

BESTELAKO XEDAPENAK

LEHENDAKARITZA

2707

EBAZPENA, 2015eko ekainaren 17koa, Kanpo Harremanetarako idazkari nagusiarena, garapenerako lankidetzaren kargurako programetarako 2015erako laguntzen deialdia iragartzen duena.

Ebazpen honen bidez, apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuan biltzen diren aurreikuspenak betetzen dira 2015erako. Dekretu horrek Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Fondoaren kargurako programetarako laguntzak arautzen ditu (maiatzaren 10eko EHAA). Oro har, ebazpen honetan ez dira errepikatuko dekretu horren edukiak, zeina diru-laguntza hauen deialdira aurkeztu nahi duten erakundeek nahitaez kontsultatu behar baitute.

57/2007 Dekretuak garapenerako lankidetzaren programetarako laguntzak arautzen ditu, pobrezia-aren aurkako borrokan nabarmen laguntzen duen tresna gisa, egitura-aldaketak sustatzen dituzten garapenerako prozesu endogenoek osaturik.

Dekretu horretan arautzen diren programen ezaugarriek aukera ematen dute azterketa osoa-goak egiteko, baita adierazle sendo eta errealistak ezartzeko eta epe luzeagorako estrategiak planteatzeko ere. Estrategia horiek ikuspegi integral bati jarraikiz heldu behar diote garapenari, prozesuak sektore-arlo jakin batean kokatuz (gizartearen lehentasunezko beharrak, herri-ekonomia, tokiko boterea, giza eskubideak, kultura-nortasuna), baina zeharkako lerroak ere bilduz (generoa, tokiko ahalmenak, parte-hartzea, antolaketa, giza eskubideak eta iraunkortasun ekologikoa), eta ez jarduera puntual eta bereizi gisa, garapen-prozesu osoaren funtsezko eta beharrezko elementu gisa baizik.

Halaber, dekretu horren 75. artikuluan, hauek ezartzen dira: deialdira zenbat diru bideratzen den; eskubideak aurkezteko modua, lekua eta epea; baremazio-irizpideak; Eusko Jaurlaritzaren eta erakunde esleipendunaren artean sinatu beharreko hitzarmenaren inprimakia eta eredua. Kasu honetan, eta lehendakariaren 20/2012 Dekretua –abenduaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioari sailak sortu, ezabatu eta aldatu eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatzen dituen– eta 187/2013 Dekretua –apirilaren 9koa, Lehendakariaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen– batera aplikatuz, Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusia da eskumen hori duen agintaritza.

Laguntzak kudeatzeko eskumena Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziari dagokio, agentzia hori sortu eta arautzen duen ekainaren 19ko 5/2008 Legearen 3. eta 4. artikuluetatik ondorioztatzen den bezala, eta laguntzak ebazteko eta kofinantzaketa-hitzarmenak sinatzeko organo eskuduna agentzia horretako zuzendaria da, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentzia sortu eta arautzen duen ekainaren 19ko 5/2008 Legearen 11.2 artikulua ezartzen duenaren arabera.

Azkenik, adierazi behar da deialdi honek Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren artezkaritza-kontseiluaren oniritzia jaso zuela, 2015eko otsailaren 20an egindako bilkuran.

Hori dela eta, honako hau

EBAZTEN DUT:

1. artikulua.– Helburua.

Ebazpen honen xedea da, 2015eko ekitaldirako, apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuak aurreikusitako programetarako laguntzetarako deialdia egitea. Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Funtzaren kargurako programetarako laguntzak arautzen ditu dekretu horrek (maiatzaren 10eko EHAA).

2. artikulua.– Diru-zuzkidura.

Deialdi honetara 7.100.000 euro bideratu dira guztira.

3. artikulua.– Eskakerak aurkeztea.

1.– Eskakerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, ebazpen hau EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

2.– Eskakera paperean bete behar da, eskakera egiteko formularioaren bitartez. Formulario hori bide telematikotik eskura daiteke, herri-administrazioaren egoitza elektronikoan (euskadi.net): https://euskadi.net/ayuda_subvencion/-/2015/programas/. Formulario hori ebazpen honen I. eranskinean dago jasota.

3.– Eskakera behar bezala beteta aurkezteaz gain, eskabidean dauden agiriekin batera, proposatutako Programaren Profilari buruzko agiria erantsi beharko du erakunde eskatzaileak, ebazpenaren I-A eranskinean jasotako eskabide normalizatuaren bidez; horrez gain, programaren aurrekontua ere aurkeztu beharko du, ebazpenaren I-B eranskinean jasotakoa.

4.– Eskabideak eskura aurkeztu behar dira Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentzian bertan ((Nafarroa kalea 2, 01007 Vitoria-Gasteiz) bai zuzenean, bai Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorren eta bere erakunde autonomoen erregistroen sorrera, antolaketa eta funtzionamenduari buruzko apirilaren 29ko 72/2008 Dekretuak zehazten dituen erregistro-moduetatik edozeinen bidez. Eskatutako laguntzaren arabera zehaztu den epearen barruan aurkeztu beharko dira eskabideak. Horrez gain, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikulua aipatzen dituen bulegoetan ere aurkez daiteke, bai eta herritarrei kasu egiteko Zuzenean zerbitzuaren bulegoetan ere: Bizkaian (Kale Nagusia 85, 48011 Bilbao), Gipuzkoan (Andiakalea 13, 20003 Donostia) eta Araban (Ramiro de Maeztu kalea 10 behe, 01008 Vitoria-Gasteiz).

4. artikulua.– Laguntzak kudeatzeko organoa.

1.– Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziari dagokio diru-laguntza lerro honen kudeaketa-lanak egitea.

2.– Agentziaren antolakuntza- eta jardura-araudia ezartzen duen martxoaren 23ko 95/2010 Dekretuaren 17.a) artikuluan ezartzen duenez (apirilaren 9ko EHAA), Agentziaren Koordinazio Teknikoaren Zerbitzuak egingo ditu laguntza-eskabideen analisi teknikoa eta balorazioa; gero, horren berri emango dio Balorazio Batzordeari, zeinak, horretarako bildu eta gero, dagozkion laguntzak ematea proposatuko baitu.

3.– Honako hauek osatzen dute Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren Balorazio Batzordea:

- Presidentea:

Ainara Arrieta Archilla andrea, Koordinazio Teknikoaren Zerbitzuko arduraduna.

- Batzordekideak:

Nicolas Basarrate Hormaetxea jauna, Ekonomia, Aurrekontua eta Langileak Kudeatzeko Zerbitzuko arduraduna.

Noemí de la Fuente Pereda andrea, Koordinazio Estrategikoaren Zerbitzuaren arduraduna.

- Idazkaria:

Ana Rojo González andrea, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziako aholkulari juridikoa.

5. artikulua.– Baremazio-irizpideak.

Eskatutako betekizun guztiak biltzen dituzten eskaerak 0tik 100era bitarteko eskala baten arabera baloratuko dira, ebazpen honetako II. eranskinean ezartzen den baremazio-taula oinarritzat hartuta. Eskabideak puntuazio handienetik txikienera ordenatuko dira, lortutako puntuazioaren arabera. Onetsiak izateko, programek gutxienez 50 puntu lortu beharko dituzte.

6. artikulua.– Hitzarmena sinatzea.

Diru-laguntza onartu ondoren, onartutako diru-laguntzetarako hitzarmena sinatu beharko dute Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak eta erakunde esleipendunak, III. eranskinean agertzen den ereduaren arabera.

7. artikulua.– Behin betiko formulazioa.

Behin betiko formulazioaren agiria, identifikazioa egin ondoren, IV. eranskinean dagoen ereduari jarraiki aurkeztu beharko da.

AZKEN XEDAPENETATIK LEHENENGOA

Ebazpen honetan aurreikusi gabeko guztirako, arau hauetan xedatutakoa aplikatuko da: 30/1992 Legea, azaroaren 26koa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena; 1/1997 Legegintzako Dekretua, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartu zuena, eta 57/2007 Dekretua, apirilaren 3koa, Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Funtsetan kargurako programetarako laguntzak arautzen dituenak.

AZKEN XEDAPENETATIK BIGARRENA

Ebazpen honek administrazio-bideari amaiera ematen dio, eta, beraren aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Kanpo Harremanetarako idazkari nagusiari, hilabeteko epean, ebazpena EHAAn argitaratu eta biharamunetik aurrera. Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu daiteke Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, ebazpena EHAAn argitaratu eta biharamunetik aurrera.

AZKEN XEDAPENETATIK HIRUGARRENA

EHAAn argitaratu eta biharamunetik jarriko da indarrean ebazpen hau.

Vitoria-Gasteiz, 2015eko ekainaren 17a.

Kanpo Harremanetarako idazkari nagusia,
MARÍA ÁNGELES ELORZA ZUBIRÍA.



Imprimir

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

I.ERANSKINA

GARAPEN LANKIDETZARAKO FUNTSAREN KARGURAKO PROGRAMETARAKO
LAGUNTZA-ESKABIDEA

ESKABIDEA

Programaren izena (96 letra gehienez):

Programa gauzatzen den herrialdea:

CAD jardun-sektorea (CRS kodea):

GLEAren 2014-2017 Plan Zuzentzaileari dagokion jardun- sektorea:

Euskadiko erakunde eskatzailearen edo Euskal Autonomia Erkidegoko ordezkari itzailearen datuak

Izena (estatutuen arabera izen osoa adierazi) :

IFK:

Helbidea:

P.K.

Herria:

Lurraldea:

Telefonoa:

Helbide elektronikoa (e-mail):

Webgunea:

Programaren deialdian parte hartu ahal izateko eskakizunen eta gaitasunen egiaztapena EHAAr
noiz argitaratu den:

Oharra: Partzuergoa bada, aurreko atala partzuergoko erakunde bakoitzeko osatu behar da, lehenengo lekuan jarri partzuergoaren burua den erakundea.

+ Atal berria gehitu

Eskabideari buruz GLEArekiko harremanetarako erreferentziatzeko pertsonaren datuak

Izen-abizenak: _____

Lanpostua eta kargua: _____

Telefonia: _____

Helbide elektronikoa (e-mail): _____

Tokiko erakundearen datuakIzena (*estatutuen arabera izen osoa adierazi*): _____

Helbidea: _____ P.K.: _____

Herria: _____ Lurraldea: _____ Herrialdea: _____

Telefonia: _____

Helbide elektronikoa (e-mail): _____

Webgunea: _____

Oharra: Partzuergoa bada, aurreko atala partzuergoko erakunde bakoitzeko osatu behar da, lehenengo lekuan jarriz partzuergoaren burua den erakundea.

[+ Atal berria gehitu](#)**Programaren iraupena**Hasteko aurreikusitako data: _____ (*uu/hh/ee*)Bukatzeko aurreikusitako data: _____ (*uu/hh/ee*)Osorik burutzeko epea: _____ (*Hilabeteak*)

Programaren finantzaketa

Kostua guztira: _____ (euro)

Eskatutako diru-laguntza _____ (euro)

Tokiko moneta euroen truke aldatzeko erabilitako kanbio-tasa:

- Tarteko dibisa: _____ (KT / Moneta)

- Tokiko dibisa 1: _____ (KT / Moneta)

- Tokiko dibisa 2: _____ (KT / Moneta)

Xede bera duten onartutako / eskuragarri edo eskatutako beste ekarpen batzuk (zehaztu):

	Onartutakoa / Eskuragarri	Eskatutakoa
Euskadiko erakunde eskatzailea:		
Tokiko erakundea:		
Xede-biztanleria:		
Beste ekarpen batzuk (lerro bat kofinantziazio iturri bakoitzeko):		

+ Lerro berria gehitu

- ☐ Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak ziurtatzen du Euskal Autonomia Erkidegoaren Herri Administrazioak ez diren beste baliabide batzuen bidez kofinantzatuko duela programa gutxienez %15an.

Programaren kofinantziazioa _____ euroakoa izango da, aurrekontu osoaren % _____ dena, eskabide honetako I-B eranskinean jaso den bezala.

Erakunde eskatzaileari dagozkion erantzukizunpeko adierazpenak

☐ Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak iraunkorrak, ezta partzuergoko erakundeek ere (partzuergoa bada), ez du diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko zehapen administratibo edo penalik, sexuaren ziozko bereizketa egiteagatik jarritakoak barne, ezta horretarako gaitasuna kentzen dion lege-debekurik ere.

☐ Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak iraunkorrak, ezta partzuergoko erakundeek ere (partzuergoa bada), ez du aurkitzen inolako zigor edo itzulketa prozeduren eraginpean. *(Egoera honek ez du deialdira aurkezteko inolako eragozpenik suposatzen. Baizik eta, onarpena eta ordainketa, prozedurari baldintzatua legoke, bere kasuan).*

☐ Eskabide honetako datuak eta erantsitako agiriak egiazkoak dira.

☐ Erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak, baita partzuergoko erakundeek ere (partzuergoa bada), laguntza hauen onuradun izateko indarreko araudian ezarritako eskakizunak betetzen ditu, hori egiaztatzen duten agiriak baditu eta diru-laguntzaz gozatzeari dagokion aldian horiek betetzeko konpromisoa hartzen du.

Tokiko erakundeari(ei) dagozkion erantzukizunpeko adierazpenak

☐ Tokiko erakundeak, ezta partzuergoko erakundeek ere (partzuergoa bada), ez du diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko zehapen administratibo edo penalik, sexuaren ziozko bereizketa egiteagatik jarritakoak barne, ezta horretarako gaitasuna kentzen dion lege-debekurik ere.

☐ Tokiko erakundeak, baita partzuergoko erakundeek ere (partzuergoa bada), laguntza hauen onuradun izateko indarreko araudian ezarritako eskakizunak betetzen ditu, hori egiaztatzen duten agiriak baditu eta diru-laguntzaz gozatzeari dagokion aldian horiek betetzeko konpromisoa hartzen du.

☐ Tokiko erakundeak, baita partzuergoko erakundeek ere (partzuergoa bada), zerga eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak bete ditu.

Tokiko erakundeak

☐ _____
-rekiko bere atxikimentua adierazten du (*garapen edota lankidetzarekin lotutako koordinakunde, plataforma edo sarearen izen osoa adierazi*).

Baimendutako balidazioak

☐ Nire adostasuna adierazten dut Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak automatikoki egiazta dezan, behar adina aldiz, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen direla, erakunde eskatzaileari edo EAEko ordezkariari dagozkionak zein partzuergoko erakundeei dagozkienak (partzuergoa bada).

AURKEZTUTAKO AGIRIAK (markatu X batekin dagokion laukitxoan)

(*) batekin markatutako agirien kasuan, aurkezten den lehen aldia bada edo aurreko urtearekiko aldaketarik badago soilik aurkeztu beharko dira. Beste agiriak behin baino ez dira aurkeztuko, deialdian proiektu bat baino gehiago aurkeztu arren. Lehenago aurkeztu izan bada, aipatu dokumentazioa erantsi zen espedientearen zenbakia:

Eskuineko zutabean E batekin (Eskakizuna) edo M batekin (Meritua) aurkeztu beharreko dokumentazio mota zehazten da.

1. ATALA. ESKABIDEA (dokumentu honez gain)*Digitala Paper Esk / Meritua*

1.1.- I-A eranskina (formulario teknikoa), ahal bada euskarri digitalean, bertan adierazitako argibideak jarraituta osatuz.	☐	☐	E
1.2.- I-B eranskina (aurrekontua), ahal bada euskarri digitalean, bertan adierazitako argibideak jarraituta osatuz.	☐	☐	E
1.3.- Euskarri digitalak erantsiz gero, adierazi zenbakia eta euskarri mota (<i>adibidez, CD 1, 2 USB, eta abar</i>): 			

2. ATALA. EUSKADIKO ERAKUNDE ESKATZAILEA EDO AEKO ORDEZKARITZA*Digitala Paper Esk / Meritua*

2.1.- Erakunde eskatzaileak EAEn ordezkaritza iraunkorra badu, ordezkaritzak proiektuaren garapenean duen paperari buruzko azalpen-txostena, ezarritako ereduari jarraikiz.	☐	☐	E
2.2.- Erakunde eskatzaileak lekuan bertan ordezkaritza izanez gero, ordezkaritzak proiektuaren garapenean duen paperari buruzko azalpen-txostena, ezarritako ereduari jarraikiz.	☐	☐	E
2.3.- Partzuergoa bada, dagokion hitzarmenaren fotokopia sinplea, ezarritako ereduaren arabera. Gainera, partzuergoko erakunde guztien dokumentazioa aurkeztuko da, apirilaren 3ko 57/2007 dekretuaren 18, 19, 20, 21 eta 22. artikuluen arabera.	☐	☐	E

3. ATALA. TOKIKO ERAKUNDEA	Digitala	Paper	Esk / Meritoa
3.1*.- Estatutuen kopia sinplea, egiaztatzeko eskabideak aurkezteko epea amaitu baino gutxienez 5 urte lehenagotik formalki eratuta dagoela.	☐	☐	E
3.2*.-Erregistroko inskripzioaren kopia sinplea, egiaztatzeko eskabideak aurkezteko epean amaitu baino gutxienez 5 urte lehenagotik dagokion erregistroan formalki inskribatuta dagoela.	☐	☐	E
3.3.- Diru-laguntzen emate-ebazpenen kopia sinplea, deialdiaren aurreko bost aurrekontu-ekitaldietan, proposamenean kudeatu.nahi den funts berak edo gehiago lortu izana egiaztatzeko.	☐	☐	E
3.4.- Antolamoldearen agiria, apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuaren 26. artikuluan deskribatutako elementuei buruzko informazioa biltzen duena.	☐	☐	E
3.5.- Generoaren inguruko indarreko politika instituzionala. Formulazioa amaitu ez bada eta politika hori ezartzen hasi ez bada, eskakizun hau bete ahal izango da erantzukizunpeko adierazpen bat aurkezten bada, zeinetan zehaztuko baita ezartzeko prozesua deialdiaren eskabidea aurkezten denetik gehienez 36 hilabetera hasiko dela.	☐	☐	E
3.6.- Indarreko plan estrategikoa, apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuaren 28.a) artikuluan deskribatutako alderdiak dituen.	☐	☐	E
3.7.- Jarduerak eta proiektuak deskribatzeko memoria, zeinek gutxienez hiru urteko esperientzia egiaztatzen baitute programaren berriazko helburuan.	☐	☐	E
3.8.- Herri Administrazioen diru-laguntzen emate-ebazpenen kopia sinplea, zeinek egiaztatzen baitute gutxienez hiru urteko EAEko erakunde eskatzailearekiko elkarlan-esperientzia. Ezin badira ebazpen horiek eskuratu, erakunde eskatzailearekiko hiru urteko lankidetzak-jarduerak gutxienez deskribatzen dituen erantzukizunpeko adierazpena emango da.	☐	☐	E
3.9.- Jarduerak eta proiektuak deskribatzeko memoria, zeinek egiaztatzen baitute xede-biztanleriarekiko bost urteko esperientzia gutxienez, eta baita herri horrekiko lan-perspektibak ere.	☐	☐	E
3.10.- Tokiko erakundearen partzuergoa bada, partzuergoaren hitzarmenaren kopia sinplea, ezarritako ereduaren arabera. Gainera, partzuergoko erakunde bakoitzak dokumentazioa aurkeztuko du, apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuaren 30, 31, 32, 33 eta 34. artikuluen arabera.	☐	☐	E

4. ATALA. PROPOSAMEN TEKNIKOAREN DOKUMENTAZIOA	Digitala	Paper	Esk / Meritoa
4.1.- Identifikaziorako erreferentzia-zehaztapenak - ahal bada euskarri digitalean.	☐	☐	E
4.2.- Arazoen zuhaitza -ahal bada euskarri digitalean-.	☐	☐	E
4.3.-Bideragarritasun teknikoa, ekonomikoa eta erakunde-bideragarritasuna justifikatu eta egiaztatzen duen dokumentazioaren kopia sinplea - ahal bada euskarri digitalean. Adierazi zeintzuk, aurkibide bat erabiliz:	☐	☐	M

Buletinean argitaratu ondoren, www.elankidetza.euskadi.eus webgunean honako dokumentu hauek emango dira, eskabideak aurkezteko erabiliko direnak:

- Eskabide-orriak
- Erakunde eskatzaileen partzuergoaren hitzarmen-eredua
- Tokiko erakunde bazkideen partzuergoaren hitzarmen-eredua
- Erakunde eskatzaileak EAEn duen ordezkaritza iraunkorraren azalpen-txostena
- Erakunde eskatzaileak bertan duen ordezkartzaren azalpen-txostena

* (Eredu hauek orientagarriak dira).

_____, _____ n, _____ -ko _____ -ren _____

(Erakundea legez ordezkatzeko duen pertsona eskatzailearen izena)

(Erakundea legez ordezkatzeko duen pertsona eskatzailearen sinadura)



I-A ERANSKINA PROGRAMAREN PROFILA

0.- PROIEKTUAREN DESKRIBAPEN LABURRA

(Azaldu, 5-10 lerrotan, programaren edukia, programaren funtsezko helburu eta estrategien berri emanez).

--

1.- KALTEBERATASUN ANALISIA ETA AURRE EGITEKO ESTRATEGIAK

1.1.- Kalteberatasunari buruzko azterketa

(Azaldu programa garatuko litzatekeen lurraldeko biztanleriaren kalteberatasunari eragiten dioten faktore nagusiak).

--

1.2.- Aurre egiteko baliabideak eta estrategiak

(Azaldu zer baliabide eta zer estrategia nagusi baliatzen dituzten programa garatuko litzatekeen lurraldeetan bizi direnek kalteberatasun-egoerari aurre egiteko).

--

2.- XEDE-BIZTANLERIA

2.1.- Xede-biztanleriaren eta interes-taldeek ezaugarriak

(Osatu ondorengo taulak programaren xede-biztanleria eta programarekin zerikusia duten interes-taldeak identifikatuz eta ezaugarriak azalduz).

Xede-biztanleria	Ezaugarriak	Beharrak / interesak / itxaropenak	Jarrera / parte-hartze posiblea

Interes-taldeak	Ezaugarriak	Beharrak / interesak / itxaropenak	Jarrera / parte-hartze posiblea

2.2.- Xede-biztanleria hautatzeko irizpideak

--

3.– ESKU-HARTZEAREN JUSTIFIKAZIOA

3.1.– Programaren jardun-esparruaren justifikazioa

(Aztertu programaren xede-biztanleriari eragiten dioten arazo nagusiak –erantsi arazoen zuhaitza. Horretan oinarrituz, programaren jardun-esparru orokorra justifikatu).

--

3.2.– Analisi politikoa eta instituzionala –publikoa eta pribatua–

(Aztertu programaren jardun-esparruko xede-biztanleriari eragiten dioten faktore politikoak eta instituzionalak).

--

3.3.– Lehenetsitako jardun-esparruko alternatibak aztertu

(Azaldu programaren jardun-esparruan erabil litezkeen alternatibak. Kalteberatasun azterketaz gain, faktore politiko-instituzionalak ere aintzat hartu).

--

3.4.– Aukeratutako alternatibaren justifikazioa

(Azaldu aukeratutako alternatiba eta aurrera eramateko garatuko den estrategia. Azaldu programa zergatik den egokia xede-biztanleriarentzat).

--

3.5.– Indartze instituzionalerako strategiaren justifikazioa

(Zehaztu tokiko erakundearen edota programaren xede-biztanleriaren indartze instituzionalerako helburuak eta strategiak).

--

4.– ESKU-HARTZEAREN LOGIKA

4.1.– Helburu orokorra:

(Deskribatu proiektua gauzatzeko lortu nahi den helburu zabalena).

--

4.2.– Helburu espezifikoa:

(Deskribatu programak, arrakastaz garatzen bada, xede-biztanleriari berehala ekarriko dion ondorio positiboa).

--

4.3.– Helburu espezifikoa aztertzeako kategoriak:

(Adierazleen kategoriak deskribatuko dira, helburu espezifikoa lortzen benetan lagundu den ala ez egiaztatzeako. Adierazle horiek guztiak identifikazio-fasean zehaztuko dira, honako datuok emanez: kantitatea edo kalitatea, denbora, xede-biztanleria eta abar).

--

4.4.– Osagaiak:

(Helburu espezifikora heltzeko lortu behar diren tarteko helburuak zehaztu. Hauen ikuspegi eta edukiak orokorrean azaldu).

--

4.5.– Osagai bakoitzaren analisi-kategoriak:

(Adierazleen kategoriak deskribatuko dira, helburu espezifikoa lortzen benetan lagundu den ala ez egiaztatzeako. Adierazle horiek guztiak identifikazio-fasean zehaztuko dira, honako datuok emanez: kantitatea edo kalitatea, denbora, xede-biztanleria eta abar).

--

5.– AURREKONTUA: I-B eranskina (programaren aurrekontua) osatu atal guztietan (aurrekontu osoa eta aurrekontua atalka).

6.– PROGRAMAREN BIDERAGARRITASUNA (garapen jarduera, erakunde indartze eta garapenerako hezkuntzaren atalak)

6.1.– Giza baliabideak

(Programa osoa ezartzeko erabilgarri dauden giza baliabideak deskribatu. Behar den dokumentazioa erantsi: profilak, CVak, eta abar).

--

6.2.– Baliabide teknikoak

(Programa osoa ezartzeko erabilgarri dauden baliabide teknikoak deskribatu. Behar den dokumentazioa erantsi: karpeta teknikoak, azterlan ekonomikoak eta abar).

--

6.3.– Baliabide metodologikoak

(Programa osoa ezartzeko erabilgarri dauden baliabide metodologikoak deskribatu. Behar den dokumentazioa erantsi: gutun deskribatzaileak, metodologiak, formakuntza planak eta abar).

--

6.4.– Baliabide instituzionalak

(Tokiko erakunde eta erakunde eskatzaileen gaitasun instituzionalak eta programa ezarriko den lurraldearekiko loturak. Beste eragile batzuekiko artikulazioak eta itunak zehaztu: instituzioak, erakundeak, komunitateak eta abar. Behar den dokumentazioa erantsi).

--

7.– PROZESUAREN EPE LUZERAKO JARRAIPENA

7.1.– Tokiko erakundearen eta xede-biztanleria antolatuta dagoen erakundeen aldetik prozesua sostengatzeko bermea.

(Azaldu tokiko erakundeak eta xede-biztanleria antolatuta dagoen erakundeek epe luzerako estrategia zehatzak dituzten, programaren jardun-esparruan, programa gauzatzeaz haragoko helburuak jasotzen dituztenak. Horrela bada, erantsi dagokion dokumentazioa)

--

7.2.– Erakunde eskatzaileen aldetik prozesua sostengatzeko bermea.

(Azaldu erakunde eskatzaileak epe luzerako estrategia zehatzak dituen, programaren jardun-esparruan, programa gauzatzeaz haragoko helburuak jasotzen dituztenak. Horrela bada, erantsi dagokion dokumentazioa)

--

8.– ZEHAR-LERROAK

8.1.– GENERO-BERDINTASUNA

8.1.1.– Zehar-lerroan programak ezartzen dituen helburu zehatzak

--

8.1.2.– Zehar-lerroan ezarritako helburuak lortzeko aurreikusten diren giza baliabideak, baliabide material, metodologiko eta instituzionalak

--

8.1.3.– Zehar-lerroan ezarritako helburuak lortzeko proposatutako estrategia

--

8.2.– TOKIKO AHALMENAK

8.2.1.– Zehar-lerroan programak ezartzen dituen helburu zehatzak

--

8.2.2.– Zehar-lerroan ezarritako helburuak lortzeko aurreikusten diren giza baliabideak, baliabide material, metodologiko eta instituzionalak

--

8.2.3.– Zehar-lerroan ezarritako helburuak lortzeko proposatutako estrategia

--

8.3.– PARTE-HARTZEA

8.3.1.– Zehar-lerroan programak ezartzen dituen helburu zehatzak

--

8.3.2.– Zehar-lerroan ezarritako helburuak lortzeko aurreikusten diren giza baliabideak, baliabide material, metodologiko eta instituzionalak

--

8.3.3.– Zehar-lerroan ezarritako helburuak lortzeko proposatutako estrategia

--

8.4.– ANTOLAKETA

8.4.1.– Zehar-lerroan programak ezartzen dituen helburu zehatzak

--

8.4.2.– Zehar-lerroan ezarritako helburuak lortzeko proposatutako estrategia

--

8.5.– GIZA ESKUBIDEAK

8.5.1.– Zehar-lerroan programak ezartzen dituen helburu zehatzak

--

8.5.2.– Zehar-lerroan ezarritako helburuak lortzeko proposatutako estrategia

--

8.6.– IRAUNKORTASUN EKOLOGIKOA

8.6.1.– Zehar-lerroan programak ezartzen dituen helburu zehatzak

--

8.6.2.– Zehar-lerroan ezarritako helburuak lortzeko proposatutako estrategia

--

9.– GARAPENERAKO HEZKUNTZA

9.1.– Garapenerako hezkuntzaren osagaien programak ezartzen dituen helburu zehatzak

--

9.2.– EAEko xede-biztanleriaren ezaugarriak

--

9.3.– Iparraldea eta hegoaldearen arteko lotura

(Azaldu programaren garapen ekintzen eta hezkuntza ekintzen arteko lotura, helburuei, xede-biztanleriari eta abarri dagokienez. Zehaztu pobretutako herrietako eta EAEko erakundeen arteko elkar ezagutzarako eta elkar trukerako harremanak sustatzea aurreikusi den).

--

9.4.– Atal honetako helburuak EAEn lortzeko proposatutako estrategia

(Azaldu garapenerako hezkuntzarako proposamena zergatik egiten den, zein arazori egin nahi zaion aurre eta martxan jarri nahi den estrategia. Xede-biztanleriak berdintasunean parte hartzeko aurreikusten diren estrategiak azaldu, baita emakumeen erakundeena eta erakunde feministena ere).

--

10.– IDENTIFIKAZIOA (programa identifikatzeko erreferentzia-zehaztapenen testu osoa erantsi)

10.1.– Identifikazio-prozesuaren emaitzak

(Zehaztu eta deskribatu identifikazio-prozesutik lortu nahi diren emaitza zehatzak, programaren osagai, atal eta zehar-lerroekin lotuak).

--

10.2.– Oinarri-lerroa

(Zehaztu eta deskribatu programaren zein osagai eta ataletan aurreikusten den oinarri-lerroa jasotzea).

--

10.3.– Metodologia

(Zehaztu identifikazio-prozesuan erabiliko den metodologia: prozesuaren faseak, kronograma, informatzaile taldeak hautatzeko irizpideak, foku-taldeak, informatzaile taldeen errealitate soziokulturalera egokitze irizpide eta neurriak,...).

--

10.4.– Talde identifikatzailea

(Azaldu identifikazioa gauzatuko duen taldearen esperientzia eta ahalmenak. CVa erantsi).

--

2015eko ekainaren 18a, osteguna

PROGRAMAREN AURREKONTU OROKORRA EUROTAN LANKIDETZARAKO FUNTSAREN KARGURAKO PROGRAMETARAKO 2015. URTEKO LAGUNTZA-ESKABIDEA									
I-B ERANSKINA									
GARAPENERAKO									
ATALAK/ PARTIDAK		GLEA	Euskadiko erakunde eskatzailea	Tokiko erakundea eta/edo xede-biztanleria		Beste ekarpen batzuk	GUZTIRA		
				Balorizatua	Balorizatu gabea				
ZUZENEKO KOSTUAK									
A) Identifikazioa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
A.I Identifikazio-zerbitzuak		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		
A.II Identifikazioari lotutako bidaia eta egonaldiak		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		
B) Garapen-jarduerak		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
B.I Lursailak erostea		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
B.II Eraikinak		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
B.III Ekipoak eta garraiatzea		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
B.IV Trebakuntza eta prestakuntza		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
B.V Mikrokredituerako funtsa		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		
C) Tokiko erakundeak edo xede-biztanleriaren erakundeak indartzea		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
C.I Prestakuntza-zerbitzuak		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
C.II Trebakuntzari lotutako bidaia eta egonaldiak		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		
C.III Material didaktikoak		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
C.IV Ekipoak eta sutsikorrak		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
D) Garapenerako hezkuntza		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
D.I Materialak eta horien garraioa		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		
D.II Garapenerako hezkuntzaren zerbitzuak		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		
D.III Garapenerako hezkuntzari lotutako bidaia eta egonaldiak		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		
E) Programa gauzatzeko eremuan kudeatzea		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
E.I Alzerriratuak langileak		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		
E.II Tokiko langileak		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		
E.III Tokiko erakundearen funtzionamendurako ekipoak eta materialak		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		
E.IV Tokiko erakundearen sutsikorrak		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		
E.V Tokiko erakundearen higiezin alokairuak		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		
F) Ebaluazioa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
F.I Ebaluazio-zerbitzuak		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		
F.II Ebaluazioari lotutako bidaia eta egonaldiak		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		
F.III Egiarizatzeko zerbitzuak administrazioaren, teknikaren eta finantzen arloetan		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		
ZUZENEKO KOSTUAK, GUZTIRA				0,00	0,00	0,00	0,00		
G) EAEn programa kudeatzea		0,00	0,00				0,00		
G.I EAEn administrazio gastuak		0,00	0,00				0,00		
GUZTIZKOA, ORO HAR				0,00	0,00	0,00	0,00		

Aurrekontu betekizunak			Gehienezko muga		Betetze maila	
Diru laguntza guztira			1.200.000,00		ZUZENA	
Diru laguntza eskaera gehienez %85			0,00		ZUZENA	
Identifikazioa			30.000,00		ZUZENA	
Ebaluazioa			20.000,00		ZUZENA	
Gauzatzeko eremuko kudeaketa gastuak (Diru laguntzaren guztizko kostuaren %15a)			0,00		ZUZENA	
EAEn administrazio gastuak (diru laguntzaren kostu zuzenaren %7a)			0,00		ZUZENA	

2015eko ekainaren 18a, osteguna

I-B ERANSKINA
PROGRAMAREN AURREKONTU BANAKATUA EUROTAN
GARAPENERAKO LANKIDETZARAKO FUNTSAREN KARGURAKO PROGRAMETARAKO 2015. URTEKO LAGUNTZA-ESKABIDEA

K/T =

KONZEPtua	GUZTIRA, TOKIKO MONETAN	GUZTIRA EUROTAN	GLEA	Erakunde eskatzailea	Tokiko erakundea eta/edo xede- biztanleria		Beste ekarpen batzuk	GUZTIRA EUROTAN
					Balorizatu	Balorizatu gabea		
A Identifikazioa								0,00
A.I Identifikazio-zerbitzuak								0,00
A.II Bidaia eta egonaldiak								0,00
B Garapen-jarduerak								0,00
B.I Lursailak erostea								0,00
B.II Eraikinak								0,00
B.III Ekipoak eta materialak erostea eta garraiatzea								0,00
B.IV Trebakuntza eta prestakuntza								0,00
B.V Mikroredituerako funtsa								0,00
C Tokiko erakundeak edo xede-biztanleriaren erakundeak indartzea								0,00
C.I Prestakuntza-zerbitzuak								0,00
C.II Bidaia eta egonaldiak								0,00
C.III Material didaktikoak								0,00
C.IV Ekipoak eta sumakorrak								0,00

D Garapenerako hezkuntza									
D.I	Materialak eta horien garraioa								0,00
									0,00
D.II	Garapenerako hezkuntza zerbitzuak								0,00
D.III	Bidaiek eta egonaldiak								0,00
E Programa gauzatze-eremuan kudeatzea									
E.I	Atzeritarratutako langileak								0,00
									0,00
E.II	Tokiko langileak								0,00
E.III	Tokiko erakundearen funtzionamendurako ekipoa eta materialak								0,00
E.IV	Tokiko erakundearen suntsikorak								0,00
E.V	Tokiko erakundearen higiezinaren alokairuak								0,00
F Ebaluazioa									
F.I	Ebaluazio-zerbitzuak								0,00
									0,00
F.II	Bidaiek eta egonaldiak								0,00
F.III	Egiazlatze-zerbitzuak administrazioaren, teknikaren eta finantzen arloetan								0,00
ZUZENEKO KOSTUAK, GUZTIRA									
G	Euskal Autonomia Erkidegoan programa kudeatzea		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G.I	Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio-gastuak		0,00	0,00	0,00				0,00
GUZTIZKOA, ORO HAR									
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. ERANSKINA

HAUTAKETA-IRIZPIDE APLIKAGARRIAK

1.– EGOKITASUNA (gehienez 8 puntu)

1.1.– XEDE-BIZTANLERIAREN EGOKITASUNA (gehienez 4 puntu)

1.1.1.– Xede-biztanleriaren kalteberatasun-egoera aztertzen da, egoerari aurre egiteko estrategiak zehazten dira eta lehenesteko irizpideak argi azaltzen dira (gehienez 4 puntu).

1.1.2.– Xede-biztanleria kalteberatasun-egoeran dagoen biztanleria da, baina ez dira zehazten egoerari aurre egiteko estrategiak edo ez da aztertzen talde egokia den programa ezarri beharreko lurraldean edo lurraldeetan, nahiz eta egokia dirudien (gehienez 2 puntu).

1.1.3.– Egindako kalteberatasun analisisan oinarrituz, ez da frogatzen xede-biztanleria talde egokiena denik programa ezartzeko (0 puntu).

1.2.– ESKU-HARTZE ESTRATEGIAREN EGOKITASUNA (gehienez 4 puntu)

1.2.1.– Esku-hartzerako alternatiben analisisa egin da eta hautatutako estrategia justifikatzen da. Alternatiben analisisan aintzat hartu da, kalteberatasun analiziaz gain, testuinguruaren egoera politiko-instituzionala (gehienez 4 puntu).

1.2.2.– Gauzatze-eremua eta alternatiba zergatik hautatu diren ez da argi geratzen, xede-biztanleriarentzat egokia dirudien arren (gehienez 2 puntu).

1.2.3.– Gauzatze-eremua edota hautatutako alternatiba ez dira lehentasuna xede-biztanleriarentzat (0 puntu).

2.– KOHERENTZIA (gehienez 8 puntu)

2.1.– HELBURU ETA OSAGAIEN ARTEAN (gehienez 4 puntu)

2.1.1.– Osagaiek laguntza funtsezkoa eta osagarria ematen dute berariazko helburua lortzeko (gehienez 4 puntu).

2.1.2.– Zenbait osagaik ez du funtsezko laguntzarik eskaintzen berariazko helburua lortzeko, edo ez dago helburu hori lortzeko osagai nahikorik (gehienez 2 puntu).

2.1.3.– Ez dago koherentzia estu eta zuzenekorik helburu eta osagaien artean edo funtsezko osagarriak falta dira berariazko helburua lortzeko (0 puntu).

2.2.– ATALEN ARTEAN (gehienez 4 puntu)

2.2.1.– Programaren atal guztiak (identifikazioa, garapen-jarduerak, erakundeak indartzea eta garapenerako hezkuntza) ongi zehaztuta daude, esku-hartze logikan modu koherente eta osagarrian integratzen dira eta baliabide nahiko dituzte (gehienez 4 puntu).

2.2.2.– Zenbait atal ez dira modu koherente eta osagarrian integratzen gainerakoekin edo ez dute baliabide nahiko (gehienez 2 puntu).

2.2.3.– Proposatutako esku-hartze logikan ez dago koherentziarik atalen artean (0 puntu).

3.– HELBURUAK ETA OSAGIAK AZTERTZEKO KATEGORIAK (gehienez 6 puntu)

3.1.– BERARIAZKO HELBURUAREN ANALISI-KATEGORIAK (gehienez 3 puntu)

3.1.1.– Berariazko helburua aztertzeiko analisi-kategoria argi, zehatz eta egiaztagarriak ezartzen dira (gehienez 3 puntu).

3.1.2.– Berariazko helburua aztertzeiko analisi-kategoria argi, zehatz eta egiaztagarriak ezartzen dira, baina ez dira nahiko edo hutsune esanguratsuak daude (gehienez puntu 1).

3.1.3.– Ez da ezartzen berariazko helburua aztertzeiko analisi-kategoria argi, zehatz eta egiaztagarriak (0 puntu).

3.2.– OSAGAIEN ANALISI-KATEGORIAK (gehienez 3 puntu):

3.2.1.– Osagaiak aztertzeiko analisi-kategoria argi, zehatz eta egiaztagarriak ezartzen dira (gehienez 3 puntu).

3.2.2.– Osagaiak aztertzeiko analisi-kategoria argi, zehatz eta egiaztagarriak ezartzen dira baina ez dira nahiko edo hutsune esanguratsuak daude (gehienez 2 puntu).

3.2.3.– Osagai adierazgarriak aztertzeiko ez da analisi-kategoria argi, zehatz eta egiaztagarriak ezartzen (0 puntu).

4.– BIDERAGARRITASUNA (garapen jarduerak, erakundeen indartzea eta garapenerako hezkuntzaren atalak) (gehienez 8 puntu)**4.1.– GIZA BALIABIDEAK (gehienez 2 puntu)**

4.1.1.– Programa osoa garatzeko behar diren giza baliabideak izatea bermatzen da (gehienez 2 puntu).

4.1.2.– Ez da bermatzen programa garatzeko behar diren giza baliabideak izatea (0 puntu).

4.2.– BALIABIDE TEKNIKOAK (gehienez 2 puntu)

4.2.1.– Programa osoa garatzeko behar diren baliabide teknikoak izatea bermatzen da (gehienez 2 puntu).

4.2.2.– Ez da bermatzen programa garatzeko behar diren baliabide teknikoak izatea (0 puntu).

4.3.– BALIABIDE METODOLOGIKOAK (gehienez 2 puntu)

4.3.1.– Programa osoa garatzeko behar diren baliabide metodologikoak izatea bermatzen da (gehienez 2 puntu).

4.3.2.– Ez da bermatzen programa garatzeko behar diren baliabide metodologikoak izatea (0 puntu).

4.4.– ERAKUNDEEN BALIABIDEAK (gehienez 2 puntu)

4.4.1.– Programa osoa garatzeko behar diren ahalmen instituzionala eta aliantzak izatea bermatzen da (gehienez 2 puntu).

4.4.2.– Ez da bermatzen baliabide instituzional egokirik izatea programa osoa garatzeko (0 puntu).

5.– PROZESUAREN JARRAITUTASUNA EPE LUZEAN (gehienez 6 puntu)**5.1.– TOKIKO ERAKUNDEAREN EDOTA XEDE-BIZTANLERIAREN ANTOLAMENDU-ERAKUNDEAREN (gehienez 3 puntu)**

5.1.1.– Tokiko erakundeak edota xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek estrategia jakin bat dute programaren jardun-esparruan, eta helburuak zehaztu dituzte programa gauzatzeko aldiaz harago (gehienez 3 puntu).

5.1.2.– Tokiko erakundeak edota xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek ez dute estrategiarik programaren jardun-esparruan programa gauzatzeko aldiaz haragoko helburuak jasotzen dituen (0 puntu).

5.2.– ERAKUNDE ESKATZAILEAREN ALDETIK (gehienez 3 puntu)

5.2.1.– Erakunde eskatzaileak estrategia jakin bat du programaren jardun-esparruan, eta helburuak zehaztu ditu programa gauzatzeko aldia harago (gehienez 3 puntu)

5.2.2.– Erakunde eskatzaileak ez du estrategiarik programaren jardun-esparruan programa gauzatzeko aldia haragoko helburuak jasotzen dituen (0 puntu).

6.– GENERO-BERDINTASUNA (gehienez 9 puntu)**6.1.– HELBURU ZEHATZ ETA DEFINITUAK (gehienez 2 puntu)**

6.1.1.– Zehar-lerroak helburu jakinak eta ongi zehaztuak ditu (gehienez 2 puntu).

6.1.2.– Zehar-lerroak ez du ongi zehaztutako helburu jakinik (0 puntu).

6.2.– ANALISI-KATEGORIAK (gehienez 2 puntu)

6.2.1.– Zehar-lerroan markatutako helburuek analisi-kategoria argiak, neurgarriak eta egiaztagarriak dituzte (gehienez 2 puntu).

6.2.2.– Zehar-lerroan markatutako helburuek ez dute analisi-kategoria argi, neurgarri eta egiaztagaririk (0 puntu).

6.3.– BIDERAGARRITASUNA (2 puntu gehienez)

6.3.1.– Zehar-lerroan markatutako helburuak lortzeko giza baliabide eta baliabide material, metodologiko eta instituzional egokiak izatea bermatzen da (gehienez 2 puntu).

6.3.2.– Ez da bermatzen zehar-lerroan markatutako helburuak lortzeko giza baliabide, baliabide material, metodologiko eta instituzional egokiak izatea (0 puntu).

6.4.– ESTRATEGIA (gehienez puntu 1)

6.4.1.– Programak estrategia argi eta planifikatua dauka zehar-lerroan markatutako helburuak lortzeko (gehienez puntu 1).

6.4.2.– Programak ez dauka estrategia argi eta planifikaturik zehar-lerroan markatutako helburuak lortzeko (0 puntu).

6.5.– IDENTIFIKAZIOAREKIKO KOHERENTZIA (gehienez puntu 1)

6.5.1.– Identifikazioak zehar-lerroari lotutako informazioa jasotzea aurreikusten du (gehienez puntu 1).

6.5.2.– Identifikazioak ez du aurreikusten zehar-lerroari lotutako informazioa jasotzea (0 puntu).

6.6.– EPE LUZERA KO HELBURUAK (gehienez puntu 1)

6.6.1.– Tokiko erakundeak eta/edo xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek plangintza estrategikoan zehar-lerroari lotutako helburuak jaso dituzte (gehienez puntu 1)

6.6.2.– Tokiko erakundeak eta/edo xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek ez dute jaso zehar-lerroari lotutako helbururik plangintza estrategikoan (0 puntu).

7.– TOKIKO AHALMENAK (gehienez 9 puntu)**7.1.– HELBURU ZEHATZ ETA DEFINITUAK (gehienez 2 puntu)**

7.1.1.– Zehar-lerroak helburu jakinak eta ongi zehaztuak ditu (gehienez 2 puntu).

7.1.2.– Zehar-lerroak ez du ongi zehaztutako helburu jakinik (0 puntu).

7.2.– ANALISI-KATEGORIAK (gehienez 2 puntu)

7.2.1.– Zehar-lerroan markatutako helburuek analisi-kategoria argiak, neurgarriak eta egiaztagarriak dituzte (gehienez 2 puntu).

7.2.2.– Zehar-lerroan markatutako helburuek ez dute analisi-kategoria argi, neurgarri eta egiaztagaririk (0 puntu).

7.3.– BIDERAGARRITASUNA (2 puntu gehienez)

7.3.1.– Zehar-lerroan markatutako helburuak lortzeko giza baliabide eta baliabide material, metodologiko eta instituzional egokiak izatea bermatzen da (gehienez 2 puntu).

7.3.2.– Ez da bermatzen zehar-lerroan markatutako helburuak lortzeko giza baliabide, baliabide material, metodologiko eta instituzional egokiak izatea (0 puntu).

7.4.– ESTRATEGIA (gehienez puntu 1)

7.4.1.– Programak estrategia argi eta planifikatua dauka zehar-lerroan markatutako helburuak lortzeko (gehienez puntu 1).

7.4.2.– Programak ez dauka estrategia argi eta planifikaturik zehar-lerroan markatutako helburuak lortzeko (0 puntu).

7.5.– IDENTIFIKAZIOAREKIKO KOHERENTZIA (gehienez puntu 1)

7.5.1.– Identifikazioak zehar-lerroari lotutako informazioa jasotzea aurreikusten du (gehienez puntu 1).

7.5.2.– Identifikazioak ez du aurreikusten zehar-lerroari lotutako informazioa jasotzea (0 puntu).

7.6.– EPE LUZERAKO HELBURUAK (gehienez puntu 1)

7.6.1.– Tokiko erakundeak eta/edo xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek plangintza estrategikoan zehar-lerroari lotutako helburuak jaso dituzte (gehienez puntu 1).

7.6.2.– Tokiko erakundeak eta/edo xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek ez dute jaso zehar-lerroari lotutako helbururik plangintza estrategikoan (0 puntu).

8.– PARTE HARTZEA (gehienez 9 puntu)

8.1.– HELBURU ZEHATZ ETA DEFINITUAK (gehienez 2 puntu)

8.1.1.– Zehar-lerroak helburu jakinak eta ongi zehaztuak ditu (gehienez 2 puntu).

8.1.2.– Zehar-lerroak ez du ongi zehaztutako helburu jakinik (0 puntu).

8.2.– ANALISI-KATEGORIAK (gehienez 2 puntu)

8.2.1.– Zehar-lerroan markatutako helburuek analisi-kategoria argiak, neurgarriak eta egiaztagarriak dituzte (gehienez 2 puntu).

8.2.2.– Zehar-lerroan markatutako helburuek ez dute analisi-kategoria argi, neurgarri eta egiaztagarriak (0 puntu).

8.3.– BIDERAGARRITASUNA (2 puntu gehienez)

8.3.1.– Zehar-lerroan markatutako helburuak lortzeko giza baliabide eta baliabide material, metodologiko eta instituzional egokiak izatea bermatzen da (gehienez 2 puntu).

8.3.2.– Ez da bermatzen zehar-lerroan markatutako helburuak lortzeko giza baliabide, baliabide material, metodologiko eta instituzional egokiak izatea (0 puntu).

8.4.– ESTRATEGIA (gehienez puntu 1)

8.4.1.– Programak estrategia argi eta planifikatua dauka zehar-lerroan markatutako helburuak lortzeko (gehienez puntu 1).

8.4.2.– Programak ez dauka estrategia argi eta planifikaturik zehar-lerroan markatutako helburuak lortzeko (0 puntu).

8.5.– IDENTIFIKAZIOAREKIKO KOHERENTZIA (gehienez puntu 1)

8.5.1.– Identifikazioak zehar-lerroari lotutako informazioa jasotzea aurreikusten du (gehienez puntu 1).

8.5.2.– Identifikazioak ez du aurreikusten zehar-lerroari lotutako informazioa jasotzea (0 puntu).

8.6.– EPE LUZERA KO HELBURUAK (gehienez puntu 1)

8.6.1.– Tokiko erakundeak eta/edo xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek plangintza estrategikoan zehar-lerroari lotutako helburuak jaso dituzte (gehienez puntu 1).

8.6.2.– Tokiko erakundeak eta/edo xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek ez dute jaso zehar-lerroari lotutako helbururik plangintza estrategikoan (0 puntu).

9.– ANTOLAMENDUA (gehienez 5 puntu)**9.1.– HELBURU ZEHATZ ETA DEFINITUAK (gehienez puntu 1)**

9.1.1.– Zehar-lerroak helburu jakinak eta ongi zehaztuak ditu (gehienez puntu 1).

9.1.2.– Zehar-lerroak ez du ongi zehaztutako helburu jakinik (0 puntu).

9.2.– ANALISI-KATEGORIAK (gehienez puntu 1)

9.2.1.– Zehar-lerroan markatutako helburuek analisi-kategoria argiak, neurgarriak eta egiaztagarriak dituzte (gehienez 2 puntu).

9.2.2.– Zehar-lerroan markatutako helburuek ez dute analisi-kategoria argi, neurgarri eta egiaztagaririk (0 puntu).

9.3.– ESTRATEGIA (gehienez puntu 1)

9.3.1.– Programak estrategia argi eta planifikatua dauka zehar-lerroan markatutako helburuak lortzeko (gehienez puntu 1).

9.3.2.– Programak ez dauka estrategia argi eta planifikaturik zehar-lerroan markatutako helburuak lortzeko (0 puntu).

9.4.– IDENTIFIKAZIOAREKIKO KOHERENTZIA (gehienez puntu 1)

9.4.1.– Identifikazioak zehar-lerroari lotutako informazioa jasotzea aurreikusten du (gehienez puntu 1).

9.4.2.– Identifikazioak ez du aurreikusten zehar-lerroari lotutako informazioa jasotzea (0 puntu).

9.5.– EPE LUZERAKO HELBURUAK (gehienez puntu 1)

9.5.1.– Tokiko erakundeak eta/edo xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek plangintza estrategikoan zehar-lerroari lotutako helburuak jaso dituzte (gehienez puntu 1).

9.5.2 Tokiko erakundeak eta/edo xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek ez dute jaso zehar-lerroari lotutako helbururik plangintza estrategikoan (0 puntu).

10.– GIZA ESKUBIDEAK (gehienez 5 puntu)

10.1.– HELBURU ZEHATZ ETA DEFINITUAK (gehienez puntu 1)

10.1.1.– Zehar-lerroak helburu jakinak eta ongi zehaztuak ditu (gehienez puntu 1).

10.1.2.– Zehar-lerroak ez du ongi zehaztutako helburu jakinik (0 puntu).

10.2.– ANALISI-KATEGORIAK (gehienez puntu 1)

10.2.1.– Zehar-lerroan markatutako helburuek analisi-kategoria argiak, neurgarriak eta egiaztagarriak dituzte (gehienez puntu 1).

10.2.2.– Zehar-lerroan markatutako helburuek ez dute analisi-kategoria argi, neurgarri eta egiaztagarriak (0 puntu).

10.3.– ESTRATEGIA (gehienez puntu 1)

10.3.1.– Programak estrategia argi eta planifikatua dauka zehar-lerroan markatutako helburuak lortzeko (gehienez puntu 1).

10.3.2.– Programak ez dauka estrategia argi eta planifikaturik zehar-lerroan markatutako helburuak lortzeko (0 puntu).

10.4.– IDENTIFIKAZIOAREKIKO KOHERENTZIA (gehienez puntu 1)

10.4.1.– Identifikazioak zehar-lerroari lotutako informazioa jasotzea aurreikusten du (gehienez puntu 1).

10.4.2.– Identifikazioak ez du aurreikusten zehar-lerroari lotutako informazioa jasotzea (0 puntu).

10.5.– EPE LUZERAKO HELBURUAK (gehienez puntu 1)

10.5.1.– Tokiko erakundeak eta/edo xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek plangintza estrategikoan zehar-lerroari lotutako helburuak jaso dituzte (gehienez puntu 1).

10.5.2.– Tokiko erakundeak eta/edo xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek ez dute jaso zehar-lerroari lotutako helbururik plangintza estrategikoan (0 puntu).

11.– IRAUNKORTASUN EKOLOGIKOA (gehienez 5 puntu)**11.1.– HELBURU ZEHATZ ETA DEFINITUAK (gehienez puntu 1)**

11.1.1.– Zehar-lerroak helburu jakinak eta ongi zehaztuak ditu (gehienez puntu 1).

11.1.2.– Zehar-lerroak ez du ongi zehaztutako helburu jakinik (0 puntu).

11.2.– ANALISI-KATEGORIAK (gehienez puntu 1)

11.2.1.– Zehar-lerroan markatutako helburuek analisi-kategoria argiak, neurgarriak eta egiaztagarriak dituzte (gehienez puntu 1).

11.2.2.– Zehar-lerroan markatutako helburuek ez dute analisi-kategoria argi, neurgarri eta egiaztagarriak (0 puntu).

11.3.– ESTRATEGIA (gehienez puntu 1)

11.3.1.– Programak estrategia argi eta planifikatua dauka zehar-lerroan markatutako helburuak lortzeko (gehienez puntu 1).

11.3.2.– Programak ez dauka estrategia argi eta planifikaturik zehar-lerroan markatutako helburuak lortzeko (0 puntu).

11.4.– IDENTIFIKAZIOAREKIKO KOHERENTZIA (gehienez puntu 1)

11.4.1.– Identifikazioak zehar-lerroari lotutako informazioa jasotzea aurreikusten du (gehienez puntu 1).

11.4.2.– Identifikazioak ez du aurreikusten zehar-lerroari lotutako informazioa jasotzea (0 puntu).

11.5.– EPE LUZERAKO HELBURUAK (gehienez puntu 1)

11.5.1.– Tokiko erakundeak eta/edo xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek plangintza estrategikoan zehar-lerroari lotutako helburuak jaso dituzte (gehienez puntu 1).

11.5.2.– Tokiko erakundeak eta/edo xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek ez dute jaso zehar-lerroari lotutako helbururik plangintza estrategikoan (0 puntu).

12.– GARAPENERAKO HEZKUNTZA (gehienez 12 puntu)

12.1.– HELBURU ZEHATZ ETA DEFINITUAK (gehienez 2 puntu)

12.1.1.– Garapenerako hezkuntzaren arloak helburu zehatz eta ondo definituak ditu (gehienez 2 puntu).

12.1.2.– Garapenerako hezkuntzaren arloak ez du ondo definitutako helburu zehatzik (0 puntu).

12.2.– HEGOALDEAREN ETA IPARRALDEAREN ARTEKO LOTURA (gehienez 5 puntu)

12.2.1.– Garapenerako hezkuntza arloan zehaztutako helburuek zuzeneko koherentzia dute programaren helburu espezifikoarekin (gehienez 2 puntu).

12.2.2.– Hegoaldeko eta EAEko xede-biztanlerien arteko koherentzia dago (gehienez 2 puntu).

12.2.3.– Hegoaldeko eta EAEko erakundeen arteko elkar ezagutza eta elkar trukerako harremanak sustatzen edo indartzen dira (gehienez puntu 1).

12.2.4.– Garapenerako hezkuntza arloan zehaztutako helburuek ez dute zuzeneko koherentziarik programaren helburu espezifikoekin, ez dago koherentziarik Hegoaldeko eta EAEko xede-biztanlerien artean, eta ez dira Hegoaldeko eta EAEko erakundeen arteko elkar ezagutza eta elkar trukerako harremanak sustatzen edo indartzen (0 puntu).

12.3.– INPLIKATUTAKO PERTSONEN PARTE HARTZEA ETA MOBILIZAZIOA (gehienez 2 puntu)

12.3.1.– Inplikatutako pertsonen parte hartzea eta mobilizazioa aurreikusten da (gehienez 2 puntu).

12.3.2.– Ez da aurreikusten inplikatutako pertsonen parte hartzea eta mobilizazioa (0 puntu).

12.4.– EAE-KO ESKU-HARTZE ESTRATEGIA (gehienez puntu 1)

12.4.1.– Programak estrategia argi eta planifikatua dauka zehar-lerroan markatutako helburuak lortzeko (gehienez puntu 1).

12.4.2.– Programak ez dauka estrategia argi eta planifikaturik zehar-lerroan markatutako helburuak lortzeko (0 puntu).

12.5.– IDENTIFIKAZIOAREKIKO KOHERENTZIA (gehienez puntu 1)

12.5.1.– Identifikazioak zehar-lerroari lotutako informazioa jasotzea aurreikusten du (gehienez puntu 1).

12.5.2.– Identifikazioak ez du aurreikusten zehar-lerroari lotutako informazioa jasotzea (0 puntu).

12.6.– EPE LUZERAKO HELBURUAK (gehienez puntu 1)

12.6.1.– Ekimena erakunde eskatzailearen Hezkuntza Plan Estrategikoan jasota dago (gehienez puntu 1).

12.6.2.– Ekimena ez dago erakunde eskatzailearen Hezkuntza Plan Estrategikoan jasota (0 puntu).

13.– IDENTIFIKAZIO-ERREFERENTZIEN ZEHAZTAPENAK (gehienez 10 puntu)

13.1.– IDENTIFIKAZIOAREN HELBURUEN ETA PROGRAMAREN HELBURUEN ARTEKO KOHERENTZIA (gehienez 2 puntu)

13.1.1.– Identifikazio faseak programan zehaztutako estrategiak (osagaiak, atalak eta zehar-lerroak) aurrera eramateko behar den informazioa jasotzea aurreikusten du (gehienez 2 puntu).

13.1.2.– Identifikazio faseak hutsune esanguratsuak ditu programan zehaztutako estrategiak (osagaiak, atalak eta zehar-lerroak) aurrera eramateko behar den informazioa jasotzean.

13.1.3.– Identifikazioaren helburuak ez dira koherenteak programaren helburuekin (0 puntu).

13.2.– OINARRIZKO LERROAREN ETA PROGRAMAREN HELBURUEN ARTEKO KOHERENTZIA (gehienez 3 puntu)

13.2.1.– Identifikazio prozesuak, oinarri-lerroa osatzeko jaso beharreko informazioa modu koherentean bideratzen du programaren osagai eta atal guztietarako (gehienez 3 puntu).

13.2.2.– Identifikazio prozesuak, oinarri-lerroa osatzeko jaso beharreko informazioa modu koherentean bideratzen du baina ez programaren osagai eta atal guztietarako (gehienez 2 puntu).

13.2.3.– Oinarrizko lerroa ez da koherentea programaren helburuekin (0 puntu).

13.3.– METODOLOGIA EGOKIA (gehienez 3 puntu)

13.3.1.– Frogatuta geratu da, identifikazio-fasean jarraitu nahi den metodologia egokia dela bai ezarritako helburuetarako, bai lurraldearen testuingururako, bai eta programaren xede-biztanleriarentzat ere (gehienez 3 puntu).

13.3.2.– Metodologia oro har baino ez da azaltzen, baina, hala ere egokia dela esan daiteke bai ezarritako helburuetarako, bai lurraldearen testuingururako, bai eta programaren xede-biztanleriarentzat ere (gehienez puntu 1).

13.3.3.– Ezin da bermatu identifikazio-fasean jarraitu nahi den metodologia ezarritako helburuetarako, lurraldearen testuingururako eta programaren xede-biztanleriarentzat egokia denik (0 puntu).

13.4.– TALDE IDENTIFIKATZAILEA (gehienez 2 puntu)

13.4.1.– Talde identifikatzaileak identifikazioa egiteko eta identifikaziorako ezarritako helburuak betetzeko ahalmen egokiak dituela frogatu du (gehienez 2 puntu).

13.4.2.– Talde identifikatzaileak ez du frogatu identifikazioa egiteko eta identifikaziorako ezarritako helburuak betetzeko inolako ahalmenik duenik (0 puntu).



III. ERANSKINA

2015 URTERAKO GARAPEN LANKIDETZAREN KONTURAKO PROGRAMETARAKO DIRU-LAGUNTZEN HITZARMEN EREDUA , GARAPENERAKO LANKIDETZAREN EUSKAL AGENTZIAK ETA ERAKUNDE ESLEIPENDUNAK SINATU BEHARREKOA

Vitoria-Gasteiz, 2015eko _____ren _____a.

BERTARATU DIRA:

Batetik, Paul Ortega Etcheverry jauna, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziako zuzendaria,

Bestetik, _____ jauna/andrea, _____
erakundeko legezko ordezkaria,

ERAKUNDE HAUEN IZENEAN:

Lehenengoa, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren izenean, aurrerantzean GLEA deituko duguna,

Bigarrena, _____ erakundearen izenean eta honen ordezkari gisa, hemendik aurrera erakunde esleipenduna deituko duguna.

HONAKO HAU ADIERAZTEN DUTE:

1.– 2015eko _____aren _____ko Kanpo Harremanetarako idazkari nagusiaren Ebazpenaren arabera, 2015erako garapen lankidetzaren konturako programetarako laguntzen deialdia zabaldu dela.

2.– 2015eko _____aren _____ko GLEAko zuzendariaren Ebazpenaren arabera, _____ erakundeari _____ eurotako diru-laguntza aitortu zaiola, _____ espediente zenbakia duen « _____ » lankidetzaren programa gauzatzeko.

3.– Garapen Lankidetzako funtsaren kargurako programetarako laguntzak arautzen dituen apirilaren 3ko (maiatzaren 10eko 89 zenbakidun EHAA) 57/2007 Dekretuaren 84. artikuluan zehaztutakoaren arabera, GLEAk eta erakunde esleipendunak kofinantziazio hitzarmen hau honako klausula hauen arabera gauzatzea erabaki dutela:



KLAUSULAK:

Lehenengoa.– Hitzarmen hau «_____» garapenerako lankidetzaren kargurako programa gauzatzeko da bakar-bakarrik, _____ espediente-zenbakia eta _____ euroko guztizko aurrekontua duen programa, GLEAko zuzendariaren 2015eko _____ren _____ko (2015eko _____ren _____ko EHAA) Ebazpenean esleitura.

Bigarrena.– GLEAk erakunde esleipendunari _____ euro ordainduko dio, esleitutako diru-laguntzari dagozkionak, hiru ordainketetan:

1. ordainketa: _____ euro
2. ordainketa: _____ euro
3. ordainketa: _____ euro

Hirugarrena.– Programa honen iraupena _____ hilekoa izango da. 2015eko _____aren _____an hasiko da eta _____ko _____ren _____an amaituko da.

Laugarrena.– Programaren behin betiko formulazioko dokumentua aurkezteko epe muga 6 hilabetetakoa izango da ebazpena EHAAren argitaratzen denetik, hau da, 2015eko _____aren _____etik.

Bosgarrena.– Erakunde esleipendunak Programaren Jarraipen Batzorde Mistoan dituen legezko ordezkariak honako hauek dira: _____ (*aditzera eman bi pertsonak*).

Seigarrena.– Erakunde esleipendunak:

- Hitzarmen honetako eta 57/2007 Dekretuaren arabera indarreko araudiko baldintzak beteko ditu (57/2007 Dekretua, apirilaren 3koa, Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Funtsekin kargurako programetarako laguntzak arautzen dituenak). Horrez gain, programetarako laguntzen 2015eko deialdiaren ebazpena ere beteko du.
- Programa garatu ahala 2 txosten narratibo-finantzario eta azken txosten bat, izaera metagarria duena, aurkeztu beharko ditu, ordainketak justifikatzearekin batera, www.elankidetz.euskadi.eus webgunean eskuragarri dagoen formatuari jarraikiz.
- Aipatutako Dekretu arautzailearen 89.3 artikuluan ezarritakoarekin bat, GLEAri programaren aurreikusitako garapenari funtsezko aldaketarik eragingo dion edozein inguruabar jakinaraziko dio berehala.



Zazpigarrena.– Erakunde esleipendunak _____ kontu-korrantea erabiliko du (*kontu-zk., banku-erakundearen izena eta helbidea*) GLEAren diru-laguntza hau kudeatzeko berariazko kontu gisa (eurotan). GLEAk ordainketa bakoitzean transferitutako diru-kopurua berariazko kontu horretara intsuldatuko da berehala, eta ezin izango da aurrez inolako fondo-mugimendurik egin.

Zortzigarrena.– Erakunde esleipendunak jakinarazten du tokiko erakundeak (_____) _____ kontua erabiliko duela (*kontu-zk., banku-erakundearen izena eta helbidea*) berariazko kontu gisa, GLEAren diru-laguntza kudeatzeko proiektua gauzatuko den herrialdean. Erakunde esleipendunetik transferitutako diru-kopuruak tokiko erakundearen berariazko kontura intsuldatuko dira, dagokion dibisan.

Bederatzigarrena.– Interesdunak dirua sartu eta gero, erakunde esleipendunak programarentzako berariazko kontura transferitu beharko du, eta arretatsu jardun beharko du funts hauek erabiltzerakoan programaren helburuak lortzeko soilik aplikatzeko, ahalik eta egokien. Tokira egin beharreko transferentzia zatitzen bada edo aurretiaz ezaguna den bolada batez ezinbestean atzeratzen bada, GLEAk kudeaketa hobetzeko jasotako funtsak inbertitu ahal izango dira, GLEAk berak hala baimenduz gero, betiere. Dena den, programan ezarritako helburuak betetzera bideratu beharko dira funts hauek. Funtsak ezin izango dira inola ere arriskuan jarri, erakunde esleipendunak kontrolatu ezin duen kanpoko faktorerik badago. Honako baldintza hauek gertatzen badira bakarrik onartzen da funtsak inbertitzea:

- Arrazoi batek justifikatzen badu dirua tokira transferitu ezin izatea.
- Aldez aurretik badakigu arrazoi horrek zenbat iraungo duen.
- Inbertsioak ez badakar diru-laguntza entitate esleipendunak kontrolatu ezin ditzakeen kanpo-faktoreen eraginpean jartzea.
- Inbertsioa bermatuta badago, hau da, inbertitutako diru-kopurua murrizterik ez badago.

Hamargarrena.– Erakunde esleipendunak egoitzako eta tokiko berariazko kontuetan sortzen diren interesak aplikatuko ditu, edozein partidatan sortuak, salbu eta erakunde esleipendunaren programaren kudeaketetakoetan, eta GLEAren ekarpen bezala agertuko dira. Ez da beharrezkoa izango baimena eskatzea kontusail batean edo batzuetan erabiltzeko. Hala ere, finantza-txostenean, GLEAren kargurako kontusailetatik lortutako interesak jasoko dira, erakundeak bere gastua kontu horiei egotzi badie.

Hamaikagarrena.– Edonola ere, proiektua gauzatzeko epea amaitu aurretik transferitu behar ditu erakundeak funtsak helmugara.

Hamabigarrena.– Erakunde esleipendunak egindako gastuen egiaztagiria emango ditu txosten bakoitzean, zeinek, ezarritako portzentajeetara heltzean, dagokion ordainketa ekarriko baitute. Tokiko erakundean egindako transferentzien kopiak ere erantsiko dira.



Azken finantza-txostena programaren guztizko kostuen % 100ean justifikatu beharko da.

Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren diru-laguntzari egotzitako kostuen justifikanteak, apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuaren 90.6.b) eta c) artikuluek ezarritakoaren arabera egingo da.

Hamahirugarrena.– Hitzarmen hau sinatu eta gero, erakunde esleipendunak tokiko erakundearekin baterako erantzukizun-hitzarmen bat sinatuko proiektua garatzeko, Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Fondoaren kargurako programetarako laguntzak arautzen dituen apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuaren 85. artikuluan adierazitakoaren arabera.

Eta bidezko ondorioetarako horrela jasota gera dadin, hitzarmen honen hasieran aipatutako lekuan eta egunean sinatzen da.

**Garapenerako Lankidetzaren Euskal
Agentzia**

Erakunde esleipenduna

Izpta: _____

Izpta: _____



IV. ERANSKINA

PROGRAMAREN BEHIN BETIKO DOKUMENTUA

ESKABIDEA

Programaren izena: *(hamar hitz gehienez)*

Programaren espediente zenbakia:

Programa gauzatzen den herrialdea:

CAD jardun-sektorea (CRS kodea):

GLEAren 2014-2017 Plan Zuzentzaileari dagokion jardun- sektorea:

- ☐ Eskubide Unibertsalak
- ☐ Gobernantza demokratikoa eta tokiko boterea
- ☐ Tokiko garapen ekonomikoa
- ☐ Ingurumenaren babesa eta zaintza
- ☐ Emakumeen ahalduntzea

Euskadiko erakunde eskatzailearen edo Euskal Autonomia Erkidegoko ordezkari itza iraunkorren datuak

Izena: *(estatutuen arabera izen osoa adierazi)*

IFZ:

Helbidea:

PK:

Herria:

Lurraldea:

Herrialdea:

Telefonoa:

Helbide elektronikoa (e-mail):

Webgunea:

Programaren deialdian parte hartu ahal izateko eskakizunen eta gaitasunen egiaztapena EHAAn noiz argitaratu den:

Oharra: partzuergoa bada, aurreko atala partzuergoko erakunde bakoitzeko osatu behar da, lehenengo lekuan jarritz partzuergoaren burua den erakundea.

Eskabideari buruz GLEAren harremanetarako erreferentziatzko pertsonaren datuak

Izen-abizenak:

Lanpostua eta kargua:

Telefonoa:

Helbide elektronikoa (e-mail):

**Tokiko erakundearen datuak**Izena (*estatutuen arabera izen osoa adierazi*):

Helbidea:

PK:

Herria:

Lurraldea:

Telefonoa:

Helbide elektronikoa (e-mail):

Webgunea:

Oharra: partzuergoa bada, aurreko atala partzuergoko erakunde bakoitzeko osatu behar da, lehenengo lekuan jarritz partzuergoaren burua den erakundea.

Proiektuaren iraupena

Hasteko aurreikusitako data: ----- (uu/hh/ee)

Bukatzeko aurreikusitako data: ----- (uu/hh/ee)

Gauzatzeko aldia, guztira: -----(hilabeteak)

Proiektuaren finantzaketa

Kostua guztira: (euro)

Eskatutako diru-laguntza: (euro)

Tokiko moneta euroen truke aldatzeko erabilitako kanbio-tasa:

– Tarteko dibisa	-----	-----
	(KT)	(Moneta)
– Tokiko dibisa 1	-----	-----
	(KT)	(Moneta)
– Tokiko dibisa 2	-----	-----
	(KT)	(Moneta)

Xede bera duten onartutako / eskuragarri edo eskatutako beste ekarpen batzuk (zehaztu):

	Onartutakoa / Eskuragarri	Eskatutakoa
Euskadiko erakunde eskatzailea:		
Tokiko erakundea:		
Xede-biztanleria:		
Beste ekarpen batzuk (<i>lerro bat kofinantziazio iturri bakoitzeko</i>):		



Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak ziurtatzen du Euskal Autonomia Erkidegoaren Herri Administrazioak ez diren beste baliabide batzuen bidez kofinantzatuko duela programa gutxienez % 15ean.

Programaren kofinantziazioa _____ eurotakoa izango da, aurrekontu osoaren % _____ dena, eskabide honetako I-B eranskinean jaso den bezala.



PROGRAMAREN BEHIN BETIKO DOKUMENTUA

0.– PROGRAMAREN DESKRIBAPEN LABURRA

Azaldu 5-10 lerrotan programaren helburu eta estrategia garrantzitsuenak.

--

1.– IDENTIFIKAZIOA

1.1.– Identifikazio prozesuaren deskribapen laburra

Labur adierazi erabilitako metodologia eta tresnak, identifikazioa gauzatu zuten pertsonak eta identifikazio prozesuan zehar garatutako jarduera garrantzitsuenak. Identifikazio agiria III. eranskin modura aurkeztuko da.

--

2.– KALTEBERATASUN AZTERKETA ETA AURRE EGITEKO ESTRATEGIAK

2.1.– Kalteberatasunaren azterketa

Identifikazio prozesuan ateratako ondorioak laburtu, kalteberatasun azterketari dagozkionak.

--

2.2.– Aurre egiteko baliabide eta estrategien azterketa

Identifikazio prozesuan ateratako ondorioak laburtu, aurre egiteko baliabide eta estrategien azterketari dagozkionak.

--

3.– XEDE-BIZTANLERIA

3.1.– Xede-biztanleriaren eta beste interes talde batzuen ezaugarriak

Osatu taula hauek programaren xede-biztanleria, baita programarekin zerikusirik duten interes taldeak ere, identifikatuz eta ezaugarriak azalduz.

Xede-biztanleria	Ezaugarriak	Beharrak / interesak / itxaropenak	Jarrera / parte-hartze posiblea

Beste interes talde batzuk	Ezaugarriak	Beharrak / interesak / itxaropenak	Jarrera / parte-hartze posiblea



3.2.– Xede-biztanleria zenbatu, sexuaren, zenbakiaren, gizarte ezaugarrien, etniaren eta abarren arabera banatuta.

Xede-biztanleria	Emakume kopurua	Gizon kopurua	Pertsonak, guztira

3.3.– Xede-biztanleria hautatzeko irizpideak. Hala badagokio, deskribatu emakumeak eta gizonak berdintasunean parte hartzea sustatzeko ekintza positiboak.

3.4.– Xede-biztanleriak programan parte hartzen duen faseak eta nola parte hartzen duen. Bereziki, arreta jarriko da emakumeen parte hartzean.

4.– ESKU-HARTZEAREN JUSTIFIKAZIOA

4.1.– Identifikazio prozesuan ateratako ondorioak arazo eta aukeren azterketa aurreratuari dagozkionak.

4.2.– Identifikazio prozesuan ateratako ondorioak, azterketa politiko eta instituzionalari (publiko eta pribatuari) dagozkionak.

4.3.– Identifikazio prozesuan ateratako ondorioak, programan zehaztutako estrategiari dagozkionak.

4.4.– Identifikazio prozesuan ateratako ondorioak, programaren erakunde-indartze estrategiari dagozkionak.

5.– ESKU-HARTZEAREN LOGIKA

5.1.– Plangintza-matrizea egiteko prozesuaren deskribapen laburra

Labur adierazi erabilitako metodologia eta tresnak, planifikazioa gauzatu zuten pertsonak eta planifikazio prozesuan zehar garatutako jarduera garrantzitsuenak.



5.2.– Helburu orokorra

--

5.3.– Berariazko helburua

5.3.1— Berariazko helburua 5.3.2.– Adierazleak eta hauen oinarrizko lerroa 5.3.3.– Egiaztatze-iturriak 5.3.4.– Suposizioak / hipotesiak

5.4.– Osagaiak

5.4.1.– Osagaiak 5.4.2.– Adierazleak eta hauen oinarrizko lerroa 5.4.3.– Egiaztatze-iturriak 5.4.4.– Suposizioak / hipotesiak

5.5.– Osagai bakoitzeko aurreikusten diren emaitzak

5.5.1.– Osagai bakoitzeko aurreikusten diren emaitzak 5.5.2.– Adierazleak eta hauen oinarrizko lerroa 5.5.3.– Egiaztatze-iturriak 5.5.4.– Suposizioak / hipotesiak
--



6.– JARDUERAK

6.1.– Programaren jarduerak

Emaizak lortzeko aurreikusitako jarduerak zehazki azaldu, zehaztuz ekintza bakoitzeko behar diren giza baliabideak, baliabide teknikoak eta baliabide materialak. Erantsi 7 eranskinean aurrekontua jardueren arabera banakatua.

6.2.– Jardueren kronograma

6.1 atalean deskribatutako jarduerak lehenengo zutabean jarri. Jarduera bakoitza gauzatzeko aurreikusitako epea X batez markatuko da.

Urteak	1.	1.	2.	2.	3.	3.
Seihilabetekoa	1.	2.	1.	2.	1.	2.
1 osagaia						
1 emaitza						
Jarduerak...						
Emaizta...						
Jarduerak						

7.– BIDERAGARRITASUNA ETA IRAUNKORTASUNA

7.1.– Bideragarritasuna

Bideragarritasun teknikoa, ekonomikoa, instituzionala eta metodologikoa aztertu atal guztietan: garapen jarduerak, erakundeen indartzea eta Garapenerako Hezkuntza.

7.2.– Iraunkortasuna

8.– ZEHAR-LERROAK

8.1.– GENERO-BERDINTASUNA

8.1.1.– Identifikazio prozesuan ateratako ondorioak, zehar-lerroari dagozkionak.

8.1.2.– Zehar-lerroan programak ezartzen dituen helburu zehatzak.



8.1.3.– Zehar-lerroan ezarritako helburuak lortzeko proposatzen den estrategia, matrizeari dagokionez.

--

8.2.– TOKIKO AHALMENAK

8.2.1.– Identifikazio prozesuan ateratako ondorioak, zehar-lerroari dagozkionak.

--

8.2.2.– Zehar-lerroan programak ezartzen dituen helburu zehatzak.

--

8.2.3.– Zehar-lerroan ezarritako helburuak lortzeko proposatzen den estrategia, matrizeari dagokionez.

--

8.3.– PARTE-HARTZEA

8.3.1.– Identifikazio prozesuan ateratako ondorioak, zehar-lerroari dagozkionak.

--

8.3.2.– Zehar-lerroan programak ezartzen dituen helburu zehatzak.

--

8.3.3.– Zehar-lerroan ezarritako helburuak lortzeko proposatzen den estrategia, matrizeari dagokionez.

--

8.4.– ANTOLAKETA

8.4.1.– Identifikazio prozesuan ateratako ondorioak, zehar-lerroari dagozkionak.

--

8.4.2.– Zehar-lerroan programak ezartzen dituen helburu zehatzak.

--

8.4.3.– Zehar-lerroan ezarritako helburuak lortzeko proposatzen den estrategia, matrizeari dagokionez.

--



8.5.– GIZA ESKUBIDEAK

8.5.1.– Identifikazio prozesuan ateratako ondorioak, zehar-lerroari dagozkionak.

8.5.2.– Zehar-lerroan programak ezartzen dituen helburu zehatzak.

8.5.3.– Zehar-lerroan ezarritako helburuak lortzeko proposatzen den estrategia, matrizeari dagokionez.

8.6.– IRAUNKORTASUN EKOLOGIKOA

8.6.1.– Identifikazio prozesuan ateratako ondorioak, zehar-lerroari dagozkionak.

8.6.2.– Zehar-lerroan programak ezartzen dituen helburu zehatzak.

8.6.3.– Zehar-lerroan ezarritako helburuak lortzeko proposatzen den estrategia, matrizeari dagokionez.

9.– AURREKONTU OROKORRA ETA ATALKA, PARTIDAKA ETA ARLOKA

Eranskinetan aurrekontu orokorra eta atalka, partidaka eta arloka osatu formatuaren arabera.

10.– GARAPENERAKO HEZKUNTZA

10.1.– Identifikazio prozesuan ateratako ondorioak, Garapenerako Hezkuntzaren atalari dagozkionak.

10.2.– EAEko xede-biztanleriaren ezaugarriak

10.3.– Programaren helburu, emaitza, adierazle eta jarduera zehatzak, Garapenerako Hezkuntzaren atalean.



10.4.– Iparraldea eta hegoaldearen arteko lotura

Azaldu programaren garapen ekintzen eta hezkuntza ekintzen arteko lotura, helburuei, xede-biztanleriari eta abarri dagokienez. Zehaztu pobretutako herrietako eta EAEko erakundeen arteko elkar ezagutzarako eta elkar trukerako harremanak sustatzea aurreikusi den

10.5.– Atal honetako helburuak EAEn lortzeko proposatutako estrategia

Azaldu garapenerako hezkuntzarako proposamena zergatik egiten den, zein arazori egin nahi zaion aurre eta martxan jarri nahi den estrategia. Xede-biztanleriak berdintasunean parte hartzeko aurreikusten diren estrategiak azaldu, baita emakumeen erakundeena eta erakunde feministena ere

10.6.– Aurreikusitako hedapen sistema

Parte hartzaileen interes eta beharrei, subjektuei eta testuinguruari egokitasuna azaldu. Garapenerako Hezkuntzaren produktuen distribuzio plana deskribatu eta hauen irisgarritasun osoa bermatzeko estrategiak.

11.– PROGRAMAREN KUDEAKETA ETA JARRAIPEN SISTEMA

11.1.– Programaren kudeaketa

Programa kudeatzeko ezartzen den mekanismoa azaldu, baita programa gauzatu bitartean erabakiak hartzeko erabiliko den sistema ere.

11.2.– Programaren jarraipena

Erakunde eskatzaileak, tokiko erakundeak edo beste eragile batzuek aurreikusitako jarraipen ekintzak azaldu. Gizon eta emakumeen aldetik jarraipena berdintasunean egitea bermatzeko neurriak.



12.– PROGRAMAREN EBALUAZIOA

Eranskin gisa erantsi programari buruz kontratatuko den ebaluazioaren erreferentzia-terminoen testu osoa

12.1.– Ebaluazio mota eta irizpideak

Azaldu egin nahi den ebaluazio mota eta bere egokitasuna justifikatu. Zehaztu kontutan hartuko diren irizpideak eta hauetatik zeintzuk izango duten lehentasuna.

--

12.2.– Metodologia

Azaldu datuak biltzeko eta aztertzeko zein metodologia eta tresna erabiliko den ebaluazioan (dokumentu bidez, tailerrak, elkarriketak, zeharkako behaketa, eta abar). Ebaluazio prozesuan erakunde eskatzailearen, tokiko erakundearen eta xede-biztanleriaren parte hartzea zehaztu.

--

12.3.– Ebaluazio taldea

Azaldu zein profil izan beharko duten eta zein zeregin izango duten programaren kanpoko ebaluazio-taldeko kideek. Azaldu zergatia.

--

12.4.– Ebaluazioaren ondorioen zabalpen mekanismoak

Azaldu aurreikusten diren mekanismoak ebaluazioaren ondorioen zabalpena egiteko, gomendioak praktikan jartzeko eta horien jarraipena egiteko (erakunde eskatzailean, partzuergoan elkartutako Euskadiko erakundeetan, tokiko bazkideetan, xede-biztanlerian).

--

12.5.– Ebaluaketaren mugak

Ebaluazioari eragin diezaiokeen mugak identifikatu eta azaldu hauek txikiagotzeko hartuko diren neurriak.

--



AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOAREN ZERRENDIA:		Euskarri digitalean	Paperean
1	Arazoen zuhaitza eta helburuen zuhaitza	☐	☐
2	Planifikazio matrizea	☐	☐
3	Egindako identifikazioaren agiria	☐	☐
4	Oinarrizko lerroko agiria	☐	☐
5	Ebaluazioaren erreferentziako zehaztapenak	☐	☐
6	Programaren aurrekontu xehea partidaka/arloka/azpiarloka, ezarritako ereduaren arabera	☐	☐
7	Programaren aurrekontu xehea jardueraka, ezarritako ereduaren arabera	☐	☐
8	Frogagirien erabilera memoria.	☐	☐
9	Atzerriratutako langileen azalpen-memoria.	☐	☐
10	Erakunde eskatzailea eta tokiko erakundearen arteko hitzarmena	☐	☐
11	Programaren bideragarritasuna justifikatzeko kasu bakoitzean behar diren agiriak erantsi (erabili aurkibide bat): eraikinen planoak; tokiko erakundearen hitzarmenak /abalak /gutunak; produkzio-programen kasuan, ekonomia- eta finantza-bideragarritasunari buruzko azterlanak, tokiko merkatuari buruzko azterlanak, etab.; programaren etorkizuneko bideragarritasuna egiaztatze garrantzitsua izan daitekeen beste edozein dokumentu	☐	☐
12	Aurrekontuari egotzitako balorizazioak egiaztatze dokumentazioa	☐	☐
13	Euskarri digitalak erantsiz gero, zehaztu zenbakia eta euskarri mota: _____ (adibidez, CD 1, 2 USB, eta abar).		