AUTORIDADES Y PERSONAL

Oposiciones y concursos

OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD

5375

RESOLUCIÓN 1358/2020, de 20 de noviembre, de la Directora Gerente de la Organización Sanitaria Integrada Donostialdea, por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de Jefe/a de la Unidad de Gestión Clínica de Pacientes Frágiles y Convalecientes en la Organización Sanitaria Integrada Donostialdea de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Encontrándose vacante el puesto de Jefe/a de la Unidad de Gestión Clínica de Pacientes Frágiles y Convalecientes de la Organización Sanitaria Integrada Donostialdea, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes

BASES

1.– Requisitos de participación.

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Ser personal fijo (estatutario, funcionario o laboral) en cualquier organización de servicios de Osakidetza-Servicio vasco de salud, y tener plaza en propiedad en el grupo profesional A1.

b) Hallarse en posesión de la titulación correspondiente al grupo profesional A1.

c) Experiencia profesional mínima de 4 años en grupo profesional A1.

d) Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de Euskera de Osakidetza.

En dependencia de la Dirección Gerencia, se responsabilizará directamente de las funciones propias de dicha Jefatura, entre las que cabe destacar:

– Coordinar y gestionar el plan estratégico o los diferentes planes de gestión de la Unidad.

– Negociar con la Dirección de la Organización Sanitaria Integrada Donostialdea el Contrato de Gestión.

– Dirigir el equipo de gestión de la Unidad de Gestión Clínica.

– Dirigir la actividad asistencial de la Unidad de Gestión Clínica.

– Coordinar las relaciones con las demás unidades del Hospital, y con los dispositivos extrahospitalarios que sea preciso para desarrollar adecuadamente la estrategia de la unidad.

– Planificar y organizar las personas adscritas a la unidad.

– Gestionar el presupuesto asignado, así como de otros recursos físicos asignados a la unidad, con arreglo a los términos incluidos en los diferentes contratos o documentos de gestión consensuados con la Dirección.

– Dirigir las actividades de formación y docencia que integren los planes de la unidad.

2.– Méritos a considerar.

– Formación en gestión asistencial.

– Formación en gestión de equipos.

– Formación y experiencia en sistema de información clínicos y análisis y evaluación de indicadores asistenciales para la gestión sanitaria.

– Experiencia en gestión.

– Experiencia de trabajo en la propia UGC.

Se podrá solicitar una entrevista personal con cada uno de los candidatos a fin de evaluar la idoneidad del candidato al puesto solicitado.

Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo.

3.– Conocimientos de euskera.

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

4.– Plazo y presentación de solicitudes.

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personas de la OSI Donostialdea de Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de «curriculum vitae» documentado a la Dirección de Personal de la OSI Donostialdea (P.º Dr. Begiristain, s/n. 20014, Donostia / San Sebastián. Gipuzkoa). La documentación deberá tener la siguiente forma:

– Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.

– Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.

– Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos.

– Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquellos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

5.– Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión para la valoración de las solicitudes presentadas, que se notificará a los aspirantes.

La comisión podrá acordar tras la valoración de las solicitudes a realizar diligencias complementarias que se comunicarán a los aspirantes.

Efectuada la valoración de los aspirantes y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. El tribunal podrá, previo informe motivado, proponer la declaración de desierta en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los aspirantes presentados las diligencias complementarias realizadas (si las hubiera), así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

6.– Procedimiento de selección.

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

7.– Resolución que pone fin al procedimiento.

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierta) se llevará a cabo mediante Resolución de la Directora Gerente de la OSI Donostialdea de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco, así como en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

8.– Recursos contra la presente Resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada, ante el Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Donostia / San Sebastián, a 20 de noviembre de 2020.

La Directora Gerente de la OSI Donostialdea.

PD (Resolución 53/2019 de 24 de enero).

La Directora de Personal,
ESTHER LITAGO SOLA.