

# BESTELAKO XEDAPENAK

## OSASUN SAILA

### 4084

*AGINDUA, 2024ko apirilaren 12koa, Osasuneko sailburuarena, arlo sanitarioko profesionalak 2024an prestatzeko beken eta laguntzen oinarriak ezarri eta deialdia egiten duena.*

Osasun Sailaren helburuetako bat da osasun-zerbitzuen kalitatea hobetzea, kolektibo sanitarioaren prestakuntza handiagoaren bidez. Horretarako, epe ertain eta luzeko estrategia bat planteatu du, EAEko sistema sanitarioko langileek praktika profesionalean duten gaikuntza areagotzeko.

Horrela, prestakuntzaren bidez, kualifikazio optimoa bermatzen du, eta langileen garapen profesionala sendotzen.

Beka eta laguntza horiek emanez, sustatu nahi da bi helburu hauek betetzea: batetik, zentro nazionaletan eta atzerrikoetan graduondoko prestakuntza-jarduerak egitea, arlo jakin batzuetan gaitasun aurreratuak eskuratzera bideratuta daudenak, eta Osasun Sailak estrategikotzat jotzen dituenak bere helburuak betetzeko; bestetik, atzerriko zentroetan prestakuntza-egonaldiak egitea, prestakuntza-programa indibidualizatuak egiteko, osasunaren zientziekin lotutako arlo guztietan ezagutza eta trebetasunak areagotzeko.

Dirulaguntza lerro hori jasota dago Osasuneko sailburuaren 2024ko otsailaren 7ko Aginduan, zeinaren bidez onartzen baitira Osasun Sailaren 2024-2028 aldirako dirulaguntzen plan estrategikoa eta 2024ko ekitaldiko Dirulaguntzen Urteko Plana. Plan hori Euskadi.eus webgunean dago argitaratuta, Euskal Administrazioaren Interneteko Euskadi.eus atarian, url honetan: Agindua, 2024ko otsailaren 7koa, Osasuneko sailburuarena, zeinaren bidez onartzen baitira Osasun Sailaren 2024-2028 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa eta 2024ko ekitaldirako Dirulaguntzen Urteko Plana.– Eusko Jaurlaritza - Euskadi.eus.

Agindu honek aurrekontu-kreditu nahikoa du Euskal Autonomia Erkidegoko 2024ko ekitaldiko Aurrekontu Orokorretan dagokion partidan.

Horregatik guztiagatik, eta Osasun Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen martxoaren 23ko 116/2021 Dekretuaren 4. artikuluan ezarritako eskumenei jarraikiz, honako hau

#### EBAZTEN DUT:

Artikulu bakarra.– 2024an osasun-arloko profesionalak prestatzeko beka eta laguntzak emateko deialdia eta oinarri-arauak onartzea, agindu honen I. eranskinean ezarritako moduan.

#### AZKEN XEDAPENAKO LEHENENGOA

Agindu honek amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta, beronen aurka, erakunde interesdunek aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote Osasuneko sailburuari, hilabeteko epean; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezakete Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salan, bi hilabeteko epean. Bi kasuetan, agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko dira epeak.

2024ko irailaren 2a, astelehena

## AZKEN XEDAPENETAKO BIGARRENA

Agindu honek ondorioak izango ditu, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu, eta hurrengo egunetik aurrera.

Vitoria-Gasteiz, 2024ko apirilaren 12a.

Osasuneko sailburua,  
MIREN GOTZONE SAGARDUI GOIKOETXEA.

## ERANSKINA

## 1. artikulua.– Xedea.

1.– Agindu honen xedea da bekak eta laguntzak emateko oinarriak ezartzea eta deialdia egitea osasun-arloan 2024an hasiko diren profesionalak prestatzeko modalitate hauetakoren batean:

a) Estatuko unibertsitate-ikastegiekin edo Osasun Ministerioaren mendeko osasun-institutuekin, edo autonomia-erkidegoen mendeko osasun-eskolekin emandako graduondoko ikastaroetan parte hartzea; edo, aipatutako erakundeekin ematen ez badituzte ere, hitzarmen baten bitartez halako izaera lortzen duten ikastaroetan parte hartzea, baldin eta unibertsitatearen graduondoko titulu propioen bat sortzen badute.

Prestakuntza-jarduerak soilik bideratu beharko dira gaitasun aurreratuak eskuratzera honako arlo eta ikasgai hauetan:

– Kudeaketa sanitarioa: kostu sanitarioen eta ospitale-kostuen kudeaketa eta kontrola, marketinga, giza baliabideak, zerbitzu sanitarioen produktibitatea eta plangintza, kalitatearen kontrola, arreta soziosanitarioa, langile sanitarioen arriskuak, erakunde sanitario motak, kudeaketa sanitarioko politikak, plangintza estrategikoa, zerbitzu sanitarioen ikuskapena eta kudeaketaren tratamendu informatikoa.

– Osasun publikoa: haurren obesitatea eta elikadura-nahasmenduak prebenitzea; tresna metodologikoa ezartzea (estatistika eta epidemiologia); plangintza eta ebaluazioa (beharra, eskaintza eta eskaria, efikazia, eraginkortasuna, efizientzia eta ekitatea, adierazleak; gaixotasunen prebentzio- eta babes-estrategiak; osasuna sustatzea).

– Zaintza aringarriak: alderdi kulturalak, sanitarioak, psikosozialak, legezkoak eta etikoak; alderdi horiek eskaintzen dituzten zerbitzuen kudeaketa; ikerketa, sintomen kontrola eta erabakiak hartzea.

– Familia eta komunitateko medikuntza: horren garapena sustatzea eta bultzatzea.

– Integrazio asistentziala: zainketa sanitarioak antolatzea, pazienteen emaitzak hobetzea helburutzat hartuta, prozesu asistentzialak integratuz.

– Suizidioa prebenitzeko estrategiak: [https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/estrategia\\_prevencion\\_suicidio/es\\_def/adjuntos/euskadin-suizidioa-prebenitzeko-estrategia.pdf](https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/estrategia_prevencion_suicidio/es_def/adjuntos/euskadin-suizidioa-prebenitzeko-estrategia.pdf)

– Euskadiko Onkologia Planeko ekintzak: [https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/plan\\_oncologico\\_2018\\_2023/eu\\_def/adjuntos/euskadi-onkologia-plana-2018-2023.pdf](https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/plan_oncologico_2018_2023/eu_def/adjuntos/euskadi-onkologia-plana-2018-2023.pdf)

– Gaixotasun neurodegeneratiboak: Alzheimer-en gaixotasuna, Parkinson-en gaixotasuna eta bestelako parkinsonismoak, alboko esklerosi amiotrofikoa (AEA) eta esklerosi anizkoitza.

– Gaixotasun neuromuskularrak: Duchenne-ren muskulu-distrofia, Steinert-en gaixotasuna, muskulu-atrofia espinala eta miastenia larria.

– Generoa eta osasuna: generoaren eta osasunaren arloko prestakuntza integrala, zeinaren helburua baita genero-ikuspegia txertatzea zerbitzu sanitarioetako jardueran asistentzian, plangintzan eta kudeaketan, arlo horretako ikerketa-proiektuak egin eta ebaluatzea, ezagutza zientifikoa handituko duten osasunaren eta generoaren arloko ikerketak proposatu eta garatzea, eta arlo sanitarioan genero-indarkeriako kasuak detektatu eta tratatzea.

– Eutanasia.

- Gaixotasun kardiobaskularrak: kardiopatia iskemikoa eta iktusa.
- Zahartzea eta kronikotasuna.
- Bioetika.

b) Atzerriko unibertsitate-zentroetan emandako graduondoko ikastaroak egitea, 1. artikuluko hone-tako a) modalitatean aipatutako arloetan gaitasun aurreratuak eskuratzeko.

a) eta b) modalitateetatik kanpo geratzen dira ikerketarekin lotutako ikastaroak, berariaz jasota ez dauden arloetan.

c) Atzerriko zentro sanitarioetan edo ikerketa sanitarioko zentroetan prestakuntza-egonaldiak egitea, osasun-zientziekin lotutako arlo guztietan ezagutzak eta trebetasunak areagotzera bidera-tutako prestakuntza-programa indibidualizatuak egiteko.

Doktoretza-programak deialdi honetatik kanpo geratzen dira.

2.– Diruz lagundutako graduondoko ikastaroen karga akademikoa bat etorriko da egindako ikasturteari dagokion programan jasotako ETCS kredituekin. Ikastaroak bideratu daitezke titulu ofizialak zein propioak lortzera.

3.– Ez da bekarik edo laguntzarik emango Osasun Sailak diruz lagundutako prestakuntza-jar-duerak burutzeko.

2. artikulua.– Onuradunak.

Beka eta laguntzen onuradun izan daitezke baldintza hauek betetzen dituzten osasun-arloko pertsona fisiko profesionalak:

a) Goi-mailako edo erdi-mailako unibertsitate titulu bat izatea.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko udalerriren batean erroldatuta egotea, bekarako edo laguntza-rako eskabidea aurkeztu baino gutxienez urtebete lehenagotik.

c) 1. artikuluan zehazten diren prestakuntza-jardueraren bat egitea.

d) Ez egotea egoiliar-sistemaren bidezko prestakuntza-aldian.

e) Eskabidea aurkezteko egunean eskatzailea arlo sanitarioan ari bada lanean, prestakuntza-jar-duera egiteko, lantokiko zuzendaritzaren baimena aurkeztu beharko du eskabidearekin batera; baimen horretan adieraziko da zer egokitzapen-maila duen prestakuntza-egonaldiak edo graduon-doko ikastaroak eskatzailearen jarduera profesionalarekiko, ertaina edo txikia. Baimen hori ez da beharrezkoa izango prestakuntza online egiten bada.

Inor ezingo da laguntza hauen onuradun izan baldin eta Dirulaguntzen Araubidea arautzen duen abenduaren 21eko 20/2023 Legearen 13. artikuluan ezarritako gorabeheraren batean badago.

3. artikulua.– Aurrekontua eta organo kudeatzailea.

1.– 2024. urtean, 180.000 euro bideratuko dira beka eta laguntzak finantzatzera; haietatik, 108.000 euro 2024ko ekitaldiari dagozkio, eta 72.000 euro, berriz, 2025eko ekitaldiari.

2.– Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzak kudeatuko ditu beka eta laguntzok.

4. artikulua.– Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.

1.– Diruz lagundu daitezkeen gastuak kategoriatan hauek multzokatzen dira:

a) Beka: mantenu-gastuak hartzen ditu barnean, hala atzerriko unibertsitateetan ematen diren graduondoko ikastaroetakoak, nola atzerriko osasun-zentroetako edo ikerketa sanitarioko zentroetako prestakuntza-egonaldietakoak. Barnean hartzen du, halaber, prestakuntza-egonaldietan onuradunarekin bizi diren adingabeko seme-alabek sortutako gastuak –bidaia izan ezik– ordaintzeko laguntza-osagarria, jarraian hiru (3) hilabete baino gehiago emanez gero egonaldian.

b) laguntza: bidaia-gastuak, tasa akademikoak eta ostalua hartzen ditu barnean.

2.– Laguntzen onuradunak izan daitezke, soilik, prestakuntzako jarduerarekin batera ordaindutako beste jardueraren bat egiten duten pertsonak, eta laguntzak eta bekak jaso ahalko dituzte ordaindutako jarduerarik egiten ez dutenek.

3.– Honako hauek dira diruz lagun daitezkeen gehieneko zenbatekoak:

a) Joan-etorrien kasuan, ostatu-gastuak: mila (1.000) euro hilean, jardueraren aldia hilabetetik beherakoa bada, proportzionalki doituko da.

b) Tasa akademikoak: zortzi mila (8.000) euro.

c) Bidaia-gastuak: edozein garraibide erabiltzeagatik ordaindutako zenbatekoa, bi mila (2.000) euro.

d) Laguntza-osagarria: hirurehun (300) euro hilean, seme-alaba bakoitzeko.

e) Otordu-gastuak: soilik atzerriko prestakuntza-ikastaro eta -egonaldietarako, 1.1 artikuluko b) eta c) modalitateetarako, eta hilean bostehun (500) euro; jarduera-aldia hilabetetik beherakoa bada, proportzioan doituko da.

Diruz lagundu daitezkeen gehieneko zenbatekoen batura ezin izango da inola ere 10.000 eurotik gorakoa izan.

4.– Emango den beka edo laguntza, gehienez, ikasturte batekoa izango da. Diruz lagundutako graduondoko ikastaroetan, ikasturteari dagokion prestakuntza-programan jasotako ETCS kreditu guztiak gainditu beharko dira.

5. artikulua.– Emateko prozedura eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Norgehiagoka-prozedura erabiliko da bekak eta laguntzak emateko.

2.– Eskabideak alderatzeko prozesua 6.2 artikuluan aurreikusitako bi faseetan burutuko da.

3.– Eskabideak eta horien haztapena alderatzeko, ebaluazio-irizpide hauek erabiliko dira:

a) Egonaldiaren edo graduondoko ikastaroaren prestakuntza-planaren edukiek lanbide-jarduerarekin duten erlazioa; edo, langabezian badago, eskatzaileak egin dituen ikasketekin duten erlazioa (30 edo 15 puntu):

– 30 puntu emango dira, baldin eta eskatzailearen lanpostuari esleitutako eginkizunak orain edo etorkizunean hobetzea bada prestakuntza-ekintzaren helburua.

– 15 puntu emango dira, prestakuntza-ekintzaren helburua bada lana bilatzen eta lanbidearen garapenean eta sustapenean laguntzea, hau da, gaitasuna eta garapen profesionala emateko eskatzailearen lanpostua ez den beste baten zereginak bete ahal izateko.

b) Egonaldiaren edo ikastaroaren kalitatea (20 puntu gehienez):

b.1.– Graduondoko ikastaroetan parte hartzea atzerriko unibertsitateetan: kontuan hartuta unibertsitateak zer toki duen Academic Ranking of World Universities-ARWU sailkapenaren azken argitalpenean: <https://www.shanghairanking.com/rankings/arwu/2023>

– lehenengo 100 postuen artean badago: 20.

– 101. eta 200. postuen artean badago: 15.

– 201. eta 300. postuen artean badago: 10.

– 301. eta 500. postuen artean badago: 5.

– ez da sailkapenean agertzen: 0.

b.2.– Estatuko unibertsitateek emandako graduondoko ikastaroetan parte hartzea:

– Euskal Herriko Unibertsitatea: 20 puntu.

– Euskal Autonomia Erkidegoko gainerako unibertsitateak: 17 puntu.

– Estatuko gainerako unibertsitateak, kontuan hartuta unibertsitateak zer maila duen BBVA-IVIE Fundazioaren Espainiako unibertsitateen U sailkapenaren edizio eguneratuenean (<https://www.u-ranking.es/analisis.php>):

– lehenengo 4 mailak: 15.

– 5., 6. eta 7. mailak: 11.

– 8., 9. eta 10. mailak: 8.

– 11. maila: 5.

– ez da sailkapenean agertzen: 0.

b.3.– Atzerriko osasun-zentroetan edo osasun-ikerketako zentroetan egindako prestakuntza-egonaldiak:

– Scimago Institutions Rankings-en edizio eguneratuenean unibertsitateak duen mailaren arabera (El Scimago Institutions Rankings ikerketarekin lotutako erakunde akademikoaren ranking bat da, adierazle baten arabera sailkatua. Adierazle horrek Ikerketa, Berrikuntza eta Inpaktu Sozialaren emaitzetan oinarritutako hiru indize konbinatzen ditu):

<https://www.scimagoir.com/rankings.php?ranking=Overall&area=2700>

– lehenengo kuartila: 20.

– bigarren kuartila: 15.

– hirugarren kuartila: 10.

– laugarren kuartila: 5.

– ez da sailkapenean agertzen: 0.

c) Eskatzaileak Euskadiko sistema sanitarioarekin eduki duen lan-harremanaren berri, eskabi-dea aurkeztu eta laguntzak ematen diren arteko aldiak (10 puntu gehienez):

– Langile finkoa izatea, edo espezialitatea -egoiliar gisa- amaitua izatea agindu hau argitaratu aurreko bi (2) urteetan: 10.

– Bitarteko langilea: 5.

– Behin-behinekoa, ordezkoa, norberaren kontura lan egiten duten pertsonak, sektore pribatuko soldatapekoak eta langabezia daudenak: 2.

6. artikulua.– Eskabideak ebaluatzea, diru-zenbatekoak zehaztea eta ebazpena proposatzea.

1.– Balorazio Batzorde bat eratuko da, eta haren ardura izango da prozesu osoaren funtzio-namendu egokia zaintzea eta prozesu hori bultzatzea. Batzorde horri dagozkio espedienteak baloratzeari buruzko eginkizunak, bai eta prozeduran zehar sortzen diren zalantzak argitzeko behar diren neurri guztiak hartzea ere. Balorazio Batzordeari dagokio, halaber, sor daitezkeen gorabeherak kontuan hartzea eta aintzat hartzea, eta, horretarako, oinarrien interpretazioari eta gauzatzeari buruzko erabaki arrazoitua emango du, eta oinarri horietan aurreikusi gabeko guztia ordeztuko du, indarrean dagoen objektibotasunean, inpartzialtasunean eta legezkitasunean oinarritutako irizpideen arabera.

Batzordea honako hauek osatuko dute:

a) Batzordeburua: Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko zuzendaria (Mikel Sánchez Fernández).

b) Bokalak:

– Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Asistentzia Sanitarioko zuzendaria (Víctor Bustamante Madariaga).

Ordezkoa: Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Ospitale Arreta Koordinatzeko Zuzendariorde-tzako zerbitziburua (Koldo Berganzo Corrales).

– Irakaskuntza eta Lanbide Garapeneko Zerbitzuko arduraduna (Antonia Daza Gutierrez).

– Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Prestakuntzako Zerbitzu Korporatiboko burua (Francisco Serna Rodriguez).

c) Idazkaritza: Irakaskuntza eta Lanbide Garapeneko Zerbitzuko teknikaria (Miren Gixane Daño-beitia Olaeta).

Behar diren neurriak hartuko dira eskaeren balorazioan edo prozedura horien ebazpenean esku hartzen duten pertsona guztien interes-gatazkak saihesteko (8.5 Dirulaguntzen Araubidea arautzen duen Legea).

2.– Bi fasetan egingo da eskabideak ebaluatze eta zenbateko indibidualak zehazteko prozesua:

a) Lehenengo fasea: programa honen azken hiru (3) deialdietan bekarik edo laguntzarik lortu ez duten pertsonen aurkeztutako eskaerei dagozkien zenbatekoak ebaluatu eta finkatuko dira.

Baldin eta 3. artikuluan adierazitako zuzkidura ekonomikoa ez bada aski gutxienerako puntua-zioa lortu eta gainerako baldintzak bete dituzten eskabide guztiei erantzuteko, apartatu honetan adierazitako zenbatekoetan, zuzkidura ekonomikoa eskabideen artean hainbanatuko da, hasieran kalkulaturako kopuruen proportzio berean.

b) Bigarren fasea: lehen faseko laguntzei buruz egindako ebaluazioaren emaitzak aurrekontua agortzea eragin ez badu, gainerako eskaerei dagozkien zenbatekoak ebaluatu eta finkatuko dira.

Soberako zenbatekoa, lehenengo fasea egin ondoren, ez bada nahikoa bigarren fase honetako eskabide guztiei erantzuteko, gutxienerako puntuazioa lortuta eta eskatutako gainerako baldintzak beteta, atal honetan adierazitako zenbatekoetan eskaera horien artean hainbanatuko da, hasieran kalkulaturako zenbatekoen proportzio berean, eta hainbanaketa horrek ez die eragingo lehen fasean kalkulaturako laguntzei.

3.– Hauek dira eskabideak ebaluatzen eta zenbatekoak zehazteko prozedura osatzen duten jarduketak:

a) Egiaztatzea eskabideek 1. eta 2. artikuluetan ezarritako baldintzak betetzen dituztela eta, hala badagokio, zuzenketa egiteko eskaria egitea 10.5 artikuluan ezarritakoaren arabera.

b) Kanpoan uztea 1. eta 2. artikuluetan ezarritako baldintzak betetzen ez dituzten eskabideak.

c) 1. eta 2. artikuluetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskabideak ebaluatzea, 5.3 artikuluan ezarritako irizpide eta haztapenen arabera.

d) Kanpoan uztea hogeita hamar (30) puntu baino gutxiago lortu dituzten eskabideak, hori baita izan beharreko gutxienerako puntuazioa.

e) Gutxienez hogeita hamar (30) puntu lortu dituzten eskabideei dagokien gastu diruz lagungarria kalkulatzeko: eskabidean identifikaturako aurrekontua bat etorriko da 4. artikuluan ezarritako muga eta zehaztasunekin.

f) Zenbatekoak zehaztea, diruz lagun daitekeen gastuari ehuneko hauek aplikatuz:

– % 100: 50 puntu edo gehiago lortu dituzten eskabideak.

– % 90: 41 eta 49 puntu artean lortu dituzten eskabideak.

– % 80: 30 eta 40 puntu artean lortu dituzten eskabideak.

4.– Zenbatekoak zehaztu ondoren, organo kudeatzaileak, espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, ebazpen-proposamena egingo du (Dirulaguntzen Araubidea arautzen duen Legearen 21.3 artikulua). Organo horrek, gainera, proposamenarekin batera, txosten bat aurkeztu beharko du, eta bertan jaso bere esku dagoen informaziotik ondorioztatzen dela onuradun gisa proposaturako pertsonak laguntzak eskuratzeko behar diren baldintza guztiak betetzen dituztela (Dirulaguntzen Araubidea arautzen duen Legea (21.3):

a) Dirulaguntza ematea: onuradunaren nortasuna, diruz lagundutako prestakuntza-jarduera eta dirulaguntzaren zenbateko osoa.

b) Dirulaguntza ukatzea: eskatzailearen nortasuna, dirulaguntzaren xede den prestakuntza-jarduera eta dirulaguntza ez emateko arrazoia.

c) Artxibatzea: eskatzailearen nortasuna, dirulaguntzaren xede den prestakuntza-jarduera eta artxibatzearen arrazoia.

7. artikulua.– Ebazpena.

1.– Osasuneko sailburuordearen ebazpen baten bidez amaituko da prozedura, zeinak 6.4 artikuluan identifikaturako datuak adieraziko baititu. Ebazpena jakinarazteko, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da.

2.– Ebazpena argitaratzeko epea hiru (3) hilabetekoa izango da, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik aurrera. Aipatutako epea igaro eta gero ez bada ebazpenik argitaratu, interesdunek ulertu ahal izango dute euren eskabidea ezetsi egin dela.

3.– Ebazpen horren aurka, interesdunek gora jotzeko errekurtsua aurkeztu ahalko diote Osasuneko sailburuari, hilabeteko epean (1), ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

8. artikulua.– Uko egitea.

Dirulaguntzari uko egin nahi dioten onuradunek idazki bat aurkeztu beharko dute Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzan, 10.3 artikuluan aurreikusitako eran, hamar (10) eguneko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Onuradunak ez badio uko egiten dirulaguntzari epearen barruan, ulertuko da onartu egin duela, bat etorri Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kontura ematen diren dirulaguntzen bermeei eta itzulketei buruzko abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuaren 2.2.b) artikuluekin.

9. artikulua.– Beken eta laguntzen bateragarritasuna.

1.– Bekak ez dira bateragarriak jarduera bera finantzatzeko emandako bestelako dirulaguntzekin.

2.– Laguntzak, ordea, bateragarriak dira jarduera bera finantzatzeko beste dirulaguntza batzuekin; baina, jarduerak sortzen dituen gastuak guztizko zenbatekoak gainditzen baditu, dagokion gehieneko mugaraino murriztuko da emandako laguntzaren zenbatekoa. Era berean, onuradunak konpromisoa hartu beharko du gainfinantzaketarik ez izateko.

10. artikulua.– Eskabideak aurkeztea.

1.– Eskabideak egiteko, eredu normalizatuak beteko dira, eskuragarri daudenak Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoan -<https://www.euskadi.eus/servicios/0086111> web-orrian- , eta, horrekin batera, bidali beharko da prestakuntza-egonaldia edo graduondoko ikastaroaren prestakuntza-plana, non jasota egongo baitira programa, edukia eta jarduerak.

Hauek dira web-orrian eskura dauden agiri normalizatuak:

a) Eskabide-eredua eta, horrekin batera, eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69. artikulua eskatu bezala, hau egiaztatuko duena:

– Xede eta helburu berarekin laguntzarik jasotzen ari den edo ez administrazio publikoen edo erakunde pribatuen eskutik.

– Ez duela ordaintzeke laguntzak itzultzeko betebeharririk.

– Beste administrazio publiko zein pribaturen bati laguntza eskatu dion eta onartu zaion edo ebazteko zain dagoen.

– Ez duela zigorrik jaso, ez penalik ez administratiborik, laguntza edo dirulaguntza publikoak jasotzea galarazten dionik.

– Ez duela laguntza edo dirulaguntza publikoak jasotzeko legezko debekurik, berariaz kontuan hartuta sexu-diskriminazioagatik gertatutakoak.

– Eskatzaileak ez duela ikusten ezintasunik diruz lagundutako prestakuntza-jarduerei dedikazio egokia eskaintzeko, ordaindutako lana edo beste edozein egiteko duelako.

– Aipatutako betebeharrak betetzen jarraituko duela, aitortza edo ariketa horri dagokion aldian, eta baldintzen edozein aldaketa jakinaraziko zaiola administrazioari, baldintzak osorik ez betetzea eta hirugarrenen eskubideak kaltetzea saihesteko.

– Adostasuna: baimena ematen diola deialdia egin duen organo kudeatzaileari, administrazio eskudunean egiaztatzeko eta ziurtatzeko zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen direla. Aurka eginez gero, prozeduran eskatzen diren dokumentu guztiak aurkeztu beharko ditu.

b) I. eranskina – Prestakuntza-planaren datuen inprimakia.

c) II. eranskina – Eskatzailearen curriculum, azalpen-memoria bat barnean hartuko duena, non zehaztuko baita zer erlazio duten egonaldiaren edo ikastaroaren prestakuntza-planaren edukiek eskatzailearen jardura profesionalarekin edo, eskatzailea langabezian badago, egin dituen ikasketekin.

d) Matrikula-inprimakia, 2024-2025 ikasturtekoa, non matrikulatutako kreditu guztiak eta matrikularen kostua jasoko baitira.

e) Eskabidea aurkezteko egunean eskatzailea arlo sanitarioan ari bada lanean, eskabidearekin batera lantokiko zuzendaritzaren baimena ere aurkeztu beharko du prestakuntza-jardura egiteko; baimen horretan adieraziko da prestakuntza-egonaldiak edo graduondoko ikastaroak eskatzailearen jardura profesionalarekiko duen egokitzapen-maila: handia, ertaina edo txikia. Baimen hori ez da beharrezkoa izango prestakuntza online egiten bada.

2.– Prestakuntza-jardura baterako baino gehiagorako dirulaguntza lortu nahi duten pertsonak jardura bakoitzerako eskabide bat aurkeztu beharko dute.

3.– Eskabideak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztuko dira, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoa eskuragarri dagoen formulario normalizatuaren bidez: <https://www.euskadi.eus/zerbitzuak/0086111> Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14. artikuluan eta Herritarrei arreta osoa eta kanal anitzekoa emateko eta zerbitzu publikoak bitarteko elektronikoen bidez eskuratzeko ekainaren 20ko 91/2023 Dekretuaren 15. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Eskabidea egin ondorengo izapideak, kanal elektronikoen bidez, baita jakinarazpen eta justifikazioak ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoko «Nire karpeta» gunearen bitartez egingo dira: <https://www.euskadi.eus/nire-karpeta/web01-sede/eu/>

Helbide honetan eskura daitezke identifikazio eta sinadura elektronikorako Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoa onartutako bitartekoak: <https://www.euskadi.eus/identifikazio-elektronikorako-onartutako-bitartekoak/web01-sede/eu/>

Izapidetze elektronikoa ordezkarri baten bidez ere egin ahal izango da, eta, horretarako, ordezkaritza hori Eusko Jaurlaritzaren Ahalordeen Erregistro Elektronikoa inskribatu beharko da, helbide honetan: <https://www.euskadi.eus/ordezkarriak>

4.– Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa da (1), agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

5.– Eskabideak ez baditu betetzen eskatutako baldintzak, hamar (10) egun emango zaizkio interesdunari, akatsak zuzendu ditzan eta, zuzendu ezean, eskaera bertan behera utzi duela uler-tuko dela jakinaraziko zaio.

## 11. artikulua.– Justifikazioa.

1.– Dirulaguntzen Araubidea arautzen duen Legearen 32. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, gastuak jatorrizko fakturen bidez eta froga-balio baliokidea duten eta merkataritza-trafikoan balioa duten edo administrazio-eraginkortasuna duten gainerako dokumentuen bidez egiaztatuko dira, eta gastuak faktura elektronikoen bidez ere egiaztatu ahal izango dira.

Gainera, jarduerak finantzatzeko, dirulaguntzaz gainera norberaren funtsak edo beste dirulaguntza edo baliabide batzuk jaso badira, justifikazioan egiaztatu beharko da zein diren funts horien zenbatekoak eta jatorria eta nola aplikatu diren diruz lagundutako jardueretan.

Jarduera gauzatu dela eta funtsak hura finantzatzeko erabili direla justifikatzeko, agiri hauek aurkeztu beharko dira Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzan, beken zein laguntzen kasuan:

- Gastuen zerrenda eta dagozkien fakturak eta ordainagiriak.
- Gogobetetze-mailaren galdetegia, III. eranskinean zehazten dena.
- Zentroak emandako titulua, gainditutako ETCS kredituen guztizko kopurua jasotzen duena; kreditu horiek bat etorri beharko dute dagokion prestakuntza-programan ikasturte batean ezarritako irakastorduen kredituekin.

2.– Justifikazio-agiriak hilabeteko epean aurkeztuko dira, diruz lagundutako jarduera gauzatzeko epea amaitzen denetik aurrera.

Epe hori luzatu ahal izango da, baldin eta onuradunek epea amaitu baino lehen eskatzen badute. Osasuneko Sailburuordetzak baimena eman dezake justifikazioa aurkezteko ezarritako epea luzatzeko, betiere epearen erdia gainditzen ez bada eta hirugarrenaren eskubideei kalterik egiten ez bazaie (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32. artikulua).

Ezarritako justifikazio-epea igaro eta administrazio-organo eskudunari aurkeztu ez bazaio, organo horrek onuradunari eskatuko dio hamabost eguneko epe luzaezinean aurkez dezala, kapitulu honetan aurreikusitako ondorioetarako. Justifikazioa atal honetan ezarritako epean aurkezten ez bada, itzulketa eta Dirulaguntzen Araubidea arautzen duen Legearen ezarritako gainerako erantzukizunak eskatuko dira. Justifikazioa atal honetan ezarritako epe gehigarrian aurkezteak ez du onuraduna salbuetsiko Dirulaguntzen Araubidea arautzen duen Legearen IV. tituluaren arabera dagozkion zehapenetatik.

## 12. artikulua.– Ordainketa.

Administrazioak dirulaguntzak ordaindu ahal izateko, onuradunak Eusko Jaurlaritzako Ekonomia eta Ogasun Sailaren Hirugarrenen Erregistro Telematikoan agertu beharko du.

Onuradunek esteka honetan kontsultatu, aldatu eta alta eman ahal izango diete banku-datuei: <https://www.euskadi.eus/eusko-jaurlaritza/-/hirugarrenaren-datuen-aldaketa/>

Ordainketa bi zatitan egingo da:

a) Zenbatekoaren ehuneko hirurogei (% 60) 8. artikuluan adierazitako epea igarotakoan ordainduko da.

2024ko irailaren 2a, astelehena

Laguntzaren % 60 aldeztu aurretik ordaintzearen salbuespena, zeina Dirulaguntzen Araubidea arautzen duen Legearen 33.2 artikuluan arabera egin ahalko baita, justifikatuta dago onuradunek prestakuntza-jarduera hasi aurreko gastuei aurre egiteko duten ohiko beharrezkoak.

b) Gainerako zenbatekoa (% 40) 11.1 artikuluan adierazitako dokumentuak aurkeztu ondoren ordainduko da. Ordainketa hori 2025eko ekitaldian egingo da.

Ordaindutako zenbatekoei indarrean dagoen zerga-araudiak ezarritako atxikipena aplikatuko zaie, hala dagokionean.

13. artikulua.– Onuradunen betebeharrak.

Onuradunek Dirulaguntzen Araubidea arautzen duen Legearen 14. eta 42. artikuluetan jasotako betebeharrak izango dituzte, eta, zehazki, honako hauek:

a) Laguntza emateko hasierako baldintzetan edozein aldaketa egiteko, Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzaren baimena beharko da.

b) Dirulaguntza jasotako egoeraren xedea edo izaera asko aldatzen duen edozein gorabeheraren berri ematea, eta Osasun Sailari laguntzea jarduera horien egiaztapen-, inspektzio-, jarraipen- eta kontrol-prozeduretan.

c) Dirulaguntza eman den xederako erabiltzea.

d) Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari, beren eginkizunetan dihardutela, deialdi honen kontura jasotako dirulaguntzei buruz eskatzen duten informazioa ematea.

e) Helburu bererako lortutako edozein motatako laguntzak aitortzea.

f) I. eranskin honetako 2. artikuluan eskatutako baldintzak betetzea.

14. artikulua.– Ez-betetzeak.

Baldin eta dirulaguntzaren onuraduna badagi Dirulaguntzen Araubidea arautzen duen abenduaren 21eko 20/2023 Legearen 36. artikuluan jasotako kasuetako batean, edo betetzen ez badu agindu honetan, gainerako arau aplikagarrietan eta emakida-ebazpenean ezarritako edozein baldintza, Osasuneko sailburuak ebazpen bat emango du; horren bitartez, adieraziko du galduta duela ordaintzeko dauden kopuruak jasotzeko eskubidea, eta, hala badagokio, itzuli behar dituela jasotako zenbatekoak eta haiei dagozkien berandutze-interesak, osorik edo partez; hargatik eragotzi gabe lege honen 30.5.b artikuluan xedatutakoa. Betebehar horrek ez du zerikusirik izango eska daitezkeen zehapenekin.

Dirulaguntzen Araubideari buruzko Legearen 41. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, dirulaguntza ematen duen organoak izango du eskumena onuradunari dirulaguntzak itzul ditzala eskatzeko, III. tituluan araututako prozeduraren ebazpenaren bidez, baldin eta lege horren 36. artikuluan ezarritako kasuren bat gertatzen bada jasotako zenbatekoak itzultzeko.

Erantzukizunen araubidea Dirulaguntzen Araubidea arautzen duen Legearen 46. artikuluan aurreikusitakoa da.

15. artikulua.– Datu pertsonalak babesteari buruzko informazio-klausula.

Datu pertsonalak «Irakaskuntza eta Garapen Profesionala» deritzon tratamendurako erabiliko direla jakinarazten da, xedapen hauetan ezarritakoa betetzeko: Europako Parlamentuaren eta

Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa (Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra); abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa, eta datuen babesaren alorrean indarrean dauden gainerako arauak. Hona tratamendu horren ezaugarriak:

Arduraduna: Osasun Sailaren Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritza.

Helburua: eskabideak kudeatzea, eta irakaskuntzarako eta garapen profesionalerako Osasun Sailak deitutako laguntzen jarraipena egitea.

Legitimazioa: tratamendua beharrezkoa da interes publikoko misio bat betetzeko edo tratamenduaren erantzuleari emandako botere publikoak gauzatzeko (Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorra eta Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legea).

Hartzaileak: arlo horretan eskumenak dauzkaten administrazio publikoei eman ahalko zaizkie datu pertsonalak.

Eskubideak: datuak irispidean izateko, zuzentzeko edo ezerezteko eskubidea dute interesdunek, bai eta datuen tratamendua mugatzeko edo hari aurka egiteko ere, informazio gehigarrian azaldu bezala.

Informazio gehigarria: Datuen babesari buruzko informazio gehiago eskuratu daiteke webgune honetan: <https://www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/089300-ca-pa2-eu.shtml>

2024ko irailaren 2a, astelehena

## I.ERANSKINA

## PRESTAKUNTZA PLANAREN DATUEI BURUZKO INPRIMAKIA

Izartxo (\*) daramaten datuak nahitaezkoak dira

## JARDUERAREN DATUAK

Jardueraren izena:*	.....
Zentroa:*	..... Saila:*
Helbidea:*	..... Solairua: ..... Letra: .....
Udalerrria:*	..... Herrialdea:*
	..... PK:*
Telefonoa:*	..... Faxe:*
Helbide elektronikoa:*	.....
Hasiera-eguna:*	..... Amaiera-data:*
Tutorea (hala badagokio):*	.....
Tutorearen kargua:*	.....
Titulua: ofiziala <input type="radio"/>	berezkoa <input type="radio"/>
Prestakuntza-egonaldiaren edo graduondoko ikastaroaren prestakuntza-planera sartzeko url edo helbide elektronikoa, non honako hau jasoko den: egonaldiaren edo graduondoko ikastaroaren programa; haren edukia eta barne hartzen dituen jarduerak*:	
.....	

## BEKADUNAREN BIZILEKUA JARDUERAK IRAUN BITARTEAN

Helbidea*:	..... Solairua: .....	Letra: .....
Udalerrria*:	..... Herrialdea*:	..... PK*:

## JARDUERAREN AURREKONTUA

Kontzeptua	Zenbatekoa
Lekualdaketen kasuan, ostatu-gastuak	
Tasa akademikoak	
Bidaia-gastuak (edozein garraiobide erabiltzeagatik ordaindutako zenbatekoa)	
Seme-alabengatik laguntza-osagarria (soilik atzerrian egindako ikastaro eta prestakuntza-egonaldietarako)	
Otordu-gastuak (soilik atzerrian egindako ikastaro eta prestakuntza-egonaldietarako)	
<b>Eskatutako zenbatekoa guztira</b>	

## II. ERANSKINA

## EUROPAKO CURRICULUM VITAE EREDUA

## 1.– Informazio pertsonala

Lehen abizena: .....	Bigarren abizena: .....
Izena: .....	
Helbidea (Kalea/Plaza): .....	Zk: ..... Solairua: .....
Udalerrria: .....	PK:*
Telefonoa: .....	Mugikorra: ..... Faxa: .....
Posta elektronikoa:* .....	
Nazionalitatea: ..... Jaiotza-data: .....	
Sexu: <input type="checkbox"/> Gizonezkoa <input type="checkbox"/> Emakumezkoa	

## Lan-esperientzia

Banan-banan deskribatu zein diren bete dituzun lanposturik aipagarrienak, azkenekotik hasita.

Hasiera-data: .....	Amaiera-data: .....
Izandako lanbidea edo betetako kargua: .....	
Eginkizun eta ardura nagusiak:	
<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	
Enpresaren edo enplegatzailearen izena: .....	
Enpresaren edo enplegatzailearen helbidea: .....	
Enpresa edo sektore mota: .....	

2024ko irailaren 2a, astelehena

## Hezkuntza eta prestakuntza

Banan-banan deskribatu zer titulazio duzun/zer ikastaro egin duzun, azkenekotik hasita.

Hasiera-data: ..... Amaiera-data: ..... Lortutako titulazioa: ..... Ikasitako irakasgai edo gaitasun profesional nagusiak: ..... Ikasketa-zentroaren izena eta mota: ..... Zentroaren maila, sailkapen nazionalaren edo nazioarteko sailkapenaren arabera: .....
---

## 2.– Gaitasun eta kompetentzia pertsonalak

## Hizkuntzak

Adierazi zure ama-hizkuntza (ama-hizkuntza bat baino gehiago baduzu, guztiak adierazi):

Ama-hizkuntza: .....

Beste hizkuntza bat/batzuk – Autoebaluazioa:

Hizkuntza	Ulermena		Mintzamina		Idazmena
	Ahozkoaren <ul style="list-style-type: none">ulermena</ul>	Idazkiaren <ul style="list-style-type: none">ulermena</ul>	Ahozko <ul style="list-style-type: none">elkarreragina</ul>	Ahozko <ul style="list-style-type: none">gaitasuna</ul>	

Gaitasun eta konpetentzia sozialak

Deskribatu konpetentzia horiek, eta adierazi zer testuingurutan garatu diren.

Antolakuntza-gaitasunak eta -konpetentziak

Deskribatu konpetentzia horiek, eta adierazi zer testuingurutan garatu diren.

Gaitasun eta konpetentzia teknikoak

Deskribatu konpetentzia horiek eta adierazi zer testuingurutan garatu diren.

## Gaitasun eta konpetentzia informatikoak

Deskribatu konpetentzia horiek, eta adierazi zer testuingurutan garatu diren.

## Gaitasun eta konpetentzia artistikoak

Deskribatu konpetentzia horiek, eta adierazi zer testuingurutan garatu diren.

## Beste gaitasun eta konpetentzia batzuk

Deskribatu konpetentzia horiek, eta adierazi zer testuingurutan garatu diren.

Gidabaimena:

- |                             |                              |                               |                               |                              |                              |
|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> AM | <input type="checkbox"/> B   | <input type="checkbox"/> C    | <input type="checkbox"/> D    | <input type="checkbox"/> E   | <input type="checkbox"/> BTP |
| <input type="checkbox"/> A1 | <input type="checkbox"/> B+E | <input type="checkbox"/> C1+E | <input type="checkbox"/> D1+E | <input type="checkbox"/> LCM |                              |
| <input type="checkbox"/> A2 |                              | <input type="checkbox"/> C1   | <input type="checkbox"/> D1   | <input type="checkbox"/> LVA |                              |
| <input type="checkbox"/> A  |                              | <input type="checkbox"/> C+E  | <input type="checkbox"/> D+E  | <input type="checkbox"/> ADR |                              |

2024ko irailaren 2a, astelehena

## Azalpen-memoria\*

Azalpen-memorian zehaztuko da zer erlazio duten egonaldiaren edo ikastaroaren prestakuntza-planaren edukiek eskatzailearen jardura profesionalarekin edo, eskatzailea langabezian badago, egin dituen ikasketekin.

## Dokumentuari buruzko argibideak

## 1.– Informazio pertsonala

Curriculum nola bete jakiteko informaziorik nahi izanez gero, jo helbide honetara:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernnav/Europass+Documents/Europass+CV.csp>;

## 2.– Gaitasun eta konpetentzia pertsonalak

Autoebaluazio-taulak oinarritzat du Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren sei mailako eskala. Europako Kontseiluak egindakoa.

Taulak honako hiru maila orokor hauek ditu:

- oinarrizko erabiltzailea (A1 eta A2 mailak);
- erabiltzaile independentea (B1 eta B2 mailak);
- erabiltzaile aditua (C1 eta C2 mailak).

Atzerriko hizkuntzan zer maila duzun ebaluatzeko, irakur itzazu ondorengo deskribapenak eta adierazi zer maila dagokizun (Bikaina - C2, adibidez) zure CVren eremu egokietan (hizkuntza mintzatua ulertzea, irakurritako testuak ulertzea, ahozko elkarreragina, ahozko adierazpena, idaztea).

Ahozkoaren ulermena	A1	Gai naiz niri, nire familiari eta inguruko gauzei buruzko hitz aurrentenak eta oso oinarrizko esapideak ulertzeko, jendeak astiro eta argi hitz egiten duenean.
	A2	Gai naiz lexiko eta esapide erabilienak ulertzeko zuzenean dagozkidan arloetan (oinarrizko informazioa nitaz, nire familiaz, erosketez, bizitokiaz, lanaz).
	B1	Hizketa argia eta normala denean, haren ideia nagusiak ulertzen ditut, eguneroko gaiei buruzkoa bada (lantokiko, ikastetxeko, aisialdiko eta abarretako gaiei lotuta). Irrati eta telebistako saio askoren ideia nagusia ulertzen dut, gaur egungo gaiak edo interes pertsonal edo laboraleko gaiak jorratzen dituztenean, betiere haien ahoskera mantsoa eta argia bada.
	B2	Gai naiz konferentzia eta hitzaldi aski luzeak ulertzeko. Era berean, argudio konplexuak ere ulertzen ditut, baldin eta gaia gutxi-asko ezaguna badut. Ulertzen ditut telebistako albiste gehienak eta egungo gaiei buruzko saioak.
	C1	Gai naiz berbaldi luze bat ulertzeko, oso garbi egituratuta ez badago ere edo erlazioak oso esplizituak izan ez arren. Telebista-programak eta filmak neke handirik gabe ulertzen ditut.
	C2	Ez dut inolako arazorik edozein hizketaldi ulertzeko, ez zuzeneko, ezta komunikabideetako ere, baita jatorrizko hitzunen abiaduran hitz egiten dutenean ere, baldin eta bere hizkera-moduarekin ohitzeko denbora badut.
Irakurketaren ulermena	A1	Gai naiz hitz eta izen ezagunak ulertzeko, baita esaldi oso sinpleak ere, adibidez iragarki, kartel eta katalogoetakoak.
	A2	Gai naiz testu labur eta oso sinpleak irakurtzeko. Gai naiz informazio jakin eta aurreikus daitekeena eguneroko dokumentu arruntetan bilatzeko, esate baterako iragarkietan, prospektuetan, menuetan eta ordutegietan. Gai naiz gutun pertsonal labur eta sinpleak ulertzeko.
	B1	Gai naiz hizkera arruntan idatzitako testuak edo nire lanari buruzkoak ulertzeko. Gai naiz gertaeren deskribapena edota sentimenduen eta desioen azalpena ulertzeko gutun pertsonaletan.
	B2	Gai naiz gaur eguneko gaiei buruzko artikulua eta txostenak irakurtzeko, egileak jarrera jakin bat edota ikuspuntu berezia erakusten duenean. Gai naiz gaur eguneko hitz lauuko literatura-testuak ulertzeko.
	C1	Gai naiz gertakarietan oinarritutako testuak edo literatura-testu luze eta konplexuak ulertzeko eta estiloak bereizteko.

2024ko irailaren 2a, astelehena

Irakurketaren ulermena	C2	Gai naiz edozein testu-mota erraz irakurtzeko, baita abstraktuak eta egituraz edo hizkuntzaz zailak direnak ere. Adibidez, eskuliburuak, artikulua espezializatuak eta literatura-lanak.
Ahozko elkarreragina	A1	Gai naiz modu sinplean elkarrizketa batean parte hartzeko, betiere solaskidea prest badago esan duena astiroago edo beste hitz batzuekin errepikatzeko, eta laguntzen badit esan nahi dudana esaten. Gai naiz berehalako premiei edo oso gai arruntei buruzko galdera errazak egin eta erantzuteko.
	A2	Gai naiz komunikatzeko jarduera eta gai ezagunetan, informazio-trukea zuzena eta sinplea denean. Gai naiz informazio-truke labur-laburrak egiteko, nahiz eta, oro har, ez dudana ulertzen elkarrizketa osoa jarraitzeko adina.
	B1	Gai naiz hizkuntza mintzatzen den herrialdera egindako bidaietan gerta daitezkeen egoera gehienei aurre egiteko. Gai naiz, prestatu gabe ere, elkarrizketetan parte hartzeko, gaiak ezagunak direnean, interes pertsonalekoak edo bizimodu arruntekoak (adibidez, familia, aisialdia, lana, bidalak, egungo gertakariak...)
	B2	Gai naiz jatorrizko hitzunekin bat-bateko elkarrizketetan normal komunikatzeko, nolabaiteko jarioasunez. Gai naiz eztabaidetan era aktiboan parte hartzeko eta nire iritzia azaldu eta defenditzeko, egoera ezagunetan.
	C1	Gai naiz natural eta jarioz hitz egiteko, esapide egokien bila nabarmen luzatu gabe. Badakit hizkuntza gizarte- edo lanbide-erlazioetan malgu eta eraginkor erabiltzen.
	C2	Gai naiz ahalegin handirik gabe, edozein elkarrizketa edo eztabaidatan parte hartzeko. Esamoldeak eta lagunarteko hizkera ondo erabiltzen ditut. Ideiak jarioz eta ñabardura guztiekin adierazten ditut. Zailtasunen bat badut, gai naiz atzera egiteko eta hutsunea trebeziak konpontzeko solaskidea ia konturatu gabe.
Ahozko adierazpena	A1	Gai naiz esaldi eta esapide sinpleak erabiliz nire bizilekua eta jende ezaguna deskribatzeko.
	A2	Gai naiz zenbait esaldi eta esapide erabiltzeko, honelakoak era sinplean deskribatzeko: nire familia eta beste zenbait lagun, nire bizimodua, ikasketak, oraingo edo lehengo lana.
	B1	Gai naiz esaldiak era sinplean josteko, honelakoak deskribatzearen: esperientziak, gertaerak, ametsak, itxaropenak eta helburuak.
	B2	Badakit zehatz eta argi hitz egiten nire espezialitatearekin zerikusia duten gai askori buruz.
	C1	Gai naiz deskribapen argiak eta xeheak egiteko gai konplexuei buruz, horiekin lotutako gaiak integratuz, zenbait puntu garatuz eta berbaldea egoki amaituz.
	C2	Gai naiz deskribapen edo argudioen azalpen argiak jarioz egiteko eta testuinguruari egokitutako estiloan, horretarako egitura logiko eta eraginkorrak erabiliz, entzuleari ideia nagusiei erreparatzen eta haiek gogorarazten laguntzeko.
Idatzizko adierazpena	A1	Gai naiz postal laburrak eta errazak idazteko, esaterako zorianak ematekoak. Gai naiz nire datu pertsonalak inprimaki batean idazteko. Adibidez, izena, nazionalitatea edo helbidea hoteleko erregistro-orrian.
	A2	Gai naiz berehalako premiei buruzko ohar eta mezu labur eta sinpleak idazteko. Gai naiz gutun pertsonal oso sinpleak idazteko, adibidez eskerrak ematekoak.
	B1	Gai naiz testu sinpleak eta koherenteak idazteko, gai ezagunen edo interes pertsonalekoen gainean. Gai naiz gutun pertsonalak idazteko, nire esperientziak eta irudipenak adieraziz.
	B2	Gai naiz testu argiak eta xeheak idazteko, nire intereseko gai askoren inguruan. Gai naiz idazlan bat edo txosten bat egiteko informazio jakin bat adieraziz edota iritzi baten aldeko edo kontrako arrazoiak emanez. Gai naiz gutunak idazteko, zenbait gertaerari eta esperientziari ematen dieran garrantzia nabarmenduz.
	C1	Gai naiz testu argi eta ongi egituratuak osatzeko, neure ikuspuntua luze-zabal adieraziz. Badakit gai konplexuak adierazten gutun, idazlan edo txostenetan, garrantzizkoen iruditzen zaizkidan puntuak azpimarratuz. Gai naiz hartzaileri egokitutako estiloa erabiltzeko.

Idatzizko adierazpena	C2	Gai naiz testu argiak jaritasunez idazteko, estilo egokian. Gai naiz gutun, txosten edo artikulu konplexuak idazteko, argudioak egitura logiko eta eraginkorraren bidez antolatuz, irakurleak puntu nagusiak ulertu eta gogoan har ditzan. Gai naiz idazlan profesionalak edo literatura-lanak idatziz laburtzeko eta kritikatzeko.
-----------------------	----	---

\*Azalpen-memora: Nahitaez bete beharrekoa.

2024ko irailaren 2a, astelehena

## III. ERANSKINA

## GOGOBEKETASUN-MAILARI BURUZKO GALDETEGIA

Izen-abizenak: ..... NAN: .....

Sexu:  Gizonezkoa  Emakumezkoa

Prestakuntza-jardueraren deskribapena: .....

Prestakuntza-jarduera ematen duen zentroa: .....

Hasiera-eguna: ..... Amaiera-eguna: .....

Modalitatea: .....

1.- Adierazi zergatik eman zenuen izena prestakuntza-jarduera horretan, zerranda hau erabilia

Nire lanpostua hobeto betetzeko egokia delako.

Nire lan-baldintzak hobetzeko.

Etorkizunean baliagarri izango zaidalako.

Nire zerbitzuaren beharreatatik.

Beste arrazoi batzuegatik. Zein?

2.- Zure iritziz, nolakoa da ikastaroaren iraupena:

Laburra  Egokia  Luzea

3.- Prestakuntza-jardueran garatutako baldintzei eta edukiei dagokienez, 1 eta 5 arteko puntuazioa eman honako alderdi hauek:

	1	2	3	4	5
Instalazioak (ikaskela, altzariak, ingurune-baldintzak)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Emandako dokumentazioa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Irakasleen prestakuntza-gaitasuna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1- BATERE EZ / BATERE EGOKIA 2- GUTXI / EZ OSO EGOKIA 3- ERDIPURDIKOA 4- ASKI / ASKI EGOKIA 5- ASKO/OSO EGOKIA

2024ko irailaren 2a, astelehena

4.– Prestakuntza-zentroari dagokienez, eman 1 eta 5 arteko puntuazioa:

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Bekaren/laguntzaren xede diren ikasketak egin dituzun erakundea egokitzen al da behar duzun espezializazioari?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1- BATERE EZ / BATERE EGOKIA 2- GUTXI / EZ OSO EGOKIA 3- ERDIPURDIKOA 4- ASKI / ASKI EGOKIA 5- ASKO/OSO EGOKIA					
Adierazi zergatik:					
Besteren batek espezializazio horri buruzko ezagutzak handitu nahi izanez gero, aholkatuko zenuke zentro horretan egitea?					
<input type="checkbox"/> Bai <input type="checkbox"/> Ez					
Argudia itzazu erantzunaren arrazoiak:					

5.– Prestakuntza-jarduerak zuretzat izandako emaitzei dagokienez, eman 1 eta 5 arteko puntuazioa honako alderdi hauei:

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Ikasitako ezagutzak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zure lana egiteko baliagarritasuna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ezagutzak praktikan jartzeko aukera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1- BATERE EZ / BATERE EGOKIA 2- GUTXI / EZ OSO EGOKIA 3- ERDIPURDIKOA 4- ASKI / ASKI EGOKIA 5- ASKO/OSO EGOKIA					

6.– Balorazio osoa; eman 1 eta 5 arteko puntuazioa alderdi hauei:

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Orain arte emandako erantzunen osagarri, baloratu prestakuntza-jarduerarekin duzun gogobetetze-maila osoa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1- BATERE EZ / BATERE EGOKIA 2- GUTXI / EZ OSO EGOKIA 3- ERDIPURDIKOA 4- ASKI / ASKI EGOKIA 5- ASKO/OSO EGOKIA					
Zehaztu ezazu, mesedez, amaitu berri duzun prestakuntzaren zer alderditan izan duzun gogobetetasunik handiena:					
Adieraz, halaber, zein alderdi den gutxien gogobete zaituena eta, zure ustez, hobetu beharko litzatekeena.					

2024ko irailaren 2a, astelehena

	1	2	3	4	5
Aberaste pertsonala	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hau da hartutako prestakuntzaren erabilera-maila	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uste al duzu efikaza izan dela prestakuntza-ekintza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1- BATERE EZ / BATERE EGOKIA 2- GUTXI / EZ OSO EGOKIA 3- ERDIPURDIKOA 4- ASKI / ASKI EGOKIA 5- ASKO/OSO EGOKIA

Kanpoan egindako egonaldian, izan al duzu eragozpenik beka betetzeko eta zure ikasketak normaltasunez egiteko?

Bai  Ez

Zein?:

Zure ustez, nola lagundu dio jaso duzun prestakuntzak zure gaitasun eta gaparen profesionalari?:

..... (e)n, ..... (e) (a)n .....

Sinadura

2024ko irailaren 2a, astelehena

## IV. ERANSKINA

## ARLO SANITARIOKO PROFESIONALAK PRESTATZEKO LAGUNTZA-ESKABIDEA

Izartxo (\*) daramaten datuak nahitaezkoak dira

NORK AURKEZTEN DUEN ESKABIDEA\*

 Titularra  Ordezkarria

## DATU PERTSONALAK

## TITULARRA

Izena\*: ..... Identifikazio-agiria\*: ..... Zenbakia\*: ..... Letra: .....

Lehen abizena\*: ..... Bigarren abizena\*: .....

Sexua:  Gizonezkoa  Emakumezkoa

Udalerrria\*: ..... Probintzia\*: ..... Tel. Finkoa: ..... Tel. Mugikorra: .....

## ORDEZKARIA

Izena\*: ..... Dokumentu-mota\*: ..... Zenbakia\*: ..... Letra: .....

Lehen abizena\*: ..... Bigarren abizena\*: .....

Sexua:  Gizonezkoa  Emakumezkoa

Udalerrria\*: ..... Probintzia\*: ..... Tel. Finkoa: ..... Tel. Mugikorra: .....

Eskabidea aurkeztu eta laguntzak ematen diren arteko aldian, eskatzaileak zer lan-harreman duen Euskadiko sistema sanitarioarekin:

- Langile finkoa izatea edo espezialitatea -egoiliar gisa- amaitua izatea deialdi hau argitaratu aurreko bi (2) urteetan.
- Bitartekoa
- Behin-behinekoa, ordezkoa, norberaren kontura lan egiten duten pertsonak eta sektore pribatuko soldapenekoak
- Langabezian

## JAKINARAZPENA\*

 Elektronikoki

2024ko irailaren 2a, astelehena

## JAKINARAZPEN ELEKTRONIKORAKO ABISUA\*

Helbide elektronikoa (puntu eta koma (;) bidez bereizita)

Mugikor zk. (sms) (puntu eta koma (;) bidez bereizita)

## ZER HIZKUNTZATAN JASO NAHI DIREN JAKINARAZPEN ETA ABISUAK \*

 Euskara  Gaztelania

## BESTE DATU INTERESGARRI BATZUK\*

Titularraren zerga-obligazioak: Zein lurraldetako / probintziatako zerga-administrazioak dauka informazio hori?\*

## ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK

## ADIERAZTEN DUT:

<input type="checkbox"/>	Ez dut xede eta helburu bererako beste administrazio publiko edo erakunde pribaturen baten laguntzarik jaso.
<input type="checkbox"/>	Ez nago dirua itzultzeko betebeharren bat betetzeko zain
<input checked="" type="checkbox"/>	Ez daukat zigor- eta administrazio-arloko dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuta
<input checked="" type="checkbox"/>	Ez daukat legezko debekurik, ezgaitzen nauenik dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko, berariaz aipatuta sexu-diskriminazioagatik gertatutakoak
<input checked="" type="checkbox"/>	Ez nago ezinduta diruz lagundutako prestakuntza-jarduerari behar bezalako dedikazioa emateko, ordaindutako lana dudalako edo beste edozein lan egiten dudalako
<input checked="" type="checkbox"/>	Eskabideko eta harekin batera doan dokumentazioko datuak egiazkoak direla.

## ETA ERA BEREAN, KONPROMISOA HARTZEN DUT:

<input checked="" type="checkbox"/>	Itzultzeko jasotako funtsak edo diruz lagundutako jardueraren kostuaren gainetik lortutako soberakina, Dirulaguntzen Araubidea arautzen duen abenduaren 21eko 20/2023 Legearen 36. artikuluan jasotako kasuetan
<input checked="" type="checkbox"/>	Jakinarazteko ea eskatu dudan dirulaguntzarik, laguntzarik, diru-sarrerari edo baliabiderik xede bera duten eta administrazio edo erakunde publiko zein pribatuei edo bestelakoei, eta, hala badagokio, ea haietatik ezer jaso dudan (puntu honetako datuak I. eranskinean zehaztu behar dira)
<input checked="" type="checkbox"/>	Inolako arrazoiengatik gainfinantzaketarik ez izateko
<input checked="" type="checkbox"/>	Aurreko betebeharrak betetzeko, aintzatespen edo erabilera horri datxekion denboraldian zehar, eta baldintzen edozein aldaketa administrazioari jakinarazteko, egon ez dadin ez-betetze osoko kasurik, hirugarrenen eskubideak kaltetzen dutenik

2024ko irailaren 2a, astelehena

## INSTRUKZIO-ORGANOAK OFIZIOZ EGIAZTATZEA

Aplikatu beharreko araudiaren arabera, prozedura honen instrukzio-organoak datu hauek egiaztatuko ditu administrazio eskudunean:

- Ea egunean dauden zerga-betebeharren (EAeko foru-aldundiak edo Estatuko Zerga Agentzia) eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketetan.
- Pertsona fisiko eskatzailearen nortasun-datuak
- Eskatzailearen legezko ordezkariaren nortasun-datuak
- Erroldatze-datuak
- Osasun-prestakuntza espezializatuari buruzko datuak

**AURKA EGITEN DIOT** prozedura honen instrukzio-organoak ofizioz egiaztatzeari (39/2015 Legearen 28. artikulua).

**OHAR GARRANTZITSUA:** lauki hau markatuz gero, aurka egiten dio Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzak administrazio publiko eskudunei eskaera ebazteko behar diren datuak jasotzeari. Kasu horretan, zuk aurkeztu beharko duzu baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa.

## DATU PERTSONALEN BABESA

**Datu pertsonalak babesteari buruzko informazio-klausula.**

**Arduraduna:** Osasun Saila; Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritza.

**Helburua:** Eskabideak kudeatzea eta irakaskuntzarako eta garapen profesionalerako Osasun Sailak deitutako laguntzen jarraipena egitea.

**Legitimazioa:** Tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko (Dirulaguntzen Araubidea arautzen duen abenduaren 21eko 20/2023 Legea).

**Hartzaileak:** Arlo horretan eskumenak dauzkaten administrazio publikoei eman ahalko zaizkie datu pertsonalak.

**Eskubideak:** Informazio gehigarrian azaltzen den bezala, eskubidea duzu datuak irispidean izateko, zuzentzeko eta ezerezteko eta datuen tratamendua mugatzeko edo aurkaratzeko.

**Informazio gehigarria:** Datuen babesari buruzko informazio gehiago eskuratu daiteke webgune honetan: <https://www.euskadi.eus/rgpd/0086111>.

..... (e)n, ..... (e) (a)n .....

Sinadura

## DOKUMENTAZIO BURUZKO ARGIBIDEAK

Eskatzaileak bere izenean badihardu, «Eskabidea nork aurkeztu duen» atalean «Titularra» aukera hautatu behar du, eta titularrari dagozkion datuak bete behar ditu «Datu pertsonalak» atalean. Titularraren sinadura.

Eskatzaileak beste pertsona baten izenean badihardu, «Eskabidea nork aurkeztu duen» atalean «Ordezkaria» aukera hautatu behar du, eta ordezkatzeko pertsonari dagozkion datuak bete behar ditu «Datu pertsonalak» atalean, eta bereak, berriz, «Ordezkaria» atalean. Ordezkariak sinatu behar du eskabidea, eta ordezkarien erregistroan inskribatua egon behar du.

## JAKINARAZPEN- ETA KOMUNIKAZIO BIDEAK

Elektronikoa: nire kudeaketak ataleko jakinarazpenen eta komunikazioen ontzira bidaliko dira. Horra jo ahal izateko, ziurtagiri elektronikoa onartu bat eduki beharko duzu.

Oharra: 10 egun igarotzen badira jakinarazpen batera jo gabe, baztertu egingo da, izapidea egintzat joko da, eta prozedurak aurrera jarraituko du.