OTRAS DISPOSICIONES

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS

5218

ORDEN de 18 de octubre de 2017, de la Consejera de Desarrollo Económico e Infraestructuras, por la que se procede a convocar, para el ejercicio 2017, las ayudas reguladas en el Decreto 179/2014, de 23 de septiembre, de ayudas a la promoción de los productos agrarios, alimentarios, pesqueros y forestales en mercados exteriores a la Comunidad Autónoma del País Vasco, «Programa Lehiatu Promoción».

El Decreto 179/2014, de 23 de septiembre, de ayudas a la promoción de los productos agrarios, alimentarios, pesqueros y forestales en mercados exteriores a la Comunidad Autónoma del País Vasco, «Programa Lehiatu Promoción», establece y regula el régimen de ayudas a la promoción de los productos agrarios, alimentarios, pesqueros y forestales en mercados exteriores a la Comunidad Autónoma del País Vasco.

El artículo 9 del antedicho decreto establece que anualmente, se convocaran las ayudas en él establecidas y se fijarán una serie de extremos que se recogen en el citado artículo.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras, dispone de un Plan Estratégico de Subvenciones, aprobado mediante Orden de 5 de junio de 2017 de la Consejera de Desarrollo Económico e Infraestructuras (http/www.euskadi.eus).

Por ello, de conformidad con lo previsto en la Ley 2/2017, de 11 de abril, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2017, se lleva a cabo la presente convocatoria de las ayudas a la promoción de los productos agrarios, alimentarios, pesqueros y forestales en mercados exteriores a la Comunidad Autónoma del País Vasco, correspondientes al ejercicio 2017.

En su virtud,

RESUELVO:

Primero.– Objeto.

Es objeto de la presente Orden convocar, para el ejercicio 2017, las ayudas reguladas en el Decreto 179/2014, de 23 de septiembre, de ayudas a la promoción de los productos agrarios, alimentarios, pesqueros y forestales en mercados exteriores a la Comunidad Autónoma del País Vasco, «Programa Lehiatu Promoción».

Segundo.– Requisitos.

Para poder tener la condición de persona beneficiaria de las ayudas convocadas en la presente Orden, se deben cumplir, además de los requisitos establecidos en el artículo 5 del Decreto 179/2014, de 23 de septiembre, los requisitos recogidos en el presente resuelvo, que recogen los requisitos del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones, y que son los siguientes:

1.– No haber solicitado la declaración de concurso, no haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, no hallarse declarado en concurso, salvo que en éste haya adquirido la

eficacia un convenio, no estar sujeto a intervención judicial o no haber sido inhabilitado conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

2.– No haber dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

3.– No estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 1/2014, de 26 de junio, Reguladora del Código de Conducta y de los Conflictos de Intereses de los Cargos Públicos o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en ellas.

4.– No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

5.– En el supuesto de las asociaciones, que éstas no se hallen incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación. Y que no se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

6.– No estar sujeta a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado interior.

Tercero.– Plazo de presentación de solicitudes, modelo de solicitud y documentación.

1.– El plazo de presentación de las solicitudes para acceder a la convocatoria de ayudas previstas en el Decreto 179/2014, de 23 de septiembre, para el año 2017, será de un mes desde el día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.– Se aprueba el modelo de solicitud y el manual de procedimiento que estarán disponibles en la página web http/www.euskadi.eus, y que se publicarán como anexos a esta Orden.

3.– Las personas solicitantes deberán presentar la documentación indicada en el artículo 8 del decreto regulador. Además deberán completar la declaración responsable con el cumplimiento de los requisitos previstos en el resuelvo segundo.

4.– Las PYMES deberán acreditar su condición, mediante la presentación de la siguiente documentación:

A) Para las personas físicas: copia del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas junto con el anexo de actividades económicas, del ejercicio anterior al de la presentación de la solicitud.

B) Para las personas jurídicas: copia del Impuesto de Sociedades del ejercicio anterior al de la presentación de la solicitud.

Junto con la documentación, una declaración de que la situación que refleja la documentación, no ha variado.

5.– La Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias verificará automáticamente el DNI, el CIF, los certificados de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y de hallarse al corriente de los pagos con la Seguridad Social, Impuesto de la Renta de las Personas Físicas junto con el anexo

de actividades económicas y el Impuesto de Sociedades. No obstante el solicitante podrá denegar expresamente este consentimiento implícito en la solicitud de ayuda, en cuyo caso deberá aportar la correspondiente certificación o el documento requerido, todo ello conforme lo dispuesto en el artículo 28 párrafo 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.– Cuando la documentación requerida haya sido entregada en ésta o en cualquier otra administración y siempre que el solicitante declare expresamente que no ha existido modificación alguna en los citados documentos, éstos se considerarán como presentados, conforme lo dispuesto en el artículo 28 párrafo 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El solicitante deberá indicar la Administración donde hayan sido presentados, y el momento en que se hayan presentados. No obstante el solicitante podrá denegar expresamente este consentimiento implícito en la solicitud de ayuda, en cuyo caso deberá aportar la documentación.

7.– La solicitud de ayuda, junto con la documentación exigida, podrá presentarse en el idioma oficial que se seleccione. Así mismo, en las actuaciones derivadas de la solicitud de ayudas, y durante todo el procedimiento, se utilizará el idioma elegido por la entidad solicitante, según lo establecido en la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera.

Cuarto.– Obligaciones.

Las personas beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente Orden deberán cumplir, además de los requisitos establecidos en el artículo 5 del Decreto 179/2014, de 23 de septiembre, los requisitos recogidos en el presente resuelvo, que recogen los requisitos del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones, y que son los siguientes:

1) Hacer constar de forma visible y perceptible en toda la información o publicidad que se efectúe sobre los gastos y actividades subvencionados, que los mismos están financiados por el Gobierno Vasco, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Identidad Corporativa del Gobierno Vasco regulado por el Decreto 318/1999, de 31 de agosto.

2) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

3) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

4) Para las ayudas de cooperación en el sector forestal y proyectos no agrarios de desarrollo en zonas rurales acogidas al régimen de mínimis, comunicar la obtención de ayudas sujetas al Reglamento (UE) n.º 1407/2013, 18 de diciembre, durante el presente ejercicio fiscal y los dos anteriores. Esta información se hará constar en la solicitud de ayuda.

Quinto.– Dotación presupuestaria.

Los créditos presupuestarios con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi destinados destinados a la presente convocatoria ascienden a cuatrocientos ochenta mil (480.000) euros.

Sexto.– Importe máximo de ayuda por persona beneficiaria.

El importe máximo de ayuda por persona beneficiaria será de cinco mil (5.000) euros para las acciones individuales recogidas en el apartado 1.A) del artículo 6 del decreto regulador y de veinte mil (20.000) euros para los programas de promoción recogidos en el apartado 1.B) del mismo precepto regulador.

En cualquier caso, se deberán respetar las cuantías máximas de ayuda establecidas en el Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimis y en el Reglamento (UE) n.º 717/2014 de la Comisión de 27 de junio de 2014 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimis en el sector de la pesca y de la acuicultura que resultan aplicables en función de si la empresa beneficiaria pertenece al sector de la agricultura o de la pesca, que se fijan en 200.000 euros en tres ejercicios fiscales en el primer caso y en 30.000 euros en tres ejercicios fiscales en el segundo caso.

Séptimo.– Acciones subvencionables.

Se podrán acoger a la presente convocatoria de ayudas las siguientes acciones:

A.– Acciones Individuales. Las acciones individuales incluyen las siguientes actividades:

1.– La participación como expositor en ferias o certámenes comerciales de carácter profesional e internacional, con el fin de desarrollar las actividades comerciales mediante la presentación de sus productos a través de la instalación de stands individuales o compartidos.

2.– La asistencia a ferias, consistentes en visitas realizadas por el solicitante a ferias de carácter profesional e internacional.

3.– Las misiones directas y la presentación de productos en mercados exteriores al Estado, consiste en una acción de presentación y/o degustación de los productos de la empresa solicitante, con el objetivo de incrementar las relaciones comerciales y la exportación de sus productos a ese mercado exterior.

4.– Misiones inversas, la invitación a compradores o prescriptores extranjeros para que visiten a las empresas en sus establecimientos productivos, realizadas exclusivamente en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

5.– Acciones puntuales y específicas de promoción en punto de venta exclusivamente en mercados exteriores al Estado, que consiste en publicitar y degustar el producto para obtener el reconocimiento del consumidor.

6.– Catálogos y materiales audiovisuales, consistentes en realizar materiales divulgativos sobre la imagen y los productos de la empresa, realizadas al menos en un idioma extranjero.

B.– Programas de Promoción:

1.– Los programas de promoción consisten en la elaboración de un plan o programa integral en el que, como mínimo, contemple un total de seis actividades en tres países, de entre las acciones individuales previstas en el apartado A). Queda excluida la contratación de servicios profesionales externos a la empresa, para el asesoramiento para el desarrollo del programa promoción de los productos de la persona solicitante.

2.– Queda excluida de ser subvencionada la participación en ferias donde exista un stand del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras o Cámaras de Comercio Industria y Navegación, u organismos similares que apoyen financieramente a las empresas en el comercio exterior, y donde se haya ofertado espacio ferial a las empresas vascas. Dicha exclusión no afectará a las empresas que habiendo solicitado dicho espacio a las entidades anteriormente citadas no hayan podido ser atendidas en sus peticiones.

Octavo.– Importe global por áreas geográficas.

El importe global por las siguientes áreas geográficas es el que se indica a continuación:

1.– CA de Euskadi (solo misiones inversas) y resto del Estado: mil (1.000) euros.

2.– Europa: mil quinientos (1.500) euros.

3.– América y África: dos mil quinientos (2.500) euros.

4.– Asia y Oceanía: dos mil quinientos (2.500) euros.

Octavo.– Incompatibilidad.

En desarrollo de lo dispuesto en el artículo 24 del Decreto 179/2014, de 23 de septiembre, la ayuda regulada en el precitado decreto y convocada mediante la presente Orden, será incompatible con las ayudas reguladas por la Orden de 19 de marzo de 2014, de la Consejera de Desarrollo Económico y Competitividad, por la que se desarrolla el programa Global Lehian de apoyo a la internacionalización de PYMES individuales y en cooperación y convocada, para el ejercicio 2017, por la Resolución de 9 de marzo de 2017, del Viceconsejero de Industria, por la que se hace pública la convocatoria de concesión de ayudas de apoyo a la internacionalización de PYMES individuales y en cooperación, Programa Global Lehian.

Noveno.– Recursos.

Contra la presente Orden podrán los interesados interponer recurso de reposición ante la Consejera de Desarrollo Económico e Infraestructuras en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación.

Décimo.– Efectos.

La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 18 de octubre de 2017.

La Consejera de Desarrollo Económico e Infraestructuras,
MARÍA ARANZAZU TAPIA OTAEGUI.

ANEXO I

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
EKONOMIAREN GARAPEN ETA AZPIEGITURA SAILA
Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritza
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS
Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias

LEHIATU PROMOZIOA
PROGRAMA
LEHIATU PROMOCIÓN

2017ko ESKABIDE EREDUA
MODELO SOLICITUD 2017

LAGUNTZAK EMATEA NEKAZARITZA-, ELIKAGAI-, ARRANTZA- ETA BASOGINTZA-PRODUKTUAK SUSTATZEKO EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAZ KANPOKO MERKATUETAN - 179/2014 Dekretua (LEHIATU PROMOZIOA Programa).

AYUDAS A LA PROMOCIÓN DE LOS PRODUCTOS AGRARIOS, ALIMENTARIOS, PESQUEROS Y FORESTALES EN MERCADOS EXTERIORES A LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO - Decreto 179/2014 (Programa LEHIATU PROMOCIÓN).

ESKATZAILEA / *SOLICITANTE*

(1) - Pertsona fisikoa denean bakarrik / (1) - *Sólo en caso de persona física*

*IKZ / IFK – *NIF / CIF*:
(1) Sexua / *Sexo*: E/M G/H
*Izena (1) - Entitatea / *Nombre* (1) - *Entidad*:
(1) 1. abizena / *Apellido 1*:
(1) 2. abizena / *Apellido 2*:
*Helbidea / *Dirección*:
*PK / *C.P.*:
*Lurraldea / *Territorio*:
*Udalerria / *Municipio*:
Telefonoak / *Teléfonos*:
Faxa / *Fax*:
Web-orria / *Web*:
emaila / *e-mail*:
Harremanetarako pertsona / *Persona de contacto*:
Telefonoak / *Teléfonos*:
emaila / *e-mail*:

Ordezkari legala / *Representante legal*:

*Izena / *Nombre*:
*IKZ / *NIF*:
*1. abizena / *Apellido 1*:
*2. abizena / *Apellido 2*:

ESKATZEN DU: 2017ko ekitaldirako, 179/2014 Dekretuan (LEHIATU PROMOZIOA Programa) aurreikusitako laguntza hauek:

SOLICITA: las siguientes ayudas contempladas, para el ejercicio 2017, en la Orden de convocatoria del Decreto 179/2014 (Programa LEHIATU PROMOCIÓN):

Laguntzak ematea nekazaritza-, elikagai-, arrantza- eta basogintza-produktuak sustatzeko Euskal Autonomia Erkidegoaz kanpoko merkatuetan. Minimis laguntzak 1407/2013 Erregelamenduak araututako.
Ayudas a la promoción de los productos agrarios, alimentarios, pesqueros y forestales en mercados exteriores a la Comunidad Autónoma del País Vasco. Ayudas sujetas al Reglamento minimis 1407/2013.

LAGUNDU DAITEZKEEN EKINTZA-MOTAK / TIPO DE ACCIONES SUBVENCIONABLES

Oharra: Behean agertzen diren ekintza-moten artean, bat bakarrik aukera daiteke.
Nota: Sólo se puede seleccionar uno de los tipos de acciones subvencionables indicados.

☐ Banakako ekintzak
Acciones individuales

☐ Sustapen-programa (Programa integrala: hiru herrialdetan burutuko diren 6 jarduerez —gutxienez — egon behar du osatuta)
Programa de promoción (Programa integral que, como mínimo, contemple un total de seis actividades en tres países)

PROMOZIO EGITASMOA / *PROYECTO DE PROMOCIÓN*

*Izenburua / *Título*:

PROMOZIOAREN GASTUAK (BEZ GABE) *GASTOS DE PROMOCIÓN (SIN IVA)*	GUZTIA (€) TOTAL (€)
* Promozioaren gastuak *Gastos de promoción*	

(e)n, 2017ko (r)en (a)n *En* *a* *de* *de 2017*

AHALDUNAREN SINADURA ETA ENPRESA ZIGILUA
FIRMA DEL REPRESENTANTE Y SELLO DE LA EMPRESA

Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betez, Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailak jakinarazten dizu inprimaki honen bidez eskuratutako zure datu pertsonalak datuak tratatzeko fitxategi automatizatu batean sartuko ditugula. Hala nahi izanez gero, datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta datuei aurka egiteko eskubideez baliatu zaitezke, Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailaren Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzari idatzi bat bidaliz, hura baita tratamenduaren arduraduna (Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios Generales del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras del Gobierno Vasco, como responsable del tratamiento, y con domicilio en C/ Donostia-San Sebastián, 1, en Vitoria-Gasteiz.

Donostia - San Sebastián, 1 - 01010 - VITORIA-GASTEIZ
Tef. 945 01 96 44 - Fax 945 01 97 02 - email: calimentaria@euskadi.eus

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
EKONOMIAREN GARAPEN ETA AZPIEGITURA SAILA
Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritza
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS
Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias

LEHIATU PROMOZIOA
PROGRAMA
LEHIATU PROMOCIÓN

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA
DECLARACIÓN RESPONSABLE

(1) - Pertsona fisikoa denean bakarrik / (1) * Sólo en caso de persona física

*IKZ / IFK – NIF / CIF: *Izena (1) - Entitatea / Nombre (1) - Entidad:

(1) 1. abizena / Apellido 1: (1) 2. abizena / Apellido 2:

Ordezkari legala / *Representante legal*:

*Izena / Nombre: *IKZ / NIF:

*1. abizena / Apellido 1: *2. abizena / Apellido 2:

ADIERAZTEN DU / ***DECLARA***

a) Deialdiaren Aginduaren betekizunak betetzen dituela eta eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentuak egiazkoak direla.

a) *Que reúne los requisitos de la Orden de convocatoria y que los documentos presentados junto con la solicitud son veraces.*

b) ☐ BAI ☐ EZ (dagokiona markatu) eskaera aurkeztu du edo/eta data eguna arte proiektu honetarako diru-laguntzak jaso ditu ondoren agertzen diren erakunde publiko edo pribatu aldetik. Honetaz gain, konpromisoa hartzen du jasoko dituen diru-laguntzen berri emateko:

b) *Que ☐ SÍ ☐ NO (marcar lo que proceda) ha presentado solicitud y/o ha obtenido ayuda para este proyecto, hasta la fecha, en las instituciones públicas o privadas que a continuación se relacionan, comprometiéndose a comunicar cuantas solicitudes de ayuda realice para este proyecto:*

ESKAERA EGUNA *FECHA SOLICITUD*	ERAKUNDEA *INSTITUCIÓN*	PROGRAMA *PROGRAMA*	EGOERA *SITUACIÓN*	ESKATUTA (€) *SOLICITADO (€)*	EMANA (€) *CONCEDIDA (€)*
			☐ UKATUA / *DENEGADA* ☐ IZAPIDETZEN / *EN TRÁMITE* ☐ EMANA / *CONCEDIDA*		
			☐ UKATUA / *DENEGADA* ☐ IZAPIDETZEN / *EN TRÁMITE* ☐ EMANA / *CONCEDIDA*		
			☐ UKATUA / *DENEGADA* ☐ IZAPIDETZEN / *EN TRÁMITE* ☐ EMANA / *CONCEDIDA*		
			☐ UKATUA / *DENEGADA* ☐ IZAPIDETZEN / *EN TRÁMITE* ☐ EMANA / *CONCEDIDA*		
			☐ UKATUA / *DENEGADA* ☐ IZAPIDETZEN / *EN TRÁMITE* ☐ EMANA / *CONCEDIDA*		

c) ☐ BAI ☐ EZ (dagokiona markatu) 1407/2013 minimis erregelamenduaren barnean dauden diru-laguntzak jaso ditu zerga ekitaldi honetan eta aurreko bietan. Jasotako kopurua €takoa da.

c) *Que ☐ SÍ ☐ NO (marcar lo que proceda) ha obtenido ayudas sujetas al Reglamento minimis 1407/2013 durante este ejercicio fiscal y los dos anteriores, cuyo importe asciende a €.*

d) Enpresak ez du krisi egoeran egon behar, Europako Erkidegoak krisitik ateratzeko eta berregituratzeko estatuko laguntzetan ezarri dituen zuzentarauetan jasotako definizioaren arabera (2014ko uztailaren 31ko C 244/2004).

d) *No tener la consideración de empresa en crisis, de acuerdo con la definición establecida en las Directrices Comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y reestructuración de empresas en crisis 2014/C 249/01, de 31 de julio de 2014.*

e) ☐ BAI ☐ EZ Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dagoela.

e) *Que ☐ SÍ ☐ NO se halla al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.*

f) ☐ BAI ☐ EZ Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak edota haren erakunde autonomoek emandako izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan abiatutako itzulketa- edo zehapen-prozeduraren batean sartuta dagoela.

f) *Que ☐ SÍ ☐ NO se encuentra incursa en cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que se haya podido iniciar en el marco de las ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos.*

g) ☐ BAI ☐ EZ EAEko Administrazioak edo haren mendeko erakundeek emandako laguntzen edo dirulaguntzen esparruan, itzultze- edo zehapen-prozeduretako kantitate zehatzen ordainketari dagokionez egunean dagoela. Betebehar horien ordainketak egunean dituztela ulertuko da zorrak atzeratuta eta zatituta badaude, eta, gainera, gaineratutako zor, interes eta gastu guztiak estaliko dituen bermea eratu bada.

g) *Que ☐ SÍ ☐ NO se halla al corriente de pago de obligaciones por cantidades determinadas en un procedimiento de reintegro o sancionador en el marco de ayudas o subvenciones concedidas por la Administración de la CAE y entes de ella dependientes. Se considerará que se encuentran al corriente en el pago de esas obligaciones cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas, y, además, se haya constituido garantía que cubra la totalidad de la deuda, intereses y gastos incluidos.*

Donostia - San Sebastián, 1 - 01010 - VITORIA-GASTEIZ
Tef. 945 01 96 44 - Fax 945 01 97 02 - email: calimentaria@euskadi.eus

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

h) ☐ EZ Diru-laguntzak edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen epai irmorik dagoela, ezta horretarako legezko inolako debekurik ere, sexu-bereizkeriagatiko debekuak barne, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenean zehaztutakoarekin bat etorriz.

h) ☐ *Que NO se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halle incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final Sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.*

i) ☐ EZ Konkurtso-deklarazioa duela eskatu, edozein prozeduratan kaudimengabetzat duela jo, konkurtsoan deklaratuta dagoela, salbu eta horretan eraginkortasuna hartu badu hitzarmen batek, esku-hartze judizialaren pean dagoela edo desgaitua dagoela, Konkurtsoari buruzko 2003ko uztailaren 9ko 22/2003 Legearen arabera, konkurtsoaren kalifikazio-epaian ezarritako desgaitze-aldia amaitu gabe.

i) ☐ *Que NO ha solicitado la declaración de concurso, ha sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, se halla declarado en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, está sujeto a intervención judicial o ha sido inhabilitado conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.*

j) ☐ EZ Administrazioarekin hitzartutako edozein kontratu ezeztatzea eragin izana.

j) ☐ *Que NO ha dado lugar a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.*

k) ☐ EZ Pertsona fisikoa, merkataritza-sozietateen administratzaileak edo beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkaritza dutenak dagoela 2014ko ekainaren 26ko 1/2014 Legean (kargu publikodunen jokabide-kodea eta haien interes-gatazkak arautzen dituena) ezarritako kasuren batean, edo Hauteskunde Araubide Orokorraren 1985eko ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoan araututako hautapen bidezko karguren bat dela, horietan ezarritako baldintzetan.

k) ☐ *Que NO está incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 1/2014, de 26 de junio, Reguladora del Código de Conducta y de los Conflictos de Intereses de los Cargos Públicos o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en ellas.*

l) ☐ EZ Erregelamenduz zerga-paradisu gisa kalifikatutako herrialde edo lurralde batean duela zerga-egoitza.

l) ☐ *Que NO tiene la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.*

m) ☐ EZ laguntza ilegala aitortu duen Batzordearen| Komisioaren aurreko erabakiaren ondoren errekuperazio pendientearen aginduari lotuta eta barne-merkatuarekin bateraezin dagoela.

m) ☐ *Que NO está sujeta a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado interior.*

n) Enpresa-mota (dagokiona markatu):

n) *Tipo de empresa (marcar lo que proceda):*

☐ Enpresa txiki edo ertaina da, Batzordearen 2003ko maiatzaren 6ko 2003/361/EE Gomendioan jasotako definizioaren arabera (mikroenpresak, enpresa txikiak eta ertainak definitzen dituen gomendioa).

Enpresaren kategoria:

- ☐ ETE-mikroenpresa (langileak: <10; urteko negozio-bolumena edo urteko balantze orokorra: < 2 milioi €)
- ☐ ETE txikia (langileak: < 50; urteko negozio-bolumena edo urteko balantze orokorra: <10 milioi €)
- ☐ ETE ertaina (langileak: < 250; urteko negozio-bolumena: < 50 milioi € edo urteko balantze orokorra: <43 milioi €)

☐ *La empresa tiene la consideración de pequeña y mediana empresa conforme lo dispone la Recomendación de la Comisión 2003/361/CE de 6 de mayo de 2003, sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas.*

Categoría de la empresa:

- ☐ *PYME-microempresa (emplea < 10 trabajadores, con volumen de negocios anual o balance general anual < 2 millones €)*
- ☐ *PYME pequeña (emplea < 50 trabajadores, con volumen de negocios anual o balance general anual <10 millones €)*
- ☐ *PYME mediana (emplea < 250 trabajadores, con volumen de negocios anual < 50 millones € o balance general anual <43 millones €)*

☐ Ez da enpresa txiki edo ertaina, Batzordearen 2003ko maiatzaren 6ko 2003/361/EE Gomendioan jasotako definizioaren arabera (mikroenpresak, enpresa txikiak eta ertainak definitzen dituen gomendioa).

☐ *La empresa no tiene la consideración de pequeña y mediana empresa conforme lo dispone la Recomendación de la Comisión 2003/361/CE de 6 de mayo de 2003, sobre la definición de PYME.*

ñ) Sozietateen Zergan aipatutako enpresaren kategoria ☐ EZ dela aldatu.

ñ) *Que la categoría de empresa reflejada en el Impuesto de Sociedades o en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas ☐ NO ha variado.*

_____(e)n, 2017ko _____(r)en _____(a)n En _____, *a* _____ *de* _____ de 2017

AHALDUNAREN SINADURA ETA ENPRESA ZIGILUA
FIRMA DEL REPRESENTANTE Y SELLO DE LA EMPRESA

Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betez, Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailak jakinarazten dizu inprimaki honen bidez eskuratutako zure datu pertsonalak datoak tratatzeko fitxategi automatizatu batean sartuko ditugula. Hala nahi izanez gero, datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta datuei aurka egiteko eskubideez baita zatezke, Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailaren Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzari idatzi bat bidaliz, hura baita tratamenduaren arduradura (Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios Generales del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras del Gobierno Vasco, como responsable del tratamiento, y con domicilio en C/ Donostia-San Sebastián, 1, en Vitoria-Gasteiz.

Donostia - San Sebastián, 1 - 01010 - VITORIA-GASTEIZ
Tef. 945 01 96 44 - Fax 945 01 97 02 - email: calimentaria@euskadi.eus

	EUSKO JAURLARITZA / GOBIERNO VASCO	LEHIATU PROMOZIOA / PROGRAMA / LEHIATU PROMOCIÓN
	EKONOMIAREN GARAPEN ETA AZPIEGITURA SAILA / DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS	
	Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritza / *Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias*	

ESPRESUKI UKATZEA
DENEGACIÓN EXPRESA

ESPRESUKI UKATZEA / DENEGACIÓN EXPRESA

Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritzari espresuki ukatzen zaio agiriok automatikoki egiaztatzeko baimena:
Se deniega expresamente el consentimiento para que la Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias verifique automáticamente:

- ☐ IFK / *CIF*
- ☐ NAN / *DNI*
- ☐ Zergak betebeharrak betetzea / *Cumplimiento de las Obligaciones Tributarias*
- ☐ Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzea / *Cumplimiento de las Obligaciones con la Seguridad Social*

GARRANTZITSUA: Zerrendako agiriren bat automatikoki egiaztatzeko baimena Elikagaien Kalitate eta Industriako zuzendaritzari ukatzen bazaio, delako agiria derrigorrez entregatu beharko da balioztatua izateko.
IMPORTANTE: *En el supuesto de denegar el consentimiento para que la Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias verifique automáticamente alguno de los documentos referenciados, será obligatorio que se aporten como documentación para su acreditación.*

_____ (e)n, 2017ko _____ (r)en ____ (a)n En _____, *a* ____ *de* _____ de 2017

AHALDUNAREN SINADURA ETA ENPRESA ZIGILUA
FIRMA DEL REPRESENTANTE Y SELLO DE LA EMPRESA

Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betez, Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailak jakinarazten dizu inprimaki honen bidez eskuratutako zure datu pertsonalak datuak tratatzeko fitxategi automatizatu batean sartuko ditugula. Hala nahi izanez gero, datuok eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta datuoi aurka egiteko eskubideez baliatu zaitezke, Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailaren Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzari idatzi bat bidaliz, hura baita tratamenduaren arduraduna (Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios Generales del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras del Gobierno Vasco, como responsable del tratamiento, y con domicilio en C/ Donostia-San Sebastián, 1, en Vitoria-Gasteiz.

Donostia - San Sebastián, 1 - 01010 - VITORIA-GASTEIZ
Tef. 945 01 96 44 - Fax 945 01 97 02 - email: calimentaria@euskadi.eus

	EUSKO JAURLARITZA / GOBIERNO VASCO	LEHIATU PROMOZIOA PROGRAMA *LEHIATU PROMOCIÓN*
	EKONOMIAREN GARAPEN ETA AZPIEGITURA SAILA *Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritza* DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS *Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias*	

ESKAERAREN I. ERANSKINA
ANEXO I DE LA SOLICITUD

I ENPRESAREN DATUAK / *DATOS DE LA EMPRESA*

ENPRESA / *EMPRESA*

*Helbide fiskala / *Domicilio fiscal*:

PARTEHARTZAILEAK / *PARTICIPANTES*

IKZ / IFK *NIF / CIF*	IZENA - ENTITATEA *NOMBRE - ENTIDAD*	1. ABIZENA *APELLIDO 1*	2. ABIZENA *APELLIDO 2*

Oharra: Bete beharrekoa sozietate zibila edo ondasun-erkidegoa den kasuetan.
Nota: Rellenar en caso de que el tipo de sociedad sea "Sociedad Civil" o "Comunidad de Bienes".

SOZIETATEAREN KAPITALAREN EGUNGO EGOERA / *ESTRUCTURA ACTUAL DE CAPITAL SOCIAL*

IZENA *NOMBRE*	ZENBATEKOA *IMPORTE*	%
GUZTIRA / *TOTALES*:		

EGUN GARATUTAKO JARDUERAK EDO/ETA AURREZ IKUSITAKOAK
ACTIVIDADES DESARROLLADAS ACTUALMENTE Y/O PREVISTAS

Donostia - San Sebastián, 1 - 01010 - VITORIA-GASTEIZ
Tef. 945 01 96 44 - Fax 945 01 97 02 - email: calimentaria@euskadi.eus

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

ERABILITAKO LEHENGAIAK
MATERIAS PRIMAS UTILIZADAS

LEHENGAIA *MATERIA PRIMA*	UN. (1) *UD. (1)*	EAEtik DATORREN % *% PROCEDENTE CAPV*	2016an FABRIKATUTAKO BOLUMENA *VOLUMEN FABRICADO EN 2016*
1.-			
2.-			
3.-			
4.-			
5.-			
6.-			
7.-			
8.-			
9.-			
10.-			
11.-			
12.-			
13.-			
14.-			
15.-			

Oharra: Zehaztu egin behar da zer lehengai erabili diren sustatutako produktuen fabrikazioan.
Nota: Deberán especificarse las materias primas utilizadas en la fabricación de los productos que se promocionan.

SUSTATUTAKO PRODUKTUAK / *PRODUCTOS PROMOCIONADOS*

SUSTATUTAKO PRODUKTUA *PRODUCTO PROMOCIONADO*	BEREIZGARRIRIK GABE *SIN DISTINTIVOS*	KALITATE- ETA JATORRI-BEREIZGARRIAK *DISTINTIVOS DE CALIDAD Y ORIGEN*	
		LABELA *LABEL*	JD / AGB *D.O. / I.G.P.*
1.-			
2.-			
3.-			
4.-			
5.-			
6.-			
8.-			
9.-			
9.-			
10.-			
11.-			
12.-			
13.-			
14.-			
15.-			

Oharra: Kalitate- eta/edo jatorri-bereizgarriaren deitura aipatu.
Nota: Citar la denominación del distintivo de calidad y/o origen de que se trate.

(1) Datu hauek betetzeko posible diren balioak dokumentu honen azken orrian aurki ditzakezu.
Los valores posibles para cumplimentar estos datos están disponibles en la última página de este documento.

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

II SUSTAPEN-EGITASMOAREN DATUAK / *DATOS DEL PROYECTO DE PROMOCIÓN*

Proiektuan inplikatutako establezimenduak Elikadura Industriaren Erregistroan (EIE) zk.:
Nº Registro Industria Alimentaria (RIA) del Establecimiento implicado en el proyecto:
(Partzuergoen kasuan, aipatu EIEn kide guztien zk. / *En el caso de Consorcios, citar los Nº de RIA de todos los integrantes*)

EAEtik kanpo salmenta-hedadura:
Expansión de ventas fuera de la C.A.P.V.:

MERKATUA / *MERCADO*	GAUR EGUNGO % / *% ACTUAL*	IPROMOZIOA ONDOREN % / *% DESPUES DE LA PROMOCIÓN*

LAGUNDU DAITEZKEEN EKINTZA-MOTAK / *TIPO DE ACCIONES SUBVENCIONABLES*

	GASTUAREN KONTZEPTUA / *CONCEPTO DE GASTO*	2017 (€)
☐	EAEtik kanpoko nazioarteko azoketan erakusketari bezala parte hartzea. *Participación como expositor en Ferias de caracter internacional fuera de la CAPV.*	
☐	Nazioarteko Ferietara bertaratzea. *Asistencia a Ferias de caracter internacional.*	
☐	Zuzeneko zereginetara eta Estatuz kanpoko merkatuetan produktuak aurkeztea. *Misiones directas y presentación de productos en mercados exteriores al Estado.*	
☐	Bakarrik EAEn egindako alderantzizko misioak. *Misiones inversas realizadas exclusívamente en la CAPV.*	
☐	Bakarrik sustapen-ekintza puntual eta espezifikoak, Estatuz kanpoko merkatuetako salmenta puntuetakoak. Acciones puntuales y específicas de promoción en puntos de venta exclusívamente en mercados exteriores al Estado.	
☐	Ikus-entzunezkoen materialak eta katalogoak *Catálogos y materiales audiovisuales*	
	GUZTIRA / *TOTALES:*	

EGIN BEHARREKO EKINTZAK / *ACTIVIDADES A REALIZAR*

☐ EAEtik kanpoko nazioarteko azoketan erakusketari bezala parte hartzea.
Participación como expositor en Ferias de caracter internacional fuera de la CAPV.

FERIA *FERIA*			GASTUAK (ZENBATEKOA €-TAN, BEZ GABE) *GASTOS (IMPORTE EN €, SIN IVA)*					
Izena *Nombre*	Udalerria *Localidad*	Data *Fecha*	Zorua, erakustokia alokatzea *Alquiler suelo, stand*	Joan-etorriak *Desplazamiento*	Mantenua *Manutención*	Ostatua *Alojamiento*	Beste gastu batzuk *Otros gastos*	Zenbateko guztia *Importe total*
+ -		GUZTIRA / *TOTALES*:						

2017/5218 (13/26)
BOLETÍN OFICIAL DEL PAÍS VASCO
martes 31 de octubre de 2017
N.º 208

☐ Nazioarteko ferietara bertaratzea.
Asistencia a Ferias de caracter internacional.

FERIA *FERIA*			GASTUAK (ZENBATEKOA €-TAN, BEZ GABE) *GASTOS (IMPORTE EN €, SIN IVA)*				
Izena *Nombre*	Udalerria *Localidad*	Data *Fecha*	Joan-etorriak *Desplazamiento*	Mantenua *Manutención*	Ostatua *Alojamiento*	Beste gastu batzuk *Otros gastos*	Zenbateko guztia *Importe total*
+ -		GUZTIRA / *TOTALES*:					

LEHIATU PROMOZIOA Programa - 2017 / *Programa LEHIATU PROMOCIÓN – 2017*

BOLETÍN OFICIAL DEL PAÍS VASCO
martes 31 de octubre de 2017
N.º 208

☐ Zuzeneko misioak eta Estatuz kanpoko merkatuetan produktuak aurkeztea.
Misiones directas y presentación de productos en mercados exteriores al Estado.

ZUZENEKO MISIOAK *MISIONES DIRECTAS*		GASTUAK (ZENBATEKOA €-TAN, BEZ GABE) *GASTOS (IMPORTE EN €, SIN IVA)*				
Herria *País*	Data *Fecha*	Joan-etorriak *Desplazamiento*	Mantenua *Manutención*	Ostatua *Alojamiento*	Beste gastu batzuk *Otros gastos*	Zenbateko guztia *Importe total*
+ -	**GUZTIRA / *TOTALES*:**					

2017/5218 (15/26)
BOLETÍN OFICIAL DEL PAÍS VASCO
martes 31 de octubre de 2017
N.º 208

☐ Bakarrik EAEn egindako alderantzizko misioak.
Misiones inversas realizadas exclusivamente en la CAPV.

ALDERANTZIZKO MISIOAK *MISIONES INVERSAS*		GASTUAK (ZENBATEKOA €-TAN, BEZ GABE) *GASTOS (IMPORTE EN €, SIN IVA)*				
Herria *País*	Data *Fecha*	Joan-etorriak *Desplazamiento*	Mantenua *Manutención*	Ostatua *Alojamiento*	Beste gastu batzuk *Otros astos*	Zenbateko guztia *Importe total*
+ -	GUZTIRA / *TOTALES:*					

2017/5218 (16/26)
BOLETÍN OFICIAL DEL PAÍS VASCO
martes 31 de octubre de 2017
N.º 208

☐ Bakarrik sustapen-ekintza puntual eta espezifikoak, Estatuz kanpoko merkatuetako salmenta puntuetakoak.
Acciones puntuales y específicas de promoción en puntos de venta exclusívamente en mercados exteriores al Estado.

KANPOKO MERKATUA *MERCADO EXTERIOR*		GASTUAK (ZENBATEKOA €-TAN, BEZ GABE) *GASTOS (IMPORTE EN €, SIN IVA)*				
Herria *País*	Data *Fecha*	Joan-etorriak *Desplazamiento*	Mantenua *Manutención*	Ostatua *Alojamiento*	Beste gastu batzuk *Otros gastos*	Zenbateko guztia *Importe total*
+ -	GUZTIRA / *TOTALES*:					

2017/5218 (17/26)
BOLETÍN OFICIAL DEL PAÍS VASCO
martes 31 de octubre de 2017
N.º 208

☐ Ikus-entzunezkoen materialak eta katalogoak
Catálogos y materiales audiovisuales

KONTZEPTUA *CONCEPTO*	GASTUAK (ZENBATEKOA €-TAN, BEZ GABE) *GASTOS (IMPORTE EN €, SIN IVA)*
+ -	**GUZTIRA / *TOTALES*:**

2017/5218 (18/26)

BOLETÍN OFICIAL DEL PAÍS VASCO
martes 31 de octubre de 2017
N.º 208

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
EKONOMIAREN GARAPEN ETA AZPIEGITURA SAILA
Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritza
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS
Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias

LEHIATU PROMOZIOA
PROGRAMA
LEHIATU PROMOCIÓN

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA
DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Eskabide-eredua eta **erantzukizunpeko-aitorpena** zigilatu eta sinatu behar dira; horretaz gain, **eskariaren eranskina** behar bezala bete eta gero, agiri orokor hauek aurkeztu behar dira:

PERTSONA JURIDIKOAK, KONTSEILU ARAUTZAILEAK ETA USTIAPEN PARTZUERGOAK:

- IFKren kopia, baimena espresuki ukatu den kasuan bakarrik.
- Ahalordetze-eskrituraren eta legezko ordezkariaren NANaren kopia.
- Entitatea eratzeko eskrituraren eta estatutuen kopia.

PERTSONA FISIKOAK:

- Nortasun Agiri Nazionalaren kopia, baimena espresuki ukatu den kasuan bakarrik.

ESKABIDE GUZTIENTZAT AGIRI KOMUNAK:

- Azken 5 urteetan Eusko Jaurlaritzatik diru-laguntzarik ez bada jaso, Hirugarrenaren Alta Agiria.
- Memoria zehatza aurkeztu behar da,hain zuzen ere, Txosten-Fitxa bat, egingo diren ekintza bakoitzeako: zein herrialdetan egingo diren, zer produktu-mota sustatuko diren, zer neurri espezifiko aplikatuko den ekintza bakoitza burutzeko, zein den ekintza bakoitzerako aurreikusitako kostua, eta ekintza bakoitza burutzeko aurreikusitako epe ahalik eta zehatzena. Orobat justifikatu beharko da betebehar hau: ekintzok eragina izango dutela, epe motz edo ertainean, enpresaren komertzializazioan, eta sustatu nahi diren produktuek benetan dutela merkatua aukeratutako herrialdean edo herrialdeetan.

  Txosten-Fitxak eskuragarri dituzu http://www.euskadi.eus web orrian..
- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituelako egiaztagiria, baimena espresuki ukatu den kasuan bakarrik.
- ETE izateko egiaztatzeko dokumentazioa:
  - Pertsona fisikoentzat:
    - Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kopia, laguntza eskatu aurreko ekitaldikoa sinatutako agiri bat, non izendatzen baita ordezkaria eta funtsen hartzaile izango den kidea.
    - Ekonomia-jardueren eranskina, laguntza eskatu aurreko ekitaldikoa.
  - Pertsona jurikoentzat:
    - Sozietateen gaineko Zergaren kopia, laguntza eskatu aurreko ekitaldikoa.
  - Adierazpen bat ziurtatuz dokumentazioan adierazten den egoera ez dela aldatu.

JADA EMANDAKO DOKUMENTUAK

Dokumentazioa administrazio honetan edo bestean ematearen kasuan eta eskaeraz ez bada ematen, adierazi beharko da:

- Eskatzailearen identitatea.
- Dagoeneko emandako dokumentuen zerrenda.
- Eman diren administrazioa.
- Emandako data.

*Además del **modelo de solicitud** y la **Declaración Responsable** sellados y firmados, y el **anexo a la solicitud**, debidamente cumplimentado, se debe aportar la siguiente documentación general:*

PERSONAS JURÍDICAS, CONSEJOS REGULADORES Y CONSORCIOS DE EXPLOTACIÓN:

- *Copia del CIF, solo en el caso de que se haya denegado expresamente el consentimiento.*
- *Copia de la escritura de apoderamiento y del DNI del representante legal.*
- *Copia de la escritura de constitución y de los estatutos de la entidad, sellados por el registro correspondiente.*

PERSONAS FÍSICAS:

- *Fotocopia del DNI del solicitante, solo en el caso de que se haya denegado expresamente el consentimiento.*

DOCUMENTACIÓN COMÚN A TODAS LAS SOLICITUDES:

- *En caso de no haber recibido subvención del Gobierno Vasco en los últimos 5 años, Documento de Alta de Tercero.*
- *Memoria detallada que contenga, los Informes-Fichas de cada actividad, especificando el país o países a los que se dirigen, los tipos de productos que se van a promocionar, las medidas específicas que se pretenden llevar a cabo en cada acción, y los costes estimados de cada una de ellas, concretando, en lo posible, las fechas de ejecución. Así mismo, se incluirá la justificación del cumplimiento de que la acción o acciones a realizar tengan una previsible repercusión positiva a corto o medio plazo en la actividad comercializadora de la empresa y de que existe realmente mercado para los productos a promocionar en los destinos elegidos.*

  Los Informes-Fichas están disponibles en la página web: http://www.euskadi.eus.
- *Certificado de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, solo en el caso de que se haya denegado expresamente el consentimiento.*
- *Documentación para acreditar la condición de PYME:*
  - *Para las personas físicas:*
    - *Copia del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas del ejercicio anterior al de la presentación de la solicitud.*
    - *Anexo de actividades económicas del ejercicio anterior al de la presentación de la solicitud.*
  - *Para las personas jurídicas:*
    - *Copia del Impuesto de Sociedades del ejercicio anterior al de la presentación de la solicitud.*
  - *Una declaración de que la situación que refleja la documentación, no ha variado.*

DOCUMENTOS YA APORTADOS

En el supuesto de que la documentación haya sido entregada en esta u otra administración y no se aporte con la solicitud, deberá indicarse:

- *Identidad del solicitante.*
- *Relación de documentos ya aportados.*
- *La Administración en la que se han aportado.*
- *Fecha de la aportación.*

Donostia - San Sebastián, 1 - 01010 - VITORIA-GASTEIZ
Tef. 945 01 96 44 - Fax 945 01 97 02 - email: calimentaria@euskadi.eus

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

Nolanahi ere, Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritzak enpresa eskatzaileei laguntzaren eskabidea behar bezala ulertu, ebaluatu eta izapidetzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio edota informazio osagarria eskatu ahal izango die.

En cualquier caso la Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias podrá requerir a la empresa solicitante cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión, evaluación y tramitación de la solicitud de ayuda.

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

ESKABIDE HAU BETETZEKO JARRAIBIDEAK
INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR ESTA SOLICITUD

ELEKTRONIKOKI BETETZEA

Eskabide hau elektronikoki bete daiteke. Horretarako Adobe Acrobat Reader doaneko aplikazioa (eguneratutako bertsio bat) instalatuta izatea beharrezkoa da. Aplikazio hori helbide honetan jeitsi dezakezu: Adobe. Kasu askotan dokumentuak berak ematen dizu aukera nahi duzun informazioa hautatzeko, datuen sarrera erraztuz.

Aplikazio hori instalatuta eta gero, eskabidea ireki eta honela jokatu:

- Eskabidea bete. Egiten diren aldaketak gorde ahal izango dira eskatutako informazioa osatu arte.
- Inprimatu eskabide hori sartutako datu guztiekin. Horretarako botoi bat dago formularioan bertan.
- Bidali eskabidea posta elektronikoz tramitazioa azkarragoa izan dadin. Horretarako ez da behar inolako helbide elektronikorik, botoi bat baitago formularioan bertan, lehen orriko idazpuruaren eskumaldean.

Eskabidea bidali izenpetuta eta zigilatuta eskatutako dokumentazioarekin batera:

EUSKO JAURLARITZA
EKONOMIAREN GARAPEN ETA AZPIEGITURA SAILA

Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritza
Donostia-San Sebastián kalea, 1- 01010 GASTEIZ

Edo, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikulua aurreikusitako bideak erabiliz.

OHARRA: Eskabidea posta elektroniko bidez bidaltzen bada ere ezinbestekoa da inprimakia izenpetuta eta zigilatuta dirulaguntzaren ardura duen Eusko Jaurlaritzako zuzendaritzara bidaltzea.

ESKUZ BETETZEA

Eskabidea eskuz betetzen bada, ohartxoei buruzko argibide hauek kontuan hartu beharko dira:

- Asterisko bat (*) aurrean dituzten eremuak derrigorrez bete behar dira.

CUMPLIMENTACIÓN ELECTRÓNICA

Esta solicitud permite ser rellenada electrónicamente. Para ello debe tener instalada una versión actualizada de la aplicación gratuita Adobe Acrobat Reader. Esta aplicación puede descargarse desde Adobe. El propio documento permite seleccionar la información requerida en muchos de los casos, facilitando así la correcta introducción de los datos.

Una vez instalada dicha aplicación, abrid la solicitud y proceded de la siguiente forma:

- *Rellenad la solicitud. Se podrán guardar las modificaciones que se hagan hasta completar la información requerida.*
- *Imprimid dicha solicitud con los datos introducidos. Para ello existe un botón en la página uno dentro del propio formulario.*
- *Enviad la solicitud por e-mail para que la tramitación de la misma sea más rápida. Para ello no se necesita ninguna dirección de e-mail, ya que existe un botón dentro del propio formulario, a la derecha en la cabecera de la primera hoja.*

Enviad la solicitud, junto con la documentación requerida, firmada y sellada a:

GOBIERNO VASCO
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS
Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias
C/ Donostia-San Sebastián, 1- 01010 VITORIA-GASTEIZ

O por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

***NOTA:** Enviar la solicitud electrónicamente no exime, en ningún caso, del envío en plazo del impreso firmado y sellado a la Dirección del Gobierno Vasco a la que se solicita la ayuda.*

CUMPLIMENTACIÓN MANUAL

En caso de rellenar la solicitud a mano, deberán tenerse en cuenta las siguientes notas aclaratorias:

- *Los campos precedidos de un asterisco (*) son de cumplimentación obligatoria.*

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

- Adierazitako eremuetan erabiltzeko zerrendak (nahi den aukerari dagokion kodea erabili behar da):

- *Listas a utilizar en los campos indicados (se debe utilizar el código asociado a la opción deseada):*

UNITATEAK / *UNIDADES*

KODEA *CÓDIGO*	UNITATEA *UNIDAD*
01	Buruak / *Cabezas*
02	Kutxak / *Cajas*
03	Dozenak / *Docenas*
04	Hektolitroak / *Hectolitros*
05	Kilogramoak / *Kilogramos*
07	Litroak / *Litros*
10	m^3. / *m^3.*
11	m^3. / *m^3.*
12	Beste Batzuk / Otras

ANEXO II

MANUAL PARA LA GESTIÓN YJUSTIFICACIÓN DE GASTOS DE LA AYUDA A LA PROMOCION DE LOS PRODUCTOS AGRARIOS, ALIMENTARIOS, PESQUEROS Y FORESTALES EN MERCADOS EXTERIORES A LA CAPV

INTRODUCCIÓN

Este manual se redacta al amparo del Decreto 179/2014, de 23 de septiembre, donde se establece y regula el régimen de ayudas a la promoción de los productos agrarios, alimentarios, pesqueros y forestales en mercados exteriores a la Comunidad Autónoma del País Vasco (CAPV).

El objetivo de estas ayudas radica en la necesidad de facilitar la presencia de los productos agrarios y alimentarios vascos en mercados exteriores a la Comunidad Autónoma del País Vasco. La industria agraria y alimentaria vasca cuenta con estructuras productivas y comerciales capaces de poner en el mercado dichos productos procedentes de la transformación de materias primas del sector primario. Estas ayudas están destinadas a reforzar la promoción que hagan los beneficiarios en mercados exteriores, bien para abrir nuevos mercados, bien para afianzar su presencia en los mismos.

La Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras se encarga de la tramitación de las solicitudes y para valorar los proyectos se constituirá una Comisión de Valoración. Tras el examen de las solicitudes y documentación presentadas, a la vista de la propuesta elevada por la Comisión de Valoración corresponderá al Director de Calidad e Industrias Alimentarias, la resolución de la convocatoria que se lleve a efecto, concediendo o denegando las ayudas solicitadas mediante una única Resolución.

Para la correcta gestión de los fondos destinados a esta medida es fundamental el conocimiento, por parte de los beneficiarios de esta ayuda, de las condiciones que regulan su concesión y las responsabilidades adquiridas como perceptores de la misma.

Con la concesión de la subvención, el beneficiario no sólo asume la responsabilidad de llevar a cabo las acciones de promoción subvencionadas, sino además, la de aportar la prueba de que éstas han sido realizadas y de que se han cumplido las condiciones impuestas. De ahí que una insuficiente justificación de estos extremos conlleve las mismas consecuencias que la no realización de la acción.

A continuación, se incluye a título orientativo, la documentación justificativa a presentar en cada caso, con el objetivo de orientar a los perceptores de la ayuda en el cumplimiento de sus responsabilidades de cara a la adecuada justificación de los gastos subvencionables.

TIPO DE GASTOS ELEGIBLES MÁS FRECUENTES Y SU COMPROBACIÓN

Tipo de gasto	Documentación justificativa	Comprobación a efectuar	Importe elegible
Cualquier gasto elegible facturado.	Factura detallada de los servicios prestados, o si la factura no contiene el detalle de los gastos, presupuesto donde figuren los servicios prestados debidamente desglosados.	Fecha de emisión. Número de factura. Razón social y NIF de emisor y beneficiario. Descripción de los gastos incurridos Importes unitarios por concepto de gasto. Detalle del IVA.	Importe de la factura, excluido el IVA, excepto si no es recuperable. El IVA será gasto subvencionable cuando el beneficiario lo abone efectivamente y no sea susceptible de recuperación o compensación. Por analogía a la medida de OCM Promoción del Vino en terceros países, para que el IVA no recuperable sea subvencionable, un perito mercantil o un auditor legal del beneficiario deberá demostrar que el importe pagado no se ha recuperado y se consigna como un gasto en la contabilidad del beneficiario
Cualquier gasto elegible justificado mediante recibo (solo personas físicas: traductores, intérpretes, azafatas).	Recibo acreditativo del servicio realizado indicando los datos personales de quien ha prestado el servicio.	Fecha de emisión. Descripción de los gastos incurridos.	Importe del recibo, excluida la comisión aplicada por la entidad financiera por el cambio en moneda del tercer país y otros gastos de gestión bancaria soportados por el beneficiario, en su caso.
Desplazamiento principal, se contempla desde el domicilio de la empresa hasta el lugar del evento promocional (vuelo, tren, autobús, coche alquiler, coche propio. Taxi y parking derivados del desplazamiento principal).	Factura de la agencia de viajes, compañía aérea, etc. Original del billete y/o tarjeta de embarque. En caso de coche particular, nota propia de gastos soportada por repostajes, ticket autopista, etc.	Comprobación de la factura (ver cualquier gasto facturado). Fechas de viaje acordes con la fecha de la actividad. Se subvencionarán solo billetes en clase turista. Datos de la tarjeta de embarque. Solo personal propio o de la empresa contratada para labores de asesoramiento, acreditando tal circunstancia.	Importe del billete (incluidos gastos de emisión) o de las facturas. En desplazamientos con vehículo propio se computarán 0,29 euros/km hasta un máximo de 500 euros.
Alojamiento, (incluye el desayuno).	Factura de hotel/agencia, indicando: – Hotel – Nombre de los huéspedes – Tipo de habitación – Régimen de alojamiento – Fechas de estancia – Importe por huésped – Detalle del IVA	Comprobación de la factura (ver cualquier gasto facturado). Fechas de estancia acordes con la fecha de la actividad. Solo personal propio o de la empresa contratada para labores de asesoramiento acreditando tal circunstancia.	Importe de la factura, hasta un máximo de: – 120 euros/día en España – y 180 euros/día fuera de España.

Tipo de gasto	Documentación justificativa	Comprobación a efectuar	Importe elegible
Manutención (incluye comidas, transporte local, teléfono, internet, lavandería, minibar, etc.).	Billetes de ida y vuelta. Facturas o ticket de caja de los gastos realizados según su naturaleza. Cualquier otro documento que acredite la estancia en el lugar del evento y en las fechas programadas.	Días de estancia acordes con la fecha de la actividad, incluidos los días de ida y de vuelta. Solo personal propio o de la empresa contratada para labores de asesoramiento acreditando tal circunstancia.	Dieta a tanto alzado, hasta un máximo de: – 80 euros/día en España – y 90 euros/día fuera de España. La dieta cubrirá únicamente el número de días necesario para la realización de la actividad.
Comidas colectivas, incluido el personal anfitrión propio de la empresa.	Factura detallada o ticket de caja de los servicios prestados. Listado de participantes, su relación con la acción/programa promocional y objeto de la reunión. Misiones inversas.	Comprobación de la factura (ver cualquier gasto facturado). Coherencia de la comida con la acción/programa subvencionado.	Importe de la factura, hasta un máximo de: – 60 euros/persona en España y – 70 euros/persona fuera de España
Participación en ferias o asistencia a ferias	Factura detallada de los servicios prestados o documento equivalente. En caso de participación agrupada a través de organismos oficiales. Certificado del organismo oficial en caso de participación agrupada Fotografías o vídeo del stand.	Comprobación de la factura (ver cualquier gasto facturado) o documento equivalente. Datos del certificado. Conformidad del stand.	Importe de la factura, excluido el IVA, excepto si no es recuperable. El IVA será gasto subvencionable cuando el beneficiario lo abone efectivamente y no sea susceptible de recuperación o compensación. Por analogía a la medida de OCM Promoción del Vino en terceros países, para que el IVA no recuperable sea subvencionable, un perito mercantil o un auditor legal del beneficiario deberá demostrar que el importe pagado no se ha recuperado y se consigna como un gasto en la contabilidad del beneficiario. En caso de participación agrupada, canon de representación.
Alquiler de salas, equipos audiovisuales, etc.	Contrato de alquiler. Factura detallada de los servicios prestados.	Datos del contrato. Comprobación de la factura (ver cualquier gasto facturado).	Importe de la factura, excluido el IVA, excepto si no es recuperable. El IVA será gasto subvencionable cuando el beneficiario lo abone efectivamente y no sea susceptible de recuperación o compensación. Por analogía a la medida de OCM Promoción del Vino en terceros países, para que el IVA no recuperable sea subvencionable, un perito mercantil o un auditor legal del beneficiario deberá demostrar que el importe pagado no se ha recuperado y se consigna como un gasto en la contabilidad del beneficiario

Tipo de gasto	Documentación justificativa	Comprobación a efectuar	Importe elegible
Promoción en mercados exteriores al Estado (publicidad, degustaciones, catas, etc.)	Factura detallada de los servicios prestados. Original del material promocional y/o publicidad realizada. Muestras del producto. Valoración del coste de producción del producto empleado como material promocional, aportando documentos que demuestren el valor del producto, como copias de contratos o facturas en las que figure el precio de venta al distribuidor. Relación de participantes en catas o similares.	Comprobación de la factura (ver cualquier gasto facturado). Conformidad del material/publicidad.	Coste justificado del producto empleado como material promocional.
Catálogos y materiales audiovisuales realizados al menos en un idioma extranjero (catálogos, folletos, carteles, etc.).	Factura detallada de los servicios prestados. Original del material promocional	Comprobación de la factura (ver cualquier gasto facturado). Conformidad del material.	Importe de la factura, excluido el IVA, excepto si no es recuperable. El IVA será gasto subvencionable cuando el beneficiario lo abone efectivamente y no sea susceptible de recuperación o compensación. Por analogía a la medida de OCM Promoción del Vino en terceros países, para que el IVA no recuperable sea subvencionable, un perito mercantil o un auditor legal del beneficiario deberá demostrar que el importe pagado no se ha recuperado y se consigna como un gasto en la contabilidad del beneficiario