

DISPOSICIONES GENERALES

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y CULTURA

3391

ORDEN de 22 de julio de 2015, de la Consejera de Educación, Política Lingüística y Cultura, por la que se establece el Currículo Básico para la Enseñanza de Euskera a Personas Adultas (HEOC).

De conformidad con lo dispuesto por la Ley 29/1983, de 25 de noviembre, de creación del Instituto de Alfabetización y Reeuskaldunización de Adultos y de Regulación de los Euskaltegis, y con lo establecido en el Decreto 34/1996, de 13 de febrero, por el que se aprueban las normas orgánicas de HABE, corresponde a este Instituto, entre otras funciones, la elaboración, el diseño y la posterior aplicación de los distintos programas de euskaldunización y alfabetización de personas adultas, procurando una planificación racional que tome en consideración criterios de tipo sociolingüístico.

HABE ha diseñado distintos programas de euskaldunización desde su constitución: en una primera época, los denominados «Programación para la euskaldunización de adultos» (HABE, 1981) y «Programando la euskaldunización de adultos-84» (HABE, 1983); en una segunda actualización, la Orden de 7 de enero de 1987 estableció los contenidos de los ocho primeros niveles de euskaldunización y los criterios básicos para su evaluación, que posteriormente fueron sustituidos por el Programa de euskaldunización de adultos, puesto en vigor por Orden de 17 de noviembre de 1989, que determinaba las capacidades y contenidos lingüísticos correspondientes a cada uno de los doce niveles del proceso de euskaldunización.

Transcurrida una década, y en atención a la propuesta de renovación curricular recogida en el Plan General de Promoción del Euskera, así como a las necesidades planteadas por los euskaltegis, mediante Orden de la Consejera de Cultura de 24 de enero de 2000 se aprobó el «Currículo Básico para la Enseñanza del Euskera a Adultos», como marco de referencia obligatorio en los euskaltegis y centros homologados de autoaprendizaje subvencionados por HABE, renovando íntegramente el programa de 1989 desde la perspectiva de los nuevos enfoques didácticos.

El nuevo Currículo estructuraba el proceso de euskaldunización en cuatro niveles, especificando en cada uno de ellos los objetivos generales, la metodología y la evaluación. No obstante, la mencionada Orden especificaba únicamente los contenidos y los criterios de evaluación de los tres primeros niveles, dejando para un desarrollo posterior los contenidos y los criterios de evaluación del cuarto nivel. Así, por Orden de 13 de marzo de 2006, se establecieron los contenidos y los criterios de evaluación correspondientes al cuarto nivel de euskaldunización, completando de esta forma el Currículo Básico para la Enseñanza del Euskera a Adultos.

Por otro lado, el Consejo Europeo aprobó en 2001 el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, resultado del amplio trabajo realizado durante años por un grupo de expertos en lingüística aplicada, con el fin de establecer, entre otros objetivos, un estándar internacional que permitiera medir los niveles de comprensión y expresión, tanto escrita como oral.

Dicho Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas estructura en seis niveles el progreso en la adquisición de una segunda lengua por parte del alumnado, clasificando en categorías descriptivas el uso de la lengua en cada nivel de referencia: contexto, actividades comunicativas,

estrategias, competencias, procesos, textos y actividades. Dichas categorías están definidas de acuerdo con indicadores significativos de la capacidad comunicativa.

Con el objetivo de integrar dichas aportaciones con el mayor grado de adecuación posible, la presente Orden tiene como finalidad la concreción y estructuración del Currículo Básico en el ordenamiento académico de la euskaldunización de personas adultas, para lo que se estructura el proceso de aprendizaje en seis niveles, se articula tomando como base la interacción sociodis-cursiva desde un enfoque comunicativo, y se define mediante acciones comunicativas, en función de las características propias del euskera y tomando en consideración la situación sociolingüística del contexto de aprendizaje.

En su virtud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 29/1983, tras el dictamen favorable del Consejo Académico de HABE en su reunión del 26 de enero de 2015, y a propuesta del Patronato Rector de HABE en su reunión del día 30 de enero de 2015,

DISPONGO:

Artículo 1.– Finalidad.

La presente Orden tiene por objeto establecer el Currículo Básico de Enseñanza de Euskera a Personas Adultas (HEOC), tal y como está recogido en el anexo de esta Orden. Dicho currículo será guía y marco de referencia obligatorio para HABE, en todos sus programas, así como para los euskaltegis y centros de autoaprendizaje de euskera inscritos en el Registro de HABE, en toda actuación didáctica dirigida a la euskaldunización de personas adultas.

Artículo 2.– Currículo.

1.– El HEOC comprende el conjunto de objetivos, contenidos, orientaciones metodológicas y criterios de evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje de euskera a personas adultas, descritos en el anexo de la presente Orden.

Este currículo se estructura en tres rangos: básico, avanzado y experto, cada uno de los cuales se divide, a su vez, en dos niveles: nivel A1 (Inicial) y nivel A2 (Básico) en el rango del usuario básico; nivel B1 (Independiente) y nivel B2 (Avanzado) en el rango del usuario avanzado; y nivel C1 (Competente) y nivel C2 (Experto) en el rango del usuario experto.

2.– Los seis niveles del HEOC siguen, por un lado, las directrices recogidas en los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, y, por otro, se adaptan a las características y situación sociolingüística del euskera en lo que respecta a los contenidos y los objetivos de enseñanza y aprendizaje.

3.– La enseñanza en los euskaltegis y centros de autoaprendizaje del euskera se orientará a que el alumnado adquiera, en cada caso, el grado de competencia lingüística establecido en cada uno de los niveles que recoge esta Orden. Dicha enseñanza se organizará mediante una oferta flexible de cursos de distinta intensidad y duración, para dar respuesta a las diversas necesidades sociales. Asimismo, los euskaltegis podrán organizar cursos destinados al logro de fines específicos, aunque los mismos no contemplen en su totalidad el conjunto de objetivos competenciales adscritos a cada nivel, pero siempre y cuando se adecuen y formen parte de un plan de promoción del euskera aprobado previamente.

Artículo 3.— Estructura del Currículo, niveles del proceso de aprendizaje, subniveles y horas.

1.— Se estructura el HEOC en tres rangos y seis niveles y se determina el cómputo de horas estimado para el proceso de aprendizaje de cada nivel.

a) Rango básico. (A1 + A2): Usuario básico.

El rango básico tiene como objetivo que el alumno utilice el euskera receptiva y productivamente en contextos interactivos, de forma breve y sencilla, pero adecuada y eficaz, sobre asuntos propios de situaciones cotidianas.

Nivel A1: Usuario inicial.

Al finalizar este nivel, el alumno será capaz de comprender y utilizar palabras y expresiones sencillas en sus relaciones cotidianas, en contextos que le sean conocidos, haciendo frente a situaciones relacionadas con necesidades inmediatas (presentarse a sí mismo y a otros, indicar su dirección, ofrecer información básica sobre objetos y personas conocidas).

Para adquirir el nivel A1, de usuario inicial, se prevé un cómputo de 125 horas lectivas, dependiendo del nivel de partida del alumno, así como una estimación de otras 75 horas destinadas al aprendizaje personal y uso autónomo de la lengua por parte del alumno.

Nivel A2: Usuario básico.

Al finalizar este nivel, el alumno será capaz de realizar y comprender descripciones de objetos y personas, así como exposiciones sencillas al interactuar, de forma directa, con otros hablantes (amigos, familiares, compañeros de trabajo, etc.), siempre y cuando se trate de intercambiar información sobre sus vivencias personales: información básica sobre uno mismo, la familia, las compras, lugares de interés, oficios, etcétera.

Para adquirir el nivel A2, de usuario básico, se prevé un cómputo de 200 horas lectivas, siempre y cuando se parta del umbral del nivel A1, así como una estimación de otras 100 horas destinadas al aprendizaje personal y uso autónomo de la lengua por parte del alumno.

b) Rango avanzado (B1+B2): Usuario avanzado.

El rango avanzado tiene como objetivo que el alumno comprenda instrucciones, relatos breves y textos expositivos sobre temas generales o de interés personal en contextos y situaciones habituales. Asimismo, el alumno será capaz de utilizar el euskera receptiva, y productivamente en contextos interactivos, con corrección y eficacia siendo capaz de describir objetos, dar explicaciones y opiniones distinguiendo en su desarrollo aspectos y detalles significativos.

Nivel B1: Usuario independiente.

Al finalizar este nivel el alumno será capaz de mantener conversaciones con interlocutores de su mismo nivel lingüístico en contextos conocidos, siempre y cuando se trate de temas generales y habituales, y el objetivo sea el intercambio de información. Del mismo modo, será capaz de dar instrucciones a amigos, familiares y compañeros de estudio o trabajo; así como de ofrecer pequeñas descripciones de objetos, narrar sucesos, manifestar opiniones de forma breve, y de dar cuenta de sus intenciones.

Para adquirir el nivel B1, de usuario independiente, se prevé un cómputo de 250 horas lectivas, siempre y cuando se parta del umbral del nivel A2, así como una estimación de otras 150 horas destinadas al aprendizaje personal y uso autónomo de la lengua por parte del alumno.

Nivel B2: Usuario avanzado.

Al finalizar este nivel el alumno será capaz de comprender la mayor parte de los textos sobre temas generales y abstractos, tanto en interacciones directas como a través de los medios de comunicación, distinguiendo las ideas principales de las secundarias. Asimismo, en contextos cotidianos será capaz de interactuar con amigos, compañeros de trabajo y vascoparlantes, para ofrecer información, pedir opiniones, defender su punto de vista, etc. expresándose con fluidez y eficacia, distinguiendo los aspectos significativos de los detalles de la información que ha de transmitir.

Para adquirir el nivel B2, de usuario independiente, se prevé un cómputo de 350 horas lectivas, siempre y cuando se parta del umbral del nivel B1, así como una estimación de otras 250 horas destinadas al aprendizaje personal y uso autónomo de la lengua por parte del alumno.

c) Rango de experto (C1+C2): Usuario experto.

El rango de experto tiene como objetivo que el alumno sea capaz de utilizar el euskera interactiva, receptiva o productivamente de forma elaborada y cultivada, tanto en su ámbito profesional, como en el público o el privado, sobre cualquier tema, con independencia de cuál sea su relación con el interlocutor o la actitud que este mantenga, utilizando de forma estratégica los recursos lingüísticos y distinguiendo los niveles denotativo y connotativo del habla.

Nivel C1: Usuario competente.

Al finalizar este nivel, el alumno será capaz de comprender cualquier texto (conversaciones, debates, exposiciones) en su ámbito laboral, de amistades, o en los medios de comunicación, incluidos muchos de los expresados en el dialecto de su entorno. A nivel de producción, en interacciones coloquiales y en el ámbito laboral, será capaz de expresar con fluidez y eficacia sus ideas y opiniones de forma extensa y detallada, de dar a conocer su punto de vista, ofreciendo ideas complementarias y ejemplos adecuados, y de desarrollar textos bien estructurados, claros y precisos distinguiendo las ideas principales de las secundarias y seleccionando los exponentes lingüísticos adecuados para conseguir el objetivo previsto.

Para adquirir el nivel C1, de usuario competente, se prevé un cómputo de 400 horas lectivas, siempre y cuando se parta del nivel umbral del nivel B2, así como una estimación de otras 350 horas destinadas al aprendizaje personal y uso autónomo de la lengua por parte del alumno.

Nivel C2: Usuario experto.

Al finalizar este nivel, el alumno será capaz de comprender textos complejos sobre temas generales y de su especialidad, así como de producirlos de forma eficaz, correcta y precisa, tanto en su ámbito laboral y profesional como en los medios de comunicación. Será capaz de expresar los contenidos relacionados con dichos temas con gran fluidez y precisión, distinguiendo connotaciones de significado en situaciones de elevada complejidad.

Como requisito previo para poder matricularse en este nivel, se deberá presentar el certificado acreditativo del nivel C1 o equivalente. Para adquirir el nivel C2, de usuario experto, será necesario que el alumno realice un curso específico de 200 horas de duración sobre las competencias inherentes a este nivel, previendo, además, otras 500 horas de trabajo personal para desarrollar y elaborar un proyecto relacionado con su especialidad.

2.– Subniveles.

En el marco del itinerario didáctico del HEOC, estructurado en seis niveles, se establecerán subniveles definidos en base a la competencia comunicativa del alumno en cada una de las destrezas de comprensión como de las de expresión.

Dichos subniveles se definirán mediante Resolución del Director General de HABE, resolución que fijará los objetivos de cada subnivel.

Artículo 4.– Progresión del alumno y seguimiento del proceso de aprendizaje.

Para iniciar el proceso de aprendizaje de un determinado nivel, es necesario haber superado los objetivos establecidos en el nivel precedente, conforme a los procedimientos y plazos establecidos en cada euskaltegi o centro de autoaprendizaje de euskera, o en su caso, superando las pruebas de acreditación de nivel en las convocatorias anuales.

Artículo 5.– Criterios de evaluación.

Para superar un nivel será preciso que el alumno domine cada una de las destrezas conforme a lo descrito en el segundo parámetro de la escala sobre «Criterios de evaluación y escalas» del HEOC.

Artículo 6.– Modalidades de aprendizaje.

Los cursos programados en base a las previsiones recogidas en este currículum se diseñarán conforme a las siguientes modalidades específicas de aprendizaje: presencial, autoaprendizaje tutorizado y semipresencial.

Artículo 7.– Proyecto curricular del euskaltegi.

1.– Cada euskaltegi o centro de autoaprendizaje de euskera debe elaborar un proyecto curricular acorde con sus características específicas, orientado a desarrollar las directrices establecidas en el HEOC, con el objetivo de dotar de pautas coherentes a todas sus actuaciones, tanto en el aula como en el propio euskaltegi. A dichos efectos, se reconoce a cada euskaltegi y centro de autoaprendizaje de euskera autonomía pedagógica y organizativa para elaborar su propio proyecto que será diseñado por el profesorado. Para ello, y a fin de que el proyecto curricular resultante sea el adecuado, se tomará en consideración la situación sociolingüística en la que se desarrolla la acción de los agentes implicados en dicho proyecto de euskaldunización y la competencia comunicativa del alumno.

2.– Cada euskaltegi o cada centro de autoaprendizaje de euskera deberá presentar al Director General de HABE su proyecto curricular conforme al HEOC y a sus necesidades propias. En dicho proyecto curricular se concretarán:

- Los principios fundamentales sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje de euskera que asume el euskaltegi o el centro de autoaprendizaje de euskera.

- Análisis y autoevaluación de la situación actual del euskaltegi o del centro de autoaprendizaje de euskera y las necesidades sociales del entorno en el que desarrolla su actividad.

- Selección y secuenciación de los objetivos y los contenidos del HEOC, atendiendo a las necesidades del alumnado y del euskaltegi o centro de autoaprendizaje de euskera.

- Propuesta de adaptación de los niveles del HEOC y especificación de las horas previstas para la impartición de cada nivel y subnivel.

- Planteamiento metodológico adoptado por el euskaltegi o centro de autoaprendizaje de euskera.
- Modalidades de aprendizaje mediante los que impartirán docencia.
- Propuestas de materiales de aprendizaje y enseñanza y criterios de selección de los mismos.
- Sistemas y procesos de evaluación del alumnado, del profesorado y del propio euskaltegi o centro de autoaprendizaje de euskera.

3.– Los euskaltegis o los centros de autoaprendizaje de euskera deben actualizar el proyecto curricular, al menos, una vez cada cinco años, en función de los resultados obtenidos en la aplicación de dicho proyecto curricular, de los avances que se produzcan tanto en el ámbito de la enseñanza/aprendizaje de las lenguas como en el de la tecnología, en aras de dar respuesta a la situación y necesidades tanto del alumnado como de los euskaltegis y centros de autoaprendizaje de euskera.

Artículo 8.– Incorporación registral del proyecto curricular.

Una vez analizado el proyecto curricular remitido por el euskaltegi o el centro de autoaprendizaje de euskera, el Director General de HABE ordenará su incorporación al Registro de euskaltegis y centros de autoaprendizaje de euskera, previo el correspondiente informe favorable.

En caso de que se considere que el proyecto curricular no se ajusta a lo establecido en el Currículo Básico de Enseñanza de Euskera a Personas Adultas y en las demás disposiciones que resulten de aplicación, el Director General de HABE lo comunicará al euskaltegi a efectos de subsanación con carácter previo a su incorporación en el Registro.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Serán equivalentes los niveles de competencia del Currículo Básico de Enseñanza del Euskera a Personas Adultas que a continuación se indican:

- Nivel 1 del currículo 2000/2006 y nivel B1 Usuario Independiente del HEOC.
- Nivel 2 del currículo 2000/2006 y nivel B2 Usuario Avanzado del HEOC.
- Nivel 3 del currículo 2000/2006 y nivel C1 Usuario Competente del HEOC.
- Nivel 4 del currículo 2000/2006 y nivel C2 Usuario Experto del HEOC.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA

Tras la entrada en vigor de la presente Orden, la segunda convocatoria de acreditación de niveles del 2015 se desarrollará con arreglo al currículo anterior.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA

Los euskaltegis y los centros de autoaprendizaje del euskera dispondrán de un plazo de dos años, contados a partir de la entrada en vigor de la presente Orden, para adaptar su proyecto curricular a lo establecido en los artículos 7 y 8 de la misma.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA TERCERA

En tanto el procedimiento de acreditación previsto en la Orden de la Consejera de Cultura de 19 de enero de 2011 no se adapte a las previsiones contenidas en la presente Orden, el Director General de HABE podrá determinar en las convocatorias anuales de acreditación las especificidades que, en su caso, entienda necesarias respecto del procedimiento para la acreditación de los niveles A1 y A2.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas todas las disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a lo establecido en esta Orden, y en particular, las siguientes:

– La Orden del Departamento de Cultura y Turismo, de 17 de noviembre de 1989, por la que se establece el Programa de Enseñanzas de Alfabetización de Adultos, de obligado cumplimiento en los euskaltegis subvencionados por el Organismo Público HABE.

– La Orden, de 24 de enero de 2000, de la Consejera de Cultura, por la que se aprueba el Currículo Básico para la Enseñanza de Euskera a Adultos, como marco de referencia obligatorio en los euskaltegis y centros homologados de autoaprendizaje subvencionados por HABE.

– La Orden de 13 de marzo de 2006, de la Consejera de Cultura, por la que se aprueban los contenidos y criterios de evaluación del cuarto nivel del Currículo Básico para la Enseñanza de Euskera a Adultos.

– Los artículos 3, 4, 5 y 6 de la Orden de 19 de enero de 2011, de la Consejera de Cultura.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA.– Los artículos 2 y 7 de la Orden de 19 de enero de 2011, de la Consejera de Cultura, quedan redactados de la siguiente forma:

Artículo 2.– Niveles susceptibles de acreditación.

Serán susceptibles de acreditación los niveles del Currículo Básico de Enseñanza de Euskera a Personas Adultas que a continuación se relacionan:

- A1 Usuario inicial
- A2 Usuario básico
- B1 Usuario independiente
- B2 Usuario avanzado
- C1 Usuario competente
- C2 Usuario experto

Artículo 7.– Criterios de evaluación.

En virtud de lo dispuesto en el HEOC, la eficacia comunicativa constituirá el criterio de evaluación básico, en cumplimiento de las funciones esperadas del acto comunicativo propuesto, que deberá desarrollarse con corrección y adecuación, en el marco de las especificidades enumeradas en cada nivel para cada destreza lingüística y conforme a los siguientes parámetros:

– Adecuación al texto y al contexto: adecuación a los usos lingüísticos del contexto y del receptor. Registro.

– Coherencia en las ideas, organización y desarrollo del discurso (conexión y cohesión), adecuación al género textual. Puntuación. Prosodia, en la prueba oral.

– Corrección y riqueza en el uso de los recursos lingüísticos. Adecuación a la gramática. Ortografía. Léxico.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

Se faculta al Director General de HABE para que, dentro de su ámbito competencial, desarrolle y lleve a cabo lo establecido en esta Orden.

DISPOSICIÓN FINAL TERCERA

En caso de que surjan diferencias de interpretación entre la versión en euskera y la versión en castellano de la presente Orden y su anexo, prevalecerá la versión original, en euskera.

DISPOSICIÓN FINAL CUARTA

La presente Orden entrará en vigor el 1 de octubre de 2015, con el curso académico 2015-2016, tras su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 22 de julio de 2015.

La Consejera de Educación, Política Lingüística y Cultura,
CRISTINA URIARTE TOLEDO.

HABE

HABE-Instituto para la Euskaldunización y Alfabetización de Adultos.

CURRÍCULO BÁSICO PARA LA ENSEÑANZA DE EUSKERA A PERSONAS ADULTAS

ÍNDICE**Página****INTRODUCCIÓN**

- Del Currículo Básico para la Euskaldunización de Adultos antiguo al nuevo HEOC 5
- Nuevo HEOC 6
- Principios generales 7

NIVELES DE EUSKALDUNIZACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

Descripción de los niveles 10

COMPONENTES DE LA EUSKALDUNIZACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

OBJETIVOS 14

OBJETIVOS GENERALES (por destrezas) 15

CONTENIDOS 17

I.- Desarrollo de la competencia sociolingüística

Características del contexto 19

Temas 20

Referencias culturales 21

II.- Desarrollo de la competencia textual

Géneros textuales 30

Funciones 31

Exponentes textuales 32

III.- Desarrollo de la competencia lingüística

Exponentes lingüísticos 36

IV.- Desarrollo de la competencia estratégica

Estrategias de comunicación 39

Estrategias de aprendizaje 41

EVALUACIÓN

Introducción 47

Criterios y escalas de evaluación 51

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

53

EUSKALDUNIZACIÓN DE PERSONAS ADULTAS POR NIVELES

Nivel A1: usuario inicial 55

Nivel A2: usuario básico 72

Nivel B1: usuario independiente 96

Nivel B2: usuario avanzado 124

Nivel C1: usuario competente 158

Nivel C2: usuario experto 193

INTRODUCCIÓN

Desde la entrada en vigor de la Ley 29/1983, de 25 de noviembre, de creación de HABE, Instituto de Alfabetización y Reeskaldunización de Adultos y de Regulación de los Euskaltegis, la euskaldunización de personas adultas presenta una dilatada trayectoria.

Tanto en el ámbito público como en el privado, el euskera ha tenido que superar un recorrido repleto de obstáculos para poder sobrevivir hasta hoy en día. Merece destacar la difícil situación vivida en la segunda mitad del siglo XX, en la que el castellano era la lengua predominante en los centros escolares y en la sociedad, en general, quedando relegado el uso del euskera prácticamente en todos los ámbitos. En consecuencia, al igual que en las enseñanzas regladas en euskera, los euskaltegis han tenido que realizar una gran labor de recuperación del idioma, debido a las diferencias existentes entre enseñar y aprender un idioma normalizado o un idioma en fase de normalización.

Para que el euskera perviva y siga dando pasos firmes hacia su normalización, es necesario reforzar su uso en todos los ámbitos sociales, a pie de calle, en el entorno laboral, en el ocio, en los medios de comunicación, en internet, en la enseñanza, etc. No obstante, hay que subrayar que, gracias a los esfuerzos realizados en las últimas décadas, actualmente el euskera se ha reforzado en muchos espacios, e incluso ha recobrado su prestigio, sobre todo desde su reconocimiento como lengua oficial. A pesar de todo, queda aún mucho trabajo por desarrollar en aras de conseguir su total normalización.

En nuestra sociedad, la importancia de la labor de los euskaltegis sigue y seguirá siendo primordial para la formación de hablantes de euskera y para impulsar el uso de esta lengua. Por tanto, es necesario que la labor de los euskaltegis se adapte a las necesidades lingüísticas cambiantes de la ciudadanía y responda a ellas con la suficiente calidad y flexibilidad. Precisamente es en esa tarea en la que cobra vigencia este Currículo Básico de Enseñanza de Euskera a Personas Adultas, currículo que viene a renovar el de 1999, adecuándolo a los requisitos actuales.

En ese sentido, resulta imprescindible que, en su aplicación, los euskaltegis tengan en cuenta los cambios significativos resultantes de la evolución social y, sobre todo, los producidos en la tipología del alumnado¹. De hecho, en estas tres últimas décadas, las características psicolingüísticas del alumnado de los euskaltegis han cambiado considerablemente, sobre todo, comparadas con las del alumnado de hace treinta años, cambio que se ha producido, en gran medida, gracias a los proyectos educativos que se han puesto en marcha en los sistemas educativos reglados de Euskadi. Gracias a ello, hoy en día, el tipo de alumnado de los euskaltegis, sus conocimientos de euskera, sus competencias y destrezas, así como sus registros lingüísticos son muy diferentes. El nivel de conocimiento y de competencia lingüística del alumnado actual es superior, aunque, en general, hayan desarrollado de forma asimétrica las destrezas lingüísticas. La mayoría de los alumnos tienen al menos un nivel básico de comprensión oral y comprensión lectora, mientras que otros presentan una cuidada expresión oral y escrita, fluida y rica en vocabulario.

¹ Véase Helduen euskalduntzearen azterketa (2007-2008/2012-2013), *Hizpide* 83. Donostia-San Sebastián: HABE

Además, basan su proceso de aprendizaje en variadas estrategias, teniendo siempre en cuenta las características demolingüísticas de los contextos en los que viven y el modelo de aprendizaje que han seguido y por el que optaron en el período de escolarización.

No obstante, hay otro aspecto fundamental a tener en cuenta en lo referente a la composición del alumnado: se trata de la matriculación de personas inmigrantes en los euskaltegis. La mayoría de estas personas no cuentan con conocimientos previos de euskera y parten prácticamente de cero en el proceso de aprendizaje. Por ello, antes de iniciar el proceso guiado y estructurado de enseñanza y aprendizaje, necesitan cursos de iniciación en la lengua meta.

Esta evolución ha conllevado la constante adaptación por parte de HABE de los propuestas curriculares. Prueba de ello son los programas y currículos de euskaldunización que ha diseñado desde su creación a lo largo de estas décadas:

- 1.- «Programación para la euskaldunización de adultos» (HABE 1981) y «Programando la euskaldunización de adultos-84» (HABE 1983).
- 2.- *Contenidos de los ocho primeros niveles de euskaldunización y criterios básicos para su evaluación* (Orden del 7 de enero de 1987, de la Consejera de Cultura).
- 3.- *Programa de euskaldunización de adultos*, (Orden de 17 de noviembre de 1989, del Consejero de Cultura).
- 4.- *Currículo Básico para la Enseñanza de Euskera a Adultos* (Orden de 24 de enero de 2000 y Orden de 13 de marzo de 2006, de la Consejera de Cultura).

Las citadas características del alumnado de los euskaltegis exigen, así mismo, un nuevo paradigma curricular para la euskaldunización, si se desea dar una respuesta que sea acorde a las necesidades comunicativas del alumnado.

Es más, son esas características y necesidades comunicativas las que han provocado un cambio sustancial en la euskaldunización de personas adultas que queda patente en la concepción de la relación entre alumnado y profesorado, en la adecuación de las actividades del aula, en la posibilidad de avance personal del alumnado haciendo uso de recursos tecnológicos... De hecho, es notorio el cambio de roles que se ha producido estos últimos años en la relación alumno profesor. Se define el trabajo del profesor a partir de la consideración del alumno como usuario de la lengua y sujeto autónomo en el proceso de aprendizaje. Así mismo, el considerar las aulas como espacios de comunicación e interacción conlleva modificar sustancialmente las actuaciones que se llevan a cabo en ese entorno físico, y ofrece al alumno amplias posibilidades de formación en base a las relaciones establecidas en el aula, de forma individual o grupal, bien sean las modalidades de enseñanza/aprendizaje presenciales, autoaprendizaje tutorizado o aprendizaje mixto.

Del Currículo Básico para la Euskaldunización de Adultos antiguo al nuevo HEOC

Tras la revisión exhaustiva del programa de 1989, HABE publicó, en 1999, el «Currículo Básico para la Enseñanza del Euskera a Adultos». En este currículo se incorporaron nuevos enfoques didácticos, tras tomar en consideración las necesidades expresadas por los euskaltegis, el asesoramiento del Consejo Académico de HABE, y en sintonía con la propuesta de renovación curricular que recoge el Plan General de Promoción del Euskera.

Una vez aprobado dicho documento por el Patronato Rector de HABE en los términos previstos por el artículo 20 de la Ley 29/1983, entró en vigor como marco de referencia obligatorio en los

euskaltegis subvencionados por el Organismo Público HABE, mediante la Orden de 24 de enero de 2000, de la consejera de Cultura.

Tal y como expresa su nombre, se trataba de un currículo básico, de un primer nivel de concreción, que definía los objetivos y los contenidos de la euskaldunización, tomando como base los principios de la enseñanza y el aprendizaje de una lengua. Dicho currículo clasificaba en cuatro niveles el proceso de euskaldunización y, tras explicar el planteamiento general y las bases, especificaba los objetivos generales de cada nivel. Del mismo modo, también establecía la metodología y la evaluación de los cuatro niveles. No obstante, esa orden únicamente desarrollaba los contenidos y los criterios de evaluación de los tres primeros niveles, dejando así, para más adelante, los contenidos y los criterios de evaluación del cuarto nivel. Finalmente, tras el acuerdo del 1 de marzo de 2006 del Patronato Rector de HABE, se elaboró la orden para normalizar el cuarto nivel de euskaldunización, la cual recoge los contenidos y los criterios de evaluación específicos del cuarto nivel y, que tras ser aprobada por el Departamento de Cultura, entró en vigor el 13 de marzo de 2006.

Mientras tanto, el Consejo Europeo aprobó en 2001 el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, resultado del amplio trabajo realizado durante años por un grupo de expertos en lingüística aplicada, con el fin de establecer un estándar internacional que permitiera medir los niveles de comprensión y expresión oral y escrita.

Dicho marco reúne en seis niveles las características del progreso del alumno adulto en el proceso de adquisición de una segunda lengua, clasificando en cada nivel de referencia el uso de la lengua en categorías descriptivas como el contexto, actividades comunicativas, estrategias, destrezas o competencias, procesos, textos y actividades, definidas de acuerdo con indicadores significativos de competencia comunicativa.

Nuevo HEOC

El tener que adecuarse al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas conlleva, así mismo, describir en el currículo de euskaldunización los dos niveles básicos y, por consiguiente, pasar de una estructura cuatro niveles a otra de seis.

Es debido a ello que el Currículo Básico de Enseñanza de Euskera a Personas Adultas se presente estructurado en seis niveles, siendo su eje la interacción sociodiscursiva, se concrete en base al enfoque comunicativo de las lenguas, se defina en función de acciones comunicativas y se adecue a las características y situación sociolingüística del euskera.

El objetivo de este currículo es ofrecer tanto a los euskaltegis y centros de autoaprendizaje de euskera, como a HABE e instituciones que colaboran con ella en la euskaldunización de personas adultas, las directrices principales para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de la lengua vasca, siendo las personas adultas las destinatarias de este proceso de euskaldunización, personas que han conseguido las competencias básicas en las enseñanzas de régimen general, enseñanzas regladas y que deseen adquirir y mejorar su competencia comunicativa en euskera; o bien, a aquellas que deseen obtener el certificado que acredite su nivel de competencia en euskera. Así mismo, se consideran destinatarios de este curriculum aquellas personas cuya lengua materna no sea el euskera y quieran ser capaces de expresarse en la misma.

La euskaldunización de personas adultas está orientada al desarrollo de la competencia comunicativa, y en coherencia con los principios psicopedagógicos establecidos en el Marco Común

Europeo de Referencia para las Lenguas, este currículo básico se basa en la acción comunicativa y prioriza la perspectiva socioconstructivista y encaminada a las acciones.

En lo referente a los contenidos y objetivos de enseñanza y aprendizaje, los seis niveles que establece este currículo siguen las directrices recogidas en los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, adaptándolos a las características y situación sociolingüística del euskera.

En aras de lograr unas competencias comunicativas dadas, en este documento se especifican diversas acciones comunicativas, en función de los contextos, los condicionantes comunicacionales, los ámbitos, los temas, los textos, las tareas y las estrategias correspondientes a cada uno de los niveles en cuestión. Queda patente el carácter integrador de este currículo, que tiene por objetivo el desarrollo de acciones comunicativas basadas en la interacción.

De ello se deriva la estructura que se ofrece en su concreción, una lista de control en la que se especifica, nivel por nivel, qué tipo de acciones comunicativas pueden llevar a cabo los alumnos y qué conocimientos les son necesarios para tal fin, concretando en qué ámbitos participarán, con qué tipos de personas se relacionarán y cuál será el tipo de relación, qué temas desarrollarán, en qué situaciones deberán desenvolverse o qué tipo de conocimientos generales deberán tener para realizar las tareas especificadas, para que posteriormente sea un elemento de referencia tanto para los euskaltegis a la hora de establecer su proyecto curricular, para los profesores al concretar sus programaciones de aula, para las editoriales al diseñar los libros de texto, como para los evaluadores a la hora de desarrollar las pruebas de acreditación.

De esta manera, este currículo será el elemento de referencia para HABE al diseñar procesos formativos para el profesorado y personal técnico de euskera, en lo que respecta a los tres niveles de concreción curricular —base, centro y aula—, así como en las tres modalidades de aprendizaje —presencial, autoaprendizaje tutorizado y aprendizaje mixto—. Asimismo, será el referente para que, euskaltegis y centros de autoaprendizaje de euskera diseñen su proyecto curricular encaminado a fomentar su autonomía pedagógica y organizativa.

Principios generales

Los principios generales del Currículo Básico de Enseñanza de Euskera a Personas Adultas se articulan en base a dos directrices esenciales: por un lado, se sustenta en el enfoque orientado a la competencia comunicativa y a la acción; y, por el otro, prioriza la autonomía del alumnado.

Enfoque orientado a la competencia comunicativa y a la acción.

Tomando como base los principios psicopedagógicos del Marco Común Europeo de Referencia y teniendo en cuenta las diversas aportaciones multidisciplinares a las metodologías para la enseñanza de idiomas, este Currículo se articula en base al enfoque comunicativo y constructivista de la enseñanza, cuya piedra angular es la acción comunicativa. Este enfoque subraya la dimensión de agente social de la persona que aprende o utiliza el idioma. Agente social que ejecuta actos, que se plasman por medio de acciones comunicativas. Dado que las acciones son el núcleo del aprendizaje éstas han de ser del interés del alumnado, para posibilitar que los alumnos activen todos sus conocimientos previos y las competencias generales, a fin de impulsar una acción comunicativa repleta de significado y relevante. A ese respecto, el Marco Europeo de Referencia establece lo siguiente:

Al hablar del uso de la lengua, hablamos de las acciones que realizan las personas que, en su condición de individuos y agentes sociales, desarrollan una serie de competencias generales, la competencia comunicativa en particular. Utilizan dichas competencias para realizar acciones comunicativas, adecuándolas a distintos contextos, condiciones y restricciones. Es así como producen (entienden y crean) textos, desarrollando temas de ámbitos específicos, utilizando las estrategias que consideran más adecuadas y llevando a cabo distintas tareas. Los participantes mejorarán y reforzarán sus capacidades comunicativas a medida que ejecuten dichas acciones.

Marco Europeo de Referencia, 2005: 29 (texto adaptado)

La acción comunicativa, punto de partida y eje de la enseñanza.

¿Qué es la *acción comunicativa*? Es un término compuesto por dos palabras: *Acción* y *comunicativa*. La primera palabra (acción) hace referencia al mundo social, ya que, por un lado, las personas que aprenden o utilizan una lengua se consideran *agentes sociales*; y, por otro lado, las actividades (no solamente las orales) se desarrollan dentro de un ámbito de acción y de un contexto concreto.

La segunda palabra (comunicativa) se refiere al mundo lingüístico, a la acción lingüística y al propio texto que la materializa. El texto que materializa la acción lingüística, oral o escrito, constituye un todo, al igual que la propia lengua. Constituye una unidad; un bloque natural. No obstante, dentro de esa unidad completa y particular pueden diferenciarse unidades más pequeñas.

En función del planteamiento comunicativo, en lugar de pequeñas unidades independientes e inconexas diferenciadas por la gramática, son las unidades comunicativas reales las que integran el núcleo de la enseñanza y el aprendizaje. Estos bloques naturales –las acciones comunicativas– son precisamente el punto de partida y el objetivo del aprendizaje y la enseñanza de una lengua, y no las pequeñas unidades gramaticales.

Por otro lado, el término *acción comunicativa* supera el ámbito específico de la lingüística. Por ejemplo, cabe mencionar que también en el ámbito de la psicología –al menos en el caso de algunos psicólogos, entre ellos, Vygotsky– se consideran objetos las acciones y, más concretamente, las acciones con sentido (en francés, *actions sensées*; en euskera *zentzua duten ekintzak*). La actividad lingüística, que en definitiva se materializa en el discurso, constituye la esencia de esas acciones y son, precisamente, dichos discursos el objeto principal de las ciencias del lenguaje.

Por tanto, el concepto de *acción lingüística* (*hizkuntza-ekintza*; *action langagière*) o, en último término el de *acción comunicativa*, reúne las aportaciones de la psicolingüística, la lingüística, la sociología y ciertas filosofías del lenguaje (que son acordes con el planteamiento del nuevo HEOC). Y no se trata solo de asimilar dichas aportaciones, sino de transformarlas en una nueva síntesis.

En un primer momento, un idioma –la actividad oral, la acción comunicativa– constituye un todo. No obstante, si se analiza este conjunto, se pueden diferenciar diversos elementos y componentes. De todas formas, no debe entenderse que ese todo es el resultado de la acumulación y la suma de dichos elementos y componentes.

La acción comunicativa también constituye un todo en sí misma; pero es un todo de carácter dinámico. El hablante, la persona usuaria de la lengua (el euskera), al realizar una acción crea un texto (un género textual) en un contexto concreto. El texto y el contexto son elementos dinámicos

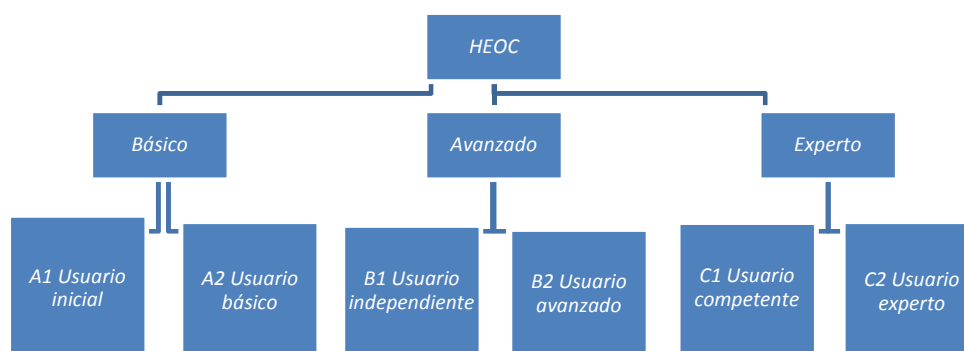
que el hablante ha de tener en cuenta en todo momento, para poder desarrollar una acción comunicativa correcta y adecuada.

De acuerdo con ello, el objetivo de la euskaldunización de personas adultas es formar al alumnado para que sepa desenvolverse en incontables acciones comunicativas. Si tenemos en cuenta, por un lado, que un proceso de aprendizaje acostumbra a tener un principio y un final y, por otro, que es imposible abarcar todas las acciones comunicativas en el aula o en el resto de los sistemas de aprendizaje, el objetivo de la euskaldunización de personas adultas debe centrarse en conseguir un alumnado autónomo que sepa utilizar estrategias, es decir, usuarios que empleen la lengua correctamente en diversas situaciones y contextos y que sean capaces de comunicarse con éxito.

NIVELES DE EUSKALDUNIZACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

NIVELES DE EUSKALDUNIZACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

HEOC, Currículo Básico de Enseñanza de Euskera a Personas Adultas está estructurado en tres rangos: básico, avanzado y experto, y cada uno de los rangos está dividido, a su vez, en dos niveles: el rango básico se subdivide en A1 (inicial) y A2 (básico); el avanzado en B1 (independiente) y B2 (avanzado); y el experto, C1 (competente) y C2 (experto).



Descripción de los niveles

a. Rango básico. (A1 + A2): Usuario básico

El rango básico tiene como objetivo que el alumno utilice el euskera receptiva y productivamente en contextos interactivos, de forma breve y sencilla, pero adecuada y eficaz, sobre asuntos propios de situaciones cotidianas.

Nivel A1: Usuario inicial

Al finalizar este nivel, el alumno será capaz de comprender y utilizar palabras y expresiones sencillas en sus relaciones cotidianas, en contextos que le sean conocidos, haciendo frente a situaciones relacionadas con necesidades inmediatas (presentarse a sí mismo y a otros, indicar su dirección, ofrecer información básica sobre objetos y personas conocidas).

Para adquirir el nivel A1, de usuario inicial, se prevé un cómputo de 125 horas lectivas, dependiendo de la posición inicial del alumno, así como una previsión de otras 75 horas destinadas al aprendizaje personal y uso autónomo de la lengua por parte del alumno.

Nivel A2: Usuario básico

Al finalizar este nivel, el alumno será capaz de realizar y comprender descripciones de objetos y personas, así como exposiciones sencillas al interactuar, de forma directa, con otros hablantes (amigos, familiares, compañeros de trabajo, etc.), siempre y cuando se trate de intercambiar información sobre sus vivencias personales: información básica sobre uno mismo, la familia, las compras, lugares de interés, oficios, etcétera.

Para adquirir el nivel A2, de usuario básico, se prevé un cómputo de 200 horas lectivas, siempre y cuando se parta del umbral del nivel A1, así como una previsión de otras 100 horas destinadas al aprendizaje personal y uso autónomo de la lengua por parte del alumno.

b. Rango avanzado (B1+B2): Usuario avanzado

El rango avanzado tiene como objetivo que el alumnado comprenda instrucciones, relatos breves y textos expositivos sobre temas generales o de interés personal en contextos y situaciones habituales. Asimismo, el alumno será capaz de utilizar el euskera receptiva y productivamente en contextos interactivos, con corrección y eficacia siendo capaz de describir objetos, dar explicaciones y opiniones eficazmente, distinguiendo en su desarrollo aspectos y detalles significativos.

Nivel B1: Usuario independiente

Al finalizar este nivel el alumno será capaz de mantener conversaciones con interlocutores de su mismo nivel lingüístico en contextos conocidos, siempre y cuando se trate de temas generales y habituales, y el objetivo sea el intercambio de información. Del mismo modo, será capaz de dar instrucciones a amigos, familiares y compañeros de estudio o trabajo; así como de ofrecer pequeñas descripciones de objetos y de narrar sucesos de forma sucinta, de manifestar de forma escueta su opinión y de dar cuenta de sus intenciones.

Para adquirir el nivel B1, de usuario independiente, se prevé un cómputo de 250 horas lectivas, siempre y cuando se parta del umbral del nivel A2, así como una previsión de otras 150 horas destinadas al aprendizaje personal y uso autónomo de la lengua por parte del alumno.

Nivel B2: Usuario avanzado

Al finalizar este nivel el alumno será capaz de comprender la mayor parte de los textos sobre temas generales y abstractos, tanto en interacciones directas como a través de los medios de comunicación, distinguiendo las ideas principales de las secundarias. Asimismo, en contextos cotidianos será capaz de interactuar con fluidez con amigos, compañeros de trabajo, y vascoparlantes, para ofrecer información, pedir opiniones, defender su punto de vista, etc., expresándose con fluidez y eficacia, distinguiendo los aspectos significativos de los detalles de la información que ha de transmitir.

Para adquirir el nivel B2, de usuario independiente, se prevé un cómputo de 350 horas lectivas, siempre y cuando se parta del umbral del nivel B1, así como una previsión de otras 250 horas destinadas al aprendizaje personal y uso autónomo de la lengua por parte del alumno.

c. Rango de experto (C1+C2): Usuario experto

El rango de experto tiene como objetivo que el alumno sea capaz de utilizar el euskera interactiva, receptiva o productivamente de forma elaborada y cultivada, tanto en su ámbito profesional, como en el público o el privado, sobre cualquier tema, con independencia de cuál sea su relación con el interlocutor o la postura que este mantenga, utilizando de forma estratégica los recursos lingüísticos y distinguiendo los niveles denotativo y connotativo del habla.

Nivel C1: Usuario competente

Al finalizar este nivel, el alumno será capaz de comprender todo tipo de textos como conversaciones, debates y exposiciones pertenecientes a su ámbito próximo, al laboral, o al de los

medios de comunicación, así como los expresados en el dialecto de su entorno. A nivel de producción, en interacciones coloquiales y en el ámbito laboral, será capaz de expresar con fluidez y eficacia sus ideas y opiniones de forma extensa y detallada, de dar a conocer su punto de vista ofreciendo ideas complementarias y ejemplos adecuados, y de desarrollar textos bien estructurados, claros y precisos distinguiendo las ideas principales de las secundarias y seleccionando las exponentes lingüísticos adecuados para conseguir el objetivo previsto.

Para adquirir el nivel C1, de usuario competente, se prevé un cómputo de 400 horas lectivas, siempre y cuando se parta del nivel umbral del nivel B2, así como una previsión de otras 350 horas destinadas al aprendizaje personal y uso autónomo de la lengua por parte del alumno.

Nivel C2: Usuario experto

Al finalizar este nivel, el alumno será capaz de comprender textos complejos sobre temas generales y de su especialidad, así como de producirlos de forma eficaz, correcta y precisa, tanto en su ámbito laboral y profesional como en los medios de comunicación. Será capaz de expresar los contenidos relacionados con dichos temas con gran fluidez y precisión, distinguiendo connotaciones de significado en situaciones de elevada complejidad.

Como requisito previo para poder matricularse en este nivel, el alumno deberá presentar el certificado acreditativo del nivel C1 o equivalente. Para adquirir el nivel C2, de usuario experto, será necesario que el alumno realice un curso específico de 200 horas de duración sobre las competencias inherentes a este nivel, previendo, además, otras 500 horas de trabajo personal para desarrollar y elaborar un proyecto relacionado con su especialidad.

Niveles: horas de enseñanza y horas de aprendizaje

Niveles	A1	A2	B1	B2	C1	C2	Horas
Horas lectivas	125	200	250	350	400	200	1525
A1	125						125
A2		A1+200					325
B1			A2+250				575
B2				B1+350			925
C1					B2+400		1325
C2						C1 + 200	1525

Niveles	A1	A2	B1	B2	C1	C2	Total horas
Horas lectivas	125	200	250	350	400	200	1525
Aprendizaje personal y uso autónomo de la lengua	75	100	150	250	350	500	1425
Total horas	200	300	400	600	750	700	2950

COMPONENTES DE LA EUSKALDUNIZACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

OBJETIVOS

CONTENIDOS

EVALUACIÓN

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

OBJETIVOS, definidos en las acciones comunicativas

En cada uno de los niveles de este currículo básico los objetivos son la expresión de una determinada competencia comunicativa, que se define mediante acciones comunicativas concretas, se manifiesta en contextos y condiciones determinados, y se materializa en acciones comunicativas. Es por ello que, a la hora de determinar qué competencia comunicativa se desea adquirir, se presenta en cada nivel, un listado de acciones comunicativas que el alumno ha de ser capaz de realizar, y se especifican los contextos comunicativos (tipo de relación entre las personas que participan en la acción, objetivo y ámbito de uso), así como los géneros textuales correspondientes en los que se desarrollarán las mismas.

A dicho efecto, se concretan dos tipos de objetivos en este currículo básico: por un lado, los objetivos generales correspondientes a cada nivel, que se presentan de forma general (A1, Usuario inicial; A2, Usuario básico; B1, Usuario independiente; B2, Usuario avanzado; C1, Usuario competente; C2, Usuario experto); y, por otro, los recogidos bajo el epígrafe *objetivos*, que se refieren al nivel de destreza a desarrollar en cada uno de los niveles, tanto desde el punto de vista productivo (la expresión oral y escrita), como del receptivo (comprensión oral y escrita) especificándose acciones comunicativas que los alumnos deberán de ser capaces de canalizar en cada uno de los niveles.

En lo que respecta a su extensión, debe tomarse en consideración que las listas de acciones comunicativas que se presentan en cada nivel son limitadas, pero representativas, en la medida en que se estiman como indicadores de nivel de competencia comunicativa. Se ha querido mantener el equilibrio entre las distintas destrezas, pero es posible que, en algún nivel, puedan apreciarse ciertas diferencias, aunque las mismas no sean relevantes. Hay que tener en cuenta que, por un lado, cuanto más elevado sea el nivel de competencia del usuario de la lengua, mayor será el número y el tipo de acciones comunicativas que podrá llevar a cabo; y por otro, que utilizará con mayor facilidad las destrezas receptivas, debido a que se aprenden y desarrollan antes y con menor dificultad que las productivas.

Asimismo, en la expresión oral se han diferenciado las acciones comunicativas que precisan de la interacción, debido a que, normalmente, en este tipo de acciones siempre hay cierta interacción entre los participantes, aunque dicha interacción no se desarrolle al mismo nivel. Así, en los niveles inicial y básico, las acciones comunicativas de expresión oral se canalizan, principalmente, mediante interacciones o series de preguntas y respuestas, mientras que en los niveles superiores, usuarios independiente, avanzado, competente y experto, se pueden hacer distinciones entre las acciones comunicativas generales de aquellas que son específicamente interactivas.

viernes 31 de julio de 2015

OBJETIVOS GENERALES por destrezas y por niveles

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Comprensión oral	En situaciones cotidianas, es capaz de identificar el tema y la intención comunicativa de mensajes breves, de comprender palabras y expresiones en conversaciones presenciales o de formular hipótesis sobre el contenido, siempre y cuando el interlocutor le hable de forma clara y pausada en un registro estándar. Del mismo modo, es capaz de comprender preguntas, observaciones relacionadas con necesidades inmediatas, siempre y cuando sean acompañadas de pausas, gestos o imágenes.	En situaciones cotidianas, cuando interacciona con interlocutores de su mismo nivel, es capaz de comprender conversaciones e instrucciones, así como explicaciones sobre temas conocidos (familia, compras, lugar de residencia, ocupación, meteorología...), siempre y cuando la información sea correcta, clara y haya sido pronunciada de forma pausada.	En contextos cotidianos (escolar, ocio, laboral...), es capaz de comprender relatos de sucesos, explicaciones, descripciones, instrucciones y conversaciones expresadas en un registro estándar, siempre y cuando se trate de temas generales y el objetivo sea el intercambio de información. Además, reconoce la intención comunicativa, distingue las ideas principales y, en determinados contextos, también las connotaciones (si las condiciones acústicas son adecuadas, la velocidad es normal, la dicción es clara y hay reiteraciones, apoyos visuales...), siempre y cuando tenga opción de recibir alguna aclaración.	Tanto de forma presencial como al escucharlos a través de los medios de comunicación, es capaz de comprender conversaciones, explicaciones y producciones similares si se realizan en un registro estándar; principalmente, cuando sean del ámbito de las relaciones sociales. Asimismo, puede comprender las ideas principales de temas complejos, aunque puede tener dificultades con estructuras complejas y formas de expresión coloquiales.	Dentro de su ámbito de amistades, laboral o en los medios de comunicación es capaz de comprender conversaciones, debates, exposiciones y producciones similares, incluidos los emitidos en el habla local. Comprende la información principal y la detallada, salvo en temas especializados.	Tanto en situaciones presenciales como al escucharlos a través de los medios de comunicación es capaz de comprender textos de temas generales o correspondientes a su especialidad producidos en lengua estándar. Comprende discursos y textos en las variantes dialectales, aunque circunstancialmente pueda tener dificultades para entender los detalles.
Expresión oral	En interacciones presenciales, es capaz de dar respuesta a sus necesidades comunicativas básicas y de participar de forma breve pero adecuada e inteligible. Para ese fin, utiliza palabras y expresiones básicas, incluyendo pausas, gestos y reformulaciones.	En situaciones conocidas y entre amigos, familiares, etc., es capaz de intercambiar información sencilla y habitual, de realizar descripciones de objetos y personas, así como de dar explicaciones sencillas y opiniones sobre eventos y programas.	En situaciones conocidas, y siempre que se trate de temas generales u ordinarios, es capaz de mantener conversaciones con interlocutores de su mismo nivel, siempre y cuando el objetivo sea intercambiar información sobre temas concretos o abstractos. Asimismo, es capaz de dar instrucciones, de describir brevemente a personas y objetos, de ofrecer relatos breves	En la interacción ordinaria entre amigos es capaz de comunicarse con fluidez, de transmitir informaciones, de pedir opiniones, de defender su punto de vista, etc. Puede comunicarse con eficacia y es capaz de expresarse con claridad en situaciones conocidas y sobre temas generales. Es capaz, asimismo, de aportar descripciones y explicaciones sobre temas	En interacciones con amigos es capaz de comunicarse con fluidez y exactitud. Además, también es capaz de expresar con precisión y con eficacia sus ideas y opiniones en el ámbito laboral y en los medios de comunicación.	En cualquier situación y ámbito, tanto de su especialidad como general, es capaz de participar en una conversación, expresando su opinión, debatiendo y ofreciendo las explicaciones pertinentes. Igualmente, es capaz de impartir charlas y de participar en mesas redondas o eventos similares.

viernes 31 de julio de 2015

		sobre sucesos y experiencias y de transmitir su opinión de forma breve pero eficaz.	relacionados con su ámbito laboral, distinguiendo aspectos significativos y detalles.		
Comprensión lectora	Es capaz de identificar el tema y la intención comunicativa de textos breves que se utilizan a menudo en las relaciones cotidianas, de comprender palabras y expresiones simples y de reconocer información previsible. Para estos fines, hará uso del contexto de dichos textos (mensajes cortos, notas simples, listas y carteles) y de las imágenes que los acompañen.	Es capaz de reconocer la intención comunicativa, el tema, las ideas principales y los detalles significativos de textos simples y sencillos relativos a la vida cotidiana, basándose en situaciones, contextos, formatos y conocimientos generales. Es capaz de formular hipótesis sobre el contenido y de confirmar detalles previsible. Las imágenes pueden servirle de ayuda en esta tarea.	En el ámbito de las relaciones habituales, es capaz de comprender la mayoría de los textos y de discriminar las ideas principales de las secundarias. Utiliza un vocabulario amplio, comprende muchos detalles; no obstante, puede tener dificultades con algunas expresiones o connotaciones. Es capaz de identificar los sentimientos y la actitud de la persona emisora.	Es capaz de comprender textos extensos y complejos, si tratan sobre temas generales. Asimismo, comprende artículos especializados y largas explicaciones técnicas, incluso aunque no pertenezcan a su campo; no obstante, en estos casos puede tener alguna dificultad con el léxico. Comprende también los textos basados en sucesos y los textos literarios comunes y es capaz de diferenciar los distintos registros.	Comprende la información contenida en textos de alto nivel cultural o en textos técnicos de su ámbito de especialización, tanto si están redactados en lengua estándar como en cualquiera de las variantes dialectales. De la misma forma, percibe las connotaciones entre los distintos estilos, así como los significados implícitos y explícitos.
Expresión escrita	Es capaz de escribir mensajes y textos breves (listas, impresos, notas breves, postales), que resulten adecuados al contexto, siguiendo muy de cerca los modelos prefijados. Tiene un control muy limitado de los recursos.	Es capaz de escribir a amigos, a familiares, a compañeros de estudio o de trabajo notas y mensajes breves, postales, relatos cortos sobre las experiencias vividas y descripciones de personas, siguiendo siempre los modelos prefijados.	Es capaz de escribir textos claros y bien estructurados relacionados con su ámbito, así como de utilizar diversas fuentes de información, de expresar su opinión y de defender o rebatir argumentos.	Es capaz de redactar textos claros y precisos bien estructurados, diferenciando las ideas principales y las secundarias. Del mismo modo, es capaz de expresar su punto de vista de forma amplia y extensa, aportando detalles y ejemplos adecuados.	Es capaz de escribir textos de todo tipo, que sean correctos, precisos y de calidad. Pueden ser textos de cultura general o sobre temas de su propia especialidad. Utiliza tanto el registro formal como el informal con éxito y se adecúa a la situación comunicativa.

CONTENIDOS

I.- Desarrollo de la competencia sociolingüística

Características del contexto

Temas

Referencias culturales

II.- Desarrollo de la competencia textual

Géneros textuales

Funciones

Exponentes textuales

III.- Desarrollo de la competencia lingüística

Exponentes lingüísticos

IV.- Desarrollo de la competencia estratégica

Estrategias de comunicación

Estrategias de aprendizaje

I.- Desarrollo de la competencia sociolingüística

Características del contexto

Las características del contexto en las que se insertan las acciones comunicativas son elementos clave que influyen en la forma de organizarlo, dotando de dinamismo al desarrollo del texto. Dichas características o factores contextuales se citan en este currículo clasificados en dos grupos: el que concierne a la expresión o al mundo físico; y el social o subjetivo.

Respecto al mundo físico, todos los textos son el resultado de una determinada forma de expresión lingüística, materializada por quien la induce o genera, dentro de un eje espacio-temporal. Dicho contexto se define de acuerdo con cuatro parámetros:

- Lugar en el que se produce el texto.
- Momento en el que se produce el texto, incluyendo la duración y el tiempo de producción del texto.
- Productor o emisor: persona que elabora el texto físicamente, bien sea escrito u oral.
- Receptor o destinatario: persona (o personas) que recibe el mensaje (el texto).

En una producción oral, por lo general, el receptor y el emisor comparten los ejes espacial y temporal y tienen la opción de responder directamente, por lo que, en cierto modo, pueden considerarse coproductores e interlocutores. Sin embargo, en una producción escrita, el receptor y el emisor no comparten, normalmente, los ejes de espacio y tiempo, aunque, en algunos casos, el receptor pueda responder al productor desde la distancia, y convertirse, de esta manera, en interlocutor (por ejemplo, en el intercambio de cartas). En cambio, existen casos en los que el receptor no puede responder al productor, por lo que no puede considerarse como interlocutor.

En lo que respecta al mundo social y subjetivo, todo texto se ubica en un ámbito social concreto. Dicho de manera más precisa, los textos se desarrollan en el seno de una interacción comunicativa que incluye el mundo social (normas, valores...) y el subjetivo, que, a su vez, también se sustenta en otros cuatro parámetros principales:

- Ámbito de uso o ámbito social: ¿cuáles son las condiciones sociales?; o, dicho de otro modo, ¿de acuerdo con qué tipo de interacción se elabora el texto? En este caso, se diferencian las relaciones personales próximas de las más específicas. En las primeras tenemos las interacciones con familiares, amistades o en entornos de ocio, mientras que las más específicas se refieren a las de ámbito académico, administrativo, literario o técnico-científico.
- Ubicación social del enunciador: en referencia al rol social que desempeña en la interacción: enseñante, progenitor, cliente, perteneciente a un rango superior...
- Ubicación social del destinatario: en cuanto al rol social que desempeña el receptor del texto: alumno, hijo, comerciante, persona subordinada...
- Objetivo, entendido como la meta o las metas de la interacción: el modo en que el enunciador desea influir, a través del texto, en el destinatario (para ofrecer o solicitar información; expresar o verificar opiniones, conocimientos y actitudes; expresar y confirmar sentimientos y situaciones o estados anímicos; etc.).

Finalmente, hay que destacar la importancia que tiene el nivel del texto, en la mayoría de las ocasiones, en la integración de los cuatro parámetros mencionados anteriormente.

Temas

Los temas constituyen los centros de atención de acciones comunicativas concretas y son susceptibles de muchos tipos de clasificaciones. Por ello, para elaborar el temario de este currículo, se han tomado como base los rasgos distintivos y los intereses de la persona adulta en proceso de euskaldunización. En ese sentido, se ha elaborado un temario y cada tema se ha dividido a su vez en subcategorías. A continuación, se ofrecen algunos ejemplos:

Tema: Ocio

Subcategorías: deporte, juegos, aficiones, viajes, vacaciones, entretenimiento, espectáculos, asociaciones culturales, sociedades gastronómicas, etc.

Tema: Medioambiente

Subcategorías: contaminación, reciclaje, desarrollo, protección del medioambiente, energía, cambios naturales, etc.

Tema: Ciencia y tecnología

Subcategorías: desarrollo e innovación, investigación, nuevas tecnologías, ingeniería, etc.

De todas formas, debido a las limitaciones propias de estos listados y a la imposibilidad de elaborar un inventario exhaustivo, deberá elaborarse un temario específico en función de los centros de interés del alumnado, teniendo en cuenta sus necesidades, la motivación, las características y los recursos del mismo.

Por consiguiente, y en función de cada situación educativa, será importante prever, los temas sobre que desea formarse el alumnado, la organización de dicha formación, y desarrollar las subcategorías que deberán trabajarse.

Referencias culturales

Este currículo presenta en dos apartados o grupos específicos las referencias culturales: en el primero de ellos se incluyen las secciones correspondientes a «Conocimientos generales», «Sucesos y protagonistas» y «Producciones culturales»; el segundo apartado se refiere a «Conocimientos y comportamientos socioculturales» y, dentro del mismo, se incluyen las referencias expresadas bajo los epígrafes «Organización social» y «Relaciones».

En el primer apartado, se mencionan, entre otras cuestiones, las características geográficas, económicas y políticas de los territorios del euskera, así como diversos acontecimientos y realidades culturales. De ahí su denominación: «conocimientos generales». El segundo apartado reúne las condiciones de vida, las convenciones sociales, los valores o las creencias relacionados con el apartado anterior, bajo el título «conocimientos y comportamientos socioculturales».

Debe tomarse en consideración que, aunque los aspectos culturales mencionados en los dos apartados no son en sí mismos lingüísticos, tienen relación directa con la capacidad comunicativa en dicha lengua, por lo que, a través del acercamiento a dichos aspectos culturales, el alumno tendrá acceso a una nueva realidad y se dotará, además, de los conocimientos y las destrezas necesarias para desarrollar su competencia intercultural.

La función de este apartado es, por tanto, facilitar, desde una visión general, referencias básicas de carácter histórico y social de la sociedad vasca, ya que no resulta posible presentar y enumerar en su totalidad los acontecimientos históricos y culturales de la misma. Asimismo, es necesario destacar que las referencias que se presentan en este apartado corresponden al primer nivel de concreción del currículo y que, por tanto, necesitan posteriores concreciones en función de los intereses del alumnado y las características socioculturales locales.

1- Características generales

- Características geográficas:
 - Sistemas montañosos: los Pirineos, Aralar, Urbasa...
 - Montes: Gorbea, Aratz, Anboto, Udalaiz, Aizkorri, Txindoki, Beriain, Abodi, Auñamendi...
 - Ríos: L'Adour, La Nive, Bidasoa, Oria, Ibaizabal, Ebro, Zadorra...
 - Mar Cantábrico
- Climas: atlántico, mediterráneo
- Idiomas: euskera (y sus variantes dialectales), castellano, francés
- Estructura política: dos estados, dos comunidades autónomas, departamentos, territorios
- Ordenación territorial:
 - Comarcas, cuadrillas, cantones
 - Capitales de comunidades autónomas y territorios
 - Lugares de especial relevancia: las Bárdenas, Kakueta, BAB-Donostia, Gernika...
- Festividades especiales: San Fermín, Semana Grande...
- Eventos deportivos y culturales o celebraciones: festivales de cine, festivales de jazz, el tributo de las tres vacas, carnavales, competiciones de remo...
- Economía e industria: cooperativas...
- Sistemas educativos:
 - red pública, red privada (ikastolas...)
 - universidades públicas y privadas

Referencias culturales

- Medios de comunicación vascos:
 - *Euskal Telebista, Hamaika telebista*, canales locales de televisión...
 - Radio: emisoras generales y locales (*Euskadi Irratia, Euskalerrria Irratia...*)
 - Prensa en euskera: periódico *Berria*, *Hitza*, publicaciones locales
 - Revistas: *Elhuyar*, *Argia*, locales
- Transportes:
 - Aeropuertos: Foronda, Hondarribia, Loiu, Pamplona y Biarritz
 - Redes ferroviarias: EuskoTren, Renfe, Sncf, Metro y TAV
 - Puertos marítimos: Baiona, Bilbao, Pasajes
 - Redes principales de carreteras
 - Transporte urbano: interurbano y de largo recorrido
- Política lingüística:
 - Lenguas oficiales de los territorios vascos
 - Modelos lingüísticos de los sistemas de educación
 - Euskaltzaindia/Real Academia de la Lengua Vasca
 - Euskaldunización de personas adultas: HABE, Euskarabidea, Euskararen Erakunde Publikoa, euskaltegis (públicos y privados)
 - Instituciones encargadas de promocionar el euskera: UZEI, Labayru, Elhuyar, UEMA, Euskara Elkartek (Topagunea)...
 - Diversas iniciativas: Korrika, Mintzalaguna, Kilometroak, Ibilaldia, Nafarroa Oinez, Araba Oinez, Herri Urrats

2- Acontecimientos históricos y sus protagonistas

Acontecimientos

- Batalla de Roncesvalles: los vascones derrotan a Carlomagno (778)
- Primer texto escrito en euskera, en un código de San Millán/Donemiliaga, en el año 964
- Castilla conquista Navarra (1512)
- La vuelta al mundo de Elcano (1522)
- Ignacio de Loyola funda la Compañía de Jesús, junto con Francisco Javier (1534)
- Se imprime el primer libro en euskera (Etxepare, 1545)
- Primera gramática en euskera (Larramendi, 1729)
- Guerras carlistas (1833-1840, 1846-1849 y 1872-1876)
- Abolición de los fueros de Álava, Gipuzkoa y Bizkaia (1876)
- Arturo Campion funda *Euskara-elkartea* (1886)
- Se crea la primera ikastola (1914)
- Fundación de Euskaltzaindia (1919)
- Bombardeo de Gernika (1937)
- Estatuto de la Comunidad Autónoma Vasca (1979)
- Ley Orgánica de Amejoramiento del Régimen Foral de Navarra (1982)

Referencias culturales

Personajes

- Iñigo Aritza (770-850): primer rey de Pamplona
- Elkano, Juan Sebastián (1476-1526)
- San Ignacio de Loyola (1491-1556): fundador de la Compañía de Jesús; y San Francisco de Javier (1506-1552): misionero
- Albret, Juana (1528-1572): reina de Navarra
- Axular, Pedro (1556-1644): uno de los escritores más importantes de la literatura vasca (*Guero*)
- Erauso, Catalina (1585-?): mujer militar
- Gaxen, Inesa (1566-?): acusada de bruja y perseguida a ambos lados de la frontera
- Oihenart, Arnaut (1592-1667): escritor y abogado
- Ravel, Maurice (1875-1937): músico (Bolero)
- María de Maeztu (1881-1948): pedagoga
- Aita Barandiaran (1889-1991): antropólogo vasco, etnólogo y arqueólogo
- Andurain, Marga (1893-1948): aventurera y espía
- Ibarruri, Dolores (1895-1989): política comunista
- Oteiza, Jorge (1908-2003): escultor
- Zipitria, Elbira (1906-1982): fundadora de la primera ikastola
- Agirre, Jose Antonio (1904-1960): primer lehendakari del Gobierno Vasco
- Mitxelena, Koldo (1915-1987): lingüista y escritor
- Pasaban, Edurne (1973-): primera mujer en la historia en ascender a los 14 ochomiles

3- Producciones culturales

- Literatura

- Literatura vasca de los siglos XVI-XIX: Lazarraga, Oihenart, Etxepare, Axular, Larramendi, Bizenta Mogel, Iztueta...
- Literatura vasca de preguerra: Tene Mujika, Lizardi, Julene Azpeitia, Lauaxeta, Aitzol...
- Literatura contemporánea: Itxaro Borda, Bernardo Atxaga, Arantxa Urretabizkaia, Anjel Lertxundi, Karmele Jaio, Ramon Saizarbitoria...
- Literatura oral: Bersolarismo

- Música

- Clásica: Juan Crisóstomo Arriaga, Pablo Sarasate, Julián Gaiarre, Maurice Ravel, Pablo Sorozabal, Jesus Guridi, Ainhoa Arteta...
- Popular: *irrintzi*, txalaparta, chistu, acordeón diatónico, mascaradas (teatro popular que se realiza en Zuberoa), coros...
- Ez dok hamairu: Mikel Laboa, Lurdes Iriondo, Benito Lertxundi, Xabier Lete...
- Cantantes y grupos actuales: Gatibu, Zea Mays, Berri txarrak...

- Teatro

Referencias culturales

- Tradicional: pastorales...
 - Actual
 - Danza: Lucia Lakarra, Itziar Mendizabal, Igor Yebra...
 - Danzas vascas: *arin-arin*, *fandango*, *aurreku*, *ezpata-dantza*...
 - Arquitectura
 - Dólmenes
 - Cuevas: Santimamiñe, Ekain, Isturitz, Zugarramurdi...
 - Caserío vasco
 - Basílica de Loiola, Arantzazu, Guggenheim...
 - Pintura
 - Aurelio Arteta, Ignacio Zuloaga, Mentxu Gal, Agustin Ibarrola, Jose Luis Zumeta...
 - Escultura
 - Jorge Oteiza, Eduardo Txillida, Nestor Basterretxea, Koldobika Jauregi...
 - Museos
 - Euskal Museoa (Baiona), Guggenheim, Museo de Bellas Artes de Bilbao, Artium, San Telmo, Museo Oteiza...
- 4- La visión vasca del mundo reflejada en la lengua:
- Características de la partícula «*omen*»
 - Uso de «*gure*» para expresar propiedad, en lugar de «*nire*»: *gure aitona*, *gure alaba*...
 - Uso “NOR-NORK” para informar sobre el tiempo meteorológico: *euria egin du*, *epeltzera joko du*...
 - Particularidad del caso ergativo
 - Particularidad de los verbos sintéticos

CONOCIMIENTOS Y COMPORTAMIENTOS SOCIOCULTURALES

1- Organización social

Nombre y apellidos

- Onomástica vasca
- Alias: de persona, de familia
- Diminutivos: Xabi, Eli...
- Origen de los apellidos vascos: caserío (Urrutikoetxea)

Documentos de identidad

- Oficiales: carné de identidad, libro de familia, pasaporte, tarjeta joven
- No oficiales: documento vasco de identidad
- Datos de los documentos de identidad: número del documento de identidad, nombres y apellidos, dirección, número de teléfono, código postal, fecha de nacimiento...

Referencias culturales

Familia: concepto y estructura

- Familia y miembros de la familia
- Tipos de enlaces: boda civil, boda eclesiástica...
- Tipos de familias: de dos o tres generaciones, familias monoparentales, de hecho, familias numerosas...
- Parentescos
- Mayorazgo o derecho del primogénito

Calendario (días de fiesta) y horarios

- Fiestas principales: estatales, comunitarias, territoriales, locales, populares
- Vacaciones: escolares, laborales...
- Duración y horario del trabajo: jornada continua, jornada partida, jornada reducida, descansos y pausas.
- Horarios de las comidas: horarios del desayuno, el almuerzo, la cena...
- Horarios de los lugares públicos: horario de apertura y cierre, horario continuo u horario partido, horario de invierno y horario de verano
- Horario del servicio de transporte
- Calendarios y horarios escolares

Comidas y bebidas

- Comidas principales (desayuno, almuerzo y cena) y otros: segundo desayuno (hamarretako), aperitivo antes de la comida (hamaiketako), merienda-cena
- Alimentos más habituales de la dieta.
- Convenciones y orden de los alimentos más habituales en los menús: entrantes, primer y segundo plato, postre...
- Modos de preparación de los alimentos: cocer, guisar, freír; a la plancha, a la parrilla, al horno...
- Especies y condimentos: aceite de oliva, ajo, cebolla, perejil, pimentón, pimienta, vinagre, sal, limón...
- Locuciones: *on egin!* (¡Que aproveche!)
- Fiestas que se celebran en torno a la mesa: bautizos, comuniones, bodas, comidas y cenas de amistades, comidas y cenas de primos, comidas y cenas de Navidades y Año Nuevo, comidas populares de fiestas...

Educación y cultura

- Tipos de centros: públicos, concertados, privados
- Etapas educativas: Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Educación Profesional, Bachillerato, estudios universitarios...
- Educación obligatoria y gratuita (desde los 3 años hasta los 16)
- Servicios principales de las bibliotecas: salas de lectura, préstamos, fonoteca, salas de ordenadores
- KZ Guneak
- Tipos de museos, horarios y precios

Referencias culturales

Empleo y economía

- Horarios laborales, descansos y vacaciones
- Sectores de empleo:
 - o Primario: agricultura, ganadería, pesca y minería
 - o Secundario: industria y construcción
 - o Terciario: comercio, finanzas, transporte, turismo, administración y servicios públicos
- Localización: polígonos industriales, parques tecnológicos, determinadas zonas de ciudades y pueblos
- Clasificación de habitantes según el mercado laboral: trabajadores, desempleados, jubilados
- Tipos de contrato: contrato fijo, temporal...

Mitología vasca

- Basajaun, *jentil*, Mari...

Ocio, costumbres y aficiones

- Actividades más habituales
 - o Relacionadas con la música (coros, ochotes, grupos musicales...), el cine, los conciertos, el teatro...
 - o Relacionadas con el ocio: juegos de mesa, pasatiempos, colecciones...
 - o Relacionadas con el deporte: prácticas deportivas, acudir a espectáculos deportivos...
 - o Relacionadas con la naturaleza: excursiones, rutas de montaña...
 - o Relacionadas con la gastronomía: sociedades, txokos, bodegas...
- Tipos de espectáculos: teatro, conciertos, deporte rural, recitales de bertsolaris...
- Horarios de los espectáculos y formas de conseguir las entradas: en taquilla, por teléfono, en cajeros automáticos o similares, internet...
- Deportes más habituales: fútbol, pelota vasca, ciclismo, montañismo, remo, natación, baloncesto...
- Lugares para practicar deportes: frontones, polideportivos, gimnasios, playas, centros educativos...

Medios de comunicación

- Prensa escrita, ediciones digitales
- Radios y televisiones: programas más habituales (telediarios, películas, concursos, emisiones deportivas...); horarios de mayor audiencia
- Internet

Vivienda

- Tipos de viviendas más habituales en pueblos y ciudades: según el tipo de estructura (pisos, caseríos...)

Referencias culturales

- Tamaño medio de las viviendas y tipos de muebles más habituales
- Instalaciones y servicios más habituales de las viviendas: suministro de agua (fría y caliente), calefacción, ascensor, garaje, teléfono, conexión a internet, suministro de gas...
- Estructura (baño, cocina, dormitorios, terraza, sala de estar, balcón...)
- Formas de adquisición de una vivienda: en propiedad, alquiler...

Servicios

- Instalaciones deportivas: instalaciones públicas para hacer deporte (pistas de atletismo, piscinas cubiertas, campos de tenis, polideportivos...) e instalaciones para espectáculos de deporte profesional (campos de fútbol, estadios, polideportivos...)
- Parques y zonas verdes: Bertiz, Pagoeta, Artikutza, Urkiola, reserva de la biosfera de Urdaibai...
- Limpieza: residuos, recogida de basuras, reciclaje; personal de limpieza, jardineros...

Compras

- Tipos de tiendas y establecimientos comerciales: alimentación, tiendas, ferias de calle, textiles (tiendas de ropa, ferias pequeñas), grandes superficies comerciales (supermercados, hipermercados...)...
- Hábitos de consumo: medidas unitarias (el peso en kilogramos; los líquidos en litros); estaciones del año en las que se eleva el volumen de compras (rebajas, Navidades, vacaciones estivales, vuelta al colegio); categorías de productos (alimentos, zapatería, limpieza, vestuario); productos básicos (pan y cereales, lácteos, aceite y grasas, frutas, hortalizas, útiles para la casa, higiene personal...), compras por internet.

Salud e higiene

- Salud pública: concepto de higiene personal, hábitos de cuidado de la salud (practicar deporte, cuidar la dieta, cuidar el nivel de estrés...)
- Centros de salud: hospitales, ambulatorios, centros de día..., ubicación, horarios, servicios, etc. Prestaciones sanitarias (asistencia gratuita, asignación de personal médico y ambulatorios, servicio médico a domicilio...)

Viajes, alojamientos y transporte

- Viajes: hábitos relacionados con la preparación y el desarrollo de los viajes (formas de reservar y comprar los billetes, estaciones del año en las que se viaja, períodos vacacionales y su relación con los viajes), lugares preferidos (...)
- Hoteles y alojamientos: tipos según categorías y servicios (hoteles, hostales...), instalaciones hoteleras, restaurantes, bares...
- Aeropuertos, puertos, vías de ferrocarril y carreteras: tipos de billetes, formas de adquisición de los billetes (en ventanilla en la propia estación, en una agencia de viajes, por teléfono, por internet...), instalaciones y servicios de los aeropuertos y de las carreteras...
- Transportes urbanos: principales medios de transporte, trenes de cercanías y estructura del metro (paradas, redes...), tipos de billetes, compra de billetes, instalaciones y servicios

Referencias culturales

del metro. Ciudades con metro (Bilbao), hábitos relacionados con el transporte público, colores por ciudades, indicaciones de disponibilidad, formas de pago...

Ecología y entorno

- Parques naturales e itinerarios: tipos de parques (zonas protegidas, reservas naturales, reservas de la biosfera), tipos de rutas (turísticas, artísticas, culturales, históricas...)

Servicios sociales y programas de ayuda

- Cuidado de las personas mayores: edad de jubilación, beneficios para las personas jubiladas
- Acogida de personas inmigrantes: principales lugares de origen, principales centros de acogida
- Acogida a personas sin recursos: lugares relacionados (casas de socorro, organizaciones no gubernamentales, Cáritas, servicios sociales de los ayuntamientos...), ayudas ofrecidas por las instituciones públicas (subvenciones, refugios, servicios de salud...)
- Protección a menores
- Planes para la igualdad

Mujer

- Rol de la mujer en la transmisión del euskera

2- Relaciones**En el ámbito personal y en el público**

- Relaciones sentimentales, familiares y de amistad: concepto de amigo y de conocido; hábitos en las relaciones de amistad y en las relaciones familiares según la edad, el sexo y el tipo de relación; salir con amigos; demostraciones públicas de amistad (cuándo, cómo); relaciones entre miembros de la propia familia, según la edad y el tipo de relación (diferencias entre la ciudad y el campo, registros lingüísticos, tratamiento, tono de voz...)
- Relaciones entre clases sociales, generaciones y sexos
- Normas y costumbres en las relaciones entre el vecindario
- Relaciones con la Administración y los poderes públicos
- Relaciones con personas desconocidas: saludos entre personas desconocidas en lugares públicos...

En el ámbito laboral

- Relaciones con los compañeros de trabajo: acciones que se realizan con los compañeros de trabajo (tomar café en los descansos, comer, ir al trabajo en coche...), relaciones entre el personal directivo y los subordinados
- Relaciones con la clientela

3- Personalidad colectiva y modo de vida**Concepción sobre qué es ser partícipe social**

Referencias culturales

- Estructuración de la personalidad colectiva: variables favorables (lengua, costumbres, paisajes, historia común, fiestas); lenguas oficiales (instituciones que promocionan la lengua...)
- Participación en la sociedad y diversidad: formas de participación social (organizaciones no gubernamentales, asociaciones, sindicatos...); formas de participación política (derecho a voto, militancia en partidos políticos...)
- Mayorías y minorías socioculturales

Tradición y cambio social

- Símbolos, signos y objetos asociados a costumbres: Flores de San Juan; *Eguzkilorea* (carlina), fresno, laurel; villancicos; Santa Agueda; hogueras de San Juan; campanadas de fin de año; romerías; San Blas; Santo Tomás...
- Nuevos usos del tiempo de ocio: viajar, hacer deporte, turismo rural, deportes de riesgo...

Espiritualidad y religión

- Principales religiones y creencias
- Lugares de reunión de los creyentes: iglesias (parroquias, ermitas), mezquitas, sinagogas, templos...

Emigración

- Emigración económica, política, religiosa...
- Vascos emigrantes: en los Estados Unidos, en América del Sur, en París...

Inmigración

Presencia e integración de culturas extranjeras

- Multilingüismo y multiculturalismo. Convivencia
- Proyectos de integración (Auzoko, AISA, Laguna Bazkaltzera...)
- Productos accesibles de otras culturas, dependiendo del entorno (libros, revistas, periódicos, música, cine, televisión, teatro...)
- Restaurantes que ofrecen comida extranjera, según el entorno

Fiestas, ceremonias y celebraciones

- Principales fiestas populares: fiestas patronales, Semana Grande, Navidades, carnavales...
- Celebraciones y conmemoraciones: celebración de cumpleaños, de aniversarios
- Ceremonias fúnebres

II.- Desarrollo de la competencia textual

Géneros textuales

El texto es una unidad comunicativa escrita u oral. Sin embargo, el género textual es un texto estereotipado, un texto que se ha ido afianzando con el uso y que se repite con una determinada frecuencia en situaciones comunicativas reiteradas. Son modos culturalmente desarrollados de llevar a cabo ciertas acciones comunicativas con el fin de lograr unos tipos particulares de objetivo en un contexto de actividades más amplias. Son compartidos por los hablantes, se reconocen por su formato exterior y por su contexto, tienen como función la de responder adecuadamente a una situación comunicativa.

Los géneros textuales han sido desarrollados y perfeccionados, generación tras generación, por una comunidad de hablantes en el seno de una sociedad concreta. Además de organizar la información acorde a un mismo patrón, los usuarios también comparten los recursos lingüísticos (registro, fraseología, etc.). El uso de los conocimientos lingüísticos y discursivos más habituales utilizados en un género textual determinado suele ser convencional; es decir, está estandarizado y establecido por la tradición. Gracias a dichos conocimientos diferenciamos, a modo de ejemplo, una carta comercial y el acta de una reunión, las noticias, las recetas, las conferencias, los debates, los reportajes, los informes, las entrevistas radiofónicas, etc.

Este currículo presenta una taxonomía de géneros textuales por niveles clasificados en dos grupos principales: los orales y los escritos. Posteriormente, los géneros se han delimitado en cada uno de los grupos atendiendo a su carácter receptivo o productivo. Y finalmente, desde el punto de vista de la producción textual, se han diferenciado los géneros textuales interactivos, sobre todo, en los niveles más elevados. Esta distinción es debida a que, cuando el usuario está participando en una interacción directa, los géneros presentan características propias.

A medida que aumenta la capacidad comunicativa de los alumnos, su propósito comunicativo también se ampliará y enriquecerá. Así, un alumno del nivel C1, además de comprender y producir los mismos géneros textuales que un alumno de B2, será también capaz de comprender y producir textos con mayor pericia y eficacia en respuesta a las situaciones comunicativas que se le presentan.

Funciones

En la didáctica de las lenguas, las funciones del lenguaje están firmemente relacionadas con su enfoque comunicativo, es decir, con aquello que queremos o debemos *hacer o conseguir* por medio de la comunicación lingüística. Así, tomando como base la teoría de «los actos del habla» de J. Searle, en este currículo se especifican las intenciones comunicativas del usuario de la lengua y sus objetivos de comunicación en cinco grupos de funciones para cada nivel:

- Relaciones sociales y de cortesía: saludar, pedir favores, agradecer...
- Transmitir o pedir información: indicar propiedad, informarse o responder sobre un servicio, solicitar y dar información sobre datos personales...
- Expresar y confirmar opiniones, conocimientos y posturas: hacer valoraciones generales sobre servicios, consultar o expresar si se está de acuerdo o en desacuerdo, indicar posibilidad o imposibilidad...
- Expresar y confirmar sentimientos y situaciones o actitudes anímicas: indicar sorpresa, agrado o desagrado...
- Influir en la persona interlocutora: proponer una acción, dar órdenes, informar sobre un plan o una intención, establecer prohibiciones, rogar, persuadir...

Se realiza una propuesta inclusiva, en la que las funciones del nivel superior incluyen las del inferior, de manera que los usuarios con un nivel de competencia más elevado habrán de dominar las funciones incluidas en los niveles inferiores.

Así mismo, las funciones desarrolladas en los niveles inferiores se complementan con más recursos (textuales, gramaticales, estratégicos, etc.) en sus inmediatos superiores posibilitando su transferencia a diferentes situaciones y registros.

Exponentes textuales

En procesos de aprendizaje orientados por enfoques comunicativos y orientados a la acción, el alumno deberá adquirir, entre otras, la competencia textual, en aras de alcanzar su objetivo de competencia comunicativa y poder desarrollar acciones comunicativas correctas y adecuadas. La competencia textual y discursiva muestra la capacidad para utilizar estrategias apropiadas a la hora de estructurar e interpretar textos. Es decir, en respuesta a una situación concreta en un contexto determinado, la capacidad de seleccionar, ordenar, organizar, componer y crear recursos, palabras y estructuras para producir o comprender un texto oral o escrito.

Así, siguiendo los trabajos de J.P. Bronckart, se distinguen tres niveles en la organización interna en un texto:

1. Estructura general del texto
 - plan general
 - secuencias
 - interactividad
2. Mecanismos de textualización (nexos)
 - conexión: organizadores del texto
 - cohesión nominal
 - cohesión verbal
3. Mecanismos enunciativos
 - voces enunciativas
 - modalización

En el primer nivel, se encuentra la infraestructura del texto, que se concreta en las tres decisiones básicas que se toman a la hora de materializar una acción comunicativa en un texto concreto, sea oral o escrito.

Plan general. Esta primera decisión tiene que ver con la organización y la estructura de los contenidos temáticos. Se trata, en definitiva, de la elaboración de un esquema. Este plan general está condicionado por diversas variables del contexto, como son el género, los temas, los objetivos del enunciador...

Secuencias. Es difícil encontrar un texto que pertenezca, en su globalidad, a un único tipo textual, por lo que, las diferentes fracciones significativas que integran un texto reciben el nombre de secuencia. Estas fracciones del texto no son meras fracciones, sino partes activas que responden a funciones determinadas: narran, exponen, prescriben... Precisamente, en este primer nivel de organización del texto es cuando deben seleccionarse las secuencias a utilizar, así como el modo de ordenarlas, cohesionarlas y relacionarlas.

Interactividad. En función de la presencia o ausencia del enunciador, los textos o secuencias textuales pueden ser, por lo general, de dos tipos: escritos en «primera persona», en los que el enunciador está presente en el enunciado, y escritos en «tercera persona», aquellos en los que no lo está.

Exponentes textuales

Escribir un texto en primera o en tercera persona producirá desarrollos distintos. Así los textos escritos en «primera persona», además de la marca «NI», irán acompañados de deícticos de lugar y tiempo, mientras que en los textos escritos en «tercera persona» no aparecerán.

En un segundo nivel de organización textual, se tiene en cuenta el propio texto: la cohesión y la conexión de todos sus elementos mediante el empleo de conectores, bien sean nominales o verbales.

Conexión. Los organizadores textuales unen de forma lineal los componentes de un texto y van hilando, frase a frase, los fragmentos extensos y los breves. Pueden dividirse en cuatro tipos: 1) marcadores textuales (incluidos los conectores); 2) conjunciones de coordinación; 3) conjunciones de subordinación; y 4) sintagmas adverbiales y nominales.

Cohesión nominal. Se centra en la información de un texto; principalmente, en cómo se presenta y en cómo se referencia a lo largo del texto. Esta función la desempeñan aquellas unidades que están en el nivel de los sustantivos.

Así, por ejemplo, los determinantes en euskera *bat* o *batzuk* se utilizan para presentar un nuevo elemento en el discurso (*gizon bat*), pero si, más adelante, volvemos a referirnos a dicha información, utilizaremos el artículo *a* (*gizona*), o una anáfora (*gizon hura*), o una sustitución léxica (*laguna*).

Aquellas formas de cohesión nominal que sobre un mismo tema se presentan en un texto configuran una cadena anafórica.

Cohesión verbal. De acuerdo con la gramática tradicional, el verbo cumple tres funciones: marcar el tiempo, el aspecto y la modalización.

No obstante, si analizamos el verbo desde una perspectiva discursiva y textual, dichas funciones adquieren otras dimensiones, como son la *temporalidad*, el *contraste* y la *modalización*.

De esta manera, es en la narración o en los relatos donde mejor se observan la temporalidad y el contraste. La temporalidad abarca no solo los sucesos que se narran en la propia historia, sino que también diferencia los hechos anteriores y los posteriores a dichos sucesos. Por otro lado, el contraste distingue entre el primer plano y el segundo plano de la narración.

Por último, en el tercer nivel de organización del texto, se analiza cómo y a través de qué voces se produce la enunciación, debido a que, ante cualquier producción textual, sea oral o escrita, el destinatario puede escoger un rol y utilizarlo de forma estratégica con distintos fines, como reforzar el enunciado, completarlo, suavizarlo, etc.

Voces enunciantoras. La voz del enunciador se convierte en responsable de lo que se dice en un texto.

No obstante, el usuario de la lengua puede hacer uso de otras voces, entre otros motivos, para subrayar lo que desea transmitir, para completarlo, para suavizarlo o para poner en boca de otros lo que él mismo desea expresar, pero no está seguro, o le parece demasiado violento.

Modalización. Alude a los casos en los que el enunciador añade subjetividad a una expresión objetiva. El enunciador no se limita a decir algo, sino que añade a lo dicho un comentario, una valoración haciendo uso de exponentes textuales como *badirudi*, *uste dut*, *agian*, *omen*, *esango nuke*, *egin beharko litzateke*... De esa forma, se suaviza o se reduce la intensidad de lo

Exponentes textuales

expresado, bien para mostrar inseguridad, bien porque de lo contrario produciría un efecto excesivo; o porque quien enuncia esas palabras desea distanciarse de la información. En definitiva, modalizan el enunciado.

Las taxonomías que se presentan en este apartado se estructuran en función de los tres niveles de organización interna del texto, pero aunque vengan dadas y clasificadas en función de dicho enfoque, no pueden entenderse si no es desde el enfoque comunicativo debido a que son estrategias o medios para construir un texto de manera adecuada, recursos que aportan coherencia y cohesión al texto, además de enriquecerlo.

Cabe mencionarse que, a medida que aumenta el nivel de competencia comunicativa, van aumentando también los recursos que se disponen y, como consecuencia, los textos presentarán mayor riqueza lingüística. En ese sentido, dado que el nivel de los textos que crea un usuario de nivel A1 se limita, por lo general, a la utilización de un repertorio lingüístico elemental, no se han enumerado exponentes textuales para este nivel.

III.- Desarrollo de la competencia lingüística

Exponentes lingüísticos

La competencia lingüística está considerada como una de las subcompetencias integradas en la competencia comunicativa, principal objetivo de la euskaldunización, siendo las expresiones lingüísticas recursos necesarios para lograrla. En concreto, son exponentes necesarios para desarrollar la capacidad de crear e interpretar expresiones adecuadas y correctas acordes a las normas y significados convencionales.

Por cuestiones de funcionalidad, las expresiones lingüísticas se presentan en este currículo indexadas por niveles, en sintonía con un enfoque comunicativo y orientado a la acción. Es por ello que, a la hora de seleccionar y programar las mismas, no se debe proceder respetando el orden en el que se presentan, sino tomando en consideración su función comunicativa. Estas expresiones no son, en sí mismas, ni un objetivo de este currículo, ni tampoco un objetivo específico del aprendizaje de euskera, sino que han de ser consideradas como medios o instrumentos para conseguir el desarrollo de la competencia comunicativa.

Así mismo, muchas de las acciones y funciones previstas en este currículo no precisarán de ningún desarrollo gramatical, por lo que será suficiente con dotarse, en función del nivel de competencia, de las formas lingüísticas y frases hechas adecuadas para poder llevar a cabo dichas acciones comunicativas. Sin dejar a un lado las conceptualizaciones propias del proceso de aprendizaje, la cuestión no es orientar al alumno únicamente hacia una reflexión metalingüística o hacia un aprendizaje formal de los recursos lingüísticos, sino conducirlo hacia un uso integrado y contextualizado de los mismos. Es conveniente, por lo tanto, que la nomenclatura gramatical que se utilice en el aula sea mínima y lo más clara posible.

Los referentes de las expresiones lingüísticas se presentan por niveles conforme al siguiente esquema:

1. Aspectos fonológicos
2. Aspectos ortográficos
3. Léxico y aspectos semánticos
4. Aspectos morfosintácticos
 - sintagma nominal
 - sintagma verbal
 - sintaxis

Tal y como se ha citado, la selección de las expresiones lingüísticas deberá de hacerse en función de las acciones comunicativas establecidas como objetivo. Inicialmente las formas y las frases serán sencillas hasta conseguir, posteriormente, desarrollos más extensos mediante estructuras compuestas. Ahora bien, ello no es óbice para que, habiendo estructuras fijas más o menos complejas que se utilizan en situaciones comunicativas determinadas no puedan ser utilizadas en los primeros estadios del aprendizaje.

IV.- Desarrollo de la competencia estratégica

Competencia estratégica

Uno de los desafíos del día a día del profesorado es el desarrollo de la competencia estratégica del alumnado, entendida como medio para incrementar su autonomía. Precisamente, a la hora de promover el aprendizaje permanente, «*lifelong learning*», el desarrollo de las estrategias de aprendizaje y de comunicación se reconoce, no como objetivo en sí mismo, sino como elemento facilitador que contribuye a reforzar, mejorar y ampliar tanto las competencias básicas como las transversales de los alumnos.

Las estrategias se pueden estudiar desde tres dimensiones en la actividad del aula: desde la dimensión psicológica, las estrategias son previsiones o planes para realizar operaciones más complejas; desde la dimensión didáctica, se consideran modos de actuar conscientes o no tan conscientes previstos por el alumno que influyen directamente en sus actitudes; y desde la dimensión técnico-cultural, se consideran técnicas de gestión de la información, adquiridas y desarrolladas por el alumno durante su proceso de socialización.

Así, las estrategias son acciones concretas, específicas e intencionadas, que orientadas a la consecución de un objetivo dado, tienen la finalidad de mejorar la comunicación y conseguir un resultado óptimo partiendo de la reflexión del sujeto. La característica más destacable es, precisamente, la intencionalidad del sujeto de utilizar una estrategia, pues implica percibir una necesidad, deseo de aprender, y, finalmente, tomar la decisión de progresar.

La psicología cognitiva subraya el papel y la implicación del alumnado en el proceso de aprendizaje. Por este motivo, resulta relevante que el alumno sepa utilizar con la mayor eficacia posible todo este elenco de recursos.

Por consiguiente, queda claro que existe una estrecha relación entre las estrategias y el uso que se hace de ellas, y las diferencias entre unos alumnos y otros, en cuanto a su capacidad para aprender idiomas, la motivación, las variables cognitivas, las afectivas, la edad, el estilo de aprendizaje, las expectativas personales y las representaciones mentales asociadas al objeto de estudio. En consecuencia, las estrategias de aprendizaje que deben fomentarse y utilizarse no son en sí mismas adecuadas o inadecuadas, sino que lo serán en función de su eficacia respecto al estilo de aprendizaje de los alumnos en cuestión, y las características concretas de las tareas que quieran desarrollarse.

Debe advertirse que las estrategias que se utilizan dentro y fuera del aula no son las mismas, debido a que, entre otras razones, existen determinadas variables dentro del aula que en la vida real no tienen un enfoque didáctico. Caben destacar entre dichas variables el contexto en el que se produce el aprendizaje, el tema, las características, necesidades y conocimientos previos de cada alumno, la tarea a realizar, los recursos y el producto lingüístico previsto por el profesorado. La cuestión radica en saber cómo adecuar la actividad del aula para fomentar y desarrollar estrategias transformadoras, que sean susceptibles de ser transferidas de forma adecuada a situaciones comunicativas fuera del aula.

En definitiva, las estrategias del alumno son planes de acción encaminados a mejorar los resultados de sus procesos de aprendizaje y comunicación, que son activados por decisión personal, en aras de adecuar, controlar y evaluar las distintas actividades. Es decir, las estrategias están orientadas a mejorar el desarrollo personal del alumno, tanto en el ámbito académico como en su vertiente de usuario de la lengua.

Estrategias

Este currículo diferencia las estrategias de comunicación de las estrategias de aprendizaje, e incluye otros tipos de estrategias que el alumno puede llegar a poner en práctica. En el primer grupo se presentan estrategias para la comprensión oral y escrita, estrategias para la expresión oral y escrita, y estrategias para el reconocimiento y la producción de fonemas o signos. En el segundo grupo se incluyen estrategias de aprendizaje que el alumno puede utilizar durante el proceso de adquisición de la lengua, como por ejemplo, la concienciación sobre su proceso de aprendizaje, la motivación, el control de los elementos afectivos, la planificación de las tareas, la elaboración de hipótesis, etc.

1. Estrategias de comunicación

1.1. Estrategias de comprensión oral y escrita

Planificación

- Ubicación del contexto comunicativo (contexto, interlocutores...)
- Activación de los conocimientos y las experiencias personales para prever lo que se va a leer o escuchar.
- Elaboración de hipótesis sobre el contenido, a partir de la situación, del tema y del contexto.
- Disposición positiva, como previsión de éxito en la comprensión de los mensajes.

Realización

- Esforzarse, inicialmente, en identificar la intención comunicativa y, a continuación, prestar atención a aspectos relevantes más concretos.
- Tratar de comprender el enunciado en su conjunto, en lugar de detenerse en cada palabra.
- Analizar el texto y examinar información específica, en función del objetivo definido.
- Identificar las palabras clave sobre la información requerida.
- Identificar progresivamente las ideas del texto, realizando hipótesis a contrastar posteriormente.
- Releer o volver a escuchar el texto, para completar aquellas lagunas de comprensión que puedan haberse producido.
- Prestar atención a los elementos lingüísticos y no lingüísticos (imágenes, situación, entonación, gestos, tono, etc.), para facilitar la comprensión.
- Léxico:
 - Tratar de inferir el significado de palabras desconocidas, bien sea a partir del tema, del contexto o del conocimiento de otras lenguas.
 - Utilizar estrategias personales, como subrayar palabras clave desconocidas para volver a ellas más adelante, elaborar listados de palabras clave...
 - Utilizar el diccionario, una vez formuladas las hipótesis sobre el significado de las palabras desconocidas.

Evaluación

- Contrastar y confirmar que se ha comprendido correctamente.
- Dar a conocer lo que no se ha comprendido.
- Esforzarse por aclarar el mensaje de diversas formas.
- Incorporar y utilizar palabras y expresiones nuevas para confirmar su uso correcto.

Estrategias

- Incluir en el discurso algo que no se ha entendido, con el fin de esclarecerlo posteriormente.
- Valorar hasta qué punto el texto leído o escuchado satisface las necesidades propias.
- Valorar el avance personal en la comprensión oral y escrita.

1.2. Estrategias de expresión oral y escrita

Planificación

- Ser consciente de la importancia de comenzar a expresarse y practicar en otra lengua, con el fin de satisfacer necesidades comunicativas.
- Mostrar interés por comunicarse, tanto escrita como oralmente, con compañeros de estudios y con vascoparlantes.
- Prever lo necesario para transmitir el mensaje con éxito.
- Buscar modelos de referencia.
- Preparar intercambios.
- Retener en la memoria frases habituales.
- Ensayar la forma de comunicar los aspectos importantes.

Realización

- Aprovechar los conocimientos previos, tanto generales (correspondientes a otras lenguas) como los referidos al euskera.
- Prestar atención a los modelos y hacer uso de ellos.
- Utilizar frases memorizadas.
- Sortear las dificultades con estrategias sociales: solicitar ayuda y cooperación del interlocutor, disculparse por no hablar o escribir mejor, utilizar gestos o signos de interrogación, señalar o expresarse mediante gestos o dibujos.
- Asumir riesgos en aras de progresar, utilizando rutinas, adecuando palabras o, incluso, cambiando de idioma dejando patente el riesgo asumido.
- Observar los recursos lingüísticos necesarios y practicar con ellos.

Evaluar y corregir

- En interacción, comprobar si el mensaje ha sido comprendido (por los gestos, reacciones y/o respuestas dadas).
- Pedir ayuda para reconducir malentendidos.
- En expresión oral, grabar mensajes breves, para verificar, después, con ayuda externa la transmisión del mensaje y ser consciente, así, de las dificultades.
- En expresión escrita, releer los textos, para valorar, con ayuda externa, el grado de adecuación del texto como los errores cometidos.
- Corregir, reescribir o regrabar el texto, intentando superar las dificultades detectadas.

1.3. Estrategias para reconocer los fonemas y los signos; y estrategias para producirlos

En este apartado se presentan estrategias de recepción y de producción correspondientes tanto a la comunicación oral como a la escrita.

Pronunciación

- Exponerse lo más posible al uso del euskera, tanto de forma consciente o inconsciente.
- Escuchar a menudo sonidos y palabras.

Estrategias

- Desarrollar la habilidad de identificar sonidos nuevos, utilizando diversos recursos.
- Comprender el lugar y el modo de articulación de dichos fonemas.
- Repetir, grabar y contrastar la pronunciación.
- Practicar con canciones, juegos, grabaciones y trabalenguas.
- Comprender y poner en práctica combinaciones de sonidos y grupos fónicos.
- Buscar relaciones que contribuyan a recordar la pronunciación.
- Practicar con palabras y frases útiles y frecuentes.
- Anticiparse y corregir las distorsiones que puedan obstaculizar la comunicación; sobre todo, cuando afecten a palabras que se utilizan con frecuencia.

Entonación

- Escuchar con atención para diferenciar los tonos y los cambios de entonación.
- Ejercitarse con expresiones de uso corriente, incluso de forma lúdica.
- Representar aquellas variantes de la forma más favorable.
- Recurrir a todos los sentidos para favorecer el aprendizaje.
- Comparar con las formas de entonar su propia lengua o la de otras lenguas que conozca.

Mecánica del conocimiento y transcripción gráfica de los signos

- Adiestrarse en los trazos básicos de los signos (dibujando, jugando al bingo, concursando, etc.).
- Jugar con los signos para familiarizarse con ellos.
- Transcribir palabras significativas con buena caligrafía.

2. Estrategias de aprendizaje

Con el fin de facilitar el proceso de aprendizaje de la lengua, los contenidos estratégicos se organizan en consonancia con dicho proceso, incorporando en ellos *estrategias cognitivas, metacognitivas, sociales y afectivas*. Muchas de esas estrategias pueden formar parte de la manera de estudiar la lengua que tenga cada alumno, sea consciente o inconsciente, pero es conveniente concienciarse de su importancia y utilizarlas deliberadamente para acelerar el aprendizaje.

2.1. Ser consciente del proceso de aprendizaje del idioma

Es el estadio previo para un aprendizaje activo y responsable. Aunque la puesta en práctica de este tipo de estrategias siempre resulta rentable, es aún más necesaria en aquellos alumnos que todavía no presentan la autonomía necesaria.

- Analizar y contrastar las experiencias positivas y negativas en el aprendizaje de la lengua meta, así como la experimentada en otras lenguas.
- Mostrar interés por conocer las técnicas de estudio de alumnos más aventajados.
- Cotejar con los demás las creencias sobre el modo de estudiar, el papel del alumno y el del profesor, así como las consecuencias de los errores.
- Establecer los intereses y las necesidades personales en el estudio de la lengua.
- Contrastar dichos intereses con el de otras personas que estén aprendiendo euskera.
- Valorar de forma progresiva la finalidad de cada actividad antes y después de su ejecución.
- Prestar atención a la estructura de los libros de texto y de los materiales didácticos.

Estrategias

- Ser consciente de la forma de estudio personal, mediante instrumentos como los cuestionarios.
- Reflexionar sobre la importancia de la motivación para aprender euskera.

Para interiorizar esta forma de trabajar, se sugiere dedicarle un tiempo a principios de curso a esta cuestión, y posteriormente, proceder de la misma manera en cada unidad didáctica o cuando surja la necesidad.

2.2. Motivación. Control de los elementos afectivos

Es conveniente que el listado que se presenta sea accesible para el alumno o que, al menos, sepa con qué opciones cuenta en cada momento, para poder reflexionar sobre ello de manera individual o grupal.

- Incentivar la confianza en uno mismo, en su capacidad de éxito al inicio del proceso de aprendizaje del euskera.
- Ser consciente de las diferencias interculturales.
- Mostrar motivación por aprender euskera.
- Buscar el modo de comunicarse en euskera en situaciones reales, incluso aunque se esté en una fase inicial del aprendizaje.
- Considerar el euskera como una herramienta de comunicación y fomentar su uso en el aula.
- Asumir riesgos a la hora de comunicar y activar de esta manera todos los recursos personales disponibles.
- No sentir vergüenza ante los errores y entenderlos como parte necesaria del proceso de aprendizaje.
- Tener un constante deseo de mejora, y poner los medios para ello.
- Controlar la ansiedad y la frustración que conlleva aprender un nuevo idioma.
- Ser consciente de la motivación que genera el éxito en las tareas.
- Mostrar interés por superar las dificultades inherentes a la falta de recursos lingüísticos, maximizando el uso de los conocimientos y las estrategias comunicativas disponibles.
- Respetar y valorar las diversas personalidades de los alumnos y generar un ambiente que facilite el trabajo en equipo.
- Valorar la interacción con los compañeros en el aprendizaje del euskera, pues influye positivamente en el uso y desarrollo de las distintas destrezas y, porque ayuda, desde el punto de vista del aprendizaje, a encontrar respuestas compartidas.

2.3. Planificación de las tareas. Emplear técnicas y procedimientos eficaces para conseguir los objetivos

Aspectos que deben tenerse en cuenta al planificar el curso, los períodos de aprendizaje o el desarrollo de las unidades didácticas:

- Mostrar interés y necesidad personal por aprender.
- Proponer «acciones» interesantes que pueden realizarse aprendiendo euskera.
- Ser consciente de los objetivos de cada actividad.
- Gestionar el tiempo con relación a las necesidades de aprendizaje.
- Buscar y planificar ocasiones propicias para utilizar el euskera.

Estrategias

- Recabar información sobre recursos como los cómics, programas de televisión, medios de comunicación, nuevas tecnologías, internet, intercambios comunicativos, lecturas sencillas, libros de texto, gramáticas, etc.

2.4. Captación de lo nuevo. Procesos de formulación de hipótesis

Estrategias para cada situación de aprendizaje nueva:

- Rememorar conocimientos y experiencias anteriores, tanto generales, como específicas del aprendizaje de idiomas, y construir en base a ellos.
- Tratar de contextualizar los mensajes, y reflexionar sobre el significado de los mismos, sobre las formas de transmisión de un enunciado concreto, y sobre las posibles reacciones lingüísticas de un interlocutor dado.
- Formular hipótesis sobre los recursos necesarios o sobre aquellos que se vayan a adquirir.
- Relacionar, contrastar, concebir y deducir los posibles recursos, en base a los conocimientos propios adquiridos.

2.5. Búsqueda y atención selectiva, descubrimiento y contraste de hipótesis

- Prestar atención a modelos orales y escritos relacionados con lo que se debe aprender.
- Dentro de estos modelos, atender a los datos que sean relevantes.
- Descubrir de manera progresiva el funcionamiento de la lengua, mediante el análisis de elementos concretos.
- Contrastar las hipótesis formuladas de antemano para reformularlas o verificarlas.
- Utilizar materiales de consulta.
- Contrastar con la lengua propia o con otras lenguas que se conozcan.
- Controlar el esfuerzo personal por aprehender nuevos elementos.
- Solicitar explicaciones y aclaraciones.

2.6. Práctica funcional y formal. Asimilar, incorporar y recuperar la información

En este apartado se presentan estrategias de práctica funcional y formal, en un listado que se abre tanto a la diversidad del alumnado, como al de situaciones y acciones comunicativas. Son estrategias que se activan en la propia acción y facilitadoras de la misma.

- Probar y elegir las actividades, las técnicas y los procedimientos más eficaces para el uso y la asimilación del euskera.
 - Practicar la lengua con otros estudiantes o de manera individual.
 - Practicar cada una de las destrezas.
 - Realizar ensayos comunicativos.
 - Generar situaciones que faciliten el uso de lo aprendido.
 - Crear y utilizar situaciones de práctica comunicativa.
 - Realizar esquemas, listas y resúmenes.
 - Copiar, repetir, memorizar, dibujar, idear juegos, subrayar, colorear.
 - Crear asociaciones sonoras, visuales, cinéticas, textuales, formales y semánticas.
 - Memorizar canciones, textos, poemas y frases.
 - Realizar actividades de autocontrol.
 - Llevar un cuaderno de aprendizaje.
 - Controlar los propios errores, apuntar el motivo y el modo de superarlos.

Estrategias

- Revisar sistemáticamente.

2.7. Conceptualización

Es el momento de definir o tomar conciencia de lo descubierto, de reestructurar los esquemas anteriores, facilitando así su asimilación y posterior recuperación..

- Ser consciente de los logros y conocimientos adquiridos, por medio de síntesis, normas, avisos, notas, etc.
- Valorar la posibilidad de generalizar lo aprendido a otros casos.
- Comparar con otros conocimientos de la lengua meta, así como con los de la lengua materna u otras lenguas.

2.8. Evaluación, autoevaluación y superación

- Aflorar el grado de consecución de los objetivos, el interés por el aprendizaje, la participación en el trabajo en grupo y la satisfacción del interés personal mediante instrumentos de autoevaluación.
- Valorar el éxito y los medios que han contribuido a conseguirlo.
- Concretar las dificultades y los modos de superarlas.
- Controlar los propios errores y fijar procedimientos para superarlos.
- Confirmar los avances logrados en las actividades comunicativas.
- Preparar pruebas de evaluación que se aplique a sí mismo y a sus compañeros.
- Concretar los criterios de evaluación de cada actividad o acción junto con el profesor y resto de compañeros.
- Evaluar la producción personal y la de los compañeros en base a los criterios formulados.
- Realizar autocorrecciones con ayuda del profesor, de los demás estudiantes o mediante el uso de material didáctico.
- Familiarizarse con los formatos de examen y con distintos tipos de actividades.

Grado de desarrollo de la competencia estratégica

El objetivo de desarrollar la competencia estratégica es aumentar la autonomía del alumno a la hora de canalizar acciones comunicativas. Incluye, asimismo, los siguientes objetivos:

- Despertar el interés del alumno, para que sea consciente de su proceso de aprendizaje.
- Incentivar su participación en el proceso de aprendizaje mediante el uso de estrategias, fomentando su responsabilidad en dicho proceso.
- Visibilizar las estrategias que utiliza, en aras de posibilitar la reflexión sobre los recursos que se activan, para lograr una práctica más eficaz.
- Ofrecer una amplia taxonomía de estrategias que se adapte a las necesidades del alumno.
- Ofrecer posibilidades para que, a través de la práctica guiada, se valoren las estrategias seleccionadas.
- Facilitar y fomentar la práctica de estrategias que puedan utilizarse en situaciones comunicativas fuera del aula.

Dado que las capacidades estratégicas abarcan el aspecto cognitivo (relacionado con los conocimientos), el metacognitivo (la capacidad del alumno para orientar y dirigir de forma consciente su proceso de aprendizaje) y el socio-afectivo (motivación y creencias propias sobre uno

Estrategias

mismo, la lengua meta y las tareas), deben tenerse en consideración algunas variables a la hora de establecer una metodología de trabajo que desarrolle el ámbito de las estrategias:

- Diferencias entre el alumnado.
- Transferencias de competencia estratégica que se pueden hacer desde la lengua materna.
- Estructuración didáctica del *input* lingüístico.
- Integración de conocimientos y procedimientos lingüísticos, de modo que se garantice su utilidad.
- Grado de responsabilidad del proceso de aprendizaje del alumno y el grado de desarrollo de su competencia estratégica.

Debido a ello, el desarrollo de la competencia estratégica exigirá adaptarse a diversas realidades, tener presentes determinados alumnos y capacidades concretas, así como tomar decisiones en función de las necesidades que surjan.

Evaluación de la competencia estratégica

El desarrollo de la competencia estratégica se basa en el grado de conocimiento de los procedimientos cognitivos, metacognitivos y socio-afectivos que inciden en la práctica del alumno. Se trata de poner los procedimientos al servicio del uso de la lengua.

Hoy en día está ampliamente aceptado que el aprendizaje de estrategias es beneficioso para el alumno, por lo que el componente estratégico se integra en los currículos de enseñanza y aprendizaje de lenguas. La cuestión que se plantea es cómo evaluar este componente de la competencia comunicativa, teniendo en cuenta que el uso de las estrategias no siempre es visible y que todas las estrategias no son igual de útiles para todos los alumnos. Ello implica, por un lado, la necesidad de que el alumno se autoevalúe, y, por otro, que la evaluación sea personalizada.

En ese sentido, no se propone ninguna actividad específica para la evaluación de la competencia estratégica, es decir, para medir de forma diferenciada este componente. De hecho, serán las tareas propuestas al alumno las que le exigirán hacer uso de estrategias que faciliten el desarrollo de la acción comunicativa. Inicialmente, se partirá de tareas concretas; posteriormente, se observará el grado de transferencia a las distintas destrezas; y, finalmente, se valorará su influencia en los niveles metacognitivo y socioafectivo.

Por consiguiente, la evaluación de la competencia estratégica debería basarse en los siguientes descriptores:

- Extensión del repertorio de estrategias del alumno.
- Grado de adecuación de las estrategias utilizadas con respecto a las acciones comunicativas propuestas.
- Eficacia en el uso de las estrategias.
- Concienciación del alumno sobre el uso de las estrategias.

A medida en que el alumno vaya automatizando la utilización de estrategias, llegará el momento de analizar hasta qué punto se transfiere su uso desde las actividades de aula a actividades que se desarrollan en contextos reales de comunicación, puesto que una de las razones de incidir en el desarrollo de la competencia estratégica es la promoción de la autonomía del alumno.

EVALUACIÓN

La evaluación

La evaluación consiste en la recogida sistemática de la información que se genera en el seno del proceso de enseñanza y aprendizaje, información que aporta, por un lado, una descripción exhaustiva y concreta de todos los aspectos de ese proceso y, por otro, ofrece valoraciones y criterios razonados sobre esa descripción, orientados a la mejora del aprendizaje.

La evaluación está presente en el conjunto de actividades de enseñanza y aprendizaje, dado que el proceso se evalúa de manera amplia, aunque no siempre de forma deliberada y consciente, debido a que la evaluación requiere planificación con el fin de recabar datos acerca de los aspectos sobre los que se desea una información determinada, para que, en función del análisis y posterior valoración de la misma, se puedan adoptar las decisiones adecuadas. Para que la evaluación sea de utilidad tanto para el alumno como para el profesor, habrá de definirse de antemano qué aspectos del proceso (datos → información → conocimientos) quieren conocerse, cómo se va a desarrollar la recogida de la información (estrategias, instrumentos) y cuándo se llevará a cabo la misma, según sea la función asignada.

Como puede apreciarse, la evaluación, como elemento de renovación de la actividad docente, resulta esencial en todo proceso de enseñanza y de aprendizaje. Tanto que influye directamente en los objetivos, en los contenidos, en la metodología e, indefectiblemente, en la propia evaluación. Y dadas las características reseñadas, exige, además de valorar los resultados, evaluar, asimismo, el diseño, los procesos y el mismo contexto de realización.

Doble funcionalidad: orientar el proceso de enseñanza y aprendizaje y conocer los resultados obtenidos

Además de aportar información sobre los resultados, la evaluación presenta como característica intrínseca su valor formativo. Desde esta perspectiva, en función de la información obtenida, la evaluación ha de orientar el posterior proceso de enseñanza y aprendizaje, lo que conlleva partir de la evaluación de lo «*realizado*» para canalizar lo que «*se va a realizar*» posteriormente.

Desde la visión formativa, la función principal de la evaluación es regular el proceso de enseñanza y aprendizaje, modelarlo, adecuarlo y ajustarlo. La evaluación se encuadra dentro de dicho proceso y se convierte en un instrumento relevante a la hora de analizar lo realizado, hacer aflorar las dificultades surgidas y ofrecer soluciones puntuales. Es imprescindible que el profesor comprenda qué está sucediendo, para poder ofrecer al alumno los recursos y las estrategias necesarias que le sirvan como elementos mediadores para avanzar con éxito en su proceso de aprendizaje.

El primer estadio para desarrollar la función evaluadora pasa por analizar la capacidad del alumno, conocer cuáles son sus estructuras receptivas en relación a conocimientos y experiencias previas, hábitos de estudio, y estrategias y expectativas sobre las tareas. Los alumnos constituyen el eje del sistema en esta evaluación diagnóstica.

Un segundo estadio lo constituye el seguimiento. El profesorado interviene por medio de las secuencias didácticas que le propone al alumno. Se trata de un complejo marco de trabajo, en el que alumno y profesor interactúan en torno a una acción comunicativa en aras de conseguir un objetivo de aprendizaje y desarrollar, entre otras, la competencia comunicativa. Ello implica que el alumno sepa utilizar los conocimientos de forma integrada (los contenidos, los procedimientos, las actitudes, las estrategias...) para resolver problemas comunicativos; que esos conocimientos sean

La evaluación

funcionales, estén orientados a la práctica; y que exista un grado de autonomía para aprender a aprender y conducirse de forma productiva.

La evaluación formativa está orientada a que el alumno identifique tanto los logros como las dificultades con las que se puede encontrar en el proceso de aprendizaje para que, posteriormente, sea capaz de adaptar y estructurar los procesos de regulación que sean necesarios. Así, siendo consciente de los criterios por los que será valorado, se busca que el alumno sea capaz de autorregular su proceso de aprendizaje, ofreciéndole la evaluación pautas para la gestión de los posibles conflictos cognitivos que afloran como errores o carencias.

La evaluación formativa presenta las siguientes características:

- Se articula en base al proceso de aprendizaje del alumnado y al proceso de enseñanza estructurado por el profesorado.
- Se trata de un proceso orientado a canalizar las necesidades personales en el que son objeto de estudio el alumno y su proceso de aprendizaje.
- La flexibilidad se convierte en uno de los criterios más relevantes a la hora de programar la enseñanza, debido a que posibilita la adecuación a las circunstancias del contexto y de los sujetos.
- Las estrategias y capacidades del alumno constituyen el punto de partida.
- Además de valorar el resultado final y el rendimiento, tiene en cuenta la situación de partida y el proceso desarrollado por cada alumno.
- Tiene carácter sistémico y procesual, tomando en consideración la dimensión del currículo.
- Su función principal es la pedagógica, y no está orientada hacia la acreditación (no es su alternativa). Es didáctica por naturaleza, y por tanto, interactiva.

Aplicar este modelo aportará investigación, participación, reflexión e innovación, ya que no podrán separarse las formas de enseñanza y aprendizaje de los modos de evaluación. Tanto que la evaluación formativa es una respuesta al «aquí» y «ahora» del aula, es decir, una respuesta a lo que concurre en un lugar y un momento dado.

La función de la evaluación sumativa es de otra índole, pues se centra en conocer e informar de los resultados, en confirmar la eficacia de los programas. Representa el aspecto social de la evaluación, dado que el profesor debe comunicar si determinado alumno ha alcanzado los objetivos establecidos, si ha conseguido un determinado nivel, o cuál ha sido la aportación del programa utilizado. En la mayoría de los casos, se desarrolla en un momento puntual, asociada al final de un proceso de enseñanza y delimitada por condicionantes establecidos de antemano por una institución externa, tales como niveles de competencia, perfiles lingüísticos, etc. El grado de aprovechamiento de lo realizado se resume al final del curso en una calificación o en la acreditación de un nivel determinado.

En definitiva, la evaluación formativa se caracteriza por su carácter procesual, frente al puntual de la sumativa. Existe en la actualidad una tendencia al uso injustificado de la evaluación formativa como recurso para no dar a conocer los resultados o presentándola como una alternativa a la evaluación sumativa. Sin embargo, en la práctica, la evaluación formativa necesita complementarse con la evaluación sumativa para dar cuenta del valor de lo desarrollado.

La evaluación

Evaluación de la competencia comunicativa

La competencia o capacidad hace referencia al conjunto de facultades que el alumno necesita para llevar a cabo una actividad de aprendizaje. Presenta dos componentes: los conocimientos y la habilidad o destreza para usar dichos conocimientos a la hora de participar en una acción comunicativa real. Los conocimientos hacen referencia a lo que la persona conoce sobre la lengua y sobre su uso, sea de forma consciente o inconsciente. La destreza, en cambio, se refiere al grado de adecuación de la utilización de dichos conocimientos en la comunicación real. De ahí se infiere el carácter dinámico de la competencia, debido a que tiene lugar en un contexto determinado y se refiere no solo a un producto, sino también a su proceso, en el que se desarrolla la negociación del significado.

Ser competente no es solo ser hábil en la ejecución de tareas y actividades del aula, tal y como han sido enseñadas; implica ser capaz de afrontar, a partir de las habilidades adquiridas, nuevas tareas o retos que supongan ir más allá de lo ya aprendido.

No obstante, la competencia no es en sí misma observable por lo que deberá evaluarse en el seno de una acción comunicativa, y deducirse a partir de las acciones que lleva a cabo el alumno. En definitiva, determinar si una persona es o no competente para realizar algo concreto, implicará analizar el grado en que es capaz de reorganizar lo aprendido y valorar en qué medida es capaz de transferirlo a situaciones y contextos nuevos.

Autoevaluación y coevaluación

La autoevaluación y la coevaluación llevada a cabo entre el profesor y los alumnos constituyen tipos de evaluación de gran poder formativo debido a que se centran en el proceso de aprendizaje, incrementan la capacidad de aprender a aprender, y elevan la competencia del alumno para asumir la responsabilidad sobre su proceso de aprendizaje.

Es necesaria la interacción entre profesor y alumno, porque al alumno se le convierte en partícipe del proceso evaluador, por lo que debe garantizarse que cuente con criterios y procedimientos explícitos y operativos, para que la evaluación tenga un sentido pleno e incida en la motivación del alumno: qué evaluar, cómo, en función de qué, y en base a qué criterios de éxito.

Es necesario que el profesor proporcione al alumno indicadores y criterios de evaluación que sean factibles y estén en consonancia con los objetivos personales del alumno, así como con los objetivos de las secuencias y unidades didácticas, explicitados en una secuencia temporal continuada. De hecho, una de las funciones de la evaluación formativa es hacer consciente al alumno a nivel cognitivo, metacognitivo y socioafectivo, y capacitarlo para aprender a aprender utilizando la comunicación como elemento mediador. Por ello, el entrenamiento, la responsabilidad y la confianza constituyen ingredientes indispensables, entre otras razones, porque el objetivo no es la propia evaluación, sino conseguir progresivamente la autonomía necesaria para hacerse cargo del proceso de aprendizaje.

Evaluación del currículo

Evaluar el currículo supone analizar y valorar todo el proceso educativo en su conjunto. Implica analizar el valor de lo proyectado, de su realización práctica. En ese sentido, el objetivo de la evaluación deberá dirigirse más a explicar los cambios que hayan podido suceder en la práctica que a comprobar la correlación existente entre lo diseñado y lo realizado, y de paso, posibilitar

La evaluación

todas aquellas adaptaciones entre el diseño y el desarrollo, e integrar las dinámicas o resultados que no se habían previsto.

Para que esto sea factible, es imprescindible contar con indicadores y con un sistema de medición de los mismos, puesto que todo lo que se ejecuta de una manera u otra es susceptible de valoración. Los datos ofrecen la posibilidad de recabar información, y el uso de la misma ofrece la oportunidad de fortalecer los conocimientos sobre un tema en cuestión, y en este caso, facilita un conocimiento más profundo del sistema, haciendo aflorar las fortalezas y las debilidades del proceso curricular y posibilitando procedimientos de mejora posteriores.

Debido a su carácter formativo, la autoevaluación institucional o evaluación interna, constituye el tipo de evaluación más cercano a la práctica educativa, que puede llegar a ofrecer información más concreta sobre la misma. Se trata de un proceso de evaluación llevado a cabo por el euskaltegi y para el euskaltegi, orientado a la mejora de los procesos internos en un intento de dar respuesta a las necesidades y carencias observadas. El propio euskaltegi se constituye en unidad básica de cambio, eje y elemento organizador de las mejoras de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

La evaluación externa, en cambio, además de analizar los resultados del sistema establecido, está orientada a ofrecer soportes para reforzar los procesos de enseñanza y aprendizaje. Partiendo de la información recogida por los euskaltegis, la evaluación externa deberá aportar líneas de actuación que posibiliten cambios y mejoras necesarios, tanto para el profesorado como para los euskaltegis. Su objetivo es, por tanto, aumentar la calidad del sistema de enseñanza y aprendizaje, tomando como base la mejora y la productividad.

En consecuencia, la evaluación interna se convierte en un requisito prioritario para que la evaluación externa pueda influir en los procesos de mejora, debido a que el mayor conocimiento sobre los procesos internos y la reflexión sobre los mismos elevan la calidad de la información. Un informe de evaluación externa difícilmente podrá influir en los procesos de un determinado euskaltegi si el euskaltegi no dispone de herramientas de autoevaluación, y si no se han dispuesto las correspondientes dinámicas de reflexión. En base a estas consideraciones, es necesario sacar a relucir la necesaria complementariedad de las evaluaciones externa e interna, y alejarse de planteamientos que no fomenten la misma.

La evaluación

Criterios y escalas de evaluación

La competencia comunicativa es el objeto de evaluación de la euskaldunización. Sin embargo, no es observable en sí misma, por lo que ha de evaluarse a través de acciones comunicativas, valorando el nivel de logro de las competencias sociolingüística, textual, lingüística y estratégica del alumno que integran la competencia comunicativa. El alumno deberá llevar a cabo acciones comunicativas que impliquen comprensión y producción, incluidas las de interacción, que se evaluarán en función de criterios de evaluación dados.

Dichos criterios se presentan organizados por destrezas —comprensión oral y escrita, y expresión oral y escrita—, en función de descriptores como la adecuación, coherencia y cohesión, fluidez, riqueza y corrección, y mediante una escala de valoración de 1 a 3. Para superar un nivel se establece como umbral de competencia la descripción intermedia (2) de la escala de valoración.

El objetivo de esta clasificación es el de aportar referentes adecuados para realizar la evaluación, tomando en consideración la realidad y el contexto social en el que se desarrolla este currículo, lo que facilitará la decisión sobre la valoración que corresponde a un usuario o examinando en un momento dado.

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

En un currículo estructurado en torno al alumno y a su proceso de aprendizaje, la metodología constituye la parte de un todo integrado junto al enfoque, los objetivos, los contenidos y la evaluación.

Este currículo se basa en el axioma que sostiene que «hablar es hacer cosas con las palabras; y a hacer se aprende haciendo». Todo aprendizaje es, por lo tanto, un proceso constructivo, en el que el concepto “HACER” es la clave de dicho axioma y su objetivo principal, de modo que el alumno siempre sea capaz de realizar algo al finalizar un proceso de aprendizaje dado.

La acción comunicativa se convierte en el factor más relevante de dicho axioma y de dicho objetivo, debido a que la competencia comunicativa se plasma en acciones comunicativas.

En consecuencia, se establecen las siguientes líneas metodológicas:

1. El enfoque comunicativo y el centrado en la acción son los dos planteamientos que guían este currículo. Así, el proceso de aprendizaje se ha de basar en el uso de la lengua meta, mediante acciones comunicativas que sean necesarias e interesantes para el alumno. En dicho proceso,
 - el alumno utilizará estrategias de aprendizaje y estrategias de comunicación;
 - se integrará el desarrollo de las cuatro destrezas lingüísticas;
 - se desarrollarán las acciones en contextos determinados;
 - se adoptará la orientación precisa con el fin de que el alumno adquiera los recursos lingüísticos necesarios para llevar a cabo las acciones en cuestión.
2. Las actividades de comprensión y producción, tanto orales como escritas, se realizarán de acuerdo a objetivos o funciones predeterminadas.
3. Los recursos lingüísticos se adquirirán en el desarrollo de la acción comunicativa.
4. La dinámica de aula fomentará la interacción entre el propio alumnado, y alumno y profesor y potenciará la creación de una red relacional, así como un ambiente en el que destaquen el trabajo, la colaboración, la empatía, el respeto y el interés.
5. Se guiará al alumno partiendo de sus propios intereses y necesidades comunicativas, haciendo un uso prioritario de la vía inductiva. Para ello, será importante crear situaciones comunicativas, precisar los recursos de la lengua meta que sean indispensables, ofrecer orientaciones para identificarlos en los textos, y satisfacer, de este modo, el interés o necesidad comunicativa expresada mediante actividades que activen recursos.
6. Este tipo de actuaciones facilitan el “aprender a aprender”. El profesorado deberá fomentar, en todo momento, que el alumnado utilice estrategias de aprendizaje y de comunicación, y deberá animar a los alumnos a que se comuniquen, guiándoles y ofreciéndoles los recursos necesarios.
7. Se priorizará la organización de actividades de aprendizaje basadas en acciones comunicativas. La acción seleccionada deberá ser el punto de partida y el objetivo a la hora de estructurar la unidad y la secuencia didáctica, y desde esa perspectiva, se seleccionarán los recursos lingüísticos, textuales y estratégicos pertinentes.

A la hora de establecer una secuencia, se tomarán en consideración las siguientes fases:

- Elección de la acción comunicativa y período de motivación.
 - Definición de la acción comunicativa final.
 - Determinación de los objetivos: qué hay que saber y aprender para llevar a cabo dicha acción.
 - Especificación de los contenidos sociolingüísticos, textuales, lingüísticos y estratégicos.
 - Elección de los contenidos socioculturales, como el tema y los aspectos culturales.
 - Evaluación y autoevaluación.
 - Material: textos orales y escritos; libros de texto; material digital...
 - Previsión del tiempo de duración.
8. Se considera que los libros de texto como los materiales didácticos que deriven de la concreción de este currículo básico son elementos diseminadores del mismo, que alejándose de todo carácter prescriptivo, habrán de adecuarse al alumnado y a los criterios establecidos en el propio currículo.
9. La evaluación será coherente con los objetivos, los contenidos y el enfoque establecido en este currículo. El profesor, además de fomentar la autoevaluación, recabará a lo largo del proceso la información necesaria que será transmitida a los alumnos, para que puedan analizar y valorar su progreso.
10. Aunque al finalizar cualquier nivel el alumno tendrá la posibilidad de certificar su competencia comunicativa, esa circunstancia no debería mediatizar su motivación, pues el objetivo de todo proceso de aprendizaje ha de ser incrementar la capacidad comunicativa en la lengua meta.

Nivel A1

Usuario inicial

A1

Objetivos

COMPRENSIÓN ORAL

En sus relaciones diarias, el alumno es capaz de identificar el tema y la intención comunicativa de textos orales breves, de comprender palabras y expresiones en conversaciones presenciales o de formular hipótesis sobre el contenido, siempre y cuando el interlocutor le hable de forma clara y pausada en un registro estándar. Del mismo modo, es capaz de comprender preguntas, informaciones y observaciones relacionadas con necesidades inmediatas, siempre y cuando sean acompañadas de pausas, gestos o imágenes.

Al final de este nivel, el alumno será capaz de:

- comprender fórmulas habituales en relaciones formales e informales como, por ejemplo, saludar, presentarse, solicitar atención, mostrar agradecimiento, pedir disculpas o felicitar.
- comprender diversas palabras y expresiones básicas en conversaciones simples entre amistades o con la familia: los días, partes de un día, los meses, los colores, los números, los precios, las fechas, las horas, las referencias temporales, etc.
- comprender explicaciones sencillas y breves (por ejemplo, cómo desplazarse de un lugar a otro a pie o utilizando un medio de transporte), siempre y cuando el interlocutor hable de forma clara y pausada.
- comprender instrucciones simples dadas por amigos o familiares con el fin de pedirle, proponerle u ordenarle algo.
- identificar algunas ideas básicas en relatos simples de amistades y personas cercanas: el tema, el lugar, los personajes...
- comprender la información principal cuando solicite servicios habituales: al hacer la compra, al inscribirse en un curso, al registrarse en un hotel, etc.
- identificar el tema en anuncios y noticias sencillas de los medios de comunicación.
- comprender las invitaciones o propuestas de ocio que le hacen los amigos o los familiares con el fin de conocer su disposición favorable o su desacuerdo.
- comprender las solicitudes de favores, relacionados con temas cotidianos, que le hacen los amigos o familiares mediante palabras o frases sencillas.
- comprender lo que le dicen los amigos y los familiares sobre temas cotidianos, con el fin de conocer su acuerdo o desacuerdo con lo referido, siempre y cuando utilicen expresiones sencillas.
- comprender las preguntas de sus amigos o familiares cuando, utilizando frases sencillas, quieren conocer su interés, gustos u opinión acerca de algo o de alguien.
- comprender descripciones sencillas formuladas por personas conocidas sobre algo o sobre alguien: describir cómo es alguien, dónde está algo...
- (...)

A1

Objetivos

EXPRESIÓN ORAL

En las interacciones presenciales, el alumno es capaz de dar respuesta a sus necesidades comunicativas básicas y de participar de forma breve pero adecuada e inteligible. Para ese fin, utiliza palabras y expresiones básicas, incluyendo pausas, gestos y reformulaciones.

Al final de este nivel, el alumno será capaz de:

- presentarse a sí mismo o a otras personas del entorno familiar o de amistades: decir su nombre, la localidad en la que vive, su edad, dirección, número de teléfono, profesión...
- utilizando frases sencillas, participar en conversaciones de cortesía al encontrarse con personas conocidas: saludar, dar las gracias, preguntar por la salud de alguien, felicitar, pedir disculpas o perdonar, etc.
- informar de cuál es el tiempo meteorológico o preguntar por el pronóstico en conversaciones de cortesía con personas conocidas.
- dar instrucciones simples a familiares y amigos, con el objetivo de pedir algo, ordenar algo...
- realizar descripciones fáciles y sencillas sobre personas y objetos en conversaciones con personas conocidas: describir cómo es algo o alguien, dónde está...
- preguntar y responder a preguntas sencillas entre amigos y en relaciones cotidianas, con el fin de satisfacer la curiosidad: si se conoce a determinada persona, dónde vive, dónde va, a quién pertenece algo...
- formular invitaciones y propuestas de ocio o celebraciones a amistades y familiares y, utilizando expresiones simples, contestarles también de forma breve, aceptando o rechazando sus propuestas.
- fijar o anular citas con amigos, familiares o compañeros de estudio, referentes a planes de ocio.
- mostrar acuerdo o desacuerdo con respecto a algo entre los amigos, utilizando frases y expresiones sencillas, sin entrar en detalles o en explicaciones complicadas.
- preguntar a amistades o familiares por su interés, gustos u opinión acerca de algo o de alguien y responder también a ese tipo de preguntas.
- solicitar u ofrecer a familiares o a amigos favores o asuntos relacionados con temas de la vida cotidiana, orientados a satisfacer las necesidades personales.
- ayudándose del lenguaje gestual, solicitar servicios simples o responder a lo que se le pregunta en establecimientos comerciales o lugares públicos (a la hora de hacer la compra diaria).
- mostrar sorpresa, pena o alegría en respuesta a relatos de amigos y familiares, utilizando frases sencillas y simples.
- en conversaciones con personas conocidas, utilizar determinadas expresiones para indicar al interlocutor que no ha entendido algo.
- (...)

A1

Objetivos

COMPRENSIÓN LECTORA

El alumno es capaz de identificar el tema y la intención comunicativa de textos breves que se utilizan a menudo en las relaciones cotidianas, de comprender palabras y expresiones simples y de reconocer información previsible. Para estos fines, hará uso del contexto de dichos textos (mensajes cortos, notas simples, listados y carteles) y de las imágenes que los acompañen.

Al final de este nivel, el alumno será capaz de:

- comprender notas breves y sencillas escritas por amigos o familiares para indicar sus intenciones o informar de algo, siempre que utilicen palabras y expresiones breves, en postales, mensajes de teléfono móvil, de correo electrónico...
- comprender las invitaciones que le envían sus amistades, precisando el lugar, la fecha y la hora, con intención de conocer su respuesta.
- comprender las instrucciones breves de los amigos, siempre y cuando incluyan imágenes y sean ofrecidas de forma clara: cómo trasladarse de un lugar a otro, cómo hacer ejercicio físico, etc.
- comprender instrucciones básicas para rellenar fichas o impresos en el colegio, en los polideportivos, en un curso o en el ayuntamiento, así como entender cuestionarios de preguntas referidas a sus datos personales.
- comprender instrucciones que incluyan palabras y frases simples sobre diversas situaciones de la vida cotidiana (cajeros automáticos, aparcamientos...).
- comprender la información esencial de textos sencillos y breves y de folletos u hojas publicitarias.
- obtener información para cumplir un objetivo o realizar una consulta, empleando inventarios que se pueden utilizar en diversas actividades de la vida cotidiana: guías de teléfono, listado de tareas, diccionarios...
- comprender las palabras y las frases que se utilizan en los lugares públicos para transmitir información a la ciudadanía: prohibido fumar, venta de productos, deposite la basura aquí, aparcamiento, salida...
- (...)

A1

Objetivos

EXPRESIÓN ESCRITA

El alumno es capaz de escribir mensajes y textos breves (listados, impresos, notas breves, postales), que resulten adecuados al contexto, siguiendo muy de cerca los modelos prefijados. Tiene un control muy limitado de los recursos.

Al final de este nivel, el alumno será capaz de:

- elaborar listados para uso personal o para compañeros de trabajo, familiares o amistades: listas de compras, clasificación de actividades, recordatorios, etc.
- dar instrucciones breves a amigos o familiares: «compra el pan», «calienta la comida en el microondas»...
- escribir mensajes breves y sencillos a amistades o familiares, para transmitir las intenciones o para pedirles que hagan algo.
- escribir un mensaje dirigido a amigos o familiares, utilizando palabras y frases simples, en respuesta a una información solicitada por esas personas: cómo es algo, facilitar una dirección, etc.
- hacer invitaciones y propuestas simples a amistades o personas conocidas, o responder a esas personas con palabras y frases simples (por correo electrónico, mediante mensajes de teléfono móvil, en notas breves, etc.).
- solicitar por escrito a amigos y familiares ayuda o un favor (con la intención de hacer o conseguir algo), a través del correo electrónico, un chat, notas o medios similares, utilizando palabras y expresiones habituales.
- saludar, dar las gracias, felicitar, o pedir disculpas a amistades o familiares a través de postales, notas breves, mensajes de teléfono móvil, postales de felicitación o mensajes de correo electrónico, utilizando frases simples y siguiendo un modelo prefijado.
- solicitar y transmitir información básica (lugar de residencia, costumbres, aficiones, etc.) a personas conocidas o desconocidas sobre sí mismo y sobre otras personas, a través de postales, correo electrónico, un chat o notas.
- solicitar y transmitir información básica a personas conocidas o desconocidas sobre un evento, una reunión, etc.: fechas, horario, lugar, precio...
- facilitar los datos personales en un cuestionario o en un impreso para proporcionar información en emplazamientos públicos: nombre, localidad, edad, dirección, lugar de trabajo, aficiones...
- (...)

Características del contexto

A1

Enunciador – Destinatario	Objetivo	Ámbito de uso
<p>Roles del interlocutor: Familiar – familiar Amigo – amigo</p> <p>Relación entre interlocutores: Entre iguales o en relación de proximidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Relaciones sociales o de cortesía <ul style="list-style-type: none"> - saludos - presentaciones - solicitud de favores - agradecimientos - ... -Transmitir o pedir información <ul style="list-style-type: none"> - facilitar y solicitar información sobre datos personales -hacer preguntas y ofrecer respuestas sobre lugares, horarios, fechas, precios, medidas, cantidades - ... -Expresar y confirmar opiniones, conocimientos y actitudes <ul style="list-style-type: none"> - aceptar o negar algo - mostrar acuerdo - ... -Expresar y confirmar sentimientos y actitudes o estados anímicos <ul style="list-style-type: none"> - aceptar o rechazar una propuesta - expresar alegría o tristeza - ... -Influir en el interlocutor <ul style="list-style-type: none"> - dar instrucciones breves - realizar invitaciones - ... <p>Véase el apartado <i>Funciones</i></p>	<p>Relaciones entre personas y entre interlocutores del ámbito cercano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Familiares - Amistades

A1

Temas

Datos personales Nombre, dirección, edad, sexo, estado civil, profesión, fecha de nacimiento...	Características personales Familia, gustos, personalidad, aspecto...	Hogar Tipos de viviendas, habitaciones, mobiliario, utensilios para la casa y elementos ornamentales, animales domésticos...
Actividades habituales Obligaciones diarias, deberes domésticos...	Ocio Deporte, juegos lúdicos, juegos competitivos, música, aficiones, viajes...	Lugares y direcciones Precisar rutas y direcciones, describir lugares...
Relaciones familiares y sociales Amistades, familiares, vecindario...	Cuerpo y salud Partes del cuerpo, sentidos, enfermedades, higiene, estado físico...	Educación Estudios, aula de estudio, centro educativo, profesorado, alumnado, progenitores...
Pueblo y ciudad Pueblo, ciudad, calles, comarca, edificios, servicios...	Compras Cantidades, precios, gustos, tiendas, regalos...	Alimentación Alimentos, bebidas, horarios, menús...
Servicios Puntos de información...	Medioambiente Tiempo meteorológico...	País Vasco Territorios, comarcas, ciudades...
Transporte Autobús, tren, coche, avión, paradas, aeropuertos...	Trabajo Profesión, herramientas de trabajo...	Hostelería Tabernas, restaurantes...
Celebraciones Fiestas, invitaciones, cumpleaños...	Cultura Cine, libros, música...	Medios de difusión Periódicos, radio, televisión, medios de comunicación digitales...

A1

Géneros textuales

ORALES**Comprensión:****Presenciales:**

- Palabras y expresiones sencillas: números, precios, referencias temporales...
- Instrucciones: cómo trasladarse de un lugar a otro, describir la ubicación de algo en concreto...
- Mensajes y explicaciones breves sobre servicios.

Grabaciones de los medios de comunicación (audio, video)

- Notas y anuncios de los medios de comunicación.
- Mensajes breves de los sistemas de contestación automática en contextos conocidos.
- Anuncios audiovisuales

Interacción:

- Presentaciones personales breves: nombre, lugar de residencia, lugar de trabajo, dirección, teléfono, gustos...
- Órdenes simples y breves.
- Palabras y expresiones simples de cortesía: presentaciones, saludos, felicitaciones...
- Preguntas y respuestas sencillas: dónde vive, hacia dónde va, qué le gusta...
- ...

ESCRITAS**Comprensión:**

- Señales habituales en los lugares públicos, carteles...
- Instrucciones básicas para rellenar un impreso o una ficha, para responder un cuestionario...
- Hojas informativas o publicitarias...
- Notas y mensajes personales breves
- Normas o instrucciones muy básicas, sencillas y breves
- Billetes de transporte, entradas, facturas, etiquetas, catálogos...
- Descripciones simples de personas
- Formularios simples

Producción:

- Impresos, plantillas (rellenar)
- Listados
- Notas

Interacción:

- Mensajes breves (postales, notas, correo electrónico, mensajes de teléfono móvil).

A1

Funciones

A continuación, se describen las funciones que el alumno podrá desarrollar al finalizar este nivel:

Relaciones sociales o de cortesía

- Saludar.
- Presentarse.
- Solicitar favores (*mesedez, favorez...*)
- Felicitar.
- Pedir disculpas.
- Agradecer.
- ...

Transmitir o pedir información

- Dar o solicitar información sobre datos personales.
- Preguntar y responder datos sobre lugares, horarios, fechas, precios, medidas o cantidades.
- Preguntar y responder sobre la existencia o inexistencia de algo en concreto.
- Describir personas, lugares y objetos: cómo es, dónde está...
- Indicar propiedad.
- ...

Expresar y confirmar opiniones, conocimientos y actitudes

- Confirmar o negar algo.
- Mostrar acuerdo.
- Manifestar incapacidad.
- ...

Expresar y confirmar sentimientos y estados anímicos

- Manifestar sorpresa.
- Aceptar o rechazar una propuesta.
- Expresar alegría o tristeza.
- ...

Influir en el interlocutor

- Solicitar ayuda, objetos.
- Dar instrucciones breves.
- Formular una invitación.
- Prohibir algo.
- ...

A1

Exponentes lingüísticos

1. Aspectos fonológicos

- Conocer y pronunciar las vocales y las consonantes del euskera
- Fonemas sibilantes del euskera: /tz/, /tx/, /ts/, /z/, /s/, /x/
- Diptongos: /ai/ aizu, /ei/ zein, /oi/ goi, /au/ auzo, /eu/ euri
- Hiatos
- Cambios fonéticos:
 - Palatalización
 - Ensordecimiento: bdg/ptk
- Entonación: nombres y apellidos, nombres de lugares... Entonación de las oraciones simples

2.- Aspectos ortográficos

- Ortografía:
 - Alfabeto del euskera
 - –vocal antes de la «r» en los préstamos antiguos: *arropa, errege, erloju...*
 - –grafías «nb» y «np»
 - Cómo escribir las horas declinadas en el caso absoluto
 - Fonemas sibilantes del euskera: /tz/, /tx/, /ts/, /z/, /s/, /x/
 - Adecuación de los préstamos: *funtzionario, erresistentzia...*
- Puntuación
 - Signos de interrogación y de exclamación
 - Diversas expresiones: *Zer berri? Hau hotza!*
 - Dos puntos
 - Listados: *Erosketak: ogia, esnea...*
 - Encabezamientos de mensajes: *Arreba maitea:*
 - Expresar la hora: *7:15ean dator autobusa.*
 - Punto
 - Al final de frases y expresiones simples: *Aitor naiz.*
 - Puntos suspensivos
 - Para indicar que una frase se deja sin terminar: *Erosketak: ogia, esnea...*
 - Coma
 - Listados de contenidos complementarios: *Ogia, esnea, dilistak...*
 - Fechas: *Donostian, 2003ko uztailaren 2an.*
 - Después de oraciones condicionales: *Iristen bada, joango gara.*

3.- Aspectos semánticos y léxicos

- Indicadores de uso frecuente en las funciones que se trabajan.
- Léxico habitual de las situaciones que se trabajan.
- Sinónimos y antónimos de uso frecuente

A1

Exponentes lingüísticos

4.- Aspectos morfosintácticos

4.1.- Sintagma nominal

Declinación

Definido singular, definido plural e indefinido

•	Absoluto	<i>NOR</i>
•	Ergativo	<i>NORK</i>
•	Partitivo	<i>ZERIK</i>
•	Dativo	<i>NORI</i>
•	Inesivo	<i>NON</i>
•	Genitivo de posesión	<i>NOREN</i>
•	Adlativo	<i>NORA</i>
•	Ablativo	<i>NONDIK</i>
•	Sociativo	<i>NOREKIN</i>
•	Genitivo espacial y temporal	<i>NONGO</i>
•	Adlativo terminal	<i>NORAINO</i>
•	Destinativo	<i>NORENTZAT</i>
•	Instrumental	<i>ZERTAZ</i>

Sustantivos

- Comunes y propios
- Animados e inanimados

Interrogativos

- *Nor (nork, nori, noren, norekin)*
- *Zer (zerk, zer ordutan, zer ordutatik zer ordutara)*
- *Non (nongoa, nora, nondik)*
- *Noiz*
- *Nola*
- *Zenbat (zenbatek)*

Pronombres

- Pronombres personales: *ni, zu, gu...*
- Demostrativos: *hau, hori, hura, hauek, horiek, haiek*
- Pronombres indefinidos:
 - *Zerbait, norbait, zerbaitek, norbaitek, zerbaiti, norbaiti*
 - *Inor ez, ezer ez, inork ez*

Complementos de nombre:

Noren y Nongo

Determinantes

Definidos

- Artículos:
 - Definidos (*-a/-ak*)
 - Indefinidos (*bat/batzuk*)
- Demostrativos: *hau, hori, hura, hauek, horiek, haiek*

Numerales

- Definidos
 - Números: 0-100
 - Ordinales: *lehen, bigarrena...*
 - Medidas: *kilo bat, litro...*
 - Unidad de tiempo: *lau ordu...*

A1

Exponentes lingüísticos

- Generales: *oso, guztia, dena*
- Indefinidos: *asko, gutxi, batzuk, nahiko(a), pixka bat*

Adjetivo

Tipos:

- Simples: *eder, polit, itsusi...*

Cuantificadores: *oso, nahiko...*

Mediante repetición: *txiki-txikia...*

Adverbios

- Adverbios de lugar: *hemen, hor, han...*
 - Adverbios de tiempo: *gaur, atzo, bihar, etzi, orain, gero, lehen...*
 - Adverbios de modo: *gaizki, txarto, ondo, poliki...*
 - Cuantificadores: *batere, ia-ia, guztiz, izugarri, ikaragarri*
- Formados por posposiciones:
- Los que exigen *NOR* o partitivo: *-rik gabe*
 - Los que exigen *NOREN*: *-(r)en gainean, azpian, aurrean, atzean, barruan, kanpoan...*

Formación de palabras

Palabras compuestas

- *Seme-alabak, aitona-amonak, patata-tortilla...*

4.2 - Verbo

Características

Verbos transitivos e intransitivos

- *Jonek sartu du autoa / Jon sartu da*

Conjugados y sin conjugar

- *Etorri naiz, egin dut...*
- *Etortzea, egiteko*

Verbos perifrásticos

- *Joango naiz, etorri da, eramango du*

Verbos sintéticos

- *Dago, dauka*

Aspecto

Presente perfecto: *joan naiz*

Presente imperfecto: *joaten naiz*

Futuro: *joango naiz*

Presente puntual: *ikasten ari naiz, dago, dauka*

Aspecto de las locuciones verbales: *bizi izan, ari izan, behar izan, balio izan, nahi izan, ahal izan eta ezin izan*

Modo

Presente de indicativo

- *NOR:* *izan, egon*
- *NOR-NORK:* *ukan, eduki*
- *NOR-NORI:* *zait, zaizkit... (3ª persona)*
- *ZER-NORI-NORK:* *diot, didazu...*

Pretérito de indicativo

- *NOR:* *izan*
- *NOR-NORK:* *ukan, eduki*

Potencial

A1

Exponentes lingüísticos

- *Ahal izan*
- *Ezin izan*
- Imperativo
 - Participio perfecto: *Etorri! Segi!*
 - *NOR: izan (zaitez, zaitezte)*
 - *NOR-NORK: ukan (ezazu, itzazu)*
- Otros usos:
 - Tiempo meteorológico: *euria / elurra... ari du. Haizea dabil...*

4.3.- Sintaxis

Oración simple

Oraciones enunciativas

- Afirmativas. Elemento inquirido en las oraciones afirmativas.
- Negativas. Elemento inquirido en las oraciones negativas.

Oraciones interrogativas. Elemento inquirido en las oraciones interrogativas

Oraciones exclamativas

- Formadas por medio de demostrativos: *Hau hotza!*
- Por medio de interrogativos:
 - *ZER / ZEIN itsusia (den)!*
 - *NOLAKO aurpegia (duen)!*
 - *ZENBAT dituen!*

Oraciones imperativas

- *Geldi hor!*
- *Ez egin hori!*

Oraciones compuestas

Coordinadas

- Copulativas: *eta, ere*
- Disyuntivas: *ala, edo.*
- Adversativas: *baina*

Subordinación

- Subordinadas sustantivas
 - *-tzea*
 - Obligación o prohibición: *-tzeko*
- Oraciones condicionales reales:
 - *-ba, baldin ba- (ostiralean bada, joango naiz...)*

A1

Criterios de evaluación

COMPRENSIÓN ORAL

1- El usuario solicita a su interlocutor de forma reiterada aclaraciones, para comprender las palabras más comunes y las frases más simples, en contextos muy conocidos y en relaciones cotidianas de interacción sobre temas relacionados consigo mismo, con su familia o con objetos del entorno. Asimismo, necesita hacer uso de otros recursos (gestos, onomatopeyas, etc.) para comprender lo que se le dice.

2.- El usuario comprende las palabras más comunes y las frases más simples en contextos muy conocidos y en relaciones cotidianas de interacción sobre temas relacionados consigo mismo, con su familia o con objetos del entorno. Sin embargo, en determinadas ocasiones necesita pedir al interlocutor aclaraciones o repeticiones, o bien hacer uso de otros recursos (gestos, onomatopeyas, etc.) para comprender lo que se le dice.

3- El usuario comprende con facilidad las palabras más comunes y las frases más simples del texto escuchado en contextos muy conocidos y en relaciones cotidianas de interacción sobre temas relacionados consigo mismo, con su familia o con objetos del entorno. Solo pide muy de vez en cuando al interlocutor que repita, ya que en la mayoría de las ocasiones comprende lo que se le dice.

EXPRESIÓN ORAL

ADECUACIÓN

1- Al usuario le resulta difícil transmitir al interlocutor lo que quiere decir y depende en gran medida de dicho interlocutor. A menudo utiliza palabras o expresiones aprendidas de memoria en contextos inadecuados.

2- El usuario, aunque depende del interlocutor para hacerse entender, es capaz de responderle empleando determinadas palabras y expresiones. Utiliza estratégicamente otros para lograr comunicarse. Por ejemplo, si le resulta difícil entender el mensaje, solicita aclaraciones o explicaciones.

3- El usuario responde al interlocutor mediante algunas palabras y expresiones determinadas. En ciertos momentos, depende del interlocutor para hacerse entender. Utiliza el léxico básico propio de la situación. En algunas ocasiones, también puede hacer uso de otros recursos para solventar la situación.

COHERENCIA Y COHESIÓN

1- El usuario se limita a construir frases aisladas y le resulta difícil utilizar los conectores más básicos (*eta*, *orduan*). Emplea constantemente el lenguaje gestual como recurso para superar sus dificultades comunicativas.

A1

Criterios de evaluación

2- El usuario responde al interlocutor mediante palabras y frases aisladas. Utiliza conectores básicos (*eta, orduan*), y hace uso de gestos y de otras estrategias de comunicación para sortear las dificultades comunicativas y para dar coherencia al discurso.

3- El usuario responde al interlocutor mediante palabras y frases aisladas. Utiliza conectores básicos (*eta, orduan...*). Esporádicamente ha de hacer uso de gestos o de otras estrategias de comunicación para dar coherencia al discurso y sortear las dificultades comunicativas.

FLUIDEZ

1- Cuando responde a preguntas, el usuario no consigue comunicarse con éxito debido a sus numerosas interrupciones y a sus dificultades de pronunciación.

2- El usuario realiza muchas pausas con el fin de encontrar la palabra o la expresión adecuada y pronuncia con dificultad; no obstante, consigue comunicarse por medio de preguntas y respuestas. Duda con frecuencia y deja frases inconclusas.

3- El usuario, a veces, hace pausas para encontrar la palabra o la expresión adecuada y le cuesta pronunciar; no obstante, consigue comunicarse con éxito por medio de preguntas y respuestas. Intercala manifestaciones de duda y frases inacabadas.

RIQUEZA

Criterio de evaluación exento en este nivel.

CORRECCIÓN

1- El usuario no utiliza correctamente las palabras y las frases necesarias para cumplir la tarea; tiene carencias evidentes que dificultan la comunicación y sus errores son sistemáticos. A menudo se traba al pronunciar las palabras.

2- El usuario utiliza algunas frases aprendidas de memoria, y, en ocasiones, a pesar de cometer errores, consigue comunicarse de forma eficaz.

En el ámbito fonológico, tiene dificultades para pronunciar determinados fonemas.

3- El usuario utiliza con facilidad las frases aprendidas, aunque de vez en cuando comete algún error de concordancia, de aspectos verbales, etc.

En el ámbito fonológico, puede tener dificultades para pronunciar alguna palabra.

A1

Criterios de evaluación

COMPRENSIÓN LECTORA

1- Al usuario le resulta difícil comprender palabras y textos básicos (notas breves, mensajes...); y a pesar de tener apoyo del contexto, de las imágenes o de las características gráficas, a menudo no entiende el significado.

2- El usuario comprende palabras y textos básicos (notas breves, mensajes...), a pesar de que, a menudo, necesita la ayuda del contexto, de las imágenes y de las características gráficas para comprender el significado.

3- El usuario comprende palabras y textos básicos (notas breves, mensajes...) fácilmente, a pesar de precisar en ocasiones de la ayuda del contexto, de las imágenes y de las características gráficas para comprender el significado.

EXPRESIÓN ESCRITA

ADECUACIÓN

1- Las palabras y las expresiones que elige el usuario no son adecuadas en relación con el contexto y la acción comunicativa.

2- El usuario relaciona de forma adecuada los recursos seleccionados con el contexto y la acción comunicativa; la información es comprensible y eficaz con relación a la acción comunicativa, a pesar de que a veces es necesario leer el texto más de una vez.

3- El usuario utiliza con éxito las palabras y las frases y no tiene dificultades para transmitir adecuadamente lo que quiere decir y conseguir su objetivo.

COHERENCIA

1- La mayoría de palabras y expresiones que el usuario selecciona para transmitir lo que quiere decir no guardan relación ni con el tema ni con la acción comunicativa.

2- Las ideas que expone el usuario son coherentes entre sí y también con respecto al objetivo de la comunicación. La información que aporta es significativa, suficiente y está organizada según su relevancia.

3- El usuario no tiene ninguna dificultad para organizar correctamente el texto empleando determinadas palabras y frases.

COHESIÓN

1- El usuario utiliza las palabras y las frases de modo notoriamente inconexo.

A1**Criterios de evaluación**

2- El usuario construye el discurso empleando palabras y oraciones simples, y la conexión entre ellas suele ser lineal. Se identifican los referentes de los pronombres y utiliza adecuadamente la concordancia-temporal.

3- El usuario construye el discurso empleando palabras y oraciones simples, y, en la mayoría de los casos, establece nexos entre ellas.

RIQUEZA

Criterio de evaluación exento en este nivel.

CORRECCIÓN

1- Al escribir palabras y frases, el usuario comete errores sistemáticos de concordancia, de aspectos y tiempos verbales y similares. Los errores ortográficos son también habituales.

2- El usuario cuenta con un control muy limitado de los escasos recursos lingüísticos aprendidos de memoria, y utiliza recursos y expresiones simples para formar frases. La ortografía de las palabras y las frases que escribe es adecuada. Sin embargo, en ocasiones, comete otro tipo de errores en las frases: de concordancia, de aspectos verbales, interferencias de su propia lengua, etc.

3- Cuando el usuario escribe palabras y expresiones simples aprendidas de memoria comete pocos errores de concordancia, de aspectos verbales... De vez en cuando comete algún error de ortografía.

Nivel A2

Usuario básico

A2

Objetivos

COMPRENSIÓN ORAL

En situaciones cotidianas, cuando interacciona con interlocutores de su ámbito próximo, el usuario es capaz de comprender conversaciones e instrucciones, así como explicaciones sobre temas conocidos (familia, compras, lugar de residencia, ocupación, meteorología...), siempre y cuando la información sea correcta, clara y haya sido pronunciada de forma pausada.

Al final de este nivel, el alumno será capaz de:

- comprender las ideas principales en una conversación con personas conocidas, con el objetivo de obtener algún tipo de información (sobre compras, lugar de residencia, situación laboral, estado de salud, viajes...).
- identificar las ideas principales en los mensajes y en los anuncios emplazados en lugares públicos: notas sencillas de las estaciones de tren, consejos de tráfico, agendas radiofónicas...
- comprender el mensaje principal de las noticias emitidas por los medios de comunicación, sobre todo si están ilustradas con imágenes: sucesos, curiosidades, rumores, deporte, parte meteorológico...
- comprender explicaciones ofrecidas por personas conocidas o del entorno cercano, sobre uso de aparatos, recetas sencillas, detalles sobre direcciones e itinerarios, instrucciones sobre mapas, etc.
- comprender las ideas principales de lo que le cuentan sus amistades al informarle sobre un acontecimiento (un suceso que afecte a la vida cotidiana), sobre una noticia...
- comprender las ideas principales de anécdotas breves contadas entre amigos con intención de entretener.
- comprender explicaciones sobre propuestas y planes que le hacen sus amistades, compañeros de trabajo o familiares con el fin de conocer su disposición favorable o su desacuerdo.
- comprender las descripciones sobre lugares y personas ofrecidas por sus amigos o familiares: presentaciones de personas, aficiones, descripciones sencillas de personas o viviendas...
- comprender los avisos que dejan en el buzón de voz amigos o familiares.
- comprender las quejas u otro tipo de valoraciones formuladas por personas conocidas sobre algún servicio.
- comprender la información sobre gustos o preferencias de amistades o personas conocidas.
- comprender las solicitudes de favores realizadas por amigos o personas del entorno cercano sobre temas cotidianos.
- (...)

A2

Objetivos

EXPRESIÓN ORAL

En situaciones conocidas y entre amistades, familiares, etc., el usuario es capaz de intercambiar información sencilla y habitual, de realizar descripciones de objetos y personas, así como de dar explicaciones sencillas y opiniones sobre eventos y programas.

Al final de este nivel, el alumno será capaz de:

- realizar descripciones sencillas y objetivas entre amigos y familiares sobre vehículos, objetos, lugares, paisajes, tiempo meteorológico, utilizando comparaciones simples y básicas.
- hacer descripciones sencillas de sí mismo, de familiares y personas conocidas (modo de vida, estudios, trabajo...), en interacciones entre amigos, utilizando frases y expresiones simples y sencillas.
- transmitir y solicitar a personas conocidas o desconocidas explicaciones sencillas: cómo ir de un lugar a otro, cómo realizar un cometido; también es capaz de transmitir o pedir explicaciones sobre cómo llegar a un lugar, a partir de mapas y planos.
- en interacciones entre amistades, directas o por teléfono, hacer preguntas sencillas o responderlas para intercambiar información básica: preguntar por el modo de vida de alguien, permutar información personal, interesarse por las personas de su entorno, etc.
- en interacciones entre amistades o familiares, preguntar o responder sobre la salud de alguien, con ayuda de gestos en algunos casos, así como de preguntar por el estado anímico de las personas de su alrededor.
- en interacciones con personas conocidas o desconocidas, realizar preguntas simples y responderlas con la intención de obtener algún tipo de información que le interese: la ubicación de la oficina de turismo, el hotel, el autobús, una dirección en concreto...
- de forma presencial o por teléfono, intercambiar información de cortesía: preguntar por el modo de vida, pedir disculpas, dar recuerdos, felicitar, brindar, expresar buenos deseos...
- en interacciones directas entre personas conocidas, dar su opinión sobre el servicio recibido, hacer una valoración sencilla o, si es necesario, expresar una queja.
- en interacciones entre amistades o familiares, en las actividades cotidianas, expresar sus gustos o preferencias con vistas a informar a los demás.
- en interacciones, de forma presencial o por teléfono, con personas conocidas o amistades, intercambiar información para acordar planes: fijar la hora, indicar las intenciones, etc.
- utilizando frases simples y narraciones breves poner al corriente a sus amigos acerca de algo que ha visto o que ha sucedido: anécdotas, vacaciones, fiestas, películas...
- mantener una conversación breve para proponer a amigos o familiares hacer una excursión o un viaje y pedirles su opinión.
- hacer las compras diarias en los comercios y requerir servicios sencillos.
- (...)

A2

Objetivos

COMPRENSIÓN LECTORA

El usuario es capaz de reconocer la intención comunicativa, el tema, las ideas principales y los detalles significativos de textos simples y sencillos relativos a la vida cotidiana, basándose en sus conocimientos generales, situaciones, contextos y modelos. Es capaz de formular hipótesis sobre el contenido y de confirmar detalles previsibles. Las imágenes pueden servirle de ayuda en esta tarea.

Al final de este nivel, el alumno será capaz de:

- reconocer la intención comunicativa y comprender textos que se utilizan habitualmente en la vida cotidiana: hojas de inscripción, formularios, solicitudes, etc.
- comprender mensajes simples escritos por amistades o personas conocidas en mensajes de correo electrónico, de móvil o en cartas: pedir que se haga algo, dar los datos de un plan o preguntar por asuntos personales.
- detectar la información específica y previsible en materiales escritos habituales en la vida cotidiana (anuncios, prospectos, menús de restaurantes, listados, horarios, etc.).
- comprender las propuestas o invitaciones enviadas por amigos o personas conocidas en mensajes de correo electrónico, de móvil, etc.
- comprender mensajes breves enviados por amistades o personas conocidas a través de un chat, una nota o un mensaje de correo electrónico.
- comprender algunas instrucciones sencillas sobre tareas cotidianas, sobre todo si están construidas por frases simples: cómo pagar el billete para aparcar el automóvil, cómo utilizar el cajero automático, cómo comprar el billete en las máquinas de la estación de tren...
- identificar las referencias principales de un suceso, un cuento o una película sencilla, con la intención de satisfacer la curiosidad: el tema, el lugar, los personajes.
- comprender normas sencillas y simples sobre procedimientos en lugares públicos (en los servicios que se ofrecen a la ciudadanía): avisos, advertencias, etc.
- comprender la idea principal de las guías comerciales y turísticas.
- localizar la información práctica y específica que un servicio público o una institución aporta en las páginas web, en los tabloneros de anuncios, en folletos de mano y similares.
- comprender la idea principal de las noticias breves de los periódicos, con el fin de satisfacer la curiosidad.
- comprender mensajes electrónicos breves que informan sobre algún hecho en contextos cotidianos (centros educativos, asociaciones, barrio...).
- (...)

A2

Objetivos

EXPRESIÓN ESCRITA

El usuario es capaz de escribir a amigos, a familiares, a compañeros de estudio o a compañeros de trabajo notas y mensajes breves, postales, relatos cortos sobre las experiencias vividas y, en base a unos modelos prefijados, describiendo personas.

Al final de este nivel, el alumno será capaz de:

- presentarse a sí mismo o a otras personas mediante cartas o mensajes de correo electrónico dirigidos a personas conocidas o desconocidas: familia, estudios, modo de vida, trabajo, ocio, aficiones...
- dar instrucciones y pautas sencillas a amigos, familiares y compañeros de trabajo por medio de notas y mensajes de correo electrónico: normas sencillas, indicaciones sobre cómo suele realizar un cometido, recetas breves y simples...
- hacer preguntas y propuestas, solicitar permiso, pedir disculpas u ofrecer información básica a personas conocidas y desconocidas a través de notas, cartas y mensajes de correo electrónico, utilizando frases breves y simples.
- informar a sus amistades, en mensajes breves, sobre si está de acuerdo o no con alguna propuesta realizada sobre temas cotidianos, y también de comunicar nuevas propuestas.
- hacer una invitación a un amigo, con algunas aclaraciones básicas, con el fin de que sea aceptada; y también de responder a las invitaciones recibidas añadiendo, cuando sea necesario, un razonamiento simple y breve.
- contar a los amigos un suceso (un accidente, una experiencia personal), mediante frases breves y simples.
- (...)

Características del contexto

A2

Enunciador – Destinatario	Objetivo	Ámbito de uso
<p>Roles del interlocutor: Familiar – familiar Amigo – amigo Conocido – conocido</p> <p>Relación entre interlocutores: Entre personas de su ámbito próximo.</p>	<p>Además de lo referido para el nivel A1,</p> <ul style="list-style-type: none"> -Relaciones sociales o de cortesía <ul style="list-style-type: none"> - manifestar interés - dar recuerdos - ... -Transmitir o pedir información <ul style="list-style-type: none"> - describir personas, lugares y objetos - preguntar y responder sobre la existencia o inexistencia de algo y sobre el conocimiento sobre algo - ... -Expresar y confirmar opiniones, conocimientos y actitudes <ul style="list-style-type: none"> - pedir y dar opinión sobre alguien o sobre algo - solicitar o indicar acuerdo o desacuerdo - ... -Expresar gustos y sentimientos <ul style="list-style-type: none"> - preguntar e informar sobre el estado de ánimo y la salud - indicar si algo gusta o no - ... -Influir en el interlocutor <ul style="list-style-type: none"> - comunicar planes e intenciones - aceptar o rechazar invitaciones - ... <p>Véase el apartado <i>Funciones</i></p>	<p>En las relaciones interpersonales y en el ámbito próximo a los interlocutores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Familiares - Amistades - Puntos de servicio: tiendas, oficinas de información...

A2

Temas

Datos personales Nombre, dirección, edad, sexo, estado civil, profesión, fecha de nacimiento, procedencia...	Características personales Gustos, personalidad, apariencia, estado de ánimo...	Hogar Tipos de viviendas, habitaciones, mobiliario, utensilios para la casa y elementos ornamentales, animales domésticos...
Actividades habituales Obligaciones diarias, deberes domésticos...	Ocio Deporte, juegos lúdicos, juegos competitivos, música, aficiones, viajes, vacaciones...	Lugares y direcciones Rutas, precisar direcciones, describir lugares...
Relaciones familiares y sociales Familia, amistades, compañeros de estudio o de trabajo, vecindario, asociaciones...	Cuerpo y salud Partes del cuerpo, sentidos, sentimientos, enfermedades, higiene, hospitales, estado físico...	Educación Escuela, escuela de oficios, universidad, estudios, aulas, colegios, euskaltegis, ikastolas, profesorado, alumnado, progenitores...
Pueblo y ciudad Pueblo, ciudad, calles, comarca, edificios, servicios...	Compras Establecimientos, cantidades, pesos, volúmenes, precios, gustos, regalos...	Alimentación Alimentos, bebidas, horarios, menús, modos de elaboración...
Servicios municipales Centros de información, servicios municipales, correos, bancos, servicios de urgencia...	Medioambiente Tiempo meteorológico, clima, flora, fauna...	El País Vasco y otros territorios Territorios, comarcas, ciudades, naciones...
Transporte Bicicleta, autobús, tren, coche, avión, estaciones, aeropuertos...	Trabajo Profesiones, herramientas de trabajo, lugares de trabajo, sueldos, condiciones laborales...	Hostelería Tabernas, restaurantes, hoteles, residencias...
Celebraciones Fiestas, invitaciones, cumpleaños...	Cultura Cine, libros, música...	Medios de difusión Periódicos, radio, televisión, medios de comunicación digitales...
Turismo Itinerarios y excursiones, personas, lugares interesantes, monumentos, vicisitudes de viajes...	Instituciones vascas Ayuntamientos, diputaciones, Gobierno Vasco	

A2

Temas

ORALES**Comprensión:****Presenciales:**

- palabras y expresiones sencillas: números, precios, referencias temporales...
- instrucciones: cómo trasladarse de un lugar a otro, describir la ubicación de algo en concreto...
- mensajes y explicaciones breves
- valoraciones, opiniones y quejas simples y breves: sobre un servicio...
- conversaciones simples
- relatos: sucesos...

Grabaciones de los medios de comunicación (audio, video):

- notas y anuncios de los medios de comunicación
- mensajes breves de los sistemas de contestación automática, en contextos conocidos
- anuncios audiovisuales
- noticias breves
- notas y anuncios de los medios de comunicación
- pronósticos meteorológicos

Interacción:

- presentaciones personales breves: nombre, lugar de residencia, lugar de trabajo, dirección, teléfono, gustos...
- órdenes simples y breves.
- palabras y locuciones breves de cortesía
- preguntas y respuestas sencillas: dónde vive, hacia dónde va, qué le gusta...
- pautas e instrucciones: cómo ir de un lugar a otro, cómo llegar...
- conversaciones simples
- descripciones sencillas sobre objetos, lugares, tiempo meteorológico o personas
- relatos simples: vacaciones...

ESCRITAS**Comprensión:**

- señales habituales en los lugares públicos, carteles...
- instrucciones básicas para rellenar un impreso o una ficha, para responder un cuestionario...
- hojas informativas o publicitarias...
- notas y mensajes personales breves
- normas o instrucciones muy básicas, sencillas y breves
- billetes de transporte, entradas, facturas, etiquetas, catálogos

A2**Temas**

- formularios simples
- descripciones simples
- guías comerciales
- anuncios breves
- normativas de lugares públicos
- anécdotas o relatos simples

Producción:

- impresos, plantillas (rellenar)
- listados
- notas
- notas para transmitir una invitación o una propuesta
- instrucciones y normas simples
- postales

Interacción:

- mensajes breves (correo electrónico, mensajes de móvil, postales, notas).
- preguntas y respuestas para intercambiar información
- cartas personales
- avisos y notificaciones
- propuestas breves
- relatos breves

A2

Funciones

A continuación, se describen las funciones que el alumno podrá desarrollar al finalizar este nivel:

Relaciones sociales y de cortesía

- Saludar.
- Presentarse a sí mismo y a otros.
- Solicitar favores (*mesedez, favorez...*). .
- Pedir disculpas.
- Agradecer
- Felicitar.
- Manifestar interés.
- Dar recuerdos.
- Brindar.
- Expresar buenos deseos.
- ...

Transmitir o pedir información

- Dar o solicitar información sobre datos personales.
- Preguntar y responder datos sobre lugares, horarios, fechas, tiempo meteorológico, precios, medidas o cantidades.
- Preguntar y responder sobre la existencia o inexistencia de algo en concreto o sobre el conocimiento de alguna cuestión.
- Describir personas, lugares y objetos: cómo es, dónde está...
- Indicar propiedad.
- Transmitir y solicitar información sobre asuntos cotidianos.
- Relatar acciones ocurridas a lo largo del tiempo.
- Solicitar u ofrecer un servicio.
- Pedir información o responder a preguntas sobre un servicio.
- Describir muy brevemente acciones o costumbres del pasado.
- Transmitir y solicitar aclaraciones e instrucciones simples.
- ...

Expresar y confirmar opiniones, conocimientos y actitudes

- Confirmar o negar algo.
- Solicitar o expresar acuerdo o desacuerdo.
- Manifestar incapacidad.
- Hacer una valoración general sobre los servicios.
- Opinar brevemente sobre una propuesta.
- Pedir y transmitir información sobre alguien o sobre algo.
- Aceptar o rechazar planes de ocio.
- Aceptar o rechazar una invitación.
- ...

Expresar y confirmar sentimientos y estados anímicos

- Manifestar sorpresa.
- Expresar alegría o tristeza.
- Preguntar e informar sobre el estado de ánimo y la salud.
- Informar sobre si algo gusta o no
- ...

A2**Funciones****Influir en el interlocutor**

- Pedir u ofrecer ayuda.
- Dar órdenes.
- Formular una invitación.
- Prohibir algo.
- Rogar.
- Proponer una acción.
- Comunicar planes e intenciones.
- Formular y responder una solicitud de permiso.
- Transmitir y pedir consejos.
- ...

A2

Exponentes textuales

A continuación, se detallan los exponentes textuales que el usuario deberá utilizar en este nivel:

1. Plan general

- Orales. Escritos.
- Tema: cotidiano, conocido y, principalmente perteneciente al entorno relacional del mundo real, físico o concreto.
- Estructura: preguntas y respuestas. Enunciados simples.

2. Interactividad

- Deícticos:
 - ✈ Personales (primera y segunda persona del verbo, pronombres personales: *ni, zu, gu, zuek*)
 - ✈ Temporales (adverbios de tiempo: *orain, gero, gaur, atzo, bihar...*)
 - ✈ Espaciales (adverbios de lugar: *hemen, hor, han...*)
- Preguntas

3. Secuencias

- Dialogal (conversación)
- Prescriptiva (instrucciones, órdenes...)
- Narrativa

4. Conexión

Organizadores del texto (en textos orales y en textos escritos)

- ✈ Organizadores del discurso oral: *ze...; eta bueno...; bada...; zera...; bale, ezta?*
- ✈ Copulativos: *eta, ere*
- ✈ Adversativos: *baina, ordea*
- ✈ Temporales: *goizean, arratsaldean, orduan, gero, baino lehen, ondoren, -(e)nean, garai hartan...*
- ✈ Disyuntivos: *bestela, ala*
- ✈ Indicadores de orden: *lehenengo, ondoren, gero, amaitzeko, bukatzeko, alde batetik, bestetik, azkenik, bestalde*
- ✈ Para concretar o poner ejemplos: *adibidez*

Puntuación

El usuario además de las oraciones simples también algunas compuestas (temporales, concesivas...). Estos son los signos de puntuación que utilizará en este nivel a dichos efectos:

- Signos de interrogación y de exclamación en diversas expresiones.
- Dos puntos: en listados, en el encabezamiento de mensajes, para indicar la hora.
- Punto: al final de frases y expresiones simples; para sustituir la marca numeral ordinal «garren»; en las cifras superiores a un millar.
- Puntos suspensivos: para indicar que una frase se deja sin terminar.
- Coma: en listados de contenidos complementarios, para indicar fechas, después de algunas

A2

Exponentes textuales

oraciones compuestas (temporales, concesivas...) o para indicar vocativos.

- Después de organizadores del texto (*ondoren, adibidez, atzo...*).

5. Cohesión nominal

Mecanismos de repetición

- Referencias (anáforas: pronombres)
- Sustitución léxica (sinónimos, hiperónimos)
- Elipsis
- Definición: determinantes

6. Cohesión verbal

- Formas verbales en exposiciones y relatos
 - Procesos de segundo plano
 - En exposiciones
 - presente puntual («*dator*»)
 - presente imperfecto («*etortzen da*»)
 - En relatos
 - pretérito puntual («*zeturren*»)
 - pretérito imperfecto («*etortzen zen*»)
 - Procesos de primer plano
 - En exposiciones
 - presente perfecto («*etorri da*»)
 - En relatos
 - pretérito perfecto («*etorri zen*»)
- Formas verbales de acción
- Formas verbales imperativas (en infinitivo y conjugadas)
- Presente-futuro («*etorriko da*»)
- Otras formas verbales

7. Voces enunciativas

Recursos para expresar los enunciados de voces que aparecen en un texto: estilo directo

8. Modalización

Formas verbales: *uste izan, pentsatu, jakin, iruditu*

Adverbios de opinión: *agian, ziur, seguru, jakina*

Adjetivos; cuantificadores (de refuerzo o de atenuación)

Formas verbales: locuciones verbales (*behar izan, nahi izan, nahiago izan...*)

Frases formadas con adjetivos: adjetivo + -t(z)ea

Formas verbales: locuciones verbales (*ahal/ezin izan, nahi izan...*)

Adverbios: *agian*

A2

Exponentes textuales

Verbo: *gustatu, poztu, damutu, lotsatu, maite izan, beldur izan...*

Adverbios: *zorionez, zoritxarrez, tamalez...*

Adjetivos: *ederra, polita, txarra, itsusi...*

Sufijo: *-garri...*

Expresiones

- Oraciones exclamativas
- *Nire ustez*

A2

Exponentes lingüísticos

1. Aspectos fonológicos

- Conocer y pronunciar las vocales y las consonantes del euskera.
- Fonemas sibilantes del euskera: /tz/, /tx/, /ts/, /z/, /s/, /x/
- Procesos fonológicos
 - Palatalización (/is/ > (ix): *isilik* > (ixilik), /in/ > (iñ): *mina* > (miña...)
 - Epéntesis vocálica: /e/ Epéntesis consonántica: /r/ (*hirurehun*, *lauretan*...)
 - Asimilaciones y elipsis: *ez dira/* (eztira), *ez naiz/* (enaiz),
- Diptongos: /ai/ aizu, /ei/ zein, /oi/ goi, /au/ auzo, /eu/ euri.
- Hiatos
- Cambios fonéticos:
 - Palatalización
 - Ensordecimiento: bdp/ptk
- Entonación: nombres y apellidos, nombres de lugares... Entonación de las oraciones simples
- Doble acentuación de las palabras largas en euskera (*osásuná*, *emákumeá*...)

2.- Aspectos ortográficos

- Ortografía:
 - o Alfabeto del euskera
 - o –vocal antes de la «r» en los préstamos antiguos: *arropa*, *errege*, *erloju*...
 - o –grafías «nb» y «np»
 - o Cómo escribir las horas declinadas en el caso absoluto
 - o Fonemas sibilantes del euskera: /tz/, /tx/, /ts/, /z/, /s/, /x/
 - o Adecuación de los préstamos: *funtzionario*, *erresistentzia*...
- Puntuación
 - Signos de interrogación y de exclamación
 - Diversas expresiones: *Hau hotza! Zer berri?*
 - Dos puntos
 - Listados: *Erosketak: ogia, esnea*...
 - Encabezamientos de mensajes: *Arreba maitea:*
 - Expresar la hora: *7:15ean dator autobusa.*
 - Punto
 - Al final de frases y expresiones simples: *Aitor naiz.*
 - Para sustituir la marca de numeral ordinal «garren»: *XX. mendean*...
 - Puntos suspensivos
 - Para indicar que una frase se deja sin terminar: *Erosketak: ogia, esnea*...
 - Coma
 - Listados de contenidos complementarios: *Ogia, esnea, dilistak*...
 - Expresar fechas: *Donostian, 2003ko uztailaren 2an.*
 - Después de oraciones subordinadas (temporales, concesivas...) en oraciones compuestas: *Etortzen denean, esango diogu.*

A2

Exponentes lingüísticos

- Tras vocativos, cuando van a al principio o al final de la frase: *Ekarri, Idoia, eskuan daukazuna!*
Jon, etorri hona!
- Después de organizadores del texto (*ondoren, adibidez, atzo...*): *Atzo, auzoko tabernan...*
- Para indicar alias o nombres de animales y para transcribir palabras en lengua extranjera: «*Kide*» *izena du gure behorrak*. «*Car*» *hitza autoa da ingelesez*.

Comillas

3.- Aspectos semánticos y léxicos

- Indicadores o exponentes funcionales utilizados con más frecuencia
- Léxico habitual de las situaciones que se trabajan
- Sinónimos y antónimos de uso frecuente

4.- Aspectos morfosintácticos

4.1.- Sintagma nominal

Declinación

Definido singular, definido plural e indefinido

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| • Absoluto | <i>NOR</i> |
| • Ergativo | <i>NORK</i> |
| • Partitivo | <i>ZERIK</i> |
| • Dativo | <i>NORI</i> |
| • Inesivo | <i>NON</i> |
| • Genitivo de posesión | <i>NOREN</i> |
| • Adlativo | <i>NORA</i> |
| • Adlativo destinativo | <i>NORANTZ</i> |
| • Motivativo: | <i>ZERGATIK, NORENGATIK</i> |
| • Ablativo | <i>NONDIK</i> |
| • Sociativo | <i>NOREKIN</i> |
| • Genitivo espacial y temporal | <i>NONGO</i> |
| • Adlativo terminal | <i>NORAINO</i> |
| • Destinativo | <i>NORENTZAT</i> |
| • Instrumental | <i>ZERTAZ</i> |

Declinaciones para expresar la hora

Zer ordutan? Ze(r) ordutatik ze(r) ordutara? Ze(r) ordu arte?

Sustantivos

- Comunes y propios
- Animados e inanimados
- Contables e incontables

Interrogativos

- *Nor (nork, nori, noren, norekin)*
- *Zer (zerk, zer ordutan, zer ordutatik zer ordutara, zergatik)*
- *Non (nongoa, nora, nondik)*
- *Noiz (noiztik, noizko, noiz arte)*
- *Nola*
- *Zenbat (zenbatek)*

A2

Exponentes lingüísticos

- *Zertan*

Pronombres

- Pronombres personales: *ni, zu, gu...*
- Demostrativos: *hau, hori, hura, hauek, horiek, haiek*
- Pronombres indefinidos:
 - *Zerbait, norbait, zerbaitek, norbaitek, zerbaiti, norbaiti...*
 - *Inor ez, ezer ez, inork ez...*

Determinantes

Definidos

- Artículos:
 - Definidos (-a/-ak)
 - Indefinidos (*bat/batzuk*)
- Demostrativos: *hau, hori, hura, hauek, horiek, haiek*

Numerales

- Definidos
 - Números: 0-100; 0-1.000...
 - Ordinales: *lehen, bigarrena...*
 - Medidas: *kilo bat, litro...*
 - Unidad de tiempo: *lau ordu...*
 - Generales: *oso, guztia, dena*
- Indefinidos: *asko, gutxi, batzuk, zenbait, nahiko(a), horrenbeste, pixka bat*

Adjetivos

Clases

- Simples: *eder, polit, itsusi...*
- Adjetivo *huts* (*kafe hutsa, alkohol hutsa, poltsa hutsa...*)

Cuantificadores

- Suficiencia (*oso, nahiko, izugarri, samarra, hutsa...*)
- Mediante repetición: *txiki-txikia...*
- Mediante sufijos: -egi, -ago

Complementos de nombre

Nominalización + -(e)ko: *zuloak egiteko gailua...*

Aposición

Aposición no especificativa, cuando en la aposición *NOR* es un sintagma nominal (*Julian Gaiarre, Erronkariko tenorea, euskalduna zen...*).

Adverbios

- Adverbios de lugar: *hemen, hor, han...*
- Adverbios de tiempo: *gaur, atzo, bihar, etzi, orain, gero, lehen...*
- Adverbios de modo: *gaizki, txarto, ondo, poliki...*
- Adverbios de duda: *agian, badaezpada, dudarik gabe, noski...*
- Cuantificadores: *batere, erabat, guztiz, ia-ia, izugarri, ikaragarri*
- Formados por posposiciones:
 - Los que exigen *NOR* o partitivo: *-rik gabe*
 - Los que exigen *NOREN*: *aurre, atze, azpi, barru, gain, ondo, alde, arte, aurka, inguru*
 - Los que exigen *NORI*: *esker, buruz*

Algunas expresiones: *gutxi gorabehera*

Grado de expresividad

Cuantificadores: *oso, nahiko, erabat...*

Repetición: *poliki-poliki, txiki-txiki...*

A2

Exponentes lingüísticos

Juegos de palabras: *plisti-plasta, tipi-tapa...*

Formación de palabras

Palabras compuestas

- *Seme-alabak, aitona-amonak, patata-tortilla...*
- Composición de palabras: -toki, -alde, -leku...

Derivación: sufijos

- -ari (*kirolari...*)
- -gailu (*garbigailu...*)
- -garren (*zortzigarren...*)
- -garri (*interesgarri...*)
- -gile (*etxegile...*)
- -ka (*korrika...*)
- -keria (*kirtenkeria...*)
- -le (*idazle...*)
- -ro (*astiro, berriro...*)
- -tar (*zarauztar...*)
- -tasun (*edertasun...*)
- -tegi (*barnetegi...*)
- -ti (*kakati...*)
- -txo (*loretxo...*)
- -tzaile (*zulatzaille...*)
- -zain (*kutxazain...*)

4.2.- Verbo

Características

Verbos transitivos e intransitivos

- *Jonek sartu du autoa / Jon sartu da*

Conjugados y sin conjugar

- *Etorri naiz, egin dut...*
- *Etortzea, egiteko, eramanda, ikusita*

Sintéticos y perifrásticos

- *Doa, dator, darama*
- *Joan da, etorri da, eraman du*

Aspecto

Presente perfecto: *joan naiz*

Presente imperfecto: *joaten naiz*

Futuro: *joango naiz*

Pretérito perfecto: *joan nintzen*

Pretérito imperfecto: *joaten nintzen*

Presente puntual: *ikasten ari naiz, dago, dauka*

Pasado puntual: *egiten ari nintzen*

Sintéticos: *nabil, zabiltza, nenbilen, zenbiltzan...*

Aspecto de las locuciones verbales: *bizi izan, ari izan, behar izan, balio izan, nahi izan, ahal izan eta ezin izan*

Algunas locuciones verbales *logura naiz / logurak nago, gose naiz / goseak nago...*

A2

Exponentes lingüísticos

Modo

Presente de indicativo

NOR: *izan, egon, joan, ibili, etorri*

NOR-NORK: *ukan, eduki, jakin, eraman*

NOR-NORI: *zait, zaizkit...* (3ª persona)

ZER- NORI- NORK: *diot, didazu...*

Pretérito de indicativo

NOR: *izan, egon, joan, ibili, etorri*

NOR-NORK: *ukan, eduki, jakin*

NOR-NORI: *zitzaidan, zitzaizkidan...*

NOR-NORI-NORK: *nion, nizkion...*

Potencial

Ahal izan

Ezin izan

Imperativo

Participio perfecto: *Etorri! Segi!*

NOR: *izan (zaitez, zaitetze) y los sintéticos (zoaz, zoazte, zatoz, goazen, zatozte...)*

NOR-NORK: *ukan (ezazu, itzazu...)*

ZER-NORI-NORK: *galdeiozu, esaiozu...*

Nominalización de verbos

-t(z)ea espero (harekin joatea espero dugu...)

-t(z)ea ahaztu (ogia erostea ahaztu zait)

Otros usos

- Tiempo meteorológico: *euria / elurra... ari du. Haizea dabil...*

4.3.- Sintaxis

Oración simple

Oraciones enunciativas

- Afirmativas. Elemento inquirido en las oraciones afirmativas.
- Negativas. Elemento inquirido en las oraciones negativas.

Oraciones interrogativas

- Elemento inquirido en las oraciones interrogativas
- Partícula *al*: entre el verbo principal y el auxiliar (*berak egin al zuen?...*)

Oraciones exclamativas

- Formadas por medio de demostrativos: *Hau hotza!*
- Por medio de interrogativos:
 - *ZER / ZEIN itsusia (den)!*
 - *NOLAKO aurpegia (duen)!*
 - *ZENBAT dituen!*
- Afirmativas:
 - *BAI polita (dela)!*
 - *BAIETZ etorri!*
- Negativas
 - *EZTA pentsatu ere!*
 - *EZETZ irabazi!*
- *Eskerrak!*

Oraciones imperativas

A2

Exponentes lingüísticos

- *Zatoz azkar! Geldi hor!*
- *Ez egin hori!*

Oraciones compuestas

Coordinadas

- Copulativas: *eta, ere (baita ere, ezta ere)*.
- Disyuntivas: *ala, edo, bestela*
- Adversativas: *baina, baizik, ordea*

Subordinación

- Subordinadas sustantivas
 - *-t(z)ea*
 - *-t(z)en (sagar-tarta egiten dakit)*
 - Completivas: *-(e)la*
 - Preguntas indirectas: *-(e)n*
 - Obligación o prohibición: *-tzeko*
- De relativo
 - Con referente declinado: *NOR, NORK, NORI, NOREN... (janaria erosten duen mutikoa/mutikoari...)*
- Comparativas:
 - Igualdad: *bezala / bezalako*
 - Desigualdad: *baino...-ago, baino...gehiago / gutxiago*
 - Superlativas: *-rik... -enak*
- Oraciones condicionales (reales):
 - *-ba, baldin ba- (ostiralean bada, joango naiz)*
- Temporales
 - De simultaneidad: *-nean (etorri naizenean, hemen zegoen)*
 - De anterioridad: *baino lehen, aurretik*
 - De posterioridad: *ondoren, eta gero*
 - Indicadoras de duración: *-arte, bitartean*
- Finales: *...t(z)era, ...-t(z)eko*
- Causales: *...-(e)lako*
- Concesivas: *Nahiz eta*, con verbos en infinitivo (*Nahiz eta hori jakin, oportetara joan da.*)

A2

Exponentes lingüísticos

COMPRENSIÓN ORAL

1- En su ámbito de experiencia cotidiana, el usuario tiene dificultad para comprender las expresiones de su interlocutor y le solicita de forma reiterada que reformule o repita los enunciados.

2- En su ámbito de experiencia cotidiana, el usuario identifica la acción comunicativa y el tema, y entiende la información significativa aportada por su interlocutor, aunque, de vez en cuando, tenga que pedir repeticiones o reformulaciones para comprender bien la información.

3- En su ámbito de experiencia cotidiana, el usuario comprende con facilidad lo que expresa el interlocutor, y apenas necesita pedir reformulaciones o repeticiones.

EXPRESIÓN ORAL

ADECUACIÓN

1- Aún en contextos y situaciones conocidas, el usuario utiliza de forma insuficiente los recursos, y comete errores en las conversaciones.

2- Los recursos seleccionados por el usuario para mantener conversaciones en contextos y situaciones conocidas se adecuan al interlocutor y al objetivo de la acción comunicativa. Aunque a veces muestre dudas, establece con éxito la comunicación.

3- Los recursos seleccionados por el usuario para mantener conversaciones en contextos y situaciones conocidas se adecuan al interlocutor y al objetivo de la acción comunicativa. Muestra seguridad en su discurso.

COHERENCIA y COHESIÓN

1- Apenas se produce intercambio de información en la interacción y aún cuando debe dar una explicación breve, el usuario tiene dificultades para organizar la información de forma coherente. En la mayoría de los casos, utiliza de forma inadecuada los conectores textuales, y, a menudo es el propio interlocutor quien ha de deducir el significado de dichos nexos.

2- El usuario ofrece información suficiente en interacciones y en explicaciones muy breves; además, ordena las ideas, sin repetirlas, y las desarrolla siguiendo un esquema dado. Utiliza los conectores textuales requeridos en dichas actividades comunicativas, e intenta que las relaciones anafóricas sean claras. De todas formas, en ocasiones es el interlocutor quien debe deducir las relaciones de cohesión. Por otro lado, usa estrategias adecuadas y eficaces para participar en conversaciones (turnos conversacionales, etc.), y para indicar qué es lo que no ha comprendido.

3- El usuario organiza las ideas en función de la situación y del objetivo en interacciones y en explicaciones muy breves; además, las desarrolla siguiendo un esquema dado. Inserta sin dificultad los conectores textuales necesarios. El interlocutor en muy pocos casos se ve

A2

Exponentes lingüísticos

obligado a deducir las relaciones de cohesión, y las estrategias que utiliza, normalmente, resultan eficaces.

FLUIDEZ

1- Al usuario le resulta difícil transmitir de forma inteligible lo que quiere decir en sus conversaciones cotidianas; además, son frecuentes las interrupciones y las pausas. Vacila a la hora de identificar las expresiones adecuadas y a menudo deja las frases sin finalizar. Le cuesta mantener el hilo de la conversación.

2- En sus relaciones cotidianas, el usuario transmite con eficacia lo que quiere decir en conversaciones breves, a pesar de que a veces tenga que aminorar la velocidad de su discurso. En intervenciones más extensas, necesita repetir y reformular los enunciados, pero no interrumpe la comunicación y consigue recuperar el hilo del discurso.

3- En sus relaciones cotidianas, el usuario expresa con claridad lo que quiere decir, sin hacer muchas interrupciones y sin perder el hilo de la conversación. A veces, puede tener dudas a la hora de seleccionar la expresión correcta, pero, incluso en esos casos, es capaz de recuperar el hilo del discurso.

RIQUEZA

1- Dado que su vocabulario es exiguo, al usuario le resulta difícil transmitir la información en conversaciones sobre temas generales en situaciones conocidas.

2- El usuario cuenta con recursos suficientes para mantener conversaciones sobre temas generales en situaciones conocidas y consigue transmitir la información. Compensa las lagunas que puedan surgir en sus intervenciones con gestos o sustituciones léxicas, utilizando formas más generales o hiperónimos (*astoa<animalia, giltza<gauza...*).

3- Dado que cuenta con variedad de recursos para hablar acerca de temas generales en situaciones conocidas, transmite con eficacia la información, aunque en ocasiones tenga que recurrir a gestos o formas más generales.

CORRECCIÓN

1- El usuario no consigue transmitir el mensaje porque no ha interiorizado suficientemente el conjunto de estructuras relacionadas con las situaciones cotidianas. Pueden producirse malentendidos por la inadecuación de su pronunciación y del tono empleado. Comete errores sistemáticos de diversos tipos: confusión de tiempos verbales, falta de concordancia entre el sujeto y el verbo, eliminación de sufijos y partículas, constantes interferencias entre su propia lengua y la lengua meta, etc.

A2

Exponentes lingüísticos

2- El usuario consigue transmitir el mensaje. Utiliza correctamente las estructuras relacionadas con actividades cotidianas. La pronunciación y el tono son adecuados, a pesar de que a veces se le deban solicitar repeticiones. No obstante, en ocasiones, comete errores sistemáticos de diversos tipos: confusión de tiempos verbales, falta de concordancia entre el sujeto y el verbo, eliminación de sufijos y partículas, interferencias entre su propia lengua y la lengua meta, etc.

3- El usuario consigue transmitir el mensaje de forma eficaz. Utiliza correctamente las estructuras relacionadas con actividades cotidianas. La pronunciación y el tono son adecuados. Sin embargo, de vez en cuando incurre en errores: confusión de tiempos verbales, falta de concordancia entre el sujeto y el verbo, eliminación de sufijos y partículas, interferencias, etc.

COMPRENSIÓN LECTORA

1- El usuario tiene grandes dificultades para comprender los formularios, las solicitudes, los mensajes, las notas y las ideas principales de las instrucciones que se dan en este nivel.

2- El usuario entiende sin gran dificultad las solicitudes, los mensajes, las notas y las instrucciones que se dan en este nivel, siempre que los textos sean breves y estén bien estructurados. Identifica fácilmente las ideas principales. Por otro lado, formula hipótesis sobre palabras desconocidas, aunque no siempre se confirmen dichas hipótesis.

3- El usuario comprende con facilidad las solicitudes, los mensajes, las notas, las instrucciones, y las ideas principales; es capaz, asimismo, de captar algunos detalles de la información.

EXPRESIÓN ESCRITA**ADECUACIÓN**

1- El usuario utiliza inadecuadamente los modelos ofrecidos para desarrollar las acciones comunicativas, y apenas consigue comunicarse con éxito, al no relacionar el texto con el destinatario o con el objetivo comunicativo.

2- En general, el usuario responde bien al contexto de la acción comunicativa y desarrolla con éxito la comunicación, a pesar de que a veces no recurre al registro adecuado.

3- El usuario responde con eficacia al contexto de la acción comunicativa, al ser capaz de relacionar adecuadamente el texto con la persona destinataria, el objetivo comunicativo y el tema. En la mayoría de los casos diferencia bien los registros.

A2**Exponentes lingüísticos****COHERENCIA**

1- Aunque el usuario ofrece tanta información como es necesaria, el desarrollo de las ideas no es adecuado, no está organizado y el texto no se ajusta al género textual exigido. Tiene grandes dificultades para mantener la coherencia entre el presente y el pasado.

2- El usuario expresa bien las ideas y la información principal, a pesar de que puedan surgir malentendidos al dar cuenta de algún detalle.

3- El texto es adecuado con respecto a la estructura del género textual. El usuario ofrece la debida información y, además, ordena y desarrolla las ideas generales mediante un esquema claro y ordenado.

COHESIÓN

1- El usuario tiene dificultad para enlazar las frases, porque no utiliza correctamente los conectores textuales elementales. Tampoco domina la puntuación básica y no se reconocen con claridad los referentes de la información mencionada.

2- El usuario utiliza los conectores textuales más básicos y las referencias temporales más simples para unir frases sencillas. Algunas veces no emplea correctamente los mecanismos de referencia, y el lector debe deducir la información con la ayuda del contexto. Utiliza signos de puntuación básicos para establecer nexos.

3- Dado que el usuario utiliza adecuadamente los organizadores textuales y las referencias temporales más simples, el lector apenas tiene que deducir la información. Al recuperar la información presentada en el texto queda claro el referente. Además, utiliza de forma correcta los signos de puntuación básicos para establecer nexos.

RIQUEZA

1- El usuario no demuestra tener suficientes recursos o estrategias para llevar a cabo la acción comunicativa. Cuenta con un léxico limitado, y recurre a constantes repeticiones para superar esas limitaciones.

2- El usuario emplea suficientes recursos o estrategias para realizar la acción comunicativa y el léxico necesario para responder a ellas. No obstante, a menudo necesita buscar las palabras y adecuar el mensaje. A veces usa frases subordinadas.

3- El usuario utiliza con eficacia los recursos semánticos y sintácticos que tiene disponibles.

CORRECCIÓN

1- La tipología y la cantidad de errores que comete el usuario a nivel morfosintáctico, léxico y ortográfico dificultan la comprensión del mensaje.

A2**Exponentes lingüísticos**

2- El usuario comete diversos errores morfosintácticos y léxicos (confusión de tiempos verbales, falta de concordancia entre el sujeto y el verbo, etc.), pero estos errores no dificultan la comprensión del mensaje. Por otro lado, utiliza correctamente el léxico y las expresiones propias de las situaciones y los temas correspondientes a su nivel.

3- En general, el usuario utiliza correctamente los recursos lingüísticos y los léxicos; no obstante, de vez en cuando comete errores: confusión de tiempos verbales, falta de concordancia entre el sujeto y el verbo, etc.

Nivel B1

Usuario independiente

B1**Objetivos****COMPRENSIÓN ORAL**

En contextos conocidos (escolar, ocio, laboral...), el alumno es capaz de comprender relatos de sucesos, exposiciones, descripciones, instrucciones y conversaciones expresadas en un registro estándar, siempre y cuando se trate de temas generales y el objetivo sea el intercambio de información. Además, reconoce la intención comunicativa, distingue las ideas principales y, en determinados contextos, también las connotaciones (si las condiciones acústicas son adecuadas, la velocidad es normal, la dicción clara y hay reiteraciones, apoyos visuales...), siempre y cuando tenga opción de repreguntar.

Al final de este nivel, el alumno será capaz de:

- comprender con precisión explicaciones sobre procedimientos habituales (uso de utensilios comunes, consejos de convivencia, recetas breves, uso de algunos servicios, etc.), tanto en intervenciones directas como telefónicas, sostenidas con amigos o familiares.
- comprender las instrucciones que le dan personas conocidas o desconocidas para solventar una situación.
- en diálogos directos o telefónicos con amigos o familiares, comprender los consejos sobre un tema conocido (cómo dejar de fumar...).
- en diálogos directos o telefónicos con amigos o familiares, comprender conversaciones sobre temas conocidos: familia, aficiones, trabajo, viajes, sucesos de actualidad, etc.
- en diálogos entre personas conocidas o desconocidas, identificar el tema y las ideas principales de conversaciones espontáneas.
- comprender conversaciones ordinarias en un viaje (reservar el alojamiento, preguntar por una dirección, etc.).
- en diálogos entre amigos y familiares, comprender la información y las descripciones sobre personas conocidas: su estado de ánimo, su personalidad, etc.
- en una interacción con una persona conocida o desconocida, comprender una descripción para llegar hasta un lugar.
- comprender vivencias que le cuentan directamente o por teléfono amigos, personas conocidas o familiares.
- comprender explicaciones sobre temas de su interés que le ofrecen amigos o familiares (sobre cine, música, deporte, etc.).
- comprender el punto de vista y las opiniones expresadas por amigos y familiares sobre temas generales y conocidos.
- comprender mensajes breves, noticias, conversaciones informales, la agenda, la situación de las carreteras, las retransmisiones deportivas e información similar recibida a través de la televisión, la radio y otros medios de comunicación.
- seguir el hilo de una discusión entre amistades o familiares sobre un tema conocido.
- seguir el hilo narrativo de las películas y las series, siempre que el argumento sea sencillo y el lenguaje claro y estándar.
- comprender los sucesos relatados por personas conocidas o por los medios de comunicación.

B1**Objetivos**

- comprender instrucciones y presentaciones sencillas y nítidas realizadas por compañeros de trabajo o personal directivo en el ámbito laboral. También es capaz de seguir el hilo de explicaciones, debates, etc., en reuniones ordinarias, a pesar de tener que repreguntar de vez en cuando.
- (...)

B1

Objetivos

EXPRESIÓN ORAL

En situaciones conocidas, y siempre que se trate de temas generales u ordinarios, el alumno será capaz de mantener conversaciones con interlocutores de su mismo nivel, siempre y cuando se trate de intercambiar información sobre temas concretos o abstractos. Asimismo, será capaz de dar instrucciones, de describir brevemente personas y objetos, de ofrecer relatos breves sobre sucesos y experiencias, y de transmitir su opinión de forma breve pero eficaz.

Al final de este nivel, el alumno será capaz de:

- mantener conversaciones con amigos o familiares sobre diversos temas conocidos (familia, aficiones, trabajo, viajes y sucesos de actualidad...).
- en diálogos directos o telefónicos con amigos o familiares, intercambiar consejos sobre un tema conocido (cómo dejar de fumar...).
- dar consejos a amigos y familiares y describir someramente los aspectos positivos y negativos de una cuestión, cuando tiene por objetivo prestar ayuda en la resolución de problemas o disputas.
- en diálogos entre amigos o en familia, describir con bastante exactitud a personas del entorno y a familiares, y contar rumores.
- en diálogos entre amistades o en familia, describir con bastante precisión objetos y sucesos.
- explicar con bastante exactitud intenciones y planes en conversaciones con personas conocidas y amigos, además de expresar sus sueños y deseos.
- transmitir con precisión explicaciones sobre procedimientos cotidianos (uso de utensilios comunes, consejos de convivencia, recetas breves, uso de algunos servicios, etc.), tanto en intervenciones directas como telefónicas, mantenidas con amigos o familiares.
- en situaciones de la vida cotidiana (comercios, ayuntamiento, casas de la cultura, asociaciones, bancos...), expresar dudas, opiniones y posturas sobre temas técnicos cuando el objetivo es conseguir un servicio.
- debatir entre personas conocidas o amigos, para mostrar acuerdo o desacuerdo, aprobación o desaprobación y contrastar información.
- dar su opinión para solucionar una situación, teniendo en cuenta la de las demás personas.
- dar su opinión sobre una disputa o un problema, razonando de forma sencilla y tomando en consideración el criterio de los demás, cuando el objetivo es mostrar la postura propia o convencer al destinatario.
- dar su opinión sobre películas y críticas en interacciones entre amigos.
- relatar un suceso a personas conocidas (amigos, familiares, compañeros de estudio o de trabajo), con el objetivo de justificar alguna cuestión.
- a fin de satisfacer la curiosidad de amigos y familiares, contar la biografía de algún pariente, aportando descripciones de características, vivencias y anécdotas.
- contar una experiencia (anécdota, suceso inesperado, vivencia, noticia...) para informar sobre ella a familiares y amigos, y responder a las explicaciones solicitadas por el interlocutor.

B1**Objetivos**

- relatar una noticia entre amigos o familiares, para informar de lo ocurrido, pedir información, mostrar asombro, sorpresa, desaprobación...
- en interacciones con familiares y amistades, relatar salidas, viajes o espectáculos con el objetivo de describir lo visto, crear curiosidad, hacer propuestas o, sin más, satisfacer la curiosidad.
- mostrar los sentimientos y las emociones entre personas conocidas y amistades.
- presentar quejas y reclamaciones sobre servicios habituales de la vida cotidiana (en viajes, comercios, ayuntamiento, casas de la cultura, asociaciones, bancos...); solicitar informaciones simples o darlas, con el objetivo de solucionar una determinada situación.
- fijar los detalles de una cita por teléfono con personas desconocidas en el ámbito laboral, informar de las intenciones, explicar los deseos o llegar a un acuerdo.
- (...)

B1**Objetivos****COMPRENSIÓN LECTORA**

En textos claros y bien estructurados (crónicas, artículos breves, descripciones, instrucciones), el alumno será capaz de comprender e identificar la intención comunicativa, el tema, las ideas principales, los detalles significativos, el hilo del discurso y las conclusiones, siempre y cuando los temas sean generales y habituales.

Al final de este nivel, el alumno será capaz de:

- comprender instrucciones sobre el uso de un utensilio doméstico o sobre un procedimiento, así como las instrucciones simples de un programa de ordenador.
- comprender los consejos que le dan los amigos (sobre salud, modos y destinos de viajes, qué comprar y cómo...).
- comprender los mensajes de móvil y los mensajes de correo electrónico cuando sus amigos y familiares quieren comunicarle algo, indicarle sus intenciones o pedir algún favor.
- comprender las cartas que le envían amigos y familiares para satisfacer la curiosidad sobre temas culturales (sobre música o cine).
- comprender una biografía breve que un amigo le remite sobre un conciudadano o una persona conocida, en respuesta a una solicitud suya.
- comprender relatos o anécdotas sencillas escritas por amigos; sobre todo, si tienen un desarrollo lineal.
- comprender los sucesos, sentimientos y deseos descritos en mensajes y cartas enviadas por amigos, compañeros de trabajo y familiares.
- comprender las descripciones sobre lugares y objetos que amigos o personas del entorno realizan en cartas o en un foro.
- comprender las solicitudes por escrito enviadas por personas conocidas o desconocidas describiendo situaciones y precisando las razones de su petición.
- comprender las ideas principales de exposiciones breves leídas en la prensa escrita, siempre y cuando los temas sean conocidos y sencillos, en reportajes, artículos y entrevistas.
- con el fin de obtener información, comprender reseñas breves de libros de consulta, definiciones de enciclopedias digitales y páginas web.
- comprender la normativa de los lugares públicos.
- comprender los anuncios, avisos etc. que aparecen en los tableros de anuncios para vender algo o para ofrecer algún servicio.
- identificar y comprender la información relevante en cartas, catálogos y documentos oficiales breves.
- comprender notas y cartas de centros educativos o instituciones, con el fin de obtener la información correspondiente.
- comprender las opiniones principales de textos argumentativos publicados en periódicos, foros y blogs; siempre y cuando se refieran a temas conocidos.
- comprender narraciones de cuentos, libros, reseñas de películas y sucesos simples de la vida cotidiana de estructura lineal.
- comprender el mensaje principal y el objetivo de los escritos breves y simples del lugar de trabajo.

B1**Objetivos**

- (...)

B1

Objetivos

EXPRESIÓN ESCRITA

El alumno será capaz de describir experiencias relacionadas con contextos cotidianos conocidos, de relatar sucesos y de ofrecer explicaciones, siempre y cuando el tema sea general y ordinario.

Al final de este nivel, el alumno será capaz de:

- transmitir instrucciones procedimentales por escrito a amigos y personas desconocidas (cómo trasladarse a un lugar, cómo preparar un plato, cómo utilizar un aparato, cómo solicitar un servicio...).
- dar consejos breves a amigos o familiares: consejos médicos, consejos sobre cómo dejar de fumar...
- escribir notas y cartas personales a amigos o familiares, transmitiendo o solicitando información, cuando el objetivo es informar o satisfacer necesidades.
- requerir información o explicar problemas a amigos, familiares o compañeros de trabajo, por medio de mensajes.
- expresar su opinión y puntos de vista sobre un tema general a amigos y personas del entorno por medio de un mensaje electrónico o en un foro, cuando se trata, por ejemplo, de un servicio (alojamiento o transporte), de un acontecimiento o de un suceso.
- expresar su opinión a amigos y familiares, por carta, sobre temas relacionados con la música, el cine o el teatro.
- describir lugares y objetos por carta o en un foro a amigos o personas del entorno cercano, con el objetivo de organizar un plan.
- escribir una carta de solicitud a un conocido o a un amigo en aras de buscar solución a un problema, explicando la situación y explicando las razones de la petición.
- escribir una invitación a una persona amiga para ir a algún lugar, describiendo el lugar y otros detalles.
- ofrecer explicaciones a sus amigos sobre un tema, con la intención de aclarar dudas.
- relatar sus vivencias por carta a amigos y familiares.
- narrar a un amigo la biografía de una persona conocida o convecina, dando a conocer a la persona y relatando sus vivencias.
- elaborar el currículum vitae para presentarlo en instituciones con el fin de encontrar trabajo.
- anunciar algo que desea vender u ofrecer en tabloneros de anuncios o páginas web, agregando información sobre el objeto o el servicio.
- solicitar información a instituciones y compañeros de trabajo por correo postal o electrónico con el fin de aclarar dudas.
- convocar reuniones y solicitar permisos en el ámbito laboral, siguiendo los modelos correspondientes.
- (...)

Características del contexto

B1

Enunciador – Destinatario	Objetivo	Ámbito de uso
Roles del interlocutor: Familiar – familiar Amigo – amigo Conocido – conocido Compañero de trabajo – Compañero de trabajo Compañero de estudio – Compañero de estudio Desconocido – desconocido Alumno – profesor	Además de lo referido para el nivel A2, -Relaciones sociales y de cortesía -transmitir condolencias -solicitar atención -Transmitir o pedir información -relatar un suceso o una noticia -realizar descripciones físicas y psicológicas -... -Expresar y confirmar opiniones, conocimientos y actitudes -explicar un tema exponiendo un razonamiento -comparar ideas, personas, objetos, lugares o situaciones -... -expresar sentimientos y actitudes -expresar sorpresa, duda o asombro -expresar amor -... -Influir en el interlocutor -formular y responder una solicitud de permiso -convencer a alguien -... Véase el apartado <i>Funciones</i>	Relaciones entre personas y entre interlocutores del ámbito cercano: -Familiares -Amistades -Puntos de servicio: comercios, oficinas de información -En el trabajo -Durante el ocio -Ámbito académico
Relación entre interlocutores: - Entre iguales o en relación de proximidad - Entre desconocidos o en relación lejana		

B1

Temas

Datos personales Nombre, dirección, edad, sexo, estado civil, profesión, familia, características personales, conocimiento mutuo, currículum...	Características personales Corporales, sobre actitudes, movimientos, sentimientos, descripción de pensamientos, personalidad...	Ciudad Pueblos, lugares de residencia, calles, edificios, vivienda (compartimentos, muebles, elementos ornamentales), materiales, lugares interesantes, personas, personajes conocidos, sociedad...
Actividades habituales Quehaceres diarios, situaciones, labores domésticas, costumbres, arreglos de la casa...	Ocio Deporte, juegos lúdicos, juegos competitivos, música, literatura, aficiones, vacaciones, pasatiempos, cine, televisión, espectáculos...	Viajes y visitas Preparación de una ruta, precisión de las direcciones, descripción de lugares, pueblos, ciudades, entorno, tráfico, equipaje, vicisitudes de los viajes...
Relaciones familiares y sociales Tipos de personalidad, gustos, familia, amistades, compañeros de estudio, vecinos, compañeros de trabajo, tratamiento de asuntos cotidianos...	Cuidado de la salud y el cuerpo Síntomas, consejos, vida saludable, enfermedad, estado físico, consulta médica, centros de salud, farmacias...	Educación Aula, centro educativo, enseñanza, profesor, alumno, progenitores, euskaltegis, ikastolas, universidades, estudios, expectativas laborales....
Lengua y comunicación Euskera y sus dialectos, otras lenguas...	Economía y actividades mercantiles Cantidades, precios, gustos, tiendas, cosas cotidianas, regalos, moda, compras, ofertas, calidad, condiciones de pago...	Alimentación Comida, bebidas, hábitos culinarios, horarios, menús, restaurantes, comedores, mercados...
Bienes y servicios Puntos de información, oficinas de turismo, instituciones, servicios sociales...	Clima y medioambiente Descripción de lugares, naturaleza, cambios de la naturaleza, tiempo meteorológico, protección del entorno, reciclaje...	Ciencia y tecnología Instrucciones, uso de los objetos y los programas, nuevas tecnologías...
Transporte Bicicleta, autobús, tren, coche, avión, estaciones, aeropuertos...	Profesión Trabajo, profesiones, utensilios laborales, sueldos, currículum vitae, condiciones laborales...	Hostelería Tabernas, restaurantes, hoteles, residencias...
Celebraciones Fiestas, invitaciones, felicitaciones, cumpleaños, homenajes...	Cultura Cine, literatura, música, museos, artistas, eventos culturales...	Medios de difusión Periódicos, radio, televisión, revistas, medios de comunicación digitales, redes sociales...

B1

Géneros textuales

ORALES

Comprensión:

Presenciales:

- palabras y expresiones sencillas: números, precios, referencias temporales...
- instrucciones: cómo trasladarse de un lugar a otro, describir la ubicación de algo en concreto...
- mensajes y explicaciones breves en servicios.
- valoraciones, opiniones y quejas simples y breves: sobre un servicio...
- conversaciones simples
- relatos: sucesos...
- consejos (recomendaciones médicas...)
- reseñas breves
- descripciones
- recetas
- declaraciones simples de desconocidos
- cuentos clásicos

Grabaciones (audio y video) de los medios de comunicación:

- notas y anuncios de los medios de comunicación.
- mensajes breves en los sistemas de contestación automática en contextos conocidos.
- anuncios por imágenes.
- noticias breves
- notas y anuncios de los medios de comunicación
- anuncios breves en lugares públicos
- pronósticos meteorológicos
- noticias breves de los medios de comunicación
- relatos

Producción:

- órdenes breves
- reseñas breves
- descripciones de objetos y lugares
- quejas y reclamaciones
- descripciones físicas y psicológicas de personas
- explicaciones sobre procedimientos: uso de aparatos, de servicios...
- exposición argumentativa breve

Interacción:

- presentaciones personales breves: nombre, lugar de residencia, lugar de trabajo, dirección, teléfono, gustos...
- órdenes simples y breves.
- palabras y expresiones simples de cortesía: presentaciones, saludos, felicitaciones...

B1

Géneros textuales

- preguntas y respuestas sencillas: dónde vive, hacia dónde va, qué le gusta...
- aclaraciones e instrucciones: cómo trasladarse de un lugar a otro, cómo llegar...
- entrevistas simples y sencillas
- preguntas y respuestas
- descripciones sencillas sobre objetos, lugares, tiempo meteorológico o personas
- relatos simples: vacaciones...
- consejos, información, instrucciones
- valoraciones y quejas: emitir una opinión sobre un servicio...
- debates entre familiares y amistades
- conversaciones entre familiares y amistades

ESCRITAS**Comprensión:**

- señales habituales en los lugares públicos, carteles...
- instrucciones básicas para rellenar un impreso o una ficha, para responder un cuestionario...
- hojas informativas o publicitarias...
- notas y mensajes personales breves
- normas o instrucciones muy básicas, sencillas y breves
- formularios simples
- descripciones simples
- guías comerciales
- anuncios breves
- hojas informativas o publicitarias, trípticos...
- normativas de lugares públicos
- anécdotas o relatos simples
- invitaciones (a una merienda, a una comida...)
- billetes de transporte, entradas, cartas y mensajes de restaurantes, facturas, etiquetas, catálogos...
- cartas entre familiares y amistades
- recetas
- horóscopo
- cómics
- crónicas (crónicas de deporte...)
- programas (fiestas...)
- guías de turismo
- descripciones de sucesos, sentimientos y deseos
- reseñas sobre temas culturales (libros, obras musicales, etc.)
- cuentos y relatos sencillos
- cartas de asociaciones y colegios
- textos argumentativos sobre temas conocidos

Producción:

- impresos, plantillas (rellenar)

B1**Géneros textuales**

- listados
- notas
- notas para transmitir una invitación o una propuesta
- instrucciones y normas simples
- postales
- cartas personales
- recetas
- currículum vitae
- cartas de formulación de solicitudes
- nota informativa para el tablón de anuncios
- biografía breve de una persona conocida
- descripciones de personas, lugares y objetos
- consejos y recomendaciones
- propuestas
- textos argumentativos breves

Interacción:

- mensajes breves (postales, notas, correo electrónico, mensajes de teléfono móvil)
- preguntas y respuestas para intercambiar información
- cartas personales
- avisos y notificaciones
- propuestas breves
- relatos

B1**Funciones**

A continuación, se describen las funciones que el alumno podrá desarrollar al finalizar este nivel:

Relaciones sociales y de cortesía

- Saludar
- Autopresentarse y presentar a otras personas
- Pedir favores
- Manifestar interés
- Pedir disculpas
- Agradecer
- Felicitar
- Dar recuerdos
- Brindar
- Expresar buenos deseos
- Transmitir condolencias
- Solicitar atención
- ...

Transmitir o pedir información

- Dar o solicitar información sobre datos personales
- Preguntar y responder datos sobre lugares, horarios, fechas, tiempo meteorológico, precios, medidas o cantidades
- Preguntar y responder sobre la existencia o inexistencia de algo en concreto o sobre el conocimiento de alguna cuestión
- Describir personas, lugares y objetos: cómo es, dónde está...
- Identificar propiedad
- Transmitir y solicitar información sobre asuntos cotidianos
- Relatar acciones ocurridas a lo largo del tiempo
- Solicitar un servicio, ofrecerlo o preguntar y responder acerca de él
- Describir brevemente acciones o costumbres del pasado
- Transmitir o pedir instrucciones e informaciones
- Realizar presentaciones breves
- Realizar descripciones físicas y psicológicas sobre personas cercanas
- Relatar un suceso o noticia: para justificar algo, para responder a las explicaciones solicitadas por el interlocutor, para mostrar sorpresa o para crear anhelo
- ...

Expresar y confirmar opiniones, conocimientos y actitudes

- Confirmar o negar información
- Pedir y transmitir información sobre alguien o sobre algo
- Hacer una valoración general sobre los servicios
- Opinar brevemente sobre una propuesta
- Solicitar o expresar acuerdo o desacuerdo
- Manifestar incapacidad
- Aceptar o rechazar una invitación
- Aceptar o rechazar planes de ocio
- Expresar la opinión ofreciendo razones breves
- Explicar un tema exponiendo un razonamiento
- Informar de las actitudes

B1**Funciones**

- Expresar capacidad o incapacidad
- Comparar ideas, personas, objetos, lugares o situaciones
- Expresar duda
- ...

Expresar y confirmar sentimientos y situaciones o estados anímicos

- Preguntar e informar sobre el estado de ánimo y la salud
- Manifestar sorpresa
- Expresar tristeza
- Informar sobre si algo gusta o no
- Expresar asombro
- Expresar amor
- Expresar miedo o preocupación
- Expresar desesperación
- Expresar esperanza en algo
- Expresar enfado
- ...

Influir en el interlocutor

- Pedir u ofrecer ayuda
- Proponer una acción
- Comunicar planes e intenciones
- Formular una invitación
- Rogar
- Dar órdenes
- Formular y responder una solicitud de permiso
- Prohibir algo
- Transmitir y pedir consejos
- Convencer a alguien
- ...

B1

Exponentes textuales

A continuación, se detallan los exponentes textuales que el alumno deberá utilizar en este nivel:

1. Plan general

- Orales. Escritos.
- Tema: conocido, referido a un suceso, cercano para el enunciador y para el destinatario, tanto en lo referente al tiempo como a los conocimientos. Perteneciente al mundo real, físico o concreto.
- Estructura

2. Interactividad

A. Deícticos:

- ✈ Personales (primera y segunda persona del verbo, pronombres personales, plural de proximidad: *-ok*)
- ✈ Temporales (adverbios de tiempo: *orain, gero, gaur, atzo, bihar, iaz, hurrengoan, datorren urtean*)
- ✈ Espaciales (adverbios de lugar: *hemen, hor, han, hementxe, hortxe, hantxe*)

- Preguntas

3. Secuencias

- Dialogal (conversación)
- Expositiva (descripción, explicación...)
- Narrativa (narración)
- Prescriptiva (instrucciones, órdenes...)

4. Conexión

Organizadores del texto (conectores, etc.) en textos orales y en textos escritos

Organizadores del discurso oral: *bueno...; bada...; zera...; bale, bueno, ezta?, begira, tira, aizu, bai*

Conectores:

- ✈ Copulativos: *eta, ere, baita... ere, bai... eta, baita... ere, ezta... ere, ez... eta, ezta... ere, behintzat, gainera*
- ✈ Disyuntivos: *bestela, ala*
- ✈ Adversativos: *aldiz, dena den (dela), baina, ordea, hala ere, berriz*
- ✈ Consecutivos: *-eta, hau dela eta, hortaz, beraz, horrela, bada, horregatik*
- ✈ Causales: *zeren, izan ere*

Temporales: *behin batean, ondoren, halako batean, goizean, arratsaldean, orduan, gero, baino lehen, gaur egun, gaurkoz, oraingoan, azkenean, bitartean, harrezkero, garai hartan, aurretik, eta gero, geroztik, handik aurrera...*

Reformuladores:

- Explicativos: *alegia, hau da*
- De rectificación: *hobeto esan*

B1

Exponentes textuales

- De síntesis: *ondorioz, azken batean*

Para concretar o poner ejemplos: *adibidez, esaterako*

Indicadores de orden: *lehenengo, lehenik, ondoren, gero, jarraian, amaitzeko, bukatzeko, alde batetik, bestetik, azkenik, bestalde*

Puntuación

El usuario independiente desarrollará a menudo exposiciones y relatos; por tanto, deberá incrementar la cantidad de organizadores textuales (disyuntivos, consecutivos, causales...) y sus textos escritos serán cada vez más ricos (con un uso cada vez mayor de adverbios y adjetivos...). Todo ello repercutirá en que la sintaxis vaya ganando en complejidad.

- Signos de interrogación y de exclamación
- Dos puntos: en listados, encabezamientos de mensajes, para expresar las horas, para aclarar, demostrar o resumir la primera parte de la oración, delante de citas literales
- Punto: al final de frases y expresiones simples; para sustituir la marca numeral ordinal «garren»; en las cifras superiores a un millar; en algunas abreviaturas
- Puntos suspensivos: para indicar que una frase se deja sin terminar
- Coma:
 - en listados de contenidos complementarios, para indicar fechas, después de algunas oraciones compuestas (temporales, concesivas...) o para indicar vocativos
 - después de organizadores del texto (*ondoren, adibidez, atzo...*)
 - en incisos

5. Cohesión nominal

Mecanismos de repetición:

- Referencias (anáforas y catáforas)
- Sustitución léxica (sinónimos, hiperónimos)
- Elipsis
- Definición (determinantes)

6. Cohesión verbal

- Formas verbales en exposiciones y relatos
 - Procesos de segundo plano
 - En exposiciones
 - presente puntual («*dator*»)
 - presente imperfecto («*etortzen da*»)
 - En relatos
 - pretérito puntual («*zatorren*»)
 - pretérito imperfecto («*etortzen zen*»)
 - Procesos de primer plano
 - En exposiciones
 - presente perfecto («*etorri da*»)
 - En relatos

B1

Exponentes textuales

pretérito perfecto («etorri zen»)

- Formas verbales de acción
- Formas verbales imperativas (en infinitivo y conjugadas)
- Presente-futuro («etorriko da»)
- Otras formas verbales

7. Voces enunciativas

Recursos para expresar los enunciados de las voces que aparecen en el texto: estilo directo, estilo indirecto y estilo indirecto libre

Subordinación

Subordinadas sustantivas

Completivas: -(e)la, -(e)nik, -t(z)eko

Preguntas indirectas: -(e)n

Aspectos ortográficos

Guión largo

Comillas

Locuciones

Urliak dioenez I esaten duen bezala

Urliaren arabera

A. Modalización

Formas verbales: *uste izan, pentsatu, jakin, iruditu*

Adverbios: *agian, beharbada, ziur, seguru, jakina, noski*

Partículas *omen, ote*.

Adjetivos; marcas de grado y cuantificadores (de refuerzo o de atenuación)

Formas verbales: locuciones verbales (*behar izan, nahi izan, nahiago izan...*)

Frases formadas con adjetivos: adjetivo + -t(z)ea

Formas verbales: locuciones verbales (*ahal/ezin izan, nahi izan...*)

KE, presente sin aspecto («etor daiteke»)

Verbos: *gustatu, poztu, estimatu, damutu, lotsatu, atsegin izan, gogoko izan, maite izan, merezi izan, damu izan, beldur izan, lotsa izan...*

Adverbios: *zorionez, zoritxarrez, tamalez...*

Adjetivos: *ederra, polita, txarra, itsusia,*

Sufijo: -garri

Expresiones

- Oraciones exclamativas
- *Nire ustez*

B1

Exponentes lingüísticos

1. Aspectos fonológicos

- Conocer y pronunciar las vocales y las consonantes del euskera.
- Fonemas sibilantes del euskera: /tz/, /tx/, /ts/, /z/, /s/, /x/
- Procesos fonológicos
 - Palatalización (/is/ > {ix): *isilik* > {ixilik), /in/ > {iñ): *mina* > (miña...)
 - Epéntesis vocálica: /e/ Epéntesis consonántica: /r/ (*hirurehun*, *lauretan*...)
 - Asimilaciones y elipsis: *ez dira/* (eztira), *ez naiz/* (enaiz),
- Diptongos: /ai/ aizu, /ei/ zein, /oi/ goi, /au/ auzo, /eu/ euri.
- Hiatos
- Cambios fonéticos:
 - Palatalización
 - Ensondecimiento: bdp/ptk
- Entonación: nombres y apellidos, nombres de lugares... Entonación de las oraciones simples
- Doble acentuación de las palabras largas en euskera (*osásuná*, *emákumedá*...)

2.- Aspectos ortográficos

Ortografía:

- Alfabeto del euskera
- –vocal antes de la «r» en los préstamos antiguos: *arropa*, *errege*, *erloju*...
- –grafías «nb» y «np»
- Cómo escribir las horas declinadas en el caso absoluto
- Fonemas sibilantes del euskera: /tz/, /tx/, /ts/, /z/, /s/, /x/
- Adecuación de los préstamos: *funtzionario*, *erresistentzia*...
- Expresar palatalización de nombres y adjetivos: -dd-, -ll-, -tt-
- grafía *h* (*hau*, *harri*, *ahal*...)
- Escritura de exónimos habituales (*Erroma*, *Bartzelona*, *Madril*, *Pirinioak*...)
- Escritura de números (bi kilo eta erdi), ordinales (8.a...) y fechas (2008ko...)
- Uso de mayúsculas y minúsculas
- Ortografía del exponente lingüístico (-{e}z gero...)

Puntuación

Signos de interrogación y de exclamación

- Diversas expresiones: *Hau hotza! Zer berri?*

Dos puntos

- Listados: *Erosketak: ogia, esnea*...
- Encabezamientos de mensajes: *Arreba maitea:*
- Expresar la hora: *7:15ean dator autobusa.*
- Aclarar, demostrar o resumir la primera parte de la oración: *Jendea berokia jantzita dabil: hotz egiten du.*
- Para introducir citas textuales: *Maisuak zera esan zion: isildu!*

Punto

- Al final de frases y expresiones simples: *Aitor naiz.*
- Indicar «garren» en numerales ordinales: *XX. mendean*...
- Cifras superiores a un millar: *5.654*
- En abreviaturas: *Or. (orrialdea); etab. (eta abar)*

Puntos suspensivos

B1

Exponentes lingüísticos

- Para indicar que una frase se deja sin terminar: *Erosketak: ogia, esnea...*
- Coma
- En listados de contenidos complementarios: *Ogia, esnea, dilistak...*
 - Para expresar fechas: *Donostian, 2003ko uztailearen 2an.*
 - Después de oraciones subordinadas (temporales, concesivas...) en oraciones compuestas: *Etortzen denean, esango diogu.*
 - Tras vocativos, cuando van al principio o intercalados en la frase: *Ekarri, Idoia, eskuan daukazuna! Jon, etorri hona!*
 - Después de organizadores del texto (*ondoren, adibidez, atzo...*): *Atzo, auzoko tabernan...*
 - En oraciones distributivas (*bai..., bai...; ez..., ez..., eta abar*): *Guk bai ardoa, bai sagardoa edan genituen.*
 - Cuando se utilizan los incisos: *Kontu honek, noski, hankaz gora jarri du proiektua. Bihar, lagunekin batera, mendira noa.*

3.- Aspectos semánticos y léxicos

Indicadores o exponentes funcionales utilizados con más frecuencia

Léxico habitual de las situaciones que se trabajan

Sinónimos y antónimos de uso frecuente

4.- Aspectos morfosintácticos

4.1.- Sintagma nominal

Declinación

Definido singular, definido plural e indefinido

- Absoluto *NOR*
- Ergativo *NORK*
- Dativo *NORI*
- Inesivo *NON*
- Genitivo de posesión *NOREN*
- Adlativo *NORA*
- Adlativo destinativo *NORANTZ*
- Motivativo *ZERGATIK, NORENGATIK*
- Ablativo *NONDIK*
- Sociativo *NOREKIN*
- Genitivo espacial y temporal *NONGO*
- Adlativo terminal *NORAINO*
- Destinativo *NORENTZAT*
- Instrumental *ZERTAZ*

Declinación de sustantivos animados (singular, plural e indefinidos)

- Inesivo: *NORENGAN (Maiterengan, haurrarengan, haurrengan...)*
- Adlativo: *NORENGANA (ama(ren)gana, lagunengana...)*
- Ablativo: *NORENGANDIK (lagunengandik, lagunarengandik...)*
- Adlativo terminal: *NORENGANAINO (alabarenganaino, Ikerrenganaino...)*
- Adlativo destinativo: *NORANTZ/NORAT/NORENGANANTZ*

B1

Exponentes lingüísticos

Sustantivos

- Comunes y propios
- Animados e inanimados
- Contables e incontables
- Plural de proximidad: *-ok*

Interrogativos

- *Nor (nork, nori, noren, norekin, norengan...)*
- *Zer (zerk, zertaz, zeri buruz, zertan, zer ordutan, zer ordutatik zer ordutara, zergatik, zertarako)*
- *Non (nongoa, nora, nondik)*
- *Noiz (noiztik, noizko, noiz arte)*
- *Zenbat (zenbatek)*
- *Nola, nolakoa*
- *Zerez, zerezko*
- *Zein (zeinek, zeini...)*
- *Zeren aldeko, zeren kontrako, zeri buruzko, zein egunetako...*

Pronombres

- Pronombres personales: *ni, zu, gu...*
- Demostrativos: *hau, hori, hura, hauek, horiek, haiek*
- Pronombres indefinidos:
 - *Zerbait, norbait, zerbaitek, norbaitek, zerbaiti, norbaiti...*
 - *Inor ez, ezer ez, inork ez...*
- Pronombres indefinidos: *edozein, edozeinek, edonor, edonork, edozer...*
- Reflexivos: *NOREN + BURUA (ez du bere burua onartzen...)*
 - *ELKAR* en los casos absoluto, dativo, sociativo y genitivo: *elkar ikusi dugu. Elkarrekin etorri gara. Elkarren ondoan eseri gara...*

Determinantes

Definidos

- Artículos:
 - Definidos (*-a/-ak*)
 - Indefinidos (*bat/batzuk*)
- Demostrativos: *hau, hori, hura, hauek, horiek, haiek, honengana, hauengana, honengan, hauengan...*

Numerales

- Definidos
 - Números: 0-100; 0-1.000...; fracciones: *bosten bat, bost seiren...*; tantos por ciento y porcentajes
 - Ordinales: *lehena, bigarrena...*
 - Medidas: *kilo bat, kilo bat eta erdi, litro bat...*
 - Unidad de tiempo: *lau ordu...*
 - Generales: *oso, guztia, dena*
 - Distributivos: *-NA (bana, bina...); -NAKA (seinaka etorri dira...); -KO (liburu bakoitzeko...)*
- Indefinidos: *asko, gutxi, batzuk, zenbait, nahiko(a), horrenbeste, pixka bat, makina bat, hainbat...*

B1

Exponentes lingüísticos

Adjetivos

Clases:

- Simples: *eder, polit, itsusi...*
- Adjetivo *huts* (*kafe hutsa, alkohol hutsa, poltsa hutsa...*)
- Distinguir entre *Nola* y *Nolakoak*
- Expresiones: *-arena egin*

Cuantificadores:

- suficiencia (*oso, nahiko, izugarri, samarra, hutsa...*)
- mediante repetición: *txiki-txikia...*
- mediante sufijos: *-egi, -ago, -en*

Complementos de nombre:

Nominalización: *-t(z)eko: zuloak egiteko gailua...*

Cuantificador + sustantivo + *-(e)ko: bi urteko umea...*

Aposición:

Aposición no especificativa, cuando NOR es un sintagma nominal

Aposición no especificativa, cuando la aposición es una oración subordinada y, principalmente, en el caso NOR (*Amaia, nirekin bizi dena, gaixotu egin da...*)

Adverbios

- Adverbios de lugar: *hemen, hor, han...*
- Adverbios de tiempo: *gaur, atzo, bihar, etzi, orain, gero, lehen, noizean behin, behin...*
- Adverbios de modo: *gaizki, txarto, ondo, poliki...*
- Cuantificadores: *batere, erabat, guztiz, ia-ia, izugarri, ikaragarri, zeharo*
- Adverbios de duda: *agian, badaezpada, dudarik gabe, noski, antza, dirudienez, itxuraz, zalantzarik gabe, ziur asko...*

Formados por posposiciones:

- Los que exigen NOR o partitivo: *-rik gabe, ezeean*
- Los que exigen NOREN: *aurre, atze, azpi, barru, gain, ondo, alde, arte, aurka, inguru, pare, esker, menpe, orde*
- Los que exigen NORI: *esker, buruz*
- Con instrumentales: *(zerez) gain(era), bestalde(an)*
- Temporales (*hemendik aurrera, handik aurrera, barru...*)

Algunas expresiones: *gutxi gorabehera*

Otros grados:

Grado de expresividad

Juegos de palabras: *plisti-plasta, tipi-tapa...*

Formación de palabras

Palabras compuestas

- Sustantivo + sustantivo: *seme-alabak, aitona-amonak, patata-tortilla...*
- Sustantivo + adjetivo: *sudurluze, ipurterre...*
- Composición de palabras: *aldi, toki, alde, leku, gabe, zain*

Derivación: sufijos

- *-ari* (*kirolari...*)
- *-aro* (*urtaro...*)

B1

Exponentes lingüísticos

- *-dun* (*txapeldun...*)
- *-gailu* (*garbigailu...*)
- *-garren* (*zortzigarren...*)
- *-garri* (*interesgarri...*)
- *-gile* (*etxegile...*)
- *-ka* (*korrika...*)
- *-keria* (*kirtenkeria...*)
- *-le* (*idazle...*)
- *-men/pen* (*laburpen...*)
- *-ro* (*astiro, berriro...*)
- *-tar* (*zaraustar...*)
- *-tasun* (*edertasun...*)
- *-tegi* (*barnetegi...*)
- *-ti* (*kakati...*)
- *-txo* (*loretxo...*)
- *-tzaile* (*zulatzaille...*)

Prefijos: *aurre-*, *kontra-*, *ez-*

Préstamos (*bioklima*, *termometro...*)

4.2.- Verbo

Características

Verbos intransitivos y transitivos

- *Jon sartu da / Jonek sartu du autoa*

Conjugados y sin conjugar

- *Etorri naiz, egin dut...*
- *Etortzea, egiteko, eramanda, ikusita*

Perifrásicos y sintéticos

- *Joan da, etorri da, eraman du*
- *Doa, dator, darama*

Aspecto

Presente perfecto:	<i>joan naiz</i>
Presente imperfecto:	<i>joaten naiz</i>
Futuro:	<i>joango naiz</i>
Pretérito perfecto:	<i>joan nintzen</i>
Pretérito imperfecto:	<i>joaten nintzen</i>
Presente puntual:	<i>ikasten ari naiz, dago, dauka</i>
Pasado puntual:	<i>egiten ari nintzen</i>
Sintéticos:	<i>nabil, zabiltza, nenbilen, zenbiltzan...</i>
Aspecto de las locuciones verbales:	<i>bizi izan, ari izan, behar izan, balio izan, nahi izan, ahal izan eta ezin izan</i>
Algunas locuciones verbales:	<i>logura naiz / logurak nago, gose naiz / goseak nago...</i>

Modo

Presente de indicativo

- *NOR:* *izan, egon, joan, ibili, etorri*
- *NOR-NORK:* *ukan, eduki, jakin, eraman, ekarri, esan (diot), iruditu (dirudi)*

B1

Exponentes lingüísticos

- **NOR-NORI:** *zait, zaizkit...*
- **ZER-NORI-NORK:** *diot, didazu...*

Pretérito de indicativo

- **NOR:** *izan, egon, joan, ibili, etorri*
- **NOR-NORK:** *ukan, eduki, jakin, eraman, ekarri, esan (nioen), iruditu (zirudien)*
- **NOR-NORI:** *zitzaidan, zitzaizkidan...*
- **NOR-NORI-NORK:** *nion, nizkion...*

Potencial

- *Ahal izan*
- *Ezin izan*
- Potencial presente: *naiteke, zaitezke...*
- Auxiliar **NOR-NORK**; **NOR** en 3ª persona (*dezakegu, ditzakegu...*)

Imperativo

- Participio perfecto: *Etorri! Segi!*
- **NOR:** *izan (zaitez, zaitezte) y los sintéticos (zoaz, zoazte, zatoz, goazen, zatozte...)*
- **NOR-NORK:** *ukan (ezazu, itzazu...)*
- **ZER-NORI-NORK:** *galdeiozu, esaiozu...*
- 3ª persona del imperativo (*doala, dagoela...*)

Nominalización de verbos:

- t(z)ea*, con los verbos *espero, erabaki* y *pentsatu*: *harekin joatea erabaki dugu...*
- t(z)eko prest, gogoa, beldurra, asmoa* (*joateko prest, egiteko gogoa...*)
- t(z)en utzi, (etxeko lanak egiten utzi dugu...)*
- t(z)eak, -t(z)eari* (*hori esateak sutan jartzen nau...; erretzeari utzi dio...*)
- t(z)earen, -t(z)earekin, -t(z)eaz* (*egitearen garrantziaz, egitearekin batera, egiteaz...*)

Otros usos:

- Tiempo meteorológico: *euria / elurra... ari du. Haizea dabil...*

4.3.- Sintaxis

Oración simple

Oraciones enunciativas

- Afirmativas. Elemento inquirido en las oraciones afirmativas.
- Negativas. Elemento inquirido en las oraciones negativas.

Oraciones interrogativas

- Elemento inquirido en las oraciones interrogativas
- Partícula *al*: entre el verbo principal y el auxiliar (*berak egin al zuen?...)*

Oraciones exclamativas

- Formadas por medio de demostrativos: *Hau hotza!*
- Por medio de interrogativos:
 - *ZER / ZEIN itsusia (den)!*
 - *NOLAKO aurpegia (duen)!*
 - *ZENBAT dituen!*
- Afirmativas:

B1

Exponentes lingüísticos

- *BAI polita (dela)!*
- *BAIETZ etorri!*
- Negativas
 - *EZTA pentsatu ere!*
 - *EZETZ irabazi!*

Oraciones imperativas

1. *Zatoz azkar! Geldi hor!*
2. *Ez egin hori!*

Partículas *omen*, *ote*

Oraciones compuestas

Coordinadas

- Copulativas: *eta*; *ez bakarrik... ere (ez bakarrik Mikel, beste guztiak ere...)*
- Disyuntivas: *ala*, *edo*, *bestela*
- Adversativas: *baina*, *baizik*, *ordea*
- Distributivas: *bai... bai (bai ostiralean, bai larunbatean...); ez... ez (ez bihar, ez etzi...); (alde) batetik... bestetik*

Subordinación

- Subordinadas sustantivas:
 - Completivas: *-(e)la*
 - Preguntas indirectas: *-(e)n*
 - Obligación o prohibición: *-tzeko*
 - *-t(z)ea*; *-t(z)eak...*
- De relativo:
 - Con referente y con referente declinado
 - Sin referente o sin referente declinado
- Comparativas:
 - Igualdad: *bezala / bezalako, bezain, adina*
 - Desigualdad: *baino...-ago, baino...gehiago / gutxiago*
 - Superlativas: *-rik...-enak*
 - Románicas: *gero eta... -ago (gero eta gazteago zaude...); hain, hainbeste (Ez dira hain onak. Ez dugu hainbeste jan behar...)*
- Oraciones condicionales:
 - *-ba, baldin ba-* y *ezean (ostiralean bada, joango naiz...; ikusiko banu, ezagutuko nuke. Ikusi banu, ezagutuko nuen; etorri ezean, ez duzu ikusiko)*
 - Verbo sin conjugar: *-(e)z gero (nahi izanez gero)*
- Temporales:
 - De simultaneidad: *-nean; -(e)n guztietan, gehienetan, bakoitzean, -t(z)ean, bezain laster*
 - De anterioridad: *aurretik; -t(z)erakoan*
 - De posterioridad: *ondoren; eta gero; participio + orduko*
 - Indicadores de duración: *-arte; bitartean; -(e)netik*
- Finales: *...-t(z)era, ...-t(z)eko; -t(z)eko asmotan*
- Causales: *...-(e)lako; dela-eta; -t(z)eagatik...; -(e)nez gero;*
- Concesivas:
 - *Nahiz eta; nahiz eta... -en;*
 - Participio + *-TA ERE (Mesedez eskatuta ere...)*
 - Participio + *ARREN (Etorri arren, ez zuen ikusi...)*
- Modales:

B1**Exponentes lingüísticos**

1. *-(e)n bezala / -(e)n bezalakoa*
2. *-(e)n neurrian*
3. *-(e)n moduan; -(e)n eran, -(e)nez, -(e)naren arabera*

B1

Criterios de evaluación

COMPRENSIÓN ORAL

1- El usuario comprende las expresiones utilizadas para iniciar una conversación, para tomar la palabra o para cederla. Tiene dificultades para seguir una conversación entre compañeros, y precisa de constantes repeticiones para comprender instrucciones orales. Los malentendidos en conversaciones con vascoparlantes pueden interrumpir la comunicación. Pierde el hilo de la conversación al cambiar de tema, y también en interacciones ajenas sobre temas muy conocidos y cercanos, aunque se hayan adaptado completamente el ritmo y la velocidad

No presta atención a la entonación, a los elementos afectivos o al registro, porque limita toda su atención a lo que escucha.

2- El usuario entiende a la primera las instrucciones ordinarias que se dan oralmente y no necesita que se las repitan. Su nivel de comprensión es suficiente para mantener y seguir el hilo de las conversaciones con sus compañeros. Sin embargo, en conversaciones con vascoparlantes, éstos tienen que adecuar el ritmo para expresarse más despacio, con más claridad y repitiendo cuanto sea necesario.

No obstante, de vez en cuando, pierde el hilo al cambiar de tema. Distingue las expresiones más habituales para iniciar una conversación, tomar la palabra y cederla, e incluso distingue diferentes conectores.

Con ayuda de la entonación, identifica algunos elementos afectivos (seriedad, broma, enfado, etc.) e infiere el contexto a partir de lo que escucha.

3- El usuario entiende a la primera las instrucciones ordinarias que se le dan oralmente y no necesita iteraciones. Mantiene conversaciones con sus compañeros. Se desenvuelve aceptablemente con los vascoparlantes, porque no condiciona el ritmo y la velocidad de sus conversaciones y sigue el hilo aunque se cambie de tema.

Predice con prontitud el transcurso de la conversación porque conoce las expresiones que más habitualmente se utilizan para iniciar el discurso, tomar la palabra, cederla o cambiar de tema.

Infiere con facilidad los significados, con la ayuda del contexto y el modo de organización del discurso; además, percibe también los elementos afectivos de las personas que participan en la comunicación. Distingue los registros.

B1

Criterios de evaluación

EXPRESIÓN ORAL**ADECUACIÓN**

1- El usuario muestra notoria dificultad para adaptarse al contexto. Su discurso no se ajusta a las características de las situaciones nuevas y, a menudo, el léxico empleado no se adecua al contexto.

2- El usuario tiene en cuenta y se adapta a los contextos interactivos generales. Toma en consideración el destinatario, la finalidad y las características del tema. Sabe distinguir los niveles de conocimiento y cortesía en el registro estándar utilizado entre amigos y personas desconocidas. Tiene dificultades para adaptarse a algunas situaciones.

Aunque a veces se aleje del tema, suele retomar el hilo en la mayoría de los casos. Ajusta la información a los requisitos de las acciones comunicativas, aunque de vez en cuando recurra a la repetición y la perífrasis. A veces, presenta dificultades para acomodar el léxico al contexto, ya que su vocabulario es limitado.

3- El usuario es capaz de comunicarse convenientemente en contextos cotidianos. Adecua sus intervenciones orales a cualquier situación. Responde al tema y ajusta la información a los requisitos de las acciones comunicativas. Es capaz de recurrir al vocabulario que exige el contexto.

COHERENCIA Y COHESIÓN

1- El usuario tiene notoria dificultad para relatar o describir, porque mezcla las ideas sin organizar su desarrollo o sin establecer los debidos nexos. Limita sus intervenciones en conversaciones ordinarias a respuestas de aceptación o de rechazo.

2- El usuario sabe mantener conversaciones ordinarias: sabe cuándo empezar, cómo seguir el hilo, cómo acabar, aun si se cambia de tema. Recurre a diversas expresiones, utilizando formas de cohesión básica. El encadenamiento es bastante lineal.

Organiza el discurso en torno a un hilo principal (temporal, espacial, procesal...) en los relatos y en las descripciones, aunque la cohesión no sea del todo adecuada. Sus acciones comunicativas son, en general, coherentes: ofrece la información necesaria para cumplir la intención comunicativa y no repite las ideas. No hay contradicciones, aunque pueda producirse algún enredo, avance-retroceso y rectificación. No obstante, el receptor puede seguir su discurso sin grandes dificultades.

3.- El usuario es capaz de mantener conversaciones ordinarias, utilizando correctamente formas de cohesión básicas. Aunque el discurso es todavía lineal, aparecen los primeros indicios de encadenamiento.

El discurso está bien organizado, es coherente y la sintaxis correcta. Es capaz de agregar detalles a las ideas principales.

FLUIDEZ

1.- Las intervenciones que realiza el usuario carecen de fluidez debido a que las interrupciones dificultan la comunicación. El discurso causa inquietud en el interlocutor.

2.- El usuario se comunica con soltura y con fluidez en contextos muy conocidos y bien interiorizados. Por el contrario, en los contextos nuevos y desconocidos ralentiza el discurso y hace

B1**Criterios de evaluación**

pausas para buscar las expresiones y las estructuras adecuadas, corregir su discurso... En algunas ocasiones, resuelve estas interrupciones recurriendo a muletillas y marcadores conversacionales (*mmm, eh, zera, bada*).

3.- El ritmo de comunicación del usuario es natural en contextos muy conocidos y bien interiorizados. Por otro lado, en los contextos nuevos y desconocidos, sabe gestionar las pausas por medio de repeticiones y perífrasis. Salvo algunas excepciones, mantiene adecuadamente el ritmo del discurso.

RIQUEZA

1.- El usuario tiene problemas y, a veces, dificultades manifiestas para crear textos breves correspondientes a este nivel. Limita sus acciones comunicativas, en la mayoría de los casos, a respuestas afirmativas o negativas. Debido a su escasez de recursos y de léxico, tiende a utilizar la lengua materna, en muchos casos, hasta el punto de obstaculizar la comunicación.

2.- El usuario tiene los suficientes recursos lingüísticos para tratar temas conocidos. Su participación en las conversaciones no se limita a respuestas cortas. El léxico adquirido es suficiente para comunicarse con cierta precisión; no obstante, cuando se trata de temas abstractos o de situaciones poco habituales, suele usar repeticiones y circunloquios.

3.- El usuario maneja recursos lingüísticos que le permiten tratar temas conocidos. También cuenta con léxico suficiente para poder participar con concreción en las conversaciones, incluso aunque se traten temas abstractos o la situación sea poco habitual.

CORRECCIÓN

1.- Dada la cantidad y la tipología de los errores en los que incurre, el usuario interrumpe a menudo la comunicación. Los recursos discursivos que utiliza son inadecuados, incluso en situaciones muy conocidas. Tiende con regularidad a usar su lengua materna.

2.- El usuario tiene un control aparente de los recursos lingüísticos para cumplir las funciones habituales, aunque de vez en cuando cometa algún error. De todas formas, sus errores no obstaculizan el significado. En general, utiliza adecuadamente los sistemas verbales, el ergativo, la nominalización y las formas completivas, aunque a veces necesite pensar antes de empezar a hablar o cometa algún error de vez en cuando. Sus errores son generalmente coyunturales. Con respecto a la pronunciación y a la entonación, su discurso es comprensible, aunque en algunos casos se aprecie la influencia o la interferencia de otras lenguas. Su léxico se limita al de los contextos conocidos y, cuando necesita aportar matices, toma prestadas palabras o estructuras de su lengua materna o de otras.

3.- El usuario es capaz de comunicarse oralmente, y de forma correcta, en contextos conocidos cotidianos cuando se trata de temas generales y ordinarios. Las palabras o estructuras que, de vez en cuando, toma prestadas de su lengua materna no obstaculizan la comunicación.

B1

Criterios de evaluación

B1

Criterios de evaluación

COMPRENSIÓN LECTORA

1- El usuario sabe distinguir los géneros textuales asociados a su nivel (notas, cartas, impresos, artículos...) pero, no obstante, tiene grandes dificultades para diferenciar las ideas principales y las menos relevantes. A menudo, no consigue entender las ideas principales de lo que ha leído, a pesar de releerlo más de una vez. En general, no comprende el texto.

2- El usuario sabe diferenciar los géneros textuales asociados a este nivel. Distingue las ideas principales y las complementarias. Entiende el significado general del texto tras leerlo una sola vez. Identifica los detalles más significativos cuando los textos son claros y están bien estructurados. Puede que se le escape algún matiz y, en contadas ocasiones, alguna idea relevante.

3- El usuario es capaz de diferenciar los géneros textuales asociados a este nivel. Asimismo, distingue con facilidad las ideas principales de las complementarias y, a medida que va leyendo, se percata del contenido general y la información particular del texto. En determinadas ocasiones, necesita releerlo para reparar en algún matiz.

EXPRESIÓN ESCRITA

ADECUACIÓN

1- El usuario no consigue ceñirse al tema y tiene notorias dificultades para diferenciar los registros. No aplica correctamente los modelos y no domina los valores semánticos más habituales de las palabras. Su redacción no resulta adecuada.

2- El usuario adecúa los contenidos a los requisitos exigidos, aunque en ocasiones se aleje un poco del tema. Hace un uso correcto de la información, del tratamiento y de los significados. En general, sabe distinguir los tipos de registros principales (formales e informales).

3- El usuario se ciñe al tema en todo tipo de comunicaciones y el resultado se adecua a los requisitos de la acción comunicativa. Distingue bien los registros.

COHERENCIA

1- Al texto elaborado por el usuario le falta orden y progresión, por lo que el desarrollo de las ideas no resulta correcto, lo que dificulta manifiestamente su comprensión.

2- El usuario relaciona adecuadamente la estructura del discurso y la organización de los párrafos con el género textual. Las ideas que plantea son expresadas de forma coherente, no hay contradicciones y se centran en el tema, sin excesivas digresiones. La progresión del texto es lineal. Ofrece la necesaria información y, si es preciso, añade ejemplos. Algunas veces, cuando tiene que desarrollar las ideas secundarias, tiene problemas de coherencia. De todas formas, dichos problemas no dificultan la comprensión del texto.

3- La estructura del discurso y la organización de los párrafos se adecúan completamente al género textual. El usuario desarrolla el discurso de forma continuada y sin interrupciones, y sabe transmitir la información de forma coherente.

B1**Criterios de evaluación****COHESIÓN**

1- Utiliza de forma incorrecta los organizadores textuales, las marcas de puntuación y los conectores básicos; por eso, en ocasiones, el lector no puede seguir el hilo de su discurso.

2- Sabe distinguir y enlazar las ideas principales y las superficiales, utilizando para ello adecuadamente los organizadores textuales y los conectores. Los referentes se perciben con claridad y el uso de los tiempos verbales es correcto en todo el texto. En la mayoría de los casos, utiliza bien las marcas de puntuación básicas (punto, coma, dos puntos...).

3- Sabe utilizar las formas de cohesión pertinentes, por lo que no pierde nunca el hilo del discurso. No tiene dificultades especiales para enlazar las ideas y utiliza correctamente los signos de puntuación básicos.

RIQUEZA

1- Tiene grandes dificultades para darle al texto la amplitud que le corresponde. Las frases que utiliza son muy breves; plantea pocas ideas y los recursos que utiliza también son escasos. Se aprecia una notoria influencia de otras lenguas en su discurso.

2- A pesar de disponer de los suficientes recursos lingüísticos, en ocasiones tiende a recurrir a un mismo repertorio de moldes sintácticos. Con respecto a las ideas, al léxico y al volumen, se aprecia que tiene dificultades para producir un texto del registro requerido. Tiene el léxico suficiente para expresarse con cierta precisión, a pesar de que pueda tener dificultades cuando se trata de temas abstractos.

3- Sabe desarrollar prácticamente todos los géneros textuales correspondientes a este nivel. Compone textos ricos y elaborados, gracias a la profusión de ideas, estructuras o vocabulario. En su discurso, apenas se aprecia la influencia o la interferencia de otras lenguas.

CORRECCIÓN

1- En su discurso, abundan los errores morfosintácticos, léxicos y ortográficos. Son tan importantes (errores sistemáticos en estructuras simples), que el texto no puede entenderse. No utiliza correctamente la ortografía y los signos de puntuación.

2- Dispone de recursos lingüísticos suficientes para cumplir las acciones y las funciones habituales. Elabora textos comprensibles, pero todavía puede aparecer algún error sistemático correspondiente al nivel (hipercorrección, interferencias entre estructuras, funcionalidad múltiple de algunos recursos...). Los errores léxicos no interrumpen la comunicación. Utiliza correctamente la ortografía y signos de puntuación, aunque en ocasiones pueda tener alguna equivocación. Los errores son, por lo general, coyunturales y no obstaculizan la comprensión.

3- Utiliza habitualmente de forma correcta las expresiones correspondientes a este nivel. Los errores no son en absoluto sistemáticos y, si toma alguna estructura o palabra de otro idioma, no resulta demasiado evidente ni incomprensible. Utiliza correctamente la ortografía y signos de puntuación.

B2**Objetivos**

Nivel B2

Usuario avanzado

B2

Objetivos

COMPRENSIÓN ORAL

Tanto de forma presencial como a través de los medios de comunicación, el alumno es capaz de comprender conversaciones, exposiciones y producciones similares, si se realizan en un registro estándar y, principalmente, en el ámbito de las relaciones sociales. Asimismo, puede comprender las ideas principales de temas complejos, y puede tener dificultades de comprensión de estructuras complejas y formas de expresión coloquiales.

Al final de este nivel, el alumno será capaz de:

- comprender con precisión las explicaciones que recibe directamente en interacciones entre amigos, cuando el objetivo sea transmitir información u opinión. Asimismo, sabe distinguir las ideas principales de las secundarias y reconocer la intención comunicativa.
- comprender las descripciones relativas a su ámbito comunicativo generadas en interacciones entre personas conocidas y desconocidas a través de exposiciones y conversaciones directas; en ocasiones, percibe la actitud del interlocutor y su grado de sensibilidad.
- comprender el relato, las anécdotas y los sucesos que transmite el interlocutor, aunque éste se comunique en su dialecto.
- comprender las opiniones y los argumentos en las discusiones entre amigos. Comprende bien los detalles y los razonamientos, sobre todo, cuando son explícitos. A menudo, identifica también el estado de ánimo y la actitud del interlocutor.
- comprender noticias y relatos emitidos por los medios de comunicación tanto en lengua estándar como en la variante dialectal de su entorno.
- comprender correctamente las instrucciones recibidas en el ámbito laboral cuando se trata de realizar alguna acción, tanto si el tema es concreto como abstracto.
- comprender debates y conversaciones en sus relaciones con la Administración o en su contexto laboral, etc.
- comprender las explicaciones y las orientaciones que le ofrece el personal de la Administración o de otra institución sobre determinada situación: las indicaciones para presentar una reclamación, para hacer una solicitud administrativa, etc.
- comprender las ideas y los puntos de vista planteados en debates con compañeros de trabajo, así como identificar los argumentos más relevantes del interlocutor.
- comprender el contenido esencial de conferencias y de cursos breves de su interés, siempre y cuando la presentación sea diáfana.
- ...

B2

Objetivos

EXPRESIÓN ORAL

En la interacción ordinaria entre amigos, el alumno es capaz de comunicarse con fluidez, de transmitir informaciones, de pedir opiniones, de defender su punto de vista, etc. Puede comunicarse con eficacia y es capaz de expresarse con claridad en situaciones conocidas y sobre temas generales. Es capaz, asimismo, de aportar descripciones y explicaciones sobre temas relacionados con su ámbito laboral, distinguiendo aspectos significativos y detalles.

Al final de este nivel, el alumno será capaz de:

- ofrecer una explicación detallada sobre noticias y sucesos, con el objetivo de informar a personas conocidas.
- relatar una noticia con fluidez a personas conocidas en una intervención directa, así como de pedirles su opinión sobre ella.
- contar experiencias o sucesos concretos entre amigos o en grupos pequeños, expresando sus sentimientos y sus puntos de vista, subrayando la importancia personal de dichos acontecimientos: relatos sobre vacaciones, sobre eventos sociales, etc.
- dar instrucciones a los compañeros de trabajo de forma directa o por teléfono, añadiendo aclaraciones y recomendaciones sobre un procedimiento laboral.
- ofrecer explicaciones claras sobre temas de su competencia a sus compañeros de trabajo, por medio de descripciones claras y detalladas, con el objetivo de informar a otras personas o de contrastar sus propias ideas. En ese sentido, será capaz de distinguir correctamente los aspectos más relevantes y detalles o cuestiones complementarias que le puedan servir de ayuda.
- explicar al personal médico los síntomas de su indisposición o de la de otras personas con el fin de obtener remedio.
- presentar una reclamación concreta en la Administración o en otra institución para solicitar una solución con respecto a la situación expuesta: presentar una reclamación por una multa indebida.
- ...

En las interacciones, será capaz de:

- participar en conversaciones espontáneas entre amigos, haciendo propuestas y subrayando lo que le resulte interesante, incluso con interlocutores que sean vascoparlantes.
- explicar con claridad su punto de vista en discusiones o debates entre conocidos. Distingue bien las ideas principales de las secundarias, y añade ejemplos apropiados.
- mantener una conversación en una reunión de trabajo, sin desviarse demasiado del tema, manteniendo el hilo del discurso y ofreciendo respuestas puntuales y apropiadas.
- debatir ideas con compañeros de trabajo en reuniones laborales, contrastar la información, expresar si está de acuerdo y ofrecer argumentos razonados.
- expresar una queja, de forma directa o por teléfono, por los servicios recibidos en una institución, aportando las explicaciones necesarias y respondiendo a las preguntas de la persona que recibe la queja.

B2**Objetivos**

- ...

B2**Objetivos****COMPRENSIÓN LECTORA**

En el ámbito de las relaciones habituales, el alumno es capaz de comprender la mayoría de los textos y de discriminar las ideas principales de las secundarias. Utiliza un vocabulario amplio, comprende muchos detalles; no obstante, puede tener dificultades con algunas expresiones o connotaciones. Es capaz de identificar los sentimientos y la actitud de la persona emisora.

Al final de este nivel, el alumno será capaz de:

- reconocer fácilmente los sentimientos y los estados de ánimo (alegría, tristeza, enfado, asombro, etc.) que, a consecuencia de algún acontecimiento, expresan las personas de su entorno en cartas, mensajes electrónicos, redes sociales, etc.
- comprender explicaciones largas y complejas sobre el funcionamiento de una herramienta o las indicaciones sobre cómo repararla o sobre cómo realizar alguna tarea, siempre y cuando pueda releer los apartados más complicados.
- comprender las solicitudes, la información y las notificaciones enviadas por una institución o una asociación.
- comprender las descripciones subjetivas de personas en cartas, libros y mensajes electrónicos.
- comprender las opiniones y los puntos de vista sobre temas y debates sociales expresados en foros, blogs, mensajes de correo electrónico, y, en general, en artículos publicados en los medios de comunicación.
- comprender las críticas sobre películas, espectáculos o libros de moda publicadas en revistas locales, foros o blogs.
- comprender diversos artículos e informes que lee en los periódicos, en las revistas y los blogs, siempre y cuando pertenezcan a su ámbito comunicativo. En ocasiones, deberá consultar el diccionario para aclarar algunos matices terminológicos.
- comprender las notificaciones, reclamaciones y convocatorias de la Administración, aunque en ocasiones tenga dificultades para entender algunos detalles y matices.
- comprender los contenidos principales de los informes de su ámbito laboral.
- comprender diversos textos literarios (novelas breves, narraciones, cuentos...). Además, también será capaz de percibir las actitudes y las pautas de comportamiento de los personajes.
- ...

B2**Objetivos****EXPRESIÓN ESCRITA**

El alumno es capaz de escribir textos claros y bien estructurados relacionados con su ámbito personal y laboral, así como de utilizar diversas fuentes de información, de expresar su opinión y de defender o rebatir argumentos.

Al final de este nivel, el alumno será capaz de:

- ofrecer explicaciones y exposiciones a sus amigos y compañeros de trabajo complementadas con las descripciones necesarias.
- dar su opinión sobre una noticia y hacer comentarios en blogs entre amigos.
- escribir un comentario o una opinión breve sobre películas, espectáculos, libros o un servicio determinado en foros o blogs entre amigos.
- dar pautas, recomendaciones e instrucciones por escrito en el ámbito público, con el objetivo de informar a otras personas.
- dirigir cartas o escritos para informar o solicitar algo a otros miembros de la asociación de la que forma parte, cuando corresponda.
- presentar cartas de solicitud o reclamaciones en sus relaciones con las instituciones, para presentar una queja, pedir soluciones...
- en el ámbito laboral, dar su opinión por escrito sobre un proyecto o una propuesta, destacando los aspectos positivos y negativos.
- convocar reuniones y solicitar permisos en el ámbito laboral.
- escribir una reseña en una revista local, incluyendo una pequeña descripción sobre un evento cultural.
- expresar la actitud o el sentimiento generado por un suceso en la sección de cartas al director de un periódico.
- ...

B2

Características del contexto

Enunciador – Destinatario	Objetivo	Ámbito de uso
Roles del interlocutor: Familiar – familiar Amigo – amigo Conocido – conocido Compañero de trabajo Compañero de estudio Desconocido – desconocido Profesor – alumno Empleado – director Ciudadano – Administración	Además de lo referido para el nivel B1, -Transmitir o solicitar información -Confirmar la información -ofrecer información concreta sobre los sucesos - ... -Expresar y confirmar opiniones, conocimientos y actitudes - informar sobre una situación concreta a la Administración - participar en un debate contrastando la información - ... -Expresar sentimientos y manifestar estados de ánimo -expresar sentimientos con respecto a otras personas -reprochar algo a alguien -... -Influir en el interlocutor -tranquilizar a alguien o darle ánimos -presentar una queja o una reclamación en una institución pública o privada - ...	Relaciones entre personas y entre interlocutores del ámbito cercano: - Familiares - Amistades - En el trabajo - Durante el ocio - Con la Administración - Ámbito académico - Comercio - Servicios municipales
Relación entre interlocutores: -Entre iguales o relación de proximidad -En relación de lejanía -Relación vertical/horizontal	Véase el apartado <i>Funciones</i>	

B2

Temas

Datos personales Nombre, dirección, edad, sexo, estado civil, profesión, fecha de nacimiento, procedencia, currículo...	Características personales Gustos, forma de ser, apariencia, estado de ánimo, actitudes, descripción de pensamientos...	Hogar Tipos de viviendas, habitaciones, mobiliario, utensilios para la casa y elementos ornamentales, animales domésticos, alquiler...
Actividades habituales Actividades cotidianas, trabajos domésticos, costumbres, arreglos de la casa, actividades laborales...	Ocio Deporte, juegos lúdicos, juegos competitivos, viajes, vacaciones, pasatiempos, espectáculos...	Lugares y direcciones Rutas, precisar direcciones, describir lugares...
Relaciones familiares y sociales Familia, amistades, compañeros de estudio, compañeros de trabajo, convecinos, personas mayores, asociaciones, relaciones entre personas conocidas y desconocidas, tabúes, humor...	Cuerpo y salud Partes de cuerpo, higiene, sentidos, consejos, sentimientos, enfermedad, síntomas, hospitales, estado físico, centros de salud, farmacias...	Educación Escuela, escuela de oficios, universidad, estudios y especialidades, profesorado, aula, alumnado, progenitores, ikastolas, actividades escolares, euskaltegis, expectativas laborales, recursos, becas, deporte escolar, actividades extraescolares, acoso escolar...
Pueblo y ciudad Pueblo, ciudad, calles, comarca, edificios, servicios, zona agrícola, centro urbano, nivel de desarrollo, fuentes de riqueza, carriles para bicicletas, barreras arquitectónicas (accesibilidad)...	Comercio Centros comerciales: superficies comerciales y tiendas, cantidades, medidas de peso, volúmenes, precios, gustos, compras, moda, calidad, servicios de pago, compras por internet...	Alimentación Alimentos, bebidas, horarios, menús, modos de elaboración, mercados, ferias, gastronomía, cocina vasca...
Servicios municipales Puntos de información, servicios municipales, correos, bancos, servicios de urgencia, bomberos, residencias de ancianos...	Clima y medioambiente Tiempo meteorológico, clima, flora y fauna, naturaleza, cambios de la naturaleza, contaminación, protección del medioambiente, energía, reciclaje...	El País Vasco y otros territorios Territorios, comarcas, ciudades, naciones...
Transporte Bicicleta, autobús, tren, coche, avión, estaciones, aeropuertos, tipos de transporte...	Trabajo Oficios, herramientas de trabajo, lugares de trabajo, sueldos, condiciones laborales, desempleo, formación laboral, sindicatos, acoso laboral...	Hostelería Tabernas, restaurantes, hoteles, residencias, casas rurales, poteo...
Celebraciones Fiestas, invitaciones, cumpleaños, fiestas navideñas, carnavales, hogueras de San Juan, romerías...	Cultura Cine, literatura, música, museos, artesanía, danza, artistas, actores, bibliotecas, eventos culturales, exposiciones, teatro...	Medios de difusión Periódicos, radio, televisión, medios de comunicación digitales...

B2

Temas

Turismo Itinerarios y excursiones, personas, lugares interesantes, monumentos, equipaje, vicisitudes de viajes, oficinas de turismo...	Lengua y comunicación El euskera y sus dialectos, otras lenguas...	Instituciones vascas y Administración Ayuntamientos, diputaciones, Gobierno Vasco, mancomunidades
Economía Agricultura, pesca, industria, construcción, mundo empresarial, sector servicios, cooperativas...	Ciencia y tecnología Nuevas tecnologías, investigación, desarrollo e innovación (I+D+i)...	Ciencias humanas Personajes, hechos históricos, tradición...
Política y participación ciudadana Partidos políticos, modelos de participación, encuestas, elecciones, consultas populares...	Mujer Igualdad de género, mujer y trabajo, violencia de género, la mujer en las tradiciones vascas...	

B2

Géneros textuales

ORALES**Comprensión:****Presenciales:**

- palabras y expresiones sencillas: números, precios, referencias temporales...
- instrucciones
- mensajes y explicaciones breves en servicios
- valoraciones, opiniones y quejas simples y breves: sobre un servicio...
- conversaciones simples
- relatos: sucesos...
- consejos (recomendaciones médicas...)
- reseñas breves
- entrevistas
- descripciones
- recetas
- manifestaciones simples de desconocidos
- cuentos clásicos
- noticias y crónicas
- adivinanzas
- explicaciones didácticas
- refranes
- exposiciones públicas
- descripciones de procesos

Grabaciones de los medios de comunicación (audio, video):

- notas y anuncios en los medios de comunicación
- mensajes breves en los sistemas de contestación automática, en contextos conocidos
- anuncios por imágenes
- notas y anuncios de los medios de comunicación
- anuncios breves en lugares públicos
- pronósticos meteorológicos
- mensajes en sistemas de contestación automática
- relatos
- documentales
- entrevistas
- películas y teleseries (de estructura lineal —cronológica y espacial—)
- canciones y versos
- noticias en los medios de comunicación

Producción:

- órdenes breves
- descripciones de objetos y lugares
- quejas y reclamaciones
- descripciones físicas y psicológicas de personas
- informaciones sobre procedimientos: uso de aparatos, de servicios...

B2

Géneros textuales

- exposiciones de argumentos
- normas (organizadas de forma lógica)
- explicaciones
- recetas
- relatos de sucesos y cuentos
- anécdotas divertidas
- descripciones de sentimientos y actitudes

Interacción:

- presentaciones personales breves: nombre, lugar de residencia, lugar de trabajo, dirección, teléfono, gustos...
- órdenes simples y breves
- palabras y expresiones simples de cortesía: presentaciones, saludos, felicitaciones...
- preguntas y respuestas sencillas: dónde vive, hacia dónde va, qué le gusta...
- aclaraciones e instrucciones: cómo trasladarse de un lugar a otro, cómo llegar...
- entrevistas
- preguntas y respuestas
- descripciones sencillas sobre objetos, lugares, tiempo meteorológico o personas
- relatos simples: vacaciones...
- consejos, información, instrucciones
- valoraciones y quejas
- Intercambios de información con la administración
- explicaciones, opiniones y razonamientos
- discusiones y debates
- interrogatorios (declaraciones de testigos)

ESCRITAS

Comprensión:

- señales habituales en los lugares públicos, carteles...
- instrucciones básicas para rellenar un impreso o una ficha, para responder un cuestionario...
- hojas informativas o publicitarias...
- notas y mensajes personales breves
- normas o instrucciones muy básicas, sencillas y breves
- billetes de transporte, entradas, facturas, etiquetas, catálogos
- formularios simples
- descripciones simples
- guías comerciales
- anuncios breves
- normativas de lugares públicos
- anécdotas o relatos simples
- invitaciones (a una merienda, a una comida...)
- billetes de transporte, entradas, cartas y mensajes de restaurantes, facturas, etiquetas, catálogos...

B2

Géneros textuales

- cartas entre familiares y amistades
- recetas
- horóscopo
- cómics
- crónicas (crónicas de deporte...)
- programas (fiestas...)
- guías de turismo
- descripciones de sucesos, sentimientos y deseos
- menciones sobre temas culturales (libros, obras musicales, etc.)
- cartas de asociaciones y colegios
- textos argumentativos sobre temas conocidos
- instrucciones e informaciones de lugares públicos
- instrucciones sobre un aparato o un procedimiento
- resumen de una conferencia
- comentarios breves sobre temas culturales
- escritos de la Administración (cartas de respuesta: para expresar agradecimientos, concesión de permisos, petición de disculpas, ofertas...)
- cuentos y relatos
- noticias
- artículos expositivos breves publicados en medios de comunicación
- catálogos, prospectos y documentos oficiales
- definiciones de diccionario
- exposiciones y textos breves enciclopédicos
- actas de reuniones
- textos argumentativos
- proyectos laborales
- informes sobre temas conocidos del ámbito laboral
- textos literarios (novelas)
- reportajes de periódicos

Producción:

- impresos, plantillas (rellenar)
- listados
- notas
- notas para transmitir una invitación o una propuesta
- instrucciones y normas simples
- postales
- cartas personales
- recetas
- currículum vitae
- cartas de formulación de solicitudes
- nota informativa para el tablón de anuncios
- descripciones de personas, lugares y objetos
- consejos y recomendaciones
- textos argumentativos breves
- biografías
- escritos para la Administración (quejas y reclamaciones)

B2**Géneros textuales**

- relatos
- cartas de notificación
- convocatorias de reuniones y solicitudes de permiso
- explicación breve sobre un tema laboral
- noticias
- resúmenes de reportajes y noticias

Interacción:

- mensajes breves (correo electrónico, postales, notas, mensajes de teléfono móvil).
- preguntas y respuestas para intercambiar información
- cartas personales
- avisos y notificaciones
- propuestas breves para indicar si está o no de acuerdo en algo
- relatos

B2

Funciones

A continuación, se describen las funciones que el alumno podrá desarrollar al finalizar este nivel:

Relaciones sociales y de cortesía

- Saludar
- Presentarse a sí mismo y a otros
- Pedir favores
- Manifestar interés
- Pedir disculpas
- Agradecer
- Felicitar
- Dar recuerdos
- Brindar
- Expresar buenos deseos
- Transmitir condolencias
- Solicitar atención
- ...

Transmitir o pedir información

- Dar o solicitar información sobre datos personales
- Preguntar y responder sobre datos, lugares, horarios, fechas, tiempo meteorológico, precios, medidas o cantidades
- Preguntar y responder sobre la existencia o inexistencia de algo en concreto o sobre el conocimiento de alguna cuestión
- Describir personas, lugares y objetos: cómo es, dónde está...
- Identificar propiedad
- Transmitir y solicitar información sobre asuntos cotidianos
- Relatar acciones ocurridas a lo largo del tiempo
- Solicitar un servicio, ofrecerlo o preguntar y responder acerca de él
- Describir brevemente acciones o costumbres del pasado
- Transmitir o pedir instrucciones, informaciones
- Realizar presentaciones breves
- Realizar descripciones físicas y psicológicas sobre personas cercanas
- Relatar un suceso o noticia: para justificar algo, para responder a las explicaciones solicitadas por un compañero, para mostrar sorpresa o para crear anhelo
- Corroborar la información
- Confirmar o negar la información
- Ofrecer opciones
- Resumir la información
- ...

Expresar y confirmar opiniones, conocimientos y actitudes

- Confirmar o negar algo
- Pedir y transmitir información sobre alguien o sobre algo
- Hacer una valoración general sobre los servicios
- Opinar brevemente sobre una propuesta
- Solicitar o expresar acuerdo o desacuerdo
- Manifestar incapacidad
- Aceptar o rechazar una invitación

B2**Funciones**

- Aceptar o rechazar planes de ocio
- Informar sobre si algo gusta o no
- Argumentar la opinión
- Explicar un tema exponiendo un razonamiento
- Informar de las actitudes
- Expresar capacidad o incapacidad
- Comparar ideas, personas, objetos, lugares o situaciones
- Preguntar o expresar si se recuerda algo o si se ha olvidado
- Expresar dificultad
- Participar en un debate contrastando la información
- Preguntar o expresar deseo, necesidad u obligación de hacer algo
- Informar sobre una situación concreta a la Administración
- ...

Expresar y confirmar sentimientos y situaciones o estados anímicos

- Preguntar e informar sobre el estado de ánimo y la salud
- Manifestar sorpresa
- Expresar tristeza
- Expresar asombro
- Expresar amor
- Expresar miedo o preocupación
- Expresar desesperación
- Expresar esperanza sobre algo
- Expresar enfado
- Indicar al médico los síntomas de una enfermedad para recibir tratamiento
- Expresar sentimientos con respecto a otras personas
- Responder adecuadamente a los sentimientos de otras personas
- Reprochar algo a alguien
- Elogiar algo o a alguien
- Denunciar, aceptar la culpabilidad o rechazarla
- ...

Influir en el interlocutor

- Pedir u ofrecer ayuda
- Proponer una acción
- Comunicar planes e intenciones
- Formular una invitación
- Rogar
- Dar órdenes
- Formular y responder una solicitud de permiso
- Establecer prohibiciones
- Transmitir y pedir consejos
- Convencer a alguien
- Persuadir
- Tranquilizar a alguien
- Animar a alguien
- Avisar, advertir

B2**Funciones**

- Presentar una queja en una institución pública o privada
- ...

B2

Exponentes textuales

A continuación, se detallan los exponentes textuales que el alumno deberá utilizar en este nivel:

1. Plan general

- Orales. Escritos.
- Tema: Tema conocido o desconocido del mundo real, físico o concreto. También puede ser un tema conocido del mundo subjetivo.
- Estructura

2. Interactividad

- Deícticos:
 - Personales (primera y segunda persona del verbo, pronombres personales, plural de proximidad: *-ok*)
 - Temporales (adverbios de tiempo: *orain, gero, gaur, atzo, bihar, iaz, hurrengoan, orduan, garai hartan, gaur egun, lehen, momentuz, oraindik, duela*)
 - Espaciales (adverbios de lugar: *hemen, hor, han, hementxe, hortxe, hantxe*)
- Preguntas

3. Secuencias

- Dialogal
- Expositiva (descripción, argumentación, razonamiento...)
- Narrativa (narración)
- Prescriptiva (instrucciones, órdenes...)

4. Conexión

Organizadores del texto (conectores, etc.) en textos orales y en textos escritos

Organizadores del discurso oral: *bueno...; bada...; zera...; bale, bueno, ezta?, begira, tira, aizu, bai, ezen (eze)*

Conectores:

- Copulativos: *eta, ere, baita... ere, bai... eta, baita... ere, ezta... ere, ez... eta, ezta... ere, behintzat, gainera, horrez gain, are gehiago*
- Disyuntivos: *bestela, ala*
- Adversativos: *baina, ordea, aldiz, dena den (dela), hala ere, berriz, alabaina, hala eta guztiz ere*
- Consecutivos: *beraz, horrela, -eta, hau dela eta, hortaz, bada, horregatik*
- Causales: *zeren, izan ere, bada*

Temporales: *behin batean, ondoren, halako batean, goizean, arratsaldean, orduan, gero, baino lehen, gaur egun, gaurkoz, oraingoan, azkenean, bitartean, harrezkero, garai hartan, gehienetan, antzina, lehen, ordutik...*

B2

Exponentes textuales

Reformuladores:

- Explicativos: *alegia, hau da*
- De rectificación: *hobeto esan*
- De alejamiento: *nolanahi ere*
- De síntesis: *ondorioz, azken batean*

Para concretar o poner ejemplos: *adibidez, esaterako*

Indicadores de orden: *lehenengo, lehenik, ondoren, gero, jarraian, amaitzeko, bukatzeko, alde batetik, bestetik, azkenik, bestalde*

Puntuación:

Teniendo en cuenta que tiene que escribir textos, en su ámbito comunicativo, claros, detallados y bien estructurados, el usuario contará con suficiente competencia estratégica en el uso de la puntuación.

- Signos de interrogación y de exclamación.
- Dos puntos:
 - en listados, encabezamientos de mensajes, para expresar las horas, para aclarar, demostrar o resumir la primera parte de la oración, delante de citas literales.
 - expresar catáforas
 - indicar relaciones de causa-consecuencia o consecuencia-cause entre oraciones
- Punto:
 - al final de frases y expresiones simples; para sustituir la marca numeral ordinal «garren»; en las cifras superiores a un millar
- Puntos suspensivos: para indicar que una frase se deja sin terminar.
- Coma:
 - listados de contenidos complementarios, para indicar fechas, después de algunas oraciones compuestas (temporales, concesivas...) o para indicar vocativos
 - Después de organizadores del texto (*ondoren, adibidez, atzo...*)
 - Incisos
 - Distributivos (*bai..., bai...; ez..., ez..., eta abar*); copulativos; disyuntivos (*edo, hala, nahiz, zein*) y adversativos (*baina, baizik, ezpada...*)
- Punto y coma: para relacionar frases yuxtapuestas: *Gai honek lau azpigai ditu; ez ditugu guztiak aipatuko.*
- Comillas: alias, citas, monólogo interior y para la transcripción de palabras de lenguas extranjeras

5. Cohesión nominal

Mecanismos de repetición:

- Referencias (anáforas y catáforas)
- Sustitución léxica (sinónimos, antónimos, hipónimos, hiperónimos)
- Elipsis
- Definición (determinantes)

6. Cohesión verbal

B2

Exponentes textuales

- Formas verbales en exposiciones y relatos
 - Procesos de segundo plano
 - En exposiciones
 - presente puntual («*dator*»)
 - presente imperfecto («*etortzen da*»)
 - En relatos
 - pretérito puntual («*zeturren*»)
 - pretérito imperfecto («*etortzen zen*»)
 - Procesos de primer plano
 - En exposiciones
 - presente perfecto («*etorri da*»)
 - En relatos
 - pretérito perfecto («*etorri zen*»)
- Formas verbales de acción
- Formas verbales imperativas (en infinitivo y conjugadas)
- Presente-futuro (véase el apartado 8)
- Otras formas verbales

7. Voces enunciativas

Recursos para expresar los enunciados de las voces que aparecen en el texto:
estilo directo, estilo indirecto y estilo indirecto libre

Subordinación

Subordinadas sustantivas

Completivas: -(e)*la*, -(e)*nik*, -t(z)*eko*

Preguntas indirectas: -(e)*n*

Aspectos ortográficos

Guión largo

Comillas

Locuciones

Urliak dioenez I esaten duen bezala

Urliaren arabera

8. Modalización

- Modalización lógica
 - Verbo
 - Formas verbales: Presente-futuro («*etorriko da*»)
 - Pasado-futuro («*etorriko zen*»)
 - KE, presente sin aspecto («*etor daiteke*»)
 - KE, futuro hipotético («*etorriko litzateke*»)
 - Ematen du*
 - Uste izan, pentsatu, jakin, iruditu*
 - Formas impersonales: *dirudi, badirudi*
 - Adverbios: *agian, antza denez, beharbada, noski, ziur, seguru, seguru aski, jakina, nonbait, itxura denez*
 - Partículas *omen, ote*

B2

Exponentes textuales

- Edo
- Adjetivos
 - Marcas de grado
 - Cuantificadores (de refuerzo o de atenuación)
- Modalización deóntica
 - Verbo
 - Formas verbales: locuciones verbales (*behar izan, nahi izan, nahiago izan...*)
 - Frases formadas con adjetivos: adjetivo + *-t(z)ea*
- Modalización pragmática
 - Verbo
 - Formas verbales: locuciones verbales (*ahal/ezin izan, nahi izan...*)
 - KE, presente sin aspecto («*etor daiteke*»)
- Modalización apreciativa
 - Verbos: *gustatu, poztu, estimatu, damutu, lotsatu, atsegin izan, gogoko izan, maite izan, merezi izan, damu izan, beldur izan, lotsa izan, gorroto izan, mirestu, sumindu, harritu, kezkatu...*
 - Adverbios: *zorionez, zoritxarrez, tamalez*
 - Adjetivos: *ederra, polita, txarra, itsusia, gogorra, erraza, zaila, latza, larria...*
 - Sufijo: *-garri*
 - Expresiones
 - Oraciones exclamativas
 - *Nire ustez*

B2

Exponentes lingüísticos

1. Aspectos fonológicos

- Conocer y pronunciar las vocales y las consonantes del euskera.
- Fonemas sibilantes del euskera: /tz/, /tx/, /ts/, /z/, /s/, /x/
- Procesos fonológicos
 - Palatalización (/is/ > (ix): *isilik* > (ixilik), /in/ > (iñ): *mina* > (miña...)
 - Epéntesis vocálica: /e/ Epéntesis consonántica: /r/ (*hirurehun*, *lauretan*...)
 - Asimilaciones y elipsis: (*ez dira*/ (*eztira*), *ez naiz*/ (*enaiz*)
- Diptongos: /ai/ *aizu*, /ei/ *zein*, /oi/ *goi*, /au/ *auzo*, /eu/ *euri*.
- Hiatos
- Cambios fonéticos:
 - Palatalización
 - Ensondecimiento: *bdg/ptk*
- Entonación: Entonación de las oraciones simples.
- Doble acentuación de las palabras largas en euskera (*osásuná*, *emákumedá*...)
- El plural desplaza al acento.
- Verbos: los verbos de raíz monosilábica llevan el acento al inicio, a diferencia de los demás verbos.
- Al declinar el verbo, el acento varía.
- Las partículas BA y EZ en los verbos: *datór*, *bàdatór*, *èztatór*
- Partícula ERE: *zu ere* (*zúre*)
- En sintagmas compuestos: *zuré alabá*

2.- Aspectos ortográficos

Ortografía:

- Alfabeto del euskera
- -vocal delante de r en los préstamos antiguos: *arropa*, *errege*, *erloju*...
- -grafías «nb» y «np»
- Cómo escribir las horas declinadas en el caso absoluto
- Fonemas sibilantes del euskera: /tz/, /tx/, /ts/, /z/, /s/, /x/
- Adecuación de los préstamos: *funtzionario*, *erresistentzia*...
- Expresar palatalización de nombres y adjetivos: -dd-, -ll-, -tt-
- grafía *h* (*hau*, *harri*, *ahal*...)
- Escritura de exónimos habituales (*Erroma*, *Bartzelona*, *Madril*, *Pirinioak*...)
- Escritura de números (*bi kilo eta erdi*), ordinales (*8.a*...) y fechas (*2008ko*...).
- Uso de mayúsculas y minúsculas
- Dudas ortográficas (-*e*/z *gero*...).

Puntuación

Signos de interrogación y de exclamación

Dos puntos

- Listados: *Erosketak: ogia, esnea*...
- Encabezamientos de mensajes: *Arreba maitea:*
- Expresar la hora: *7:15ean dator autobusa.*
- Aclarar, demostrar o resumir la primera parte de la oración: *Jendea berokia jantzita dabil: hotz egiten du.*
- Para introducir citas textuales: *Maisuak zera esan zion: isildu!*
- Expresar catáforas: *Bi anaia ditu: Mikel eta Jokin.*

B2

Exponentes lingüísticos

- Indicar relaciones de causa-consecuencia o consecuencia-cause entre oraciones: *Ikusle asko nazkatu samar gaude errepikapenekin: duela bost urteko pilota-partidak, Goenkaleko kapituluak behin eta berriz...*

Punto

- Al final de frases y expresiones simples: *Aitor naiz.*
- Indicar «garren» en numerales ordinales: *XX. mendean...*
- En abreviaturas: *Or. (orrialdea); etab. (eta abar)*
- Con números: *7.545 liburu*

Puntos suspensivos

- Para indicar que una frase se deja sin terminar: *Erosketak: ogia, esnea...*

Coma

- En listados de contenidos complementarios: *Ogia, esnea, dilistak...*
- Para expresar fechas: *Donostian, 2003ko uztailaren 2an.*
- Después de oraciones subordinadas (temporales, concesivas...) en oraciones compuestas: *Etortzen denean, esango diogu.*
- Tras vocativos, cuando van al principio o intercalados en la frase: *Ekarri, Idoia, eskuan daukazuna! Jon, etorri hona!*
- Después de organizadores del texto (ondoren, adibidez, atzo...): *Atzo, auzoko tabernan...*
- En oraciones distributivas (bai..., bai...; ez..., ez..., eta abar): *Guk bai ardoa, bai sagardoa edan genituen.*
- Los incisos se escriben habitualmente entre comas: *Kontu honek, noski, hankaz gora jarri du proiektua. Bihar, lagunekin batera, mendira noa.*

Punto y coma

- Para relacionar frases yuxtapuestas: *Dakienak badaki; ez dakienak baleki!*

Comillas: alias, para transcribir palabras de lenguas extranjeras

3.- Léxico y aspectos semánticos

- Indicadores de uso frecuente en las funciones que se trabajan.
- Léxico habitual de las situaciones que se trabajan
- Sinónimos y antónimos de uso frecuente
- Vocabulario amplio sobre temas generales
- Sinónimos abundantes

4.- Aspectos morfosintácticos

4.1.- Sintagma nominal

Declinación

Definido singular, definido plural e indefinido

- | | |
|------------------------|--------------|
| • Absoluto | <i>NOR</i> |
| • Ergativo | <i>NORK</i> |
| • Dativo | <i>NORI</i> |
| • Inesivo | <i>NON</i> |
| • Genitivo de posesión | <i>NOREN</i> |
| • Adlativo | <i>NORA</i> |

B2

Exponentes lingüísticos

- Adlativo destinativo **NORANTZ**
- Motivativo **ZERGATIK, NORENGATIK**
- Ablativo **NONDIK**
- Sociativo **NOREKIN**
- Genitivo espacial y temporal **NONGO**
- Adlativo terminal **NORAINO**
- Destinativo **NORENTZAT**
- Instrumental **ZERTAZ**
- Prolativo: -TZAT/-DAKO/-TAKO (*tontotzat...*)
- Declinación de siglas y abreviaturas conocidas
- Uso de la declinación completa con sustantivos propios y comunes

Declinación de sustantivos animados (singular, plural e indefinidos)

- Inesivo: **NORENGAN** (*Maiterengan, haurrarenengan, haurrengan...*)
- Adlativo: **NORENGANA** (*ama(ren)gana, lagunengana...*)
- Ablativo: **NORENGANDIK** (*lagunengandik, lagunarengandik...*)
- Adlativo terminal: **NORENGANAINO** (*alabarenganaino, Ikerrenganaino...*)
- Adlativo destinativo: **NORANTZ/NORAT/NORENGANANTZ**

Sustantivos

- Comunes y propios
- Animados e inanimados
- Contables e incontables
- Plural de proximidad: -ok

Interrogativos

- **Nor** (*nork, nori, noren, norekin, norengan...*)
- **Zer** (*zerk, zertaz, zeri buruz, zertan, zer ordutan, zer ordutatik zer ordutara, zergatik, zertarako*)
- **Non** (*nongoa, nora, nondik*)
- **Noiz** (*noiztik, noizko, noiz arte*)
- **Zenbat** (*zenbatek*)
- **Nola**, *nolakoa*
- **Zerez**, *zerezko*
- **Zein** (*zeinek, zeini...*)
- **Zeren aldeko**, *zeren kontrako, zeri buruzko, zein egunetako...*

Pronombres

- Pronombres personales: *ni, zu, gu...*
- Demostrativos: *hau, hori, hura, hauek, horiek, haiek*
- Pronombres indefinidos:
 - *Zerbait, norbait, zerbaitek, norbaitek, zerbaiti, norbaiti...*
 - *Inor ez, ezer ez, inork ez...*
- Pronombres indefinidos: *edozein, edozeinek, edonor, edonork, edozer...*
- Reflexivos: **NOREN + BURUA** (*ez du bere burua onartzen...*)
 - **ELKAR** en los casos absoluto, dativo, sociativo y genitivo: *elkar ikusi dugu. Elkarrekin etorri gara. Elkarren ondoan eseri gara...*

B2

Exponentes lingüísticos

- Formas intensivas: *neu, zeu... neronek, bera, bere... ni neu...*

Determinantes

Definidos

- Artículos:
- Definidos (-a/-ak)
- Indefinidos (*bat/batzuk*)
- Demostrativos: *hau, hori, hura, hauek, horiek, haiek, honengana, hauengana, honengan, hauengan...*
- Uso de los demostrativos intensivos (*hauxe, horixe...*)

Numerales

- Definidos
 - Números: (0-100; 0-1.000...); fracciones: *bosten bat, bost seiren...*; tantos por ciento y porcentajes
 - Ordinales: (*lehena, bigarrena...*)
 - Medidas: *kilo bat, kilo bat eta erdi, litro bat...*
 - Unidad de tiempo: *lau ordu...*
 - Generales: *oso, guztia, dena*
 - Distributivos: -NA (*bana, bina...*); -NAKA (*seinaka etorri dira...*); -KO (*liburu bakoitzeko...*)
- Indefinidos: *asko, gutxi, batzuk, zenbait, nahiko(a), horrenbeste, pixka bat, makina bat, hainbat...*

Adjetivos

Clases:

- Simples: *eder, polit, itsusi...*
- Adjetivo *huts* (*kafe hutsa, alkohol hutsa, poltsa hutsa...*)
- Distinguir entre *Nola* y *Nolakoak*
- Expresiones: -arena egin

Cuantificadores:

- suficiencia (*oso, nahiko, izugarri, samarra, hutsa...*)
- mediante repetición: *txiki-txikia...*
- mediante sufijos: -egi, -ago, -en; *ahalik eta ...-en, gero eta ...-ago, zenbat eta ...-ago, orduan eta ...-ago; askoz ...-ago, are ...-ago*

Complementos de nombre:

Nominalización: + -(e)ko: *zuloak egiteko gailua...*
 Numerales: + sustantivo + - (e)ko (*bi urteko umea...*)
 Con los casos de las declinaciones: sufijo -KO (*tontorrerainoko...*)
 NOREKIKO: (*lagunarekiko errespetua...*)
 NORENGANAKO: (*zaharrenganako begirunea...*)
 NORAINOKO: (*hemendik aterainoko sugea...*)

Aposición:

Aposición no especificativa, cuando NOR es un sintagma nominal
 Aposición no especificativa, cuando la aposición es una oración subordinada y, principalmente, en el caso NOR (*Amaia, nirekin bizi dena, gaixotu egin da...*)
 Participio verbal como adjetivo: (*gezur asmatua; oilo errea...*)
 Adjetivos formados por participios: (*Auto lapurtu batean egin zuten ihes...*).

Adverbios

B2

Exponentes lingüísticos

- De lugar: *hemen, hor, han...*
- De tiempo: *gaur, atzo, bihar, etzi, orain, gero, lehen...*
- De modo: *honela, horrela, gaizki, ondo, poliki...*
- De opinión: *agian, noski, jakina, dudarik gabe...*
- Adverbios de duda: *agian, antza, dirudienez, itxuraz, zalantzarik gabe, ziur asko...*
- De grado: *erabat, zeharo, batere, guztiz, izugarri, ikaragarri, ia-ia, gogotik, biziki... orain/oraintsu, hala/halaxe, berandu/berandutxo...*

Expresión de opiniones: *nire ustez, bere iritziz, zalantzarik gabe, ziur asko, noski, dirudienez, antza...*

Gero, como refuerzo del significado: *garesti zegok gero!...*

Adverbios de opinión: *nonbait...*

Formados por posposiciones:

- Los que exigen *NOR* o partitivo: *-rik gabe, ezean*
- Los que exigen *NOREN*: *-(r)en gainean, azpian, aurrean, atzean, barruan, kanpoan, kontu, esku (utzi hori nire kontu...)*...
- Los que exigen *NORI*: *-(r) esker, buruz, so (itsasoari so zegoen...)*...
- Con instrumentales: *(zerez) gain(era), bestalde(an)*.
- Temporales *(hemendik aurrera, handik aurrera, barru...)*
- *BEHARREAN*: *hori ekarri beharrean bestea ekarri...*

Otros grados: *erdi, benetan*

Expresiones: *gutxi gorabehera; plisti-plasta, tipi-tapa...*

Formación de palabras

Composición

- Sustantivo + sustantivo: *seme-alabak, aitona-amonak, patata-tortilla...*
- Sustantivo + adjetivo: *sudurluze, ipurterre...*
- Composición de palabras: *aldi, toki, alde, leku, gabe, zain*
 - sustantivo derivado + sustantivo/ sustantivo + sustantivo derivado (*hurbiltze-saio, odol-emaile...*)
 - raíz verbal + sustantivo (*idazlan...*)
 - raíz verbal + adjetivo (*ezkonberri...*)
 - verbo + adjetivo (*hasiberri...*)
 - sustantivo + adjetivo (*gibelurdi...*)
 - participio + participio (*joan-etorri...*)
 - sustantivo + verbo (*denborapasa...*)
 - adjetivo + verbo (*berridatzi...*)
 - adjetivo + adjetivo (*luze-labur; hotz-bero...*)

Grado de expresividad (*plisti-plasta, kili-kolo, tipi-tapa...*)

Derivación

Sufijos

- *-aldi*
- *-ari* (*kirolari...*)
- *-aro* (*urtaro...*)
- *-bako*
- *-bera*
- *-di*
- *-dun* (*txapeldun...*)
- *-era*

B2

Exponentes lingüísticos

- -erraz
- -ezin
- -gai
- -gailu (*garbigailu...*)
- -gaitz
- -garren (*zortzigarren...*)
- -garri (*interesgarri...*)
- -gile (*etxegile...*)
- -gin/-kin
- -gintza
- -go
- -gura
- -ka (*korrika...*)
- -kada
- -(k)ari
- -kari
- -keria (*kirtenkeria...*)
- -keta
- -ki
- -kizun
- -kunde
- -kuntza
- -le (*idazle...*)
- -men/pen (*laburpen...*)
- -ro (*astiro, berriro...*)
- -tar (*zaraustar...*)
- -tasun (*edertasun...*)
- -te
- -(t)eria
- -tegi (*barnetegi...*)
- -ti (*kakati...*)
- -txo (*loretxo...*)
- -tza
- -tzaile (*zulatzaille...*)
- -une
- -zulo

Prefijos: *aurre-*, *kontra-*, *ez-*, *-ber-/bir-*, *sasi-*
 Préstamos (*bioklima*, *termometro...*)

4.2.- Verbo

Características

Verbos intransitivos y transitivos

- *Jon sartu da / Jonek sartu du kotxea*

Conjugados y sin conjugar

- *Etorri naiz, egin dut...*
- *Etortzea, egiteko, eramanda, ikusita*

Perifrásticos y sintéticos

- *Joan da, etorri da, eraman du*

B2

Exponentes lingüísticos

- *Doa, dator, darama*

Fijar la concordancia entre sujeto – predicado – atributo

Aspecto

Presente perfecto:	<i>joan naiz</i>
Presente imperfecto:	<i>joaten naiz</i>
Futuro:	<i>joango naiz</i>
Pretérito perfecto	<i>joan nintzen</i>
Pretérito imperfecto:	<i>joaten nintzen</i>
Presente puntual:	<i>ikasten ari naiz, dago, dauka</i>
Pasado puntual:	<i>egiten ari nintzen</i>
Sintéticos:	<i>nabil, zabilta, nenbilen, zenbiltzan...</i>
Aspecto de las locuciones verbales:	<i>bizi izan, ari izan, behar izan, balio izan, nahi izan, ahal izan eta ezin izan</i>
Varias locuciones:	<i>logura naiz / logurak nago, gose naiz / goseak nago...</i>
Uso de la partícula IZAN para indicar el aspecto perfecto del verbo (<i>Askotan ikusi izan dut...</i>)	
Participio nominalizado (<i>Pelikula hori ikusia dut...</i>)	
Expresiones que indican futuro: -T(Z)EKOA IZAN (<i>Bihar joatekoa naiz...</i>); -T(Z)EKO EDUKI (<i>ikusteko daukat...</i>)	

Modo

Presente de indicativo

- **NOR:** *izan, egon, joan, ibili, etorri, etzan (datza)*
- **NOR-NORK:** *ukan, eduki, jakin, eraman, ekarri, esan (diot), iruditu (3ª persona), iraun (dirau...), erabili (darabil...)*
- **NOR-NORI:** *zait, zaizkit...*
- **ZER- NORI- NORK:** *diot, didazu...*
- Sintéticos **NOR-NORI-NORK:** *iritzi (deritzozu...)*

Pretérito de indicativo

- **NOR:** *izan, egon, joan, ibili, etorri*
- **NOR-NORK:** *ukan, eduki, jakin, eraman, ekarri, esan (nioen), iruditu*
- **NOR-NORI auxiliar:** *zitzaidan, zitzaizkidan...*
- **NOR-NORI-NORK auxiliar:** *nion, nizkion...*

Condicionales (hipotéticas)

- Auxiliar **NOR**, en pasado (*joango balitz, joango zen...*); y sintéticos, en presente: *egon (balego, legoke)*.
- Auxiliar **NOR-NORK**, en presente, todas las personas (*eramango bazenu...*); pasado de **NOR** en 3ª persona (*ikusi izan balu, jakingo zuen...*)
- Auxiliar **NOR-NORI**; **NOR** en 3ª persona (*gustatuko balitzait...*)
- Auxiliar **NOR-NORI-NORK** en pasado (*esan balit, esango nion...*)

Potencial

- *Ahal izan*
- *Ezin izan*
- Potencial presente: *naiteke, zaitezke...*

B2

Exponentes lingüísticos

- Auxiliar *NOR-NORK*; *NOR* en 3ª persona (*dezakegu, ditzakegu...*)
- Auxiliar *NOR-NORK*, hipotético, cuando *NOR* está en tercera persona (*zezakeen, lezake...*)
- Auxiliar *NOR*: *ninteke, liteke...*
- Auxiliares *NOR-NORI-NORK* en presente (*diezaiket...*)

Imperativo

- Participio perfecto: *Etorri! Segi! Erdu!*
- *NOR*: *izan* (*zaitez, zaitezte*) y sintéticos (*zoaz, zoazte, zatoz, goazen, zatozte...*)
- *NOR-NORK*: *ukan* (*ezazu, itzazu...*)
- *NOR-NORI-NORK*: *galdeiozu, esaiozu...*
- Imperativos sintéticos en 3ª persona (*doala, dagoela...*)

Nominalización de verbos:

- t(z)ea*, con los verbos *espero, erabaki* y *pentsatu*: *harekin joatea erabaki dugu...*
- t(z)eko prest, gogoa, beldurra, asmoa* (*joateko prest, egiteko gogoa...*)
- t(z)en*: con los verbos *utzi, ahaztu* (*telebista ikusten utzi ditugu...*)
- t(z)ea*: con el verbo *ahaztu* (*bazkaria prestatzea ahaztu zaio...*)
- t(z)ear*, -*t(z)eari* (*hori esateak sutan jartzen nau...; erretzeari utzi dio...*)
- t(z)earen, -t(z)earekin, -t(z)eaz* (*egitearen garrantziaz, egitearekin batera, egiteaz...*)
- t(z)etik*: *egitetik libratu gara...*

Subjuntivo (presente):

- Nor*: auxiliar (*nadin...*)
- NOR-NORK*: auxiliar (*dezadan, ditzadan...*)
- NOR-NORI-NORK*: auxiliar (*diezaieten...*)

Locuciones verbales:

Locuciones verbales (*logura, haserre, komeni, uste, balio... izan*; participio nominalizado: *hasia da, hasiak dira*; *T(Z)EKO egon*; subjuntivo + *la* (para expresar opiniones o posturas).

Otros usos:

- Tiempo meteorológico: *euria / elurra... ari du. Haizea dabil, euria dakar...*
- Partículas de modo entre el verbo principal y el auxiliar:
 - Participios: -*TA* (*amaituta ditugu lanak...*); -*R(I)K...*
 - Verbos factitivos: -*ARAZI*; -*T(Z)ERA BEHARTU*; *ERAGIN*

4.3.- Sintaxis

Oración simple

Oraciones enunciativas

- Afirmativas. Elemento inquirido en las oraciones afirmativas.
- Negativas. Elemento inquirido en las oraciones negativas.

Oraciones interrogativas

- Elemento inquirido en las oraciones interrogativas
- Partícula *al*: entre el verbo principal y el auxiliar (*berak egin al zuen?...*)

Oraciones exclamativas

- Formadas por medio de demostrativos: *Hau hotza!*
- Por medio de interrogativos:
 - *ZER / ZEIN itsusia (den)!*

B2

Exponentes lingüísticos

- *NOLAKO aurpegia (duen)!*
- *ZENBAT dituen!*
- **Afirmativas:**
 - *BAI polita (dela)!*
 - *BAIETZ etorri!*
- **Negativas**
 - *EZTA pentsatu ere!*
 - *EZETZ irabazi!*

Oraciones imperativas

- *Zatoz azkar! Geldi hor!*
- *Ez egin hori!*

Eskerrak... (Eskerrak etorri zaren...)

Gaitz erdi! Lastima! Alajaina! Bai horixe! Ez horixe!

Partículas *OMEN, OTE*

Oraciones compuestas

Coordinadas

- Copulativas: *eta; ez bakarrik...ere (ez bakarrik Mikel, beste guztiak ere...); ez ezik (hori ez ezik bestea ere etorri da...)*
- Disyuntivas: *ala, edo, bestela, zein, nahiz (Hizkuntza bat nahiz bestea...)*
- Adversativas: *baina, baizik, ordea*
- Distributivas: *bai... bai (bai ostiralean, bai larunbatean...); ez... ez (ez bihar, ez etzi...); (alde) batetik... bestetik*

Subordinación

- Subordinadas sustantivas:
 - Completivas: *-(e)la*
 - Preguntas indirectas: *-(e)n*
 - Obligación o prohibición: *-tzeko*
 - *-t(z)ea; -t(z)ea...*
 - Adverbio interrogativo y participio (*Ez daukagu zer eginik. Ez dute non lo egin...*)
- De relativo:
 - Con referente declinado: *NOR, NORK, NORI, NOREN... (Janaria erosten duen mutikoa/mutikoari...)*
 - Sin referente o sin referente declinado
- Comparativas:
 - Igualdad: *bezala / bezalako; -(e)n bezain; -(e)n adina, -(e)n hainbat; -(e)n besteko, adinako, bezainbesteko; -(e)n bezainbat, bezainbeste; noren/zeren moduan.*
 - Desigualdad: *baino...-ago, baino gehiago/gutxiago; noren/zeren aldean.*
 - Superlativas: *-rik...-ena*
 - Comparación románica: *gero eta... -ago (gero eta gazteago zaude...); hain, hainbeste (Ez dira hain onak. Ez dugu hainbeste jan behar...)*
- Oraciones condicionales:
 - *-ba, baldin ba- (Ostiralean bada, joango naiz...; ikusiko banu, ezagutuko nuke. Ikusi banu, ezagutuko nuen)*
 - Verbo sin conjugar: *-(e)z gero (Nahi izanez gero...); ezean, ezik.*
 - Uso de verbos conjugados: distinción entre el condicional hipotético presente y el pasado
- Temporales:

B2

Exponentes lingüísticos

- De simultaneidad: *-nean*, (*Etorri naizenean, hemen zegoen*); *-(e)n guztietan, gehienetan, bakoitzean* (*Etortzen zaren guztietan...*); *-(e)la(rik)*.
- De anterioridad: *baino lehen, aurretik*; *-t(z)erakoan* (*Kirola egiterakoan...*); *-(e)n orduko*.
- De posterioridad: *ondoren, eta gero*; participio + orduko (*Kalera atera orduko negarrez hasi zen*); *-(e)n orduko*; *-takoan*; *-t(z)earekin batera*.
- Indicadores de duración: *-arte, bitartean*; *-(e)netik* (*joan zenetik...*); *-(e)nez geroztik*; *-(e)n artean*; *harik eta... arte*; *bitartean*.
- Finales: *...t(z)era, ...-t(z)eko*; *-t(z)eko asmotan* (*Erromara joateko asmotan dabil...*); *-t(z)earren*; de subjuntivo (*Erosoago egon zaitezten ekarri dizut burukoa*.)
- Causales: *...-(e)lako*; *dela-eta*; *t(z)eagatik...*; *-(e)nez gero*; *-t(z)earren...*; *-(e)la medio*, *-(e)la kausa*.
- Oraciones consecutivas:
 - Sin conjunción subordinante: *..., hain da...* (*Ez du lana bukatuko, hain da alferra...*)
 - *Hain/hainbeste... ezen/non...bait/--(e)n*.
- Concesivas:
 - *Nahiz eta*, con verbos en infinitivo (*Nahiz eta hori jakin, oporretara joan da*.)
 - *NAHIZ ETA...-(E)N* (*Nahiz eta urruti utzi gaituen,...*)
 - *-(E)N ARREN* (*Galdu dugun arren, ...*)
 - *BA-...ERE* (*Gaixorik bazegoen ere, ...*)
 - Participio + *-TA ERE* (*Mesedez eskatuta ere...*)
 - Participio + *ARREN* (*Etorri arren, ez zuen ikusi...*)
 - *-agatik* (*Esanagatik ez zigun kasurik egin*)
- Modales:
 - *-(E)N BEZALA / -(E)N BEZALAKOA* (*Nahi duzun bezala; nahi duzun bezalakoa...*)
 - *-(E)N NEURRIAN* (*Ahal dugun neurrian...*)
 - *-(E)N MODUAN* (*Egunkariak dioen moduan...*), *-(E)N ERAN*, *-(E)NEZ*, *-(E)NAREN ARABERA* (*Egunkariak dioenaren arabera...*).
 - *-(E)N ALDETIK*
 - *-(E)N GISAN, ANTZERA, LEGEZ*
 - *-BA...BEZALA*
 - *-(E)LA(RIK)*
 - *-T(Z)EKO MODUAN*
 - *EZ BEZALA*
 - *AHALA*

B2

Criterios de evaluación

COMPRENSIÓN ORAL

1.- El usuario tiene dificultades para comprender instrucciones, explicaciones y argumentos ofrecidos oralmente, necesita escucharlos más de una vez, al igual que cuando escucha narraciones y descripciones. En las conversaciones y charlas sobre temas habituales, le cuesta más entender a los vascoparlantes que a los compañeros de estudio.

2- El usuario comprende instrucciones, explicaciones y textos argumentativos transmitidos oralmente, así como narraciones y descripciones. Su nivel de comprensión es suficiente para interactuar y mantener conversaciones y charlas sobre temas habituales tanto con alumnos de su nivel como con vascoparlantes. En general, sigue el hilo de las intervenciones. No obstante, en ámbitos coloquiales, si el tema no es demasiado conocido, necesita pedir repeticiones o aclaraciones. Aun así, la comunicación no se interrumpe.

3- El usuario entiende sin dificultad instrucciones, explicaciones y argumentos que se le transmiten de forma oral; así como narraciones y descripciones sobre temas conocidos o desconocidos. Participa sin problemas en las acciones comunicativas dialogales sobre temas habituales tanto con alumnos de su nivel como con vascoparlantes. Sigue la conversación con facilidad, aunque se cambie de tema. Comprende con precisión las conversaciones en diversos ámbitos de uso, aunque en determinados contextos, si el habla es muy coloquial, tiene problemas para captar ciertos matices. De todas formas, rara vez se interrumpe la comunicación, porque utiliza adecuadamente las estrategias de comprensión oral.

B2

Criterios de evaluación

EXPRESIÓN ORAL

ADECUACIÓN

1- El usuario tiene dificultades para adaptarse al contexto, incluso aunque el tema sea cercano a sus conocimientos e intereses. Presta más atención al contenido de lo que desea transmitir que a la persona destinataria, al momento, al lugar y a la finalidad.

2- El usuario es capaz de elegir el registro que corresponda a la situación comunicativa y ajustarse al mismo, cuando se trata de contextos generales de interacción en los que conoce de antemano el tema, los destinatarios y la finalidad del discurso. Sin embargo, le cuesta adaptar su producción cuando el tema no es tan conocido o cuando la conversación se desarrolla en la variante dialectal de su entorno. No obstante, no obliga al interlocutor a modificar su forma de hablar y, durante las conversaciones, se adapta a los cambios de desarrollo temático, de estilo o de énfasis.

3- En contextos conocidos, se adapta y se comunica correctamente y sin problemas en conversaciones sobre temas conocidos o desconocidos relacionados con sus ámbito de intereses, tanto cuando se relaciona con sus compañeros de estudio como con vascoparlantes.

COHERENCIA Y COHESIÓN

1- El usuario tiene dificultades para construir relatos, descripciones y exposiciones, debido a que no desarrolla las ideas apropiadamente. A menudo, el hilo del discurso se interrumpe porque no utiliza correctamente los mecanismos de cohesión y los organizadores textuales, lo que genera malentendidos.

2- El usuario sabe participar en conversaciones de su ámbito de uso; en concreto, sabe iniciar la conversación, continuar, ponerle un final y cambiar de tema. Se expresa en intervenciones breves y no tiene problemas para seguir el hilo del discurso. Dispone de recursos variados para ordenar y unir las ideas (organizadores, orden de las palabras, etc.). No obstante, de vez en cuando recurre a las pausas o necesita retroceder y avanzar en el discurso; pero, aun así, el oyente no pierde el hilo y sigue la intervención sin dificultades.

3- El usuario es capaz de intervenir en las conversaciones de manera amplia. No se limita a discursos lineales y encadena apropiadamente los contenidos. El discurso está bien organizado y resulta coherente y lógico cuando tiene que relatar hechos, hacer descripciones, dar explicaciones o indicar instrucciones. Utiliza apropiadamente los organizadores para desarrollar las ideas y los nexos para relacionarlas.

FLUIDEZ

1- El usuario tiene muchas dificultades para mantener un discurso fluido, que se agravan cuando el tema es desconocido o cuando sus interlocutores utilizan la variante dialectal de su entorno. A menudo, se calla y no sabe qué decir.

2- Las intervenciones del usuario resultan naturales cuando el contexto es conocido. En cambio, cuando el tema es desconocido o cuando sus interlocutores utilizan la variante dialectal de su entorno, necesita hablar más despacio. De todas formas, aunque necesite bajar el ritmo, sabe suplir sus carencias comunicativas.

B2**Criterios de evaluación**

3- El usuario es capaz de comunicarse con soltura, manteniendo un ritmo natural durante todo el discurso, tanto en diálogos con compañeros de estudio como con vascoparlantes, en contextos conocidos y sobre temas relacionados con sus conocimientos.

RIQUEZA

1- El usuario tiene dificultades para crear géneros textuales correspondientes a este nivel, porque las estructuras y el léxico que utiliza son demasiado elementales. No transmite apropiadamente las instrucciones y las explicaciones.

2- El usuario crea tipos de texto correspondientes a este nivel e intenta utilizar un léxico amplio y variado. No obstante, comete errores, sobre todo cuando se trata de intervenciones extensas, conversaciones con vascoparlantes o cuando el tema no le resulta demasiado conocido. En estos casos, tiene dificultad para utilizar moldes expresivos variados.

3- El usuario es capaz de utilizar todos los géneros textuales asociados a este nivel. Organiza con éxito textos largos y complejos. Para ello, emplea perífrasis, reformulaciones, autocorrecciones, clichés lingüísticos, etc. Desde el punto de vista léxico y gramatical, construye textos en los que apenas se aprecia la influencia de otras lenguas.

CORRECCIÓN

1- Los errores morfosintácticos, fonéticos y léxicos que comete el usuario dificultan la comunicación, llegando incluso a interrumpirla.

2- El usuario conoce las estructuras morfosintácticas básicas y generalmente las usa correctamente en su expresión oral. De todas formas, dependiendo de la complejidad del tema, es posible que cometa algún error que otro, aunque la mayoría de las veces consigue autocorregirse. En la entonación y en la pronunciación todavía se advierten matices propios de otras lenguas.

Aunque a nivel de comprensión domina un léxico variado, a nivel expresivo, a veces, necesita usar calcos de otros idiomas, por falta de reflejos para recordar la palabra más apropiada.

De todas formas, dado su buen conocimiento de la gramática, se comprenderá con claridad el significado de su intervención.

3- En contextos conocidos, el usuario no tiene problemas para hablar con corrección, incluso cuando se relaciona con vascoparlantes.

B2

Criterios de evaluación

COMPRENSIÓN LECTORA

1- En la mayoría de los casos, el usuario sabe diferenciar los géneros textuales referidos a temas habituales. No obstante, apenas entiende los pormenores del texto y no es capaz de extraer información detallada. No domina las expresiones lingüísticas y textuales de este nivel y le cuesta comprender las ideas principales de los textos.

2- El usuario sabe diferenciar los géneros textuales referentes a temas habituales. Comprende enseguida los pormenores del texto y, en general, sabe extraer información detallada. Todavía no domina plenamente todas las expresiones lingüísticas y textuales de este nivel y, por eso, a veces tiene que releer el texto para comprender ciertos detalles y matices, aunque pase por alto algunos sin percatarse. En la mayoría de los casos, diferencia los registros lingüísticos empleados en los textos.

3- El usuario es capaz de diferenciar los textos referentes a temas habituales en los contextos conocidos correspondientes a este nivel. Es capaz de identificar, casi siempre, la información general y los detalles, aunque la estructura del texto que está leyendo pueda dificultar la comprensión. En estos casos, recurre a las estrategias de lectura para superar esas dificultades. Domina sin problema las expresiones lingüísticas y textuales de este nivel que no le suponen obstáculo para comprender el texto. Diferencia con facilidad los registros lingüísticos empleados en los textos.

B2

Criterios de evaluación

EXPRESIÓN ESCRITA

ADECUACIÓN

1- El usuario tiene problemas para elegir el registro y ajustarse a él, incluso cuando el tema es cercano a sus conocimientos y a sus intereses. No utiliza apropiadamente los modelos prefijados.

2- Cuando el tema es cercano y está relacionado con sus conocimientos e intereses, el usuario no tiene problemas para expresarse apropiadamente. Escribe textos con el nivel de formalidad necesario y tiene en cuenta el destinatario, la finalidad, etc. Sin embargo, en algunos textos se advierte la referencia de modelos prefijados, lo que le resta naturalidad a su expresión escrita.

3- El usuario sabe elegir el registro adecuado y atenerse al objetivo, dependiendo del ámbito de uso (familiar, académico, de relaciones cotidianas, etc.). Es capaz de utilizar el humor y expresar alegría, etc.

COHERENCIA

1- La estructura del discurso y la organización de los párrafos utilizados por el usuario en el texto son a menudo inapropiados. Le cuesta relacionar las ideas principales y las complementarias y no percibe los detalles. El discurso no es coherente y se lee con dificultad.

2- La estructura del discurso y la organización de los párrafos que el usuario utiliza resultan, en la mayoría de los casos, coherentes con el texto. Sabe diferenciar y relacionar las ideas principales y las complementarias e intenta añadir todos los detalles que exige el tema. En general, su discurso es claro y coherente, aunque a veces pierde el hilo. De todas formas, el texto se lee sin gran dificultad.

3- La estructura del discurso y la organización de los párrafos que el usuario utiliza resultan coherentes con el texto. Hace uso de formas apropiadas de cohesión y relaciona bien las ideas, por lo que es fácil de leer. Los textos son bastante extensos e incluyen ideas complejas.

COHESIÓN

1- El usuario no elige correctamente los organizadores textuales, los mecanismos de cohesión o los signos de puntuación que debe utilizar para relacionar las ideas principales con las complementarias.

2- En la mayoría de los casos, el usuario utiliza apropiadamente los organizadores textuales, los mecanismos de cohesión o los signos de puntuación para relacionar las ideas principales con las complementarias.

3- El usuario no tiene ninguna dificultad para utilizar apropiadamente los organizadores textuales, los mecanismos de cohesión o los signos de puntuación para relacionar las ideas principales con las complementarias; ni siquiera cuando aporta detalles.

RIQUEZA

B2**Criterios de evaluación**

1- El usuario tiene problemas para adaptar su escritura a los géneros textuales correspondiente a este nivel. Las descripciones son muy simples y el léxico escaso. En resumen, sus textos resultan demasiado breves y simples.

2- El usuario no tiene aparentes dificultades para escribir textos asociados a este nivel. Sin embargo, en temas que no le son muy familiares, se limita a emplear giros, estructuras y vocabulario del mismo tipo; muestra poca variación. En esos casos, se notará la influencia de su propia lengua y los escritos resultan simples y un tanto pobres. De todas formas, es capaz de transmitir la información de forma detallada y fiable.

3- El usuario adapta su escritura a todos los géneros textuales asociados a este nivel. Organiza con éxito los textos largos y complejos asociados a este nivel.

CORRECCIÓN

1- El usuario comete errores morfosintácticos, léxicos y ortográficos correspondientes a niveles inferiores, incluso cuando el tema es conocido. Es difícil entender el texto en su integridad.

2- Cuando el texto sea extenso y las estructuras complejas, los errores morfosintácticos que el usuario pueda cometer no obstaculizan la comprensión. Cuenta con un amplio vocabulario sobre temas cercanos o pertenecientes a su campo de conocimiento. Sin embargo, ocasionalmente adapta al euskera palabras tomadas de otros idiomas, y las utiliza como si fuesen genuinas. Emplea correctamente la ortografía y los signos de puntuación, aunque algunas veces pueda cometer algún error.

3- El usuario utiliza correctamente los aspectos morfosintácticos para crear los tipos de texto correspondientes a este nivel. Utiliza correctamente la ortografía y los signos de puntuación. En cuanto al léxico, no solo es amplio, sino que sabe aplicarlo correctamente.

Nivel C1

Usuario competente

C1

Objetivos

COMPRENSIÓN ORAL

En el ámbito de amistades, laboral o en los medios de comunicación el alumno es capaz de comprender conversaciones, debates, exposiciones y actos comunicativos similares, incluidos los expresados en la variante dialectal de su entorno. Comprende la información principal y la detallada, salvo en temas especializados.

Al final de este nivel, el alumno será capaz de:

- comprender descripciones precisas que realiza el interlocutor sobre lo que le ha ocurrido personalmente o sobre lo que les ha acontecido a otros.
- comprender exposiciones sobre temas generales que le ofrecen personas conocidas o desconocidas, expresando ideas principales y secundarias (por ejemplo, en la presentación de un proyecto concreto en una reunión de trabajo).
- comprender conversaciones fluidas entre amigos, en variantes dialectales de su entorno y en torno a temas habituales (por ejemplo, cuando tratan sobre algún hecho acaecido en el trabajo, en el círculo de amistades, en el pueblo, etc.).
- comprender explicaciones y relatos contados con humor e ironía entre personas conocidas o desconocidas.
- comprender los argumentos que sobre determinado tema se exponen en reuniones de vecinos, de asociaciones o entidades similares (por ejemplo, poner o no poner ascensor, lo que la legislación establece al respecto, los pagos, etc.).
- comprender conferencias o exposiciones públicas, siempre y cuando el tema sea conocido y comprender también los matices que se transmiten a través del acento y la entonación.
- comprender explicaciones de personas conocidas o desconocidas sobre temas de su ámbito y percatarse de las ideas generales, de los detalles y de los matices.
- seguir el hilo principal de discursos sobre temas abstractos y complejos que no pertenecen a su especialidad (por ejemplo, explicaciones sobre una teoría filosófica, etc.).
- comprender explicaciones que un experto transmite a través de un medio de comunicación, siempre y cuando los temas sean conocidos, percibiendo los matices y los detalles.
- comprender películas, debates y charlas en los medios de comunicación, siempre y cuando los temas sean conocidos. Percibe los matices y los detalles y, en la mayoría de los casos, también identifica las actitudes de los hablantes y su relación implícita.
- comprender con exactitud las explicaciones sobre procedimientos relativos a un proyecto o una tarea, tanto dentro de su ámbito laboral como en el académico (por ejemplo, explicaciones sobre un nuevo proyecto que se va a poner en marcha en la empresa).
- comprender lo que dicen los vascoparlantes sobre un procedimiento en concreto o un tema objeto de estudio en su variante dialectal, tanto en las relaciones con la Administración como en el ámbito laboral.
- comprender opiniones y razonamientos de los compañeros de trabajo en los debates sobre proyectos laborales.
- comprender argumentaciones y explicaciones del interlocutor en las polémicas con la Administración o con una institución determinada.

C1**Objetivos**

- comprender las vicisitudes de las negociaciones de un conflicto en las relaciones con la Administración o con una institución (por ejemplo, en la reclamación de una multa indebida, en una solicitud de indemnización, etc.).
- ...

C1

Objetivos

EXPRESIÓN ORAL

En interacciones con amistades el alumno es capaz de comunicarse con fluidez y exactitud. Además, también es capaz de expresar con precisión y con eficacia sus ideas y opiniones en el ámbito laboral y en los medios de comunicación.

Al final de este nivel, el alumno será capaz de:

- explicar un procedimiento concreto sobre una tarea a personas conocidas o desconocidas, sobre todo, si las tareas o los temas son conocidos (por ejemplo, la descripción técnica de una máquina).
- desarrollar con claridad sus argumentaciones en reuniones de vecinos o de asociaciones, etc.; y de exponer su punto de vista subrayando los aspectos principales y ofreciendo los ejemplos precisos (por ejemplo, exponer y razonar su punto de vista para hacer una obra o no hacerla).
- ofrecer explicaciones a personas conocidas o desconocidas sobre temas generales del ámbito académico, informando sobre experiencias, acontecimientos y personas.
- ofrecer explicaciones y opiniones en público sobre temas generales y responder de forma espontánea a preguntas, estructurando bien las ideas complementarias y ofreciendo ejemplos adecuados.
- ...

En interacciones, será capaz de:

- contar chistes, anécdotas o experiencias con fluidez y de manera espontánea entre personas conocidas y desconocidas.
- contrastar distintos puntos de vista sobre un tema, con la intención de convencer a los demás, explicar los problemas y las polémicas suscitadas y reflexionar sobre sus razonamientos y sus consecuencias, siempre y cuando el tema sea conocido.
- participar en conversaciones animadas, exponiendo las ideas con fluidez y manifestando su punto de vista y su opinión con respecto al tema.
- participar en debates sobre temas de actualidad y defender y razonar sus opiniones.
- transmitir sus sentimientos y emociones con suficiente expresividad y eficacia, hablar de alguien o de algo, o recurrir al humor y a la ironía en las conversaciones, para que los demás conozcan su estado de ánimo.
- participar en un debate sobre un proyecto del ámbito laboral expresando su opinión y, en su caso, exponiendo su razonamiento para defender su punto de vista y rebatir el de los demás.
- hacer frente a situaciones que puedan surgir al recibir u ofrecer un servicio en la Administración, desarrollando los argumentos necesarios y ofreciendo razones convincentes (por ejemplo, ponerse en contacto o negociar con seguros, bufetes de abogacía o similares cuando tiene lugar un accidente de tráfico).
- ser entrevistado o realizar una entrevista en medios de comunicación, exponiendo las ideas con fluidez y precisión.

C1

Objetivos

- ...

COMPRENSIÓN LECTORA

El alumno es capaz de comprender textos extensos y complejos, si tratan sobre temas generales. Asimismo, comprende artículos especializados y largas explicaciones técnicas. Si el tema no es de su área de especialización, puede tener dificultades de comprensión del léxico. Comprende también textos basados en sucesos y textos literarios sencillos y es capaz de diferenciar los distintos registros.

Al final de este nivel, el alumno será capaz de:

- percibir el estado anímico y los sentimientos de la persona emisora, en intercambios de cartas o mensajes entre personas conocidas, incluso cuando se recurre al humor y a la ironía.
- comprender las biografías sin pasar por alto ningún detalle.
- en el ámbito laboral, comprender el acta de una reunión escrita por un compañero de trabajo.
- comprender un informe sobre un proyecto del ámbito laboral.
- comprender con precisión explicaciones sobre un determinado procedimiento tanto del ámbito académico como del laboral.
- identificar opiniones y actitudes del autor de un texto, tanto del ámbito académico como del profesional, así como su intención y estado anímico, siempre y cuando el tema sea de su dominio.
- comprender informes sobre temas pertenecientes al ámbito académico o relativos a las relaciones con la Administración.
- comprender notificaciones, reclamaciones y normativas de la Administración.
- comprender correctamente libros de texto, libros de consulta (enciclopedias, diccionarios, informes...) de su área de especialización.
- comprender los reportajes de revistas y medios de comunicación. Comprender bien, también, los detalles y las descripciones puntuales, sobre todo cuando el tema es general o pertenece a su área de especialización.
- comprender razonamientos a favor o en contra sobre un tema general expuestos en un medio de comunicación.
- comprender un relato sobre un viaje escrito en una revista local, un blog o un foro, hacer una representación precisa de lo descrito por los viajeros y comprender los sentimientos que transmiten.
- comprender bien artículos de opinión publicados en los medios de comunicación con la intención de convencer, siempre y cuando se trate de un tema de cultura general.
- ...

C1

Objetivos

EXPRESIÓN ESCRITA

El alumno es capaz de redactar textos claros y precisos bien estructurados, diferenciando las ideas principales y las secundarias. Del mismo modo, es capaz de expresar su punto de vista de forma amplia y extensa, aportando detalles y ejemplos adecuados.

Al final de este nivel, el alumno será capaz de:

- transmitir con claridad al destinatario en cartas o mensajes personales sus sentimientos o su estado anímico, así como recurrir al humor.
- relatar por escrito en un blog personal una anécdota propia graciosa o un suceso vivido por una persona cercana, con la intención de hacer reír a los demás.
- ofrecer argumentaciones sobre temas generales en lugares públicos (internet, relaciones con la Administración, medios de comunicación...), subrayando la opinión a favor o en contra y aportando argumentos.
- exponer y argumentar con precisión y coherencia temas sociales generales, a través de cartas, mensajes de correo electrónico o plataformas digitales.
- escribir un acta sobre una reunión laboral, dando a conocer lo expresado o las decisiones adoptadas.
- elaborar un texto expositivo sobre un tema conocido para una revista divulgativa con la intención de causar efecto, y de informar sobre el tema mediante una exposición clara y sencilla.
- escribir la biografía de una persona conocida o de un personaje para difundirla en una revista local o en la publicación de una institución.
- narrar en una revista local un viaje o una experiencia personal, ofreciendo descripciones detalladas, transmitiendo con claridad y expresividad sentimientos y ofreciendo información.
- escribir un artículo de opinión sobre un tema conocido en un periódico o una revista, con la intención de convencer a los demás o de suscitar alguna respuesta.
- hacer una valoración sobre un suceso para una revista de divulgación, expresando la opinión personal y proponiendo soluciones (por ejemplo, opinar sobre un accidente ecológico y proponer soluciones).
- hacer propuestas y solicitudes sobre un tema para enviarlas a la sección de *cartas al director* de los medios de comunicación, para informar sobre un determinado tema o para inducir una respuesta.
- ...

Características del contexto

C1

Enunciador	Objetivo	Ámbito de uso
<p>Roles del interlocutor:</p> <p>Familiar – familiar</p> <p>Amigo – amigo</p> <p>Conocido – conocido</p> <p>Compañero de trabajo –</p> <p>compañero de trabajo</p> <p>Compañero de estudio –</p> <p>compañero de estudio</p> <p>Desconocido – desconocido</p> <p>Alumno – profesor</p> <p>Director – empleado</p> <p>Administración – ciudadano</p> <p>Relación entre interlocutores:</p> <p>- Entre iguales o en relación de proximidad</p> <p>- Entre extraños o relación distante</p> <p>- Relación jerárquica/solidaria</p> <p>- Pública/privada</p>	<p>Además de lo referido para el nivel B2,</p> <p>-Transmitir o requerir información</p> <p>-solicitar información proponiendo alternativas, mostrando curiosidad, pidiendo explicaciones...</p> <p>-...</p> <p>-Expresar y confirmar opiniones, conocimientos y actitudes</p> <p>-expresar o preguntar si algo es justo o no</p> <p>-reconocer que se ha denegado el permiso</p> <p>-...</p> <p>-Expresar y confirmar sentimientos y situaciones o estados de ánimo</p> <p>- expresar sentimientos de compasión</p> <p>- reprochar algo a alguien</p> <p>- ...</p> <p>-Influir en el interlocutor</p> <p>- calmar, consolar a alguien</p> <p>- avisar y advertir</p> <p>- ...</p> <p>Véase el apartado <i>Funciones</i></p>	<p>Relaciones entre personas y entre interlocutores del ámbito cercano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Familiares - Amistades - En el trabajo - Durante el ocio <p>Temas de cultura general en los siguientes ámbitos de uso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administración - Ámbito académico - Comercio - Medios de comunicación - Servicios municipales

C1

Temas

Datos personales Nombre, dirección, edad, sexo, estado civil, profesión, fecha de nacimiento, procedencia, currículo...	Características personales Actitudes, movimientos, tipos de personalidad, estado de ánimo, apariencia, gustos...
Hogar Tipos de viviendas, habitaciones, mobiliario, utensilios para la casa y elementos ornamentales, animales domésticos, compraventa, alquiler...	Actividades habituales Actividades cotidianas, situaciones, costumbres, trabajos domésticos, actividades laborales...
Ocio Deporte, juegos lúdicos, juegos competitivos, aficiones, viajes, vacaciones, entretenimiento, espectáculos, asociaciones culturales, sociedades gastronómicas, etc.	Pueblo y ciudad Pueblo, ciudad, calles, comarca, edificios, servicios, zona agrícola, centro urbano, nivel de desarrollo, fuentes de riqueza...
Relaciones familiares y sociales Familia, amistades, compañeros de estudio, compañeros de trabajo, convecinos, asociaciones, relaciones entre personas conocidas y desconocidas, tabúes, humor...	Cuerpo y salud Partes de cuerpo, higiene, sentidos, sentimientos, síntomas, consejos, vida saludable, enfermedades, estado físico, hospitales, asociaciones médicas, farmacias...
Educación Escuela, escuela de oficios, universidad, estudios y especialidades, aula, profesorado, alumnado, ikastolas, euskaltegis, progenitores, planes escolares, currículos, recursos, becas, subvenciones...	Lengua y comunicación El euskera y sus dialectos, otras lenguas...
Comercio Centros comerciales: superficies comerciales y tiendas, cantidades, medidas de peso, volúmenes, precios, gustos, compras, moda, calidad, comparación de precios, servicios de pago, compras por internet, ofertas, rebajas, operaciones bursátiles...	Alimentación Alimentos, bebidas, horarios, menús, ingredientes, tipos de mercados, ferias, hábitos relacionados con la comida y con la bebida, platos de cada temporada, gastronomía, cocina vasca, cocineros...
Servicios municipales Puntos de información, servicios municipales, oficinas de turismo, servicios sociales, correos, bancos, servicios de urgencia, bomberos, sistema de salud, residencias de ancianos, asociaciones de consumidores, Administración...	Clima y medioambiente Tiempo meteorológico, clima, flora, fauna, naturaleza, cambios de la naturaleza, energía, agua, contaminación, reciclaje, desarrollo, protección del medioambiente...
Ciencia y tecnología Nuevas tecnologías, investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), descubrimientos científicos, avances médicos, ingeniería...	Transporte Bicicleta, autobús, tren, coche, avión, estaciones, aeropuertos, tipos de transporte...
Trabajo Oficios, herramientas de trabajo, búsqueda de empleo, lugares de trabajo, sueldos, pensiones, condiciones laborales, desempleo, formación laboral, sindicatos, convenios laborales...	Hostelería Hoteles, residencias, tabernas, solicitar alojamiento, casas rurales, pensiones, restaurantes...
Celebraciones Fiestas, invitaciones, cumpleaños, fiestas navideñas, carnavales, hogueras de San Juan, romerías...	Cultura Galerías de arte, museos, cine, literatura, música, obras de arte, danza, artistas, actores, bibliotecas, exposiciones, eventos culturales...
Medios de difusión Prensa y periódicos, canales de radio y de televisión, medios de comunicación digital, internet...	Política y participación ciudadana Partidos políticos, modelos de gobierno, modelos de participación, elecciones, encuestas, sindicatos, ONGs...
Instituciones vascas y Administración Ayuntamientos, diputaciones, Parlamento, Juntas Generales, Gobierno Vasco...	Ciencias humanas Sociedad vasca: historia, personajes, hechos históricos, mitología, tradición...
Economía Agricultura, pesca, silvicultura, industria, construcción, mundo empresarial...	Turismo Rutas, excursiones, lugares turísticos, oficinas de turismo...

C1

Géneros textuales

ORALES**Comprensión:****Presenciales:**

- palabras y expresiones sencillas: números, precios, referencias temporales...
- instrucciones: cómo ir de un lugar a otro, describir la ubicación de algo en concreto, sobre reglas de comportamiento, consejos...
- mensajes y explicaciones breves en servicios.
- valoraciones, opiniones y quejas simples y breves: sobre un servicio...
- entrevistas
- relatos: sucesos...
- consejos (recomendaciones médicas...)
- reseñas breves
- descripciones
- recetas
- declaraciones simples de desconocidos
- cuentos clásicos
- noticias y crónicas
- adivinanzas
- explicaciones didácticas
- refranes
- exposiciones públicas
- descripciones de procesos
- obras de teatro
- documentales
- reportajes
- *sketch*
- debates
- películas
- conferencias
- instrucciones (información e instrucciones con argumentación...)
- anuncios
- comentarios (en medios de comunicación...)
- canciones y versos
- procedimientos de trabajo
- mesas redondas
- teleseries
- mítines

Grabaciones de medios de comunicación (audio, video):

- notas y anuncios de los medios de comunicación
- mensajes breves en los sistemas de contestación automática, en contextos conocidos
- anuncios audiovisuales
- noticias
- notas y anuncios de los medios de comunicación
- anuncios breves en lugares públicos

C1

Géneros textuales

- pronósticos meteorológicos
- mensajes en sistemas de contestación automática
- noticias en los medios de comunicación
- relatos
- entrevistas
- películas y teleseries
- obras de teatro
- adivinanzas
- explicaciones (didácticas...)
- documentales
- reportajes
- refranes
- *sketch*
- debates
- conferencias
- instrucciones (información e instrucciones con argumentación...)
- anuncios
- comentarios (en medios de comunicación...)
- canciones y versos
- procedimientos de trabajo
- mesas redondas

Producción:

- órdenes
- explicaciones
- descripciones de objetos y lugares
- quejas y reclamaciones
- explicaciones sobre procedimientos: uso de aparatos, de servicios...
- exposiciones de argumentos
- reglas
- recetas
- relatos de sucesos y cuentos
- anécdotas divertidas
- descripciones de personas, objetos, lugares y situaciones
- descripciones de sentimientos y actitudes
- adivinanzas
- comentarios
- exposiciones o declaraciones públicas
- resúmenes
- propuestas laborales

Interacción:

- presentaciones personales breves: nombre, lugar de residencia, lugar de trabajo, dirección, teléfono, gustos...
- órdenes
- palabras y expresiones simples de cortesía: presentaciones, saludos, felicitaciones...

C1

Géneros textuales

- preguntas y respuestas sencillas: dónde vive, hacia dónde va, qué le gusta...
- aclaraciones e instrucciones: cómo trasladarse de un lugar a otro, cómo llegar...
- entrevistas
- descripciones sobre personas, objetos, lugares o tiempo meteorológico
- relatos
- consejos, información, instrucciones
- valoraciones y quejas: expresar la opinión sobre un servicio...
- intercambios de información con la Administración
- explicaciones, opiniones y razonamientos
- debates
- interrogatorios (declaraciones de testigos)

ESCRITAS

Comprensión:

- actas de reuniones
- anécdotas/relatos
- anuncios breves
- artículos expositivos publicados en medios de comunicación
- billetes de transporte, entradas, cartas y menús de restaurantes, facturas, etiquetas, catálogos...
- cartas entre familiares y amistades
- catálogos, prospectos y documentos oficiales
- comentarios o reseñas sobre eventos culturales
- definiciones de diccionario
- descripciones de sucesos, sentimientos y deseos
- descripciones simples de personas
- exposiciones y textos breves enciclopédicos
- formularios
- guías comerciales
- hojas informativas o publicitarias...
- horóscopo
- informaciones
- informes
- instrucciones básicas para rellenar un impreso o una ficha, para responder un cuestionario...
- instrucciones e informaciones de lugares públicos
- instrucciones sobre un aparato o un procedimiento
- instrucciones, pautas y normativas de los lugares públicos
- invitaciones (a una merienda, a una comida...)
- menciones sobre temas culturales (libros, obras musicales, etc.)
- normativas de lugares públicos
- notas y mensajes personales breves
- noticias
- programas (fiestas...)
- recetas
- reportajes
- resumen de una conferencia

C1

Géneros textuales

- señales habituales en los lugares públicos, carteles...
- textos argumentativos
- textos literarios (novelas...)
- biografías
- código de circulación
- columnas
- artículos de opinión
- artículos expositivos
- editoriales
- escritos del ámbito de la Administración (reclamaciones, oficios, anuncios, cartas...)
- cómics
- comunicaciones
- convenios laborales
- crónicas
- fábulas y cuentos
- novelas
- parábolas
- proyectos laborales
- reglas de juego
- relatos históricos

Producción:

- biografías
- cartas de formulación de solicitudes
- cartas de notificación
- cartas personales para expresar actitudes o sentimientos
- consejos y recomendaciones
- convocatorias de reuniones y solicitudes de permiso
- currículum vitae
- descripciones de personas, lugares y objetos
- escritos del ámbito de la Administración (cartas de agradecimiento, solicitudes de permiso, cartas de denegación, cartas para presentar ofertas...)
- explicación de un tema en el ámbito laboral
- nota informativa para el tablón de anuncios
- notas
- pautas y normas
- postales
- propuestas
- recetas
- resúmenes de reportajes y noticias
- textos argumentativos
- actas de reuniones
- artículos de opinión
- artículos expositivos
- certificaciones
- manuales de uso
- multas

C1**Géneros textuales**

- noticias
- propuestas laborales
- relatos y cuentos

Interacción:

- mensajes breves (postales, notas, correo electrónico, mensajes de teléfono móvil)
 - preguntas y respuestas
 - cartas personales
 - avisos y notificaciones
 - propuestas breves
 - relatos

C1

Funciones

A continuación, se describen las funciones que el alumno podrá desarrollar al finalizar este nivel:

Relaciones sociales y de cortesía

- Saludar
- Presentarse a sí mismo y a otros
- Pedir favores
- Manifestar interés
- Pedir disculpas
- Agradecer
- Felicitar
- Dar recuerdos
- Brindar
- Expresar buenos deseos
- Transmitir condolencias
- Solicitar atención
- ...

Transmitir o pedir información

- Dar o solicitar información sobre datos personales
- Preguntar y responder sobre datos, lugares, horarios, fechas, tiempo meteorológico, precios, medidas o cantidades
- Preguntar y responder sobre la existencia o inexistencia de algo en concreto o sobre el conocimiento de alguna cuestión
- Describir personas, lugares y objetos: cómo es, dónde está...
- Identificar propiedad
- Transmitir y solicitar información sobre asuntos cotidianos
- Relatar acciones ocurridas a lo largo del tiempo
- Solicitar un servicio, ofrecerlo o preguntar y responder acerca de él
- Describir brevemente acciones o costumbres del pasado
- Transmitir o pedir instrucciones e informaciones
- Realizar presentaciones breves
- Realizar descripciones físicas y psicológicas sobre personas cercanas
- Relatar un suceso o noticia: para justificar algo, para responder a las explicaciones solicitadas por el interlocutor, para mostrar sorpresa o para crear anhelo
- Corroborar la información
- Confirmar o negar la información
- Ofrecer opciones
- Resumir la información
- Solicitar información proponiendo alternativas, mostrando curiosidad, pidiendo explicaciones, actuando con prudencia...
- ...

Expresar y confirmar opiniones, conocimientos y actitudes

- Confirmar o negar algo
- Pedir y transmitir información sobre alguien o sobre algo
- Hacer una valoración general sobre los servicios
- Opinar brevemente sobre una propuesta
- Solicitar o expresar acuerdo o desacuerdo

C1

Funciones

- Manifestar incapacidad
- Aceptar o rechazar una invitación
- Aceptar o rechazar planes de ocio
- Informar sobre si algo gusta o no
- Argumentar la opinión
- Explicar un tema exponiendo un razonamiento
- Expresar actitudes
- Expresar capacidad o incapacidad
- Comparar ideas, personas, objetos, lugares o situaciones
- Preguntar o expresar si se recuerda algo o si se ha olvidado
- Expresar dificultad
- Participar en un debate contrastando la información
- Preguntar o expresar deseo, necesidad u obligación de hacer algo
- Expresar o preguntar si algo es justo o no
- Poner excusas
- Solicitar o hacer una valoración
- Reconocer que se ha denegado el permiso
- Expresar que alguien tiene la obligación de hacer algo
- Ofrecerse para hacer algo
- Expresar una consecuencia lógica (deducción)
- Expresar si algo es dudoso o no
- Informar a la Administración sobre una situación determinada
- ...

Expresar y confirmar sentimientos y situaciones o estados de ánimo

- Preguntar e informar sobre el estado de ánimo y la salud
- Manifestar sorpresa
- Expresar tristeza o alegría
- Expresar duda
- Expresar amor
- Expresar miedo o preocupación
- Expresar desesperación
- Expresar esperanza en algo
- Expresar enfado
- Indicar al médico los síntomas de una enfermedad para recibir tratamiento
- Expresar sentimientos con respecto a otras personas
- Responder adecuadamente a los sentimientos de otras personas
- Reprochar algo a alguien
- Elogiar algo o a alguien
- Denunciar, aceptar la culpabilidad o rechazarla
- Expresar intenciones u objetivos
- Expresar agrado, gusto o deseo
- Expresar desagrado, que algo no gusta o que no se desea
- Expresar indiferencia
- Expresar arrepentimiento o lamento
- Expresar sentimientos de culpa

C1**Funciones**

- Expresar agradecimiento
- Manifestar aprecio
- Manifestar hastío
- Expresar orgullo o fanfarronería
- Expresar vergüenza
- Expresar nerviosismo
- Preguntar por las preferencias o expresarlas
- Expresar preferencia por algo o por alguien
- Preguntar o expresar necesidades o deseos de algo
- ...

Influir en el interlocutor

- Pedir u ofrecer ayuda
- Proponer una acción
- Comunicar planes e intenciones
- Formular una invitación
- Rogar
- Dar órdenes
- Formular y responder una solicitud de permiso
- Establecer prohibiciones
- Transmitir y pedir consejos
- Convencer a alguien
- Persuadir
- Tranquilizar a alguien
- Animar a alguien
- Avisar, advertir
- Presentar una queja en una institución pública o privada
- Responder a una orden, a una petición o a un ruego
- Animar
- Rechazar o despreciar una prohibición
- Expresar una queja
- Desestimar
- Prometer
- Consolar
- Amenazar
- ...

C1

Exponentes textuales

A continuación, se detallan los exponentes textuales que el alumno deberá utilizar en este nivel:

1. Plan general

- Orales. Escritos.
- Tema: Temas conocidos o desconocidos del mundo real, físico o concreto o del mundo abstracto y subjetivo
- Estructura

2. Interactividad

- Deícticos:
 - Personales (primera y segunda persona del verbo, pronombres personales, plural de proximidad: *-ok*)
 - Temporales (adverbios de tiempo: *orain, gero, gaur, atzo, bihar, iaz, hurrengoan, orduan, garai hartan, gaur egun, lehen, momentuz, oraindik, duela*)
 - Espaciales (adverbios de lugar: *hemen, hor, han, hementxe, hortxe, hantxe*)
- Preguntas

3. Secuencias

- Dialogal
- Expositiva (descripción, argumentación, razonamiento...)
- Narrativa (narración)
- Prescriptiva (instrucciones, órdenes...)

4. Conexión

Organizadores del texto (conectores, etc.) en textos orales y en textos escritos

Organizadores del discurso oral: *bueno...; bada...; zera...; bale, bueno, ezta?, begira, tira, aizu, bai*

Conectores:

- Copulativos: *eta, ere, baita... ere, bai... eta, baita... ere, ezta... ere, ez... eta, ezta... ere, behintzat, gainera, horrez gain, are gehiago, era berean, honekin batera, bestalde, halaber, behinik behin*
- Disyuntivos: *bestela, gainontzean*
- Adversativos: *baina, ordea, aldiz, dena den (dela), hala ere, berriz, alabaina, hala eta guztiz ere, haatik, oster, bitartean*
- Consecutivos: *beraz, horrela, -eta, hau dela eta, hortaz, bada, horrenbestez, ondorioz, horren ondorioz*
- Causales: *zeren, izan ere, bada, horregatik*

Temporales: *behin batean, ondoren, halako batean, orduan, gero, baino lehen, gaur egun, gaurkoz, oraingoan, azkenean, bitartean, harrezkero, garai hartan, gehienetan, antzina, lehen, artean...*

Reformuladores:

- Explicativos: *alegia, hau da*

C1

Exponentes textuales

- De rectificación: *hobeto esan*
- De alejamiento: *nolanahi ere*
- De síntesis: *ondorioz, azken batean, hitz gutxitan, hitz gutxitan esateko*

Para aportar concreción o ejemplos: *adibidez, esaterako, hots, hala nola, zehazki, bereziki*

Marcadores de orden: *lehenengo, lehenik, ondoren, gero, jarraian, amaitzeko, bukatzeko, alde batetik, bestetik, azkenik, bestalde*

Puntuación

La persona usuaria debe saber utilizar las estrategias de puntuación para escribir textos claros y precisos. Debe saber incorporar de forma eficaz, además de todas las marcas de puntuación indicadas anteriormente, los paréntesis, los guiones y las comillas. Evitará los significados ambiguos mediante la puntuación.

- Signos de interrogación y de exclamación.
- Dos puntos:
 - en listados, encabezamientos de mensajes, para expresar las horas, para aclarar, demostrar o resumir la primera parte de la oración, al comienzo de citas literales.
 - para expresar catáforas
 - para indicar relaciones de causa-consecuencia o consecuencia-causa entre oraciones
- Punto:
 - al final de frases y expresiones simples; para sustituir la marca numeral ordinal «garren»; en las cifras superiores a un millar
- Puntos suspensivos:
 - para indicar que una frase se deja sin terminar
 - para expresar duda, miedo o ironía añadiendo matices especiales a la entonación
- Coma:
 - en listados de contenidos complementarios, para indicar fechas, después de algunas oraciones compuestas (temporales, concesivas...) o para indicar vocativos
 - tras los organizadores del texto (ondoren, adibidez, atzo...)
 - incisos
 - distributivos (*bai..., bai...; ez..., ez..., eta abar*); copulativos, disyuntivos (*edo, hala, nahiz, zein*) y adversativos (*baina, baizik, ezpada...*)
 - para expresar la elipsis del verbo
 - para subrayar la duplicación en refranes
- Punto y coma:
 - para relacionar frases yuxtapuestas: *Gai honek lau azpigai ditu; ez ditugu guztiak aipatuko*
- Comillas:
 - alias, citas, monólogo interior y para la transcripción de palabras de lenguas extranjeras
 - para sustituir un elemento de la lengua común por otro que aporte una connotación irónica o graciosa.

5. Cohesión nominal

Mecanismos de repetición:

- Referencias (anáforas y catáforas)
- Sustitución léxica (sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos)

C1

Exponentes textuales

- Elipsis
- Definición (determinantes)

6. Cohesión verbal

- Formas verbales en explicaciones y relatos
 - Procesos de segundo plano
 - En exposiciones
 - presente puntual («*dator*»)
 - presente imperfecto («*etortzen da*»)
 - presente perfecto + *ohi* («*etorri ohi da*»)
 - En relatos
 - pretérito puntual («*zeturren*»)
 - pretérito imperfecto («*etortzen zen*»)
 - pretérito imperfecto + *ohi* («*etorri ohi zen*»)
 - Proceso de primer plano
 - En exposiciones
 - presente perfecto («*etorri da*»)
 - En relatos
 - pretérito perfecto («*etorri zen*»)
- Formas verbales de acción
- Formas verbales imperativas (conjugadas y sin conjugar)
- Presente-futuro («*etorriko da*»)
- Formas verbales de modalización (véase el apartado 8)
- Otras formas verbales

7. Voces enunciativas

Recursos para expresar los enunciados de las voces que aparecen en el texto: estilo directo, estilo indirecto y estilo indirecto libre

Exponentes lingüísticos

- Aspectos morfosintácticos: sintaxis
 - Subordinación
 - Subordinadas sustantivas
 - Completivas: -(e)*la*, -(e)*nik*, -t(z)*eko*
 - Preguntas indirectas: -(e)*n*
- Aspectos ortográficos
 - Guión largo
 - Comillas
- Locuciones
 - Urliak dioenez l esaten duen bezala*
 - Urliaren arabera*

8. Modalización

- Modalización lógica
 - Verbo
 - Formas verbales: presente-futuro («*etorriko da*»)
 - Pasado-futuro («*etorriko zen*»)

C1

Exponentes textuales

-KE, presente sin aspecto («*etor daiteke*»)

-KE, futuro hipotético («*etorriko litzateke*»)

Ematen du

Uste izan, pentsatu, jakin, irudit

Formas impersonales: *dirudi, badirudi*

- Adverbios: *agian, antza denez, beharbada, noski, ziur, seguru, seguru aski, jakina, nonbait*

Partículas *omen, ote*.

-*Edo*

- Adjetivos

Marcas de grado

Cuantificadores (de refuerzo o de atenuación)

- Modalización deóntica

- Verbo

Formas verbales: locuciones verbales (*behar izan, nahi izan, nahiago izan...*)

Frases formadas con adjetivos: adjetivo + *-t(z)ea*

- Modalización pragmática

- Verbo

Formas verbales: locuciones verbales (*ahal/ezin izan, nahi izan...*)

-KE, presente sin aspecto («*etor daiteke*»)

- Modalización apreciativa

- Verbos: *gustatu, poztu, estimatu, damutu, lotsatu, atsegin izan, gogoko izan, maite izan, merezi izan, damu izan, beldur izan, lotsa izan...*

- Adverbios: *zorionez, zoritxarrez, tamalez*

- Adjetivos: *ederra, polita, txarra, itsusia, gogorra, erraza, zaila, latza, larria...*

- Sufijo: *-garri*

- Expresiones

- Oraciones exclamativas

- *Nire ustez*

C1

Exponentes lingüísticos

1. Aspectos fonológicos

- Conocer y pronunciar las vocales y las consonantes del euskera.
- Fonemas sibilantes del euskera: /tz/, /tx/, /ts/, /z/, /s/, /x/
- Procesos fonológicos
 - Palatalización (/is/ > {ix): *isilik* > {ixilik), /in/ > {iñ): *mina* > (miña...)
 - Epéntesis vocálica: /e/ Epéntesis consonántica: /r/ (*hirurehun, lauretan...*)
 - Asimilaciones y elipsis: *ez dira/* (eztira), *ez naiz/* (enaiz)
- Diptongos: /ai/ aizu, /ei/ zein, /oi/ goi, /au/ auzo, /eu/ euri.
- Hiatos
- Cambios fonéticos:
 - Palatalización
 - Ensordecimiento: bdg/ptk
 - Entonación: la entonación en euskera. Entonación de las oraciones simples.
 - Acento doble de las palabras largas en euskera (*osásuná, emákumeá...*)
 - El plural desplaza el acento.
 - Verbos: los verbos de raíz monosilábica llevan el acento al inicio, a diferencia de los demás verbos.
 - Al declinar el verbo, el acento varía.
 - Partículas BA y EZ unidas a verbos: *datór, bàdatór, èztatór*
 - Partícula ERE: *zu ere (zúre)*
 - En sintagmas compuestos: *zuréalabá*

2.- Aspectos ortográficos

Ortografía:

- Alfabeto del euskera
- vocal delante de r en los préstamos antiguos: *arropa, errege, erloju...*
- grafías «nb» y «np»
- Cómo escribir las horas declinadas en el caso absoluto
- Fonemas sibilantes del euskera: /tz/, /tx/, /ts/, /z/, /s/, /x/
- Adecuación de los préstamos: *funtzionario, erresistentzia...*
- Expresar palatalización de nombres y adjetivos: -dd-, -ll-, -tt-
- grafía h (*hau, harri, ahal...*)
- Escritura de exónimos habituales (*Erroma, Bartzelona, Madril, Pirinioak...*)
- Escritura de números (*bi kilo eta erdi*), ordinales (*8.a...*) y fechas (*2008ko...*).
- Uso de mayúsculas y minúsculas
- Dudas ortográficas (-e)z gero...).
- Cambios de escritura para marcar los diminutivos: (*zuri* > txuri; *polita* > pollita...)
- Acrónimos más utilizados (*BEZ, EHU, AEB...*)

Puntuación

Signos de interrogación y de exclamación

- Diversas expresiones: *Hau hotza! Zer berri?*

Dos puntos

- Listados: *Erosketak: ogia, esnea...*
- Encabezamientos de mensajes: *Arreba maitea:*
- Expresar la hora: *7:15ean dator autobusa.*

C1

Exponentes lingüísticos

- Aclarar, demostrar o resumir la primera parte de la oración: *Jendea berokia jantzita dabil: hotz egiten du.*
- Para introducir citas textuales: *Maisuak zera esan zion: isildu!*
- Expresar catáforas: *Bi anai ditu: Mikel eta Jokin.*
- Indicar relaciones de causa-consecuencia o consecuencia-cause entre oraciones: *Ikusle asko nazkatu samar gaude errepikapenekin: duela bost urteko pilota-partidak, Goenkaleko kapituluak behin eta berriz...*

Punto

- Al final de frases y expresiones simples: *Aitor naiz.*
- Indicar «garren» en numerales ordinales: *XX. mendean...*
- En abreviaturas: *Or. (orrialdea); etab. (eta abar)*
- Con números: *7.545 liburu.*

Puntos suspensivos

- Para indicar que una frase se deja sin terminar: *Erosketak: ogia, esnea...*
- Expresar duda, miedo o ironía, connotando con matices especiales la entonación: *Haren begirada ikuste hutsarekin...*

Coma

- En listados de contenidos complementarios: *Ogia, esnea, dilistak...*
- Indicar fechas: *Donostian, 2003ko uztailaren 2an.*
- Después de oraciones subordinadas (temporales, concesivas...) en oraciones compuestas: *Etortzen denean, esango diogu.*
- Tras vocativo, cuando va al principio o intercalado en la frase: *Ekarri, Idoia, eskuan daukazuna! Jon, etorri hona!*
- Después de organizadores del texto (ondoren, adibidez, atzo...): *Atzo, auzoko tabernan...*
- Entre distributivos (*bai..., bai...; ez..., ez..., eta abar*): *Guk bai ardoa, bai sagardoa edan genituen.*
- Los incisos se escriben habitualmente entre comas: *Kontu honek, noski, hankaz gora jarri du proiektua. Bihar, lagunekin batera, mendira noa.*
- Para expresar la elipsis del verbo: *Zuek asko ekarri dituzue; guk, bat ere ez.*
- Para subrayar la duplicación en refranes: *Non gogoa, han zangoa.*

Punto y coma

- Para relacionar frases yuxtapuestas: *Dakienak badaki; ez dakienak baleki!*
- Para sustituir la coma en listados complejos: *Hiru lapur ziren: bata altua, txanoa zeramana; bestea beltzarana, pistola atera zuena; eta hirugarrena, berriz, bizarduna, denetan zaharrena.*

Comillas

- Enmarcar la reproducción de citas textuales: *«Langabeziak behera egingo du aurten», esan zuen lan-ministroak.*
- Connotar ironía o significados contrarios a los habituales: *Droga «apur bat» baino ez omen zeraman soinean: bi kilo kokaina.*

3.- Léxico y aspectos semánticos

C1

Exponentes lingüísticos

- Indicadores de uso frecuente en las funciones que se trabajan.
- Léxico habitual de las situaciones que se trabajan
- Sinónimos y antónimos de uso frecuente
- Vocabulario amplio sobre temas generales

4.- Aspectos morfosintácticos

4.1.- Sintagma nominal

Declinación

Definido singular, definido plural e indefinido

- Absoluto *NOR*
- Ergativo *NORK*
- Dativo *NORI*
- Inesivo *NON*
- Genitivo de posesión *NOREN*
- Adlativo *NORA*
- Adlativo destinativo *NORANTZ*
- Motivativo *ZERGATIK, NORENGATIK*
- Ablativo *NONDIK*
- Sociativo *NOREKIN*
- Genitivo espacial y temporal *NONGO*
- Adlativo terminal *NORAINO*
- Destinativo *NORENTZAT*
- Instrumental *ZERTAZ*
- Prolativo: -TZAT/-DAKO/-TAKO (*tontotzat...*)
- Declinación de siglas y abreviaturas conocidas
- Uso de la declinación completa con sustantivos propios y comunes

Declinación de animados (singular, plural e indefinidos)

- Inesivo: *NORENGAN* (*Maiterengan, haurreengan, hurreengan...*)
- Adlativo: *NORENGANA* (*ama(ren)gana, lagunengana...*)
- Ablativo: *NORENGANDIK* (*lagunengandik, lagunarengandik...*)
- Adlativo terminal: *NORENGANAINO* (*alabarengaino, lkerrengaino...*)
- Adlativo destinativo: *NORANTZ/NORAT/NORENGANANTZ*

Sustantivos

- Comunes y propios
- Animados e inanimados
- Contables e incontables
- Plural de proximidad: -ok

Interrogativos

- *Nor* (*nork, nori, noren, norekin, norengan...*)
- *Zer* (*zerk, zertaz, zeri buruz, zertan, zer ordutan, zer ordutatik zer ordutara, zergatik, zertarako*)
- *Non* (*nongoa, nora, nondik*)

C1

Exponentes lingüísticos

- *Noiz (noiztik, noizko, noiz arte)*
- *Zenbat (zenbatek)*
- *Nola, nolakoa*
- *Zerez, zerezko*
- *Zein (zeinek, zeini...)*
- *Zeren aldeko, zeren kontrako, zeri buruzko, zein egunetako...*
- Pronombres indefinidos:
 - *Zerbait, norbait, zerbaitek, norbaitek, zerbaiti, norbaiti, baten bat, bat edo bat, nornahi, zeinahi, zernahi, ...*
 - *Inor ez, ezer ez, inork ez, nehor, deus, batere...*

Pronombres

- Pronombres personales: *ni, zu, gu...*
- Demostrativos: *hau, hori, hura, hauek, horiek, haiek*
- Pronombres indefinidos:
 - *Zerbait, norbait, zerbaitek, norbaitek, zerbaiti, norbaiti...*
 - *Inor ez, ezer ez, inork ez...*
- Pronombres indefinidos: *edozein, edozeinek, edonor, edonork, edozer...*
- Reflexivos: *NOREN + BURUA (ez du bere burua onartzen...)*
 - *ELKAR* en los casos absoluto, dativo, sociativo y genitivo: *Elkar ikusi dugu. Elkarrekin etorri gara. Elkarren ondoan eseri gara...*
- Formas intensivas: *neu, zeu... neronek, bera, bere... ni neu...*

Determinantes

Definidos

- Artículos:
- Definidos (-a/-ak)
- Indefinidos (*bat/batzuk*)
- Demostrativos: *hau, hori, hura, hauek, horiek, haiek, honengana, hauengana, honengan, hauengan...*
- Uso de los demostrativos intensivos (*hauxe, horixe...*)

Numerales

- Definidos
 - Números: 0-100; 0-1.000...; fracciones: *bosten bat, bost seiren...*; tantos por ciento y porcentajes
 - Ordinales: *lehena, bigarrena...*
 - Medidas: *kilo bat, kilo bat eta erdi, litro bat...*
 - Unidad de tiempo: *lau ordu...*
 - Generales: *oso, guztia, dena*
 - Distributivos: -NA (*bana, bina...*); -NAKA (*seinaka etorri dira...*); -KO (*liburu bakoitzeko...*)
- Indefinidos: *asko, gutxi, batzuk, zenbait, nahiko(a), horrenbeste, pixka bat, makina bat, hainbat...*

Adjetivos

Tipos:

Simples: *eder, polit, itsusi...*

C1

Exponentes lingüísticos

Distinguir entre *Nola* y *Nolakoak*

Adjetivo *huts* (*kafe hutsa, alkohol hutsa, poltsa hutsa...*)

Expresiones: *-arena egin*

Cuantificadores:

- suficiencia (*oso, nahiko, izugarri, samarra, hutsa...*)
- mediante repetición: *txiki-txikia...*
- mediante sufijos: *-egi, -ago, -en; ahalik eta ...-en, gero eta ...-ago, zenbat eta ...-ago, orduan eta ...-ago; askoz ...-ago, are ...-ago*

Complementos de nombre:

Nominalización: + *-(e)ko*: *zuloak egiteko gailua...*

Numerales: + sustantivo + *-(e)ko* (*bi urteko umea...*)

Con los casos de las declinaciones: sufijo *-KO* (*tontorrerainoko...*)

NOREKIKO: (*lagunarekiko errespetua...*)

NORENGANAKO: (*zaharrenganako begirunea...*)

NORAINOKO: (*hemendik aterainoko sugea...*)

NORENTZAKO

NORENGANDIKO

NORANZKO

Aposición:

Aposición no especificativa, cuando *NOR* es un sintagma nominal

Aposición no especificativa, cuando la aposición es una oración subordinada y, principalmente, en el caso *NOR* (*Amaia, nirekin bizi dena, gaixotu egin da...*)

Participio verbal como adjetivo: (*gezur asmatua; oilo errea...*)

Adjetivos formados por participios: (*Auto lapurtu batean egin zuten ihes...*).

Adverbios

- De lugar: *hemen, hor, han, hurbil, urrun, gertu...*
- De tiempo: *gaur, atzo, bihar, etzi, orain, gero, lehen, edonoiz, noiznahi, noizbait inoiz, agudo, antzina, aspaldi, lehengo batean...*
- De modo: *honela, horrela, gaizki, ondo, poliki, edonola, nolabait, inola, apurka, harrika, korrika, alferrik, bakarrik, oinutsik, ados, blai, kili-kolo, badaezpada, hala-nola, orobat...*
- De opinión: *noski, jakina, dudarik gabe, ausaz, apika, menturaz, ageri denez, gure aburuz...*
- De duda: *agian, antza, dirudienez, itxuraz...*
- De grado: *erabat, zeharo, batere, guztiz, izugarri, ikaragarri, ia-ia, gogotik, biziki... orain/oraintsu, hala/halaxe, berandu/berandutxo...*

Otros niveles: *erdi, benetan*

Algunas expresiones: *gutxi gorabehera; plisti-plasta, tipi-tapa...*

Expresión de opinión:

nire ustez, bere iritziz, zalantzarik gabe, ziur asko, noski, dirudienez, antza...

Gero, como refuerzo del significado: *garesti zegok gero!...*

Adverbios de opinión: *nonbait...*

Formados por posposiciones:

- Los que exigen *NOR* o partitivo: *-rik gabe, ezean*
- Los que exigen *NOREN*: *-(r)en gainean, azpian, aurrean, atzean, barruan, kanpoan, kontu, esku (utzi hori nire kontu...)...*
- Los que exigen *NORI*: *-(r) esker, buruz, so (itsasoari so zegoen...)...*
- Con instrumentales: (*zerez*) *gain(era), bestalde(an)*.
- Temporales (*hemendik aurrera, handik aurrera, barru...*)

C1

Exponentes lingüísticos

- *Beharrean: hori ekarri beharrean bestea ekarri...*

Formación de palabras

Composición

- Sustantivo + sustantivo: *seme-alabak, aitona-amonak, patata-tortilla...*
- Sustantivo + adjetivo: *sudurluze, ipurterre...*
- Composición de palabras: *aldi, toki, alde, leku, gabe, zain*
 - sustantivo derivado + sustantivo/ sustantivo + sustantivo derivado (*hurbiltze-saio, odol emaile...*)
 - raíz verbal + sustantivo (*idazlan...*)
 - raíz verbal + adjetivo (*ezkonberri...*)
 - verbo + adjetivo (*hasiberri...*)
 - sustantivo + adjetivo (*gibelurdin...*)
 - participio + participio (*joan-etorri...*)
 - sustantivo + verbo (*denborapasa...*)
 - adjetivo + verbo (*berridatzi...*)
 - adjetivo + adjetivo (*luze-labur; hotz-bero...*)

Onomatopeyas (*plisti-plasta, kili-kolo...*)

Derivación

Sufijos

- *-aldi*
- *-ari* (*kirolari...*)
- *-aro* (*urtaro...*)
- *-bako*
- *-bera*
- *-di*
- *-dun* (*txapeldun...*)
- *-era*
- *-erraz*
- *-ezin*
- *-gai*
- *-gailu* (*garbigailu...*)
- *-gaitz*
- *-garren* (*zortzigarren...*)
- *-garri* (*interesgarri...*)
- *-gile* (*etxegile...*)
- *-gin/-kin*
- *-gintza*
- *-go*
- *-gura*
- *-ka* (*korrika...*)
- *-kada*
- *-(k)ari*
- *-kari*
- *-keria* (*kirtenkeria...*)
- *-keta*
- *-ki*
- *-kizun*

C1

Exponentes lingüísticos

- *-kunde*
- *-kuntza*
- *-le* (*idazle...*)
- *-men/pen* (*laburpen...*)
- *-ro* (*astiro, berriro...*)
- *-ta* (*nekatuta...*)
- *-tar* (*zarauztar...*)
- *-tasun* (*edertasun...*)
- *-te*
- *-(t)eria*
- *-tegi* (*barnetegi...*)
- *-ti* (*kakati...*)
- *-txo* (*loretxo...*)
- *-tza*
- *-tzaille* (*zulatzaille...*)
- *-une*
- *-zulo*

Prefijos: *aurre-*, *kontra-*, *ez-*, *-ber-/bir-*, *sasi-*
Préstamos (*bioklima*, *termometro...*)

4.2.- Verbo

Verbos transitivos e intransitivos

- *Jonek sartu du autoa / Jon etorri da*

Conjugados y sin conjugar

- *Etorri naiz, egin dut...*
- *Etortzea, egiteko, eramanda, ikusita*

Sintéticos y perifrásticos

- *Doa, dator, darama*
- *Joan da, etorri da, eraman du*

Verbos alocutivos e HIKA (tuteo)

Fijar la concordancia entre sujeto – predicado – atributo

Aspecto

Presente perfecto:	<i>joan naiz</i>
Presente imperfecto:	<i>joaten naiz</i>
Futuro:	<i>joango naiz</i>
Pretérito perfecto	<i>joan nintzen</i>
Pretérito imperfecto:	<i>joaten nintzen</i>
Presente puntual:	<i>ikasten ari naiz, dago, dauka</i>
Pasado puntual:	<i>egiten ari nintzen</i>
Sintéticos:	<i>nabil, zabilta, nenbilen, zenbiltzan...</i>
Aspecto de las locuciones verbales:	<i>bizi izan, ari izan, behar izan, balio izan, nahi izan, ahal izan eta ezin izan</i>
Algunas locuciones verbales	<i>logura naiz/logurak nago, gose naiz/goseak nago...</i>
Uso de la partícula IZAN para indicar el aspecto perfecto del verbo:	<i>Askotan ikusi izan dut...</i>
Participio nominalizado	<i>(pelikula hori ikusia dut...)</i>

C1

Exponentes lingüísticos

Expresiones que indican futuro: *-T(Z)EKOA IZAN (Bihar joatekoa naiz...)*; *-T(Z)EKO EDUKI (ikusteko daukat...)*

Modo

Presente de indicativo

- *NOR: izan, egon, joan, ibili, etorri, etzan (datza)*
- *NOR-NORK: ukan, eduki, jakin, eraman, ekarri, esan, iruditu*
- *NOR-NORK en sintéticos: Iraun (dirau...), Erabili (darabil...)*
- *NOR-NORI: zait, zaizkit...*
- *ZER- NORI-NORK: diot, didazu...*
- *Sintéticos NOR-NORI: Jario (dariola)*
- *Sintéticos NOR-NORI-NORK: Iritzi*
- *NOR-NORI auxiliar, con todas las personas: (natzaizu, zatzaizkit...)*

Pretérito de indicativo

- *NOR: izan, egon, joan, ibili, etorri*
- *NOR-NORK: ukan, eduki, jakin eraman, ekarri, esan, iruditu*
- *NOR-NORI auxiliar: zitzaidan, zitzaizkidan...*
- *NOR-NORI-NORK auxiliar: nion, nizkion...*

Condicionales (hipotéticas)

- Auxiliar *NOR*, en pasado (*joango balitz, joango zen...*); y sintéticos, en presente: *egon (balego, legoke)*.
- Auxiliar *NOR-NORK*, en presente, todas las personas (*eramango bazenu...*); pasado de *NOR* en 3ª persona (*ikusi izan balu, jakingo zuen...*)
- *NOR-NORI* auxiliar, en presente, *NOR* en 3ª persona (*gustatuko balitzait...*)
- Auxiliar *NOR-NORI-NORK* en pasado (*esan balit, esango nion...*)

Potencial

- *Ahal izan*
- *Ezin izan*
- Potencial presente: *naiteke, zaitezke...*
- Auxiliar *NOR-NORK*; *NOR* en 3ª persona (*dezakegu, ditzakegu...*)
- Auxiliar *NOR-NORK*, hipotético, cuando *NOR* está en tercera persona (*zezakeen, lezake...*)
- Auxiliar *NOR: ninteke, liteke...*
- Auxiliares *NOR-NORI-NORK* en presente (*diezaioket...*)
- Modo potencial en pasado *NOR: izan (nintekeen...)*. *NOR-NORK: ukan (nezakeen...)*

Imperativo

- Participio perfecto: *Etorri! Segi! Erdu!*
- *NOR: izan (zaitez, zaitezte)* y sintéticos (*zoaz, zoazte, zatoz, goazen, zatozte...*)
- *NOR-NORK: ukan (ezazu, itzazu...)*
- *Sintéticos NOR-NORI-NORK: galdeiozu, esaiozu...*
- Imperativos sintéticos en 3ª persona (*doala, dagoela...*)

Nominalización de verbos

C1

Exponentes lingüísticos

-t(z)ea, con los verbos *espero*, *erabaki* y *pentsatu*: *harekin joatea erabaki dugu...*

-t(z)eko prest, *gogoa*, *beldurra*, *asmoa* (*joateko prest*, *egiteko gogoa...*)

-t(z)en: con los verbos *utzi*, *ahaztu* (*telebista ikusten utzi ditugu...*)

-t(z)ea: con el verbo *ahaztu* (*bazkaria prestatzea ahaztu zaio...*)

-t(z)eak, *-t(z)eari* (*hori esateak sutan jartzen nau...; erretzeari utzi dio...*)

-t(z)earen, *-t(z)earekin*, *-t(z)eaz* (*egitearen garrantziaz*, *egitearekin batera*, *egiteaz...*)

-t(z)etik: *egitetik libratu gara...*

Subjuntivo (presente)

Nor: auxiliar (*nadin...*)

NOR-NORK: auxiliar (*dezadan*, *ditzadan...*)

NOR-NORI-NORK: auxiliar (*diezaigten...*)

Locuciones verbales

Locuciones verbales (*logura*, *haserre*, *komeni*, *uste*, *balio...* *izan*; participio nominalizado: *hasia da*, *hasiak dira*; *T(Z)EKO egon*; subjuntivo+la (para expresar opiniones o posturas).

Otros usos

- Tiempo meteorológico: *euria* / *elurra...* *ari du*. *Haizea dabil*, *euria dakar...*
- Entre el verbo principal y el verbo auxiliar: *AL* (*berak egin al zuen?...?*)
- Partículas de modo entre el verbo principal y el auxiliar:
 - Participios: *-TA* (*amaituta ditugu lanak...*); *-R(I)K...*
 - Verbos factitivos: *-ARAZI*; *-T(Z)ERA BEHARTU*; *ERAGIN*

4.3.- Sintaxis

Oración simple

Oraciones enunciativas

- Afirmativas. Elemento inquirido en las oraciones afirmativas.
- Negativas. Elemento inquirido en las oraciones negativas.

Oraciones interrogativas

- Elemento inquirido en las oraciones interrogativas
- Partícula *al*: entre el verbo principal y el auxiliar (*berak egin al zuen?...?*)

Oraciones exclamativas

- Formadas por medio de demostrativos: *Hau hotza!*
- Por medio de interrogativos:
 - *ZER / ZEIN itsusia (den)!*
 - *NOLAKO aurpegia (duen)!*
 - *ZENBAT dituen!*
- Afirmativas:
 - *BAI polita (dela)!*
 - *BAIETZ etorri!*
- Negativas
 - *EZTA pentsatu ere!*
 - *EZETZ irabazi!*

Oraciones imperativas

1. *Zatoz azkar! Geldi hor!*
2. *Ez egin hori!*

C1

Exponentes lingüísticos

Eskerrak... (Eskerrak etorri zaren...)

Gaitz erdi! Lastima! Alajaina! Bai horixe! Ez horixe!

Partículas *OMEN, OTE*

Partícula *BIDE*:

Oraciones compuestas

Coordinadas

- Copulativas: *eta; ez bakarrik...ere (ez bakarrik Mikel, beste guztiak ere...); ez ezik (hori ez ezik bestea ere etorri da...)*
- Disyuntivas: *ala, edo, bestela, zein, nahiz (Hizkuntza bat nahiz bestea...)*
- Adversativas: *baina, baizik, ordea*
- Distributivas: *bai... bai (bai ostiralean, bai larunbatean...); ez... ez (ez bihar, ez etzi...); (alde) batetik... bestetik*

Subordinación

- Subordinadas sustantivas
 - Completivas: *-(e)la, ezen...(e)la, -(e)n, -t(z)eari*
 - Preguntas indirectas: *-(e)n, -(e)nentz, -(e)n ala ez, -(e)nez*
 - Obligación o prohibición: *-tzeko*
 - t(z)ea; -t(z)eak...*
 - Adverbio interrogativo y participio (*Ez daukagu zer eginik. Ez dute non lo egin...*)
- De relativo
 - Con referente declinado: *NOR, NORK, NORI, NOREN... (janaria erosten duen mutikoa/mutikoari...)*
 - Sin referente o sin referente declinado
 - *Zein... bait- / -(e)n; non... bait-/ -(e)n; -(r)iko -(e)neko; -t(z)eko; -t(z)erainoko; -t(z)earen*
- Comparativas
 - Igualdad: *bezala/bezalako; -(e)n bezain; -(e)n adina, -(e)n hainbat; -(e)n besteko, adinako, bezainbesteko; -(e)n bezainbat, bezainbeste.*
 - *Ahal(den)ik eta... -(e)n; ahalik eta gehien/gutxien; ahalbait... -(e)n; zenbat eta ... -ago; hainbat eta... -ago.*
 - Desigualdad: *baino...-ago, baino...gehiago / gutxiago*
 - Superlativas: *-rik...-enak*
 - Románica: *gero eta... -ago (gero eta gazteago zaude...); hain, hainbeste (Ez dira hain onak. Ez dugu hainbeste jan behar...)*
- Oraciones condicionales
 - *-ba, baldin ba- (Ostiralean bada, joango naiz...; ikusiko banu, ezagutuko nuke. Ikusi banu, ezagutuko nuen)*
 - Verbo sin conjugar: *-(e)z gero (Nahi izanez gero...); ezean, ezik.*
 - Uso de verbos conjugados: distinción entre el condicional hipotético presente y el pasado
- Temporales
 - De simultaneidad: *-nean, (Etorri naizenean hemen zegoen); -(e)n guztietan, gehienetan, bakoitzean (Etortzen zaren guztietan...); -(e)la(rik).*
 - De anterioridad: *baino lehen, aurretik; -t(z)erakoan (Kirola egiterakoan...); -(e)n orduko.*

C1

Exponentes lingüísticos

- De posterioridad: *ondoren, eta gero*; participio + *orduko* (*Kalera atera orduko negarrez hasi zen*); *-(e) orduko*; *-takoan*; *-t(z)earekin batera*.
- Indicadores de duración: *-arte, bitartean*; *-(e)netik* (*joan zenetik...*); *-(e)nez geroztik*; *-(e)n artean*; *harik eta... arte*; *bitartean*.
- Finales: *...t(z)era, ...-t(z)eko*; *-t(z)eko asmotan* (*Erromara joateko asmotan dabil...*); *-t(z)earren*; de subjuntivo (*Erosoago egon zaitezten ekarri dizut burukoa...*); *-t(z)eagatik, -t(z)ekotan*
- Causales: *...-(e)lako*; *dela-eta*; *t(z)eagatik...*; *-(e)nez gero*; *-t(z)earren...*; *-(e)la medio, -(e)la kausa*
- Oraciones consecutivas:
 - Sin conjunción subordinante: *..., hain da...* (*Ez du lana bukatuko, hain da alferra...*)
 - *Hain/hainbeste... ezen/non...bait-/-(e)n*.
- Concesivas
 - *NAHIZ ETA*, con verbos en infinitivo (*Nahiz eta hori jakin, oportetara joan da.*)
 - *NAHIZ ETA...-(E)N* (*Nahiz eta urruti utzi gaituen...*)
 - *-(E)N ARREN* (*Galdu dugun arren...*)
 - *BA-...ERE* (*Gaixorik bazegoen ere...*)
 - Participio + *-TA ERE* (*Mesedez eskatuta ere...*)
 - Participio + *ARREN* (*Etorri arren, ez zuen ikusi...*)
 - *-agatik* (*Esanagatik ez zigun kasurik egin*)
- Modales
 - (e)n bezala / -(e)n bezalakoa* (*Nahi duzun bezala; nahi duzun bezalakoa...*)
 - (e)n neurrian* (*Ahal dugun neurrian...*)
 - (e)n moduan* (*egunkariak dioen moduan...*), *-(e)n eran*, *-(e)nez*, *-(e)naren arabera* (*egunkariak dioenaren arabera...*)
 - (e)n aldetik*
 - (e)n gisan, antzera, legez*
 - ba...bezala*
 - (e)la(rik)*
 - t(z)eko moduan*
 - ez bezala*
 - ahala*
 - (e)n gisan, antzera, legez*
 - ba...bezala; bait-...-(e)n; -tako/-riko eran; -tako/-riko moduan*

C1

Criterios de evaluación

COMPRENSIÓN ORAL

1- El usuario tiene dificultad para distinguir las ideas principales de las secundarias en una conversación de cultura general, a pesar de escuchar el contenido varias veces. Muestra dificultades para comprender el dialecto de su entorno en intervenciones fluidas.

2- El usuario comprende con facilidad los discursos orales sobre cultura general. Entiende con soltura información general y detallada sobre un tema y utiliza diversas estrategias de comprensión como, por ejemplo, la deducción del significado de palabras desconocidas a partir del contexto; y también extrae conclusiones a partir de inferencias sobre el estado de ánimo, la actitud intelectual o las intenciones del interlocutor. De todas formas, en conversaciones muy fluidas, a veces tiene dificultades para comprender algunos matices del dialecto de su entorno y pide repeticiones para superar la dificultad.

3- El usuario es capaz de comprender cualquier intervención sobre temas de cultura general, incluso aunque sean conversaciones de gran fluidez en el dialecto de su entorno. Es capaz de entender la información general y detallada; sin embargo, a veces, puede tener dificultad para percibir detalles en el registro del nivel superior.

EXPRESIÓN ORAL

ADECUACIÓN

1- El usuario no utiliza el registro adecuado, independientemente del tema o texto de cultura general que se trate. Sus carencias se manifiestan, sobre todo, en las exposiciones y en las argumentaciones. Utiliza de manera descontextualizada diversas palabras y estructuras, por lo que llega a sorprender al interlocutor.

2- El usuario no tiene dificultades para elegir el tipo de registro y utilizarlo, teniendo en cuenta quién es el destinatario, la finalidad de la intervención y las características del tema. No obstante, de vez en cuando, si no conoce el tema, puede tener dificultades para adaptar la información al contexto en textos explicativos o argumentativos. En las relaciones sociales, utiliza el lenguaje con flexibilidad, sabe expresar sus emociones y recurrir al humor.

3- El usuario sabe elegir y hacer uso del registro que se adecúa a cualquier tema de cultura general. Utiliza el lenguaje con flexibilidad y con eficacia en sus relaciones sociales y laborales. Cuando se trata de un tema de cultura general, manifiesta con precisión sus ideas y opiniones. Expresa adecuadamente la información en los textos explicativos y argumentativos, teniendo en cuenta el destinatario y la finalidad de la acción comunicativa.

COHERENCIA Y COHESIÓN

1- El usuario no se comunica con éxito en las conversaciones de cultura general. Tiene dificultades para iniciarlas, para terminarlas, para cambiar de tema, responder adecuadamente, etc. En textos narrativos y descriptivos y, sobre todo, cuando se trata de textos expositivos o argumentativos,

C1**Criterios de evaluación**

utiliza de forma inadecuada los conectores, dificultando así la estructuración y la coherencia interna del discurso en perjuicio de la integridad y la cohesión del texto.

2- El usuario demuestra ser capaz de mantener conversaciones de cultura general y saber iniciarlas, continuarlas, ponerlas fin, contestar adecuadamente al cambiar de tema, etc. Para ello, recurre a las expresiones, los organizadores, las formas de cohesión y demás recursos necesarios para cada tipo de intervención. Organiza y enlaza adecuadamente el discurso en relatos, descripciones, exposiciones y argumentaciones. Su intervención es coherente. Aun así, de vez en cuando tiene dudas y necesita retroceder o avanzar en la comunicación y realizar algunas correcciones.

3- En los temas de cultura general, el usuario organiza adecuadamente el discurso en función del género textual. En las conversaciones, participa en el desarrollo de la conversación al mismo nivel que el vascoparlante. En los textos transaccionales organiza y estructura bien las expresiones y utiliza las formas de cohesión, los organizadores textuales, las expresiones y el resto de recursos necesarios.

FLUIDEZ

1- La intervención del usuario no es continuada ni natural en contextos de interacción conocidos (familiares, de ocio o entre amistades). Cuando hace pausas, no dispone de suficientes estrategias y recursos para compensar sus carencias comunicativas.

2- La intervención del usuario es continuada, natural y espontánea en contextos de interacción conocidos (familiares, de ocio o entre amistades). Sin embargo, cuando tiene que dar su opinión o referirse a temas desconocidos o más complicados desde el punto de vista conceptual, ralentiza el discurso y busca las estructuras, las formas, las frases o las expresiones más adecuadas, hasta que las encuentra. Suple esas pausas con estrategias que resultan prácticamente imperceptibles.

3- El usuario se comunica al mismo nivel que los vascoparlantes en cualquier conversación de cultura general, en lo que respecta al ritmo y a la naturalidad. Además, mantiene dicho ritmo a lo largo de todo el discurso.

RIQUEZA

1- El usuario tiene dificultades evidentes para desarrollar temas de cultura general, porque carece de los recursos lingüísticos que son necesarios para componer los textos exigidos.

2- El usuario es capaz de producir de forma oral todos los textos exigibles en este nivel (conversaciones, narraciones, descripciones, exposiciones, argumentaciones...). La extensión del discurso se ajusta al conocimiento que tenga del tema, al interlocutor y al contexto. Al disponer de un conocimiento amplio de la morfosintaxis y riqueza de vocabulario, asume más riesgos lo que, por otra parte, aumenta la posibilidad de cometer pequeños errores. Por otro lado, cuando no encuentra la palabra apropiada para introducir detalles y matices, utiliza diversas estrategias: reformulaciones, circunloquios, etc.

3- El usuario hace uso correcto de todos los géneros textuales relativos a este nivel. Se expresa con un vocabulario abundante y extenso, procedente de diferentes fuentes. En lo que respecta a las estructuras, utiliza elementos lingüísticos diversos, lo que da lugar a intervenciones de extensión adecuada y de notable calidad.

C1**Criterios de evaluación****CORRECCIÓN**

1- El usuario incurre sistemáticamente en errores morfosintácticos, fonológicos y de léxico, y a menudo resulta evidente que no ha interiorizado las estructuras ni las formas gramaticales durante el proceso de aprendizaje. Los errores que comete son tan frecuentes que a menudo no consigue comunicarse de forma natural. Sus intervenciones resultan artificiales, poco naturales.

2- A pesar de que conoce las formas y las estructuras morfosintácticas, el usuario comete de vez en cuando algunos errores en la expresión oral. Estos errores son coyunturales, fruto de la improvisación y de los giros de la conversación. En general, sus intervenciones son correctas desde el punto de vista gramatical. En cuanto al aspecto fonológico, utiliza correctamente los fonemas del euskera (pronunciación de los fonemas, cambios internos de la palabra, cadenas de palabras). Con respecto a la entonación, es capaz de adaptarla y de dar a las oraciones el énfasis preciso para expresar sutiles matices de significado. Aunque pueda tener alguna dificultad puntual, ésta no afectará a la inteligibilidad del mensaje.

3- El usuario conoce las formas y las estructuras morfosintácticas, lo que le permite realizar correctamente sus intervenciones orales, sin errores gramaticales. En cuanto al aspecto fonológico, utiliza correctamente los fonemas del euskera (pronunciación de los fonemas, cambios internos de la palabra, cadenas de palabras); y, con respecto a la entonación, la adapta y sabe añadir énfasis de forma correcta. Transmite el mensaje de forma totalmente comprensible.

COMPRENSIÓN LECTORA

1- El usuario sabe distinguir las diferentes clases de textos de cultura general, pero tiene dificultades para distinguir las ideas principales de las secundarias. Lógicamente, le cuesta aún más percatarse de los detalles. Con frecuencia no entiende los textos, a pesar de releerlos. No domina los exponentes textuales de este nivel, siendo ésta la razón principal de no llegar a la comprensión del texto.

2- El usuario sabe diferenciar los géneros textuales sobre temas de cultura general y reconocer sus estructuras. También distingue los exponentes lingüísticos y textuales que dan coherencia y cohesión al texto. Identifica sin problemas las ideas principales y las secundarias y comprende el contexto. De todas formas, si la estructura de los textos es compleja, necesita leerlos más de una vez y, aun así, cabe la posibilidad de que se le escape algún detalle. Por otro lado, aunque sea capaz de valerse del contexto y de utilizar estrategias adecuadas, cuando el tema le resulta complejo, puede tener dificultades para percibir ciertos matices.

3- El usuario comprende textos en prosa, ensayos no especializados, cuentos, novelas, reportajes, artículos o textos similares de cultura general. Identifica la información general y la específica, incluso aunque las estructuras sean complejas.

EXPRESIÓN ESCRITA**ADECUACIÓN**

C1

Criterios de evaluación

1- El usuario tiene dificultades evidentes para adoptar el registro exigido por el tema, el contexto y demás elementos que configuran el texto. Tiende a valerse solamente de estructuras y clichés aprendidos de memoria.

2- Si el tema es de cultura general y próximo a sus intereses y conocimientos, el usuario se expresa adecuadamente, a pesar de que pueda cometer pequeños errores de precisión en el léxico o al expresar algunos matices. Cuando se tratan temas generales, hace uso del registro adecuado, en concordancia con el contexto.

3- El usuario utiliza un léxico de nivel elevado en textos expositivos y argumentativos, incluso aunque el tema sea de cultura general. Expresa adecuadamente la información teniendo en cuenta el tema, el destinatario y la finalidad de la acción comunicativa. Utiliza con precisión el vocabulario y domina adecuadamente el valor semántico de las palabras. Elige bien los registros que corresponden a cada acción.

COHERENCIA

1- La estructura del discurso y la organización de los párrafos no son adecuadas. El usuario no distingue bien las ideas principales de las complementarias y no entiende bien el texto a la primera lectura.

2- En general, la estructura del discurso y la organización de los párrafos son adecuadas, aunque a veces el usuario pueda cometer algún error. Distingue las ideas principales, las complementarias y los detalles, evitando saltos informativos, lagunas y contradicciones. Sus textos se entienden bien a la primera lectura.

3- El usuario utiliza los recursos lingüísticos y los textuales de forma apropiada, lo que da lugar a textos claros, bien estructurados y debidamente desarrollados. Distingue correctamente las ideas principales de los detalles y desarrolla el tema adecuadamente, lo que tiene como resultado un texto coherente.

COHESIÓN

1- El usuario no consigue utilizar correctamente los nexos internos de las oraciones, los párrafos y los textos; como tampoco los organizadores de texto, los marcadores de cohesión y los signos de puntuación. No emplea adecuadamente los signos de puntuación, lo que dificulta la comprensión del texto.

2- En la mayoría de los casos, el usuario utiliza correctamente los nexos internos de las oraciones, los párrafos y los textos (organizadores textuales, marcadores de cohesión y signos de puntuación). En general, la puntuación es correcta, aunque ocasionalmente pueda cometer algún error.

3- El usuario emplea con eficacia los nexos internos de las oraciones, los párrafos y los textos (organizadores textuales, marcadores de cohesión y signos de puntuación). La puntuación también es correcta.

RIQUEZA

C1**Criterios de evaluación**

1- El usuario muestra dificultad para escribir el tipo de texto exigido para este nivel. Las estructuras, las ideas, así como la cantidad y las características del léxico que utiliza, muestran que no domina bien la lengua.

2- El usuario elabora correctamente los textos que se exigen en este nivel, teniendo en cuenta las estructuras, la planificación de las ideas o la cantidad y las características del léxico utilizado. Emplea, los recursos lingüísticos y textuales mínimos descritos para este nivel y valiéndose de ellos es capaz de expresar sus ideas con precisión.

3- El usuario utiliza variedad de recursos lingüísticos cuando escribe, sea cual sea el tema de cultura general. Elabora textos extensos y complejos, y es notoria la riqueza de estructuras y de vocabulario.

CORRECCIÓN

1- Los errores morfosintácticos, léxicos y ortográficos son sistemáticos y evidencian que el usuario no domina correctamente diversas estructuras y formas lingüísticas, tanto que el texto escrito resulta difícilmente comprensible.

2- Desde el punto de vista morfosintáctico, el usuario elabora con corrección el tipo de texto exigido en este nivel, aunque en ocasiones pueda cometer algún error sintáctico derivado de la complejidad de lo que desea expresar. De todas formas, no comete errores de forma sistemática. Utiliza correctamente el léxico, haciendo buen uso de los sinónimos, las reformulaciones y otros recursos similares. Usa adecuadamente la puntuación y la ortografía, aunque ocasionalmente pueda cometer algún error tipográfico.

3- El usuario escribe con soltura textos de cultura general, independientemente del tema. Utiliza correctamente y sin errores los aspectos relacionados con la morfosintaxis, el léxico, la ortografía y la puntuación.

C2

Nivel C2

Usuario experto

C2

Objetivos

COMPRENSIÓN ORAL

Tanto en situaciones presenciales como en los recibidos a través de los medios de comunicación el alumno es capaz de comprender textos sobre temas generales o de su especialidad producidos en euskera estándar. Comprende discursos y textos en las variantes dialectales, aunque circunstancialmente pueda tener dificultades para entender los detalles.

Al final de este nivel, el alumno será capaz de:

- comprender conversaciones y debates fluidos entre vascoparlantes.
- comprender correctamente una charla, una presentación o una exposición de un experto que utilice terminología especializada de su ámbito. De la misma forma, también comprende argumentaciones abstractas y extrae las conclusiones pertinentes.
- comprender la opinión crítica de un experto manifestada en una conferencia.
- comprender con precisión las intervenciones realizadas en una mesa redonda por personas expertas, sobre todo, si el tema es de su ámbito de especialización.
- comprender cualquier conversación de los medios de comunicación y percibir los matices de humor y de sarcasmo de los intervinientes. Entiende también las expresiones idiomáticas y percibe los significados connotativos.
- comprender películas, obras de teatro, programas de televisión o programas de radio, incluidos los toques de humor, la ironía, los matices y los significados implícitos.
- comprender los comentarios de expertos manifestados en los medios de comunicación sobre tecnología, literatura, ciencia, etc.
- comprender las exposiciones públicas de informes técnicos de su ámbito de especialización en el entorno laboral.
- comprender las opiniones y las argumentaciones en torno a un tema técnico en debates de reuniones de trabajo.
- comprender informes de resolución jurídica, dictámenes y textos del ámbito jurídico (en notarías, Administración pública, en bufetes de abogacía...).
- ...

C2

Objetivos

EXPRESIÓN ORAL

En cualquier situación y ámbito social, y tratándose tanto de materias específicas como generales, el alumno es capaz de participar en una conversación, expresando su opinión, debatiendo y ofreciendo las explicaciones pertinentes. Igualmente, es capaz de impartir charlas y de participar en mesas redondas o eventos similares.

Al final de este nivel, el alumno será capaz de:

- presentar a una persona que actuará como ponente, dando a conocer la trayectoria de esa persona y justificando su participación.
- impartir una conferencia breve sobre un tema de su ámbito de conocimiento, generando interés en el público y adaptando el discurso a las necesidades de los oyentes.
- homenajear públicamente a alguien, ensalzando su trayectoria y obra.
- exponer, en calidad de experto, su punto de vista crítico con relación a temas de su ámbito de especialización, con el objetivo de fomentar la reflexión con respecto a dichos temas.
- ofrecer explicaciones detalladas en el ámbito académico utilizando descripciones y ejemplos, teniendo como fin primordial resolver las dificultades y las dudas de los destinatarios.
- realizar exposiciones técnicas eficaces, públicas, propias de su especialidad, en su entorno laboral (por ejemplo, un médico: explicar un procedimiento quirúrgico en unas jornadas de medicina).
- hacer una exposición técnica referida a un trabajo o un curso realizado en su ámbito laboral o académico; con el propósito de informar a los demás.
- ...

En interacciones, será capaz de:

- participar en cualquier conversación o debate entre vascoparlantes.
- participar como persona experta en una mesa redonda organizada en torno a su ámbito de especialización, aportando explicaciones precisas y defendiendo adecuadamente sus puntos de vista.
- ofrecer asesoramiento y desenvolverse con seguridad en discusiones (por ejemplo, sobre temas legales o financieros), siempre y cuando el tema sea de su ámbito de especialización.
- expresar opiniones sobre un tema técnico en discusiones laborales, con el objetivo de convencer a los demás o de motivarles a que lleven a cabo determinada acción (por ejemplo, modificar la política comercial, etc.).
- participar con eficacia en seminarios y tutorías de su ámbito laboral o académico, y de rebatir las opiniones de otros interlocutores.
- participar como persona experta en debates organizados por los medios de comunicación, ofreciendo explicaciones precisas y defendiendo adecuadamente sus opiniones.
- ...

C2

Objetivos

COMPRENSIÓN LECTORA

El alumno comprende textos de alto nivel cultural o textos técnicos de su ámbito de especialización, tanto si están redactados en euskera estándar como en sus variantes. De la misma forma, percibe los matices de los distintos estilos, así como los significados implícitos y explícitos.

Al final de este nivel, el alumno será capaz de:

- comprender con exactitud textos complejos relativos a su ámbito de especialización, publicados en revistas o foros especializados, así como aprehender la línea argumental de textos ajenos a su especialidad.
- comprender comentarios y críticas literarias, así como percatarse de las ambigüedades y las opiniones no explícitas que presentan los mismos.
- comprender diversos géneros literarios, identificando los recursos estilísticos empleados (juegos de palabras, metáforas, connotaciones...).
- comprender argumentaciones jurídicas, contratos o textos jurídicos similares.
- comprender los detalles de los contratos y sus implicaciones legales (en el alquiler de un vehículo, en la solicitud de un préstamo, al contratar una póliza de seguros...).
- comprender el vocabulario general y el técnico de su ámbito de especialización, percibiendo las acepciones de las palabras y los matices culturales.
- comprender con exactitud los informes específicos de su ámbito laboral y las consecuencias que conllevan.
- comprender textos con un gran nivel de abstracción que pertenezcan a su ámbito laboral o académico.
- ...

C2

Objetivos

EXPRESIÓN ESCRITA

El alumno es capaz de escribir géneros textuales que sean correctos, precisos y de calidad. Pueden ser textos de cultura general o de nivel elevado sobre temas de su especialidad. Utiliza tanto el registro formal como el informal con éxito y se adecúa en fondo y forma a la situación comunicativa.

Al final de este nivel, el alumno será capaz de:

- escribir con claridad textos explicativos complejos orientados al alumnado en su ámbito académico.
- resumir textos extensos (una noticia o un reportaje) sobre un tema conocido de su ámbito académico o laboral, con el objetivo de informar a sus compañeros de estudio o de trabajo.
- escribir reseñas precisas y elaboradas sobre seminarios, tutorías, charlas, etc., mostrando capacidad de síntesis y eligiendo los enunciados adecuados.
- escribir un artículo de opinión para una revista de su ámbito de especialización, con el propósito de informar sobre algún tema para que los lectores puedan conformar su opinión (por ejemplo, un informático: presentar determinada innovación informática en una revista especializada y expresar una opinión argumentada sobre dicha innovación).
- redactar un artículo expositivo para una revista especializada, con la intención de ofrecer información sobre el tema y suscitar la oportuna reflexión.
- escribir un comentario para un programa de radio sobre un tema de actualidad, manifestando su opinión o punto de vista.
- escribir un obituario con el objetivo de rendir homenaje póstumo a una persona recién fallecida.
- escribir un reportaje sobre un tema general o perteneciente a su ámbito de especialización para publicarlo en una revista o periódico de divulgación general, blog o similar, ofreciendo detalles complementarios y explicaciones precisas.
- escribir el prólogo de una publicación relativa a un trabajo de investigación del ámbito de su área de conocimiento.
- escribir un cuento para presentarlo en un concurso literario.
- escribir un eslogan para una campaña, en un contexto dado.
- escribir una comunicación para unas jornadas o encuentros de su ámbito de especialización, teniendo en cuenta que deberá leerlo ante la audiencia y publicarlo en una revista.
- escribir informes relativos a su ámbito académico o sobre temas generales en sus relaciones con las instituciones, aportando explicaciones imprescindibles.
- defender personalmente su trabajo de investigación ante las instituciones, demostrando y argumentando el interés que pueda tener para un proyecto en concreto y demostrando sus virtualidades.
- redactar para el personal directivo o compañeros de trabajo un informe de presentación para un proyecto laboral o una memoria anual, intentando suscitar interés y poniendo en valor el proyecto.
- escribir una propuesta concreta en el entorno laboral, con la finalidad de comunicarla oralmente y convencer a los oyentes.

C2**Objetivos**

- redactar un informe laboral destinado a un trabajador eventual con explicaciones, recomendaciones, etc., sobre sus tareas.
- elaborar un informe laboral dirigido a un directivo dentro de su entorno laboral, para presentar un proyecto que dé respuesta a una solicitud formulada por la dirección.
- ...

Características del contexto

C2

Enunciador – Destinatario	Objetivo	Ámbito de uso
<p>Roles del interlocutor:</p> <ul style="list-style-type: none"> Familiar – familiar Amigo – amigo Conocido – conocido Compañero de trabajo – compañero de trabajo – compañero de estudio compañero de estudio Desconocido – desconocido Alumno – profesor Director – empleado Administración – ciudadano Experto – ciudadano Experto – experto <p>Relación entre interlocutores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entre iguales o relación de proximidad - Relación entre extraños o relación distante - Relación jerárquica/solidaria - Pública/privada 	<p>Igual que en el nivel C1</p> <p>Véase el apartado <i>Funciones</i></p>	<p>Relaciones entre personas y entre interlocutores de su entorno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Familiares - Amistades - En el trabajo - Durante el ocio <p>Temas generales y específicos propios de expertos y en los siguientes ámbitos de uso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administración - Ámbito académico - Comercio - Medios de comunicación - Servicios municipales - Científico y técnico - Literario

C2**Temas**

En este nivel, al igual que en el nivel C1, se trabajarán todos los temas y subtemas de cultura general. Además, cada persona trabajará los temas específicos de su especialidad.

Por ejemplo: Tema: ciencia y tecnología

Subtemas: investigación, desarrollo e innovación (I+D+i)

C2

Géneros textuales

ORALES**Comprensión:****Presenciales:**

- palabras y expresiones sencillas: números, precios, referencias temporales...
- instrucciones: cómo trasladarse de un lugar a otro, describir la ubicación de algo en concreto...
- mensajes y explicaciones sobre servicios
- valoraciones, opiniones y quejas: sobre un servicio...
- entrevistas
- relatos: sucesos...
- consejos (recomendaciones médicas...)
- reseñas breves
- descripciones
- recetas
- cuentos clásicos
- noticias y crónicas
- adivinanzas
- explicaciones didácticas
- refranes
- instrucciones (sobre reglas de comportamiento, para dar consejos...)
- exposiciones públicas
- descripciones de procesos
- obras de teatro
- documentales
- reportajes
- *sketch*
- debates
- películas
- conferencias
- instrucciones (información e instrucciones con argumentación...)
- anuncios
- comentarios (en medios de comunicación...)
- canciones y versos
- procedimientos de trabajo
- mesas redondas
- teleseries
- mítines
- (...)

Grabaciones de los medios de comunicación (audio, video)

- notas y anuncios de los medios de comunicación.
- mensajes breves de los sistemas de contestación automática.
- anuncios audiovisuales.
- noticias

C2

Géneros textuales

- pronósticos meteorológicos
- relatos
- documentales
- entrevistas
- películas y teleseries
- canciones / versos
- obras de teatro
- adivinanzas
- exposiciones
- reportajes
- refranes
- *sketch*
- debates
- conferencias
- instrucciones (información e instrucciones con argumentación...)
- anuncios
- comentarios (en medios de comunicación...)
- procedimientos de trabajo
- mesas redondas
- mítines
- (...)

Producción:

- adivinanzas
- comentarios
- descripción de estados psicológicos, personalidad o sentimientos
- exposiciones o declaraciones públicas
- propuestas laborales
- resúmenes
- anécdotas divertidas
- descripciones de personas, objetos, lugares y situaciones
- descripciones de sentimientos y actitudes
- descripciones físicas y psicológicas de personas
- explicaciones
- explicaciones sobre procedimientos: uso de aparatos, de servicios...
- exposiciones
- intercambios de información con la Administración
- órdenes
- quejas y reclamaciones
- recetas
- reglas
- relatos (crónicas, sucesos, relatos históricos...)
- relatos de sucesos y cuentos
- conferencias
- comunicaciones
- ponencias

C2

Géneros textuales

Interacción:

- presentaciones personales
- órdenes
- palabras y expresiones de cortesía
- preguntas y respuestas
- aclaraciones, instrucciones
- entrevistas
- descripciones sencillas de objetos, lugares, tiempo meteorológico o personas
- intercambios comunicativos y frases o expresiones de cortesía
- relatos
- consejos
- valoraciones y quejas
- intercambios de información con la administración
- explicaciones, opiniones y razonamientos
- discusiones
- interrogatorios (declaraciones de testigos)
- debates
- mesas redondas

ESCRITAS

Comprensión:

- actas de reuniones
- anécdotas/relatos
- anuncios
- artículos expositivos
- billetes de transporte, entradas, cartas y menús de restaurantes, facturas, etiquetas, catálogos...
- biografías
- cartas
- catálogos, prospectos y documentos oficiales
- código de circulación
- columnas
- cómics
- comunicaciones
- convenios laborales
- crónicas
- cuentos y relatos
- definiciones de diccionario
- descripciones de personas, sucesos, sentimientos y deseos
- editoriales
- escritos breves sobre temas culturales
- escritos dirigidos a la Administración (reclamaciones...)
- exposiciones y textos breves enciclopédicos
- fábulas y cuentos
- formularios

C2

Géneros textuales

- guías comerciales
- guías de turismo
- hojas informativas o publicitarias, trípticos...
- horóscopo
- informaciones
- informes
- informes sobre temas conocidos del ámbito laboral
- instrucciones
- instrucciones sobre un aparato o un procedimiento
- invitaciones (a una merienda, a una comida...)
- menciones sobre temas culturales (libros, obras musicales, etc.)
- normativas
- notas y mensajes personales
- noticias
- novelas
- parábolas
- programas (fiestas...)
- proyectos laborales
- recetas
- reglas de juego
- relatos históricos
- reportajes
- resumen de una conferencia
- señales habituales en los lugares públicos, carteles...
- textos argumentativos
- textos literarios (novelas...)
- tesis
- libros de texto
- textos jurídicos
- textos literarios

Producción:

- actas de reuniones
- artículos de opinión
- artículos expositivos
- biografías
- cartas personales que expresen actitudes o sentimientos
- certificaciones
- columnas
- cómics
- comunicaciones
- consejos y recomendaciones
- convenios laborales
- convocatorias de reuniones y solicitudes de permiso
- crónicas
- currículum vitae
- descripciones de personas, lugares y objetos

C2**Géneros textuales**

- escritos de la Administración
- explicación de un tema en el ámbito laboral
- manuales de uso
- multas
- notas
- noticias
- parábolas
- pautas y normas
- postales
- propuestas
- propuestas laborales
- proyectos laborales
- recetas
- reglas de juego
- relatos y cuentos
- resúmenes de reportajes y noticias
- textos argumentativos
- informes
- código de circulación
- libros de texto
- tesis
- textos jurídicos
- textos literarios
- (...)

Interacción:

- mensajes breves (postales, notas, correo electrónico, mensajes de teléfono móvil)
- preguntas y respuestas para intercambiar información personal
- cartas personales
- avisos y notificaciones
- propuestas
- relatos

C2

Funciones

A continuación, se describen las funciones que el alumno podrá desarrollar al finalizar este nivel:

Relaciones sociales y de cortesía

- Saludar
- Presentarse a sí mismo y a otros
- Pedir favores
- Manifestar interés
- Pedir disculpas
- Agradecer
- Felicitar
- Dar recuerdos
- Brindar
- Expresar buenos deseos
- Transmitir condolencias
- Solicitar atención
- ...

Transmitir o pedir información

- Dar o solicitar información sobre datos personales
- Preguntar y responder sobre datos, lugares, horarios, fechas, tiempo meteorológico, precios, medidas o cantidades
- Preguntar y responder sobre la existencia o inexistencia de algo en concreto o sobre el conocimiento de alguna cuestión
- Describir personas, lugares y objetos: cómo es, dónde está...
- Identificar propiedad
- Transmitir y solicitar información sobre asuntos cotidianos
- Relatar acciones ocurridas a lo largo del tiempo
- Solicitar un servicio, ofrecerlo o preguntar acerca de él.
- Describir brevemente acciones o costumbres del pasado
- Transmitir o pedir instrucciones, informaciones
- Realizar presentaciones breves
- Realizar descripciones físicas y psicológicas sobre personas cercanas
- Relatar un suceso o noticia: para justificar algo, para responder a las explicaciones solicitadas por un interlocutor, para mostrar sorpresa o para crear anhelo
- Corroborar la información
- Confirmar o negar la información
- Ofrecer opciones
- Resumir la información
- Solicitar información proponiendo alternativas, mostrando curiosidad, pidiendo explicaciones, actuando con prudencia...
- ...

Expresar y confirmar opiniones, conocimientos y actitudes

- Confirmar o negar algo
- Pedir y transmitir información sobre alguien o sobre algo
- Hacer una valoración general sobre los servicios
- Opinar brevemente sobre una propuesta
- Solicitar o expresar acuerdo o desacuerdo

C2

Funciones

- Manifestar incapacidad
- Aceptar o rechazar una invitación
- Aceptar o rechazar planes de ocio
- Informar sobre si algo gusta o no
- Argumentar la opinión
- Explicar un tema exponiendo un razonamiento
- Expresar actitudes
- Expresar capacidad o incapacidad
- Comparar ideas, personas, objetos, lugares o situaciones
- Preguntar o expresar si se recuerda algo o si se ha olvidado
- Expresar dificultad
- Participar en un debate contrastando la información
- Preguntar o expresar el deseo, la necesidad o la obligación de hacer algo
- Expresar o preguntar si algo es justo o no
- Poner excusas
- Solicitar o hacer una valoración
- Reconocer que se ha denegado el permiso
- Expresar que alguien tiene la obligación de hacer algo
- Ofrecerse para hacer algo
- Expresar que algo se considera una consecuencia lógica (deducción)
- Expresar si algo es dudoso o no
- Informar a la Administración sobre una situación determinada
-

Expresar y confirmar sentimientos y situaciones o estados de ánimo

- Preguntar e informar sobre el estado de ánimo y la salud
- Manifestar sorpresa
- Expresar tristeza o alegría
- Expresar duda
- Expresar amor
- Expresar miedo o preocupación
- Expresar desesperación
- Expresar esperanza en algo
- Expresar enfado
- Indicar al médico los síntomas de una enfermedad para recibir tratamiento
- Expresar sentimientos con respecto a otras personas
- Responder adecuadamente a los sentimientos de otras personas
- Reprochar algo a alguien
- Elogiar algo o a alguien
- Denunciar, aceptar la culpabilidad o rechazarla
- Expresar intenciones u objetivos
- Expresar agrado, gusto o deseo
- Expresar desagrado, que algo no gusta o que no se desea
- Expresar indiferencia
- Expresar arrepentimiento o lamento
- Expresar sentimientos de culpa

C2

Funciones

- Expresar agradecimiento
- Manifestar aprecio
- Manifestar hastío
- Expresar orgullo o fanfarronería
- Expresar vergüenza
- Expresar nerviosismo
- Preguntar por las preferencias ajenas o expresar las propias
- Expresar preferencia por algo ajeno o por alguien
- Preguntar o expresar necesidades o deseos de algo
- ...

Influir en el interlocutor

- Pedir u ofrecer ayuda
- Proponer una acción
- Comunicar planes e intenciones
- Formular una invitación
- Rogar
- Dar órdenes
- Formular y responder una solicitud de permiso
- Establecer prohibiciones
- Transmitir y pedir consejos
- Convencer a alguien
- Persuadir
- Tranquilizar a alguien
- Animar a alguien
- Avisar, advertir
- Presentar una queja en una institución pública o privada
- Responder a una orden, a una petición o un ruego
- Animar
- Rechazar o despreciar una prohibición
- Expresar una queja
- Desestimar
- Prometer
- Consolar
- Amenazar
- ...

C2

Exponentes textuales

A continuación, se detallan los exponentes textuales que el alumno deberá utilizar en este nivel:

1. Plan general

- ❖ Orales. Escritos.
- ❖ Tema: Temas de su especialidad. Temas conocidos o desconocidos del mundo real, físico o concreto o del mundo abstracto y subjetivo.
- ❖ Estructura: Debe elegirse de forma estratégica la estructura que va a emplearse para alcanzar el objetivo.

2. Interactividad

- ❖ Deícticos:
 - Personales (primera y segunda persona del verbo, pronombres personales, plural de proximidad: -ok)
 - Temporales (adverbios de tiempo: *orain, iaz, hurrengoan, datorren... , gero, orduan, garai hartan, gaur egun, lehen, momentuz, oraindik, duela...*)
 - Espaciales (adverbios de lugar: *hemen, hor, han, hementxe, hortxe, hantxe*)
- ❖ Preguntas

3. Secuencias

- ❖ Dialogal
- ❖ Expositiva
- ❖ Narrativa
- ❖ Prescriptiva
- ❖ Performativa

4. Conexión

Organizadores textuales

1.- Organizadores textuales, y su uso estratégico

Marcadores del discurso:

Conversacionales: *bada, horiek horrela...*

De enumeración: *lehenik bigarrenik; (alde) batetik/bestetik...*

De digresión: *hau dela-eta, bide batez...*

Conectores

Copulativos: *ere, gainera, bestalde/bertzalde, halaber (orobat, berebat), behintzat, bederen, bederik, behinik behin, badere, badarik (ere)*

Disyuntivos: *bestela/bertzenaz, osterantzean, gainontzean (gainerakoan, gaineratikoan, gainerakoz), ezperez(n), ezpabere*

Adversativos: *ordea, berriz, ostera, aldiz, aitzitik, bizkitartean, bitartean, bien bitartean, (t)arte horretan, artean, alta, alabaina, alabadere, dena dela, dena den, hala ere, (halere), hala eta guztiz ere, haatik/hargatik, horratik/horregatik, barren, badarik ere*

C2

Exponentes textuales

Consecutivos: *beraz, bada, hortaz, orduan, honenbestez, horrenbestez, hainbestez, halatan...*

Causales: *zeren, zergatik, alabaina, bada, izan ere*

Temporales: *behin batean, ondoren, halako batean, goizean, arratsaldean, orduan, gero, baino lehen, gaur egun, gaurkoz, oraingoan, azkenean, bitartean, harrezkero, -(e)nean, garai hartan, artean, gehienetan, aintzina, lehen, orain, iaz, hurrengo egunean, hurrengoan, halako batean, berehala...*

Reformuladores:

- Explicativos: *alegia, hau da, hots...*
- De rectificación: *hobeto esan, bestela esan...*
- De alejamiento: *nolanahi ere*
- De síntesis: *ondorioz, azken batean, hitz gutxitan, hitz gutxitan esateko*

Marcadores de orden: *lehenengo, lehenik, ondoren, gero, jarraian, amaitzeko, bukatzeko, alde batetik, bestetik, azkenik, bestalde*

Operadores argumentativos:

- De refuerzo: *benetan, berez.*
- De concreción: *adibidez, esaterako, hala nola, zehazki, bereziki, kasu*

Marcadores discursivos:

- De modalidad epistémica: *noski, jakina, omen, ote, agi denean, antza, dirudienez, nonbait...*
- De modalidad deóntica: *tira, ondo da...*
- Enfocadores de la alteridad: *aizu, aizue...*
- Metadiscursivos: *zera, bada...*

2.- Sintagmas adverbiales y sintagmas nominales.

3.- Conjunciones coordinantes (véanse los exponentes lingüísticos)

4.- Conjunciones subordinantes (véanse los exponentes lingüísticos)

Puntuación

Igual que en el nivel C1.

5. Cohesión nominal

Mecanismos de repetición:

- Referencias (anáforas y catáforas)
- Sustitución léxica (sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos)
- Elipsis
- Definición (determinantes)

6. Cohesión verbal

- Formas verbales en explicaciones y relatos
 - Procesos de segundo plano
 - En exposiciones
 - presente puntual («dator»)

C2

Exponentes textuales

presente imperfecto («*etortzen da*»)
presente perfecto + *ohi* («*etorri ohi da*»)

En relatos

pretérito puntual («*zatorren*»)
pretérito imperfecto («*etortzen zen*»)
pretérito imperfecto + *ohi* («*etorri ohi zen*»)

- Proceso de primer plano

En exposiciones

presente perfecto («*etorri da*»)

En relatos

pretérito perfecto («*etorri zen*»)

- Formas verbales de acción
- Formas verbales imperativas (conjugadas y sin conjugar)
- Presente-futuro («*etorriko da*»)
- Formas verbales de modalización (véase el apartado 8)
- Otras formas verbales

7. Voces enunciativas

Recursos para expresar los enunciados de las voces que aparecen en el texto: estilo directo, estilo indirecto y estilo indirecto libre

Exponentes lingüísticos

- Aspectos morfosintácticos: sintaxis
 Subordinadas e inserción
Subordinadas sustantivas
 Completivas: -(e)*la*, -(e)*nik*, -t(z)*eko*
 Preguntas indirectas: -(e)*n*
- Aspectos ortográficos
 Guión largo
 Comillas
- Locuciones
Urliak dioenez I esaten duen bezala
Urliaren arabera

8. Modalización

❖ Modalización lógica

▪ Verbo

Formas verbales: presente-futuro («*etorriko da*»)
 Pasado-futuro («*etorriko zen*»)
 -KE, presente sin aspecto («*etor daiteke*»)
 -KE, futuro hipotético («*etorriko litzateke*»)

Uste izan, pentsatu, jakin, iruditu

Formas impersonales: *dirudi, badirudi*

- Adverbios: *agian, antza denez, beharbada, noski, ziur, seguru, seguru aski, jakina, nonbait*

Partículas *omen, ote*

-*Edo*

▪ Adjetivos

Marcas de grado

Cuantificadores (de refuerzo o de atenuación)

C2

Exponentes textuales

❖ Modalización deóntica

▪ Verbo

Formas verbales: locuciones verbales (*behar izan, nahi izan, nahiago izan...*)

▪ Frases formadas con adjetivos: adjetivo + *-t(z)ea*

❖ Modalización pragmática

▪ Verbo

Formas verbales: locuciones verbales (*ahal/ezin izan, nahi izan...*)
KE, presente sin aspecto («*etor daiteke*»)

▪ Adverbios: *agian*

▪ Adjetivos

❖ Modalización apreciativa

▪ Verbos: *gustatu, poztu, estimatu, damutu, lotsatu, atsegin izan, gogoko izan, maite izan, merezi izan, damu izan, beldur izan, lotsa izan ...*▪ Adverbios: *zorionez, zoritxarrez, tamalez*▪ Adjetivos: *ederra, polita, txarra, itsusia, gogorra, erraza, zaila, latza, larria...*▪ Sufijo: *-garri*

▪ Expresiones

Oraciones exclamativas

Nire ustez

C2**Exponentes lingüísticos****Igual que en el nivel C1.**

C2

Criterios de evaluación

COMPRENSIÓN ORAL

1- El usuario tiene dificultad para comprender los textos de nivel elevado sobre temas de su ámbito de conocimiento o de cultura general, porque no capta con la precisión suficiente la información general, la detallada y la inferida. No tiene capacidad para contextualizar lo que escucha y para extraer las conclusiones pertinentes.

2- El usuario comprende los textos de nivel elevado sobre temas relacionados con su ámbito de conocimiento o temas de cultura general, ya que es capaz de entender la información general, la detallada y la inferida. Puede contextualizar lo que escucha y extraer las conclusiones pertinentes, aunque, ocasionalmente se le pueda escapar algún matiz.

3.- El usuario no tiene ninguna dificultad para comprender textos de su especialidad o relativos a temas de cultura general. Percibe la totalidad de la información detallada y la inferida, percatándose de todos los matices. Es capaz de contextualizar lo escuchado y de extraer las conclusiones pertinentes.

EXPRESIÓN ORAL

ADECUACIÓN

1- Las intervenciones orales del usuario son difíciles de comprender y de un nivel inferior al exigido, teniendo en cuenta el interlocutor, la finalidad y las características del tema. No cumple adecuadamente los requisitos de la acción comunicativa propuesta. Todavía no ha asimilado las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de la lengua.

2- Las intervenciones orales del usuario son claras y adecuadas, tiene en cuenta el interlocutor, la finalidad y las características del tema. Es consciente de las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de la lengua, a pesar de que ocasionalmente pueda cometer algún error en el uso del registro o en la adaptación de la lengua a situaciones poco habituales.

3- Sus intervenciones orales son claras, adecuadas y precisas, tiene en cuenta el interlocutor, la finalidad y las características del tema. Se adecúa por completo a la acción comunicativa correspondiente. Tiene perfectamente asimiladas las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de la lengua.

COHERENCIA Y COHESIÓN

1- El discurso del usuario no tiene una progresión temática lógica y apropiada. Las ideas no se comprenden con claridad ya que carece de estrategias suficientes en el uso de los recursos lingüísticos. Tampoco utiliza adecuadamente los mecanismos de cohesión –sobre todo las referencias y los conectores–, y apenas hay conexión entre las unidades lingüísticas de la intervención oral. El mensaje resulta ambiguo.

2- El discurso del usuario tiene una progresión temática lógica y eficaz, basada en un esquema adecuadamente definido. Expone las ideas con claridad, ya que utiliza estratégicamente los recursos lingüísticos. En general, utiliza de forma apropiada los

C2**Criterios de evaluación**

mecanismos de cohesión —sobre todo las referencias y los conectores— y relaciona adecuadamente las unidades lingüísticas de la intervención oral, aunque en algún momento pueda cometer algún error debido a la complejidad del tema.

3- El discurso del usuario tiene una progresión temática lógica y eficaz, sin desequilibrios en su desarrollo y basado en un esquema adecuadamente definido. Expone las ideas con claridad y utiliza estratégicamente los recursos lingüísticos. Las síntesis que realiza también son muy precisas. Utiliza adecuadamente los mecanismos de cohesión —sobre todo las referencias y los conectores—, y relaciona estratégicamente las unidades lingüísticas de la intervención oral. Su mensaje se entiende sin ambigüedades a la primera. Tiene una perspectiva global de su discurso, por lo que selecciona convenientemente los momentos de énfasis.

FLUIDEZ

1- A pesar de que el usuario se esfuerza por expresarse de forma espontánea y con precisión, el interlocutor se percató de su falta de elocuencia. Debido a su carencia de recursos, hace pausas y reitera las mismas ideas. Le resulta difícil transmitir el discurso en el registro apropiado, así como pronunciarlo adecuadamente y hacer buen uso del tono, la entonación y el ritmo.

2- El usuario es capaz de comunicarse de forma natural con espontaneidad y precisión. Sigue un ritmo adecuado y demuestra tener recursos para compensar las interrupciones. En general, su dicción, tono y entonación son apropiados.

3- El usuario tiene un discurso fluido y no hace pausas indebidas. El ritmo de su elocución resulta muy adecuado y domina con maestría la dicción, el tono y la entonación.

RIQUEZA

1- El usuario no tiene suficientes recursos lingüísticos y le cuesta expresarse con flexibilidad, eficacia y precisión. Cuando utiliza enunciados de nivel elevado, no hace un buen uso de las formas de cohesión. Con respecto al léxico, es evidente su falta de precisión.

2- El usuario utiliza los recursos lingüísticos necesarios para expresar sus ideas con flexibilidad y eficacia, subrayando lo que desea destacar y evitando que el mensaje resulte ambiguo. Sabe utilizar enunciados de nivel elevado y sus equivalentes. En general, cuenta con un léxico abundante y variado.

3- El usuario tiene un conocimiento sobresaliente de los recursos lingüísticos y no tiene dificultad para expresarse con flexibilidad, eficacia y precisión, subrayando las ideas que le interesan y evitando las ambigüedades. Utiliza con total soltura las expresiones idiomáticas, las alusiones, los juegos de palabras, los pequeños matices, las connotaciones, etc. En cuanto al léxico, muestra gran riqueza y precisión.

CORRECCIÓN

1- El usuario tiene dificultades con la morfosintaxis y, por ello, a menudo su discurso es inconexo. Además, comete errores en el uso de organizadores de texto, así como en la

C2**Criterios de evaluación**

cohesión nominal y verbal. No utiliza con precisión el léxico asociado a su ámbito de especialización.

2- El usuario no tiene dificultades reseñables en lo que respecta a los aspectos morfosintácticos y conecta adecuadamente los elementos de su producción oral (usa eficazmente los organizadores textuales); al igual que resulta adecuado el uso de los mecanismos de repetición. Utiliza correctamente el léxico asociado a su ámbito de especialización. Además, es capaz de mantener de forma adecuada la complejidad del discurso, aunque preste atención a otros aspectos (por ejemplo, a las reacciones del interlocutor o a lo que va a expresar posteriormente); no obstante, puede cometer algún pequeño error.

3- El usuario muestra gran dominio de las normas gramaticales e hila su producción con maestría (utilizando adecuadamente los organizadores textuales). Resultan igualmente correctas la cohesión nominal y la cohesión verbal. Su producción es correcta, independientemente de la complejidad del discurso o de que preste atención a otros aspectos (por ejemplo, a las reacciones del interlocutor o a lo que va a expresar posteriormente).

COMPRENSIÓN LECTORA

1.- Al usuario le resulta difícil comprender en su integridad textos tanto de nivel elevado como de cultura general. Tiene dificultades para discernir las ideas principales de las complementarias en contextos puntuales. Tiene dificultades para entender temas concretos y abstractos, así como textos que contengan estructuras complejas, aún cuando éstos pertenezcan a su ámbito de especialización. En la mayoría de los casos, no es capaz de extraer conclusiones de la información procedente de diversas fuentes, ni de comprender las alusiones indirectas.

2- El usuario comprende las ideas principales y las complementarias tanto de textos de cultura general como de textos de nivel elevado, en sus correspondientes contextos. Entiende los temas concretos y los abstractos, así como los textos que tienen estructuras complejas, sobre todo, si pertenecen a su ámbito de especialización (informes, artículos especializados, etc.). En general, es capaz de extraer conclusiones de la información procedente de diversas fuentes y de comprender las alusiones indirectas.

3- El usuario comprende perfectamente las ideas principales y las complementarias tanto de textos de cultura general como de textos de nivel elevado, en sus correspondientes contextos.

Asimismo, es capaz de entender textos que pertenezcan a su ámbito de especialización o a otro, ya sean sobre temas concretos o sobre temas abstractos. Del mismo modo, extrae conclusiones precisas a partir de información procedente de diversas fuentes; y es capaz de comprender perfectamente las alusiones indirectas.

EXPRESIÓN ESCRITA**ADECUACIÓN**

1- El texto es confuso y resulta inadecuado, porque el usuario no tiene en cuenta el interlocutor, la finalidad y las características del tema. Utiliza de forma inapropiada las

C2**Criterios de evaluación**

estrategias de comunicación tanto en temas de cultura general como en temas de su especialidad.

2- En general, los textos escritos por el usuario resultan adecuados porque tiene en cuenta el interlocutor, la finalidad y las características del tema. El texto se adapta bien al contexto y hace un uso apropiado de las estrategias comunicativas. Sin embargo, en ocasiones puede cometer pequeños errores al expresar matices.

3- El usuario redacta los textos con precisión. Estos textos son muy claros y apropiados porque se adecúan plenamente al contexto comunicativo: al interlocutor, a la finalidad y a las características del tema. Utiliza con maestría las estrategias comunicativas y contextualiza el texto a la perfección.

COHERENCIA

1- La progresión temática del texto a menudo no es lógica. El usuario no expresa las ideas con la precisión o la claridad que debiera. Se aprecian contradicciones, párrafos fuera de lugar, saltos de información e interrupciones o falta de continuidad. A menudo, es necesario interpretar el significado.

2- El texto tiene una progresión temática lógica. Es eficaz y está basado en un esquema claro. El usuario expresa con precisión las ideas. Diferencia bien las ideas principales, las complementarias y los detalles; por lo que el texto carece de contradicciones. Puede haber algún error en algún párrafo (alguna reiteración innecesaria, frases de relleno o desubicadas...), pero el texto se entiende en una sola lectura.

3- La estructura organizativa de los textos es muy adecuada y clara, sin contradicciones, interrupciones o frases de relleno. El usuario muestra un dominio sobresaliente de las estrategias comunicativas, y gracias a ello el texto es muy coherente.

COHESIÓN

1- El usuario no utiliza adecuadamente las marcas de puntuación ni los mecanismos de cohesión –sobre todo, las referencias y los nexos–. No consigue relacionar adecuadamente las unidades lingüísticas del texto (frases, párrafos y texto). En concreto, no utiliza correctamente los conectores y otros elementos de cohesión. El texto da lugar a malentendidos.

2- El usuario hace buen uso de los mecanismos de cohesión –sobre todo, las referencias y los nexos–; y relaciona adecuadamente las unidades lingüísticas del texto (frases, párrafos y texto). Además, utiliza estratégicamente los conectores y otros elementos de cohesión; y en general, usa correctamente las marcas de puntuación, aunque ocasionalmente pueda cometer algún error de poca importancia. El texto no presenta ni contradicciones ni malentendidos.

3- El usuario utiliza con mucha precisión las marcas de puntuación y los mecanismos de cohesión –sobre todo, las referencias y los nexos–; y relaciona adecuadamente las unidades lingüísticas del texto (frases, párrafos y texto). Sus textos no son ambiguos.

RIQUEZA

C2**Criterios de evaluación**

1- Los recursos lingüísticos del usuario son limitados para lo descrito en este nivel, por lo que le cuesta expresarse con flexibilidad, eficacia y exactitud. El léxico que utiliza no tiene la precisión necesaria.

2- El usuario utiliza los recursos lingüísticos necesarios para expresar sus ideas con suficiente flexibilidad, eficacia y exactitud, subrayando las ideas que desea destacar y evitando que el mensaje resulte ambiguo. Hace uso de un léxico abundante y variado.

3- El usuario conoce con maestría los recursos lingüísticos y, para expresar lo que desea, recurre a ellos con total flexibilidad, eficacia y precisión. Es más, también hace uso de dichos recursos para sugerir implícitamente información adicional o enriquecer el texto con alusiones, metáforas o juegos de palabras.

CORRECCIÓN

1- El usuario tiene dificultades para producir textos coherentes y cohesionados, tanto desde el punto de vista de la conexión interna (uso adecuado de los organizadores textuales) como de la cohesión verbal y nominal. En la producción escrita pueden apreciarse también errores de ortografía y marcas de puntuación incorrectas, que dificultan la comprensión del texto.

2- El usuario no tiene dificultades en el uso de los exponentes lingüísticos, aunque a veces el mensaje pueda resultar algo ambiguo o confuso debido al uso inadecuado de algún elemento morfosintáctico. No comete errores de ortografía y usa de forma adecuada las marcas de puntuación. Utiliza correctamente el léxico asociado a su área de especialización.

3- El usuario maneja con soltura y maestría los aspectos morfosintácticos, por lo que adecúa muy bien las estructuras, el léxico y la sintaxis al nivel exigido por el texto. Utiliza de forma absolutamente correcta la ortografía y las marcas de puntuación, y muestra gran riqueza y corrección léxica, tanto general como especializada.