

## OTRAS DISPOSICIONES

### DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y POLÍTICAS SOCIALES

#### 3895

*ORDEN de 12 de julio de 2017, de la Consejera de Empleo y Políticas Sociales, por la que se efectúa, para el año 2017, la convocatoria prevista en el Decreto 271/2012, de 4 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco, para actividades de gestión del conocimiento para la intervención social.*

El Decreto 271/2012, de 4 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco, al amparo de lo establecido en la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, entiende las actividades de intervención social como aquellas orientadas a proteger y promover la autonomía personal e integración comunitaria de todas las personas, familias, grupos y comunidades, y orienta al Gobierno Vasco en su labor de fomento de actividades realizadas por entidades de iniciativa social sin ánimo de lucro preferentemente hacia aquellas de ámbito suprateritorial, es decir, las que tienen lugar a escala de toda la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Asimismo, el Decreto 271/2012, de 4 de diciembre, obliga al Departamento de Empleo y Políticas Sociales a tomar en consideración de forma especialmente atenta, en dicha labor de fomento, las perspectivas y políticas transversales de su específica responsabilidad, como son las relacionadas con la inclusión social, la familia, la infancia y adolescencia, la inmigración y la diversidad y libertad afectivo sexual, así como las que tienen que ver con la discapacidad y la dependencia, las personas mayores y, singularmente, la igualdad de género.

En los términos antedichos, el Decreto antes citado regula en el apartado 1 de su artículo 4 tres líneas subvencionales, dos de las cuales han sido convocadas ya mediante Orden de 1 de marzo de 2017, de la Consejera de Empleo y Políticas Sociales, a saber, las relativas a las actividades de intervención social con personas, familias, grupos y comunidades y las referidas a las actividades para el fortalecimiento de la acción voluntaria y la participación asociativa en la intervención social.

En la Ley 2/2017, de 11 de abril, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi existe crédito presupuestario suficiente en la partida presupuestaria 17.0.1.04.21.0000.4.454.99.31230.015.J para la convocatoria de la línea de gestión de conocimiento para la intervención social.

Por lo tanto, la presente Orden tiene por objeto la convocatoria de las ayudas relativas a la tercera.— línea subvencional prevista en el artículo 4.1 Decreto 271/2012, de 4 de diciembre, que es la referida a actividades de gestión del conocimiento para la intervención social.

Con el fin de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 14.2.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las entidades interesadas están obligadas a realizar toda la tramitación que requiere este programa de ayudas de forma telemática.

Por todo lo expuesto,

## RESUELVO:

## Artículo 1.– Objeto.

1.– El objeto de la presente Orden es la convocatoria de subvenciones para el año 2017 de actividades orientadas a la producción y adquisición de conocimiento útil para la intervención social, tales como programas formativos, proyectos de investigación, elaboración y difusión de publicaciones, actividades relacionadas con la documentación o eventos de carácter técnico, como cursos y seminarios.

Quedan excluidas las actividades cuyos objetos sean los siguientes:

a) Mejorar la entidad solicitante a través de actividades dirigidas exclusiva o mayoritariamente a la propia entidad, como la formación de sus personas trabajadoras o voluntarias o procesos de reflexión sobre la gestión y líneas estratégicas de las entidades.

b) Las actuaciones en el campo de la sensibilización y prevención de la violencia contra las mujeres, por existir convocatorias de ayudas específicas para ellas.

2.– Estas actividades de gestión de conocimiento en el ámbito de intervención social buscan promover y reforzar el trabajo en red con las Instituciones y las entidades sociales que se relacionan en la intervención y desarrollo de los servicios públicos y en general al sistema público de servicios sociales. El objetivo es que las entidades que perciban las ayudas dirigidas a esta línea desarrollen mediante la reflexión y el análisis de su población objeto, la generación y difusión de conocimiento útil para la intervención social y en particular los que se enmarcan en las siguientes materias:

a) los servicios sociales.

b) la inclusión social.

c) el acompañamiento, promoción y protección de las familias.

d) la atención y protección a la infancia y la adolescencia.

e) la integración de las personas inmigrantes y, en general, la interculturalidad, excepto en lo referido al apoyo en cuestiones jurídicas.

f) la atención y protección a las personas mayores.

g) la atención y protección a las personas en situación de dependencia y, en general, de discapacidad.

h) la libertad y diversidad afectivo-sexual.

3.– A los efectos del artículo 1.4 del Decreto 271/2012, de 4 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco, las actividades objeto de ayuda deberán adecuarse a los principios y directrices recogidos en la normativa y planificación estratégica relacionada con el ámbito de la intervención social y particularmente a los contenidos en:

a) Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.

b) Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social.

c) Ley 13/2008, de 12 de diciembre, de Apoyo a las Familias.

d) Ley 3/2005, de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia.

e) Ley 17/1998, de 25 de junio, del Voluntariado.

4.– El plazo de ejecución de las actividades es el ejercicio 2017.

#### Artículo 2.– Crédito presupuestario, cuantía y límites de las subvenciones.

1.– A tales efectos, para la financiación de las actividades de esta línea de subvenciones está previsto en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2017, un crédito por importe de 450.000,00 euros, de los que 315.000,00 euros corresponden a crédito de pago para 2017, y 135.000,00 euros, a crédito de compromiso para el año 2018.

2.– En esta línea subvencional ninguna ayuda, individualmente considerada, podrá ser superior a 22.200 euros.

3.– No se podrá destinar más del 10% del importe de la ayuda concedida a sufragar los costes indirectos de la actividad subvencionada. Se entiende por costes indirectos aquellos gastos estructurales de la entidad, incluidos los relativos a las infraestructuras físicas, que, sin ser imputables directamente a una actividad concreta, son necesarios para que la actividad subvencionada se realice.

4.– Así mismo, no se podrá destinar más del 10% del importe de la ayuda concedida a sufragar los gastos de viajes y dietas derivados del desarrollo de la actividad.

#### Artículo 3.– Tramitación de las ayudas.

1.– Las entidades interesadas deberán solicitar, consultar y realizar todos los trámites de este procedimiento utilizando medios electrónicos, de conformidad con lo regulado en el Decreto 21/2012, de 21 de febrero, de Administración electrónica y la Resolución de 9 de febrero de 2006, de la Directora de Informática y Telecomunicaciones, que aprueba la Plataforma Tecnológica para la E-Administración –Platea–, y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.– Las especificaciones de cómo tramitar por canal electrónico están disponibles en la página web del Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco:

– Actividades de gestión del conocimiento para la intervención social: [http://www.euskadi.eus/ayuda\\_subvencion/subvenciones-para-actividades-de-gestion-del-conocimiento-para-la-intervencion-social-convocatoria-2017/web01-a2gizar/es/](http://www.euskadi.eus/ayuda_subvencion/subvenciones-para-actividades-de-gestion-del-conocimiento-para-la-intervencion-social-convocatoria-2017/web01-a2gizar/es/)

3.– El acceso al expediente y los trámites posteriores a la solicitud se realizarán a través del apartado «Mis Gestiones» de la sede electrónica del Gobierno Vasco, <https://www.euskadi.eus/misgestiones>

4.– En el caso de que la solicitud o trámite se realice con un certificado electrónico individual, sea de la persona con representación legal de la entidad o no, es obligatorio que esta persona esté inscrita en el Registro Electrónico de Representantes como representante de la entidad, [https://euskadi.eus/y22-izapide2/es/contenidos/informacion/egoitza\\_ordezkarien\\_erregistro/es\\_egoitza/egoitzaRepresentantes.html](https://euskadi.eus/y22-izapide2/es/contenidos/informacion/egoitza_ordezkarien_erregistro/es_egoitza/egoitzaRepresentantes.html)

5.– Las notificaciones a las entidades interesadas se efectuarán electrónicamente y deberán consultarse en el apartado de «Mis Gestiones» de la sede electrónica del Gobierno Vasco.

6.– La notificación se entenderá practicada en el momento que se acceda a su contenido. Cuando transcurran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada y se tendrá por efectuado el trámite, siguiéndose el procedimiento.

7.– Sin perjuicio de lo anterior, el órgano gestor podrá remitir a las personas interesadas avisos de las notificaciones realizadas mediante mensajes SMS o de correo electrónico, a los teléfonos móviles y cuentas de correo electrónico señaladas en la solicitud. Dichos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada.

#### Artículo 4.– Plazo, presentación de solicitudes y aportación de acreditaciones y documentación.

1.– El plazo para la presentación de solicitudes será a partir del día siguiente de la publicación en el BOPV hasta el 8 de septiembre.

2.– Para realizar la solicitud se deberá acceder a las siguientes direcciones en la página web del Departamento de Empleo y Políticas Sociales:

– Actividades de gestión del conocimiento para la intervención social: [http://www.euskadi.eus/ayuda\\_subvencion/subvenciones-para-actividades-de-gestion-del-conocimiento-para-la-intervencion-social-convocatoria-2017/web01-a2gizar/es/](http://www.euskadi.eus/ayuda_subvencion/subvenciones-para-actividades-de-gestion-del-conocimiento-para-la-intervencion-social-convocatoria-2017/web01-a2gizar/es/)

3.– El modelo de solicitud se recoge en el Anexo I de esta Orden.

4.– Las entidades solicitantes podrán presentar la solicitud de ayuda, junto con la documentación que se acompañe, en el idioma oficial de su elección. Así mismo, en las actuaciones derivadas de la solicitud de ayuda, y durante todo el procedimiento, se utilizará el idioma elegido por la entidad solicitante, tal y como establece el artículo 6.1 de la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera.

5.– La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social por parte de las entidades solicitantes de las ayudas se verificará automáticamente, tantas veces como fuera necesario, por el órgano gestor sin necesidad del consentimiento de las mismas, en aplicación del artículo 50.3 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

6.– En aplicación del artículo 50.6 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, mediante una declaración responsable, incluida en la solicitud, se acreditarán las siguientes circunstancias:

a) La solicitud y, en su caso, la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

b) Si la entidad solicitante se encuentra incursa o no en cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que se haya podido iniciar en el marco de las ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos.

c) No hallarse la entidad solicitante sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas o incursas en alguna prohibición legal que inhabilite para ello.

7.– Así mismo, la entidad solicitante manifestará que son ciertos los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña y que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de estas ayudas.

8.– Para que la Administración pueda realizar el pago de las ayudas, la entidad solicitante deberá constar en la base de datos del Registro de terceros del Departamento de Hacienda y Finanzas del Gobierno Vasco.

En caso de que la entidad no esté registrada o quiera modificar los datos bancarios existentes en el Registro de terceros del Departamento de Hacienda y Finanzas, deberá cumplimentar formulario según modelo establecido en [www.euskadi.eus/gobierno-vasco/contenidos/autorizacion/alta\\_terceros/es\\_7999/alta\\_terceros.html](http://www.euskadi.eus/gobierno-vasco/contenidos/autorizacion/alta_terceros/es_7999/alta_terceros.html)

#### Artículo 5.– Documentación.

La solicitud de la subvención deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

a) Balance de gastos e ingresos de la entidad en 2016.

b) En el supuesto de que la entidad solicitante no estuviera inscrita en el sistema de Seguridad Social, declaración responsable de que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o con los sistemas alternativos de la Seguridad Social.

#### Artículo 6.– Mejora de la solicitud.

La Dirección responsable de gestionar la solicitud podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta información y documentación complementaria estime necesaria en orden a la valoración del proyecto o actividad presentada.

#### Artículo 7.– Gastos no subvencionables.

Con carácter general, se considerarán gastos no subvencionables los gastos de comida y bebida en fiestas, eventos y presentaciones de diversa índole, así como cualquier celebración o comida para las personas socias, trabajadoras y/o voluntarias.

#### Artículo 8.– Órgano de gestión de las ayudas.

Corresponde a la Dirección de Servicios Sociales la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en esta línea subvencional. La propuesta de concesión o denegación de las subvenciones se formulará por la Comisión de Valoración contemplada en el artículo 13 del Decreto 271/2012, de 4 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco.

#### Artículo 9.– Valoración de las solicitudes.

1.– Para la valoración de las actividades presentadas en esta línea subvencional, en coherencia con los criterios comunes establecidos en el artículo 3 del Decreto 271/2012, de 4 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco, y el resto de orientaciones recogidas en el mismo, se evaluarán los siguientes aspectos:

a) Calidad técnica del diseño de la propuesta, incluyendo la idoneidad de su diseño, su viabilidad y, evaluabilidad, así como la cualificación del profesorado, ponentes y/o personal investigador: hasta 20 puntos.

b) Relevancia, oportunidad y carácter innovador de la temática a tratar, incluyendo número de personas potencialmente receptoras de la actividad así como la detección de necesidades sociales susceptibles de ser atendidas en el ámbito de los servicios sociales: hasta 20 puntos.

c) Contribución de la materia tratada en la actividad a la articulación del ámbito de la intervención social y específicamente, a los agentes e instrumentos del Sistema Vasco de Servicios Sociales (cartera, concierto, decreto, mapa): hasta 10 puntos.

d) Contribución a la articulación de las políticas transversales de inclusión social, familia, infancia y adolescencia, inmigración, personas mayores, discapacidad y dependencia o libertad y diversidad afectivo-sexual con los principales ámbitos sectoriales de la protección social, como educación, sanidad y servicios sociales: hasta 10 puntos.

e) Ámbito o escala suprateritorial de la actividad, entendiendo como tal la participación real en la actividad de personas de diferentes territorios históricos y/o la realización de actividades de colaboración a nivel autonómico para la identificación de necesidades, buenas prácticas u otros aspectos pertinentes en la materia objeto del proyecto: hasta 10 puntos.

f) Capacidad de gestión de la entidad que solicita la subvención así como el resultado de evaluaciones y el cumplimiento de obligaciones en anteriores ejercicios: hasta 5 puntos.

g) Encuadre de la actividad en dos o más de los ámbitos transversales que son responsabilidad específica del Departamento de Empleo y Políticas Sociales y considerados pertinentes para el ámbito de la intervención social (inclusión social, familia, inmigración, infancia y adolescencia, discapacidad y dependencia, personas mayores, diversidad y libertad afectivo sexual): hasta 5 puntos.

h) Realización de la actividad en colaboración por parte de varias entidades o por parte de una red o federación de la que formen parte varias entidades: hasta 5 puntos.

i) Incorporación en la actividad de los valores añadidos propios de la acción voluntaria, la ayuda mutua, la participación asociativa, la iniciativa social, la economía solidaria, la participación de personas destinatarias de la intervención en su diseño, gestión y evaluación; así como la posesión por parte de la entidad de la declaración de utilidad pública y de interés social: hasta 5 puntos.

j) Méritos especiales en la incorporación en la actividad de la perspectiva de género: hasta 5 puntos.

k) Porcentaje de la actividad o iniciativa que financia la propia entidad u obtiene de otras entidades: hasta 5 puntos.

Únicamente podrán ser subvencionadas aquellas solicitudes que obtengan, al menos, 10 puntos en el criterio a).

2.– Únicamente podrán ser subvencionadas aquellas actividades que obtengan una puntuación igual o superior a 50 puntos.

3.– En caso de que sea necesario determinar la cuantía de las ayudas mediante las dos fases de distribución establecidas en el artículo 14.3 del Decreto 271/2012, de 4 de diciembre, la fórmula para determinar la cuantía correspondiente a la fase del reparto variable será la siguiente:

$$S = CMS \times (P-20)/100$$

Siendo:

S = Cuantía correspondiente a cada actividad en esta fase.

CMS = Cuantía Máxima Subvencionable.

P = Puntuación otorgada por la Comisión de Valoración a cada actividad.

Artículo 10.– Pago de la subvención y forma y plazo de presentación de las justificaciones.

1.– La subvención concedida se hará efectiva fraccionadamente mediante dos libramientos. El primero de ellos, con carácter anticipado, por importe equivalente al 70% de la subvención concedida, se efectuará una vez transcurrido el plazo expresado en el artículo 12.a) del Decreto 271/2012, de 4 de diciembre, sin haber mediado renuncia. El segundo, en 2018, una vez finalizada la actividad subvencionada, previa presentación de la documentación exigida en este artículo, por el importe que resulte de la liquidación de la ayuda.

2.– El plazo para la presentación de las justificaciones finaliza el 1 de marzo de 2018.

3.– Las entidades beneficiarias deberán presentar el Anexo II-A (Memoria de la actividad) y el Anexo II-B de esta Orden (Memoria económica de la actividad), convenientemente cumplimentados en todos sus extremos. Estos formularios están disponibles en la página web del Departamento de Empleo y Políticas Sociales:

– Actividades de gestión del conocimiento para la intervención social: [http://www.euskadi.eus/ayuda\\_subvencion/subvenciones-para-actividades-de-gestion-del-conocimiento-para-la-intervencion-social-convocatoria-2017/web01-a2gizar/es/](http://www.euskadi.eus/ayuda_subvencion/subvenciones-para-actividades-de-gestion-del-conocimiento-para-la-intervencion-social-convocatoria-2017/web01-a2gizar/es/)

En el Anexo II-B se incluye la cuenta justificativa, es decir, una declaración responsable que recoge una relación de todos los documentos acreditativos del gasto por el importe recibido del Departamento de Empleo y Políticas Sociales (señalando naturaleza del documento, identificación, concepto, emisor, fecha, cuantía y porcentaje de imputación a la actividad).

4.– El Anexo II-A, el Anexo II-B y la documentación que los acompañe deberán aportarse electrónicamente en el expediente correspondiente, en el apartado «Mis Gestiones» de la sede electrónica del Gobierno Vasco, <https://www.euskadi.eus/misgestiones>

5.– Los gastos realizados con cargo a la ayuda concedida deberán estar vinculados a la ejecución de las actividades subvencionadas. Para su justificación se darán por válidos los siguientes documentos, que la entidad deberá conservar y tener a disposición, al menos durante cinco años a partir de su fecha:

a) Los justificados mediante factura emitida a nombre de la entidad beneficiaria. Toda factura, para ser válida, deberá estar expedida durante el 2017.

Las excepciones a la norma –operaciones exentas de facturación, no obligatoriedad de consignación en la factura de los datos de identificación del destinatario, omisión de la consignación expresa en la factura de la cuota tributaria repercutida y del tipo impositivo aplicado, sustitución de las facturas por talonarios de vales numerados o, en su defecto, ticket expedidos por máquinas registradoras, etc.– son las recogidas en los Decretos Forales por los que se regulan las obligaciones de facturación o, en su defecto, en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre.

b) Los justificados mediante certificación o documentos de cargo por adeudamiento bancario que, expedidos por entidades financieras, contienen los datos propios de una factura a excepción del número y serie.

c) Para los gastos correspondientes al personal laboral, los justificados mediante recibos de salarios ajustados al modelo oficial y a los boletines oficiales de cotización a la Seguridad Social.

d) En el caso de trabajos esporádicos exentos del Impuesto sobre el Valor Añadido y realizados por personas físicas que no tengan la condición de empresarias o profesionales, la justificación de los mismos se realizará mediante escrito firmado por el o la representante de la entidad beneficiaria emisora del mismo. Dicho escrito deberá contener, como mínimo, los datos siguientes: nombre y apellidos, número de identificación fiscal y domicilio de la persona expedidora y de la entidad destinataria; descripción de la operación y su importe total; fecha de emisión del escrito; «recibí» y firma de la persona destinataria; la correspondiente retención por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

e) Documento bancario que justifique el importe y destino del préstamo concedido para la financiación de la actividad subvencionada, así como los intereses abonados hasta la fecha del primer pago, siempre y cuando se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 10.2 del Decreto 271/2012, de 4 de diciembre, por el que se regulan estas ayudas.

6.– Con el fin de verificar la adecuada aplicación de la subvención, los justificantes de gasto de la actividad financiada, sobre la base de una muestra representativa, serán objeto de comprobación en los cinco años siguientes a la concesión de la ayuda, sin perjuicio de las demás acciones de inspección, seguimiento y control que procedan, por parte del Departamento de Empleo y Políticas Sociales, la Oficina de Control Económico o el Tribunal Vasco de Cuentas.

## DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

En todo aquello no previsto expresamente en la presente Orden serán de aplicación además de lo establecido en el Decreto 271/2012, de 4 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco, las subvenciones a que se refiere esta Orden se sujetan a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; el Título VI y Capítulo III del Título VII del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, y a la regulación básica recogida en la Ley 38/2003, General de Subvenciones y en el Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de esta última.

## DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán las entidades interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Empleo y Políticas Sociales, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Euskadi en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

## DISPOSICIÓN FINAL TERCERA

La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 12 de julio de 2017.

La Consejera de Empleo y Políticas Sociales,  
BEATRIZ ARTOLAZABAL ALBENIZ.

**EUSKO JAURLARITZA****GOBIERNO VASCO**

ENPLEGU ETA GIZARTE  
POLITIKETAKO SAILA  
Gizarte Politiketako Sailburuordetza

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y  
POLÍTICAS SOCIALES  
Viceconsejería de Políticas Sociales

**ANEXO I****MODELO DE SOLICITUD DE LAS SUBVENCIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES DE  
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN INTERVENCIÓN SOCIAL<sup>1</sup>****DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE (TITULAR)<sup>2</sup>**

- Denominación de la entidad
- CIF
- Forma jurídica de la entidad
- Dirección
- Código postal
- Localidad
- Provincia
- Tel.
- Móvil
- Fax
- Correo electrónico
- Dirección de la página web

**DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA AYUDA****CANTIDAD SOLICITADA****DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA QUE OSTENTA LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA  
ENTIDAD SOLICITANTE**

- Nombre y apellidos
- DNI
- Puesto, cargo, condición o representación que ostenta en la entidad

**DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA DE REFERENCIA DE LA ENTIDAD A EFECTOS DE  
INTERLOCUCIÓN EN RELACIÓN CON LA SOLICITUD**

- Nombre y apellidos
- Puesto, cargo, condición o representación que ostenta en la organización
- Tel.
- Móvil
- Fax
- Correo electrónico

**NOTIFICACIÓN****Aviso para la notificación**

- Correo(s) electrónico(s)
- N.º(s) móvil

**Idioma escogido para la notificación**

- Euskera
- Castellano

<sup>1</sup> Disponible en las siguientes direcciones de la página web del Departamento de Empleo y Políticas Sociales:

- Actividades de gestión del conocimiento en intervención social:

<http://xlnets.servicios.euskadi.eus/n38a/N38LoginServlet?N38API=https://apps.euskadi.eus/r45-apliayud/es/x45aWebAppWar/comunJSP/x45aInicio.do?proc=JAK&idioma=es>

<sup>2</sup> En caso de que diferentes entidades que no constituyan una agrupación con personalidad jurídica propia vayan a desarrollar una misma actividad, cada entidad deberá realizar la solicitud correspondiente, presentando cada una de ellas la misma actividad, teniendo en cuenta que la suma de las cantidades solicitadas por todas las entidades no podrá exceder del total del presupuesto.

**DATOS BANCARIOS**

- Banco o entidad de ahorro
- Agencia
- DG (dígito de control)
- N.º de cuenta
- Titular

**DECLARACIONES RESPONSABLES**

- La entidad solicitante no ha solicitado ni es perceptora de otras subvenciones para 2017 para la financiación de la actividad presentada.
- La entidad solicitante ha solicitado o es perceptora de otras subvenciones para 2017 para la financiación de la actividad presentada (este punto se debe detallar en los Datos económicos de la actividad).
- La entidad solicitante no dispone para la financiación del proyecto presentado en 2017 de otras fuentes de financiación diferentes a las subvenciones.
- La entidad solicitante dispone para la financiación del proyecto presentado en 2017 de otras fuentes de financiación diferentes a las subvenciones (este punto se debe detallar en los Datos económicos de la actividad).
- La entidad solicitante no se encuentra sancionada ni penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni tampoco incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con expresa referencia a las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición final sexta de la ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
- La entidad solicitante no se halla incursa en procedimientos de reintegro o sancionadores en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos.
- La entidad solicitante se encuentra incursa en procedimiento (s) de reintegro o sancionador iniciado (s) en el marco de las ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos (deben detallarse los datos relativos a tales procedimientos).
- Fin de la entidad solicitante recogidos en los estatutos de la entidad registrados en el registro o censo correspondiente.
- Las personas que componen el Órgano Colegiado de Gobierno / Junta Directiva de la entidad solicitante, vigente a fecha de la solicitud y registrado en el registro o censo correspondiente.
- Censos o registros en los que se encuentra inscrita la entidad solicitante.
- Los datos contenidos en la presente solicitud, así como la documentación que le acompaña, son ciertos.
- La entidad solicitante cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de estas ayudas, dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente al disfrute de la subvención.
- La entidad solicitante se encuentra al corriente de los pagos de Hacienda y Seguridad Social



## VALIDACIÓN AUTORIZADA DE ALTA / MODIFICACIÓN DE TERCEROS:

Como representante legal de la entidad solicitante autorizo al órgano gestor de esta convocatoria a la comprobación, constancia o verificación en la administración competente por medios telemáticos o, en su caso, por los medios que se encuentren disponibles.

## COMPROMISOS

- La entidad solicitante adquiere el compromiso de comunicar a la Dirección gestora del Departamento de Empleo y Políticas Sociales la modificación de cualquier circunstancia que afecte a algunos de los requisitos exigidos y tenidos en cuenta para la concesión de la subvención, así como la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.
- La entidad solicitante adquiere el compromiso de incorporar en los elementos de promoción y textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad que pudiera ser subvencionada la mención al patrocinio del Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco (Este compromiso no afecta a aquellas entidades beneficiarias que recibieran la notificación de concesión de subvención con posterioridad a la realización del programa o actividad).

## PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal –LOPD– el Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco le informa que los datos que facilite y que figuren en la solicitud pasarán a formar parte de un Fichero de su titularidad denominado «Ayudas al Tercer Sector de intervención social», cuya finalidad es la gestión de los expedientes de ayuda, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos, los cuales no serán comunicados a terceros fuera de los supuestos habilitados legalmente.

De acuerdo con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con el Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco, c/ Donostia-San Sebastián, 1, 01010 de Vitoria-Gasteiz.

La Administración Pública podrá cotejar los datos aportados y realizar las comprobaciones oportunas para la correcta adjudicación de las ayudas.

## DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

- **Ámbito territorial de actuación de la entidad**
- **Breve presentación de la organización** (haciendo referencia a su trayectoria y realidad actual en cuanto a misión, componentes, destinatarias y destinatarios, estructura, patrimonio, principales actuaciones realizadas y resultados obtenidos).
- **Fecha de Declaración de Utilidad Pública** (en su caso)
- **Fecha de declaración de Interés Social** (en su caso)
- **Auditorías**
- **Sede o sedes de la entidad**, especificando si se trata de un lugar dedicado en exclusiva al trabajo de la entidad o es, a la vez, un domicilio particular.
- **Organigrama de la entidad**
- **Personal de la entidad**. Desagregado por sexo, contratado a tiempo completo y parcial.
- **Personal voluntario**. Con dedicación mínima de 2 horas por semana, desagregadas por sexo.



## ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA AYUDA

- **Descripción resumida de la actividad**
- **Ámbito prioritario o más significativo** de intervención social en que se encuadra la actividad:
  - Servicios Sociales
  - Inclusión Social
  - Familia
  - Inmigración e Interculturalidad
  - Infancia y Adolescencia
  - Discapacidad y dependencia
  - Personas Mayores
  - Diversidad y libertad afectivo-sexual
- **Otros ámbitos de intervención social** en que se encuadra la actividad:
  - Servicios Sociales
  - Inclusión Social
  - Familia
  - Inmigración e Interculturalidad
  - Infancia y Adolescencia
  - Discapacidad y dependencia
  - Personas Mayores
  - Diversidad y libertad afectivo-sexual
- **Ámbito territorial de la actividad.**
- Explicación sobre **el encuadre y sentido de la actividad en uno o varios de los marcos normativos y planes de intervención** señalados en el artículo 1.2 de la orden que convoca estas ayudas, así como la incorporación de la perspectiva de género.
- Explicación sobre **el encuadre y sentido de la actividad, en su caso, en el marco de alguna estrategia, plan, programa o proyecto más amplio de la entidad** o agrupación que solicita la subvención, describiendo dicha estrategia, plan, programa o proyecto más amplio y cómo encaja o qué aporta en él la actividad para la que se pide subvención.
- **Diagnóstico o evaluación (incluida descripción) de la situación** a la que pretende darse respuesta con la actividad para la que se solicita subvención y justificación de la actividad.
- **Destinatarias y destinatarios previstos** (cuantificación y caracterización y, en su caso, identificación).
- **Objetivos generales y específicos** de la actividad para la que se solicita subvención.
- **Descripción del desarrollo previsto de la actividad** (contenidos, fases, procesos de gestión, descripción de las actividades)
- **Cronograma de actividades**
- **Evaluación de la actividad.** Procedimiento y alcance. Resultados esperados (resultado previsto, indicadores utilizados para su medición y fuentes de verificación con las que se van a valorar los mismos).
- **Recursos humanos necesarios para el desarrollo de la actividad.** Para cada una de las personas: si son contratadas o voluntarias; categoría profesional; formación y cualificación; tiempo de dedicación semanal; en su caso, si el tipo de contrato es indefinido o temporal; duración del contrato; y funciones relacionadas con la actividad.
- **Recursos materiales e infraestructuras** que se necesitan para llevar adelante la actividad: descripción y cuantificación, indicando si se dispone ya de los mismos o no. Tener en cuenta que mediante la presente ayuda no se podrán subvencionar gastos de inversión, como, por ejemplo, la adquisición de bienes cuya vida útil sea superior al tiempo de desarrollo de la actividad presentada.
- **Vinculación de la actividad.** En el caso de que esta misma actividad se vaya a desarrollar conjuntamente con otras entidades solicitantes de estas ayudas (en los términos establecidos en el artículo 5.2 del Decreto 271/2012): las entidades solicitantes con las que se vincula; compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación; importe de subvención a aplicar por cada miembro de la agrupación.

miércoles 2 de agosto de 2017

**DATOS ECONÓMICOS DE LA ACTIVIDAD****INGRESOS DE LA ACTIVIDAD**

INGRESOS	CUANTÍA
Aportación de la entidad solicitante	
Otras subvenciones (incluyendo solicitadas pendientes de resolver)	
Otros ingresos	
<b>TOTAL INGRESOS</b>	

**GASTOS DIRECTOS DE LA ACTIVIDAD** (Se debe reflejar el detalle de gastos de cada partida)

GASTOS	CUANTÍA
Personal (nóminas y gastos de seguridad social)	
Servicios de profesionales independientes	
Materiales	
Alquileres y arrendamientos	
Publicaciones y actividades de comunicación	
Viajes y dietas	
Otros gastos directos (detallar a continuación)	
<b>TOTAL GASTOS DIRECTOS</b>	
Gastos Indirectos (Detallar)	
<b>TOTAL GASTOS INDIRECTOS</b>	
<b>TOTAL GASTOS</b>	

**INGRESOS PARA LA MISMA ACTIVIDAD EN EL AÑO 2016**

ENTIDAD	CONCEDIDO
Aportación de la entidad solicitante	
Subvención Departamento de Empleo y Políticas Sociales	
Otras subvenciones	
Otros ingresos (personas usuarias...)	
<b>TOTAL INGRESOS 2016</b>	

**EUSKO JAURLARITZA****GOBIERNO VASCO**

ENPLEGUKO ETA GIZARTE  
POLITIKETAKO SAILA  
Gizarte Politiketako Sailburuordetza

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y  
POLÍTICAS SOCIALES  
Viceconsejería de Políticas Sociales

**ANEXO II-A<sup>3</sup>****MEMORIA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA  
EN ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN INTERVENCIÓN SOCIAL**

N.º expediente: \_\_\_\_\_

**DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA DE REFERENCIA DE LA ENTIDAD A EFECTOS DE  
INTERLOCUCIÓN EN RELACIÓN CON LA JUSTIFICACIÓN**

Nombre y apellidos:

Puesto, cargo, condición o representación que ostenta en la organización:

Tel.:

Móvil:

Fax:

Correo electrónico (e-mail):

**1.- INFORMACIÓN GENERAL**

1.1.- Denominación de la actividad subvencionada: \_\_\_\_\_

1.2.- Descripción resumida de la actividad (copiar lo señalado en la solicitud).

1.3.- Ámbito territorial de la actividad. Localización detallada (zonas, ciudades, barrios o municipios de la CAE donde se ha realizado el proyecto)

**1.4.- Duración del proyecto.**

Fecha prevista de inicio:
Fecha real de inicio:
Si las anteriores fechas no coinciden, explicar el motivo:
Fecha de finalización:
Período total de ejecución:

<sup>3</sup> Este Anexo se debe aportar telemáticamente en el expediente correspondiente, en el apartado "Mis Gestiones" de la sede electrónica del Gobierno Vasco.

Junto con este anexo se debe presentar el Anexo II-B (Memoria económica de la actividad)

En caso de que diferentes entidades que no constituyan una agrupación con personalidad jurídica hayan desarrollado una misma actividad, cada entidad deberá presentar la justificación correspondiente a la ayuda concedida, presentando cada una de ellas la misma memoria y expresando cómo se ha distribuido la realización de la actividad.



## 2.- SEGUIMIENTO TÉCNICO

**2.1.- Descripción resumida del desarrollo del proyecto** (explicar si se ha desarrollado el proyecto según lo previsto, los apoyos y dificultades encontradas en su desarrollo, los posibles cambios surgidos respecto a las actividades previstas, **así como el número y caracterización de personas destinatarias**. Detallar cómo se ha realizado el seguimiento y evaluación del proyecto)

**2.2.- Consecución de los objetivos del proyecto** (explicar cómo ha contribuido el proyecto a la consecución de los objetivos previstos)

**2.3.- Consecución de resultados** (describir el resultado previsto, los indicadores utilizados para su medición y detallar el grado de consecución del mismo)

Resultado 1:
Indicadores:
Comentarios:

Resultado 2:
Indicadores:
Comentarios:

Resultado 3:
Indicadores:
Comentarios:

Continuar con la relación en caso de tener más de tres resultados esperados.

### 2.4.- Relación de actividades desarrolladas

Actividad prevista	Concluida	No realizada
Actividad imprevista		

miércoles 2 de agosto de 2017

**2.5.- Actualización del cronograma de actividades** (enumerar las actividades descritas en el apartado 2.4. y señalar con una x los meses de ejecución de cada actividad)

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

**2.6.- Recursos humanos necesarios para llevar adelante la actividad: cuantificación y características** (incluyendo formación, cualificación e identificación). En el caso de las personas contratadas indicar si han sido contratadas directamente o no por la entidad solicitante, duración de la contratación y tipo de jornada. En el caso de las personas voluntarias indicar n.º de horas semanales dedicadas a la actividad y duración de este trabajo voluntario. Señalar las funciones de cada persona contratada o voluntaria en las diferentes fases de la actividad presentada.**2.7.- Ejecución presupuestaria:** cómo se ha ejecutado finalmente el presupuesto, si ha habido cambios respecto a lo indicado en la solicitud de subvención, y, en ese caso, cómo han repercutido en la ejecución del proyecto.



### 3.- VALORACIÓN

**3.1.- Valoración general del proyecto** (valorar los aspectos más relevantes del proyecto: la consecución de los resultados y objetivos a través de las actividades realizadas, la ejecución presupuestaria, la participación de las personas destinatarias de la intervención, los aspectos a mejorar para futuras intervenciones, etc.)

**3.2.- Enfoque de género** (indicar de qué manera a lo largo de todo el ciclo del proyecto se ha mantenido una perspectiva de género, es decir, la consideración sistemática de las diferentes situaciones, condiciones y necesidades de mujeres y hombres, incorporando objetivos y actuaciones específicas dirigidas a eliminar las desigualdades y promover la igualdad)

**3.3.- Coordinación con otras instituciones sociales e instituciones públicas** (indicar de qué manera se ha realizado la coordinación con otras entidades privadas o públicas durante la ejecución del proyecto así como las posibles colaboraciones futuras)

---

### DOCUMENTACIÓN APORTADA

#### OBLIGATORIA

**Anexo II-A (Memoria de la actividad).** Cumplimentado correctamente en todos sus extremos de acuerdo con las indicaciones señaladas en el mismo.

**Anexo II-B (Memoria económica de la actividad).** Cumplimentado correctamente en todos sus extremos de acuerdo con las indicaciones señaladas en el mismo.

**Documentación de carácter público relacionada con la actividad:**

- Recortes de prensa.
- Ejemplares de las diversas versiones lingüísticas de cada uno de los materiales generados en el desarrollo de la actividad subvencionada, haciendo mención en los mismos al patrocinio del Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco.
- En su caso, material didáctico elaborado, reproducido y divulgado con cargo a los fondos de la actividad.

**En el supuesto de que la entidad solicitante no estuviera inscrita en el sistema de Seguridad Social,** declaración responsable de que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o con los sistemas alternativos de la Seguridad Social.

#### OPTATIVA

**Material fotográfico.**

**Cualquier otra documentación considerada oportuna por la entidad.**

**EUSKO JAURLARITZA****GOBIERNO VASCO**

ENPLEGUKO ETA GIZARTE  
POLITIKETAKO SAILA  
Gizarte Politiketako Sailburuordetza

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y  
POLÍTICAS SOCIALES  
Viceconsejería de Políticas Sociales

**EUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO**

## ANEXO II-B

### MEMORIA ECONÓMICA DE LA ACTIVIDAD

N.º EXP.  ENTIDAD: ACTIVIDAD: 

## PRESUPUESTO EJECUTADO DE LA ACTIVIDAD

### INGRESOS DE LA ACTIVIDAD

INGRESOS	CUANTÍA	PORCENTAJE
Aportación de la entidad beneficiaria		0,00%
Subvenciones (detallar a continuación)	0,00 €	0,00%
Subvención del Departamento de Empleo y Políticas Sociales		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
Otros ingresos (detallar a continuación)	0,00 €	0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>0,00 €</b>	<b>100,00%</b>

Este Anexo, válido para todas las líneas subvencionales, se debe aportar telemáticamente en el expediente correspondiente, en [www.euskadi.eus](http://www.euskadi.eus), en el apartado «Sede electrónica / Mis Gestiones»

Este Anexo acompaña al Anexo II-A (Memoria de la actividad).

En caso de que diferentes entidades que no constituyan una agrupación con personalidad jurídica propia hayan desarrollado una misma actividad, cada entidad deberá presentar el mismo presupuesto total de la actividad, indicando como «Subvención del Departamento de Empleo y Políticas Sociales» la subvención concedida a la entidad que presenta la justificación y como «Otras subvenciones» las concedidas por el Departamento de Empleo y Políticas Sociales al resto de entidades participantes en la realización de la actividad subvencionada. En la Cuenta Justificativa se recogerán únicamente los documentos que justifican la ayuda concedida a la entidad que presenta la justificación.



## GASTOS DE LA ACTIVIDAD

	Subv. Dpto Empleo y Políticas Sociales	Otras subvenciones	Entidad Beneficiaria	Otros ingresos	Total
<b>GASTOS DIRECTOS DE LA ACTIVIDAD</b>					
Personal (nóminas y gastos de seguridad social)					0,00 €
Servicios de profesionales independientes					0,00 €
Materiales					0,00 €
Alquileres y arrendamientos					0,00 €
Publicaciones y actividades de comunicación					0,00 €
Viajes y dietas					0,00 €
<b>Otros gastos directos (detallar insertando filas)</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
					0,00 €
					0,00 €
<b>TOTAL GASTOS DIRECTOS</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>GASTOS INDIRECTOS (detallar)</b>					
					0,00 €
					0,00 €
<b>TOTAL GASTOS INDIRECTOS</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>PORCENTAJES</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>



## CUENTA JUSTIFICATIVA

(Declaración responsable que recoge la relación de los documentos acreditativos del gasto imputado al importe de la subvención)

### GASTOS DIRECTOS JUSTIFICADOS

N.º	TIPO DOCUM.	IDENTIFICACIÓN	CONCEPTO	EMISOR	FECHA	CUANTÍA	CUANTÍA IMPUTADA	% IMPUTADO
Personal (nóminas y gastos de seguridad social a cargo de la entidad)						0,00 €	0,00 €	0,00%
1								0,00%
2								0,00%
Servicios de profesionales independientes						0,00 €	0,00 €	0,00%
...								0,00%
Materiales						0,00 €	0,00 €	0,00%
								0,00%
Alquileres y arrendamientos						0,00 €	0,00 €	0,00%
								0,00%
Publicaciones y actividades de comunicación						0,00 €	0,00 €	0,00%
								0,00%
Viajes y dietas						0,00 €	0,00 €	0,00%
								0,00%
Otros gastos directos (detallar)						0,00 €	0,00 €	0,00%
								0,00%
<b>TOTAL GASTOS DIRECTOS JUSTIFICADOS</b>						<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>

### GASTOS INDIRECTOS JUSTIFICADOS

N.º	TIPO DOCUM.	IDENTIFICACIÓN	CONCEPTO	EMISOR	FECHA	CUANTÍA	CUANTÍA IMPUTADA	% IMPUTADO
1								0,00%
2								0,00%
...								0,00%
<b>TOTAL GASTOS INDIRECTOS JUSTIFICADOS</b>						<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>
<b>TOTAL GASTOS JUSTIFICADOS</b>						<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>
<b>AYUDA CONCEDIDA</b>						<b>0,00 €</b>	<b>100,00%</b>	