

## AUTORIDADES Y PERSONAL

### Oposiciones y concursos

#### DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

## 5773

*ORDEN de 15 de diciembre 2023, del Consejero de Educación, por la que se convoca concurso de méritos para la selección de las directoras y directores de los centros docentes no universitarios dependientes del Departamento de Educación, en los que el cargo vaya a quedar vacante el 30 de junio de 2024.*

Esta Orden tiene por objeto convocar el proceso de selección de directoras y directores de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco, dependientes del Departamento de Educación, cuyos equipos directivos finalicen su mandato el 30 de junio de 2024.

Ha de tenerse en cuenta lo establecido en esta materia en la legislación básica estatal, en particular en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (artículos 133 y ss.) (en adelante LOE), con las importantes novedades en esta materia aportadas por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, que modifica aquella (en adelante LOMLOE).

Por su parte, en cuanto a normativa básica estatal, cabe citar asimismo el Real Decreto 894/2014, de 17 de octubre, por el que se desarrollan las características del curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva, así como de los correspondientes cursos de actualización de competencias directivas. Ahora bien, en base al artículo 134.1.c de la LOMLOE, esta formación ha pasado de ser requisito imprescindible para poder participar en el concurso de méritos para la selección de directora o director a requisito potestativo a decisión de cada Administración educativa. En el caso que nos ocupa, el Departamento de Educación considera que esta formación no es un requisito para ser candidata o candidato a directora o director, pero sí para poder ejercer como tal. Por ello, quienes superen el procedimiento de selección que se convoca con la presente Orden deberán superar un programa de formación sobre competencias para el desempeño de la función directiva, de manera previa a su nombramiento. Las características de este programa de formación están reguladas en la Resolución de 28 de octubre de 2022 de la Directora de Aprendizaje e Innovación Educativa, por la que se establece el marco de la formación inicial y permanente para el ejercicio de la función directiva y por la que se regulan el Programa específico de formación para la incorporación al ejercicio de la función directiva y el Programa específico de actualización de competencias para el ejercicio de la función directiva para los cursos 2022-2023 y 2023-2024.

Por otro lado, la Ley 1/1993, de 19 de febrero, de la Escuela Pública Vasca (art. 33 y ss.) y fundamentalmente el Decreto 29/2023, de 28 de febrero, sobre el acceso a la función directiva, la formación, la evaluación y el reconocimiento de su ejercicio, y el cese de los cargos que la integran, en los centros públicos de enseñanza no universitaria titularidad del departamento competente en materia de educación, regula el procedimiento de selección de la directora o director y el nombramiento y el cese de los otros órganos unipersonales de gobierno de los centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco dependientes del Departamento competente en materia de educación.

El artículo 7 de dicho Decreto establece que, la selección para el nombramiento de la directora o el director se efectuará mediante concurso de méritos entre el profesorado funcionario de

carrera que imparta alguna de las enseñanzas encomendadas al centro de conformidad con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad. El citado artículo también establece que dicho concurso de méritos se convocará con periodicidad anual e incluirá aquellos centros en los que el cargo de directora o director vaya a quedar vacante al finalizar el curso escolar.

En su virtud, y en uso de las facultades que me han sido otorgadas,

#### RESUELVO:

##### Artículo 1.– Convocatoria.

Se convoca el concurso de méritos para la selección de las directoras y directores de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco, dependientes del Departamento de Educación, cuyos equipos directivos finalicen su mandato el 30 de junio de 2024, con excepción del Instituto Vasco de Educación a Distancia y de los Centros Integrados de Formación Profesional, que se regirán por su normativa específica.

##### Artículo 2.– Normativa aplicable.

El proceso de selección se realizará de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, y, en lo que no contravenga la normativa básica, la Ley 1/1993, de 19 de febrero, de la Escuela Pública Vasca y el Decreto 29/2023, de 28 de febrero, sobre el acceso a la función directiva, la formación, la evaluación y el reconocimiento de su ejercicio, y el cese de los cargos que la integran, en los centros públicos de enseñanza no universitaria titularidad del departamento competente en materia de educación (en adelante Decreto 29/2023) y lo establecido en la presente Orden.

##### Artículo 3.– Requisitos de las personas aspirantes.

1.– De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8 del Decreto 29/2023, los requisitos que deberá cumplir cualquier profesora o profesor para participar en el concurso de méritos son los siguientes:

a) Tener una antigüedad de al menos cinco años como funcionaria o funcionario de carrera en la función pública docente.

b) Haber ejercido funciones docentes como funcionaria o funcionario de carrera, durante un periodo de al menos cinco años, en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro al que se opta.

c) Acreditar el perfil lingüístico 2 de los puestos de trabajo docentes (equiparable con el nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas)

d) Presentar un proyecto de dirección que incluya los aspectos recogidos en el artículo 10 del Decreto 29/2023. Dentro del proyecto de dirección, la candidata o candidato deberá proponer a las personas que ocuparán los cargos de Jefatura de Estudios y Secretaría, elegidas entre los miembros del claustro del centro al que opta como directora o director.

2.– En los centros específicos de Educación Infantil, en los incompletos de Educación Primaria, en los de Educación Secundaria con menos de ocho unidades, en los que impartan enseñanzas artísticas profesionales, deportivas, de idiomas o las dirigidas a personas adultas con menos de ocho profesoras y profesores, los requisitos que deberá cumplir cualquier profesora o profesor para participar en el concurso de méritos serán los siguientes:

a) Tener una antigüedad de al menos un año como funcionaria o funcionario de carrera en la función pública docente.

b) Haber ejercido funciones docentes como funcionaria o funcionario de carrera, durante un período de al menos un año, en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro al que se opta.

c) Tener acreditada la competencia lingüística C1 en euskera según el marco europeo común de referencia de las lenguas.

d) Presentar un proyecto de dirección que incluya los aspectos recogidos en el artículo 10 del Decreto 29/2023. Dentro del proyecto de dirección, la candidata o candidato deberá proponer a las personas que ocuparán los cargos de Jefatura de Estudios y Secretaría, elegidas entre los miembros del claustro del centro al que opta como directora o director.

3.– Todos los requisitos que, en cada caso, deba cumplir la persona aspirante deberán poseerse en la fecha de publicación de la convocatoria en el boletín del País Vasco.

Artículo 4.– Principios generales del proceso selectivo.

1.– La selección de la directora y del director se realizará mediante un proceso en el que participarán la comunidad educativa y el Departamento de Educación.

2.– La selección para el nombramiento de la directora o el director se efectuará mediante concurso de méritos entre el profesorado funcionario de carrera que imparta alguna de las enseñanzas encomendadas al centro. La selección se realizará de conformidad con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

3.– El concurso de méritos constará de dos fases. En la primera fase se valorará el proyecto de dirección, que recogerá la propuesta directiva de la persona candidata en relación con el proyecto educativo del centro, y su defensa. En la segunda fase se valorará los méritos alegados por las personas que hayan presentado su candidatura a la dirección del centro.

4.– Los criterios objetivos y el procedimiento para la selección, la forma de acreditar los requisitos y los méritos académicos y profesionales, así como los criterios de valoración de los méritos acreditados y de los proyectos presentados por las personas candidatas, se establecen en las disposiciones siguientes de la presente Orden.

5.– La selección se realizará priorizando las candidaturas del profesorado del centro. Si alguna de las personas aspirantes funcionarios y funcionarias de carrera con destino definitivo o provisional en el centro alcanza la puntuación mínima la Comisión de Selección se abstendrá de valorar los proyectos de dirección de las personas candidatas sin destino en el centro.

6.– Cada aspirante puede presentarse como candidata o candidato en hasta un máximo de tres centros educativos.

7.– La selección de la directora o director, que tendrá en cuenta la valoración objetiva de los méritos académicos, formativos y profesionales acreditados por las personas aspirantes, y la valoración del proyecto de dirección y su defensa orientado a lograr el éxito escolar de todo el alumnado se realizará colegiadamente por los miembros de la comisión de selección, de acuerdo con los criterios establecidos en la presente Orden.

El proyecto presentado deberá incluir, entre otros, contenidos en materia de igualdad entre mujeres y hombres, no discriminación y prevención de la violencia de género, así como contenidos en materia de normalización lingüística,

8.– Quienes hayan superado el procedimiento de selección deberán, previamente a su nombramiento, acreditar la formación recogida en el programa específico de formación sobre competencias para el desempeño de la función directiva regulado en la Resolución de 28 de octubre de 2022 de la Directora de Aprendizaje e Innovación Educativa, por la que se establece el marco de la formación inicial y permanente para el ejercicio de la función directiva y por la que se regulan el Programa específico de formación para la incorporación al ejercicio de la función directiva y el Programa específico de actualización de competencias para el ejercicio de la función directiva para los cursos 2022-2023 y 2023-2024.

9.– En ausencia de candidaturas, en el caso de centros de nueva creación o cuando la comisión correspondiente no haya seleccionado a ninguna persona la delegada o delegado territorial de Educación del territorio histórico correspondiente, previo informe de la Inspección de Educación, y oído el OMR, nombrará con carácter extraordinario directora o director a un funcionario o funcionaria docente por un curso escolar.

10.– La directora o director nombrado con carácter extraordinario deberá superar el programa de formación sobre el desarrollo de la función directiva antes de que finalice el primer año de su nombramiento, tal y como se recoge en la Resolución de 28 de octubre de 2022 de la Directora de Aprendizaje e innovación Educativa, y presentar a la finalización del programa de formación un plan de actuación referido al curso escolar para el que ha sido nombrado, en concordancia con el Proyecto Educativo de centro.

#### Artículo 5.– Desarrollo del proceso de selección.

El proceso de selección se llevará a cabo de acuerdo con el calendario y el procedimiento establecido en el Anexo I de la presente Orden.

#### Artículo 6.– Solicitudes y Documentación.

La solicitud consta de la siguiente documentación:

Solicitud de admisión en el proceso de selección de directoras o directores conforme al modelo contenido en el Anexo II (formulario online que la persona interesada rellenará una vez haya accedido a Hezigunea). En esta solicitud se especificará, además del centro o de los centros a los que se presenta la candidatura, la propuesta incluida en el proyecto de dirección de los demás componentes del equipo directivo (jefatura de estudios y secretaria) para cada centro al que se presente, así como todos los méritos alegados para la segunda fase del procedimiento. Únicamente serán baremados aquellos méritos alegados que hayan sido perfeccionados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los documentos que las personas solicitantes deberán presentar para la justificación de los méritos del baremo de la segunda fase del concurso de méritos se recogen en el Anexo IV de la presente Orden.

Un ejemplar del proyecto de dirección por cada uno de los centros a los que se aspira, ajustado a lo establecido en el Anexo III. Dentro del proyecto de dirección presentado, la candidata o candidato deberá hacer propuesta de equipo de dirección, elegido de entre el personal del centro.

Propuesta motivada de nombramiento de miembros del equipo directivo en comisión de servicios. Esta documentación se presentará únicamente en los casos que sea necesario.

Modelo de solicitud para la exención de la realización y evaluación de ciertas actividades del Programa formativos PEFI\_EFD, conforme al modelo del Anexo V.

#### Artículo 7.– Centros convocados.

Los centros en los que se convoca el proceso son los especificados en el Anexo VI de la presente Orden. Si en algún momento del desarrollo del proceso, y con anterioridad al nombramiento de directora o director, alguno de los centros convocados pasa a ser un Centro Integrado de Formación Profesional, dicho centro quedará excluido del proceso de selección de director o directora y quedarán sin efectos todos los trámites que hasta ese momento se hubieran realizado.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL.–** Situaciones excepcionales para nombramientos de jefatura de estudios y secretarías en comisión de servicios.

Tal y como se recoge en los apartados 1.d y 2.d del artículo 3 de la presente Orden, la candidata o candidato deberá incluir en el proyecto de dirección la propuesta de las personas que ocuparán los cargos de Jefatura de Estudios y Secretaría, elegidas entre los miembros del claustro del centro al que opta como directora o director.

En los siguientes casos excepcionales la directora o el director podrá realizar propuesta motivada de nombramiento de jefatura de estudios y/o secretaría en comisión de servicios:

– Cuando la persona propuesta para el cargo de Jefatura de Estudios o Secretaría sea una funcionaria de carrera.

– Cuando el porcentaje del profesorado funcionario de carrera sea igual o inferior al 20 % (o igual o inferior a 6 profesoras y profesores, en el caso de que el 20 % sea inferior a 6), la persona candidata podrá proponer para los cargos de Jefatura de Estudios y/o Secretaría al personal funcionario interino del claustro.

Este porcentaje se calculará entre el número de profesoras y profesores funcionarios de carrera con jornada completa y sin reducción por motivos de salud y/o de mayor de 60 años respecto al total del profesorado que conforma la RPT inicial del centro educativo.

Esta situación se hará constar por parte de la persona candidata en la solicitud recogida en el apartado 1.3 del Anexo I de la presente Orden. Para ello la persona candidata adjuntará a su solicitud un informe detallado donde hará constar la relación del profesorado de su claustro y, a su vez, de entre ese profesorado señalará quienes cumplen con los requisitos establecidos en el apartado anterior.

Los servicios de gestión de personal de las correspondientes delegaciones territoriales de educación validarán los datos de las personas propuestas para el cargo de jefatura de estudios y secretaria. Se informará a la persona candidata del resultado de esta validación provisional mediante la Resolución provisional sobre la admisión o desestimación de la solicitud recogida en el apartado 2.2. del Anexo I de la presente Orden.

En caso de que la validación sea negativa, la persona candidata podrá modificar la propuesta de los componentes de su equipo directivo en el periodo de reclamación a dicha resolución. En el supuesto de que no realice ningún cambio en su propuesta, o que la nueva propuesta no sea validada, la solicitud de comisión de servicios quedará desestimada. Se informará a la persona candidata del resultado de esta validación definitiva mediante la Resolución definitiva sobre la admisión o desestimación de la solicitud recogida en el apartado 2.4. del Anexo I de la presente Orden.

**DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA.– Efectos.**

La presente Orden surtirá efecto el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

**DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA.– Recursos.**

Contra la presente Orden podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Educación en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 15 de diciembre de 2023.

El Consejero de Educación,  
JOKIN BILDARRATZ SORRON.

## ANEXO I

## CALENDARIO Y PROCEDIMIENTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1.– Presentación de solicitudes. Presentación telemática, plazos y documentación.

1.1.– A los efectos de presentación de solicitudes y como portal tramitador de la documentación que regula esta convocatoria, el sitio web correspondiente será: <https://hezigunea.euskadi.eus/>, en adelante Hezigunea. Las personas aspirantes para participar en el presente procedimiento deberán realizar la solicitud a través del mencionado portal, en la que podrán solicitar hasta un máximo de 3 centros, por orden de prioridad, de los relacionados en el Anexo VI de la presente Orden.

1.2.– Para acceder al portal Hezigunea será necesaria la identificación previa de la persona solicitante (DNI/NIE + Contraseña, o usuario XLNets si ya se dispone). La cumplimentación de la solicitud se hará accediendo al banner «Selección de directoras y directores» y el sistema generará un número identificativo que dará validez y unicidad al procedimiento.

Si por diferentes motivos las personas aspirantes presentan varias solicitudes telemáticas de participación, únicamente se tendrá en cuenta la última presentada, por lo que solo se entenderá por aceptada una solicitud telemática por participante.

No se tendrán en cuenta las solicitudes presentadas por esta vía que no completen el proceso de presentación fijado, del cual se obtendrá un número de solicitud en un documento descargable en formato pdf, que deberá conservar la persona interesada para acreditar la presentación en plazo y forma.

1.3.– La solicitud consta de la siguiente documentación:

a) Solicitud de admisión en el proceso de selección de directoras o directores conforme al modelo contenido en el Anexo II (formulario online que la persona interesada rellenará una vez haya accedido a Hezigunea). En esta solicitud se especificará, además del centro o de los centros a los que se presenta la candidatura, todos los méritos alegados para la segunda fase del procedimiento. Únicamente serán baremados aquellos méritos alegados que hayan sido perfeccionados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los documentos que las personas solicitantes deberán presentar para la justificación de los méritos del baremo de la segunda fase del concurso de méritos se recogen en el Anexo IV de la presente Orden.

b) Un ejemplar del proyecto de dirección por cada uno de los centros a los que se aspira, ajustado a lo establecido en el Anexo III. Dentro del proyecto de dirección presentado, la candidata o candidato deberá hacer propuesta de equipo de dirección, elegido de entre el personal del centro (Anexo II).

c) Propuesta motivada de nombramiento de miembros del equipo directivo en comisión de servicios. Esta documentación se presentará únicamente en los casos que sea necesario.

d) Modelo de solicitud para la exención de la realización y evaluación de ciertas actividades del Programa formativos PEFI\_EFD, conforme al modelo del Anexo V.

A esta solicitud se adjuntará la documentación escaneada que acredite estar en posesión de los requisitos establecidos en el artículo 3 de la presente Orden, siempre que esta no esté ya en poder del Departamento de Educación. Se actuará del mismo modo con la documentación que acredite los méritos alegados.

1.4 – Los centros educativos recogidos en el Anexo VI facilitarán a quienes lo soliciten, a partir del día siguiente al de la publicación de esta Orden, la consulta de los documentos del centro, en especial el proyecto educativo, el reglamento de organización y funcionamiento y aquellos elementos del plan anual que no contengan datos de carácter personal. Para ello habilitarán un espacio y un horario que no interfiera en el normal desarrollo de las actividades del centro. En todos los casos, la secretaría de los centros velará por que este proceso de consulta cumpla con la normativa vigente sobre protección de datos.

1.5.– El plazo de presentación de solicitudes será el periodo comprendido entre los días 15 y 26 de enero de 2024, ambos inclusive.

2.– Admisión de aspirantes.

2.1.– Solicitud de información sobre el cumplimiento de los requisitos de las personas aspirantes.

En el periodo comprendido entre los días 29 y 30 de enero de 2024, ambos inclusive, cada delegada o delegado territorial de Educación solicitará a los correspondientes servicios territoriales de la dirección de Gestión de Personal del Departamento de Educación, la comprobación del cumplimiento por parte de cada candidata y candidato de los requisitos exigidos para poder participar en el proceso establecidos en el artículo 3 de la presente Orden, así como, en los casos en los que la persona candidata haya realizado propuesta motivada de nombramiento de jefatura de estudios y/o secretaría en comisión de servicios, la validación de los supuestos contemplados en la Disposición adicional Primera de la presente Orden que regula dicha comisión de servicios.

A efectos de comprobación de los requisitos, se entenderá por un centro incompleto de Primaria aquel que no tenga, al menos, una unidad por cada uno de los cursos de la etapa de educación primaria. Se entenderá por centro de Educación Secundaria aquel que imparta al menos una de las siguientes enseñanzas: Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato o Ciclos formativos de Formación Profesional.

Los servicios territoriales de la dirección de Gestión de Personal del Departamento de Educación deberán facilitar los datos solicitados por las delegadas y delegados territoriales de Educación. El plazo para facilitar dichos datos finalizará el 1 de febrero de 2024.

2.2.– Resoluciones provisionales sobre la admisión o desestimación de las solicitudes y Resolución provisional de la dirección de Aprendizaje e Innovación Educativa sobre la exención de la realización y evaluación de ciertas actividades del Programa Específico de formación para la incorporación al ejercicio de la función directiva (PEFI\_EFD).

La delegada o delegado territorial de Educación del Territorio Histórico correspondiente, teniendo en cuenta los datos que le han sido facilitados, dictará las correspondientes resoluciones provisionales sobre la admisión o desestimación de las solicitudes presentadas. El plazo para dictar dichas resoluciones finalizará el día 2 de febrero de 2024. En las resoluciones se especificarán el centro o los centros en los que las personas han sido admitidas, e indicando en su caso las causas de exclusión. En el caso de las personas admitidas se especificará también si la persona candidata a directora o director, y las personas propuestas por esta última para el cargo de jefatura de estudios y secretaría, tienen o no destino definitivo en el centro o en los centros admitidos en el curso académico 2023-2024.

En esta misma resolución, en los casos en los que la persona candidata haya realizado propuesta motivada de nombramiento en comisión de servicios de jefatura de estudios y/secretaría, se recogerá a su vez, el resultado de la validación provisional a esta propuesta, según los establecido en la Disposición adicional primera de esta Orden.

El mismo día la dirección de Aprendizaje e Innovación Educativa resolverá provisionalmente las peticiones que las personas candidatas hubieran podido realizar sobre la exención de la realización y evaluación de ciertas actividades formativas del programa formativo PEFI\_EFD tal y como establece la Resolución de 28 de octubre de 2022 de la Directora de Aprendizaje e Innovación Educativa, por la que se establece el marco de la formación inicial y permanente para el ejercicio de la función directiva y por la que se regulan el Programa específico de formación para la incorporación al ejercicio de la función directiva y el Programa específico de actualización de competencias para el ejercicio de la función directiva para los cursos 2022-2023 y 2023-2024.

Estas publicaciones se efectuarán en la página web del Departamento de Educación:

– Para la resolución provisional de candidaturas admitidas en el proceso: dentro del área de trabajo «Enseñanzas y Centros Educativos» – «Organización de centros docentes no universitarios. Órganos de gobierno» – «Centros públicos» – «Convocatoria del proceso de selección de directores y directoras».

– Para la resolución provisional de las peticiones que las personas candidatas hubieran podido realizar sobre la exención de la realización y evaluación de ciertas actividades formativas del programa formativo PEFI\_EFD: dentro del área de trabajo «Innovación educativa» – «Ámbitos de Actuación» – «Formación de direcciones».

También se publicarán en el portal Hezigunea.

Con estas publicaciones se considerarán efectuadas las notificaciones a las personas interesadas.

Con el fin de garantizar que la comunidad educativa pueda conocer las candidaturas a la dirección, cada delegada o delegado territorial de Educación notificará a la directora o director de cada centro afectado la correspondiente resolución, para que se haga pública en el tablón de anuncios del centro.

### 2.3.– Reclamaciones a las Resoluciones provisionales.

Contra las resoluciones anteriores, las personas interesadas podrán presentar reclamación ante la correspondiente delegada o delegado territorial de Educación y/o, en su caso, ante la directora de Aprendizaje e Innovación Educativa. Estas reclamaciones se realizarán a través de Hezigunea, y el plazo para presentarlas finalizará el día 9 de febrero de 2024 inclusive.

2.4.– Resoluciones definitivas sobre admisión e inadmisión de solicitudes y Resolución definitiva de la dirección de Aprendizaje e Innovación Educativa sobre la exención de la realización y evaluación de ciertas actividades del Programa Específico de formación para la incorporación al ejercicio de la función directiva (PEFI\_EFD).

La delegada o delegado territorial de Educación del Territorio Histórico correspondiente resolverá sobre las reclamaciones presentadas y dictará las correspondientes resoluciones definitivas de admisión o inadmisión de solicitudes de participación en el procedimiento.

El plazo para dictar dichas resoluciones finalizará el día 16 de febrero de 2024.

En dichas resoluciones se especificará el centro o los centros en los que las personas han sido admitidas, e indicando en su caso las causas de exclusión. En el caso de las personas admitidas se especificará también si la persona candidata a directora o director, así como las personas propuestas a los cargos de jefatura de estudios y secretaría, tienen o no destino en el centro en el curso académico 2023-2024.

En esta misma resolución, en los casos en los que la persona candidata haya realizado propuesta motivada de nombramiento en comisión de servicios de jefatura de estudios y/secretaría, se recogerá a su vez, el resultado de la validación definitiva a esta propuesta, según los establecido en la Disposición adicional primera de esta Orden.

El mismo día, la dirección de Aprendizaje e Innovación Educativa resolverá definitivamente las peticiones que las personas candidatas hubieran podido realizar sobre la exención de la realización y evaluación de ciertas actividades formativas del programa formativo PEFI\_EFD.

Las resoluciones serán publicadas de forma análoga a las resoluciones provisionales.

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se le reconozca la posesión de los requisitos establecidos en el artículo 3 de la presente Orden. En cualquier momento del proceso, se le podrá requerir aquella documentación que sirva para comprobar que cumple con los requisitos del cargo al que aspira. Cuando de su revisión se desprenda que una candidata o candidato no posee alguno de los requisitos, previa audiencia de la persona interesada, decaerá en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el proceso selectivo.

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se le reconozca la posesión de la certificación acreditativa de haber superado el programa de formación PEFI\_EFD y/o PEAC\_EFD.

2.5.– Comunicación de las candidaturas admitidas y los proyectos presentados a las comunidades educativas de los centros afectados.

Con el fin de garantizar que la comunidad educativa pueda conocer los proyectos presentados, además de las candidaturas a la dirección, cada delegada o delegado territorial de Educación notificará a la directora o director de cada centro afectado la correspondiente resolución, para que se haga pública en el tablón de anuncios del centro correspondiente. Al mismo tiempo, la delegada o delegado territorial de Educación enviará a cada centro afectado un ejemplar del proyecto o de los proyectos de dirección relativos a ese centro, en el plazo de cinco días hábiles después de finalizar el plazo para dictar las resoluciones definitivas. Finalizado este plazo, y con el fin de garantizar que la comunidad educativa tenga acceso a estos proyectos, la dirección del centro informará, en el plazo de 24 horas, del espacio físico y/o virtual donde estarán disponibles estos documentos.

2.6.– Intervención en los centros en los que no se haya presentado o no se haya admitido ninguna candidatura.

A partir del día 16 de febrero de 2024, la Inspección de Educación comenzará la elaboración de los informes preceptivos a los que se refiere el artículo 4.8 de la presente Orden, para el nombramiento de directora o director de aquellos centros en los que no se haya presentado o no se haya admitido ninguna candidatura. Dichos informes deberán estar finalizados antes del día 30 de abril de 2024.

El informe preceptivo de la inspección recogerá, entre otros aspectos, la situación de la dirección y la intervención realizada en el centro con el objetivo de orientar a los mismos en la consecución de un liderazgo educativo estable. Dentro de la intervención realizada se asegurará que, como mínimo, la inspección participe en una sesión extraordinaria del OMR del centro, cuyo orden del día constará de un único punto referido a la reflexión sobre la situación de la dirección y el liderazgo pedagógico en el centro, y a la recogida de las opiniones y propuestas por parte de los colectivos de la comunidad educativa representados en este órgano de gobierno. El acta de este OMR extraordinario se adjuntará al informe preceptivo presentado por la inspección de educación.

### 3.– Comisiones de selección.

3.1.– Se constituirá una comisión de selección en cada uno de los centros docentes en los que deba realizarse el proceso de selección y se haya admitido al menos una candidatura.

#### 3.2.– Componentes de las Comisiones de Selección.

La comisión de selección de cada centro estará integrada por los siguientes miembros:

a) Una inspectora o inspector de Educación que será propuesto por el inspector general, que actuará como presidenta o presidente de la comisión.

b) Cuatro vocales en representación del centro docente:

i) Dos miembros serán profesorado elegido por el claustro en sesión extraordinaria celebrada al efecto. El miembro más joven actuará como secretario de la comisión de selección.

ii) Dos miembros serán elegidos por y entre los miembros del órgano de máxima representación (OMR) que no sean docentes en sesión convocada al efecto por su presidenta o presidente.

c) Una directora o director, en calidad de vocal como representante de la administración educativa, que cumpla las siguientes condiciones:

i) Directora o director en activo en centros que impartan las mismas enseñanzas que aquel en el que se desarrolla el procedimiento de selección; o en su caso, de centros que reúnan características similares.

ii) Directora o director con uno o más periodos de ejercicio con evaluación positiva del trabajo desarrollado. En los casos en que no se pueda asegurar esta condición, se procederá a nombrar a aquellas directoras o directores con nombramiento extraordinario con un mínimo de tres años en el ejercicio de sus funciones.

3.3.– Dicha Comisión de Selección, como órgano colegiado, se regirá por lo dispuesto en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; siéndole aplicable a sus miembros las causas de abstención y recusación establecidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. En caso de que se produjera empate en la adopción de acuerdos, la presidenta o el presidente los dirimirá con su voto de calidad.

3.4.– Para respetar los derechos lingüísticos de las personas aspirantes y cumplir lo establecido en la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera, se garantizará que entre las personas miembros de la Comisión de Selección existan personas con conocimiento suficiente de los idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Será un requisito para todos los miembros de la comisión de selección, exceptuando a las personas que representen al OMR, donde pasará a ser una recomendación.

3.5.– La composición de estas comisiones tendrá, siempre que sea posible, una representación equilibrada de mujeres y hombres conforme regula el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de junio, de la Función Pública Vasca, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

#### 3.6.– Funciones de las Comisiones de Selección.

Las comisiones de selección tendrán atribuidas las siguientes funciones:

a) Ordenar y desarrollar los procedimientos para realizar el proceso de selección de la dirección del centro docente.

- b) Establecer y publicar el calendario relativo a la ejecución de los procedimientos correspondientes, con sujeción a los plazos establecidos en la presente Orden.
- c) Convocar a las personas candidatas para la defensa oral de los proyectos de dirección.
- d) Valorar de manera motivada el proyecto de dirección presentado por las personas candidatas.
- e) Baremar los méritos académicos, formativos y profesionales presentados por las personas candidatas.
- f) Resolver las reclamaciones en el ámbito de sus atribuciones.
- g) Aprobar y publicar la calificación otorgada al Proyecto de dirección, así como, cuando proceda, la puntuación provisional alcanzada por las personas candidatas en el baremo de méritos.
- h) Aprobar y publicar la lista definitiva de las personas candidatas presentadas, especificando la puntuación alcanzada en cada uno de los apartados.
- i) Seleccionar la candidata o candidato de cada centro que obtenga la mayor puntuación total final.
- j) Elevar a la Delegada o Delegado Territorial de Educación del Territorio Histórico correspondiente, el nombre de la persona seleccionada, con la propuesta de nombramiento como directora o director del centro docente.
- k) Entregar en la correspondiente Delegación Territorial de Educación la documentación presentada y la que se derive del proceso de selección, una vez seleccionada la persona candidata.

3.7.– Para el cumplimiento de sus funciones, las Comisiones de Selección podrán recabar la información que precisen de las correspondientes delegaciones territoriales de Educación, solicitar a las candidatas y candidatos la documentación oportuna y, asimismo, utilizar los recursos y los medios telemáticos disponibles en el centro docente para informar a la comunidad educativa de todos los aspectos relativos al proceso de selección de la persona responsable de la dirección y ajustar a los plazos definidos en la presente Orden todas las acciones que se deriven de su competencia.

3.8.– Elección de las personas que representan al Claustro y al OMR en la Comisión de Selección.

La directora o director, convocará, en el plazo comprendido entre el día 26 de febrero y el día 5 de marzo de 2024, ambos inclusive, una reunión extraordinaria del Claustro y, posteriormente, otra del OMR, para comunicar las candidaturas admitidas y dar a conocer los respectivos proyectos de dirección para la emisión de las correspondientes actas (ver Anexo VII y Anexo VIII).

En dicha convocatoria, la dirección del centro deberá hacer público el espacio físico y/o virtual dónde estará disponible el proyecto de dirección presentado por cada candidata o candidato, de forma que los miembros de estos órganos colegiados puedan consultarlos. En la misma sesión se elegirán los vocales correspondientes de ambos órganos y un suplente por cada vocal, que formarán parte de la comisión de selección.

En el caso de la reunión extraordinaria del OMR, no se llamará a los representantes del claustro de profesorado.

Tanto el Claustro como el OMR serán presididas por la directora o director del centro o persona que los sustituya en aplicación de los siguientes criterios:

– Las directoras o directores en activo que se presenten al concurso de méritos para optar a la Dirección de su propio centro no podrán llevar a cabo las funciones que en el proceso de selección están asignadas a la directora o director del centro. Estas funciones serán realizadas por la persona que ejerza la Vicedirección del centro y/o la Dirección Adjunta, o, consecutivamente, la Jefatura de Estudios, la Jefatura de Estudios Adjunta, la Secretaría o la Secretaría Adjunta del centro, siempre y cuando la persona correspondiente no haya presentado también su candidatura.

– Si todas las personas que ejercen los cargos anteriormente mencionados hubieran presentado también su candidatura a la Dirección del centro, presidirá el órgano colegiado el miembro representante del sector docente de mayor edad.

a) Elección de la persona que representa al claustro en la Comisión de Selección:

Para la elección de las personas que representarán al claustro en la Comisión de Selección se realizará una votación secreta en la que cada persona con derecho a voto podrá votar a una persona. Los votos que contengan más de un nombre serán nulos. Las profesoras y profesores que hayan presentado su candidatura a la dirección del centro mantendrán su derecho a la presencia, participación y voto en este claustro extraordinario. Se procederá del mismo modo con las personas que figuren en los proyectos de dirección presentados como componentes del equipo directivo.

Los votos que pudieran recibir las profesoras o profesores que hayan presentado su candidatura a la dirección del centro serán nulos, así como el de las personas que figuren en los proyectos de dirección como componentes del equipo directivo.

Resultarán elegidas las dos personas que obtengan mayor número de votos válidos. En caso de empate se procederá a realizar una segunda y, si fuera necesario, una tercera votación, en las que se podrá votar a las personas que hubieran quedado empatadas. Si persiste el empate tras la tercera votación, se procederá a realizar un sorteo público.

Una vez elegidas las dos personas representantes del claustro, se formará una lista de personas suplentes. En esta lista figurarán todas las personas que hubieran obtenido algún voto, ordenadas por el número de votos recibidos de mayor a menor. Los posibles empates que pudieran producirse en la lista de suplentes se dirimirán por sorteo público.

b) Elección de la persona que representa al OMR en la Comisión de Selección:

En los centros en los que en el OMR exista representación del alumnado, solo serán convocados a esta reunión las alumnas y alumnos a partir de tercer curso de Educación Secundaria Obligatoria. Tampoco serán convocados a esta reunión las personas representantes del claustro.

Para proceder a la elección de las personas representantes del OMR se realizará una votación, en la que cada una de las personas miembros del OMR podrán votar a una sola persona. Los votos que contengan más de un nombre serán nulos. Resultarán elegidas las dos personas que obtengan mayor número de votos válidos. En caso de empate se procederá a realizar una segunda y, si fuera necesario, una tercera votación, en las que se podrá votar únicamente a las personas que hubieran quedado empatadas. Si persiste el empate tras la tercera votación, se procederá a realizar un sorteo público.

Una vez elegidas las dos personas representantes del OMR, se formará una lista de personas suplentes. En esta lista figurarán todas las personas que hubieran obtenido algún voto, ordenadas por el número de votos recibidos de mayor a menor. Los posibles empates que pudieran producirse en la lista de suplentes se dirimirán por sorteo público.

El voto del profesorado del claustro del profesorado, así como el de los representantes que integran el OMR, será directo, secreto y no delegable.

La falta de elección o designación de representantes del claustro de profesorado o del OMR para la comisión de selección no impedirá su constitución.

El día 6 de marzo de 2024 la directora o director del centro o persona que lo sustituya en aplicación de lo establecido en este apartado, remitirá mediante la aplicación Hezigunea (apartado Mi día a día – Información del centro – Inspección de Educación – Documentos del centro) a la delegada o delegado territorial de Educación del Territorio Histórico correspondiente copia del acta de la sesión de cada uno de los órganos de participación mencionados (ver Anexo VII Modelo de acta del claustro y Anexo VIII modelo de acta del OMR).

3.9.– Designación de los representantes de la administración educativa en las comisiones de selección.

El inspector general propondrá a la delegada o delegado territorial de Educación correspondiente el nombre las inspectoras o inspectores de Educación como presidentes o presidentas de las diferentes comisiones de selección. El plazo para realizar dichas propuestas finalizará el día 1 de marzo de 2024.

Asimismo, la delegada o delegado de Educación correspondiente designará un grupo compuesto por de directoras y directores para formar parte de las Comisiones de Selección, tal y como se recoge en el apartado 3.2.c del presente anexo.

Estas propuestas y designaciones se realizarán de modo que se garantice que estas personas cuentan con conocimiento suficiente de los idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

3.10.– Nombramientos de los miembros de las Comisiones de Selección.

Las delegadas o delegados territoriales de Educación efectuarán los nombramientos de todas las personas miembros de las Comisiones de Selección que deban constituirse en el territorio Histórico correspondiente. El plazo para efectuar dichos nombramientos finalizará el día 8 de marzo de 2024.

Entre los días 8 y 15 de marzo de 2024 se procederá a constituir las comisiones de selección correspondientes. El día de la constitución de estas comisiones, la presidenta o presidente de la comisión de selección correspondiente procederá a explicar el proceso de selección a todas las personas miembros de esta, así como a informar de los aspectos a valorar tanto en la primera como en la segunda fase del concurso de méritos.

La delegada o delegado territorial de Educación del Territorio Histórico correspondiente hará entrega a la presidencia de cada Comisión de aquellos centros en los que haya sido admitida más de una candidatura los datos relativos a la comprobación de los méritos correspondientes a la segunda fase del concurso de cada una de las personas cuya candidatura haya sido admitida. El plazo para entregar los citados datos y documentos finalizará el día 11 de marzo de 2024.

### 3.11.– Funcionamiento de las Comisiones de Selección.

Las comisiones de selección tendrán su sede oficial en el mismo centro, o en su caso, en otras dependencias administrativas establecidas al efecto si las circunstancias lo aconsejan y siempre que no se genere perjuicio alguno a las personas interesadas en el procedimiento, y su actuación finalizará con la conclusión del procedimiento para el que han sido constituidas. Las funcionarias y funcionarios docentes que participen en este proceso de selección, en ningún caso podrán formar parte de las comisiones de selección; tampoco podrán formar parte de las comisiones de selección las personas que figuren en los proyectos de dirección presentados.

Para la válida constitución y funcionamiento de la comisión de selección, será imprescindible que estén presentes la mitad más uno de sus miembros siempre y cuando, entre ellos, estén presentes la presidenta o el presidente y la secretaria o secretario de la comisión. Las decisiones de tomarán por mayoría.

### 4.– Primera fase del proceso selectivo.

En esta primera fase se valorará el proyecto de dirección, que recogerá los objetivos y líneas de actuación de la persona candidata en relación con el proyecto educativo del centro. El proyecto de dirección deberá estar orientado a lograr el éxito escolar de todo el alumnado y deberá incluir, entre otros, contenidos en materia de inclusión educativa, de igualdad de hombres y mujeres y la no discriminación y prevención de la violencia de género, así como contenidos en materia de normalización lingüística.

#### 4.1.– Presentación de los proyectos de dirección en el Claustro y en el OMR.

En la misma sesión extraordinaria del claustro de profesorado señalado en el apartado 3.8 del presente anexo, cada candidata o candidato hará una presentación de su proyecto de dirección, de la propuesta de su equipo directivo y responderá a las cuestiones que se le planteen al respecto. Acto seguido se levantará acta, en la que se harán constar las diversas intervenciones realizadas.

A su vez, en la misma sesión extraordinaria del OMR recogida en el apartado 3.8 del presente anexo, las candidatas o candidatos expondrán su proyecto, la propuesta de su equipo directivo, respondiendo a las cuestiones que se le planteen; se analizarán los proyectos de dirección y se tendrá en cuenta el acta del claustro. Acto seguido se levantará acta, en la que se harán constar las diversas intervenciones realizadas. Estas consideraciones se recogerán en el acta del claustro y el OMR (ver Anexo VII y Anexo VIII).

#### 4.2.– Valoración del proyecto de dirección por la comisión de selección.

La comisión de selección valorará, en primer lugar, el proyecto de dirección de las personas aspirantes que se encuentren en el curso 2023-2024 destinadas en el centro educativo al que optan. En ausencia de esas candidaturas o en el supuesto de que ninguna de estas personas supere la primera fase del procedimiento, la comisión de selección valorará los proyectos de las personas candidatas con destino en otro centro.

La comisión de selección valorará los proyectos de dirección presentados y defendidos por las personas candidatas aplicando los criterios de evaluación recogidos en el Anexo III de la presente Orden. Para esa labor contarán con el plazo comprendido entre los días 18 y 22 de marzo, ambos inclusive.

En caso de que el proyecto de dirección reseñado en este apartado no se hubiera presentado o se demostrara su plagio, de manera total o parcial, se le otorgará una valoración de 0 puntos.

Cada comisión de selección citará, por orden alfabético, a las personas candidatas a la dirección del centro para la exposición y defensa del proyecto de dirección. La citación, que será única para todas las candidatas y candidatos, se publicará en el tablón de anuncios del centro y en su página web, con una antelación mínima de 48 horas e indicará el lugar, fecha y hora en que las personas candidatas deberán presentarse.

Las personas candidatas deberán identificarse ante la comisión de selección mediante la presentación de documento acreditativo de su identidad: documento nacional de identidad o pasaporte y, en su caso, tarjeta de identidad de extranjero.

Las personas candidatas que no comparecieran en dicho acto quedarán excluidas del procedimiento, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por la comisión de selección. De estimarse la causa alegada, la presidencia fijará nueva fecha y hora para el segundo y último llamamiento de la candidata o candidato afectado, publicándolo en el tablón de anuncios de la sede de actuación de la comisión y en la página web del centro.

La candidata o candidato dispondrá de un máximo de 30 minutos para la exposición y explicación de las características más relevantes del proyecto. A continuación, y por un tiempo máximo de 15 minutos, la candidata o candidato defenderá el proyecto respondiendo a las cuestiones y haciendo las aclaraciones que le soliciten los miembros de la comisión.

La exposición y defensa del proyecto de dirección compete únicamente a la persona candidata a directora o director; ya que es esta persona quien es sujeto de valoración, y su proyecto de dirección objeto de la misma. En este sentido, las personas propuestas para otros cargos del equipo directivo pueden presenciar el acto y responder a alguna duda o pregunta que manifieste o formule la comisión de selección, siempre que estas cuestiones estén intrínsecamente relacionadas con su propia capacidad para desempeñar el cargo, cumplimiento de requisitos, etc.

Para la exposición oral se pondrá a disposición de la candidata o candidato un ordenador, un proyector y conexión a internet. Por su parte, la candidata o candidato podrá utilizar el material complementario que estime oportuno.

Cada persona miembro de la Comisión de Selección valorará el proyecto de dirección otorgándole una puntuación entre 0 y 70 puntos. La puntuación otorgada por cada persona deberá ser un número entero. La puntuación del proyecto se obtendrá hallando la media aritmética de la puntuación otorgada por cada uno de los miembros de la comisión. No obstante, cuando en la calificación total de este proyecto exista una diferencia de 15 puntos enteros o más entre las puntuaciones otorgadas por los miembros de la comisión, serán excluidas la calificación máxima y la mínima, y se continuará excluyendo puntuaciones hasta que no se dé esta diferencia. Finalmente, se calculará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

La puntuación mínima que deben obtener las candidatas y candidatos, en esta primera fase, es de 35 puntos. Las personas aspirantes que no alcancen dicha puntuación mínima quedarán excluidas del proceso de selección.

Por tanto, si calificados los proyectos de dirección, solo uno de ellos es valorado como mínimo con 35 puntos, procederá proponer a la persona aspirante como candidata o candidato seleccionado. Si más de un proyecto de dirección obtiene una calificación de 35 o más puntos, en la segunda fase del procedimiento procederá baremar los méritos de los correspondientes candidatos y candidatas.

#### 5.– Segunda fase del procedimiento selectivo.

Una vez finalizada la valoración del proyecto de dirección, en los centros en los que exista más de una candidatura que haya superado la primera fase del concurso de méritos, la Comisión de Selección, teniendo en cuenta la información recibida de la Delegación Territorial de Educación, procederá a valorar los méritos correspondientes a la segunda fase del proceso de cada una de las candidatas y candidatos que hayan obtenido la puntuación mínima exigida en la primera fase. Esta valoración se realizará aplicando el baremo que consta en el Anexo IV de estas instrucciones.

La puntuación máxima global de la valoración de los méritos no podrá exceder, en cualquier caso, de 30 puntos.

El plazo para realizar dicha valoración finalizará el día 10 de abril de 2024.

6.– Resolución sobre las puntuaciones obtenidas por cada candidatura y propuesta de la persona seleccionada para el puesto de directora o director.

Una vez realizada la valoración de los méritos de las personas aspirantes, la comisión de selección procederá a obtener la puntuación, que será la suma de la valoración obtenida en el proyecto de dirección y en la evaluación de los méritos.

En caso de producirse empates, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

a) Mayor puntuación del proyecto de dirección.

b) Mayor puntuación obtenida en cada uno de los apartados del baremo de méritos, por el orden en que aparecen en el Anexo IV de esta Orden.

Las secretarías de las comisiones publicarán, en sus respectivos centros a lo que opten las personas candidatas, el día 12 de abril de 2024 las puntuaciones provisionales alcanzadas por las personas aspirantes en cada uno de las fases del concurso de méritos. Con esta publicación se considerará efectuada la notificación a las personas interesadas.

En el plazo comprendido entre los días 15 y 19 de abril de 2024 las personas aspirantes podrán presentar, en las secretarías de los centros correspondientes, las reclamaciones que estimen pertinentes a la puntuación asignada, mediante escrito dirigido a la comisión de selección.

Una vez estudiadas las reclamaciones presentadas a las puntuaciones provisionales, las comisiones de selección resolverán sobre estas y publicarán las puntuaciones definitivas de forma análoga a las provisionales. Con esta publicación se considerará efectuada la notificación a las personas interesadas. El plazo para realizar esta publicación finalizará el día 26 de abril de 2024.

En el caso de que una candidata o candidato hubiera obtenido la mayor puntuación para varios centros, se le propondrá para el que hubiera consignado en primer lugar en la solicitud de participación.

El mismo día 26 de abril de 2024, la presidenta o presidente de la comisión remitirá a la delegada o delegado territorial de Educación del Territorio Histórico correspondiente las puntuaciones definitivas, y en su caso, la propuesta de la persona seleccionada para el puesto de directora o director.

Todas las actuaciones de las comisiones de selección deberán realizarse y haber finalizado antes del día 30 de abril de 2024.

#### 7.– Resoluciones de las delegadas o delegados territoriales de Educación.

A la vista de las propuestas realizadas por las comisiones de selección y de conformidad con ellas, salvo infracción del procedimiento, la delegada o delegado territorial de Educación del Territorio Histórico correspondiente dictará y hará públicas las resoluciones que declaren las personas seleccionadas. El plazo para dictar y publicar dichas resoluciones finalizará el día 3 de mayo de 2024.

Las resoluciones a que se refiere el párrafo anterior se publicarán en la página web del Departamento de Educación (dentro del área de trabajo «Enseñanzas y Centros Educativos» – «Organización de centros docentes no universitarios. Órganos de gobierno» «Centros públicos» «Convocatoria del proceso de selección de directores y directoras») y en el portal Hezigunea. Con esta publicación se considerará efectuada la notificación a las personas interesadas.

Contra las resoluciones anteriores, las personas interesadas podrán presentar recurso de alzada ante la Viceconsejera de Educación.

En el caso de que la persona nombrada no tuviera destino en el centro en el que ha sido seleccionada directora o director, se comunicará esta circunstancia antes del día 10 de mayo de 2024 a la Dirección competente en materia de personal docente, que procederá a aprobar la correspondiente Resolución de concesión de una comisión de servicios en dicho centro durante el periodo del nombramiento.

#### 8.– Desistimiento y renuncia.

Se entiende por desistimiento abandonar la solicitud y el procedimiento iniciado. Atendiendo al art. 94 de la Ley 39/2015, se podrá ejercer el desistimiento a la participación en el proceso selectivo en cualquier momento del procedimiento, siempre que sea antes de dictarse la resolución finalizadora del mismo. La petición de desistimiento se presentará por escrito ante la delegada o delegado territorial correspondiente.

Asimismo, una vez que la delegada o delegado territorial de Educación del Territorio Histórico correspondiente dicte y haga públicas las resoluciones que declaren las personas seleccionadas, estas podrán solicitar la renuncia al puesto adjudicado en los siguientes supuestos:

a) Renuncia motivada aceptada por la delegada o delegado de educación del territorio histórico correspondiente.

b) Incapacidad física o psíquica sobrevenida.

#### 9.– Nombramiento de las personas aspirantes seleccionadas.

9.1.– La Delegada o Delegado Territorial de Educación del territorio histórico correspondiente nombrará directora o director del centro a la persona seleccionada, que haya superado el programa específico de formación sobre competencias para el desempeño de la función directiva regulado en la Resolución de 28 de octubre de 2022 de la Directora de Aprendizaje e Innovación Educativa, por la que se establece el marco de la formación inicial y permanente para el ejercicio de la función directiva y por la que se regulan el Programa específico de formación para la incorporación al ejercicio de la función directiva y el Programa específico de actualización de competencias para el ejercicio de la función directiva para los cursos 2022-2023 y 2023-2024.

9.2.– En el plazo comprendido entre los días 3 y 7 de junio de 2024, ambos inclusive, la dirección de Aprendizaje e Innovación Educativa del Departamento de Educación expedirá de oficio, para el caso de las personas aspirantes seleccionadas, la certificación acreditativa de haber supe-

rado el Programa específico de formación para la incorporación al ejercicio de la función directiva o, en su caso, Programa específico de actualización de competencias para el ejercicio de la función directiva, según lo regulado en la Resolución citada en el párrafo anterior.

Tal y como se recoge en el apartado 1 del artículo 5 de la resolución mencionada, en casos excepcionales, la Dirección de Aprendizaje e Innovación Educativa podrá autorizar una prórroga que se extenderá como máximo hasta el primer trimestre del curso 2024-2025 para que la directora o director seleccionado complete su itinerario formativo necesario para acreditar el programa PEFI\_EFD o, en su caso, el programa formativo PEAC\_EFD. En todo caso, estas prórrogas se otorgarán siempre que la directora o director seleccionado tenga certificadas las actividades formativas necesarias para completar la mitad del cómputo horario del programa correspondiente (60 horas para el caso de PEFI\_EFD y 30 horas para el caso del programa formativo PEAC\_EFD).

La notificación a las personas interesadas se realizará mediante Resolución provisional de la Directora de Aprendizaje e Innovación Educativa. Esta Resolución será publicada de forma análoga a las estipuladas en el apartado 2.1. del presente anexo.

En la citada resolución se especificarán:

a) Las directoras o directores que consigan la certificación acreditativa de haber superado el programa de formación PEFI\_EFD o, en su caso, el programa PEAC\_EFD.

b) Las directoras o directores a las que se les otorgue excepcionalmente una prórroga para completar su itinerario formativo.

c) Las directoras o directores seleccionados que no hayan superado el Programa específico de formación correspondiente, indicando en su caso las causas de no superación.

Contra la resolución anterior, las personas interesadas podrán presentar reclamación ante la directora de Aprendizaje e Innovación Educativa. Estas reclamaciones se realizarán a través de Hezigueña, y el plazo para presentarlas finalizará el día 12 de junio de 2024 inclusive.

La dirección de Aprendizaje e Innovación Educativa resolverá sobre las reclamaciones presentadas y dictará la correspondiente resolución definitiva. El plazo para dictar dicha resolución finalizará el día 14 de julio de 2024.

En el caso de las directoras o directores contemplados en el apartado c de la resolución definitiva, el nombramiento realizado por la Delegada o Delegado Territorial de Educación del territorio histórico correspondiente pasará automáticamente a tener carácter extraordinario.

9.3.– El nombramiento y la toma de posesión se realizará con efectos del día 1 de julio de 2024. El día anterior cesará en su cargo, a todos los efectos, la persona que desempeñaba el cargo de directora o director, así como todos los restantes miembros del equipo directivo.

9.4.– La duración del mandato será de cuatro años; exceptuando los nombramientos extraordinarios, en cuyo caso la duración del mandato será de un año.

10.– Nombramiento con carácter extraordinario.

10.1.– En ausencia de candidaturas, en el caso de centros de nueva creación o cuando la comisión correspondiente no haya seleccionado a ninguna persona, la delegada o delegado territorial de Educación del territorio histórico correspondiente, previo informe de la Inspección de Educación, y oído el OMR, nombrará con carácter extraordinario directora o director a un funcionario o funcionaria docente por un periodo de un año. El plazo para dictar y publicar dichas resoluciones finalizará el día 3 de mayo de 2024.

10.2.– En el caso de que la persona no tuviera destino en el centro en el que ha sido nombrada directora o director, se comunicará esta circunstancia antes del 10 de mayo de 2024 a la Dirección competente en materia de personal docente, que procederá a aprobar la correspondiente Resolución de concesión de una comisión de servicios en dicho centro durante el periodo del nombramiento.

10.3.– Las directoras o directores tendrán que cursar y superar el programa específico de formación PEFI\_EFD antes de que finalice el primer año de su nombramiento. También deberán presentar un plan de actuación referido al curso escolar para el que ha sido nombrado, en concordancia con el Proyecto Educativo de centro.

#### 11.– Nombramiento y cese de los demás componentes del equipo directivo

11.1.– En cualquiera de los supuestos de nombramiento de directora o director contemplados en la presente Orden, la persona que haya sido o que vaya a ser nombrada directora o director del centro, oído el claustro y el órgano máximo de representación del mismo, formulará a la delegada o delegado territorial de Educación del territorio histórico correspondiente la propuesta de nombramiento de los demás componentes del equipo directivo, que deberán ser profesoras o profesores en dicho centro, procurando la representación ponderada o en su defecto equilibrada de mujeres y hombres. El plazo para realizar esta propuesta finalizará el día 10 de mayo de 2024.

11.2.– Esta propuesta, en su caso, deberá coincidir con la que conste en el proyecto de dirección presentada al inicio del procedimiento, salvo circunstancias extraordinarias que valorará y, en su caso, estimará la Delegada o Delegado de Educación del territorio histórico correspondiente.

11.3.– La Delegada o Delegado de Educación del territorio histórico correspondiente nombrará a los demás componentes del equipo directivo, por el mismo periodo de mandato de la directora o director que les proponga. Este nombramiento se realizará antes del 30 de mayo de 2024.

11.4.– En el caso de que la directora o director no efectuara las propuestas correspondientes o las personas propuestas no cumplieran los requisitos establecidos, la delegada o delegado de Educación del Territorio Histórico correspondiente nombrará a las personas más idóneas, previo informe de la dirección del centro y de la inspección de educación.

11.5.– En las situaciones excepcionales recogidas en la Disposición Adicional Primera de esta Orden, la delegada o delegado de Educación del Territorio Histórico correspondiente nombrará al profesorado del centro sin destino definitivo en el mismo como miembro del equipo directivo distinto al de directora o director, siempre y cuando cuente con la validación positiva de esa propuesta. En estos casos la Dirección competente en materia de personal docente procederá a aprobar la correspondiente Resolución de concesión de una comisión de servicios en dicho centro durante el periodo del nombramiento. En los casos de direcciones con carácter extraordinario, la validación se realizará a partir del 10 de mayo de 2024.

## ANEXO II

## SOLICITUD DE ADMISIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE DIRECTORAS Y DIRECTORAS

DNI:

APELLIDOS:

NOMBRE:

Funcionaria/o

del Cuerpo: y

con destino

en el centro:

*De acuerdo con lo dispuesto en El Decreto 29/2023, de 28 de febrero, sobre el acceso a la función directiva, la formación, la evaluación y el reconocimiento de su ejercicio, y el cese de los cargos que la integran, en los centros públicos de enseñanza no universitaria titularidad del departamento competente en materia de educación,*

Solicita ser admitido/a en el proceso de selección de directoras y directoras regulado por la Orden de 15 de diciembre de 2023, del Consejero de Educación, por la que se convoca concurso de méritos para la selección de las directoras y directores de los centros docentes no universitarios dependientes del Departamento de Educación en los que el cargo vaya a quedar vacante el 30 de junio de 2024.

viernes 29 de diciembre de 2023

Centro o centros (por orden de prioridad) para el o los que se presenta la solicitud:

Orden de prioridad	Código	Centro	Localidad	Territorio Histórico	Miembro del equipo directivo	Nombre y apellidos	DNI	Relación Laboral <sup>1</sup>	Destino definitivo en el centro <sup>2</sup>
1º					Jefatura de estudios				
					Secretaría				
2º					Jefatura de estudios				
					Secretaría				
3º					Jefatura de estudios				
					Secretaría				

En....., a..... de enero de 2024

Firma

SR./SRA. DELEGADO/A TERRITORIAL DE EDUCACIÓN DE.....

<sup>1</sup> 1- Funcionario de carrera; 2- Funcionario interino

<sup>2</sup> Si / No/ No procede (en caso de funcionario interino)

MÉRITOS ALEGADOS

1. Valoración de los méritos profesionales:

1.1. Ejercicio de cargos directivos:

1.1.1. Por el ejercicio del cargo de directora o director de centros docentes públicos:

- a) en el centro al que se opta
- b) en otros centros

.....  
.....  
.....  
.....

1.1.2. Por el ejercicio de otros cargos directivos en centros docentes públicos:

- a) en el centro al que se opta
- b) en otros centros

.....  
.....  
.....  
.....

1.1.3. Desempeño del puesto de directora o director en servicios de apoyo al profesorado e instituciones análogas establecidas por las Administraciones educativas.

.....  
.....  
.....  
.....

1.1.4. Por el ejercicio del cargo de directora o director de centros docentes públicos con uno o más mandatos con evaluación positiva.

.....  
.....  
.....  
.....

1.1.5. Por el ejercicio de otros cargos directivos en centros docentes públicos con uno o más mandatos con evaluación positiva.

.....  
.....  
.....  
.....

1.2. Trayectoria Profesional:

1.2.1. Superación de un programa de formación sobre el desarrollo de la función directiva, impartido por el Ministerio de Educación y Formación Profesional o por las Administraciones educativas de las comunidades autónomas, con validez en todo el territorio.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1.2.2. Pertenencia a alguno de los cuerpos de catedráticos.

.....  
.....  
.....  
.....

1.2.3. Por experiencia en la docencia en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro al que se opta.

.....  
.....  
.....  
.....

1.2.4. Por experiencia en el centro al que se opta.

.....  
.....  
.....  
.....

1.2.5. Desempeño de otros puestos en la Administración educativa.

.....  
.....  
.....  
.....

1.2.6. Por el ejercicio del cargo de coordinación de ciclo, y en la jefatura de departamentos didácticos, de orientación o de familia profesional.

.....  
.....  
.....  
.....

1.2.7. Desempeño de las tareas de responsables que figuren en la respectiva Resolución de inicio de curso.

.....  
.....  
.....  
.....

1.2.8. Participación en el OMR (como representante del profesorado)

.....  
.....  
.....  
.....

2. Valoración de los méritos académicos:

2.1. Por titulaciones universitarias diferentes a la acreditada para el acceso:

- Doctorado
- Máster universitario oficial
- Licenciatura y equivalentes
- Diplomatura y equivalentes

.....  
.....  
.....  
.....

2.2.- Otras titulaciones:

- Grado superior de formación profesional.
- Grado superior de artes plásticas y diseño.
- Grado superior de enseñanzas deportivas.
- Profesionales de música y danza

.....  
.....  
.....

2.3. Por tener acreditado el perfil lingüístico docente o equivalente:

.....  
.....  
.....

2.4.- Por cada certificado de nivel definido en el marco común europeo de referencia para las lenguas, correspondiente a cualquier idioma distinto del euskera y el castellano. En el caso del euskera sí se tendrá en cuenta el certificado C2.

.....  
.....  
.....

## 2.5.- Publicaciones:

- libros de texto con ISBN
- otros libros con ISBN
- artículos con ISBN
- otras publicaciones con ISSN

.....  
.....  
.....

## 2.6.– Premios: certámenes o concursos científicos literarios o artísticos, de ámbito autonómico, nacional o internacional.

.....  
.....  
.....

## 3. Valoración de los méritos formativos:

## 3.1. Formación específica para el ejercicio de la función directiva.

.....  
.....  
.....

## 3.2. Tutoría de alumnado y profesorado en prácticas.

.....  
.....  
.....

## 3.3. Responsable de la coordinación, dirección y tutoría de actividades formativas, y ponente en actividades formativas.

.....  
.....  
.....

## 3.4. Participación en proyectos de innovación, de investigación o en programas europeos.

.....  
.....  
.....

## 3.5. Participante en actividades formativas (cursos, grupos de trabajo, seminarios, jornadas,...).

.....  
.....  
.....

## ANEXO II

## SOLICITUD DE ADMISIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE DIRECTORAS Y DIRECTORAS

DNI:

APELLIDOS:

NOMBRE:

Funcionaria/o

del Cuerpo: y

con destino

en el centro:

*De acuerdo con lo dispuesto en El Decreto 29/2023, de 28 de febrero, sobre el acceso a la función directiva, la formación, la evaluación y el reconocimiento de su ejercicio, y el cese de los cargos que la integran, en los centros públicos de enseñanza no universitaria titularidad del departamento competente en materia de educación,*

Solicita ser admitido/a en el proceso de selección de directoras y directoras regulado por la Orden de 15 de diciembre de 2023, del Consejero de Educación, por la que se convoca concurso de méritos para la selección de las directoras y directores de los centros docentes no universitarios dependientes del Departamento de Educación en los que el cargo vaya a quedar vacante el 30 de junio de 2024.

viernes 29 de diciembre de 2023

## ANEXO III

## PROYECTO DE DIRECCIÓN

Proyecto de dirección		
1.– Características del proyecto. Extensión máxima del proyecto: 25 páginas (excluidas la portada, índice y referencias normativas y bibliográficas), DIN-A4, escritas en una sola cara, letra Arial 11 sin comprimir, interlineado de 1,5 o superior. El no cumplimiento de esas características supondrá una penalización de 10 puntos de la valoración final obtenida en esta fase por parte de la persona candidata. No se valorará el contenido del proyecto de dirección a partir de la página 26.		
2.– Presentación oral del proyecto ante la Comisión de Selección: las candidaturas expondrán su proyecto de dirección ante la Comisión de Selección en una sesión convocada al efecto. Se valorará con un total de 10 puntos la calidad y originalidad del contenido expuesto; así como el dominio y la fluidez en la exposición de la persona candidata.		
3.– Contenido del proyecto y su puntuación (puntuación máxima 60 puntos)		
Apartados del proyecto	Puntuación máxima	Criterios de valoración y su ponderación
1 Justificación del proyecto de dirección:	10	1.1. – Justificación del proyecto, presentación e identificación del equipo directivo. Valores y estilo de liderazgo que se quieren potenciar. (1 punto)
		1.2. – Prioridades que el centro establecerá en el proyecto de dirección en base al marco competencial de la función directiva y teniendo en cuenta contenidos en materia de igualdad entre mujeres y hombres, no discriminación y prevención de la violencia de género, así como contenidos en materia de normalización lingüística. (7 puntos)  <u>Ideas-claves del marco competencial:</u>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liderar, desarrollar, supervisar y evaluar la planificación estratégica teniendo en cuenta la cultura y el entorno del centro.</li> <li>- Pasos para establecer una organización para la transformación.</li> <li>- Liderazgo Pedagógico: canalizar la calidad y evaluación de los procesos de enseñanza-aprendizaje.</li> <li>- Promover el liderazgo compartido.</li> <li>- Desarrollar el liderazgo educativo desde la inclusión, equidad y justicia-social para garantizar el éxito de todo el alumnado.</li> <li>- Ejemplaridad en la actuación conforme a los principios éticos.</li> <li>- Liderar el centro desde la convivencia positiva.</li> <li>- Promover la cultura del desarrollo personal, social y profesional de los miembros de la comunidad que aprende juntos a través de la innovación.</li> <li>- Impulsar e implementar la participación democrática.</li> <li>- Colaboración con otros centros, con el entorno social y con la administración.</li> <li>- Potenciar la cultura de la evaluación.</li> </ul>
		1.3.– Descripción del proceso de elaboración del Proyecto de Dirección y su estructura (2 puntos)

Apartados del proyecto	Puntuación máxima	Criterios de valoración y su ponderación
2 Análisis diagnóstico del centro:	10	2.1. – Análisis interno del centro: autoevaluación basada en el marco competencial de la función directiva. Opinión de los miembros de la comunidad educativa. Análisis del resto de documentos/planes/proyectos... del centro. Identificación de las fortalezas y debilidades derivadas del análisis interno del centro. (3 puntos)
		2.2. – Análisis externo: análisis de factores externos y opiniones de agentes externos. Identificación de amenazas y oportunidades derivadas del análisis externo del centro. (3 puntos)
		2.3. – Puntos fuertes del centro e identificación de las propuestas de mejora tras el análisis interno y externo. (4 puntos)
3 Definición de objetivos:	10	3.1.– Asociación entre las propuestas de mejora y las líneas estratégicas provenientes del Departamento de Educación (2 puntos)
		3.2.– Relación entre las propuestas de mejora y el marco competencial de la función directiva. (3 puntos)
		3.3. – Objetivos derivados de las propuestas de mejora. Pertinencia y viabilidad de los objetivos propuestos. (3 puntos)
		3.4. – Priorización de los objetivos para el periodo de mandato. (2 puntos)
4 Concreción de las líneas de actuación:	10	4.1.– Planificación de las acciones concretas de cada objetivo (5 puntos)
		4.2.– Definición de los indicadores de seguimiento (4 puntos)
		4.3.– Temporalización de las líneas de actuación (1 punto)
5 Comunicación del proyecto de dirección:	5	5.1. – Diseño del proceso de comunicación para la difusión del proyecto de dirección: quién, a quién, cómo, dónde y cuándo se llevará a cabo la comunicación. (5 puntos)
6 Seguimiento, Evaluación y ajuste del proyecto:	15	6.1.– Definición de indicadores para saber si se han alcanzado los objetivos (5 puntos)
		6.2. – Elaboración de un Cuadro de Mando para el tiempo que dure el mandato. Definición de los indicadores de logro de los objetivos a partir de la competencia marco de la función directiva y temporalización durante los años de mandato. (10 puntos)

viernes 29 de diciembre de 2023

## ANEXO IV

## BAREMO DE MÉRITOS

1. Valoración de los méritos profesionales (Puntuación máxima: 10)		
1.1. Ejercicio de cargos directivos		Máximo 5 puntos
Mérito	Puntuación	Justificación
1.1.1.– Por el ejercicio del cargo de directora o director de centros docentes públicos: a) en el centro al que se opta b) en otros centros	a) 0,75 puntos/ curso completo b) 0,50 puntos/ curso completo	Fotocopia compulsada del documento justificativo del nombramiento expedido por órgano competente de la Administración educativa correspondiente, en la que conste la fecha de toma de posesión y de cese, o de continuidad en su caso.  No será precisa la acreditación del ejercicio de los siguientes cargos directivos prestados en centros públicos docentes de la Comunidad Autónoma del País Vasco: director o directora, vicedirector o vicedirectora, jefe o jefa de estudios, secretario o secretaria, director adjunto o directora adjunta, jefe o jefa de estudios nocturnos, jefe de estudios adjunto o jefa de estudios adjunta, secretario adjunto o secretaria adjunta, vicesecretario o vicesecretaria
1.1.2.– Por el ejercicio de otros cargos directivos en centros docentes públicos: a) en el centro al que se opta b) en otros centros	a) 0,50 puntos/ curso completo b) 0,25 puntos/ curso completo	
1.1.3.– Desempeño del puesto de directora o director en servicios de apoyo al profesorado e instituciones análogas establecidas por las Administraciones educativas	0,25 punto/ curso completo	
1.1.4.– Por el ejercicio del cargo de directora o director de centros docentes públicos con uno o más mandatos con evaluación positiva	4 puntos	
1.1.5.– Por el ejercicio de otros cargos directivos en centros docentes públicos con uno o más mandatos con evaluación positiva	3 puntos	
<b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se entiende por centros públicos los centros integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las Administraciones educativas.</li> <li>- El curso actual se incluye en el cómputo para los méritos referidos a cursos completos.</li> </ul>		

viernes 29 de diciembre de 2023

1.2. Trayectoria profesional		Máximo 8 puntos
Mérito	Puntuación	Justificación
1.2.1.– Superación de un programa de formación sobre el desarrollo de la función directiva, impartido por el Ministerio de Educación y Formación Profesional o por las Administraciones educativas de las comunidades autónomas, con validez en todo el territorio	1,00 punto	Certificación correspondiente
1.2.2.– Pertenencia a alguno de los cuerpos de catedráticos.	0,50 puntos	Nombramiento
1.2.3.– Por experiencia en la docencia en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro al que se opta	0,10 puntos/año completo	Hoja de servicios
1.2.4.– Por experiencia en el centro al que se opta.	0,20 puntos/año completo	No será precisa la acreditación de los servicios prestados en el Departamento de Educación
1.2.5.– Desempeño de otros puestos en la Administración educativa.	0,10 puntos/año completo	Certificación o nombramiento
1.2.6.– Por el ejercicio del cargo de coordinación de ciclo, y en la jefatura de departamentos didácticos, de orientación o de familia profesional	0,20 puntos/curso completo	Certificación expedida por la directora o director del centro correspondiente, en la que consten las fechas de toma de posesión y cese en dichas funciones
1.2.7.– Desempeño de las tareas de responsables que figuren en la respectiva Resolución de inicio de curso	0,10 puntos/curso completo	
1.2.8.– Participación en el OMR (como representante del profesorado)	0,10 puntos/ año completo	Certificación de la Secretaria o Secretario del Centro indicando los años en que se participó en dicho órgano colegiado como miembro electo.

**Nota:**

– La Hoja de Servicios debe estar certificada por el órgano competente de la Administración educativa correspondiente donde se han prestado los servicios, en el que debe constar la fecha de toma de posesión y cese, el cuerpo y la especialidad. En su defecto, los documentos justificativos de nombramiento o fotocopia compulsada de los mismos en los que conste la fecha de toma de posesión y cese y la especialidad.

– No será precisa la acreditación de los servicios prestados en el Departamento de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

– Los servicios prestados en el extranjero se acreditarán mediante certificados expedidos por las Administraciones educativas u órganos competentes de los respectivos países, en los que deberán constar el tiempo de prestación de servicios y el carácter de centro público o privado, el nivel educativo y la materia impartida. Dichos certificados deberán presentarse con traducción jurada.

– En el apartado 1.2.5 se incluyen, entre otros, los puestos de Asesores/as Técnicos Docentes, Inspectores/as de Educación, Jefes/as de Servicio y otros puestos de carácter técnico.

– El curso actual se incluye en el cómputo para los méritos referidos a cursos completos.

viernes 29 de diciembre de 2023

2. Valoración de los méritos académicos (Puntuación máxima:10)		
Mérito	Puntuación	Justificación
<p>2.1. – Por titulaciones universitarias diferentes a la acreditada para el acceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doctorado</li> <li>- Máster universitario oficial - Licenciatura y equivalentes</li> <li>- Diplomatura y equivalentes</li> </ul>	1 punto por cada una	<p>Copia del título o certificación del abono de los derechos de expedición del título o certificado supletorio de la titulación.</p> <p>En el caso de estudios correspondientes a los primeros ciclos, certificaciones académicas en las que se acredite la superación de los mismos.</p>
<p>2.2.– Otras titulaciones: -</p> <p>Grado superior de formación profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grado superior de artes plásticas y diseño.</li> <li>- Grado superior de enseñanzas deportivas.</li> <li>- Profesionales de música y danza</li> </ul>	0,50 puntos por cada una	
<p>2.3.– Por tener acreditado el perfil lingüístico docente o equivalente:</p>	<p>PL1: 1,5 puntos</p> <p>PL2: 5,5 puntos</p>	No será precisa la presentación de la acreditación. Se verificará por el Departamento de Educación.
<p>2.4.– Por cada certificado de nivel definido en el marco común europeo de referencia para las lenguas, correspondiente a cualquier idioma distinto del euskera y el castellano.</p> <p>En el caso del euskera sí se tendrá en cuenta el certificado C2.</p>	<p>B1: 0,25 puntos</p> <p>B2: 0,5 puntos.</p> <p>C1: 0,75 puntos.</p> <p>C2: 1 punto.</p>	Fotocopia compulsada de alguno de los títulos o certificados establecidos en el anexo del Decreto 22/2009, de 3 de febrero, en la redacción dada por el Decreto 262/2017, de 5 de diciembre.
<p>2.5.– Publicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Libros de texto con ISBN</li> <li>- Otros libros con ISBN</li> <li>- Artículos con ISBN</li> <li>- Otras publicaciones con ISSN</li> </ul>	<p>0,50 puntos cada una</p> <p>0,40 puntos cada una</p> <p>0,15 puntos cada una</p> <p>0,15 puntos cada una</p>	Ejemplar de la publicación en cualquier soporte
<p>2.6.– Premios: certámenes o concursos científicos literarios o artísticos, de ámbito autonómico, nacional o internacional.</p>	0,20 puntos por cada uno	Documento que acredite su concesión
<p>Nota:</p> <p>En el apartado 2.4. solamente se valorarán las publicaciones de carácter didáctico o científico, directamente relacionadas con aspectos de la gestión administrativa o con la organización escolar. Las puntuaciones indicadas se refieren a publicaciones de un solo autor. Si fueran de varios/as autores/as, se aplicaría la parte proporcional.</p>		

viernes 29 de diciembre de 2023

3. Valoración de los méritos formativos (Puntuación máxima: 10)		
Mérito	Puntuación	Justificación
3.1.– Formación específica para el ejercicio de la función directiva	0,10 puntos por crédito	Certificaciones correspondientes
3.2.– Tutoría de alumnado y profesorado en prácticas	0,50 puntos/curso	
3.3.– Responsable de la coordinación, dirección y tutoría de actividades formativas, y ponente en actividades formativas	0,10 puntos por crédito	
3.4.– Participación en proyectos de innovación, de investigación o en programas europeos	0,10 por crédito	
3.5.– Participante en actividades formativas (cursos, grupos de trabajo, seminarios, jornadas, ...)	0,05 por crédito	
<p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un crédito se corresponde con 10 horas de formación.</li> <li>- En el apartado 3.1. podrán ser valorados los créditos del curso de formación para la acreditación de la función directiva independientemente de que haya servido previamente para valorar la acreditación o habilitación para el ejercicio de la dirección. - El apartado 3.2. se referirá a la tutorización de las prácticas del título universitario oficial de Master para acreditar la formación pedagógica y didáctica exigida para ejercer la docencia en determinadas enseñanzas del sistema educativo, así como por la tutorización de las prácticas para la obtención de los títulos universitarios de graduado que lo requieran.</li> <li>- Las actividades formativas deberán contar, en su caso, con el correspondiente reconocimiento u homologación de la Administración educativa Estatal o Autonómica</li> </ul>		

## ANEXO V

MODELO DE SOLICITUD PARA LA EXENCIÓN DE LA REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE  
CIERTAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA FORMATIVOS PEFI\_EFD

Formación sobre competencias para el desarrollo de la función directiva

Datos personales

DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Dirección electrónica			
Dirección postal			
Código postal		Localidad	
Municipio		Teléfono móvil	

EXPONGO:

Que el artículo 135 de la LOE establece que quién haya superado el procedimiento de selección para la dirección de un centro tendrá que superar un programa de formación sobre competencias para el desarrollo de la función directiva de manera previa a su nombramiento.

Que el artículo 136 de la LOE establece que la administración nombrará directora o director a quién haya superado un programa de formación sobre competencias para el desarrollo de la función directiva.

Que así mismo, la Ley indica que se establecerán las excepciones que corresponda a los aspirantes que hayan realizado cursos de formación de estas características antes de la presentación de su candidatura o acrediten experiencia en el ejercicio de la función directiva con evaluación positiva de su trabajo.

En cuanto a las exenciones y convalidaciones del programa de formación inicial que aparecen en el artículo 8 de la RESOLUCIÓN de 28 de octubre de 2022, de la directora de Aprendizaje e Innovación Educativa, por la que se establece el marco de la formación inicial y permanente para el ejercicio de la función directiva y por la que se regulan el Programa específico de formación para la incorporación al ejercicio de la función directiva y el Programa específico de actualización de competencias para el ejercicio de la función directiva para los cursos 2022-2023 y 2023-2024,

viernes 29 de diciembre de 2023

## DECLARO:

	Que he obtenido un Master o título de postgrado, de carácter oficial, sobre dirección y gestión de centros docentes. Título que adjunto a la presente solicitud.
	Que estoy en posesión de la acreditación para la dirección de centros públicos, expedida entre el 19 de enero de 2013 y el 19 de enero de 2021; ya que tengo certificado alguno de los cursos que habilitan para la dirección de centros públicos impartidos por el Departamento de Educación comprendidas entre las fechas anteriormente citadas, y en el Anexo VII de la <i>RESOLUCIÓN de 28 de octubre de 2022</i> . La administración puede comprobar de oficio tal acreditación.
	Que tengo experiencia en el ejercicio de la función directiva, con al menos una evaluación positiva de mi tarea, y que la administración lo puede comprobar de oficio.
	Que cuento con la certificación acreditativa de haber superado el Programa específico de formación para la incorporación al ejercicio de la función directiva según la Resolución de 18 de junio de 2021 de la Dirección de Aprendizaje e Innovación Educativa, por la que se regulan los cursos de formación sobre el desarrollo de la función directiva y cursos de actualización de competencias directivas. La administración puede comprobar de oficio tal acreditación.
	Que no cumpla ninguna de las condiciones anteriores y, por este motivo, en caso de superar el procedimiento selectivo y no llegar a completar las actividades formativas necesarias para acreditar el Programa específico de formación para la incorporación al ejercicio de la función directiva (PEFI_EFD), aun siendo nombrada directora o director, me comprometo a completar dicho programa específico durante el mes de junio y julio de 2023 y/o durante el primer trimestre de mi primer año de mandato.

## Protección de datos.

Consiento expresamente que los datos facilitados sean recogidos y tratados en un fichero cuyo titular es la Dirección competente en materia de Aprendizaje e Innovación Educativa, con domicilio en la calle Donostia San Sebastián, 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz, con el fin de gestionar el proceso de selección, nombramiento y cese de los órganos de gobierno de los centros.

Estoy informado o informada de que en cualquier momento puedo ejercer los derechos reconocidos en la Ley, en particular los de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición, dirigiéndose por escrito la Dirección de Aprendizaje e Innovación Educativa

..... de ..... de 2024

[rúbrica]

viernes 29 de diciembre de 2023

## ANEXO VI

## RELACIÓN DE CENTROS EN LOS QUE QUEDA CONVOCADO EL PROCESO DE SELECCIÓN DE DIRECTORA O DIRECTOR

## Centros de Araba/Álava

N.º	Código	Centro	Municipio
1.	010003	CEIP Zabaleko HLHI	Amurrio
2.	010027	CEIP Fabian Legorburu HLHI	Laudio/Llodio
3.	010041	CEIP Ramiro De Maeztu HLHI	Oyón-Oion
4.	010042	CEIP Unamunzaga HLHI	Ribera Baja/Erribera Beitia
5.	01046	IES Aniturri BHI	Agurain/Salvatierra
6.	010049	CEIP Gobeia HLHI	Valdegovía/Gaubea
7.	010052	CEIP Adurza Ikastola HLHI	Vitoria-Gasteiz
8.	010053	CEIP Aranzabela Ikastola HLHI	Vitoria-Gasteiz
9.	010054	CEIP Landazuri Ikastola HLHI	Vitoria-Gasteiz
10.	010076	CEIP Miguel De Cervantes HLHI	Vitoria-Gasteiz
11.	010105	CEIP Sta. María De Vitoria HLHI	Vitoria-Gasteiz
12.	010123	CEPA Paulo Freire HHI	Vitoria-Gasteiz
13.	010133	IES Federico Baraibar BHI	Vitoria-Gasteiz
14.	010140	CEIP Odón De Apraiz Ikastola HLHI	Vitoria-Gasteiz
15.	010142	CEIP Pedro Ignacio Barrutia Ikastola HLHI	Vitoria-Gasteiz
16.	010156	CEIP Virgen De Oro HLHI	Zuia
17.	010165	CEIP Etxaurren Ikastola HLHI	Ayala/Aiara
18.	010231	CEIP San Ignacio HLHI	Vitoria-Gasteiz
19.	010316	CEIP Garazi HLHI	Legutio

viernes 29 de diciembre de 2023

N.º	Código	Centro	Municipio
20.	010317	CEIP Latorro HLHI	Laudio/Llodio
21.	010327	CEIP Mendiko Eskola HLHI	Amurrio
22.	010335	IES Badaia BHI	Iruña Oka/Iruña de Oca
23.	010339	CEIP Luis Elejalde-Rogelia De Álvaro HLHI	Vitoria-Gasteiz
24.	010340	CEIP Divino Maestro-María De Maeztu HLHI	Vitoria-Gasteiz
25.	010342	CEIP Ángel Ganivet-Santa Lucía HLHI	Vitoria-Gasteiz
26.	010450	CEIP Ibaiondo HLHI	Vitoria-Gasteiz
27.	010604	CPI Mendialdea IPI	Campezo/Kanpezu
28.	010605	CEIP Errekabarri HLHI	Vitoria-Gasteiz
29.	010613	CPI Samaniego IPI	Vitoria-Gasteiz
30.	010617	CEIP Aldaialde HLHI	Vitoria-Gasteiz
31.	010723	CEIP Barrundia HLHI	Barrundia
32.	010333	CEIP Judimendi HLHH	Vitoria-Gasteiz

## Centros de Bizkaia

Nº	Código	Centro	Municipio
1.	014002	CEIP Traña Matiena HLHI	Abadiño
2.	014048	CEIP Larrea HLHI	Barakaldo
3.	014051	CEIP Munoa HLHI	Barakaldo
4.	014053	CEIP Ntra. Sra. Del Pilar HLHI	Barakaldo
5.	014057	CEIP Zuazo HLHI	Barakaldo
6.	014064	IES Antonio Trueba BHI	Barakaldo

viernes 29 de diciembre de 2023

Nº	Código	Centro	Municipio
7.	014066	IES Beurko BHI	Barakaldo
8.	014074	CEIP Kareaga-Goikoa HLHI	Basauri
9.	014080	CEIP Sofía Taramona HLHI	Basauri
10.	014083	CEPA Basauri Denon Eskola HHI	Basauri
11.	014087	IES Uribarri BHI	Basauri
12.	014111	CEIP Cervantes HLHI	Bilbao
13.	014114	CEIP Deusto HLHI	Bilbao
14.	014126	CEIP Luis Briñas-Santutxu HLHI	Bilbao
15.	014140	CPI Pagasarribide IPI	Bilbao
16.	014150	CEIP Tomás Camacho HLHI	Bilbao
17.	014153	CEIP Uribarri HLHI	Bilbao
18.	014160	CEIP Zurbaran HLHI	Bilbao
19.	014161	CEIP Zurbaranbarri HLHI	Bilbao
20.	014163	CPM Juan Crisóstomo De Arriaga MKP	Bilbao
21.	014232	CEIP Concha HLHI	Karrantza Harana/Valle de Carranza
22.	014268	CEIP Aperribai HLHI	Galdakao
23.	014275	CEPA Galdakao HHI	Galdakao
24.	014278	IES Elexalde BHI	Galdakao
25.	014284	CEIP Montorre HLHI	Gautegiz Arteaga
26.	014288	CEIP Andra Mari HLHI	Getxo
27.	014308	CEIP Allende Salazar HLHI	Gernika
28.	014312	CEPA Gernika-Lumo HHI	Gernika
29.	014384	CEIP Plentzia HLHI	Plentzia

viernes 29 de diciembre de 2023

Nº	Código	Centro	Municipio
30.	014392	CEIP Maestro Zubeldia HLHI	Portugalete
31.	014397	CEPA Portugalete HHI	Portugalete
32.	014401	CEIP La Escontrilla HLHI	Valle de Trápaga-Trapagaran
33.	014418	CEIP Itsasoko Ama HLHI	Portugalete
34.	014438	CEPA Sestao HHI	Sestao
35.	014486	CEIP Gorondagane HLHI	Sondika
36.	014500	CEIP Arizko Ikastola HLHI	Basauri
37.	014539	CEIP Muskizko Ikastola HLHI	Muskiz
38.	014918	CEPA Iturribide HHI	Bilbao
39.	014920	CEIP Amorebieta-Larrea HLHI	Amorebieta-Etxano
40.	014922	CEIP Basozelai-Gaztelu HLHI	Basauri
41.	014986	CEPA Zalla HHI	Zalla
42.	015014	CEIP Bizkotxalde HLHI	Basauri
43.	015021	IES Barrutialde BHI	Arratzu
44.	015055	CEIP Zazpilanda HLHI	Bilbao
45.	015075	IES Luis Briñas-Santutxu BHI	Bilbao
46.	015078	IES Zorroza BHI	Bilbao
47.	015080	IES Carranza BHI	Karrantza Harana/Valle de Carranza
48.	015096	CEIP Bagatza HLHI	Barakaldo
49.	015099	CEIP Mujika HLHI	Bilbao
50.	015100	CEIP Ongarai HLHI	Ermua
51.	015178	IES Burdinibarra BHI	Valle de Trápaga-Trapagaran
52.	015639	EOI Zalla HEO	Zalla

viernes 29 de diciembre de 2023

Nº	Código	Centro	Municipio
53.	015647	EOI Santurtzi HEO	Santurtzi
54.	015723	CPI Soloarte IPI	Basauri
55.	015733	CEIP Otxarkoaga HLHI	Bilbao
56.	015764	IES Artabe BHI	Bilbao
57.	015780	ESADD Dantzerti ADDGE	Bilbao
58.	015757	CPI Eretza Berri IPI	Güeñes

viernes 29 de diciembre de 2023

## Centros de Gipuzkoa

Nº	Código	Centro	Municipio
1.	012027	CEIP Murumendi HLHI	Beasain
2.	012041	CEIP Pedro M. Otaño HLHI	Zizurkil
3.	012049	CEIP San Andrés HLHI	Eibar
4.	012050	CEIP Urkizu HLHI	Eibar
5.	012071	IES Talaia BHI	Hondarribia
6.	012110	CEIP Toki-Alai HLHI	Irun
7.	012117	IES Olazabal BHI	Legazpi
8.	012128	CEPA Arrasate HHI	Arrasate/Mondragón
9.	012153	CEIP San Martín HLHI	Errezil
10.	012186	CEIP Katalin Erauso HLHI	Donostia / San Sebastián
11.	012265	CEIP San Martín Agirre HLHI	Bergara
12.	012273	CEIP Angiozar HLHI	Bergara
13.	012282	IES Oianguren BHI	Ordizia
14.	012285	CEPA Zumarraga-Urretxu HHI	Zumarraga
15.	012334	CEIP Langile Ikastola HLHI	Hernani
16.	012348	CEIP Goizeko Izarra Ikastola HLHI	Mutriku
17.	012368	CEIP Jakintza Ikastola HLHI	Donostia / San Sebastián
18.	012637	CEPA Bidasoaldea HHI	Irun
19.	012734	CEPA Lasarte HHI	Lasarte-Oria
20.	012740	IES Leizaran BHI	Andoain
21.	012760	CEPA Urola Kosta HHI	Zarautz

viernes 29 de diciembre de 2023

Nº	Código	Centro	Municipio
22.	012951	IES Aralar BHI	Alegia
23.	012962	IES Lezo BHI	Lezo
24.	012971	CEIP Luzaro HLHI	Deba
25.	012972	CEIP Zumaia HLHI	Zumaia
26.	012973	CEIP P. Garaikoetxea-Landaberri Ik. HLHI	Lasarte-Oria
27.	012974	CEIP Sasoeta-Zumaburu HLHI	Lasarte-Oria
28.	012975	CEIP Egape Ikastola HLHI	Urnieta
29.	012980	IES Orixe BHI	Tolosa
30.	012981	IES Ipintza BHI	Bergara
31.	012985	IES Azkoitia BHI	Azkoitia
32.	013025	IES Usandizaga-Peñaflorida-Amara BHI	Donostia / San Sebastián
33.	013083	CEIP Ibai Ikastola HLHI	Donostia / San Sebastián
34.	013431	IES Elgoibar BHI	Elgoibar
35.	013522	CEIP Bizarain HLHI	Errenteria
36.	013554	IES Oriarte BHI	Lasarte-Oria
37.	012958	IES Lauaizeta Ikastola BHI	Donostia / San Sebastián

viernes 29 de diciembre de 2023

## ANEXO VII

## MODELO DE ACTA DE CLAUSTRO

Centro:.....  
 N° Código: .....  
 Localidad.....

D/D<sup>a</sup>..... Secretario/a del  
 centro.....

## CERTIFICO:

Que, tras la presentación y debate del proyecto de dirección realizada por la persona aspirante  
 ..... en  
 la sesión de Claustro extraordinario del día ..... de  
 .....de.....

1. Se han realizado las siguientes cuestiones por parte de los miembros del claustro y, a su vez, la persona aspirante a directora o director del centro ha realizado las siguientes aclaraciones:
  - .....  .....
2. Se han elegido a las dos personas representantes del Claustro y a sus suplentes, que formarán parte de la comisión de selección en calidad de vocales. El resultado de la votación ha sido el siguiente:
  - Personas representantes del Claustro:
    - 1.
    - 2.
  - Personas suplentes (Lista de todas las personas que han obtenido algún voto, ordenadas por el número de votos recibidos de mayor a menor):
    - 1.
    - 2.

En a de de

El/La director/a del Centro

El/La secretario/a del Centro

(Sello de Centro)

Fdo.:

Fdo.:

viernes 29 de diciembre de 2023

ANEXO VIII  
MODELO DE ACTA DE OMR

Centro: .....

Nº Código: .....

Localidad:.....

D/Dª.....Secretario/a del centro  
.....

## CERTIFICO:

Que, tras la lectura del acta del Claustro extraordinario de fecha xx/xx/xxxx y la presentación y debate del proyecto de dirección realizada por la persona aspirante ....., en la sesión del OMR extraordinario del día..... de .....de.....

1. Se han realizado las siguientes cuestiones por parte de los miembros del OMR y, a su vez, la persona aspirante a directora o director del centro ha realizado las siguientes aclaraciones:

- .....  .....

2. Se han elegido a las dos personas representantes del OMR y a sus suplentes, que formarán parte de la comisión de selección en calidad de vocales. El resultado de la votación ha sido el siguiente:

Personas representantes del OMR:

1.

2.

- Personas suplentes (Lista de todas las personas que han obtenido algún voto, ordenadas por el número de votos recibidos de mayor a menor):

1.

2.

En ..... a ..... de ..... de

El/La director/a del Centro

El/La secretario/a del Centro

(Sello de Centro)

Fdo.:

Fdo.:

## INSTRUCCIONES

- La dirección del centro convocará un OMR extraordinario con tres temas en el orden del día:
- o Lectura del acta del claustro extraordinario celebrado el xx/xx/xxxxx,
- o Presentación y debate del Proyecto de Dirección de la persona candidata xxxxxxxx,
- o Elección de las dos personas representantes del OMR en la Comisión de Selección en calidad de vocales, así como sus suplentes.
- Los aspectos a tener en cuenta en esta parte del proceso están recogidos dentro del anexo I: Calendario y procedimiento de selección, en los siguientes apartados:
  - 2. Admisión de aspirantes.
    - 2.5. Comunicación de las candidaturas admitidas y los proyectos presentados a las comunidades educativas de los centros afectados.
  - 3. Comisiones de selección.
    - 3.8. Elección de las personas que representan al Claustro y al OMR en la Comisión de Selección.
  - 4. Primera fase del proceso selectivo.
    - 4.1. Presentación de los proyectos de dirección en el Claustro y en el OMR.