

## OTRAS DISPOSICIONES

DEPARTAMENTO DE SALUD

3298

*ORDEN de 6 de junio de 2017, del Consejero de Salud, por la que se convocan becas y ayudas para la formación de profesionales del ámbito sanitario 2017.*

El Departamento de Salud tiene entre sus objetivos promover la mejora de la calidad de los servicios sanitarios mediante una mayor formación del colectivo sanitario. Por ello, el Departamento de Salud se ha planteado una estrategia a medio y largo plazo para aumentar la capacitación del personal del Sistema Sanitario Vasco en su práctica profesional.

Así la formación, como herramienta para asegurar la cualificación óptima; y potenciar el desarrollo profesional de los trabajadores y trabajadoras. Se pretende expresamente la potenciación de estancias formativas en el extranjero, y la adquisición, en centros universitarios estatales, de competencias avanzadas en materia de gestión sanitaria, salud pública y cuidados paliativos.

La presente convocatoria se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2017 del Departamento de Salud, aprobado mediante Orden del Consejero de Salud, de 23 de enero de 2017 que recoge la formación de los profesionales sanitarios como una de las grandes áreas de actividad subvencional.

Por todo ello y teniendo en cuenta, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, respecto a la aplicación de aquellos preceptos declarados de aplicación básica; el Decreto legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco; el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegro de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco y demás normativa de general aplicación.

En su virtud,

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto.

1.– Es objeto de la presente Orden regular el régimen de concesión y efectuar la convocatoria de becas y ayudas para realización de planes de formación en el ámbito de la salud, que se inicien en 2017.

Se concederán las siguientes becas y ayudas:

- Becas y ayudas para la realización estancias formativas en centros extranjeros. A los efectos de esta convocatoria se entiende estancia formativa como la asistencia a un centro sanitario / centro de investigación, durante un periodo de tiempo limitado y con un programa individualizado de formación de para relacionados con las ciencias de la salud, con el objetivo de aumentar los conocimientos y habilidades en una área determinada.

- Becas y ayudas para la realización, en centros universitarios estatales, de actividades formativas dirigidas a la adquisición de competencias avanzadas en tres áreas específicas: gestión sanitaria, salud pública, y cuidados paliativos. Las actividades formativas deberán tener la cate-

goría de Postgrado (títulos oficiales o propios) con una carga académica mínima de 60 créditos ECTS.

2.– Para una mejor comprensión de lo que se entiende en esta convocatoria por cada una de esas tres áreas específicas, se relacionan a continuación las actividades subvencionables.

2.1.– En la modalidad de gestión sanitaria se subvencionaran actividades formativas relacionadas con: control y gestión de los costes tanto sanitarios como hospitalarios, marketing, recursos humanos, productividad y planificación de los servicios sanitarios, así como control de la calidad, atención sociosanitaria, riesgos del personal sanitario, tipos de organizaciones sanitarias, política de la gestión sanitaria, planificación estratégica y el tratamiento informático de dicha gestión.

2.2.– En cuanto a las actividades formativas relacionadas con la salud pública se subvencionará la formación en metodología de investigación y en los diferentes campos de la Salud Pública: herramientas metodológicas de la salud pública (estadística y epidemiología), planificación y evaluación: necesidad, oferta y demanda, eficacia, efectividad, eficiencia y, equidad; valoración de diferentes indicadores sanitarios, y estrategias de prevención de enfermedades, promoción de salud y protección frente a la enfermedad.

2.3.– Finalmente, en cuanto al ámbito de los cuidados paliativos se subvencionará la formación en aspectos culturales, sanitarios y psicosociales de los cuidados paliativos, gestión de los servicios en cuidados paliativos, aspectos legales y éticos, investigación en cuidados paliativos, control de síntomas, y toma de decisiones.

#### Artículo 2.– Personas beneficiarias.

1.– De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, podrán ser beneficiarias de las becas y ayudas contempladas en la presente Orden las personas con título universitario superior o medio, empadronadas en un municipio de la Comunidad Autónoma del País Vasco con, al menos, un año de anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud, que realicen alguna de las actividades formativas que se recogen en el artículo anterior, en las condiciones establecidas en la presente convocatoria.

2.– No podrá acogerse a esta convocatoria el personal en formación bajo el sistema de residencia.

3.– La concesión y disfrute de las becas y ayudas no establecerá relación contractual o estatutaria alguna entre la persona beneficiaria y la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

4.– La concesión y, en su caso, el pago de las becas y ayudas a las personas beneficiarias quedarán condicionados a la finalización de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

#### Artículo 3.– Requisitos para obtener la condición de personas beneficiarias.

1.– Podrán obtener la condición de beneficiarias las personas físicas que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o en las que concurren las circunstancias establecidas en presente convocatoria.

2.– No podrán obtener la condición de personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en la citada Ley las personas en quienes concorra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.

b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declaradas en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetas a intervención judicial o haber sido inhabilitadas conforme a la Ley 22/ 2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declaradas culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) Estar incurso la persona física, las personas administradoras de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del régimen electoral general, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.

3.– La apreciación, justificación, declaración y alcance de las prohibiciones señaladas en los puntos anteriores, así como, en general, para lo no establecido en la presente convocatoria sobre los requisitos de las personas beneficiarias, será de aplicación, el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones en todo lo previsto por aquella, dado su carácter básico.

#### Artículo 4.– Procedimiento de concesión.

1.– La concesión de las becas y ayudas se efectuará a través del procedimiento de concurso previsto en el artículo 51.4 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco. A estos efectos la concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes, a fin de establecer una prelación entre las mismas atendiendo a los criterios de valoración fijados en el artículo 13.

#### Artículo 5.– Recursos económicos.

1.– Los recursos económicos destinados a financiar esta convocatoria proceden de los correspondientes créditos presupuestarios establecidos al efecto en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, ascendiendo a la cantidad de ciento ocho mil diez euros

(108.010) euros. De dicha cantidad (81.008) euros corresponden al ejercicio presupuestario 2017 y veintisiete mil dos euros (27.002) euros al ejercicio 2018.

2.– El importe expresado en este artículo podrá ser incrementado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas del Departamento de Salud, conforme al régimen de vinculación crediticia o de modificación presupuestaria previsto en la legislación vigente y con carácter previo a la resolución del procedimiento de concesión de ayudas que se inicia. De producirse dicha circunstancia, se dará publicidad de ello en el Boletín Oficial del País Vasco mediante resolución del Viceconsejero de Salud.

#### Artículo 6.– Actividades y gastos financiables.

La subvención concedida podrá tener la condición de beca o ayuda.

1.– La beca tiene como finalidad financiar los gastos de manutención de la persona beneficiaria durante el tiempo que dure su actividad de formación.

2.– La ayuda se concederá para cubrir gastos generados por la persona beneficiaria durante la realización del plan de formación y que incluyen gastos de viaje, de matrícula, alojamiento y de adquisición de material docente.

3.– En aquellos casos en que la persona beneficiaria simultanee las actividades formativas con el ejercicio de una actividad remunerada, sólo podrá acceder a ayuda económica para gastos de viaje, de matrícula, alojamiento y de adquisición de material docente.

4.– En aquellos supuestos en que la persona beneficiaria no desarrolle trabajo remunerado alguno, podrá acceder a una beca para gastos de manutención, complementada con una ayuda económica para gastos de viaje, matrícula, alojamiento y de adquisición de material docente.

5.– La beca o ayuda se concederá para un período máximo de un año. Y si el plan de formación tuviera una duración superior, la persona beneficiaria podrá, finalizado dicho período de subvención, solicitar una nueva, de acuerdo a lo que se prevea en el siguiente ejercicio presupuestario.

#### Artículo 7.– Dotación económica de las becas y ayudas.

1.– La dotación económica de las becas y ayudas no podrá superar la cantidad máxima de mil quinientos 1.500 euros mensuales.

Para estancias en el extranjero superiores a tres meses continuados, en el caso de desplazamiento con la familia, se podrá contemplar un suplemento adicional de un máximo de trescientos 300 euros mensuales por hija o hijo sin ingresos propios. En este caso los gastos de viaje se abonarán solamente a la persona solicitante y no a las y los miembros de la familia que le acompañen.

2.– En la dotación económica de la ayuda la cantidad concedida para matrícula no superará la cantidad de 8.000 euros, la de alojamiento será inferior o igual a 1.000 euros mensuales, y la otorgada para viajes y material docente no excederá de 2.000 euros.

#### Artículo 8.– Régimen de compatibilidad de las becas y ayudas.

1.– El disfrute de la beca que al amparo de la presente Orden se conceda, será incompatible con la realización de cualquier trabajo remunerado o con la percepción de otra beca que, para la misma actividad formativa subvencionada, pudiera ser otorgada por cualquier otra institución pública o privada y con cualquier ocupación que impida una adecuada dedicación a las actividades formativas subvencionadas.

2.– Por su parte, la ayuda será compatible con la obtención de cualquier otro tipo de subvención que se pudiera obtener para el mismo fin, siempre que de ello no se derive sobre financiación. Caso de producirse ésta, se reducirá el importe de la ayuda concedida hasta el límite máximo que corresponda.

3.– No se concederán becas o ayudas para la participación en actividades formativas que hayan sido subvencionadas por el Departamento de Salud.

#### Artículo 9.– Tramitación electrónica.

Con la entrada en vigor de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se contempla una Administración sin papel basada en un funcionamiento íntegramente electrónico que sirve mejor los principios de eficacia y eficiencia, al ahorrar costes a la ciudadanía y a las empresas, reforzando las garantías de las personas interesadas. La constancia de documentos y actuaciones en un archivo electrónico facilita el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, pues permite ofrecer información puntual, ágil y actualizada a aquellas.

Con la nueva ley de procedimiento administrativo se busca profundizar en la agilización de los procedimientos con un pleno funcionamiento electrónico, pretendiendo alcanzar un mejor cumplimiento de los principios constitucionales de eficacia y seguridad jurídica que deben regir la actuación de las administraciones públicas.

A nivel autonómico el Decreto 21/2012, de 21 de febrero, establece las bases de la que será la Administración Electrónica de la Comunidad Autónoma del País Vasco y la Resolución de 9 de febrero de 2006, de la Directora de Informática y Telecomunicaciones, aprueba el documento que establece la plataforma tecnológica para la E-Administración-Platea.

Posteriormente se desarrolla la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi que constituye un punto de acceso seguro a la información y los trámites de la ciudadanía, garantizando la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios a los que puede accederse a través de la misma.

Mediante Orden de 27 de junio de 2012, la Consejera de Justicia y Administración Pública, aprobó la política de firma electrónica y de certificados de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Esta política establece los criterios comunes asumidos por esta Administración, en relación con la identificación y firma electrónica. Los medios de identificación electrónica admitidos se recogen en el siguiente enlace.

En la mencionada sede electrónica las personas interesadas dispondrán de modelos normalizados de solicitud, incorporando las declaraciones responsables exigidas en la convocatoria, posibilidad de elección del canal de comunicación con la administración, así como del idioma preferido para ello. Por otra parte a través de la sección «Mis gestiones», las personas solicitantes podrán enviar los documentos no normalizados y, en su caso, los documentos a aportar posteriores a la solicitud, recibir notificaciones y realizar todo tipo de trámites en relación a la solicitud. Así mismo, y de acuerdo con el artículo 41.1 de la LPAC, las personas interesadas podrán comunicar en cualquier momento al órgano responsable de tramitación de la ayuda, que las notificaciones sucesivas se practiquen o dejen de practicarse por medios electrónicos, pero independientemente de que cómo se lleve a cabo esa notificación, se enviará un aviso al dispositivo electrónico y / o a la dirección de correo electrónico que haya comunicado el interesado, informándole de la puesta a su disposición de una notificación en la sede electrónica de la Administración Pública de la

Comunidad Autónoma de Euskadi, para que pueda acceder al contenido de la misma de forma voluntaria.

Artículo 10.– Solicitudes y plazo de presentación.

1.– La presentación de las solicitudes se realizará preferentemente por medios electrónicos a través del formulario normalizado disponible en la sede electrónica del Gobierno Vasco (<https://www.euskadi.eus/y22-home/es/>), de conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 28, párrafo primero del Decreto 21/2012, de 21 de febrero, de Administración Electrónica.

2.– No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, los interesados podrán presentar sus solicitudes de manera presencial en cualquiera de las oficinas y registros habilitados a tal efectos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y se dirigirán a la Dirección de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitaria del Departamento de Salud c/ Donostia-San Sebastian, n.º 1, 01010 de Vitoria-Gasteiz.

3.– Las personas solicitantes podrán presentar la solicitud, junto con el resto de la documentación que se exija, en el idioma oficial de su elección. Así mismo, en las actuaciones derivadas de la solicitud, y durante todo el procedimiento, se utilizará el idioma elegido por la persona solicitante, tal y como establece el artículo 6.1 de la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera.

4.– Se presentará una solicitud por cada actividad formativa a realizar. La solicitud se realizará mediante modelo normalizado, disponible para las personas interesadas en la página web del Departamento de Salud, que incluye declaración responsable de:

- Que la persona solicitante no está percibiendo ninguna ayuda para la finalidad objeto de la solicitud o de que, en su caso, está percibiendo una ayuda concedida por una entidad indicando su cuantía o que, en un tercer supuesto, ha solicitado una ayuda que está pendiente de resolución.

- No hallarse la persona solicitante, sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas o no estar incurso en alguna prohibición legal que inhabilite para ello.

- Que son ciertos los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña y que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de estas ayudas.

- Que la persona solicitante no se ve imposibilitada para prestar una adecuada dedicación a las actividades formativas subvencionadas debido a la existencia de trabajo remunerado o de cualquier otra ocupación.

5.– A la solicitud deberá adjuntarse la documentación siguiente:

a) Impreso relativo a los datos del plan de formación en el que se realizará una estimación de los gastos que su realización generará (Anexo I). Se adjuntará a este anexo el plan de formación en el que constará el programa, contenido y actividades a realizar.

b) Curriculum Vitae abreviado (Anexo II).

c) Las personas solicitantes que se encuentren empleadas en el ámbito sanitario en la fecha de presentación de la solicitud deberán adjuntar autorización, de la Dirección del centro de trabajo

jueves 29 de junio de 2017

al que pertenezcan para realizar el plan de formación, en el que, además constará la valoración correspondiente a la adecuación de los estudios a realizar a la actividad laboral de la persona solicitante, calificándose de alta, media o baja.

d) Se verificara de oficio el certificado de empadronamiento por la Dirección de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitarias en base a la Disposición segunda de la Administración electrónica del País Vasco, requisito solicitado en el artículo 2 de la presente Orden.

e) Certificación correspondiente de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o autorizar en el formulario de solicitud a la administración la revisión de oficio.

6.– Los documentos normalizados para realizar la solicitud están disponibles en la página web. Cualquier otra documentación exigida en la Orden o que quiera aportar la persona solicitante, se podrá remitir en soporte electrónico, a través de la sección «Mis gestiones».

7.– El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta Orden en el Boletín Oficial del País Vasco.

8.– El incumplimiento de alguna de las bases de la convocatoria, así como la ocultación de datos, su alteración o cualquier manipulación de la información solicitada, será causa de desestimación de la solicitud, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieran derivarse.

Artículo 11.– Subsanación y mejora de la solicitud.

1.– Si la solicitud no reuniera los requisitos exigidos en la presente Orden, se requerirá a la persona interesada para que en el plazo de diez días hábiles subsane el defecto de que adolezca, con indicación de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, con los efectos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2005, 1 de octubre.

Artículo 12.– Evaluación de las solicitudes.

1.– Para la evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá la correspondiente Comisión de Valoración cuya composición inicial se da a conocer en la presente Orden y sus modificaciones lo serán en la sede electrónica del Departamento de Salud, a efectos de garantizar a los interesados la efectividad del ejercicio de los derechos de abstención y recusación de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

2.– Composición de la Comisión de Valoración:

a) Presidencia: la Directora de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitaria del Departamento de Salud. Dña. Miren Nekane Murga Eizagaechearria.

b) Vocales:

El Director de Asistencia Sanitaria del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud. Don Andoni Arcelay Salazar.

El jefe del Servicio de Docencia y Desarrollo Profesional del Departamento de Salud. Don Sebastian Martin Moreno.

c) Secretario: el técnico responsable de ayudas del Servicio de Docencia y Desarrollo Profesional del Departamento de Salud. Don Rafa Andrés Barruso.

La Comisión podrá solicitar los asesoramientos que considere necesarios para una adecuada valoración de las solicitudes.

3.– La Comisión podrá requerir a la persona solicitante la presentación de la documentación complementaria necesaria para la correcta comprensión de las solicitudes.

4.– Finalmente la Comisión, en aplicación de los criterios de valoración previstos, evaluará las solicitudes presentadas y elevará al Viceconsejero de Salud la correspondiente propuesta de resolución.

#### Artículo 13.– Criterios de valoración.

1.– La valoración de las solicitudes de las becas y /o ayudas se producirá en dos fases. En un primer momento se valorarán, de acuerdo con los criterios establecidos en el punto siguiente, las solicitudes correspondientes a personas que no hubieran obtenido subvención en las tres últimas convocatorias, salvo en el caso de que la que soliciten sea continuación de un plan formativo subvencionado en la convocatoria 2016. Posteriormente, y si quedara crédito presupuestario suficiente, se valorarán las solicitudes de personas que no encajaran en el punto anterior. En cualquiera de los dos casos será necesario obtener un mínimo de 60 puntos para poder optar a la subvención.

#### 2.– Criterios de valoración:

a) Curriculum Vitae de la persona solicitante: hasta un máximo de 15 puntos.

b) Calidad de la estancia o actividad formativa para la que se pide la beca o ayuda: hasta 20 puntos.

c) Afinidad de la formación a realizar con las áreas prioritarias que se relacionan a continuación, hasta un máximo de 30, valorándose con 30, 10 y 5 cuando la adecuación sea alta, media o baja:

Organización y gestión de servicios sanitarios. Salud Pública, promoción y prevención de la Salud. Cuidados paliativos. Calidad y seguridad asistencial. Estrategia de la cronicidad, vejez y dependencia.

d) Adecuación de los contenidos del plan de formación a realizar con la actividad laboral de la persona solicitante (o de los estudios que haya realizado en el caso de que la persona solicitante se encuentre en desempleo y solicite una estancia en el extranjero) hasta un máximo de 25 puntos valorándose con 25, 10 y 5 cuando la adecuación sea alta, media o baja.

e) Relación laboral ininterrumpida con el sistema sanitario de Euskadi desde el momento de presentar la solicitud hasta la resolución de la convocatoria:

- Pertener como personal fijo de plantilla o tratarse de profesionales de la salud que hubiesen finalizado su especialización como residentes en los dos años anteriores a la publicación de esta convocatoria: 10 puntos.

- Pertener como personal interino: 5 puntos.

- Pertener como personal eventual o sustituto: 2 puntos.

- Ser personal externo al sistema: 0 puntos.

4.– Dentro del respeto a las cuantías máximas establecidas en el artículo 7 y del presupuesto presentado, que tendrá la consideración de máximo financiable, la dotación de la beca se deter-



minará en función de la duración del Plan de Formación, del coste de la vida en los lugares en que vaya a desarrollarse y de las necesidades de gasto para el desarrollo del Plan de Formación

#### Artículo 14.– Resolución.

1.– El procedimiento de concurso será resuelto, mediante Resolución, por el Viceconsejero de Salud, a propuesta de la Comisión de Valoración.

2.– La Resolución expresará la relación de personas beneficiarias, indicando el nombre y apellidos y DNI, (documento nacional de identidad), el tipo de subvención concedida, si es beca y/o ayuda económica y su importe, así como la relación de solicitudes denegadas y causa de denegación.

3.– La Resolución será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco, (BOPV) en el plazo de tres meses a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Si transcurrido dicho plazo no se hubiese publicado, las personas interesadas podrán entender desestimada su solicitud a los efectos de lo establecido en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente. Así mismo esta publicación en el BOPV es también a los efectos del artículo 45 de la Ley 39/2015 del 1 de octubre del procedimiento administrativo de las administraciones públicas, en virtud del cual la publicación sustituirá a la notificación, surtiendo los mismos efectos.

4.– La Dirección de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitaria podrá remitir a las personas interesadas avisos de las publicaciones producidas, mediante mensajes SMS o de correo electrónico. Dichos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada.

5.– Contra la Resolución del Viceconsejero de Salud, podrán las personas interesadas, interponer recurso de alzada ante el Consejero de Salud, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el BOPV, de conformidad con lo establecido en los artículos 121 y siguientes de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6.– La persona beneficiaria, dispondrá de un plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de la Resolución de concesión de las ayudas en el BOPV para renunciar expresamente y por escrito a la misma, de no hacerlo así se dará por aceptada. El documento de renuncia se remitirá preferentemente a través de la aplicación telemática.

7.– Los plazos establecidos en la presente Orden para la renuncia e interposición de recurso de alzada comienzan a correr a partir del día siguiente a su publicación en el BOPV.

#### Artículo 15.– Obligaciones de las personas beneficiarias.

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones reguladas en la presente Orden.

b) Justificar ante la Dirección de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitaria, el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos en la presente Orden, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Comunicar a la Dirección de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitaria, en el plazo máximo de un mes desde que se haya producido, cualquier variación de los datos que se refleja-

ron en la solicitud, especialmente aquellos que afecten al régimen de compatibilidad contemplado en el artículo 48 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre de régimen jurídico del sector público.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar la Dirección de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitaria, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a la Dirección de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitaria la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Aportar la certificación correspondiente de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o autorizar en el formulario de solicitud a la administración la revisión de oficio.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la actividad subvencionada que se establecen en el artículo 20.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Las personas beneficiarias cuyas actividades formativas superen los tres meses de duración deberán, además, enviar a la Dirección de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitarias un informe trimestral sobre el desarrollo de sus actividades de formación.

#### Artículo 16.– Pago.

1.– El pago de las becas y ayudas concedidas se efectuará, fraccionadamente, del siguiente modo:

Un primer pago, por importe equivalente al setenta y cinco (75%) de la cuantía total de la subvención, se librará con carácter inmediato una vez transcurrido el plazo a que se refieren los artículos 14.6 y 14.7.

El resto tras la remisión por la persona beneficiaria de la documentación que se indica en el artículo 18 en el plazo máximo de 15 días después de finalizado el Plan de Formación, y en todo caso no más tarde del 7 de enero del 2019.

#### Artículo 17.– Renuncia a la beca o ayuda.

1.– La renuncia una vez iniciado el periodo de disfrute de la beca deberá formalizarse mediante escrito justificado a la Dirección de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitarias con 10 días

de antelación a la fecha de efectos de la renuncia. La renuncia, que deberá ser aceptada expresamente por el Viceconsejero de Salud, implicará la pérdida de los derechos sobre la beca para gastos de estancia de la persona beneficiaria desde el primer día del trimestre en que la renuncia tenga efectos y si ésta se produjese en el primer trimestre de disfrute, también los derechos relativos a los gastos de matrícula y viaje.

Artículo 18.– Justificación de las becas y ayudas.

Las personas beneficiarias de las becas y ayudas quedan obligadas a justificar el destino dado a la subvención mediante el envío de la siguiente documentación:

a) Becas:

- Memoria final, con una descripción detallada de la actividad realizada en la estancia o en la actividad formativa.

- Cuestionario cumplimentado sobre el grado de satisfacción global relativo a la actividad formativa realizada y al centro receptor, en el que, además conste una valoración personal de la contribución de la formación recibida a su capacitación y desarrollo profesional, utilizando para ello el impreso que se facilita a través de la plataforma telemática.

- Certificado de aprovechamiento o título expedido por el centro.

b) Ayudas:

Habrà de remitirse, además de la documentación indicada para las becas,

- la relación de gastos totales generados por el plan de formación y originales de las facturas de los gastos a justificar: viajes, matrículas, alojamientos, y adquisición de material docente subvencionado. Los documentos originales serán enviados por vía postal, el resto de la documentación se enviará por vía telemática.

Artículo 19.– Alteración de las condiciones de la subvención.

1.– Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la beca o ayuda, siempre que sigan manteniendo los requisitos establecidos por la Orden de Convocatoria, y que se entienda que no se incumple el objetivo de ellas, y la obtención concurrente de otras ayudas, podrán dar lugar a la modificación de la subvención. A estos efectos será competente para el inicio y tramitación del expediente de modificación, la Directora de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitarias y el Viceconsejero de Salud para su resolución.

Artículo 20.– Difusión de las conclusiones del estudio formativo subvencionado.

1.– Las personas beneficiarias harán constar expresamente la ayuda recibida por parte del Departamento de Salud del Gobierno Vasco en cualquier publicación o comunicación oral o escrita derivada de sus estudios subvencionados.

2.– Al término del periodo de desarrollo del estudio formativo, el personal beneficiario podrá ser llamado a participar en jornadas, foros o actos de comunicación de resultados, organizados por la Dirección de Planificación Ordenación y Evaluación Sanitarias, junto con el resto de personal beneficiario de la presente convocatoria. Por otra parte la Dirección de Planificación y Evaluación Sanitarias podrá utilizar la información del proyecto formativo seleccionado y las conclusiones del mismo en sus planes de difusión y comunicación corporativa.

21.– Incumplimientos.

1.– Constituirán causa de incumplimiento, con la consiguiente obligación de reintegro de las ayudas concedidas:

a) La invalidez de la resolución de concesión, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) La obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello.

c) Aquellas otras establecidas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.– De acuerdo con lo establecido en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, en el supuesto de que la entidad beneficiaria incumpliere los requisitos, plazos establecidos, el destino de la ayuda o, en general, incumpla las obligaciones establecidas en el artículo 53.1 y 2 de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, cuyo texto refundido se aprobó mediante Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, se declarará, previa la sustanciación de los trámites procedimentales oportunos, la pérdida del derecho a la percepción de la ayuda y, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades ya percibidas con sus intereses legales, sin perjuicio de las demás acciones que procedan. Las referidas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a todos los efectos.

Será competente para el inicio, tramitación y resolución del expediente por incumplimiento, la Viceconsejería de Salud correspondiente y se efectuará de acuerdo al siguiente procedimiento:

a) El órgano competente comunicará al beneficiario el inicio del procedimiento de reintegro y las causas que lo fundamentan concediéndole un plazo de 15 días para que formule las alegaciones que estime oportunas.

b) Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo sin que se hubiesen formulado, el órgano competente dictará Resolución por la que se declare la obligación, en su caso, de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades que procedan en un plazo máximo de dos meses a contar desde la notificación de esta resolución. Este plazo se considerará como plazo de periodo voluntario.

c) La falta de reintegro en periodo voluntario será puesta en conocimiento del órgano competente del Departamento de Hacienda y Finanzas a fin de que se proceda por la vía de apremio según establezcan las disposiciones vigentes.

3.– En lo no previsto en los puntos anteriores se deberá cumplir con lo establecido en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a la vista de su carácter básico. En estos casos deberán de integrarse la totalidad o parte de las cantidades percibidas más los correspondientes intereses de demora, atendiendo al artículo 37.2 de la LGS que reconoce el reintegro parcial, incorporando criterios de graduación.

Artículo 22.– Protección de datos de carácter personal.

1.– Los datos personales de quienes participen en esta convocatoria serán incorporados para su tratamiento al fichero automatizado de la Dirección de Planificación y Evaluación Sanitaria y Desarrollo Profesional del Departamento de Salud, cuyo uso se limitará a la gestión de ese

jueves 29 de junio de 2017

proceso. El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las precisiones de la legislación relativa a protección de datos de carácter personal y ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública (Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal). Fichero que se encuentra vigente al igual que la Orden que lo creó y su inscripción en la AVPD. Los derechos de acceso, rectificación o cancelación podrán ejercitarse ante la Directora de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitaria del Departamento de Salud del Gobierno Vasco, c/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

#### DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán las personas interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Salud, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Euskadi en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

#### DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

En todo lo no previsto en la presente Orden será de aplicación lo establecido en la legislación básica de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en el Decreto Legislativo 1/1997 Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común en las administraciones públicas redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

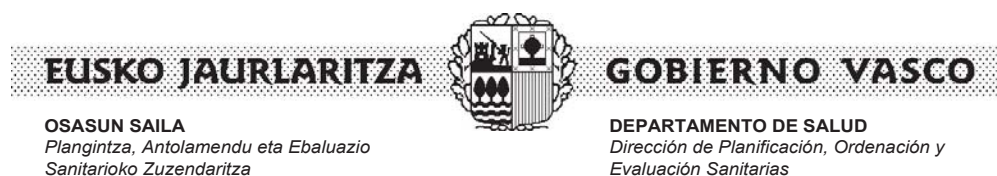
#### DISPOSICIÓN FINAL TERCERA

La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 6 de junio de 2017.

El Consejero de Salud,  
JON DARPÓN SIERRA.

jueves 29 de junio de 2017



## ANEXO I IMPRESO DE DATOS DEL PLAN DE FORMACIÓN

Los datos marcados con asterisco (\*) son obligatorios

### DATOS DE LA ACTIVIDAD

<b>Denominación de la actividad: *</b> _____			
<b>Centro: *</b> _____		<b>Departamento: *</b> _____	
<b>Dirección: *</b> _____		<b>Piso:</b> _____	<b>Letra:</b> _____
<b>Localidad: *</b> _____		<b>País: *</b> _____	<b>CP: *</b> <input style="width: 50px; border: 1px solid black;" type="text"/>
<b>Teléfono: *</b> <input style="width: 150px; border: 1px solid black;" type="text"/>		<b>Fax: *</b> <input style="width: 150px; border: 1px solid black;" type="text"/>	
<b>E-mail: *</b> _____			
<b>Fecha de comienzo: *</b> _____		<b>Fecha de finalización: *</b> _____	
<b>Nº horas teóricas: *</b> _____		<b>Nº horas prácticas: *</b> _____	
<b>Tutor/a (en su caso): *</b> _____			
<b>Cargo del tutor/a: *</b> _____			

### RESIDENCIA DE LA PERSONA BECADA DURANTE LA ACTIVIDAD

<b>Dirección: *</b> _____		<b>Piso:</b> _____	<b>Letra:</b> _____
<b>Localidad: *</b> _____		<b>País: *</b> _____	<b>CP: *</b> <input style="width: 50px; border: 1px solid black;" type="text"/>

### PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

Concepto	Importe
Matrícula	
Traslados	
Alojamiento	
Manutención	
Gastos familiares	
Otros gastos (especificar)	
<b>Cantidad solicitada</b>	

jueves 29 de junio de 2017

**EUSKO JAURLARITZA****GOBIERNO VASCO**OSASUN SAILA  
Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio  
Sanitarioko ZuzendaritzaDEPARTAMENTO DE SALUD  
Dirección de Planificación, Ordenación y  
Evaluación Sanitarias**ANEXO II  
MODELO DE CURRÍCULUM EUROPEO****INFORMACIÓN PERSONAL****1****Primer Apellido:** \_\_\_\_\_ **Segundo Apellido:** \_\_\_\_\_**Nombre:** \_\_\_\_\_**Domicilio (Calle/Plaza):** \_\_\_\_\_ **Nº:** \_\_\_\_\_ **Piso:** \_\_\_\_\_**Localidad:** \_\_\_\_\_ **C.P.:** **Teléfono:** **Móvil:** **Fax:** **E-mail:** \_\_\_\_\_**Nacionalidad:** \_\_\_\_\_ **Fecha de nacimiento:** \_\_\_\_\_**Sexo:**  Hombre  Mujer

**EXPERIENCIA LABORAL**

Describa por separado cada empleo relevante que haya desempeñado, comenzando por el más reciente.

**Fecha de inicio:** \_\_\_\_\_ **Fecha de finalización:** \_\_\_\_\_

**Profesión o cargo desempeñado:** \_\_\_\_\_

**Funciones y responsabilidades principales:**

**Nombre de la empresa o empleador:** \_\_\_\_\_

**Dirección de la empresa o empleador:** \_\_\_\_\_

**Tipo de empresa o sector:** \_\_\_\_\_

**EDUCACIÓN Y FORMACIÓN**

Describa por separado cada titulación/curso realizado, comenzando por el más reciente.

**Fecha de inicio:** \_\_\_\_\_ **Fecha de finalización:** \_\_\_\_\_

**Titulación obtenida:** \_\_\_\_\_

**Principales materias o capacidades profesionales estudiadas:** \_\_\_\_\_

**Nombre y tipo del centro de estudios:** \_\_\_\_\_

**Nivel conforme a una clasificación nacional o internacional:** \_\_\_\_\_

**CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES****2****Idiomas**

Indique su lengua materna (si tiene más de una lengua materna, indique cada una):

**Idioma materno:** \_\_\_\_\_

Otro(s) idioma(s) - Autoevaluación:

Idioma	Comprensión		Habla		Escritura
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Capacidad oral	



**Capacidades y competencias sociales**

Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado.

**Capacidades y competencias organizativas**

Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado.

**Capacidades y competencias técnicas**

Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado.

**Capacidades y competencias informáticas**

Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado.

**Capacidades y competencias artísticas**

Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado.

**Otras capacidades y competencias**

Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado.

jueves 29 de junio de 2017

**Permiso de conducir:**

- |                             |                                |                                 |                                 |                            |                              |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> AM | <input type="checkbox"/> B     | <input type="checkbox"/> C1     | <input type="checkbox"/> D1     | <input type="checkbox"/> E | <input type="checkbox"/> BTP |
| <input type="checkbox"/> A1 | <input type="checkbox"/> B + E | <input type="checkbox"/> C1 + E | <input type="checkbox"/> D1 + E |                            |                              |
| <input type="checkbox"/> A2 |                                | <input type="checkbox"/> C      | <input type="checkbox"/> D      |                            |                              |
| <input type="checkbox"/> A  |                                | <input type="checkbox"/> C + E  | <input type="checkbox"/> D + E  |                            |                              |

**OTRAS INFORMACIONES**

Indique en este apartado cualquier otra información que pueda tener relevancia, por ejemplo personas de contacto, referencias, publicaciones, etc.

## ACLARACIONES AL DOCUMENTO

### 1 INFORMACIÓN PERSONAL

Para obtener información sobre cómo cumplimentar el curriculum acceda a la siguiente dirección:

<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV.csp>;

### 2 CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES

La tabla de autovaloración se basa en la escala de seis niveles del Marco común europeo de referencia para idiomas, elaborado por el Consejo de Europa.

La tabla se compone de los tres niveles generales siguientes:

- usuario básico (niveles A1 y A2);
- usuario independiente (niveles B1 y B2);
- usuario competente (niveles C1 y C2).

Para autoevaluar su nivel en el idioma extranjero, lea las descripciones siguientes e indique el nivel correcto (por ejemplo Excelente - C2) en las casillas correspondientes de su CV (comprensión idioma hablado, comprensión textos leídos, interacción oral, expresión oral, escritura).

<b>Comprensión auditiva</b>	<b>A1</b>	Reconozco palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente, relativas a mí mismo, a mi familia y a mi entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
	<b>A2</b>	Comprendo frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo).
	<b>B1</b>	Comprendo las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc. Comprendo la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.
	<b>B2</b>	Comprendo discursos y conferencias extensos e incluso sigo líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprendo casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales.
	<b>C1</b>	Comprendo discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. Comprendo sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas.
	<b>C2</b>	No tengo ninguna dificultad para comprender cualquier tipo de lengua hablada, tanto en conversaciones en vivo como en discursos retransmitidos, aunque se produzcan a una velocidad de hablante nativo, siempre que tenga tiempo para familiarizarme con el acento.
<b>Comprensión de lectura</b>	<b>A1</b>	Comprendo palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas, por ejemplo las que hay en letreros, carteles y catálogos.
	<b>A2</b>	Soy capaz de leer textos muy breves y sencillos. Sé encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas.
	<b>B1</b>	Comprendo textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo. Comprendo la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
	<b>B2</b>	Soy capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Comprendo la prosa literaria contemporánea.
	<b>C1</b>	Comprendo textos largos y complejos de carácter literario o basados en hechos, apreciando distinciones de estilo.
	<b>C2</b>	Soy capaz de leer con facilidad prácticamente todas las formas de lengua escrita, incluyendo textos abstractos estructural o lingüísticamente complejos como, por ejemplo, manuales, artículos especializados y obras literarias.

jueves 29 de junio de 2017

<b>Interacción oral</b>	<b>A1</b>	Puedo participar en una conversación de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta y me ayude a formular lo que intento decir. Planteo y contesto preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.
	<b>A2</b>	Puedo comunicarme en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Soy capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puedo comprender lo suficiente como para mantener la conversación por mí mismo.
	<b>B1</b>	Sé desenvolverme en casi todas las situaciones que se me presentan cuando viajo donde se habla esa lengua. Puedo participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).
	<b>B2</b>	Puedo participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. Puedo tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo mis puntos de vista.
	<b>C1</b>	Me expreso con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utilizo el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales.
	<b>C2</b>	Tomo parte sin esfuerzo en cualquier conversación o debate y conozco bien modismos, frases hechas y expresiones coloquiales. Me expreso con fluidez y transmito matices sutiles de sentido con precisión. Si tengo un problema, sorteo la dificultad con tanta discreción que los demás apenas se dan cuenta.
<b>Expresión oral</b>	<b>A1</b>	Utilizo expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vivo y las personas que conozco.
	<b>A2</b>	Utilizo una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a mi familia y otras personas, mis condiciones de vida, mi origen educativo y mi trabajo actual o el último que tuve.
	<b>B1</b>	Sé enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, mis sueños, esperanzas y ambiciones.
	<b>B2</b>	Presento descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con mi especialidad.
	<b>C1</b>	Presento descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.
	<b>C2</b>	Presento descripciones o argumentos de forma clara y fluida y con un estilo que es adecuado al contexto y con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas.
<b>Expresión escrita</b>	<b>A1</b>	Soy capaz de escribir postales cortas y sencillas, por ejemplo para enviar felicitaciones. Sé rellenar formularios con datos personales, por ejemplo mi nombre, mi nacionalidad y mi dirección en el formulario del registro de un hotel.
	<b>A2</b>	Soy capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a mis necesidades inmediatas. Puedo escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.
	<b>B1</b>	Soy capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que me son conocidos o de interés personal. Puedo escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.
	<b>B2</b>	Soy capaz de escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con mis intereses. Puedo escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Sé escribir cartas que destacan la importancia que le doy a determinados hechos y experiencias.
	<b>C1</b>	Soy capaz de expresarme en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión. Puedo escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que considero que son aspectos importantes. Selecciono el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos mis escritos.
	<b>C2</b>	Soy capaz de escribir textos claros y fluidos en un estilo apropiado. Puedo escribir cartas, informes o artículos complejos que presentan argumentos con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas. Escribo resúmenes y reseñas de obras profesionales o literarias.

jueves 29 de junio de 2017



### ANEXO III

## CUESTIONARIO SOBRE EL GRADO DE SATISFACCIÓN

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ DNI:

Sexo:  Hombre  Mujer

Nombre de la actividad formativa: \_\_\_\_\_

Centro que imparte la actividad formativa: \_\_\_\_\_

Fecha inicio: \_\_\_\_\_ Fecha finalización: \_\_\_\_\_

Modalidad:

1.- Indique la razón principal, a partir del siguiente listado, por la que se inscribió en esta actividad formativa:

- Porque es adecuado para desempeñar mejor mi puesto de trabajo
- Para mejorar mis condiciones de trabajo
- Porque me servirá en un futuro.
- Por necesidades de mi servicio.
- Por otras razones. ¿Cuáles?

2.- Considera la duración del curso:

- Corto  Adecuado  Largo

3.- Sobre las condiciones y contenidos que se han desarrollado en la actividad formativa, valore entre 1 y 5 los siguientes aspectos:

	1	2	3	4	5
Instalaciones (aula, mobiliario, condiciones ambientales)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentación entregada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidad formativa del profesorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1- NADA/NADA ADECUADO 2- POCO/ POCO ADECUADO 3- REGULAR 4- BASTANTE/BASTANTE ADECUADO 5- MUCHO/ MUY ADECUADO

jueves 29 de junio de 2017

**4.- Sobre el centro de formación, valore entre 1 y 5 los siguientes aspectos:**

¿La Institución donde ha cursado los estudios motivo de la beca/ayuda se ajusta a la especialización requerida por Ud.?

	1	2	3	4	5
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1- NADA/NADA ADECUADO 2- POCO/ POCO ADECUADO 3- REGULAR 4- BASTANTE/BASTANTE ADECUADO 5- MUCHO/ MUY ADECUADO

Indique por qué:

¿Si otra persona buscara ampliar sus conocimientos en esa especialización, aconsejaría Ud. realizarlos en este Centro?

Sí       No

Razone su respuesta:

**5.- Sobre los resultados que ha tenido para usted la actividad formativa, valore entre 1 y 5 los siguientes aspectos:**

	1	2	3	4	5
Los conocimientos aprendidos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La utilidad para el desempeño de su trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La posibilidad de ponerlos en práctica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1- NADA/NADA ADECUADO 2- POCO/ POCO ADECUADO 3- REGULAR 4- BASTANTE/BASTANTE ADECUADO 5- MUCHO/ MUY ADECUADO

**6.- Valoración global, valore entre 1 y 5 los siguientes aspectos:**

Complementariamente a las respuestas dadas hasta ahora, valore su grado de satisfacción global con esta actividad formativa

	1	2	3	4	5
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1- NADA/NADA ADECUADO 2- POCO/ POCO ADECUADO 3- REGULAR 4- BASTANTE/BASTANTE ADECUADO 5- MUCHO/ MUY ADECUADO

Especifique por favor aquel aspecto de la formación que acaba de concluir con el que haya quedado más satisfecho:

Indique también aquel aspecto con el que esté menos satisfecho y que considera debería mejorarse:

jueves 29 de junio de 2017

	1	2	3	4	5
Enriquecimiento personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El grado de utilización de la formación recibida es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Considera que la acción formativa realizada ha sido eficaz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1- NADA/NADA ADECUADO 2- POCO/ POCO ADECUADO 3- REGULAR 4- BASTANTE/BASTANTE ADECUADO 5- MUCHO/ MUY ADECUADO

¿Ha tenido inconvenientes durante su estada en el exterior referidos al cumplimiento de su beca que obstaculizaron el normal desenvolvimiento de sus estudios?

Sí       No

Cuáles:

Valoración personal de la contribución de la formación recibida a su capacitación y desarrollo profesional:

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_

Firma

jueves 29 de junio de 2017

**EUSKO JAURLARITZA****GOBIERNO VASCO**OSASUN SAILA  
Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio  
Sanitarioko ZuzendaritzaDEPARTAMENTO DE SALUD  
Dirección de Planificación, Ordenación y  
Evaluación Sanitarias**SOLICITUD DE AYUDA PARA LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES DEL  
ÁMBITO SANITARIO**

Los datos marcados con asterisco (\*) son obligatorios

**QUIEN PRESENTA LA SOLICITUD \*****1** Titular  Representante**DATOS PERSONALES****■ TITULAR**

Nombre \*

Tipo de Documento \*

Primer Apellido \*

Segundo Apellido \*

Número \*  - 

LETRA

Tel. Fijo Tel. Móvil Sexo \*  Hombre  Mujer**■ REPRESENTANTE**

Nombre

Tipo de documento

Primer Apellido

Segundo Apellido

Número  - 

LETRA

Tel. Fijo Tel. Móvil Sexo  Hombre  Mujer**NOTIFICACIÓN \*****2** Electrónica  Postal**A EFECTOS POSTALES (Únicamente para notificación postal)**

País \* ESPAÑA

Dirección \*

Nº \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Letra \_\_\_\_\_

CP \* 

Municipio \* \_\_\_\_\_

Provincia \* \_\_\_\_\_

**AVISO PARA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA****3**

Correo electrónico (separados mediante punto y coma (;))

Nº móvil (sms) (separados mediante punto y coma (;))



jueves 29 de junio de 2017

**IDIOMA EN EL QUE DESEA RECIBIR LAS NOTIFICACIONES Y AVISOS \*** Euskera Castellano**OTROS DATOS DE INTERÉS****Territorio / Provincia cuya Administración Tributaria dispone de la información de las obligaciones fiscales del titular \*** Seleccionar...**DECLARACIONES RESPONSABLES**

- Que no estoy percibiendo ninguna ayuda con este mismo objeto y finalidad concedida por cualquier Administración Pública o entidad privada.
- Que he solicitado una ayuda a alguna Administración Pública o entidad privada y me ha sido concedida (los datos de este punto se deben detallar en el documento Anexo)
- Que he solicitado una ayuda a alguna Administración Pública o entidad privada y está pendiente de Resolución (los datos de este punto se deben detallar en el documento Anexo)

Que no estoy imposibilitado/a para prestar una adecuada dedicación a las actividades formativas subvencionadas debido a la existencia de trabajo remunerado o de cualquier otra ocupación.

Que no estoy sancionado/a ni penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas; ni estoy incurso/a en prohibición legal alguna que me inhabilite para ello.

Que son ciertos los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña.

Que cumplo con los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria y en la normativa vigente para ser beneficiario/a de estas ayudas, y que dispongo de la documentación que así lo acredita, que estará a disposición de la Administración cuando sea requerida.

Que mantendré el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, y que cualquier alteración de las condiciones será puesta en conocimiento de la administración para evitar supuestos de incumplimiento total y que se dañen derechos de terceros.

**CONSENTIMIENTOS****Datos de Identidad**

- Autorizo al órgano gestor de esta convocatoria a la comprobación, constancia o verificación en la Administración competente por medios electrónicos o en su caso, por los medios que estén disponibles.

**Datos de cumplimientos de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**

- Autorizo al órgano gestor de esta convocatoria a la comprobación, constancia o verificación en la Administración competente por medios electrónicos o en su caso, por los medios que estén disponibles. (En caso de no autorizar se deberá presentar la certificación correspondiente).

**PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal -LOPD-, la **Dirección de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitarias del Departamento de Salud** del Gobierno Vasco le informa que los datos que ha facilitado y que figuran en la presente solicitud pasan a formar parte de un Fichero de su titularidad denominado **Docencia y Desarrollo Profesional**, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos, los cuales no serán comunicados a terceros fuera de los supuestos habilitados legalmente. De acuerdo con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la **Dirección de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitarias del Departamento de Salud** del Gobierno Vasco, c/Donostia-San Sebastián, 1, 01010 de Vitoria-Gasteiz.

La Administración Pública podrá cotejar los datos aportados y realizar las comprobaciones oportunas para la correcta adjudicación de las ayudas.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_

(Firma del/a titular o representante)

## ACLARACIONES AL DOCUMENTO

### 1 QUIEN PRESENTA LA SOLICITUD

Si la persona solicitante actúa en su propio nombre, en el apartado "QUIEN PRESENTA LA SOLICITUD" debe de marcar la opción "Titular" y rellenar los datos correspondientes a Titular en el apartado "DATOS PERSONALES". La solicitud la firma el/la titular.

Si la persona solicitante actúa en representación de una persona, en el apartado "QUIEN PRESENTA LA SOLICITUD" debe de marcar la opción "Representante" y, rellenar en el apartado "DATOS PERSONALES", como Titular los datos de la persona a la que representa y los suyos en Representante. La solicitud la firma el/la representante.

Las personas jurídicas, actúan siempre con representante, por lo que en el apartado "QUIEN PRESENTA LA SOLICITUD" debe de marcar la opción "Representante" y, rellenar en el apartado "DATOS PERSONALES" como Titular los datos de la entidad y los del/a representante de la entidad en Representante. La solicitud la firma el/la representante.

### 2 NOTIFICACIÓN

La persona solicitante puede elegir el canal por el que desea recibir las notificaciones, postal o electrónico.

**POSTAL:** se le remiten las notificaciones a la dirección postal que señale en el apartado "A EFECTOS POSTALES"

**ELECTRÓNICO:** la persona solicitante recibe las notificaciones en la bandeja de notificaciones en "Mis Gestiones" en [www.euskadi.net/misgestiones](http://www.euskadi.net/misgestiones). Para entrar en "Mis Gestiones" es necesario que el solicitante disponga de un certificado electrónico reconocido (ONA, DNle, certificado ciudadano, entidad, FNMT, ...)

### 3 AVISO PARA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Si la persona solicitante ha elegido recibir notificaciones electrónicas, la administración pone a su disposición un servicio de avisos por correo electrónico o móvil que le avisa cada vez que le envía una notificación.

Puede introducir tantos correos electrónicos como nº de teléfonos móviles desee; en ambos casos separados por punto y coma (;).