

BESTELAKO XEDAPENAK

LEHENDAKARITZA

1914

EBAZPENA, 2015eko apirilaren 28koa, Kanpo Harremanetarako idazkari nagusiarena, 2015ean garapenerako lankidetzaren kontura gauzatuko diren ekintza humanitarioetarako laguntzak emateko deialdia egiteko.

Hondamendiak edo krisialdi humanitarioak desegituratze sozial eta ekonomikoko prozesuak dira, eta elikagaien eta sanitatearen baldintzetan kalte handia eragiten dute, baita heriotza-tasa handitu ere. Kalamitate naturalek edo gatazka armatuek eragiten dituzte hondamendi horiek, baina azken batean, horien intentsitatea biztanleen kalteberatasun-mailak ezartzen du.

Ekintza humanitarioak gaur egun aurre egin behar dien eszenatoki ohikoenek eta larrienek erronka kontzeptual eta operatibo berriak sortzen ditu, besteak beste printzipio humanitarioak babestea eta ekintza humanitarioa bakea eraikitzeke tresna baliagarri gisa erabiltzea.

Hori dela-eta, Eusko Jaurlaritzak ekintza humanitarioak burutzeko laguntzak ezarri ditu, 31/2008 Dekretuaren bidez (2008ko otsailaren 19koa, EHAAO 41), Garapenerako Lankidetzaren kargurako ekintza humanitariotarako laguntzak arautzen dituena. Dekretu honek ekintza humanitarioko politika lankidetzara estruktural eta eraldatzailearekin bat eginik formulatzeko eta betearazteko tresna izateko asmoa du, printzipio humanitarioetan eta pertsonen eskubideetan oinarritutakoa, gai horretan nazioarteko jarrera-kode eta -arauak errespetatzen dituena, koherentea, parte-hartzailea eta epe labur, ertain eta luzerako helburuei loturik egonda; esaterako, giza eskubideen defentsari, bakearen eraikuntzari edota etorkizuneko garapenari loturik.

Esparru humanitarioan lan egiten duten euskal erakundeek izaera heterogeneoa dela-eta, 31/2008 Dekretuari ahalik eta malgutasunik handiena ematen saiatu gara. Ildo horretan, etengabeko finantzaketa-linearekin jarraitzeaz gain, beste finantzaketa-linea bat ere taxutu dugu ekintza humanitarioko estrategia markoetarako, espezializazio humanitario handiagoa duten erakundeentzat.

Laguntza horrek etorkizuneko garapenaren oinarriak ezartzen lagundu behar du, alde kalteberak murrizteko eta toki-ahalmenak handitzeko, horrela sendotzen direlakoan egoerei aurre egiteko jendeak dituen estrategiak nahiz erakundeek erantzuteko tresnak.

Aipatu dugun otsailaren 19ko 31/2008 Dekretuaren 4. artikulua arabera, laguntzak emateko deialdia urtero egingo da, eta deialdian hauek guztiak zehaztu beharko dira: diru-laguntzen zenbatekoa, xedea, eskabide-ereduak, epeak, eskabideak aurkezteko tokia, eta ezarritako bi finantzaketa-linea horien balorazio-irizpideak.

Deialdia egiteko eskumenari dagokionez, Kanpo Harremanetarako idazkari nagusiak egin behar du diru-laguntzen deialdia, kontuan izanik zer dioten, batetik, EAEko administrazioako sailak sortu, ezabatu eta aldatzeko eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatzeko Lehendakariaren abenduaren 15eko 20/2012 Dekretuak, eta bestetik, Lehendakariaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen apirilaren 9ko 187/2013 Dekretuak.

Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziako zuzendariak du laguntza horiek eta emango diren ebazpenak kudeatzeko eskumena, hala xedatuta baitago, batetik, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentzia sortu eta arautzen duen ekainaren 19ko 5/2008 Legearen 11.2 artikuluan,

eta, bestetik, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren antolaketa, funtzionamenduko erregelamendua onartzen duen martxoaren 23ko 95/2010 Dekretuaren 11.1 artikuluan.

Azkenik, adierazi behar da deialdi honek Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren Kontseilu Errektorearen oniritzia jaso zuela, 2015eko otsailaren 20an egindako bilkuran.

Hori dela eta, honako hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Helburua.

Otsailaren 19ko 31/2008 Dekretuak araututako ekintza humanitariotarako laguntzen 2015. urteko ekitaldirako deialdia egitea da ebazpen honen xedea, Garapen Lankidetzarako Funtsaren kargurako ekintza humanitariotarako laguntzak arautzen baititu dekretu horrek. Guztira, 3.200.000 euro emango dira.

2. artikulua.– Diru-hornidura.

1.– Finantzaketa-linea bakoitzerako, hainbeste diru hornituko da:

a) Larrialdietarako eta ekintza humanitarioetarako laguntzen finantziazio-lerro iraunkorra. 1.200.000 euro.

b) Ekintza humanitarioko estrategia markoen finantziazio-lerroa: 2.000.000 euro.

2.– Garapen Lankidetzarako Funtsaren kargurako ekintza humanitarioak arautzen dituen 2008ko otsailaren 19ko 31/2008 Dekretuaren 20. artikuluari men eginez, ekintza humanitarioko ezein estrategia markoetarako dirutik zati bat esleitu ezinik geratzen bada (dela ekintza humanitario nahikok ez dutelako eskatutako gutxieneko puntuazioa lortu edo bete beharreko eskakizunak bete ez dituztelako, edo eskuragarri dagoen aurrekontu-zuzkidurarako behar adina eskabide jaso ez direlako) zenbateko hori etengabeko finantzaketa-lerrora bideratzeko aukera izango da. Zenbateko hori Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziako zuzendariak horretarako ebazpena eman ondoren. Argitaratu egingo dira, halaber, euskal gizartearen parte-hartzetik datozen berriazko funtsen horniduraren bidez bildutako zenbateko berriak edota Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren beste laguntza-programa batzuk burutu ondoren agortu gabe gera daitezkeen aurrekontu-baliabideetakoak.

3.– Etengabeko finantzaketa-lerrora bideratuko funtsak agortuz gero, hori ere Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu beharko da, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziako zuzendariaren ebazpen baten bidez.

3. artikulua.– Eskabideak aurkeztea.

1.– Honako epe hauen barruan aurkeztu beharko dira eskabideak:

a) Larrialdietarako eta ekintza humanitarioetarako laguntzen finantziazio-lerro iraunkorra. Finantzazio iraunkorraren lerrorako eskabideak 2015eko aurrekontu-ekitaldiaren barruan aurkeztu beharko dira, ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

b) Ekintza humanitarioko estrategia markoen finantziazio-linea: Eskabideak hilabeteko epean aurkeztu behar dira, iragarki hau ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

2.– Eskabidea paperean bete beharko da, eta zein linea eskatu nahi den zehaztu. Linea iraunkorra eskatu nahi bada, zer-nolako laguntza-mota eskatu nahi den ere zehaztu beharko da, alegia, larrialdiren baterako den edo laguntza humanitarioa emateko. Euskadi-net atarian, Herri-administrazioaren egoitza elektronikoaren atalean dago eskabidea eskura, hementxe: <http://elankidetza.euskadi.eus>. Ebazpen honen eranskinean ere badator, eta bertan aukera ematen du laguntza-mota zehazteko:

a) Ekintza humanitarioetarako finantziazio-lerro iraunkorreko laguntzetarako eskabidea, garapenerako lankidetzaren kargura.

b) Larrialdietarako finantziazio-lerro iraunkorreko laguntzetarako eskabidea, garapenerako lankidetzaren kargura.

c) Ekintza humanitarioko estrategia markoen finantziazio-lerroko laguntzetarako eskabidea, garapenerako lankidetzaren kargura.

3.– Eskabideak eskura aurkeztu behar dira Garapenerako Lankidetzarako Euskal Agentzian bertan ((Nafarroa kalea, 2, 01007 Gasteiz) bai zuzenean, bai Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta bere erakunde autonomoen erregistroen sorrera, antolaketa eta funtzionamenduari buruzko apirilaren 29ko 72/2008 Dekretuak zehazten dituen erregistro-moduetatik edozeinen bidez. Eskatutako laguntzaren arabera zehaztu den epearen barruan aurkeztu beharko dira eskabideak. Horrez gain, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikulua aipatzen dituen bulegoetan ere aurkez daiteke, bai eta herritarrei kasu egiteko Zuzenean zerbitzuaren bulegoetan ere: Bizkaian (Gran Vía 85, 48011 Bilbo), Gipuzkoan (Andia, 13,20003 Donostia) eta Araban (Ramiro de Maeztu, 10 behe, 01008 Gasteiz).

4.– Eskabidea, behar bezala beteta, eta bertan eskatzen den agiria ez ezik, proposamen teknikoari eta aurrekontuari buruzko agiriak ere aurkeztu beharko ditu (bakoitzak dagokiona, eskatu duen laguntza-lerroaren arabera, eta iraunkorra bada, larrialdietarako den edo laguntza humanitariorako den kontuan hartuta). Badira horretarako agiri normalizatuak, eta ebazpen honen eranskinean datoz, I.A eta I.B agiriak dira. Hona hemen bakoitza zertarako den, banan-banan:

I.A eranskina:

a) Proposamen teknikoa, finantzazio iraunkorreko laguntza humanitariorako lerrorako.

b) Proposamen teknikoa, finantzazio iraunkorreko larrialdietarako lerrorako.

c) Proposamen teknikoa, ekintza humanitarioko estrategia markorako.

I.B eranskina:

a) Proiektuaren aurrekontu orokorra, eurotan, garapenerako lankidetzaren kargura dauden ekintza humanitarioetarako finantziazio-lerro iraunkorreko laguntzena.

b) Proiektuaren aurrekontu orokorra, eurotan, garapenerako lankidetzaren kargura dauden larrialdietarako finantziazio-lerro iraunkorreko laguntzena.

c) Proiektuaren aurrekontu orokorra, eurotan, garapenerako lankidetzaren kargura dauden ekintza humanitarioetarako estrategia-markoena.

4. artikulua.– Laguntzak kudeatzeko organoa.

Honako laguntza-lerro hauek kudeatzeko lana Lankidetzarako Euskal Agentziari dagokio, eta agentziaren koordinazio teknikoko zerbitzuak egingo du laguntza-eskabideen azterketa teknikoa eta balorazioa, agentziaren antolakuntza- eta jarduera-araudia ezartzen duen martxoaren 23ko 95/2010 Dekretuaren 17.a) artikuluan ezartzen duenez (apirilaren 9ko EHAA). Gero, horren berri emango dio Balorazio Batzordeari, zeinak, horretarako bildu eta gero, dagozkion laguntzak ematea proposatuko du.

Honako hauek osatzen dute Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren Balorazio Batzordea:

- Presidenta:

Ainara Arrieta Archilla andrea, Koordinazio Teknikoaren Zerbitzuko arduraduna.

- Batzorkideak:

Nicolas Basarrate Hormaetxea jauna, Ekonomia, Aurrekontua eta Langileak Kudeatzeko Zerbitzuko arduraduna.

Noemí de la Fuente Pereda andrea, Koordinazio Estrategikoaren Zerbitzuaren arduraduna.

- Idazkaria:

Ana Rojo González andrea, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziako aholkularitza juridikoa.

5. artikulua.– Balorazio-irizpideak.

Eskatutako betebeharrak guztiak biltzen dituzten eskaerak (bai laguntza-lerro iraunkorrekoak bai estrategia-markoenak) 0tik 100era bitarteko eskala baten arabera baloratuko dira, ebazpen honetako II. eranskinean ezartzen den balorazio-taula oinarritzat hartuta. Eskabideak gotik behera ordenatuko dira, lortutako puntuazioaren arabera. Onetsiak izateko, programek gutxienez 50 puntu lortu beharko dituzte.

6. artikulua.– Hitzarmena sinatzea.

Diru-laguntza onartu ondoren, onartutako diru-laguntzetarako hitzarmena sinatu beharko dute Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak eta erakunde esleipendunak, III. eranskinean agertzen den ereduaren arabera.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Otsailaren 27ko 34/2007 dekretuaren 23.4 artikulua, gero Garapenerako lankidetzaren kargura doazen proiektuetarako laguntzak arautzen dituen uztailaren 23ko 390/2013 Dekretuak aldatu zuenak, xedatzen du erakunde eskatzaile bakoitzak gehienez eskura dezakeen diru-laguntzaren zenbateko totala dagokion ekitaldian onartzen den lehenengo laguntza-deialdian zehaztuko dela.

Hori kontuan izanik, 2015eko aurrekontu-ekitaldian, urtean onartzen diren diru-laguntzetarako edozein deialdian onartzen diren diru-laguntzen % 7koa izango da erakunde eskatzaile bakoitzak gehienez eskura dezakeen diru-laguntzaren guztirako zenbatekoa. Diru-laguntza horiek geroago ordaindu litezke, aurreragoko ekitaldietan.

AZKEN XEDAPENETATIK LEHENENGOA

Ebazpen honetan berariaz aurreikusita ez dagoen guztirako, honako hiru hauetan jasotako aurreikuspenak aplikatuko dira: Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea; Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretua; eta otsailaren 19ko 31/2008 Dekretua, garapenerako lankidetzaren kargura, ekintza humanitarioetarako ematen diren laguntzak arautzen dituen.

AZKEN XEDAPENETATIK BIGARRENA

Ebazpen honek ez dio amaiera ematen administrazio-bideari, eta, beraren aurka, berraztertze-errekurtsoa aurkez dakioke Kanpo Harremanetarako Idazkari Nagusiari, hilabeteko epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik hasita; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

AZKEN XEDAPENETATIK HIRUGARRENA

Ebazpen honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik aurrera izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2015eko apirilaren 28a.

Kanpo Harremanetarako idazkari nagusia,
MARÍA ÁNGELES ELORZA ZUBIRÍA.



I.A ERANSKINA

FINANTZAZIO-LERRO IRAUNKORREKO LARRIALDIETARAKO LAGUNTZETAKO PROPOSAMEN TEKNIKOA

1.– PROIEKTUAREN DESKRIBAPEN LABURRA. Deskribatu, 5-10 lerrotan, proiektuaren edukiaren laburpena, daturik garrantzitsuenak adierazita.

2.– KOKAPEN ZEHATZA. Deskribatu, gehienez 20 lerrotan, proiektuaren kokapen zehatza. Erantsi proiektuaren kokapena zehazten du(t)en mapa(k) IV. atalean.

3.– HONDAMENDIAREN TESTUINGURUAREN BALORAZIOA. Atal guztietan zeharkako ikuspegia gehitu. Erantsi eranskinetako VII. atalean behar den informazio gehigarria.

3.1.– Hondamendiaren aurreko testuingurua (adierazi, besteak beste, esparru geografikoa, biztanleria, ezaugarri ekonomikoak, sozialak, kulturalak, ingurumena,...). Hondamendiaren aurreko testuinguruan zeuden desberdintasunak eta kalteberatasunak.

3.2.– Hondamendia identifikatzea: hondamendia eragin duten kausak eta testuinguruan eta biztanlerian izan dituen ondorioak.

3.3.– Biztanleriaren kalteberatasun egoeraren gakoak eta hondamendiak eragindako beharrak laburrean deskribatu: fisikoak / materialak, gizarteari / antolamenduari dagozkionak, motibazioari / jarrerari dagozkionak..., kolektiboen arabera bananduta.

3.4.– Hondamendiaren testuinguruari aurre egiteko biztanleriak eta beste eragile instituzional batzuek dituzten gaitasun eta estrategietako ezaugarri nagusiak laburrean deskribatu: fisikoak / materialak, gizarteari / antolamenduari dagozkionak, motibazioari / jarrerari dagozkionak..., kolektiboen arabera bananduta

3.5.– Erakunde eskatzaileak aurretik izan duen presentzia eta esperientzia herrialdean edo eskualdean; larrialdi-ekintzetan; biztanlerian oro har.



4.- XEDE-BIZTANLERIA

4.1.– Xede-biztanleriaren identifikazioa kokapenaren arabera (komunitateak / leku zehatzak), sexuaren arabera eta zenbakiaren arabera banatuta.

Kokapena (komunitateak / leku zehatzak)	Emakume kopurua	Gizon kopurua	Pertsonak, guztira

4.2.– Xede-biztanleriaren kalteberatasuna laburrean deskribatu (gizarte kalteberatasuna, adinaren arabera, etnikoa, generokoa, eta abar), baita xede-biztanleria aukeratzeko erabili diren irizpideak.

4.3.– Xede-biztanleriaren parte hartze maila deskribatu. Hala badagokio, gizon eta emakumeak berdintasunean parte hartzea sustatzeko ekintza positiboak deskribatu.

5.– ESKU-HARTZEAREN LOGIKA. 5.1 eta 5.5 atalak osatu behar dira. 5.2, 5.3 eta 5.4 atalak osatu ordez plangintza-matrizearen dokumentua erabili daiteke, eskatutako informazioa baldin badauka.

5.1.– Proposatutako esku-hartzearen logika azaldu

--

5.2.– Helburu orokorra. Deskribatu proiektua gauzatzean lortu nahi den helburu zabalena.

--

5.3.– Proiektuaren helburu espezifikoa. Adierazi zein den xede-biztanlerian lortu nahi den eragin positiboa, hondamendiaren balorazioan zehaztutako oinarritzko arazoak ebazteko.

5.3.1.– Proiektuaren helburu espezifikoa. Adierazi zein den xede-biztanlerian lortu nahi den eragin positiboa, hondamendiaren balorazioan zehaztutako oinarritzko arazoak ebazteko.

5.3.2.– Deskribatu aintzat hartu beharreko hipotesiak edo kanpoko faktoreak, betiere proiektuaren kontrol zuzenetik kanpokoak izanik, gertatzeko aukera handia badute eta, kasuak kasu, proiektuaren arrakastan eragin erabakigarria izan badezakete.

5.4.– Aurreikusitako emaitzak

5.4.1.– Aurreikusitako emaitzak. Deskribatu proiektua gauzatzean lortuko diren produktuak eta zerbitzuak, egindako jardueren ondoriozkoak eta helburu espezifikoa lortzen lagunduko dutenak.

5.4.2.– Emaitzen betetze-mailaren adierazleak. Adierazle zehatz eta neurgarriak deskribatuko dira, kantitateari edo kalitateari dagozkionak, sexuaren arabera banatuta.



5.4.3.– Adierazleak egiaztatzeko bideak. Adierazleak zenbateraino betetzen diren egiaztatzeko zer iturri baliatzen diren zehaztuko da: inkestak, zuzeneko behaketa, agerkariak eta abar.

5.5.– Aurreikusitako jardueren zerrenda. Deskribatu emaitzak lortzeko aurreikusi diren jarduerak, eta adierazi ekintza bakoitzerako beharrezkoak diren giza baliabideak eta baliabide teknikoak eta materialak.

Jarduera bakoitzeko adierazi:

- Jardueraren deskribapen laburra
- Behar diren giza baliabideak
- Behar diren baliabide tekniko eta materialak
- Aurrekontua

6.– AURREKONTUA. A-B eranskinetako atal guztiak osatu (aurrekontu orokorra eta jardueraren araberakoa)

7.– BIDERAGARRITASUN AZTERLANA

7.1.– Abiarazitako ekintzen bideragarritasun teknikoa.

– Behar diren giza baliabideak deskribatu (profila, egokitasuna eta funtzioak). Hauen beharra justifikatu. Atxiki Atzerriratutako langileen justifikazio memoria (hala badagokio).

– Baliabide materialak eta metodologikoak deskribatu.

– Tokiko eta atzerriratutako langileen eta ondasunen segurtasunerako mekanismoak deskribatu. Langileak informatu eta trebatzeko prozedura azaldu.

7.2.– Erakunde bideragarritasuna. Toki-erakundeekiko eta beste eragileekiko harremana testuinguruan deskribatu; dauden koordinazio mekanismoetan parte hartzea azaldu.

Aipatu eta erantsi ikerketak, analisiak, planoak, administrazio-lizentziak eta abar.

8.- PROIEKTUAREN ZEHARKAKO LERROAK

8.1.– Tokiko ahalmenak indartzea eta kalteberatasuna murriztea, konektibitate-irizpideari jarraituz

– Zehaztu proiektuak tokiko gaitasunak nola eta zenbateraino indartuko dituen (gaitasun tekniko eta estrategikoak)

– Zehaztu proiektuak nola eta zenbateraino erabiliko dituen tokiko baliabideak (giza baliabideak eta baliabide tekniko eta materialak)

– Azaldu nola eta zenbateraino proiektua koherentea den tokiko politika publikoekin.



8.2.- Biztanleriaren parte-hartzea eta errealitate soziokulturalera egokitzea

- Azaldu xede-biztanleriaren parte hartzea proiektuaren identifikazioan, inplementazioan eta jarraipenean.

8.3.– Babesa, testigantza eta bake-eraikuntza /Eskubideen ikuspegia

- Azaldu nola eta zenbateraino proiektuak oinarri humanitarioak jasotzen dituen.
- Azaldu nola eta zenbateraino eskubide-subjektuak eta betebeharren titularrak sustatzen dituen estrategiak/ekintzak jasotzen dituen.

8.4.– Genero-berdintasuna

- Azaldu nola eta zenbateraino proiektuak emakume eta gizonen arteko genero-desberdintasuna murrizten duen, hondamendiaren testuinguruan.
- Azaldu proiektua gauzatzean nola egingo zaien aurre emakumeen behar praktiko eta estrategikoei.

8.5.– Jasangarritasun ekologikoa

- Proiektuak ingurumenean sor ditzakeen balizko inpaktu negatiboak identifikatu.
- Azaldu zein neurri hartuko diren eta nola gauzatuko diren inpaktu hau ahalik eta txikiena izan dadin.

9.– PROIEKTUAREN JARRAIPENA. Erakunde eskatzaileak eta tokiko erakundeak aurreikusitako jarraipen-ekintzak

--



I.A ERANSKINA

FINANTZAZIO-LERRO IRAUNKORREKO EKINTZA HUMANITARIOETARAKO LAGUNTZETAKO PROPOSAMEN TEKNIKOA

1.– PROIEKTUAREN DESKRIBAPEN LABURRA. Deskribatu, 5-10 lerrotan, proiektuaren edukiaren laburpena, daturik garrantzitsuenak adierazita.

2.– KOKAPEN ZEHATZA. Deskribatu, gehienez 20 lerrotan, proiektuaren kokapen zehatza. Erantsi proiektuaren kokapena zehazten du(t)en mapa(k) IV. atalean

3.– HONDAMENDIAREN TESTUINGURUAREN BALORAZIOA. Atal guztietan zeharkako ikuspegia gehitu. Erantsi eranskinetako VII. atalean behar den informazio gehigarria.

3.1.– Hondamendiaren aurreko testuingurua (adierazi, besteak beste, esparru geografikoa, biztanleria, ezaugarri ekonomikoak, sozialak, kulturalak, ingurumena,...). Hondamendiaren aurreko testuinguruan zeuden desberdintasunak eta kalteberatasunak.

3.2.– Hondamendia identifikatzea: hondamendia eragin duten kausak eta testuinguruan eta biztanlerian izan dituen ondorioak.

3.3.– Biztanleriaren kalteberatasun egoeraren gakoak eta hondamendiak eragindako beharrak laburrean deskribatu: fisikoak / materialak, gizarteari / antolamenduari dagozkionak, motibazioari / jarrerari dagozkionak..., kolektiboen arabera bananduta.

3.4.– Hondamendiaren testuinguruari aurre egiteko biztanleriak eta beste eragile instituzional batzuek dituzten gaitasun eta estrategietako ezaugarri nagusiak deskribatu: fisikoak / materialak, gizarteari / antolamenduari dagozkionak, motibazioari / jarrerari dagozkionak..., kolektiboen arabera bananduta.

3.5.– Erakunde eskatzaileak aurretik izan duen presentzia eta esperientzia herrialdean edo eskualdean; ekintza humanitarioan; biztanlerian oro har



4.– XEDE-BIZTANLERIA

4.1.– Xede-biztanleriaren identifikazioa kokapenaren arabera (komunitateak / leku zehatzak), sexuaren arabera eta zenbakiaren arabera banatuta.

Kokapena (komunitateak / leku zehatzak)	Emakume kopurua	Gizon kopurua	Pertsonak, guztira

4.2.– Xede-biztanleriaren kalteberatasuna laburrean deskribatu (gizarte kalteberatasuna, adinaren arabera, etnikoa, generokoa, eta abar), baita xede-biztanleria aukeratzeko erabili diren irizpideak ere.

4.3.– Xede-biztanleriaren parte hartze maila deskribatu. Hala badagokio, gizon eta emakumeak berdintasunean parte hartzea sustatzeko ekintza positiboak deskribatu.

5.– ESKU-HARTZEAREN LOGIKA. 5.1 eta 5.5 atalak osatu behar dira. 5.2, 5.3 eta 5.4 atalak osatu ordez plangintza-matrizearen dokumentua erabili daiteke, eskatutako informazioa baldin badauka.

5.1.– Proposatutako esku-hartzearen logika azaldu.

5.2.– Helburu orokorra. Deskribatu proiektua gauzatzean lortu nahi den helburu zabalena.

5.3.– Proiektuaren helburu espezifikoak

5.3.1.– Proiektuaren helburu espezifikoa. Adierazi zein den xede-biztanlerian lortu nahi den eragin positiboa, hondamendiaren balorazioan zehaztutako oinarrizko arazoak ebazteko.

5.3.2.– Helburu espezifikoaren betetze-mailaren adierazleak. Adierazle zehatzak, egiaztagarriak eta neurgarriak deskribatuko dira, kuantitateari edo kualitateari dagozkionak, biztanleriaren berariazko desberdintasunak kontutan hartzen dituztenak genero, adin edo etnia arloetan.

5.3.3.– Adierazleak egiaztatze iturriak. Azaldu zein egiaztatze iturri erabiliko den –inkestak, zuzeneko behaketa, agerkariak eta abar– adierazleak betetzen diren ziurtatzeko.

5.3.4.– Kanpoko faktoreak edo hipotesiak. Deskribatu aintzat hartu beharreko hipotesiak edo kanpoko faktoreak, betiere proiektuaren kontrol zuzenetik kanpokoak izanik, gertatzeko aukera handia badute eta, kasuak kasu, proiektuaren arrakastan eragin erabakigarria izan badezakete.



5.4.– Aurreikusitako emaitzak

5.4.1.– Aurreikusitako emaitzak. Deskribatu proiektua gauzatzean lortuko diren produktuak eta zerbitzuak, egindako jardueren ondoriozkoak eta helburu espezifikoak lortzen lagunduko dutenak.

5.4.2.– Emaitzen betetze-mailaren adierazleak. Adierazle zehatzak, egiaztagarriak eta neurgarriak deskribatuko dira, kantitateari edo nolakotasunari dagozkionak, biztanleriaren berariazko desberdintasunak kontutan hartzen dituztenak genero, adin edo etnia arloetan

5.4.3.– Adierazleak egiaztatzeko iturriak. Azaldu zein egiaztatze iturri erabiliko den –inkestak, zuzeneko behaketa, agerkariak eta abar– adierazleak betetzen diren ziurtatzeko.

5.5.– Aurreikusitako jardueren zerrenda. Deskribatu emaitzak lortzeko aurreikusi diren jarduerak, eta adierazi ekintza bakoitzerako beharrezkoak diren giza baliabideak eta baliabide teknikoak eta materialak.

Jarduera bakoitzeko adierazi:

- Jardueraren deskribapen laburra
- Behar diren giza baliabideak
- Behar diren baliabide tekniko eta materialak
- Aurrekontua

6.– AURREKONTUA. AI-B eranskinetako atal guztiak osatu (aurrekontu orokorra eta jardueraren araberakoa)

7.– BIDERAGARRITASUN AZTERLANA

7.1.– Abiarazitako ekintzen bideragarritasun teknikoa.

– Behar diren giza baliabideak deskribatu (profila, egokitasuna eta funtzioak). Hauen beharra justifikatu. Atxiki Atzerriratutako langileen justifikazio memoria (hala badagokio).

– Baliabide materialak eta metodologikoak deskribatu.

– Tokiko eta atzerriratutako langileen eta ondasunen segurtasunerako mekanismoak deskribatu (prebentziotik ebaluaziora). Langileak informatu eta trebatzeko prozedura azaldu.

7.2.– Erakunde bideragarritasuna. Toki-erakundeekiko eta beste eragileekiko harremana testuinguruan deskribatu; dauden koordinazio mekanismoetan parte hartzea azaldu.

Aipatu eta erantsi ikerketak, analisiak, planoak, administrazio-lizentziak eta abar.



8.– PROIEKTUAREN ZEHARKAKO LERROAK

8.1.– Tokiko ahalmenak indartzea eta kalteberatasuna murriztea, konektibitate-irizpideari jarraituz.

- Zehaztu proiektuak tokiko gaitasunak nola eta zenbateraino indartuko dituen (gaitasun tekniko eta estrategikoak).
- Zehaztu proiektuak nola eta zenbateraino erabiliko dituen tokiko baliabideak (giza baliabideak eta baliabide tekniko eta materialak).
- Azaldu nola eta zenbateraino proiektua koherentea den tokiko politika publikoekin eta hauek indartzen dituen.
- Azaldu nola eta zenbateraino proiektuak garapenarekiko konektibitate estrategia daukan.

8.2.– Biztanleriaren parte-hartzea eta errealitate soziokulturalera egokitzea.

- Azaldu xede-biztanleriaren parte hartzea proiektuaren identifikazioan, inplementazioan eta jarraipenean.

8.3.– Babesa, testigantza eta bake-eraikuntza / Eskubideen ikuspegia

- Azaldu nola eta zenbateraino proiektuak oinarri humanitarioak jasotzen dituen.
- Azaldu nola eta zenbateraino proiektuak eskubide-subjektuak eta betebeharren titularrak sustatzen dituen estrategiak/ekintzak jasotzen dituen.
- Azaldu nola eta zenbateraino proiektuak babeserako, testigantzarako eta bakearen eraikuntzarako estrategiak jasotzen dituen.

8.4.– Genero-berdintasuna

- Azaldu nola eta zenbateraino proiektuak emakumeen behar praktiko eta estrategikoei erantzuten dien.
- Azaldu hondamendiaren testuinguruan proiektuak nola eta zenbateraino emakumeak ahalduztzen dituen.

8.5.– Jasangarritasun ekologikoa

- Proiektuak ingurumenean sor ditzakeen balizko inpaktu negatiboak identifikatu.
- Azaldu nola eta zenbateraino proiektuak testuinguruan baliabide naturalen kudeaketa jasangarriari laguntzen dion.

9.– PROIEKTUAREN JARRAIPENA. Erakunde eskatzaileak eta tokiko erakundeak aurreikusitako jarraipen-ekintzak



I.A ERANSKINA

EKINTZA HUMANITARIOKO ESTRATEGIA-MARKOETAKO PROPOSAMEN TEKNIKOA

1.– PROIEKTUAREN DESKRIBAPEN LABURRA. Deskribatu, 5-10 lerrotan, proiektuaren edukiaren laburpena, daturik garrantzitsuenak adierazita.

2.– KOKAPEN ZEHATZA. Deskribatu, gehienez 20 lerrotan, proiektuaren kokapen zehatza. Erantsi proiektuaren kokapena zehazten du(t)en mapa(k) IV. atalean.

3.– HONDAMENDIAREN TESTUINGURUAREN BALORAZIOA. Atal guztietan zeharkako ikuspegia gehitu. Erantsi eranskinetako VII. atalean behar den informazio gehigarria.

3.1.– Hondamendiaren aurreko testuingurua (adierazi, besteak beste, esparru geografikoa, biztanleria, ezaugarri ekonomikoak, sozialak, kulturalak, ingurumena,...). Hondamendiaren aurreko testuinguruan zeuden desberdintasunak eta kalteberatasunak.

3.2.– Hondamendia identifikatzea: hondamendia eragin duten kausak eta testuinguruan eta biztanlerian izan dituen ondorioak.

3.3.– Biztanleriaren kalteberatasun egoeraren gakoak eta hondamendiak eragindako beharrak laburrean deskribatu: fisikoak / materialak, gizarteari / antolamenduari dagozkionak, motibazioari / jarrerari dagozkionak..., kolektiboen arabera bananduta.

3.4.– Hondamendiaren testuinguruari aurre egiteko biztanleriak eta beste eragile instituzional batzuek dituzten gaitasun eta estrategietako ezaugarri nagusiak deskribatu: fisikoak / materialak, gizarteari / antolamenduari dagozkionak, motibazioari / jarrerari dagozkionak..., kolektiboen arabera bananduta.

3.5.– Erakunde eskatzaileak aurretik izan duen presentzia eta esperientzia herrialdean edo eskualdean; ekintza humanitarioan; biztanlerian oro har.



4.– XEDE-BIZTANLERIA

4.1.– Xede-biztanleriaren identifikazioa kokapenaren arabera (komunitateak / leku zehatzak), sexuaren arabera eta zenbakiaren arabera banatuta.

Kokapena (komunitateak / leku zehatzak)	Emakume kopurua	Gizon kopurua	Pertsonak, guztira

4.2.– Xede-biztanleriaren kalteberatasuna laburrean deskribatu (gizarte kalteberatasuna, adinaren arabera, etnikoa, generokoa, eta abar), baita xede-biztanleria aukeratzeko erabili diren irizpideak ere.

4.3.– Xede-biztanleriaren parte hartze maila deskribatu. Hala badagokio, gizon eta emakumeak berdintasunean parte hartzea sustatzeko ekintza positiboak deskribatu.

5.– ESKU-HARTZEAREN LOGIKA

5.1.– Proposatutako esku-hartzearen logika azaldu.

--

5.2.– Helburu orokorra. Deskribatu proiektua gauzatzean lortu nahi den helburu zabalena.

--

5.3.– Proiektuaren helburu espezifikoa

5.3.1.– Proiektuaren helburu espezifikoa. Adierazi zein den xede-biztanlerian lortu nahi den eragin positiboa, hondamendiaren balorazioan zehaztutako oinarritzko arazoak ebazteko.

5.3.2.– Helburu espezifikoaren betetze-mailaren adierazleak. Adierazle zehatzak, egiaztagarriak eta neurgarriak deskribatuko dira, kantitateari edo nolakotasunari dagozkionak, biztanleriaren berariazko desberdintasunak kontutan hartzen dituztenak genero, adin edo etnia arloetan.

5.3.3.– Adierazleak egiaztatze iturriak. Azaldu zein egiaztatze iturri erabiliko den –inkestak, zuzeneko behaketa, agerkariak eta abar– adierazleak betetzen diren ziurtatzeko.

5.3.4.– Kanpoko faktoreak edo hipotesiak. Deskribatu aintzat hartu beharreko hipotesiak edo kanpoko faktoreak, betiere proiektuaren kontrol zuzenetik kanpokoak izanik, gertatzeko aukera handia badute eta, kasu kasu, proiektuaren arrakastan eragin erabakigarria izan badezakete.



5.4.– Aurreikusitako emaitzak

5.4.1.– Aurreikusitako emaitzak. Deskribatu proiektua gauzatzean lortuko diren produktuak eta zerbitzuak, egindako jardueren ondoriozkoak eta helburu espezifikoak lortzen lagunduko dutenak.

5.4.2.– Emaitzen betetze-mailaren adierazleak. Adierazle zehatzak, egiaztagarriak eta neurgarriak deskribatuko dira, kantitateari edo nolakotasunari dagozkionak, biztanleriaren berariazko desberdintasunak kontutan hartzen dituztenak genero, adin edo etnia arloetan.

5.4.3.– Adierazleak egiaztatze iturriak. Azaldu zein egiaztatze iturri erabiliko den –inkestak, zuzeneko behaketa, agerkariak eta abar– adierazleak betetzen diren ziurtatzeko.

5.5.– Aurreikusitako jardueren zerrenda. Deskribatu emaitzak lortzeko aurreikusi diren jarduerak, eta adierazi ekintza bakoitzerako beharrezkoak diren giza baliabideak eta baliabide teknikoak eta materialak.

Jarduera bakoitzeko adierazi:

- Jardueraren deskribapen laburra
- Behar diren giza baliabideak
- Behar diren baliabide tekniko eta materialak
- Aurrekontua

6.– ERAKUNDE ESKATZAILEAREN PLAN ESTRATEGIKOAN PROPOSATUTAKO ESTRATEGIA-MARKOA SARTZEA JUSTIFIKATU:

7.– AURREKONTUA. AI-B eranskineko atal guztiak osatu (aurrekontu orokorra, xehatua eta jardueraren araberakoa)

8.– BIDERAGARRITASUN AZTERLANA

8.1.– Abiarazitako ekintzen bideragarritasun teknikoa.

– Behar diren giza baliabideak deskribatu (profila, egokitasuna eta funtzioak). Hauen beharra justifikatu. Atxiki Atzerriratutako langileen justifikazio memoria (hala badagokio).

– Baliabide materialak eta metodologikoak deskribatu.

– Tokiko eta atzerriratutako langileen eta ondasunen segurtasunerako mekanismoak deskribatu (prebentziotik ebaluaziora). Langileak informatu eta trebatzeko prozedura azaldu.

8.2.– Erakunde bideragarritasuna. Toki-erakundeekiko eta beste eragileekiko harremana testuinguruan deskribatu; dauden koordinazio mekanismoetan parte hartzea azaldu.

Aipatu eta erantsi ikerketak, analisiak, planoak, administrazio-lizentziak eta abar.



9.– PROIEKTUAREN ZEHARKAKO LERROAK

9.1.– Tokiko ahalmenak indartzea eta kalteberatasuna murriztea, konektibitate-irizpideari jarraituz.

– Zehaztu proiektuak tokiko gaitasunak nola eta zenbateraino indartuko dituen (gaitasun tekniko eta estrategikoak).

– Zehaztu proiektuak nola eta zenbateraino erabiliko dituen tokiko baliabideak (giza baliabideak eta baliabide tekniko eta materialak).

– Azaldu nola eta zenbateraino proiektua koherentea den tokiko politika publikoekin eta hauek indartzen dituen.

– Azaldu nola eta zenbateraino proiektuak garapenarekiko konektibitate estrategia daukan.

9.2.– Biztanleriaren parte-hartzea eta errealitate soziokulturalera egokitzea. Azaldu xede-biztanleriaren parte hartzea proiektuaren identifikazioan, inplementazioan eta jarraipenean.

9.3.– Babesa, testigantza eta bake-eraikuntza / Eskubideen ikuspegia

– Azaldu nola eta zenbateraino proiektuak oinarri humanitarioak errespetatzen dituen.

– Azaldu nola eta zenbateraino proiektuak eskubide-subjektuak eta betebeharren titularrak sustatzen dituen estrategiak eta ekintzak jasotzen dituen.

– Azaldu nola eta zenbateraino proiektuak babeserako, testigantzarako eta bakearen eraikuntzarako estrategiak jasotzen dituen, bai Hegoaldean baita EAEn ere.

9.4.– Genero-berdintasuna

– Azaldu nola proiektuak emakumeen behar praktiko eta estrategikoei erantzuten dien.

– Azaldu hondamendiaren testuinguruan proiektuak nola eta zenbateraino emakumeak ahalduntzen dituen.

9.5.– Jasangarritasun ekologikoa

– Proiektuak ingurumenean sor ditzakeen balizko inpaktu negatiboak identifikatu.

– Azaldu nola eta zenbateraino proiektuak testuinguruan baliabide naturalen kudeaketa jasangarriari laguntzen dion.

10.– PROIEKTUAREN JARRAIPENA. Erakunde eskatzaileak eta tokiko erakundeak aurreikusitako jarraipen-ekintzak.

2015eko apirilaren 30a, osteguna

I-B ERANSKINA
PROIEKTUAREN AURREKONTU OROKORRA EUROTAN
GARAPEN LANKIDETZAREN KONTURAKO FINANTZAZIO-LERRO IRAUNKORREKO LARRIALDIETARAKO LAGUNTZAK

PARTIDAK	GLEA	Euskadiko erakunde eskatzailea	Tokiko erakundea	Beste ekarpen batzuk	GUZTIZKOA
ZUZENEKO KOSTUAK					
A.I. Materiala erostea, garraiatzea, biltegiatzea eta kudeatzea, oinarrizko ondasunak eta zerbitzuak hornitzera bideratua.					0,00
A.II. Materiala erostea, garraiatzea, biltegiatzea eta kudeatzea, proiektua exekutatzeke beharrezkoak direnak.					0,00
A.III. Giza baliabideak, tokikoak nahiz atzerriaratuak, eta horien bidaia-gastuak.					0,00
A.IV. Proiektuan lotutako langileen eta ondasunen segurtasuna bermatzeko giza baliabideak eta ekipamendua.					0,00
A.V. Egoera arduraren daudenentzako laguntza, diru-ekarpenetan, bonoetan edo lanaren truke soldata ordainduta.					0,00
A.VI. Giza eskubiak berendatzeko edo lekukotasuna emateko egiten diren lanak edo txostenak lantzeko eta ezagutarazteko beharrezkoak diren giza baliabideak eta baliabide materialak.					0,00
ZUZENEKO KOSTUAK, GUZTIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ZEHAHAKO KOSTUAK					
Administrazio-gastuak EAEn			Ezin da	Ezin da	0,00
ZEHAHAKO KOSTUAK, GUZTIRA	0,00	0,00	Ezin da	Ezin da	0,00
GUZTIZKO OROKORRA, EUROTAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Guztizko kostuen gainerako ehunekoa					

Aurrekontu betekizunak		
Irizpidea	Gehienezko muga	Betetze-maila
Diru-laguntza guztira	200.000,00	CORRECTO
Zeharkako kostuak	0,00	CORRECTO

2015eko apirilaren 30a, osteguna

I-B ERANSKINA

PROIEKTUAREN AURREKONTU BANAKATUA EUROTAN

GARAPEN LANKIDETZAREN KONTURAKO FINANTZAZIO-LERRO IRAUNKORREKO LARRIALDIETARAKO LAGUNTZAK

PROIEKTUAREN AURREKONTUA: proiektuaren izena, erakunde eskatzailea eta tokiko erakundea.

K/T =



KONTZEPTUA		UNITATEA	UNITATEKO KOSTUA (Tokiko moneta)	KOPURUA	GUZTIZKOA TOKIKO MONETAN	GUZTIZKOA EUROTAN	GLEA	GUZTIRA
A.I.	Materiala erostea, garraiatzea, biltegiatzea eta kudeatzea, oinarrizko ondasunak eta zerbitzuak hornitzera bideratua					0,00	0,00	0,00
A.II.	Materialak erostea, garraiatzea, biltegiatzea eta kudeatzea, proiektua exekutatzeko beharrezkoak direnak					0,00	0,00	0,00
A.III.	Giza-baliabideak, tokikoak nahiz atzerriratuak, eta horien bidaia-gastuak					0,00	0,00	0,00
A.IV.	Proiektuari lotutako langileen eta ondasunen segurtasuna bermatzeko giza baliabideak eta ekipamendua					0,00	0,00	0,00
A.V.	Egoera ahulean daudenentzako laguntza, diru-ekarpenetan, bonoetan edo lanaren truke soldata ordainduta					0,00	0,00	0,00
A.VI.	Giza eskubideak defendatzeko edo lekukotasuna emateko egiten diren lanak edo txostenak lantzeko eta ezagutarazteko beharrezkoak diren giza baliabideak eta baliabide materialak					0,00	0,00	0,00
ZUZENEKO KOSTUAK, GUZTIRA						0,00	0,00	0,00
B	ZEHARKAKO KOSTUAK					0,00	0,00	0,00
B	Administrazio-gastuak Euskadiko Autonomia Erkidegoan							0,00
GUZTIZKO OROKORRA						0,00	0,00	0,00

2015eko apirilaren 30a, osteguna

I-B ERANSKINA
 PROIEKTUAREN AURREKONTUA EUROTAN JARDUERAREN ARABERA BANATUA
 GARAPEN LANKIDETZAREN KONTURAKO FINANTZAZIO-LERRO IRAUNKORREKO LARRIALDIETARAKO LAGUNTZAK

PROIEKTUAREN AURREKONTUA: Proiektuaren izena, erakunde eskatzailea eta tokiko erakundea

K/T =

10

JARDUERAK, EMAITZAREN ARABERA			UNITATEA	UNITATEKO KOSTUA (Tokiko moneta)	KOPURUA	GUZTIZKOA TOKIKO MONETAN	GUZTIZKOA EUROTAN	GLEA	GUZTIRA
PARTIDAK	ERREF	Deskripzioa							
R.1.	1. EMAITZA: JARDUERAK								150,00
	1.1.	Ahalduntze tailerrak egitea					150,00	150,00	150,00
A.III	1.1.1.	Mantenua	Gosaria	30	50	1500	150,00	150,00	150,00
	1.2.						0,00	0,00	0,00
	1.3.						0,00	0,00	0,00
	1.4.						0,00	0,00	0,00
R.2.	2. EMAITZA: JARDUERAK								0,00
	2.1.						0,00	0,00	0,00
	2.2.						0,00	0,00	0,00
	2.3.						0,00	0,00	0,00
R.3.	3. EMAITZA: JARDUERAK								0,00
	3.1.						0,00	0,00	0,00
	3.2.						0,00	0,00	0,00
B	ADMINISTRAZIO-GASTUAK EAE-N								0,00
							0,00	0,00	0,00
GUZTIZKOA							150,00	150,00	150,00

2015eko apirilaren 30a, osteguna

I-B ERANSKINA
PROIEKTUAREN AURREKONTU OROKORRA EUROTAN
GARAPEN LANKIDETZAREN KONTURAKO FINANTZAZIO-LERRO IRAUNKORREKO EKINTZA HUMANITARIORAKO LAGUNTZAK

PARTIDAK	GLEA	Euskadiko erakunde eskatzailea	Tokiko erakundea	Beste ekarpen batzuk	GUZTIZKOA
ZUZENEKO KOSTUAK					
A.I. Materiala erostea, garraiatzea, biltegitratzea eta kudeatzea, oinarritzko ondasunak eta zerbitzuak hornitzera bideratua.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II. Baliabide materialak erostea edo alokatzea, garraiatzea, biltegitratzea eta kudeatzea, proiektua exekutatze beharrezkoak direnak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III. Giza baliabideak, tokikoak barne hartzerriak, eta horien bidaia-gastuak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV. Proiektuan lotutako langileen eta ondasunen segurtasuna bermatzeko giza baliabideak eta ekipamendua.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.V. Egoera ahulean daudenentzako laguntza, diru-ekarpenetan, bonoetan edo lanaren truke soldata ordainduta.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.VI. Giza eskubideak defendatzeko edo lekukotasuna emateko egiten diren lanak edo txostenak lantzeko eta ezagutarazteko beharrezkoak diren giza baliabideak eta baliabide materialak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ZUZENEKO KOSTUAK, GUZTIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ZEHAZKAKO KOSTUAK					
Administrazio-gastuak EAEn	0,00	0,00	Ezin da	Ezin da	0,00
ZEHAZKAKO KOSTUAK, GUZTIRA	0,00	0,00	Ezin da	Ezin da	0,00
GUZTIZKO OROKORRA, EUROTAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GUZTIZKO KOSTUEN GAIKORREKOA					

Aurrekontu betekizunak		
Irizpidea	Gehienezko muga	Betetze-maila
Diru-laguntza guztira	200.000,00	CORRECTO
Kofinanziazioa	0,00	CORRECTO
Zeharkako kostuak	0,00	CORRECTO

2015eko apirilaren 30a, osteguna

I-B ERANSKINA
PROIEKTUAREN AURREKONTU BANAKATUA EUROTAN
GARAPEN LANKIDETZAREN KONTURAKO FINANTZAZIO-LERRO IRAUNKORREKO EKINTZA HUMANITARIORAKO LAGUNTZAK

PROIEKTUAREN AURREKONTUA: proiektuaren izena, erakunde eskatzailea eta tokiko erakundea.

K/T =

KONTZEPTUA		UNITATEA	UNITATEKO KOSTUA	KOPURUA	GUZTIZKOA TOKIKO MONETAN	GUZTIZKOA EUROTAN	GLEA	Entidad solicitante	TOKIKO erakundea eta varden-histanleria Balorizatua	Balorizatu gabea	Beste ekarpen batzuk	GUZTIZKOA
A.I.	Materiala erostea, garraiatzea, biltegitratzea eta kudeatzea, oinarritzko ondasunak eta zerbitzuak hornitzera bideratua					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Materialak erostea, garraiatzea, biltegitratzea eta kudeatzea, proiektua exekutatzeko beharrezkoak direnak					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Giza-baliabideak, tokikoak nahiz atzerritatuak, eta horien bidaia-gastuak					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.	Proiektuari lotutako langileen eta ondasunen segurtasuna bermatzeko giza baliabideak eta ekipamendua					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.	Egoera ahulean daudenentzako laguntza, diru-ekarpenetan, bonoetan edo lanaren truke soldata ordainduta					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.VI.	Giza eskubideak defendatzeko edo lekukotasuna emateko egiten diren lanak edo txostenak lantzeko eta ezagutarazteko beharrezkoak diren giza baliabideak eta baliabide materialak					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ZUZENEKO KOSTUAK, GUZTIRA						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B	ZEHARKAKO KOSTUAK					0,00	0,00	0,00				0,00
B	Administrazio-gastuak Euskadiko Autonomia Erkidegoan											0,00
GUZTIZKO OROKORRA						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2015eko apirilaren 30a, osteguna

I-B ERANSKINA
 PROIEKTUAREN AURREKONTUA EUROTAN JARDUERAREN ARABERA BANATUA
 GARAPEN LANKIDETZAREN KONTURAKO FINANTZAZIO-LERRO IRAUNKORREKO EKINTZA HUMANITARIORAKO LAGUNTZAK

PROIEKTUAREN AURREKONTUA JARDUERAREN ARABERA BANATUA: Proiektuaren izena, erakunde eskatzailea eta tokiko erakundea.

K/T=

10

JARDUERAK, EMAITZAREN ARABERA			UNITATEA	UNITATEKO KOSTUA (Tokiko)	KOPURUA	GUZTIZKOA TOKIKO MONETAN	GUZTIZKOA EUROTAN	GLEA	Erakunde eskatzailea	Tokiko erakundea eta xede-biztapleria	Beste ekarpen batzuk	GUZTIZKOA
PARTIDAK	ERREF	Deskribapena										
R.1.	1. EMAITZA: JARDUERAK											150,00
	1.1.	Ahaiduntze tailerrak egitea					150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00
A.III	1.1.1.	Mantenua	Gosaria	30	50	1500	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00
	1.2.						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.4.						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R.2.	2. EMAITZA: JARDUERAK											0,00
	2.1.						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.2.						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.3.						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R.3.	3. EMAITZA: JARDUERAK											0,00
	3.1.						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.2.						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B	ADMINISTRAZIO-GASTUAK EAE-N											0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GUZTIZKOA							150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00

2015eko apirilaren 30a, osteguna

I-B ERANSKINA PROIEKTUAREN AURREKONTU OROKORRA EUROTAN GARAPEN LANKIDETZAREN KONTURAKO EKINTZA HUMANITARIOKO ESTRATEGIA MARKOETARAKO LAGUNTZAK
--

PARTIDAK	GLEA	Euskadiko erakunde eskatzailea	Tokiko erakundea	Beste ekarpen batzuk	GUZTIZKOA
ZUZENEKO KOSTUAK					
A.I. Materiala erostea, garraiatzea, biltzeak eta kudeatzea, oinarritzko ondasunak eta zerbitzuak hornitzera bideratua.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II. Baliabide materialak erostea edo alokatzea, garraiatzea, proiektua exekutatzeko beharrezkoak direnak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III. Giza baliabideak, tokikoak nahiz atzerrikoak, eta horien bidaia-gastuak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV. Proiektuaren lortutako langileen eta ondasunen segurtasuna bermatzeko giza baliabideak eta ekipamendua.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.V. Egoera arrazoiak daudenean laguntza, uluru-ekarpenetan, bonoetan edo lanaren truke soldata ordainduta.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.VI. Giza eskubiak berreskuratzea edo lekuokotasuna emateko egiten diren lanak edo txostenak lantzeko eta ezagutarazteko beharrezkoak diren giza baliabideak eta baliabide materialak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ZUZENEKO KOSTUAK, GUZTIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ZEHAZKAKO KOSTUAK					
Administrazio-gastuak EAEn	0,00	0,00	Ezin da	Ezin da	0,00
ZEHAZKAKO KOSTUAK, GUZTIRA	0,00	0,00	Ezin da	Ezin da	0,00
GUZTIZKO OROKORRA, EUROTAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Guztizko kostuen gaineko ehunekoa					

Aurrekontu betekizunak		
Irizpidea	Gehienezko muga	Betetze-maila
Diru-laguntza guztira	800.000,00	CORRECTO
Kofinantziazioa	0,00	CORRECTO
Zeharkako kostuak	0,00	CORRECTO

2015eko apirilaren 30a, osteguna

I-B ERANSKINA
 PROIEKTUAREN AURREKONTU BANAKATUA EUROTAN
 GARAPEN LANKIDETZAREN KONTURAKO EKINTZA HUMANITARIOKO ESTRATEGIA MARKOETARAKO LAGUNTZAK
PROIEKTUAREN AURREKONTUA: proiektuaren izena, erakunde eskatzailea eta tokiko erakundea.

K/T=

KONTZEPTUA		UNITATEA	UNITATEKO KOSTUA (Tokiko moneta)	KOPURUA	GUZTIZKOA TOKIKO MONETAN	GUZTIZKOA EUROTAN	GLEA	Entidad solicitante	Tokiko erakundea eta xede-biztanleria Balorizatua	Beste ekarpen batzuk	GUZTIZKOA
A.I.	Materiala erostea, garraiatzea, biltegiatzea eta kudeatzea, oinarrizko ondasunak eta zerbitzuak hornitzera bideratua					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Materialak erostea, garraiatzea, biltegiatzea eta kudeatzea, proiektua exekutatzeko beharrezkoak direnak					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Giza-baliabideak, tokikoak nahiz atzerritatuak, eta horien bidaia-gastuak					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.	Proiektuari lotutako langileen eta ondasunen segurtasuna bermatzeko giza baliabideak eta ekipamendua					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.	Egoera ahulean daudenentzako laguntza, diru-ekarpenetan, bonoetan edo lanaren truke soldata ordainduta					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.VI.	Giza eskubideak defendatzeko edo lekukotasuna emateko egiten diren lanak edo txostenak lantzeko eta ezagutarazteko beharrezkoak diren giza baliabideak eta baliabide materialak					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ZUZENEKO KOSTUAK, GUZTIRA						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B	ZEHARKAKO KOSTUAK					0,00	0,00	0,00			0,00
B	Administrazio-gastuak Euskadiko Autonomia Erkidegoan										0,00
GUZTIZKO OROKORRA						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2015eko apirilaren 30a, osteguna

I-B ERANSKINA
 PROIEKTUAREN AURREKONTUA EUROTAN JARDUERAREN ARABERA BANATUA
 GARAPEN LANKIDETZAREN KONTURAKO EKINTZA HUMANITARIOKO ESTRATEGIA MARKOETARAKO LAGUNTZAK

PROIEKTUAREN AURREKONTUA JARDUERAREN ARABERA BANATUA: Proiektuaren izena, erakunde eskatzailea eta tokiko erakundea.

K/T =

10

JARDUERAK, EMAITZAREN ARABERA	UNITATEA	UNITATEKO KOSTUA (Tokiko moneta)	KOPURUA	GUZTIZKOA TOKIKO MONETAN	GUZTIZKOA EUROTAN	GLEA	Erakunde eskatzailea	Tokiko erakundea eta xede- biztanleria	Beste ekarpen batzuk	GUZTIZKOA
PARTIDAK	ERREF	Deskribapena								
R.1.	1. EMAITZA: JARDUERAK									150,00
	1.1.	Ahaiduntze tailerrak egitea			150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00
A.III	1.1.1.	Mantenua	Gosaria	30 50	1500	150,00	150,00	0,00	0,00	150,00
	1.2.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.4.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R.2.	2. EMAITZA: JARDUERAK									0,00
	2.1.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.2.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.3.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R.3.	3. EMAITZA: JARDUERAK									0,00
	3.1.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.2.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B	ADMINISTRAZIO-GASTUAK EAE-N									0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GUZTIZKOA					150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00

II. ERANSKINA

HAUTAKETA-IRIZPIDE APLIKAGARRIAK

A.– ETENGABEKO FINANTZAKETA LINEA: LARRIALDIETARAKO LAGUNTZAK

I.– PROIEKTUAREN EDUKIAREN ETA IKUSPEGIAREN ARABERA (gehienez 70 puntu).

1.– PROIEKTUAREN KOHERENTZIA OROKORRA (gehienez 24 puntu).

1.1.– Proiektuaren egokitasuna hondamendiek kalteturiko pertsonentzako babesari eta laguntzari dagokienez (gehienez 2 puntu).

1.2.– Hondamendiaren testuinguruaren balorazioa (gehienez 9 puntu).

1.2.1.– Hondamendia gertatu aurreko testuinguruari buruzko nahikoa informazio badago (gehienez 2 puntu).

– Puntu 1, testuinguruaren ezaugarriak nahikoak badira (biztanleria bereizita, jarduera ekonomikoa, gizartearen eta kulturaren arloko alderdiak eta abar).

– Puntu 1, hondamendia gertatu aurreko ahultasunak-desorekak agerian uzten badira.

1.2.2.– Hondamendia identifikatzeko behar beste informazio badago (gehienez 3 puntu).

– Puntu 1, egiturazko arrazoiak eta fenomeno eragileak identifikatu badira.

– Puntu 1, hondamendiaren egungo egoerari buruzko nahikoa informazio ematen bada.

– Puntu 1, hondamendiak biztanleriarengan nola eragin duen, bereizita, adierazteko nahikoa informazio aurkeztu bada.

1.2.3.– Ahultasun-egoeraren azterketa egin da (gehienez 2 puntu).

– 2 puntu, hondamendia gertatu aurreko eta ondoko ahultasun-egoeraren azterketa aurkeztu bada, gutxienez bi kategoriarekin eta kolektiboren baten arabera bereizita. Honako kategoria hauek hartuko dira aintzat: fisikoak/materialak; sozialak/antolaketakoak/kapital soziala; motibazioak, jarrerak eta jakintza. Honako hauen arabera bereizita: generoa, gizarte-klasea/jarduera ekonomikoa, adina, osasun-egoera, hezkuntza-maila, etnia eta erlijioa, bizilekua, estatutu juridikoa.

– Puntu 1, ahultasun-egoeraren azterketan zenbait eduki ondo zehaztu gabe geratu badira.

1.2.4.– Gaitasun-azterketa egin da (gehienez 2 puntu).

– 2 puntu, hondamendia gertatu aurreko eta ondoko gaitasunen azterketan gutxienez bi gaitasun-kategoria biltzen badira, kolektiboren baten arabera bereizita. Honako kategoria hauek hartuko dira aintzat: fisikoak/materialak; sozialak/antolaketakoak/kapital soziala; motibazioak, jarrerak eta jakintza. Honako hauen arabera bereizita: generoa, gizarte-klasea/jarduera ekonomikoa, adina, osasun-egoera, hezkuntza-maila, etnia eta erlijioa, bizilekua, estatutu juridikoa.

– Puntu 1, gaitasunen azterketan zenbait eduki ondo zehaztu gabe geratu badira.

1.3.– Helburuen, emaitzen eta aurreikusitako jardueren arteko koherentzia (gehienez 3 puntu).

- 2 puntu, proiektuak helburu espezifikoa lortzeko behar diren jarduera guztiak eta emaitza guztiak biltzen dituen esku-hartze logika bat badu.
- Puntu 1, esku-hartzearen logikak akatsak baditu.
- Puntu 1 gehiago, hautatutako esku-hartzearen logika behar beste justifikatuta badago.

1.4.– Jardueren eta jarduera horiek ezartzeko baliabideen arteko erlazioa (gehienez 4 puntu).

- 3 puntu, jarduerak, baliabideak eta kostuak guztiz zehazturik badaude eta koherentzia badago esku-hartzearen logikaren eta aurrekontuaren artean.
- 2 puntu, banakatzea osatua ez bada edo esku-hartzearen logikaren eta aurrekontuaren artean proportziorik ez bada.
- Puntu 1 gehiago, jarduerak behar bezala deskribatuta baldin badaude.

1.5.– Jarraipena eta ebaluazioa egiteko adierazle zehatzak, egiaztagarriak eta ebaluagarriak (gehienez 6 puntu).

- 6 puntu, emaitzei dagokienez, adierazle zehatz eta egiaztagarriak –kuantitatiboak eta kualitatiboak– ezartzen badira sexuaren arabera bereizita.
- 3 puntu, emaitzei dagokienez, adierazle zehatz eta egiaztagarriak –kuantitatiboak edo kualitatiboak– ezartzen badira sexuaren arabera bereizita.
- Puntu 1, adierazleek alderdiren bat ondo zehaztu gabe uzten badute.

2.– EGOERA AHULEAN DAUDEN KOLEKTIBOEI LEHENTASUNA EMATEA (gehienez 3 puntu).

- 2 puntu, xede-biztanleria hautatzeko irizpide argi batzuk ezartzen badira.
- Puntu 1 gehiago, xede-biztanleriaren barnean, krisi humanitario batek kalteturiko pertsonak ez ezik, harrera-komunitatea ere hartzen bada.

3.– LEHENESPEN GEOGRAFIKOA (gehienez 4 puntu).

- 4 puntu, estaturik gabeko herria edo herrialde indigena bada, herrialdearen edo eskualdearen GGla 0,5etik azpikoa bada, edo larrialdia baldin bada.
- 3 puntu, GGla 0,5etik 0,599ra bitarte bada
- 2 puntu, GGla 0,6tik 0,699ra bitarte bada
- Puntu 1, GGla 0,7tik 0,799ra bitarte bada

4.– PROIEKTUAREN BIDERAGARRITASUN OROKORRA (gehienez 14 puntu).**4.1.– Bideragarritasun teknikoa (gehienez 8 puntu).**

- 6 puntu, proiektua egikaritzeko erabili behar diren baliabide teknikoei eta giza baliabideei buruz behar adina informazio aurkezten bada (profilak, egokitasuna eta eginkizunak), eta horien premia justifikatzen bada.
- 2 puntu, baliabide materialei edo giza baliabideei (bietako bati) buruzko informazioa nahikoa ez bada.
- 2 puntu gehiago, tokiko langileen eta atzerrian diren langileen segurtasun-baldintzak eta proiektuaren ondasunak aintzat hartu badira, bereziki testuinguru ezegonkor edo gatazatsuetan. Segurtasun-protokolo idatzia izan badute, eta langileei informazioa eta prestakuntza eman zaie.

4.2.– Erakunde-bideragarritasuna (gehienez 6 puntu).

- 3 puntu, ordezkaritza duen erakunde batek parte hartzen badu proiektuaren egikaritzapenean.
- Puntu 1, ordezkaritza duen erakunde baten abalak proiektua babesten badu, edo proiektua egiteko beharrezko administrazio-neurriak hartu badira.
- 3 puntu gehiago, tokiko bazkideen, tokiko eta nazioarteko GKEen, agintarien eta/edo aldebiko agentzia edo agentzia multilateralen arteko koordinazio-mekanismo batean parte hartzen bada.

5.– ZEHAR LERROAK (gehienez 23 puntu).

5.1.– Konektibitate-irizpideekin ahultasun-egoera murriztea eta tokiko gaitasunak sendotzea (gehienez 6 puntu).

5.2.– Biztanleriaren parte-hartzea eta errealitate soziokulturalera egokitzea (gehienez 5 puntu).

5.3.– Babesa, testigantza eta bake-eraikuntza / Giza eskubideen ikuspegia (gehienez 5 puntu).

5.4.– Genero-ekitate (gehienez 5 puntu).

5.5.– Jasagarritasun ekologikoa (gehienez 2 puntu).

6.– PARTZUERGOAK (gehienez 2 puntu).

- Puntu 1, proiektua euskal erakunde eskatzaileen partzuergo batek egikaritzen badu.
- Puntu 1, proiektua toki-erakundeen partzuergo batek elkarlanerako programa baten barruan egikaritzen badu.

II.– TOKIKO ERAKUNDEAREKIN LOTUTAKO ALDERDIAK (gehienez 16 PUNTU).**1.– ESPERIENTZIA (gehienez 3 puntu).**

– 3 puntu, erakundea legez eratu zenetik gutxienez 8 urte igaro badira eskabidea aurkezten den egunean, eta aldi horretan sektore humanitarioan lan-esperientzia egonkorra izan duela egiaztatzeko dokumentu bat aurkezten badu.

– Puntu 1, erakundea legez eratu zenetik gutxienez 8 urte igaro badira eskabidea aurkezten den egunean, eta sektore humanitarioan aldizkako esperientzia egiaztatzeko dokumentu bat aurkezten badu.

2.– GAITASUNA ETA KAUDIMENA (gehienez 2 puntu).

– 2 puntu, erakundeak, azken bost urteetan (eskabideak aurkezteko azken eguna aintzat hartuta), Eusko Jaurlaritzak edo Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak emandako lankidetzatza-laguntzaren bat kudeatu badu, betiere laguntza horren zenbatekoa eskatutakoaren berdina edo handiagoa izanik, eta behar bezala justifikatuta badago.

– Puntu 1, erakundeak, azken bost urteetan (eskabideak aurkezteko azken eguna aintzat hartuta), Eusko Jaurlaritzak edo Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak emandako lankidetzatza-laguntzaren bat kudeatu badu, betiere laguntza hori eskatutako zenbatekoaren % 75 edo handiagoa bada, eta behar bezala justifikatuta badago.

3.– TOKIKO ERAKUNDEAK XEDE BIZTANLERIAREKIN DUEN HARREMANA (gehienez 4 puntu).

– 4 puntu, tokiko erakundeak, eskabidea aurkezten den egunean, lau urte baino gehiagoko esperientzia badu xede-biztanleriarekin, proiektuaren eremu geografikoan.

– 2 puntu, tokiko erakundeak, eskabidea aurkezten den egunean, bi urte baino gehiagoko esperientzia badu xede-biztanleriarekin, proiektuaren eremu geografikoan.

4.– TOKIKO ERAKUNDEAK XEDE BIZTANLERIAREKIN LOTURA IZATEKO AUKERAK (gehienez 4 puntu).

– 4 puntu, tokiko erakundearen indarreko Plan Estrategikoak berariaz barnean hartzen badu xede-biztanleria.

– 2 puntu, tokiko erakundearen indarreko Plan Estrategikoak orokorrean barnean hartzen badu xede-biztanleria.

5.– PRINTZPIO ETA ESTANDAR HUMANITARIOEKIKO ATXIKIMENDUA (gehienez 2 puntu).

– Puntu 1, etikarekin lotuta Nazioarteko Ekintza Humanitarioan ezarritako Jokabide Kode batekiko atxikimendua adierazten badu.

– Puntu 1, irudiei eta mezuei lotutako Jokabide Kode batekiko atxikimendua adierazten badu.

6.– GENERO IKUSPEGIA ERAKUNDE ARLOAN SARTZEA (gehienez puntu 1).

– Puntu 1, erakundeak genero-ekitatea lortzeko ekintza-plan estrategiko bat badu indarrean.

III.– EUSKAL ERAKUNDE ESKATZAILEAREKIN EDO EAEko ORDEZKARITZAREKIN LOTUTAKO ALDERDIAK (gehienez 14 puntu).**1.– EAEko GIZARTE OINARRIA (gehienez 4 puntu).**

- Puntu 1, EAEn 200 bazkide baino gehiago baditu.
- Puntu 1, EAEn 10 boluntario baino gehiago baditu.
- Puntu 1, azken urtean ekintza humanitarioari buruzko hiru sentsibilizazio-ekintzatik gora egin baditu.
- Puntu 1, portaera-kodea duen lankidetzako koordinakunde edo sareren batean badago eta bere jarraipen-batzordeak zehaturik ez badago.

2.– ESPERIENTZIA (gehienez 2 puntu).

- 2 puntu, erakundea legez eratu zenetik bost urte edo gehiago igaro badira eta aldi horretan sektore humanitarioan lan-esperientzia egonkorra izan duela egiaztatzeko dokumentu bat aurkezten badu.

3.– GAITASUNA ETA KAUDIMENA (gehienez 2 puntu).

- 2 puntu, erakundeak, azken bost urteetan (eskabidea aurkezten den eguna aintzat hartuta), Eusko Jaurlaritzak edo Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak emandako lankidetzatza-laguntzaren bat kudeatu badu, betiere laguntza horren zenbatekoa eskatutakoaren berdina edo handiagoa izanik, eta behar bezala justifikatuta badago.
- Puntu 1, azken bost urteetan (eskabidea aurkezten den eguna aintzat hartuta), Eusko Jaurlaritzak edo Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak emandako lankidetzatza-laguntzaren bat kudeatu badu, betiere laguntza hori eskatutako zenbatekoaren % 75 edo handiagoa bada, eta behar bezala justifikatuta badago.

4.– TOKIKO GIZARTE ERAKUNDEAREKIKO HARREMANA ETA ESPERIENTZIA EREMUAN (gehienez 3 puntu).

- 3 puntu, euskal erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak, eskabidea aurkezten den egunean, bost urte baino gehiagoko esperientzia badu tokiko gizarte-erakundearekin, elkarrekin proiektuak kudeatzen.

5.– PRINTZPIO ETA ESTANDAR HUMANITARIOEKIKO ATXIKIMENDUA (gehienez 2 puntu).

- Puntu 1, etikarekin lotuta Nazioarteko Ekintza Humanitarioan ezarritako Jokabide Kode batekiko atxikimendua adierazten badu.
- Puntu 1, irudiei eta mezuei lotutako Jokabide Kode batekiko atxikimendua adierazten badu.

6.– GENERO IKUSPEGIA ERAKUNDE ARLOAN SARTZEA (gehienez puntu 1).

- Puntu 1, euskal erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak genero-ekitate lortzeko ekintza-plan estrategiko bat badu indarrean.

B.– ETENGABEKO FINANTZAKETA LINEA: EKINTZA HUMANITARIOAK**I.– PROIEKTUAREN EDUKIAREN ETA IKUSPEGIAREN ARABERA (gehienez 70 puntu).****1.– PROIEKTUAREN KOHERENTZIA OROKORRA (gehienez 24 puntu).**

1.1.– Proiektuaren egokitasuna krisiak kalteturiko pertsonentzako babesari eta laguntzari dagokienez (gehienez 2 puntu).

1.2.– Krisiaren testuinguruaren balorazioa (gehienez 9 puntu).

1.2.1.– Krisia gertatu aurreko testuinguruari buruzko nahikoa informazio badago (gehienez 2 puntu).

– Puntu 1, testuinguruaren ezaugarriak nahikoak badira (biztanleria bereizita, jarduera ekonomikoa, gizartearen eta kulturaren arloko alderdiak eta abar).

– Puntu 1, krisia gertatu aurreko ahultasunak-desorekak agerian uzten badira.

1.2.2.– Krisia identifikatzeko behar beste informazio badago (gehienez 3 puntu).

– Puntu 1, egiturazko arrazoiak eta fenomeno eragileak identifikatu badira.

– Puntu 1, krisiaren egungo egoerari buruzko nahikoa informazio ematen bada.

– Puntu 1, krisiak biztanleriarengan nola eragin duen, bereizita, adierazteko nahikoa informazio aurkeztu bada.

1.2.3.– Ahultasun-egoeraren azterketa egin da (gehienez 2 puntu).

– 2 puntu, krisia gertatu aurreko eta ondoko ahultasun-egoeraren azterketa aurkeztu bada, gutxienez bi kategoriarekin eta kolektiboren baten arabera bereizita. Honako kategoria hauek hartuko dira aintzat: fisikoak/materialak; sozialak/antolaketakoak/kapital soziala; motibazioak, jarrerak eta jakintza. Honako hauen arabera bereizita: generoa, gizarte-klasea/jarduera ekonomikoa, adina, osasun-egoera, hezkuntza-maila, etnia eta erlijioa, bizilekua, estatutu juridikoa.

– Puntu 1, ahultasun-egoeraren azterketan zenbait eduki ondo zehaztu gabe geratu badira.

1.2.4.– Gaitasun-azterketa egin da (gehienez 2 puntu).

– 2 puntu, krisia gertatu aurreko eta ondoko gaitasunen azterketan gutxienez bi gaitasun-kategoria biltzen badira, kolektiboren baten arabera bereizita. Honako kategoria hauek hartuko dira aintzat: fisikoak/materialak; sozialak/antolaketakoak/kapital soziala; motibazioak, jarrerak eta jakintza. Honako hauen arabera bereizita: generoa, gizarte-klasea/jarduera ekonomikoa, adina, osasun-egoera, hezkuntza-maila, etnia eta erlijioa, bizilekua, estatutu juridikoa.

– Puntu 1, gaitasunen azterketan zenbait eduki ondo zehaztu gabe geratu badira.

1.3.– Helburuen, emaitzen eta aurreikusitako jardueren arteko koherentzia (gehienez 3 puntu).

– 2 puntu, proiektuak helburu espezifikoa lortzeko behar diren jarduera guztiak eta emaitza guztiak biltzen dituen esku-hartze logika bat badu.

- Puntu 1, esku-hartzearen logikak akatsak baditu.
- Puntu 1 gehiago, hautatutako esku-hartzearen logika behar beste justifikatuta badago.

1.4.– Jardueren eta jarduera horiek ezartzeko baliabideen arteko erlazioa (gehienez 4 puntu).

- 3 puntu, jarduerak, baliabideak eta kostuak guztiz zehazturik badaude eta koherentzia badago esku-hartzearen logikaren eta aurrekontuaren artean.
- 2 puntu, banakatzea osatua ez bada edo esku-hartzearen logikaren eta aurrekontuaren artean proportziorik ez bada.
- Puntu 1 gehiago, jarduerak behar bezala deskribatuta baldin badaude.

1.5.– Jarraipena eta ebaluazioa egiteko adierazle zehatzak, egiaztagarriak eta ebaluagarriak (gehienez 6 puntu).

- 6 puntu, helburuen eta emaitzen adierazle zehatz eta egiaztagarriak ezartzen badira, kantitateari edo kualitateari buruzko datuetan, betiere xede-biztanleriaren desberdintasun espezifikoak aintzat hartuta (generoari, adinari, etniari... dagokienez).
- 3 puntu, emaitzen adierazle zehatz eta egiaztagarriak ezartzen badira, kantitateari edo kualitateari buruzko datuetan, betiere xede-biztanleriaren desberdintasun espezifikoak aintzat hartuta (generoari, adinari, etniari... dagokienez).
- Puntu 1, adierazleek alderdiren bat ondo zehaztu gabe uzten badute.

2.– EGOERA AHULEAN DAUDEN KOLEKTIBOEI LEHENTASUNA EMATEA (gehienez 3 puntu).

- 2 puntu, xede-biztanleria hautatzeko irizpide argi batzuk ezartzen badira.
- Puntu 1 gehiago, xede-biztanleriaren barnean, krisi humanitario batek kalteturiko pertsonak ez ezik, harrera-komunitatea ere hartzen bada.

3.– LEHENESPEN GEOGRAFIKOA (gehienez 4 puntu).

- 4 puntu, estaturik gabeko herria edo herrialde indigena bada, herrialdearen edo eskualdearen GGla 0,5etik azpikoa bada, edo krisi humanitario bat edo ahaztutako krisi bat bada.
- 3 puntu, GGla 0,5etik 0,599ra bitarte bada
- 2 puntu, GGla 0,6tik 0,699ra bitarte bada
- Puntu 1, GGla 0,7tik 0,799ra bitarte bada

4.– PROIEKTUAREN BIDERAGARRITASUN OROKORRA (gehienez 14 puntu).**4.1.– Bideragarritasun teknikoa (gehienez 8 puntu).****4.1.1.– Baliabide teknikoak (gehienez 5 puntu).**

- 5 puntu, erantsitako dokumentuetan eta formularioan baliabide teknikoei (planoak, baliabide materialak eta giza baliabideak, eta hala badagokio, azterketa ekonomikoak) buruzko azalpena nahikoa bada eta justifikatuta badaude.
- 2 puntu, baliabide teknikoei (planoak, baliabide materialak eta giza baliabideak, eta hala badagokio, azterketa ekonomikoak) buruzko informazioa osatua ez bada.

4.1.2.– Giza baliabideak (gehienez 2 puntu).

- 2 puntu, proiektuan txertatutako giza baliabideak (profila, egokitasuna eta eginkizunak) behar beste justifikatuta badaude eta egokiak badira proposamenari dagokionez.
- Puntu 1, proiektuan txertatutako giza baliabideei buruzko informazioa osatua ez bada.

4.1.3.– Segurtasun-baldintzak (gehienez puntu 1).

- Puntu 1, tokiko langileen eta atzerrian diren langileen segurtasun-baldintzak eta proiektuaren ondasunak aintzat hartu badira, bereziki testuinguru ezegonkor edo gatazkatsuetan. Segurtasun-protokolo idatzia izan badute, eta langileei informazioa eta prestakuntza eman zaie.

4.2.– Erakunde-bideragarritasuna (gehienez 6 puntu).

- 3 puntu, ordezkaritza duen erakunde batek parte hartzen badu proiektuaren exekuzioan.
- Puntu 1, ordezkaritza duen erakunde baten abalak proiektua babesten badu, edo proiektua egiteko beharrezko administrazio-neurriak hartu badira.
- 3 puntu gehiago, tokiko bazkideen, tokiko eta nazioarteko GKEen, agintarien eta/edo aldebiko agentzia edo agentzia multilateralen arteko koordinazio-mekanismo batean parte hartzen bada.

5.– ZEHAR LERROAK (gehienez 23 puntu).

5.1.– Konektibitate-irizpideekin ahultasun-egoera murriztea eta tokiko gaitasunak sendotzea (gehienez 6 puntu).

5.2.– Biztanleriaren parte-hartzea eta errealitate soziokulturalera egokitzea (gehienez 5 puntu).

5.3.– Babesa, testigantza eta bake-eraikuntza / Giza eskubideen ikuspegia (gehienez 5 puntu).

5.4.– Genero-ekitate (gehienez 5 puntu).

5.5.– Jasagarritasun ekologikoa (gehienez 2 puntu).

6.– PARTZUERGOAK (gehienez 2 puntu).

- Puntu 1, proiektua euskal erakunde eskatzaileen partzuergo batek egikaritzen badu.
- Puntu 1, proiektua toki-erakundeen partzuergo batek elkarlanerako programa baten barruan egikaritzen badu.

II.– TOKIKO ERAKUNDEAREKIN LOTUTAKO ALDERDIAK (gehienez 16 PUNTU).**1.– ESPERIENTZIA (gehienez 3 puntu).**

– 3 puntu, erakundea legez eratu zenetik gutxienez 8 urte igaro badira eskabidea aurkezten den egunean, eta aldi horretan sektore humanitarioan lan-esperientzia egonkorra izan duela egiaztatzeko dokumentu bat aurkezten badu.

– Puntu 1, erakundea legez eratu zenetik gutxienez 8 urte igaro badira eskabidea aurkezten den egunean, eta sektore humanitarioan aldizkako esperientzia egiaztatzeko dokumentu bat aurkezten badu.

2.– GAITASUNA ETA KAUDIMENA (gehienez 2 puntu).

– 2 puntu, erakundeak, azken bost urteetan (eskabideak aurkezteko azken eguna aintzat hartuta), Eusko Jaurlaritzak edo Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak emandako lankidetzatza-laguntzaren bat kudeatu badu, betiere laguntza horren zenbatekoa eskatutakoaren berdina edo handiagoa izanik, eta behar bezala justifikatuta badago.

– Puntu 1, erakundeak, azken bost urteetan (eskabideak aurkezteko azken eguna aintzat hartuta), Eusko Jaurlaritzak edo Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak emandako lankidetzatza-laguntzaren bat kudeatu badu, betiere laguntza hori eskatutako zenbatekoaren % 75 edo handiagoa bada, eta behar bezala justifikatuta badago.

3.– TOKIKO ERAKUNDEAK XEDE BIZTANLERIAREKIN DUEN HARREMANA (gehienez 4 puntu).

– 4 puntu, tokiko erakundeak, eskabidea aurkezten den egunean, lau urte baino gehiagoko esperientzia badu xede-biztanleriarekin, proiektuaren eremu geografikoan.

– 2 puntu, tokiko erakundeak, eskabidea aurkezten den egunean, bi urte baino gehiagoko esperientzia badu xede-biztanleriarekin, proiektuaren eremu geografikoan.

4.– TOKIKO ERAKUNDEAK XEDE BIZTANLERIAREKIN LOTZEKO PERSPEKTIBAK (gehienez 4 puntu).

– 4 puntu, tokiko erakundearen indarreko Plan Estrategikoak berariaz barne hartzen badu xede-biztanleria.

– 2 puntu, tokiko erakundearen indarreko Plan Estrategikoak orokorrean barne hartzen badu xede-biztanleria.

5.– PRINTZIPIO ETA ESTANDAR HUMANITARIOEKIKO ATXIKIMENDUA (gehienez 2 puntu).

– Puntu 1, etikarekin lotuta Nazioarteko Ekintza Humanitarioan ezarritako Jokabide Kode batekiko atxikimendua adierazten badu.

– Puntu 1, irudiei eta mezuei lotutako Jokabide Kode batekiko atxikimendua adierazten badu.

6.– GENERO IKUSPEGIA ERAKUNDE ARLOAN SARTZEA (gehienez puntu 1).

– Puntu 1, erakundeak genero-ekitatea lortzeko ekintza-plan estrategiko bat badu indarrean.

III.– EUSKAL ERAKUNDE ESKATZAILEAREKIN EDO EAEko ORDEZKARITZAREKIN LOTUTAKO ALDERDIAK (gehienez 14 puntu).**1.– EAEko GIZARTE OINARRIA (gehienez 4 puntu).**

- Puntu 1, EAEn 200 bazkide baino gehiago baditu.
- Puntu 1, EAEn 10 boluntario baino gehiago baditu.
- Puntu 1, azken urtean ekintza humanitarioari buruzko hiru sentsibilizazio-ekintzatik gora egin baditu.
- Puntu 1, portaera-kodea duen lankidetzako koordinakunde edo sareren batean badago eta bere jarraipen-batzordeak zehaturik ez badago.

2.– ESPERIENTZIA (gehienez 2 puntu).

- 2 puntu, erakundea legez eratu zenetik bost urte edo gehiago igaro badira eta aldi horretan sektore humanitarioan lan-esperientzia egonkorra izan duela egiaztatzeko dokumentu bat aurkezten badu.

3.– GAITASUNA ETA KAUDIMENA (gehienez 2 puntu).

- 2 puntu, erakundeak, azken bost urteetan (eskabidea aurkezten den eguna aintzat hartuta), Eusko Jaurlaritzak edo Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak emandako lankidetzatza-laguntzaren bat kudeatu badu, betiere laguntza horren zenbatekoa eskatutakoaren berdina edo handiagoa izanik, eta behar bezala justifikatuta badago.
- Puntu 1, azken bost urteetan (eskabidea aurkezten den eguna aintzat hartuta), Eusko Jaurlaritzak edo Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak emandako lankidetzatza-laguntzaren bat kudeatu badu, betiere laguntza hori eskatutako zenbatekoaren % 75 edo handiagoa bada, eta behar bezala justifikatuta badago.

4.– TOKIKO GIZARTE ERAKUNDEAREKIKO HARREMANA ETA ESPERIENTZIA EREMUAN (gehienez 3 puntu).

- 3 puntu, euskal erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak, eskabidea aurkezten den egunean, bost urte baino gehiagoko esperientzia badu tokiko gizarte-erakundearekin, elkarrekin proiektuak kudeatzen.

5.– PRINTZIPIO ETA ESTANDAR HUMANITARIOEKIKO ATXIKIMENDUA (gehienez 2 puntu).

- Puntu 1, etikarekin lotuta Nazioarteko Ekintza Humanitarioan ezarritako Jokabide Kode batekiko atxikimendua adierazten badu.
- Puntu 1, irudiei eta mezuei lotutako Jokabide Kode batekiko atxikimendua adierazten badu.

6.– GENERO IKUSPEGIA ERAKUNDE ARLOAN SARTZEA (gehienez puntu 1).

- Puntu 1, euskal erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak genero-ekitate lortzeko ekintza-plan estrategiko bat badu indarrean.

C.– EKINTZA HUMANITARIOKO ESPARRU ESTRATEGIETARAKO FINANTZAKETA LINEA.**I.– PROIEKTUAREN EDUKIAREN ETA IKUSPEGIAREN ARABERA (gehienez 70 puntu).****1.– PROIEKTUAREN KOHERENTZIA OROKORRA (gehienez 27 puntu).**

1.1.– Proiektuaren egokitasuna krisiak kalteturiko pertsonentzako babesari eta laguntzari dagokienez (gehienez 2 puntu).

1.2.– Krisiaren testuinguruaren balorazioa (gehienez 7 puntu).

1.2.1.– Krisia gertatu aurreko testuinguruari buruzko nahikoa informazio badago (gehienez puntu 1).

– Puntu, 1 testuinguruaren ezaugarriak nahikoak badira (biztanleria bereizita, jarduera ekonomikoa, gizartearen eta kulturaren arloko alderdiak eta abar) eta krisia gertatu aurreko ahultasunak-desorekak agerian uzten badira.

1.2.2.– Krisia identifikatzeko behar beste informazio badago (gehienez 2 puntu).

– Puntu 1, egiturazko arrazoiak eta fenomeno eragileak identifikatu badira.

– Puntu 1, krisiaren egungo egoerari buruzko nahikoa informazio ematen bada eta krisiak biztanleriarengan nola eragin duen, bereizita, adierazteko nahikoa informazio aurkeztu bada.

1.2.3.– Ahultasun-egoeraren azterketa egin da (gehienez 2 puntu).

– 2 puntu, krisia gertatu aurreko eta ondoko ahultasun-egoeraren azterketa aurkeztu bada, gutxienez bi kategoriarekin eta kolektiboren baten arabera bereizita. Honako kategorია hauek hartuko dira aintzat: fisikoak/materialak; sozialak/antolaketakoak/kapital soziala; motibazioak, jarrerak eta jakintza. Honako hauen arabera bereizita: generoa, gizarte-klasea/jarduera ekonomikoa, adina, osasun-egoera, hezkuntza-maila, etnia eta erlijioa, bizilekua, estatutu juridikoa.

– Puntu 1, ahultasun-egoeraren azterketan zenbait eduki ondo zehaztu gabe geratu badira.

1.2.4.– Gaitasun-azterketa egin da (gehienez 2 puntu).

– 2 puntu, krisia gertatu aurreko eta ondoko gaitasunen azterketan gutxienez bi gaitasun-kategoria biltzen badira, kolektiboren baten arabera bereizita. Honako kategorია hauek hartuko dira aintzat: fisikoak/materialak; sozialak/antolaketakoak/kapital soziala; motibazioak, jarrerak eta jakintza. Honako hauen arabera bereizita: generoa, gizarte-klasea/jarduera ekonomikoa, adina, osasun-egoera, hezkuntza-maila, etnia eta erlijioa, bizilekua, estatutu juridikoa.

– Puntu 1, gaitasunen azterketan zenbait eduki ondo zehaztu gabe geratu badira.

1.3.– Helburuen, emaitzen eta aurreikusitako jardueren arteko koherentzia (gehienez 3 puntu).

– 2 puntu, proiektuak helburu espezifikoa lortzeko behar diren jarduera guztiak eta emaitza guztiak biltzen dituen esku-hartze logika bat badu.

– Puntu 1, esku-hartzearen logikak akatsak baditu.

- Puntu 1 gehiago, hautatutako esku-hartzearen logika behar beste justifikatuta badago.

1.4.– Jardueren eta jarduera horiek ezartzeko baliabideen arteko erlazioa (gehienez 4 puntu).

- 3 puntu, jarduerak, baliabideak eta kostuak guztiz zehazturik badaude eta koherentzia badago esku-hartzearen logikaren eta aurrekontuaren artean.
- 2 puntu, banakatzea osatua ez bada edo esku-hartzearen logikaren eta aurrekontuaren artean proportziorik ez bada.
- Puntu 1 gehiago, jarduerak behar bezala deskribatuta baldin badaude.

1.5.– Jarraipena eta ebaluazioa egiteko adierazle zehatzak, egiaztagarriak eta ebaluagarriak (gehienez 6 puntu).

- 6 puntu, helburuen eta emaitzen adierazle zehatz eta egiaztagarriak ezartzen badira, kantitateari edo kualitateari buruzko datuetan, betiere xede-biztanleriaren desberdintasun espezifikoak aintzat hartuta (generoari, adinari, etniari... dagokienez).
- 3 puntu, emaitzen adierazle zehatz eta egiaztagarriak ezartzen badira, kantitateari edo kualitateari buruzko datuetan, betiere xede-biztanleriaren desberdintasun espezifikoak aintzat hartuta (generoari, adinari, etniari... dagokienez).
- Puntu 1, adierazleak eta egiaztatze iturriak nahikoak izanda ere, alderdiren bat ondo zehaztu gabe uzten badute.

1.6.– Euskal erakunde eskatzailearen Ekintza Humanitarioko Plan Estrategikoaren balorazioa eta proiektua Plan Estrategikoa horretan txertatzea (gehienez 5 puntu).

2.– EGOERA AHULEAN DAUDEN KOLEKTIBOEI LEHENTASUNA EMATEA (gehienez 3 puntu).

- 2 puntu, xede-biztanleria hautatzeko irizpide argi batzuk ezartzen badira.
- Puntu 1 gehiago, xede-biztanleriaren barnean, krisi humanitario batek kalteturiko pertsonak ez ezik, harrera-komunitatea ere hartzen bada.

3.– LEHENESPEN GEOGRAFIKOA (gehienez 4 puntu).

- 4 puntu, esku-hartzea honako herrialde hauetako batean garatzen bada: El Salvador, Guatemala, Honduras, Nikaragua, Mexiko, Kuba, Brasil, Bolivia, Kolonbia, Ekuador, Peru, Venezuela, Boli Kosta, Ruanda, Mozambique, Saharar Errepublika Arabiar Demokratikoa, Kongoko Errepublika Demokratikoa, Senegal, Uganda, Burundi, Palestina eta India.
- 2 puntu, GGla 0,6tik 0,699ra bitarte bada edo EBk identifikatuta duen ahaztutako krisietako bat bada.

4.– PROIEKTUAREN BIDERAGARRITASUN OROKORRA (gehienez 11 puntu).**4.1.– Bideragarritasun teknikoak (gehienez 7 puntu).****4.1.1.– Baliabide teknikoak (gehienez 4 puntu).**

- 4 puntu, erantsitako dokumentuetan eta formularioan baliabide teknikoei (planoak, baliabide materialak eta giza baliabideak, eta hala badagokio, azterketa ekonomikoak) buruzko azalpena nahikoa bada eta justifikatuta badaude.
- 2 puntu, baliabide teknikoei (planoak, baliabide materialak eta giza baliabideak, eta hala badagokio, azterketa ekonomikoak) buruzko informazioa osatua ez bada.

4.1.2.– Giza baliabideak (gehienez 2 puntu).

- 2 puntu, proiektuan txertatutako giza baliabideak (profila, egokitasuna eta eginkizunak) behar beste justifikatuta badaude eta egokiak badira proposamenari dagokionez.
- Puntu 1, proiektuan txertatutako giza baliabideei buruzko informazioa osatua ez bada.

4.1.3.– Segurtasun-baldintzak (gehienez puntu 1).

- Puntu 1, tokiko langileen eta atzerrian diren langileen segurtasun-baldintzak eta proiektuaren ondasunak aintzat hartu badira, bereziki testuinguru ezegonkor edo gatazkatsuetan. Segurtasun-protokolo idatzia izan badute, eta langileei informazioa eta prestakuntza eman zaie.

4.2.– Erakunde-bideragarritasuna (gehienez 4 puntu).

- 2 puntu, ordezkaritza duen erakunde batek parte hartzen badu proiektuaren egikaritzapenean eta proiektuaren aurrekontuaren guztizkoaren % 5etik gorako ekarpena egiten badu.
- Puntu 1, ordezkaritza duen erakunde batek parte hartzen badu proiektuaren exekuzioan, horri buruzko azalpena ematen bada, eta dagokion abala aurkeztu bada.
- 2 puntu gehiago, tokiko bazkideen, tokiko eta nazioarteko GKEen, agintarien eta/edo aldebiko agentzia edo agentzia multilateralen arteko koordinazio-mekanismo batean parte hartzen bada.

5.– ZEHAR LERROAK (gehienez 23 puntu).

5.1.– Konektibitate-irizpideekin ahultasun-egoera murriztea eta tokiko gaitasunak sendotzea (gehienez 6 puntu).

5.2.– Biztanleriaren parte-hartzea eta errealitate soziokulturalera egokitzea (gehienez 5 puntu).

5.3.– Babesa, testigantza eta bake-eraikuntza / Giza eskubideen ikuspegia (gehienez 5 puntu).

5.4.– Genero-ekitatea (gehienez 5 puntu).

5.5.– Jasagarritasun ekologikoa (gehienez 2 puntu).

6.– PARTZUERGOAK (gehienez 2 puntu).

- Puntu 1, proiektua euskal erakunde eskatzaileen partzuergo batek egikaritzen badu.
- Puntu 1, proiektua toki-erakundeen partzuergo batek elkarlanerako programa baten barruan egikaritzen badu.

II.– TOKIKO ERAKUNDEAREKIN LOTUTAKO ALDERDIAK (gehienez 16 PUNTU).**1.– ESPERIENTZIA (gehienez 3 puntu).**

– 3 puntu, erakundea legez eratu zenetik gutxienez 8 urte igaro badira eskabidea aurkezten den egunean, eta aldi horretan sektore humanitarioan lan-esperientzia egonkorra izan duela egiaztatzeko dokumentu bat aurkezten badu.

– Puntu 1, erakundea legez eratu zenetik gutxienez 8 urte igaro badira eskabidea aurkezten den egunean, eta sektore humanitarioan aldizkako esperientzia egiaztatzeko dokumentu bat aurkezten badu.

2.– GAITASUNA ETA KAUDIMENA (gehienez 2 puntu).

– 2 puntu, erakundeak, azken bost urteetan (eskabideak aurkezteko azken eguna aintzat hartuta), Eusko Jaurlaritzak edo Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak emandako lankidetzatza-laguntzaren bat kudeatu badu, betiere laguntza horren zenbatekoa eskatutakoaren berdina edo handiagoa izanik, eta behar bezala justifikatuta badago.

– Puntu 1, erakundeak, azken bost urteetan (eskabideak aurkezteko azken eguna aintzat hartuta), Eusko Jaurlaritzak edo Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak emandako lankidetzatza-laguntzaren bat kudeatu badu, betiere laguntza hori eskatutako zenbatekoaren % 75 edo handiagoa bada, eta behar bezala justifikatuta badago.

3.– TOKIKO ERAKUNDEAK XEDE BIZTANLERIAREKIN DUEN HARREMANA (gehienez 4 puntu).

– 4 puntu, tokiko erakundeak, eskabidea aurkezten den egunean, lau urte baino gehiagoko esperientzia badu xede-biztanleriarekin, proiektuaren eremu geografikoan.

– 2 puntu, tokiko erakundeak, eskabidea aurkezten den egunean, bi urte baino gehiagoko esperientzia badu xede-biztanleriarekin, proiektuaren eremu geografikoan.

4.– TOKIKO ERAKUNDEAK XEDE BIZTANLERIAREKIN LOTZEKO PERSPEKTIBAK (gehienez 4 puntu).

– 4 puntu, tokiko erakundearen indarreko Plan Estrategikoak berariaz barne hartzen badu xede-biztanleria.

– 2 puntu, tokiko erakundearen indarreko Plan Estrategikoak orokorrean barne hartzen badu xede-biztanleria.

5.– PRINTZIPIO ETA ESTANDAR HUMANITARIOEKIKO ATXIKIMENDUA (gehienez 2 puntu).

– Puntu 1, etikarekin lotuta Nazioarteko Ekintza Humanitarioan ezarritako Jokabide Kode batekiko atxikimendua adierazten badu.

– Puntu 1, irudiei eta mezuei lotutako Jokabide Kode batekiko atxikimendua adierazten badu.

6.– GENERO IKUSPEGIA ERAKUNDE ARLOAN SARTZEA (gehienez puntu 1).

– Puntu 1, erakundeak genero-ekitatea lortzeko ekintza-plan estrategiko bat badu indarrean.

III.– EUSKAL ERAKUNDE ESKATZAILEAREKIN EDO EAEko ORDEZKARITZAREKIN LOTUTAKO ALDERDIAK (gehienez 14 puntu).**1.– EAEko GIZARTE OINARRIA (gehienez 4 puntu).**

- Puntu 1, EAEn 200 bazkide baino gehiago baditu.
- Puntu 1, EAEn 10 boluntario baino gehiago baditu.
- Puntu 1, azken urtean ekintza humanitarioari buruzko hiru sentsibilizazio-ekintzatik gora egin baditu.
- Puntu 1, portaera-kodea duen lankidetzako koordinakunde edo sareren batean badago eta bere jarraipen-batzordeak zehaturik ez badago.

2.– ESPERIENTZIA (gehienez 2 puntu).

- 2 puntu, erakundea legez eratu zenetik bost urte edo gehiago igaro badira eta aldi horretan sektore humanitarioan lan-esperientzia egonkorra izan duela egiaztatzeko dokumentu bat aurkezten badu.

3.– GAITASUNA ETA KAUDIMENA (gehienez 2 puntu).

- 2 puntu, erakundeak, azken bost urteetan (eskabidea aurkezten den eguna aintzat hartuta), Eusko Jaurlaritzak edo Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak emandako lankidetzatza-laguntzaren bat kudeatu badu, betiere laguntza horren zenbatekoa eskatutakoaren berdina edo handiagoa izanik, eta behar bezala justifikatuta badago.
- Puntu 1, azken bost urteetan (eskabidea aurkezten den eguna aintzat hartuta), Eusko Jaurlaritzak edo Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak emandako lankidetzatza-laguntzaren bat kudeatu badu, betiere laguntza hori eskatutako zenbatekoaren % 75 edo handiagoa bada, eta behar bezala justifikatuta badago.

4.– TOKIKO GIZARTE ERAKUNDEAREKIKO HARREMANA ETA ESPERIENTZIA EREMUAN (gehienez 3 puntu).

- 3 puntu, euskal erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak, eskabidea aurkezten den egunean, bost urte baino gehiagoko esperientzia badu tokiko gizarte-erakundearekin, elkarrekin proiektuak kudeatzen.

5.– PRINTZIPIO ETA ESTANDAR HUMANITARIOEKIKO ATXIKIMENDUA (gehienez 2 puntu).

- Puntu 1, etikarekin lotuta Nazioarteko Ekintza Humanitarioan ezarritako Jokabide Kode batekiko atxikimendua adierazten badu.
- Puntu 1, irudiei eta mezuei lotutako Jokabide Kode batekiko atxikimendua adierazten badu.

6.– GENERO IKUSPEGIA ERAKUNDE ARLOAN SARTZEA (gehienez puntu 1).

- Puntu 1, euskal erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak genero-ekitate lortzeko ekintza-plan estrategiko bat badu indarrean.

2015eko apirilaren 30a, osteguna



III. ERANSKINA

2015ERA KO GARAPEN LANKIDETZAREN KARGURAKO EKINTZA HUMANITARIOETARAKO LAGUNTZETARAKO KOFINANTZIAZIOKO HITZARMEN EREDUA, GARAPENERAKO LANKIDETZAREN EUSKAL AGENTZIAK ETA ERAKUNDE ESLEIPENDUNAK SINATU BEHARREKOA

Vitoria-Gasteiz, 2015ekoren(a).

BERTARATU DIRA:

Batetik, Paul Ortega Etcheverry jauna, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziako Zuzendaria,

Bestetik, _____ jauna/andrea, _____ erakundeko legezko ordezkaria,

ERAKUNDE HAUEN IZENEAN:

Lehenengoa, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren izenean, aurrerantzean GLEA deituko duguna,

Bigarrena, _____ erakundearen izenean eta honen ordezkari gisa, hemendik aurrera erakunde esleipenduna deituko duguna.

HONAKO HAU ADIERAZTEN DUTE:

1.– 2015eko _____aren _____ko Kanpo Harremanetarako Idazkari Nagusiaren Ebazpenaren arabera, 2015erako garapen lankidetzaren kargurako ekintza humanitarioetarako laguntzen deialdia zabaldu dela

2.– 2015eko _____aren _____ko GLEAko Zuzendariaren Ebazpenaren arabera, _____ erakundeari _____ eurotako diru-laguntza aitortu zaiola, _____ espediente zenbakia duen “_____” garapen lankidetzako ekintza humanitario proiektua gauzatzeko.

3.– Garapen Lankidetzako funtsaren kargurako ekintza humanitariorako laguntzak arautzen dituen otsailaren 19ko (otsailaren 27ko 41 zenbakidun EHAA) 31/2008 Dekretuaren 31. artikuluan zehaztutakoaren arabera, GLEAk eta erakunde esleipendunak KOFINANTZIAZIO HITZARMEN hau honako klausula hauen arabera gauzatzea erabaki dutela:

KLAUSULAK:

Lehenengoa.– Hitzarmen hau “_____” garapenerako lankidetzaren kargurako ekintza humanitario proiektua gauzatzeko da bakar-bakarrik, _____ espediente-zenbakia eta _____ euroko guztizko aurrekontua duena, GLEAko Zuzendariaren 2015eko _____ren _____ko (2015eko _____ren _____ko EHAA) Ebazpenean esleitua



Bigarrenena.– GLEAk erakunde esleipendunari _____ euro ordainduko dio, esleitutako diru-laguntzari dagozkionak, hiru ordainketetan:

1. ordainketa: _____ euro
2. ordainketa: _____ euro
3. ordainketa: _____ euro

Hirugarrena.– Proiektu honen iraupena _____ hilekoa izango da. 2015eko _____aren _____an hasiko da eta _____ko _____ren _____an amaituko da.

Laugarrena.– Erakunde esleipendunak:

- Garapenerako lankidetzaren kargurako ekintza humanitarioetarako laguntzak arautzen dituen 31/2008 Dekretuan eta Hitzarmen honetan jasotako balditzak beteko ditu, baita 2015eko ekintza humanitariorako laguntzetako deialdiaren Ebazpena ere.
- Jarraipen-txostenak aurkeztuko ditu, www.elankidetza.euskadi.net webgunean eskuragarri dagoen formatuari eta argibideei jarraikiz. Lehen txostena 2. ordainketa eskatzerakoan aurkeztuko du (estrategia-markoaren aurrekontu osoaren %30a gauzatu izana justifikatuta); eta azken txostena proiektuaren aurrekontua gauzatu ondoko lau hilabeteen barruan.
- Aipatutako Dekretu arautzailearen 46. artikuluan ezarritakoarekin bat, erakunde esleipendunak GLEAri proiektuaren aurreikusitako garapenari funtsezko aldaketarik eragingo dion edozein inguruabar jakinaraziko dio berehala.

Bosgarrena.– Erakunde esleipendunak _____ kontu-korrontea erabiliko du (*kontu-zk., banku-erakundearen izena eta helbidea*) GLEAren diru-laguntza hau kudeatzeko berariazko kontu gisa (eurotan). GLEAk ordainketa bakoitzean transferitutako diru-kopurua berariazko kontu horretara intsuldatuko da berehala, eta ezin izango da aurrez inolako fondo-mugimendurik egin.

Seigarrena.– Erakunde esleipendunak jakinarazten du tokiko erakundeak (_____) _____ kontua erabiliko duela (*kontu-zk., banku-erakundearen izena eta helbidea*) berariazko kontu gisa, GLEAren diru-laguntza kudeatzeko proiektua gauzatuko den herrialdean. Erakunde esleipendunetik transferitutako diru-kopuruak tokiko erakundearen berariazko kontura intsuldatuko dira, dagozkion dibisan.

Zazpigarrena.– Behin dirua sartuta, erakunde esleipendunak programarentzako berariazko kontura transferitu beharko du, eta arretatsu jardun beharko du funts hauek erabiltzerakoan programaren helburuak lortzeko soilik aplikatzeko, ahalik eta egokien. Tokira egin beharreko transferentzia zatitzen bada edo aurretiaz ezaguna den bolada batez ezinbestean atzeratzen bada, kudeaketa hobetzeko GLEAk emandako funtsak inbertitu ahal izango dira, GLEAk berak hala baimenduz gero, betiere. Dena den, programan ezarritako helburuak betetzera bideratu beharko dira funts hauek. Funtsak ezin izango dira inola ere arriskuan jarri, erakunde esleipendunak kontrolatu ezin duen kanpoko faktorerik badago. Honako baldintza hauek gertatzen badira bakarrik onartzen da funtsak inbertitzea:

- Arrazoi batek justifikatzen badu dirua tokira transferitu ezin izatea.

2015eko apirilaren 30a, osteguna



- Aldez aurretik badakigu arrazoi horrek zenbat iraungo duen.
- Inbertsioak ez badakar diru-laguntza entitate esleipendunak kontrolatu ezin ditzakeen kanpo-faktoreen eraginpean jartzea.
- Inbertsioa bermatuta badago, hau da, inbertitutako diru-kopurua murrizterik ez badago.

Zortzigarrena.– Erakunde esleipendunak egoitzako eta tokiko berariazko kontuetan sortzen diren interesak aplikatuko ditu, edozein partidatan, salbu eta erakunde esleipendunaren programaren kudeaketetakoetan, eta GLEAren ekarpen bezala agertuko dira. Ez da beharrezkoa izango baimena eskatzea kontusail batean edo batzuetan erabiltzeko. Hala ere, finantza-txostenean lortutako interes guztiak jasoko dira eta GLEAren kargurako zein kontusaili egoitzi zaizkion.

Bederatzigarrena.– Edonola ere, proiektua gauzatzeko epea amaitu aurretik transferitu behar ditu erakundeak funtsak helmugara.

Hamargarrena.– Erakunde esleipendunak egindako gastuen egiaztagiriak emango ditu txosten bakoitzean, zeinek, ezarritako portzentajeetara heltzean, dagokion ordainketa ekarriko baitute. Tokiko erakundearen egindako transferentzien kopiak ere erantsiko dira.

Azken finantza-txostenean programaren guztizko kostuen % 100ean justifikatu beharko da.

Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren diru-laguntzari egotzitako kostuen justifikazioa apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuaren 90.6 b) eta c) artikuluek ezarritakoaren arabera egingo da.

Hamaikagarrena.– Hitzarmen hau sinatu eta gero, erakunde esleipendunak tokiko erakundearekin baterako erantzukizun-hitzarmen bat sinatuko proiektua garatzeko, Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Fondoaren kargurako programetarako laguntzak arautzen dituen apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuaren 85. artikuluan adierazitakoaren arabera.

Eta bidezko ondorioetarako horrela jasota gera dadin, hitzarmen honen hasieran aipatutako lekuan eta egunean sinatzen da.

**Garapenerako Lankidetzaren Euskal
Agentzia**

Erakunde Esleipenduna

Izpta: _____

Izpta: _____

I.ERANSKINA

GARAPENERAKO LANKIDETZAREN KONTURAKO FINANTZIAZIO-LERRO IRAUNKORREKO
LARRIALDIETARAKO LAGUNTZA-ESKABIDEA

ESKABIDEA

Proiektuaren izena (96 letra gehienez):

Proiektua gauzatzen den herrialdea:

CAD jardun-sektorea (CRS kodea) :

GLEAren 2014-2017 Plan Zuzentzaileari dagokion jardun- sektorea:

Jarduera sektoreak: (aukeratu lehen eta bigarren mailakoa)

Lehen mailakoa:

Bigarren mailakoa:

Euskadiko erakunde eskatzailearen edo Euskal Autonomia Erkidegoko ordezkaritza iraunkorraren datuak

Izena (estatutuen arabera izen osoa adierazi):

IFZ:

Helbidea:

P.K.:

Herria:

Lurraldea:

Telefonoa:

Helbide elektronikoa (e-mail):

Webgunea:

Oharra: Partzuergoa bada, aurreko atala partzuergoko erakunde bakoitzeko osatu behar da, lehenengo lekuan jarriz partzuergoaren burua den erakundea.

[+ Atal Berria Gehitu](#)

Eskabideari buruz GLEAren harremanetarako erreferentziazko pertsonaren datuak

Izen-abizenak:

Lanpostua eta kargua:

Telefonoa:

Helbide elektronikoa (e-mail):

Tokiko erakundearen datuak

Izena (estatutuen arabera izen osoa adierazi):

Helbidea:

P.K.:

Herria:

Lurraldea:

Herrialdea:

Telefonoa:

Helbide elektronikoa (e-mail):

Webgunea:

Oharra: Partzuergoa bada, aurreko atala partzuergoko erakunde bakoitzeko osatu behar da, lehenengo lekuan jarriz partzuergoaren burua den erakundea.

[+ Atal Berria Gehitu](#)

Proiektuaren iraupena

Hasteko aurreikusitako data: _____ (uu/hh/ee)

Bukatzeko aurreikusitako data: _____ (uu/hh/ee)

Osorik burutzeko epea (hilabeteak): _____

Proiektuaren finantzaketa

Eskatutako diru-laguntza: _____ (euro)

Tokiko moneta euroen truke aldatzeko erabilitako kanbio-tasa:

- Tarteko dibisa: _____ (TC / Moneta)

- Tokiko dibisa 1: _____ (TC / Moneta)

- Tokiko dibisa 2: _____ (TC / Moneta)

Erakunde eskatzaileari dagozkion erantzukizunpeko adierazpenak

☐ Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak iraunkorrak, ezta partzuergoko erakundeek ere (partzuergoa bada), ez du diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko zehapen administratibo edo penalik, sexuaren ziozko bereizketa egiteagatik jarritakoak barne, ezta horretarako gaitasuna kentzen dion lege-debekurik ere.

☐ Euskal erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak iraunkorrak, ezta partzuergoko erakundeek ere (partzuergoa bada), ez da aurkitzen inolako zigor edo itzulketa prozeduren eraginpean. (Egoera honek ez du deialdira aurkezteko inolako eragozpenik suposatzen. Baizik eta, onarpena eta ordainketa, prozedurari baldintzatua legoke, bere kasuan).

☐ Eskabide honetako datuak eta erantsitako agiriak egiazkoak dira.

☐ Erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak, baita partzuergoko erakundeek ere (partzuergoa bada), laguntza hauen onuradun izateko indarreko araudian ezarritako eskakizunak betetzen ditu, hori egiaztatzen duten agiriak baditu eta diru-laguntzaz gozatzeari dagokion aldi horiek betetzeko konpromisoa hartzen du.

☐ Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak EAEn _____ (zbkia) bazkide eta _____ (zbkia) boluntario dituela adierazten du.

☐ Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak _____
rekiko bere atxikimendua adierazten du (koordinakunde edo garapen edota ekintza humanitariorako lankidetzaren sarearen izen osoa adierazi, jokabide-kodea duena eta bere jarraipen batzordeak zehapenik ezarri ez diona).

☐ Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak _____
rekiko bere atxikimendua adierazten du (Nazioarteko Ekintza Humanitarioari dagokion Jokabide-kodearen izen osoa adierazi).

☐ Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak irudi eta mezuei buruzko Jokabide-kode honekiko atxikimendua adierazten du: _____
(jokabide-kodearen izen osoa adierazi).

Tokiko erakundeari(ei) dagozkion erantzukizunpeko adierazpenak

☐ Tokiko erakundeak, ezta partzuergoko erakundeek ere (partzuergoa bada), ez du diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko zehapen administratibo edo penalik, sexuaren ziozko bereizketa egiteagatik jarritakoak barne, ezta horretarako gaitasuna kentzen dion lege-debekurik ere.

☐ Tokiko erakundeak, baita partzuergoko erakundeek ere (partzuergoa bada), laguntza hauen onuradun izateko indarreko araudian ezarritako eskakizunak betetzen ditu, hori egiaztatzen duten agiriak baditu eta diru-laguntzaz gozatzeari dagokion aldian horiek betetzeko konpromisoa hartzen du.

☐ Tokiko erakundeak, baita partzuergoko erakundeek ere (partzuergoa bada), zerga eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak bete ditu.

Tokiko erakundeak

☐ _____
-rekiko bere atxikimentua adierazten du (*koordinakunde edo garapen edota ekintza humanitariorako lankidetzaren izen osoa adierazi, jokabide-kodea duena eta bere jarraipen batzordeak zehapenik ezarri ez diona*).

Tokiko erakundeak

☐ _____
-rekiko bere atxikimendua adierazten du (*Nazioarteko Ekintza Humanitarioari dagokion Jokabide-kodearen izen osoa adierazi*).

Tokiko erakundeak *irudi eta mezuei buruzko Jokabide-kode* honekiko atxikimendua adierazten du:

☐ _____
(*jokabide-kodearen izen osoa adierazi*).

Baimendutako balidazioak

☐ Nire adostasuna adierazten dut Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak automatikoki egiaztatu dezan, behar adina aldiz, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen direla, erakunde eskatzaileari edo EAEko ordezkariari dagozkionak zein partzuergoko erakundeei dagozkienak (partzuergoa bada).

2015eko apirilaren 30a, osteguna

AURKEZTUTAKO AGIRIAK (markatu X batekin dagokion laukitxoan)

(*) batekin markatutako agirien kasuan, aurkezten den lehen aldia bada edo aurreko urtearekiko aldaketarik badago soilik aurkeztu beharko dira. Beste agiriak behin baino ez dira aurkeztuko, deialdian proiektu bat baino gehiago aurkeztu arren. Lehenago aurkeztu izan bada, aipatu dokumentazioa erantsi zen espedientearen zenbakia:

Eskuineko zutabeen E batekin (Eskakizuna) edo M batekin (Meritua) aurkeztu beharreko dokumentazio mota zehazten da.

1. ATALA. ESKABIDEA (dokumentu honez gain)	Digitala	Paper	Esk / Meritoa
1.1.- I-A eranskina (formulario teknikoa), ahal bada euskarri digitalean, bertan adierazitako argibideak jarraituta osatuz.	☐	☐	E
1.2.- I-B eranskina (aurrekontua), ahal bada euskarri digitalean, bertan adierazitako argibideak jarraituta osatuz.	☐	☐	E
1.3.- Euskarri digitalak erantsiz gero, adierazi zenbakia eta euskarri mota: (adibidez, CD 1, 2 USB, eta abar)	☐	☐	

2.ATALA. EUSKADIKO ERAKUNDE ESKATZAILEA EDO EAEKO ORDEZKARITZA	Digitala	Paper	Esk/Meritoa
2.1*.-Eskaera aurkezten duen erakunde eskatzailea EAEn ordezkatzan duen pertsonaren ahalorde originala edo honen fotokopia kautotua/konpultsatua.	☐	☐	E
2.2*.- Dagokion EAEko erregistroko inskripzioa, originala edo fotokopia kautotua/konpultsatua.	☐	☐	E
2.3*.- Erakunde eskatzailearen estatutu originalak edo hauen fotokopia kautotua/konpultsatua.	☐	☐	E
2.4*.- Erakunde eskatzailearen identifikazio fiskaleko zenbakiaren (IFZ) txartelaren originala edo fotokopia kautotuta/konpultsatua.	☐	☐	E
2.5.- Dokumentuaren kopia sinplea (Excel) non zehaztu Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak duen esperientzia, ezarritako ereduaren arabera.	☐	☐	M
2.6.- Partzuergoa bada, dagokion hitzarmenaren fotokopia sinplea, ezarritako ereduaren arabera. Gainera, partzuergoko erakunde guztietatik aurretik ezarritako 2tik 5erako puntuetako eskakizun edo merituak aurkeztuko dira.	☐	☐	E
2.7.- Atzerriratutako langileen kasuan, ezarritako ereduaren araberrako argibide-memoria.	☐	☐	E
2.8.- Hala badagokio, indarrean dagoen Plan Estrategikoaren kopia sinplea.	☐	☐	M
2.9.- Hala badagokio, indarrean dagoen Genero Berdintasunerako Ekintza Planaren kopia sinplea.	☐	☐	M
2.10.-Erakunde eskatzaileak EAEn ordezkariak iraunkorra badu, ordezkariak proiektuaren garapenean duen paperari buruzko azalpen-txostena, ezarritako ereduari jarraikiz.	☐	☐	E
2.11.--Erakunde eskatzaileak lekuan bertan ordezkariak izanez gero, ordezkariak proiektuaren garapenean duen paperari buruzko azalpen-txostena, ezarritako ereduari jarraikiz.	☐	☐	E

3.ATALA. TOKIKO ERAKUNDEA	Digitala	Paper	Esk / Meritoa
3.1*.-Dagokion erregistroko inskripzioa, originala edo kopia kautotua / konpultsatua.	☐	☐	E
3.2*.- Estatutu originalak edo hauen fotokopia kautotua/konpultsatua.	☐	☐	E
3.3.- Dokumentuaren kopia sinplea (Excel) non zehaztu tokiko erakundeak duen esperientzia, ezarritako ereduaren arabera.	☐	☐	M
3.4.- Partzuergoa bada, dagokion hitzarmenaren fotokopia sinplea, ezarritako ereduaren arabera. Gainera, partzuergoko erakunde guztietatik aurretik ezarritako 1etik 3erako puntuetako eskakizun edo merituak aurkeztuko dira.	☐	☐	E
3.5.- Hala badagokio, indarrean dagoen Plan Estrategikoaren kopia sinplea.	☐	☐	M
3.6.- Hala badagokio, indarrean dagoen Genero Berdintasunerako Ekintza Planaren kopia sinplea	☐	☐	M
4. ATALA. HONDAMENDIAREN KOKAPENA ETA TESTUINGURUA	Digitala	Paper	Esk / Meritoa
4.1.- Proiektuaren kokapena zehazten duen maparen kopia sinplea -ahal bada euskarri digitalean.	☐	☐	E
4.2.- Hondamendiaren testuinguruari buruzko informazioaren kopia sinplea -ahal bada euskarri digitalean-, hala nola kalteberatasun eta ahalmen azterketari buruzko informazioa. Adierazi zeintzuk, aurkibide bat erabiliz:	☐	☐	M
5. ATALA. PLAGINTZA-MATRIZEA	Digitala	Paper	Esk / Meritoa
5.1.- Proiektuaren plangintza-matrizearen dokumentuaren kopia sinplea -ahal bada euskarri digitalean-, aurrekontu-deskribapena dakarrena.	☐	☐	E

2015eko apirilaren 30a, osteguna

6. ATALA. AURREKONTUA	Digitala	Paper	Esk / Meritoa
6.1.- Proforma fakturen, balorazioen eta egiaztapenen kopia sinplea.	☐	☐	E
6.2.- Hala badagokio, ordainagirien erabilerari buruzko txostenaren kopia sinplea - ahal bada euskarri digitalean-, ezarritako formatuari jarraikiz.	☐	☐	E
7. ATALA. BIDEGARRITASUNA	Digitala	Paper	Esk / Meritoa
7.1.-Bideragarritasun teknikoa, ekonomikoa eta erakunde-bideragarritasuna, baita jasangarritasuna ere, justifikatu eta egiaztatzen duen dokumentazioaren kopia sinplea - ahal bada euskarri digitalean. Adierazi zeintzuk, aurkibide bat erabiliz:	☐	☐	M

Buletinean argitaratu ondoren, www.elankidetza.euskadi.eus webgunean honako dokumentu hauek emango dira, eskabideak aurkezteko erabiliko direnak:

- Eskabide-orriak
- Erakunde eskatzaileak sektorean duen esperientziaren laburpen-laukiaren eredia
- Tokiko erakundeak sektorean duen esperientziaren laburpen-laukiaren eredia
- Erakunde eskatzaileen partzuergoaren hitzarmen-eredua
- Tokiko erakunde bazkideen partzuergoaren hitzarmen-eredua
- Ordainagirien erabilerari buruzko azalpen-txostena
- Atzerrian diren langileen azalpen-txostena
- Erakunde eskatzaileak EAEn duen ordezkartza iraunkorraren azalpen-txostena
- Erakunde eskatzaileak bertan duen ordezkartzaaren azalpen-txostena

* (Eredu hauek orientagarriak dira)

_____, n, _____ -ko _____ -ren _____

(Erakundea legez ordezkatzeko duen pertsona eskatzailearen izena)

(Erakundea legez ordezkatzeko duen pertsona eskatzailearen sinadurad)



Imprimir

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

I.ERANSKINA

GARAPENERAKO LANKIDETZAREN KONTURAKO FINANTZAKETA IRAUNKORREKO
LERRORAREN EKINTZA HUMANITARIORAKO LAGUNTZA-ESKABIDEA

ESKABIDEA

Proiektuaren izena (96 letra gehienez):

Proiektua gauzatzen den herrialdea:

CAD jardun-sektorea (CRS kodea) :

GLEAren 2014-2017 Plan Zuzentzaileari dagokion jardun- sektorea:

Jarduera sektoreak: (aukeratu lehen eta bigarren mailakoa)

Lehen mailakoa:

Bigarren mailakoa:

Euskadiko erakunde eskatzailearen edo Euskal Autonomia Erkidegoko ordezkaritza iraunkorraren datuak

Izena (estatutuen arabera izen osoa adierazi):

IFZ:

Helbidea:

P.K.:

Herria:

Lurraldea:

Telefonoa:

Helbide elektronikoa (e-mail):

Webgunea:

Oharra: Partzuergoa bada, aurreko atala partzuergoko erakunde bakoitzeko osatu behar da, lehenengo lekuan jarriz partzuergoaren burua den erakundea.

[+ Atal Berria Gehitu](#)**Eskabideari buruz GLEAren harremanetarako erreferentziazko pertsonaren datuak**

Izen-abizenak:

Lanpostua eta kargua:

Telefonoa:

Helbide elektronikoa (e-mail):

Tokiko erakundearen datuak

Izena (estatutuen arabera izen osoa adierazi):

Helbidea:

P.K.:

Herria:

Lurraldea:

Herrialdea:



Telefonoa:

Helbide elektronikoa (e-mail):

Webgunea:

Oharra: Partzuergoa bada, aurreko atala partzuergoko erakunde bakoitzeko osatu behar da, lehenengo lekuan jarriz partzuergoaren burua den erakundea.

[+ Atal Berria Gehitu](#)

2015eko apirilaren 30a, osteguna

Proiektuaren iraupena

Hasteko aurreikusitako data: _____ (uu/hh/ee)

Bukatzeko aurreikusitako data: _____ (uu/hh/ee)

Osorik burutzeko epea (hilabeteak): _____

Proiektuaren finantzaketa

Kostua guztira: _____ (euro)

Eskatutako diru-laguntza: _____ (euro)

Tokiko moneta euroen truke aldatzeko erabilitako kanbio-tasa:

- Tarteko dibisa: _____ (TC / Moneta)

- Tokiko dibisa 1: _____ (TC / Moneta)

- Tokiko dibisa 2: _____ (TC / Moneta)

Xede bera duten onartutako, eskuragarri edo eskatutako beste ekarpen batzuk (zehaztu):

	Onartutakoa / Eskuragarri	Eskatutakoa
Euskadiko erakunde eskatzailea:		
Tokiko erakundea:		
Xede biztanleria:		
Beste ekarpen batzuk (lerro bat konfinantziario iturri bakoitzeko):		

[+ Lerro Berria Gehitu](#)

☐ Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak ziurtatzen du Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak ez diren beste baliabide batzuen bidez kofinantzatuko duela proiektua gutxienez %20an

Proiektuaren kofinantziarioa _____ eurotakoa izango da, aurrekontu osoaren % _____ dena, eskabide honetako I-B eranskinean jaso den bezala.

2015eko apirilaren 30a, osteguna

Erakunde eskatzaileari dagozkion erantzukizunpeko adierazpenak

☐ Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak iraunkorrak, ezta partzuergoko erakundeek ere (partzuergoa bada), ez du diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko zehapen administratibo edo penalik, sexuaren ziozko bereizketa egiteagatik jarritakoak barne, ezta horretarako gaitasuna kentzen dion lege-debekurik ere.

☐ Euskal erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak iraunkorrak, ezta partzuergoko erakundeek ere (partzuergoa bada), ez da aurkitzen inolako zigor edo itzulketa prozeduren eraginpean. (Egoera honek ez du deialdira aurkezteko inolako eragozpenik suposatzen. Baizik eta, onarpena eta ordainketa, prozedurari baldintzatua legoke, bere kasuan).

☐ Eskabide honetako datuak eta erantsitako agiriak egiazkoak dira.

☐ Erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak, baita partzuergoko erakundeek ere (partzuergoa bada), laguntza hauen onuradun izateko indarreko araudian ezarritako eskakizunak betetzen ditu, hori egiaztatzen duten agiriak baditu eta diru-laguntzaz gozatzeari dagokion aldian horiek betetzeko konpromisoa hartzen du.

☐ Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak EAEn _____ (zbkia) bazkide eta _____ (zbkia) boluntario dituela adierazten du.

Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak

☐ _____
rekiko bere atxikimendua adierazten du (*koordinakunde edo garapen edota ekintza humanitariorako lankidetzaren sarearen izen osoa adierazi, jokabide-kodea duena eta bere jarraipen batzordeak zehapenik ezarri ez diona*).

Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak

☐ _____
rekiko bere atxikimendua adierazten du (*Nazioarteko Ekintza Humanitarioari dagokion Jokabide-kodearen izen osoa adierazi*).

Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak *irudi eta mezuei buruzko Jokabide-kode* honekiko atxikimendua adierazten du:

☐ _____
(*jokabide-kodearen izen osoa adierazi*).

Tokiko erakundeari(ei) dagozkion erantzukizunpeko adierazpenak

☐ Tokiko erakundeak, ezta partzuergoko erakundeek ere (partzuergoa bada), ez du diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko zehapen administratibo edo penalik, sexuaren ziozko bereizketa egiteagatik jarritakoak barne, ezta horretarako gaitasuna kentzen dion lege-debekurik ere.

☐ Tokiko erakundeak, baita partzuergoko erakundeek ere (partzuergoa bada), laguntza hauen onuradun izateko indarreko araudian ezarritako eskakizunak betetzen ditu, hori egiaztatzen duten agiriak baditu eta diru-laguntzaz gozatzeari dagokion aldian horiek betetzeko konpromisoa hartzen du.

☐ Tokiko erakundeak, baita partzuergoko erakundeek ere (partzuergoa bada), zerga eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak bete ditu.

Tokiko erakundeak

☐ _____
-rekiko bere atxikimentua adierazten du (*koordinakunde edo garapen edota ekintza humanitariorako lankidetzaren izen osoa adierazi, jokabide-kodea duena eta bere jarraipen batzordeak zehapenik ezarri ez diona*).

Tokiko erakundeak

☐ _____
-rekiko bere atxikimendua adierazten du (*Nazioarteko Ekintza Humanitarioari dagokion Jokabide-kodearen izen osoa adierazi*).

Tokiko erakundeak *irudi eta mezuei buruzko Jokabide-kode* honekiko atxikimendua adierazten du:

☐ _____
(*jokabide-kodearen izen osoa adierazi*).

Baimendutako balidazioak

☐ Nire adostasuna adierazten dut Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak automatikoki egiaztatu dezan, behar adina aldiz, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen direla, erakunde eskatzaileari edo EAEko ordezkariari dagozkionak zein partzuergoko erakundeei dagozkienak (partzuergoa bada).

2015eko apirilaren 30a, osteguna

AURKEZTUTAKO AGIRIAK (markatu X batekin dagokion laukitxoan)

(*) batekin markatutako agirien kasuan, aurkezten den lehen aldia bada edo aurreko urtearekiko aldaketarik badago soilik aurkeztu beharko dira. Beste agiriak behin baino ez dira aurkeztuko, deialdian proiektu bat baino gehiago aurkeztu arren. Lehenago aurkeztu izan bada, aipatu dokumentazioa erantsi zen espedientearen zenbakia:

Eskuineko zutabeen E batekin (Eskakizuna) edo M batekin (Meritua) aurkeztu beharreko dokumentazio mota zehazten da.

1. ATALA. ESKABIDEA (dokumentu honez gain)**Digitala Paper Esk / Meritua**

1.1.- I-A eranskina (formulario teknikoa), ahal bada euskarri digitalean, bertan adierazitako argibideak jarraituta osatuz.	☐	☐	E
1.2.- I-B eranskina (aurrekontua), ahal bada euskarri digitalean, bertan adierazitako argibideak jarraituta osatuz.	☐	☐	E
1.3.- Euskarri digitalak erantsiz gero, adierazi zenbakia eta euskarri mota: <i>(adibidez, CD 1, 2 USB, eta abar)</i>	☐	☐	

2.ATALA. EUSKADIKO ERAKUNDE ESKATZAILEA EDO EAEKO ORDEZKARITZA	Digitala	Paper	Esk/Meritoa
2.1*.-Eskaera aurkezten duen erakunde eskatzailea EAEn ordezkatzan duen pertsonaren ahalorde originala edo honen fotokopia kautotua/konpultsatua.	☐	☐	E
2.2*.- Dagokion EAEko erregistroko inskripzioa, originala edo fotokopia kautotua/konpultsatua.	☐	☐	E
2.3*.- Erakunde eskatzailearen estatutu originalak edo hauen fotokopia kautotua/konpultsatua.	☐	☐	E
2.4*.- Erakunde eskatzailearen identifikazio fiskaleko zenbakiaren (IFZ) txartelaren originala edo fotokopia kautotuta/konpultsatua.	☐	☐	E
2.5.- Dokumentuaren kopia sinplea (Excel) non zehaztu Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak duen esperientzia, ezarritako ereduaren arabera.	☐	☐	M
2.6.- Partzuergoa bada, dagokion hitzarmenaren fotokopia sinplea, ezarritako ereduaren arabera. Gainera, partzuergoko erakunde guztietatik aurretik ezarritako 2tik 5erako puntuetako eskakizun edo merituak aurkeztuko dira.	☐	☐	E
2.7.- Atzerriratutako langileen kasuan, ezarritako ereduaren araberrako argibide-memoria.	☐	☐	E
2.8.- Hala badagokio, indarrean dagoen Plan Estrategikoaren kopia sinplea.	☐	☐	M
2.9.- Hala badagokio, indarrean dagoen Genero berdintasunerako Ekintza Planaren kopia sinplea.	☐	☐	M
2.10.-Erakunde eskatzaileak EAEn ordezkari izateko iraunkorra badu, ordezkariak proiektuaren garapenean duen paperari buruzko azalpen-txostena, ezarritako ereduari jarraikiz.	☐	☐	E
2.11.--Erakunde eskatzaileak lekuan bertan ordezkari izanez gero, ordezkariak proiektuaren garapenean duen paperari buruzko azalpen-txostena, ezarritako ereduari jarraikiz.	☐	☐	E

3.ATALA. TOKIKO ERAKUNDEA	Digitala	Paper	Esk / Meritoa
3.1*.-Dagokion erregistroko inskripzioa, originala edo kopia kautotua / konpultsatua.	☐	☐	E
3.2*.- Estatutu originalak edo hauen fotokopia kautotua/konpultsatua.	☐	☐	E
3.3.- Dokumentuaren kopia sinplea (Excel) non zehaztu tokiko erakundeak duen esperientzia, ezarritako ereduaren arabera.	☐	☐	M
3.4.- Partzuergoa bada, dagokion hitzarmenaren fotokopia sinplea, ezarritako ereduaren arabera. Gainera, partzuergoko erakunde guztietatik aurretik ezarritako 1etik 3erako puntuetako eskakizun edo merituak aurkeztuko dira.	☐	☐	E
3.5.- Hala badagokio, indarrean dagoen Plan Estrategikoaren kopia sinplea.	☐	☐	M
3.6.- Hala badagokio, indarrean dagoen Genero Berdintasunerako Ekintza Planaren kopia sinplea.	☐	☐	M
4. ATALA. HONDAMENDIAREN KOKAPENA ETA TESTUINGURUA	Digitala	Paper	Esk / Meritoa
4.1.- Proiektuaren kokapena zehazten duen maparen kopia sinplea -ahal bada euskarri digitalean.	☐	☐	E
4.2.- Hondamendiaren testuinguruari buruzko informazioaren kopia sinplea -ahal bada euskarri digitalean-, hala nola kalteberatasun eta ahalmen azterketari buruzko informazioa. Adierazi zeintzuk, aurkibide bat erabiliz	☐	☐	M
5. ATALA. PLAGINTZA-MATRIZEA	Digitala	Paper	Esk / Meritoa
5.1.- Proiektuaren plangintza-matrizearen dokumentuaren kopia sinplea -ahal bada euskarri digitalean-, aurrekontu-deskribapena dakarrena.	☐	☐	E

2015eko apirilaren 30a, osteguna

6. ATALA. AURREKONTUA	Digitala	Paper	Esk / Meritoa
6.1.- Proforma fakturen, balorazioen eta egiaztapenen kopia sinplea.	☐	☐	E
6.2.- Hala badagokio, ordainagirien erabilerari buruzko txostenaren kopia sinplea - ahal bada euskarri digitalean-, ezarritako formatuari jarraikiz.	☐	☐	E
7. ATALA. BIDEGARRITASUNA	Digitala	Paper	Esk / Meritoa
7.1.-Bideragarritasun teknikoa, ekonomikoa eta erakunde-bideragarritasuna, baita jasangarritasuna ere, justifikatu eta egiaztatzen duen dokumentazioaren kopia sinplea - ahal bada euskarri digitalean. Adierazi zeintzuk, aurkibide bat erabiliz:	☐	☐	M

Buletinean argitaratu ondoren, www.elankidetza.euskadi.eus webgunean honako dokumentu hauek emango dira, eskabideak aurkezteko erabiliko direnak:

- Eskabide-orriak
- Erakunde eskatzaileak sektorean duen esperientziaren laburpen-laukiaren eredia
- Tokiko erakundeak sektorean duen esperientziaren laburpen-laukiaren eredia
- Erakunde eskatzaileen partzuergoaren hitzarmen-eredua
- Tokiko erakunde bazkideen partzuergoaren hitzarmen-eredua
- Ordainagirien erabilerari buruzko azalpen-txostena
- Atzerrian diren langileen azalpen-txostena
- Erakunde eskatzaileak EAEen duen ordezkartza iraunkorraren azalpen-txostena
- Erakunde eskatzaileak bertan duen ordezkartzaaren azalpen-txostena

* (Eredu hauek orientagarriak dira)

_____, n, _____ -ko _____ -ren _____

(Erakundea legez ordezkatzeko duen pertsona eskatzailearen izena)

(Erakundea legez ordezkatzeko duen pertsona eskatzailearen sinadurad)



I.ERANSKINA

GARAPENERAKO LANKIDETZAREN KONTURAKO EKINTZA HUMANITARIOKO ESTRATEGIA
MARKOETARAKO LAGUNTZA-ESKABIDEA

ESKABIDEA

Proiektuaren izena (96 letra gehienez):

Proiektua gauzatzen den herrialdea:

CAD jardun-sektorea (CRS kodea) :

GLEAren 2014-2017 Plan Zuzentzaileari dagokion jardun- sektorea:

Jarduera sektoreak: (aukeratu lehen eta bigarren mailakoa)

Lehen mailakoa:

Bigarren mailakoa:

Euskadiko erakunde eskatzailearen edo Euskal Autonomia Erkidegoko ordezkaritza iraunkorraren datuak

Izena (estatutuen arabera izen osoa adierazi):

IFZ:

Helbidea:

P.K.:

Herria:

Lurraldea:

Telefonoa:

Helbide elektronikoa (e-mail):

Webgunea:

Oharra: Partzuergoa bada, aurreko atala partzuergoko erakunde bakoitzeko osatu behar da, lehenengo lekuan jarriz partzuergoaren burua den erakundea.

[+ Atal Berria Gehitu](#)**Eskabideari buruz GLEAren harremanetarako erreferentziatzeko pertsonaren datuak**

Izen-abizenak:

Lanpostua eta kargua:

Telefonoa:

Helbide elektronikoa (e-mail):

Tokiko erakundearen datuak

Izena (estatutuen arabera izen osoa adierazi):

Helbidea:

P.K.:

Herria:

Lurraldea:

Herrialdea:



Telefonoa:

Helbide elektronikoa (e-mail):

Webgunea:

Oharra: Partzuergoa bada, aurreko atala partzuergoko erakunde bakoitzeko osatu behar da, lehenengo lekuan jarriz partzuergoaren burua den erakundea.

[+ Atal Berria Gehitu](#)

Proiektuaren iraupena

Hasteko aurreikusitako data: _____ (uu/hh/ee)

Bukatzeko aurreikusitako data: _____ (uu/hh/ee)

Osorik burutzeko epea (hilabeteak): _____

Proiektuaren finantzaketa

Kostua guztira: _____ (euro)

Eskatutako diru-laguntza: _____ (euro)

Tokiko moneta euroen truke aldatzeko erabilitako kanbio-tasa:

- Tarteko dibisa: _____ (TC / Moneta)

- Tokiko dibisa 1: _____ (TC / Moneta)

- Tokiko dibisa 2: _____ (TC / Moneta)

Xede bera duten onartutako, eskuragarri edo eskatutako beste ekarpen batzuk (zehaztu):

	Onartutakoa / Eskuragarri	Eskatutakoa
Euskadiko erakunde eskatzailea:		
Tokiko erakundea:		
Xede biztanleria:		
Beste ekarpen batzuk (lerro bat kofinantziazio iturri bakoitzeko):		

+ Lerro Berria Gehitu

☐ Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak ziurtatzen du Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrenak ez diren beste baliabide batzuen bidez kofinantzatuko duela proiektua gutxienez %20an

Proiektuaren kofinantziazioa _____ eurotakoa izango da, aurrekontu osoaren % _____ dena, eskabide honetako I-B eranskinean jaso den bezala.

Erakunde eskatzaileari dagozkion erantzukizunpeko adierazpenak

☐ Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak iraunkorrak, ezta partzuergoko erakundeek ere (partzuergoa bada), ez du diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko zehapen administratibo edo penalik, sexuaren ziozko bereizketa egiteagatik jarritakoak barne, ezta horretarako gaitasuna kentzen dion lege-debekurik ere.

☐ Euskal erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak iraunkorrak, ezta partzuergoko erakundeek ere (partzuergoa bada), ez da aurkitzen inolako zigor edo itzulketa prozeduren eraginpean. (Egoera honek ez du deialdira aurkezteko inolako eragozpenik suposatzen. Baizik eta, onarpena eta ordainketa, prozedurari baldintzatua legoke, bere kasuan).

☐ Eskabide honetako datuak eta erantsitako agiriak egiazkoak dira.

☐ Erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak, baita partzuergoko erakundeek ere (partzuergoa bada), laguntza hauen onuradun izateko indarreko araudian ezarritako eskakizunak betetzen ditu, hori egiaztatzen duten agiriak baditu eta diru-laguntzaz gozatzeari dagokion aldian horiek betetzeko konpromisoa hartzen du.

☐ Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak EAEn _____ (zbkia) bazkide eta _____ (zbkia) boluntario dituela adierazten du.

Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak

☐ _____
rekiko bere atxikimendua adierazten du (*koordinakunde edo garapen edota ekintza humanitariorako lankidetzaren sarearen izen osoa adierazi, jokabide-kodea duena eta bere jarraipen batzordeak zehapenik ezarri ez diona*).

Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak

☐ _____
rekiko bere atxikimendua adierazten du (*Nazioarteko Ekintza Humanitarioari dagokion Jokabide-kodearen izen osoa adierazi*).

Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak irudi eta mezuei buruzko Jokabide-kode honekiko atxikimendua adierazten du:

☐ _____
(*jokabide-kodearen izen osoa adierazi*).

Tokiko erakundeari(ei) dagozkion erantzukizunpeko adierazpenak

☐ Tokiko erakundeak, ezta partzuergoko erakundeek ere (partzuergoa bada), ez du diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko zehapen administratibo edo penalik, sexuaren ziozko bereizketa egiteagatik jarritakoak barne, ezta horretarako gaitasuna kentzen dion lege-debekurik ere.

☐ Tokiko erakundeak, baita partzuergoko erakundeek ere (partzuergoa bada), laguntza hauen onuradun izateko indarreko araudian ezarritako eskakizunak betetzen ditu, hori egiaztatzen duten agiriak baditu eta diru-laguntzaz gozatzeari dagokion aldian horiek betetzeko konpromisoa hartzen du.

☐ Tokiko erakundeak, baita partzuergoko erakundeek ere (partzuergoa bada), zerga eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak bete ditu.

Tokiko erakundeak

☐ _____
-rekiko bere atxikimentua adierazten du (*koordinakunde edo garapen edota ekintza humanitariorako lankidetzaren sarearen izen osoa adierazi, jokabide-kodea duena eta bere jarraipen batzordeak zehapenik ezarri ez diona*).

Tokiko erakundeak

☐ _____
-rekiko bere atxikimendua adierazten du (*Nazioarteko Ekintza Humanitarioari dagokion Jokabide-kodearen izen osoa adierazi*).

Tokiko erakundeak *irudi eta mezuei buruzko Jokabide-kode* honekiko atxikimendua adierazten du:

☐ _____
(*jokabide-kodearen izen osoa adierazi*).

Baimendutako balidazioak

☐ Nire adostasuna adierazten dut Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak automatikoki egiazta dezan, behar adina aldiz, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen direla, erakunde eskatzaileari edo EAEko ordezkariari dagozkionak zein partzuergoko erakundeei dagozkienak (partzuergoa bada).

AURKEZTUTAKO AGIRIAK (markatu X batekin dagokion laukitxo)

(*) batekin markatutako agirien kasuan, aurkeztu den lehen aldia bada edo aurreko urtearekiko aldaketarik badago soilik aurkeztu beharko dira. Beste agiriak behin baino ez dira aurkeztuko, deialdian proiektu bat baino gehiago aurkeztu arren. Lehenago aurkeztu izan bada, aipatu dokumentazioa erantsi zen espedientearen zenbakia:

Eskuineko zutabeen E batekin (Eskakizuna) edo M batekin (Meritua) aurkeztu beharreko dokumentazio mota zehazten da.

1. ATALA. ESKABIDEA (dokumentu honez gain)**Digitala Paper Esk / Meritoa**

1.1.- I-A eranskina (formulario teknikoa), ahal bada euskarri digitalean, bertan adierazitako argibideak jarraituta osatuz.	☐	☐	E
1.2.- I-B eranskina (aurrekontua), ahal bada euskarri digitalean, bertan adierazitako argibideak jarraituta osatuz.	☐	☐	E
1.3.- Euskarri digitalak erantsiz gero, adierazi zenbakia eta euskarri mota: (adibidez, CD 1, 2 USB, eta abar)	☐	☐	

2.ATALA. EUSKADIKO ERAKUNDE ESKATZAILEA EDO EAEKO ORDEZKARITZA	Digitala	Paper	Esk/Meritua
2.1*.-Eskaera aurkezten duen erakunde eskatzailea EAEn ordezkatzeko duen pertsonaren ahalorde originala edo honen fotokopia kautotua/konpultsatua.	☐	☐	E
2.2*.- Dagokion EAEko erregistroko inskripzioa, originala edo fotokopia kautotua/konpultsatua.	☐	☐	E
2.3*.- Erakunde eskatzailearen estatutu originalak edo hauen fotokopia kautotua/konpultsatua.	☐	☐	E
2.4*.- Erakunde eskatzailearen identifikazio fiskaleko zenbakiaren (IFZ) txartelaren originala edo fotokopia kautotuta/konpultsatua.	☐	☐	E
2.5.- Dokumentuaren kopia sinplea (Excel) non zehaztu Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkariak duen esperientzia, ezarritako ereduaren arabera.	☐	☐	M
2.6.- Partzuergoa bada, dagokion hitzarmenaren fotokopia sinplea, ezarritako ereduaren arabera. Gainera, partzuergoko erakunde guztietatik aurretik ezarritako 2tik 5erako puntuetako eskakizun edo meritua aurkeztuko dira.	☐	☐	E
2.7.- Atzerriratutako langileen kasuan, ezarritako ereduaren araberrako argibide-memoria.	☐	☐	E
2.8.- Indarrean dagoen Ekintza Humanitariarientzako Plan Estrategikoaren kopia sinplea.	☐	☐	E
2.9.- Hala badagokio, indarrean dagoen Plan Estrategikoaren kopia sinplea.	☐	☐	M
2.10.- Hala badagokio, indarrean dagoen Genero Berdintasunerako Ekintza Planaren kopia sinplea.	☐	☐	M
2.11.-Erakunde eskatzaileak EAEn ordezkari izateko iraukorra badu, ordezkariak proiektuaren garapenean duen paperari buruzko azalpen-txostena, ezarritako ereduari jarraikiz.	☐	☐	E
2.12.-Erakunde eskatzaileak lekuan bertan ordezkari izanez gero, ordezkariak proiektuaren garapenean duen paperari buruzko azalpen-txostena, ezarritako ereduari jarraikiz.	☐	☐	E

3. ATALA. TOKIKO ERAKUNDEA	Digitala	Paper	Esk / Meritoa
3.1*.-Dagokion erregistroko inskripzioa, originala edo kopia kautotua / konpultsatua.	☐	☐	E
3.2*.- Estatutu originalak edo hauen fotokopia kautotua/konpultsatua.	☐	☐	E
3.3.- Dokumentuaren kopia sinplea (Excel) non zehaztu tokiko erakundeak duen esperientzia, ezarritako ereduaren arabera.	☐	☐	M
3.4.- Partzuergoa bada, dagokion hitzarmenaren fotokopia sinplea, ezarritako ereduaren arabera. Gainera, partzuergoko erakunde guztietatik aurretik ezarritako 1etik 3erako puntuetako eskakizun edo merituak aurkeztuko dira.	☐	☐	E
3.5.- Hala badagokio, indarrean dagoen Plan Estrategikoaren kopia sinplea.	☐	☐	M
3.6.- Hala badagokio, indarrean dagoen Genero Berdintasunerako Ekintza Planaren kopia sinplea.	☐	☐	M
4. ATALA. HONDAMENDIAREN KOKAPENA ETA TESTUINGURUA	Digitala	Paper	Esk / Meritoa
4.1.- Proiektuaren kokapena zehazten duen maparen kopia sinplea -ahal bada euskarri digitalean.	☐	☐	E
4.2.- Hondamendiaren testuinguruari buruzko informazioaren kopia sinplea -ahal bada euskarri digitalean-, hala nola kalteberatasun eta ahalmen azterketari buruzko informazioa. Adierazi zeintzuk, aurkibide bat erabiliz:	☐	☐	M
5. ATALA. PLAGINTZA-MATRIZEA	Digitala	Paper	Esk / Meritoa
5.1.- Proiektuaren plangintza-matrizearen dokumentuaren kopia sinplea -ahal bada euskarri digitalean-, aurrekontu-deskribapena dakarrena.	☐	☐	E

2015eko apirilaren 30a, osteguna

6. ATALA. AURREKONTUA	Digitala	Paper	Esk / Meritoa
6.1.- Proforma fakturen, balorazioen eta egiaztapenen kopia sinplea.	☐	☐	E
6.2.- Hala badagokio, ordainagiriaren erabilerari buruzko txostenaren kopia sinplea - ahal bada euskarri digitalean-, ezarritako formatuari jarraikiz.	☐	☐	E
7. ATALA. BIDEGARRITASUNA	Digitala	Paper	Esk / Meritoa
7.1.-Bideragarritasun teknikoa, ekonomikoa eta erakunde-bideragarritasuna, baita jasangarritasuna ere, justifikatu eta egiaztatzen duen dokumentazioaren kopia sinplea - ahal bada euskarri digitalean. Adierazi zeintzuk, aurkibide bat erabiliz:	☐	☐	M

Buletinean argitaratu ondoren, www.elankidetza.euskadi.eus webgunean honako dokumentu hauek emango dira, eskabideak aurkezteko erabiliko direnak:

- Eskabide-orriak
- Erakunde eskatzaileak sektorean duen esperientziaren laburpen-laukiaren eredua
- Tokiko erakundeak sektorean duen esperientziaren laburpen-laukiaren eredua
- Erakunde eskatzaileen partzuergoaren hitzarmen-eredua
- Tokiko erakunde bazkideen partzuergoaren hitzarmen-eredua
- Ordainagiriaren erabilerari buruzko azalpen-txostena
- Atzerrian diren langileen azalpen-txostena
- Erakunde eskatzaileak EAEen duen ordezkartza iraunkorraren azalpen-txostena
- Erakunde eskatzaileak bertan duen ordezkartzaaren azalpen-txostena

*(Eredu hauek orientagarriak dira)

_____, _____ n, _____ -ko _____ -ren _____

(Erakundea legez ordezkatzeko duen pertsona eskatzailearen izena)

(Erakundea legez ordezkatzeko duen pertsona eskatzailearen sinadurad)