

BESTELAKO XEDAPENAK

OSASUN SAILA

3298

AGINDUA, 2017ko ekainaren 6koa, Osasuneko sailburuarena, arlo sanitarioko profesionalak prestatzeko bekak eta laguntzak emateko 2017ko deialdia egiteko dena.

Osasun Sailaren helburuetariko bat talde sanitarioaren prestakuntza handiagoaren bidez zerbitzu sanitarioen kalitatearen hobekuntza sustatzea da. Horregatik, Osasun Sailak epe ertain eta luzerako estrategia bat planteatu du Euskal Sistema Sanitarioko langileek duten gaitasuna areagotu dezaten praktika profesionalean.

Horrela, prestakuntza da kualifikazio optimoa bermatzeko eta langileen garapen profesionala garatzeko lanabesa. Berriaz sustatu nahi dira atzerriko prestakuntza-egonaldiak eta estatuko unibertsitate-zentroetan gaitasun aurreratuak eskuratzea kudeaketa sanitario, osasun publiko eta zainketa aringarrien alorrean.

Deialdi hau Osasun Sailaren 2017ko Diru-laguntzen Plan Estrategikoan aurreikusita dago, zeina Osasuneko sailburuaren 2017ko urtarrilaren 23ko Aginduaren bidez onartu baitzen. Agindu horren arabera, arlo sanitarioko profesionalen prestakuntza diru-laguntzen jarduera-eremu handienekotzat hartzen da.

Kontuak izanik: aplikatzeko oinarritzotzat jotzen diren manuei dagokienez Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaz onartutako lege horren Erregelamendua; Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretua; Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kontura ematen diren diru-laguntzen berme eta ordainketen erregimena arautzen duen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretua, eta oro har aplikatu behar diren gainerako arauak.

Horiek horrela, hau

EBAZTEN DUT:

1. artikulua.– Xedea.

1.– Agindu honen xedea da osasunaren arloan prestakuntza-planak gauzatzeko bekak eta laguntzak emateko araubidea arautu eta laguntza horietarako deialdia egitea, 2017. urtean hasiko diren prestakuntza-planetarako.

Honako beka eta laguntza hauek emango dira:

- Atzerriko zentroetan prestakuntza-egonaldiak egiteko bekak eta laguntzak. Deialdi honen ondorioetarako prestakuntza-egonaldizat joko da zentro sanitario / ikerketa-zentro batera joatea epe mugatu batez eta osasun-zientziekin zerikusia duen prestakuntza-programa indibidualizatu batekin, arlo zehatz bateko ezagutza eta abilezia areagotzeko helburuarekin.

- Bekak eta laguntzak, estatuko unibertsitate-zentroetan, gaitasun aurreratuak eskuratzerako bideratutako prestakuntza-jarduerak egiteko hiru arlo espezifikotan: kudeaketa sanitarioa, osasun publikoa eta zainketa aringarriak. Prestakuntza-jarduerak Graduondo kategoria (titulu ofizialak

edo propioak) izan behar dute. Graduondo horiek gutxienez 60 ECTS kredituko karga akademikoa izango dute.

2.– Deialdi honetan hiru arlo espezifiko horietako bakoitza nola ulertzen den hobeto ulertzeko, jarraian diruz lagun daitezkeen jardueren zerrenda bat dago.

2.1.– Kudeaketa sanitarioaren modalitate honetan, honako prestakuntza-jarduera hauek lagunduko dira diruz: kostu sanitarioak nahiz ospitaletakoak kontrolatzea eta kudeatzea; marketina; giza baliabideak; zerbitzu sanitarioen produktibitatea eta planifikazioa; kalitatearen kontrola; arreta sozio-sanitarioa; arlo sanitarioko langileen arriskuak; erakunde sanitario motak; kudeaketa sanitarioaren gaineko politika; plangintza estrategikoa eta kudeaketa horren tratamendu informatikoa.

2.2.– Osasun publikoarekin lotura duten prestakuntza-jardueri dagokienez, ikerketa-metodologiako eta Osasun Publikoko hainbat arlotako prestakuntza lagunduko da diruz: osasun publikoko tresna metodologikoak –estatistika eta epidemiologia–; plangintza eta ebaluazioa: beharra, eskaintza eta eskaria, efikazia, eraginkortasuna, efizientzia, ekitatea; adierazle sanitarioak eta gaixotasunak prebenitzeko hainbat estrategia baloratzea, osasuna sustatzea eta gaixotasunetik babestea.

2.3.– Azkenik, zainketa aringarrien alorrari dagokionez, hauek lagunduko dira diruz: zainketa aringarrien alderdi kultural, sanitario eta psikosozialari buruzko prestakuntza; zerbitzuen kudeaketa zainketa aringarrietan; alderdi legal eta etikoak; zainketa aringarrien ikerketa; sintomen kontrola eta erabakiak hartzea.

2. artikulua.– Onuradunak.

1.– Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 11. artikuluan xedatutakoaren arabera, agindu honetan jasotzen diren beka eta laguntzak eskuratu ahal izango dituzte, goi-mailako edo erdi-mailako unibertsitate tituluaren jabe izanik, gutxienez, eskabidea aurkeztu baino urtebete lehenagotik, Euskal Autonomia Erkidegoko udalerrri batean erroldatuta dauden pertsonak, betiere aurreko artikuluan zehazten diren prestakuntza-jardueraren bat burutzen badute, deialdi honetan ezarritako baldintzetan.

2.– Ezingo dute deialdi honetan parte hartu prestakuntza-aldian dauden langile egoiliarrek.

3.– Beka eta laguntzak emateak eta hartzeak ez du kontratu edo estatutu bidezko inongo harremanik ezarriko onuradunaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren artean.

4.– Onuradunei ezingo zaie diru-laguntzarik eta bekarik eman Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrek eta bere erakunde autonomoek emandako izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan hasitako edozein itzultze- edo zigortze-prozedura amaitu arte eta oraindik tramitatzen ari bada.

3. artikulua.– Onuradun izateko bete behar diren baldintzak.

1.– Onuradun izan daitezke diru-laguntza ematea oinarritzen duen egoeran edo deialdi honetan ezarritako egoeran dauden pertsona fisikoak.

2.– Ezingo dira izan lege horretan araututako diru-laguntzen onuradun honako egoeraren batean dauden pertsonak:

a) Laguntza edo diru-laguntza publikoak lortzeko aukera galtzea dakarren epai irmo batez kondenatuak izan badira, hauetako delituren bat egiteagatik: prebarikazioa, funtzionario-eroskeria, ondasun publikoak bidegabe erabiltzea, eragimen-trafikoa, iruzurrak eta legearen aurkako ordainarazpenak edo hirigintza-delituak.

b) Borondatezko konkurtsoa deklaratzeko eskaria egin dutenak, prozeduraren baten kaudimen-gabekotzat jota daudenak, hartzekodunen konkurtsoan deklaratura daudenak, salbu eta horretan itun batek eragingarritasuna hartu, epailearen esku hartzearen mende daudenak edo uztailaren 9ko 22/2003 Lehiaketaren Legearen arabera desgaituta daudenak, konkurtsoa sailkatzeko epaian finkatutako desgaitze-aldia amaitu gabe dagoelarik.

c) Errudun deklaratu izanik, hori eragin duen kausa dela-eta, Administrazioarekin egindako kontratu oro suntsitzea eragin dutenak.

d) Pertsona fisikoa, merkataritza-sozietateetako administratzaileak edo beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkariak izanik, honako lege hauetan jasotako kasuren batean badaude: martxoaren 30eko 3/2015 Legea, Estatuko Administrazio Orokorreko goi-kargudunen jarduna arautzen duena; abenduaren 26ko 53/1984 Legea, administrazio publikoen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunena, edo, dela Hauteskunde Erregimen Orokorren ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoan araututako hautapenezko karguak direla, lege horretan edo gai horiek arautzen dituen Euskal Autonomia Erkidegoko arauak ezarritako baldintzetan.

e) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak –indarreko xedapenek ezartzen dituztenak– ez izatea araz zehazten den bezala beteta eta eguneraturik.

f) Araudiaren arabera zerga-paradisu gisa sailkatutako lurralde edo herrialderen baten izatea egoitza fiskala.

g) Ordaindu gabe izatea diru-laguntzak itzultzearen ondoriozko obligazioak, erregelamenduz zehazten denarekin bat etorritik.

h) Diru-laguntzak lortzeko aukera galtzeko zehapena jaso izana ebazpen irmo baten bidez.

3.– Goragoko puntuetan zehaztu diren debekuak balioesteari, justifikatzeari, deklaratzeari eta euren helmenari dagokienez, eta, oro har, deialdi honetan onuradunen betekizunei buruz ezartzen ez denari dagokionez, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorreko 13. artikulua aplikatuko da; izan ere, lege hori oinarritzkoa da.

4. artikulua.– Emateko prozedura.

1.– Bekak eta laguntzak 1/1997 Legegintzako Dekretuaren 51.4 artikuluan aurreikusitako konkurtso-prozeduraren bidez emango dira. Dekretu hori azaroaren 11koa da eta Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bategina onartzen du. Hortaz, laguntzak emateko, aurkeztutako eskabideak konparatuko dira, eta hurrenkera bat finkatuko da, 13. artikuluan aukeratzeko eta baloratzeko ezarritako irizpideen arabera.

5. artikulua.– Baliabide ekonomikoak.

1.– Deialdi hau finantzatzeko erabiliko diren baliabide ekonomikoak Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan helburu horretarako bideratutako aurrekontu kredituetatik datozenak, eta, guztira, ehun eta zortzi mila eta hamar euro (108.010,00) dira. Kantitate horretatik laurogeita bat mila eta zortzi euro (81.008 euro) 2017 aurrekontu-ekitaldikoak dira eta hogeita zazpi mila eta bi (27.002 euro) 2018koak.

2.– Artikulu honetan adierazitako zenbatekoa handitu egin ahal izango da, eskatutako laguntzen zenbateko osoa kontuan hartuta, Osasun Sailaren beste programa batzuk gauzatu ostean agortu gabe geratu diren aurrekontu-zuzkiduren arabera, indarrean dagoen legediak kreditu-loturararako edo aurrekontuak aldatzeko ezarritako araubideari jarraiki, eta laguntzak emateko hasiko

den prozeduraren ebazpena eman baino lehen. Zirkunstantzia hori gertatuz gero, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian emango da argitara, Osasuneko sailburuordearen ebazpen bidez.

6. artikulua.– Jarduera eta gastu finantzagarriak.

Emandako diru-laguntza beka edo laguntza izan daiteke.

1.– Bekaren helburua onuradunaren mantenu-gastuak finantzatzea da, prestakuntza-jarduerak irauten duen bitartean.

2.– Laguntza, berriz, onuradunak prestakuntza-planaren garapenean sortutako gastuetarako emango da, esate baterako: bidaia-gastuak, matrikula, ostatua, irakaskuntzako materiala erostea, etab.

3.– Onuradunak prestakuntzako jarduerarekin batera ordaindutako beste jardueraren bat egiten bada, gastu hauetarako laguntza ekonomikoa baino ezingo du eskuratu: bidaia, matrikula, ostatua eta irakaskuntzako materiala.

4.– Onuradunak ordaindutako jarduerarik egiten ez duenean, mantenu-gastuetarako beka bat eta bidaia, matrikula, ostatua eta irakaskuntzako materiala erosteko laguntza ekonomikoa jaso ditzake.

5.– Emango den beka edo laguntza, gehienez, urtebetekoa izango da. Eta prestakuntza-planak iraupen luzeagoa izango balu, onuradunak, diru-laguntzaren epe hori amaitu ondoren, beste beka bat eskatu ahal izango du, hurrengo aurrekontu-ekitaldirako aurreikusitakoaren arabera.

7. artikulua.– Beken eta laguntzen diru-hornidura.

1.– Beken eta laguntzen zenbatekoa ezingo da izan, hilean, mila eta bostehun (1.500) eurokoa baino handiagoa.

Atzerriko egonaldian jarraian hiru hilabetetik gora ematen direnean, familiarekin batera egiten bada, hileroko hiru hiru (300) euro arteko laguntza gehigarria jaso ahal izango da diru-sarrera propiorik ez duen seme-alaba bakoitzeko. Kasu horretan, eskabide-egileari bakarrik ordainduko zaizkio bidaia-gastuak, eta ez harekin joango diren familia-kideei.

2.– Laguntzako diru-hornidurari dagokionez, matrikularako emandako laguntza ez da 8.000 eurotik gorakoa izango, ostaturako emandakoa hilean 1.000 euro edo hortik beherakoa izango da, eta bidaietarako eta materialerako ez da izango 2.000 eurotik gorakoa.

8. artikulua.– Beken eta laguntzen bateragarritasun araubidea.

1.– Agindu honen babesean ematen den bekaren bat izanez gero, ez da bateragarria izango ordaindutako lanarekin, diruz lagundutako prestakuntza-jarduera bererako erakunde publiko nahiz pribatu batek emandako beste beka edo laguntzaren batekin, edo beka horiek berez eskatzen duten lana behar bezala burutzea galaraziko duen beste eginkizunen batekin.

2.– Bestalde, laguntza hau helburu bererako beste edozein diru-laguntzarekin bateragarria izango da, betiere, finantzatutako jardueratik ez bada gainfinantzaketarik sortzen. Halakorik gertatuz gero, emandako laguntza dagokion gehieneko mugaraino murriztuko da.

3.– Ez da bekarik edo laguntzarik emango Osasun Sailak diruz lagundutako prestakuntza-jardueretan parte hartzeko.

9. artikulua.– Izapidetze elektronikoa.

Urriaren 1eko 39/2015 Legea (administrazio publikoen prozedura administratibo erkidearena) indarrean jarri zenetik, paperik gabeko Administrazioaren alde egin da efikazia eta Administrazioa soilik funtzionamendu elektronikoan oinarritzen da; hala, efizientziaren printzipioei hobeto erantzuten die, herritarrei eta enpresei kostuak aurrezten baitizkie, interesdunen bermeak indartuz. Fitxategi elektroniko batean dokumentuak eta jarduketak jasotzeak gardentasun-betebeharrak betetzea errazten du, zeren informazio puntual, arin eta eguneratua eman daiteke interesdunei.

Prozedura administratiboaren lege berriarekin prozedurak gehiago arindu nahi dira erabat elektronikoki funtzionatuta. Horren helburua da efikazia eta segurtasun juridikoaren konstituzio-printzipioak hobeto betetzea, horiek baitira administrazio publikoaren jarduketa arautu behar duten printzipioak.

Erkidegoan otsailaren 21eko 21/2012 Dekretuak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Elektronikoaren oinarriak ezartzen ditu eta Informatika eta Telekomunikazioen zuzendariaren 2006ko otsailaren 9ko ebazpenak E-Administrazioarako Plataforma Teknologikoa –PLATEA– onartzen du.

Ondoren, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren egoitza elektronikoa garatu da, hau da, herritarrentzako informaziora eta izapideetara iristeko gunegone seguru bat, informazioa eta gunearen bidez balia daitezkeen zerbitzuak osoak eta egiazkoak direla eta eguneratuta daudela bermatzen duena.

Justizia eta Administrazio Publikoaren sailburuak 2012ko ekainaren 27an eman zuen Agindua bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren sinadura elektronikoaren eta egiaztatzeen gaineko politika onartu zen. Administrazio honek, identifikazioari eta sinadura elektronikoki dagokionez, bere gain hartutako irizpide komunak ezartzen ditu politika horrek. Onartutako identifikazio-bitarteko elektronikoak esteka honetan daude.

Aipatutako egoitza elektronikoan interesdunek eskaera-eredu normalizatuak izango dituzte, deialdian eskatzen diren erantzukizunpeko adierazpenak barne, administrazioarekin komunikatzeko kanala hautatzeko aukera dute, baita horretarako erabili nahi duten hizkuntza ere. Bestalde, «Nire kudeaketak» ataletik bidali ahal izango dituzte dokumentu ez normalizatuak, eta, hala bada, gogokio, eskabidea egin eta gero aurkeztu beharreko dokumentuak, eta, orobat, jakinarazpenak jaso eta eskabideari buruzko izapideak egin. Era berean, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen Legearen 41.1 artikuluekin bat, interesdunek edozein unetan jakinarazi ahal izango diote laguntza tramitatzen duen organo arduradunari hurrengo jakinarazpenak bitarteko elektronikoaren bidez egin ala ez, baina jakinarazpen hori nola gauzatzen den alde batera utzita, abisu bat bidaliko da interesdunak jakinarazi duen gailu elektronikora eta/edo helbide elektronikora. Horren bidez, adieraziko zaio jakinarazpen bat duela Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoan, bere borondatez jakinarazpenaren edukira sar dadin.

10. artikulua.– Eskabideak eta horiek aurkezteko epea.

1.– Eskaerak ahal dela bitarteko elektronikoaren bidez aurkeztuko dira Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoan eskuratu daitezkeen formulario normalizatuaren bidez (<https://www.euskadi.eus/y22-home/eu/>), urriaren 1eko 39/2015 Legearen (administrazio publikoen prozedura administratibo erkidearena) 14. artikuluen arabera eta otsailaren 21eko 21/2012 Dekretuaren (administrazio elektronikoki buruzkoa) 28. artikuluko lehenengo paragrafoaren arabera.

2.– Aurreko atalean xedatutakoa gorabehera, interesdunek eskaerak urriaren 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan horretarako ezarritako bulego eta erregistroetako edozeinetan aurkeztu ahal izango dituzte, eta hona bidaliko dira: Osasun Saileko Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioaren Zuzendaritza, Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

3.– Eskatzaileek eurek hautatzen duten hizkuntza ofizialean aurkeztu ahal izango dute eskabidea eta harekin batera eskatzen den dokumentazioa. Orobat, eskabidea aurkeztu eta ondorengo jarduketetan, eta prozedura osoan, eskatzaileak hautatutako hizkuntza erabiliko da, Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legearen 6.1 artikuluan ezarritakoari jarraituz.

4.– Eskaera bat aurkeztuko da egin nahi den prestakuntza-jarduera bakoitzeko. Eskaera eredu normalizatuaren bidez egingo da. Eredu hori Osasun Sailaren webgunean eskura dezakete interesdunek, eta puntu hauen erantzukizunpeko adierazpena ere jasotzen du:

- Eskabideko xede bera duen beste ezein laguntzarik ez duela jasotzen, edo, kasua bada, erakunde baten laguntza jasotzen duela (zenbatekoa zehaztuaz), edo, ebazteke dagoen laguntza bat eskatu duela.

- Eskatzaileak ez duela zehapen administratiborik edo penalik, laguntza edo diru-laguntza publikoak lortzeko aukera kentzen dionik, eta ez duela laguntza horiek jasotzen uzten ez dion legezko debekurik.

- Eskabidean eta harekin batera doazen agirietan jarritako datuek benetakoak direla eta laguntzen onuradun izateko baldintzak, indarrean diren arauak ezartzen dituzten horiek, betetzen dituela.

- Eskatzaileak ez duela ikusten ezintasunik diruz lagundutako prestakuntza-jarduerei dedikazio egokia eskaintzeko ordaindutako lana edo beste edozein egiteko duelako.

5.– Eskabidearekin batera, honako agiriak ere aurkeztu beharko dira:

a) Prestakuntza-planaren datuen inprimakia, prestakuntza hori gauzatzeak sortuko dituen gastuen zenbatespena jasoko duena (I. eranskina). Eranskin horri prestakuntza-plana erantsiko zaio, non jasoko baitira egitasmoa, edukia eta egingo diren jarduerak.

b) Curriculum Vitae laburtua (II. eranskina).

c) Eskatzaileek eskaera aurkezten duten unean arlo sanitarioan lanean jarduten badute, euren lantokiko zuzendaritzaren baimena aurkeztu beharko dute, prestakuntza-plana egiteko. Baimen horretan, egin nahi diren ikasketak eskatzailearen jarduerara zenbateraino egokitzen diren adierazi beharko da, kalifikazio hauek emanda: egokitzapen handia, ertaina eta txikia.

d) Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzak ofizioz egiaztatuko du errolda-ziurtagiria, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Elektronikoaren bigarren xedapean ezarritakoaren arabera; agindu honen 2. artikuluan eskatzen da baldintza hori.

e) Zergen arloko betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen agiria edo eskaera-formularioan administrazioa baimenduko du ofizioz berrikusteko.

6.– Eskabideak egiteko agiri normalizatuak eskura daude web-orrian. Aginduan eskatutako beste edozein agiri, edo eskatzaileak aurkeztu nahi dituenak, euskarri informatikoan bidali ahal izango dira, hain zuzen ere «Nire kudeaketak» atalaren bitartez.

7.– Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

8.– Deialdiko oinarriren bat ez betetzeak, edo datuak gorde, aldatu edo eskatutako argibideak manipulatzeko, eskaria ezestea ekarriko du. Horrek ez du esan nahi erantzukizun administratiboa, zibila edo penala eskatzeko aukera baztertuko denik.

11. artikulua.– Eskabidea zuzendu eta hobetzea.

1.– Eskaerak ez baditu agindu honetako baldintzak betetzen, interesdunari eskatuko zaio hamar egun balioduneko epean duen akatsa zuzendu dezala, eta adieraziko zaio hori egiten ez badu eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dela, urriaren 1eko 39/2005 Legearen 68. artikuluan aurreikusitako ondorioekin.

12. artikulua.– Eskabideak ebaluatzea.

1.– Aurkeztutako eskabideak ebaluatzeko, balorazio-batzorde bat eratuko da, zeinaren hasierako osaera agindu honetan emango baita aditzera; aldaketak Osasun Sailaren egoitza elektronikoan jarriko dira, interesdunek abstentzio- eta errekusazio-eskubideez baliatzeko efikazia bermatzeko urriaren 1eko 40/2015 Legearen (sektore publikoaren araubide juridikoari buruzkoa) 23 eta 24. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

2.– Balorazio Batzordearen osaera:

a) Presidentetza: Osasun Sailaren Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko zuzendaria. Miren Nekane Murga Eizagahechevarria andrea.

b) Kideak:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua erakunde publikoko Laguntza Sanitarioko zuzendaria. Andoni Arcelay Salazar jauna.

Osasun Saileko Irakaskuntza eta Garapen Profesionaleko zerbitziburua. Sebastian Martin Moreno jauna.

c) Idazkaria: Osasun Saileko Irakaskuntza eta Lanbide Garapeneko Zerbitzuko laguntzen teknikari arduraduna. Rafael Andrés Barruso jauna.

Batzordeak, eskabideak behar bezala ebaluatzeko, egoki deritzon orori laguntza eskatu ahal izango dio.

3.– Batzordeak eskabideak ondo ulertzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio osagarria aurkezteko eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

4.– Azkenik, Batzordeak, aurreikusitako balorazio-irizpideak aplikatuz, aurkeztutako eskabideak baloratuko ditu eta Osasuneko sailburuordeari dagokion ebazpen-proposamena helaraziko dio.

13. artikulua.– Balorazio-irizpideak.

1.– Beka eta/edo laguntzen eskaerak bi fasetan baloratuko dira. Lehenik, hurrengo puntuan ezarritako irizpideen arabera, azken hiru deialdietan diru-laguntzarik jaso ez duten pertsonen eskaerak, salbu eskatzen duena 2016ko deialdian diruz lagundutako prestakuntza-jarraipena bada. Ondoren, behar beste aurrekontu-kreditu egongo balitz, aurreko puntura egokitzen ez diren pertsonen eskaerak baloratuko dira. Bi kasuetako edozeinetan beharrezkoa izango da gutxienez 60 puntu lortzea diru-laguntza jaso ahal izateko.

2.– Balorazio-irizpideak:

a) Eskatzailearen curriculum vitae: 15 puntu gehienez.

b) Eskatzen den egonaldiaren edo prestakuntza-jardueraren kalitatea: 20 puntu.

c) Egingo den prestakuntzak duen egokitasuna honako zerrenda hauetan jasotzen diren lehenetsuen arloekin: 30 puntu gehienez, (balorazioak 30, 10 edo 5 puntukoak izango dira, egokitzapena handia, ertaina edo txikia bada).

Zerbitzu sanitarioen antolamendua eta kudeaketa. Osasun Publikoa, osasunaren sustapena eta prebentzioa. Zainketa aringarriak. Kalitatea eta asistentzia-segurtasuna. Kronikotasunaren, zahartzaroaren eta menpekotasunaren estrategia.

d) Egingo den prestakuntza-planak duen egokitasuna eskatzailearen lan-jarduerarekiko (edo egin dituen ikasketekiko, eskatzailea langabezian badago eta atzerriko egonaldi bat eskatzen bada), 25 puntu gehienez eta 25, 10 eta 5 punturekin baloratuko da egokitasuna handia, ertaina edo baxua bada.

e) Euskadiko sistema sanitarioarekin lan-harreman etengabea izatea eskabidea aurkeztu denetik deialdia ebatzen den arte:

- Eskatzailea plantillako langile finkoa izatea, edo arlo sanitarioko profesionala izanik, bere espezialitatea –egoiliar gisa– amaitua izatea, deialdi hau argitaratu aurreko bi urteetan: 10 puntu
- Bitarteko langilea izatea: 5 puntu.
- Behin-behineko edo ordezkoko langilea izatea: 2 puntu.
- Sistematik kanpoko langilea izatea: 0 puntu.

4.– 7. artikuluan ezarri diren gehieneko zenbatekoak eta aurkeztutako aurrekontua –gehienez finantza daitekeena– errespetatuz, bekaren zenbatekoa zehaztuko da prestakuntza-planaren iraupenaren eta plana burutuko den tokietan dagoen bizimoduaren kostuaren eta prestakuntza-plana egiteko egin behar diren gastuen arabera.

14. artikulua.– Ebazpena.

1.– Lehiaketa-prozedura Osasuneko sailburuordeak ebatziko du, Balorazio Batzordearen proposamena aintzat hartuta.

2.– Ebazpenak honako hauek adieraziko ditu: onuradunen zerrenda, izen-abizenak eta NANA (Nortasun Agiri Nazionala) adieraziz; emandako diru-laguntza mota (beka eta/edo laguntza ekonomikoa) eta horren zenbatekoa, bai eta baztertu diren eskabideen zerrenda eta baztertzeko arrazoia ere.

3.– Ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian (EHAA) argitaratuko da, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hiru hilabeteko epean. Epe hori igaro eta ebazpenik argitaratu ez bada, interesdunek ulertu ahal izango dute euren eskabidea ezetsi egin dela, halaxe ezarrita baitago Administrazio Publikoen Prozedura Administratibo Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25. artikuluan, ahaztu gabe lege berak Administrazioari berriaz ebatzi behar duela ere agintzen diola. Era berean, EHAA-n argitaratuko da administrazio publikoen prozedura administratibo erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikulua ondoz ondo; horren arabera, argitalpenak jakinarazpena ordeztuko du eta ondorio berdinak izango ditu.

4.– Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzak egin diren argitalpenei buruzko abisuak bidali ahal izango dizkie pertsona interesdunei, SMS edo posta elektronikoz. Abisu horiek ez dute inolaz ere jakinarazpen-baliorik izango.

5.– Osasuneko sailburuordearen ebazpen horren aurka, interesdunek gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango diote Osasuneko sailburuari, hilabeteko epean, ebazpena Euskal Herriko

Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik aurrera, betiere administrazio publikoen prozedura administratibo erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 121. eta ondorengo artikuluetan ezarritakoaren arabera.

6.– Onuradunek 10 egun baliouduneko epea izango dute, laguntzak emateko ebazpena EHAAan argitaratu eta biharamunetik aurrera, laguntzari berariaz eta idatziz uko egiteko. Bestela, onartu duela ulertuko da. Uko egiteko dokumentua, ahal bada, aplikazio telematikoaren bidez helarazi beharko da.

7.– Agindu honetan ezarritako epeak, uko egiteko eta gora jotzeko errekurtsoa ezartzekoak, agindua EHAAan argitaratu eta biharamunetik aurrera hasiko dira.

15. artikulua.– Onuradunen betebeharrak.

a) Helburua betetzea, proiektua burutzea, jarduera gauzatzea edo agindu honetan araututako diru-laguntzak ematea oinarritzen duen jarrera izatea.

b) Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzaren aurrean onuradunak egiaztatu behar du laguntza jasotzeko eta baliatzeko ezarritako betebeharrak eta baldintza guztiak betetzen dituela, bai eta egin beharreko jarduna egin eta bete beharreko helburua bete dituela ere.

c) Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzari jakinaraztea, gertatzen denetik hilabeteko gehieneko epean, eskabidean adierazitako datuetan gerta litekeen edozein aldaketa, bereziki sektore publikoaren araubide juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 48. artikuluan ezarritako bateragarritasun araubideari eragiten diotenak.

c) Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzak egin beharreko egiaztapen-jarduketak onartzea, hala badagokio, baita Kontrol Ekonomikoaren Bulegoak edo Kontu Publikoen Euskadiko Auzitegiak egin beharreko finantzako eta kudeaketako gainerako egiaztapen- eta kontrol-jarduketa guztiak ere, eta jarduketa horien ondorioz eskatzen zaion informazioa ematea.

d) Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzari jakinaraztea beste diru-laguntza, sarrera edo baliabiderik jaso badu diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko. Jakin bezain laster egin behar da jakinarazpena, eta, nolahi ere, jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatu baino lehen.

e) Zergen arloko betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen agiria aurkeztea edo eskaera-formularioan administrazio baimenduko du ofizioz berrikusteko.

f) Behar bezala ikuskatuta edukitzea kontabilitate-liburuak, bideratutako erregistroak eta gainerako agiriak, kasu bakoitzean onuradunari aplikatzekoa den merkataritzako legerian eta legeria sektorialean eskatzen den eran; eta eduki egin behar ditu, halaber, diru-laguntzak arautzen dituzten oinarrietan eskatzen diren kontabilitateko egoera-orri eta berariazko erregistro guztiak, egiaztatze eta kontrolatzeko ahalmenak egoki gauzatzen direla bermatzeko.

g) Jasotako diru-laguntza zertan erabili den egiaztatze dokumentuak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapenak edo kontrolak egiteko erabil baitaitezke.

h) Diruz lagundutako jardueraren izaera publikoa hedatzeko neurriak hartzea, 20. artikuluan ezarrita daudenak.

i) Jasotako funtsak itzultzea, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. artikuluan jasotzen diren kasuetan.

Hiru hilabete baino gehiagoko prestakuntza-jarduerak egiteko diru-laguntza jaso duten onuradunek, gainera, prestakuntza-jarduerak nola garatu diren jasotzen duen hiruhileko txosten bat bidali beharko dute Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzara.

16 artikulua.– Ordainketa.

1.– Ematen diren beka eta laguntzen ordainketa zatika egingo da, honela:

Lehen ordainketa, diru-laguntzaren zenbateko osoaren ehuneko hirurogeita hamabostekoa (% 75), berehala emango da, behin 14.6 eta 14.7 artikuluetan aipatzen den epea igarota.

Gainerakoa, onuradunak bidali ondoren 18. artikuluan zehazten den dokumentazioa, prestakuntza-plana amaitu eta gehienez ere 15 eguneko epean, betiere, 2019ko urtarrilaren 7a baino lehen.

17. artikulua.– Beka edo laguntzari uko egitea.

1.– Bekaz baliatzeko aldia hasita badago, onuradunak idazki justifikatua igorri beharko dio Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzari laguntzari uko egiteko, ukoak ondorioak izaten hasi baino 10 egun lehenago. Uko-egitea Osasuneko sailburuordeak onartu beharko du berariaz eta, hala gertatuz gero, onuradunak egonaldi-gastuetarako eskubideak galduko ditu, uko-egiteak ondorioak izango dituen hiruhilekoaren lehenengo egunetik, eta lehen hiruhilekoan egin badio uko laguntzari, bai eta matrikula- eta bidaia-gastuetarako eskubideak ere.

18.– artikulua.– Beken eta laguntzen justifikazioa.

Beka eta laguntzen onuradunak diru-laguntzari emandako erabilera justifikatzera behartuta daude, eta, horretarako, honako agiri hauek bidali beharko dituzte.

a) Bekak:

- Amaierako memoria, egonaldian edo prestakuntza-jardueran egindako jardueraren deskribapen zehatz batekin.

- Galdetegi bat bete beharko da, prestakuntza-jarduerari eta zentroari buruzko gogobetetze-maila adierazteko; horrez gainera, adierazi beharko da prestakuntza zenbateraino izan den baliagarria gaitasuna eta garapen profesionala hobetzeko. Horretarako, plataforma digitalaren bidez eskuragarri jarritako inprimakia erabili beharko da.

- Zentroak emandako aprobetxamendu-ziurtagiria edo titulua.

b) Laguntzak:

Beketarako aipatu diren agiriez gain, hauek guztiak bidali beharko dira:

- prestakuntza-planak sortutako gastuen zerrenda eta justifikatu beharreko gastuen faktura originalak (bidaiak, matrikulak, ostatuak eta diruz lagundutako irakaskuntza-materiala) aurkeztu beharko dira. Agiri originalak postaz bidaliko dira; gainerakoak, berriz, bide telematikoak erabiliz.

19. artikulua.– Diru-laguntzaren baldintzak aldatzea.

1.– Beka edo laguntza emateko aintzat hartutako baldintzen aldaketa orok –betiere deialdiaren Aginduan ezarritako baldintzak mantentzen jarraitzen badute eta horien xedea betetzat jotzen denean– eta, aldi berean beste laguntza batzuk lortzeak, diru-laguntzaren aldaketa ekar dezake. Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko zuzendariak izango du aldatze-espedita hasteko eta izapidetzeko eskumena, eta Osasun sailburuordeak hura ebaztekoa.

20. artikulua.– Diruz lagundutako prestakuntzaren ondorioen hedapena.

1.– Onuradunek berariaz adieraziko dute Eusko Jaurlaritzako Osasun Saitetik jasotako laguntza, diruz lagundutako ikasketak sorburu dituen edozein argitalpen eta hitzezko zein idatzizko jakinarazpenetan.

2.– Prestakuntza-ikasketak gauzatzeko aldia amaitzean, langile onuradunari eskatu ahal izango zaio Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzak antolatutako jardunaldietan, foroetan edo emaitzak jakinarazteko ekintzetan parte hartzeko, deialdi honetako gainerako langile onuradunekin batera. Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzak, bestalde, hautatutako prestakuntza-proiektuaren informazioa eta ondorioak erabili ahal izango ditu bere hedapen eta komunikazio korporatiboko planetan.

21.– Ez-betetzeak.

1.– Ez-betetzea eragingo duten kausak izango dira ondokoak, zeintzuk ekarriko duten jasotako diru-laguntzak itzuli beharra:

a) Emakida-ebazpenaren baliorik eza, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 36. artikuluan xedatutakoaren arabera.

b) Laguntza lortzea hartarako eskatzen diren baldintzak faltsutuz.

c) Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan ezarritakoak.

2.– Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kontura ematen diren diru-laguntzen berme eta ordainketen araubidea arautzen duen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta 38/2003 Legearen erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan ezarritakoari jarraikiz, erakunde onuradunak ezarritako baldintzak eta epeak betetzen ez baditu, laguntza beste helburu baterako erabiltzen badu, edota Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolaraueti buruzko Legearen 53.1 eta 53.2 artikuluetan ezarritako betebeharrak betetzen ez baditu (lege horren testu bategina Osasun sailburuordearen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen), laguntza eskuratzeko eskubidea galdu egingo du, eta, hala badagokio, jasotako zenbatekoak eta legezko interesak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari itzuli beharko dizkio, bidezkoak diren prozedura-izapideak egin ondoren. Nolanahi ere, horrek ez du eragotziko bidezko diren beste egintza batzuk gauzatzea. Aipatutako zenbatekoak diru-sarrera publikotzat joko dira ondorio guztietarako.

Osasuneko sailburuordeak izango du eskumena ez-betetze espedientea hasi eta ebazteko, eta honako prozedura honen arabera egingo da:

a) Organo eskudunak itzulketa-prozedura hasi dela eta zergatik hasi den adieraziko dio interesdunari, eta 15 eguneko epea emango dio egoki iritzitako alegazioak aurkez ditzan.

b) Alegazioak jaso edo horiek egiteko epea igaro eta aurkeztu ez badira, bidezkoak izan daitezkeen zenbatekoak Euskal Autonomi Elkarteko Diruzaintza Nagusira itzuli daitezela deklaratu duen Erabakia emango du agintedun organoak. Erabaki honen berri eman dadin egunetik hasi eta bi hilabeteko gehienezko epearen barruan egin beharko da hori. Epe hori borondatezko aldiaren epea izango da.

c) Borondatezko epearen barruan ez bada egiten itzulketa, Ogasun eta Finantza Saileko organo eskudunari jakinaraziko zaio zirkunstantzia hori, premiamendu-bidez ekin dezan, indarrean dauden xedapenen arabera.

3.– Aurreko puntuetan aurreikusita ez dagoen guztian azaroaren 17ko diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan ezarritakoa bete beharko da, oinarrizkoa baita. Kasu hauetan jasotako zenbateko osoa edo horren zati bat itzuli beharko da gehi dagozkien atzerapen-interesak, diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 37.2 artikuluekin bat, itzulketa partziala aitortzen baitu, graduazio-irizpideak txertatuz.

22. artikulua.– Datu pertsonalen babesa.

1.– Deialdi honetan parte hartzen duten lagunen datu pertsonalak Osasun Saileko Plangintza, Ebaluazio Sanitarioa eta Garapen Profesionaleko fitxategi automatizatu batean sartuko dira, datuen tratamendua egiteko, eta prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua datu pertsonalak babesteari buruzko eta jabetza publikoko datu pertsonalen fitxategiei buruzko legedian ezarritakoaren araberakoa izango da (15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, Datu Pertsonalak Babesteari buruzkoa). Fitxategi hori indarrean dago, baita sortu zuen Agindua eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoan duen inskripzioa ere. Datuak eskuratu, zuzendu, deuseztatu edo aurkatzeko eskubideak Eusko Jaurlaritzako Osasun Saileko Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko zuzendariaren aurrean baliatu ahal izango dira (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

AZKEN XEDAPENETATIK LEHENENGOA

Agindu honek amaiera ematen dio administrazio-bideari; beronen aurka, interesdunek aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote Osasun sailburuari, hilabeteko epean, ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita; edo bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango dute, Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salan, bi hilabeteko epean, aldizkari ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera.

AZKEN XEDAPENETATIK BIGARRENA

Agindu honetan aurreikusi gabeko alderdi guztietarako, aplikagarria izango da oinarrizko xedapen hauetan ezarritakoa: azaroaren 17ko 38/2003 Legea; 38/2003 Legearen erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua; Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bategina onartzen duen 1/1997 Legegintzako Dekretua, eta administrazio publikoen prozedura administratibo erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazkeraren arabera.

AZKEN XEDAPENETATIK HIRUGARRENA

Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik aurrera izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2017ko ekainaren 6a.

Osasuneko sailburua,
JON DARPÓN SIERRA.

2017ko ekainaren 29a, osteguna



I. ERANSKINA

PRESTAKUNTZA PLANAREN DATUETARAKO INPRIMAKIA

Izartxo (*) duten datu guztiak nahitaez bete behar dira

JARDUERAREN DATUAK

Jardueraren izena: * _____

Zentroa: * _____ Saila: * _____

Helbidea: * _____ Zk: _____ Pisia: _____ Letra: _____

Herria: * _____ Herrialdea: * _____ PK: *

Telefonoa: * Faxa: *

E-mail: * _____

Hasiera-data: * _____ Amaiera-data: * _____

Ordu teorikoen kopurua: * _____ Ordu praktikoen kopurua: * _____

Tutorea (halakorik badago): * _____

Tutorearen kargua: * _____

BEKADUNAREN EGOITZA JARDUERAK DIRAUCEN BITARTEAN

Helbidea: * _____ Zk: _____ Pisia: _____ Letra: _____

Herria: * _____ Herrialdea: * _____ PK: *

JARDUERAREN AURREKONTUA

Kontzeptua	Zenbatekoa
Matrikula	
Lekualdatzeak	
Ostatua	
Mantenua	
Familia-gastuak	
Bestelako gastuak (zehaztu)	
Eskatutako zenbatekoa	

Eranskin honi erantsi behar diozu hurrengo dokumentazioa: Prestakuntza plana.

LAN-ESPERIENTZIA

Berrienetik hasita, deskribatu lanbide garrantzitsu bakoitza, banan-banan.

Hasiera-data: _____ **Amaiera-data:** _____

Lanbidea edo betetako kargua: _____

Eginkizunak eta ardura nagusienak:

--

Enpresa edo enplegu-emalearen izena: _____

Enpresa edo enplegu-emalearen helbidea: _____

Enpresa edo sektore-mota: _____

HEZKUNTZA ETA PRESTAKUNTZA

Berrienetik hasita, deskribatu lanbide garrantzitsu bakoitza, banan-banan.

Hasiera-data: _____ **Amaiera-data:** _____

Lortutako titulua: _____

Ikasgai nagusienak edo ikasitako gaitasun profesionalak: _____

Ikastetxearen izena eta mota: _____

Nazioarteko sailkapenarekin edo sailpen nazionalarekin bat egiten duen maila: _____

GAITASUNAK ETA TREBETASUN PERTSONALAK**2****Hizkuntzak**

Zure ama-hizkuntza adierazi (ama-hizkuntza bat baino gehiago baduzu, bakoitza adierazi):

Ama-hizkuntza: _____

Beste hizkuntza(k) - Autoebaluazioa:

Hizkuntza	Ulermena		Ahozkoa		Idatzia
	Ahozko ulermena	Idatzizko ulermena	Ahozko elkarreragina	Ahozko gaitasuna	

Gaitasunak eta jendetasuna

Trebetasun horiek deskribatu eta adierazi zein testuingurutan garatu diren.

Gaitasunak eta antolatzeko trebetasuna

Trebetasun horiek deskribatu eta adierazi zein testuingurutan garatu diren.

Gaitasunak eta trebetasun teknikoak

Trebetasun horiek deskribatu eta adierazi zein testuingurutan garatu diren.

Gaitasunak eta trebetasun informatikoak

Trebetasun horiek deskribatu eta adierazi zein testuingurutan garatu diren.

Gaitasunak eta trebetasun artistikoak

Trebetasun horiek deskribatu eta adierazi zein testuingurutan garatu diren.

Beste gaitasun eta trebetasun batzuk

Trebetasun horiek deskribatu eta adierazi zein testuingurutan garatu diren.

Gida-baimena:

- | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> AM | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C1 | <input type="checkbox"/> D1 | <input type="checkbox"/> E | <input type="checkbox"/> BTP |
| <input type="checkbox"/> A1 | <input type="checkbox"/> B + E | <input type="checkbox"/> C1 + E | <input type="checkbox"/> D1 + E | | |
| <input type="checkbox"/> A2 | | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | | |
| <input type="checkbox"/> A | | <input type="checkbox"/> C + E | <input type="checkbox"/> D + E | | |

BESTE INFORMAZIO BATZUK

Ahal honetan garrantzia eduki dezakeen beste edozein informazioa adierazi, adibidez jende-kontaktua, erreferentziak, argiltapenak, etab.

DOKUMENTUARI BURUZKO AZALPENAK

1 INFORMAZIO PERTSONALA

Curriculuma nola betetzeko informazioa jasotzeko, helbide honetara jo:

<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV.csp>:

2 GAITASUNAK ETA TREBETASUN PERTSONALAK

Autoebaluazio taula sei maila-eskalako hizkuntzetarako erreferentzia den Europako esparru komunean oinarritzen da, Europako Kontseiluak egina.

Taulak honako 3 mailak ditu:

- oinarrizko erabiltzailea (A1 eta A2 mailak);
- erabiltzaile independentea (B1 eta B2 mailak);
- erabiltzaile gaitua (C1 eta C2 mailak).

Atzerriko hizkuntzan zure maila autoebaluatzeko, hurrengo deskribapenak irakurri eta zure curriculumean agertzen diren laukitxoetan (ahozko ulermena, idatzizko ulermena, ahozko elkarreragina, ahozko adierazpena, idazmena) maila egokia adierazi (adibidez Bikain - C2).

Ahozko ulermena	A1	Gai naiz niri, nire familiari eta inguruko gauzei buruzko hitz arruntenak eta oso oinarrizko esapideak ulertzeko, jendeak astiro eta argi hitz egiten duenean.
	A2	Gai naiz lexiko eta esapide erabilienak ulertzeko zuzenean dagozkidan arloetan (adib. oinarrizko informazioa nitaz, nire familiaz, erosketez, inguruaz, lanaz).
	B1	Gai naiz ideia nagusiak ulertzeko, hizketa argi eta estandarra denean, eta gaiak ezagunak direnean: lana, eskola, aisialdia etab. Ulertzen dut gaur egungo gaiez edo interes pertsonaleko edo profesionaleko gaiez diharduten telebista-edo irrati-saioretako ideia nagusiak, baldin eta poliki eta argi hitz egiten badute.
	B2	Gai naiz konferentzia eta hitzaldi aski luzeak ulertzeko. Era berean, argudio konplexuak ere ulertzen ditut, baldin eta gaia gutxi-asko ezaguna badut. Ulertzen ditut telebistako albistegiak eta eguneko gorabeherei buruzko saio gehienak.
	C1	Gai naiz berbaldi luze bat ulertzeko, oso garbi egituratuta ez badago ere edo erlazioak oso esplizituak izan ez arren. Telebista- programak eta filmak neke handirik gabe ulertzen ditut.
	C2	Ez dut inolako arazorik edozein hizketaldi ulertzeko, ez zuzeneko, ezta komunikabideetako ere, baita jatorrizko hitzunen abiaduran hitz egiten dutenean ere, baldin eta bere hizkera-moduarekin ohitzeko denbora badut.
Idatzizko ulermena	A1	Gai naiz hitz eta izen oso ezagunak ulertzeko, baita esaldi oso sinpleak ere. Adibidez, iragarkietan, posterretan edo katalogoetan.
	A2	Gai naiz testu labur eta oso sinpleak irakurtzeko. Gai naiz informazio jakin eta aurreikus daitekeena eguneroko dokumentu arruntetan bilatzeko, esate baterako iragarkietan, prospektuetan, menuetan eta ordutegietan. Gai naiz gutun pertsonal labur eta sinpleak ulertzeko.
	B1	Gai naiz hizkera arruntan idatzitako testuak edo nire lanari buruzkoak ulertzeko. Gai naiz gertaeren deskribapena edota sentimenduen eta desioen azalpena ulertzeko gutun pertsonaletan.
	B2	Gai naiz gaur eguneko gaiei buruzko artikulak eta txostenak irakurtzeko, egileak jarrera jakin bat edota ikuspuntu berezia erakusten duenean. Gai naiz gaur eguneko hitz lauuko literatura-testuak irakurtzeko.
	C1	Gai naiz gertakarietan oinarritutako testuak edo literatura-testu luze eta konplexuak ulertzeko eta estiloak bereizteko.
	C2	Gai naiz edozein testu-mota irakurtzeko, baita abstraktuak eta egituraz edo hizkuntzaz zailak direnak ere. Adibidez, eskuliburuak, artikulak espezializatuak edo literatura-lanak.

Ahozko elkarreragina	A1	Gai naiz modu sinplean komunikatzeko, baina solaskidearen menpe nago, hark prest egon behar baitu nik esandakoa astiro errepikatzeke, birformulatzeko edo nahi dudana esaten laguntzeko. Gai naiz berehalako premiei edo oso gai arruntei buruzko galdera errazak egin eta erantzuteke.
	A2	Gai naiz komunikatzeko jarduera eta arlo ezagunetan, informazio-trukea zuzena eta sinplea denean. Elkarrizketa osoa jarraitzeko adina ulertzen ez badut ere, gai naiz informazio-truke labur-laburrak egiteko.
	B1	Gai naiz hizkuntza mintzatzen den herrialdera egindako bidaiaren batean gerta litezkeen egoera gehienei aurre egiteko. Gai naiz, prestatu gabe ere elkarrizketan parte hartzeko, gaiak ezagunak direnean, interes pertsonalekoak edo bizimodu arruntekoak (familia, aisialdia, lana, bidaiak, albisteak,...).
	B2	Gai naiz jatorrizko hiztun batekin normal mintzatzeko, berezotasun eta erraztasun nahikoarekin. Gai naiz elkarrizketan era aktiboan parte hartzeko eta nire iritziak azaldu eta defenditzeko egoera ezagunetan.
	C1	Gai naiz natural eta jarioz hitz egiteko, esapideen bila nabarmen luzatu gabe. Badakit hizkuntza gizarteedo lanbide-erlazioetan malgu eta eraginkor erabiltzen.
	C2	Gai naiz ahalegin handirik gabe, edozein elkarrizketa edo eztabaidatan parte hartzeko. Esamoldeak eta lagunarteko hizkera ondo erabiltzen ditut. Ideiak jarioz eta ñabardura guztiekin adierazten ditut. Zailtasunen bat badut gai naiz atzera egiteko eta hutsunea trebeziak konpontzeko solaskidea ia konturatu gabe.
Ahozko adierazpena	A1	Gai naiz esaldi eta esapide sinpleak erabiliz nire bizilekua eta jende ezaguna deskribatzeko.
	A2	Gai naiz esaldiak eta esapideak sorta batean erabiltzeko honelakoak era sinplean deskribatuz: nire edo beste norbaiten familia, nire bizimodua, ikasketak, oraingo edo lehengo lana.
	B1	Gai naiz esaldiak era sinplean josteko, honelakoak deskribatzearen: esperientziak, gertaerak, ametsak, itxaropenak eta helburuak.
	B2	Badakit zehatz eta argi hitz egiten nire intereseko gai askori buruz.
	C1	Gai naiz deskribapen argiak eta xeheak egiteko gai konplexuei buruz, horiek in lotutako gaiak integratuz, zenbait puntu garatuz eta berbaldia egoki amaituz.
	C2	Gai naiz deskribapen edo argudioen azalpen argiak jarioz egiteko eta testuinguruari egokitutako estiloan, horretarako egitura logiko eta eraginkorrak erabiliz, entzuleari ideia nagusiei erreparatzen eta haiek gogorarazten laguntzeko.
Idatzizko adierazpena	A1	Gai naiz postal laburrak eta errazak idazteko, esaterako zoriontzekoak. Gai naiz nire datu pertsonalak galdetegi batean idazteko. Adibidez, izena, nazionalitatea edo helbidea hoteleko erregistro-orrian.
	A2	Gai naiz berehalako premiei buruzko ohar eta mezu sinpleak idazteko. Gai naiz gutun pertsonal oso sinpleak idazteko, adibidez eskerrak ematekoak.
	B1	Gai naiz testu sinpleak eta koherenteak idazteko, gai ezagunen edo interes pertsonalekoen gainean. Gai naiz gutun pertsonalak idazteko, nire esperientziak eta irudipenak adieraziz.
	B2	Gai naiz nire intereseko gai askoren inguruan, testu argiak eta xeheak idazteko. Gai naiz idazlan bat edo txosten bat egiteko informazio jakin bat adieraziz edota iritzi baten aldeko edo kontrako arrazoiak emanez. Gai naiz gutunak idazteko, gertaerei eta esperientziei ematen dieran garrantzia nabarmenduz.
	C1	Gai naiz testu argi eta ongi egituratuak osatzeko, neure ikuspuntua luze-zabal adieraziz. Badakit gai konplexuak adierazten gutun, idazlan edo txostenetan, garrantzizkoen iruditzen zaizkidan puntuak azpimarratuz. Gai naiz hartzaileari egokitutako estiloa erabiltzeko.
	C2	Gai naiz testu argiak jarioz idazteko, estilo egokian. Gai naiz gutun, txosten edo artikuluko konplexuak idazteko, argudioak egitura logiko eta eraginkorren bidez antolatuz, irakurleak puntu nagusiak ulertu eta gogoan har ditzan. Gai naiz idazlan profesionalak edo literatura-idatziz laburtzeko eta kritikatzeko.

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

OSASUN SAILA
Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio
Sanitarioko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE
Dirección de Planificación, Ordenación y
Evaluación Sanitarias

III. ERANSKINA ASEBETETZE-MAILAREN GAINEKO GALDEKETA

Izen-abizenak: _____

NAN: Sexua Emakumea Gizona

Prestakuntza-jardueraren izena: _____

Prestakuntza-jarduera ematen duen zentroaren izena: _____

Hasiera- _____ Amaiera- _____

Modalitatea:

1.- Zerrenda honi begira, esan ezazu zein izan den jarduera honetan izena emateko arrazoi nagusia:

- Nire lanpostua hobeto egiteko.
- Promozionatzeko aukera gehiago izateko.
- Ondo etorriko zaidalako etorkizunean.
- Nire Zerbitzuaren beharreatatik.
- Beste arrazoi batzuetatik. Zeintzuk?

2.- Zure iritziz, jardueraren iraupena da:

- Laburra Egokia Luzea

3.- Jardueran emandako baldintzei eta edukiei dagokienez, balioets itzazu alderdi hauek (1-5):

	1	2	3	4	5
Instalazioak (ikasgela, altzariak, ingurune-baldintzak)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Emandako dokumentazioa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Irakasleen prestakuntza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1- BATERE EZ / TXARRA 2- GUTXIEGI / URRIA 3-NAHIKOA / NORMALA 4- ONDO / HANDI XAMARRA 5- BIKAINA

4.- Prestakuntza-zentroari dagokionez, balioets itzazu alderdi hauek (1-5):

	1	2	3	4	5
Bekari esker ikasketak egin dituzun Erakundea bat al dator zuk eskatutako espezializazioarekin?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1- BATERE EZ / TXARRA 2- GUTXIEGI / URRIA 3-NAHIKOA / NORMALA 4- ONDO / HANDI XAMARRA 5- BIKAINA

Azalduzergatia:

Pertsona batek espezializazio horretan bere ezaguerak handitu nahi izango balitu, zuk zentro hori aholkatuko zenioke?

 Bai Ez

Azalduzergatia:

5.- Ikastaroan izan dituzun emaitzeei dagokionez, balioets itzazu alderdi hauek (1-5):

	1	2	3	4	5
Ikasitako ezaguerak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zure lana hobeto egiteko erabilgarritasuna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Horiek gauzatzeko aukera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1- BATERE EZ / TXARRA 2- GUTXIEGI / URRIA 3-NAHIKOA / NORMALA 4- ONDO / HANDI XAMARRA 5- BIKAINA

6.- Balioespen orokorrari dagokionez, balioets itzazu alderdi hauek (1-5):

	1	2	3	4	5
Orain arte eman dituzun erantzunak osatzeko, adieraz ezazu zenbateraino bete zaituen ikastaro honek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1- BATERE EZ / TXARRA 2- GUTXIEGI / URRIA 3-NAHIKOA / NORMALA 4- ONDO / HANDI XAMARRA 5- BIKAINA

Esaguzu, amaitu berri den ikastaro honi dagokionez, azpimarratuko zenukeen alderik onena:

Saia zaituz hobetu beharrekoa edota horren ona ez den aldea adierazten:

2017ko ekainaren 29a, osteguna

	1	2	3	4	5
Neure burua aberastu dut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jasotako prestakuntzaren erabilera maila da	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uste duzu egindako jarduera eraginkorra izan dela?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1- BATERE EZ / TXARRA 2- GUTXIEGI / URRIA 3-NAHIKOA / NORMALA 4- ONDO / HANDI XAMARRA 5- BIKAINA

Aurkitu al dituzu oztopoak kanpoko egonaldian zure ikasketak modu egokian garatzeko?

Bai Ez

Zeintzuk?:

Jasotako prestakuntzak zer ekarri dizu maila profesionalean?

. -n

Sinadura

2017ko ekainaren 29a, osteguna

EUSKO JAURLARITZAOSASUN SAILA
Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio
Sanitarioko Zuzendaritza**GOBIERNO VASCO**DEPARTAMENTO DE SALUD
Dirección de Planificación, Ordenación y
Evaluación Sanitarias**OSASUN-ARLOKO PROFESIONALAK PRESTATZEKO BEKAK ETA LAGUNTZAREN
ESKAERA**

Izartxoak (*) duten datu guztiak nahitaez bete behar dira

ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA ***1** Titularra Ordezkarria**DATU PERTSONALAK****⚡ TITULARRA**

Izena *

Dokumentu Mota *

Lehen Abizena *

Bigarren Abizena *

Zenbakia * -

LETRA

Tel. Finkoa

Tel. Mugikorra

Sexua * Gizona Emakumea**⚡ ORDEZKARIA**

Izena

Dokumentu Mota

Lehen Abizena

Bigarren Abizena

Zenbakia -

LETRA

Tel. Finkoa

Tel. Mugikorra

Sexua Gizona Emakumea**JAKINARAZPENA *****2** Elektronikoa Posta bidez**HELBURU POSTALETARAKO (Posta bidezko jakinarazpenetarako soilik) ***Herraldea * ESPAINIA

Helbidea * _____

Zk _____ Pisua _____ Letra _____

PK *

Udalerrria * _____

Lurraldea * _____

JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOENTZAT**3**

Posta elektronikoa (puntu eta koma (;) bitartez bereziak)

Mugikorraren telefono zenbakia (puntu eta koma (;) bitartez bereziak)

2017ko ekainaren 29a, osteguna

JAKINARAZPENAK ETA OHARRAK JASO NAHI DIREN HIZKUNTZA * Euskera Gaztelania**BESTELAKO DATU INTERESGARRIAK****Titularraren betebeharraren fiskalen informazioa duen Zerga Administrazioaren Lurraldea / Probintzia ***

Aukeratu... _____

ERANTZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENAK

- Ez naiz laguntzarik jasotzen ari xede eta helburu berarekin Administrazio Publikoen edo erakunde pribatuen eskutik.
- Administrazio Publiko edo erakunde pribatuen bati laguntza bat eskatu diodala eta eman didatela (atal honen datuak Eranskinean zehaztu beharko dira)
- Administrazio Publiko edo erakunde pribatuen bati laguntza bat eskatu diodala eta oraindik erantzunaren zain nagoela (atal honen datuak Eranskinean zehaztu beharko dira)

Ez daukat diruz lagundutako prestakuntza-jardueretan modu egokian aritzeko ezintasunik, lan ordaindua edo beste edozein lanbide dudalako.

Ez daukat zigor- edo administrazio-mailako zehapenik, diru-laguntza edo laguntza publikoak eskuratzeko aukera galarazten didanik; halaber, ez daukat horretarako gaitasuna kentzen didan inolako legezko debekurik.

Eskarian eta aurkeztutako dokumentazioan jasotako datuak egiazkoak dira.

Deialdiaren oinarrietan eta indarreko araudian laguntza hauen onuradun izateko ezartzen diren baldintzak betetzen ditut, eta hori egiaztatzen duen dokumentazioa daukat. Dokumentazioa Administrazioaren esku egongo da, hala eskatzen bada.

Aipatu betebeharrak betetzen jarraituko dut aitorten edo ekitaldi honi dagokion denboran, eta baldintzaren bat aldatzen bada, administrazioa jakinaren gainean jarriko dut, ezarritakoa guztiz urratu ez dadin eta hirugarrenen eskubideak kaltetu ez daitezen.

ADOSTASUNAK**Nortasun datuak**

- Deialdi honen atal kudeatzaileari dagokion Administrazioan baliabide elektronikoen bidez, edo bere kasuan, aukeran dauden baliabideen bidez, egiaztatzeko, baieztatzeko edo ziurtatzeko baimena ematen diot.

Zerga-betebeharrei eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrei buruzko datuak

- Deialdi hau kudeatzen duen organoari baimena ematen diot Administrazio eskudunean bitarteko elektronikoen bidez, edo, hala badagokio, eskuragarri dauden bitartekoaren bidez egiaztatuz, ziurtatu edo berrets ditzan (Baimenik ematen ez bada, dagokion ziurtagiria aurkeztu beharko da)

DATU PERTSONALAK BABESTEKO LEGEA

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak xedatutakoa betez, Eusko Jaurlaritzaren **Osasun Sailaren Osasun Publikoaren eta Adikzioen Zuzendaritzak** jakinarazten dizu eman dituzun eta zure eskabidean agertzen diren datuak **Laguntzak jasotzea dagokien entitateak** izeneko fitxategian sartu direla. Eusko Jaurlaritzaren **Osasun Sailaren Osasun Publikoaren eta Adikzioen Zuzendaritzak** da fitxategi horren titularrak, eta laguntza emateko espedienteak kudeatzea du helburu. Aldez aurretik, Datuak Babesteko Agentziari emango zaio horren berri, hark baitaizka datuen segurtasun osoa bermatzeko behar diren segurtasun-neurriak. Datu horiek, bestalde, ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak bideratutako kasuetan izan ezik. Datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arauak jarraiki, eskatzaileak badu sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organikoak berariaz aitortzen duen bezala. Horretarako, baduzu Eusko Jaurlaritzaren **Osasun Sailaren Osasun Publikoaren eta Adikzioen Zuzendaritzara** jotzea (Donostia kalea, 1, 01010, Gasteiz).

Administrazio Publikoak erkatu ahal izango ditu adierazitako datuak eta berariazko egiaztapenak egin ahal izango ditu laguntzak behar bezala esleitzeko.

_____ (e)n _____ (e)an

(Titularraren edo ordezkariaren sinadura)

ESKABIDEAREN ARGIBIDEAK

1 ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA

Eskatzaileak bere izenean jokatzen badu, "ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA" atalean "Titularra" aukeratu behar du eta "DATU PERTSONALAK" atalean Titularri dagozkion datuak bete. Eskabidea titularrak sinatzen du.

Eskatzaileak beste pertsona baten ordezkari gisa jokatzen badu, "ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA" atalean "Ordezkarria" aukeratu behar du eta, "DATU PERTSONALAK" atalean, Titular bezala ordezkatzeko duen pertsonaren datuak bete behar ditu eta berea datuak Ordezkarian. Eskabidea ordezkariak sinatzen du.

Pertsona juridikoak, beti jokatzen dute ordezkari gisa, beraz, "ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA" atalean "Ordezkarria" aukeratu behar du eta, "DATU PERTSONALAK" atalean, Titular bezala ordezkatzeko duen pertsonaren datuak bete behar ditu eta berea datuak Ordezkarian. Eskabidea ordezkariak sinatzen du.

2 JAKINARAZPENEA

Eskatzaileak jakinarazpenak zein kanaletik jaso nahi dituen aukera dezake: posta bidez edo elektronikoa.

POSTA BIDEZ: "HELBURU POSTALETARAKO" atalean adierazitako helbidera igorriko zaizkio jakinarazpenak

ELEKTRONIKOA: eskatzaileak jakinarazpenak www.euskadi.net/nirekudeaketak -eko "Nire gestioak" ataleko sarrera ontzian jasotzen ditu. "Nire gestioak" atalean sartzeko beharrezkoa izango da eskatzaileak indarrean dagoen ziurtagiri elektronikoa bat izatea (ONA, Dnie, Herritar Ziurtagiria, Erakunde Ziurtagiria, FNMT, ...)

3 JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOENTZAT

Eskatzaileak jakinarazpen elektronikoa jasotzea erabaki badu, admisnirazioak posta elektronikoa edo mugikor bidezko zerbitzu bat jartzen du zure eskura, jakinarazpen bat bidaltzen dizun bakoitzean zu ohartarazteko.

Nahi dituzun posta elektronikoa edota mugikor zenbaki idatz ditzakezu, kasu bietan datu bakoitza puntu eta koma (;) bitartez bereiziz.