AUTORIDADES Y PERSONAL

Oposiciones y concursos

DEPARTAMENTO DE TRABAJO Y JUSTICIA

3607

ORDEN de 25 de junio de 2019, de la Consejera de Trabajo y Justicia, por la que se convocan a concurso de traslado plazas vacantes entre funcionarios de los Cuerpos y Escalas de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial de la Administración de Justicia.

Habiendo vacantes en la Administración de Justicia puestos de trabajo genéricos de los Cuerpos y Escalas de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y de Auxilio Judicial, dotados presupuestariamente, en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Euskadi, procede su convocatoria en concurso de traslado, de conformidad con lo establecido en el Título VIII de la Ley 19/2003, de 23 de diciembre, que modifica la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, y en el artículo 43 y siguientes y Disposición Derogatoria Única del Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia aprobado por Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre.

Por todo ello, este Departamento ha dispuesto convocar concurso para la provisión de los puestos que se relacionan en Anexo I, con arreglo a las siguientes Bases:

Primera.– Puestos que se pueden solicitar.

1.– Los funcionarios participantes podrán solicitar cualquiera de las plazas incluidas en el Anexo I, siempre que reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en esta convocatoria en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y los mantengan todos hasta la resolución definitiva del concurso, sin ninguna limitación por razón de la localidad de destino.

2.– En el caso de plazas vacantes de plantilla orgánica, dichas vacantes se identificarán por el número de orden del órgano judicial. Con la sola solicitud del número de orden de un órgano judicial se entienden solicitadas todas las plazas vacantes anunciadas para ese número de orden del Cuerpo existentes en dicho órgano, y asimismo todas sus posibles resultas, en aquellos casos en los que se anuncien.

3.– También podrán solicitar las plazas que queden vacantes como consecuencia de la resolución del presente concurso, que se incorporarán en concepto de resultas a las vacantes ofertadas, salvo que estén ocupadas por funcionarios titulares adscritos provisionalmente; que se pretendan amortizar en virtud de proyecto de modificación de la plantilla orgánica, redistribución o reordenación de efectivos; o cuando la dotación asignada a un órgano judicial se encuentre sobredotada por uno o más funcionarios titulares, en cuyos casos no se generará ninguna resulta correspondiente a las plazas del Cuerpo de que se trate. Tampoco producirá resulta el funcionario que esté ocupando una plaza como adscrito provisional que participe en este concurso y obtenga una plaza con carácter definitivo. Podrán solicitarse intercaladas vacantes y resultas.

En el caso de plantilla orgánica, las plazas que se anuncien únicamente en calidad de posibles resultas tienen que identificarse igualmente por el número de orden del órgano judicial. Con la sola

solicitud del número de orden de un órgano judicial se entienden solicitadas todas las posibles resultas que pudieran producirse para ese número de orden del Cuerpo correspondiente.

Por el contrario, en el caso de plazas vacantes de la Nueva Oficina Judicial, dichas vacantes se identificarán por el número de puesto y dotación siendo, por tanto, necesario hacer constar en la solicitud todas y cada una de las plazas que se quieren solicitar.

No tienen la consideración de resultas aquellas plazas que dejen desiertas los participantes en otros concursos simultáneos a este.

A fin de que los posibles solicitantes puedan ejercer el derecho que se les reconoce de solicitar las resultas producidas por la resolución del concurso, desde la fecha de publicación de esta Orden y durante el periodo de presentación de solicitudes, se expondrá en el Portal de la Administración de Justicia en Euskadi (www.justizia.eus) y en el Portal del Personal de Justicia, la relación de órganos judiciales, fiscales y servicios de la Administración de Justicia de la misma naturaleza que los convocados que pueden solicitarse con indicación del número de orden de dichos órganos.

Los funcionarios participantes deberán asegurarse de que los números de orden de convocatoria que especifiquen en su instancia corresponden a los publicados para este concurso, tanto en el Anexo I como en las resultas, a fin de evitar que se indiquen otros códigos correspondientes a otros concursos.

4.– Las siglas VSM que aparecen en determinadas plazas significan que dichos órganos judiciales compatibilizarán sus funciones correspondientes al orden civil y penal con la materia relativa a la violencia sobre la mujer, según Acuerdo de 22 de junio de 2005 del Pleno del Consejo General del Poder Judicial (BOE de 28-6-2005). El resto de siglas que figuran en la columna Denominación y ATP significan lo siguiente: AV (asistencia a la víctima); CP (centro penitenciario); DE (dedicación especial); GU (guardias); HE (horario especial); ML (medicina legal).

5.– En este concurso general anual y a resultas, el número máximo de órganos judiciales que se podrá solicitar entre plazas vacantes y resultas, no podrá superar los 200 números de orden, entendiendo que cada número de orden comprende todas las vacantes anunciadas y posibles resultas, en su caso, del órgano judicial de que se trate. Se establece este limite de acuerdo con la facultad que permite el articulo 42 del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, con objeto de agilizar el concurso dada la participación masiva de funcionarios y tratarse de un concurso general que afecta a los tres Cuerpos o Escalas y en virtud de lo dispuesto en el Acuerdo Marco suscrito entre el Ministerio de Justicia y las Comunidades Autónomas que han recibido el traspaso de competencias de medios personales y materiales.

6.– No se admitirá ninguna modificación a la solicitud de destino formulada una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias. Tampoco se admitirá, una vez resuelto el concurso definitivamente, la renuncia al destino obtenido, por ningún motivo alegado, ni tampoco por el hecho de haberse equivocado el concursante a la hora de rellenar los números de orden de la instancia, por lo que, los funcionarios que participen en el concurso, deberán asegurarse de que todos los números de orden de convocatoria que solicitan se corresponden exactamente con las denominaciones de los órganos judiciales ofertados.

7.– Podrá admitirse la renuncia a la participación en el concurso, teniendo como plazo hasta el último día de presentación de alegaciones a la resolución provisional, en aquellos casos debidamente justificados.

8.– Excepcionalmente podrán eliminarse alguna de las plazas anunciadas como vacantes o resultas, en el caso de que se produjera de forma sobrevenida alguna circunstancia que obligara a ello.

Segunda.– Requisitos y condiciones generales de participación.

1.– Podrán tomar parte en el presente concurso y solicitar las vacantes de órganos judiciales de los Cuerpos o Escalas de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial de la Administración de Justicia los funcionarios pertenecientes a dichos Cuerpos o Escalas, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los que, habiendo obtenido destino en anteriores concursos, no hayan tomado posesión del destino que les fue adjudicado; los declarados suspensos en firme, mientras dure la suspensión y los sancionados con traslado forzoso, hasta que transcurra uno o tres años, para destino en la misma localidad en la que se les impuso la sanción, si se trata de falta grave o muy grave, respectivamente, computándose los plazos, en este caso, de conformidad con lo previsto en el artículo 43.2.c) del RD 1451/2005, de 7 de diciembre.

Los funcionarios en situación de servicio activo deberán mantener esta situación hasta la resolución definitiva del concurso. Aquellos que se encuentren en las situaciones de servicios especiales o excedencia voluntaria por cuidado de familiares, en el supuesto de reingresar al puesto de trabajo reservado, no serán excluidos de la participación en el concurso. Tampoco serán excluidos los funcionarios en activo que pasen a la situación de servicios especiales o excedencia voluntaria por cuidado de familiares.

En caso de que los funcionarios que se encuentren en las situaciones de activo, servicios especiales o excedencia voluntaria por cuidado de familiares pasaran, durante el proceso de resolución del concurso, a las situaciones de excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público, excedencia voluntaria por interés particular, excedencia voluntaria por agrupación familiar o suspensión definitiva, serán excluidos de la participación en el concurso.

Si un funcionario en situación de excedencia voluntaria por estar prestando servicios como Letrado sustituto participa en el concurso solicitando el reingreso y, a lo largo del proceso del concurso, se le adscribe provisionalmente en el Cuerpo de Gestión, no se considerará que se modifica su situación administrativa a los efectos previstos en la Base Primera, punto 1. Tampoco sería excluido por motivo de cambio de situación administrativa el funcionario adscrito provisional en el Cuerpo de Gestión, procedente de la situación de excedencia voluntaria por prestar servicios como Letrado sustituto, si, una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, vuelve a ser nombrado como Letrado sustituto.

2.– Los funcionarios de los Cuerpos o Escalas de Gestión, Tramitación y Auxilio solo podrán participar para el mismo Cuerpo o Escala en el que están en activo, si en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias ha transcurrido un período de dos años desde que se dictó la resolución por la que se convocó el concurso de traslado en el que el funcionario obtuvo su último destino definitivo en el Cuerpo o Escala desde el que participa, o la resolución en la que se le adjudicó destino definitivo, si se trata de funcionarios de nuevo ingreso. Para el computo de los años se considerará como primer año el año natural en que se dictaron las resoluciones de que se trate, con independencia de su fecha y como segundo año, el año natural siguiente (artículo 46.1 del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre).

3.– Los funcionarios reingresados al servicio activo mediante adscripción provisional (artículo 68.c) del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre), obligados a participar en los concursos de acuerdo con la normativa vigente, estarán excluidos de la limitación temporal prevista

en el apartado 2 de esta Base. Estarán obligados a solicitar todas las plazas vacantes y posibles resultas anunciadas correspondientes a su Cuerpo o Escala de la provincia donde se encuentren adscritos. De no participar en el primer concurso convocado con posterioridad a la adscripción provisional, pasarán a la situación de excedencia voluntaria por interés particular. En el supuesto de que, existiendo plazas en la provincia de adscripción, no solicitare todos los puestos de trabajo o solicitare puestos de trabajo de otra provincia, y no obtuviere destino, se le adjudicará por el órgano competente de la Comunidad Autónoma transferida o del ámbito del Ministerio en el que estuvieren adscritos, con carácter definitivo una plaza en el ámbito de la provincia en la que estuviere adscrito provisional y, en su defecto, en el ámbito de la Comunidad Autónoma.

En el caso de no obtener destino definitivo y que se hubiera cubierto el puesto de trabajo que ocupaba provisionalmente, se le adscribirá de nuevo de forma provisional a un puesto de trabajo vacante de cualquier oficina judicial o centro de destino ubicado en la provincia o en el área territorial en la que se hubieran agrupado las vacantes a efecto de concurso. Si no obtuviera destino definitivo en el siguiente concurso, se le adjudicará de forma definitiva cualquiera de los puestos de trabajo que resulten vacantes en dicho concurso en cualquier ámbito territorial (artículo 69 del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre). Deberán aportar, junto con su instancia, fotocopia del documento F1R por el que se les adscribió provisionalmente a la plaza en la que se encuentren desempeñando actualmente sus funciones.

4.– Los funcionarios que se encuentren en la situación de excedencia voluntaria establecida en el artículo 506.d de la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, que modifica la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial (excedencia por prestación de servicios en el sector público), no tendrán ninguna restricción temporal para reingresar en el Cuerpo en el que figuren en dicha situación.

Los funcionarios que se encuentren en las situaciones de excedencia voluntaria establecidas en el artículo 506 letras e) y f) de la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, que modifica la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial (excedencia por interés particular y por agrupación familiar), solo podrán participar en el concurso si en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes han transcurrido 2 años como mínimo desde que fueron declarados en tal situación.

5.– Los funcionarios en situación de excedencia para el cuidado de familiares al amparo de lo dispuesto en el articulo 509 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, modificada por la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, solo podrán concursar si han transcurrido los dos años establecidos en el artículo 46.1 del RD 1451/2005, de 7 de diciembre.

6.– Los suspensos definitivos que se encuentren adscritos con carácter provisional (artículo 68.e) del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre) deberán participar en este concurso con objeto de obtener un puesto de trabajo definitivo. De no participar en este concurso o no obtener el puesto de trabajo solicitado, se les destinará, en su caso, con carácter definitivo a cualquiera de los no adjudicados a los otros concursantes dentro del ámbito territorial correspondiente donde se encuentren adscritos.

7.– Los funcionarios del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa que se encuentren adscritos provisionales por haber cesado como Letrados sustitutos, gozarán de derecho preferente para ocupar, la primera vez que se anuncien a concurso, puestos de trabajo genéricos en la localidad donde se encuentren adscritos, según lo establecido en el artículo 70.3 del RD 1451/2005, de 7 de diciembre, no perdiendo la preferencia si, una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, vuelve a ser nombrado como Letrado sustituto. Si no pudieran llegar a ocupar tales

puestos de trabajo por concurrir a ellos con otros funcionarios también con derecho preferente a quienes les fueren adjudicados, continuarán en situación de adscripción provisional hasta tanto se les pueda adjudicar puesto de trabajo definitivo en virtud de su participación en los sucesivos concursos y solicitud en ellos de todas las plazas vacantes en la localidad de adscripción.

De no pedir la preferencia indicada, no participar en el concurso o no solicitar todas las plazas vacantes del Anexo I de la localidad en la que se encuentren adscritos, aún cuando no haya sido anunciada la plaza en la que se encuentren adscritos provisionales, derivándose de ello la no obtención de puesto de trabajo, se les destinará, por el órgano competente de la Comunidad Autónoma transferida o del ámbito del Ministerio en el que estuvieren adscritos, con carácter definitivo a cualquiera de los puestos no adjudicados.

Si dicha adscripción provisional se ha efectuado dentro del plazo de presentación de instancias no tienen obligación de concursar.

8.– El funcionario que hubiere renunciado a un puesto de trabajo obtenido por concurso específico (artículo 68.a) del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre), habiéndosele atribuido el desempeño provisional de un puesto de trabajo, gozará de derecho preferente para ocupar, la primera vez que se anuncie a concurso, un puesto de trabajo genérico en la misma localidad donde servía cuando se produjo su cese, debiendo solicitar todos los puestos de trabajo que se convoquen en dicha localidad, según lo establecido en el artículo 54 del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre. De no participar en el presente concurso se le adjudicará con carácter definitivo cualquiera de los puestos no adjudicados.

El funcionario que hubiere renunciado o que hubiera sido cesado de un puesto de trabajo obtenido por libre designación (artículos 62 y 68.a del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre) habiéndosele atribuido el desempeño provisional de un puesto de trabajo, gozará de derecho preferente para ocupar, la primera vez que se anuncie a concurso, un puesto de trabajo genérico en la misma localidad donde servía cuando se produjo su cese, debiendo solicitar todos los puestos de trabajo que se convoquen en dicha localidad. De no participar en el presente concurso o no obtener ninguno de los destinos solicitados, se le adjudicará con carácter definitivo cualquiera de los puestos no adjudicados.

9.– Regulación del derecho de preferencia a la localidad indicados en los puntos 7 y 8 de la presente base:

1) La preferencia extiende sus efectos a todos los número de orden vacantes de una localidad determinada, pero ello no implica que se deba adjudicar el primer número de orden de preferencia que solicite en su instancia el interesado, sino que la norma establece que el concursante con este derecho obtenga destino en cualquier número de orden anunciado como vacante en una localidad determinada, con las especificaciones que se indicarán en los puntos siguientes, por lo que, para ejercer este derecho habrán de solicitar obligatoriamente todos los números de orden de convocatoria vacantes del Anexo I que se oferten en la localidad para la que se ejerce la preferencia y agrupar estas peticiones en los primeros números de orden de preferencia de la solicitud, ordenando el resto de los números de orden de convocatoria pedidos sin preferencia a continuación, entre los que también se podrán solicitar voluntariamente el resto de números de orden de convocatoria a resultas de la localidad para la que se ejerce la preferencia. Igualmente deberán solicitarlo en su instancia, especificando la localidad del destino en donde se encuentren adscritos en el apartado P-1, aportando fotocopias compulsadas de los documentos acreditativos de dicha preferencia (adscripción provisional, acta de posesión).

2) Si no obtuviere destino con su puntuación en alguno de los números de orden de convocatoria solicitados en la localidad para la que se ha ejercido la preferencia y no existieran otros funcionarios también con preferencia para la misma localidad y con mayor puntuación, se le adjudicará aquel número de orden de dicha localidad del Anexo I que hubiere obtenido el concursante con menor puntuación, dirimiéndose en caso de empate entre varios concursantes por el número de escalafón, perdiendo este el derecho a obtener destino en ese número de orden, pero pudiendo optar a los siguientes de su solicitud de participación.

3) No se tendrá en cuenta la preferencia si no cumple con los siguientes requisitos: solicitar todos los números de orden de convocatoria vacantes del Anexo I de la localidad de que se trate en los primeros puestos de preferencia de la solicitud; hacer constar expresamente en el apartado P-1 del modelo de instancia la localidad para la que desea acogerse a la preferencia; y aportar fotocopias compulsadas de los documentos aludidos en el punto 9.1.

10.– El funcionario rehabilitado adscrito provisionalmente a que se refiere el artículo 68.f) y el apartado 2 del artículo 72 del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, deberá participar en el primer concurso de traslado que se convoque, con objeto de obtener un puesto de trabajo. De no participar en este concurso o no obtener el puesto de trabajo solicitado, se le destinará, en su caso, con carácter definitivo a cualquiera de los no adjudicados a los otros concursantes en cualquier ámbito territorial.

11.– El funcionario cuyo puesto de trabajo le haya sido adjudicado de forma forzosa, por motivo de reordenación de efectivos prevista en el artículo 52 del Reglamento Orgánico de los Cuerpos de Oficiales, Auxiliares y Agentes de la Administración de Justicia, aprobado por Real Decreto 249/1996, de 16 de febrero, podrá participar en los concursos de traslados, aún cuando no hubiere transcurrido el plazo legalmente establecido. A su vez, tendrá derecho preferente, por una sola vez, para obtener otro puesto del propio centro de trabajo (artículo 51 del RD 249/1996, de 16 de febrero) con ocasión de concurso ordinario en que se ofrezca y tomando parte en el mismo.

Para poder ejercer dicho derecho deberá ajustarse a las siguientes especificaciones:

Solicitar en los primeros lugares de orden de preferencia de la solicitud aquellos puestos de trabajo pertenecientes al centro de trabajo para el que desea acogerse a la citada preferencia.

Indicar en el modelo de instancia marcado como V-3, en el apartado P-2, el centro de trabajo y localidad para la que desea acogerse a la preferencia.

Aportar fotocopia compulsada de su nombramiento con carácter forzoso para el centro de trabajo y localidad indicados en el apartado P-2.

En caso de que no se siguieran las instrucciones especificadas en los tres párrafos anteriores perderá, para el presente concurso, el derecho preferente que le reconoce el citado artículo 52.c).

12.– El funcionario cuyo puesto de trabajo le haya sido adjudicado mediante un proceso de reasignación forzosa previsto en el artículo 67 del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, podrá participar en los concursos de traslados, aún cuando no hubiere transcurrido el plazo legalmente establecido en el artículo 46.1 del mismo Reglamento. A su vez, tendrá derecho preferente para obtener un puesto de trabajo en su centro de destino de origen en el primer concurso de puestos genéricos en que se oferten plazas de dicho centro.

Para poder ejercer dicho derecho deberá ajustarse a las siguientes especificaciones:

Solicitar en los primeros lugares de orden de preferencia de la solicitud aquellos puestos de trabajo pertenecientes al centro de destino para el que desea acogerse a la citada preferencia.

Indicar en el modelo de instancia marcado como V-3, en el apartado P-2, el centro de trabajo y localidad para la que desea acogerse a la preferencia.

Aportar fotocopia compulsada de su nombramiento por reasignación forzosa para el centro de destino y localidad indicados en el apartado P-2.

En caso de que no se siguieran las instrucciones especificadas en los tres párrafos anteriores perderá, para el presente concurso, el derecho preferente que le reconoce el citado artículo 67.

13.– Los funcionarios que estén desempeñando un puesto singularizado por concurso específico o por libre designación podrán participar en el presente concurso siempre que hayan desempeñado el citado puesto al menos durante un año, contado desde la fecha de su toma de posesión (artículo 54 o 62 del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre).

14.– Al resultar irrenunciables los destinos obtenidos a instancia del funcionario, en caso de obtener destino el reingresado al servicio mediante concurso de traslado, quedará automáticamente en excedencia en el cuerpo en el que se encontraba en activo. No obstante, aquellos funcionarios que hubieren obtenido un puesto de trabajo por concurso específico podrán renunciar a este, si antes de la finalización del plazo de toma de posesión, hubieren obtenido un destino definitivo en el presente concurso, quedando obligado el interesado a comunicarlo al órgano convocante. De incumplir este deber de comunicación, deberá el funcionario tomar posesión en el primero de los destinos adjudicados, según lo establecido en el artículo 53 del RD 1451/2005, de 7 de diciembre.

Si el concurso específico se resuelve con anterioridad a la resolución definitiva del concurso ordinario, previéndose también el transcurso del plazo posesorio de aquel, el funcionario afectado deberá tomar posesión del destino obtenido en el concurso específico, no teniendo ya opción para el concurso ordinario. Si el concurso específico se resuelve con posterioridad al concurso ordinario, habiendo transcurrido el plazo posesorio de este, perderá la opción para el concurso específico.

Tercera.– Baremos.

La valoración de méritos para la adjudicación de los puestos de trabajo se hará de acuerdo con el baremo establecido para valorar la antigüedad (artículo 48.1.a del RD 1451/2005, de 7 de diciembre) y el conocimiento de la lengua oficial propia de las Comunidades Autónomas, según lo establecido en el apartado b) del mismo articulo.

1.– Antigüedad. Por los servicios efectivos prestados como funcionario de carrera en el Cuerpo o Escala para el que participa se otorgará dos puntos por cada año completo de servicios, computándose proporcionalmente los períodos inferiores (0,00555556 por día). A estos efectos los meses se considerarán de treinta días y hasta un máximo de 60 puntos.

2.– Conocimiento oral y escrito de la lengua oficial propia de las Comunidades Autónomas. En las plazas ubicadas en la Comunidad Autónoma de Euskadi, el conocimiento oral y escrito del euskera, debidamente acreditado por medio de certificación oficial de la Comunidad Autónoma, u homologación del título aportado y del nivel al que corresponda el título, supone el reconocimiento a estos solos efectos de hasta doce puntos según el nivel de conocimientos acreditado en los términos siguientes:

1) Certificado de nivel B2 o perfil lingüístico 2 o títulos homologados: cuatro puntos.

2) Certificado de nivel C1 o perfil lingüístico 3 o títulos homologados: ocho puntos.

3) Certificado de nivel C2 o perfil lingüístico 4 o títulos homologados: doce puntos.

Los documentos que se aporten, acreditativos de estos conocimientos de idioma, deberán ser fotocopias compulsadas, no valorándose los que no cumplan este requisito.

Los méritos se valorarán a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Estos certificados no serán acumulativos, por lo que, en caso de que el concursante posea títulos de varios niveles, solo se valorará el superior.

Cuarta.– Modelos y plazos de presentación de solicitudes.

El modelo de la solicitud de inscripción es el Anexo II que aparece publicado en esta Orden, el cual no tiene validez para su presentación salvo como dato informativo de los apartados que contiene, ya que se confeccionará y presentará exclusivamente por los medios indicados en el punto 7 de la presente Base.

1.– Anexo II. Recuadro V-1: los funcionarios destinados definitivamente en puestos de trabajo de los Cuerpos y Escalas de Gestión, Tramitación y Auxilio, así como los que se encuentren en situación de servicios especiales y excedentes por cuidado de familiares que tengan reservado su puesto de trabajo, radicados en el territorio nacional, sin competencias transferidas, rellenarán su solicitud señalando el recuadro V-1 del Anexo II, cumplimentando todos los apartados que se le exijan, presentándola en el plazo comprendido entre el 19 de julio y el 9 de agosto de 2019, ambos inclusive, según el mecanismo indicado en el punto 7 de la presente Base.

2.– Anexo II. Recuadro V-2: los funcionarios destinados en puestos de trabajo de otros Cuerpos y Escalas de la Administración de Justicia o de otras Administraciones que se encuentren en excedencia del artículo 506.d) de la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, que modifica la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, en los Cuerpos y Escalas de Gestión, Tramitación o Auxilio, que deseen solicitar plazas ofertadas en el presente concurso, rellenarán su solicitud, señalando el recuadro V-2 del Anexo II, cumplimentando todos los apartados que se le exijan, presentándola en el plazo comprendido entre el 19 de julio y el 9 de agosto de 2019, ambos inclusive, según el mecanismo indicado en el punto 7 de la presente Base.

3.– Anexo II. Recuadro V-3: los solicitantes que se encuentren en cualquiera de las siguientes situaciones:

– Los excedentes voluntarios por agrupación familiar o por interés particular.

– Los adscritos provisionales por haber reingresado desde la situación de suspensión definitiva.

– Los adscritos provisionales por haber reingresado al haber sido rehabilitados.

– Los participantes con adscripción provisional por haber reingresado al servicio activo que no tengan reserva de puesto de trabajo.

– Los adscritos provisionales por cese o renuncia de un puesto obtenido por libre designación o por haber renunciado a un puesto obtenido por concurso específico.

– Los adscritos provisionales por haber reingresado al haber cesado como Letrados sustitutos.

– Los incursos en reordenación de efectivos del artículo 52.c) del RD 249/1996, de 16 de febrero, o en reasignación forzosa del artículo 67 del RD 1451/2012, de 7 de diciembre.

Rellenarán su solicitud, señalando el recuadro V-3 del Anexo II, cumplimentando todos los apartados que se le exijan, presentándola en el plazo comprendido entre el 19 de julio y el 9 de agosto de 2019, ambos inclusive, según el mecanismo indicado en el punto 7 de la presente Base.

4.– Los excedentes voluntarios por interés particular acompañarán a su solicitud declaración de no haber sido separados de cualquiera de las Administraciones Públicas.

Los excedentes voluntarios por prestación de servicios en el sector público según el artículo 506.d) de la Ley Orgánica del Poder Judicial, deberán acompañar a su solicitud de participación en el concurso una declaración de no encontrarse en situación de suspensión firme de funciones.

5.– La solicitud para tomar parte en este concurso será única para cada funcionario participante, aunque se soliciten plazas radicadas en el territorio de las Comunidades Autónomas con competencias transferidas que, por tanto, figuren en las convocatorias que simultáneamente a esta se realicen por los Gobiernos Autónomos y se publiquen, así mismo, en los Boletines Oficiales de las Comunidades Autónomas respectivas.

Del mismo modo mediante una única instancia, deberán optar por participar desde el cuerpo en que el funcionario se encuentre en activo, o reingresar al servicio activo en otro cuerpo del que formen parte como excedentes. En caso de presentar dos instancias solicitando destinos en dos Cuerpos/Escalas distintos, serán anuladas las dos solicitudes, quedando, por tanto, el funcionario excluido de la participación en el concurso.

6.– Si alguien desea rectificar una instancia ya presentada, podrá rellenar y presentar una nueva solicitud, para el mismo Cuerpo/Escala en el que participaba, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias, la cual anulará automáticamente la entregada anteriormente.

Una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, podrá renunciar a la participación en el concurso antes de la finalización del plazo de alegaciones a la resolución provisional, según lo indicado en la Base Primera, punto 7.

7.– Mecanismo de confección y presentación de las solicitudes.

A) Confección de las solicitudes.

Todas las solicitudes de los modelos V1, V2 y V3 se confeccionarán de forma telemática a través del asistente de inscripción.

Todos los funcionarios que participen en el presente concurso de traslados entre funcionarios de los Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio, a nivel nacional, deberán de rellenar la solicitud por medios telemáticos entrando en la página web del Ministerio de Justicia, en la siguiente dirección:

www.mjusticia.gob.es/CIUDADANOS/ Empleo público / Concursos de traslados / CONCURSO DE TRASLADOS ORDINARIO GESTION, TRAMITACION Y AUXILIO 2019.

Una vez que hayan entrado en dicha página pulsarán en el enlace que aparece en la misma con el nombre «GTA Concurso de traslados», y el sistema les guiará en la confección de la solicitud siguiendo las instrucciones que se les irá indicando. También pueden consultar el Manual del Asistente de Inscripción Web publicado en dicha página, y si tienen alguna duda pueden llamar al teléfono de Atención al Usuario 91 390 46 05.

Con ello se conseguirá el objetivo de evitar errores en la transcripción de los códigos, puesto que los datos grabados por el concursante quedarán automáticamente almacenados en el sistema informático.

Los concursantes deberán presentar el modelo de instancia en el impreso definitivo generado por el asistente de inscripción telemático, no el borrador sujeto a cambios, ya que este no tendría validez.

La presentación de la instancia se realizará según el apartado B del presente punto.

Si alguno de los solicitantes quisiera modificar una solicitud ya confirmada, dentro del plazo de presentación de solicitudes, podrá volver a generar y confirmar una nueva solicitud a través del asistente, debiendo presentarla según el apartado B del presente punto aludido.

Serán rechazadas aquellas solicitudes que no se hayan confeccionado telemáticamente con dicho asistente de inscripción.

B) Presentación de las solicitudes.

El presente sistema de presentación se basa en los artículos 10.1, 10.2.c) y 36.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Además, se cotejará que los datos de la instancia escaneada coincidan con los datos grabados telemáticamente por medio del asistente de inscripción, de modo que coincidan ambos. Si no se presenta la instancia, aún habiendo grabado las peticiones en el asistente correctamente, se considerará que no desea participar en el concurso.

1) Con relación a todos los concursantes de ámbito nacional con modelo de instancia V1, V2 o V3 (excepto los que presenten modelo de instancia V1 en situación de excedencia por cuidado de familiares o servicios especiales; o modelo de instancia V3 en situación de excedencia voluntaria por interés particular y excedencia voluntaria por agrupación familiar; o que no puedan usar su correo electrónico corporativo personal por circunstancias justificadas), presentarán las solicitudes de acuerdo con las siguientes instrucciones.

Este apartado es relativo a los concursantes que hayan confeccionado la instancia con los modelos V1, V2 y V3, con las excepciones indicadas, los cuales, una vez confeccionado el impreso definitivo generado por el asistente de inscripción, deberán imprimirlo y firmarlo manualmente.

Una vez firmada acompañarán a dicha instancia la documentación que sea necesaria, según las bases de la convocatoria.

La instancia y la documentación, en su caso, serán escaneadas por el funcionario concursante en un único fichero (Todas las páginas en un solo fichero, no un fichero por página) al que titularán con el nombre correspondiente a sus apellidos, nombre, NIF y modelo de instancia (V1, V2 o V3), en letras mayúsculas (Ejemplo: AP1_AP2_NOMBRE_NIF_MODELO DE INSTANCIA).

Enviarán dicho fichero, únicamente a través de su correo electrónico corporativo personal, con la estructura apellido.inicial/inicilaes del nombre@justizia.eus, del órgano judicial en el que estén destinados (no a través de su correo electrónico privado), a la siguiente dirección: concursos.admonjusticia@mjusticia.es

En el encabezamiento de la página de envío del correo electrónico, en el apartado «Asunto» deberán especificar «SOLICITUD CONCURSO 2019».

En el texto del mensaje deberán indicar la siguiente información, y en el orden en el que se indica:

Apellidos:

Nombre:

NIF:

Modelo de instancia:

Cuerpo para el que participa:

Concurso: Ordinario Gestión, Tramitación y Auxilio 2019.

En el apartado Modelo de Instancia indicarán V1, V2 o V3.

En el apartado Cuerpo para el que participa indicarán Gestión, Tramitación o Auxilio.

Se tomará como la fecha y hora de entrada la marcada en el encabezamiento del mensaje recibido y, en caso de enviar sucesivas instancias, se considerará válida la solicitud que tenga la fecha de entrada dentro del plazo con fecha posterior, quedando anulada, por tanto, la solicitud que tenga la fecha de entrada anterior.

2) Concursantes de ámbito nacional que presenten modelo de instancia V1 en situación de excedencia por cuidado de familiares o servicios especiales; o modelo de instancia V3 en situación de excedencia voluntaria por interés particular y excedencia voluntaria por agrupación familiar, o aquellos que, por circunstancias justificadas, no puedan hacer uso del correo electrónico corporativo personal del órgano judicial en el que estén destinados.

El presente apartado se refiere a los siguientes funcionarios concursantes:

I.– Los solicitantes del Modelo V1 que se encuentren en cualquiera de las siguientes situaciones:

– Excedencia por cuidado de familiares.

– Servicios Especiales.

II.– Los solicitantes del Modelo V3 que se encuentren en cualquiera de las siguientes situaciones:

– Los excedentes voluntarios por agrupación familiar o por interés particular.

– Los excedentes voluntarios por interés particular.

III.– Los solicitantes que confeccionen modelos V1, V2 o V3, y que no puedan presentar la instancia a través del correo electrónico corporativo personal, según el apartado B anterior, por circunstancias justificadas (vacaciones, permisos, licencias o imposibilidad de su uso por motivos ajenos al interesado).

Con relación a estos concursantes, una vez confeccionado el impreso definitivo generado por el asistente de inscripción, deberán imprimirlo y firmarlo manualmente.

Una vez firmada acompañarán a dicha instancia la documentación que sea necesaria, según las bases de la convocatoria.

Presentarán su solicitud en el Registro General del Ministerio de Justicia (Calle Bolsa, 8 – 28012 Madrid), dirigida a la siguiente dirección:

Ministerio de Justicia – Subdirección General de medios personales al servicio de la Administración de Justicia – Sección Concursos – c/ San Bernardo, 21 (28015 Madrid).

Estas solicitudes podrán remitirse también según lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. A efectos informativos, se indica que existe una relación de oficinas de registro de la Administración

General del Estado actualizada, en la página www.administracion.gob.es/ Encuentra tu oficina / Oficinas de Registro, la cual pueden consultar a efectos de la presentación de la instancia de participación en el concurso.

Las que se presenten en las oficinas de correos se enviarán en cualquiera de las dos modalidades siguientes:

a) Por correo ordinario, en cuyo caso habrá de tener entrada en el Registro General del Ministerio de Justicia, Gerencias Territoriales o Departamentos de Justicia de las Comunidades Autónomas con competencias transferidas correspondientes, en los registros obrantes en la EAT de Vitoria-Gasteiz, San Sebastián o Bilbao, y en el Departamento de Trabajo y Justicia del Gobierno Vasco, c/ Donostia-San Sebastián, 1 (01010 Vitoria-Gasteiz), antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

b) Por correo certificado, en cuyo supuesto se presentarán en las oficinas de correos en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de correos antes de ser remitidas. Los participantes en el concurso deberán enviar la instancia que contenga el sello de la oficina de correos, sin que pueda admitirse pasado el plazo de presentación de instancias aquella que no cumpla este requisito, aunque posteriormente se pudiera acreditar tal extremo.

C) Renuncias.

Según lo establecido en la Base Primera, punto 7 de la presente convocatoria, aquellos concursantes que deseen renunciar a la participación en concurso comunicarán dicha circunstancia, dentro del período establecido en dicha Base, si se encuentra en los casos del Apartado B.1 anterior, a través del correo electrónico concursos.admonjusticia@mjusticia.es, indicando en el apartado «Asunto»: RENUNCIA, y en el texto del mensaje los mismos datos que los indicados en dicho Apartado, debiendo remitir el modelo que se adjunta en la presente Orden como Anexo IV exponiendo los motivos, y actuando para su envío de la misma manera y con el mismo formato que en el Apartado B.1, es decir, imprimirlo y firmarlo, escanear el Anexo IV y documentación, en su caso, en un único fichero con el título de sus apellidos, nombre, NIF y modelo de instancia, y enviarlo al correo electrónico indicado anteriormente, adjuntando el fichero; o bien, si se encuentra en los casos del Apartado B.2, se actuará para su envío en consonancia con lo indicado en el mismo, o mediante fax, dirigido a la atención de «Concursos-Despacho 220», a los números 91 390 23 94 / 91 390 43 04 / 91 390 42 50 / 91 390 20 76.

Quinta.– Peticiones condicionadas.

Caso de estar interesados en las vacantes que se anuncian para un mismo municipio, partido judicial o provincia dos funcionarios del mismo o distinto Cuerpo/Escala, podrán condicionar su petición al hecho de que ambos obtengan destino en el mismo municipio, partido judicial o provincia, entendiéndose en caso contrario desistidas las peticiones condicionadas efectuadas por ambos. Los funcionarios que se acojan a esta petición condicionada, deberán concretarlo en su instancia en el apartado C, especificando el nombre y apellidos y NIF de la persona con quien condiciona y acompañar fotocopia de la solicitud del otro funcionario. Si alguno de los concursantes no lo indicase en el apartado C quedarán anuladas ambas instancias.

Por el hecho de rellenar el apartado C de la instancia se entiende que se acogen a la petición condicionada prevista en el artículo 48.2 del Reglamento de Ingreso y Provisión de Puestos de Trabajo en todos los números de orden solicitados.

Sexta.– Tramitación.

Por el Ministerio de Justicia se efectuará la baremación en función a las bases de datos de antigüedad e idioma obrantes en estas dependencias y a los datos que figuren en las solicitudes, pudiendo solicitar información complementaria a las Comunidades Autónomas con competencias transferidas, si fuera necesario.

Séptima.– Adjudicaciones.

1.– El orden de prioridad para la adjudicación de los puestos de trabajo vendrá dado por la puntuación total obtenida según los baremos establecidos en la Base Tercera de esta convocatoria.

2.– En caso de empate en la puntuación total, incluido el idioma, se acudirá para dirimirlo a la mayor antigüedad en el Cuerpo de que se trate y de persistir el empate, al número de orden obtenido en el proceso selectivo de acceso a dicho Cuerpo.

Octava.– Resolución provisional.

1.– La presente convocatoria se resolverá provisionalmente de forma coordinada con los órganos competentes de las Comunidades Autónomas con competencias transferidas, de forma que se publiquen simultáneamente en el Boletín Oficial del Estado, en las páginas web del Ministerio de Justicia, en la página web de la Administración de Justicia en Euskadi (www.justizia.eus) y en el Portal del personal de Justicia.

2.– La resolución provisional pondrá a disposición de los interesados en la página web del Ministerio de Justicia (www.mjusticia.gob.es), en la página web de la Administración de Justicia en Euskadi (www.justizia.eus) y en el Portal del personal de Justicia, los Anexos III de todos los participantes, la relación de excluidos con las causas de exclusión y la relación en orden alfabético de las adjudicaciones.

El Anexo III es la solicitud del concursante, con expresión de sus datos personales, de su situación administrativa, y el número de orden y la denominación de los destinos grabados en el Asistente de Inscripción con la preferencia deseada por el interesado, constando, además, con la información relativa al baremo de los méritos, el destino provisionalmente adjudicado, en su caso, y los números de orden rechazados y su causa.

3.– Contra la resolución provisional, el Anexo III y la relación de excluidos, cabrá formular alegaciones desde la fecha que en la misma se indique y durante el plazo que igualmente se establezca, para lo cual deberán aportar en dicho plazo la prueba documental oportuna de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si se encuentra en los casos del Apartado B.1 anterior, a través del correo electrónico concursos.admonjusticia@mjusticia.es, indicando en el apartado «Asunto»: ALEGACIONES, y en el texto del mensaje los mismos datos que los indicados dicho Apartado, debiendo remitir el modelo que se adjunta en la presente Orden como Anexo IV exponiendo los motivos, y actuando para su envío de la misma manera y con el mismo formato que en el Apartado B.1, es decir, imprimirlo y firmarlo, escanear el Anexo IV y documentación, en su caso, en un único fichero con el título de sus apellidos, nombre, NIF y modelo de instancia, y enviarlo al correo electrónico indicado anteriormente, adjuntando el fichero; o bien, si se encuentra en los casos del Apartado B.2, se actuará para su envío en consonancia con lo indicado en el mismo, o mediante fax, dirigido a la atención de «Concursos-Despacho 220», a los números 91 390 23 94 / 91 390 43 04 / 91 39 042 50 / 91 390 20 76.

De no reclamarse en el plazo establecido, se entenderá que muestra su conformidad y aceptación de los datos contenidos, de su baremación y el destino provisionalmente adjudicado.

Dichas alegaciones serán comprobadas, se resolverá lo que proceda en derecho y el resultado será reflejado en la resolución definitiva del concurso, por lo que no será notificado personalmente a los interesados.

Al tratarse de un concurso a resultas, los destinos provisionalmente adjudicados pueden sufrir modificaciones en la resolución definitiva, como consecuencia de las correcciones que hubieran podido producirse en la gestión de las instancias. En cualquier caso, los destinos asignados provisionalmente no suponen expectativa de derecho respecto a la resolución definitiva del concurso.

Novena.– Resolución definitiva y plazo posesorio.

1.– Una vez resueltas las alegaciones, la presente convocatoria se resolverá definitivamente, de forma coordinada con los órganos competentes de las Comunidades autónomas con competencias transferidas.

2.– Las resoluciones del concurso podrán separarse por Cuerpos, a fin de que los ceses de los funcionarios concursantes puedan ser escalonados en el tiempo, si la Administración considera que su acumulación en una misma fecha pudiera ser perjudicial para el servicio público.

3.– Si no se lograra la simultaneidad de publicación de la resolución con los Boletines Oficiales de las Comunidades Autónomas, los plazos se computarán desde el día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

4.– El plazo de toma de posesión será de tres días hábiles si no implica cambio de localidad del funcionario; ocho días hábiles si implica cambio de localidad dentro de la Comunidad Autónoma y veinte días hábiles si implica cambio de Comunidad Autónoma, con excepción de la Comunidad Autónoma de Canarias, Comunidad Autónoma de las Illes Balears, Ciudad de Ceuta y Ciudad de Melilla, en que será de un mes tanto si el puesto de trabajo en las islas o en las ciudades es el de origen como si es el de destino.

Dicho plazo de toma de posesión comenzará a contarse a partir del día hábil siguiente al del cese, que deberá efectuarse en las fechas que se indiquen en la resolución definitiva del concurso.

5.– El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen las vacaciones, los permisos o licencias que se encuentren disfrutando los funcionarios, salvo que, por circunstancias excepcionales debidamente motivadas, se suspenda o revoque el disfrute de los mismos.

Décima.– Carácter de los destinos adjudicados.

1.– Los traslados que se deriven de la resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios a los efectos previstos en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

2.– Los destinos adjudicados en la resolución definitiva serán irrenunciables.

Decimoprimera.– Limitación para concursar.

Aquellos funcionarios que obtengan destino definitivo en el presente concurso, no podrán participar en otro concurso de traslados para el mismo Cuerpo o Escala hasta que no transcurran los plazos establecidos en el artículo 529.3 de la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, que modifica la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, y articulo 46.1del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre.

Decimosegunda.– Recursos.

Contra la presente Orden podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Trabajo y Justicia, en el plazo de un mes, según lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz en el plazo de dos meses, según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa; a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

En Vitoria-Gasteiz, a 25 de junio de 2019.

La Consejera de Trabajo y Justicia,
MARÍA JESÚS CARMEN SAN JOSÉ LÓPEZ.

ANEXO I

COMUNIDAD: PAÍS VASCO

Cuerpo: Gestión Procesal y Administrativa

N.º orden	Denominación	ATP	Localidad	TH	Vacantes	Resultas	Idioma	Puesto	Dotación	Perfil ling.	Fecha sing. idioma
15125	Jdo. de Paz de Laudio/Llodio	Gestión P.A.	Laudio/Llodio	Álava	1		S	480008	1		
15166	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Gestión P.A. Penal	Vitoria-Gasteiz	Álava	1		S	480021	12		
15169	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Gestión P.A. Penal (Gu)	Vitoria-Gasteiz	Álava	1		S	480021	4		
15195	Servicio Común Procesal General	Gestión P.A. Actos Comunicación	Vitoria-Gasteiz	Álava	1		S	480028	3		
307	Tribunal Superior de Justicia. Sala de lo Social	Gestión P.A.	Bilbao	Bizkaia	1	X	S				
869	Audiencia Provincial. Sección n.º 5 Civil	Gestión P.A.	Bilbao	Bizkaia	1	X	S				
2306	Juzgado de Primera Instancia n.º 5 (Familia)	Gestión P.A.	Bilbao	Bizkaia	1	X	S				
3191	Juzgado de Instrucción n.º 5	Gestión P.A.	Bilbao	Bizkaia	1	X	S				
3203	Juzgado de Instrucción n.º 9	Gestión P.A.	Bilbao	Bizkaia	1	X	S				
7331	Juzgado de lo Social n.º 5	Gestión P.A.	Bilbao	Bizkaia	1	X	S				
1136	Servicio Común de Notificaciones y Embargos	Gestión P.A.	Bilbao	Bizkaia	2	X	S				
15115	Servicio Común Procesal General y Ejecución	Gestión P.A. (Gu)	Getxo	Bizkaia	1		S	480002	11		
15138	Jdo. de Paz de Sestao	Gestión P.A.	Sestao	Bizkaia	1		S	480008	33		
15231	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Gestión P.A. Civil	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	480044	13		
15240	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Gestión P.A. Penal (Gu)	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	480046	11		

N.º orden	Denominación	ATP	Localidad	TH	Vacantes	Resultas	Idioma	Puesto	Dotación	Perfil ling.	Fecha sing. idioma
15241	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Gestión P.A. Penal (Gu)	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	480046	12		
15242	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Gestión P.A. Penal (Gu)	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	480046	13		
15243	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Gestión P.A. Penal	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	480046	14		
15244	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Gestión P.A. Penal	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	480046	15		
15247	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Gestión P.A. Penal	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	480046	18		
15248	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Gestión P.A. Penal	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	480046	19		
15252	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Gestión P.A. Penal (Gu)	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	480046	9		
15265	Servicio Común de Ejecuciones	Gestión P.A.	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	480054	17		
15266	Servicio Común de Ejecuciones	Gestión P.A.	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	480054	18		
15089	UPAD Órganos Unipersonales Mixtos	Gestión P.A. (Gu)	Irun	Gipuzkoa	1		S	480001	16		
15110	UPAD Órganos Unipersonales Mixtos	Gestión P.A. (Gu)	Tolosa	Gipuzkoa	1		S	480001	53		

Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa

N.º orden	Denominación	ATP	Localidad	TH	Vacantes	Resultas	Idioma	Puesto	Dotación	Perfil ling.	Fecha sing. idioma
15436	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Tramitación P.A. Social	Vitoria-Gasteiz	Álava	1		S	580025	8		
15340	Servicio Común Procesal General	Tramitación P.A.	Balmaseda	Bizkaia	1		S	580003	55		
15505	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Tramitación P.A. Civil	Barakaldo	Bizkaia	1		S	580037	10		
15357	Jdo. de Paz de Basauri	Tramitación P.A.	Basauri	Bizkaia	1		S	580008	7		
864	Audiencia Provincial. Sección n.º 3 Civil	Tramitación P.A.	Bilbao	Bizkaia	1	X	S				
2307	Juzgado de Primera Instancia n.º 5 (Familia)	Tramitación P.A.	Bilbao	Bizkaia	1	X	S				
2310	Juzgado de Primera Instancia n.º 6 (Familia)	Tramitación P.A.	Bilbao	Bizkaia	1	X	S				
7320	Juzgado de lo Social n.º 1	Tramitación P.A.	Bilbao	Bizkaia	1	X	S				
7329	Juzgado de lo Social n.º 4	Tramitación P.A.	Bilbao	Bizkaia	1	X	S				
7449	Juzgado de Vigilancia Penitenciaria n.º 1	Tramitación P.A.	Bilbao	Bizkaia	1	X	S				
982	Registro Civil n.º 1 (Reg. Civil)	Tramitación P.A.	Bilbao	Bizkaia	1	X	S				
9977	Servicio Común de Registro y Reparto	Tramitación P.A.	Bilbao	Bizkaia	1	X	S				
15325	Servicio Común Procesal General y Ejecución	Tramitación P.A. (Gu)	Getxo	Bizkaia	1		S	580003	27		
15533	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Tramitación P.A. Civil	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580046	12		
15534	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Tramitación P.A. Civil	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580046	13		
15536	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Tramitación P.A. Civil	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580046	15		
15537	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Tramitación P.A. Civil	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580046	16		
15538	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Tramitación P.A. Civil	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580046	17		

N.º orden	Denominación	ATP	Localidad	TH	Vacantes	Resultas	Idioma	Puesto	Dotación	Perfil ling.	Fecha sing. idioma
15539	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Tramitación P.A. Civil	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580046	18		
15541	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Tramitación P.A. Civil	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580046	7		
15544	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Tramitación P.A. Penal (Gu)	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580048	10		
15545	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Tramitación P.A. Penal (Gu)	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580048	11		
15546	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Tramitación P.A. Penal (Gu)	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580048	12		
15547	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Tramitación P.A. Penal (Gu)	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580048	13		
15549	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Tramitación P.A. Penal	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580048	15		
15550	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Tramitación P.A. Penal	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580048	16		
15552	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Tramitación P.A. Penal	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580048	18		
15553	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Tramitación P.A. Penal	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580048	19		
15554	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Tramitación P.A. Penal	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580048	20		
15555	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Tramitación P.A. Penal	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580048	21		
15556	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Tramitación P.A. Penal	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580048	22		
15560	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Tramitación P.A. Penal (Gu)	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580048	9		
15562	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Tramitación P.A. Social	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580050	4		
15563	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Tramitación P.A. Social	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580050	5		
15564	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Tramitación P.A. Social	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580050	6		
15565	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Tramitación P.A. Social	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580050	7		

N.º orden	Denominación	ATP	Localidad	TH	Vacantes	Resultas	Idioma	Puesto	Dotación	Perfil ling.	Fecha sing. idioma
15572	Unidades Procesales de Apoyo Directo	Tramitación P.A. Org. Colegiado Ap	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580054	3		
15597	Servicio Común General	Tramitación P.A. (Gu)	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580058	5		
15598	Servicio Común General	Tramitación P.A. (Gu)	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580058	6		
15601	Servicio Común General	Tramitación P.A.	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580058	9		
15576	Servicio Común de Ejecuciones	Tramitación P.A.	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580056	11		
15577	Servicio Común de Ejecuciones	Tramitación P.A.	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580056	12		
15578	Servicio Común de Ejecuciones	Tramitación P.A.	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580056	13		
15579	Servicio Común de Ejecuciones	Tramitación P.A.	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580056	14		
15580	Servicio Común de Ejecuciones	Tramitación P.A.	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580056	15		
15581	Servicio Común de Ejecuciones	Tramitación P.A.	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580056	16		
15582	Servicio Común de Ejecuciones	Tramitación P.A.	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580056	17		
15583	Servicio Común de Ejecuciones	Tramitación P.A. (Gu)	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580056	18		
15584	Servicio Común de Ejecuciones	Tramitación P.A. (Gu)	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580056	19		
15587	Servicio Común de Ejecuciones	Tramitación P.A.	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580056	22		
15588	Servicio Común de Ejecuciones	Tramitación P.A.	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580056	23		
15589	Servicio Común de Ejecuciones	Tramitación P.A.	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580056	24		
15590	Servicio Común de Ejecuciones	Tramitación P.A.	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580056	25		
15591	Servicio Común de Ejecuciones	Tramitación P.A.	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580056	26		

N.º orden	Denominación	ATP	Localidad	TH	Vacantes	Resultas	Idioma	Puesto	Dotación	Perfil ling.	Fecha sing. idioma
15390	Oficina Fiscal de la Fiscalía Provincial	Tramitación P.A. (Gu)	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580015	4		
15360	Instituto Medicina Legal	Tramitación P.A.	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	580009	1		
15315	Servicio Común Procesal General y Ejecución	Tramitación P.A. (Gu)	Irun	Gipuzkoa	1		S	580003	10		
15310	UPAD Órganos Unipersonales Mixtos	Tramitación P.A. (Gu)	Tolosa	Gipuzkoa	1		S	580001	71		

Cuerpo: Auxilio Judicial

N.º orden	Denominación	ATP	Localidad	TH	Vacantes	Resultas	Idioma	Puesto	Dotación	Perfil ling.	Fecha sing. idioma
15692	Servicio Común Procesal General	Auxilio Actos Comunicación	Barakaldo	Bizkaia	1		S	680022	12		
15696	Servicio Común Procesal General	Auxilio Actos Comunicación	Barakaldo	Bizkaia	1		S	680022	16		
2296	Juzgado de Primera Instancia n.º 1	Auxilio Judicial	Bilbao	Bizkaia	1		S				
3190	Juzgado de Instrucción n.º 4	Auxilio Judicial	Bilbao	Bizkaia	1	X	S				
3208	Juzgado de Instrucción n.º 10	Auxilio Judicial	Bilbao	Bizkaia	1	X	S				
7333	Juzgado de lo Social n.º 5	Auxilio Judicial	Bilbao	Bizkaia	1		S				
9971	Oficina Gubernativa y Resto de Servicios Comunes del Decanato	Auxilio Judicial	Bilbao	Bizkaia	2	X	S				
15619	Serv. Común Procesal General y Ejecución	Auxilio Judicial (Gu)	Bergara	Gipuzkoa	1		S	680001	35		
15708	Servicio Común General	Auxilio Judicial	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	680033	11		
15709	Servicio Común General	Auxilio Judicial	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	680033	12		
15710	Servicio Común General	Auxilio Judicial	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	680033	13		
15711	Servicio Común General	Auxilio Judicial (Gu)	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	680033	24		
15713	Servicio Común General	Auxilio Judicial	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	680033	26		
15714	Servicio Común General	Auxilio Judicial	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	680033	27		
15715	Servicio Común General	Auxilio Judicial	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	680033	28		
15716	Servicio Común General	Auxilio Judicial	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	680033	29		

N.º orden	Denominación	ATP	Localidad	TH	Vacantes	Resultas	Idioma	Puesto	Dotación	Perfil ling.	Fecha sing. idioma
15717	Servicio Común General	Auxilio Judicial	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	680033	30		
15718	Servicio Común General	Auxilio Judicial	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	680033	31		
15719	Servicio Común General	Auxilio Judicial	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	680033	32		
15720	Servicio Común General	Auxilio Judicial	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	680033	33		
15721	Servicio Común General	Auxilio Judicial	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	680033	34		
15722	Servicio Común General	Auxilio Judicial	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	680033	35		
15723	Servicio Común General	Auxilio Judicial	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	680033	36		
15724	Servicio Común General	Auxilio Judicial	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	680033	37		
15725	Servicio Común General	Auxilio Judicial	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	680033	38		
15726	Servicio Común General	Auxilio Judicial	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	680033	39		
15727	Servicio Común General	Auxilio Judicial	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	680033	40		
15728	Servicio Común General	Auxilio Judicial	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	680033	41		
15729	Servicio Común General	Auxilio Judicial	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	680033	42		
15730	Servicio Común General	Auxilio Judicial	Donostia / San Sebastián	Gipuzkoa	1		S	680033	43		
15633	Jdo. de Paz de Urretxu (Agrup. Secret.)	Auxilio Judicial	Urretxu	Gipuzkoa	1		S	680005	25		

ANEXO II

CONCURSO CONVOCADO POR ORDEN DE LA CONSEJERA DE TRABAJO Y JUSTICIA DE FECHA 25 DE JUNIO DE 2019.

SELLO DE REGISTRO DE ENTRADA

Marque X donde proceda:

V-1		V-2		V-3	

(A RELLENAR POR COMUNIDADES AUTÓNOMAS O GERENCIAS TERRITORIALES.)

PUNTUACIÓN POR IDIOMA:

(A RELLENAR POR EL INTERESADO)

NIF:	Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
Órgano judicial de destino actual (en propiedad o provisional): LOCALIDAD Y PROVINCIA:			cuerpo actual:
Cuerpo para el que participa:	Dirección puesto de trabajo o domicilio: Móvil/Fijo:		

Preferencias por Idioma: Especificar únicamente el Curso de nivel, perfil o grado superior de los que se posean, señalando 1, 2 o 3 en la casilla del ámbito de la C.A. para la que participa, según lo establecido en la Base Tercera.2.

	Ámbito C.A. del País Vasco		Ámbito C.A. Valenciana
	Ámbito C.A. de Cataluña		Ámbito C.A. Foral de Navarra
	Ámbito C.A. de Galicia		Ámbito C.A. de las I. Baleares

C: Solo peticiones condicionadas. Si se acoge a la Base 5.ª de la convocatoria debe especificar a continuación los apellidos, nombre y el NIF del otro funcionario:

Apellidos y nombre:

NIF:

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA: Señale X en el recuadro sombreado que proceda y rellene los datos que se piden, en su caso:

V1		Servicio activo. Si el destino actual ha sido obtenido por: 1) Concurso específico, indique posesi Día____/Mes____/Año____ 2) Libre designación, indique poses Día_____Mes_____/Año_____
		Comisión de servicios. Indique órgano judicial donde se desempeña:
		Excedencia por cuidado de familiares. Indique la fecha de pase a esta situación: Día _____/ Mes _____/ Año ____/
		Servicios especiales.
V2		Excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público art. 506 d) LOPJ 19/2003.
V3		Exc. Vol. por interés particular art. 506 e) LOPJ 19/2003. Indique la fecha de pase a esta situación: Día _____/ Mes _____/ Año ____/
		Exc. Vol. por agrupación familiar art. 506 f) LOPJ 19/2003. Indique la fecha de pase a esta situación: Día ____/ Mes _____/ Año ____/
		Reingreso por adscripción provisional desde la situación de suspensión definitiva art. 68.e) RD 1451/2005.
		Reingreso por adscripción provisional de los rehabilitados art. 72 RD 1451/2005.
		Reingreso por adscripción provisional que no tengan reserva de puesto de trabajo. art. 69 RD 1451/2005 (Deberá aportar el documento F1R por el que se le adscribió provisionalmente).
		Adscripción provisional por haber renunciado a un puesto obtenido por concurso específico. art. 54 RD 1451/2005.
		Adscripción provisional por cese o renuncia en un puesto obtenido por libre designación art. 62 RD 1451/2005.
		Reingreso por adscripción provisional por cese como Letrado sustituto. art. 70 RD 1451/2005.
		Reordenación de efectivos art. 52.c) RD 249/1996.
		Reasignación forzosa art. 67 RD 1451/2005.

P-1: Si se encuentra en adscripción provisional, según los artículos 54, 62 o 70 RD 1451/2005, y se acoge a la preferencia de la Base Segunda, puntos 7 u 8, especifique a continuación la localidad de adscripción, acompañando documentación acreditativa en fotocopia compulsada:

Localidad:_____

P-2: En caso de que quiera acogerse a la preferencia establecida en la Base Segunda, punto 11 o 12 de la convocatoria, por reordenación de efectivos o reasignación forzosa, según los artículos 52.c) del RD 249/1996 y 67 del RD 1451/2005, indique a continuación el centro de trabajo y la localidad que desee, acompañando documentación acreditativa en fotocopia compulsada:

Centro de trabajo: _____

Localidad:_____

(use solo esta hoja si solicita hasta 100 números de orden)

N.º orden de preferencia	N.º orden de convocatoria	N.º orden de preferencia	N.º orden de convocatoria	N.º orden de preferencia	N.º orden de convocatoria	N.º orden de preferencia	N.º orden de convocatoria	N.º orden de preferencia	N.º orden de convocatoria
1		21		41		61		81	
2		22		42		62		82	
3		23		43		63		83	
4		24		44		64		84	
5		25		45		65		85	
6		26		46		66		86	
7		27		47		67		87	
8		28		48		68		88	
9		29		49		69		89	
10		30		50		70		90	
11		31		51		71		91	
12		32		52		72		92	
13		33		53		73		93	
14		34		54		74		94	
15		35		55		75		95	
16		36		56		76		96	
17		37		57		77		97	
18		38		58		78		98	
19		39		59		79		99	
20		40		60		80		100	

En a de de 2019

Firma:

DIRECCIÓN DE ENVÍO DE LA SOLICITUD (Según lo indicado en la Base Cuarta.7 de la convocatoria y en el asistente de inscripción) :

.....
.....

(use también esta hoja si solicita más de 100 números de orden)

N.º orden de preferencia	N.º orden de convocatoria	N.º orden de preferencia	N.º orden de convocatoria	N.º orden de preferencia	N.º orden de convocatoria	N.º orden de preferencia	N.º orden de convocatoria	N.º orden de preferencia	N.º orden de convocatoria
101		121		141		161		181	
102		122		142		162		182	
103		123		143		163		183	
104		124		144		164		184	
105		125		145		165		185	
106		126		146		166		186	
107		127		147		167		187	
108		128		148		168		188	
109		129		149		169		189	
110		130		150		170		190	
111		131		151		171		191	
112		132		152		172		192	
113		133		153		173		193	
114		134		154		174		194	
115		135		155		175		195	
116		136		156		176		196	
117		137		157		177		197	
118		138		158		178		198	
119		139		159		179		199	
120		140		160		180		200	

En a de de 2019

Firma:

DIRECCIÓN DE ENVÍO DE LA SOLICITUD (según lo indicado en la Base Cuarta.7 de la convocatoria y en el asistente de inscripción)

.....

.....

ANEXO IV

MODELO DE ALEGACIONES

CONCURSO CONVOCADO POR ORDEN DE LA CONSEJERA DE TRABAJO Y JUSTICIA DE FECHA 25 DE JUNIO DE 2019.

NIF:	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE

MODELO DE INSTANCIA CON EL QUE PARTICIPÓ (SEÑÁLESE LO QUE PROCEDA):	V-1		V-2		V-3	
CUERPO PARA EL QUE PARTICIPÓ (SEÑÁLESE LO QUE PROCEDA):	GE		TR		AU	

CAUSA DE LA ALEGACIÓN (SEÑÁLE X EN EL RECUADRO QUE PROCEDA):

A) EXCLUSIÓN DEL CONCURSO		D) DISCONFORMIDAD CON LA ANTIGÜEDAD	
B) NO OBTENCION DE DESTINO		E) OTROS	
C) DISCONFORMIDAD EN EL DESTINO OBTENIDO			

(Las alegaciones se deben exponer de forma clara y sucinta, exclusivamente en el apartado reservado al efecto. en caso de mención de un funcionario afectado indicar NIF)

ALEGACIONES

Fecha:

Firma

Ministerio de Justicia. Subdirección General de Medios personales
al servicio de la Administración de Justicia.
C/ San Bernardo, 21 – Sección Concursos (Despacho 220)
28015 Madrid