

## BESTELAKO XEDAPENAK

### ENPLEGUKO ETA GIZARTE POLITIKETAKO SAILA

## 3895

*AGINDUA, 2017ko uztailaren 12koa, Enpleguko eta Gizarte Politiketako sailburuarena, zeinaren bidez 2017. urterako egiten baita Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuan aurreikusitako deialdia, esku-hartze sozialerako jakintza kudeatzeko jardueretarakoa.*

Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuak dioenez, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legean xedatuaren babespean, pertsona, familia, talde eta komunitate guztien autonomia pertsonala eta komunitate-integrazioa babestu eta sustatzen dutenak dira esku-hartze sozialerako jarduerak, eta dekretuak Eusko Jaurlaritza gidatzen du irabazi-asmorik gabeko ekimen sozialeko erakundeek egindako jarduerak sustatzeko lanean, nagusiki lurraldez gaindikoak badira, hau da, Euskal Autonomia Erkidego osoko mailan gertatzen badira.

Era berean, abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren arabera, sustatze-lan horretan Enpleguko eta Gizarte Politiketako Sailak berariaz bere erantzukizunpekoak diren ikuspegiak eta zeharkako politikak hartu behar ditu kontuan, oso kontuan ere, hala nola gizareratzearekin, familiarekin, haurrekin eta nerabeekin, immigrazioarekin, dibertsitate eta askatasun afektibo eta sexualarekin lotuta daudenak, bai eta desgaitasunarekin eta mendekotasunarekin, adinekoekin eta, bereziki, genero-berdintasunarekin lotuta daudenak ere.

Esandakoaren ildotik, lehen aipatu dekretuak, 4. artikuluko 1. zenbakian, hiru diru-laguntza lerro arautzen ditu, eta horietako bi esleitzeko deialdiak jada eginda daude Enpleguko eta Gizarte Politiketako sailburuaren 2017ko martxoaren 1eko Aginduaren bidez; deialdiok honako hauei dagozkie: pertsonekin, familiarekin, taldeekin eta komunitateekin esku-hartze soziala izateko jarduerari; eta esku-hartze sozialean borondatezko jarduna eta parte-hartze asoziatiboa sendotzeko jarduerari.

Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorrak onartzen diren apirilaren 11ko 2/2017 Legean, 17.0.1.04.21.0000.4.54.99.31230.015.J aurrekontu-partidaren aurrekontu-kredituan erabilgarritasun nahikoa dago gizarte esku-hartzerako jakintzaren kudeaketa-ildoaren deialdirako.

Beraz, agindu honen xedea da abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 4.1 artikuluan aurreikusitako hirugarren diru-laguntza lerroari dagozkion laguntzen deialdia egitea, eta lerro hori esku-hartze sozialerako ezagutza kudeatzeko jarduerari dagokie.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena den urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2.a) artikuluan aurreikusitakoa betetzeko, erakunde interesdunek telematikoki egin beharko dituzte laguntza-programa horretarako izapide guztiak.

Azaldutako guztiarengatik,

XEDATZEN DUT:

1. artikulua.– Xedea.

1.– Agindu honen xedea 2017. urterako diru-laguntza batzuetarako deialdia egitea da. Diru-laguntzak esku-hartze sozialerako ezagutza baliagarria sortu eta lortzeko jardueretarako izango dira;

besteak beste, honako hauek egiteko: prestakuntza-programak, ikerketa-proiektuak, argitalpenak egin eta zabaltzea, dokumentazioarekin zerikusia duten jarduerak, eta ekitaldi teknikoak, hala nola ikastaroak eta mintegiak.

Kanpoan geratuko dira honako helburu hauek dituzten jarduerak:

a) Erakunde eskatzailea hobetzea, soilik edo nagusiki erakunde eskatzaileari zuzendutako jardueren bitartez, hala nola bere langileen edo boluntarioen prestakuntzaren bitartez, edo erakundeen kudeaketari eta ildo estrategikoei buruzko hausnarketa-prozesuen bitartez.

b) Emakumeen aurkako indarkeriari lotutako sentsibilizazio- eta prebentzio-arloko jarduerak, badaudelako emakumeentzako laguntza-deialdi bereziak.

2.– Gizarte esku-hartze esparruko jakintzaren ezagutzako jarduera-ekintza hauek zerbitzu publikoen garapen eta esku-hartzearekin, eta orokorrean gizarte zerbitzuen sistema publikoarekin erlazionatuta dauden erakunde eta gizarte eragileekin sare lana bultzatu eta indartzea bilatzen dute. Laguntza-xede diren herritarren hausnarketa eta analisiaren bidez, gizarte esku-hartzerako baliagarria den jakintza eratu eta difusioa egin eta elkarteek ildo honi zuzendutako diru-laguntzak jasotzea da helburua. Bereziki honako gai hauetan biltzen dira:

a) gizarte-zerbitzuak.

b) gizarteratzea.

c) familien laguntza, sustapena eta babesa.

d) haurrak eta nerabeak zaintzea eta babestea.

e) etorkinen gizarteratzea eta, orokorrean, kulturartekotasuna, salbu eta gai juridikoetan babesari dagokionez.

f) adinekoak zaintzea eta babestea.

g) mendekotasun-egoeran eta, orokorrean, desgaitasun-egoeran dauden pertsonak zaintzea eta babestea.

h) askatasun eta dibertsitate afektibo-sexuala.

3.– Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 1.4 artikuluan ezarritako ondorioetarako, laguntza jasotzen duten jarduerak egokitu beharko dute esku-hartze sozialaren esparruarekin zerikusia duten arauetan eta plangintza estrategikoan jasotako printzipio eta jarraibideetara, batez ere honako hauetan jasotzen direnetara:

a) 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa.

b) 18/2008 Legea, abenduaren 23koa, Gizarteratzekoari eta Diru Sarrerak Bermatzeari buruzkoa.

c) 13/2008 legea, abenduaren 12koa, Familiei laguntzekoa.

d) 3/2005 Legea, otsailaren 18koa, Haurrak eta Nerabeak Zaintzeari eta Babesteari buruzkoa.

e) 17/1998 Legea, ekainaren 25ekoa, Boluntariotzari buruzkoa.

4.– Jarduerak gauzatzeko epea 2017ko ekitaldia da.

2. artikulua.– Aurrekontu-kreditua, zenbatekoa eta diru-laguntzen mugak.

1.– Ondorio horietarako, diru-laguntza lerro honetako jarduerak finantzatzeko, 450.000,00 euroko kreditu bat dago aurreikusita 2017rako Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan; zenbateko horretan, 315.000,00 euro 2017rako ordainketa-kredituari dagozkio, eta 135.000,00 euro, berriz, 2018. urterako konpromiso-kredituari.

2.– Diru-laguntza lerro horretan, ezin izango da 22.200 eurotik gorako laguntzarik eman, betiere bakarka kontuan hartuta.

3.– Ezin izango da emandako laguntzaren % 10 baino gehiago bideratu diruz lagundutako jardueraren zeharkako kostuak ordaintzera. Zeharkako kostutzat hartzen dira erakundearen egiturazko gastuak, azpiegitura fisikoei dagozkienak barne, baldin eta, jarduera jakin bati zuzenean egotzi ahal izan ez arren, beharrezkoak badira diruz lagundutako jarduera egin ahal izateko.

4.– Era berean, ezin izango da emandako laguntzaren zenbatekoaren % 10 baino gehiago bideratu jardueraren garapenean sortutako bidaia- eta dieta-gastuak ordaintzera.

3. artikulua.– Laguntzak izapidetzea.

1.– Erakunde interesdunek prozedura honetako izapide guztiak bitarteko elektronikoak erabiliz eskatu, kontsultatu eta egin beharko dituzte honako hauek kontuan hartuta: 21/2012 Dekretua, otsailaren 21ekoa, Administrazio Elektronikoari buruzkoa; Ebazpena, 2006ko otsailaren 9koa, Informatika eta Telekomunikazioko zuzendariarena, E-Administrazioarako Plataforma Teknologikoa –Platea– ezartzen duen dokumentua onartzeko dena; eta 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

2.– Bide elektronikoa erabiliz izapidetzeko moduari buruzko zehaztapenak Eusko Jaurlaritzako Enpleguko eta Gizarte Politiketako Sailaren webgunean eskura daitezke:

– Esku-hartze sozialerako jakintza kudeatzeko jarduerak: <http://www.euskadi.eus/dirulaguntza/gizarte-esku-hartzerako-jakintzaren-kudeaketa-jarueretarako-dirulaguntza-2017-deialdia/web01-a2gizar/eu>

3.– Espedientean sartzeko eta eskaeraren ondoko izapideak egiteko, Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoko «Nire kudeaketak» atalera jo beharko da: <https://www.euskadi.eus/nirekudeaketak>

4.– Eskaera edo izapidea banakako ziurtagiri elektronikoa bidez egiten bada, erakundearen legezko ordezkariarena izan zein ez, beharrezkoa da pertsona hori erakundearen ordezkari moduan izena emanda egotea Ordezkarien Erregistro Elektronikoan: [https://euskadi.eus/y22-izapide2/es/contenidos/informacion/egoitza\\_ordezkarien\\_erregistro/es\\_egoitza/egoitza\\_representantes.html](https://euskadi.eus/y22-izapide2/es/contenidos/informacion/egoitza_ordezkarien_erregistro/es_egoitza/egoitza_representantes.html)

5.– Jakinarazpenak elektronikoki egingo zaizkie erakunde interesdunei, eta Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoko «Nire kudeaketak» atalean kontsultatu beharko dira.

6.– Edukia eskuratzen denean egindakotzat joko da jakinarazpena. Jakinarazpena eskuragarri jarri eta hamar egun natural igarotzen badira haren edukia eskuratu gabe, jakinarazpena baztertutzat joko da, eta izapidea egindakotzat, prozedurari jarraituta.

7.– Aurrekoa baztertu gabe, organo kudeatzaileak SMS mezuak edo posta elektronikoak erabiliz egindako jakinarazpenen abisuak bidali ahal izango ditu interesdunek eskaeran adierazitako sakelako telefonoetara edo posta elektronikoko kontuetara. Abisu horiek inoiz ere ez dira jakinarazpentzat hartuko.

4. artikulua.– Epea, eskaeren aurkezpena eta egiaztagirien ekarpena eta dokumentazioa.

1.– Eskabideak aurkezteko epea agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta irailaren 8 arte da.

2.– Eskabidea egiteko, honako helbide hauetan sartu beharko da Enpleguko eta Gizarte Politiketako Sailaren webgunean:

– Esku-hartze sozialerako jakintza kudeatzeko jarduerak: <http://www.euskadi.eus/dirulaguntza/gizarte-esku-hartzerako-jakintzaren-kudeaketa-jarueretarako-dirulaguntza-2017-deialdia/web01-a2gizar/eu>

3.– Eskaera-eredua agindu honetako I. eranskinean jasota dago.

4.– Erakunde eskatzaileek aukeratzen duten hizkuntza ofizialean aurkeztu ahal izango dute laguntza jasotzeko eskabidea, bai eta eskabidearekin batera aurkezten duten dokumentazioa ere. Orobat, laguntza-eskabidea aurkeztu izanaren ondoriozko jarduketetan, eta prozedura osoan, erakunde eskatzaileak hautatutako hizkuntza erabiliko da, Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legearen 6.1 artikulua ezartzen duenari jarraituz.

5.– Diru-laguntzen eskatzaileek zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak betetzen dituztela automatikoki egiaztatuko ditu erakunde kudeatzaileak, behar beste aldiz, eskatzaileen baimenik eskatu beharrik gabe, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren 50.3 artikulua aplikatuz. Dekretu horren bidez onartzen da Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Ogasun Nagusien Antolarauei buruzko Legearen testu bategina.

6.– Azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Errege Dekretuaren 50.6 artikulua aplikatuta, eskaeran bildutako erantzukizunpeko adierazpen bidez, honako hauek egiaztatuko dira:

a) Helburu bererako diru-laguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo beste baliabide batzuk eskatu eta, hala badagokio, lortu direla, edozein administraziotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik etorriak direla ere.

b) Jakinarazi beharko dute erakunde eskatzailea sartuta dagoen ala ez Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak eta haren erakunde autonomiadunek emandako izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan hasiera eman zaion edozein itzulketa- edo zigor-prozeduratan.

c) Pertsona edo erakunde eskatzailea ez dagoela administrazio- edo zigor-arloan zigortuta diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin, edo ez dagoela horretarako ezgaitzen duen inolako legezko debekuren eraginpean.

7.– Halaber, erakunde eskatzaileak adieraziko du egiazkoak direla eskaeran eta harekin batera aurkeztutako dokumentuetan agertzen diren datuak, eta betetzen dituela diru-laguntza jasotzeko indarrean dagoen araudian ezarritako betekizunak.

8.– Administrazioak laguntzak ordaindu ahal izan ditzan, erakunde eskatzaileak Eusko Jaurlaritzako Ogasun eta Finantza Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren Hirugarrenen datu-basean agertu beharko du.

Erakundea ez badago erregistratuta, edo Ogasun eta Finantza Sailaren hirugarrenen erregistro banku-datuak aldatu nahi baditu, inprimakia bete beharko du hemen adierazitako ereduaren arabera: <http://www.euskadi.eus/eusko-jaurilaritza/-/hirugarrenaren-datu-aldaketa/>

5. artikulua.– Dokumentazioa.

Agiri hauek aurkeztu beharko dira diru-laguntzaren eskabidearekin batera:

a) Erakundeak 2016an izandako gastuen eta diru-sarreraren balantzea.

b) Erakunde eskatzailea ez badago inskribatuta Gizarte Segurantzaren sisteman, Gizarte Segurantzarekiko edo Gizarte Segurantzaren ordezkiko sistemekiko betebeharrak egunean dituelako erantzukizunpeko adierazpena.

6. artikulua.– Eskabidea hobetzea.

Eskaera kudeatzeko ardura duen zuzendaritzak beharrezkotzat jotzen duen informazio eta dokumentazio osagarria eskatu ahal izango die erakunde eskatzaileei, aurkeztutako proiektua edo jarduera baloratzeko.

7. artikulua.– Diruz ezin lagundu daitezkeen gastuak.

Oro har, honako hauek izango dira diruz ezin lagun daitezkeen gastuak: festetako, ekitaldietako eta askotariko aurkezpenetako janari- eta edari-gastuak, hala nola bazkideentzat, langileentzat eta/edo boluntarioentzat prestatutako edozein ospakizun edo oturuntza.

8. artikulua.– Laguntzak kudeatzeko organoa.

Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzari dagokio diru-laguntza lerro honetan aurreikusitako laguntzak kudeatzeko eginkizunak betetzea. Diru-laguntzen onarpen- edo ukapen-proposamena Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 13. artikuluan jasotako Balioespen Batzordeak egingo du.

9. artikulua.– Eskabideak balioestea.

1.– Diru-laguntzen lerro honetan aurkeztutako jarduerak balioesteko, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 3. artikuluan ezarritako irizpide erkideekin eta bertan jasotako gainerako orientazioekin bat, honako alderdi hauek ebaluatuko dira:

a) Proposamenaren diseinuaren kalitate teknikoa, diseinuaren egokitasuna, bideragarritasuna eta ebaluagarritasuna barne, bai eta irakasleen, txostengileen eta/edo ikertzaileen prestakuntza ere: 20 puntura arte.

b) Landu beharreko gaiaren garrantzia, egokitasuna eta izaera berritzailea, jardueraren hartzaile izan daitezkeen pertsonen kopurua barne, bai eta gizarte-zerbitzuen esparruan erantzuna jaso dezaketen gizarte-premiak hautematea ere: 20 puntura arte.

c) Jardueran landutako gaiak zer ekarpen egiten duen esku-hartze sozialaren esparruaren egituraketan, bai eta, bereziki, zer ekarpen egiten duen ere Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako eragileez eta tresnez den bezainbatean (zorrotza, kontzertua, dekretua, mapa): 10 puntura arte.

d) Gizarteratzeko zeharkako politikak, familia, haurrak eta nerabeak, immigrazioa, adinekoak, desgaitasuna eta mendekotasuna edo askatasun eta dibertsitate afektibo eta sexuala antolatzen laguntzea gizarte-babesaren sektore-arlo nagusiekin, hala nola hezkuntzarekin, osasunarekin eta gizarte-zerbitzuekin: 10 puntura arte.

e) Jardueraren lurraldez gaindiko eremua edo eskala; hau da, zenbait lurralde historikotako pertsonen jardueran duten partaidetza erreala eta/edo erkidego-mailako lankidetzak-jarduerak egi-tea, beharrak, jardunbide egokiak edo proiektuaren helbururako garrantzitsuak diren beste alderdi batzuk identifikatzeko: 10 puntura arte.

f) Diru-laguntza eskatzen duen erakundeak kudeatzeko duen gaitasuna, bai eta ebaluazioen emaitza eta aurreko ekitaldietako betebeharrak bete izana ere: 5 puntura arte.

g) Jarduerak Enpleguko eta Gizarte Politiketako Sailaren berariazko erantzukizunekoak diren eta esku-hartze sozialaren eremurako egokitzat hartzen diren bi zeharkako eremutan edo gehiagotan (gizarteratzea, familia, immigrazioa, haurrak eta nerabeak, desgaitasuna eta mendekotasuna, adinekoak, dibertsitate eta askatasun afektibo sexuala) duen kokapena: 5 puntura arte.

h) Jarduera zenbait erakunderen edo zenbait erakundek osatzen duten sarearen edo federazioaren laguntzarekin aurrera eramatea: 5 puntura arte.

i) Jardueran honako hauek sartzea: borondatezko ekintzaren berezko balio erantsiak, elkarrekiko laguntza, parte-hartze asoziatiboa, gizarte-ekimena eta ekonomia solidarioa, pertsona jasotzaileek esku-hartzearen diseinuan, kudeaketan eta ebaluazioan parte hartzea, bai eta erakundeak onura publikokoa eta gizarte-interesekoa delako deklarazioa bere esku izatea ere: 5 puntura arte.

j) Meritu bereziak jardueran genero-ikuspegia sartzeagatik: 5 puntura arte.

k) Erakundeak berak finantzatzen duen edo beste erakunde batzuetatik lortzen duen jardueraren edo ekimenaren ehunekoa: 5 puntura arte.

Diru-laguntza jaso dezaketen bakarrak a) irizpidean 10 puntu gutxienez lortzen dituzten eskaerak dira.

2.– 50 puntu edo gehiago lortu dituzten jarduerak bakarrik lagundu ahal izango dira diruz.

3.– Laguntzen zenbatekoa abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 14.3 artikuluan xedatutako bi banaketa-faseen bidez zehaztu behar bada, honako hau izango da banaketa aldagarria egiteko faseari dagokion zenbatekoa zehazteko formula:

$$S = CMS \times (P-20)/100$$

Non:

S = Fase horretan jarduera bakoitzari dagokion zenbatekoa baita.

CMS = Diruz lagundu daitekeen gehieneko zenbatekoa.

P = Balioespen Batzordeak jarduera bakoitzari emandako puntuazioa.

10. artikulua.– Diru-laguntzaren ordainketa, eta frogagiriak aurkezteko modua eta epea.

1.– Emandako diru-laguntza bi zatitan burutuko da. Lehenengoa aurrerapen gisakoa izango da, emandako diru-laguntza zenbatekoaren % 70aren baliokidea izango da eta Abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 12.a artikuluan ezarritako epea igarota emango da, tartean uko-egiterik ez badago. Bigarrena, 2018an, diruz lagundutako jarduera bukatu ondoren eta artikulua honetan eskatutako laguntzaren kitapenaren kopuruari dagokion dokumentazioa aurkeztu ondoren.

2.– Frogagiriak aurkezteko epea 2018ko martxoaren 1ean amaituko da.

3.– Erakunde onuradunek behar bezala eta guztiz beteta aurkeztu beharko dituzte agindu hone-tako II-A eranskina (jardueraren memoria) eta II-B eranskina (jardueraren memoria ekonomikoa). Inprimaki horiek Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren webgunean daude:

– Esku-hartze sozialerako jakintza kudeatzeko jarduerak: <http://www.euskadi.eus/dirulaguntza/gizarte-esku-hartzerako-jakintzaren-kudeaketa-jarueretarako-dirulaguntza-2017-deialdia/web01-a2gizar/eu>

II-B eranskinean justifikazioko kontua jasotzen da; hau da, gastua –Enplegu eta Gizarte Politi-ketako Sailak emandako zenbatekoaren parekoa– egiaztatzen duten dokumentu guztiak biltzen dituen erantzukizunpeko adierazpen bat (dokumentuaren nondik norakoa, identifikazioa, kontzep-tua, igorlea, data, zenbatekoa eta jarduerari egozten zaion ehunekoa jasota).

4.– II-A eranskina, II-B eranskina eta gehitzen zaien dokumentazioa elektronikoki jaso beharko dira kasuan kasuko espedientean, Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoko «Nire kudeaketak» atalean: <https://www.euskadi.eus/nirekudeaketak>

5.– Emandako laguntzaren kontura egindako gastuak diruz lagundutako jarduerak egikaritzeari lotuta egongo dira nahitaez. Gastu horiek justifikatzeko ondoren azalduko ditugun dokumentuak hartuko dira baliozkotzat, eta dokumentu horiek dagokien datatik aurrera gutxienez bost urtez gorde eta eskura eduki beharko ditu erakundeak. Aipatutako dokumentuak honako hauek dira:

a) Erakunde onuradunaren izenean emandako faktura bidez justifikatuak. Baliagarria izateko, faktura orok 2017koa beharko du izan.

Arauarekiko salbuespenak –fakturatzetik salbuetsitako eragiketak; hartzailearen identifi-kazio-datuak fakturan biltzea nahitaezkoa ez izatea; jasanarazitako zerga-kuota eta aplikaturiko zerga-tasa fakturan berariaz adieraztea ez betetzea; fakturak txartel zenbakituen taloitegiekin edo, halakorik ez bada, makina erregistratzaileek emandako txartelekkin ordeztzea; eta abar– fak-turazio-betebeharrak arautzen dituzten foru-dekretuetan bildutakoak dira, edo, halakorik ezean, azaroaren 28ko 1496/2003 Errege Dekretuan.

b) Ziurtagiriaren edo banku-zorpetzeagatiko kargu-dokumentuen bidez justifikatuak, betiere finantza-erakundeek igorri eta faktura bati dagozkion datuak biltzen badituzte, zenbakia eta seriea izan ezik.

c) Langileei dagozkien gastuei dagokienez, eredu ofizialaren eta Gizarte Segurantzako kotiza-zioko aldizkari ofizialen araberrako soldata-ordainagiriaren originalen bitartez egiaztatzen direnak.

d) Enpresaburuak edo profesionalak ez diren pertsona fisikoek egindako eta Balio Erantsiaren gaineko Zerga ordaindu behar ez duten noizbehinkako lanen kasuan, gastuaren erakunde onura-dun igorlearen ordezkariak sinatutako idazki bidez justifikatuko dira gastuak. Honako datu hauek bildu beharko ditu gutxienez idazki horrek: igorlearen eta hartzailearen izen-abizenak, identifikazio fiskaleko zenbakia eta helbidea; eragiketaren eta haren zenbateko osoaren deskribapena; har-tzailearen «jaso izana» eta sinadura; pertsona fisikoen errentaren gaineko zergarekiko atxikipena –PFEZ–.

e) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko emandako maileguaren zenbatekoa eta xedea ez ezik, lehen ordainketaren datara arte ordaindutako interesak ere justifikatzen dituen banku-doku-mentua, betiere, dirulaguntza hauek arautzen baititu, abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 10.2 artikulua ezartzen dituen baldintzak betetzen badira.

6.– Dirulaguntza behar bezala erabili dela egiaztatzeko, finantzatutako jardueraren gastuaren egiaztagiririk, lagin adierazgarri bat oinarri hartuta, laguntza eman eta ondorengo bost urteetan

egiaztatuko dira, Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailak, Kontrol Ekonomikoko Bulegoak edo Kontuen Euskal Epaitegiak egin behar dituen gainerako ikuskapen-, jarraipen- eta kontrol-ekintzak alde batera utzi gabe.

#### AZKEN XEDAPENETATIK LEHENENGOA

Agindu honetan berariaz aurreikusi ez den orori dagokionez, honako hauetan biltzen diren aurreikuspenak aplikatuko dira: Euskadin gizarte esku-hartzeko eremuan diru-laguntzak erregulatzen dituen eta hirugarren sektoreko ekintzak bultzatzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuan eta Agindu honi lotzen zaizkion urriaren 1eko Administrazio Publikoko Prozedura Administratibo Orokorreko 39/2015 Legea, urriaren 1eko Sektore Publikoko Erregimen Juridikoko 40/2015 legea, azaroaren 11ko 1/1997 Dekretu Legegileak onartutako Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testuategina onartzen duena VI izenburua eta VII izenburuko III kapitulua eta Diru-Laguntzen 38/2003 Legean jasotzen den oinarrizko arautzea eta azken hau arautzen duen 887/2006 Errege dekretua.

#### AZKEN XEDAPENETATIK BIGARRENA

Agindu honek administrazio-bidea amaitzen du. Aginduaren aurka erakunde interesdunek aukerako berraztertze-errekurtsoa ezar dezakete Enplegu eta Gizarte Politiketako sailburuaren aurrean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hilabeteko epean; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ezar dezakete zuzenean Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietarako Aretoan, agindua aldizkari ofizial berean argitaratu eta bi hilabeteko epean.

#### AZKEN XEDAPENETATIK HIRUGARRENA

Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2017ko uztailaren 12a.

Enplegu eta Gizarte Politiketako sailburua,  
BEATRIZ ARTOLAZABAL ALBENIZ.



**I. ERANSKINA**
**EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ESKU-HARTZE SOZIALAREN JAKINTZA KUDEATZEKO  
JARDUERAK SUSTATZEKO DIRU-LAGUNTZEN ESKABIDE-EREDUA<sup>1</sup>**
**ENTITATE ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK (TITULARRA) <sup>2</sup>**

- Entitatearen izena
- IFK
- Entitatearen forma juridikoa
- Helbidea
- Posta-kodea
- Herria
- Probintzia
- Tel.
- Sakelako telefonoa
- Faxe
- Helbide elektronikoa
- Web-orriaren helbidea

**DIRUZ LAGUNTZEA NAHI DEN JARDUERAREN IZENA****ESKATUTAKO KOPURUA****ENTITATE ESKATZAILEAREN LEGEZKO ORDEZKARITZA DUEN PERTSONAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK**

- Izen-abizenak
- NAN
- Entitatean duen lanpostua, kargua, kondizioa edo ordezkaritza

**ENTITATEAREN ERREFERENTZIAZKO PERTSONAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK, ESKABIDEARI BURUZKO ELKARRIZKETETARAKO**

- Izen-abizenak
- Entitatean duen lanpostua, kargua, kondizioa edo ordezkaritza:
- Tel.
- Sakelako telefonoa
- Faxe
- Helbide elektronikoa

**JAKINARAZPENA****Jakinarazpenerako oharra**

- Posta elektronikoa(k)
- Sakelako telefono zenbakia(k)

**Jakinarazpenerako aukeratu den hizkuntza**

- Euskara
- Gaztelania

<sup>1</sup> Enpleguko eta Gizarte Politiketako Sailaren webgunean eskuragai, ondoko helbide hauetan:  
Gizarte esku-hartzerako jakintzaren kudeaketa-jarduerak  
<http://xlnets.servicios.euskadi.eus/n38a/N38LoginInicioServlet?N38API=https://apps.euskadi.eus/r45-apliayud/eu/x45aWebAppWar/comunJSP/x45aInicio.do?proc=JAK&idioma=eu>

<sup>2</sup> Nortasun juridiko bereziko talderik osatu gabe hainbat erakundek jarduera bera garatu behar badu, erakunde bakoitzak dagokion eskaria egin beharko du. Denek jarduera bera aurkeztuko dute, eta bakoitzak jarduera horren zein zati egingo duen adierazi beharko du.



## BANKU DATUAK

Bankua edo aurrezki-entitatea

Agentzia

KD (kontrol-digitua)

Kontu-zenbakia

Titularra

## ERANTZUKIZUN DEKLARAZIOAK

- Entitate eskatzaileak ez du 2017rako beste diru-laguntzaren bat eskatu edota jaso aurkeztutako jarduera finantzatzeko.
- Entitate eskatzaileak 2017rako beste diru-laguntzaren bat eskatu edota jaso du aurkeztutako jarduera finantzatzeko (puntu hori eskaeraren Datu Ekonomikoak atalean zehaztu behar da).
- Entitate eskatzaileak 2017an aurkeztutako proiektua finantzatzeko ez du beste finantzaketa-iturririk, diru-laguntzez gain.
- Entitate eskatzaileak 2017an aurkeztutako proiektua finantzatzeko beste finantzaketa-iturriren bat dauka, diru-laguntzez gain (puntu hori eskaeraren Datu Ekonomikoak atalean zehaztu behar da).
- Entitate eskatzailea ez dago zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta, eta ez dago, halaber, hartarako ezgaitzen duen legezko debekuren baten eraginpean, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak esanbidez aipatuta, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen Azken Xedapenen arteko seigarrenean xedatutakoari jarraiki.
- Entitate eskatzailea ez dago sartuta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrek eta entitate autonomoek emandako ezaugarri bereko beste laguntza edo diru-laguntza batzuen esparruan itzultzeko edo zigortzeko ezein prozeduratan.
- Erakunde eskatzailea edozein itzultze- edo zehapen-prozeduratan dago, eta prozedura hori Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak edo horren organismo autonomoek emandako izaera bereko laguntza edo diru-laguntzen esparruan abiarazi da (prozedura horri dagozkion datuak zehaztu behar dira).
- Erakunde eskatzaileak bermatuko du betetzen dela Adingabearen Babes Juridikoari buruzko urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoaren 13. artikulua 5. zenbakian xedatua, haurrak eta nerabeak babesteko sistema aldatzeko uztailaren 28ko 26/2015 Legearen bidez ezarria. Hau da, adingabeek ohiko harremana duten langile kontratatu edo boluntario guztiek izango dute Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiri negatiboa.
- Entitatearen xedea, dagokion erregistroan edo erroldan erregistratutako entitatearen estatutuetan jasota dagoen bezala.
- Entitate eskatzailearen Gobernuaren/Zuzendaritza Batzordearen kide anitzeko organoa osatzen duten pertsonak.
- Entitate eskatzailea zein errolda edo erregistroetan eratuta eta erregistratuta dagoen.
- Eskabidean jasotako datuak nahiz erantsitako dokumentazioa egiazkoak dira.
- Entitate eskatzaileak laguntza hauen onuradun izateko indarreko legerian ezarritako baldintzak betetzen ditu, eta hori egiaztatzen duen dokumentazioa ere badu; horretaz gain, diru-laguntzari dagokion denboraldi osoan baldintzak betetzen jarraitzeko konpromisoa hartu du.

## HIRUGARRENEN ALTA / ALDAKETA EGIAZTAPEN BAIMENDUA

Entitatearen legezko ordezkari naizen heinean, baimena ematen diot deialdi honen organo kudeatzaileari eskumeneko Administrazioan begiratzeko, egiaztatzeko edo frogatzeko bitarteko telematikoen bidez, edo hala badagokio, eskuragarri dauden bitartekoen bidez.



## KONPROMISOAK

- Entitate eskatzaileak Enpleguko eta Gizarte Politiketako Sailaren Zuzendaritza kudeatzaileari eskatzen den eta diru-laguntza emateko kontuan hartzen den edozein zirkunstantziaren aldaketaren berri emateko konpromisoa hartu du, baita xede horretarako lortutako diru-laguntzen edo laguntzen, diru-sarreraren edo baliabideen berri eman ere, edozein administrazio edo entitate publiko nahiz pribatutatik lortutakoak.
- Entitate eskatzaileak diruz lagun daitekeen jarduera dela-eta lantzen diren sustapen-elementuetan eta testu edo dokumentuetan Eusko Jaurlaritzaren Enpleguko eta Gizarte Politiketako Sailak emandako babesaren aipamena egiteko konpromisoa hartu du (Konpromiso horrek ez ditu barnean hartzen diru-laguntzaren emakidaren jakinarazpena programa edo jarduera egin ondoren jaso zuten entitate onuradunak).

## DATU PERTSONALEN BABESA

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak xedatutakoa betez, Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailak jakinarazten dizu emango dituzun eta zure eskabidean agertzen diren datuak «Gizarte esku-hartzeko Hirugarren sektorea» izeneko bere fitxategian sartu dituela, laguntza emateko espedienteak kudeatzea helburu duena. Aldez aurretik, Datuak Babesteko Agentziari eman zaio horren berri, hark baitauzka datuen segurtasun osoa bermatzeko behar diren segurtasun-neurriak. Datu horiek, bestalde, ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak bideratutako kasuetan izan ezik.

Datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden araei jarraiki, eskatzaileak badu sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organikoak berariaz aitortzen duen bezala. Horretarako, Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailera joan zaitezke (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

Administrazio Publikoak erkatu ahal izango ditu adierazitako datuak, eta bidezko egiaztapenak egin ahal izango ditu laguntzak behar bezala esleitzeko.

## ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK

- **Erakundearen jardunerako lurralde-eremua**
- **Erakundearen aurkezpen laburra** (Erakundearen ibilbidea eta egungo errealitatea, eginkizunari, kideei, jasotzaileei, egiturari, ondareari, egindako jardun nagusiei eta lortutako emaitzei dagokienez).
- **Onura Publikoko Aitorpenaren data** (halakorik badu)
- **Interes Sozialeko Deklarazioaren data** (halakorik badu)
- **Auditoriak**
- **Erakundearen egoitza edo egoitzak**, erakundearen lanerako erabiltzen den tokia ote den, edo horretaz gain, etxebizitza partikularra ere ba ote den zehaztuz.
- **Erakundearen organigrama**
- **Erakundeko langileak**. Sexuaren eta kontratu motaren arabera (lanaldi osorakoa edota partzialerakoa) bananduta.
- **Boluntarioak**. Astean gutxienez 2 orduko dedikazioa duten boluntarioen kopurua, sexuaren arabera bananduta.



## LAGUNTZA ZEIN JARDUERATARAKO ESKATU DEN

- **Jardueraren deskribapen laburtua** (5-10 lerrotan laburbildu jardueraren edukia, funtsezko helburu eta estrategien berri emanez).
- Jarduera barne hartuta dagoen esku-hartze sozialeko **lehenasunezko eremua edo eremurik esanguratsuena**:
  - Gizarte Zerbitzuak
  - Gizarteratzea
  - Familia
  - Inmigrazioa eta kulturartekotasuna
  - Haurrak eta nerabeak
  - Desgaitasuna eta mendekotasuna
  - Adinekoak
  - Dibertsitatea eta askatasun afektibo-sexuala
- Jarduera barne hartuta dagoen **esku-hartze sozialeko beste eremu batzuk**:
  - Gizarte Zerbitzuak
  - Gizarteratzea
  - Familia
  - Inmigrazioa eta kulturartekotasuna
  - Haurrak eta nerabeak
  - Desgaitasuna eta mendekotasuna
  - Adinekoak
  - Dibertsitatea eta askatasun afektibo-sexuala
- **Jardueraren lurralde-eremua**
- **Arau-esparru eta esku-hartze planen batean edo gehiagotan** (horien deialdia egiten duen aginduaren 1.2 artikuluan adierazita daudenak, hain zuzen ere) **jarduerak duen kokapenari eta zentzuari** buruzko azalpena, eta baita genero-ikuspegia txertatzeari buruzkoa ere.
- Diru-laguntza eskatu duen **erakundearen** edo elkartearen **estrategia, plan, programa edo proiektu zabalagoren baten esparruan jarduerak duen kokapenari eta zentzuari** buruzko azalpena, zabalagoa den estrategia, plan, programa edo proiektu hori deskribatuz eta diru-laguntza eskatzeko xede den jarduera bertan nola txerta daitekeen edo zein ekarpen egiten duen adieraziz.
- Eskatutako diru-laguntzaren xede den jarduerarekin erantzun nahi zaion **egoeraren diagnostikoa edo ebaluazioa (baita deskribapena ere)**, eta jardueraren justifikazioa.
- **Aurreikusitako hartzaileak** (kuantifikazioa eta karakterizazioa, eta hala badagokio, identifikazioa).
- Eskatutako diru-laguntzaren xede den jardueraren **helburu orokorrak eta espezifikoak**.
- **Jardueraren aurreikusitako garapenaren deskribapena** (edukiak, faseak, kudeaketa-prozesuak, jardueren deskribapena, eta abar).
- **Jardueren kronograma**
- **Jardueraren ebaluazioa**. Prozedura eta nondik norakoa. Espero diren emaitzak (aurreikusitako emaitza, hori neurtzeko erabilitako adierazleak eta horiek balioesteko erabiliko diren egiaztapen-iturriak).
- **Jarduera garatzeko behar diren giza baliabideak**. Pertsona bakoitzarentzat honako informazio hau: kontratatutak edo boluntarioak ote diren; kategoria profesionala; prestakuntza eta kualifikazioa; asteroko dedikazio-denbora; hala badagokio, kontratua mugagabea edo aldi baterakoa den; kontratuaren iraupena; eta jarduerari lotutako eginkizunak.
- Jarduera aurrera eramateko behar diren **baliabide materialak eta azpiegiturak**: deskribapena eta kuantifikazioa, horiek dagoeneko ba ote dituzten adieraziz. Kontuan izan behar da laguntza honen bitartez ezin izango direla diruz lagundu inbertsio-gastuak, adibidez, aurkeztu den jardueraren garapen-denbora baino bizitza erabilgarri handiagoa izango duten ondasunak.
- **Jardueraren lotura**. Jarduera hau bera dirulaguntza hauek eskatzen dituzten beste erakunde batzuekin batera garatu behar bada, 271/2012 Dekretuaren 5.2 artikuluan ezarritako terminoetan, lotuta dauden erakunde eskatzaileak: lotzen zaizkien erakunde eskatzaileak; taldeko kide bakoitzak bere egindako exekuzio-konpromisoak; taldeko kide bakoitzak aplikatzeko diru-laguntza.

**JARDUERAREN DATU EKONOMIKOAK****JARDUERAREN DIRU-SARRERAK**

<b>DIRU-SARRERAK</b>	<b>ZENBATEKOA</b>
Erakunde eskatzailearen ekarpena	
Bestelako diru-laguntzak (ebatzi gabeko eskatutakoak ere barne)	
Bestelako diru-sarrerak	
<b>DIRU-SARRERAK GUZTIRA</b>	

**JARDUERAREN ZUZENEKO GASTUAK** (Partida bakoitzaren gastuen xehetasuna adierazi behar da)

<b>GASTUAK</b>	<b>ZENBATEKOA</b>
Langileak (nominak eta gizarte-segurantzako gastuak)	
Profesional independenteen zerbitzuak	
Materialak	
Alokairuak eta errentamenduak	
Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak	
Bidaiak eta dietak	
Zuzeneko beste gastu batzuk (zehaztu jarraian)	
<b>ZUZENEKO GASTUAK GUZTIRA</b>	
Zeharkako gastuak	
<b>ZEHARKAKO GASTUAK GUZTIRA</b>	
<b>GASTUAK GUZTIRA</b>	

**2016ko DIRU-SARRERAK JARDUERA BERBERARENTZAT**

<b>ERAKUNDEA</b>	<b>ONARTUA</b>
Erakunde eskatzailearen ekarpena	
Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren diru-laguntza	
Bestelako diru-laguntzak	
Bestelako diru-sarrerak (erabiltzaileak...)	
<b>2016KO DIRU-SARRERAK GUZTIRA</b>	

**II-A ERANSKINA<sup>3</sup>**
**EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO JAKINTZAREN KUDEAKETA ESPARRUAN  
DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN MEMORIA**
**Espediente-zenbakia:** \_\_\_\_\_

**ENTITATEAREN ERREFERENTZIAZKO PERTSONAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK, JUSTIFIKAZIOARI  
BURUZKO ELKARRIZKETETARAKO**

 Izen-abizenak:  
 Entitatean duen lanpostua, kargua, kondizioa edo ordezkaritza:  
 Tel.:  
 Mugikorra:  
 Faxa:  
 Helbide elektronikoa (e-mail):

**1. INFORMAZIO OROKORRA**
**1.1.- Diruz lagundutako jardueraren izena:** \_\_\_\_\_

**1.2.- Jardueraren deskribapen laburra** (Eskaeran adierazitakoa kopiaitu).

**1.3.- Jardueraren lurralde-eremua.** Kokapen zehatza (Proiektua EAEko zein zona, hiri, auzo edo udalerritan egin den)

**1.4.- Proiektuaren iraupena.**

Aurreikusitako hasiera-data:
Egiazko hasiera-data:
Aurreko datak bat ez badatoz, azaldu arrazoia:
Amaiera-data:
Egikaritzealdia, guztira:

<sup>3</sup> Eranskin hau dagokion espedienteari erantsi behar zaio Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoko «Nire Kudeaketak» atalean.

Eranskin honekin batera, II-B Eranskina aurkeztu behar da (Jardueraren memoria ekonomikoa)

Nortasun juridiko bereziko talderik osatu gabe hainbat erakundek jarduera bera garatu badu, erakunde bakoitzak eman zaion laguntzari dagokion justifikazioa aurkeztu beharko du. Denek jarduera bera aurkeztuko dute, eta bakoitzak jarduera horren zein zati egin duen adierazi beharko du.



## 2.- JARRAIPEN TEKNIKOA

**2.1.- Proiektuaren garapenaren deskribapen laburtua** (proiektua aurreikusitakoaren arabera garatu ote den eta haren garapenean izandako laguntzak eta aurkitutako zailtasunak eta aurreikusitako jardueretikiko aldaketa posibleak azaldu, **baita pertsona hartzekodunen kopurua eta ezaugarriak ere**. Zehaztu nola egin den proiektuaren jarraipena eta ebaluazioa).

--

**2.2.- Proiektuaren helburuak lortzea** (azaldu zenbaterainoko laguntza eskaini duen proiektuak aurreikusitako helburuak lortzeko)

--

**2.3.- Emaitzak lortzea** (deskribatu aurreikusitako emaitza eta hori neurtzeko erabilitako adierazleak, eta haren lortze-maila zehaztu)

1. emaitza:
Adierazleak:
Iruzkinak:

2. emaitza:
Adierazleak:
Iruzkinak:

3. emaitza:
Adierazleak:
Iruzkinak:

Zerrendarekin jarraitu, aurreikusitako hiru emaitza baino gehiago edukiz gero.

## 2.4.- Gauzatutako jardueren zerrenda

Aurreikusitako jarduera	Amaitua	Ez da egin
Aurreikusi gabeko jarduera		



**2.5.- Jardueren kronograma eguneratzea** (2.4 idatz-zatian deskribatutako jarduerak zerrendatu eta jarduera bakoitzaren egikaritze-hilabeteak x batez markatu)

Jarduera	Urt.	Ots.	Mar.	Api.	Mai.	Eka.	Uzt.	Abu.	Ira.	Urr.	Aza.	Abe.

**2.6.- Jarduera aurrera eramateko behar diren giza baliabideak: kuantifikazioa eta ezaugarriak** (baita prestakuntza, trebakuntza eta identifikazioa ere). Kontratutako pertsonen kasuan, adierazi behar da erakunde eskatzaileak zuzenean kontratatu dituen ala ez, eta kontratazioaren iraupena eta lanaldi mota. Pertsona boluntarioen kasuan, adierazi behar da astean zenbat ordu dedikatzen dioten jarduerari, eta boluntario-lan horren iraupena. Pertsona kontratatu edo boluntario bakoitzak aurkeztu den jardueraren fase desberdinetan betetzen dituen zereginak adierazi.

**2.7.- Aurrekontuaren betetzea:** nola bete den azkenean aurrekontua, dirulaguntza eskaeran adierazitakoak aldaketarik izan duen eta, izatekotan, zer eragin izan duen jardueraren gauzatzean.





### 3.- BALORAZIOA

**3.1.- Proiektuaren balioespen orokorra** (proiektuaren alderdi azpimarragarrienak balioetsi: emaitzak eta helburuak egindako jardueren bidez lortzea, aurrekontu-egikaritzea, esku-hartzearen hartzailer izan diren pertsonen partaidetza, etorkizuneko esku-hartzeetarako hobetu beharreko alderdiak, eta abar)

**3.2.- Genero-ikuspegia** (proiektuaren ziklo osoan genero-ikuspegia zein neurritan txertatu den adierazi, hots, emakumeen eta gizonen egoera, baldintza eta premia desberdinen kontsiderazio sistematikoa, desberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko xedea duten helburu eta jardun espezifikoak txertatuz)

**3.3.- Koordinazioa beste gizarte-erakunde eta erakunde publiko batzuekin** (adierazi proiektua egikaritzean nola gauzatu den beste erakunde pribatu edo publikoekiko koordinazioa, baita etorkizunean egin daitezkeen lankidetzak ere)

---

### AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA

#### NAHITAEZKOA

**II-A eranskina (Jardueraren memoria).** Atal guztiak behar bezala beteta, bertan adierazten diren jarraibideen arabera.

**II-B eranskina (Jardueraren memoria ekonomikoa).** Atal guztiak behar bezala beteta, bertan adierazten diren jarraibideen arabera.

**Jarduerari lotutako dokumentazio publikoa:**

- Prentsa-zatiak.
- Diruz lagundutako jarduera garatzerakoan sortutako material bakoitzaren hizkuntza-bertsio bakoitzeko aleak, bertan Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren babes aipatuz.
- Kasuak kasu, jardueraren funtsen kontura landutako, erreproduzitutako eta zabalduetako material didaktikoa.

**Entitate eskatzailea Gizarte Segurantzaren sisteman erregistratuta ez badago,** entitatea Gizarte Segurantzarekiko edo Gizarte Segurantzaren ordezkio sistemekiko betebeharreran egunean dagoela jasotzen duen erantzukizun-deklarazioa.

#### HAUTAZKOA

**Argazki-materiala.**

**Entitateak egoki irizten dion beste edozein dokumentu.**

2017ko abuztuaren 2a, asteazkena

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

ENPLEGUKO ETA GIZARTE  
POLITIKETAKO SAILA  
Gizarte Politiketako SailburuordetzaDEPARTAMENTO DE EMPLEO Y  
POLITICAS SOCIALES  
Viceconsejería de Políticas SocialesEUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCOII-B ERANSKINA  
JARDUERAREN MEMORIA EKONOMIKOAESP. ZK. 

ERAKUNDEA:

JARDUERA:

## JARDUERAREN GAUZATUTAKO AURREKONTUA

## JARDUERAREN DIRU-SARRERAK

DIRU-SARRERAK	ZENBATEKOA	EHUNEKOA
Erakunde onuradunaren ekarpena		%0,00
Diru-laguntzak (zehaztu jarraian)	0,00 €	%0,00
Enpleguko eta Gizarte Politiketako Sailaren diru-laguntza		%0,00
		%0,00
		%0,00
		%0,00
Bestelako diru-sarrerak (zehaztu jarraian)	0,00 €	%0,00
		%0,00
		%0,00
		%0,00
		%0,00
<b>DIRU-SARRERAK GUZTIRA</b>	<b>0,00 €</b>	<b>%100,00</b>

Eranskin hau (II-A Eranskinarekin batera) dagokion espedienteari erantsi behar zaio, [www.euskadi.eus](http://www.euskadi.eus) webguneko egoitza elektronikoko Nire Kudeaketak atalean.

Nortasun juridiko bereziko talderik osatu gabe hainbat erakundek jarduera bera garatu badu, erakunde bakoitzak jarduerarako aurrekontu oso berbera aurkeztu beharko du. «Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren diru-laguntza» atalean justifikazioa aurkezten duen erakundeari emandako diru-laguntza islatu behar da, eta «Beste diru-laguntza batzuk» atalean Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailak jarduera gauzatzen parte hartu duten beste erakundeei emandakoak. Justifikazio kontuan bakarrik jasoko dira justifikazioa aurkezten duen erakundeari emandako diru-laguntza justifikatzen duten dokumentuak



## JARDUERAREN GASTUAK

	Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren diru- laguntza	Bestelako diru- laguntza	Erakunde onuraduna	Bestelako diru- sarrerak	Guztira
<b>JARDUERAREN ZUZENEKO GASTUAK</b>					
Langileak (nominak eta gizarte- segurantzako gastuak)					0,00 €
Profesional independenteen zerbitzuak					0,00 €
Materialak					0,00 €
Alokairuak eta errentamenduak					0,00 €
Argitalpenak eta komunikazio- jarduerak					0,00 €
Bidaiak eta dietak					0,00 €
<b>Zuzeneko beste gastu batzuk (zehaztu jarraian)</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
					0,00 €
					0,00 €
					0,00 €
<b>ZUZENEKO GASTUAK GUZTIRA</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>ZEHARKAKO GASTUAK (zehaztu)</b>					
					0,00 €
					0,00 €
					0,00 €
					0,00 €
<b>ZEHARKAKO GASTUAK GUZTIRA</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>GASTUAK GUZTIRA</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>EHUNEKOAK</b>	<b>%0,00</b>	<b>%0,00</b>	<b>%0,00</b>	<b>%0,00</b>	<b>%0,00</b>



## JUSTIFIKAZIO KONTUA

(Erantzukizun-deklarazioa, diru-laguntzaren zenbatekoari egotzitako gastua egiaztatzen duten ziurtagirien zerrenda jasotzen duena)

### JUSTIFIKATUTAKO ZUZENEKO GASTUAK

ZK.	AGIRIAREN IZAERA	IDENTIFIKAZIOA	KONTZEPTUA	EMALEA	DATA	ZENBATEKOA	EGOTZITAKO ZENBATEKOA	EGOTZITAKO %-a
Langileak (nominak eta erakundearen kontura diren Gizarte Segurantzako gastuak)						0,00 €	0,00 €	%0,00
1								%0,00
2								%0,00
Profesional independenteen zerbitzuak						0,00 €	0,00 €	%0,00
...								%0,00
								%0,00
Materialak						0,00 €	0,00 €	%0,00
								%0,00
								%0,00
Alokairuak eta errentamenduak						0,00 €	0,00 €	%0,00
								%0,00
								%0,00
Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak						0,00 €	0,00 €	%0,00
								%0,00
								%0,00
Bidaiak eta dietak						0,00 €	0,00 €	%0,00
								%0,00
								%0,00
Zuzeneko beste gastu batzuk (zehaztu)						0,00 €	0,00 €	%0,00
								%0,00
								%0,00
<b>JUSTIFIKATUTAKO ZUZENEKO GASTUAK GUZTIRA</b>						<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>%0,00</b>

### JUSTIFIKATUTAKO ZEHARKAKO GASTUAK

ZK.	AGIRIAREN IZAERA	IDENTIFIKAZIOA	KONTZEPTUA	EMALEA	DATA	ZENBATEKOA	EGOTZITA-KO ZENBATEKOA	EGOTZITA-KO %-a
1								%0,00
2								%0,00
...								%0,00
<b>JUSTIFIKATUTAKO ZEHARKAKO GASTUAK GUZTIRA</b>						<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>%0,00</b>

<b>JUSTIFIKATUTAKO GASTUAK GUZTIRA</b>						<b>0,00 €</b>	<b>%0,00</b>
<b>EMANDAKO LAGUNTZA</b>						<b>0,00 €</b>	<b>%100,00</b>