriormente.

3.— Las especificaciones sobre cómo tramitar las justificaciones, tanto por canal presencial como electrónico están disponibles en la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en la siguiente dirección: www.euskadi.eus/servicios/1113208

4.— Para la justificación de la subvención concedida, la entidad o persona beneficiaria deberá presentar la documentación que acredite que se ha realizado la actividad que motivó la subvención y los gastos ocasionados por la misma. Para ello deberá aportar como mínimo lo siguiente:

a) Memoria justificativa del cumplimiento de la actividad realizada, lo más detallada posible, y acompañada de cuanta documentación gráfica sea de interés.

b) Cuando se trata de un proyecto de documentación, inventario o plan de gestión, una copia del documento final de este trabajo subvencionado, acompañado de un resumen bilingüe —en euskera y castellano— que no excederá de 1800 caracteres.

En el caso de que la justificación se haga mediante el canal presencial, se presentará en formato digital y grabada en un soporte físico (CD/DVD, lápiz de memoria...). En el caso de que se utilice el canal electrónico y si su tamaño superara los 30 MB, se indicará en la memoria una dirección electrónica desde la que el órgano gestor pueda descargar el/los ficheros que contengan el trabajo. Este procedimiento también podrá ser utilizado por las personas que utilicen el canal presencial.

En todo caso los resultados entregados deberán estar en consonancia con los planteamientos de la memoria inicial presentada con la solicitud.

c) Memoria que refleje la participación de la comunidad portadora del elemento en el desarrollo del proyecto.

d) Mediante declaración jurada, balance definitivo y equilibrado, lo más desglosado posible, de los gastos e ingresos de la actividad subvencionada, de acuerdo con el modelo disponible en la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi y en los lugares indicados en el apartado 5 de la base 9 de esta misma Orden.

En el caso de que la persona o entidad beneficiaria no hubiera recibido subvención o aportación externa alguna diferente a la del Departamento de Cultura y Política Lingüística con posterioridad, se deberá cumplimentar una declaración responsable incluida a tal efecto en el formulario del balance. En el caso de que se haya recibido alguna otra subvención diferente o algún otro ingreso para la realización del trabajo con posterioridad al trámite de solicitud, se deberá especificar detallando para cada subvención o aportación la cantidad, y la persona o entidad que lo ha concedido en el apartado de ingresos del Balance.

e) Una relación clasificada y numerada correlativamente de los gastos realizados, con identificación del acreedor y del documento acreditativo, su importe, fecha de emisión y el importe del gasto imputado a la actividad, desglosando la base imponible y el IVA. Podrá hacerse mediante la tabla incluida en el mismo formulario Balance o presentarse por separado, en formato de hoja de cálculo siempre que siga el mismo modelo de datos.

f) Acreditación de los gastos por una cuantía equivalente al importe total del presupuesto de gastos presentado, mediante las facturas, facturas simplificadas y/o nóminas de personal, así como mediante cualquier otro documento de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación clasificada de gastos. Los justificantes deberán llevar la numeración que se les haya dado en la relación clasificada. En el caso de que los justificantes originales sean de tamaño inferior a DIN-A4, los originales habrán debido ser adheridos a una hoja. Estas hojas también deberán ir numeradas en el ángulo inferior derecho.

g) En caso de que el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas para el contrato menor en la Ley de Contratos del Sector Público, la acreditación documental de que ha solicitado las tres ofertas previstas en la base 18.1.i) de la Orden.

5.— La fecha límite de presentación de la documentación de justificación es el 29 de octubre de 2027, incluido este.

6.— Si, tras el examen de la documentación justificativa, se apreciara la existencia de defectos subsanables, se requerirá a la persona o entidad interesada para que los subsane en el plazo de quince días. Transcurrido dicho plazo sin que se haya presentado la documentación requerida, se iniciará el procedimiento de reintegro de la subvención, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 36 y 40 de la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, reguladora del régimen de subvenciones.

Asimismo, se iniciará dicho procedimiento de reintegro si, una vez finalizado el plazo máximo de presentación de la documentación justificativa, la persona o entidad interesada no la hubiera presentado.

7.— En cualquier caso, se estará a lo establecido en el artículo 32 de la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones.

Base 22.— Liquidación de la subvención.

1.— Objeto y criterios.

En ninguna circunstancia, la justificación de gastos superior al presupuesto de gastos inicialmente presentado dará derecho a incremento alguno en la subvención inicialmente reconocida.

2.— Procedimiento.

a) Una vez analizada la documentación remitida a los efectos de justificación de la subvención, y entendiéndose correctamente justificada, se procederá al pago de la cantidad pendiente correspondiente.

b) Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido su objeto, cuando los costes reales hayan sido inferiores o unos ingresos superiores a lo presupuestado, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión de subvenciones. Para ello, en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de presentación de la documentación justificativa de la actividad, el viceconsejero de Cultura, dictará la consiguiente resolución de liquidación.

c) En los casos en los que proceda el reintegro de cantidades a la Tesorería General del País Vasco, en la resolución de liquidación se otorgará un plazo de dos meses desde la notificación de la misma para proceder al reintegro correspondiente, respetando en todo caso el procedimiento establecido en el artículo 40 de la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones.

Base 23.– Incumplimientos.

1.– Constituirán supuestos de incumplimiento:

a) La aplicación total o parcial de las subvenciones percibidas para actividades distintas de las previstas en la presente Orden.

b) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Orden o, en su caso, de las que se establezcan en el acto de concesión.

c) La no devolución de la cuantía que, en su caso, se señale en la resolución de liquidación de la subvención, en el plazo para ello establecido.

d) Cualquier otra que sea de obligado cumplimiento por así establecerlo la Ley 6/2019 de Patrimonio Cultural Vasco y sus correspondientes desarrollos.

e) Cualquier otra por así establecerlo con carácter general cualquier otra disposición en materia subvencional, en particular, los supuestos de incumplimiento reguladora en el artículo 36 de la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones.

2.– Podrán admitirse incumplimientos parciales de la ejecución de la actividad, siempre que se acredite una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de los objetivos y compromisos de la actividad subvencionada y el grado de cumplimiento de la actividad alcance, como mínimo, el 65 % del presupuesto correspondiente a la totalidad de la actividad presentada en la solicitud. En este caso, procederá la modificación de la Resolución de concesión, minorando el importe finalmente concedido en la proporción de la cantidad efectivamente justificada con respecto al presupuesto total.

Excepcionalmente, en el caso de que no se alcance un grado de ejecución del proyecto en el porcentaje anteriormente establecido, el órgano gestor de la subvención podrá estimar la existencia de incumplimientos parciales cuando los trabajos realizados por la persona o entidad beneficiaria de la subvención presenten características objetivas de singularidad y especificidad que, por sí mismas, aporten valor añadido al objeto y finalidad del proyecto subvencionado.

3.– La constatación de la existencia de alguno de estos supuestos determinará, en los términos y previo cumplimiento de lo previsto en la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones; en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades percibidas más los intereses de demora aplicables en materia de subvenciones.

Base 24.— Información básica sobre protección de datos.

Los datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: ayudas y subvenciones dirigidas al ámbito del patrimonio cultural inmaterial vasco.

Responsable: Dirección de Patrimonio Cultural, Propiedad Intelectual y Depósito Legal. Departamento de Cultura y Política Lingüística.

Finalidad: gestionar las subvenciones para la salvaguarda del patrimonio cultural inmaterial vasco.

Legitimación: tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (Ley General de Subvenciones y de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco).

Personas destinatarias: los datos personales podrán ser facilitados a Administraciones Públicas con competencias en la materia.

Derechos: hay derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.

Información adicional: puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/024300-cap2-es.shtml

Normativa: Reglamento General de Protección de Datos y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

ANEXO II

FICHA MODELO PARA EL INVENTARIO

- 1.– Código.
- 2.– Nombre de la manifestación.
- 3.– Nombres que utiliza la comunidad.
- 4.– Ámbitos en los que se manifiesta el PCI: categoría(s) de protección del patrimonio cultural inmaterial (según el artículo 11 de la Ley 6/2019, de Patrimonio Cultural Vasco).
- 5.– Ámbito espacial: ubicación geográfica y descripción del espacio.
- 6.– Ámbito temporal: estacionalidad y frecuencia.
- 7.– Descripción.
- 8.– Origen y evolución.
- 9.– Elementos proceso: elementos que intervienen en la manifestación.
- 10.– Procesos y preparación.
- 11.– Comunidad portadora y tesoros vivos. Perspectiva de género.
- 12.– Modo de transmisión.
- 13.– Soportes materiales.
- 14.– Amenazas y riesgos.
- 15.– Función social y valoración de la comunidad.
- 16.– Medidas de salvaguarda adoptadas por la comunidad portadora.
- 17.– Medidas de salvaguarda y protección propuestas.
- 18.– Reconocimiento patrimonial de elementos relacionados.
- 19.– Documentación de la manifestación.
- 20.– Materiales audiovisuales y anexos.
- 21.– Personas informantes.
- 22.– Contactos de la comunidad portadora (no serán publicados).
- 23.– Fuentes utilizadas: bibliografía/filmografía/webgrafía utilizada.
- 24.– Fecha de elaboración de la ficha.
- 25.– Autoría de la ficha.