

OTRAS DISPOSICIONES

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

3127

ORDEN de 21 de junio de 2023, del Consejero de Educación, por la que se convocan subvenciones para el desarrollo, en el ámbito escolar, de actividades educativas dirigidas al alumnado gitano, durante el curso 2023-2024.

El Sistema Educativo ha de tener las estrategias y recursos necesarios para que el alumnado gitano esté en las mismas condiciones que el no gitano para lograr el éxito escolar.

La escuela acoge, al menos durante el período de escolaridad obligatoria, a toda la población. Y tiene el compromiso, por el hecho de ser obligatoria, de facilitar a todas las personas el desarrollo de sus capacidades y competencias al máximo, para que sea posible su inserción social y laboral, en condiciones de igualdad.

Para alcanzar estos objetivos y el pueblo gitano tenga cabida plenamente la escuela necesita un proyecto educativo intercultural, que ponga el énfasis en la superación de las desigualdades y tenga en cuenta las necesidades personales del alumnado. Frente a propuestas segregadoras, el modelo escolar de la escuela inclusiva es el marco indispensable para el logro de estos objetivos en un contexto de cohesión social y de igualdad en el respeto a la diferencia.

Actualmente, en la Comunidad Autónoma del País Vasco, la Educación se halla garantizada desde los 0 años y es obligatoria desde los 6 hasta los 16 años. No obstante, la mera escolarización de los niños y niñas en unas determinadas edades no garantiza su igualdad ante el hecho educativo.

A pesar de los grandes avances habidos estos últimos años en su escolarización, el éxito escolar del alumnado gitano no está al mismo nivel del de la mayoría del alumnado de nuestra comunidad. Se mantienen las siguientes barreras:

– el desconocimiento de la cultura gitana y falta de reflexión sobre la situación real del pueblo gitano y las dinámicas o barreras que dificultan el progreso de las familias gitanas y, en general, sobre las dinámicas que inciden en el aumento de las desigualdades en la sociedad actual,

– la existencia de numerosos prejuicios y estereotipos, casi siempre negativos respecto a las personas gitanas, y

– las bajas expectativas con respecto a las posibilidades o interés en el aprendizaje, lo que repercute en las expectativas del alumnado e influye en las actitudes con respecto a la escuela y la formación en general.

El Departamento de Educación para superar estas barreras está colaborando con la Estrategia Vasca con el Pueblo Gitano 2022-2026, además de hacer partícipe a este colectivo de otras medidas, programas, etc., dirigidos a dar respuesta a la diversidad de todo el alumnado.

En este contexto se convoca a las entidades interesadas a presentar sus proyectos de actividades educativas a desarrollar durante el curso 2023-2024 en colaboración con los centros escolares.

La presente convocatoria se resolverá conforme a los principios de publicidad, concurrencia y objetividad que rigen la actividad subvencional de las Administraciones Públicas. Se fijan, en la Orden, los mecanismos y plazos de presentación de dichos proyectos y los procesos de selección entre los mismos, haciendo públicos los criterios y las y los responsables de dicha selección.

La convocatoria regulada por esta Orden está enmarcada dentro del Plan Estratégico de Subvenciones del Departamento de Educación aprobado por la Orden del Consejero de Educación con fecha de 31 de enero de 2023, que se encuentra publicado en la sede electrónica del Gobierno Vasco, en la siguiente dirección: <https://www.euskadi.eus/gobierno-vasco/-/plan-estrategico-de-subvenciones/>

Por todo ello, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 71/2021, de 23 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Educación, y con el Decreto 39/2022, de 29 de marzo, de modificación del citado Decreto y de conformidad con lo establecido en el Título VI, y Capítulo III del Título VII del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, referente a la regulación de las subvenciones en el ámbito de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, con arreglo a la normativa básica establecida en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, existiendo dotación presupuestaria suficiente según los créditos autorizados por la Ley 15/2022, de 23 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2023, y demás disposiciones de general aplicación.

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto.

Es objeto de la presente Orden subvencionar los proyectos presentados por entidades sin ánimo de lucro para desarrollar actividades educativas dirigidas al alumnado gitano en el ámbito escolar de la Comunidad Autónoma de Euskadi durante el curso 2023-2024.

Artículo 2.– Recursos económicos y zonas de intervención:

1.– A la presente convocatoria se destina una cantidad de cuatrocientos ochenta y cinco mil ochocientos noventa (485.890) euros, desglosada en las siguientes cantidades por cada zona de intervención:

- a) Zona 1: Araba/Álava: 81.814 euros.
- b) Zona 2: Gipuzkoa: 95.221 euros.
- c) Zona 3: Bizkaia: 154.427,5 euros.
- d) Zona 4: Bizkaia: 154.427,5 euros.

2.– Para cada zona se establece su mapa de centros prioritarios (Anexo XI) y el número de alumnado gitano a atender:

- a) Zona 1: Araba/Álava.

Centros: lista de centros prioritarios (Anexo XI).

Alumnado a atender: entre 210 y 234.

- b) Zona 2: Gipuzkoa.

Centros: lista de centros prioritarios (Anexo XI).

Alumnado a atender: entre 244 y 272.

c) Zona 3: Bizkaia.

Centros: lista de centros prioritarios (Anexo XI).

Alumnado a atender: entre 400 y 441.

d) Zona 4: Bizkaia.

Centros: lista de centros prioritarios (Anexo XI).

Alumnado a atender: entre 400 y 441.

3.– Una única entidad no podrá recibir más del 55 % del total de la ayuda establecida en la convocatoria (485.890 euros).

4.– Sin perjuicio de las dotaciones indicadas en cada línea subvencional, cuando por razón de falta de solicitudes, o de incumplimiento de requisitos, o por no alcanzar la puntuación mínima requerida, no se agotará la dotación económica establecida en una de las líneas, la Comisión de Evaluación podrá proponer el incremento de la dotación establecida en otra, siempre y cuando la línea a considerar se encuentre aún sin resolver. El criterio de asignación de excedentes por líneas será incrementar de manera proporcional al resto de las zonas, siempre y cuando las entidades participantes hayan acreditado un número de alumnado superior al previsto como mínimo.

5.– Las propuestas de cada entidad se ajustarán los centros de las zonas preestablecidas. El listado definitivo de centros se supervisará por parte de los responsables de Programas de Innovación Educativa de cada territorio de manera que la intervención se de en aquellos centros prioritarios para el Departamento de Educación.

Artículo 3.– Actividades subvencionables.

1.– Serán todas aquellas que se desarrollen en centros educativos de la Comunidad Autónoma del País Vasco bajo la dirección del equipo directivo del centro y en coordinación con el profesorado correspondiente dirigidas a aumentar el éxito escolar del alumnado gitano y a mejorar la convivencia intercultural en los centros docentes con presencia de alumnado gitano.

2.– Las actividades subvencionables se desarrollarán en horario escolar o extraescolar dentro del calendario escolar y en colaboración con el profesorado e incorporarán los aspectos siguientes:

a) Las encaminadas a aumentar el éxito escolar del alumnado gitano:

I.– Colaboración en acciones que bajo la supervisión y diseño del profesorado supongan acompañamiento que contribuya al desarrollo de las competencias transversales bajo una óptica de inclusión escolar, dando siempre prioridad al trabajo dentro del grupo-clase.

I.I.– Estrategias colaborativas: grupos interactivos, tertulias, dinámicas...

I.II.– Tutorías grupales, a demanda de los tutores y tutoras.

I.III.– Seguimiento individual del alumnado, incluyendo la participación en las tutorías individualizadas que se precisen siguiendo criterios inclusivos.

I.IV.– Actividades que ayuden a visualizar al Pueblo Gitano dentro del centro educativo.

I.V.– Actividades que promocionen y difundan las situaciones de éxito de alumnado gitano como la presencia en el centro de gitanos y gitanas que han obtenido éxito escolar o la celebración de encuentros con alumnado gitano en el marco del Plan de Acción Tutorial.

II.– Colaboración con el centro en los programas escolares y extraescolares que incidan en la mejora del aprendizaje para aumentar la participación del alumnado gitano en ellos (Bidelaguna, Bibliotecas de Centro y de barrio, talleres socioeducativos, actividades extraescolares...).

b) Las encaminadas a mejorar la convivencia intercultural en la comunidad educativa:

I.– Actividades que promuevan la implicación de las familias en el proceso educativo de sus hijos e hijas para contribuir al desarrollo de la responsabilidad, del esfuerzo y de los hábitos de estudio y de trabajo.

- Colaboración con el centro en acciones formativas para familiares.

II.– Actividades que ayuden a mejorar la convivencia con la implicación de la comunidad educativa (alumnado, profesorado, familiares, agentes sociales...).

- Colaboración con el centro en la resolución de conflictos.

III.– Actividades organizadas por los centros educativos en los momentos no lectivos en los que colaboren directamente las entidades gitanas.

- Colaborar en las actividades con familiares.

3.– Se establecerán tres tipos de intervenciones: puntual, sistemática generalizada y sistemática intensiva.

- Se consideran intervenciones puntuales aquellas que surgen ante una situación esporádica y fruto de una demanda concreta del centro. Son intervenciones limitadas en el tiempo.

- Se considera intervención sistemática general a aquellas acciones periódicas (semanales, mensuales...) que se despliegan con el conjunto del alumnado gitano de manera general, por ejemplo, intervenciones educativas en los recreos, recreos post comida, en otros contextos masivos...tal y como se define en el apartado anterior.

- Se considera intervención sistemática intensiva aquellas acciones periódicas (semanales) que implican a un grupo específico de alumnado gitano, es decir, se sabe el alumnado concreto con el que se va a intervenir.

La propuesta de intervención reflejara un 75 % de las actuaciones en la modalidad de intervención sistemática intensiva.

4.– Se dedicará por lo menos un día a la semana para la coordinación con familias, coordinación con el profesorado tutor, coordinación interna de la entidad, coordinación entidad-dirección, reuniones con las distintas comisiones de los centros educativos (BAT taldea, hezkidetza...), seguimiento trimestral del proyecto en el centro...

5.– Se tomarán como gastos subvencionables los surgidos como consecuencia de las actividades mencionadas en este artículo. Así, los gastos provenientes de la contratación del personal, los gastos referidos a las actividades de refuerzo y formación (dietas, transporte, no más del 5 % del total), los gastos surgidos para la implantación de metodologías innovadoras que proporcionen recursos didácticos y bibliográficos y los gastos de funcionamiento y estructura de la entidad ligados al programa (alquiler del local, telecomunicación, consumibles, entre otros; no más del 10 % del total).

Artículo 4.– Requisitos mínimos de las entidades solicitantes.

1.– Podrán concurrir a esta convocatoria, siempre que se hallen inscritas y de alta en el correspondiente Registro de Asociaciones del País Vasco, las entidades sin ánimo de lucro que deseen colaborar con el Departamento de Educación en el desarrollo en el ámbito escolar, de actividades educativas dirigidas al alumnado gitano durante el curso 2023-2024.

2.– No podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades que se encuentren en alguna de las situaciones descritas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3.– Deberán hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social y en el pago de reintegros por subvenciones (Orden de 13 de febrero de 2023, del Consejero de Economía y Hacienda, sobre acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como de las relativas al reintegro de subvenciones, en el marco de las ayudas y subvenciones que se otorguen con cargo a los Presupuestos Generales de Euskadi). Estos requisitos han de mantenerse hasta el momento de la liquidación de la subvención, y, por tanto, se verificará su respectivo cumplimiento al momento de efectuar la concesión y de realizar los pagos.

4.– No se podrá conceder ningún tipo de ayuda o subvención a ninguna actividad que sea discriminatoria por razón de sexo, ni tampoco a aquellas personas físicas y jurídicas que hayan sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres, durante el período impuesto en la correspondiente sanción. Tampoco podrán recibir ayudas o subvenciones las empresas que, debiendo tener un plan de igualdad vigente según la normativa del Estado, no lo tengan, ni aquellas empresas de más de 50 personas trabajadoras que no acrediten haber establecido medidas para prevenir y combatir el acoso sexual o acoso por razón de sexo en los términos establecidos por la legislación del Estado en materia de igualdad de mujeres y hombres de conformidad al artículo 50.5 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda de Euskadi.

5.– La concesión y, en su caso, el pago de las subvenciones y ayudas a las entidades beneficiarias de estas quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sanción que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

6.– Todas las personas propuestas para la realización de las actividades deberán contar con una titulación académica mínima de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente.

7.– No haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos (Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor). A tal efecto, las personas propuestas por las entidades solicitantes para la realización de las actividades subvencionadas deberán acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

Artículo 5.– Acreditación de los requisitos.

1.– Se comprobará de oficio si la entidad solicitante está legalmente constituida e inscrita en el correspondiente Registro de Asociaciones del País Vasco.

2.– La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social por parte de las entidades solicitantes de las ayudas, que se verificará en el momento de efectuar la concesión y de realizar los pagos, por el órgano gestor, sin necesidad del consentimiento de los mismos, conforme a lo establecido en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones, y en aplicación del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

3.– En aplicación del artículo 50.2 y 50.5 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, mediante una declaración responsable, incluida en la solicitud, se acreditarán:

a) Comunicar la solicitud y, en su caso, la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

b) La veracidad de los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña.

c) No hallarse sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas, ni estar incursas en alguna prohibición legal que inhabilite para ello, con expresa referencia a las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

d) No hallarse incursa en ninguna de las prohibiciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Estar al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

f) No hallarse incursa en ningún procedimiento de reintegro o sancionador en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos. Este requisito ha de mantenerse hasta el momento de la liquidación de la subvención.

g) No haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos (Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor) ninguna de las personas propuestas por las entidades solicitantes para la realización de las actividades subvencionadas.

h) Manifestar que la entidad solicitante debiendo tener un plan de igualdad vigente según la normativa del Estado lo tiene; y en empresas de más de 50 personas trabajadoras, ha establecido medidas para prevenir y combatir el acoso sexual o acoso por razón de sexo en los términos establecidos por la legislación del estado en materia de igualdad de mujeres y hombres.

4.– La titulación mínima de los y las monitoras se acreditará con la copia del título oficial de Graduado de secundaria o equivalente.

5.– Los requisitos descritos anteriormente, deberán ser acreditados en el momento de la solicitud y, si ello no se realizase convenientemente, en el trámite de subsanación previsto en el artículo 8.

Artículo 6.– Tramitación electrónica.

1.– Las entidades interesadas solicitarán, consultarán y realizarán todos los trámites de este procedimiento utilizando medios electrónicos, de conformidad con lo regulado en el Decreto 21/2012, de 21 de febrero de 2012, de la Administración Electrónica y la Resolución de 9 de febrero de 2006, de la Directora de Informática y Telecomunicaciones, que aprueba la Plataforma Tecnológica para la E-Administración –PLATEA–. En concreto, las solicitudes se presentarán por medios electrónicos en la sede electrónica del Gobierno Vasco en la siguiente dirección <https://www.euskadi.eus/servicios/0042509>

2.– Los trámites posteriores a la solicitud se realizarán a través del apartado Mi Carpeta de la sede electrónica del Gobierno Vasco, <https://www.euskadi.eus/micarpeta/>

3.– Cuando se otorgue la representación a otra persona para que actúe, por medios electrónicos, ante la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi se deberá estar dado de alta en el Registro Electrónico de Apoderamientos de la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, <https://euskadi.eus/representantes>

Artículo 7.– Presentación de solicitudes y plazo.

1.– Las solicitudes junto con el proyecto de actividades para desarrollar en el curso 2023-2024 adaptado a la zona concreta (Anexo I y II) se presentarán por medios electrónicos en la sede electrónica <https://www.euskadi.eus> en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación de esta Orden en el Boletín Oficial del País Vasco. El plazo concluirá el mismo día en que se produjo la publicación en el mes de vencimiento, si en el mes de vencimiento no hay un día equivalente, se entiende que el plazo expira el último día del mes, y si el último día del mes es inhábil, se extiende prorrogado el plazo al primer día hábil, tal y como establece el artículo 30 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.– En el caso de presentarse a más de una zona, se indicará la preferencia de zona en el proyecto y en los anexos I y II.

3.– La solicitud tendrá que ir acompañada de un proyecto de actividades personalizado para cada zona (Anexo II) en la que se intervenga y deberá recoger los siguientes apartados:

- Zona de intervención, municipios y centros en los que se va a actuar. En el caso de presentarse a más de una zona, se indicará la preferencia de zona.
- Objetivos.
- Descripción de las actividades a desarrollar en esa zona, tipo (destinadas a aumentar el éxito escolar del alumnado gitano o a mejorar la convivencia intercultural), Tipología de intervención (puntual, sistemática general y sistemática intensiva).
- Temporalización: calendario de ejecución, horario en el que se desarrollarán.
- Responsables.
- Indicadores de logro.

- Evidencias: documentación que se usará para acreditar el desarrollo óptimo de la actuación (actas de las reuniones, controles de asistencia, convocatorias...).
- Acreditación de que el 75 % de las actividades que se proponen en el centro son del tipo sistemática intensiva.
- Previsión de alumnos y alumnas destinatarios de la intervención.
- Recursos personales para desarrollar la intervención en esa zona, titulación, horas de intervención previstas y vinculación de estos con la comunidad gitana.

4.– Además se incluirá un presupuesto de ingresos y gastos del proyecto, pormenorizando los gastos de personal y otros gastos de funcionamiento.

5.– Los centros escolares de las diferentes zonas en los que se intervenga asumirán el proyecto que la entidad presente y colaborará en su implementación, establecerán, entre otras cosas, los momentos de coordinación con los tutores y tutoras, la coordinación entre la dirección del centro y los responsables de la entidad, los espacios y los momentos para la tutoría individualizada... Las entidades presentarán un documento firmado por el centro educativo en el que se recojan los compromisos que asume el centro educativo (Anexo III). Este documento se entregará una vez se haya asignado la zona a trabajar.

6.– Las entidades deberán garantizar que el personal que asuma el desarrollo de este proyecto tenga la competencia digital requerida para poder afrontar el proyecto en los diferentes escenarios.

7.– La solicitud (Anexo I), estará disponible en la sede electrónica del Gobierno Vasco, en la siguiente dirección: <https://www.euskadi.eus/servicios/0042509>

8.– Las entidades solicitantes presentarán la solicitud, junto con la documentación que se acompañe, en euskera o castellano, a su elección. Así mismo, a lo largo del procedimiento, se utilizará el idioma elegido por la entidad solicitante, tal y como establecen los artículos 5.2.a) y 6.1 de la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera.

9.– La presentación de la solicitud supone la aceptación expresa y formal de las condiciones que definen las bases de la presente convocatoria.

Artículo 8.– Subsanación de errores.

1.– Si la Dirección para la Diversidad e Inclusión Educativa advirtiera que la documentación presentada no está cumplimentada en todos sus términos o no estuviera acompañada de la documentación preceptiva, se requerirá a la entidad interesada para que, en un plazo de diez días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si en este plazo no se realiza la subsanación, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dictada al efecto, de conformidad con lo previsto en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.– La notificación de subsanación de deficiencias se efectuará electrónicamente. Las notificaciones deberán consultarse en el apartado de «Mi Carpeta» de la sede electrónica del Gobierno Vasco.

3.– La notificación se entenderá practicada en el momento que la persona interesada acceda al contenido de la misma.

4.– Cuando transcurran diez días naturales desde el envío de la notificación sin acceder a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada y se tendrá por efectuado el trámite

siguiéndose el procedimiento, salvo que de oficio o a instancia de persona destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

5.– Sin perjuicio de lo anterior, el órgano gestor podrá remitir a las personas interesadas avisos de las notificaciones realizadas mediante mensajes SMS o de correo electrónico, a los teléfonos móviles y cuentas de correo electrónico incluidas en el formulario de solicitud. Dichos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada.

Artículo 9.– Información básica sobre protección de datos.

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Subvenciones en materia de Diversidad e Inclusión Educativa.

Responsable: Dirección para la Diversidad e Inclusión Educativa, Departamento de Educación.

Finalidad: Subvenciones en materia de Diversidad e Inclusión Educativa.

Legitimación:

– Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

– Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

– Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

Destinatarios:

– Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

– Departamento de Economía y Hacienda.

Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <https://www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/050400-capa2-es.shtml>

Normativa:

Reglamento General de Protección de Datos (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES>).

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673>).

Artículo 10.– Órgano de gestión de las ayudas.

Corresponderá a la Directora para la Diversidad e Inclusión Educativa la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

Artículo 11.– Comisión de evaluación.

1.– La comisión de evaluación evaluará cada una de las solicitudes tomando en consideración el baremo establecido en el Anexo IV de esta convocatoria. A tal fin, podrá solicitar los informes técnicos que sean precisos.

2.– La comisión de evaluación estará compuesta por:

a) Presidente/a: la persona responsable del Servicio de Atención a la Diversidad o persona en quien delegue.

b) Vocales:

I.– Las personas responsables de Programas Innovación Educativa de las Delegaciones Territoriales de Educación.

II.– Una técnica/o del Servicio de Atención a la Diversidad, designada/o por la Directora para la Diversidad e Inclusión Educativa, quien actuará como secretario o secretaria.

3.– La comisión de evaluación, teniendo en cuenta los informes emitidos y la valoración de las solicitudes, elaborará la propuesta de resolución que elevará a la Directora para la Diversidad e Inclusión Educativa. Dicha propuesta incluirá las subvenciones que se propone conceder y en su caso denegar, con indicación en el caso de las primeras, de la denominación social de las entidades beneficiarias, los programas de actividades financiados, la cuantía de la subvención propuesta y la distribución de la misma por anualidades. En el caso de las que se propone denegar y excluir, se expresará la denominación social de las solicitantes, y los motivos que fundamenten la denegación o exclusión.

Artículo 12.– Criterios de adjudicación y de valoración.

1.– Para la valoración de los proyectos de actividades educativas presentados, la comisión de evaluación tendrá en cuenta los criterios siguientes recogidos en el baremo establecido en el Anexo IV:

- Grado de concreción del proyecto (máximo 14 puntos).
- Perspectiva de género (máximo 4 puntos).
- Titulación euskera (máximo 3 puntos).
- Memoria de la entidad (hasta 4 puntos).
- Valoración de los centros (hasta 5 puntos).
- Monitores y monitoras del Pueblo Gitano (máximo 4 puntos).

2.– Las propuestas se considerarán aptas si obtienen una puntuación de 7 o más puntos en el apartado a) y 17 o más puntos en la suma total.

3.– Solo se subvencionarán aquellos proyectos que hayan sido considerados aptos. Los proyectos que superen tal consideración podrán recibir subvención de hasta el 100 % de la cuantía subvencionable.

4.– Cada zona de intervención se asignará a la entidad que haya obtenido mayor puntuación en el baremo establecido.

En caso de empate se decidirá por este orden: mayor puntuación obtenida en el apartado Grado de concreción del proyecto del baremo; cuando no, mayor puntuación obtenida en el apartado Perspectiva de género; cuando no, mayor puntuación obtenida en el apartado Titulación en euskera; y, cuando no, mayor puntuación obtenida en el apartado Memoria de la entidad.

Artículo 13.– Resolución.

1.– Efectuada la verificación de las solicitudes, corresponde a la Directora para la Diversidad e Inclusión Educativa, a propuesta de la Comisión de Evaluación, la resolución provisional de los procedimientos objeto de convocatoria de esta Orden. La respectiva Resolución provisional determinará la concesión y, en su caso, la denegación de las subvenciones solicitadas, expresando en el caso de las primeras la identidad de las entidades beneficiarias, los programas de actividades financiados, la cuantía de la subvención concedida y la distribución de la misma por anualidades. En el caso de las denegadas, expresará la denominación social de las solicitantes, y los motivos que fundamenten la denegación.

2.– La notificación de la Resolución provisional se realizará mediante su publicación en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Gobierno Vasco en la dirección <https://euskadi.eus>. Los solicitantes contarán con diez días, a partir del día siguiente de su notificación, para presentar las reclamaciones que consideren oportunas.

3.– La notificación se entenderá practicada en el momento que la persona interesada acceda al contenido de la misma. Cuando transcurran diez días naturales desde la notificación sin acceder a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada y se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento, salvo que de oficio o a instancia de la entidad destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material de acceso.

4.– La resolución definitiva contará con los mismos datos que la resolución provisional y se publicará en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Gobierno Vasco en la dirección <https://euskadi.eus> en el plazo no superior a un mes tras la publicación de la Resolución Provisional.

5.– Contra la resolución definitiva podrá interponerse recurso de alzada ante la Viceconsejera de Educación por vía electrónica, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación, conforme a lo dispuesto en el artículo 121 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.– Adicionalmente, a efectos meramente informativos, la Resolución definitiva se publicará en el BOPV.

7.– La resolución definitiva se publicará en el plazo máximo de seis meses a partir de la publicación de la convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa las y los interesados podrán entender desestimada su solicitud a efectos de lo previsto en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8.– Sin perjuicio de lo anterior, el órgano gestor podrá remitir a las entidades interesadas avisos de las notificaciones realizadas mediante mensajes SMS o de correo electrónico, a los teléfonos móviles y cuentas de correo incluidas en el formulario de solicitud. Dichos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada.

9.– La concesión y, en su caso, el pago de la subvención a la entidad beneficiaria quedará condicionada a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación. Así mismo, no se podrá adjudicar ni abonar subvención alguna a quienes tengan pendiente de reintegrar alguna subvención derivada de un procedimiento de reintegro.

Artículo 14.– Comisión de seguimiento.

1.– Por cada entidad beneficiaria, la Dirección para la Diversidad e Inclusión Educativa constituirá una Comisión de seguimiento que estará formada por el o la responsable territorial de Programas de Innovación Educativa, un o dos funcionarios o funcionarias nombrado por la directora para la Diversidad e Inclusión Educativa y un o una representante de la entidad beneficiaria.

2.– Serán funciones de esta Comisión:

- a) Seguimiento de los objetivos y desarrollo de las actividades previstas en cada centro.
- b) Evaluación de todas las actividades incluidas en el proyecto.
- c) Actualización del mapa de centros en función de las necesidades que considere el Departamento.

3.– Esta comisión será convocada por el o la responsable territorial de Programas Innovación Educativa. Como mínimo se celebrarán dos reuniones por curso. De cada reunión se levantará acta de las cuestiones tratadas.

Artículo 15.– Compatibilidad de las ayudas.

Las subvenciones que se concedan al amparo de esta Orden serán compatibles con la percepción por la entidad beneficiaria de cualquier otra subvención o ayuda, del Departamento Educación o de cualquier otra Entidad pública o privada, por las actividades educativas que se aprueben, siempre que el total recibido no sobrepase el total del costo realmente soportado. En tal supuesto, se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso, el importe que les correspondiera en virtud de la presente convocatoria.

Artículo 16.– Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Las entidades beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente Orden deberán cumplir, en todo caso, las siguientes obligaciones:

1.– Las recogidas en el artículo 14 y el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, incluida la relativa a adoptar las medidas para la adecuada publicidad del carácter público de la financiación conforme a los apartados 3 y 4 del artículo 18 de la citada Ley General de Subvenciones. Las entidades beneficiarias incluirán el logo del Gobierno Vasco en toda la documentación (memoria del proyecto, actas parciales...) relacionada con esta actuación.

2.– Las recogidas en el artículo 50.2 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre:

- a) Realizar la actividad o encontrarse en la situación que fundamente la concesión de la subvención.
- b) Justificar ante la entidad concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad, que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.
- c) El sometimiento a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la entidad concedente, y a las de control que corresponden a la Oficina de Control Económico en relación con las ayudas y subvenciones percibidas con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, además de las previstas por la normativa específica del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

d) Comunicar a la entidad concedente la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados (Anexo V).

e) Comunicar a la entidad concedente la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

3.– Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la notificación de la concesión, no se renuncia expresamente y por escrito, se entenderá que queda aceptada.

4.– Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida.

5.– Desarrollar las actividades educativas en los centros escolares.

6.– Responsabilizarse, y en su caso, concertar el seguro adecuado, de los riesgos que pudieran derivarse de la actividad subvencionada.

7.– Reintegrar los fondos percibidos en el caso de incumplimientos de las condiciones establecidas para la concesión de la subvención.

Artículo 17.– Forma de pago.

1.– El abono de la subvención se hará efectivo de forma fraccionada en dos pagos que se efectuarán según las siguientes previsiones:

a) Un primer pago anticipado por un 20 % de la subvención que se realizará con carácter inmediato tras la aceptación de la ayuda concedida:

- Si la entidad ha acreditado que trabajará con el mínimo de alumnado previsto en su zona (listado de centros y alumnos/as con el que van a trabajar en Anexo VI) y si la entidad beneficiaria ha justificado al menos el 50 % del importe correspondiente al primer abono. Las entidades presentarán un documento firmado por el centro educativo en el que se recojan los compromisos que asume el centro educativo (Anexo III).

b) El restante, 80 % del total de la subvención, se hará efectivo tras la presentación de la memoria intermedia en la que se recoja el desarrollo del proyecto que se está desarrollando (Anexo VII). Dicha memoria se entregará del 7 hasta el 31 de enero de 2024, inclusive, en un único documento.

c) Antes del 15 de julio de 2024 los centros que han colaborado con las entidades gitanas cumplimentarán un formulario de evaluación (Anexo VIII) sobre el grado de satisfacción de la intervención realizada. Esta valoración se enviará al servicio de Innovación Educativa de cada delegación territorial.

2.– Para que la Administración pueda realizar el pago de las subvenciones, la entidad beneficiaria deberá constar en la base de datos del Gobierno Vasco. Para darse de alta o modificar sus datos de tercero interesado deberá dirigirse al Registro electrónico de terceros proporcionado por el Gobierno Vasco en la siguiente dirección: <http://www.euskadi.eus/altaterceros>

3.– Los beneficiarios garantizarán el pago anticipado a partir de la cuantía señalada (supere la cifra de 180.303,64 euros), en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Para garantizar previamente los abonos a cuenta las garantías deberán cubrir el nominal de la ayuda más los intereses del mismo por plazo no superior a un año, y hasta un quince por ciento del nominal para las costas y gastos de la

eventual reclamación judicial o extrajudicial, así como que las fianzas y avales contendrán necesariamente la cláusula de obligación solidaria del fiador o avalista con el beneficiario frente a la Administración.

Artículo 18.– Justificación de las ayudas.

1.– A partir del 30 de junio de 2024 y hasta el 15 de julio de 2024, inclusive, las entidades beneficiarias deberán presentar una memoria final (Anexo X) de evaluación de los resultados del programa, que incluya:

a) Ficha de intervención de cada centro educativo que incluya nivel de desarrollo del plan de trabajo acordado con el centro y valoración sobre el mismo.

b) Análisis de resultados, en orden a determinar la adecuación del proyecto y modificaciones necesarias en el mismo.

2.– A partir del 30 de junio de 2024 y hasta el 31 de agosto de 2024, inclusive, las entidades beneficiarias deberán presentar el formulario normalizado «Justificación del gasto» (Anexo IX) acompañado de las nóminas y TC2 de educadores y educadoras y facturas y recibos del resto de los gastos.

3.– Las justificaciones y la memoria se presentarán por medios electrónicos en la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi <https://www.euskadi.eus/servicios/0042509>

Artículo 19.– Alteración de las condiciones de la ayudas.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las ayudas, siempre que se entienda cumplido el objetivo de esta, podrá dar lugar a la modificación de la Resolución. A estos efectos, por la Dirección para la Diversidad e Inclusión Educativa, se dictará la oportuna Resolución de liquidación, en la que se reajustarán los importes de las ayudas concedidas, aplicándose los criterios y límites establecidos para su otorgamiento. En el supuesto de que de tal alteración de las condiciones pudiera derivarse la devolución de la totalidad o parte de la subvención concedida, se iniciará el correspondiente procedimiento de reintegro regulado en el artículo 20.

Artículo 20.– Incumplimientos y procedimiento de reintegro.

1.– Las entidades beneficiarias de las ayudas se encontrarán, en todo caso, sujetas al régimen de infracciones establecidas por razón de la disponibilidad de ayudas públicas con cargo a los Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Euskadi y, en aplicación del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, vendrán obligadas a reintegrar la cuantía concedida y percibida, además de los intereses legales que resultasen de aplicación, incluido el de demora, en los siguientes supuestos:

a) Incurrir en alguna de las causas de reintegro contempladas en el apartado 1 del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o en las recogidas en los artículos 91 a 93 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

b) Que la entidad beneficiaria no utilice la subvención para el destino específico para el que se solicitó y concedió.

c) Que no realice la actuación que dio origen a la subvención.

- d) Que no justifique su aplicación a los fines determinados para los que se interesó.
 - e) Que, en general, incumpla las obligaciones establecidas en el Título VI del texto refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, en esta Orden o en la resolución de concesión.
- 2.– Para proceder al reintegro se seguirá el procedimiento establecido al efecto en el Decreto 698/91, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y se establecen los requisitos, régimen y obligaciones de las Entidades Colaboradoras que participen en su gestión, sin perjuicio de las demás acciones que procedan. Las citadas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a todos los efectos legales.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

Las ayudas reguladas en esta Orden no cumplen todos los requisitos establecidos en el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, por lo tanto, no constituyen ayuda de Estado, y no es necesaria la comunicación o notificación a la Comisión Europea.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Educación en el plazo de un mes, o recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

DISPOSICIÓN FINAL TERCERA

La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 21 de junio de 2023.

El Consejero de Educación,
JOKIN BILDARRATZ SORRON.

ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDAS DESTINADAS A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS DIRIGIDAS AL ALUMNADO GITANO

(*) campos obligatorios

Datos personales

Titular

Nombre de la entidad _____ Teléfono _____

Documento de identificación _____ Número _____

Representante

Nombre _____ Teléfono _____

Primer apellido _____ Segundo apellido _____

Sexo Hombre
 Mujer

Documento de identificación _____ Número _____

Canal de notificación y comunicación*

 Electrónico

Datos para recibir avisos

Puede utilizar un sistema de avisos gratuitos por correo electrónico o SMS que le avisa cada vez que se le envía una notificación o comunicación.

Canal de aviso	Número de teléfono/Correo electrónico
SMS	
Correo electrónico	

Idioma de las notificaciones, comunicaciones y avisos*

 Euskera Castellano

Declaraciones responsables

Declaro que la entidad solicitante:

- Declaración de compatibilidad*
 - No está recibiendo ninguna ayuda o subvención con este mismo objeto y finalidad concedida por administraciones públicas o entidades privadas.
 - Ha solicitado una ayuda o subvención a alguna administración pública o entidad privada y le ha sido concedida (debe detallar los datos de este punto en el documento «Otras fuentes de financiación»).
 - Ha solicitado una ayuda o subvención a alguna administración pública o entidad privada y está pendiente de resolución (debe detallar los datos de este punto en el documento «Otras fuentes de financiación»).
- Otras declaraciones
 - Está inscrita en el correspondiente registro de Asociaciones del País Vasco.
 - No ha recibido ninguna sanción, penal o administrativa, que le imposibilite obtener subvenciones o ayudas públicas.
 - No está incursa en ninguna prohibición legal que la inhabilite para obtener subvenciones o ayudas públicas, con mención expresa a las que se hayan producido por discriminación de sexo¹.
 - Los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que la acompañan son verdaderos.
 - No hallarse incursa en ninguna de las prohibiciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
 - No hallarse incursa en ningún procedimiento de reintegro o sancionador en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos.
 - Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
 - Ninguno de los monitores o monitoras ha sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e identidad sexuales que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos (Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor).
 - Tener un plan de igualdad vigente según la normativa del Estado; y en empresas de más de 50 personas trabajadoras, acreditar haber establecido medidas para prevenir y combatir el acoso sexual o acoso por razón de sexo en los términos establecidos por la legislación del Estado en materia de igualdad de mujeres y hombres.
 - Compromiso de constitución de las garantías previas a los abonos a cuenta tal y como se establece en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

¹ En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

Documentos aportados anteriormente

Doy mi consentimiento para que consulten los siguientes documentos:

Nombre del documento	Fecha de entrega	Órgano en el que se entregó

Consentimientos

De acuerdo con la normativa aplicable, el órgano instructor de este procedimiento comprobará en la administración competente los siguientes datos:

- Datos de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias (Diputaciones forales de la CAE o Agencia Estatal Tributaria)
 - Datos de estar al corriente en el pago de las obligaciones con la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS))
- ME OPONGO a la comprobación de oficio por parte del órgano instructor de este procedimiento (art. 28 de la ley 39/2015). En caso de oponerse deberá aportar todos los documentos requeridos en el procedimiento.
- La administración Pública podrá cotejar los datos presentados y realizar las comprobaciones necesarias.

Información Básica sobre protección de datos

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Subvenciones en materia de Diversidad e Inclusión Educativa.

- Responsable: Dirección para la Diversidad e Inclusión Educativa, Departamento de Educación.
- Finalidad: Subvenciones en materia de Diversidad e Inclusión Educativa.
- Legitimación:
 - Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
 - Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
 - Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.
- Destinatarios:
 - Otros órganos de la Comunidad Autónoma.
 - Departamento de Economía y Hacienda.
- Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.
- Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <https://www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/050400-capa2-es.shtml>.

- Normativa:

-Reglamento General de Protección de Datos (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES>).

-Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673>).

Preferencia de zonas *	
1- ZONA 1 <input type="checkbox"/>	3- ZONA 3 <input type="checkbox"/>
2- ZONA 2 <input type="checkbox"/>	4- ZONA 4 <input type="checkbox"/>

_____, a _____

(Lugar)

(Fecha)

(Firma)

ANEXO II

PROYECTO DE ACTIVIDADES

El proyecto contará como mínimo con los apartados siguientes:

- Zona de intervención, municipios y centros en los que se va a actuar. En el caso de presentarse a más de una zona, se indicará la preferencia de zona.
- Objetivos.
- Descripción de las actividades a desarrollar en esa zona, tipo (destinadas a aumentar el éxito escolar del alumnado gitano o a mejorar la convivencia intercultural), Tipología de intervención (puntual, sistemática general y sistemática intensiva).
- Temporalización: calendario de ejecución, horario en el que se desarrollarán.
- Responsables.
- Indicadores de logro.
- Evidencias: documentación que se usará para acreditar el desarrollo óptimo de la actuación (actas de las reuniones, controles de asistencia, convocatorias...).
- Acreditación de que el 75 % de las actividades que se proponen en el centro son del tipo sistemática intensiva.
- Previsión de alumnos y alumnas destinatarios de la intervención. Acreditar que se llega al número mínimo de alumnado requerido en la zona.
- Recursos personales para desarrollar la intervención en esa zona, titulación, horas de intervención previstas y vinculación de estos con la comunidad gitana.
- Copia del título oficial de Graduado de secundaria o equivalente de las personas propuestas para la realización de las actividades.
- Presupuesto de ingresos y gastos del proyecto, pormenorizando los gastos de personal y otros gastos de funcionamiento.

ANEXO III

ACTA DE COMPROMISO DEL CENTROEN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESEEN COLABORAR CON EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, EN EL DESARROLLO, EN EL ÁMBITO ESCOLAR, DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS DIRIGIDAS AL ALUMNADO GITANO, DURANTE EL CURSO 2023-2024

.....(nombre y apellidos), director/a del centro.....(nombre y código del centro)

En nombre del centro adquieren los compromisos siguientes:

a.- En el ámbito de Acciones encaminadas a aumentar el éxito escolar del alumnado gitano:

I.- En relación a la acción Colaboración en acciones que bajo la supervisión y diseño del profesorado supongan acompañamiento que contribuya al desarrollo de las competencias transversales bajo una óptica de inclusión escolar, dando siempre prioridad al trabajo dentro del grupo-clase:

I.I.- Estrategias colaborativas: grupos interactivos, tertulias, dinámicas...

- El centro debe incluir en su Plan anual las acciones a realizar para promover el éxito del alumnado gitano (programa de la entidad y acciones propias).
- En la memoria del Plan anual se deberán valorar el grado de desarrollo y satisfacción de los compromisos adquiridos por ambas partes y recogidos en este documento.
- Al principio de curso, la entidad presentará en el claustro el recurso para contribuir al aumento del éxito escolar del alumnado gitano, así como a la mejora de la convivencia intercultural, su programa de actividades, los objetivos y funciones.
- Actividades que recoge la acción I: Refuerzo educativo – Biblioteca tutorizada
 - Grupos interactivos – Tertulias literarias – Apadrinamiento lector -
 - Coordinaciones equipo directivo – Coordinaciones profesorado – Presentación de la educadora de la entidad colaboradora - Orientación y asesoramiento sobre el pueblo gitano al profesorado o sobre la metodología de Comunidades de Aprendizaje – Acompañamiento FP Básica y matriculación en las mismas...
- El refuerzo educativo es una de las actividades más demandadas. Este recurso no debe de realizarse únicamente con alumnado con conductas disruptivas, sino con todo el alumnado gitano con el que sea posible intervenir en función de las horas de intervención.
- La entidad establece estas orientaciones a la hora de priorizar el alumnado gitano con el que intervenir, las cuales deben consensuarse entre el centro y la entidad (en el caso de no poder intervenir con todo el alumnado):
 - 1) Priorizar las aulas con mayor número de alumnado gitano.
 - 2) En Educación Primaria, preferentemente, reforzar 6.º por el paso de Primaria a Secundaria.
 - 3) En Secundaria, reforzar especialmente 1.º ya que es un curso de tránsito, así como reforzar al alumnado que logre promocionar en 3.º

y 4.º.

- 4) Priorizar la intervención las áreas o materias instrumentales tales como euskera, matemáticas y lengua.
- 5) Priorizar la intervención de la educadora de la entidad colaboradora en aquellas sesiones en las que se utilice metodologías inclusivas, como los grupos interactivos, cooperativos, tertulias, apadrinamiento lector, biblioteca tutorizada....
- 6) Realizar una coordinación semanal entre la educadora de la entidad colaboradora y una persona de referencia del centro educativo. A su vez garantizar una reunión trimestral entre el centro, la educadora de la entidad colaboradora y una de las responsables de la entidad.
- 7) Realizar coordinaciones al inicio y final de las sesiones con el profesorado, específicamente con tutoras y tutores.
- 8) En esas coordinaciones el centro informará a la entidad de todos los aspectos relevantes que interfieren en el proceso educativo de cada alumna y alumno.

I.II.- Tutorías grupales, ademanda de los tutores y tutoras.

- Cuando el centro lo demande se realizarán conjuntamente con el profesorado habiendo preparado la sesión previamente.

I.III.- Seguimiento individual del alumnado, incluyendo la participación en las tutorías individualizadas que se precisen siguiendo criterios inclusivos.

- La realización de las tutorías individualizadas debe estar planificada en colaboración con el tutor/a de referencia. El centro debe de contar con un lugar idóneo para realizarlas. Es necesario plantear con anterioridad, los temas a tratar, el objetivo específico de las mismas, así como establecer cuántas sesiones se necesitan. Deben ser evaluadas tras su realización. Se intentará buscar el horario más adecuado para realizarlas, procurando que no coincida con las sesiones de las materias instrumentales ni con el recreo. Habrá dos tipos de tutorías, las puntuales (para abordar un tema específico) y las sistemáticas, acordadas con la tutora o el tutor.

I.IV.- En relación a actividades que ayuden a visibilizar al Pueblo Gitano dentro del centro educativo.

- El centro debe incluir como mínimo en el calendario escolar las siguientes fechas: el 8 de abril, Día Internacional del Pueblo Gitano, y el 16 de noviembre, Día del Pueblo Gitano Vasco, y conmemorarlos siempre que sea posible. La entidad colaborará de manera conjunta en la celebración de estas fechas, así como en la inclusión de la perspectiva cultural gitana en el resto de las fechas señaladas celebradas (como el 8 de marzo o el 25 de noviembre).
- Dentro de estas actividades de visibilización, destacar el papel de las mujeresgitanas.

I.V.- En relación a las actividades que promocionen y difundan las situaciones de éxito de alumnado gitano como la presencia en el centro de gitanos y gitanas que han obtenido éxito escolar o la celebración de encuentros con alumnado gitano.

- Garantizar la presencia anual de Referentes Culturales, Gitanas y Gitanos, en el centro escolar. Es importante acercar referentes exalumnas o exalumnos referentes de éxito escolar a los centros. Bien mediante un acercamiento histórico a figuras referentes, o bien con la presencia de personas gitanas con

diversos recorridos vitales en el propio centro, entre otras posibles actividades que la entidad pueda realizar. Todo ello desde una perspectiva feminista interseccional.

- La entidad informará al centro de posibles actividades o encuentros de juventud gitana que se pudieran celebrar en la CAV, con el fin de que el centro valore la participación del alumnado gitano en los mismos.

II.- En relación a la acción Colaboración con el centro en los programas escolares y extraescolares que inciden en la mejora del aprendizaje para aumentar la participación del alumnado gitano en ellos (Bidelaguna, Bibliotecas de Centro y de barrio, talleres socioeducativos, actividades extraescolares, Agenda 30, Pantallas amigas, Programa STEAM..., formaciones externas que el centro solicite (Charlas Ertzaintza, Ayuntamientos, Salud...):

- En colaboración con el centro diseñar un mapa de recursos y programas del Barrio incluyendo de igual manera los programas donde participa el centro, para fomentar la participación del alumnado y sus familias en los mismos.
- Se contemplará el acompañamiento a excursiones como una de las funciones de la educadora de la entidad colaboradora, con el fin de potenciar la participación del alumnado gitano (en ningún caso sustituirá la presencia de profesorado en las mismas). Sus funciones serán de apoyo, acompañamiento...
- El centro debe de informar a la educadora de la entidad colaboradora de los distintos recursos comunitarios (tiempo libre, apoyos escolares, ocio, ...) que trabajan con cada alumna y alumno, así como facilitar la coordinación entre la educadora de la entidad colaboradora y estos, cuando fuese necesario.
- Con el objetivo de aumentar la participación del alumnado gitano en las actividades extraescolares, el centro promoverá la implicación en las misma del monitorado-gitano.

b.- En el ámbito Acciones encaminadas a mejorar la convivencia intercultural en la Comunidad Educativa:

I.- En relación a la acción Actividades que promuevan la implicación de las familias en el proceso educativo de sus hijos e hijas para contribuir al desarrollo de la responsabilidad, del esfuerzo y de los hábitos de estudio y de trabajo (Llamadas telefónicas – Reuniones con familias – Apoyo en la gestión de documentación como becas o como los ACI – Escuela de familias– Formación de familiares – Visitas a domicilio – Derivación a otros recursos).

- El centro incidirá con el apoyo de la entidad en que las familias acudan a las reuniones: principio de curso, entrega de notas, reuniones particulares...
- El centro junto con las familias y la entidad revisará el protocolo de absentismo. Se explicará:
 - Qué faltas de asistencia están justificadas.
 - Cómo se justifican.
 - Proceso interno del protocolo.
- Ante cualquier situación que así lo requiera, el centro deberá ponerse en contacto con las familias. En el caso de no ser localizadas, podrá solicitar la colaboración de la entidad para acercar a la familia al centro (llamadas y visitas a domicilio)
- El centro y las familias podrán solicitar la presencia de la educadora de la entidad colaboradora en las reuniones.

- El centro promoverá la participación de las familias gitanas en las actividades inclusivas dentro del aula o en aquellas que requieran personas voluntarias (Celebraciones de días señalados). La entidad apoyará al centro.
- Se impulsará la participación de las familias en las actividades del punto 1.5 «Actividades que ayuden a visibilizar al Pueblo Gitano dentro del centro educativo»
- El centro deberá promover la formación de familiares, la entidad apoyará y colaborará a impulsar la participación de las familias gitanas.
- El centro garantizará que las familias conozcan y dispongan de los recursos informáticos necesarios para el proceso educativo del alumnado.
- El centro promoverá la organización de las escuelas de familiares. La entidad colaborará en esta actividad.
- El centro fomentará la participación de las familias gitanas en los órganos de decisión OMR, AMPAS. La entidad apoyará al centro.

II.- En relación a la acción actividades que ayuden a mejorar la convivencia con la implicación de la comunidad educativa: alumnado, profesorado, familiares, agentes sociales... (Resolución de conflictos – Participación de las familias en AMPA, OMR – Coordinación con agentes externos (Berritzegune, Iglesia Evangélica, Diputación, Absentismo, entidades gitanas, otras...). Dinamización de patios y toda intervención en horario de patios (que no sea tutoría ni refuerzo educativo).

- El centro, para la resolución de conflictos contará con el apoyo de la entidad teniendo como marco la Iniciativa Bizikasi.
- La entidad podrá colaborar con el equipo BAT del centro.
- El centro fomentará la participación de la comunidad educativa en el Plan de convivencia con perspectiva inclusiva e intercultural y teniendo en cuenta a los agentes socio-educativos.
- Fomento de la educación intercultural.
- El centro debe de promover la coordinación de todos los agentes socioeducativos implicados en la comunidad educativa.
- En el caso de que el centro solicite la intervención de la educadora de la entidad colaboradora en el patio, en ningún caso sustituirá la presencia de profesorado en la misma. Su función será de apoyo, de creación de vínculos positivos con el alumnado...

III.- En relación a la acción actividades organizadas por los centros educativos en los momentos no lectivos en los que colaboren directamente las entidades gitanas (Carnaval, Navidad, Día del Euskera, 8M, 25N, Santa Ageda, Día del libro...).

- El centro impulsará la presencia de las familias en este tipo de espacios, a través de la correcta comunicación con estas (evaluar qué herramientas garantizan la comunicación efectiva con las familias). La educadora de la entidad colaboradora será un apoyo en dicho proceso.

En a de de 2023

Firma

ANEXO IV

BAREMO PARA LA VALORACIÓN DE SOLICITUDES

a.- Grado de concreción del proyecto, con indicación concreta del plan a llevar a cabo: Acciones directamente vinculadas con el tema de la convocatoria.	Máximo: 14 puntos
a.1.- Adecuación de las actuaciones (actuaciones dirigidas a aumentar el éxito escolar del alumnado gitano / actuaciones a mejorar la convivencia intercultural en la comunidad educativa) al objetivo.	Hasta: 6 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Total (las actuaciones encajan en la convocatoria). 6 puntos. • Parcial (algunas actuaciones no encajan con los principios, los objetivos o con el tipo de actividades objeto de la convocatoria). 3 puntos. • Ninguna actividad está conectada a la convocatoria. 0 puntos. 	
a.2.- Criterios, procedimiento y herramientas de evaluación que permitan asegurar que los objetivos de la intervención se han alcanzado.	Hasta: 5 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Se describen y desarrollan los siguientes apartados: criterios, procedimiento y herramientas de evaluación. 5 puntos. • Se describen y desarrollan algunos de los siguientes apartados: los criterios, procedimiento y herramientas de evaluación. 2,5 puntos. • No se aborda la evaluación (criterios, instrumentos...). 0 puntos. 	
a.3.- Integración de la perspectiva de género en el proyecto.	Máximo: 3 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Se refleja de manera transversal la perspectiva de género. 3 puntos. • Se refleja en algunos apartados, de manera puntual, la perspectiva de género. 1,5 punto. • No se refleja la perspectiva de género. 0 puntos. 	
b.- Perspectiva de género.	Máximo: 4 puntos
b.1.- Formación acreditada en igualdad de los y las monitoras.	Máximo 2 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Más del 90 % de los y las monitoras presentan formación homologada de mínimo 100 horas en total. 2 puntos. • Más del 70 % de los y las monitoras presentan formación homologada de mínimo 100 horas en total. 1,5 puntos. • Más del 50% de los y las monitoras presentan formación homologada de mínimo 100 horas en total. 1 punto. • Menos del 50% de los y las monitoras presentan formación homologada de mínimo 100 horas en total. 0 puntos. 	
b.2.- Equilibrio de sexo entre los y las monitoras.	Máximo 2 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Como mínimo el 50 % de los y las monitoras son mujeres. 2 puntos. • No se llega al mínimo del 50 % de los y las monitoras sean mujeres. 0 puntos. 	
c.- Titulación en euskera.	Máximo 3 Puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Todas las personas cuentan con el C1 (euskeras). 3 puntos. • Todas las personas cuentan con el B2 (euskeras). 2 puntos. • El 50 % de las personas cuentan con el C1 (euskeras). 1,5 puntos. • El 50 % de las personas cuentan con el B2 (euskeras). 1 punto. • El 20 % de las personas cuentan con el C1 (euskeras). 1 punto. • El 20 % de las personas cuentan con el B2 (euskeras). 0,75 puntos. • No hay nadie con el C1 o B2 (euskeras). 0 puntos. 	

d.- Memoria de la entidad.	Hasta 4 puntos
<ul style="list-style-type: none">• La memoria refleja fielmente el trabajo desarrollado por la Entidad, de acuerdo al proyecto que se aprobó y a las orientaciones de la Comisión de Seguimiento. 4 puntos.• La memoria refleja parcialmente (no recoge todos los datos solicitados) el trabajo desarrollado por la Entidad. 2 puntos.• La memoria no detalla suficientemente el trabajo desarrollado por la entidad. 0 puntos.	
e- Valoración de los centros (en el caso de que hubieran tenido la actuación el curso anterior).	Hasta 5 punto
<ul style="list-style-type: none">• Todos los centros han valorado positivamente el trabajo de la entidad. 5 puntos.• El 75 % de los centros han valorado positivamente el trabajo de la entidad. 4 puntos.• El 50 % de los centros han valorado positivamente el trabajo de la entidad. 1 puntos• Menos del 50% de los centros han valorado positivamente el trabajo de la entidad. 0 puntos	
f.- Porcentaje de participación de personas pertenecientes al pueblo gitano en la realización de las actividades (atención directa).	Máximo 4 puntos
<ul style="list-style-type: none">• El 100% del monitorado pertenece al pueblo gitano. 4 puntos.• Más del 90 % de los y las monitoras pertenece al pueblo gitano. 3 puntos.• Más del 80 % de los y las monitoras pertenece al pueblo gitano. 2 puntos.• Más del 70 % de los y las monitoras pertenece al pueblo gitano. 1 puntos.• Menos del 70 % de los y las monitoras pertenece al pueblo gitano. 0 puntos.	
Puntuación total máxima	34 puntos

ANEXO V

OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN

¿Dispone de otras fuentes de financiación para la misma finalidad, procedente de cualesquier administraciones o entes tanto públicos como privados?	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
¿Cuáles?	Importe concedido	Importe solicitado
Total		

¿Ha solicitado otras ayudas para la misma finalidad, procedente de cualesquier administraciones o entes tanto públicos como privados?	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
¿A qué organismos?	Importe solicitado
Total	

ANEXO VI

PROPIEDAD DEFINITIVA DE CENTROS Y ALUMNADO

TERRITORIO	LOCALIDAD	CÓDIGO	CENTRO	ALUMNADO TOTAL IMPLICADO POR CENTRO

Actividad	Tipología	Alumnado implicado	Monitor/a de la entidad	Temporalización calendario cuando empieza cuando termina	Horas de dedicación semanal	Indicadores de logro	Coordinación entidad-tutores	Coordinación entidad-equipo directivo
		Chicos	Chicas	Otros				

ACTIVIDAD: Destinadas a aumentar el éxito escolar del alumnado gitano o a mejorar la convivencia intercultural.

TIPOLOGÍA: Puntual, sistemática general y sistemática intensiva.

jueves 29 de junio de 2023

ANEXO VII MEMORIA INTERMEDIA

1.- DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

Nombre de la entidad:

115

3

Email: Teléfono contacto:

2.- MEMORIA INTERMEDIA DE EVAI IACIÓN

- a) Las encaminadas a aumentar el éxito escolar del alumnado gitano:

 - I.- Colaboración en acciones que bajo la supervisión y diseño del profesorado supongan acompañamiento que contribuya al desarrollo de las competencias transversales bajo una óptica de inclusión escolar, dando siempre prioridad al trabajo dentro del grupo-clase.
 - I.I.- Estrategias colaborativas: grupos interactivos, tertulias, dinámicas...
 - I.II.- Tutorías grupales, a demanda de los tutores y tutoras.
 - I.III.- Seguimiento individual del alumnado, incluyendo la participación en las tutorías individualizadas que se precisen siguiendo criterios inclusivos.
 - I.IV.- Actividades que ayuden a visualizar al Pueblo Gitano dentro del centro educativo.
 - I.V.- Actividades que promocionen y difundan las situaciones de éxito de alumnado gitano como la presencia en el centro de gitanos y gitanas que han obtenido éxito escolar o la celebración de encuentros con alumnado gitano en el marco del Plan de Acción Tutorial.

b) Las encaminadas a mejorar la convivencia intercultural en la comunidad educativa:

 - I.- Actividades que promuevan la implicación de las familias en el proceso educativo de sus hijos e hijas para contribuir al desarrollo de la responsabilidad, del esfuerzo y de los hábitos de estudio y de trabajo.
 - II.- Actividades que ayuden a mejorar la convivencia con la implicación de la comunidad educativa (alumnado, profesorado, familiares, agentes sociales...).
 - III.- Actividades organizadas por los centros educativos en los momentos no lectivos que colaboren directamente las entidades gitanas.

ANEXO VIII

EVALUACIÓN DEL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA INTERVENCIÓN
REALIZADA POR LA ENTIDAD

TERRITORIO	
LOCALIDAD	
CÓDIGO	
CENTRO	
ENTIDAD COLABORADORA	

1.- ¿El centro ha sido conocedor de las intervenciones realizadas por la entidad durante el curso 2022-2023?

Sí / No	
---------	--

2.- ¿Ha realizado la entidad acciones encaminadas a aumentar el éxito escolar del alumnado gitano?

Sí / No	
¿Cuáles?	

3.- ¿La entidad ha colaborado con el centro en la mejora de la convivencia intercultural en el marco escolar?

Sí / No	
¿Cuáles?	

jueves 29 de junio de 2023

4.- ¿Ha realizado la entidad actividades que promuevan la implicación de las familias en el proceso educativo de sus hijos e hijas para contribuir al desarrollo de la responsabilidad, del esfuerzo y de los hábitos de estudio y de trabajo?

Sí / No	
¿Cuáles?	

5.- ¿Ha habido coordinación entre el centro y la entidad?

Sí / No	
---------	--

6.- ¿Cuál es el grado de satisfacción del centro respecto al trabajo realizado por la entidad?

1 insatisfactorio, 2 poco/algo satisfactorio, 3 satisfactorio (suficiente), 4 bastante satisfactorio y 5 muy satisfactorio	
--	--

7.- ¿Qué aspectos destacaría de la intervención de la entidad en el centro (puntos fuertes)?

--

8.- ¿Qué aspectos mejoraría de la intervención de la entidad?

--

AYUDAS DIRIGIDAS AL ALUMNADO GITANO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS

ANEXO IX JUSTIFICACIÓN

1. Datos de la entidad beneficiaria

Nombre completo		NIF	
Email		Teléfono de contacto	

2. Justificación

2. a) Listado de nóminas

Número 1			Número 2			Número 3		
DNI	Nombre y apellidos		DNI	Nombre y apellidos		DNI	Nombre y apellidos	
Mes	Cuantía	Aportación SS	Mes	Cuantía	Aportación SS	Mes	Cuantía	Aportación SS
Enero			Enero			Enero		
Febrero			Febrero			Febrero		
Marzo			Marzo			Marzo		
Abril			Abril			Abril		
Mayo			Mayo			Mayo		
Junio			Junio			Junio		
Julio			Julio			Julio		
Agosto			Agosto			Agosto		
Septiembre			Septiembre			Septiembre		
Octubre			Octubre			Octubre		
Noviembre			Noviembre			Noviembre		
Diciembre			Diciembre			Diciembre		
Subtotal	0,00	0,00	Subtotal	0,00	0,00	Subtotal	0,00	0,00

Número 4			Número 5			Número 6		
DNI	Nombre y apellidos		DNI	Nombre y apellidos		DNI	Nombre y apellidos	
Mes	Cuantía	Aportación SS	Mes	Cuantía	Aportación SS	Mes	Cuantía	Aportación SS
Enero			Enero			Enero		
Febrero			Febrero			Febrero		
Marzo			Marzo			Marzo		
Abri			Abri			Abri		

jueves 29 de junio de 2023

Mayo			Mayo			Mayo		
Junio			Junio			Junio		
Julio			Julio			Julio		
Agosto			Agosto			Agosto		
Septiembre			Septiembre			Septiembre		
Octubre			Octubre			Octubre		
Noviembre			Noviembre			Noviembre		
Diciembre			Diciembre			Diciembre		
Subtotal	0,00	0,00	Subtotal	0,00	0,00	Subtotal	0,00	0,00

SUBTOTAL **0.00** **0.00**

2.b) Listado de documentos / facturas

SUBTOTAL **0.00** **0.00**

TOTAL **0.00**

IMPORTANTE: las entidades beneficiarias deberán presentar este documento adjuntando recibos y facturas imputables a la ayuda recibida del Departamento de Educación en el plazo de 2 meses a partir del 30 de junio de 2024.

jueves 29 de junio de 2023

AYUDAS DIRIGIDAS AL ALUMNADO GITANO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS

ANEXO X: MEMORIA FINAL

1. Datos de la entidad beneficiaria

Nombre completo	
Email	
Teléfono de contacto	

2. Memoria final de evaluación

jueves 29 de junio de 2023

[1]

- a) Las encaminadas a aumentar el éxito escolar del alumnado gitano:
I.- Colaboración en acciones que bajo la supervisión y diseño del profesorado supongan acompañamiento que contribuya al desarrollo de las competencias transversales bajo una óptica de inclusión escolar, dando siempre prioridad al trabajo dentro del grupo-clase.
I.I.- Estrategias colaborativas: grupos interactivos, tertulias, dinámicas...
I.II.- Tutorías grupales, a demanda de los tutores y tutoras.
I.III.- Seguimiento individual del alumnado, incluyendo la participación en las tutorías individualizadas que se precisen siguiendo criterios inclusivos.
I.IV.- Actividades que ayuden a visualizar al Pueblo Gitano dentro del centro educativo.
I.V.- Actividades que promocionen y difundan las situaciones de éxito de alumnado gitano como la presencia en el centro de gitanos y gitanas que han obtenido éxito escolar o la celebración de encuentros con alumnado gitano en el marco del Plan de Acción Tutorial.
II.- Colaboración con el centro en los programas escolares y extraescolares que incidan en la mejora del aprendizaje para aumentar la participación del alumnado gitano en ellos (Bidelaguna, Bibliotecas de Centro y de barrio, talleres socioeducativos, actividades extraescolares...).
b) Las encaminadas a mejorar la convivencia intercultural en la comunidad educativa:
I.- Actividades que promuevan la implicación de las familias en el proceso educativo de sus hijos e hijas para contribuir al desarrollo de la responsabilidad, del esfuerzo y de los hábitos de estudio y de trabajo.
II.- Actividades que ayuden a mejorar la convivencia con la implicación de la comunidad educativa (alumnado, profesorado, familiares, agentes sociales...).
III.- Actividades organizadas por los centros educativos en los momentos no lectivos en los que colaboren directamente las entidades gitanas.

ANEXO XI

LISTADO CENTROS PRIORITARIOS

Zona	Localidad	Código	Centro
Zona 1 (Álava)	Elciego	10020	CEIP Elciego HLHI
Zona 1 (Álava)	Labastida	10021	CEIP Labastida HLHI
Zona 1 (Álava)	Laguardia	10349	IES Samaniego-Laguardia BHI
Zona 1 (Álava)	Oyón	10041	CEIP Ramiro de Maeztu HLHI
Zona 1 (Álava)	Vitoria-Gasteiz	10329	IES Mendebaldea BHI
Zona 1 (Álava)	Vitoria-Gasteiz	10231	CEIP San Ignacio HLHI
Zona 1 (Álava)	Vitoria-Gasteiz	10105	CEIP Sta. María de Vitoria HLHI
Zona 1 (Álava)	Vitoria-Gasteiz	10572	CPI Sansomendi IPI
Zona 1 (Álava)	Vitoria-Gasteiz	10185	CEIP Abetxuko Ikastola HLHI
Zona 1 (Álava)	Vitoria-Gasteiz	10512	IES Lakua BHI
Zona 1 (Álava)	Vitoria-Gasteiz	10244	CPEIPS Paula Montal HLBHIP
Zona 1 (Álava)	Vitoria-Gasteiz	10339	CEIP Luis Elejalde-Rogelia de Álvaro HLHI
Zona 1 (Álava)	Vitoria-Gasteiz	10510	CEIP Lakuabizkarra HLHI
Zona 2 (Gipuzkoa)	Beasain	12027	CEIP Murumendi HLHI
Zona 2 (Gipuzkoa)	Donostia / San Sebastián	12367	CEIP Intxaurrondo Ikastola HLHI
Zona 2 (Gipuzkoa)	Errenteria	12173	IES Koldo Mitxelena BHI
Zona 2 (Gipuzkoa)	Errenteria	12905	CEIP Koldo Mitxelena HLHI
Zona 2 (Gipuzkoa)	Errenteria	12964	IES Bizarain BHI
Zona 2 (Gipuzkoa)	Hernani	12432	CPEIPS Aratz Ikastola HLBHIP
Zona 2 (Gipuzkoa)	Irun	12102	CEIP Elatzeta HLHI
Zona 2 (Gipuzkoa)	Irun	12338	CEIP Txingudi-Irungo Ikastola HLHI
Zona 2 (Gipuzkoa)	Irun	12966	IES Toki Alai BHI
Zona 2 (Gipuzkoa)	Irun	12967	IES Hirubide BHI
Zona 2 (Gipuzkoa)	Irun	12977	CEIP Leka Enea-Anaka HLHI
Zona 2 (Gipuzkoa)	Irun	13002	CEIP Belaskoenea HLHI
Zona 2 (Gipuzkoa)	Irun	13138	CEIP Dunboa HLHI
Zona 2 (Gipuzkoa)	Irun	13372	IES Eguzkitza BHI
Zona 2 (Gipuzkoa)	Legazpi	12115	CEIP Domingo Agirre HLHI
Zona 2 (Gipuzkoa)	Legazpi	12592	CPEIPS La Salle-Legazpi HLBHIP
Zona 2 (Gipuzkoa)	Soraluze	12946	IES Soraluze BHI
Zona 2 (Gipuzkoa)	Soraluze	12970	CEIP Plaentxi HLHI

Zona	Localidad	Código	Centro
Zona 2 (Gipuzkoa)	Urretxu	12384	CPEIPS Urretxu-Zumarraga Ikastola HLBHIP
Zona 3 (Bizkaia)	Barakaldo	14046	CEIP Juan Ramón Jiménez HLHI
Zona 3 (Bizkaia)	Barakaldo	14049	CEIP Gurutzeta HLHI
Zona 3 (Bizkaia)	Barakaldo	14051	CEIP Munoa HLHI
Zona 3 (Bizkaia)	Barakaldo	14065	IES Cruces BHI
Zona 3 (Bizkaia)	Bilbao	15074	IES Ibaizabal BHI
Zona 3 (Bizkaia)	Bilbao	14115	CEIP Elejabarri HLHI
Zona 3 (Bizkaia)	Bilbao	14137	CEIP Pío Baroja HLHI
Zona 3 (Bizkaia)	Bilbao	14150	CEIP Tomás Camacho HLHI
Zona 3 (Bizkaia)	Bilbao	14187	IES Martín de Bertendona BHI
Zona 3 (Bizkaia)	Bilbao	14191	IES Rekaldeberri BHI
Zona 3 (Bizkaia)	Bilbao	14192	IES San Adrian BHI
Zona 3 (Bizkaia)	Bilbao	14680	CPIFP Innovación SOCIAL Diego Berguices-Otxarkoaga LHIP
Zona 3 (Bizkaia)	Bilbao	15078	IES Zorroza BHI
Zona 3 (Bizkaia)	Bilbao	15361	CEIP Iruarteta HLHI
Zona 3 (Bizkaia)	Bilbao	15833	CPES Otxarkoaga BHIP
Zona 3 (Bizkaia)	Portugalete	14396	CEIP Virgen de la Guía HLHI
Zona 3 (Bizkaia)	Santurtzi	15625	IES Kantauri BHI
Zona 3 (Bizkaia)	Santurtzi	15626	IES Axular BHI
Zona 4 (Bizkaia)	Abanto y Ciérnava- Abanto Zierbena	14005	CEIP El Casal HLHI
Zona 4 (Bizkaia)	Abanto y Ciérnava- Abanto Zierbena	14010	IES Dolores Ibarruri BHI
Zona 4 (Bizkaia)	Basauri	15723	CPI Soloarte IPI
Zona 4 (Bizkaia)	Bilbao	14105	CEIP Artatse HLHI
Zona 4 (Bizkaia)	Bilbao	14188	IES Gabriel Aresti BHI
Zona 4 (Bizkaia)	Bilbao	14190	IES Txurdinaga Behekoa BHI
Zona 4 (Bizkaia)	Bilbao	15764	IES Artabe BHI
Zona 4 (Bizkaia)	Ortuella	15093	IES Ortuella BHI
Zona 4 (Bizkaia)	Sestao	14437	CEIP Vista Alegre HLHI
Zona 4 (Bizkaia)	Sestao	15516	CEIP Markonzaga HLHI
Zona 4 (Bizkaia)	Sestao	14432	CEIP Kueto HLHI