

## OTRAS DISPOSICIONES

DEPARTAMENTO DE TURISMO, COMERCIO Y CONSUMO

2648

*ORDEN de 14 de abril de 2021, del Consejero de Turismo, Comercio y Consumo, por la que se regulan y convocan, para el ejercicio 2021, las ayudas de apoyo al emprendimiento y a la mejora de la competitividad de las empresas turísticas.*

El turismo es un sector económico de gran importancia para Euskadi. Contribuye notablemente a la riqueza económica y cultural de nuestro país, suponiendo el 6,1 % del Producto Interior Bruto (PIB), con una capacidad elevada de generar empleo, crecimiento y desarrollo económico.

En la última década, el turismo en Euskadi ha experimentado un crecimiento constante, estable y sostenible, cerrando el año 2019 con la llegada de 3,8 millones de personas turistas. Sin embargo, la pandemia provocada por la COVID-19 y la consiguiente crisis sanitaria, ha frenado el crecimiento del mismo y ha provocado que el sector turístico haya sido uno de los más afectados.

El 11 de marzo de 2020, la OMS declaró el brote de coronavirus, caracterizándolo como pandemia global. Para hacer frente a la crisis sanitaria, y controlar la propagación de la enfermedad, el Gobierno de España dictó el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declaraba el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, con el fin de proteger la salud y la seguridad de la ciudadanía. El estricto confinamiento, las restricciones y limitaciones en el movimiento de personas, tanto a nivel estatal como internacional, afectaron directamente al sector turístico vasco, reduciendo notablemente su actividad y ocasionando su completa paralización.

Los rebrotes sufridos durante el pasado verano y la tendencia ascendente en el número de caso en otoño provocaron que se dictara el Real Decreto 926/2020, de 25 de octubre, por el que se declaraba el estado de alarma, para contener la propagación de infecciones causadas por el SARS-CoV-2, y el Decreto 36/2020, de 26 de octubre, del Lehendakari, por el que se determinan medidas específicas de prevención, en el ámbito de la declaración del estado de alarma, como consecuencia de la evolución de la situación epidemiológica y para contener la propagación de infecciones causadas por el SARS-CoV-2, que estableció, entre otras medidas, la restricción de la entrada y salida de personas del territorio de la Comunidad Autónoma de Euskadi y adicionalmente la limitación de la entrada y salida de personas de cada término municipal en que tuvieran fijada su residencia. El sector turístico, tras estas nuevas medidas restrictivas, sufrió limitaciones en la ocupación y el aforo en zonas comunes de bares, restaurantes, hoteles, campings y alojamientos turísticos, recintos feriales y en las actividades de turismo activo y de naturaleza y de los centros recreativos turísticos.

Posteriormente, el Decreto 47/2020, de 22 de diciembre, del Lehendakari, de modificación del Decreto 44/2020, de 10 de diciembre, del Lehendakari, de refundición en un único texto y de actualización de medidas específicas de prevención, en el ámbito de la declaración del estado de alarma, como consecuencia de la evolución de la situación epidemiológica y para contener la propagación de infecciones causadas por el SARS-CoV-2, mantiene la restricción de entrada y salida de personas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, así como otras restricciones en la movilidad.

Por ello, con el fin de atender a todos los colectivos que engloba el sector turístico, con muy variadas tipologías de empresas, el Departamento de Turismo, Comercio y Consumo, al igual que

diferentes instituciones, ha puesto en marcha distintos programas de ayudas para contribuir al mantenimiento de la actividad y el empleo, y con ello, paliar las pérdidas económicas directas que están sufriendo como consecuencia de las medidas adoptadas para responder a la crisis sanitaria.

En este contexto, el programa de apoyo al emprendimiento y a la mejora de la competitividad de las empresas turísticas (EMET) - que viene a complementar el conjunto de medidas de carácter económico mencionadas en el párrafo anterior de sostenimiento y mantenimiento del sector, y como tal, es compatible con todas ellas-, busca el estímulo de la reactivación económica y el relanzamiento de la actividad turística, y forma parte de la estrategia de dos tiempos desarrollada por el Departamento de Turismo, Comercio y Consumo para esta legislatura. El citado programa se enmarca en el Eje estratégico n.º 1: Prosperidad. El Empleo y la recuperación económica del Programa de Gobierno de la XII Legislatura de Euskadi, y, dentro de este, en el área de actuación 7. Turismo sostenible y de excelencia, concretamente, en el compromiso 42: Euskadi-Basque Country, destino turístico de excelencia.

A través del presente programa de ayudas se pretende incentivar la creación de nuevos negocios turísticos que generen valor para la comunidad local. En la fase de reactivación económica, el turismo debe ayudar a la generación de bienestar en la sociedad vasca y al mantenimiento de su cultura, generando sinergias con otros sectores y, en especial, con el comercio, la artesanía o con aquellos elementos singulares que nos permitan diferenciarnos de otros destinos turísticos, de modo que se creen nuevas oportunidades empresariales atractivas, sostenibles, rentables y que generen puestos de calidad para la población local.

Se apoyará, igualmente, la innovación, la tecnología y los procesos creativos en los modelos de negocio para mantener la competitividad de las empresas, así como la mejora y optimización de su oferta.

Por último, se quiere impulsar las prácticas de turismo seguro, sostenible, responsable y accesible apoyando a las empresas turísticas que realicen esfuerzos hacia la responsabilidad social y medioambiental, para asegurar que el crecimiento del turismo sea compatible con la preservación de la calidad de vida de sus habitantes y la capacidad de continuar generando riqueza. En este sentido, y con el fin de que todos los agentes turísticos de Euskadi integren la responsabilidad y sostenibilidad en la práctica diaria de su actividad, el departamento ha elaborado el «Código Ético de Turismo de Euskadi», que es una adaptación del Código Ético Mundial del Turismo a las características propias de Euskadi y constituye una herramienta vital para cumplir con los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030. Dicho instrumento, cuya implementación se quiere impulsar también desde el presente programa de ayudas, ayudará al desarrollo de un modelo de crecimiento que genere valor no solo a los y las turistas, sino también al entorno natural, cultural, a la ciudadanía y a las empresas vascas (<https://www.basquetour.eus/euskadik-turismoaren-kode-etikoa-bereganatu-du.htm>)

Por otra parte, y en consonancia con los objetivos estratégicos del Plan Departamental de Igualdad de mujeres y hombres 2018-2021, desde este programa de ayudas se pretende favorecer el incremento de la tasa de actividad y ocupación en la actividad turística de las mujeres en aquellos ámbitos en los que se ha detectado la llamada brecha de género, al objeto de propiciar su eliminación.

Teniendo en cuenta lo anterior los objetivos específicos del programa son los siguientes:

- 1.– Aumentar el número de negocios competitivos y generadores de empleo estable y de calidad.
- 2.– Aumentar el número de empresas que utilizan tecnologías de la Información y la comunicación (TIC) y otras soluciones tecnológicas que mejoren la interacción de las empresas con sus clientes y la eficiencia de los negocios turísticos.

martes 11 de mayo de 2021

3.– Aumentar el número de empresas que mejoran la calidad de los servicios que ofrecen.

4.– Aumentar el número de empresas que adecúan su oferta hacia un turismo seguro, sostenible medioambientalmente y accesible.

Desde un punto de vista procedimental y para facilitar los trámites administrativos, con la presente Orden se opta por la tramitación electrónica de los expedientes. Desde la experiencia de gestión con las empresas beneficiarias de los programas que han precedido al presente, se ha constatado que este procedimiento supone un avance en línea con la pretendida ganancia de competitividad de las empresas sin que ello pueda suponer discriminación ni menoscabo alguno.

El presente programa de ayudas cuenta con la existencia de crédito presupuestario suficiente previsto en los Presupuestos Generales de la CAE para el ejercicio 2021, y se encuentra recogido en la Orden de 25 de enero del 2021 del Consejero de Turismo, Comercio y Consumo por la que se aprueba el Plan estratégico de Subvenciones del Departamento de Turismo, Comercio y Consumo para 2021.

En su virtud, y en el ejercicio de las competencias que confiere al Departamento de Turismo, Comercio y Consumo el artículo 5.2 de la Ley 13/2016, de 28 de julio, de Turismo, el artículo 15.1.a) del Decreto 18/2020, de 6 de septiembre, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la CAE y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, el artículo 26 de Ley 7/1981, de 30 de junio, sobre Ley de Gobierno y el artículo 51.2 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado mediante Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre,

#### RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto.

a) El objeto de la presente Orden es establecer las bases para apoyar la adecuación, recuperación y relanzamiento de la actividad turística en el contexto de crisis económica y sanitaria generado por el COVID-19.

b) De acuerdo con dicho objetivo, se apoyará la creación de nuevos negocios turísticos en el País Vasco que favorezcan el desarrollo local; así como las actuaciones dirigidas a impulsar la mejora de la competitividad de las empresas turísticas vascas, mediante el apoyo a la innovación tecnológica, a la mejora y optimización de su oferta turística, y/o a su adecuación hacia un turismo seguro, sostenible, responsable y accesible, que tengan cabida en las siguientes líneas de ayudas:

- Emprendimiento para la creación de nuevos negocios turísticos.
- Mejora de la competitividad de las empresas turísticas en el contexto de la pandemia COVID-19.

Artículo 2.– Recursos económicos.

1.– Los recursos económicos destinados a financiar las ayudas, procedentes de los correspondientes créditos presupuestarios consignados al efecto en los Presupuestos Generales de la CAE, ascienden a 652.000 euros y se distribuyen entre las dos líneas del modo siguiente:

- a) Emprendimiento para la creación de nuevos negocios turísticos: 200.000 euros.
- b) Mejora de la competitividad de las empresas turísticas: 452.000 euros.

2.– En el supuesto de que, tras resolver las ayudas correspondientes a cada una de las dos líneas, el crédito destinado a financiar una de ellas no se hubiera agotado, el importe excedentario podrá destinarse a ampliar el crédito de la otra.

### Artículo 3.– Definiciones.

A efectos de la presente Orden, se establecen las siguientes definiciones:

1.– Empresa. Cualquier entidad creada y formada por una o más personas que, independientemente de su forma jurídica, desarrolla una actividad económica, es decir, pone bienes o presta servicios en un mercado determinado.

2.– Empresas turísticas de alojamiento. Aquellas que se clasifican, según su objeto de explotación, en: establecimientos de alojamiento (establecimientos hoteleros, apartamentos turísticos, campings, albergues turísticos, agroturismos y casas rurales); viviendas para uso turístico; y habitaciones en viviendas particulares para uso turístico.

3.– Empresas de restauración. Restaurantes, bares, cafeterías y establecimientos de similar naturaleza que desarrollan su actividad en establecimientos fijos, abiertos al público en general, que se dedican de forma habitual y profesional a ofrecer comidas y bebidas para consumir en el mismo local o, adicionalmente, fuera de él, mediante el servicio de comida para llevar o de reparto a domicilio.

4.– Empresas Profesionales Organizadoras de Congresos. Empresas especializadas en la prestación de servicios de consultoría, planificación, organización, dirección y control de congresos, ferias, convenciones y otros eventos de naturaleza análoga y cualquier otra actividad que profesionalmente requieran.

5.– Empresas de transporte turístico. Aquellas que, disponiendo de una infraestructura y unos bienes de equipo para trasladar personas, tengan como actividad principal la realización de recorridos guiados por los diferentes recursos o lugares de interés dentro de Euskadi. Se entenderá por actividad principal aquella que se realiza regularmente y genera mayor volumen de negocio en la actividad empresarial.

6.– Empresas de turismo activo. Aquellas dedicadas a proporcionar de forma habitual y profesional, mediante precio, actividades turísticas de recreo, deportivas y de aventura desarrolladas en un contexto no competitivo, que se practican sirviéndose básicamente de los recursos que ofrece la propia naturaleza en el medio en que se desarrollan, sea este aéreo, terrestre o acuático, y a las que es inherente el factor riesgo o cierto grado de destreza para su práctica. Quedan excluidas las federaciones, clubes y agrupaciones deportivas, aunque desarrollen estas actividades.

7.– Empresas turísticas de mediación. Aquellas que, reuniendo los requisitos que se determinen reglamentariamente, se dedican profesional y habitualmente al ejercicio de actividades de asesoramiento, mediación y organización de servicios turísticos, con la posibilidad de utilización de medios propios para llevarlas a cabo. Tienen la consideración de empresas turísticas de mediación: las agencias de viajes; las agrupaciones de empresas turísticas que tengan por objeto la comercialización común de ofertas turísticas de las empresas agrupadas; las centrales de reservas, las mediadoras turísticas y los operadores turísticos.

8.– Guías de turismo. Personas (físicas o jurídicas) que se dedican profesionalmente con carácter habitual y retribuido a la prestación de servicios de información e interpretación del patrimonio histórico, natural o gastronómico de los bienes de interés cultural y del resto de los recursos turísticos de Euskadi a personas usuarias de actividades y servicios turísticos, tanto en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma de Euskadi como en cualquier otra lengua extranjera.

9.– áreas especiales de acogida para autocaravanas. Espacios de terreno debidamente delimitados, dotados y acondicionados, que están abiertos al público para su ocupación transitoria, a cambio de precio. Dichas áreas están reservadas para el uso exclusivo de autocaravanas y vehículos análogos, por lo que no podrán instalarse tiendas de campaña, caravanas o albergues móviles o fijos. No tienen dicha consideración la parada o estacionamiento de autocaravanas y caravanas en las áreas habilitadas para ello en carreteras, autopistas, vías urbanas y aparcamientos.

10.– Servicios turísticos. Las actividades que tienen por objeto atender las demandas de las personas usuarias turísticas, incluidas las instalaciones y los bienes inmuebles que hacen posible las prestaciones. A estos efectos, tienen la consideración de servicios turísticos: el alojamiento, la mediación y la información turística, así como cualquier otro servicio relacionado con el turismo.

11.– Producto turístico. Todo aquel recurso o servicio principal o complementario, estructurado para el uso y disfrute turístico, en el que se pueda realizar una o varias actividades por parte de la persona usuaria.

12.– Basquetour, Turismoaren Euskal Agentzia, Agencia Vasca de Turismo, S.A. (en adelante Basquetour). Sociedad anónima pública adscrita al Departamento de Turismo, Comercio y Consumo, cuyo objeto social es mejorar el posicionamiento de Euskadi en segmentos y mercados estratégicos, desarrollar la oferta turística, e impulsar y poner en marcha y ejecutar las acciones necesarias para la mejora de la competitividad del sector turístico vasco, diseñadas y planificadas por la Viceconsejería competente en materia de turismo. Desde el año 2013, actúa, igualmente, como delegación del Instituto de Calidad Turística Española en Euskadi.

13.– Red Vasca de Turismo, Saretour. Foro de encuentro, trabajo conjunto y coordinación del conjunto de instituciones y empresas turísticas de Euskadi, para el establecimiento de mecanismos de cooperación y coordinación en todos los ámbitos de la cadena de valor turística, con el objetivo de fomentar la colaboración interempresarial, interinstitucional y público -privada en el sector turístico vasco. <https://saretour.eus/>

#### Artículo 4.– Personas beneficiarias.

1.– Podrán acceder a las ayudas contempladas en la presente Orden las personas físicas y jurídicas (en adelante personas), así como las comunidades de bienes y las sociedades civiles, que cumplan los requisitos legalmente exigibles para el ejercicio de la actividad turística en la Comunidad Autónoma de Euskadi (en adelante CAE), las cuales deberán encuadrarse en alguna de las tipologías definidas en el artículo 3 de la presente Orden siguientes:

- a) empresas turísticas de alojamiento,
- b) empresas turísticas de mediación,
- c) empresas de restauración,
- d) empresas de transporte turístico,
- e) empresas de turismo activo,
- f) empresas profesionales organizadoras de congresos (OPCs),
- g) guías de turismo,
- h) titulares de las áreas especiales de acogida para autocaravanas.

2.– La persona que solicite una ayuda para la realización de inversiones en alguna de las tipologías relacionadas en las letras a), b) y h) del apartado anterior deberá encontrarse ejerciendo la actividad en el establecimiento o negocio turístico para el que la solicita y estar inscrita en el Registro de Empresas y Actividades Turísticas de Euskadi (en adelante REATE) como titular del mismo, a la fecha de la presentación de la solicitud; para el resto de las tipologías, a dicha fecha, la persona titular del negocio turístico deberá estar dada de alta efectiva en el epígrafe del Impuesto de Actividades Económicas (en adelante IAE) que corresponda, a fin de acreditar el ejercicio de la actividad en el negocio o establecimiento para el que solicitan la ayuda.

No obstante, lo anterior, las solicitantes de una ayuda a la línea de emprendimiento para la creación de un nuevo negocio turístico (Anexo I) cuya entrada en funcionamiento se prevea con posterioridad a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes, podrán demorar el cumplimiento de dichos requisitos hasta al 31 de diciembre de 2021.

3.– Quedan excluidas las personas cuya actividad económica no se ajusta a las definiciones contenidas en el artículo 3 de la presente Orden, así como las sociedades públicas y entidades de derecho público, u otras participadas en su capital o en sus órganos de gobierno mayoritariamente por administraciones públicas o entidades dependientes de estas.

4.– En caso de las comunidades de bienes o sociedades civiles todas y cada una de las personas físicas o jurídicas privadas que participan en ellas tendrán la consideración de personas beneficiarias, debiendo cumplir todas ellas los requisitos y condiciones establecidas en la presente Orden. En cualquier caso, deberá nombrarse una persona representante de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiaria, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5.– Además de las condiciones previstas en los apartados anteriores, la persona solicitante para obtener la condición de beneficiaria deberá cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar radicada o tener negocio o establecimiento turístico objeto de ayuda en la CAE.

b) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social será verificada automáticamente por el órgano gestor de la presente convocatoria de ayudas. La verificación automática del cumplimiento de las obligaciones tributarias se extenderá para aquellas personas que tributen fuera de la CAE y gestionen sus tributos en la Agencia Tributaria. No obstante, la persona solicitante podrá oponerse de manera motivada a dicha verificación, debiendo aportar entonces las mencionadas acreditaciones para su verificación.

En el caso de que la tributación se realice en la Hacienda de Navarra deberá aportarse el certificado acreditativo del cumplimiento de dicha obligación.

Las verificaciones se realizarán con anterioridad a la concesión de la subvención y a la realización del pago.

c) Hallarse al corriente en el pago de obligaciones de reintegro en materia de subvenciones.

El mantenimiento de dicha condición se verificará con anterioridad a la concesión de la ayuda y a la realización del pago.

d) No estar sancionada ni penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o de la Ley Orgánica 3/2007, de 30 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

e) No estar incurso en ninguna de las restantes circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario de subvenciones.

6.– La justificación de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se realizará en la declaración responsable integrada en los formularios de solicitud y justificación de la ayuda.

7.– La concesión y el pago de las ayudas quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la CAE y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

#### Artículo 5.– Actuaciones subvencionables.

1.– Las ayudas previstas en la presente Orden tendrán la consideración de subvenciones no reintegrables e irán dirigidas a financiar las actuaciones que tengan encaje en alguna de las siguientes líneas:

a) Emprendimiento para la creación de nuevos negocios turísticos en o, cuyas características se desarrollan en el Anexo I.

b) Mejora de la competitividad de las empresas turísticas en el contexto de la pandemia de COVID-19, cuyas características se desarrollan en el Anexo II, consistentes en:

- Innovación empresarial y de los servicios turísticos mediante soluciones tecnológicas.
- Mejora y optimización de la oferta turística de las empresas.
- Adecuación de la oferta hacia un turismo seguro, sostenible, responsable y accesible.

2.– Ambas líneas son excluyentes entre sí.

3.– Las inversiones objeto de ayuda deberán ubicarse en la CAE.

#### Artículo 6.– Cuantía de las ayudas.

1.– La subvención máxima para los proyectos referidos al emprendimiento para la creación de nuevos negocios contenidos el Anexo I, será del 40 % del gasto subvencionable hasta 18.000 euros.

2.– La subvención máxima para los proyectos referidos a la mejora de la competitividad de las empresas turísticas contenidos en el Anexo II, será del 30 % del gasto subvencionable hasta 15.000 euros.

#### Artículo 7.– Gastos subvencionables.

1.– Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a las especificaciones que a ese respecto incorporan los anexos I y II, y se realicen y facturen entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2021.

2.– En todo caso se computará como gasto admisible su valor neto, entendiéndose como tal el importe facturado una vez deducido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

3.– En caso de adquisición de inmovilizado mediante leasing, serán subvencionables las cuotas sin intereses ni gastos correspondientes al período subvencionable.

4.– En los casos de bienes inscribibles en un registro público deberá procederse tal y como se regula en el artículo 31.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

5.– Con carácter general, no serán subvencionables:

- La compra de terrenos, edificaciones y locales.
- La compra de vehículos de empresa.
- Los gastos de personal.
- Arrendamiento del local del negocio, salvo en las actuaciones que se enmarcan en el Anexo I.
- Los gastos generales de mantenimiento de negocio (luz, agua, gas, electricidad, teléfono, gastos habituales de asesoría, consumibles, etc.).
- El equipamiento informático, salvo cuando sea necesario para el desarrollo de la iniciativa objeto de ayuda y así se justifique inequívocamente en la memoria explicativa para la valoración del proyecto.
- Los gastos de revisión o mantenimiento.
- Los activos fabricados, realizados o desarrollados por la persona solicitante.
- Los gastos financieros, asesoría jurídica o financiera, los impuestos indirectos o los personales sobre la renta notariales y registrales, las tasas por autorizaciones administrativas, licencias o similares, salvo los especificados en el Anexo I.

Artículo 8.– Condiciones de las ayudas.

1.– Se admitirá una única solicitud por persona (física o jurídica) y deberá corresponder a único negocio o establecimiento turístico cuya actividad se encuadre en alguna de las tipologías recogidas en el artículo 4.1 de la presente Orden. De modo que, si una misma persona presenta más de una solicitud, se le requerirá para que desista de las que excedan dicha cifra y, si no lo hiciera, se admitirá la primera en ser registrada, denegándose el resto.

Del mismo modo, si en una misma solicitud se presenta para su apoyo actuaciones correspondientes a más de un negocio o establecimiento turístico, se requerirá para que se opte por las de uno de ellos, en los términos recogidos en el artículo 12 de la presente Orden.

Excepcionalmente, se aceptarán en una misma solicitud soluciones tecnológicas que tengan encaje en las actuaciones subvencionables relacionadas en los apartados 2.1.1 y 2.1.2 del Anexo II que sirvan e integren a más de un negocio o establecimiento turístico de los que la solicitante sea titular.

2.– El equipamiento, mobiliario y enseres objeto de subvención deberán ser nuevos, e incorporarse al activo de la empresa/establecimiento y permanecer en funcionamiento en la misma durante al menos 5 años a partir de la fecha de facturación.

3.– Las inversiones consistentes o relacionadas con: instalaciones eléctricas, iluminación, aislamiento y climatización, consumos de agua sanitaria y energía, así como la adquisición de electrodomésticos sujetos al etiquetado energético, deberán realizarse bajo criterios de eficiencia energética que, en el caso de los electrodomésticos, deberán ser los más exigentes. Igualmente, y en su caso, se procurará adoptar las medidas necesarias para evitar o minimizar los impactos medioambientales.

4.– Las páginas Web subvencionadas deberán estar actualizadas durante un período mínimo de 3 años.

5.– El servicio de conexión inalámbrica que se subvencione al amparo de esta Orden deberá ofrecerse de manera gratuita durante un período mínimo de 3 años desde la fecha de instalación.

6.– Se podrá subcontratar la totalidad de las actividades objeto de subvención en las condiciones previstas en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En los contratos en los que el importe del gasto subvencionable iguale o supere la cuantía neta de 40.000 euros, en el supuesto del coste por ejecución de obra, o de 15.000 euros, en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresa de consultoría o asistencia técnica, se deberán solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la concesión de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta más económica.

#### Artículo 9.– Concurrencia con otras ayudas.

1.– Las subvenciones obtenidas al amparo de la presente Orden serán compatibles con cualquier otra otorgada para los mismos gastos subvencionables por las administraciones públicas, o por las entidades privadas que no tengan vinculación orgánica o funcional con el Departamento de Turismo, Comercio y Turismo del Gobierno Vasco. Excepcionalmente, serán compatibles con las ayudas de apoyo y sostenimiento al sector turístico y hostelero que, en el contexto de la pandemia de COVID-19, el Departamento de Turismo, Comercio y Consumo pudiera instrumentalizar.

2.– El importe de la subvención no podrá, en concurrencia con ayudas o subvenciones de otras administraciones públicas o entes privados o públicos, nacionales o internacionales, superar el coste de la actividad subvencionada, en tal caso se minorará en la cantidad correspondiente al exceso, la ayuda concedida en virtud de la presente Orden.

3.– Las ayudas establecidas en la presente Orden, respetarán las reglas de minimis establecidas en el Reglamento (CE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

Según lo establecido por la Unión Europea, el conjunto total de las ayudas que con arreglo al reglamento de minimis puede recibir una misma empresa no puede ser superior a 200.000 euros durante un periodo de 3 ejercicios fiscales, tomando como referencia aquel en el que se solicita la ayuda.

En caso de superarse dicho límite, la ayuda concedida en virtud de este programa se minorará en la cantidad correspondiente al exceso.

#### Artículo 10.– Presentación de solicitudes.

1.– El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente a la fecha de publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.– El acceso a la solicitud y su cumplimentación se realizará exclusivamente por medios electrónicos a través de la siguiente dirección: <https://www.euskadi.eus/zerbitzuak/1010209>

Las especificaciones de cómo tramitar las solicitudes están disponibles en la citada sede electrónica.

3.– El acceso al expediente, las notificaciones, aportación de documentación y demás trámites implicados en el procedimiento se realizarán exclusivamente a través de la aplicación «Mi carpeta» de la Sede Electrónica de la Administración Pública de la CAE (<https://www.euskadi.eus/nire-karpeta/web01-sede/eu/>)

4.– La solicitud de la ayuda la conforman el formulario normalizado (ver Anexo V), debidamente cumplimentado y firmado por la persona (física o jurídica) solicitante mediante alguno de los medios de identificación electrónica admitidos en la Sede Electrónica de la Administración Pública de la CAE (<https://www.euskadi.eus/identifikazio-elektronikorako-onartutako-bitartekoak/web01-sede/eu/>), y la documentación soporte a la que se refiere el siguiente artículo. Se considerará como fecha de presentación de la solicitud, la fecha y hora del registro electrónico de entrada.

5.– No se admitirán a trámite aquellas solicitudes presentadas fuera del plazo establecido, resolviéndose su inadmisión previa resolución.

6.– Se podrá otorgar la representación a otra persona para que actúe en su nombre por medios electrónicos en todos los procedimientos relativos a la presente Orden, utilizando para ello:

– bien el Registro Electrónico de Representantes ubicado en la Sede Electrónica de la Administración Pública de la CAE (<https://www.euskadi.eus/ordezkarieren-erregistro-elektronikoa/web01-sede/eu/>), o

– bien el «impreso normalizado de otorgamiento de representación legal voluntaria» (<https://www.euskadi.eus/eusko-jauriaritza/-/eskabidea/borondatezko-legezko-ordezkaritza-egilestea-inprimaki-normaldua/>), debidamente formalizado, que deberá adjuntarse a la solicitud. Las personas jurídicas, además, deberán adjuntar copia del poder de representación o cualquier documento válido en derecho que legitime al poderdante como representante legal de la entidad que otorga la representación a otra persona.

La persona representante (física o jurídica) deberá disponer de alguno de los medios de identificación electrónica admitidos en la citada sede electrónica.

7.– En el caso de las comunidades de bienes o sociedades civiles deberán hacerse constar expresamente en la solicitud los compromisos de ejecución asumidos por cada integrante de la agrupación.

8.– La solicitud de ayuda podrá presentarse en el idioma oficial que se seleccione. Así mismo, en las actuaciones derivadas de la solicitud de ayudas, y durante todo el procedimiento, se utilizará el idioma elegido por la empresa solicitante, según lo establecido en la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera.

9.– La presentación de solicitudes supone la aceptación expresa y formal de las condiciones que definen las bases de la presente convocatoria.

Artículo 11.– Contenido de la solicitud y otra documentación a presentar.

1.– El formulario normalizado de la solicitud contendrá los datos generales de la persona solicitante, entre los que se encuentran los datos de la plantilla desagregada por sexo, así como la información necesaria para el análisis de los proyectos y el cálculo de las ayudas, y una declaración responsable respecto de la veracidad de la información aportada en la solicitud, así como de otros aspectos que, a continuación, se detallan:

– En relación a la condición de persona beneficiaria de la ayuda:

- Que cumple con los requisitos establecidos en las bases reguladoras de la convocatoria.
- Que no concurren en la persona o empresa las circunstancias mencionadas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones que le impidan obtener la condición de persona o empresa beneficiaria.

– En relación a sanciones:

- Que no se halla sancionada penal ni administrativamente por sentencia firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

• Si la persona se encuentra, o no, incurso en cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que se haya iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General o de la CAE y organismos autónomos.

– En relación a otras ayudas:

• Las ayudas que para el mismo proyecto haya solicitado u obtenido de otras instituciones públicas o privadas.

• Las ayudas que tengan la naturaleza de minimis que haya recibido en los tres últimos ejercicios, tomando como referencia del último año aquel en el que se solicita la ayuda.

• El compromiso de comunicar cuantas solicitudes de ayuda solicite u obtenga para el proyecto presentado de otras instituciones públicas o privadas.

– En relación con la igualdad de mujeres y hombres:

• Que no está sancionada con la prohibición de ser beneficiaria de subvenciones y ayudas públicas en virtud del artículo 24.2 de la Ley 4/2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, de 18 de febrero.

– En relación a los datos de la solicitud:

• Que son ciertos todos los datos de la solicitud, así como toda la documentación que presenta y asume la correspondiente responsabilidad (artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde

el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

2.– Junto al formulario de solicitud deberá aportarse digitalizada la documentación siguiente:

a) Documentación básica:

- Memoria explicativa de las actuaciones para las cuales se solicita la ayuda, que deberá responder al contenido para su realización desarrollado en el Anexo IV.

- Plan de negocio: las solicitudes de ayuda al emprendimiento (Anexo I).

- Las personas jurídicas: escrituras de constitución de la empresa. En el caso de las solicitudes de ayuda al emprendimiento (Anexo I) podrán aportarse en la fase de la justificación de la ayuda, siempre y cuando la empresa se constituya con posterioridad a la finalización del plazo de solicitud.

- Las comunidades de bienes y las sociedades civiles: contrato de constitución.

- Presupuestos o Facturas proforma o facturas de los gastos subvencionables, que deberán identificar inequívocamente los elementos y/o trabajos para los cuales se solicita la ayuda.

- Certificado Histórico de Altas y Bajas en el Impuesto de Actividades Económicas en los supuestos establecidos en el artículo 4 de la presente Orden. En el caso de las solicitudes de ayuda al emprendimiento (Anexo I) podrá aportarse en la fase de la justificación de la ayuda, siempre y cuando la actividad se inicie con posterioridad a la finalización del plazo de solicitud.

- En su caso, documentación que acredite la sucesión familiar del negocio (Anexo II, apartado 2.2.3).

- En su caso, documentación que acredite la transmisión empresarial (Anexo II, apartado 2.2.3).

- En su caso, contrato de arrendamiento del local (Anexo I).

- En su caso, informe firmado por personal técnico competente que acredite el cumplimiento de la normativa de accesibilidad vigente en la CAE. Dicho documento no será preceptivo en los casos de adquisición y/o instalación de equipamiento que no requiera obra (Anexo I).

b) Documentación complementaria para la valoración de los criterios:

- Empresas dadas de alta en el IAE en el año de la convocatoria: «Informe de la plantilla media de trabajadores en situación de alta» emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social correspondiente al periodo transcurrido desde el momento de alta de algún trabajador o trabajadora hasta el mes anterior al de la solicitud. Criterio 6.

Resto de empresas: «Informe de la plantilla media de trabajadores en situación de alta» emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social del ejercicio cerrado anterior a la convocatoria. Criterio 6.

- En su caso, para la acreditación de alta de las personas que trabajan por cuenta propia: «Duplicado de resolución de alta en Régimen Especial de trabajadores por cuenta propia o autónomos» emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, actualizado a la fecha de la solicitud. Criterios 5 y 6.

- En su caso, acreditación actualizada de pertenencia a una asociación empresarial de turismo de la CAE y/o a una asociación o empresa público-privada cuyo objetivo sea el desarrollo turístico de su área de influencia y/o a un Club de Producto Turístico de la CAE. Criterio 2.

- En su caso, plan de igualdad entre mujeres y hombres (criterio no válido para las empresas obligadas por la Ley de Igualdad), o plan para la conciliación de la vida laboral y familiar. Criterio 3.

- En su caso, «Informe de Trabajadores en alta en un código de cuenta de cotización (ITA)» emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, actualizado a la fecha de la solicitud. Criterios: 3 (contratación personas con grado de discapacidad igual o superior al 33 %) Criterio 5.

- En su caso, acreditación de que el plan de negocio ha sido desarrollado o tutorizado por agencias que colaboran en la generación y desarrollo de empresas (semilleros de empresas, lanzaderas de empleo y emprendimiento, centros de empresas, etc.). Criterio 5.

- En su caso, plan de marketing. Criterio 5.

3.– En el caso de que no se hayan facilitado anteriormente a la Administración de la CAE los datos bancarios de la persona física o jurídica solicitante, o estos quieran modificarse, deberá cumplimentarse el «Alta/Modificación de los datos de Tercero», según el procedimiento establecido por el Departamento de Economía y Hacienda para ello en la dirección: <https://www.euskadi.eus/eusko-jaurilaritza/-/hirugarrenaren-datuen-aldaketa/>

En el caso de que para ello no se utilice el «Registro Telemático de Terceros», deberá aportarse cumplimentado el formulario normalizado de «Alta de Tercero» previsto para el canal presencial ([https://www.euskadi.eus/contenidos/autorizacion/alta\\_terceros/eu\\_7999/adjuntos/ALTA.pdf](https://www.euskadi.eus/contenidos/autorizacion/alta_terceros/eu_7999/adjuntos/ALTA.pdf)). Las personas jurídicas deberán adjuntar la Tarjeta de Identificación Fiscal.

4.– La persona interesada no estará obligada a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, siempre que haya expresado su consentimiento a que sean consultados o recabados dichos documentos por el órgano gestor de la presente convocatoria de ayudas. Se presumirá que la consulta u obtención es autorizada por la persona interesada salvo que se oponga de manera motivada, debiendo aportar entonces la mencionada documentación.

De igual modo, no será preceptiva la presentación de documentos que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada a cualquier Administración. A estos efectos, deberá indicar en qué momento y ante que órgano administrativo presentó los citados documentos, debiendo el órgano gestor de la presente convocatoria de ayudas recabarlos electrónicamente a través de sus redes corporativas o de una consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto. Se presumirá que esta consulta es autorizada por la empresa interesada salvo que se oponga de manera motivada, debiendo aportar entonces la mencionada documentación. Excepcionalmente, si no se pudiera recabar los citados documentos, se podrá solicitar nuevamente a la empresa interesada su aportación.

5.– La información relativa al cumplimiento del Criterio 1 de valoración será facilitada por Basquetour. La comprobación de la adhesión al Sistema Arbitral de Consumo de Euskadi (Criterio 3) se realizará mediante consulta a la página web del Instituto Vasco de Consumo, Kontsumobide.

Artículo 12.– Subsanación de las solicitudes presentadas.

1.– Si la solicitud no viniera cumplimentada en todos sus términos, o no fuera acompañada de la documentación obligatoria relacionada en el artículo anterior, se requerirá a la persona solicitante para que, en un plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos,

con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, dictando, a este respecto, la correspondiente resolución, de conformidad con lo dispuesto en artículo 68 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si del análisis de la solicitud se comprobara que el proyecto para el que se solicita la ayuda tuviera mejor encaje en otro apartado o subapartado, del Anexo II distinto al señalado en la solicitud, y cumpliera los requisitos para ser objeto de ayuda en este último, se requerirá a la persona solicitante la subsanación de la solicitud. Si transcurrido el tiempo establecido para la misma esta no se realizara, se valorará la adecuación de las inversiones conforme a lo señalado en la solicitud.

2.– Las notificaciones se realizarán a través de «Mi carpeta» de la Sede Electrónica de la Administración Pública de la CAE: (<https://www.euskadi.eus/nire-karpeta/web01-sede/eu/>)

3.– El sistema de notificación permitirá acreditar la fecha y hora en que se produzca la puesta a disposición de la persona interesada del acto objeto de notificación, así como la de acceso a su contenido, momento a partir del cual la notificación se entenderá practicada. Cuando exista constancia de la puesta a disposición, y transcurran diez días naturales sin acceder a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada y se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento, salvo que de oficio o a instancia de la persona destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

Artículo 13.– Procedimiento de adjudicación.

1.– Personal técnico de las oficinas territoriales del Departamento de Turismo, Comercio y Consumo realizará el análisis y evaluación individual de las solicitudes presentadas en plazo, comprobando el cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente Orden, pudiendo requerir a la persona solicitante documentación o información aclaratoria para la adecuada comprensión de la documentación aportada en la solicitud.

2.– El resultado del citado análisis se recogerá en un informe técnico individualizado por cada una de las solicitudes, en el que, además, se facilitará el importe de la subvención calculada a conceder a cada una de las solicitudes y, cuando sea necesario, se incorporará a dicho informe una ponderación provisional de los elementos de valoración de los proyectos relacionados en el Anexo III.

3.– No se tendrán en cuenta los elementos de valoración de los proyectos que no se acrediten documentalmente, en los casos que así se indique en el artículo 11.2.b) como documentación complementaria.

4.– En el supuesto de que la dotación económica asignada al presente programa fuera superior a la suma de las cuantías otorgables, el/la Responsable de Ordenación Turística propondrá a la persona titular de la Dirección de Turismo y Hostelería la concesión de todas las ayudas solicitadas que cumplan los requisitos establecidos en la presente Orden para ser subvencionadas y la denegación de las solicitudes que los incumplan. En tal caso, no se realizará la valoración de las solicitudes según los criterios establecidos en el artículo 14.

5.– En el supuesto de que la dotación económica asignada al presente programa fuera insuficiente para atender a todas las solicitudes de ayudas que cumplan los requisitos para ser subvencionadas, se constituirá una Comisión de Evaluación para la valoración conjunta de las solicitudes presentadas y admitidas, según el procedimiento establecido en el artículo 15 de la presente Orden.

Artículo 14.– Criterios de valoración.

1.– Las solicitudes de ayuda que reúnan las condiciones exigidas para ser financiadas se valorarán con arreglo a los criterios y ponderaciones siguientes:

1.1.– Criterios comunes para las actuaciones de ambas líneas:

– Criterio 1: Implementación de los principios del Código Ético del Turismo de Euskadi en la empresa (Turismo Sostenible). Se favorecerá a aquellas personas y entidades inscritas en el Registro del Código Ético de Euskadi, o que hayan finalizado el itinerario formativo del Código Ético de Euskadi. La puntuación máxima será de 3 puntos.

– Criterio 2. Refuerzo de la colaboración empresarial y público-privada. Se favorecerá a las personas y entidades que acrediten la pertenencia a la Red Vasca de Turismo (Saretour); a una asociación empresarial del sector turístico de la CAE; a clubes de producto y/o a una entidad público-privada de la CAE cuyo objetivo sea el desarrollo turístico de su área de influencia. La puntuación será de 5 puntos.

– Criterio 3. Responsabilidad social empresarial y frente al consumidor. Se favorecerá el compromiso de las personas y entidades en los ámbitos de la igualdad, la contratación de mujeres y hombres con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, y la responsabilidad frente a las personas consumidoras, entendida esta última como la adhesión al Sistema Arbitral de Consumo de Euskadi. La puntuación máxima será de 12 puntos.

– Criterio 4. Ayudas anteriores. Se favorecerá a las personas y entidades que no hayan sido beneficiarias de ayudas del programa MET/EMET en los últimos cuatro años anteriores a la presente convocatoria. La puntuación será de 10 puntos.

1.2.– Criterio específico para la línea de emprendimiento.

– Criterio 5. Proyecto empresarial. Se valorará el proyecto empresarial en función de la viabilidad del mismo, de su carácter innovador, así como de su capacidad para generar empleo estable y de calidad. La puntuación máxima será de 45 puntos, desglosados del siguiente modo:

- Viabilidad del proyecto. La puntuación máxima será de 6 puntos.
- Creación de autoempleo, favoreciendo el de las mujeres. La puntuación máxima será de 12 puntos.
- Creación de empleo asalariado, favoreciendo la contratación indefinida y a tiempo completo, así como el de las mujeres. La puntuación máxima será de 15 puntos.
- Refuerzo de la competitividad del negocio mediante la planificación estratégica de mercado y la digitalización del mismo. La puntuación máxima será de 12 puntos.

1.3.– Criterio específico para la línea de mejora de la competitividad de las empresas turísticas en el contexto de la pandemia de COVID-19:

– Criterio 6: Tamaño de la empresa. Se favorecerán proyectos presentados por empresas de menor tamaño. La puntuación máxima será de 15 puntos.

– Criterio 7. Por tipología de actuación. Se puntuarán las actuaciones subvencionables en función de las medidas adoptadas por las empresas turísticas para mejorar la competitividad del sector. La puntuación máxima será de 30 puntos, desglosados del siguiente modo:

- Innovación empresarial y de los servicios turísticos mediante soluciones tecnológicas. La puntuación máxima será de 10 puntos.

- Mejora de la calidad de las empresas y de los servicios turísticos. La puntuación máxima será de 8 puntos.

- Adecuación de la oferta hacia un turismo seguro, sostenible, responsable y accesible. La puntuación máxima será de 12 puntos.

2.– La ponderación de los criterios comunes para ambas líneas, así como de los específicos para cada una de ellas, se desglosa en el Anexo III de la presente Orden.

3.– La valoración del Criterio 6 referido al tamaño de la empresa se realizará del modo siguiente:

- Empresas dadas de alta en el REATE/IAE en el ejercicio de la convocatoria: se valorará el dato de empleo que figure en el «Informe de plantilla media de trabajadores en alta» correspondiente al periodo transcurrido entre el momento de alta de algún trabajador o trabajadora y el mes anterior a la solicitud y, en el caso de haber personal no sujeto al Régimen General de la Seguridad Social, el número de personas que acrediten el alta en el Régimen Especial de trabajadores por cuenta propia o autónomos actualizado a la fecha de la solicitud.

- En el resto de los casos: se valorará el dato de empleo que figure en el «Informe de plantilla media de trabajadores en alta» del último ejercicio cerrado anterior al de la convocatoria y, en el caso de haber personal no sujeto al Régimen General de la Seguridad Social, el número de personas que acrediten el alta en el Régimen Especial de trabajadores por cuenta propia o autónomos actualizado a la fecha de la solicitud.

En todos los casos, se sumarán los datos de «Informe de plantilla media de trabajadores en alta» y los del personal no sujeto al Régimen General de la Seguridad Social que desarrollan la actividad en el negocio.

Artículo 15.– Comisión de Evaluación.

1.– En el supuesto de que el presupuesto destinado a financiar las ayudas fuera inferior a la suma de las cuantías otorgables, se constituirá una Comisión de Evaluación para la valoración conjunta de las mismas en función de los criterios de prelación relacionados en el artículo 14 y la graduación de los mismos recogida en el Anexo III, para lo que tendrá en cuenta los informes técnicos realizados.

El orden de prelación de las solicitudes vendrá determinado por las puntuaciones obtenidas, teniendo prioridad la de mayor puntuación.

El orden de prelación de las solicitudes que obtengan la misma puntuación se fijará otorgando preferencia a la de mayor gasto subvencionable y, en el supuesto de igualdad tanto en la puntuación como en el importe del gasto subvencionable, el orden de prelación se establecerá en función de la fecha en la que se cumplimenten las solicitudes en su totalidad, teniendo prioridad aquella que lo realicen con antelación, según la fecha del registro de entrada.

2.– Las ayudas se irán asignando, en cada una de las líneas previstas en el artículo 2, en las cuantías máximas establecidas en el artículo 6, hasta agotar su respectiva dotación económica. Si en el proceso de asignación de las cuantías, la dotación pendiente de asignar no alcanzase para atender la subsiguiente solicitud en su cuantía máxima, se asignará a la misma el resto sobrante.

3.– La Comisión de Evaluación, de conformidad con el orden de prelación resultante, propondrá a la persona titular de la Dirección de Turismo y Hostelería:

- La concesión de las ayudas solicitadas para las actuaciones subvencionables hasta agotar el crédito destinado a financiarlas.

– La denegación de las ayudas solicitadas que no puedan financiarse por agotamiento de crédito o por no cumplir los requisitos establecidos en la presente Orden.

4.– La Comisión de Evaluación estará formada por una persona adscrita a Basquetour y por otras cinco adscritas al Departamento de Turismo, Comercio y Consumo, una de las cuales ostentará la presidencia y otra que actuará como secretaria y no tendrá voto. En ausencia de las personas titulares, podrán designarse personas suplentes. Dichas personas serán las siguientes:

– Presidente/a: Carlos Izaguirre San Emeterio; suplente: M.ª Felicidad Arzamendi Vargas.

– Secretaria: Cristina Madinabeitia Olariaga; suplente: Ana Sarriegi Fortun.

– Vocales: Gema Etxenike Jauregibeitia; vocal suplente: Inés Pérez Citores; Miren Josune Etxebeste Hernandorena; vocal suplente: Amaia Agirre Gogorza; Ana Isabel Lekue Gallano; vocal suplente: Ana Abel Aguilera Iturbe-Ormaetxe; vocal: Iñigo Uriarte Lasso de la Vega; vocal suplente: Idurre Ostolaza Gárate.

La comisión adoptará los acuerdos respetando lo establecido en las presentes bases reguladoras y en el ordenamiento jurídico en general, que se llevarán a cabo mediante el procedimiento de votación. En todo lo relativo al funcionamiento del Órgano de Evaluación, no previsto en este apartado, se aplicará supletoriamente la Sección 3.ª del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Para la realización de sus funciones el órgano colegiado que se constituya podrá utilizar en apoyo de los servicios técnicos de la administración, la colaboración de personal experto en cada una de las áreas subvencionadas.

Artículo 16.– Resolución de concesión de la ayuda.

1.– Corresponderá a la persona titular de la Dirección de Turismo y Hostelería dictar la resolución administrativa por la que se concedan o se denieguen las ayudas solicitadas. Dicha resolución identificará las personas beneficiarias, los proyectos financiados y los respectivos importes concedidos o, en su caso, el motivo que fundamente la denegación. Igualmente, se informará a la persona beneficiaria del carácter de minimis de la ayuda.

En el caso de las comunidades de bienes o de las sociedades civiles, se harán constar expresamente los compromisos de ejecución asumidos por cada persona integrante, así como el importe de la subvención a aplicar para cada una de ellas, que tendrán igualmente la condición de personas beneficiarias.

2.– La resolución se publicará en el tablón electrónico de anuncios de la Sede Electrónica de la Administración Pública de la CAE (<https://www.euskadi.eus/iragarki-taula-elektronikoa/>) en el plazo máximo de seis meses desde que surta efectos la presente Orden, y tendrá efectos de notificación a partir del día siguiente de su publicación; todo ello, sin perjuicio de que se publique en el Boletín Oficial del País Vasco la relación de las solicitudes subvencionadas dentro del mes siguiente a aquel en que la resolución devenga firme.

Transcurridos seis meses sin que se haya dictado y notificado resolución alguna, la persona interesada podrá entender desestimada su pretensión, sin perjuicio de la obligación del órgano competente de dictar resolución expresa.

3.– El órgano gestor remitirá a las personas interesadas avisos de la puesta a disposición de una notificación en la Sede Electrónica de la Administración Pública de la CAE, mediante mensajes SMS o de correo electrónico, a los teléfonos móviles y cuentas de correo electrónico indicados

en el formulario de solicitud. La falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

4.– Contra dicha resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la persona titular de la Viceconsejería de Turismo y Comercio en el plazo de un mes, según lo dispuesto en el artículo 122 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El recurso de alzada se tramitará exclusivamente a través de la sede electrónica: <https://www.euskadi.eus/nire-karpeta/web01-sede/eu/>

5.– La concesión y el pago de las subvenciones previstas en la presente Orden quedará condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la CAE y sus Organismos Autónomos, se halle todavía en tramitación. Si el procedimiento concluyese con la inhabilitación para la percepción de ayudas públicas o imponiendo una obligación de reintegro, y este no se efectuase en el periodo ejecutivo para el pago, o, en el caso de personas beneficiarias o entidades colaboradoras contra las que no proceda la utilización de la vía de apremio, fuesen deudas no atendidas en periodo voluntario, la subvención concedida condicionalmente decaerá por incurrir en una prohibición para el acceso a la condición de beneficiaria.

Artículo 17.– Obligaciones de las personas beneficiarias.

Las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente Orden, deberán cumplir la normativa vigente, sin perjuicio de las obligaciones impuestas por el artículo 50.2 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, y por el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; asimismo deberán respetar las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días naturales tras darse por notificada la concesión de la subvención, mediante la publicación de la resolución de la convocatoria en la Sede Electrónica del Gobierno Vasco, la persona beneficiaria no realiza una renuncia expresa, se entenderá que esta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida. Además, deberán justificar el cumplimiento de los objetivos y las actuaciones objeto de ayuda en los términos establecidos en la presente Orden y en la resolución de concesión de la misma.

c) Comunicar al órgano concedente la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, junto con la documentación justificativa de la subvención.

d) Comunicar con anterioridad a su realización la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

e) Incluir una mención al patrocinio del Departamento de Turismo, Comercio y Consumo en cuantos documentos y publicidad elaboren para la difusión del proyecto, conforme a lo dispuesto en el Manual de Identidad Corporativa del Gobierno Vasco disponible en: <https://www.euskadi.eus/erakunde-ikurrak-eta-nortasuna/web01-s1ezaleh/eu/>

f) Facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento de la Administración de la CAE competente en materia de turismo, así como por la Oficina de Control Económico del

Departamento de Economía y Hacienda del Gobierno Vasco y por el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, en el ejercicio de sus funciones respecto a las ayudas percibidas.

g) Conservar los documentos y las facturas justificativas de la aplicación de los fondos percibidos, incluida la documentación electrónica, en tanto puedan ser objeto de comprobación y control por parte de la Administración General de la CAE durante, al menos, un período de 4 años, a partir del día siguiente a la justificación final de la actividad subvencionada.

h) Asumir las obligaciones impuestas por el artículo 2.3 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, a las entidades que contraten, convengan o reciban ayudas de la Administración. Obligación de regirse por los principios de igualdad de trato, igualdad de oportunidades y el respeto a la diversidad y diferencia de sus trabajadoras y trabajadores; la adecuación de estadísticas y estudios; el uso no sexista de todo tipo de lenguaje en cualquier soporte y la presencia equilibrada de mujeres y hombres con capacidad, competencia y preparación adecuada en sus órganos directivos y colegiados.

Artículo 18.– Justificación y abono de la subvención.

1.– El acceso a la justificación y su cumplimentación se realizará exclusivamente haciendo uso de la sede electrónica: <https://www.euskadi.eus/nire-karpeta/web01-sede/eu/>

2.– La persona beneficiaria deberá justificar documentalmente por medios electrónicos el cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de la finalidad para la que se concedió la ayuda.

3.– La justificación de la ayuda se realizará una vez aceptada, de forma expresa o tácita, la resolución de concesión de la ayuda. El plazo para efectuar dicha justificación finalizará el 31 de enero de 2022. Transcurrido dicho plazo sin haberse presentado la misma, el personal técnico de las oficinas territoriales del Departamento de Turismo, Comercio y Consumo requerirá a la persona beneficiaria para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido será motivo de incumplimiento.

4.– Se aceptarán las facturas emitidas durante el ejercicio 2021 y los abonos realizados con posterioridad al 1 de enero de 2021 y con anterioridad al 31 de enero de 2022. Consecuentemente, los pagos realizados, incluidos los pactados a plazos y/o de forma diferida, con anterioridad o posterioridad a dicha fecha no serán tenidos en cuenta.

5.– La justificación se realizará mediante la modalidad de cuenta justificativa simplificada que contendrá, al menos, la siguiente documentación:

– Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de la actividad realizada y de los resultados obtenidos.

– Una memoria económica justificativa del coste de la actividad realizada que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación de la empresa acreedora (NIF y razón social de la empresa), fecha de emisión de la factura, concepto e importe (sin IVA) y fecha de abono.

b) Declaración responsable de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia; de que cumple las condiciones impuestas en las bases y en la resolución de concesión, que se han realizado las actividades y obtenido los resultados del referido proyecto como justifica mediante la memoria final de la actua-

ción y cuenta justificativa que se adjuntan, así como de la autenticidad de los datos y documentos aportados.

c) En su caso, las tres ofertas solicitadas para los contratos señalados en el artículo 8.6 de la presente Orden, así como una memoria que justifique la elección cuando no recaiga en la propuesta más económica.

d) En su caso, certificado de alta en el IAE en los supuestos recogidos en el artículo 4.2 de la presente Orden para los proyectos acogidos a la línea de emprendimiento para la creación de nuevos negocios turísticos (Anexo I) creados con posterioridad a la finalización del plazo para la presentación de las solicitudes.

e) En su caso, escrituras de constitución de la empresa en los supuestos recogidos en el artículo 4.2 de la presente Orden para los proyectos acogidos a la línea de emprendimiento para la creación de nuevos negocios turísticos (Anexo I) creados con posterioridad a la finalización del plazo para la presentación de las solicitudes.

f) Las personas físicas dadas de alta en el IAE en los epígrafes correspondientes a actividades profesionales que cumplan las condiciones que establece la normativa del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas (IRPF) para la aplicación del tipo reducido en las retenciones en los primeros ejercicios de la actividad profesional deberán aportar cumplimentada la solicitud correspondiente (Anexo VI).

g) En su caso, justificación de la mención del patrocinio del Departamento de Turismo, Comercio y Consumo en cuantos documentos y publicidad hayan elaborado para la difusión del proyecto, conforme a lo dispuesto en el Manual de Identidad Corporativa del Gobierno Vasco (<https://www.euskadi.eus/erakunde-ikurrak-eta-nortasuna/web01-s1ezaleh/eu/>)

6.– El personal técnico de las oficinas territoriales del Departamento de Turismo, Comercio y Consumo verificará mediante el análisis de la documentación aportada la realización de las actividades subvencionadas. Igualmente, comprobará mediante muestreo aleatorio los justificantes que estime oportunos de modo que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir la remisión de los justificantes originales de gasto seleccionados. Dicha selección se realizará sobre la base de una muestra no inferior a un 20 % por territorio de las justificaciones realizadas.

7.– Cuando en la comprobación de la documentación se aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada, se requerirá la subsanación de los mismos concediendo un plazo de diez días para su ello.

8.– Para la liquidación de la subvención se tendrá en cuenta el gasto subvencionado efectivamente realizado y justificado por la beneficiaria, así como las ayudas recibidas por otras entidades para la financiación de dichos gastos. En ningún caso, el importe final de la subvención podrá ser superior al importe de la subvención reflejado en la resolución de concesión. Los importes de las justificaciones correspondientes al mismo apartado de las actuaciones contempladas en el Anexo II podrán compensarse entre ellos.

9.– En el caso de que el coste justificado y admitido en la liquidación fuera inferior al presupuesto aprobado y sobre el que se concedió la ayuda, la subvención se recalculará aplicándose el porcentaje de la subvención sobre la nueva base.

10.– Una vez verificados todos los aspectos mencionados, el personal técnico emitirá informe proponiendo la liquidación de la subvención que corresponda, de conformidad con el gasto justificado y admitido. No obstante, si no se aceptaran todos los gastos presentados en la justificación

de la subvención y esto supusiera una minoración de la subvención concedida, antes de proponer a la persona titular de la Dirección de Turismo y Hostelería la liquidación de la subvención que corresponda, se dará trámite de audiencia de quince días a la persona interesada para que, en su caso, realice las alegaciones que estime oportunas.

11.– El abono de la subvención será ordenado por la persona titular de la Dirección de Turismo y Hostelería.

12.– De las ayudas o subvenciones concedidas a las personas físicas para la realización de actividades profesionales se retendrán las cantidades del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) que pudiera corresponder en aplicación de la normativa del Impuesto.

Artículo 19.– Alteración de las condiciones de la subvención.

1.– Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, la obtención concurrente de ayudas o subvenciones otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados y, en su caso, de cualesquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que la modificación no encubra supuestos de incumplimientos, se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos en la presente norma para ser beneficiaria de esta y no se perjudique a terceros. A estos efectos, por la persona titular de la Dirección de Turismo y Hostelería se dictará la oportuna resolución de modificación, en la que se reajustarán los importes de las subvenciones concedidas.

2.– No obstante, lo anterior, toda modificación que no suponga una alteración sustancial del proyecto presentado y siempre y cuando se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos en la presente Orden de convocatoria y se mantenga la finalidad para la que se concedió la ayuda, deberá ser notificada y justificada por escrito ante la dirección competente en materia de turismo y hostelería, pero no dará lugar a la modificación de la resolución de concesión de la ayuda.

3.– En el caso de que en la fase de justificación el coste definitivo admitido de la actividad fuera inferior al importe aprobado sobre el que se concedió la ayuda, la cuantía de la subvención concedida será minorada mediante resolución de liquidación de la persona titular de la dirección competente en materia de turismo y hostelería en la proporción que resulte, aplicándose el porcentaje de la subvención concedido sobre la nueva base.

Artículo 20.– Desistimiento y renuncia.

1.– La persona solicitante de la ayuda podrá desistir de su solicitud. Este desistimiento deberá realizarse con anterioridad a la notificación de la resolución del procedimiento de concesión de las ayudas solicitadas. La persona titular de la Dirección de Turismo y Hostelería, mediante resolución, aceptará de plano el desistimiento y declarará concluso el procedimiento.

2.– La persona beneficiaria de la ayuda podrá presentar la renuncia a la ayuda concedida. Esta renuncia podrá realizarse con posterioridad a la aceptación de la subvención concedida. La persona titular de la dirección competente en materia de turismo y hostelería, mediante resolución, aceptará de forma expresa la renuncia y dará por concluido el procedimiento.

Artículo 21.– Inspección.

El Departamento de Turismo, Comercio y Consumo realizará las inspecciones y comprobaciones que estime oportunas en relación con la ejecución de los proyectos presentados debiendo aportar las personas beneficiarias cuanta información complementaria les sea solicitada, todo ello sin perjuicio del control que realice la Oficina de Control Económico del Departamento del

Hacienda y Economía del Gobierno Vasco y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, en el ejercicio de sus funciones respecto a las ayudas percibidas.

#### Artículo 22.– Incumplimientos.

1.– Si la persona beneficiaria incumpliera cualesquiera de las obligaciones establecidas en la presente Orden, así como las condiciones que, en su caso, se establezcan en la resolución de concesión de la subvención, o incumpliera parcialmente el proyecto, desvirtuando en su totalidad la finalidad para la que se concedió la ayuda, o incurriera en cualquiera de las causas de reintegro previstas en el artículo 53 de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, el órgano competente que concedió la ayuda, previo expediente de incumplimiento en el que se dará audiencia a la persona interesada, declarará mediante resolución la pérdida del derecho total o parcial a la subvención y, en su caso, la obligación de reintegrar, total o parcial proporcionalmente al grado de ejecución realizado del proyecto, a la Tesorería General del País Vasco las ayudas percibidas y los intereses de demora, conforme a lo dispuesto en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, sobre garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la CAE y en el citado artículo 53 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, sin perjuicio de las demás acciones que procedan. Las citadas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a todos los efectos legales.

2.– La concurrencia de alguna de las circunstancias que se relacionan a continuación dará lugar a la pérdida del derecho al cobro de la subvención en su cuantía total:

a) La ejecución de las actuaciones subvencionadas en un importe inferior al mínimo establecido en los anexos I y II.

b) La presentación de la documentación justificativa fuera del plazo establecido, una vez realizado el correspondiente requerimiento.

c) No reunir los requisitos exigidos para la obtención de la ayuda.

d) En el caso de bienes inventariables, no destinar los bienes subvencionados al fin concreto para el que se concedió la subvención durante el tiempo establecido en el artículo 8 de la Orden.

3.– La ausencia parcial de la documentación necesaria para la justificación dará lugar a la reducción de la subvención por el importe proporcional a la documentación justificativa no aportada.

4.– Corresponderá a la persona titular de la Dirección de Turismo y Hostelería la incoación del expediente de incumplimiento, así como la resolución del mismo. Dicho expediente de incumplimiento se tramitará exclusivamente a través de la sede electrónica <https://www.euskadi.eus/micarpeta/>

5.– Si el procedimiento se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del correspondiente procedimiento sancionador.

#### Artículo 23.– Datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal de los solicitantes serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada «Ayudas y subvenciones en materia de turismo». El tratamiento de los datos personales se llevará a cabo según lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Personales y garantía de los derechos digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo

martes 11 de mayo de 2021

a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

#### DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

1.– La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.– En todo lo no previsto por las bases, a este programa de ayudas le resulta de aplicación el régimen jurídico subvencional previsto en la normativa básica contenida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el reglamento que la desarrolla, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. Sin perjuicio de lo dispuesto en el Título VI y en el Capítulo III del Título VII del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, y en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi y se establecen los requisitos, régimen y obligaciones de las Entidades colaboradoras que participan en su gestión; y en materia de procedimiento, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de reposición, ante el Consejero de Turismo, Comercio y Consumo, en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 14 de abril de 2021.

El Consejero de Turismo, Comercio y Consumo,  
JAVIER HURTADO DOMÍNGUEZ.

## ANEXO I

LÍNEA DE AYUDAS AL EMPRENDIMIENTO PARA LA CREACIÓN  
DE NUEVOS NEGOCIOS TURÍSTICOS

1.– Podrán optar a esta línea las personas dadas de alta como titulares en el REATE, o en el IAE para el ejercicio de la actividad del negocio turístico para el que solicitan la ayuda, con posterioridad al 1 de enero de 2019 y con anterioridad al 31 de diciembre de 2021, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 4 de la presente Orden.

2.– Se priorizarán los negocios turísticos que:

– Refuercen su competitividad mediante la planificación estratégica de mercado (plan de marketing) y la innovación empresarial mediante la digitalización.

– Creen empleo estable y de calidad en la CAE, favoreciendo el emprendimiento y la contratación de las mujeres, al objeto de ir reduciendo la brecha de género en el empleo.

3.– Los nuevos negocios deberán adoptar medidas que contribuyan a una gestión eficaz de los recursos naturales, a la preservación ambiental y a combatir el cambio climático, las cuales deberán detallarse en la memoria explicativa para la valoración del proyecto que se acompaña a la solicitud (Anexo IV).

4.– Los establecimientos de alojamiento turístico cuya actividad se inicie con posterioridad a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes, deberán haber tramitado con anterioridad a la solicitud de la ayuda ante la Administración Turística de Euskadi una petición de informe de adecuación la normativa vigente de empresas y actividades turísticas del alojamiento en cuestión. No se aceptarán las solicitudes de ayuda para la creación de alojamientos turísticos que según el informe emitido por la citada administración no se ajusten a la normativa turística que les corresponda.

5.– Los establecimientos abiertos al público deberán ser accesibles en los términos establecidos en la Ley 20/1997, de 4 de diciembre, para la Promoción de la Accesibilidad, y en sus normas técnicas de desarrollo. Por su parte, las viviendas y habitaciones de viviendas particulares para uso turístico deberán garantizar la accesibilidad de la vivienda desde la vía pública en los términos que son de aplicación a los alojamientos turísticos según la citada normativa de accesibilidad.

6.– Gastos subvencionables correspondientes al ejercicio 2021:

– Gastos de constitución: registro, notaría, proyectos técnicos.

– Arrendamiento del local de negocio en el que se desarrolla la actividad turística objeto de ayuda, siempre y cuando: no se contemple el derecho a la compra del mismo; no sea parte de la vivienda familiar o espacio compartido con otra empresa; no exista relación de parentesco hasta 2.º grado de consanguinidad o afinidad con la persona arrendadora del local, ni esta sea socio/a o partícipe de la entidad beneficiaria. Se incluirán en este apartado el alquiler de espacios o salas para el desarrollo de reuniones de trabajo y presentaciones vinculados con el nuevo negocio turístico.

– Gastos de puesta en marcha: estudios de viabilidad, registro de marcas, diseño de la imagen corporativa, e informe facultativo sobre la accesibilidad del establecimiento.

– Inversiones en activos fijos necesarios para la creación, puesta en marcha y crecimiento del negocio turístico siguientes:

- Obras de adecuación de las instalaciones dedicadas exclusivamente al negocio turístico. No se subvencionarán las obras realizadas en las viviendas y habitaciones de viviendas particulares para uso turístico, salvo las que estén destinadas a garantizar la accesibilidad de la vivienda.

- Adquisición del mobiliario y equipamiento dedicado exclusivamente al negocio turístico. No se subvencionará el mobiliario o equipamiento en las viviendas y habitaciones de viviendas particulares para uso turístico, salvo los elementos técnicos necesarios para garantizar la accesibilidad de la vivienda en condiciones de igualdad a todas las personas con problemas de movilidad y de comunicación.

- Adquisición de equipamiento informático e implementación de soluciones tecnológicas detalladas en el apartado 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, y 2.1.4 del Anexo II.

- La adquisición de elementos de transporte, excluidos los de empresa, siempre que la actividad subvencionada se desarrolle en los mismos o resulten imprescindibles para su desarrollo. Los vehículos a motor deberán ajustarse a los requisitos de sostenibilidad recogidos apartado 2.3 del presente Anexo II. Se incluirá la adecuación de elementos de transporte ya existentes a los citados requisitos.

7.– El gasto mínimo subvencionable de esta línea es de 10.000 euros.

## ANEXO II

## LÍNEA DE AYUDAS A LA MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS TURÍSTICAS EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA COVID-19

1.– El objeto de esta línea es impulsar la mejora de la competitividad de las empresas turísticas mediante: el apoyo a la innovación tecnológica, la mejora y optimización de su oferta turística, así como su adecuación hacia un turismo seguro, sostenible, responsable y accesible.

2.– Serán subvencionables las actuaciones siguientes:

2.1.– Innovación empresarial y de los servicios turísticos mediante soluciones tecnológicas.

2.1.1.– Implantación de soluciones tecnológicas para avanzar en la digitalización de las empresas en los siguientes ámbitos de aplicación:

– Mejorar la eficiencia y la gestión del negocio (tales como almacenamiento en la nube, cobro y pago seguro, gestión integral del negocio, soluciones avanzadas basadas en procesos de Big Data (analítica predictiva de precios, monitorización de mercados, etc.) soluciones de facturación electrónica, gestión de servicios al cliente, gestión de reservas, comandas digitales, caja inteligente de cobros, etc.

No serán objeto de ayuda en este subapartado:

– Los gastos de mantenimiento de los programas informáticos (actualizaciones desde el punto de vista funcional, legal y tecnológico; mantenimientos evolutivos, mantenimientos correctivos, mantenimientos de infraestructura, pago de licencias etc.), garantías, seguros y cánones del equipamiento informático, los gastos de conectividad, los servicios de alojamiento web (alta, mantenimiento) así como registro, renovación y gestión de dominios.

– Las cuotas de pago periódicas por servicio (soluciones SaaS, pago por uso etc.), salvo las correspondientes al primer año de contrato, siempre y cuando el mismo se formalice en el 2021. Dicho contrato deberá adjuntarse a la solicitud para su comprobación.

– El equipamiento informático, salvo cuando sea necesario para el desarrollo de la iniciativa objeto de ayuda y así se justifique inequívocamente en la memoria explicativa para la valoración del proyecto.

2.1.2.– Fomento de la innovación en los procesos de negocio y el desarrollo de actividades de I+D+i, tales como: aplicaciones para dispositivos móviles enfocados a actividades turísticas, o a la gestión del negocio (check-in y check-out, acceso a las habitaciones y/o servicios, etc.); entornos multimedia de tecnologías inmersivas (realidad aumentada, realidad virtual, realidad inmersiva, hologramas, etc.); programas de gamificación orientados a incrementar el conocimiento y disfrute de los recursos y productos turísticos; otros elementos tecnológicos dirigidos a singularizar la oferta y mejorar la experiencia turística.

2.1.3.– Incorporación de sistemas de gestión inteligente (domótica) del establecimiento (central de gestión, sensores-detectores, actuadores, soportes de comunicación digitales, cerraduras inteligentes, etc.) y de automatismos y activadores por proximidad (sensores por microondas, infrarrojos, laser...) para reducir/eliminar las superficies de contacto del mismo, así como sistemas inteligentes y automatizados de ventilación de espacios comunes/compartidos, y sistemas tecnológicos de control de acceso al mismo (cuenta personas/control de aforos) entre otros para evitar la propagación de virus y bacterias patógenas y aumentar la seguridad del establecimiento.

#### 2.1.4.– Mejora de la conectividad inalámbrica de los establecimientos de alojamiento turístico.

Se subvencionarán las inversiones que tengan por objeto el despliegue o mejora de redes inalámbricas de establecimientos de alojamiento turístico, que cubra en torno a un 90 % de la superficie del establecimiento, incluyendo las habitaciones y las zonas comunes (cerradas y abiertas).

En concreto:

a) Las inversiones asociadas al despliegue o mejora de la conectividad inalámbrica del establecimiento, excluyendo los gastos de obras y las adecuaciones de carácter no técnico en el establecimiento que deriven del despliegue de red inalámbrica o de la línea de acceso a Internet.

b) La subcontratación de servicios profesionales directamente vinculados al despliegue o mejora de la conectividad inalámbrica del establecimiento. La subcontratación de dichos servicios incluye trabajos de estudios de cobertura y dimensionamiento de la red, adecuaciones técnicas en el establecimiento para el despliegue de la red, servicios de instalación, parametrización, configuración y certificación de la red y de los servicios proporcionados, servicios de capacitación a los administradores de red y cualquier otra actividad que deba ser subcontratada a terceros y que sea imprescindible para el despliegue o mejora de la red inalámbrica y esté vinculada a él.

2.1.5.– El gasto mínimo subvencionable de este apartado es de 3.000 euros netos.

#### 2.2.– Mejora y optimización de la oferta turística de las empresas.

Se subvencionarán en este apartado las actuaciones que tengan por objeto:

2.2.1.– Generar nuevos servicios y/o productos turísticos, distintos a los prestados con anterioridad por la empresa y/o establecimiento turístico, que conlleven una mejora en la especialización o personalización de los servicios, que amplíen u optimicen su oferta, de modo que coadyuven al mantenimiento/reactivación de la actividad turística del negocio en el contexto de la crisis en el sector generado por la pandemia del COVID-19.

Las inversiones subvencionables serán las siguientes:

– La adecuación de las instalaciones, adquisición de mobiliario y equipamientos necesarios para la nueva oferta de producto y/o servicio.

– Las obras de reforma y reacondicionamiento de espacios que conlleven la ampliación de las zonas comunes del establecimiento a fin de compensar la disminución del aforo sufrido en las mismas por la aplicación de las distintas normativas establecidas por las autoridades competentes para garantizar la distancia social necesaria para reducir la transmisión del coronavirus, y así minorar su impacto en la viabilidad económica del negocio.

– La adquisición de elementos de transporte, excluidos los de empresa, siempre que la actividad subvencionada se desarrolle en los mismos o resulten imprescindibles para su desarrollo. Los vehículos a motor deberán ajustarse a los requisitos de sostenibilidad recogidos apartado 2.3.1 del presente Anexo II. Se incluirá la adecuación de elementos de transporte ya existentes a los citados requisitos.

No se considerará la mera reposición de mobiliario, equipamientos y rehabilitaciones o reformas de locales que puedan significar una modernización de los negocios, pero que no den lugar a la creación de nuevos productos o servicios turísticos distintos a los ya ofertados con anterioridad o conlleven una ampliación de las zonas comunes.

2.2.2.– Obras y adquisición de equipamiento en establecimientos de restauración o de alojamiento turístico.

Se subvencionarán exclusivamente las inversiones que tengan por objeto:

– Obras de adecuación de cocinas al objeto de abrirlas, de forma total o parcial, a la vista de la clientela, de modo que esta pueda observar el proceso de cocinado e incluso, en algunos casos, interactuar con el o la cocinera y/o personalizar los platos según su preferencia, aportando todo ello un valor añadido a la experiencia gastronómica. Se apoyará también la adquisición de equipamiento para la manipulación y elaboración de alimentos ante el público que se realice junto con reforma de la cocina en los términos recogidos en este apartado.

– La adquisición de dispensadores o dosificadores de bebidas por copas, así como de sistemas o dispositivos de refrigeración y conservación para tapas o pintxos.

– La habilitación y modernización de terrazas, así como su acondicionamiento para su uso de forma confortable y segura, compatible con las medidas preventivas que pudieran establecerse para evitar la propagación del COVID-19.

2.2.3.– Podrán optar a este apartado las personas y entidades que acrediten el ejercicio de la actividad turística en el negocio o en el establecimiento objeto de mejora con anterioridad al año 2019 de forma continuada. No obstante, se admitirán las modificaciones de titularidad realizadas por sucesión familiar (hasta 4.º grado incluido de consanguinidad o afinidad) así como por transmisión empresarial realizada a través del programa «Berriz Empresa» ([www.berrizenpresa.com](http://www.berrizenpresa.com)), desarrollado por el Departamento competente en materia de Turismo del Gobierno Vasco en colaboración con las Cámaras de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la CAE, u otro programa de transmisión empresarial llevado a cabo tanto por instituciones públicas como privadas, posteriores a dicha fecha, siempre que se acredite que la persona transmisora del negocio ejercía la actividad en el mismo con anterioridad al 2019 de forma continuada.

2.2.4.– El gasto mínimo subvencionable de este apartado es de 3.000 euros netos.

2.3.– Adecuación de la oferta hacia un turismo seguro, sostenible, responsable y -accesible.

Se subvencionarán en este apartado las actuaciones que tengan por objeto:

2.3.1.– Inversiones destinadas a la reducción Reducir el impacto de la actividad turística sobre el entorno. Se apoyarán inversiones en tales como:

a) Instalaciones para la mejora de la eficiencia energética: iluminación interior, iluminación exterior, generadores de calor y/o frío (caldera, climatizador), sistemas de control y regulación.

No será objeto de ayuda el simple cambio de luminarias si no está integrado dentro de una inversión de renovación de la instalación eléctrica.

b) Instalaciones de energías no contaminantes y renovables: biomasa, geotermia y producción de electricidad (energía fotovoltaica, energía eólica, energía mini hidráulica).

c) Transporte y movilidad eficiente, siempre que la actividad subvencionada se desarrolle en el mismo, o resulte imprescindible para su desarrollo, o constituya una mejora en los servicios ofrecidos a la clientela:

– Vehículos a motor 100 % eléctrico y la transformación de vehículos ligeros a gas natural y/o GLP.

– Recarga eléctrica y combustibles alternativos.

– Bicicletas y triciclos de pedaleo asistido.

2.3.2.– Incorporar tecnologías específicamente desarrolladas para facilitar la accesibilidad al uso de las instalaciones, servicios, productos y sistemas de comunicación on line ofrecidos por las empresas turísticas en condiciones de igualdad a todas las personas con diversidad funcional física, visual, auditiva, intelectual y orgánica.

2.3.3.– Inversiones en activos fijos que resulten necesarias para adecuar el ejercicio de la actividad turística a las medidas o recomendaciones realizadas por las autoridades sanitarias como consecuencia de la crisis sanitaria del coronavirus COVID-19, tales como: máquinas vaporizadoras, instalación de mamparas protectoras, dispositivos de turnos, barreras portátiles, equipos de desinfección, cámaras de medición de la temperatura corporal, esterilizadores, alfombras descontaminantes, etc.

No serán objeto de subvención la adquisición de material fungible (mascarillas, guantes, hidrogeles, etc.).

2.3.4.– El gasto mínimo subvencionable de este apartado es de 3.000 euros netos.

martes 11 de mayo de 2021

## ANEXO III

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS  
PRESENTADOS Y FACTORES DE PONDERACIÓN

1.- Criterios de valoración comunes a ambas líneas. Puntuación máxima: 30 puntos.

Criterio 1: Implementación de los principios del Código Ético del Turismo de Euskadi en la empresa (Turismo Sostenible)		3
Estar inscrito en el Registro del Código Ético de Euskadi o haber finalizado el itinerario formativo para la implantación del Código Ético del Turismo de Euskadi en la plataforma de la Red Vasca de Turismo (Saretour).	3	

Criterio 2: Refuerzo de la colaboración empresarial y público-privada		5
Pertenecer a la Red Vasca de Turismo (Saretour), clubes de producto y/o a una entidad público-privada de la CAE cuyo objetivo sea el desarrollo turístico de su área de influencia.	5	
Pertenecer a una asociación empresarial del sector turístico de la CAE	3	

En el caso de encajar en ambos parámetros se asignará la puntuación más alta.

Criterio 3: Responsabilidad social empresarial y frente al consumidor		12
Disponer de un plan de igualdad entre mujeres y hombres (criterio no válido para las empresas obligadas por la Ley de Igualdad), o un plan para la conciliación de la vida laboral y familiar, o ser entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres (Emakunde).	2	
Acreditar la contratación de mujeres con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.	4	
Acreditar la contratación de hombres con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.	3	
Hallarse adherido al Sistema Arbitral de Consumo de Euskadi.	3	

Criterio 4: Ayudas anteriores		10
No haber resultado beneficiaria, en los cuatro últimos ejercicios anteriores al presente (2017-2020), de las ayudas MET/EMET reguladas y convocadas por el departamento del Gobierno Vasco competente en materia de turismo.	10	

martes 11 de mayo de 2021

2.– Criterio de valoración específico para la línea de emprendimiento (Anexo I). Puntuación máxima: 45 puntos.

Criterio 5: Proyecto empresarial sostenible responsable	45
---	----

Viabilidad del proyecto	6 puntos	
Año de alta en el REATE/ IAE para el ejercicio de la actividad en el negocio para el que se solicita la ayuda: en 2021:1 punto; en el 2020: 2 puntos; en el 2019: 3 puntos.	1 a 3	
Plan de negocio desarrollado o tutorizado por agencias que colaboran en la generación y desarrollo de empresas (semilleros de empresas, lanzaderas de empleo y emprendimiento, centros de empresas, etc.).	3	

Creación de autoempleo con el nuevo negocio turístico *	Hasta 12 puntos	
Autoempleo femenino: 2,5 punto por persona hasta un máximo de 3 personas.	2,5 a 7,5	
Autoempleo masculino: 1,5 punto por persona hasta un máximo de 3 personas.	1,5 a 4,5	

\*No se valorará el alta en la seguridad social anterior al año de creación del negocio objeto de ayuda ni posterior a la solicitud de la subvención, tampoco aquella cuya actividad económica no se corresponda con la subvencionada.

Creación de empleo asalariado para el nuevo negocio	Hasta 15
---	----------

Empleo asalariado (excluido el autoempleo) a mujeres trabajadoras contratadas a la solicitud de la ayuda*	Código Contrato trabajo (ITA)	Puntos
Contratos indefinidos a tiempo completo: 2 punto por persona hasta un máximo de 3 personas.	Del 100 a 189	2 a 6
Contratos indefinidos a tiempo parcial: 1,5 punto por persona hasta un máximo de 3 personas.	Del 200 al 389	1,5 a 4,5
Contratos temporales a tiempo completo: 1,5 punto por persona hasta un máximo de 2 personas.	Del 401 al 451	1,5 a 3
Contratos temporales a tiempo parcial: 1 punto por persona hasta un máximo de 2 personas	Del 501 al 551	1 a 2

Empleo asalariado (excluido el autoempleo) a hombres trabajadores contratados a la solicitud de la ayuda*	Código Contrato trabajo (ITA)	Puntos
Contratos indefinidos a tiempo completo: 1,5 punto por persona hasta un máximo de 3 personas.	Del 100 a 189	1,5 a 4,5
Contratos indefinidos a tiempo parcial: 1 punto por persona hasta un máximo de 3 personas.	Del 200 al 389	1 a 3
Contratos temporales a tiempo completo: 1 punto por persona hasta un máximo de 2 personas.	Del 401 al 451	1 a 2
Contratos temporales a tiempo parcial: 0,5 punto por persona hasta un máximo de 2 personas	Del 501 al 551	0,5 a 1

martes 11 de mayo de 2021

\*No se valorará el alta en la seguridad social anterior a la fecha de alta en el REATE/IAE del negocio objeto de ayuda ni posterior a la solicitud de la subvención.

Refuerzo de la competitividad y digitalización del negocio turístico		12
Disponer de un plan de marketing para el nuevo negocio	3	
Implantar soluciones tecnológicas para avanzar en la digitalización del negocio (solicitar ayuda para tipología de inversiones relacionadas en el apartado 2.1.1 del Anexo II).	4	
Fomentar la innovación en los procesos de negocio y el desarrollo de actividades de I+D+i (solicitar ayuda para tipología de inversiones relacionadas en el apartado 2.1.2 del Anexo II)	3	
Incorporar sistemas de gestión inteligente (domótica) y de sistemas inteligentes para evitar la propagación de virus y bacterias y aumentar la seguridad del establecimiento (solicitar ayuda para tipología de inversiones relacionadas en el apartado 2.1.3 del Anexo II)	2	

3.- Criterios de valoración específicos para la línea de mejora de la competitividad de las empresas turísticas (Anexo II). La puntuación máxima: 45 puntos

Criterio 6: Tamaño de la entidad o empresa		15
Plantilla: de más de 50 personas	0	
Plantilla: entre 25 y 50,00 personas	4	
Plantilla: entre 12 y 24,99 personas	8	
Plantilla: entre 6 y 11,99 personas	11	
Plantilla: entre 1 y 5,99 personas	15	

Criterio 7: Por tipología de actuación		30
--	--	----

Innovación empresarial y de los servicios turísticos mediante soluciones tecnológicas		10
Implantar soluciones tecnológicas para avanzar en la digitalización del negocio	4	
Fomentar la innovación en los procesos de negocio y el desarrollo de actividades de I+D+i	3	
Incorporar sistemas de gestión inteligente (domótica) y otras tecnologías para evitar la propagación de virus y bacterias y aumentar la seguridad del establecimiento	2	
Mejora de la conectividad inalámbrica de los establecimientos de alojamiento turístico.	1	

Mejora y optimización de la oferta turística de las empresas.		8
Generar nuevos servicios y/o productos turísticos en la empresa	5	
Obras y adquisición de equipamiento en establecimientos de restauración o de alojamiento turístico.	3	

martes 11 de mayo de 2021

Adecuación de la oferta hacia un turismo seguro, sostenible, responsable y accesible:	12	
Inversiones destinadas a la reducción del impacto de la actividad turística sobre el entorno.	4	
Incorporación de tecnologías tendentes a facilitar la accesibilidad.	4	
Inversiones en activos fijos para adecuar el ejercicio de la actividad a las recomendaciones sanitarias	4	

## ANEXO IV

## CONTENIDO DE LA MEMORIA EXPLICATIVA PARA LA VALORACIÓN DEL PROYECTO

1.– solicitudes presentadas a la línea de emprendimiento (Anexo I):

1.1.– Proyecto:

1.1.– Breve resumen del negocio, destacando los elementos más relevantes del mismo en relación con los criterios de evaluación de esta línea (5):

1.2.– Creación de empleo:

1.2.1.– Persona promotora:

Identificación de cada uno de las personas promotoras del proyecto. Formación y/o experiencia en relación con el proyecto presentado.

1.2.2.– Contratación de personal:

– Número de personas y definición de los puestos de trabajo.

– Empleos creados a la fecha de la solicitud, tipología de jornada, así como identificación sexo y edades de las personas contratadas.

1.3.– Gestión eficaz de los recursos naturales, preservación ambiental y a combatir el cambio climático: identificación de las medidas adoptadas o previstas al respecto en el proyecto (tales como: medidas para la mejora de la eficiencia energética y del uso del agua, la utilización de energías renovables, la reducción y/o eliminación del plástico y de los envases de un único uso; reciclaje y reutilización de residuos; otras).

1.4.– Inversiones objeto de ayuda: relacionar cada uno de los presupuestos o facturas presentadas en atención a la tipología de inversión realizada con arreglo al siguiente cuadro:

Tipología de gasto	Fra. proforma	Importe (sin IVA)
Gastos de constitución		
Arrendamiento local		
Gastos de puesta en marcha		
Obras adecuación de las instalaciones		
Adquisición de mobiliario y equipamiento		
Adquisición de equipamiento informático		
Elementos de transporte (no de empresa)		
Inversiones para la mejorar la eficiencia y la gestión del negocio (2.1.1 del Anexo II)		
Inversiones para el fomento de la innovación en los procesos de negocio y el desarrollo de actividades de I+D+I (2.1.2 del Anexo II)		
Inversiones en sistemas de gestión inteligente (domótica) y otras tecnologías para evitar la propagación de virus y bacterias y aumentar la seguridad del establecimiento (2.1.3 del Anexo II)		

2.– Solicitudes presentadas a la línea de mejora de la competitividad de las empresas turísticas (Anexo II):

2.1.– Proyecto:

2.1.– Breve resumen de las actuaciones para las cuales se solicita la ayuda.

2.2.– Objetivos de mejora de la competitividad del negocio que se pretenden conseguir con las mismas.

2.3.– En la memoria para las actuaciones subvencionables en el apartado 2.2.1 del Anexo II, deberá explicitarse de forma concreta en qué consiste el servicio o producto turístico, su novedad o diferenciación en relación al ofertado por la empresa con anterioridad, el valor añadido que representa para el negocio, y la justificación de que dicha mejora posibilite la especialización o personalización de los servicios que presta o paliar la estacionalidad.

Igualmente, en el caso de solicitar ayuda para reforma y reacondicionamiento de espacios que conlleven la ampliación de zonas comunes del establecimiento, deberá indicarse el aforo anterior a las obras y el que se pretende alcanzar con ellas.

3.– Común a ambas líneas.

3.1.– En la medida de lo posible, se añadirá a la memoria aquella información gráfica (croquis, planos, fotografías, etc.) que ayude a una mejor comprensión del proyecto para cuya materialización se solicita la ayuda, sobre todo cuando esta sea para la adecuación de instalaciones, la adquisición de equipamientos y/o de elementos de transporte.

3.2.– En su caso, justificación de la necesidad de la adquisición de equipamiento informático para que la solución tecnológica objeto de ayuda pueda implementarse (artículo 7.5 de la orden y Anexo II).

martes 11 de mayo de 2021

ANEXO V  
Ayudas de apoyo al emprendimiento y a la mejora de la competitividad de las  
empresas turísticas (EMET 2021) (Ref.: 1010209)

## SOLICITUD

<input type="checkbox"/> Solicitante:
<input type="checkbox"/> Representante:

Dirigido al órgano instructor: DIRECCIÓN DE TURISMO Y HOSTELERÍA
--

DATOS PERSONALES
------------------

Datos de identidad
Solicitante
Documento de identificación:
Número:
En caso de persona jurídica:
Nombre de la entidad:
En caso de persona física:
Nombre:
Primer apellido:
Segundo apellido:
Sexo: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Representante
Documento de identificación:
Número:
Nombre:
Primer apellido:
Segundo apellido:
Sexo: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
DATOS NOTIFICACIONES

Receptor de las notificaciones
Las notificaciones que envíe la administración durante la tramitación de este expediente irán destinadas a:
Idioma de las notificaciones, comunicaciones y avisos:
<input type="checkbox"/> Euskera <input type="checkbox"/> Castellano

martes 11 de mayo de 2021

## Canal de notificación y comunicación

Electrónico: se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de Mi carpeta. Para acceder, es necesario un medio de identificación electrónico.

Si en 10 días naturales usted no accede a una notificación electrónica, se entenderá que la ha rechazado; el trámite se dará por realizado y la administración seguirá adelante con el procedimiento

## Datos para recibir avisos:

Correo electrónico:

Teléfono móvil:

## Consentimiento para utilizar los datos

Deseo que mis datos de comunicación y aviso sean utilizados, de forma general, en mis relaciones con los departamentos y organismos del Gobierno Vasco.

Deseo que mis datos de comunicación y aviso sean utilizados, exclusivamente, para la gestión de este expediente.

## DATOS BÁSICOS

## Territorio Histórico donde constan los datos fiscales de la entidad solicitante de la ayuda

Territorio Histórico / Comunidad / Provincia

Araba/Álava / Bizkaia / Gipuzkoa / Navarra / otros

## Información básica sobre protección de datos

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada «Ayudas y subvenciones en materia de Turismo».

• Responsable: Departamento de Turismo, Comercio y Consumo. Dirección de Turismo y Hostelería.

• Finalidad: gestión y control de las ayudas y subvenciones en materia de turismo convocadas por el Departamento de Turismo, Comercio y Consumo.

• Legitimación: tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

• Destinatarios: Hacienda pública y administración tributaria; interesados legítimos; órganos de la Unión Europea; órganos judiciales; otros órganos de la Comunidad Autónoma; Basquetour.

• Derechos: Ud. tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.

• Información adicional: pueden consultar la información adicional y detallada sobre Protección de datos en nuestra página web: [www.euskadi.eus/rgpd/1010209](http://www.euskadi.eus/rgpd/1010209)

Normativa:

Reglamento General de Protección de Datos (<https://www.boe.es/doue/2016/119/L00001-00088.pdf>). Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (<https://www.boe.es/boe/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673.pdf>).

martes 11 de mayo de 2021

## DATOS COMPLEMENTARIOS

## Representante Legal

Documento de identificación:

Número:

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Sexo:  Hombre  Mujer

Repetir tantas veces como se desee.

## Domicilio social de la entidad solicitante:

Código postal: Provincia:

Municipio Localidad:

Dirección: n.º Escalera

Piso Letra

## Comunidad de bienes o sociedad civil

¿Se trata de una comunidad de bienes o sociedad civil?  Sí  No

Participantes de la comunidad de bienes o sociedad civil:

Documento de identificación	Número	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo	Porcentaje de participación

Repetir tantas veces como se desee.

## Persona de contacto:

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Sexo:  Hombre  Mujer

Teléfono:

Correo electrónico:

Repetir tantas veces como se desee.

## Tipología

Tipología de la empresa:

## Ubicación de la inversión

Nombre del establecimiento:

Número de registro:

martes 11 de mayo de 2021

¿La ubicación de la inversión es distinta al domicilio del titular? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Código postal:	Provincia:	
Municipio Localidad:		
Dirección:	n.º	Escalera
Piso	Letra	

Plantilla		
La plantilla total existente a la fecha del último ejercicio contable cerrado (incluido el personal no sujeto al Régimen General de la Seguridad Social) es de:		
Hombres:	Mujeres:	Total plantilla:

Actuaciones subvencionables
<input type="checkbox"/> Emprendimiento: Ayudas al emprendimiento para la creación de nuevos negocios turísticos
<input type="checkbox"/> Competitividad: Ayudas a la mejora de la competitividad de las empresas turísticas

<b>EMPRENDIMIENTO</b>
-----------------------

Ayudas al emprendimiento para la creación de nuevos negocios turísticos	
Año de alta en el Registro de Empresas y Actividades Turísticas de Euskadi o en el Impuesto de Actividades Económicas: _____	
(Las empresas tienen que estar dadas de alta con posterioridad al 1 de enero de 2019 y con anterioridad al 31 de diciembre de 2021)	
Denominación proyecto: _____	
Gastos desglosados:	
Descripción del gasto	Importe (euros) sin IVA
Repetir tantas veces como se desee.	
Total:	
Otras ayudas:	
Ayudas concedidas para la financiación del gasto*: _____	
*la suma de las ayudas concedidas para la financiación de los distintos gastos del proyecto, deberá coincidir con el importe reflejado en la Declaración Responsable en el campo «total ayudas concedidas».	

<b>COMPETITIVIDAD</b>
-----------------------

Actuaciones subvencionables:
<input type="checkbox"/> 2.1. Innovación empresarial y de los servicios turísticos (inversión mínima 3.000 euros).
<input type="checkbox"/> 2.2. Mejora y optimización de la oferta turística de las empresas (inversión mínima 3.000 euros).
<input type="checkbox"/> 2.3. Adecuación de la oferta hacia un turismo seguro, sostenible, responsable y accesible (inversión mínima 3.000 euros).
Total del gasto subvencionable:

martes 11 de mayo de 2021

2.1 Innovación empresarial y de los servicios turísticos mediante soluciones tecnológicas

Tipo de gasto:

2.1.1. Implantación de soluciones tecnológicas para avanzar en la digitalización de las empresas.

2.1.2. Fomento de la innovación en los procesos de negocio y el desarrollo de actividades de I+D+i.

2.1.3. Incorporación de sistemas de gestión inteligente (domótica) del establecimiento y otras tecnologías para evitar la propagación de virus y bacterias y para aumentar la seguridad del establecimiento.

2.1.4. Mejora de la conectividad inalámbrica de los establecimientos de alojamiento turístico.

Gastos desglosados:

Descripción del gasto	Importe (euros) sin IVA

Repetir tantas veces como se desee.

Total: \_\_\_\_\_

Otras ayudas:

Ayudas concedidas para la financiación del gasto \*: \_\_\_\_\_

\*la suma de las ayudas concedidas para la financiación de los distintos gastos del proyecto, deberá coincidir con el importe reflejado en la Declaración Responsable en el campo «total ayudas concedidas».

2.2. Mejora y optimización de la oferta turística de las empresas

Año de alta en el Registro de Empresas y Actividades Turísticas de Euskadi o en el Impuesto de Actividades Económicas.  
\_\_\_\_\_

(Se debe acreditar el ejercicio de la actividad en el establecimiento o negocio con fecha de alta anterior al 2019 de forma continuada. Se admitirá la transmisión familiar del negocio hasta 4.º grado consanguinidad o afinidad), así como transmisión empresarial a través del programa «Berriz Empresa» u otro programa llevado a cabo tanto por instituciones públicas como privadas).

En el caso de transmisión familiar indicar:

Nombre de la persona de quien se hereda o transmite el negocio: \_\_\_\_\_

Relación de parentesco: \_\_\_\_\_

En el caso de transmisión empresarial indicar:

Nombre de la entidad a través de la que ha realizado la transmisión: \_\_\_\_\_

Nombre del programa: \_\_\_\_\_

2.2.1. Generar nuevos servicios y/o productos turísticos.

2.2.2. Obras y adquisición de equipamiento en establecimientos de restauración o de alojamiento turístico

Gastos desglosados:

Descripción del gasto	Importe (euros) sin IVA

Repetir tantas veces como se desee.

Total: \_\_\_\_\_

martes 11 de mayo de 2021

Otras ayudas:

Ayudas concedidas para la financiación del gasto \*: \_\_\_\_\_

\*la suma de las ayudas concedidas para la financiación de los distintos gastos del proyecto, deberá coincidir con el importe reflejado en la Declaración Responsable en el campo «total ayudas concedidas».

2.3. Adecuación de la oferta hacia un turismo seguro, sostenible, responsable y accesible

Tipo de gasto:

2.3.1. Inversiones destinadas a la reducción de impacto de la actividad turística sobre el entorno.

2.3.2. Incorporación de tecnologías específicamente desarrolladas para facilitar la accesibilidad.

2.3.3. Inversiones en activos fijos para adecuar el ejercicio de la actividad a las recomendaciones sanitaria.

Gastos desglosados:

Descripción del gasto	Importe (euros) sin IVA

Repetir tantas veces como se desee.

Total: \_\_\_\_\_

Otras ayudas:

Ayudas concedidas para la financiación del gasto \*: \_\_\_\_\_

\*la suma de las ayudas concedidas para la financiación de los distintos gastos del proyecto, deberá coincidir con el importe reflejado en la Declaración Responsable en el campo «total ayudas concedidas».

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios comunes

Implementación de los principios del Código Ético del Turismo de Euskadi en la empresa (Turismo Sostenible)

Está inscrito en el Registro del Código Ético del Turismo de Euskadi o ha finalizado el itinerario formativo para la implantación del Código Ético del Turismo de Euskadi en la plataforma de la Red Vasca de Turismo (Saretour)  Sí  No

Marque el cumplimiento de los siguientes criterios de valoración que deberá acreditar documentalmente:

Refuerzo de la colaboración empresarial y público-privada

Está registrado en la Red Vasca de Turismo (Saretour)  Sí  No

Pertenece a una entidad público-privada cuyo objetivo sea el desarrollo turístico de su área de influencia, o a un Club de Producto Turístico, de la CAE.  Sí  No

En su caso, indique el nombre de la entidad o club de producto: \_\_\_\_\_

Pertenece a una asociación empresarial del sector turístico de la CAE  Sí  No

En su caso, indique el nombre de la asociación: \_\_\_\_\_

martes 11 de mayo de 2021

<p>Responsabilidad social empresarial y frente al consumidor</p> <p>Dispone de un plan de igualdad entre mujeres y hombres (criterio no válido para las empresas obligadas por la Ley de Igualdad), o un plan para la conciliación de la vida laboral y familiar, o ser entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres (Emakunde): <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Acredita la contratación de mujeres con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Acredita la contratación de hombres con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se halla adherido al Sistema Arbitral de Consumo de Euskadi: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Ayudas anteriores</p> <p>¿Ha resultado beneficiaria, en los cuatro últimos ejercicios anteriores al presente (2017-2020), de las ayudas de apoyo a la modernización y mejora de la competitividad de las empresas turísticas, reguladas y convocadas por el departamento del Gobierno Vasco competente en materia de turismo?: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>En su caso, indicar los años: _____</p>

<p>Criterios específicos (Emprendimiento)</p> <p>Marque el cumplimiento de los siguientes criterios de valoración que deberá acreditar documentalmente:</p>
<p>Viabilidad del proyecto</p> <p>Año de alta en el REATE/IAE para el ejercicio de la actividad en el negocio para el que solicita la ayuda: _____</p> <p>Plan de negocio desarrollado o tutorizado por agencias que colaboran en la generación y desarrollo de empresas (semilleros de empresas, lanzaderas de empleo y emprendimiento, centros de empresas, etc.): <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Creación de empleo: autoempleo creado con anterioridad a la solicitud de la ayuda</p> <p>Autoempleo femenino: _____</p> <p>Autoempleo masculino: _____</p>
<p>Empleo asalariado creado con anterioridad a la solicitud (excluido el autoempleo)</p> <p>Contratación a mujeres:</p> <p>Contratos indefinidos a tiempo completo formalizados: _____</p> <p>Contratos indefinidos a tiempo parcial formalizados: _____</p> <p>Contratos temporales a tiempo completo formalizados: _____</p> <p>Contratos temporales a tiempo parcial formalizados: _____</p> <p>Contratación a hombres:</p> <p>Contratos indefinidos a tiempo completo formalizados: _____</p> <p>Contratos indefinidos a tiempo parcial formalizados: _____</p> <p>Contratos temporales a tiempo completo formalizados: _____</p> <p>Contratos temporales a tiempo parcial formalizados: _____</p>

martes 11 de mayo de 2021

<p>Refuerzo de la competitividad y digitalización del negocio</p> <p>Dispone de un plan de marketing para el nuevo negocio: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Presenta en esta convocatoria de solicitud de ayudas inversiones para:</p> <p>Implantar de soluciones tecnológicas para avanzar en la digitalización del negocio (ver apartado 2.1.1 del Anexo II de la orden de ayudas): <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Fomentar la innovación en los procesos de negocio y el desarrollo de actividades de I+D+i (ver apartado 2.1.2 del Anexo II de la orden de ayudas): <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Incorporar sistemas de gestión inteligente (domótica) y otras tecnologías para evitar la propagación de virus y bacterias y para aumentar la seguridad del establecimiento (ver apartado 2.1.3 del Anexo II de la orden de ayudas): <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Criterios específicos (Competitividad)</p> <p>Actuaciones seleccionadas en función de los datos rellenados en el apartado de competitividad</p> <p>Tamaño de la entidad o empresa</p> <p><input type="checkbox"/> Empresas constituidas en el año de la convocatoria</p> <p>Dato del «Informe de la plantilla media de trabajadores» correspondiente al período transcurrido entre el alta de alguna persona trabajadora y el mes anterior a la solicitud de la ayuda+ n.º de personas autónomas dadas de alta en el Régimen Especial de trabajadores por cuenta ajena: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Resto de empresas</p> <p>Dato del «Informe de la plantilla media de trabajadores» del ejercicio anterior + n.º de personas autónomas dadas de alta en el Régimen Especial de trabajadores por cuenta ajena: _____</p>
<p>2.1. Innovación empresarial y de los servicios turísticos mediante soluciones tecnológicas</p> <p>2.1.1. Implantación de soluciones tecnológicas para mejorar la competitividad de los negocios; así como la promoción y comunicación; y la comercialización de los productos y/o servicios turísticos, utilizando para ello la tecnología Web 2.0: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>2.1.2. Fomento de la innovación en los procesos de negocio y el desarrollo de actividades de I+D+i: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>2.1.3. Incorporación de sistemas de gestión inteligente (domótica) del establecimiento y otras tecnologías para evitar la propagación de virus y bacterias y para aumentar la seguridad del establecimiento: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>2.1.4. Mejora de la conectividad inalámbrica de los establecimientos de alojamiento turístico: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
<p>2.2. Mejora y optimización de la oferta turística de las empresas</p> <p>2.2.1. Ampliar la oferta de servicios y/o productos turísticos: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>2.2.2. Obras y adquisición de equipamiento en establecimientos de restauración o de alojamiento turístico: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
<p>2.3. Adecuación de la oferta hacia un turismo sostenible, responsable y accesible</p> <p>2.3.1. Inversiones destinadas a la reducción del impacto de la actividad turística sobre el entorno: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>2.3.2. Incorporación de tecnologías tendentes a facilitar la accesibilidad: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>2.3.3 Inversiones en activos fijos para adecuar el ejercicio de la actividad a las recomendaciones sanitarias: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>

martes 11 de mayo de 2021

## DECLARACIONES RESPONSABLES

En relación a la condición de persona o entidad beneficiaria de la ayuda:

- Que no concurren en la persona o entidad las circunstancias mencionadas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que le impidan obtener la condición de persona o entidad beneficiaria.

En relación a sanciones:

- Que no se halla sancionada penal ni administrativamente por sentencia firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.
- Que no se halla incurso en procedimiento de reintegro o sancionador alguno, iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus organismos autónomos.
- Que se encuentra incurso en los siguientes procedimientos de reintegro o sancionadores, y que informará a la Dirección de Turismo y Hostelería de la resolución de los mismos.

Procedimientos:

Fecha de incoación	Departamento que tramita	Número de expediente

Repetir tantas veces como se desee.

En relación a otras ayudas:

- Que no ha presentado solicitud y/o ha obtenido ayuda para este proyecto de inversión, en instituciones públicas o privadas, hasta el día de la fecha.
- Que además de la presente solicitud de ayuda, ha presentado solicitud y/o ha obtenido ayuda para este proyecto, en las siguientes instituciones públicas o privadas, hasta el día de la fecha:

Otras ayudas:

Año solicitud	Institución	Programa	Actuación	Importe ayuda solicitada	Importe ayuda concedida

Repetir tantas veces como se desee.

Total ayudas concedidas: \_\_\_\_\_

Suma de los importes en la columna «importe ayuda concedida».

Ayudas concedidas\*: \_\_\_\_\_

\*Suma de los importes indicados para la financiación del gasto en cada uno de las actuaciones

El importe del «Total ayudas concedidas» debe coincidir con el importe de «ayudas concedidas».

- Que en los últimos 3 años no ha obtenido ayudas y/o subvenciones sujetas a la norma de minimis (1) establecida por las directrices comunitarias.

- Que, en los últimos 3 años, incluido el presente, ha obtenido las siguientes ayudas y/o subvenciones sujetas a la norma de minimis (1) establecida por las directrices comunitarias.

martes 11 de mayo de 2021

Otras ayudas:

Año solicitud	Institución	Programa	Importe ayuda concedida

Repetir tantas veces como se desee.

(1) La norma minimis establece que el importe total de las distintas ayudas concedidas a una misma empresa en concepto de ayudas minimis no puede superar la cifra de 200.000 euros durante un período de 3 años.

En relación con la igualdad de mujeres y hombres:

Que no está sancionada con la prohibición de ser beneficiaria de subvenciones y ayudas públicas en virtud del artículo 24.2 de la [Ley 4/2005](#), para la Igualdad de Mujeres y Hombres, de 18 de febrero.

En relación a los datos de la solicitud, declara bajo su responsabilidad:

Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para la obtención de la ayuda; que dispone de la documentación que así lo acredita; que la pondrá a disposición de la administración cuando le sea requerida; que se compromete a mantener el cumplimiento de estas obligaciones durante el período de tiempo inherente al reconocimiento del derecho.

Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Comprobación de oficio

De acuerdo con la normativa aplicable, el órgano instructor de este procedimiento comprobará de oficio en la administración competente los siguientes datos:

- ✓ Estar al corriente de las obligaciones frente a la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social - TGSS)
- ✓ Estar al corriente de las obligaciones tributarias (Diputaciones Forales Vascas y Agencia Tributaria)
- ✓ Verificación de datos de identidad (Dirección General de la Policía -DGP) en caso de las personas físicas.

En caso de oposición, deberá aportar los documentos junto con la solicitud

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA SOLICITUD

Junto con la solicitud deberá presentarse la siguiente documentación:

Documentación básica común a las dos líneas de ayuda (Anexo I y Anexo II):

- ✓ Memoria explicativa (según Anexo IV).
- ✓ Escritura de constitución de la empresa (las personas jurídicas). En el caso de las solicitudes de ayuda al emprendimiento (Anexo I) podrán aportarse en la fase de la justificación de la ayuda, siempre y cuando la empresa se constituya con posterioridad a la finalización del plazo de solicitud.
- ✓ Las comunidades de bienes y las sociedades civiles: contrato de constitución.
- ✓ Presupuestos o facturas proforma o facturas de los gastos subvencionables.
- ✓ Certificado histórico de altas y bajas en el IAE, en los supuestos establecidos en el artículo 4.2 de la Orden de ayudas.

Documentación complementaria común a las dos líneas de ayuda para la valoración de los criterios:

- ✓ Acreditación de pertenencia a una asociación empresarial/ asociación público-privada turística/ Club de Producto Turístico de la CAE (Criterio: 2).
- ✓ Plan de Igualdad o Conciliación de la vida laboral y familiar (Criterio: 3)
- ✓ En su caso, «Informe de Trabajadores en alta en un código de cuenta de cotización (ITA)» emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, actualizado a la fecha de la solicitud. Criterios: 3 (contratación personas con grado de discapacidad igual o superior al 33 %)





martes 11 de mayo de 2021

## ANEXO VI

SOLICITUD PARA LA APLICACIÓN DEL TIPO REDUCIDO EN LAS RETENCIONES EN  
LOS PRIMEROS EJERCICIOS DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES

D./D.<sup>a</sup> .....

.....  
con número de DNI....., y domicilio en .....,  
en la calle ....., CP: .....

por la presente

Manifiesta

Que de conformidad con lo previsto en la normativa del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), donde se prevé que:

«No obstante (...), en el caso de contribuyentes que inicien el ejercicio de actividades profesionales, el tipo de retención será del 7 por ciento en el período impositivo de inicio de actividades y en los dos siguientes, siempre y cuando no hubieran ejercido actividad profesional alguna en el año anterior a la fecha de inicio de las actividades.

Para la aplicación del tipo de retención previsto en el párrafo anterior, los contribuyentes deberán comunicar al pagador de los rendimientos la concurrencia de dicha circunstancia, quedando obligado el pagador a conservar la comunicación debidamente firmada».

Por tanto, dado que me di de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) el pasado ..... de ..... de 201..., iniciando mi actividad profesional, comunico mediante este escrito, la aplicación del porcentaje de retención del 7,00 % sobre mis rendimientos profesionales para el año 20.....

Fdo.:.....