

XEDAPEN OROKORRAK

HEZKUNTZA, HIZKUNTZA POLITIKA ETA KULTURA SAILA

780

242/2015 DEKRETUA, abenduaren 22koa, Komunikazio-bitartekotzako goi-mailako teknikariaren tituluari dagokion curriculuma ezartzen duena.

Kualifikazioei eta Lanbide Heziketari buruzko ekainaren 19ko 5/2002 Lege Organikoaren 10.1 artikulua ezartzen duenez, Estatuko Administrazio Orokorrak finkatuko ditu Lanbide Kualifikazioen Katalogo Nazionalan aditzera emandako lanbide-prestakuntzako eskaintzak osatuko dituzten profesionaltasun-ziurtagiriak eta -tituluak, betiere Konstituzioaren 149.1.30. eta 7. artikuluan xedatutakoaren arabera eta Lanbide Heziketaren Kontseilu Nagusiari kontsultatu ondoren.

Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren 39.6 artikulua xedatzen duenez, Espainiako Gobernuak, autonomia-erkidegoei kontsultatu ostean, Lanbide Heziketako ikasketei dagozkien titulazioak ezarriko ditu, baita titulazio horietako bakoitzaren curriculumaren oinarritzko alderdiak ere.

Ekonomia Jasangarriaren martxoaren 4ko 2/2011 Legeak eta Ekonomia Jasangarriaren Legea osatzen duen martxoaren 11ko 4/2011 Lege Organikoak –Lanbide Heziketaren eta kualifikazioen 5/2002 Lege Organikoa eta Hezkuntzaren 2/2006 Lege Organikoa aldatzen dituenak–, hainbat lege-aldaketa adierazgarri eragin dituzte bestelako ekonomia baten garapena sustatzeko eta bizkortzeko, hau da, ekonomia lehiakorragoa eta berritzaileagoa, produkzio-sektore tradizionalak berritzeko gauza izango dena eta kalitateko enplegu egonkorra eskatzen duten beste jarduera batzuetarantz bidea egiteko gauza izango dena, sustatzeko eta bizkortzeko.

Hezkuntza-sistemako Lanbide Heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duen uztailaren 29ko 1147/2011 Errege Dekretuaren 9. artikuluan definitzen da Lanbide Heziketako tituluen egitura. Horretarako, Lanbide Kualifikazioen Katalogo Nazionala, Europar Batasunak finkatutako zuzentarauak, eta gizarte-intereseko beste alderdi batzuk hartu dira kontuan.

7. artikulua titulu horien lanbide-profila zehazten du. Lanbide-profil horretan sartuko dira konpetentzia orokorra, konpetentzia profesionalak, pertsonalak eta sozialak eta, hala badagokio, Lanbide Kualifikazioen Katalogo Nazionalaren konpetentzia-atalak. Horrenbestez, titulu bakoitzak lanbide-kualifikazio oso bat, gutxienez, hartuko du barnean, betiere Lanbide Heziketako tituluek produkzio-sistemaren beharrei eta herritartasun demokratikoa gauzatzeko aukera emango duten balio pertsonal eta sozialei eraginkortasunez erantzuteko.

831/2014 Errege Dekretuak, urriaren 3koak, Komunikazio-bitartekotzako goi-mailako teknikariaren titulua ezartzen du, eta haren gutxienerako irakaskuntzak finkatzen ditu. Dekretu horrek ordezkatu egin du 2060/1995 Errege Dekretuak, abenduaren 22koak, ezartzen zuen Zeinu-minutzairaren Interpretazioko goi-mailako teknikari-tituluaren erregulazioa.

Bestetik, hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duen 1147/2011 Errege Dekretuaren 8. artikuluen 2. atalak xedatzen duenez, hezkuntza-administrazioek ezarriko dituzte Lanbide Heziketako irakaskuntzen curriculumak. Edonola ere, errege dekretu horretan bertan xedatutakoa eta titulu bakoitza erregulatzen duten arauetan xedatutakoa errespetatu beharko dute.

Euskal Autonomia Erkidegoaren berezko eskumenen esparruari dagokionez, Autonomia Estatutuaren 16. artikuluan aditzera ematen denez, «Konstituzioaren lehen erabaki gehigarrian ezarritakoa aplikatzeko, irakaskuntza, zabalera, maila, gradu, era eta espezialitate guztietan, Euskal Autonomia Erkidegoaren kompetentziapean dago, Konstituzioaren 27. artikuluan ezarritakoari eta hura garatzen duten Lege Organikoei, eta 149.1.30 artikulua Estatuari ematen dizkion ahal-menei eta hori guztia betetzeko eta bermatzeko behar den goi inspekzioari kalterik egin gabe».

Bestalde, otsailaren 26ko 32/2008 Dekretuak hezkuntza-sistemaren barruan Lanbide Heziketa-
ren antolamendu orokorra ezartzen du Euskal Autonomia Erkidegoaren esparrurako.

Azaldutako aurrekarien arabera, dekretu honen helburua da Komunikazio-bitartekotzako goi-mailako teknikariaren tituluari dagozkion Lanbide Heziketako irakaskuntzetarako curriculumak ezartzea, Euskal Autonomia Erkidegoan, betiere Komunikazio-bitartekotzako goi-mailako teknikariaren titulua ezartzen duen eta tituluaren gutxieneko irakaskuntzak finkatzen dituen urriaren 3ko 831/2014 Errege Dekretuaren babesean.

Komunikazio-bitartekotzako goi-mailako teknikariaren tituluaren curriculumean alderdi hauek deskribatzen dira: alde batetik, tituluak adierazten duen lanbide-profila (kualifikazioak eta kompetentzia-atalak zerrendatzen dira, eta kompetentzia profesionalak, pertsonalak eta sozialak deskribatzen dira); eta, bestetik, tituluak biltzen dituen helburu orokorren eta lanbide-moduluen bidez, besteak beste, ezarritako irakaskuntzak (lanbide-modulu bakoitzari dagozkion ikasketaren emaitzak, ebaluazio-irizpideak eta edukiak, eta horiek antolatu eta ezartzeko jarraibideak eta zehaztapenak barne hartuta).

Helburu orokorrak profilean deskribatzen diren kompetentzia profesional, pertsonal eta sozialetatik atera dira. Haietan, ikasleak heziketa-zikloaren amaieran eskuratu behar dituen gaitasunak eta lorpenak adierazten dira; hortaz, lehen iturria dira heziketa-zikloa osatzen duten lanbide-moduluetako bakoitzean landu beharreko edukiak eta bereganatu behar dituzten ikasketaren emaitzak lortzeko.

Modulu bakoitzean jasotako edukiak irakatsi eta ikasteko prozesuaren euskarria dira; ikasleak trebetasun eta abilezia teknikoak, etorkizun profesionalean aurrera egiteko kontzeptuzko oinarri zabala eta lortu nahi den kualifikazioarekiko lanbide-nortasun koherentea islatuko duten portaerak eskura ditza.

Honako dekretu hau bideratzean, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 19. artikulutik 22. artikulura bitartean aurreikusten diren izapideak bete dira.

Ondorioz, Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kulturako sailburuaren proposamenez, Lanbide Heziketako Euskal Kontseiluak emandako txostena eta gainerako aginduzko txostenak aztertuta, Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren arabera, eta Jaurilaritzaren Kontseiluak 2015eko abenduaren 22an egindako bilkuran eztabaidatu eta onartu ondoren, hauxe

XEDATZEN DUT:

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRA

1. artikulua.– Xedea eta aplikazio-esparrua.

1.– Dekretu honek Komunikazio-bitartekotzako goi-mailako teknikariaren tituluari dagozkion Lanbide Heziketako irakaskuntzetarako curriculumak ezartzen du, Euskal Autonomia Erkidegorako.

2.– Ikastetxearen pedagogia- eta antolamendu-autonomiaren esparruan, hari dagokio ikastetxeko Ikasketa Proiektua ezartzea eta proiektu horretan landuko ditu bere irakaskuntza-lanaren ezaugarriak eta nortasuna zehazteko eta prestakuntza-moduluaren programaziorako irizpideak finantzatzeko beharrezko erabakiak.

3.– Ikastetxearen Ikasketa Proiektuaren esparruan, heziketa-zikloaren arduraren irakasle-taldeari eta, zehazki, irakasle bakoitzari dagokio programazioak prestatzea. Horretarako, ezartzen diren helburu orokorrak kontuan izan beharko ditu, lanbide-modulu bakoitzean bildutako ikaskuntzaren emaitzak eta edukiak errespetatu beharko ditu, eta irakaskuntzen erreferentziarako lanbide-profila hartu beharko du euskarri.

II. KAPITULUA

TITULUAREN IDENTIFIKAZIOA ETA LANBIDE-PROFILA

2. artikulua.– Tituluaren identifikazioa.

Komunikazio-bitartekotzako goi-mailako teknikariaren tituluak elementu bereizgarri hauek ditu:

- Izena: Komunikazio-bitartekotza.
- Maila: Goi-mailako Lanbide Heziketa.
- Iraupena: 2.000 ordu.
- Lanbide-arloa: Gizarte eta Kultura Zerbitzuak.
- Irakaskuntzaren Nazioarteko Sailkapen Normalizatuko erreferentzia: INSN-5b.
- Goi-mailako hezkuntzako kualifikazioen Espainiako esparruan duen maila: 1. maila, goi-mailako teknikaria.

3. artikulua.– Lanbide-profila.

1.– Titulu honen konpetentzia orokorra da: gorrekin, gor-itsuekin eta entzuteko desgaitasuna dutenekin, Espainiako zeinu-mintzaira erabili edo ez, edo komunikazio-, mintzaira- eta hizketa-zailtasunak dituztenekin komunikazio-bitartekotzako esku-hartzeak egitea, hala nola Espainiako zeinu-mintzaira erabiltzen duten pertsona gorrei eta gor-itsuei zuzenduriko eta gizarte sentsibilizatze programak sustatzea, erabiltzaileen idiosinkrasia errespetatuta.

2.– Konpetentzia profesionalak, pertsonalak eta sozialak.

Honako hauek dira titulu honen konpetentzia profesionalak, pertsonalak eta sozialak:

- a) Komunikazio-, mintzaira- eta hizketa-zailtasunak dituzten pertsonak gizarteratzeko programak osatzea, indarrean dagoen araudia eta genero-ikuspegia aplikatuta.
- b) Esku hartzeko programetan jarduteko jarraibideak ezartzea, informazioa biltzeko teknikak eta tresnak aplikatuta.
- c) Gizabanakoak, kolektiboak eta erakundeak aholkatzea eta sentsibilizatzea pertsona gorren, gor-itsuen eta entzumen- eta komunikazio-urritasunen bat dutenekin, gizarte-komunikazioko teknikak eta bitartekoak erabilia.

- d) Espainiako zeinu-mintzairan komunikatzea mintzaira hori erabiltzen duten pertsonekin, hizkuntza-elementuak zehatz erabili eta diskurtso-koherentzia bermatzeko.
- e) Komunikazio-, mintzaira- eta hizketa-zailtasunak dituzten pertsonetako komunikazioa sustatzea, komunikazio-sistema handigarriak eta alternatiboak eta ahozko komunikaziorako laguntza-bitartekoak hautatuta.
- f) Komunikazioa erabiltzaileraren egokitzea, egoera pertsonalaren eta komunikazio-ingurunearen aldaketak kontuan hartuta.
- g) Pertsona gorren, gor-itsuen eta entzumen- zein komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen autonomia sustatzea, egunoroko izapideak egin ditzaten, eta ingurunearekin komunikatzea erraztuta.
- h) Zeinu-mintzaira erabiltzen duten pertsona gorren, gor-itsuen eta entzumen- zein komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen eta entzumendunen arteko komunikazioa gauzatzen laguntzea.
- i) Pertsona gor-itsuei laguntzea, gidari ikusmendunaren teknikak aplikatuta eta komunikazio-forma egoerari egokituta.
- j) Komunikazioan, hezkuntzan, prestakuntzan eta gizarteratzean esku hartzeko programak antolatu eta ezartzea komunikazio-, mintzaira- eta hizketa-arazoak dituzten pertsonentzat.
- k) Pertsona gorren, gor-itsuen eta entzumen- zein komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen komunikazio-isolamenduko egoerak prebenitzeko eta arintzeko esku-hartzea egitea.
- l) Komunikazio-bitartekotzeko esku-hartzeak egitea, informazioan sartzeko laguntza teknikoaren eta komunikaziorako laguntzen aplikazio onena eginez eta horien funtzionaltasuna egiaztatuz.
- m) Komunikazio-, mintzaira- eta hizketa-zailtasunak dituzten pertsonetako komunikazio- eta gizarteratze-programak ebaluatzea, horien egokitasuna aztertuta, erabiltzailearen arabera.
- n) Istripuetan edo larrialdietan, lehen laguntzen arloan ezarritako protokoloak aplikatzea.
- ñ) Erabiltzaileekin eta familiekin, taldekideekin eta gainerako profesionalekin harreman ona izatea, gizarte-trebetasunak erakutsiz eta ager daitezkeen gatazken aurrean irtenbideak proposatuz.
- o) Laneko egoera berrietara egokitzea, egunean izanda lanbide-ingurunearen gaineko ezagutza zientifikoak, teknikoak eta teknologikoak, prestakuntza eta dauden baliabideak bizialdi osoko ikaskuntzan kudeatuta, eta informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabilia.
- p) Egoerak, arazoak eta gorabeherak konpontzea, ekimenez eta autonomiaz dagokion eskumen-eremuan, eta sormenez, berrikuntzaz eta hobetzeko gogoaz norberaren eta lantaldearen zereginetan.
- q) Lantaldeak arduraz antolatu eta koordinatzea, haien garapena gainbegiraturik, harreman onak izanez, lidergoa hartuz, eta lantaldean sortzen diren gatazkek konpontzeko aterabideak proposatuz.
- r) Parekoekin, nagusiekin, bezeroekin eta bere ardurapeko pertsonekin komunikatzea, komunikazio-bide eraginkorrak erabiliz, informazioa edo ezagupen egokiak emanez, eta dagokion lan-eremuan esku hartzen duten lagunen autonomia eta eskumenak errespetatuz.
- s) Norberaren eta lantaldearen lan-garapenean ingurune seguruak sortzea, laneko eta ingurumeneko arriskuen prebentziorako prozedurak gainbegiraturik eta aplikaturik, betiere enpresaren arautegian eta helburuetan ezarritakoarekin bat etorriz.

t) Produkzioko edo zerbitzugintzako prozesuetan bildutako lanbide-jardueretan, kalitate-prozedurak, irisgarritasun unibertsalekoak eta «denontzako diseinukoak» gainbegiratzea eta aplikatzea.

u) Enpresa txiki bat sortu eta abiarazteko oinarrizko kudeaketa egitea, eta dagokion lanbide-jardueran ekimena izatea, erantzukizun sozialez jokatuta.

v) Dagokion jardueraren ondoriozko eskubideak baliatzea eta betebeharrak betetzea, indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera, eta bizitza ekonomikoan, sozialean eta kulturean aktiboki parte hartuz.

3.– Titulu honetan biltzen diren Lanbide Kualifikazioen Katalogo Nazionalako kualifikazioen eta kompetentzia-atalen zerrenda:

– Osatutako lanbide-kualifikazioak:

a) Gorren erkidegoaren sustapena, garapena eta parte-hartzea. SSC449_3. (1096/2011 Errege Dekretua, uztailaren 22koa, lanbide-kualifikazioen katalogo nazionala osatzen duena, gizarte eta kultur zerbitzuak lanbide-arloko bederatzia lanbide-kualifikazio ezartzearen bidez). Kompetentzia-atal hauek barne hartzen ditu:

UC1437_3: Espainiako zeinu-mintzaira erabiltzea bere eginkizunak gauzatzean.

UC1447_3: Gorren erkidegoaren gaineko aholkuak eta sentsibilizazioa ematea banakoei, kolektiboari eta erakundeei.

UC0252_3: Gizarteratze esku-hartzeak programatzea, antolatzea eta ebaluatzea.

UC1023_3: Elkarte-ehunaren sorreran eta garapenean esku hartzea, bultzatzea eta laguntzea.

b) Pertsona gor-itsuaren eta erkidegoaren arteko bitartekotza egitea. SSC447_3. (1096/2011 Errege Dekretua, uztailaren 22koa, lanbide-kualifikazioen katalogo nazionala osatzen duena, gizarte eta kultur zerbitzuak lanbide-arloko bederatzia lanbide-kualifikazio ezartzearen bidez). Kompetentzia-atal hauek barne hartzen ditu:

UC1437_3: Espainiako zeinu-mintzaira erabiltzea bere eginkizunak gauzatzean.

UC1438_3: Pertsona gor-itsuaren berriarazko komunikaziorako laguntza-sistemak eta -bitartekoak eta gidari ikusmendunaren teknikak erabiltzea.

UC1439_3: Pertsona gor-itsuentzako hezkuntza- eta prestakuntza-programen garapenean parte hartzea.

UC1440_3: Pertsona gor-itsuaren isolamendu-egoerak arintzera bideratutako esku-hartzeak egitea.

UC1441_3: Pertsona gor-itsuak oinarrizko zereginetan ingurunearekin elkarreragitea erraztea.

– Osatu gabeko lanbide-kualifikazioak:

a) Dinamizazio komunitarioa. SSC321_3. (1368/2007 Errege Dekretua, urriaren 19koa, lanbide-kualifikazioen katalogo nazionala osatzen duena, Gizarte- eta Kultura-zerbitzuak talde profesionaleko sei lanbide-kualifikazio ezartzearen bidez):

UC1026_3: Generoaren ikuspegia txertatzea gizartean esku hartzeko proiektuetan.

b) Autonomia pertsonalaren eta sozialaren trebetasunetan hezteak. (295/2004 Errege Dekretua, otsailaren 20koa, lanbide-kualifikazioen katalogo nazionalan biltzen diren zenbait lanbide-kualifikazio ezartzen dituen, baita Lanbide Heziketaren Katalogo Modularrean txertatzen diren haien prestakuntza-moduluak ere):

UC0254_3: Komunikazio-sistema alternatiboak ezartzea, egokitzea eta aplikatzea.

4. artikulua.– Lanbide-ingurunea.

1.– Lanbide-figura hau dutenek pertsona gorrentzako, gor-itsuentzako, entzumen-desgaitasunen bat dutenentzako eta komunikatzeko zailtasunak dituzten Espainiako zeinu-mintzaira erabiltzaileentzako zerbitzuen sektorean egingo dute lan. Zerbitzu horien barne daude arretan, hezkuntzan, arlo psikosozialean eta oinarritzko zereginetarako laguntzan ematen direnak.

Halaber, gizartearen aldeko zerbitzuen sektorean ere egin dezakete lan, dinamizazio komunitarioan eta pertsonen aukera-berdintasunaren sustapenean.

2.– Hauek dira zeregin eta lanpostu aipagarriak:

Gorren erkidegoa garatzeko agentea.

Gorrei sustapena, arreta eta prestakuntza emateko teknikaria.

Gorren erkidegoa dinamizatzeko agentea.

Gorren erkidegoaren gizarte-bitartekaria.

Gor-itsuen erkidegoa garatzeko agentea.

Gor-itsuen erkidegoa dinamizatzeko agentea.

Gor-itsuen bitartekaria.

Gor-itsuen laguntzailea.

Komunikazio-zailtasunak dituztenen bitartekaria.

III. KAPITULUA

HEZIKETA-ZIKLOAREN IRAKASGAIK, ESPAZIOAK ETA EKIPAMENDUAK, ETA IRAKASLEAK

5. artikulua.– Heziketa-zikloaren irakasgaiak.

1.– Heziketa-zikloaren helburu orokorrak:

a) Informazioa interpretatzea, eta estrategiak eta bitartekoak hautatzea, komunikazio-, mintzaira- eta hizketa-zailtasunak dituzten pertsonak gizarteratzeko programak osatzeko, indarrean dagoen araudia eta genero-ikuspegia aplikatuta.

b) Informazioa lortzeko teknikak eta bitartekoak hautatzea, erabiltzailearen beharren eta ezauzgarrien arabera, esku-hartze programetan jarduteko jarraibideak ezartzeko.

c) Gizarte-komunikazioko teknikak eta bitartekoak aztertzea, eta horien aukerak eta mugak identifikatzea, pertsona gorren, gor-itsuen, entzumen-desgaitasuna dutenen eta komunikazio-zailtasunak dituztenen gaineko aholkuak eta sentsibilizazioa emateko banakoei, kolektiboiei eta erakundeei.

d) Mezuak osatu eta ezagutaraztea, hizkuntza-elementu eta -baliabide egokiak hautatuta, zeinu-mintzairan komunikatzeko mintzaira horren erabiltzaileekin.

- e) Komunikazio-sistema handigarriak eta alternatiboak eta ahozko komunikaziorako laguntza-bitartekoak erabiltzea, eta horien aukerak eta mugak aztertzea erabiltzaileen komunikazioaren sustapenean aplikatzeko.
- f) Komunikazioa errazten edo zailtzen duten faktoreak identifikatzea, egoera pertsonalaren eta komunikazio-ingurunearen ezaugarriak eta aldaketak aztertuta, komunikazioa erabiltzaileari egoki dakion.
- g) Estrategiak eta jardunbideak hautatzea, erabiltzailearen egunerokotasuna aztertuta, oinarriko zereginetan autonomia gehiagoz jardutea sustatzeko.
- h) Komunikazio-bitartekotzako teknikak identifikatzea, esku-hartzearen ingurunea, ezaugarriak eta solaskideak aztertuta, horien arteko komunikazioa bideratzeko.
- j) Gidari ikusmendunaren teknikak eta komunikaziorako laguntza-sistemak hautatzea, komunikazio mota egoerari egokিতuta, pertsona gor-itsuak laguntzeko.
- j) Estrategiak eta baliabide metodologikoak hautatzea, komunikazioan esku-hartzeko programaren arabera, horiek antolatzeko eta ezartzeko.
- k) Komunikazio-isolamenduko egoera prebenitzeko eta arintzeko estrategiak eta baliabideak hautatzea, egoera pertsonalaren eta sozialaren eta erabiltzailearen komunikazio-ingurunearen arabera.
- l) Baliabide eta laguntza teknikoak aztertzea, pertsonaren eta ingurunearen ezaugarrien araberako funtzionamendua eta egokitzapena aplikatuz, komunikazio-bitartekotzako esku-hartzeak gauzatzeko.
- m) Ebaluazio-teknikak eta -tresnak hautatzea, kalitate-irizpideen eta -adierazleen arabera, komunikazio-, mintzaira- eta hizketa-zailtasunak dituzten pertsonen zuzendutako komunikazio- eta gizarteratze-programak ebaluatzeko.
- n) Istripuetan edo larrialdietan jarduteko protokoloak deskribatzea, lehen laguntzak aplikatzeko teknika egokiak hautatuta.
- ñ) Lan-ingurunean behar diren gizarte-trebetasunak aztertzea, esku-hartzean inplikaturako pertsonekin harreman ona izateko eta balizko gatazkak konpontzeko erabakigarriak diren faktoreak identifikatuta.
- o) Sektoreko bilakaera zientifikoarekin, teknologikoarekin eta antolamendukoarekin lotzen diren ikaskuntza-baliabideak eta -aukerak aztertzea eta erabiltzea, baita informazioaren eta komunikazioaren teknologiak ere, eguneratze-izpirituari eusteko eta laneko egoera berrietara eta egoera pertsonal berrietara egokitzeko.
- p) Sortzaile eta berritzaile izaera garatzea, lanaren eta norberaren bizitzaren prozesuetan eta antolaketan agertzen diren erronkei erantzuteko.
- q) Erabakiak arrazoituta hartzea eta, horretarako, inplikaturako aldagaiak aztertzea, hainbat esparrutako jakintzak integratzea eta arriskuak eta erabaki okerrak hartzeko aukera onartzea, askotariko egoerei, arazoei edo gorabeherai aurre egiteko eta horiek ebazteko.
- r) Lidergo, motibazio, gainbegiratze eta komunikazioko teknikak garatzea talde-laneko testuinguruetan, betiere lantaldeen antolamendua eta koordinazioa errazteko.
- s) Komunikazio-teknika eta -strategiak aplikatzea, zabaldu beharreko edukietara, horien helburura eta hartzaileen ezaugarrietara egokituta, eta, hartara, prozesuaren eraginkortasuna ziurtatzea.

t) Laneko arriskuen prebentzioko eta ingurumen-babeseke egoerak ebaluatzea, norberaren eta taldearen prebentziarako neurriak proposatuz eta aplikatuz, lan-prozesuetan aplikatzekoa den araudiaren arabera, betiere ingurune seguruak bermatzeko.

u) Irisgarritasun unibertsalari eta guztiontzako diseinuari erantzuteko beharrezkoak diren lanbide-ekintzak identifikatzea eta proposatzea.

v) Kalitate-parametroak identifikatzea eta aplikatzea ikaskuntza-prozesuan egindako lanetan eta jardueretan, ebaluazioaren eta kalitatearen kultura baloratzeko eta kalitate-kudeaketako prozedurak gainbegiratzeko eta hobetzeko gai izateko.

w) Ekintzailtzako, enpresako eta ekimen pertsonaleko kulturarekin lotzen diren prozedurak erabiltzea, enpresa txiki baten oinarritzko kudeaketa egiteko edo lan bat egiteko.

x) Baldintza sozialak eta lanekoak arautzen dituen lege-esparrua kontuan izanda, gizarteko agente aktibo gisa dituen eskubideak eta betebeharrak zein diren jakitea, herritar demokratiko gisa parte hartzeko.

2.– Honakoa da heziketa-zikloa osatzen duten lanbide-moduluen zerrenda:

a) Komunikazio-, mintzaira- eta hizketa-arazoak dituzten pertsonak gizarteratzeko metodologia.

b) Gizarte-sentsibilizazioa eta partaidetza.

c) Gor-itsuekin gizartean eta hezkuntzan esku hartzea.

d) Gor-itsuekiko komunikazio-bitartekotzaren testuingurua.

e) Zeinu-mintzaira.

f) Zeinu-mintzaira aplikatzeko eremuak.

g) Komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonekin esku hartzea.

h) Komunikazioan esku hartzeko teknikak.

i) Komunikazio-sistema handigarriak eta alternatiboak.

j) Gizarte-trebetasunak.

k) Lehen laguntzak.

l) Komunikazio-bitartekotzako proiektua.

m) Ingeles teknikoak.

n) Laneko prestakuntza eta orientabidea.

o) Enpresa eta ekimen sortzailea.

p) Lantokiko prestakuntza.

I. eranskinean zehaztu da lanbide-moduluen ordu-esleipena eta lanbide-moduluak zein kurtso-tan eman beharko diren.

Hezkuntzaren alorrean eskumena duen Sailak arautu ditzakeen heziketa-eskaintzen arabera egokitu ahal izango da moduluen ordu-esleipena eta moduluak zein kurtso-tan emango diren, dekretu honen 11. artikuluan xedatutakoarekin bat eginik.

3.– Lanbide-modulu bakoitzerako, ikaskuntzaren emaitzak (prestakuntzaldia amaitzean ikasleak jakin, ulertu eta egin dezan espero dena deskribatzen dutenak), eta ebaluazio-irizpideak eta eman beharreko edukiak ezartzen dira. II. eranskinean ezarri da hori guztia.

4.– Lantokiko prestakuntzako modulua, bestalde, bigarren kurtsoko azken 13 asteetan gauzatu da, eta ikastetxean egindako lanbide-modulu guztien aldeko ebaluazioa lortuta egingo da.

5.– Europako Batzordeak ezarritako oinarriko konpetentziak garatzeko eta sakontzeko gomen-dioei jarraituz eta lehentasuneko arloekin lotzen den prestakuntzaren garapenaren indarrez, curriculumean Ingeles teknikoa modulua txertatuta landuko da heziketa-ziklo horretan atzerriko hizkuntza, betiere Kualifikazioei eta Lanbide Heziketari buruzko ekainaren 19ko 5/2002 Lege Organikoaren hirugarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera.

6. artikulua.– Espazioak eta ekipamenduak.

Prestakuntza garatzeko, eta ezarritako emaitzak eta konpetentziak lortzeko gutxienezko espazioak eta ekipamenduak III. eranskinean zehazten dira.

7. artikulua.– Irakasleak.

1.– Heziketa-ziklo honetako irakasgaiak osatzen dituzten lanbide-moduluen irakaskuntza honako hauen esku egongo da: bigarren hezkuntzako katedradunen kidegoko irakasleak, Bigarren Hezkuntzako irakasleen kidegoko irakasleak eta Lanbide Heziketako irakasle teknikoaren kidegoko irakasleak, Dekretu honetako IV. eranskinaren 1. zenbakian ezarritako espezialitateek eskatzen dutenaren arabera.

2.– Aipatu irakaskuntza-kidegoetako irakasleei oro har eskatzen zaizkien titulazioak otsailaren 23ko 276/2007 Errege Dekretuaren 13. artikuluan ezarritakoak dira. Izan ere, Errege Dekretu horrek onartzen du Hezkuntzako maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoan aipatzen diren irakasle-kidegoetako espezialitate berrietan sartzeko eta eskuratzeko araudia, eta arautzen du Lege horren hamazazpigarren xedapen iragankorrean adierazten den sarrerako aldi baterako erregimena. Irakasleen espezialitateen titulazio baliokideak, irakasteari dagokionez, Dekretu honen IV. eranskinaren 2. atalean jaso dira.

3.– Irakasle espezialistek eskumena izango dute dekretu honen IV. eranskinen 1. paragrafoan zehaztutako lanbide-moduluak irakasteko.

4.– Irakasle espezialistek otsailaren 23ko 276/2007 Errege Dekretuaren 12. artikuluan xedatutako betekizun orokorrak bete beharko dituzte irakaskuntzako funtzio publikora sartzeko. Errege Dekretu horrek onartzen du Hezkuntzako maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoan aipatzen diren irakasle-kidegoetara sartzeko eta espezialitate berriak eskuratzeko araudia, eta arautzen du Lege horren hamazazpigarren xedapen iragankorrean adierazten den sarrerako aldi baterako erregimena.

5.– Gainera, lanbide-moduluaren barnean sartutako prozesuen beharrei erantzuten zaiela bermatzeko, irakasle espezialistek, izendapen bakoitzaren hasieran, dagokien lan-esparruan ezagututako lanbide-esperientzia egiaztatu beharko dute, behar bezala eguneratua. Izan ere, izendapenaren aurre-aurreko lau urteetan gutxienez bi urteko lanbide-jarduna frogatu beharko dute.

6.– Hezkuntzakoaz bestelako administrazioetan barnean hartuta dauden titulartasun pribatuko nahiz titulartasun publikoko ikastetxeetako irakasleentzat, titulua osatzen duten lanbide-moduluak emateko beharrezko titulazioak eta eskakizunak Dekretu honen IV. eranskinaren 3. atalean eman dira aditzera. Nolanahi ere, aditzera emandako titulazio horiek lortzeko irakaskuntzek lanbide-moduluen helburuak bete beharko dituzte. Helburu horiek barnean hartuta ez badaude, titulazioaz gain, lanbide-arlo horrekin lotzen den sektorean gutxienez hiru urteko lan-esperientzia frogatu beharko da «ziurtagiri» bidez –ikaskuntzaren emaitzekin inplizituki lotzen diren enpresetan produkzio-jarduerak garatzen hiru urteko esperientzia frogatu beharko du ziurtagiriak–.

7.– Sailaren ardura izango da lanbide-moduluak ematen dituzten irakasleek zehaztutako eskakizunak bete ditzaten, berrmatuz horrela irakaskuntza horien kalitatea.

IV. KAPITULUA

BESTE IKASKETA BATZUETARAKO SARBIDEAK ETA LOTURA.

BALIOZKOTZEAK, SALBUESPENAK ETA EGOKITASUNAK. BALIOKIDETASUNAK, ETA ONDORIO AKADEMIKOAK ETA PROFESIONALAK. URRUTIKO ESKAINTZA ETA BESTELAKO MODALITATEAK

8. artikulua.– Heziketa-ziklo honetan sartzeko lehentasunak, egindako Batxilergoko modalitatei eta gaiei dagokienez.

Heziketa-ziklo honetan sartzeko lehentasuna izango dute Giza eta Gizarte Zientzien Batxilergoko modalitatea egin duten ikasleek.

9. artikulua.– Beste ikasketa batzuetarako sarbideak eta haiekiko lotura.

1.– Komunikazio-bitartekotzako goi-mailako teknikari-tituluak aukera ematen du goi-mailako edozein heziketa-ziklotara zuzenean sartzeko, betiere horretan onartzeko ezartzen diren baldintzetan.

2.– Komunikazio-bitartekotzako goi-mailako teknikari-tituluak aukera ematen du graduko edo zer unibertsitate-titulutara zuzenean sartzeko, betiere horretan onartzeko ezartzen diren baldintzetan.

3.– Hezkuntzaren alorreko eskumendun Sailak zehaztuko du Komunikazio-bitartekotzako goi-mailako teknikari-tituluak eta berarekin loturaren bat duten unibertsitate mailako tituluak baliozkotzeko araubidea. Baliozkotzeko erregimena errazteko, 120 ECTS kreditu esleitu dira dekretu honetan ezarritako irakaskuntzetan, heziketa-zikloko lanbide-moduluen artean.

10. artikulua.– Baliozkotzeak, salbuespenak eta korrespondentziak.

1.– Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren babesean Laneko prestakuntza eta orientabideko modulua edo Enpresa eta ekimen sortzaileko modulua gaindituak dituenak modulu horiek baliozkotuak izango ditu lege horren babespeko beste ziklo guztietan.

2.– Hezkuntza-sistemaren antolamendu orokorrari buruzko urriaren 3ko 1/1990 Lege Organikoaren babesean ezarritako lanbide-moduluen eta maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren babesean ezarritakoen arteko baliozkotzeak V. eranskinean adierazten dira.

3.– Euskal Autonomia Erkidegoaren esparruan hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duen otsailaren 26ko 32/2008 Dekretuaren 27. artikuluan ezarritakoaren arabera, Lantokiko prestakuntza lanbide-modulua osorik edo zati batean salbuestea erabaki ahal izango da, baldin eta heziketa-ziklo honekin lotutako lan-esperientzia egiaztatzen bada, artikulua horretan jasotako baldintzen arabera.

4.– Laneko esperientziaren bidez eskuratutako kompetentzia profesionalak aintzat hartzeko uztailaren 17ko 1224/2009 Errege Dekretuan xedatutako prozeduraren bitartez, titulu honetan barnean hartzen diren kompetentzia-atal guztiak egiaztatu dituztenek Laneko prestakuntza eta orientabidea modulua baliozkotzea eskatu ahal izango dute, baldin eta:

– Urtebeteko lan-esperientzia, gutxienez, egiaztatzen badute.

– Jarduera prebentiboaren oinarritzko funtzioak betetzeko xedatutako prestakuntzaren egiaztagiria badute –Prebentzio-zerbitzuen erregelamendua onartzen duen urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuan xedatutakoaren arabera emandako egiaztagiria izango da–.

5.– Titulu honen profilarekin lotzen diren konpetentzia-atal guztiak egiaztatu dituztenek Ingeles Teknikoko modulua baliozkotzea eskatu ahal izango dute, baldin eta proiektuko lanbide-modulua gainditzen badute. Edonola ere, gutxienez 3 urteko lan-esperientzia egiaztatu beharko dute, uzta-laren 29ko 1147/2011 Errege Dekretuaren 40.5. artikuluan xedatutakoaren indarrez.

6.– VI. eranskinean jasotzen dira komunikazio-bitartekotzako goi-mailako teknikariaren tituluaren irakaskuntzako konpetentzia-atalen egokitasuna lanbide-moduluekin, horiek baliozkotu edo salbues-teko, eta titulu honetako lanbide-moduluen egokitasuna konpetentzia-atalekin, horiek egiaztatzeko.

11. artikulua.– Urrutiko eskaintza eta bestelako modalitateak.

Hezkuntzaren alorrean eskumena duen Sailak ziklo honetako irakaskuntzak araubide orokor-rean ezarritakoaz bestelako eskaintza osoaren modalitatean eta urrutiko irakaskuntzan edo beste modalitate batzuetan eskaini ahal izateko baimena eta eskaintza horren oinarritzko alderdiak (hala nola, moduluen iraupena eta sekuentziazioa) arautuko ditu, hala badagokio.

LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA.– Titulazio baliokideak eta lanbide-trebakuntzekiko lotespena.

Errege-dekretu honetan Laneko prestakuntza eta orientabidea lanbide-modulurako ezarritako prestakuntzak trebatu egiten du lanbide-ardurak betetzeko, hau da, laneko arriskuen prebentzioko oinarritzko mailako jardueren pareko lanbide-ardurak, baldin eta gutxienez 45 eskola-ordu ematen badira. Ardura horiek jasota daude Prebentzio-zerbitzuen Araudia onartzen duen urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuan.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA.– Metodologia berriz egindako proiektuak baimentzea.

Lanbide Heziketaren alorrean eskumena duen Sailburuordetzak aukera izango du dekretu honen I. eranskinean xedatutakoaz bestelako iraupena duten proiektuak baimentzeko, baldin eta moduluen kurtsokako banaketa aldatzen ez bada eta titulua sortzeko errege-dekretuan modulu bakoitzari esleitutako gutxienerako orduak errespetatzen badira.

AZKEN XEDAPENA.– Indarrean jartzea.

Dekretu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteizen, 2015eko abenduaren 22an.

Lehendakaria,
IÑIGO URKULLU RENTERIA.

Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kulturako sailburua,
CRISTINA URIARTE TOLEDO.

I. ERANSKINA, ABENDUAREN 22KO 242/2015 DEKRETUARENA
LANBIDE-MODULUEN ZERRENDA, ORDU-ESLEIPENA ETA KURTSOA

Kodea	Lanbide-modulua	Ordu-esleipena	Kurtsoa
1111	1. Komunikazio-, mintzaira- eta hizketa-arazoak dituzten pertsonak gizarteratzeko metodologia	99	1
1112	2. Gizarte-sentsibilizazioa eta partaidetza	99	1
1113	3. Gor-itsuekin gizartean eta hezkuntzan esku hartzea	140	2
1114	4. Gor-itsuekiko komunikazio-bitartekotzaren testuingurua	160	2
1115	5. Zeinu-mintzaira	198	1
1116	6. Zeinu-mintzaira aplikatzeko eremuak	140	2
1117	7. Komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonekin esku hartzea	99	1
1118	8. Komunikazioan esku hartzeko teknikak	132	1
0343	9. Komunikazio-sistema handigarriak eta alternatiboak	132	1
0017	10. Gizarte-trebetasunak	132	1
0020	11. Lehen laguntzak	60	2
1119	12. Komunikazio-bitartekotzako proiektua	50	2
E200	13. Ingeles teknikoa	40	2
1120	14. Laneko prestakuntza eta orientabidea	99	1
1121	15. Enpresa eta ekimen sortzailea	60	2
1122	16. Lantokiko prestakuntza	360	2
	Zikloa, guztira	2.000	

II. ERANSKINA, ABENDUAREN 22KO 242/2015 DEKRETUARENA

LANBIDE-MODULUAK: IKASKUNTZAREN EMAITZAK, EBALUAZIO-IRIZPIDEAK ETA EDUKIAK

1. lanbide-modulua: Komunikazio-, mintzaira- eta hizketa-arazoak dituzten pertsonak gizarteratzeko metodologia.

Kodea: 1111.

Kurtsoa: 1.

Iraupena: 99 ordu.

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 5.

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Komunikazio-bitartekotzaren ingurunearen ezaugarriak zehazten ditu, gizarteratzeko eta gizarte-bazterkeriako prozesuak aztertuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Gizarteratze-esparruko zein sektoretan esku hartu identifikatu du.

b) Giza garapen ebolutiboaren oinarritzko prozesuak azaldu ditu.

c) Pertsonen gizarteratzean eragiten duten prozesuak eta faktoreak deskribatu ditu.

d) Gizarte-prozesuetan aplikagarri diren psikologiako eta soziologiako oinarritzko kontzeptuak eta prozesuak azaldu ditu.

e) Pertsonen eta kolektiboen gizarteratzeari eta gizarte-bazterkeriari loturiko oinarritzko prozesuak deskribatu ditu.

f) Gizarte-bazterkeriaren faktoreak eta adierazleak identifikatu ditu.

g) Aurreiritzia eta diskriminazioa aztertu ditu, gizarte-bazterkeriaren kausa diren aldetik.

h) Kultura-faktoreek marjinazioaren eta desgaitasunaren konfigurazioan duten eragina aztertu du.

2.– Gizarte-arloko esku-hartzearen esparrua interpretatzen du, horren egitura juridikoa eta administratiboa esku-hartze zerbitzuekin eta programekin lotuz.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Gizarte-babeseko eta mendekotasunari aurre egiteko sistemen aurrekariak eta bilakaera azaldu ditu.

b) Gizarte-babeseko ereduak alderatu ditu.

c) Gizarte-babesaren egoera aztertu du Europan.

d) Esku-hartze sozialaren administrazio-, lege- eta eskumen-esparrua deskribatu du.

e) Gizarte-babeseko sistemen alde agertu da, gizarteratzeko eta gizarte-orekarako elementu diren aldetik.

f) Diskriminazio positiboaren garrantzia nabarmendu du berdintasun-prozesuetan.

g) Komunikazio-bitartekotzako goi-mailako teknikariak gizarteratzearen esparruan duen zeregina deskribatu du.

h) Kolektibo bakoitzak eskura ditzakeen prestazio eta laguntza nagusiak zerrendatu ditu.

3.– Informazioa lortzeko metodoak, teknikak eta tresnak zehazten ditu, ezaugarriak eta aplikazio-esparrua interpretatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Informazioa lortzeko metodo, teknika eta tresna nagusiak identifikatu ditu.

b) Tresna eta baliabideak aplikatzeko eskakizunak zehaztu ditu.

c) Teknika eta tresnen aplikazioak, aukerak eta mugak identifikatu ditu.

d) Xedearekin koherenteak diren tresnak landu ditu.

e) Informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabili ditu, informazioa lortzeko.

f) Egoerarako egokiak diren analisi-teknikak hautatu ditu.

g) Parte-hartzearen errealitatean analisiaren zeregina justifikatu du.

h) Informazio-bilketaren eta -tratamenduaren alderdi etikoak baloratu ditu.

4.– Esku-hartze sozialaren proiektua osatzen duten elementuak zehazten ditu, eta elementu horiek plangintza-ereduekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Gizarte-arloan esku hartzeko plangintzaren mailak identifikatu ditu.

b) Plangintza-prozesuaren faseak deskribatu ditu.

c) Plangintzaren oinarrizko elementuak identifikatu ditu.

d) Gizarte-arloko esku-hartzean aplikatzekoak diren metodoak, teknikak eta tresnak alderatu ditu.

e) Programazio-eredua hautatzeko irizpideak identifikatu ditu.

f) Gizartean esku hartzeko proiektuak behar bezala funtsatzearen beharra justifikatu du.

g) Programazioko elementuen arteko koherentziaren beharra balioetsi du.

5.– Gizartean esku hartzeko proiektuak lantzean, genero-ikuspegia txertatzen du, eta erabilitako estrategiak eta irizpideak indarrean dagoen esparru teorikoarekin eta lege-esparruarekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Generoaren ikuspegitik egiten den errealitatearen analisiaren garrantzia argudiatu du.

b) Gizartean esku hartzeko proiektuak egitean, generoaren ikuspegia txertatzearen beharra argudiatu du.

c) Aukera-berdintasuna sustatzen duen lege-esparrua interpretatu du.

d) Esku-hartzearen esparruko aukera-berdintasuneko erakundeen eta organismoen informazioa eta baliabideak interpretatu ditu.

e) Proiektuetan generoaren ikuspegia txertatzeko irizpideak identifikatu ditu.

f) Hizkuntza ez-sexistaren erabilerari buruzko nazioarteko protokoloak aztertu ditu.

g) Gizartean esku hartzeko proiektuen plangintzan hizkuntza ez-sexista erabiltzea ziurtatu du.

6.– Esku-hartzearen gaineko kontrol- eta segimendu-jarduerak egiten ditu, horretarako teknikak eta tresnak hautatuta, bere jarduera eta diziplinarako taldearena atzeraelikatzeke.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Ebaluazio-ereduak, -teknikak eta -tresnak deskribatu ditu.

b) Ebaluazioaren funtzioak eta printzipio orokorrak azaldu ditu.

c) Ebaluazioaren faseak deskribatu ditu.

d) Ebaluazio-teknikak, -adierazleak, -irizpideak eta -tresnak zehaztu ditu.

e) Lortutako datuak interpretatu ditu.

f) Programen funtzionamendua optimizatzeko eta horien kalitatea bermatzeko ebaluazio-beharrak argudiatu ditu.

g) Informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabili ditu ebaluazio-txostenak eta memoriak lantzeko eta aurkezteko.

B) Edukiak:

1.– Komunikazio-bitartekotzaren ingurunearen ezaugarriak zehaztea.

Gizarteratze-esparruko zein sektoretan esku hartu identifikatzea.

Giza garapen ebolutiboaren oinarritzko prozesuak aztertzea.

Gizarteratze-prozesua eta bizi-zikloa aztertzea.

Pertsonak nahiz kolektiboak gizarteratzeko eta baztertzeko faktoreak eta prozesuak identifikatzea.

Komunikazio-bitartekotzaren esparrua definitzea.

«Hizkuntza», «mintzaira», «komunikazio-sistema» eta «hizketa» definitzea.

Gizarteratze prozesuetan aplikaturiko gizarte-psikologia eta soziologia.

Gizarteratze-prozesuen eta gizarte-marjinaziokoen gaineko kontzeptuak eta teoria.

Marjinazioaren eta desgaitasunaren kultura-konfigurazioa.

Hizkuntza-garapena eta hizkuntzaz jabetzea versus mintzairaren ikaskuntza.

Aurreiritzia eta diskriminazioa aztertzea, gizarte-bazterkeriaren kausa diren aldetik.

Gutxiengo linguistiko deituarekiko jakin-mina.

Komunikazio-zailtasunak dituztenen beharren gaineko sentsibiltatea eta enpatia.

2.– Esku-hartze sozialaren esparrua interpretatzea.

Gizartean esku hartzeko Espainiako eta inguruko herrialdeetako ereduaz azterketa konparatiboa.

Gizartean esku hartzeko esparruan EAEk dituen eskumenak identifikatzea.

Komunikazio-bitartekotzako goi-mailako teknikariaren lanbide-profila definitzea.

Gizarteko esku-hartzea.

Gizarte-arloko administrazio-, lege- eta eskumen-esparrua.

Administrazioek kolektiboek eskainitako prestazioak eta laguntzak.

Gizarte-babeseko sistemak aldeztzea, gizarteratzeko eta gizarte-orekarako elementu diren aldetik.

Diskriminazio positiboaren garrantzia nabarmentzea berdintasun-prozesuetan.

Abian jarritako ekimenak modu eraikitzailean baloratzea.

Ezagutza-eguneratze etengabea baloratzea.

Gizarte-babesaren eskubidea baloratzea.

3.– Informazioa lortzeko metodoak, teknikak eta tresnak zehaztea.

Informazio-iturri eta informazioa erregistratzeko sistema nagusiak aztertzea: behaketa, elkarrizketa, galdetegia, inkesta eta dokumentu-bilketa.

Tresnak eta baliabideak aplikatzeko eskakizunak zehaztea.

Informazio biltzeko tresnak eta baliabideak zehaztea eta aplikatzea.

Datuak aztertzea eta interpretatzea honakoen bidez: metodoak, teknikak, tresnak eta estatistikak.

Informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabiltzea, datuak lortzeko.

Egoeran egoerako teknika egokiak hautatzea.

Informazio-iturriak, bitartekoak eta komunikazio-hizkuntzak.

Tekniken eta tresnen aplikazioak, aukerak eta mugak.

Errealitatea aztertzeak esku-hartzearen arrakastan duen garrantzia baloratzea.

Informazio-bilketaren eta -tratamenduaren alderdi etikoak baloratzea.

4.– Gizartean esku hartzeko proiektuen osagaiak zehaztea

Gizartean esku hartzeko ereduak aztertzea.

Plangintza-prozesuaren faseak eta elementuak aztertzea.

Programazio-eredu egokiena hautatzeko irizpideak identifikatzea.

Gizarte-arloko esku-hartzeen programazioa.

Gizarte-arloko esku-hartze ereduak.

Gizarte-arloko esku-hartzearen programazio-metodo, -teknika eta -tresna bereizgarriak.

Programazio-plangintza eta -teknikak.

Esku-hartzearen funtsezko elementutzat hartzea plangintza.

Programazioko elementuen arteko koherentziaren beharra balioestea.

5.– Generoaren ikuspegia txertatzea gizartean esku hartzeko proiektuetan.

Genero-ikuspegiaren arabera aztertzea egoera.

Estatuko eta nazioarteko protokoloak identifikatzea; adierazpide ez sexisten gidak eta eskuliburuak.

Genero-berdintasuna sustatzeko baliabideak eta erakundeak aztertzea.

Proiektuetan genero-ikuspegia txertatzeko irizpideak identifikatzea.

Aukera-berdintasunaren gaineko lege-esparrua interpretatzea.

Berdintasunerako erakundeen informazioa eta baliabideak interpretatzea esku-hartzearen esparruan.

Aukera-berdintasunaren ikuspegi historikoa eta gizarteratzeko aukerak dituzten taldeen konparaketa.

Pentsaera, aurreiritziak, itxaropenak, adierazpideak eta generoa.

Generoen aukera-berdintasunerako rola, estereotipoak eta balioak.

Genero-eraikuntzaren teoria.

Generoen arteko aukera-berdintasunaren gaineko lege-esparrua.

Sinesmenak, jarrerak eta portaerak eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna balioestea.

Tolerantzia, errespetua eta ekitatea balioestea, gatazkei aurre egin eta horiek konpontzeko.

Esku-hartzearen gaineko kontrol- eta segimendu-jarduerak egitea

Komunikazio-bitartekotzako esku-hartzearen gaineko segimendua eta ebaluazioa.

Ebaluazio-baliabideak eta -jarduerak antolatzea.

Ebaluazioan lortutako datuak eta prozesua bera interpretatzea eta aztertzea.

Ebaluazio-txostenak eta memoriak osatzea eta aurkeztea.

Ebaluazio-ereduak, -teknikak, -adierazleak, -irizpideak eta -tresnak.

Ebaluazioaren faseak, elementuak, funtzioak eta printzipioak.

Informazioaren eta komunikazioaren teknologiak informazioaren kudeaketan.

Komunikazio-bitartekotzako proiektuen kalitatea kudeatzeko sistemak.

Ebaluazioaren garrantzia balioestea, esku-hartzearen kalitate-programak hobetu ditzakeen aldetik.

Ebaluazioan objektibotasuna baloratzea.

2. lanbide-modulua: Gizarte-sentsibilizazioa eta partaidetza.

Kodea: 1112.

Kurtsoa: 1.

Iraupena: 99 ordu.

ECTS kredituetarako baliokidetza: 6.

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Pertsona gorren eta gor-itsuen kolektiboaren ezaugarriak zehazten ditu, ezaugarri psikosozialak eta kulturalak aztertuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Pertsona gorren eta gor-itsuen ezaugarri psikosozialak eta kulturalak identifikatu ditu.

b) Gorren erkidegoa eta horren egiturazko elementuak identifikatu ditu.

c) Pertsona gorren eta gor-itsuen ezaugarri psikosozialak eta komunikazio-beharrak lotu ditu.

d) Pertsona gorren eta gor-itsuen kolektiboaren heterogeneotasuna balioetsi du.

e) Pertsona gorren eta gor-itsuen mendekotasuna eragiten duten faktoreak aztertu ditu.

f) Zeinu-mintzairaren identitate-balioa azaldu du.

g) Inguruneak pertsona gorren eta gor-itsuen garapenean duen eragina aztertu du.

2.– Gizarte-sentsibilizazioko eta pertsona gorren, gor-itsuen eta komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen partaidetza sustatzeko programak diseinatzen ditu, gizarte-komunikabideak aztertuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Pertsona gorren eta gor-itsuen eskubideak aitortzean dituen lege-esparrua interpretatu du.

b) Gorren eta gor-itsuen erkidegoari eragiten dioten gaiak eta esparruak identifikatu ditu.

c) Pertsona gorrek, gor-itsuek eta komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen plangintza-prozesuan parte hartzea sustatzeko estrategiak ezarri ditu.

d) Pertsona gorren, gor-itsuen eta komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen gaineko gizarte-sentsibilizazioko programen helburuak zehaztu ditu.

e) Gizarte-sentsibilizazioaren printzipio metodologikoak aztertu ditu.

f) Kolektibo hartzaileen ezaugarriekin eta beharrekin bat datozen sentsibilizazio-jarduerak diseinatu ditu.

g) Giza baliabideak, baliabide materialak eta baliabide espazialak zehaztu ditu.

h) Gizarte-komunikazioko teknikak hautatu ditu.

3.– Gizarte-sentsibilizazioa sustatzeko ekintzak antolatzen ditu, pertsona gorren, gor-itsuen eta komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen partaidetza sustatzeko eta bermatzeko bideak ezarrita.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Gizarte-sentsibilizazioko ekintzak sustatzeko laguntza-teknikak eta -baliabideak hautatu ditu.

b) Gizarte-sentsibilizazioko ekintzak sustatzeko baliabide ez konbentzionalak identifikatu ditu.

c) Pertsona gorrek eta komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen partaidetza balioetsi du, esku hartzeko baliabide ez konbentzionala den aldetik.

d) Irisgarritasun-beharrak identifikatu ditu, inguruneak eta ezaugarriak gorabehera.

e) Irisgarritasun unibertsala ezinbesteko betekizun gisa balioetsi du, pertsona gorren, gor-itsuen eta komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen parte hartzeari dagokionez.

f) Esku hartzeko beharrezkoak diren egokitzapenak identifikatu ditu, pertsona gorren, gor-itsuen eta komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen parte-hartzea sustatzeko.

g) Irisgarritasun unibertsala eta guztientzako diseinua balioetsi ditu, aukera-berdintasunean sentsibilizatzeko estrategia gisa.

h) Ekintzak koordinatzeko estrategiak ezarri ditu inplikaturako pertsonekin eta eragileekin.

4.– Gizarte-sentsibilizazioa sustatzeko estrategiak aplikatzen ditu, komunikazio- eta hedapen-baliabideekin lotuz.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Gizarte-sentsibilizazioa errazten duten hedapen-teknikak eta -estrategiak hautatu ditu.

b) Estrategiak hautatu ditu, pertsona gorrek, gor-itsuek eta komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen komunikabideetan duten presentzia sustatzeko.

c) Gizarte-sentsibilizazioko ekintzak ezagutarazteko dokumentuak osatu ditu.

d) Hedapenerako eta gizarte-sentsibilizazioko helburuen araberako mezuak osatu ditu.

e) Erakundearteko lankidetzak balioetsi du, hedapenerako eta gizarte-sentsibilizazioko baliabide eta estrategia den aldetik.

f) Sare sozial digitalen garrantzia balioetsi du, hedapenerako eta gizarte-sentsibilizazioko baliabide gisa.

g) Identitate-bereizgarrien garrantzia azaldu du, kolektibo horien sustapen kultural eta artistikorako.

5.– Pertsona gorren, gor-itsuen eta komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen gizarte-partaidetza sustatzeko estrategiak aplikatzen ditu eta elkarte-ehuna garatzeko prozesuekin duten lotura azaltzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Pertsona gorren eta komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen partaidetzari buruzko lege-esparruko elementu nagusiak identifikatu ditu.

b) Elkarte-ehunaren garrantzia azaldu du, pertsona gorren, gor-itsuen eta komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen partaidetza sustatzeko eragile nagusia den aldetik.

c) Elkarteen egoitzak, azpiegitura eta kideen inplikazioa balioetsi ditu, gizarte-partaidetza sustatzeko eta garatzeko baliabide metodologiko gisa.

d) Elkarte bat eratzeko prozesuari dagokion dokumentazioa bete du.

e) Elkarte-ehunari laguntza tekniko eskaintzeko estrategiak garatu dira.

f) Balio estrategikoa duten sare sozialak eta eztabaida-foroak sortu dira, pertsona gorren, gor-itsuen eta komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen partaidetza eta komunikazioa sustatzeko.

g) Gizarte-partaidetzarako komunikazio-teknikak aplikatu ditu, pertsona gorren, gor-itsuen eta komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen ezaugarrietara egokituz.

h) Pertsona gorrek, gor-itsuak eta komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonak esku-hartzearen fase guztietan inplikatzearen balio estrategikoa eta metodologikoa azaldu ditu.

6.– Pertsona gorren eta komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen gizarte-sentsibilizazioko eta -partaidetzako programen gaineko kontrol- eta segimendu-jarduerak egiten ditu, hobekuntza-esparruak identifikatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Gizarte-sentsibilizazioko eta partaidetzako ekintzen gaineko kontrol- eta segimendu-teknikak hautatu ditu.

b) Gizarte-sentsibilizazioko eta partaidetzako esku-hartzeen gaineko kontrol-protokoloak ezarri ditu.

c) Pertsona gorren eta gor-itsuen prestakuntza- eta informazio-erregistroak bete ditu, horiek komunikazio-beharrekin lotuta.

d) Ekintzen irisgarritasun-maila ebaluatzeko irizpideak eta adierazleak ezarri ditu.

e) Sentsibilizazio-ekintzek gizarte-komunikabideetan duten eragina neurtzeko adierazleak ezarri ditu.

f) Esku-hartzearen hartzaileek prozesu osoan zehar duten partaidetza-maila ebaluatzeko adierazleak ezarri ditu.

g) Esku-hartzearen atzeraelikadura bermatzeko eta erabakiak hartzea errazteko tresnak eta protokoloak egin ditu.

B) Edukiak:

1.– Pertsona gorren eta gor-itsuen kolektiboen ezaugarriak zehaztea

Pertsona gorren eta gor-itsuen ezaugarri psikosozialak eta kulturalak identifikatzea.

Gorri motak aztertzea.

Gorren eta gor-itsuen erkidegoen egiturazko elementuak aztertzea.

Pertsona gorren eta gor-itsuen ezaugarri psikosozialen eta komunikazio-beharren arteko lotura.

Pertsona gorren eta gor-itsuen familia- eta hezkuntza-esparruen ezaugarriak aztertzea.

Pertsona gorrek eta gor-itsuek komunikazioan dituzten beharrak aztertzea.

Pertsona gorren eta gor-itsuen kolektiboaren heterogeneotasuna balioestea.

Pertsona gorren eta gor-itsuen mendekotasuna eragiten duten faktoreak aztertzea.

Zeinu-mintzairaren identitatea balioestea.

Pertsona gorrak eta gor-itsuak. Ezaugarriak.

Gorria: motak eta loturiko gutxitasunak.

Mendekotasunaren arriskuak pertsona gorren eta gor-itsuen kasuan.

Pertsona gorren eta gor-itsuen garapen-esparrua.

Pertsona gorrak eta gor-itsuak heztea. Antolaketa.

Pertsona gorren eta gor-itsuen kolektiboekiko enpatia.

2.– Pertsona gorren, gor-itsuen eta komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen partaidetza sustatzeko eta gizarte-sentsibilizazioko programak diseinatzea.

Esku-hartzearen helburuko kolektiboak aztertzea.

Pertsona gorrek, gor-itsuek eta komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen plangintza-prozesuan parte hartzea sustatzeko estrategiak ezartzea.

Gizarte-sentsibilizazioaren printzipio metodologikoak aztertzea.

Kolektibo hartzaileen ezaugarriekin eta beharrekin bat datozen sentsibilizazio-jarduerak diseinatzea.

Giza baliabideak, baliabide materialak eta baliabide espazialak zehaztea.

Gizarte-komunikazioko teknikak hautatzea.

Komunikabide sozialak balioestea, sentsibilizazio- eta partaidetza-baliabide den aldetik.

Pertsona gorren eta gor-itsuen eskubideen lege-esparrua.

Gorren eta gor-itsuen erkidegoei loturiko gaiak eta esparruak.

Plangintza-estrategia parte-hartzaileak.

Gizarte-sentsibilizazioko programak. Helburuak zehaztea.

Printzipio metodologikoak.

Sentsibilizazio-ekintzak.

Gizarte-komunikazioko teknikak.

Errealitate soziokultural desberdinen aurreko portaerei tratu berdina ematearen aldeko interesa.

Komunikazio-zailtasunak dituzten kolektiboetara egokitzeko gaitasunaren balorazioa.

3.– Gizarte-sentsibilizazioa sustatzeko ekintzak antolatzea.

Gizarte-sentsibilizazioko ekintzak sustatzeko laguntza-teknikak eta -baliabideak hautatzea.

Gizarte-sentsibilizazioko ekintzak sustatzeko baliabide ez konbentzionalak identifikatzea.

Pertsona gorrek eta komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen partaidetza balioestea, esku hartzeko baliabide ez konbentzionala den aldetik.

Esku hartzeko beharrezkoak diren egokitzapenak identifikatzea, pertsona gorren, gor-itsuen eta komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen parte-hartzea sustatzeko.

Irigarritasun unibertsala eta guztientzako diseinua balioestea, aukera-berdintasunean sentsibilizatzeko estrategia gisa.

Elkarte-ehunaren balorazioa, gizarte-sentsibilizaziorako baliabide den aldetik.

Ekintzak koordinatzeko estrategiak ezartzea inplikaturako pertsonekin eta eragileekin.

Gizarte-sentsibilizazioa sustatzeko laguntza-teknikak eta -baliabideak.

Baliabide ez konbentzionalak bilatzeko teknikak.

Partaidetza-espazioetan, tartean, biltzarrak eta foroak, adostutako erabakiak.

Irigarritasuna eta guztientzako diseinua, pertsona gorrei, gor-itsuei eta komunikazio-zailtasunak dituzten kolektiboek aplikatuta.

Pertsona gorren, gor-itsuen eta komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen eguneroko bizitzarako doikuntza teknikoak eta teknologikoak.

Pertsona gorrekin edo komunikazio-zailtasunak dituztenekin esku hartzean inplikaturiko eragileekin lankidetzan jarduteko interesa.

Giza harremanekiko interesa.

4.– Gizarte-sentsibilizazioa sustatzeko estrategiak aplikatzea.

Gizarte-sentsibilizazioa errazten duten hedapen-teknikak eta -strategiak hautatzea.

Estrategiak hautatzea, pertsona gorrek eta komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen komunikabideetan duten presentzia sustatzeko.

Gizarte-sentsibilizazioko ekintzak ezagutarazteko dokumentuak osatzea.

Hedapenerako eta gizarte-sentsibilizazioko helburuen araberrako mezuak osatzea.

Erakundearteko lankidetzaren balioestea du, hedapenerako eta gizarte-sentsibilizazioko baliabide eta estrategia den aldetik.

Identitate-bereizgarrien garrantzia azaltzea, kolektibo horien sustapen kultural eta artistikorako.

Komunikazio-iturri formalak eta informalak.

Gizarte-arloko komunikabideak. Inpaktu-adierazleak.

Pertsona gorren, gor-itsuen eta komunikazio-zailtasunak dituzten kolektiboen sustapen kulturala eta artistikoa.

Sare sozial digitalen erakundearteko lankidetzaren hedapenean eta gizarte-sentsibilizazioan.

Lanarekin lotutako ekintzekiko konpromisoa.

5.– Pertsona gorren, gor-itsuen eta komunikazio-zailtasunak dituzten kolektiboen gizarte-partaidetza sustatzeko estrategiak aplikatzea.

Pertsona gorren, gor-itsuen eta komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen partaidetzari buruzko lege-esparruko elementu nagusiak identifikatzea.

Elkarte-ehunaren garrantzia azaltzea, pertsona gorren, gor-itsuen eta komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen partaidetza sustatzeko eragile nagusia den aldetik.

Pertsona gorren, gor-itsuen eta komunikazio-zailtasunak dituzten kolektiboen gizarte-partaidetza sustatzeko estrategiak aplikatzea.

Elkarteen egoitzak, azpiegitura eta kideen inplikazioa balioestea, gizarte-partaidetza sustatzeko eta garatzeko baliabide metodologiko gisa.

Partaidetza-prozesuarekin loturiko dokumentazioa osatzea.

Elkarte-ehunari laguntza tekniko eskaintzeko estrategiak garatzea.

Balio estrategikoa duten sare sozialak eta eztabaida-foroak sortzea, pertsona gorren, gor-itsuen eta komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen partaidetza eta komunikazioa sustatzeko.

Pertsona gorrei eta komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen aplikagarri zaizkien komunikazio- eta partaidetza-teknikak hautatzea.

Komunikazio-, teknologia- eta hedapen-teknologiak aplikatzea zeinu-mintzairan.

Pertsona gorrek eta komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonak esku-hartzearen fase guztietan inplikatzaren balio estrategikoa eta metodologikoa azaltzea.

Elkarte-ehunaren lege-esparrua.

Pertsona gorren eta komunikazio-zailtasunak dituzten kolektiboen elkarte-ehuna.

Pertsona gorren eta komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonen gizarte- eta partaidetza-egoera beren sare sozialen barnean eta horietatik kanpo.

Partaidetza-dinamikak.

Pertsona gorren eta komunikazio-zailtasunak dituzten kolektiboen elkarte-mugimenduaren iragana, oraina eta geroa.

Laneko zehaztasuna, metodoa eta hobekuntza balioestea.

Arazoak ebazteko prozesu-sistema bat aplikatzeko interesa.

6.– Gizarte-sentsibilizazioko eta -partaidetzako programen gaineko kontrol- eta segimendu-jarduerak egitea.

Gizarte-sentsibilizazioko eta partaidetzako ekintzen gaineko kontrol- eta segimendu-teknikak hautatzea.

Gizarte-sentsibilizazioko eta partaidetzako esku-hartzeen gaineko kontrol-protokoloak ezartzea.

Pertsona gorren prestakuntza- eta informazio-erregistroak betetzea, horiek komunikazio-beharrekin lotuta.

Ekintzen irisgarritasun-maila ebaluatzeko irizpideak eta adierazleak ezartzea.

Sentsibilizazio-ekintzek gizarte-komunikabideetan duten eragina neurtzeko adierazleak ezartzea.

Esku-hartzearen hartzaileek prozesu osoan zehar duten partaidetza-maila ebaluatzeko adierazleak ezartzea.

Esku-hartzearen atzeraelikadura bermatzeko eta erabakiak hartzea errazteko tresnak eta protokoloak egitea.

Gizarte-sentsibilizazioko eta -partaidetzako ekintzei aplikagarri zaizkien kontrol- eta segimendu-teknikak.

Irisgarritasun- eta partaidetza-adierazleak.

Inpaktu-adierazleak.

Esku-hartzearen atzeraelikadura-mekanismoak.

Erabakimena sustatzea, banaka eta taldeka.

Egoerako egoerako portaera pertsonala.

Lana modu independentean gauzatzea.

3. lanbide-modulua: Gor-itsuekin gizartean eta hezkuntzan esku hartzea.

Kodea: 1113.

Kurtsoa: 2.

Iraupena: 140 ordu.

ECTS kredituetarako baliokidetzak: 10.

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Pertsona gor-itsuei zuzendutako komunikazioko esku-hartzearen ezaugarriak zehazten ditu, printzipio metodologikoak eta prozesu kognitiboekin eta esku-hartzearen mailekin lotuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Esku-hartzea zuzentzen duten oinarri metodologikoak deskribatu ditu.
- b) Sortzetiko gor-itsutasuna duten pertsonen garapen kognitiboaren prozesua aztertu du.
- c) Sortzetiko gor-itsutasuna duten pertsonen zuzenduriko esku-hartzearen mailak zehaztu ditu.
- d) Sortzetiko gor-itsutasuna duten pertsonen portaera-ikaskuntzaren prozesua deskribatu du.
- e) Portaera arazotsuen komunikazio-balioa eta esku hartzeko teknika egokienak aztertu ditu.
- f) Gor-itsutasunaren ondorio nagusiak zehaztu ditu, autonomia pertsonala eskuratzeari eta bermatzeari dagokienez.
- g) Hartutako gor-itsutasuna duten pertsonen ikaskuntzaren berezitasunak deskribatu ditu.
- h) Hartutako gor-itsutasunaren ondorio psikosozialak deskribatu ditu.

2.– Pertsona gor-itsuei zuzenduriko esku-hartzea antolatzen du, horien ezaugarriak banakako arreta-planean ezarritako esku hartzeko esparruekin lotuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Banakako arreta-plana aztertu du, elementuak identifikatuta.
- b) Pertsona gor-itsuaren ezaugarri nagusiak identifikatu ditu, esku hartzeko esparruekin eta helburuekin lotuta.
- c) Lehentasuneko jarduerak hautatu ditu, programatutako helburuen arabera.
- d) Zentroko eta inguruko baliabideak identifikatu ditu, esku-hartzea optimizatzeko.
- e) Diziplinarteko taldearen antolaketa- eta funtzio-egitura identifikatu ditu, bitartekariaren koordinazioarekin lotuta.
- f) Esku hartzearen helburuen eta jardueren plangintzaren arteko koherentziaren garrantzia azaldu du.
- g) Banakako arreta-plana lantokiko esparru orokorarekin lotzearen garrantzia aztertu du.

3.– Komunikazio-bitartekotzako programak ezartzen ditu, pertsona gor-itsuak dauden zentroetan esku hartzeko esparruetara egokituta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Esku hartzeko estrategiak eta teknikak aplikatu ditu, detekzio goiztiarreko programen garapen-planera egokituta.
- b) Esku hartzeko estrategiak eta teknikak aplikatu ditu, hezkuntza arrunt eta bereziko programen garapen-planera egokituta.
- c) Esparru soziolaboralera egokitutako esku hartzeko estrategiak eta teknikak aplikatu ditu.
- d) Bizitoki-esparrura egokitutako esku hartzeko estrategiak eta teknikak aplikatu ditu.
- e) Esparruan esparruko materialak osatzeko eta egokitzeko irizpide nagusiak balioetsi ditu.

f) Talde-lanaren balioa zehaztu du esku hartzeko esparruetan.

g) Taldeko profesionalek esku hartzean bete behar duten papera errespetatzearen garrantzia balioetsi du, esparruan esparruko berezitasunak kontuan hartuta.

4.– Komunikazio-bitartekotzako programak ezartzen ditu, pertsona gor-itsuen familia- eta gizarte-ingurunearen ezaugarrien arabera.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Pertsona gor-itsuaren eta bere inguruko pertsonen arteko harremana zehazten duten alderdiak identifikatu ditu.

b) Komunikazio-bitartekotzako goi-mailako teknikariaren zeregina deskribatu du, gizarte- eta familia-esparruko programak garatzeari dagokionez.

c) Familia-esparruan komunikazio-gaitasuna areagotzeko estrategiak zehaztu ditu.

d) Bitartekotza-baliabideak eta -estrategiak erabili ditu, gizarte- eta familia-inguruneako bakartze-egoerak arintzeko.

e) Pertsona gor-itsuak bere gizarteratzea sustatzeko jardueretan parte hartzea eragin dezaketen ingurune baliabideak identifikatu ditu.

f) Komunikazio-bitartekotzako jarraibideak aplikatu ditu, oinarrizko zereginak gauzatzeko eta etxebizitza antolatze nahiz kudeatzeko.

g) Aisia-jardueretan eta astialdian esku hartzeko estrategiak eta teknikak aplikatu ditu.

h) Neutraltasun-, objektibotasun- eta errespetu-printzipioak bermatu beharra azaldu du, familia-unitatearen intimitateari dagokionez.

5.– Esku-hartze komunikatiboaren segimendua egiten du, ezarritako erregistro-dokumentuak betez.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Ebaluazio-adierazleak ezarri ditu.

b) Esku-hartzearen segimendu-erregistroak bete ditu.

c) Komunikazio-bitartekotzaren programa ebaluatzeko beharrezkoak diren espazioak eta denborak hautatu ditu.

d) Txostenak eta memoriak egin ditu.

e) Informazioa diziplinarteko taldeari transmititzearen garrantzia argudiatu du.

f) Diziplinarteko taldeko kideei informazioa helarazteko bideak zehaztu ditu.

g) Bitartekotza-prozesuan inplikaturako eragile guztien arteko komunikazio-kanalei eustearen garrantzia balioetsi du.

B) Edukiak:

1.– Gor-itsuekiko komunikazio-bitartekotzaren ezaugarriak zehaztea.

Esku-hartze maila aztertzea eta hautatzea, pertsona gor-itsuaren ezaugarrien arabera.

Gor-itsuekin esku hartzearen printzipio metodologikoak.

Pertsona gor-itsuen prozesu kognitiboak.

Esku-hartze mailak:

- Komunikazio-elkarreragina.
- Komunikazioaren garapena.
- Hizkuntza.

Ikaskuntza-prozesuak.

Pertsona gor-itsuaren portaeraren komunikazio-balioa.

Sortzetik gor-itsuak diren pertsonen autonomia pertsonalerako programak.

Hartutako gor-itsutasunaren inplikazioak:

- Autonomia pertsonala.
- Zentzumen-egoera berrira doitzea.
- Egokitutako ikaskuntzak.

Gaitasun-aniztasuna balioestea eta errespetatzea.

Jarrera malgua eta sortzailea.

2.– Gor-itsuekin esku hartzea antolatzea.

Gor-itsuekin esku hartzeko jarduerak diseinatzea.

Ikasmaterialak eta ikas-baliabideak egitea eta egokitzea.

Pertsona gor-itsuekin esku hartzeko baliabideak identifikatzea.

Arreta-programak. Elementuak. Banakako arreta-plana, lantokian.

Esku hartzeko arloak:

- Garapen motorra.
- Pertzepzio-ahalmenak.
- Kognizioa, komunikazioa eta mintzaira.
- Hezkuntza.
- Autonomia pertsonala.
- Desgaitasunera doitzea.
- Laneko trebetasunak.

– Gizarte-garapena.

– Komunikazio-teknologiak eta informaziorako sarbidea izatekoak.

Diziplinarteko taldeak.

Komunikazio-bitartekotzako goi-mailako teknikariaren zeregina diziplinarteko talde batean.

Profesionalen arteko koordinazioa.

Profesionalak koordinatzearen garrantzia baloratzea.

3.– Pertsona gor-itsuekin komunikazio-bitartekotzako programak ezartzea zentroetan.

Arreta goiztiarrean aplikatzea esku hartzeko estrategiak eta teknikak, garapen-planera eta pertsona gor-itsuaren ezaugarrietara egokituta.

Arreta goiztiarreko materialak garatzea eta egokitzea.

Hezkuntza arrunteko eta bereziko ikastetxean aplikatzea esku hartzeko estrategiak eta teknikak, garapen-planera eta pertsona gor-itsuaren ezaugarrietara egokituta.

Esparru soziolaboraleko erakundeetan aplikatzea esku hartzeko estrategiak eta teknikak, garapen-planera eta pertsona gor-itsuaren ezaugarrietara egokituta.

Bizitoki-esparruko erakundeetan aplikatzea esku hartzeko estrategiak eta teknikak, banako-planera eta pertsona gor-itsuaren ezaugarrietara egokituta.

Arreta goiztiarrean esku hartzeko estrategiak eta teknikak.

Haur gor-itsuaren garapen sozial eta emozionala.

Behaketa eta ekiteko nahia.

Hezkuntza arrunteko eta bereziko ikastetxean esku hartzeko estrategiak eta teknikak.

Esparru soziolaboraleko erakundeetan esku hartzeko estrategiak eta teknikak.

Bizitoki-esparruko erakundeetan esku hartzeko estrategiak eta teknikak.

Talde-lana balioestea esku-hartze esparru bakoitzean.

4.– Komunikazio-bitartekotzako programak ezartzea familia- eta gizarte-ingurunean.

Familia-inguruneko komunikazio-bitartekotzako baliabideak eta estrategiak aplikatzea.

Gizarte-inguruneko komunikazio-bitartekotzako baliabideak eta estrategiak aplikatzea.

Berdinen arteko komunikazio-bitartekotzako baliabideak eta estrategiak aplikatzea.

Aisia-jardueretako eta astialdiko komunikazio-bitartekotzako baliabideak eta estrategiak aplikatzea.

Familia eta gor-itsutasuna.

Pertsona gor-itsuak bere ingurune sozialarekin duen harremana.

Komunikazio-bitartekotzako goi-mailako teknikariaren zeregina.

Familia-esparruan komunikazio-gaitasuna areagotzeko jarraibideak.

Etxebizitza antolatzeari eta kudeatzeari buruzko komunikazio-bitartekotzarako jarraibideak.

Oinarrizko zereginak egiteko komunikazio-bitartekotzarako jarraibideak.

Aisia-jardueretako eta astialdiko komunikazio-bitartekotzarako estrategiak eta teknikak.

Familia- eta gizarte-unitateko jardunbide egokiak.

Bitartekariaren zeregina balioestea, komunikazio-eredu den aldetik.

Pertsona gor-itsua aske jardutea eta bere autonomia pertsonala errespetatzea eta sustatzea.

5.– Komunikazio-arloko esku-hartzearen segimendua egitea.

Ebaluazio-adierazleak diseinatzea.

Erregistro-tresnak diseinatzea eta betetzea.

Espazioak eta denborak hautatzea.

Txostenak eta memoriak egitea.

Diziplinarteko taldeari informazioa helarazteko tresnak sortzea eta erabiltzea.

Ebaluazio-tresnak sortzea eta erabiltzea:

– Proposatutako helburuak betetzea.

– Premia berriak hautematea.

Bitartekotzan inplikaturako pertsonen gogobetetzea.

Diziplinarteko taldeari informazioa transmititzea.

Ebaluazio-adierazleak.

Txostenak eta memoriak.

Ebaluazio-tresnak: elkarrizketa, behaketa, galdetegiak.

Bitartekotza-prozesuaren segimendurako komunikazio-kanalak.

Ebaluazioaren objektibotasunaren garrantzia balioestea.

Diziplinarteko taldeko profesionalen arteko informazio-trukearen garrantzia balioestea.

4. lanbide-modulua: Gor-itsuekiko komunikazio-bitartekotzaren testuingurua.

Kodea: 1114.

Kurtsoa: 2.

Iraupena: 160 ordu.

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 10.

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Komunikazio-bitartekariaren zereginaren ezaugarriak zehazten ditu, funtzioak eta kompetentzia profesionalak identifikatuta, baita jarduteko esparrua ere.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Pertsona gor-itsuekin esku hartzearen gaineko kontzeptuak zehaztu ditu, bitartekariari dagokionez.

b) Komunikazio-bitartekotza mota identifikatu du, pertsona gor-itsuaren beharren arabera.

c) Populazio horri bideratutako komunikazio-bitartekotzaren funtzioak eta helburuak aztertu ditu.

d) Bitartekotza-prozesuaren alderdi esanguratsuenak identifikatu ditu, erabiltzaileen ezaugarrietara egokituta.

e) Komunikazio-bitartekaria, zeinu-mintzairaren interpretea eta pertsona gor-itsuen gida-interpretea kontzeptuetan eta esku-hartzean zertan diren desberdinak aztertu du.

f) Kolektibo horri bideratutako esku-hartzean bitartekariak duen garrantzia azaldu du.

2.– Pertsona gor-itsuen kolektiboaren ezaugarriak zehaztu ditu, horien eta zentzumen-egoeren zein populazio-taldearen arteko lotura adierazita.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Gor-itsutasunaren adierak identifikatu ditu.

b) Gor-itsutasunaren kausa nagusiak deskribatu ditu.

c) Zentzumen-, ikusmen- eta entzumen-egoeren ondorioak identifikatu ditu.

d) Populazio-taldeak sailkatu ditu, gor-itsutasuna agertu den unearen eta ordenaren arabera.

e) Populazio-taldeak sailkatu ditu, pertsona gor-itsuen funtzionamendu-mailaren arabera.

f) Esku-hartzearen ezaugarriak eta gor-itsutasuna agertu duen unea lotu ditu.

g) Gor-itsutasunari eragiten dioten aldagai nagusiak identifikatzearen garrantzia azpimarratu du.

3.– Komunikazio-egoerak ezartzen ditu, komunikaziorako laguntza-sistema edo -baliabidea hautatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Pertsona gor-itsuak erabilitako komunikazio-sistemak eta komunikaziorako laguntza-baliabideak deskribatu ditu.

b) Sistema bakoitzaren berriazko jardunbide bereizgarriak deskribatu ditu.

c) Pertsona gor-itsuari egoki zaion sistema hautatu du, zentzumen-ezaugarriari eta gainerako berezitasunei erreparatuta.

d) Komunikazio-trukea gauzatzeko sistemaren hautaketan pertsona gor-itsuari kontsultatzearen

beharra aztertu du.

e) Komunikazio-egoerak ezartzera bideratutako ekintzen sekuentzia zehaztu du.

f) Komunikazio-trukea egingo den ingurunea aztertu du, horri doitzea errazteko.

4.– Lekualdatzeak egiten ditu pertsona gor-itsuarekin, gidari ikusmendunaren teknikak eta komunikazio-jarraibideak aplikatuta, erabiltzailearen segurtasuna bermatzeko.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Pertsona gor-itsuekin erabilitako gidari ikusmendunaren teknikak deskribatu ditu, segurtasunez mugitu daitezten konplexutasun-maila desberdineko estalpeko nahiz kanpoaldeko guneetan.

b) Gidari ikusmendunaren teknikaren egokitzapenak aztertu ditu, lekualdatzeei loturiko komunikazio-trukeetarako.

c) Pertsona gor-itsuekin komunikatzeko jarraibideak deskribatu ditu, lekualdatzeetan igorri eta jasoko diren mezuei dagokienez.

d) Komunikaziorako laguntza-sistemei eta -baliabideei egingo zaizkien egokitzapenak identifikatu ditu, lekualdatzeetan erabiltzeko.

e) Lekualdatzeei loturiko arrisku-egoerak aztertu ditu, segurtasun-neurri egokiak aplikatuz.

f) Komunikazioari baino garrantzi handiagoa eman dio segurtasunari pertsona gor-itsuekin egindako lekualdatzeetan.

5.– Laguntza tifloteknikoak, komunikazio- eta informazio-teknologia espezifikokoak erabiltzen ditu, horien ezaugarriak eta erabiltzailearenak lotuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Ordenagailua eta Internet ikusmenaren bidez erabili ahal izateko gailu tifloteknikoak eta softwarea erabili ditu.

b) Ordenagailua eta Internet entzumenaren bidez erabili ahal izateko gailu tifloteknikoak eta softwarea erabili ditu.

c) Ordenagailua eta Internet ukimenaren bidez erabili ahal izateko gailu tifloteknikoak eta softwarea erabili ditu.

d) Aplikazio informatikoen eta komunikaziorako baliabideen erabilerraztasuna, erabilgarritasuna eta aplikagarritasuna aztertu ditu, pertsona gor-itsuen ikuspegitik.

e) Pertsona gor-itsuei inprimatutako informazioa eskuratzeko aukera ematen dieten gailu tifloteknikoak eta softwareak erabili ditu.

f) Pertsona gor-itsuei euskarri digitaleko informazioa eskuratzeko aukera ematen dieten gailu tiflotekniko espezifikokoak erabili ditu.

g) Pertsona gor-itsuei telefonia mugikorrerako sarbidea eskaintzen dieten gailu tifloteknikoak erabili ditu, entzumenaren, ikusmenaren eta ukimenaren bidez.

h) Aurrez aurreko komunikaziorako gailu tifloteknikoak eta laguntza-baliabideak erabili ditu.

B) Edukiak:

1.– Komunikazio-bitartekariaren zereginaren ezaugarriak zehaztu ditu.

Komunikazio-bitartekotza mota identifikatu du, pertsona gor-itsuaren ezaugarrien arabera.

Bitartekotza-prozesua aztertzea.

Bitartekotza-prozesua erabiltzaileen ezaugarrietara egokitzea.

Komunikazio-bitartekaria, Espainiako zeinu-mintzairaren interpretea eta gida-interpretea kontzeptuetan eta esku-hartzean zertan diren desberdinak aztertzea.

Komunikazio-bitartekariak pertsona gor-itsuekin esku hartzeko izan beharreko gaitasunak eta jarrerak identifikatzea, bitartekotzan erabiltako informazioari dagokionez.

Pertsona gor-itsuen komunikazio-bitartekaria. Definizioa.

Komunikazio-bitartekotzaren helburuak.

Komunikazio-bitartekotza motak.

Komunikazio-bitartekotzako goi-mailako teknikariaren kompetentzia profesionalak.

Pertsona gor-itsuekin esku hartzen duten lanbide-irudien arteko desberdintasunak.

Komunikazio-bitartekotza aztertzea pertsona gor-itsuekin esku hartzean.

Jarraitu behar diren arauak, portaerak eta jarrerak identifikatzea.

Erabiltzailearen eta bere senideen askatasuna, autonomia eta intimitatea errespetatzea.

Populazio horrekin esku hartzen duten gainerako profesionalen funtzioak aintzat hartzea eta errespetatzea.

Bitartekotzan lortutako erabiltzaileei buruzko informazioaren gaineko konfidentzialtasuna bermatzea.

2.– Pertsona gor-itsuen kolektiboaren ezaugarriak zehaztea.

Gor-itsutasunaren kausa nagusiak deskribatzea.

Zentzumen-, ikusmen- eta entzumen-egoeren ondorioak identifikatzea.

Populazio-taldeak sailkatzea, gor-itsutasuna agertu den unearen eta ordenaren arabera.

Pertsona gor-itsuen funtzionamendu-maila aztertzea: maila baxua, maila ertaina eta maila altua.

Populazio-taldeak sailkatzea, pertsona gor-itsuen funtzionamendu-mailaren arabera.

Gor-itsutasuna. Zehaztapena eta oinarritzko kontzeptuak.

Gor-itsutasunaren etiologia ohikoenak.

Gor-itsutasunaren ikusmen- eta entzumen-patologia eragile nagusiak.

Sortzetiko gor-itsutasuna. Kausak. Ezaugarri orokorrak.

Hartutako gor-itsutasuna.

Esku-hartzeak zertan diren desberdinak, gor-itsutasuna sortzetikoa edo hartutakoa den gorabehera:

- Sortzetiko entzumen-urritasuna eta hartutako ikusmen-galera duen pertsona gor-itsua.
- Sortzetiko ikusmen-urritasuna eta hartutako entzumen-galera duen pertsona gor-itsua.
- Ikusmen- eta entzumen-urritasunik gabe jaio, baina bizitzako unerren batean ikusmena eta entzumena galdu dutenak.

Gor-itsuen populazioa Euskadin eta Espainian.

Elkarte-mugimendua Euskadin eta Espainian.

Gor-itsuen populazioaren berariazko arreta-erakundeak eta -zerbitzuak.

Kolektiboaren dibertsitatearen eta gaitasunen aurreko jarrera irekia eta malgua.

Gor-itsutasunari eragiten dioten aldagai nagusiak identifikatzearen garrantzia azpimarratzea.

3.– Komunikazio-egoeren ezarpena.

Pertsona gor-itsuak erabilitako komunikazio-sistemak eta komunikaziorako laguntza-baliabideak deskribatzea.

Hautatutako komunikazio-sistema edo -baliabidea erabiltzea, zentzumen-ezaugarriei eta bestelako berezitasunei erreparatuta, erabiltzailearen eta ingurunearen arteko komunikazio-trukea eta mezu-fluxua bermatzeko.

Brailleraz idazteko eta irakurtzeko teknikak aplikatzea.

Komunikazio-trukea gauzatzeko sistemaren hautaketan pertsona gor-itsuari kontsultatzearen beharra aztertzea.

Idatzizko testuak pertsona gor-itsuen ulertzeko modura egokitzea.

Komunikazio-egoerak ezartzera bideratutako ekintzen sekuentzia zehaztea.

Ingurunea aztertzea komunikazio-trukeetan.

Komunikazio-trukea egingo den ingurunea aztertzea, horri doitzea errazteko.

Komunikazio-sistemen heterogeneotasuna.

Komunikaziorako sistema edo baliabidea hautatzeko irizpideak:

- Komunikazioa pertsona gor-itsuarekin.
- Komunikazioa pertsona gor-itsuarekin, zeinu-mintzairaren bidez.
- Komunikazioa pertsona gor-itsuarekin, zeinu-mintzairaren bidez, urrutitik, baina ikusmen-eremuaren barruan.
- Komunikazioa pertsona gor-itsuarekin, ahozko hizketa egokituaren bidez.

– Komunikazioa pertsona gor-itsuarekin, esku-ahurreko alfabeto daktilologikoaren bidez.

– Brailleraz idaztea eta irakurtzea.

Ulermenezko irakurketa-zailtasunak dituzten erabiltzaileetara egokitutako idatzizko testuak osatzeko jarraibideak.

Testuinguruan jartzea pertsona gor-itsuarekin komunikatzean.

Kolektiboaren dibertsitatearen eta komunikaziorako sistema edo laguntza-baliabideen aurreko jarrera ireki eta malgua.

Erabiltzaile gor-itsuaren autonomia eta askatasuna errespetatzea komunikazio-trukean.

Mezuaren izaerari eta bitartekotzaren inguruneari zor zaizkion komunikazio-zailtasunak modu sortzailean eta malguan ebaztea.

4.– Pertsona gor-itsuarekin lekualdatzeak egitea.

Pertsona gor-itsuarekin erabilitako gidari ikusmendunaren teknikak deskribatzea, segurtasunez mugitu daitezkeen konplexutasun-maila desberdineko estalpeko nahiz kanpoaldeko guneetan.

Pertsona gor-itsuak gidatzea estalpeko nahiz kanpoaldeko lekualdatzeetan.

Pertsona gor-itsuak gidatzea garraiobideetan.

Pertsona gor-itsuak gidatzea ingurunearen eta objektuen esplorazioan eta erabileran.

Gidari ikusmendunaren teknikaren egokitzapenak aztertzea, lekualdatzeei loturiko komunikazio-trukeetarako.

Komunikazioa pertsona gor-itsuarekin lekualdatzean.

Lekualdatzeei loturiko arrisku-egoerak aztertzea, segurtasun-neurri egokiak aplikatuz.

Komunikazioari baino garrantzi handiagoa ematea segurtasunari pertsona gor-itsuarekin egindako lekualdatzeetan.

Gidari ikusmendunaren teknikak lekualdatzeetarako.

Gidari ikusmendunaren teknikak garraiobideak erabiltzeko.

Gidari ikusmendunaren teknikak ingurunea eta objektuak esploratzeko eta erabiltzeko.

Lekualdatzeak era independentean egiteko teknikak.

Gidari ikusmendunaren teknikak lekualdatu bitarteko komunikaziorako: komunikazio-jarraibideak.

Segurtasuna lekualdatzeetan: arrisku-egoerak bereiztea eta ukimenaren bidez harremanetan jartzea.

Erabiltzailearen askatasuna eta autonomia errespetatzea lekualdatzeetan.

Espazio pertsonalaren murrizketaren eta harreman fisiko zuzen, hurbil eta luzerakoaren aurreko jarrera ireki eta malgua.

5.– Laguntza tifloteknikoak eta komunikazio- zein informazio-teknologia espezifikoak erabiltzea.

Ikusmenerako laguntzak eta horien ezaugarriak aztertzea, zentzumen-egoeren arabera.

Entzumenerako laguntzak eta horien ezaugarriak aztertzea, zentzumen-egoeren arabera.

Pantaila-handitzaileak erabiltzea.

Pantaila-irakurgailuak erabiltzea:

- Ezaugarri nagusiak.
- Hizketaren sintesi bidezko sarbidea.
- Braille bidezko sarbidea.

Informatika-aplikazioak erabiltzea.

Pertsona gor-itsuei inprimatutako informazioa eskuratzeko aukera ematen dieten gailu tifloteknikoak eta softwareak erabili ditu.

Gailu tiflotekniko autonomoak erabiltzea informazioaren tratamenduan.

Gailu eta software tifloteknikoa erabiltzea telefonia mugikorrean.

Komunikatzaileak erabiltzea.

Ikusmenerako laguntzak: motak eta ezaugarri orokorrak.

Entzumenerako laguntzak: motak eta ezaugarri orokorrak.

Informazio inprimaturako sarbidea.

Informazioaren tratamendurako gailu tiflotekniko autonomoak:

– Ahotsezko eta/edo braillerazko idazkari elektronikoak: ezaugarriak eta funtzionaltasuna. -
Modeloak.

- Liburuak soinu-formatuan erreproduzitzeko gailuak (Daisy).
- Inprimagailuak.
- Software tiflotekniko espezifikoa.

Telefonia mugikorrean sartzeko gailu eta software tifloteknikoa:

- Pantaila-irakurgailuak.
- Braille bidezko sarbidea.

Laguntza tifloteknikoek eta teknologikoek pertsona gor-itsuen egunerokotasunean duten garrantzia nabarmentzea.

5. lanbide-modulua: Zeinu-mintzaira.

Kodea: 1115.

Kurtsoa: 1.

Iraupena: 198 ordu.

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 10.

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Diskurtso argi eta errazetan bildutako informazio egunerokoa ezagutzen du eta mezuaren eduki globala identifikatzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Eguneroko esamolde erabilienetako batzuk identifikatu ditu.
- b) Berehalako premiak asetzera bideratutako esaldi errazak identifikatu ditu.
- c) Espainiako zeinu-mintzairan egindako mezuaren ideia nagusia ulertu du.
- d) Zeinuzko mezu batean jasotako informazioa identifikatu du.
- e) Espainiako zeinu-mintzairan egindako mezu baten ideia nagusiak atera ditu.
- f) Esleitutako komunikazio-egoera baten argumentuaren haria identifikatu du.
- g) Ikusitako sekuentzian erabilitako oinarritzko hiztegia identifikatu du.

2.– Mezu errazak bidaltzen ditu Espainiako zeinu-mintzairaren bidez, eguneroko egoeren gaineko hiztegia eta esamoldeak identifikatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Zehatz identifikatu du eguneroko hainbat alderditan erabilitako hiztegia.
- b) Espainiako zeinu-mintzairaren bidez igorritako mezuaren informazio adierazgarriena atera du.
- c) Agindu errazak eman ditu, mezura egokitutako hiztegia eta esamoldeak erabilia.
- d) Egitura errazak identifikatu ditu, Espainiako zeinu-mintzairaren bidez informazioa eskatzeko edo galderak egiteko.
- e) Erabiltzailearentzat bereziki garrantzitsuak diren esperientzia-esparruei loturiko esaldiak eta esamoldeak erabili ditu.

3.– Espainiako zeinu-mintzairaren bidez, mezu errazak, argiak eta ondo egituratuak igortzen ditu, eta eskuratutako hizkuntza-egiturekin lotzen du mezuaren xedea.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Komunikazioa ezartzeko formula errazak, loturak eta elkarreragin-estrategiak erabili ditu.
- b) Oinarritzko hizkuntza-egitura behar bezala erabili ditu.
- c) Erraz antzera deskribatu ditu eguneroko egoerak.
- d) Nork bere burua labur aurkeztu du, baita besteona ere, modu argian eta dagozkion protokoloak erabiliz.
- e) Etxebizitzari, ondasunei eta ezagutzen dituen pertsoneri buruzko oinarritzko informazioa igorri

du.

f) Galdera laburrei erantzun die.

g) Oinarrizko informazioa arin samar trukatu du, eta, horretarako, egitura sinpleko perpausak erabili ditu.

h) Iritzi eta eskaera errazak egin ditu, ingurune ezagunetara egokitutako Espainiako zeinu-mintzaira aplikatuta.

4.– Espainiako zeinu-mintzaira aplikatzen du, iritzi edo eskaera errazak adierazteko, horiek ingurune ezagunetara egokituta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Espainiako zeinu-mintzairari loturiko ohitura pertsonalen alderdi adierazgarrienak zehaztu ditu.

b) Espainiako zeinu-mintzairaren bidez eskatu du honako informazioa: datu pertsonalak, helbidea, lana eta aisia-jarduerak, etab.

c) Espainiako zeinu-mintzairaren oinarrizko egiturak identifikatu ditu hainbat komunikazio-esparrutan.

d) Espainiako zeinu-mintzaira erabili du eguneroko egiteko erraz ezagunak deskribatzeko.

e) Modu errazean deskribatu ditu iraganaren, ingurunearen eta berehalako premien gaineko hainbat alderdi.

f) Espainiako zeinu-mintzairaren erabiltzaileen hiztegia eta komunikazio-estrategiak ezagutu ditu.

5.– Espainiako zeinu-mintzaira erabiltzen du bat-bateko solasetan, eguneroko gaiet buruz erraz jardunez, eta ekintzak iraganari edo etorkizunari dagozkion adierazteko denbora-markatzaileak erabiltzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Mezuak igorri ditu Espainiako zeinu-mintzairaren bidez eguneroko gaien, interes pertsonalen eta egoera edo gai ezezagunagoen edo ez hain ohikoen gainean.

b) Askotariko komunikazio-egoeretan aski erraz moldatu da.

c) Iritziak, sentimenduak eta erreakzioak adierazi ditu Espainiako zeinu-mintzaira erabilita.

d) Informazioa trukatu, egiaztatu eta berretsi du Espainiako zeinu-mintzaira erabilita.

e) Gai abstraktu edo kultural bati buruz pentsatzen duena adierazi du Espainiako zeinu-mintzaira erabilita.

f) Elkarrizketak egin ditu Espainiako zeinu-mintzaira erabilita.

B) Edukiak:

1.– Zeinu bidezko diskurtso argi eta errazetan jasotako informazio arrunta ulertu du.

Eguneroko esamolde erabilienetako batzuk identifikatzea.

Berehalako premiak asetzera bideratutako esaldi errazak identifikatzea.

Espainiako zeinu-mintzairan egindako mezuaren ideia nagusia ulertzea.

Zeinuzko mezu batean jasotako informazioa identifikatzea.

Zeinu-mintzairan egindako mezu baten ideia nagusiak ateratzea.

Esleitutako komunikazio-egoera baten argumentuaren haria identifikatzea.

Ikusitako sekuentzian erabilitako oinarritzko hiztegia identifikatzea.

Espazioa erabiltzea adierazpen- eta gramatika-baliabide gisa.

Agurrak eta aurkezpena formala nahiz informala: letreiatzea. Beste norbaiten aurkezpena egitea.

Baimena eta barkamena eskatzeko modu errazak.

Helbide baten gaineko argibideak eta argibide-eskaerak.

Errepikatzea eskatzea.

Zenbakiak identifikatzea zeinu-mintzairan.

Orduak identifikatzea zeinu-mintzairan.

Koordinazio eta arintasun motorra.

Komunikazioa ezartzeko jarraibideak.

Gorputz- eta aurpegi-adierazpeneko trebetasunak eta espazioa erabiltzea.

Bereizmen eta oroimen bisualeko trebetasunak.

Espazioa adierazpen-baliabide gisa.

Komunikazio-egoera berrietara egokitzeko gaitasuna.

2.– Mezu errazak igortzea Espainiako zeinu-mintzairan.

Zehatz identifikatzea eguneroko hainbat alderditan erabilitako hiztegia.

Espainiako zeinu-mintzairaren bidez igorritako mezuaren informazio adierazgarriena atertzea.

Agindu errazak ematea, mezura egokitutako hiztegia eta esamoldeak erabilia.

Egitura errazak identifikatzea, Espainiako zeinu-mintzairaren bidez informazioa eskatzeko edo galderak egiteko.

Erabiltzailearentzat bereziki garrantzitsuak diren esperientzia-esparruei loturiko esaldiak eta esamoldeak erabiltzea.

Generoa, pluralak eta adjektibazioa egoki erabiltzea.

Identifikazio pertsonala areagotzeko teknikak.

Pertsonak deskribatzea

Lekuak deskribatzea: etxea, kalea, auzoa eta hiria.

Objektuak deskribatzea eta identifikatzea.

Elementu suprasegmentalak eta gorputz-adierazpena.

Pertsonak, objektuak eta lekuak kokatzeko moduak.

Espazioari buruzko informazioa eskatzea eta eskaintzea.

Espazio topografikoa eta sintaktikoa erabiltzea.

Lekuei eta helburuei buruzko argibideak eskatzea eta eskaintzea.

Baimena eskatzea. Baiestea eta ezestea.

Proposamen, eskaintza edo gonbidapen bat onartzea eta errefusatzea.

Agindu, eskaera edo eskakizun bat erantzutea, ezezko borobila emanaz.

Proposamen, eskaintza edo gonbidapen bat onartzea.

Komunikazio-gaitasuna hobetzeko interesa.

Lana gauzatzen parte hartzea eta laguntzea.

3.– Mezu argi, zehatz eta ondo egituratuen translazioa egitea Espainiako zeinu-mintzairan.

Formula errazak, loturak eta elkarreragin-estrategiak erabilia ezartzea komunikazioa.

Oinarrizko hizkuntza-egiturak zuzen erabiltzea.

Aski erraz moldatzea eguneroko egoerak deskribatzen.

Nork bere burua labur aurkeztea, baita besteona ere, modu argian eta dagozkion protokoloak erabiliz.

Etxebizitzari, ondasunei eta ezagutzen dituen pertsoneri buruzko oinarrizko informazioa igortzea.

Galdera laburrei erantzutea.

Oinarrizko informazioa arin samar trukatzeko, eta, horretarako, egitura sinpleko perpausak erabili ditu.

Informazio pertsonala trukatzeko.

Iritzi eta eskaera errazak adieraztea, ingurune ezagunetara egokitutako Espainiako zeinu-mintzaira aplikatuta.

Adberbio-adierazpideak eta izenordain-formak zuzen erabiltzea.

Sentimenduak, iritziak, nahiak, gustuak eta lehentasunak adieraztea.

Elementu suprasegmentalak (aurpegi-adierazpena).

Iritziak adieraztea.

Barkamena adieraztea.

Baimena eskatzea eta ematea.

Aginduak, aholkuak, gomendioak eta debekuak.

Ohiko ekintzak adieraztea: orduak eta datak.

Diskurtsoa egituratzea, eraikitzea eta interpretatzea.

Proposamenak, iradokizunak, oharrak eta aholkuak.

Norbera eskaintzea zer edo zertarako.

Aisia-jarduerak: gustuak, zaletasunak, kirolak, ohiturak, jarduerak eta eginkizunak.

Familia.

Harremanak.

Informazioa eta laguntza eskatzea eta eskaintzea.

Komunikazio enpatikoarekiko interesa.

4.– Espainiako zeinu-mintzaira aplikatzea iritzi eta eskaera errazak adierazteko.

Espainiako zeinu-mintzairari loturiko ohitura pertsonalen alderdi adierazgarrienak zehaztea.

Espainiako zeinu-mintzairaren bidez eskatzea honako informazioa: datu pertsonalak, helbidea, lana eta aisia-jarduerak, etab.

Espainiako zeinu-mintzairaren oinarritzko egiturak identifikatzea hainbat komunikazio-esparrutan.

Espainiako zeinu-mintzaira erabiltzea eguneroko egiteko erraz ezagunak deskribatzeko.

Modu errazean deskribatzea iraganaren, ingurunearen eta berehalako premien gaineko hainbat alderdi.

Ekintzak sekuentziatzea espazio sintaktikoan eta topografikoan.

Espainiako zeinu-mintzairaren erabiltzaileen hiztegia eta komunikazio-estrategiak ezagutzea.

Era sortzailean, zuzentasunez eta koherentziaz erabiltzea sailkatzaile motak eta moduzko zein aspektuzko perifrasiak.

Ingurunea eta etxebizitza.

Denbora-tarte batean zehar gauzatzen den ekintza bat deskribatzea.

Plan, proiektu eta esperientzia pertsonalak adierazteko moduak. Akordioak negoziatzea.

Betekizunak adierazteko teknikak.

Aholkuak eta iradokizunak.

Proposamenak onartzea eta errefusatzea.

Ohiko ekintzak eta ez-ohikoak.

Aginduak eta argibideak adieraztea.

Komunikazio-egoeretara egokitzeko interesa.

5.– Espainiako zeinu-mintzairan solastea.

Mezuak igortzea Espainiako zeinu-mintzairaren bidez eguneroko gaien, interes pertsonalen eta egoera edo gai ezezagunagoen edo ez hain ohikoen gainean.

Askotariko komunikazio-egoeretan aski erraz moldatzea.

Iritziak, sentimenduak eta erreakzioak adieraztea Espainiako zeinu-mintzaira erabilia.

Informazioa trukitzea, egiaztatzea eta berrestea Espainiako zein-mintzairan.

Gai abstraktu edo kultural bati buruz pentsatzen duena adieraztea Espainiako zeinu-mintzaira erabilia.

Elkarrizketak egitea Espainiako zeinu-mintzaira erabilia.

Sinonimoak, antonimoak eta jatorri eufemistikoko zeinuak zuzen erabiltzea.

Iraganeko eta etorkizuneko ekintzak kontatzeko teknikak:

– Iraganaren eta etorkizunaren denbora-markatzaileak.

– Espazioa erabiltzea, denbora-erregulatzaile gisa.

Iraganeko ekintzak deskribatzea eta zenbait ekintzen arteko denbora-desberdintasunak adieraztea.

Denbora-tarte amaitu bati eta amaitu gabeko bati buruzko kontakizuna osatzeko moduak:

– Ekintzen hasierari eta amaierari buruzko adierazpideak.

– Promesak, aitzakiak, usteak, iragarpenak, etab.; zehaztasunik adierazi gabe hitz egitea.

Geroari buruzko iraganeko aipamenak eta alderantziz.

Arazoak ebazteko sistema bat erabiltzeko interesa.

Giza harremanekiko interesa.

6. lanbide-modulua: Zeinu-mintzaira aplikatzeko eremuak.

Kodea: 1116.

Kurtsoa: 2.

Iraupena: 140 ordu.

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 10.

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Zeinuzko diskurtsoetan jasotako informazioa identifikatzen du, bizitza sozialarekin, profesionalarekin edo akademikoarekin lotuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Mezuaren ideia nagusia identifikatu du.
- b) Bizitza sozialarekin, profesionalarekin edo akademikoarekin lotzen diren zeinuzko diskurtsoetatik atera du informazioa.
- c) Hitzunaren ikuspuntuak eta jarrerak identifikatu ditu.
- d) Ideia nagusiak identifikatu ditu gai zehatzen eta abstraktuen gaineko adierazpenetan eta mezuetan.
- e) Espainiako zeinu-mintzairan emandako argibideen xehetasun guztiak ulertu ditu.
- f) Mezua emateko erabilitako erregistroak identifikatu ditu.
- g) Mezu bat bere elementu guztiak ulertu beharrik gabe orokorrean konprenitzea zeinen garrantzitsua den konturatu da.

2.– Espainiako zeinu-mintzairan adierazitako mezuak ulertzen ditu, besteak beste, aisialdiko, laneko eta bidaietako egoeren berariazko hiztegia identifikatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Espainiako zeinu-mintzairan zehaztutako jarraibideak bete ditu.
- b) Hainbat egoera arruntetako diskurtsoen ideia nagusiak atera ditu.
- c) Gai arrunten gaineko solasaldietan parte hartu du, ulertzeko gai dela berretsiz eta gainerakoak parte hartzera gonbidatuz.
- d) Zeinuz adierazitakoaren zati bat errepikatu du, esan zaiona ulertu duela berresteko.
- e) Gai zehatzei eta abstraktuei buruzko hizkuntza-konplexutasun handiko diskurtso baten ideia nagusiak ulertu ditu.
- f) Espainiako zeinu-mintzairan zehaztutako jarraibideak bete ditu.
- g) Eztabaidetan parte hartu du, gertakari zehatz baten gaineko informazioa trukatzuz edo arazo zehatz baten gaineko jarraibideak edo konponbideak emanaz.

3.– Mezu argi eta ondo egituratuak adierazten ditu Espainiako zeinu-mintzairan, egoeraren edukia aztertuta eta solaskidearen hizkuntza-erregistrora egokituta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Bat-batean komunikatzeko gai izan da, egoerak eskatzen zuen formaltasun-maila hartuta.
- b) Jariotasunez, zehaztasunez eta eraginkortasunez mintzatu da gai orokor, akademiko, profesional edo aisialdiko sorta-zabalari buruz, eta ideien arteko erlazioa nabarmendu du, Espainiako zeinu-mintzaira erabilia.
- c) Askotariko gaien aurkezpen argi eta zehatzak egin ditu, terminologia zuzena erabilia.
- d) Ikuspuntuak argi adierazi eta defendatu ditu, azalpenak eta argudio egokiak erabiliz.
- e) Gai abstraktuei eta kulturei buruz mintzatu da, tartean, filmak, liburuak, musika eta

sentimenduak.

f) Usteak, iritziak, adostasunak eta desadostasunak adierazi ditu Espainiako zeinu-mintzaira erabilia.

g) Askotariko hizkuntza-elementuak malgutasunez erabili ditu, nahi zuen hori adierazteko.

h) Solasaldietan gertatu ohi diren norabide-, estilo- eta enfasi-aldaketetara egokitu da.

4.– Espainiako zeinu-mintzaira erabiltzen du eguneroko esperientziak eta gertakariak azaltzeko eta deskribatzeko, gramatika-baliabideak hautatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Deskribapen argi eta zehatzak egin ditu.

b) Kontakizunak egin ditu (istorioak, liburuak eta filmak, etab.) Espainiako zeinu-mintzairan, adierazitako gramatika-baliabideak erabilia.

c) Gai orokorreari buruzko ikuspegiak abantailak eta desabantailak nabarmendu ditu, egitura konplexuak erabilia.

d) Argudioak garatu ditu Espainiako zeinu-mintzairan, hizkuntza-errepertorio zabala erabilia.

e) Esperientziak, gertakariak, ametsak eta asmoak deskribatu ditu, esaldiak erraz kateatuta.

f) Hainbat ikuspuntu argi adierazi eta defendatu ditu Espainiako zeinu-mintzairan, azalpenak eta argudio egokiak erabiliz.

g) Ekintza jakin bat gauzatzeko modua deskribatu du Espainiako zeinu-mintzairan, jarraibide zehatzak emanda.

h) Adierazpidea doitu du, egoera ez-ohikoei edo zailagoei aurre egiteko Espainiako zeinu-mintzairan.

5.– Espainiako zeinu-mintzaira erabiltzen du askotariko gai orokorren gaineko diskurtsoak osatzeko eta ulertzeko, hiztegia hautatua eta esamolde konplexuak erabilia.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Bat-batean komunikatzeko gai izan da, baldintzen arabera zuzentasun gramatikalarekin eta formaltasun-mailarekin.

b) Argi egituratutako diskurtsoak jarraitu ditu, adierazitakoa zehatz ulertuta, baita interferentzia bisualak egonik ere.

c) Hainbat emozio-maila adierazi ditu, hiztunak gertakarian edo esperientzian zeri ematen dion garrantzia nabarmenduta.

d) Gai orokorren gaineko solasaldietan parte hartu du era aktiboan.

e) Espezialitateari loturiko gaien gaineko elkarrizketak jarraitu ditu, solaskideak nabarmendutako ideiak zehatz ulertuta.

f) Iritziak adierazi ditu, besteen proposamenak ebaluatuta, horiei erantzunez eta hipotesiak eginez zein defendatuz.

g) Zeregin jakin bati buruzko deskribapen argi eta zehatzak egin ditu, jarraibide zehatzak emanez.

h) Hainbat iturritatik jasotako informazioa eta argudioak laburbildu ditu (aurkezpena, elkarrizketa eta dokumentuak, besteak beste), xehetasunen gaineko galdera osagarriari erantzunez.

B) Edukiak:

1.– Zeinuzko diskurtsoetan jasotako informazioa identifikatzea.

Mezuaren ideia nagusia identifikatzea.

Zeinuzko diskurtsoetan jasotako informazioa identifikatzea, bizitza sozialarekin, profesionalarekin edo akademikoarekin lotuta.

Hiztunaren ikuspuntuak eta jarrerak identifikatzea.

Idea nagusiak identifikatzea gai zehatzen eta abstraktuen gaineko adierazpenetan eta mezuetan.

Espainiako zeinu-mintzairan emandako argibideen xehetasun guztiak ulertzea.

Mezua emateko erabilitako erregistroak identifikatzea.

Mezu bat bere elementu guzti-guztiak ulertu beharrik gabe orokorrean konprenitzea zeinen garrantzitsua den konturatzea.

Komunikazioa kontrolatzeko teknikak, jakin-mina adieraztea eta piztea.

Errepikapenak, galderak, zalantzak eta laburpenak.

Espainiako zeinu-mintzairaren esamoldeak: harridura edo jakin-mina, iraganarekiko desberdintasuna adierazita.

Jarraibideak, aholkuak, gomendioak eta konponbideak emateko moduak.

Baimenak emateko, aginduak emateko, eskaintzak egiteko, desadostuna adierazteko eta adeitasuna adierazteko teknikak.

Hezkuntzari, osasunari, erlijioari, zuzenbideari eta ekonomiari buruzko hiztegia.

Hainbat lan-esparrura egokitzeko gaitasuna.

Lan-esparruetako langileekiko begirunea.

Lan-jardueran esku hartzen duten zeinu-mintzairaren interpreteei laguntzea.

2.– Espainiako zeinu-mintzairan igorritako mezuak ulertzea.

Espainiako zeinu-mintzairan zehaztutako jarraibideen segimendua.

Hainbat egoera arruntetako diskurtsoen ideia nagusiak ateratzea.

Gai arrunten gaineko solasaldietan parte hartzea, ulertzeko gai dela berretsiz eta gainerakoak parte hartzera gonbidatuz.

Zeinuz adierazitakoaren zati bat errepikatzea, esan zaiona ulertu duela berresteko.

Gai zehatzei eta abstraktuei buruzko hizkuntza-komplexutasun handiko diskurtso baten ideia

nagusiak ulertzea.

Espainiako zeinu-mintzairan zehaztutako jarraibideen segimendua.

Eztabaidetan parte hartzea, gertakari zehatz baten gaineko informazioa trukatzuz edo arazo zehatz baten gaineko jarraibideak edo konponbideak emanez.

Pertsona gorren bereizgarrietara egokitzea komunikazio mota.

Gorputz-jarrerak. Deskribatzaileak edo sailkatzaileak.

Iraganari buruzko solasaldiak, iraganeko eta etorkizuneko nahiak eta aukerak adieraztea.

Denboraren joana adierazteko aurpegi-adierazpenak.

Kezka, harridura, aukera, nahi baten aurreko erreakzioak, atsekabea, lasaitasuna, ezespen eta baiespen irmoa adieraztea.

Probabilitate-markatzaileak eta lehenaldiko partizipioa.

Pertsona gorren zeinu-estilo edo motak (adina, kultura-maila, jatorria, etab., kontuan hartuta).

Lankideekin elkarlanean jarduteko interesa.

3.– Mezu argi eta ondo egituratuak adieraztea Espainiako zeinu-mintzairan.

Bat-batean komunikatzea, egoerak eskatzen zuen formaltasun-maila hartuta.

Jarriotasunez, zehaztasunez eta eraginkortasunez mintzatzea gai orokor, akademiko, profesional edo aisialdiko sorta-zabalari buruz, eta ideien arteko erlazioa nabarmendu du, Espainiako zeinu-mintzaira erabilia.

Askotariko gaien aurkezpen argi eta zehatzak egitea, terminologia zuzena erabilia.

Hainbat ikuspuntu argi adierazi eta defendatzea, azalpenak eta argudio egokiak erabiliz.

Gai abstraktuei eta kulturaleri buruz mintzatzea, tartean, filmak, liburuak, musika eta sentimenduak.

Usteak, iritziak, adostasunak eta desadostasunak adieraztea Espainiako zeinu-mintzaira erabilia.

Askotariko hizkuntza-elementuak malgutasunez erabiltzea, nahi zuen hori adierazteko.

Zer edo zer dakien edo inor ezagutzen duen beste bati galdetzea.

Iritzia ematea, zer edo zeren garrantzia azpimarratuta.

Solasaldietan gertatu ohi diren norabide-, estilo- eta enfasi-aldaketetara egokitzea.

Adierazpen idiomatikoak erabiltzea.

Deskribapena eta zehaztapena.

Argudiatzea: diskurtsoaren antolatzaileak, deskribatzaileak eta sailkatzaileak.

Objektuak, lekuak eta pertsonak identifikatzeko teknikak. Bigarren mailako informazioa ematea.

Naturaren elementuak.

Bi une desberdin lotzea.

Geroko unea finkatzea.

Denbora- eta espazio-lokailuak, denbora-lerroen arabera.

Adierazpen idiomatikoak.

Komunikazio-egoeretara egokitzeko gaitasuna.

4.– Espainiako zeinu-mintzaira erabiltzea eguneroko esperientziak eta gertakariak azaltzeko eta deskribatzeko.

Deskribapen argi eta zehatzak egitea.

Kontakizunak egitea (istorioak, liburuak eta filmak, etab.) Espainiako zeinu-mintzairan, adierazitako gramatika-baliabideak erabilia.

Gai orokorreki buruzko ikuspegi abantailak eta desabantailak, egitura konplexuak erabilia.

Argudioak garatzea Espainiako zeinu-mintzairan, hizkuntza-errepertorio zabala erabilia.

Esperientziak, gertakariak, ametsak eta asmoak deskribatzea, esaldiak erraz kateatuta.

Hainbat ikuspuntu argi adierazi eta defendatzea Espainiako zeinu-mintzairan, azalpenak eta argudio egokiak erabiliz.

Ekintza jakin bat gauzatzeko modua deskribatzea Espainiako zeinu-mintzairan, jarraibide zehatzak emanda.

Adierazpidea doitzea, egoera ez-ohikoei edo zailagoei aurre egiteko Espainiako zeinu-mintzairan.

Argota erabiltzea Espainiako zeinu-mintzairan.

Azalpenak ematea eta barkamena eskatzea, etsimendua, atsekabea eta lasaitasuna ematea eta norbait kontsolatzea.

Iritzi bat justifikatzea, lehenagoko bat ezetsiz.

Ondorioa eta helburua adieraztea: argudio-konektoreak.

Aholkuak eta gomendioak ematea.

Gonbidapen edo eskaintza bat ezestea.

Laguntza, zerbitzua edo ideia bat eskaintzea. Zorion-hitzak.

Komunikazioaren ingurune fisikoan eta sozialean arreta jartzeko gaitasuna.

5.– Espainiako zeinu-mintzaira erabiltzea diskurtsoak egiteko eta ulertzeko.

Bat-batean komunikatzeko gai izatea, baldintzen arabera zuzentasun gramatikalarekin eta formaltasun-mailarekin.

Argi egituratutako diskurtsoak jarraitzea, adierazitakoa zehatz ulertuta, baita interferentzia

bisualak egonik ere.

Hainbat emozio-maila adieraztea, hiztunak gertakarian edo esperientzian zeri ematen dion garrantzia nabarmenduta.

Gai orokorren gaineko solasaldietan parte hartzea era aktiboan.

Espezialitateari loturiko gaien gaineko elkarrizketak jarraitzea, solaskideak nabarmendutako ideiak zehatz ulertuta.

Iritziak adieraztea, besteen proposamenak ebaluatuta, horiei erantzunez eta hipotesiak eginez zein defendatuz.

Zeregin jakin bati buruzko deskribapen argi eta zehatzak egitea, jarraibide zehatzak emanaz.

Hainbat iturritatik jasotako informazioa eta argudioak laburbiltzea (aurkezpena, elkarrizketa eta dokumentuak, besteak beste), xehetasunen gaineko galdera osagarriari erantzunez.

Sinonimoak, polisemia eta homonimoak erabiltzea.

Iritziak eta balorazioak adieraztea. Sentimenduak eta lehentasunak.

Idea baten alde edo aurka agertzea.

Kexak eta nahigabeak adieraztea. Aholkuak eta gomendioak.

Kausazko mendeko perpausak (orainaldia, lehenaldia eta geroaldia), sintaxi-espazio topografikoarekin.

Espazioak eta loturiko aditzek zehaztutako iraupenaren adierazpena.

Espazioan edo gorputzean markatutako gorputz-deskribatzaileak. Erabilera semantikoa eta pragmatikoa.

Juntagailu adbertsatiboak.

Iritzi bat justifikatzea eta argudiatzea.

Arazoentzako konponbideak proposatzea. Proposamenak onartzea eta errefusatzea.

Aukerak adieraztea eta hipotesiak egitea.

Etorkizuneko proiektuak garatzea.

Espazio sintaktikoa erabiltzea: estilo zuzena eta zeharkakoa.

Inguruneko informazioan (ikaskideak) arreta jartzeko gaitasuna.

7. lanbide-modulua: Komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonekin esku hartzea.

Kodea: 1117.

Kurtsoa: 1.

Iraupena: 99 ordu.

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 5.

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Esku-hartzearen ezaugarriak zehazten ditu, oinarrian dauden komunikazio-printzipioak zehaztuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Komunikazio-bitartekotzaren esku-hartze esparruak aztertu ditu.
- b) Komunikazio-bitartekotzako goi-mailako teknikariaren funtzioak deskribatu ditu.
- c) «Komunikazioa eta mintzaira» kontzeptua zehaztu du.
- d) «Hizketa» kontzeptua definitu du.
- e) «Elkarreragina» kontzeptua definitu du.
- f) Gizarte-elkarreraginerako zailtasunak aztertu ditu.
- g) Mintzairari, ahotsari eta hizketari eragiten dieten nahasmendu nagusiak identifikatu ditu.
- h) Elkarreragin motak eta komunikazioa ezartzeko baldintza onenak aztertu ditu.

2.– Esku-hartzearen ingurunearen ezaugarriak zehazten ditu, baliabide erabilgarriak aztertuta, eragindako kolektiboak eta dagokien lege-esparrua kontuan hartuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Esku-hartzearen lege-esparrua identifikatu du.
- b) Komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonentzako zerbitzuak eskaintzen edo kudeatzen dituzten erakundeak identifikatu ditu.
- c) Komunikazio-urritasuna duen populazioaren eta horren ondoriozko komunikaziorako laguntza-sistemen eta -baliabideen heterogeneotasuna deskribatu du.
- d) Mintzairaren garapenean zailtasunak dituzten pertsonen ezaugarri nagusiak identifikatu ditu.
- e) Inguruneak komunikazioa errazteko edo oztopatzeko izan dezakeen eragina aztertu du.
- f) Komunikaziorako laguntza-sistema edo -baliabidea hautatu du, erabiltzailearen ezaugarrien arabera.
- g) Komunikazio-bitartekotzako goi-mailako teknikariaren printzipio etikoak eta deontologikoak deskribatu ditu.

3.– Komunikazio-bitartekotzako programak garatzen ditu komunikatzeko eta gizarte-elkarreraginerako zailtasunak dituzten pertsonentzat, komunikazio-sistemak eta esku-hartze estrategiak hautatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Autismoaren esparruko nahasmendua eta mintzairaren berariazko nahasmendua duten pertsonen ezaugarri kognitiboak, komunikazio-ezaugarriak eta mintzaira-ezaugarriak deskribatu ditu.
- b) Oinarrizko komunikazio-funtzioak eskuratzeko esku-hartzearen plangintza egin du.

c) Esku-hartzea antolatu du, komunikazioa, mintzaira eta gizarte-harremanak errazteko oinarrizko estrategiak jarraituz.

d) Aurre hartzearen eta egituratzearen garrantzia aztertu du, laguntza bisualak erabiliz.

e) Autismoaren esparruko nahasmendua eta mintzairaren berariazko nahasmendua duten pertsonekin esku-hartze goiztiarrak egiteko komunikazio-modalitate nagusiak identifikatu ditu.

f) Autismoaren esparruko nahasmendua eta mintzairaren berariazko nahasmendua duten pertsonekin erabilitako sistema nagusien ezaugarriak eta funtzioak deskribatu ditu.

g) Sistema egokiena hautatu du, mintzairaren berariazko nahasmendua duen erabiltzailearen kompetentzien arabera.

h) Autismoaren esparruko nahasmendua eta mintzairaren berariazko nahasmendua duten pertsonekin esku hartzeko beharrezkoak diren jarrerak bereganatu ditu.

4.– Komunikazio-bitartekotzako programak garatzen ditu mintzaira- eta hizketa-nahasmenduak dituzten pertsonentzat, komunikazio-sistemak eta esku-hartze estrategiak hautatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Mintzaira- eta hizketa-nahasmenduak dituzten pertsonen ezaugarriak deskribatu ditu.

b) Oinarrizko komunikazio-funtzioak eskuratzeko eta ulertzeko esku-hartzearen plangintza egin du.

c) Esku-hartzea antolatu du, komunikazioa, mintzaira eta hizketa errazteko oinarrizko estrategiak jarraituz.

d) Aurre hartzearen eta egituratzearen garrantzia aztertu du, laguntza bisualak, eskuzkoak eta teknikoak erabiliz.

e) Mintzairaren eta hizketaren nahasmenduak dituzten pertsonekin esku-hartze goiztiarrak egiteko komunikazio-modalitate nagusiak identifikatu ditu.

f) Mintzairaren eta hizketaren nahasmenduak dituzten pertsonekin erabilitako sistema nagusien ezaugarriak eta funtzioak deskribatu ditu.

g) Sistema egokiena hautatu du, erabiltzailearen kompetentzien eta beharren arabera.

h) Mintzairaren eta hizketaren nahasmenduak dituzten pertsonekin esku hartzeko beharrezkoak diren jarrerak bereganatu ditu.

5.– Esku-hartzearen gaineko kontrol- eta segimendu-jarduerak egiten ditu, bere jarduera eta diziplinarteko taldearena atzeraelikatzeko.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonekin esku hartzearen helburuak betetzen diren ebaluatzeko modeloak, teknikak eta tresnak deskribatu ditu.

b) Entzumen-urritasuna duten pertsonen erabilitako laguntzen funtzionamendua zuzena den ebaluatzeko sistemak identifikatu ditu.

c) Baliabideak diziplinarteko taldera egokitzea beharrezkoa dela adieraztearen garrantzia nabarmendu du.

d) Komunikazio-gaitasunak erregistratzeko tresnak egin ditu, erabiltzailearen ezaugarrien eta horrekin egingo den esku-hartzearen arabera.

e) Komunikazio-egoera berri bat eragin dezaketen aldaketak hauteman ditu erabiltzaileen beharretan.

f) Aldian behingo erregistroak egitearen garrantzia nabarmendu du, komunikazio-gaitasuna ebaluatzeko bitarteko gisa.

g) Informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabili ditu ebaluazio-txostenak eta memoriak lantzeko eta aurkezteko.

h) Informazioa diziplinarteko taldeari transmititzearen garrantzia aztertu du.

B) Edukiak:

1.– Esku-hartzearen ezaugarriak zehaztea.

Komunikazio-bitartekotzaren esku-hartze esparruak aztertzea.

Komunikazio-bitartekotzako goi-mailako teknikariaren funtzioak deskribatzea.

«Komunikazioa eta mintzaira» kontzeptua zehaztea.

«Hizketa» kontzeptua definitzea.

«Elkarreragina» kontzeptua definitzea.

Gizarte-elkarreraginerako zailtasunak aztertzea.

Mintzairari, ahotsari eta hizketari eragiten dieten nahasmendu nagusiak identifikatzea.

Elkarreragin motak eta komunikazioa ezartzeko baldintza onenak aztertzea.

Esku-hartze esparruak aztertzea.

Komunikazio-bitartekotzako goi-mailako teknikariaren funtzioak.

Komunikazio-prozesua.

Komunikazioaren elementuak.

Mintzaira eskuratzeko mekanismoak.

Mintzaira eskuratzeko eta erabiltzeko zailtasunak.

Funtzio sinbolikoaren eta gizarte-gaitasunaren nahasmenduak, mintzairari dagokionez.

Zeinu-mintzairaren gramatika.

Zeinuen jatorria eta eraketa.

Zeinuen sailkapena.

Sailkatzaileen gramatika-funtzioa zeinu-mintzairan.

Egoera berrietara egokitzeko prestasuna.

Enpatia sustatzeko interesa.

2.– Esku-hartzearen ingurunearen ezaugarriak zehaztea.

Esku-hartzearen lege-esparrua identifikatzea.

Komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonentzako zerbitzuak eskaintzen edo kudeatzen dituzten erakundeak identifikatzea.

Komunikazio-zailtasunak dituen populazioaren heterogeneotasuna zehazten duten aldagaiak aztertzea.

Komunikazio-urritasuna duen populazioaren eta horren ondoriozko komunikaziorako laguntza-sistemen eta -baliabideen heterogeneotasuna deskribatzea.

Mintzairaren garapenean zailtasunak dituzten pertsonen ezaugarri nagusiak identifikatzea.

Inguruneak komunikazioa errazteko edo oztopatzeko izan dezakeen eragina aztertzea.

Komunikaziorako laguntza-sistema edo -baliabidea hautatzea, erabiltzailearen ezaugarrien arabera.

Komunikazio-bitartekotzako goi-mailako teknikariaren printzipio etikoak eta deontologikoak deskribatzea.

Mintzairaren guneari eragiten dioten nahasmendu neuropsikologikoei buruzko oinarrizko edukiak deskribatzea: apraxia, agnosia, amnesia, akalkulia, afasia, alexia eta lesio lobarren ondoriozko sindrome neuropsikologikoak.

Lege-esparrua.

Komunikatzeko eta gizarte-elkarreraginerako zailtasunak dituzten pertsonak: autismoaren esparruko nahasmenduak.

Mintzairaren garapeneko nahasmenduak dituzten pertsonak.

Ahozko hizkuntza eskuratzeko zailtasunak dituzten pertsonak.

Hartutako mintzaira-zailtasunak dituzten pertsonak.

Eragina desgaitasunen bat duen populazioan. Estatistikak.

Ingurunearen eginkizuna komunikazioan.

Kode etikoa betetzea.

Ikasteko grina eta motibazioa.

3.– Komunikatzeko eta gizarte-elkarreraginerako zailtasunak dituzten pertsonekin komunikazio-bitartekotza egiteko programak garatzea.

Autismoaren esparruko nahasmendua eta mintzairaren berariazko nahasmendua duten pertsonen ezaugarri kognitiboak, komunikazio-ezaugarriak eta mintzaira-ezaugarriak deskribatzea.

Gizarte-harremanak aztertzea, autismoaren esparruko nahasmenduan eta mintzairaren berariazko nahasmenduan.

Oinarrizko komunikazio-funtzioak eskuratzeko esku-hartzearen plangintza egitea.

Esku-hartzea antolatzea, komunikazioa, mintzaira eta gizarte-harremanak errazteko oinarrizko estrategiak jarraituz.

Aurre hartzearen eta egituratzearen garrantzia aztertzea, laguntza bisualak erabiliz.

Autismoaren esparruko nahasmendua eta mintzairaren berariazko nahasmendua duten pertsonekin esku-hartze goiztiarrak egiteko komunikazio-modalitate nagusiak identifikatzea.

Autismoaren esparruko nahasmendua eta mintzairaren berariazko nahasmendua duten pertsonekin erabilitako sistema nagusien ezaugarriak eta funtzioak deskribatzea.

Sistema egokiena hautatzea, mintzairaren berariazko nahasmendua duen erabiltzailearen kompetentzien arabera.

Autismoaren esparruko nahasmendua eta mintzairaren berariazko nahasmendua duten pertsonekin esku hartzeko beharrezkoak diren jarrerak bereganatzea.

Oinarrizko komunikazio-funtzioak.

Autismoaren esparruko nahasmendua eta mintzairaren berariazko nahasmendua dutenekin komunikazioan eta mintzairan esku hartzeko estrategia orokorrak.

Aurre hartzea eta egituratzea, laguntza bisualen bitartez.

Esku-hartze goiztiarreko komunikazio-modalitateak.

Komunikatzeko eta gizarte-elkarreraginerako arazoak dituzten pertsonen erabilitako komunikazio-sistema nagusiak.

Sistema baten edo bestearen irizpideak hautatzea, mintzairaren berariazko nahasmendua duten pertsonen ezaugarrien arabera.

Mintzairaren berariazko nahasmendua duten pertsonekin esku-hartzearen jarrera zuzentzaileak.

Komunikazio-egoera berrietara egokitzeko interesa.

Giza harremanekiko interesa.

4.– Komunikazio-bitartekotzako programak garatzea mintzairaren eta hizketaren nahasmenduak dituzten pertsonentzat.

Mintzaira- eta hizketa-nahasmenduak dituzten pertsonen ezaugarriak deskribatzea.

Gutxieneko komunikazio-zeinuak aztertu ditu.

Oinarrizko komunikazio-funtzioak eskuratzeko eta ulertzeko esku-hartzearen plangintza egitea.

Esku-hartzea antolatzea, komunikazioa, mintzaira eta hizketa errazteko oinarrizko estrategiak jarraituz.

Aurre hartzearen eta egituratzearen garrantzia aztertzea, laguntza bisualak, eskuzkoak eta teknikoak erabiliz.

Mintzairaren eta hizketaren nahasmenduak dituzten pertonekin esku-hartze goiztiarrak egiteko komunikazio-modalitate nagusiak identifikatzea.

Mintzairaren eta hizketaren nahasmenduak dituzten pertonekin erabilitako sistema nagusien ezaugarriak eta funtzioak deskribatzea.

Sistema egokiena hautatzea, erabiltzailearen kompetentzien eta beharren arabera.

Mintzairaren eta hizketaren nahasmenduak dituzten pertonekin esku hartzeko beharrezkoak diren jarrerak bereganatzea.

Mintzaira- eta hizketa-nahasmenduak dituzten pertsonen ezaugarriak.

Esku hartzeko estrategia espezifikoa, mintzaira- eta hizketa-mailaren arabera.

Ahozko komunikaziorako laguntza-bitartekoak.

Esku-hartze goiztiarreko komunikazio-modalitateak.

Komunikazio- eta hizketa-nahasmenduak dituzten pertsonentzako laguntza-sistema hautatzeko irizpideak.

Mintzairaren eta hizketaren nahasmenduak dituzten pertonekin esku hartzeetarako neurri zuzentzaileak.

Arazoak ebazteko prozesu-sistema bat aplikatzeko interesa.

5.– Esku-hartzearen gaineko kontrol- eta segimendu-jarduerak egitea.

Erregistro-orriak egitea.

Komunikazio-inguruneak erregistratzea.

Laguntza tekniko pertsonalen funtzionamendua egiaztatzea.

Laguntza tekniko kolektiboen funtzionamendua egiaztatzea.

Baliabideen egokitzapen-premiak identifikatzea.

Memoriak eta txostenak egiteko informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabiltzea.

Baliabideak diziplinarteko taldera egokitzea beharrezkoa dela adieraztearen garrantzia nabarmentzea.

Komunikazio-egoera berri bat eragin dezaketen aldaketak identifikatzea erabiltzaileen beharretan.

Komunikazio-zailtasunak dituzten pertonekin esku hartzearen helburuak betetzen diren ebaluatzeko modeloak, teknikak eta tresnak deskribatzea.

Entzumen-urritasuna duten pertsonen erabilitako laguntzen funtzionamendua zuzena den ebaluatzeko sistemak.

Komunikazio-zailtasunak dituzten pertonekin esku hartzean diziplinarteko taldeari informazioa helaraztearen garrantzia.

Bitartekotza-prozesuan esku hartzen duten gainerako pertsonen parte hartzeko prestasuna eta lankidetzaren.

8. lanbide-modulua: Komunikazioan esku hartzeko teknikak.

Kodea: 1118.

Kurtsoa: 1.

Iraupena: 132 ordu.

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 9.

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Komunikazio-bitartekotzan esku hartzen du, erabiltzaileen eskubideak errespetatuz eta komunikazio-bitartekotzako arau profesionalak, printzipioak eta oinarriak bereiziz.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Pertsona gorrekin, gor-itsuekin eta entzumen-urritasuna dutenekin bitartekotza egiteko prozesuen printzipioak deskribatu ditu.

b) Komunikazio-bitartekotzako goi-mailako teknikariaren aurkezpenari eta jarrerari buruzko arau profesionalak deskribatu ditu.

c) Erabiltzaileari emandako tratuarekin loturiko harreman profesionalak deskribatu ditu.

d) Pertsona gorrekin, gor-itsuekin eta entzumen-urritasuna dutenekin bitartekotza-prozesua garatzeari loturiko arauak eta printzipioak aplikatzeko beharrezkoak diren komunikazio-bitartekotzako mekanismoak eta trebetasunak nabarmendu ditu.

e) Pertsona gorrei, gor-itsuei eta entzumen-urritasuna dutenei zuzendutako bitartekotza modalitate, mota eta bitarteko egokian hautatu ditu, komunikazio-egoeraren arabera.

2.– Zeinu-mintzaira erabiltzen duten pertsonen bideratutako bitartekotza-prozesua antolatzen du, komunikazio-ingurunea eta komunikazio-bitartekoak zein -estrategiak aztertuta eguneroko egoeretan.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Zerbitzu ematea eskatuko zaion egoeren arteko desberdintasunak identifikatu ditu.

b) Erabiltzaileekin bitartekotza egiteko beharrezkoak diren teknikak eta estrategiak hautatu ditu, ingurunearen edo egoeraren arabera.

c) Komunikazio-bitartekotzako hainbat egoeretan aplikatu beharreko laguntza-bitartekoak eta laguntza tekniko zein pertsonal egokiak zehaztu ditu.

d) Erabiltzailearen komunikazio-beharrei buruzko informazioa lortzeko bideak identifikatu ditu.

e) Aurre hartu die informazio-urritasunei eta bitartekotzan beharrezkoa den hiztegia aurreratu du.

f) Zerbitzu bakoitzean beharrezkoa den informazioa hautatu eta aztertu du.

g) Informazioa biltzeko tresnak egin ditu.

h) Esku-hartze prozesua aurretiaz antolatzearen garrantzia nabarmendu du.

3.– Zeinuzko mezuak igortzen ditu edozein komunikazio-kanal edo -koderen bidez, esku-hartzearen ingurunearen arabera, komunikazio-bitartekotzako teknikak aztertuta eta ezarrita.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Espainiako zeinu-mintzairaren adierazpen-baliabideak hautatu ditu, edozein komunikazio-kanal edo -koderen bidez igorritako mezuak esan ostean transmititzeko.
- b) Espainiako zeinu-mintzairaren adierazpen-baliabideak hautatu ditu, edozein komunikazio-kanal edo -koderen bidez igorritako mezuak aldi berean transmititzeko.
- c) Espainiako zeinu-mintzaira erabiltzen duten pertsona gorrekin, gor-itsuekin eta entzumen-urritasuna dutenekin edo komunikazio-, mintzaira- eta hizketa-zailtasunak dituzten pertsonekin esku hartzeko beharrezkoak diren atxikipen-, memoria-, pertzepzio- eta kontzentrazio-estrategiak barneratu ditu.
- d) Espainiako zeinu-mintzaira erabiltzen duten pertsona gorrekin, gor-itsuekin eta entzumen-urritasuna dutenekin edo komunikazio-, mintzaira- eta hizketa-zailtasunak dituzten pertsonekin esku hartzeko beharrezkoak diren atxikipen-, memoria-, pertzepzio- eta kontzentrazio-estrategiak aplikatu ditu.
- e) Komunikazio-kanalen edo -kodeen berezko adierazpen-baliabideak hautatu ditu, Espainiako zeinu-mintzairaren bidez mezuak igortzeko.
- f) Espainiako zeinu-mintzairaren zeinuak aplikatu ditu, sistema egokienak erabiliz.
- g) Pertsona gorrei zuzenduriko komunikazio-bitartekotzan Espainiako zeinu-mintzairan igorritako mezuak komunikazio-kanal edo -koderen baten bitartez transmititzeko arau profesionalak aplikatzearen garrantzia nabarmendu du.

4.– Ahozko mezuak igortzen ditu, edo, hala dagokionean, zeinuzko mezuen transkripzioak, adierazpen-teknikak aztertuta, komunikazio-bitartekotzaren eta esku-hartzearen ingurunearen arabera.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Espainiako zeinu-mintzairaren berezko adierazpenak transmititu ditu, esku-hartze inguruneen arabera, eta sistema egokienak erabiliz.
- b) Kontzentrazio-teknikak landu ditu, zeinuzko mezuak hautemateko.
- c) Atxikipen- eta memoria-teknika egokiak aplikatu ditu esan osteko transmisioa egiteko.
- d) Atxikipen- eta memoria-teknikak aplikatu ditu, zeinuzko mezuen aldibereko transmisioa egiteko.
- e) Mintzairaren adierazpen-baliabideak hautatu ditu, Espainiako zeinu-mintzairaren bidez igorritako mezuen esan osteko transmisioa egiteko.
- f) Komunikazio-kanalen edo -kodeen berezko adierazpen-baliabideak hautatu ditu, Espainiako zeinu-mintzairaren bidez igorritako mezuen aldibereko transmisioa egiteko.
- g) Espainiako zeinu-mintzaira igorritako mezuen esan osteko transmisioan arau profesionalak aplikatzearen garrantzia nabarmendu du.

5.– Komunikazio-bitartekotza ebaluatzen du, ebaluazio-teknikak eta -erregistroak esku-hartze inguruneekin lotuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Plangintza-akatsak hauteman ditu erabiltzaileekin bitartekotza-prozesua gauzatu bitartean.
- b) Erabiltzaileentzako bitartekotza-teknikak aztertu ditu, erabiltzailea eta egoera kontuan hartuta.
- c) Erabiltzaileari doitutako laguntza-baliabideak erabili ditu bitartekotzan.
- d) Erabiltzaileekin egindako bitartekotza-akatsak identifikatu ditu, kasuan kasuko zuzenketa egokiak adieraziz.
- e) Komunikazio-egoeren ikusizko-erregistroak osatu ditu.
- f) Etengabeko prestakuntzaren garrantzia nabarmendu du.
- g) Baliabideak mugitu eta sortzearen garrantzia argudiatu du, zerbitzuen kalitatea hobetzeko eta lanbidearen garapena laguntzeko.
- h) Laneko segurtasunari eta higienerari buruzko arauen garrantzia nabarmendu du, prebentzio-jarduerak eta arrisku-egoerak lotuz.

B) Edukiak:

1.– Komunikazio-bitartekotzako egoeretan esku hartzea.

Erabiltzaileei zuzenduriko bitartekotza-printzipioak eta -prozesuak zerrendatu eta aztertu ditu komunikazio-bitartekotzaren prozesua egin aurretik, bitartean eta ondoren.

Komunikazio-bitartekotzaren berezko tresnak eta baliabideak aztertu eta bereizi ditu, egoeraren arabera.

Komunikazio-bitartekariaren profila.

Komunikazio-bitartekariaren eginkizunak (informazioa transferitzea, laguntza eta argibideak ematea, etab.).

Zeinu-mintzairaren interpretearen profilaren eta gida-interpretearen eta bitartekariaren profilen arteko desberdintasunak, antzekotasunak eta lotura.

Komunikazio-bitartekotzako esku-hartzea beharrezkoa den komunikazio-egoerak.

Komunikazio-bitartekariaren erreferentziazko arau profesionalak. Gaitzea, trebetasuna, jarrera eta pragmatismoa.

Komunikazio-bitartekotzako prozesuen erabiltzaileen ezaugarriak eta beharrak (entzumen-urritasuna duten pertsonak, pertsona gor-itsuak, etab.).

Komunikazio-bitartekotza zuzendutako erabiltzaile bakoitzaren egoera ulertzea.

Konpromiso etikoa, errespetua eta tolerantzia izatea lanbide-jardunean.

2.– Zeinu-mintzairaren erabiltzeentzako bitartekotza-prozesua antolatzea.

Komunikazio-elkarreragin elebiduna eta kultura-bitasunekoa ikertzea eta zehaztea, interpretazio-prozesu bereizi gisa, informazioa lortzeko.

Erabiltzaileen hizkuntza-, gizarte-, kultura- eta informazio-beharrak identifikatzea eta egoeran egoerako doikuntza egokiak egitea.

Interpretazioren ordez, komunikazio-bitartekotza egin daitekeen egoerak identifikatzea.

Erabiltzaile baten informazioa beste erabiltzaile bati helarazteko, zeinu-mintzaira abiapuntu zein xede dela, bitartekariak esku hartzen duen egoera espezifikoak praktikan jartzea eta modu kritikoan aztertzea.

Erabiltzaile mota bakoitzari dagokion komunikazio-bitartekotzako egoerak aztertzea eta ereduaren bidez azaltzea.

Komunikazio-bitartekotzako egoerak simulatzea erabiltzaile errealekin, unean uneko urrats, prozedura, metodo, teknika, estrategia, laguntza tekniko egokiak nabarmenduta.

Komunikazio-bitartekaritzaren prozesua. definizioa eta ezaugarriak. Interpretazio-prozesuarekiko aldeak.

Komunikazio-bitartekotzaren prozesuaren faseak eta antolakuntza.

Komunikazio-bitartekotzako esku-hartzeen motak eta esparruak.

Komunikazio-bitartekotzan informazioa transferitzeko metodoak (esan ostekoak, aldiberekoak, etab.).

Komunikazio-bitartekotzan informazioa transferitzeko modalitateak (idatzizko edo zeinuzko testuak, telefono bidezko komunikazioa, bideo-deiak, etab.).

Komunikazio-bitartekotzaren berezko teknika, estrategia, baliabide eta laguntza tekniko pertsonalizatuak.

Erabiltzaileari komunikazioa transmititzera mugatutako aldibereko komunikazio-bitartekotzako ekintzak.

Malgutasuna eta tolerantzia izatea lanbide-jardunean.

Loturiko beste profesional batzuekin lankidetzan jarduteko prestasuna (interpreteak, laguntzaileak, etab.).

3.– Zeinuzko mezuak igortzea.

Komunikazio-bitartekotzaren jarduera inplizituak urratsez urrats zehaztea: ahozko edo idatzizko mezu jatorrizkoak osorik edo zati batean interpretatzea eta itzultzea, egokitzea, etab., zeinuzko mezu bihurtzeko.

Ahozko eta idatzizko mezu jatorrizko bat esan ostean zeinuzko mezu bihurtzeko prozesua urratsez urrats azaltzea.

Ahozko eta idatzizko mezu jatorrizko bat aldi berean zeinuzko mezu bihurtzeko prozesua urratsez urrats azaltzea.

Ahozko edo idatzizko mezuen pertzepzio-, arreta- eta kontzentrazio-, baztertze-, memoria- eta ulermen-estrategiak zehaztea eta praktikan jartzea.

Hizkuntza-arietak eta -estrategiak zehaztea eta praktikan jartzea –gramatika-jarioa, -egokitasuna, etab.– datuak zeinuzko helburu-hizkuntzara aldatzeko erraztasunari, erritmoari, abiadari, atzerapenari, etab., dagokienez.

Ahozko edo idatzizko mezuak zeinu-mintzairan ematea erraztasun, erritmo, etab., egokiekin.

Arau profesionalak aplikatzea informazioaren transmisioan.

Komunikazio-bitartekotzako laguntza-tresnak, baliabideak, etab., jatorrizko mezua ahozkoa edo idatzizkoa denerako.

Espainiako zeinu-mintzaira eta horren aldaerak.

Espainiako zeinu-mintzairaren keinuzko adierazpen-baliabide paralinguistikoak.

Arazoak ebazteko ekimena eta eraginkortasuna.

Errespetua, tolerantzia eta pazientzia izatea erabiltzaileekiko komunikazioan.

4.– Zeinuzko mezuetan oinarritutako ahozko edo idatzizko mezuak igortzea.

Komunikazio-bitartekotzaren jarduera inplizituak urratsez urrats zehaztea: zeinuzko mezu jatorrizkoak osorik edo zati batean interpretatzea eta itzultzea, egokitzea, etab., ahozko edo idatzizko mezu bihurtzeko.

Zeinuzko mezu jatorrizko bat esan ostean ahozko edo idatzizko mezu bihurtzeko prozesua urratsez urrats azaltzea.

Zeinuzko mezu jatorrizko bat aldi berean ahozko edo idatzizko mezu bihurtzeko prozesua urratsez urrats azaltzea.

Zeinuzko mezuen pertzepzio-, arreta- eta kontzentrazio-, baztertze-, memoria- eta ulermen-estrategiak zehaztea eta praktikan jartzea.

Hizkuntza-ariketak eta -estrategiak zehaztea eta praktikan jartzea –gramatika-jarioa, -egokitasuna, etab.– datuak ahozko edo idatzizko helburu-hizkuntzara aldatzeko erraztasunari, erritmoari, abiadari, atzerapenari, etab., dagokienez.

Zeinuzko mezuen ahozko edo idatzizko mezuetarako translazioa egitea erraztasun, erritmo, etab., egokiekin.

Arau profesionalak aplikatzea informazioaren transmisioan.

Komunikazio-bitartekotzako laguntza-tresnak, baliabideak, etab., jatorrizko mezua zeinuzkoa denerako.

Ahozko edo idatzizko hizkuntzen baliabide linguistikoak eta paralinguistikoak.

Arazoak ebazteko ekimena eta eraginkortasuna.

Errespetua, tolerantzia eta pazientzia izatea erabiltzaileekiko komunikazioan.

5.– Komunikazio-bitartekotza ebaluatzea.

Autoebaluaziorako eta kanpo-ebaluaziorako bitarteko eta estrategia egokienak definitzea eta aplikatzea.

Komunikazio-akats ohikoenak, linguistikoak eta linguistikoak ez direnak, zehaztea eta aztertzea.

Etengabeko hobekuntza txertatzea komunikazio-bitartekotzako zerbitzuetan.

Ebaluazioaren etapak:

– Komunikazio-bitartekotza egin aurretik, bitartean eta ondoren.

– Jarraitua.

Laguntza-baliabideak.

Kanpo-ebaluazioaren eragileak.

Ebaluazio-txostenak.

Segurtasun- eta higiene-arauak eta laneko gaixotasunak.

Beti kritika eraikitzaileak egitea.

Zerbitzua hobetzeko motibazio pertsonala, eta besteena bultzatzea.

Zerbitzu espezifikoen eta, oro har, lanbidekoen hobekuntzan pertsonalki inplikatzeko.

9. lanbide-modulua: Komunikazio-sistema handigarriak eta alternatiboak.

Kodea: 0343.

Kurtoa: 1.

Iraupena: 132 ordu.

ECTS kredituetarako baliokidetzak: 10.

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Erabiltzailearen komunikazio-premiak hautematen ditu, komunikazio-sistema handigarriekin eta alternatiboekin lotuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Erabiltzailearen komunikazio-beharrak identifikatu ditu.

b) Komunikazio-prozesua errazten duten bitartekoak identifikatu ditu.

c) Komunikazioak pertsonen eguneroko jardunean duen eragina aztertu du.

d) Komunikazio-sistema bat edo bestea hautatzea eragiten duten alderdiak deskribatu ditu, erabiltzailearen ezaugarri motorren, kognitiboaren eta jarrerazkoen arabera.

e) Elkarreragin motak eta komunikazioa ezartzeko baldintza onenak aztertu ditu.

f) Komunikazio-sistema handigarriak eta alternatiboak zuzen erabiltzea oztopatu dezaketen kanpo-elementuak identifikatu ditu.

g) Familiaren eta ingurukoaren inplikazioa sustatzeko estrategiak aplikatu ditu komunikazio-sistema handigarrien eta alternatiboaren bidez esku hartzean.

h) Zaintzaileei eskainitako informazio eta orientabide nagusiak aztertu ditu, ezarritako komunikazio-portaerak orokortzea erraztuz.

2.– Komunikazioa indartzeko esku-hartzea antolatzen du, erabiltzailearen eta ingurunearen ezaugarriak interpretatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Esku-hartzeetan komunikazioak duen garrantzia nabarmendu du.

b) Helburuak zehaztu ditu, erabiltzailearen beharren arabera.

c) Esku-hartzea egingo den ingurunearen komunikazio-ingurunea aztertu du.

d) Esku-hartze proposamenetarako estrategiak eta komunikazio-metodologiak hautatu ditu.

e) Esku-hartze prozedura egokiak identifikatu ditu.

f) Komunikazio-sistema handigarriak eta alternatiboak hautatu ditu, aurreikusitako helburuen arabera. Laguntza tekniko egokiak identifikatu ditu.

g) Komunikaziorako laguntzaren esparruko esku-hartzea antolatzearen garrantzia nabarmendu du.

3.– Esku-hartze programak aplikatzen ditu komunikazioaren esparruan, sistema handigarri eta alternatibo lagunduak erabiliz.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Laguntza bidezko komunikazio-sistema alternatibo nagusien oinarriko erabilerak eta ezaugarriak deskribatu ditu.

b) Mezuak sortu ditu lagundutako komunikazio-sistemen bidez, erabiltzaileari bideratutako komunikazioa eta arreta erraztuz.

c) Arreta sozioedukatiboan ohikoak diren egoeretan erabilitako zeinu nagusiak deskribatu ditu.

d) Laguntza bidezko komunikazio-sistemen bitartez adierazitako mezuak ulertu ditu.

e) Beharrezkoak diren doikuntzak egin ditu, erabiltzaileen bereizgarrien arabera.

f) Bereizitako kasu praktikoetan aplika daitezkeen laguntza teknikoak identifikatu ditu, hala nola bete beharreko kokapen- eta erabilera-betekizunak.

g) Komunikazio-estrategiak aplikatu ditu, hainbat ingurune aztertuta.

h) Sinboloen eta piktogramen kopurua areagotzearen garrantzia aztertu du, erabiltzailearen interesen eta beharren arabera.

i) Hirugarrenek parte hartzea beharrezkoa den sistemak zuzen erabiltzen diren egiaztatu du.

4.– Esku-hartze programak aplikatzen ditu komunikazioaren esparruan, zeinu-mintzaira eta laguntza gabeko sistema handigarri eta alternatiboak erabiliz.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Laguntza gabeko sistema alternatiboen oinarriko egiturak eta arreta sozioedukatiboko ohiko egoeretan erabilitako zeinu nagusiak deskribatu ditu.

b) Mezuak sortu ditu laguntza gabeko komunikazio-sistemen eta zeinu-mintzairaren bidez, erabiltzaileari komunikazioa eta arreta eskainiz.

c) Beharrezkoak diren doikuntzak aplikatu ditu, erabiltzaileen bereizgarrien arabera.

d) Zeinu-mintzairaren eta laguntzarik gabeko komunikazio-sistemen bitartez adierazitako mezuak ulertu ditu.

e) Komunikazio-estrategiak aplikatu ditu, hainbat komunikazio-ingurune aztertuta.

f) Zeinuen kopurua eta horien edukia handitzearen garrantzia aztertu du, erabiltzailearen interesen eta beharren arabera.

g) Hirugarrenek parte hartzea beharrezkoa den sistemak zuzen erabiltzen diren egiaztatu du.

5.– Esku-hartzearen eraginkortasuna egiaztatzen du, komunikazioaren esparruan hobetu daitezkeen alderdiak hautemanda.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Erabiltzaileak komunikazio-sistema nagusietan duen komunikazio-gaitasunaren maila erregistratu du.

b) Hautatutako komunikazio-sistema osatzen duten elementuen erabilera zuzena egiaztatu du.

c) Komunikazioan esku hartzea oztopatu dezaketen aplikatutako komunikazio-sistemaz bestelako elementuak erregistratu ditu.

d) Erabiltzailearen eta ezarritako komunikazio-sistemaren arteko bat ez etortzeak identifikatu ditu.

e) Ezarritako helburuen betetze-maila aztertu du.

f) Komunikazio-erregistroak egitearen garrantzia nabarmendu du, erabiltzailearen komunikazio-gaitasuna ebaluatzeko bitarteko gisa.

B) Edukiak:

1.– Erabiltzaileen komunikazio-beharrak hautematea.

Komunikazio handigarria eta alternatiboa egiteko hautagaiak identifikatzea.

Beharrak aztertzea.

Erabilera-aukerak identifikatzea.

Komunikazio-sistemen sailkapena.

Komunikazio handigarria eta alternatiboa.

Lagundutako eta laguntza gabeko komunikazioa.

Komunikazio-disfuntzioak hautemateko zorroztasuna.

Esku-hartze prozesua aztertzea.

Komunikazioak pertsonen eguneroko jardunean duen eragina aztertzea.

2.– Esku-hartzea antolatzea.

Baliabideak eta jarduerak antolatzea.

Komunikazio-sistema handigarriak eta alternatiboak irakasteko estrategiak erabiltzea.

Errutinak ezartzea.

Ingurune adierazgarriak ezartzea.

Esku-hartze estrategiak.

Komunikazio-sistema alternatibo eta handigarri nagusiak.

Komunikazioan esku hartzeko proiektuak.

Komunikazioa sustatzeko berriazko programak.

Komunikazio-disfuntzioak hautemateko zorrotasuna.

Esku-hartzea antolatu beharra aztertzea.

Komunikazio-erregistroak egitearen garrantzia nabarmentzea, komunikazio-gaitasuna ebaluatzeko bitarteko gisa.

3.– Lagundutako komunikazio-sistema alternatiboak aplikatzea.

Bliss-sistema erabiltzea.

SPC-sistema erabiltzea.

Bestelako lagundutako komunikazio-sistema ez estandarizatuak erabiltzea.

Komunikaziorako sinbolo motak sailkatzea.

Informazioa eskuratzeko kodeak.

Teknologia-maila altuko eta baxuko laguntzak.

Komunikazio-disfuntzioak hautemateko zorrotasuna.

Laguntza bidezko komunikazio-sistema baloratzea.

Adeitasuna eta errespetua arreta emandako pertsonarekiko tratuan.

4.– Laguntza gabeko komunikazio-sistemak aplikatzea.

Zeinu-mintzaira erabiltzea.

Sistema bimodala erabiltzea.

Laguntza gabeko beste komunikazio-sistema batzuk erabiltzea.

Komunikazio-sistemaren eraginkortasuna egiaztatzea.

Komunikazio-gaitasunen erregistro-sistemak sailkatzea, ebaluatu beharreko elementuen arabera.

Komunikazio-gaitasunen erregistroetako adierazle esanguratsuak.

Komunikazio-sistemaren doikuntza edo aldaketa zehazten duten irizpideak.

Komunikazio-disfuntzioak hautemateko zorrotasuna.

Laguntza gabeko komunikazio-sistemak aztertzea.

Adeitasuna eta errespetua arreta emandako pertsonarekiko tratuan.

5.– Komunikazio-sistemaren eraginkortasuna egiaztatzea.

Komunikazio-gaitasunen adierazleak ebaluatzea.

Ebaluazio-sistemak martxan jartzea.

Komunikazio-gaitasunen erregistroak.

Komunikazio-sistemak. Doikuntza edo aldaketa zehazten duten irizpideak.

Ebaluazioan objektibotasuna baloratzea.

Gizartean esku hartzeko proiektuen ebaluazioaren garrantzia baloratzea.

10. lanbide-modulua: Gizarte-trebetasunak.

Kodea: 0017.

Kurtsoa: 1.

Iraupena: 132 ordu.

ECTS kredituetarako baliokidetzeta: 6.

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Ingurunearekin komunikazioa eta harreman sozialak errazteko estrategiak eta teknikak abiarazten ditu, eta horiek adimen emozionalaren eta sozialaren printzipioekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Adimen emozionalaren eta sozialaren printzipioak deskribatu ditu.

b) Lanbidearen jardunean gizarte-trebetasunek duten garrantzia baloratu du.

c) Komunikazio-prozesu baten etapak ezaugarritu ditu.

d) Komunikazio-estiloak, eta horien abantailak eta mugak identifikatu ditu.

e) Pertsonen arteko harremanetan hitzeko eta hitzik gabeko komunikazioa erabiltzeak duen garrantzia baloratu du.

f) Zereginak esleitzeko, argibideak jasotzeko eta ideiak edo informazioa trukatzeko komunikazio eraginkorra ezarri du.

g) Egoerari egokitutako gizarte-trebetasunak erabili ditu, kultura-aniztasuna kontuan izanda.

h) Pertsonak ez epaitzeko eta haien berezitasunak (emozioak, sentimenduak, nortasuna) errespetatzeko interesa erakutsi du.

i) Aldatzeko eta gertatzen den guztiaz ikasteko jarrera positiboa erakutsi du.

j) Pertsonen arteko harreman eta komunikazio egokirako trebetasunak garatzeko autokritikak eta autoebaluazioak duten garrantzia baloratu du.

2.– Taldearen lana dinamizatzen du, teknika egokiak aplikatuta, eta teknika horien hautaketa justifikatzen du taldearen ezaugarrien, egoeraren eta helburuen arabera.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Talde baten funtsezko elementuak, egitura, dinamika eta horiek alda ditzaketen faktoreak deskribatu ditu.

b) Taldeen dinamizazio- eta funtzionamendu-teknikak aztertu eta hautatu ditu.

c) Talde-lanak bakarkako lanarekiko dituen alde onak azaldu ditu.

d) Talde batean egon daitezkeen rolak eta horien arteko loturak bereizi ditu.

e) Taldeko komunikazioaren oztopo nagusiak identifikatu ditu.

f) Askotariko jarduteko estrategiak proposatu ditu, lidergo-funtzioa eta egiturako eta talde-funtzionamenduko rol positiboak aprobetxatzeko.

g) Talde-laneko prozedura gisa zereginen banaketa zehaztu du.

h) Taldearen konfiantza lortzeko jarrera tolerante eta enpatikoak duen garrantzia baloratu du.

i) Lan-giro lasaia eta lankidetzakoa lortu du.

j) Norberarenaz bestelako iritziak eta taldearen erabakiak errespetatu ditu.

3.– Bilerak bideratzen ditu, eta esku hartzeko eta antolatzeko moduak edo estiloak aztertzen ditu, hartzaileen ezaugarriak eta testuingurua kontuan izanda.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Bilera motak eta bakoitzaren eginkizunak deskribatu ditu.

b) Bilera baten garapen-etapak deskribatu ditu.

c) Bilerak moderatzeko teknikak aplikatu eta justifikatu ditu.

d) Ideiak argi eta labur adierazteko gaitasunaren garrantzia frogatu du.

e) Bilera baten arrisku-faktoreak eta balizko sabotajeak deskribatu ditu, horiek ebazteko estrategiak justifikatuz.

f) Bilera-deialdietan informazio egokia eta anitza emateko beharra balioetsi du.

g) Bileretan parte-hartzea lortzeko, motibazioak eta erabilitako estrategiek duten garrantzia deskribatu du.

h) Bilera bati buruzko informazioa biltzeko eta haren emaitzak ebaluatzeko teknikak aplikatu ditu.

i) Bilerak gidatzean errespetu eta tolerantziatzeko jarrerak erakutsi ditu.

4.– Gatazkak kudeatzeko eta arazoak ebazteko estrategiak abiarazten ditu, horiek testuinguruaren ezaugarriak kontuan izanda hautatzen ditu eta dauden ereduak aztertzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Taldeko arazoen eta gatazken sorburu nagusiak aztertu eta identifikatu ditu.
- b) Gatazkak kudeatzeko teknika eta estrategia nagusiak deskribatu ditu.
- c) Konponbideak bilatzeko eta arazoak ebazteko estrategia egokienak identifikatu eta deskribatu ditu.
- d) Erabakiak hartzeko prozesuaren faseak deskribatu ditu.
- e) Kasuan kasuko arazoak eta gatazkak ebazteko prozedura egokiak aplikatu ditu.
- f) Arazo eta gatazketarako litezkeen konponbideei dagokienez, besteen iritziak errespetatu ditu.
- g) Bitartekotza- eta negoziazio-teknikak behar bezala aplikatu ditu.
- h) Erabakiak hartzeko prozesuan, pertsonak (erabiltzaileak) kontuan hartu ditu, haien adina nahiz egoera fisikoa eta mentala edozein izanik ere.
- i) Erabakiak hartzeko zereginaren eta prozesuaren autoebaluazioaren plangintza egin du.
- j) Erabakiak hartzeko unean komunikazio-trukeak duen garrantzia balioetsi du.

5.– Talde-prozesuak eta lanbide-funtzioak garatzeko hark duen kompetentzia soziala ebaluatzen ditu, hobe daitezkeen alderdiak identifikatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Ebaluazio-adierazleak hautatu ditu.
- b) Gizarte-ikerketako teknika eta teknika soziometrikoak aplikatu ditu.
- c) Profesionalaren abiapuntuko egoera pertsonalari eta sozialari buruzko autoebaluazioa egin du.
- d) Informazioa biltzeko tresnak diseinatu ditu.
- e) Datuak ezarritako euskarrietan erregistratu ditu.
- f) Bildutako datuak interpretatu ditu.
- g) Hobetu beharra duten egoerak identifikatu ditu.
- h) Hobekuntzan bete beharreko jarraibideak ezarri ditu.
- i) Profesionalak landutako prozesuari buruzko amaierako autoebaluazioa egin du.

B) Edukiak:

1.– Gizarte-harremana eta komunikazioa erraztuko dituzten strategiak eta teknika abiaraztea.

Komunikazioaren eta bizi-kalitatearen arteko harremana aztertzea jardun-esparruetan.

Komunikazioaren eta gizarte-harremanen printzipioen eta adimen emozionalaren eta sozialaren printzipioen arteko lotura.

Zereginak esleitzeko, jarraibideak jasotzeko eta ideiak edo informazioa trukatzeko komunikazio eraginkorra ezartzea.

Komunikazio enpatiko eta asertiboa ezartzea.

Egoeran egoerako gizarte-trebetasun erabiltzea.

Gizarte-trebetasunak eta horiei loturiko kontzeptuak.

Komunikazio-prozesua. Etapak. Ahozko komunikazioa, ez ahozkoa eta paralinguistikoa.

Komunikazioaren erraztaileak eta oztopoak.

Testuinguruaren balorazio komunikatiboa: erraztaileak eta hesiak/oztopoak komunikazioan.

Adimen emozionala. Emozioak eta sentimenduak.

Hezkuntza emozionala.

Adimen soziala.

Defentsa-mekanismoak.

Komunikaziorako eta gizarte-trebetasunerako programak eta teknikak.

Komunikazio-estiloak: estilo erasokorra, estilo inhibititu/pasiboa, estilo asertiboa.

Haur-hezkuntzako goi-mailako teknikariaren eta antzeko profilen printzipio deontologikoak.

Gizarte-trebetasunek lan-jardunean duten garrantzia balioestea.

Pertsonarteko harremanetan ahozko komunikazioa, ez ahozkoa eta paralinguistikoa egoki erabiltzearen garrantzia nabarmendu du.

Pertsonen bereizgarriak errespetatzea eta ez epaitzea: emozioak, sentimenduak, nortasuna, etab.

Aldaketaren eta gertatzen den guztitik ikastearen aldeko jarrera agertzea.

Autokritikak eta autoebaluazioak pertsonen arteko harremanetako trebetasun eta komunikazio egokien garapenean duten garrantzia balioestea.

2.– Talde-lana dinamizatzea.

Taldeen egitura eta prozesuak aztertzea.

Talde-egitura eta -dinamika eraldatu dezaketen faktoreak identifikatzea.

Talde-dinamizaziorako teknika eta tresna egokiak aplikatzea.

Talde-dinamizazioko tekniken hautaketa arrazoitzea, taldearen ezaugarrien, egoeraren eta helburuen arabera.

Talde-lanak bakarkako lanarekiko dituen alde onak aztertzea.

Askotariko jarduteko estrategiak aplikatzea, lidergo-funtzioa eta egiturako eta talde-funtzionamenduko rol positiboak aprobeztatu eta negatiboak neutralizatzeko edo zuzentzeko.

Lan-giro lasaia eta lankidetzakoa lortzea.

Talde-konfiantza eta -kohesio egokia lortzeko teknikak eta dinamikak aplikatzea.

Taldea: motak eta ezaugarriak. Taldearen egitura eta dinamika. Talde-garapena.

Taldeen arteko komunikazioa. Komunikazio-estiloak. Hitzezko eta keinuzko komunikazioa. Bestelako hizkuntzak: ikonikoa, ikus-entzunezkoa, IKTak. Oztupoak.

Taldeak aztertzekeo teknikak.

Taldea dinamizatzeko teknikak.

Lankidetzeta eta lehia taldeetan.

Talde-dinamikak. Talde-dinamikei aplikatutako funts psikosoziologikoak.

Lantaldea. Elkarlanerako estrategiak. Zereginen antolaketa eta banaketa.

Bakarlana eta talde-lana.

Talde-rolak: rol positiboak eta negatiboak. Rol positiboak indartzeko eta negatiboak neutralizatzeko edo zuzentzeko jarduteko estrategiak.

Konfiantza eta kohesioa taldean.

Subjektuaren garapen osoan komunikazioak duen garrantzia baloratzea.

Talde-dinamikan motibazioak duen eginkizuna baloratzea.

Talde-lanean banakoen arteko desberdintasunak errespetatzea.

Taldearen konfiantza lortzeko jarrera tolerante eta enpatikoak duen garrantzia balioestea.

3.– Bilerak gidatzea.

Bilerako parte-hartzaile motak identifikatzea.

Bilerak moderatzeko eta dinamizatzeko teknikak modu arrazoituan aplikatzea, parte-hartzaileen eta ingurunearen ezaugarrien arabera.

Bileran sor daitezkeen gatazkak ebazteko estrategiak modu arrazoituan aplikatzea.

Bilera bati buruzko informazioa biltzeko eta haren emaitzak ebaluatzeko teknikak aplikatzea.

Talde baten portaeran eragina duten faktoreak aztertzea.

Bilera talde-lan gisa.

Bilera motak eta horien eginkizunak.

Bilera baten garapen-etapak.

Bilerak dinamizatzeko eta moderatzeko teknikak.

Bilera bateko arrisku-faktoreak. Balizko gatazkak. Ebazpen-estategiak.

Bilera bati buruzko informazioa biltzeko eta haren emaitzak ebaluatzeko teknikak.

Ideiak argi eta labur adierazteko gaitasunaren garrantzia balioestea.

Bilera-deialdietan informazio egokia eta zehatza emateko beharra balioestea.

Bileretan parte-hartzea lortzeko, motibazioak eta erabilitako estrategiek duten garrantziaz jabetzea.

Bilerak begirunez eta tolerantziaz gidatzea.

4.– Gatazkak kudeatzeko eta erabakiak hartzeko estrategiak abiaraztea.

Taldeko gatazkak ebazteko teknika eta estrategia egokiak aplikatzea.

Bitartekaritza- eta negoziazio-teknikak egoki aplikatzea.

Erabakiak hartzeko prozesua planifikatzea eta horren autoebaluazioa egitea.

Gatazka: kontzeptua, ezaugarriak eta motak.

Taldeko arazoak eta gatazkak. Gatazka-iturri nagusiak.

Gatazkak ebazteko teknikak eta estrategiak.

Erabakiak hartzeko prozesua. Faseak. Prozesua planifikatzea eta ebaluatzea.

Taldeko gatazkak kudeatzea.

Negoiazioa eta bitartekotza. Negoiazio- eta bitartekotza-teknikak.

Gatazka baloratzea talde-dinamiketan garapena errazten duen elementu positibotzat.

Arazoak eta gatazkak ebazteko garaian errespetuaren eta tolerantziaren eginkizuna baloratzea.

Erabakiak hartzeko unean komunikatzeak eta informazio trukatzekoak duen garrantzia balioestea.

5.– Konpetentzia soziala eta talde-prozesuak ebaluatzea.

Taldeak aztertzeko estrategiak eta tresnak aztertzea.

Informazioa biltzeko tresnak diseinatzea.

Talde-lanean teknika soziometrikoak eta gizarte-ikerketakoak aplikatzea.

Lortutako emaitzak interpretatzea.

Hobekuntza-jarraibide egokiak ezartzea, lortutako emaitzen arabera.

Profesionalaren hasierako, prozesuan zeharreko eta amaierako egoera pertsonalaren eta sozialaren autoebaluazioa, hobetu daitezkeen alderdiak identifikatuta.

Gaitasun sozialaren ebaluazioa.

Taldearen egituraren eta prozesuen ebaluazioa.

Gizarte-ikerketako teknikak.

Oinarrizko soziometrikoa.

Datu-bilketa.

Informazioa biltzeko tresnak. Tresnak diseinatzea.

Emaitzak aztertzea eta interpretatzea.

Balizko hobekuntza-jarraibideak ezartzea, lortutako emaitzen arabera.

Haur-hezitzaileen hasierako prestakuntzaren azterketa eta prozesua, eta lanbide-bizitzan zeharrekoa.

Konpetentzia soziala hobetzeko estrategia gisa autoebaluazioa baloratzea.

Talde-ebaluazioa balioestea taldeen hobekuntza- eta garapen-estrategia gisa.

Konfidentzialtasuna datuen tratamenduan.

11. lanbide-modulua: Lehen laguntzak.

Kodea: 0020.

Kurtsoa: 2.

Iraupena: 60 ordu.

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 3.

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Larrialdi egoera bati dagokion arretaren hasierako balorazioa egiten du, arriskuak, baliabide erabilgarriak eta laguntza mota beharrezkoa deskribatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Eremua prozedura egokiaren arabera babestu du.
- b) Istripua izan duten pertsonak manipulatzeari norbera babesteko erabili beharreko teknikak identifikatu ditu.
- c) Larrialdietako botikinaren gutxieneko edukia eta produktuen eta sendagaien indikazioak deskribatu ditu.
- d) Biktima anitz daudenerako jardun-lehentasunak ezarri ditu.
- e) Aire-bideen iragazkortasuna egiaztatzeko prozedurak deskribatu ditu.
- f) Aireztatzeko/oxigenatzeko funtzionamendu-baldintza egokiak identifikatu ditu.
- g) Odoljariorik izanez gero jarduteko prozedurak deskribatu eta gauzatu ditu.
- h) Konorte-maila egiaztatzeko prozedurak deskribatu ditu.
- i) Bizi-konstanteak hartu ditu.
- j) Jarduketa-sekuentzia ERCk (European Resuscitation Council) ezarritako protokoloaren arabera identifikatu du.

k) Biziraupen-katea deskribatu du.

2.– Oinarrizko bizi-euskarriko teknikak aplikatu eta deskribatzen ditu, eta lortu beharreko helburuarekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Bihotz-biriketako bizkortzearen funtsak deskribatu ditu.

b) Aire-bidea zabaltzeko teknikak aplikatu ditu.

c) Aireztapen- eta zirkulazio-euskarriko teknikak aplikatu ditu.

d) Kanpoko desfibrilazio erdiautomatikoa (KDE) egin du.

e) Bizkortze ondoko neurriak aplikatu ditu.

f) Lesio, patologia edo traumatismo ohikoenak adierazi ditu.

g) Istripua izan duen pertsonaren lehen eta bigarren mailako balorazioa deskribatu du.

h) Agente fisikoen, kimikoen eta biologikoen ondoriozko lesioen aurrean, lehen laguntzak aplikatu ditu.

i) Premiazko patologia organikoen aurrean, lehen laguntzak aplikatu ditu.

j) Zein kasutan edo egoeratan esku hartu behar ez den zehaztu du.

3.– Biktimak immobilizatu eta mobilizatzeko prozedurak aplikatzen ditu, eta, horretarako, baliabide materialak eta teknikak hautatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Biktimarengana hurbiltzeko beharrezko maniobrak egin ditu.

b) Immobilizatu eta mobilizatzeko baliabide materialak identifikatu ditu.

c) Lesio baten aurrean hartu beharreko jarrera-neurriak zehaztu ditu.

d) Mobilizazio eta lekualdatze desegokiaren ondorioak deskribatu ditu.

e) Biktimak immobilizatu eta mobilizatzeko sistemak prestatu ditu, material ohikoekin eta berariazkoak ez direnekin nahiz halabeharrezko baliabideekin.

f) Segurtasunerako eta norberaren babeserako arauak eta protokoloak aplikatu ditu.

4.– Istripua izan duenari eta laguntzaileei laguntza psikologikoa eta autokontrolak emateko teknikak aplikatzen ditu, eta komunikazio-estrategia egokiak deskribatu eta aplikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Istripua izan duen pertsonarekin eta laguntzaileekin komunikatzeko oinarrizko estrategiak deskribatu ditu.

b) Behar psikologikoak hauteman ditu.

c) Egoera emozionala hobetzeko laguntza psikologikoko oinarrizko teknikak aplikatu ditu.

d) Jardun osoan zehar konfiantza eta baikortasuna emateak duen garrantzia nabarmendu du.

e) Istripu, larrialdi eta doluko egoeretan antsietatea sorrarazten duten faktoreak identifikatu ditu.

f) Dolu, antsietate, larritasun edo oldarkortasuneko egoera kontrolatzeko erabili behar diren teknikak zehaztu ditu.

g) Laguntzean huts egin izana psikologikoki gainditzeko erabili behar diren teknikak zehaztu ditu.

h) Estres-egoeretan norbera kontrolatzearen garrantzia baloratu du.

B) Edukiak:

1.– Larrialdi bateko laguntzaren hasierako balorazioa.

Esku hartzeko eremua babesteko teknikak aplikatzea. Larrialdietako arreta-zerbitzuetarako sarbideak identifikatzea.

Norbera babesteko teknikak identifikatu eta aplikatzea.

Informazioa emateko teknikak aplikatzea. Berariazko terminologia erabiltzea.

Lesioen larritasuna eta mota kontuan hartuta, jardun-lehentasunak identifikatzea. Bizi-arriskua dakarten egoerak identifikatzea. Oinarrizko triajeak egitea.

Istripua izan duen pertsonaren hasierako baloraziorako teknikak aplikatzea. Aire-bideen iragazkortasuna, aireztapena eta zirkulazioa egiaztatzea. Konorte-maila baloratzea. Bizi-konstanteak hartzea.

Bizkortzeari buruzko nazioarteko koordinazio-batzordeak (ILCOR) xedatutako protokoloaren arabera identifikatzea jardun-sekuentzia.

Lehen laguntzetako botikinaren oinarrizko materiala identifikatu eta erabiltzea.

Larrialdietarako sistemak.

Lehen laguntzak. Helburuak eta mugak. BAS jokamoldea (babes-sistemak, abisu-sistemak eta laguntza-sistemak).

Istripuak. Motak eta ondorioak.

Eremua babesteko sistema. Metodoak eta materialak.

Terminologia mediko sanitarioa lehen laguntzetan. Informazioa emateko protokoloak.

Biktima anitz daudenerako jardun-lehentasunak. Triaie sinpleko metodoak.

Istripua izan duen pertsona baloratzeko teknikak. Bizi-arriskuaren zantzuak helduengan, haurrengan eta bularreko umeengan. Larrialdi-zantzuak eta -sintomak.

Miaketa egiteko protokoloak. Konorte-maila baloratzeko sistemak. Bizi-konstanteak hartzea.

Lehen esku-hartzailearen jarduna. Lege-esparrua, erantzukizunak eta etika profesionala.

Norberaren babesa eta segurtasuna esku-hartzean. Arriskuak. Neurriak eta ekipoak.

Lehen laguntzetako botikina. Osagaiak, erabilera eta aplikazioak.

Ingurune seguruak sortzeko segurtasun-arauei eta protokoloek zorroztz jarraitzea.

Jardunaren barruan, istripua izan duenarengan konfiantza eta lasaitasuna eragiteko gogoia eta sosegua erakustea.

Bere jardunaren mugez jabetzea.

2.– Bizi-euskarriko teknikak aplikatzea.

Bizi-arriskuko egoerak aztertzea.

Bizi-seinaleen presentzia identifikatu eta egiaztatzea.

Jarrera-tratamendu egokia aplikatzea.

Bizi-euskarriko teknikak identifikatzea eta egoera bakoitzerako xedatutako jardun-protokoloekin lotzea.

Bihotz-biriketako oinarrizko bizkortze-teknikak (BBB) aplikatzea.

Aire-bidea zabaltzeko teknikak aplikatzea.

Aireztapen- eta zirkulazio-euskarriko teknikak aplikatzea.

Kanpoko desfibriladore automatikoak erabiltzea.

Bizkortze ondoko neurriak aplikatzea.

Istripua izan duten pertsonen lehen eta bigarren mailako balorazioa egitea.

Lehen laguntzako teknikak aplikatzea honako lesio hauetan: agente fisikoen ondoriozkoak (traumatismoak, zauriak, odoljarioak, beroa edo hotza, elektrizitatea eta erradiazioak), agente kimikoen ondoriozkoak, agente biologikoen ondoriozkoak eta premiazko patologia organikoaren ondoriozkoak.

Aire-bideen iragazkortasuna kontrolatzea. Zabaltzeko eta buxadura kentzeko teknikak. Mantentze-lanak.

Bihotz-biriketako oinarrizko bizkortzea (BBB). Protokoloak helduekin, bularreko umeekin eta haurrekin.

Kanpoko desfibrilazio automatikoa (KDA). Teknikak. Ekipoen funtzionamendua eta mantentzea. Egoera bereziak. Informazio-prozedurak. Legeria. Ziurtagiria.

Istripua izan duen pertsonaren balorazioa. Bizi-seinaleak. Lehen eta bigarren mailako balorazioa. Esku hartu behar ez den egoerak.

Hasierako arreta agente fisikoen ondoriozko lesioetan (hala nola, traumatismoak, zauriak, odoljarioak, beroa edo hotza, elektrizitatea eta erradiazioak).

Hasierako arreta agente kimikoen eta biologikoen ondoriozko lesioetan.

Hasierako arreta premiazko patologia organikoan.

Konortearen asaldurak. Konorterik gabe dauden pertsonak baloratu eta zaintzea.

Krisi konbultsiboak dituzten pertsonak zaintzea.

Ordena eta zehaztasuna jardun-protokoloak aplikatzean.

Errespetua eta zuhurtzia istripua izan duen pertsonarekiko tratuan.

Jardunaren barruan, istripua izan duenarengan konfiantza eta lasaitasuna eragiteko gogoia eta sosegua erakustea.

Tinkotasuna larrialdietako zerbitzuaren jarraibideak betetzean eta ez jarduteko egoeretan.

Bere jardunaren mugez jabetzea.

3.– Immobilizatzeko eta mobilizatzeko prozedurak aplikatzea.

Istripua izan dutenak immobilizatu eta mobilizatzeko teknikak aplikatzea.

Jarrera egokian jartzeko teknikak aplikatzea.

Immobilizatu eta mobilizatzeko sistemak prestatzea (hala nola ferulak eta ohatilak).

Immobilizatu, mobilizatu eta garraiatzeko teknikak. Indikazioak. Motak. Materialak. Ohatilak. Ondorioak.

Lekualdatzeko beharra ebaluatzea.

Segurtasun- eta itzarote-jarrerak. Lekualdatzeko jarrerak. Indikazioak.

Segurtasunari eta arriskuen prebentzioari buruzko arauak.

Ordena eta zehaztasuna jardun-protokoloak aplikatzean.

Errespetua eta zuhurtzia istripua izan duen pertsonarekiko tratuan.

Norbera babesteari eta segurtasunari buruzko araei zorrotz jarraitzea.

Jardunaren barruan, istripua izan duenarengan konfiantza eta lasaitasuna eragiteko gogoia eta sosegua erakustea.

4.– Laguntza psikologikoa eta autokontrolak emateko teknikak aplikatzea.

Kasuak kasu komunikazio-teknikak aplikatzea. Komunikazioan jokabide egokienak hautatzea.

Dolu, antsietate, larritasuna edo agresibitateko egoerak kontrolatzeko eta horietan laguntza psikologikoa emateko oinarritzko teknikak aplikatzea.

Autokontrolak eta hutsegitea edo adorea falta gainditzeko teknikak aplikatzea.

Istripu, larrialdi eta doluko egoeretan antsietatea sorrarazten duten faktoreak identifikatzea.

Oinarritzko komunikazio-estrategiak. Pertsonen arteko komunikazioa errazten duten teknikak.

Lehen esku-hartzailearen erantzun emozionala. Lehen esku-hartzailearen zeregina baloratzea. Istripu edo larrialdiko egoeretan antsietatea sorrarazten duten faktoreak. Kontrol-teknikak.

Laguntza psikologikorako oinarritzko teknikak. Istripua izan duen pertsonaren eta haren familiako behar psikologikoak. Dolu, larritasun, antsietate, urduritasun edo agresibitateko egoerak.

Jardunaren barruan, istripua izan duenarengan konfiantza eta lasaitasuna eragiteko gogoia eta

sosegua erakustea.

Autokontrola estres-egoeren aurrean eta frustrazio-jasamena.

Zuhurtzia eta interesa sekretu profesionalari eusteko.

12. lanbide-modulua: Komunikazio-bitartekotzako proiektua.

Kodea: 1119.

Kurtsoa: 2.

Iraupena: 50 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetza: 5.

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Produktio-sektorearen beharrak identifikatzen ditu, eta behar horiek ase ditzaketen ereduazko proiektuekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Sektorereko enpresak antolamendu-ezaugarrien arabera eta eskaintzen duten produktuaren edo zerbitzuaren arabera sailkatu ditu.

b) Ereduazko enpresak ezaugarritu ditu, haien antolamendu-egitura eta sail bakoitzaren funtzioak adierazita.

c) Enpresei gehien eskatzen zaizkien beharrak identifikatu ditu.

d) Sektorerean aurreikus daitezkeen negozio-aukerak baloratu ditu.

e) Aurreikusten diren eskaerei erantzuteko behar den proiektu mota identifikatu du.

f) Proiektuak izan behar dituen berariazko ezaugarriak zehaztu ditu.

g) Zerga-betebeharrak, lanekoak eta arriskuen prebentziokoak, eta horiek aplikatzeko baldintzak zehaztu ditu.

h) Proposatzen diren produktio edo zerbitzuko teknologia berriak txertatzeko jaso daitezkeen laguntzak edo diru-laguntzak identifikatu ditu.

i) Proiektua lantzeko jarraitu beharreko lan-gidoia landu du.

2.– Tituluan adierazitako konpetentziekin lotutako proiektuak diseinatzen ditu, eta horiek osatzen dituzten faseak barne hartu eta garatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Proiektuan jorratuko diren alderdiei buruzko informazioa bildu du.

b) Bideragarritasun teknikoari buruzko azterlana egin du.

c) Proiektua osatzen duten faseak edo zatiak eta haien edukia identifikatu ditu.

d) Lortu nahi diren helburuak ezarri ditu eta horien irismena identifikatu du.

e) Egiteko beharrezkoak diren baliabide naturalak eta pertsonalak aurreikusi ditu.

f) Dagokion aurrekontu ekonomikoa egin du.

g) Abian jartzeko finantziazio-beharrak identifikatu ditu.

h) Diseinatzeko beharrezko dokumentazioa definitu eta landu du.

i) Proiektuaren kalitatea ziurtatzeko kontrolatu beharreko alderdiak identifikatu ditu.

3.– Proiektua gauzatzea planifikatzen du, eta esku hartzeko plana eta dagokion dokumentazioa zehazten ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Jarduerak sekuentziatu ditu eta osatzeko premien arabera antolatu ditu.

b) Jarduera bakoitzerako beharrezko baliabideak eta logistika finkatu ditu.

c) Jarduerak gauzatzeko baimenen beharrak identifikatu ditu.

d) Jarduerak gauzatzeko edo jarduteko prozedurak finkatu ditu.

e) Proiektua inplementatzeari datxezkion arriskuak identifikatu ditu, eta arriskuei aurrea hartzeko plana eta beharrezko bitartekoak eta ekipoak definitu ditu.

f) Baliabide materialak eta giza baliabideak eta gauzatze-denborak esleitzeko plangintza egin du.

g) Ezartzearen baldintzei erantzuten dien balorazio ekonomikoa egin du.

h) Proiektua ezartzeko edo gauzatzeko beharrezko dokumentazioa zehaztu eta prestatu du.

4.– Proiektua gauzatzean, jarraipena eta kontrola egiteko prozedurak definitzen ditu, eta erabilitako aldagaiak eta tresnak hautatu izana justifikatzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Jarduerak edo esku-hartzeak ebaluatzeko prozedura definitu du.

b) Ebaluazioa egiteko kalitate-adierazleak definitu ditu.

c) Jarduerak egitean sor daitezkeen gorabeherak eta izan daitezkeen konponbidea ebaluatzeko eta horiek erregistratzeko prozedura definitu du.

d) Baliabideetan eta jardueretan izan daitezkeen aldaketak kudeatzeko prozedura definitu du, horiek erregistratzeko sistema barne.

e) Jarduerak eta proiektua ebaluatzeko beharrezko dokumentazioa definitu eta landu du.

f) Erabiltzaileei edo bezeroei buruzko ebaluazioan parte hartzeko prozedura ezarri du, eta berriazko dokumentuak prestatu ditu.

g) Proiektuaren baldintza-agiria betetzen dela bermatzeko sistema ezarri du, halakorik dagoenean.

5.– Proiektua aurkeztu eta defendatzen du, eta proiektua lantzean eta heziketa-zikloko ikaskuntza-prozesua garatzean eskuratutako kompetentzia teknikoak eta pertsonalak

eraginkortasunez erabiltzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Proiektuari buruzko memoria-dokumentua egin du.
- b) Informazioaren eta komunikazioaren teknologia berriak erabiltzen dituen aurkezpena prestatu du.
- c) Proiektuaren azalpena egin du. Bertan, haren helburuak eta eduki nagusiak deskribatu ditu eta jasotako ekintza-proposamenen hautaketa justifikatu du.
- d) Azalpenean komunikazio-estilo egokia erabili du eta, ondorioz, azalpen antolatua, argia, atsegina eta eraginkorra lortu du.
- e) Proiektua defendatu du, eta talde ebaluatzaileak haren inguruan egindako galderei arrazoiak emanaz erantzun die.

13. lanbide-modulua: Ingeles teknikoa.

Kodea: E200.

Kurtsoa: 2.

Iraupena: 40 ordu.

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Tituluaren lanbide-esparruarekin, prestakuntza pertsonalarekin eta eskainitako produktuarekin/zerbitzuarekin lotutako ahozko informazioa interpretatu eta erabiltzen du, eta haren ezaugarriak eta propietateak, enpresa motak eta horien kokapena identifikatu eta deskribatzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Zuzeneko mezuaren, telefono bidezkoaren edo entzunezko beste bitarteko baten bidezkoaren xedea ezagutu du.
- b) Ahozko mezu zehatzak adierazi ditu egoera puntualak ebazteko: hitzordu bat, produktu bat igortzeko/jasotzeko datak eta baldintzak, makina/gailu baten oinarrizko funtzionamendua.
- c) Ahozko argibideak ezagutu ditu eta enpresaren testuinguruan emandako adierazpenei jarraitu die.
- d) Sektorearen berezko produktuak edo zerbitzuak deskribatzeko termino tekniko zehatzak erabili ditu.
- e) Mezu bat bere elementu guzti-guztiak ulertu beharrik gabe orokorrean konprenitzea zeinen garrantzitsua den konturatu da.
- f) Emandako informazioen ideia nagusiak laburbildu ditu bere hizkuntza-baliabideak erabilita.
- g) Beharrezkotzat jo duenean diskurtsoa edo horren zati bat berriz formulatzeko eskatu du.
- h) Laneko elkarrizketa baterako aurkezpen pertsonala prestatu du.
- i) Lan-ingurunean garatu beharreko konpetentziak deskribatu ditu.

2.– Sektorearen eta nazioarteko merkataritza-transakzioen berezko dokumentuak interpretatu eta betetzen ditu: ezaugarriei eta funtzionamenduari buruzko eskuliburua, eskabide-orria, jasotze- edo entrega-orria, fakturak, erreklamazioak.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Berariazko informazioa atera du eskainitako produktuarekin edo zerbitzuarekin lotutako mezuetatik (publizitate-liburuxkak, funtzionamenduari buruzko eskuliburua) eta bizitza profesionalarekin zerikusia duten eguneroko alderdietatik.

b) Merkataritza-transakzioei buruzko dokumentuak identifikatu ditu.

c) Euskarri telematikoen bitartez (e-posta, faxa, besteak beste) hartutako mezua interpretatu du.

d) Sektoreko web-orri bateko oinarrizko informazioak identifikatu ditu.

e) Dagokion lanbide-esparruko merkataritza-dokumentazioa eta berariazko dokumentazioa bete ditu.

f) Lanbidearen berezko terminologia eta hiztegia zuzen erabili ditu.

g) Aurkezpenetan eta agurretan, prestatu beharreko dokumentuaren berezko adeitasun-formulak erabili ditu.

h) Bere lanbide-ingurunearekin erlazionatutako testuen laburpenak egin ditu.

i) Profilarekin lotutako okupazioak eta lanpostuak identifikatu ditu.

j) Bere konpetentziako lan-prozesu bat deskribatu eta sekuentziatu du.

k) Lan-ingurunean garatu beharreko konpetentziak deskribatu ditu.

l) Curriculum vitae egiteko, norberaren prestakuntza eta konpetentzia profesionalak aurkezteko Europako herrialdeetan erabiltzen diren jarraibideak bete ditu.

3.– Komunikazio-egoeretan jarrera eta portaera profesionalak identifikatu eta aplikatzen ditu, herrialde bakoitzarekin ezarritako protokolo-arauak eta haren ohiturak errespetatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Atzerriko hizkuntza hitz egiten den erkidegoko ohitura eta usadioen ezaugarri esanguratsuenak definitu ditu.

b) Herrialdearen berezko gizarte- eta lan-harremanetako protokoloak eta arauak deskribatu ditu.

c) Sektorearen berezko alderdi sozioprofesionalak identifikatu ditu edozein testu motatan.

d) Atzerriko hizkuntza hitz egiten den herrialdearen berezko gizarte-harremanetako protokoloak eta arauak aplikatu ditu.

e) Beste herrialdearen berezko balioak eta ohiturak identifikatu eta bere jatorrizko herrialdekoekin lotu ditu, antzekotasunak eta desberdintasunak ezartzearen.

B) Edukiak:

1.– Profilarekin lotutako ahozko mezuak ulertzea eta sortzea.

Sektoreko mezu profesionalak eta egunerokoak ezagutzea.

Zuzeneko mezuak, telefono bidezkoak eta grabatutakoak identifikatzea.

Idea nagusia eta bigarren mailako ideiak bereiztea.

Beste hizkuntza-baliabide batzuk ezagutzea: gustuak eta lehentasunak, iradokizunak, argudioak, argibideak, baldintzaren eta zalantzaren adierazpena eta bestelakoak.

Ahozko mezuak igortzeko erabiltzen diren erregistroak hautatzea.

Ahozko diskurtsoa mantentzea eta jarraitzea: sostengua ematea, ulertzen dela erakustea, argitzeko eskatzea, eta bestelakoak.

Intonazioa, ahozko testuaren kohesio-baliabide gisa.

Nahikoa ulertzeko soinuak eta fonemak egoki sortzea.

Gizarte-harremanen markatzaile linguistikoak, adetasun-arauak eta erregistro-desberdintasunak hautatzea eta erabiltzea.

Laneko elkarrizketa bat prestatzea, dituen prestakuntza eta motibazio pertsonalak aurkezteko.

Sektoreko terminologia espezifikoa.

Gramatika-baliabideak: aditz-denborak, preposizioak, adberbioak, lokuzio preposizionalak eta adberbialak, erlatibozko perpausak, zehar-estiloa, eta bestelakoak.

Hots eta fonema bokalikoak eta kontsonantikoak. Konbinazioak eta elkarreak.

Lan-elkarrizketa baten gaikako atalak.

Atzterriko hizkuntzak lanbide-munduan duen garrantziaz konturatzea.

Ulertzeko eta ulertarazteko interesa izatea eta hori errespetatzea.

Informazio-trukean bete-betean parte hartzea.

Atzterriko hizkuntzan komunikatzeko norberaren gaitasunaz jabetzea.

Hizkuntza bakoitzaren berezko adetasun-arauak eta erregistro-desberdintasunak errespetatzea.

2.– Profilarekin lotutako idatzizko mezuak interpretatu eta adieraztea.

Mezuak formatu desberdinetan ulertzea: eskuliburuak, liburuxkak, eta oinarritzko artikulak profesionalak eta egunerokoak.

Idea nagusia eta bigarren mailako ideiak bereiztea.

Erlazio logikoak ezagutzea: aurkakotasuna, kontzesioa, konparazioa, baldintza, kausa, helburua, emaitza.

Denbora-erlazioak bereiztea: aurrekotasuna, gerokotasuna, aldeberekotasuna.

Sektorearen berezko testu erraz profesionalak eta egunerokoak lantzea.

Puntuazio-markak erabiltzea.

Lexikoa hautatzea, egitura sintaktikoak hautatzea, horiek egoki erabiltzeko eduki adierazgarria hautatzea.

Testu koherenteak lantzea.

Lan-ingurunearekin lotzen den lan-eskaintza bateko iragarkien atalak ulertzea.

Dagokion profilararekin lotutako lan-eskaera prestatzea: curriculum eta gutun eragingarria.

Euskarri telematikoak: faxa, posta elektronikoa, burofaxa, web orriak.

Hizkuntzaren erregistroak.

Nazioarteko transakzioekin lotutako dokumentazioa: eskabide-orria, jasotze-orria, faktura.

Europako Curriculum Vitaearen eredua.

Heziketa-zikloarekin lotutako konpetentziak, lanbideak eta lanpostuak.

Ulertzeko eta ulertarazteko interesa izatea eta hori errespetatzea.

Beste kultura batzuen alderdi profesionalerako interesa erakustea.

Beste kultura eta gizarteetako ohiturak eta pentsamoldea errespetatzea.

Testuaren garapenean koherentziaren premia baloratzea.

3.– Herrialdearen berezko errealitate soziokulturala ulertzea.

Komunikazio-egoera bakoitzerako kultura-elementurik esanguratsuenak interpretatzea.

Enpresaren irudi ona proiektatzeko portaera sozioprofesionala eskatzen duten egoeretan baliabide formalak eta funtzionalak erabiltzea.

Atzerriko hizkuntza (ingelesa) mintzatzen den herrialdeen elementu soziolaboral esanguratsuenak.

Nazioarteko harremanetan, arau soziokulturalak eta protokoloak balioestea.

Bestelako usadioak eta pentsamoldeak errespetatzea.

14. lanbide-modulua: Laneko prestakuntza eta orientabidea.

Kodea: 1120

Kurtsoa: 1.

Iraupena: 99 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 5.

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Laneratzeko eta bizialdi osoan ikasteko hautabideak identifikatu ondoren, lan-aukerak hautatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Etengabeko prestakuntzaren garrantzia baloratu du, enplegatze aukerak zabaltzeko eta produkzio-prozesuaren eskakizunetara egokitzeko funtsezko faktore gisa.

b) Tituluaren lanbide-profilari lotutako prestakuntza-ibilbidea

eta ibilbide profesionala identifikatu ditu.

c) Profilaria lotutako lanbide-jarduerarako eskatzen diren gaitasunak eta jarrerak zehaztu ditu.

d) Tituludunarentzako enplegurako eta laneratzeko hobi nagusiak identifikatu ditu.

e) Lana bilatzeko prozesuan erabiltzen diren teknikak zehaztu dira.

f) Tituluari lotutako lanbide-sektoreetan autoenplegurako hautabideak aurreikusi ditu.

g) Erabakiak hartzeko nortasuna, helburuak, jarrerak eta norberaren prestakuntza baloratu ditu.

2.– Talde-laneko estrategiak aplikatzen ditu, eta erakundearen helburuak lortzeko duten eraginkortasuna baloratzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Profilaria lotutako lan-egoeretan talde-lanak dituen abantailak baloratu ditu.

b) Benetako lan-egoera batean osa daitezkeen lantaldeak identifikatu ditu.

c) Lantalde ez-eraginkorraren aldean, talde eraginkorrak dituen ezaugarriak zehaztu ditu.

d) Taldekideek beren gain hartutako denetako eginkizunen eta iritzien beharra ontzat baloratu du.

e) Taldekideen artean gatazkak sortzeko aukera erakundearen alderdi ezaugarritzat onartu du.

f) Gatazka motak eta horien sorburuak identifikatu ditu.

g) Gatazkak konpontzeko prozedurak azaldu ditu.

3.– Lan-harremanen ondoriozko eskubideak baliatu eta betebeharrak betetzen ditu, eta lan-kontratuetan horiek onartzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Lan-zuzenbidearen oinarriko kontzeptuak identifikatu ditu.

b) Enpresaburuaren eta langileen arteko harremanetan esku hartzen duten erakunde nagusiak bereizi ditu.

c) Laneko harremanaren ondoriozko eskubideak eta betebeharrak zein diren zehaztu du.

d) Kontratazio modalitate nagusiak sailkatu ditu, eta kolektibo jakin batzuentzat kontratazioa sustatzeko neurriak identifikatu ditu.

e) Lan-bizitza eta familia-bizitza bateragarri egiteko indarrean dagoen legeriak xedatutako neurriak baloratu ditu.

f) Laneko harremanak aldatu, eten eta deuseztatzearen arrazoiak eta ondorioak identifikatu ditu.

g) Soldata-ordainagiria aztertu du, eta haren osagai nagusiak identifikatu ditu.

h) Gatazka kolektiboko neurriak eta gatazkak ebazteko prozedurak aztertu ditu.

i) Tituluarekin zerikusia duen lanbide-sektore bati aplikatzekoa zaion hitzarmen kolektiboan adostutako lan-baldintzak azaldu ditu.

j) Lan-antolamenduaren ingurune berrien ezaugarriak identifikatu ditu.

4.– Estalitako kontingentzien aurrean, Gizarte Segurantzako sistemaren babes-ekintza zehazten du, eta prestazio mota guztiak identifikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Herritarren bizi-kalitatea hobetzeko funtsezko oinarri gisa baloratu du Gizarte Segurantzaren eginkizuna.

b) Gizarte Segurantzak estaltzen dituen kontingentziak zerrendatu ditu.

c) Gizarte Segurantzaren sisteman dauden araubideak identifikatu dira.

d) Gizarte Segurantzako sistemaren barruan enpresaburuaren eta langilearen irudiak dituen betebeharrak identifikatu dira.

e) Langilearen kotizazio-oinarriak, eta langilearen eta enpresaburuaren irudiari dagozkion kuotak identifikatu ditu.

f) Gizarte Segurantzako sistemaren prestazioak sailkatu eta eskakizunak identifikatu ditu.

g) Legez egon daitezkeen langabezia-egoerak azaldu ditu.

h) Oinarrizko kontribuzio mailari dagokion langabezia-prestazioaren iraupena eta kopurua kalkulatu ditu.

5.– Bere jardueraren ondoriozko arriskuak ebaluatzen ditu, lan-ingurune lan-baldintzak eta arrisku-faktoreak aztertuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Enpresaren esparru eta jarduera guztietan prebentzioaren kulturak duen garrantzia baloratu du.

b) Lan-baldintzak langilearen osasunarekin erlazionatu ditu.

c) Jardueraren arrisku-faktoreak eta horien ondoriozko kalteak sailkatu ditu.

d) Tituluaren lanbide-profilari lotutako lan-inguruneetan ohikoenak diren arrisku-egoerak identifikatu ditu.

e) Enpresan dauden arriskuak ebaluatu ditu.

f) Lanbide-profilari lotutako lan-inguruneetan, prebentziorako garrantzitsuak diren lan-baldintzak azaldu ditu.

g) Tituluaren lanbide-profilari lotutako kalte profesionalen motak sailkatu eta deskribatu ditu, bereziki lan-istripuei eta lanbide-gaixotasunei dagokienez.

6.– Enpresa txiki batean, arriskuen prebentziorako plana prestatzen parte hartzen du, eta inplikaturako agente guztien erantzukizunak identifikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Laneko arriskuen prebentzioran dauden eskubide eta betebeharrak zehaztu ditu.
- b) Enpresan prebentziora kudeatzeko moduak sailkatu ditu, laneko arriskuen prebentziora buruzko araudian ezarritako irizpideen arabera.
- c) Arriskuen prebentziora dagokionez, enpresan langileak ordezkatzeko moduak zehaztu ditu.
- d) Laneko arriskuen prebentziorarekin zerikusia duten erakunde publikoak identifikatu ditu.
- e) Enpresan, larrialdirik izanez gero jarraitu beharreko jardun-sekuentziak barne hartuko duen prebentzio-plana izatearen garrantzia baloratu du.
- f) Tituludunaren lanbide-sektorearekin lotutako lantoki baterako prebentzio-planaren edukia azaldu du.
- g) Larrialdi- eta ebakuazio-plan bat pentsatu du.

7.– Prebentzio- eta babes-neurriak aplikatzen ditu, eta tituluari lotutako lan-ingurune arrisku-egoerak aztertzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Kalteak sorburuan saihesteko eta, saihestezinak badira, haien ondorioak ahalik eta gehien murrizteko aplikatu behar diren prebentzio-teknikak, eta norbera eta taldea babestekoak zehaztu ditu.
- b) Mota guztietako segurtasun-seinaleen esanahia eta hedadura aztertu ditu.
- c) Larrialdietarako jardun-protokoloak aztertu ditu.
- d) Larrialdietan, larritasun-maila desberdinetako biktimak daudenean, zaurituak sailkatzeko teknikak identifikatu ditu.
- e) Istripuaren lekuan bertan hainbat kalteren aurrean aplikatu beharreko lehen laguntzetako oinarritako teknikak identifikatu ditu, baita botikinen osaera eta erabilera ere.
- f) Langileen osasuna zaintzeko eskakizunak eta baldintzak zehaztu ditu, eta prebentzio-neurri gisa duten garrantzia adierazi du.

B) Edukiak:

1.– Laneratzeko eta bizitza osoan ikasteko prozesua

Lan-ibilbiderako interes, gaitasun eta motibazio pertsonalak aztertzea.

Tituluari lotutako prestakuntza-ibilbideak identifikatzea.

Tituluaren lanbide-sektorea definitzea eta aztertzea.

Norberaren ibilbidea planifikatzea:

– Beharrekin eta hobespeneekin bateragarriak izango diren epe ertain eta luzerako lan-helburuak ezartzea.

– Uneko eta gerorako pentsatutako prestakuntzarekiko errealistak eta koherenteak.

Ibilbide-planaren, prestakuntzaren eta helburuen arteko koherentzia norberak egiaztatzeko zerrenda bat ezartzea.

Laneratzeko beharrezko dokumentuak betetzea (aurkezpen-gutuna, curriculum vitae...), eta test psikoteknikoak eta elkarrizketa simulatuak egitea.

Lana bilatzeko teknikak eta tresnak.

Erabakiak hartzeko prozesua.

Sektoreko enpresa txiki, ertain eta handietan lana bilatzeko prozesua.

Europar ikasi eta enplegatzeko aukerak. Europass, Ploteus.

Tituludunaren lan- eta lanbide-ibilbiderako etengabeko prestakuntzak duen garrantzia baloratzea.

Norberaren ikaskuntzaz arduratzea. Eskakizunak eta aurreikusitako emaitzak ezagutzea.

Autoenplegua lan-mundura sartzeko hautabidetzat balioestea.

Behar bezala laneratzeko lan-ibilbideak baloratzea.

Lanarekiko konpromisoa. Lortutako trebakuntza baliaraztea.

2.– Gatazkak eta lantaldeak kudeatzea.

Antolakundea pertsona talde gisa aztertzea.

Antolamendu-egiturak aztertzea.

Kideek lantaldean izan ditzaketen eginkizunak aztertzea.

Antolakundeetako gatazken sorrera aztertzea: espazioak, ideiak eta proposamenak partekatzea.

Gatazka motak, esku-hartzaileak eta abiapuntuko posizioak aztertzea.

Gatazkak ebazteko moduak, bitartekotza eta jardunbide egokiak aztertzea.

Lantaldeen sorrera aztertzea.

Enpresa baten antolamendu-egitura, xede bat lortzeko pertsona-talde gisa.

Talde motak sektoreko industrian, dituzten eginkizunen arabera.

Komunikazioa, taldeak sortzean arrakasta lortzeko oinarritzko elementu gisa.

Lantalde eraginkorraren ezaugarriak.

Gatazka definitzea: haren ezaugarriak, sorburuak eta etapak.

Gatazkak ebazteko edo ekiditeko metodoak: bitartekaritza, adiskidetzea eta arbitrajea.

Enpresa-helburuak lortzeko pertsonen ekarpena balioestea.

Antolamenduaren eraginkortasunean talde-lanak dituen abantailak eta eragozpenak balioestea.

Talde-lanerako funtsezko faktoretzat komunikazioa baloratzea.

Lantaldeetan sor daitezkeen gatazkak ebazteko partaidetzazko jarrera izatea.

Gatazkak ebazteko sistemak aztertzea.

3.– Lan-kontratuaren ondoriozko lan-baldintzak.

Lan-zuzenbidearen iturriak aztertzea eta hierarkiaren arabera sailkatzea.

Langileen Estatutuari buruzko Legearen testu bateginean (LELTB) arautzen diren lan-jardueren ezaugarriak aztertzea.

Kontratu-modalitate ohikoenak formalizatu eta alderatzea, haien ezaugarrien arabera.

Nomina interpretatzea.

Dagokion lanbide-jarduerako sektorerako hitzarmen kolektiboa aztertzea.

Lan-zuzenbidearen oinarrizko iturriak: Konstituzioa, Europar Batasunaren zuzentarauak, Langileen Estatutua, Hitzarmen Kolektiboa.

Lan-kontratua: kontratuaren elementuak, ezaugarriak eta formalizazioa, gutxieneko edukiak, enpresaburuaren betebeharrak, enpleguari buruzko neurri orokorrak.

Kontratu motak: mugagabeak, prestakuntzakoak, aldi baterakoak, lanaldi partzialekoak.

Lanaldia: iraupena, ordutegia, atsedenaldiak (laneko egutegia eta jaiegunak, oporrak, baimenak).

Soldata: motak, ordainketa, egitura, aparteko ordainsariak, soldataz kanpoko eskuratzeak, soldata-bermeak.

Soldata-kenkariak: kotizazio-oinarriak eta ehunekoak, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga (PFEZ).

Kontratua aldatu, eten eta deuseztatzea.

Ordezkaritza sindikala: sindikatuaren kontzeptua, sindikatzeko eskubidea, enpresa-elkarteak, gatazka kolektiboak, greba, ugazaben itxiera.

Hitzarmen kolektiboa. Negoziazio kolektiboa.

Lan-antolamenduaren ingurune berriak: kanpora ateratzea, telelana, eta abar.

Lana arautzeko beharra baloratzea.

Bere jarduera profesionalari dagokion sektorearen lan-harremanetan aplikatzen diren arauak ikasteko interesa izatea.

Aurreikusitako legezko bideak laneko gatazken ebazpide gisa aintzat hartzea.

Langileen kontratazioan etika eskaseko eta legez kanpoko jardunak baztertzea, batez ere premia handienak dituzten kolektiboetara dagokienez.

Gizartea hobetzeko eragile gisa, sindikatuen eginkizuna aintzat hartu eta balioestea.

4.– Gizarte Segurantza, enplegua eta langabezia.

Gizarte Segurantzako sistema orokorra unibertsala izateak duen garrantzia aztertzea.

Gizarte Segurantzaren prestazioei buruzko kasu praktikoak ebaztea.

Gizarte Segurantzako sistema: aplikazio-esparrua, egitura, araubideak, erakunde kudeatzaileak eta laguntzaileak.

Enpresaburuen eta langileen betebeharrak nagusiak Gizarte Segurantzaren arloan: afiliazioak, altak, bajak eta kotizazioa.

Babes-ekintza: osasun-asistentzia, amatasuna, aldi baterako ezintasuna eta ezintasun iraunkorra, baliaezintasun gabeko lesio iraunkorrak, erretiroa, langabezia, heriotza eta biziraupena.

Prestazioen motak, eskakizunak eta kopurua.

Langileak euren eskubideen eta betebeharren inguruan aholkatzeko sistemak.

Herritarren bizi-kalitatea hobetzeko Gizarte Segurantzaren eginkizuna aintzat hartzea.

Gizarte Segurantzarako kotizazioan nahiz prestazioetan iruzurrezko jokabideak gaitzestea.

5.– Arrisku profesionalak ebaluatzea.

Lan-baldintzak aztertu eta zehaztea.

Arrisku-faktoreak aztertzea.

Segurtasun-baldintzei lotutako arriskuak aztertzea.

Ingurumen-baldintzei lotutako arriskuak aztertzea.

Baldintza ergonomikoei eta psikosozialei lotutako arriskuak aztertzea.

Enpresaren arrisku-esparruak identifikatzea.

Lanbide-eginkizunaren araberrako arrisku-protokoloa ezartzea.

Lan-istripuaren eta lanbide-gaixotasunaren artean bereiztea.

Arrisku profesionalaren kontzeptua.

Enpresan arriskuak ebaluatzea, prebentzio-jardueraren oinarritzko elementu gisa.

Profilarri lotutako lan-ingurunearen berarizko arriskuak.

Antzemandako arrisku-egoeren ondorioz langilearen osasunean eragin daitezkeen kalteak.

Lanbide-jardueraren fase guztietan prebentzioaren kulturak duen garrantzia.

Lanaren eta osasunaren arteko lotura balioestea.

Prebentzio-neurriak hartzeko interesa azaltzea.

Enpresan prebentziorako prestakuntza ematearen garrantzia balioestea.

6.– Enpresan arriskuen prebentzioa planifikatzea.

Planifikazio- eta sistematizazio-prozesuak bideratzea, oinarrizko prebentzio-tresna gisa.

Laneko Arriskuen Prebentzioari (LAP) buruzko oinarrizko araua aztertzea.

Laneko Arriskuen Prebentzioaren (LAP) arloko egitura instituzionala aztertzea.

Lan-ingurunerako larrialdi-plan bat egitea.

Zenbait larrialdi-plan bateratu eta aztertzea.

Lanak giza osasunean eta segurtasunean dituen ondorioak.

Eskubideak eta betebeharrak laneko arriskuen prebentzioaren arloan.

Erantzukizunak laneko arriskuen prebentzioaren arloan. Erantzukizun mailak enpresan.

Laneko Arriskuen Prebentzioan (LAP) eta osasunean esku hartzen duten agenteak, eta horien eginkizunak.

Prebentzioaren kudeaketa enpresan.

Langileen ordezkariak prebentzioaren arloan (laneko arriskuen prebentzioko oinarrizko teknikaria).

Laneko arriskuen prebentzioarekin zerikusia duten erakunde publikoak.

Prebentzioaren plangintza enpresan.

Larrialdi- eta ebakuazio-planak lan-inguruneetan.

Laneko Arriskuen Prebentzioaren (LAP) garrantzia eta beharra baloratzea.

Laneko arriskuen prebentzioko (LAP) eta laneko osasuneko (LO) agente gisa duen posizioa baloratzea.

Erakunde publikoek eta pribatuek laneko osasunean (LO) errazago sartzeko egindako aurrerapenak baloratzea.

Dagokion kolektiboaren larrialdi-planei buruzko ezagutza baloratu eta zabaltzea.

7.– Enpresan prebentzio- eta babes-neurriak aplikatzea.

Norbera babesteko teknikak identifikatzea.

Norbera babesteko neurriak erabiltzeko garaian enpresak eta banakakoek dituzten betebeharrak aztertzea.

Lehen laguntzetako teknikak aplikatzea.

Larrialdi-egoerak aztertzea.

Larrialdietarako jardun-protokoloak egitea.

Langileen osasuna zaintzea.

Banako eta taldeko prebentzio- eta babes-neurriak.

Larrialdi-egoera batean jarduteko protokoloa.

Larrialdi medikoa / lehen sorospenak. Oinarrizko kontzeptuak.

Seinale motak.

Larrialdien aurreikuspena balioestea.

Osasuna zaintzeko planen garrantzia baloratzea.

Proposatutako jardueretan bete-betean parte hartzea.

15. lanbide-modulua: enpresa eta ekimen sortzailea.

Kodea: 1121.

Kurtsoa: 2.

Iraupena: 60 ordu.

ECTS kredituetarako baliokidetza: 4.

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Ekimen sortzaileari lotutako gaitasunak ezagutu eta aintzat hartzen ditu, eta lanpostuen eta enpresa-jardueren ondoriozko eskakizunak aztertzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Berrikuntzaren kontzeptua, eta gizartearen aurrerabidearekin eta gizabanakoen ongizatearekin duen lotura identifikatu du.

b) Kultura ekintzailearen kontzeptua, eta enpleguaren eta gizarte-ongizatearen sorburu gisa duen garrantzia aztertu du.

c) Norberaren ekimenaren, sormenaren, prestakuntzaren eta lankidetzaren garrantzia baloratu du, jarduera ekintzailean arrakasta lortzeko ezinbesteko eskakizuntzat.

d) Sektoreko enpresa txiki eta ertain bateko enpleguaren lanerako ekimena aztertu du.

e) Sektorean hasten den enpresaburu baten jarduera ekintzailea nola garatzen den aztertu du.

f) Jarduera ekintzaile ororen elementu saihestezintzat aztertu du arriskuaren kontzeptua.

g) Enpresaburuaren kontzeptua, eta enpresa-jarduera garatzeko beharrezko eskakizunak eta jarrerak aztertu ditu.

2.– Enpresa txiki bat sortzeko aukera zehazten du, enpresa-idea aukeratzen du eta haren bideragarritasunaren gaineko merkatu-azterketa egiten du, jardun-ingurunearen gaineko eragina baloratuta eta balio etikoak gaineratuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Negozio-ideiak sortzeko prozesu bat garatu du.

b) Tituluarekin lotutako negozio baten esparruan ideia jakin bat hautatzeko prozedura sortu du.

c) Hautatutako negozio-ideiaren inguruko merkatu-azterketa egin du.

d) Merkatu-azterketatik ondorioak atera ditu eta garatu beharreko negozio-eredua ezarri du.

e) Negozio-proposamenaren balio berritzaileak zehaztu ditu.

f) Enpresen gizarte-erantzukizunaren fenomeno eta enpresa-estrategiaren elementu gisa duen garrantzia aztertu ditu.

g) Tituluarekin zerikusia duen enpresa baten balantze soziala egin du, eta sorrarazten dituen kostu eta mozkin sozial nagusiak deskribatu ditu.

h) Sektoreko enpresetan, balio etikoak eta sozialak gaineratzen dituzten ohiturak identifikatu ditu.

i) Tituluarekin zerikusia duen enpresa txiki eta ertain baten bideragarritasun ekonomiko eta finantzarioari buruzko azterketa egin du.

j) Enpresa-estrategia deskribatu du eta enpresaren helburuekin lotu du.

3.– Enpresa-plan bat egiteko eta, ondoren, hura abiarazi eta eratzeko jarduerak egiten ditu. Dagokion forma juridikoa hautatzen du, eta, horren arabera, legezko betebeharrak identifikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Enpresa baten oinarritzko eginkizunak deskribatu ditu eta enpresari aplikatutako sistemaren kontzeptua aztertu du.

b) Enpresaren ingurune orokorraren osagai nagusiak identifikatu ditu; batik bat, ingurune ekonomiko, sozial, demografiko eta kulturalarenak.

c) Berariazko ingurunearen osagai nagusi diren heinean, bezeroekiko, hornitzaileekiko eta lehiakideekiko harremanek enpresa-jardueran duten eragina aztertu du.

d) Sektoreko enpresa txiki eta ertain baten ingurunearen elementuak identifikatu ditu.

e) Enpresa-kulturaren eta irudi korporatiboaren kontzeptuak, eta horiek enpresa-helburuekin duten lotura aztertu ditu.

f) Enpresaren forma juridikoak aztertu ditu.

g) Hautatutako forma juridikoaren arabera, enpresaren jabeek legez duten erantzukizun-maila azaldu du.

h) Enpresen forma juridikoetarako ezarritako tratamendu fiskala bereizi du.

i) Indarrean dagoen legeriak enpresa txiki eta ertain bat eratzeko exijitutako izapideak aztertu ditu.

j) Erreferentziako herrian sektoreko enpresak sortzeko dauden laguntza guztiak bilatu ditu.

k) Enpresa-planean, forma juridikoa aukeratzearekin, bideragarritasun ekonomiko eta finantzarioarekin, administrazio-izapideekin, diru-laguntzekin eta bestelako laguntzekin zerikusia duen guztia barne hartu du.

l) Enpresa txiki eta ertain bat abian jartzeko dauden kanpoko aholkularitza eta administrazio-kudeaketako bideak identifikatu ditu.

4.– Enpresa txiki eta ertain baten oinarrizko kudeaketa administratibo eta finantzarioko jarduerak egiten ditu: kontabilitate- eta zerga-betebehar nagusiak identifikatzen ditu, eta dokumentazioa betetzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Kontabilitatearen oinarrizko kontzeptuak eta kontabilitate-informazioa erregistratzeko teknikak aztertu ditu.

b) Kontabilitate-informazioa aztertzeko oinarrizko teknikak deskribatu ditu, batez ere, enpresaren kaudimenari, likidezari eta errentagarritasunari dagokienez.

c) Tituluarekin zerikusia duen enpresa baten zerga-betebeharrak zehaztu ditu.

d) Zerga-egutegian zerga motak bereizi ditu.

e) Sektoreko enpresa txiki eta ertain batentzako merkataritza eta kontabilitateko oinarrizko dokumentazioa bete du (fakturak, albaranak, eskabide-orriak, kanbio-letrak, txekueak eta bestelakoak), eta dokumentazio horrek enpresan egiten duen bidea deskribatu du.

f) Banku-finantzaketako tresna nagusiak identifikatu ditu.

g) Dokumentazio hori enpresa-planean barne hartu du.

B) Edukiak:

1.– Ekimen sortzailea.

Tituluari lotutako sektorearen jardueran berrikuntzak dituen ezaugarri nagusiak aztertzea (materialak, teknologia, prozesuaren antolamendua, etab.).

Ekintzaileen faktore garrantzitsuenak aztertzea: ekimena, sormena, lidergoa, komunikazioa, erabakiak hartzeko ahalmena, plangintza eta prestakuntza.

Jarduera ekintzailean arriskua ebaluatzea.

Sektoreko berrikuntza eta garapen ekonomikoa.

Kultura ekintzailea gizarte-behar gisa.

“Enpresaburu” kontzeptua.

Ekintzaileen jarduna sektoreko enpresa bateko enplegatu gisa.

Ekintzaileen jarduna enpresaburu gisa.

Ekintzaileen arteko lankidetzak.

Enpresa-jardueran aritzeko eskakizunak.

Negozio-ideia lanbide-arloaren esparruan.

Kultura ekintzaileari lotutako jardunbide egokiak tituluari dagokion jarduera ekonomikoan eta toki-esparruan.

Izaera ekintzailea eta ekintzaitzaren etika baloratzea.

Ekimena, sormena eta erantzukizuna balioestea ekintzaitzaren bultzatzaile gisa.

2.– Enpresa-ideiak, ingurunea eta haien garapena.

Enpresa-ideiak zehazteko tresnak aplikatzea.

Internet bidez, sektoreko enpresei buruzko datuak bilatzea.

Garatu beharreko enpresaren ingurune orokorra aztertzea.

Lanbide-arloko ereduako enpresa bat aztertzea.

Ahuleziak, mehatxuak, indarrak eta aukerak identifikatzea.

Merkatu-azterketaren ondorioetatik abiatuta, negozio-eredua ezartzea.

Erabakitako ideiaaren gainean berrikuntza-ariketak egitea.

Enpresaren betebeharrak berariazko ingurunearekiko eta sozietate osoarekiko (garapen jasagarria).

Lan-bizitza eta familia-bizitza bateragarri egitea.

Sektoreko enpresen erantzukizun soziala eta etikoa.

Merkatu-azterketa: ingurunea, bezeroak, lehiakideak eta hornitzaileak.

Enpresaren balantze soziala aintzat hartu eta baloratzea.

Genero-berdintasuna errespetatzea.

Enpresa-etika baloratzea.

3.– Enpresa baten bideragarritasuna eta abiaraztea.

Marketin-plana ezartzea: komunikazio-politika, prezioen politika eta banaketaren logistika.

Produkzio-plana prestatzea.

Sektoreko enpresa baten bideragarritasun teknikoa, ekonomikoa eta finantzarioa aztertzea.

Enpresaren finantzaketa-iturriak aztertzea eta haren aurrekontua egitea.

Forma juridikoa hautatzea. Tamaina eta bazkide kopurua.

Enpresaren kontzeptua. Enpresa motak.

Enpresa baten funtsezko elementuak eta arloak.

Zergen arloa enpresetan.

Enpresa bat eratzeko administrazio-izapideak (ogasuna eta gizarte-segurantza, besteak beste).

Lanbide-arloko enpresentzako diru-laguntzak, bestelako laguntzak eta zerga-pizgarriak.

Enpresaren jabeek duten erantzukizuna.

Proiektuaren bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa zorrotasunez ebaluatzea.

Administrazioko eta legezko izapideak betetzea.

4.– Administrazio-funtzioa.

Kontabilitate-informazioa aztertzea: diruzaintza, emaitzen kontua eta balantzea.

Dokumentu fiskalak eta lanekoak betetzea.

Merkataritza-dokumentuak betetzea: fakturak, txekeak, letrak, etab.

Kontabilitatearen kontzeptua eta oinarriko ideiak.

Kontabilitatea, egoera ekonomikoaren irudi zehatz gisa.

Enpresen legezko betebeharrak (fiskalak, lanekoak eta merkataritzakoak).

Dokumentu ofizialak aurkezteko eskakizunak eta epeak.

Sortutako administrazio-dokumentuei dagokienez, antolamendua eta ordena baloratzea.

Administrazioko eta legezko izapideak betetzea.

16. lanbide-modulua: Lantokietako trebakuntza.

Kodea: 1122.

Kurtsoa: 2.

Iraupena: 360 ordu.

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 22.

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Enpresaren egitura eta antolamendua identifikatzen ditu, eta horiek enpresak egiten duen zerbitzu motarekin erlazionatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Enpresaren antolamendu-egitura eta arlo bakoitzaren eginkizunak identifikatu ditu.
- b) Enpresaren egitura eta sektorean dauden ereduazko enpresa-antolamenduak alderatu ditu.
- c) Zerbitzuaren ezaugarriak eta bezero mota lotu ditu enpresa-jardueraren garapenarekin.
- d) Zerbitzugintza garatzeko lan-prozedurak identifikatu ditu.
- e) Jarduera behar bezala garatzeko giza baliabideen beharrezko kompetentziak baloratu ditu.
- f) Jarduera honetan ohikoenak diren hedabideen egokitasuna identifikatu du.

2.– Lanbide-jarduera garatzean ohitura etikoak eta lanekoak aplikatzen ditu, lanpostuaren eta enpresan ezarritako prozeduren arabera.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Aintzat hartu eta justifikatu dira:

- Lanpostuan beharrezkoa den langileen eta denboraren eskuragarritasuna.
- Lanposturako beharrezkoak diren jarrera pertsonalak (besteak beste, puntualtasuna eta enpatia) eta profesionalak (besteak beste, ordena, garbitasuna eta erantzukizuna).
- Jarrerazko eskakizunak lanbide-jarduerak dituen arriskuen prebentzioaren aurrean.
- Lanbide-jardueraren kalitatearekin zerikusia duten jarrerazko eskakizunak.
- Lantaldearekin eta enpresan ezarritako hierarkiekin lotutako jarrerak.
- Lanaren esparruan egiten diren jardueren dokumentazioarekin zerikusia duten jarrerak.
- Profesionalaren jardun egokiarekin lotuta, esparru zientifikoan eta teknikoan lan-munduratzeko eta berriro laneratzeko prestakuntza-beharrak.

b) Lanbide-jardueran aplikatzekoak diren laneko arriskuen prebentzioari buruzko arauak eta Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legearen oinarriko alderdiak identifikatu ditu.

c) Lanbide jarduerak dituen arriskuen arabera eta enpresaren arauen arabera jarri dira abian norbera babesteko ekipamenduak.

d) Garatu diren jardueretan ingurumena errespetatzeko jarrera mantendu da.

e) Antolatuta, garbi eta oztoporik gabe mantendu du lanpostua edo jarduera garatzeko eremua.

f) Esleitutako lanaren erantzukizuna hartu du, eta jasotako aginduak interpretatu eta bete ditu.

g) Egoera bakoitzean ardura duen pertsonarekin eta taldekideekin komunikazio eraginkorra ezarri du.

h) Gainerako taldekideekin koordinatu da, eta sortutako gorabehera garrantzitsuak jakinarazi ditu.

i) Bere jardueraren garrantzia eta zereginen aldaketetara egokitzeko beharra baloratu ditu.

j) Lana garatzean arauak eta prozedurak aplikatzeaz arduratu da.

3.– Komunikazio-bitartekotza prestatzeko eragiketak egiten ditu, ezarritako arauen eta jarraibideen araberrako teknikak eta prozedurak aplikatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Komunikazio-bitartekotza prestatzeko jasotako jarraibideak interpretatu ditu.

b) Garatu beharreko komunikazio-bitartekotza prestatzearekin lotzen den dokumentazioa identifikatu du.

c) Ezarritako arauen eta jarraibideen araberrako kontrol-prozedurak erabili ditu esku-hartzean.

d) Komunikazio-bitartekotza garatuko den espazioen egokitzapen-beharrak identifikatu ditu.

e) Jarduerari hasiera emateko irizpideak behar bezala aplikatu ditu, ezarritako arauak eta jarraibideak kontuan izanik.

f) Zerbitzuaren hartzaileen komunikazio-beharrak ezagutu eta finkatu ditu, ezarritako protokoloak

kontuan hartuta.

g) Erabiltzaileekin lehen harremana izateko prozedurak behar bezala egin ditu, bitartekoak erabilia eta teknikak aplikatuta, ezarritako argibideen eta/edo arauen arabera.

h) Jarduera prestatzeko prozesuan sortu diren zailtasunak identifikatu ditu.

i) Jarduera prestatzeko jarduera guztiak egin ditu, erabiltzaileen intimitatea errespetatzeko printzipioak kontuan hartuta.

4.– Lan-plangintzan aurreikusten diren jarduerak inplementatzen ditu, ezarritako arauak eta jarraibideak garatu beharreko jardueren berezko prozeduren eta tekniken aplikazioarekin lotuz.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Komunikazio-bitartekotza egiteko jasotako jarraibideak interpretatu ditu.

b) Garatu beharreko komunikazio-bitartekotza prozesuekin lotzen den dokumentazioa identifikatu du.

c) Ezarritako prozedurei jarraituz egin ditu zereginak.

d) Komunikazio-bitartekotza gauzatu du, lanbidearen irizpide deontologikoak kontuan hartuta.

e) Erabiltzaileei buruzko informazioaren konfidentziasuna errespetatu du.

f) Erabiltzaile, egoera edo zeregin motaren arabera jarrera egokiak erabili ditu.

g) Komunikazio-jarduerarako baliabide tekniko eta laguntza-bitarteko egokiak erabili ditu.

h) Baliabide teknikoen eta komunikaziorako laguntza-bitartekoen erabileran ezarritako prozedurei jarraitu die.

i) Erabilitako teknikak zerbitzuaren hartzaileen komunikazio-beharrekin lotu ditu.

5.– Segurtasun- eta higiene-irizpideak betetzen ditu, eta higiene- eta osasun-arauak, laneko segurtasunekoak eta ingurumena babestekoak aintzat hartuta jarduten du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Legezko araudiarekin eta enpresaren beraren berariatzko araudiarekin lotzen diren nahitaez bete beharreko higiene- eta osasun-arauak ezagutu ditu.

b) Higiene- edo osasun-arazoak nahiz segurtasunekoak sorraraz ditzaketen portaera edo jarrera guztiak ezagutu ditu.

c) Jarduerarako arropa egokia erabili du.

d) Lanbide-jarduerak dituen arriskuen eta enpresaren arauen arabera erabili du norbera babesteko ekipamendua.

e) Lanbide-jardueran aplikatzekoak diren laneko arriskuen prebentzioari buruzko arauak identifikatu ditu.

f) Garatutako jardueretan, ingurumena errespetatzeko jarrera argia izan du, eta horrekin lotutako barruko eta kanpoko arauak aplikatu ditu.

g) Hondakinak biltzeko, hautatzeko, sailkatzeko eta ezabatzeko edo isurtzeko eragiketak aplikatu ditu.

6.– Egindako zerbitzua aztertzen du, esku hartzeko prozeduraren kalitate-irizpideekin lotuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Lan-jarduera egiteko jasotako jarraibideen betetze-maila baloratu du.

b) Norberaren jarduera kontrolatzeko eta jarraipena egiteko prozesuarekin lotzen den dokumentazioa identifikatu du.

c) Jarduerak egiteko moduarekiko jarrera kritikoa erakutsi du.

d) Zereginak egiteko ezarritako prozedurari jarraitu zaiola egiaztatu du.

e) Lanbide-jarduerak egitean, lanbidearen irizpide deontologikoak aplikatu ditu.

f) Erabilitako baliabideen eta tekniken egokitzapena argudiatu du.

III. ERANSKINA, ABENDUAREN 22KO 242/2015 DEKRETUARENA

GUTXIENeko ESPAZIOAK ETA EKIPAMENDUAK

1. atala.– Espazioak.

Prestakuntza espazioa	Azalera (m ²) 30 ikasle	Azalera (m ²) 20 ikasle
Balio anitzeko gela	60	40
Komunikazio-bitartekotzako tailerra	60	40

2. atala.– Ekipamenduak.

Prestakuntza espazioa	Ekipamendua
Balio anitzeko gela	Ikus-entzunezko ekipoak. Sarean instalatutako PCak, proiektzio-kanoiak eta Internet. Arbel finkoa. Hondakinen eduki-ontzia. Irakaslearen mahaia, eserlekuarekin. Idazmahaiak. Esekigailuak. argazki makina digitala. Informatikako eta ikus-entzunezko ekipamendua gordetzeko armairua, sarrailarekin. Armairua: kristalezko ateduna. Apalategiak. Software elkarreragilea. Bideo-kamera. Hormako proiektzio-pantaila.
Komunikazio-bitartekotzako tailerra	Ordenagailua. Pantailak irakurtzeko softwarea. Pantaila handitzeko softwarea. Eskanerra. OCR softwarea. Eskuko telefonoa.

IV. ERANSKINA, ABENDUAREN 22KO 242/2015 DEKRETUARENA

IRAKASLEAK

1. atala.– Irakasleen espezialitateak eta irakasteko eskumena Komunikazio-bitartekotza heziketa-zikloko lanbide-moduluetan.

Lanbide-modulua	Irakasleen espezialitatea	Kidegoa
1111. Komunikazio-, mintzaira- eta hizketa-arazoak dituzten pertsonak gizarteratzeko metodologia	Esku-hartze soziala	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak
		Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak
1112. Gizarte-sentsibilizazioa eta partaidetza	Esku-hartze soziala	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak
		Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak
1113. Gor-itsuekin gizartean eta hezkuntzan esku hartzea	Gizartearentzako zerbitzuak	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak
	Irakasle espezialista	
1114. Gor-itsuekiko komunikazio-bitartekotzaren testuingurua	Gizartearentzako zerbitzuak	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak
	Irakasle espezialista	
1115. Zeinu-mintzaira	Irakasle espezialista	
1116. Zeinu-mintzaira aplikatzeko eremuak	Irakasle espezialista	
1117. Komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonekin esku hartzea	Gizartearentzako zerbitzuak	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak
	Irakasle espezialista	
1118. Komunikazioan esku hartzeko teknikak	Irakasle espezialista	
0343. Komunikazio-sistema handigarriak eta alternatiboak	Gizartearentzako zerbitzuak	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak
	Irakasle espezialista	
0017. Gizarte-trebetasunak	Esku-hartze soziala	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak

Lanbide-modulua	Irakasleen espezialitatea	Kidegoa
		Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak
0020. Lehen laguntzak	Osasun- eta laguntza- prozedurak	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak
	Diagnostiko kliniko eta ortoprotesikoko prozedurak	
	Irakasle espezialista	
1119. Komunikazio- bitartekotzako proiektua	Esku-hartze soziala	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak
	Gizartearentzako zerbitzuak	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak
E200 ingeles teknikoa	Ingelesa	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak
		Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak
1120. Laneko prestakuntza eta orientabidea	Laneko prestakuntza eta orientabidea	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak
1121. Enpresa eta ekimen sortzailea	Laneko prestakuntza eta orientabidea	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak
		Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak

Lanbide-modulua	Irakasleen espezialitatea	Kidegoa
1122. Lantokiko prestakuntza	Esku-hartze soziala	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak
	Gizartearentzako zerbitzuak	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak

edo arauetan ager litekeen beste edozein irakasle-espezialitate.

2. zenbakia.– Irakasletzarako gaitzen duten titulazioak.

Kidegoak	Espezialitateak	Titulazioak
Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak	Laneko prestakuntza eta orientabidea	Enpresa-zientzietan diplomaduna. Lan-harremanetan diplomaduna. Gizarte-lanean diplomaduna. Gizarte-hezkuntzan diplomaduna. Kudeaketa eta Administrazio Publikoan diplomaduna.
Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak	Esku-hartze soziala	Irakaslea, espezialitate guztietan. Gizarte-hezkuntzan diplomaduna. Gizarte-lanean diplomaduna.

edo arauetan ager litekeen beste edozein titulazio.

3. atala.– Titulua osatzen duten lanbide-moduluak emateko beharrezko titulazioak hezkuntzakoaz bestelako administrazioetako titulartasun pribatuko nahiz publikoko ikastetxeentzat.

Lanbide-moduluak	Titulazioak
1111. Komunikazio-, mintzaira- eta hizketa-arazoak dituzten pertsonak gizarteratzeko metodologia	Lizentziaduna, ingeniaria, arkitektoa, edo dagokion graduko titulua edo baliokidetzat jo diren bestelako tituluak.
1112. Gizarte-sentsibilizazioa eta partaidetza	
1113. Gor-itsuekin gizartean eta hezkuntzan esku hartzea	

Lanbide-moduluak	Titulazioak
1114. Gor-itsuekiko komunikazio-bitartekotzaren testuingurua	
1115. Zeinu-mintzaira	
1116. Zeinu-mintzaira aplikatzeko eremuak	
1117. Komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonekin esku hartzea	
1118. Komunikazioan esku hartzeko teknikak	
0343. Komunikazio-sistema handigarriak eta alternatiboak	
0017. Gizarte-trebetasunak	
0020. Lehen laguntzak	
1119. Komunikazioan esku hartzeko proiektuak	
1120. Laneko prestakuntza eta orientabidea	
1121. Enpresa eta ekimen sortzailea	
E100. Ingeles teknikoa	Ingeles Filologian lizentziaduna

edo arauetan ager litekeen beste edozein titulazio.

4. zenbakia.– Titulua osatzen duten lanbide-moduluak irakasteko beharrezko titulazioak hezkuntzakoaz bestelako administrazioetako titulartasun pribatuko ikastetxeentzat, eta hezkuntza-administrazioarako orientabideak

Lanbide-moduluak	Titulazioak
1111. Komunikazio-, mintzaira- eta hizketa-arazoak dituzten pertsonak gizarteratzeko metodologia	Irakaslea, espezialitate guztietan. Gizarte-hezkuntzan diplomaduna. Gizarte-lanean diplomaduna.
1112. Gizarte-sentsibilizazioa eta partaidetza	

Lanbide-moduluak	Titulazioak
0017. Gizarte-trebetasunak 1119. Komunikazioan esku hartzeko proiektuak	
1113. Gor-itsuekin gizartean eta hezkuntzan esku hartzea 1114. Gor-itsuekiko komunikazio-bitartekotzaren testuingurua 1117. Komunikazio-zailtasunak dituzten pertsonekin esku hartzea 0343. Komunikazio-sistema handigarriak eta alternatiboak 0020. Lehen laguntzak 1119. Komunikazioan esku hartzeko proiektuak	Diplomaduna, ingeniari teknikoa, arkitekto teknikoa edo dagokion graduko titulua, edota baliokidetzat jotako beste zenbait titulu.
1120. Laneko prestakuntza eta orientabidea 1121. Enpresa eta ekimen sortzailea	Enpresa-zientzietan diplomaduna. Lan-harremanetan diplomaduna. Gizarte-lanean diplomaduna. Gizarte-hezkuntzan diplomaduna. Kudeaketa eta Administrazio Publikoan diplomaduna.

edo araudian ager daitekeen beste edozein titulazio.

V. ERANSKINA, ABENDUAREN 22KO 242/2015 DEKRETUARENA

HEZKUNTZA SISTEMAREN ANTOLAMENDU OROKORRARI BURUZKO URRIAREN 3KO 1/1990 LEGE ORGANIKOAREN BABESEAN EZARRITAKO LANBIDE-MODULUEN ETA HEZKUNTZARI BURUZKO MAIATZAREN 3KO 2/2006 LEGE ORGANIKOAREN BABESEAN EZARRITAKOEN ARTEKO BALIOZKOTZEAK

Heziketa-zikloetako lanbide-moduluak (LOGSE, 1/1990)	Komunikazio-bitartekotza heziketa-zikloko lanbide-moduluak (LOE 2/2006)
Pertsona gorren eta gor-itsuen psikosoziozia	1113. Gor-itsuekin gizartean eta hezkuntzan esku hartzea
Pertsona gor-itsuen gida-interpretazioa	1114. Gor-itsuekiko komunikazio-bitartekotzaren testuingurua
Espainiako zeinu-mintzaira interpretatzeko teknikak aplikatzea	1118. Komunikazioan esku hartzeko teknikak
Espainiako zeinu-mintzaira	1115. Zeinu-mintzaira
Zeinu-mintzairari aplikatutako gorputz-adierazpena	1116. Zeinu-mintzaira aplikatzeko eremuak
Komunikazioko oinarritzko jarraibideak eta sistema alternatiboak	0343. Komunikazio-sistema handigarriak eta alternatiboak
Zeinu-mintzairaren Interpretazioko goimailako teknikari-tituluaren prestakuntza lantokietan	1122. Lantokiko prestakuntza

VI. ERANSKINA, ABENDUAREN 22KO 242/2015 DEKRETUARENA

KONPETENTZIA-ATALEN EGOKITASUNA LANBIDE-MODULUEKIN, HORIEK BALIOZKOTZEKO,
ETA LANBIDE-MODULUEN EGOKITASUNA KONPETENTZIA-ATALEKIN, HORIEK
EGIAZTATZEKO

1. atala.– Kualifikazioei buruzko ekainaren 19ko 5/2002 Lege Organikoaren 8. artikuluan xedatutakoaren arabera egiaztatzen diren konpetentzia-atalen egokitasuna lanbide-moduluekin.

Konpetentzia-atala:	Lanbide-modulua
UC0252_3: Gizarteratze esku-hartzeak programatzea, antolatzea eta ebaluatzea. UC1026_3: Generoaren ikuspegia txertatzea gizartean esku hartzeko proiektuetan.	1111. Komunikazio-, mintzaira- eta hizketa-arazoak dituzten pertsonak gizarteratzeko metodologia
UC1447_3: Gorren erkidegoaren gaineko aholkuak eta sentsibilizazioa ematea banakoei, kolektiboei eta erakundeei. UC1023_3: Elkarte-ehunaren sorreran eta garapenean esku hartzea, bultzatzea eta laguntzea.	1112. Gizarte-sentsibilizazioa eta partaidetza
UC1439_3: Pertsona gor-itsuentzako hezkuntza- eta prestakuntza-programen garapenean parte hartzea. UC1441_3: Pertsona gor-itsuek oinarrizko zereginetan elkarreragitea erraztea.	1113. Gor-itsuekin gizartean eta hezkuntzan esku hartzea
UC1438_3: Pertsona gor-itsuen berariazko komunikaziorako laguntza-sistemak eta -bitartekoak eta gidari ikusmendunaren teknikak erabiltzea. UC1440_3: Pertsona gor-itsuen isolamendu-egoerak arintzera bideratutako esku-hartzeak egitea.	1114. Gor-itsuekiko komunikazio-bitartekotzaren testuingurua
UC1437_3: Espainiako zeinu-mintzaira erabiltzea bere eginkizunak gauzatzean.	1115. Zeinu-mintzaira 1116. Zeinu-mintzaira aplikatzeko eremuak
UC0254_3: Komunikazio-sistema alternatiboak ezartzea, egokitzea eta aplikatzea.	0343. Komunikazio-sistema handigarriak eta alternatiboak

2. zenbakia.– Egiatzea dela eta, titulu honetako lanbide-moduluei konpetentzia-atal hauek dagozkie:

Lanbide-modulua	Konpetentzia-atala:
1111. Komunikazio-, mintzaira- eta hizketa-arazoak dituzten pertsonak gizarteratzeko metodologia	UC0252_3: Gizarteratze esku-hartzeak programatzea, antolatzea eta ebaluatzea. UC1026_3: Generoaren ikuspegia txertatzea gizartean esku hartzeko proiektuetan.
1112. Gizarte-sentsibilizazioa eta partaidetza	UC1447_3: Gorren erkidegoaren gaineko aholkuak eta sentsibilizazioa ematea banakoei, kolektiboei eta erakundeei. UC1023_3: Elkarre-hunaren sorreran eta garapenean esku hartzea, bultzatzea eta laguntzea.
1113. Gor-itsuekin gizartean eta hezkuntzan esku hartzea	UC1439_3: Pertsona gor-itsuentzako hezkuntza- eta prestakuntza-programen garapenean parte hartzea. UC1441_3: Pertsona gor-itsuek oinarritzko zereginetan elkarreragitea erraztea.
1114. Gor-itsuekiko komunikazio-bitartekotzaren testuingurua	UC1440_3: Pertsona gor-itsuen isolamendu-egoerak arintzera bideratutako esku-hartzeak egitea.
1115. Zeinu-mintzaira	UC1437_3: Espainiako zeinu-mintzaira erabiltzea bere eginkizunak gauzatzean.
1116. Zeinu-mintzaira aplikatzeko eremuak	
0343. Komunikazio-sistema handigarriak eta alternatiboak	UC0254_3: Komunikazio-sistema alternatiboak ezartzea, egokitzea eta aplikatzea.