

OTRAS DISPOSICIONES

INSTITUTO VASCO ETXEPARE EUSKAL INSTITUTUA / BASQUE INSTITUTE

942

RESOLUCIÓN de 31 de enero de 2020, de la Directora del Instituto Vasco Etxepare Euskal Institutua / Basque Institute, por la que se ordena la publicación de la modificación de la relación de puestos de trabajo reservados a personal laboral.

El Decreto 221/2008, de 23 de diciembre, de inicio de actividades del Instituto Vasco Etxepare Euskal Institutua / Basque Institute establece en su artículo 2 el procedimiento de aprobación de la relación de puestos de trabajo. Posteriormente, la Resolución de 23 de julio de 2010, de la Directora del Instituto Vasco Etxepare Euskal Institutua / Basque Institute, ordena la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco de la relación de puestos de trabajo reservados a personal laboral del Instituto Vasco Etxepare Euskal Institutua / Basque Institute.

La presente modificación de la relación de puestos de trabajo responde a la necesidad de dar respuesta a la implantación de la gestión del programa Euskara Munduan y al replanteamiento de la gestión contable y presupuestaria del Instituto. Estas últimas funciones han venido siendo desarrolladas desde una dotación de Administrativo de Gestión, puesto que se ha manifestado insuficiente para satisfacer las necesidades de la entidad.

Esta modificación ha sido tramitada de conformidad con las normas que le son de aplicación, respetando los criterios aprobados con carácter general para la Administración General de la Comunidad Autónoma y sus Organismos Autónomos.

En su virtud, previa deliberación y aprobación de este replanteamiento y de la propuesta de gestión del mismo por parte del Consejo de Dirección en su sesión celebrada el día 22 de marzo de 2019,

DISPONGO:

Artículo único.— Ordenar la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco de la modificación de la relación de puestos de trabajo reservados a personal laboral del Instituto Vasco Etxepare Euskal Institutua / Basque Institute.

En San Sebastián, a 31 de enero de 2020.

La Directora del Instituto Vasco Etxepare,
IRENE LARRAZA AIZPURUA.

1. ERANSKINA / ANEXO 1

ALDAKETEN ZERRENDA / RELACIÓN DE MODIFICACIONES

Aldaketa-mota <i>Tipo Modificación</i>	Lanpostua <i>Puesto</i>	Lanpostuaren Izena <i>Denominación del Puesto</i>	Dotazioa <i>Dotación</i>
Kendu <i>Amortización</i>	EL05	Kudeaketa-administraria <i>Administrativo/a de Gestión</i>	1
Sortu <i>Creación</i>	EL06	Ekonomia eta Aurrekontu Kudeaketarako Teknikaria <i>Técnico/a Gestión Económico Administrativa</i>	1
Sortu <i>Creación</i>	EL07	Administrari laguntzailea <i>Auxiliar Administrativo/a</i>	1

miércoles 19 de febrero de 2020

Data
Fecha: 23-07-2010

1

2. ERANSKINA. LANPOSTU-ZERREDA
ANEXO 2. RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Zuzenbide pribatuko
Erakunde Publikoa: Etxepare Euskal Institutua
Ente Público de Instituto Vasco Etxepare
derecho privado:

Egit. kodea.
Cód. Orgánico: Zuzendaritza
Eremua 0 Orokorra
Ámbito Dirección General

Kudeaketa-atala: Zuzendaritza Orokorra
Centro Gestor: Dirección General

Lanpostua	Lanpostuaren izena	Bete Era	Titulaz.	Ezag.	Esp.	Lan.	Kateg.	Dotazioa	Hizk Esk.	Derr. Eguna	Dedik. Erreg.	Lantokia	Oharrak
Puesto	Denominación del Puesto	Form Pro	Título	Cono	Exp.	Conv.	Categ.	Dotación	Perf Ling	Fecha Precept.	Régim. Dedic.	Destino	Observaciones
EL01	Idazkari teknikoa	L.L.	206000	756		7*	16	1	3	31-03-2010	100%	Donostia-San Sebastián	Ekonomia arloan ezagutza, formazio bidez egiaztatzea
	Secretario/a Técnico/a	C.T.		685									Conocimientos económicos, acreditables mediante formación
EL02	Komunikazio, prentsa eta interneteko presentziaren arduraduna	L.L.	200001	757		7*	15	1	4	31-03-2010	100%	Donostia-San Sebastián	Atzerri bidaia beharra sarri
	Responsable Comunicación, Prensa y Presencia en Internet	C.T.	200002										Viajes frecuentes al exterior
			200003										

miércoles 19 de febrero de 2020

Lanpostua	Lanpostuaren Izena	Bete Era	Titulaz.	Ezag.	Esp.	Lan.	Kateg.	Dotazioa	Hizk Esk.	Derr. Eguna	Dedik. Erreg.	Lantokia	Ohararak
Puesto	Denominación del Puesto	Form Pro	Título	Cono	Exp.	Conv.	Categ.	Dotación	Perf Ling	Fecha Precept.	Régim. Dedic.	Destino	Observaciones
EL03	Euskara eta kultura sustatzeko eta hedatzeko teknikaria	L.I.	200000	685 757		7*	12	1	4	31-03-2010	100%	Donostia- San Sebastián	Azterria bidaia beharra sarri Viages frecuentes al exterior
	Técnico/a Promoción y Difusión del Euskera y de la Cultura	C.T.	200000	685 756		7*	12	2	4	31-03-2010	100%	Donostia- San Sebastián	Azterria bidaia beharra sarri Viages frecuentes al exterior
			200000	685 756		7*	12	3	3	31-03-2010	100%	Donostia- San Sebastián	Azterria bidaia beharra sarri Viages frecuentes al exterior
			200000	685 757		7*	12	4	3	31-03-2010	100%	Donostia- San Sebastián	Azterria bidaia beharra sarri Viages frecuentes al exterior
EL04	Zuzendaritza-idazkaria	L.I.	400000	756		7*	7	1	3	31-03-2010	100%	Donostia- San Sebastián	
	Secretario/a de Dirección	C.T.	499999										
EL05	Kudeaketarako Administrazioa	A.A.	400000	756		7*	7	1	3	31-03-2010	100%	Donostia- San Sebastián	A extinguir en el momento en que quede vacante
	Administrativo/a de Gestión	A.	499999										Irangitzeke lanpostua hutsik gelditzen denen
EL06	Ekonomia eta Aurrekontu Kudeaketarako Teknikaria	B.S.	200000	685 756 505		7*	12	1	3	02-01-2018	100%	Donostia- San Sebastián	Ekonomia arloan ezagutza, esperientzia bidez egiaztasuna
	Técnico/a Gestión Económico-presupuestaria	P.I.	203100										Conocimientos económicos, acreditables mediante experiencia
			300000										

miércoles 19 de febrero de 2020

Lanpostua	Lanpostuaren Izena	Bete Era	Titulaz.	Ezag.	Esp.	Lan.	Kateg.	Dotazioa	Hizk Esk.	Derr. Eguna	Dedik. Erreg.	Lantokia	Oharrak
Puesto	Denominación del Puesto	Form Pro	Título	Cono	Exp.	Conv.	Categ.	Dotación	Perf Ling	Fecha Precept.	Régim. Dedic.	Destino	Observaciones
EL07	Administrari laguntzailea	L.L.	500000	685 756		7*	4	1	3	02-01-2018	100%	Donostia- San Sebastián	
	Auxiliar administrativo	C.T.				7*							

miércoles 19 de febrero de 2020

HIZKUNTZA-ESKAKIZUNARI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA	DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A PERFIL LINGÜÍSTICO
Zenbakiak, esleitutako hizkuntza-eskakizuna adierazten du.	El dígito expresa el perfil lingüístico asignado.
LANPOSTUA BETETZEKO MODUARI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA	DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A FORMA DE PROVISIÓN
L.L. Lanpostua Aldatzeko Lehiaketa	C.T. Concurso de Traslados
B.S. Barne Sustapena	P.I. Promoción Interna
A. Amortizatzeko	A.A. A amortizar
Gakoen arabera, erabili beharreko lan-hitzarmena zehazten da:	Se identifica el convenio colectivo específico de aplicación:
07 EAEko Administrazioaren Zerbitzuan diharduten Lan-legepeko taldeen Hitzarmena * Zehazteke. Erreferentzia modura eta behin-behinekoz.	07 Convenio Colectivo de colectivos Laborales al servicio de la Administración de la C.A.P.V. * Por determinar. Referencialmente y de manera provisional.
KATEGORIARI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA	DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A CATEGORÍA
Aplikatu beharreko lan-hitzarmenean jasotzen diren kategoria, talde edo mailen artean, lanpostuari dagokiona zehazten da.	Indica la categoría, grupo o nivel retributivo correspondiente al puesto de trabajo de entre las contenidas en el convenio de aplicación.
ESPERIENTZIARI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA	DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A EXPERIENCIA
Esperientzia balioesteko, lanpostua atxikituta dagoen kidegoan edo kidegoetan lanean emandako urtealdi osoak hartuko dira kontuan.	La experiencia se refiere a años completos en el desempeño de tareas propias del Cuerpo o Cuerpos al que se encuentra adscrito el puesto de trabajo.
DOTAZIO-ZENBAKIARI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA	DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A NÚMERO DE DOTACIÓN
Lanpostu normalizatu bati dagozkion plaza-kopuruaren araberako zenbakikuntza korrelatiboa.	Numeración correlativa al número de plazas que corresponden a un puesto normalizado.
JARDUTEKO MODUARI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA	DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A RÉGIMEN DE DEDICACIÓN
Jarduteko modua egun osokoa ez denean, ehunekotan adierazten da. Lanpostuko jarduteko modua zehazten da.	En los puestos con dedicación reducida, ésta se expresa con el porcentaje que figura. Se identifica el régimen de dedicación del puesto de trabajo..
DERRIGORTASUN-DATARI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA	DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A FECHA DE PRECEPTIVIDAD
Zenbakitan, derrigortasun-data (hilabetea eta eguna) adierazten da.	Se expresa en dígito el mes y año en que queda fijada la fecha de preceptividad.
EZAGUPEN BEREZITUEI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA	DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS
756 Ingeleseko ezagupenak maila aurreratuan (B2) 757 Ingeleseko ezagupenak menderatze operatibo eraginkor mailan (C1)	756 Conocimientos de inglés a nivel avanzado (B2) 757 Conocimientos de inglés a nivel de dominio operativo eficaz (C1)
685 Antzeko funtzioetan aritua 505 Lanpostuari dagozkion eginkizunetan aritua	685 Experiencia en funciones análogas 505 Experiencia en tareas propias del puesto

miércoles 19 de febrero de 2020

	TITULU AKADEMIKOEN AZALPENA	DESCRIPCIÓN DE LAS TITULACIONES ACADÉMICAS
200000	Lizentziatura, Goi-mailako Injinerutza, Arkitektura	<i>Licenciatura, Ingeniería Superior, Arquitectura</i>
200001	Informazio Zientzietan liz./Kazetaritza esp.	<i>Ldo/a Ciencias Información/esp. Periodismo</i>
200002	Inform. Zient. liz./Ikus-entzunezko irudia esp.	<i>Ldo/a c. .Inform./Esp. Imagen Visual y Auditiva</i>
200003	Inf.zien. liz./Publizitatea eta harreman publikoak esp.	<i>Ldo/a c. Inform./Esp. Publicidad y Relac.Públic</i>
203100	Ekonomia Zientzietan Lizentziatua	<i>Ldo/a en Ciencias Económicas</i>
300000	Unibertsitate-Diplomatua	<i>Diplomado/a Universitario/a</i>
400000	Batxilergoa	<i>Bachillerato</i>
499999	Goi-mailako teknikaria	<i>Técnico/a Grado Superior</i>
500000	Eskola-Graduatua	<i>Graduado Escolar</i>