

## OTRAS DISPOSICIONES

### DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y POLÍTICAS SOCIALES

#### 5601

*ORDEN de 18 de diciembre de 2013, del Consejero de Empleo y Políticas Sociales por la que se aprueban las bases para la concesión de las ayudas económicas para la contratación de personal técnico y/o administrativo y para el desarrollo de actividades por parte de instituciones públicas en el ámbito de la intervención social y se efectúa la convocatoria de las mismas para el año 2014.*

El Decreto 20/2012, de 15 de diciembre, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos identifica el área de los servicios sociales como una de las que corresponden, competencialmente, al Departamento de Empleo y Políticas Sociales.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales denomina intervención social a la actividad que se realiza en los servicios sociales, señalando que se orienta a la promoción y protección de la autonomía personal y la integración comunitaria en todas las personas, familias y grupos, desarrollando una función promotora, preventiva, protectora y asistencial, a través de prestaciones y servicios de naturaleza fundamentalmente personal y relacional.

La intervención social constituye uno de los grandes ámbitos sectoriales dentro de la acción a favor del bienestar, junto a los correspondientes a la intervención educativa, la intervención sanitaria, la intervención sobre el empleo, la intervención en relación con la vivienda u otras. Intervenciones de carácter mixto, coordinado o integrado, como la socioeducativa, la sociosanitaria, la sociolaboral o la sociohabitacional, pueden considerarse como formas de intervención social.

Si bien los servicios sociales constituyen un ámbito privilegiado para la realización de la intervención social, ésta también puede ir más allá de dichos servicios, en particular cuando se proyecta a determinados ámbitos o materias de carácter transversal, como es el caso de la integración de las personas inmigrantes y, en general, la convivencia intercultural.

Precisamente, en torno a esta política transversal que se acaba de mencionar, ha venido siendo especialmente intensa la acción subvencional del Gobierno Vasco dirigida a otras instituciones públicas, singularmente mediante las ayudas para la contratación de personal que, en el ámbito municipal, permita el desarrollo de actividades y una intervención social especialmente atenta a las perspectivas transversales de la inclusión social y la integración de las personas inmigrantes. Dicha acción subvencional se ha justificado especialmente en las circunstancias en las que planes e iniciativas impulsadas por el Gobierno Vasco en el ejercicio de sus competencias tenían un impacto difícil de absorber y asumir, por parte de otras instituciones públicas implicadas en la ejecución de dichos planes e iniciativas.

Por otra parte, mediante esta Orden, el Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco pretende dar continuidad a la política subvencional desarrollada durante los últimos años en el ámbito de las políticas de integración de las personas inmigrantes.

Así mismo, la asunción por Lanbide, a partir del 1 de enero de 2012, de la gestión de la Renta de Garantía de Ingresos, implica una sustantiva modificación de las tareas a acometer por parte de las entidades locales, lo que posibilita un mayor impulso de las políticas de integración comu-

nitaria desde estas entidades, así como una mayor profundización en el desarrollo de actuaciones que aumenten la empleabilidad de las personas en riesgo de exclusión social. La gestión por Lanbide de la Renta de Garantía de Ingresos requiere de una coordinación y complementariedad con los Servicios Sociales de Base que permita una actuación integral con las personas en situación de riesgo o exclusión social. De esta forma, este nuevo contexto, ha de contribuir a avanzar en el enfoque comunitario planteado por la Ley de Servicios Sociales, así como en los principios que la misma plantea.

La aprobación de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales representa un avance fundamental en el proceso de universalización de los servicios sociales y de ordenación del ámbito de la intervención social en la Comunidad Autónoma del País Vasco y contribuye a dotar de un conjunto de instrumentos de gestión y coordinación capaces de garantizar la vertebración entre los tres niveles administrativos competentes, y en cuyo marco pueda estructurarse toda una arquitectura capaz de sostener la implantación, la ordenación, el desarrollo y la consolidación de una red articulada de prestaciones y servicios, orientada a responder de forma coherente, eficaz y eficiente a los desafíos presentes y futuros.

De igual modo, la legislación y planes correspondientes a las políticas transversales relacionadas con la inclusión social o la inmigración y la convivencia intercultural, entre otras, tienden también a una cada vez mayor claridad en la identificación de las responsabilidades de cada una de las instituciones del entramado público y a una colaboración entre ellas, cada vez más, en pie de igualdad, lo cual no quiere decir que se excluya que, en determinadas circunstancias y con determinadas condiciones, dicha colaboración interinstitucional pueda conllevar transferencia de fondos entre unas y otras instituciones.

Por otra parte, la inminente aprobación en el Congreso, del anteproyecto de Ley de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración local, define con precisión las competencias que deben ser desarrolladas por la Administración local, diferenciándolas de las competencias estatales y autonómicas. En este sentido, las entidades locales no asumirán competencias que no les atribuye la ley y para las que no cuenten con la financiación adecuada. Además, esta delimitación competencial implica un desapoderamiento de las competencias que hasta ahora ejercían las entidades locales en el ámbito de los servicios sociales, que a partir de la entrada en vigor de la reforma se pretende que sean ejercidas por las instituciones autonómicas.

En este sentido, el artículo 25 del anteproyecto de Ley, señala que los municipios con población superior a 20.000 habitantes, ejercerán como competencias propias, la evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.

Esta Orden de subvenciones se atiene al marco normativo dado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, y su normativa de desarrollo.

Las dos líneas de ayudas previstas en esta Orden son:

- a) Ayudas para la contratación de personal técnico y/o administrativo en materia de integración comunitaria.
- b) Ayudas para la continuidad de la contratación de personal técnico en inmigración y para actividades en materia de inmigración y convivencia intercultural.

En el caso de la primera línea, cuyo órgano de gestión es la Dirección de Servicios Sociales, se trata de una convocatoria anual cuyo objeto es apoyar la contratación de personal, técnico y/o

administrativo, para impulsar desde el ámbito local una intervención social cada vez más eficaz para los procesos de inclusión, el bienestar y la participación social, encaminadas preferentemente a facilitar el acceso a los dispositivos de preparación para la inclusión activa. En la medida en que dicha intervención social, además de ser realizada por personal contratado por dichas entidades locales, también puede ser llevada a cabo por entidades privadas, también cabe conceder en esta línea ayudas para la financiación de la contratación de dichas entidades.

En el caso de la segunda línea, cuyo órgano de gestión es la Dirección de Política Familiar y Desarrollo Comunitario, se trata de financiar la continuidad del personal técnico en inmigración y actividades que contribuyan a una mayor y mejor atención a la realidad de la inmigración en el entramado institucional vasco y, en general, a la realización de actividades de intervención social favorecedoras de la convivencia intercultural.

En virtud de todo ello,

RESUELVO:

## CAPÍTULO I

### DISPOSICIONES COMUNES

#### Artículo 1.– Objeto.

1.– El objeto de la presente Orden es regular y convocar para el año 2014 las ayudas económicas a entidades públicas por parte del Gobierno Vasco, a través de su Departamento de Empleo y Políticas Sociales, para la contratación de personal técnico y/o administrativo para el desarrollo de políticas comunitarias como para la continuidad de la contratación de personal técnico en inmigración y para el desarrollo de actividades en el ámbito específico de la inmigración y la convivencia intercultural.

2.– Serán beneficiarios de estas ayudas, en los términos que se establecen en los artículos 12 y 17, los municipios, mancomunidades, cuadrillas, consorcios, agencias y otras entidades supramunicipales de carácter local o agrupaciones de municipios de la Comunidad Autónoma del País Vasco y, en aquellos casos en que tengan como finalidad responder a las necesidades de los ayuntamientos, las diputaciones forales.

3.– El plazo de ejecución de la actuación del personal contratado o de desarrollo de las actividades es el ejercicio 2014.

#### Artículo 2.– Criterios de referencia.

1.– El personal y las actividades objeto de las ayudas previstas deberán ajustarse a la normativa vigente y encuadrarse en los planes de intervención relacionados con los ámbitos sectoriales (servicios sociales) y transversales (inmigración y convivencia intercultural) a los que se refiere esta Orden, siendo la principal referencia la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.

2.– Así, se podrán conceder las subvenciones a aquellas solicitudes que se ríjan por los siguientes criterios de referencia:

a) Prevención: preferencia, en principio, por aquella intervención que evite que aparezca, se prolongue o se intensifique la necesidad de atención.

b) Enfoque comunitario: preferencia por la intervención que, en clave de proximidad, se apoye en las redes familiares y comunitarias y les de soporte.

c) Personalización: búsqueda flexible de la mayor adecuación o adaptación de la atención a las necesidades, demandas y expectativas de cada uno de los individuos que la recibe.

d) Sinergia: búsqueda del mayor ajuste, la mayor continuidad, la mayor fluidez y el efecto multiplicador entre las diferentes prestaciones y servicios que recibe la persona y entre los diferentes sistemas y redes que los proporcionan.

e) Promoción de la autonomía, la participación y el empoderamiento de las personas y los grupos: trabajar para que las personas desarrollen las mejores capacidades y decidan, en la mayor medida posible, sobre todo lo que les afecta.

f) Normalización: ofrecer a las personas los entornos, actividades, recursos y oportunidades culturalmente normativas o socialmente valoradas, a la vez que se reconoce, respeta y potencia la diversidad humana.

g) Integración: ofrecer los apoyos, entornos, actividades, servicios y recursos menos restrictivos y más accesibles que sea posible, es decir, los que representen mayor contacto con la comunidad que, a su vez, ha de ser objeto de intervención en clave de información, sensibilización y lucha contra la discriminación.

h) Mejora continua de la gestión, incorporando herramientas de planificación estratégica, comunicación integradora, construcción de conocimiento, mejora de la calidad del empleo y evaluación de impacto, de modo que se eviten ineficiencias y duplicidades.

i) Incorporación de la perspectiva de género en los aspectos formales y en el contenido de la evaluación y uso no sexista del lenguaje. Los programas que se realicen deberán tener en cuenta las necesidades específicas de mujeres y hombres e incluir la perspectiva de género en la planificación, diseño, ejecución y evaluación.

#### Artículo 3.– Obligaciones de las entidades beneficiarias.

1.– Es obligación de las entidades beneficiarias de las subvenciones determinar y comprobar la cualificación y competencia técnica y profesional del personal cuya contratación y remuneración asumen con la ayuda económica prestada por el Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco.

2.– Asimismo, es obligación de las mencionadas entidades velar porque las actividades a cuya financiación contribuyan las ayudas económicas previstas en esta Orden se ajusten a la normativa vigente y se encuadren en las normas y planes de referencia, tanto si se realizan por parte de personal directamente contratado por las Administraciones públicas como si se desarrollan por entidades privadas contratadas al efecto.

3.– En todo caso, sin perjuicio de las correspondientes obligaciones establecidas en el artículo 50.2 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, las entidades beneficiarias de las ayudas quedan obligadas a remitir al Departamento de Empleo y Políticas Sociales la documentación justificativa prevista en el artículo 7 de la presente Orden y a comunicar cualquier eventualidad que altere sustancialmente el objeto o naturaleza de las actividades subvencionadas, así como a colaborar con el Departamento de Empleo y Políticas Sociales en su seguimiento y la consiguiente evaluación.

#### Artículo 4.– Recursos económicos.

La financiación en 2014 de las contrataciones y actividades reguladas en la presente Orden, de un total de 4.091.149 euros, resulta de la suma de las partidas presupuestarias previstas para sus dos líneas subvencionales, en los términos previstos en los artículos 13 y 18 de esta Orden.

#### Artículo 5.– Presentación de las solicitudes.

1.– El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.– Las solicitudes se realizarán mediante una instancia normalizada que se adjunta como anexo I a esta Orden, disponible en [www.euskadi.net/trámites/ayudas y subvenciones](http://www.euskadi.net/trámites/ayudas_y_subvenciones). Esta instancia de solicitud, debidamente cumplimentada en todos sus extremos y firmada por la persona que represente legalmente a la entidad solicitante, deberá ir acompañada de una copia del anexo mencionado en soporte informático (preferentemente CD).

3.– Cada solicitante podrá presentar una única solicitud por cada una de las sublíneas de ayudas contempladas en esta Orden, es decir, no podrá presentar más de tres solicitudes en total, debiendo agrupar las diferentes actividades para las que se solicita subvención. Una misma actividad sólo podrá incluirse en una de las líneas objeto de subvención.

4.– La instancia de solicitud será dirigida a la Dirección gestora correspondiente a la línea subvencional de la que se trate, acompañada de la documentación prevista en ella y deberá enviarse al Departamento de Empleo y Políticas Sociales Gobierno Vasco, sito en la calle Donostia-San Sebastián, 1; 01010 Vitoria-Gasteiz, en la forma prevista en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.– Será de aplicación lo previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.– La instancia de solicitud de la subvención (anexo I) deberá ir acompañada de la documentación exigida para cada una de las sublíneas subvencionables (anexo I.A y I.B) junto a una memoria de identificación y desarrollo del destino deseado para la ayuda (contratación de personal o realización de actividades), mediante instancia normalizada que se adjunta como anexo II de esta Orden, convenientemente cumplimentada, disponible en [www.euskadi.net/trámites/ayudas y subvenciones](http://www.euskadi.net/trámites/ayudas_y_subvenciones). Además, de en papel, se deberá adjuntar una copia de este anexo en soporte informático (preferentemente CD).

7.– Si la solicitud presentada y su documentación no cumpliesen los requisitos exigidos, se requerirá a la entidad solicitante para que subsane la documentación en el plazo de diez días hábiles, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en los artículos 71.1 y 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Artículo 6.– Cuantía y pago de la subvención.

1.– En el caso de la financiación de actividades, el Departamento de Empleo y Políticas Sociales podrá financiar hasta un 75% del presupuesto total de las actividades presentadas en cada solicitud.

2.– El pago de las ayudas concedidas, tanto para el desarrollo de actividades como para la contratación de personal, será fraccionado, abonándose el 70% una vez concedida la subvención y el

30% restante, previa presentación de los documentos justificativos de la actividad subvencionada, con fecha límite de 1 de marzo de 2015.

#### Artículo 7.– Justificación de las subvenciones.

1.– Las entidades beneficiarias deberán presentar, en el plazo de dos meses a partir de la finalización de la actividad subvencionada, la siguiente documentación:

a) Memoria descriptiva y de evaluación de la contratación y/o actividad subvencionada, según modelo normalizado que se adjunta a esta Orden como anexo III (disponible en [www.euskadi.net/trámites/ayudas y subvenciones](http://www.euskadi.net/trámites/ayudas y subvenciones)), debidamente cumplimentado en todos sus extremos.

En esta memoria se deberá incluir la cuenta justificativa debidamente firmada y sellada, que es una declaración responsable que recoge una relación de todos los documentos acreditativos del gasto por el importe recibido del Departamento de Empleo y Políticas Sociales, señalando naturaleza del documento, identificación, emisor, concepto, fecha, cuantía y, en su caso, porcentaje y cuantía imputados a la actividad.

b) Certificación del órgano competente de la entidad beneficiaria sobre la existencia o no de otras fuentes de financiación para la actividad o contratación subvencionada en 2014.

c) Documentación de carácter público relacionada con la actividad, como recortes de prensa o ejemplares de las diversas versiones lingüísticas, en soporte físico o magnético, de cada uno de los materiales generados en el desarrollo de la actividad subvencionada.

2.– Para la justificación de los gastos realizados con cargo a la ayuda concedida se darán por válidos los siguientes documentos:

1) Para la justificación de los gastos derivados de la contratación de personal técnico o administrativo:

a) Certificación del órgano competente para el control del gasto de la entidad beneficiaria, en la que constarán los datos identificativos y académicos de las personas contratadas y el tiempo y el coste económico total derivado de la contratación.

b) Recibos de salarios ajustados al modelo oficial y boletines oficiales de cotización a la Seguridad Social.

c) Aquellas entidades que tengan contratado el servicio, deberán presentar una copia del contrato con la entidad contratada y los correspondientes justificantes de pago. En el caso de que no aparezca en el contrato, deberá desglosarse la siguiente información:

- Titulación o fotocopia compulsada de la misma de las personas contratadas.
- Coste laboral (incluidos gastos de Seguridad Social) de las personas contratadas.

2) Para la justificación de los gastos derivados de la realización de actividades:

a) Certificación del órgano competente de la entidad beneficiaria, en la que constará el coste económico total derivado de la actividad subvencionada.

b) Las correspondientes facturas emitidas a nombre de la entidad beneficiaria. Toda factura para ser válida deberá estar expedida durante el 2014.

c) Los justificantes mediante certificación o documentos de cargo por adeudamiento bancario que, expedidos por entidades financieras, contienen los datos propios de una factura a excepción del número y serie.

3.– Con el fin de verificar la adecuada aplicación de la subvención, los justificantes de gasto de la actividad financiada podrán ser objeto de comprobación sobre una muestra aleatoria de las entidades subvencionadas, en el año siguiente al de la concesión de la ayuda, sin perjuicio de las demás acciones de inspección, seguimiento y control que procedan, por parte del Departamento de Empleo y Políticas Sociales, la Oficina de Control Económico o el Tribunal Vasco de Cuentas, en el plazo legalmente establecido.

#### Artículo 8.– Gestión, resolución y recursos.

1.– El órgano competente para la gestión y resolución de las subvenciones reguladas en la presente Orden, será la Dirección de Servicios Sociales para la primera Línea subvencional y la Dirección de Política Familiar y Desarrollo Comunitario para la segunda Línea subvencional.

2.– Para cada Línea subvencional, el Director/a competente para la gestión y resolución, designará una Comisión de Valoración, que formulará la propuesta de resolución de las subvenciones.

3.– Este Órgano Colegiado estará compuesto por no menos de dos y no más de cuatro personas con la condición de alto cargo o de personal funcionario o laboral de las Direcciones del Departamento de Empleo y Políticas Sociales competentes en materia de servicios sociales e inmigración e interculturalidad, a propuesta de cada una de dichas Direcciones. Se adoptarán las medidas oportunas para lograr que en la Comisión de Valoración exista una presencia equilibrada de ambos sexos. Una persona funcionaria o laboral perteneciente a la Dirección que, en cada caso, sea la gestora de la Línea de subvenciones, actuará como secretaria del Órgano Colegiado. La composición de estos Órganos será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco.

4.– La concesión y la denegación de las subvenciones previstas en esta Orden se realizará mediante Resolución del Director/a responsable de cada una de las sublíneas de ayuda previstas en ella, que se notificará de forma individualizada a las entidades solicitantes. Las Resoluciones de concesión y sus modificaciones, si las hubiera, serán publicadas en el Boletín Oficial del País Vasco, con referencia a la entidad beneficiaria, conceptos subvencionados y cuantías correspondientes. Asimismo, se hará referencia a las solicitudes denegadas, indicando el motivo de la denegación.

5.– Dicha resolución no agota la vía administrativa y contra ella cabe interponer recurso de alzada ante el Viceconsejero de Políticas Sociales en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación.

6.– El plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones será de cuatro meses contados a partir del día siguiente a la publicación de la Orden de convocatoria, transcurrido el cual, sin haberse notificado la resolución, se podrá entender como denegada la petición de subvención, sin perjuicio de la necesidad de resolución expresa, todo ello a los efectos de lo establecido en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Artículo 9.– Compatibilidad con otras subvenciones o ayudas.

1.– Las subvenciones reguladas en la presente Orden son compatibles con aquellas otras que, con el mismo objeto y finalidad, pudieran ser otorgadas por otros departamentos y Organismos Autónomos del Gobierno Vasco u otras Administraciones o entidades públicas o privadas. En

cualquier caso, el importe de las subvenciones no podrá superar el coste total de la contratación o actividad objeto de la subvención.

2.– En el supuesto de concurrencia con otras ayudas, si la suma de las mismas superase el coste total de la contratación o actividad objeto de subvención, se declarará la incompatibilidad de dicho exceso, reduciéndose el importe de la ayuda a conceder por el Departamento de Empleo y Políticas Sociales.

#### Artículo 10.– Modificación de la resolución de concesión.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de ayudas o subvenciones otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados y, en su caso, de cualesquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos para ser beneficiario de ésta. A estos efectos, la Dirección correspondiente a cada sublínea de ayudas dictará la oportuna resolución de modificación en la que se reajustará el importe de la subvención concedida, aplicándose los criterios y límites establecidos para su otorgamiento, quedando obligada la entidad beneficiaria a la devolución del importe percibido en exceso.

### CAPÍTULO II

#### PRIMERA LÍNEA SUBVENCIONAL: AYUDAS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS DE INTEGRACIÓN COMUNITARIA

#### Artículo 11.– Objeto específico.

1.– Es objeto de esta línea de ayudas impulsar la intervención social que se realiza desde las entidades públicas a favor de la integración comunitaria.

2.– Para ello se financiará la contratación de personal técnico y/o administrativo durante el año 2014, al menos a media jornada para el desarrollo de políticas de integración comunitaria.

#### Artículo 12.– Entidades beneficiarias.

1.– Podrán ser beneficiarias de estas ayudas, los municipios y sus organismos autónomos, las mancomunidades, las cuadrillas, los consorcios dotados de personalidad jurídica propia a los que se refiere el artículo 87 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

2.– La contratación directa de personal al amparo de esta disposición podrá hacerse de manera conjunta entre varias entidades locales, aunque no tengan mancomunados sus servicios. En tales casos, y cuando así lo solicite una agrupación de entidades locales dentro de cada Territorio Histórico, podrán solicitarse dichas ayudas a través de la correspondiente diputación foral.

3.– Asimismo, es obligación de las mencionadas entidades velar porque las actividades a cuya financiación contribuyan las ayudas económicas previstas en esta Orden se ajusten a la normativa vigente y se encuadren en las normas y planes de referencia, tanto si se realizan por parte de personal directamente contratado por las Administraciones públicas como si se desarrollan por entidades privadas contratadas al efecto.

**Artículo 13.– Importe de las ayudas.**

1.– La cuantía del proyecto de Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2014, destinada a esta línea subvencional para el ejercicio 2014 asciende a 3.126.149 euros.

**Artículo 14.– Procedimiento y criterios de distribución.**

1.– Contratación de personal técnico y/o administrativo destinado al desarrollo de actividades de integración comunitaria encaminadas preferentemente a facilitar el acceso a los dispositivos de preparación para la inclusión activa de colectivos en riesgo de exclusión.

a) El crédito presupuestario destinado a la contratación de personal, técnico y/o administrativo destinado al desarrollo de actividades de integración comunitaria, se distribuye tal como se refleja en el anexo IV, en base a los siguientes indicadores sociales:

- 1) Número de unidades perceptoras de la Renta de Garantía de Ingresos.
- 2) Número de personas en el desempleo.
- 3) Número de personas inmigrantes.

En todo caso, la cuantía estimada en dicho anexo deberá ser solicitada en los términos y dentro del plazo que se indica en la presente Orden.

b) En el caso de que existiera un saldo no dispuesto de estas ayudas por parte de alguna de las entidades locales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, como consecuencia de la no solicitud, en todo o en parte, de la cuantía previamente estimada en el mencionado anexo IV, el Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco podrá reasignar dichos saldos a favor de aquellas otras entidades locales cuya previsión de gasto fuese superior a la cuantía previamente estimada. A estos efectos, para la distribución del saldo no solicitado entre los municipios cuya previsión de gasto supere la cuantía estimada se aplicará, entre ellos y hasta el importe solicitado en cada caso, los mismos criterios de asignación antes señalados.

**Artículo 15.– Órgano de gestión.**

Corresponde a la Dirección de Servicios Sociales la realización de las tareas de gestión y resolución de las ayudas previstas en la presente línea subvencional.

**CAPÍTULO III****SEGUNDA LÍNEA SUBVENCIONAL: AYUDAS PARA LA CONTINUIDAD DE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO EN INMIGRACIÓN Y PARA ACTIVIDADES EN MATERIA DE INMIGRACIÓN Y CONVIVENCIA INTERCULTURAL****Artículo 16.– Objeto específico.**

1.– Es objeto de esta línea de ayudas impulsar la intervención social que se realiza desde las entidades locales y a iniciativa de las mismas, con el fin de apoyarlas en materia de inmigración y convivencia intercultural.

2.– Para ello se financiará el mantenimiento de la contratación de personal técnico en inmigración de aquellas contrataciones vigentes en 2013 que hayan sido objeto de subvención por parte

del Departamento de Empleo y Políticas Sociales, así como la elaboración o ejecución de actividades en materia de inmigración y convivencia intercultural.

3.– Las líneas de actuación, tanto del personal técnico en inmigración, como de los proyectos o programas subvencionados deberán estar en consonancia con la Estrategia Vasca de Inmigración, Ciudadanía y Convivencia Intercultural de la Dirección de Política Familiar y Desarrollo Comunitario. Entre otros, deberá recoger las siguientes líneas de actuación: estructuración y articulación intra e interinstitucional de la política vasca de ciudadanía e inmigración; acceso al empleo, formación y al éxito escolar como vías para la integración, al acceso de la diversidad en los servicios y programas públicos; participación, diversidad cultural y convivencia; y por último, la lucha contra la discriminación, el racismo y la xenofobia.

4.– Independientemente de las funciones asignadas por la entidad local, el trabajo del personal técnico en inmigración será transversal y tratará de implicar y comprometer a las diferentes áreas municipales con el objeto de que se incorporen a las políticas generales las específicas del hecho migratorio, con el fin de conseguir el acceso normalizado a los recursos y servicios municipales en clave de igualdad.

De la misma manera, el personal técnico en inmigración contratado deberá desarrollar las siguientes funciones:

4.1.– Colaborar en el diseño, ejecución y evaluación de la política vasca en materia de inmigración y convivencia intercultural.

4.2.– Participar en espacios de contraste y trabajo en red, promovidos desde la Dirección de Política Familiar y Desarrollo Comunitario o desde las propias entidades locales.

4.3.– Coordinar con la Dirección de Política Familiar y Desarrollo Comunitario y los servicios dependientes de esta, en todas aquellas políticas y estrategias promovidas y dirigidas desde el Departamento de Empleo y Políticas Sociales, en materia de inmigración y convivencia intercultural.

5.– Como principio general, se concederán ayudas para la realización de actividades que no sean coincidentes con aquellas desarrolladas, promovidas u ofertadas por la Dirección de Política Familiar y Desarrollo Comunitario, bien de forma directa y/o bien de manera indirecta, a través de los servicios dependientes de esta.

#### Artículo 17.– Entidades beneficiarias.

1.– Podrán ser beneficiarios de las ayudas para la continuidad de la contratación de personal técnico en inmigración, aquellos municipios, mancomunidades, consorcios, comarcas, agencias de desarrollo comarcal, entidades supramunicipales de carácter local o agrupaciones de municipios de la Comunidad Autónoma del País Vasco, que hayan tenido contratado personal técnico en inmigración en el año 2013.

2.– Podrán ser beneficiarias de las ayudas para la elaboración o ejecución de actividades en materia de inmigración y convivencia intercultural, municipios, mancomunidades, consorcios, comarcas, agencias de desarrollo comarcal, entidades supramunicipales de carácter local o agrupaciones de municipios de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Las solicitudes de ayudas podrán hacerse de manera conjunta entre varias entidades locales, aunque no tengan mancomunados sus servicios. En tales casos, y cuando así lo solicite una agrupación de entidades locales dentro de cada Territorio Histórico, podrán solicitarse dichas ayudas a través de la correspondiente diputación foral.

3.– Asimismo, es obligación de las mencionadas entidades velar porque las actividades a cuya financiación contribuyan las ayudas económicas previstas en esta Orden se ajusten a la normativa vigente y se encuadren en las normas y estrategias de referencia, tanto si se realizan por parte de personal directamente contratado por las Administraciones públicas como si se desarrollan por entidades privadas contratadas al efecto.

#### Artículo 18.– Importe de las ayudas.

1.– La cuantía prevista en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2014, que se destina al conjunto de esta línea subvencional en 2014 es de 965.000 euros, que se distribuye de la siguiente manera:

a) Continuidad en 2014 de la contratación de personal técnico en inmigración: 405.790 euros.

b) Elaboración o ejecución de actividades en materia de inmigración y convivencia intercultural: 559.210 euros.

2.– El importe global del crédito presupuestario consignado para cada una de las dos sublíneas previstas en el apartado anterior podrá ser incrementado teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de la otra sublínea. De tal circunstancia se dará publicidad mediante resolución del Director correspondiente.

La propuesta de resolución del Órgano Colegiado podrá proponer motivadamente la utilización de los recursos excedentarios de cualquiera de las sublíneas de ayudas en la otra.

3.– El Departamento de Empleo y Políticas Sociales podrá financiar el coste de personal correspondiente al ejercicio 2014 en una cuantía que en ningún caso será superior a 23.870 euros anuales por persona técnica en inmigración contratada a jornada completa.

#### Artículo 19.– Procedimiento y criterios de distribución.

##### 1.– Contratación de personal técnico en inmigración.

Todas las plazas de personal técnico objeto de subvención deberán ser continuidad de las existentes en 2013.

Las entidades solicitantes deberán justificar debidamente la necesidad del mantenimiento del personal técnico en inmigración en su municipio.

##### 2.– Actividades.

a) El procedimiento para la concesión de las ayudas a actividades será el concurso, en los términos establecidos en el artículo 51.4 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda del País Vasco. La Comisión de Valoración determinará, para cada actividad, la puntuación obtenida conforme a los criterios de valoración que se establecen a continuación. La concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas y admitidas, a fin de establecer una prelación entre las mismas. Únicamente podrán ser subvencionadas aquellas actividades que obtengan una puntuación igual o superior a 50 puntos. En caso de que el crédito presupuestario previsto en el artículo 18.1 de esta Orden no sea suficiente para financiar todos los proyectos que hayan superado la puntuación mínima, se adjudicará sólo a aquellas solicitudes que hayan obtenido mayor valoración hasta el agotamiento de crédito presupuestario.

b) La subvención concedida en ningún caso podrá superar la cuantía solicitada ni el 75% del presupuesto total de la actividad.

c) Para la valoración de las actividades presentadas en esta línea subvencional, se evaluarán los siguientes aspectos:

c.1.– Relevancia de la situación a la que pretende dar respuesta la actividad y de sus objetivos, incluyendo el número de personas destinatarias o beneficiarias directas o indirectas: hasta 30 puntos.

c.2.– Calidad técnica del diseño de la propuesta, incluyendo la idoneidad de su diseño, su viabilidad y evaluabilidad: hasta 20 puntos.

c.3.– Coordinación con otros agentes sociales e institucionales locales, provinciales o autonómicos del ámbito que abarca la actuación: hasta 20 puntos.

c.4.– Encuadre con las líneas de actuación del Departamento de Empleo y Políticas Sociales. Aspectos innovadores del proyecto: hasta 15 puntos.

c.5.– Méritos especiales en la aplicación de los criterios recogidos en el artículo 2 de esta Orden y de la perspectiva de género: hasta 15 puntos.

#### Artículo 20.– Órgano de gestión.

Corresponde a la Dirección de Política Familiar y Desarrollo Comunitario la realización de las tareas de gestión y resolución de las ayudas previstas en la presente línea de ayudas.

#### Artículo 21.– Difusión y divulgación de las actividades.

En el caso de las actividades financiados según lo dispuesto en este Capítulo, la difusión que se lleve a cabo sobre los mismos, ya sea a través de material impreso o de cualquier otro soporte divulgativo, deberá mencionar que se trata de una actividad subvencionada por la Dirección de Política Familiar y Desarrollo Comunitario del Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco, en todo caso, respetando lo dispuesto en la legislación reguladora de la propiedad intelectual. En todos los materiales elaborados para dar publicidad a estas actividades deberá aparecer el logotipo de la Dirección de Política Familiar y Desarrollo Comunitario del Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco, debiendo cumplirse con lo establecido en el Manual de Identidad Corporativa del Gobierno Vasco.

### DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

A los efectos contemplados en el artículo 5.3 de la Orden de 26 de abril de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula la tramitación anticipada de expedientes de gasto con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, la resolución de las ayudas de la presente Orden queda supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2014.

### DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán las y los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Empleo y Políticas Sociales en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma del País Vasco en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

**DISPOSICIÓN FINAL TERCERA.– Régimen supletorio.**

En todos aquellos aspectos procedimentales no previstos en la presente Orden será de aplicación la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**DISPOSICIÓN FINAL CUARTA.– Efectos.**

La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a, 18 de diciembre de 2013.

El Consejero de Empleo y Políticas Sociales,  
JUAN MARÍA ABURTO RIQUIE.

EXPEDIENTE	
CONCEPTO	

A cumplimentar por la Administración

## ANEXO I

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO EN EL ÁMBITO DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL EN EL PAÍS VASCO Y PARA EL MANTENIMIENTO DE PERSONAL TÉCNICO Y ACTIVIDADES EN INMIGRACIÓN Y CONVIVENCIA INTERCULTURAL**

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_

y representante legal de la Entidad \_\_\_\_\_

Territorio Histórico \_\_\_\_\_ Calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_

Dto. Postal \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_ Teléfono 1 \_\_\_\_\_

Teléfono 2 \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_ CIF \_\_\_\_\_

Banco o Caja de Ahorros \_\_\_\_\_ N.º de cuenta (20 dígitos) \_\_\_\_\_

(Es necesario que la entidad sea titular de la cuenta bancaria. En el caso de no estar dada de alta en el Registro de Terceros del Gobierno Vasco o para quienes, estando dados de alta, deseen cambiar el nº de cuenta que consta en ese registro, es necesario solicitarlo mediante el impreso de Alta de Terceros / Tercero Interesado, disponible en [www.euskadi.net/tramites/ayudas\\_y\\_subvenciones](http://www.euskadi.net/tramites/ayudas_y_subvenciones))

Expone:

Que considerando que esta entidad reúne las condiciones exigidas en la convocatoria de subvenciones para la contratación de personal técnico y/o administrativo y el desarrollo de actividades por parte de instituciones públicas en el ámbito de la intervención social realizada mediante la Orden de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014,

Declara:

Que son ciertos todos los datos aportados con la presente solicitud y

Solicita:

Le sea concedida ayuda económica para el concepto y por la cantidad señalada seguidamente:

**(Ha de presentarse una solicitud diferente para cada uno de los conceptos planteados)**

Marcar	Personal dirigido al ámbito de:	Cuantía solicitada
	Servicios Sociales	
	Inmigración	
Marcar	Ayudas para actividades en el ámbito de:	Cuantía solicitada
	Inmigración y convivencia intercultural	
	CUANTÍA TOTAL SOLICITADA	

, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

Firma de la persona que representa a la entidad y sello de la entidad solicitante

NOTA: Los datos que se aporten al solicitar las subvenciones previstas en esta Orden serán incorporados para el tratamiento de un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal. El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceras personas u organizaciones, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas a las organizaciones solicitantes por parte del Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco. Quienes lo deseen, pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito al órgano gestor de cada una de las líneas subvencionales.

**ANEXO I.A****PRIMERA LÍNEA SUBVENCIONAL: AYUDAS PARA PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN EL AMBITO DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL****DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

Impreso de alta de terceros (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto a la documentación aportada en convocatorias anteriores). Con motivo de la Orden EHA/451/2008, de 20 de febrero, por la que se regula la composición del número de identificación fiscal de las personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica, toda aquella entidad que haya modificado su código ha de presentar el anexo nuevamente.

Otros documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos y que sean de interés para el examen de la solicitud de ayuda prevista en la presente convocatoria.

## ANEXO I.B

**SEGUNDA LÍNEA SUBVENCIONAL: AYUDAS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO EN INMIGRACIÓN Y PARA ACTIVIDADES EN MATERIA DE INMIGRACIÓN Y CONVIVENCIA INTERCULTURAL**

- Fotocopia del Código de Identificación Fiscal de la entidad.
- Impreso de alta de terceros (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto a la documentación aportada en convocatorias anteriores). Con motivo de la Orden EHA/451/2008, de 20 de febrero, por la que se regula la composición del número de identificación fiscal de las personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica, toda aquella entidad que haya modificado su código ha de presentar el anexo nuevamente.
- Certificado oficial del número de personas no originarias de la Unión Europea o del Espacio económico Europeo empadronadas en el municipio o municipios, con fecha 1 de enero de 2014, en el que consten su origen, sexo y edad. Deberá indicarse el porcentaje que supone respecto al conjunto de la población
- Certificado oficial del número de personas originarias de la Unión Europea o del Espacio económico Europeo empadronadas en el municipio o municipios, con fecha 1 de enero de 2014, en el que consten su origen, sexo y edad. Deberá indicarse el porcentaje que supone respecto al conjunto de la población
- Certificación oficial que exprese el número y la categoría profesional del personal técnico en inmigración que ha sido contratado en 2014 por la entidad solicitante, resultado del proceso de selección (solamente en caso de solicitar ayuda para la contratación de personal técnico en inmigración).
- Memoria de las funciones del personal técnico contratado o a contratar (solamente en caso de solicitar ayuda para la contratación de personal técnico en inmigración)
- Otros documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos y que sean de interés para el examen de la solicitud de ayuda prevista en la presente convocatoria.
- Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento o Ayuntamientos por el que se destina a este ámbito una cantidad de dinero y fijación de la misma y/o certificado de la persona dotada de fe pública o que ostenta la representación legal de la correspondiente Entidad, señalando la cantidad de dinero que se destina por parte de la misma a actividades de inmigración.
- En su caso, certificación oficial de la existencia de un colectivo en situación de riesgo o de desprotección que requiera una intervención específica, con fecha 1 de enero de 2014.
- En el caso de que la entidad solicitante sea una agrupación de municipios, copia del acuerdo en el que se recoge la asociación para la ejecución en común del servicio que permita la acogida mancomunada por parte de los servicios sociales a la población inmigrante extranjera empadronada en los municipios que conforman la mancomunidad y del acuerdo por el que se dota al servicio de financiación y cuantía de la misma y/o certificado de la persona dotada de fe pública o que ostenta la representación legal en la mancomunidad señalando la cantidad de dinero que se destina a actividades de inmigración.

## ANEXO I.D

## DECLARACIONES RESPONSABLES

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
en calidad de \_\_\_\_\_  
de la Entidad \_\_\_\_\_

DECLARA QUE la entidad solicitante

1.– No tiene abiertos procedimientos de reintegro o sancionadores incoados por la Administración general de la Comunidad Autónoma y sus Organismos autónomos en el marco de ayudas o subvenciones concedidas.

2.– No ha sido sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas y no se halla inhabilitada legalmente para ello.

3.– No se halla incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para la obtención de subvenciones, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

4.– Dispone para la financiación del concepto contemplado en esta solicitud de otras fuentes de financiación para 2014 que se relacionan a continuación:

OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN	Cantidad

5.– Ha solicitado o es perceptora de otras subvenciones para 2014 que se relacionan a continuación y están destinadas a la financiación del concepto contemplado en esta solicitud:

Entidad a la que se ha solicitado	Cantidad solicitada	Situación (solicitada, concedida, denegada)

Nota: Las ayudas pendientes de resolución deberán ser notificadas en cuanto sean resueltas.

, a de de 2014

Firma de la persona que representa a la entidad y sello de la entidad solicitante

## ANEXO II

## MEMORIA

## SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO EN EL ÁMBITO DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL Y PARA EL MANTENIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO Y ACTIVIDADES EN INMIGRACIÓN Y CONVIVENCIA INTERCULTURAL

Marcar el concepto para el que se solicita la subvención

Personal dirigido al ámbito de	
	Servicios sociales
	Inmigración
Ayudas para actividades en el ámbito de	
	Inmigración y convivencia intercultural

## 1.– DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

1.1.– Nombre de la entidad: \_\_\_\_\_

1.2.– Naturaleza jurídica de la entidad: \_\_\_\_\_

1.3.– Datos de identificación de la persona de referencia de la entidad a efectos de interlocución en relación con la solicitud:

Nombre \_\_\_\_\_ Apellidos \_\_\_\_\_

Puesto o cargo que ostenta en la organización: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_ Territorio Histórico \_\_\_\_\_

Teléfono 1 \_\_\_\_\_ Teléfono 2 \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

## 2.– PERSONAL PARA EL QUE SE SOLICITA AYUDA (en su caso)

N.º de habitantes del municipio o agrupación de municipios, según padrón a 1 de enero de 2014	
Número de personas no originarias de la unión europea o del espacio Económico Europeo empadronadas en el municipio, según padrón a 1 de enero de 2014.	
Número de personas originarias de la unión europea o del espacio económico europeo empadronadas en el municipio, según padrón a 1 de enero de 2014.	
Colectivo en situación de riesgo o de desprotección que requiera intervención específica, si es que lo hubiera.	
Número de puestos para los que se solicita subvención	
Coste total de personal solicitado.	

Puesto de trabajo para el que se solicita subvención 1	
Titulación	
Categoría profesional	
Tipo de jornada (para jornada parcial especificar horas)	

Porcentaje de dedicación al ámbito objeto de la subvención	
Funciones asignadas al puesto	
Fecha de inicio del contrato	
Fecha de finalización del contrato	
Tipo de contratación (en caso de subcontratación indicar empresa contratada)	
Coste laboral total (incluida Seguridad Social)	

Puesto de trabajo para el que se solicita subvención 2	
Titulación	
Categoría profesional	
Tipo de jornada (para jornada parcial especificar horas)	
Porcentaje de dedicación al ámbito objeto de la subvención	
Funciones asignadas al puesto	
Fecha de inicio del contrato	
Fecha de finalización del contrato	
Tipo de contratación (en caso de subcontratación indicar empresa contratada)	
Coste laboral total (incluida Seguridad Social)	

Puesto de trabajo para el que se solicita subvención 3	
Titulación	
Categoría profesional	
Tipo de jornada (para jornada parcial especificar horas)	
Porcentaje de dedicación al ámbito objeto de la subvención	
Funciones asignadas al puesto	
Fecha de inicio del contrato	
Fecha de finalización del contrato	
Tipo de contratación (en caso de subcontratación indicar empresa contratada)	
Coste laboral total (incluida Seguridad Social)	

COSTE TOTAL LABORAL	
---------------------	--

2.1.– Justificación por parte de la entidad de la necesidad del mantenimiento de personal técnico en inmigración.

--

2.2.– Coordinación con el Departamento de Empleo y Políticas Sociales (Indicar de qué manera se pretende realizar la coordinación con el Departamento, más concretamente con la Dirección de Política Familiar y Desarrollo Comunitario, y/o los servicios dependientes de esta)

--

2.3.– Trabajo en red (participación en redes, foros... promovidos por la Dirección de Política Familiar y Desarrollo Comunitario y/o por otras entidades públicas o privadas.)

--

3.– ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA AYUDA (en su caso).

Nº de habitantes del municipio o agrupación de municipios, según padrón a 1 de enero de 2014	
Número de personas no originarias de la unión europea o del espacio Económico europeo empadronadas en el municipio, según padrón a 1 de enero de 2014.	
Número de personas originarias de la unión europea o del espacio económico europeo empadronadas en el municipio, según padrón a 1 de enero de 2014.	
Colectivo en situación de riesgo o de desprotección que requiera intervención específica, si es que lo hubiera.	

3.1.– Denominación del proyecto

3.2.– Breve descripción de las diferentes actividades que se realizan dentro del proyecto (en caso, de que el proyecto englobe más de una actividad). Indicando el coste y la cantidad solicitada por cada actividad.

3.3.– Explicación sobre el encuadre y sentido de la actividad en uno o varios de los marcos normativos señalados en el art. 2 de la Orden que regula estas ayudas, así como la incorporación de la perspectiva de género.

3.4.- Diagnóstico o evaluación (incluida descripción) de la situación a la que pretende darse respuesta con la actividad para la que se solicita subvención y justificación de la actividad.

3.5.– Destinatarias y destinatarios previstos (cuantificación y caracterización.)

3.6.– Objetivos de la actividad para la que se solicita subvención.

3.7.– Descripción del desarrollo previsto de la actividad para la que se solicita subvención (contenidos, fases, tareas, procesos de gestión, localización, temporalización...).

3.8.– Procedimiento y alcance previsto para la evaluación de la actividad.

3.9.– Recursos humanos necesarios para llevar adelante la actividad: cuantificación y características (incluyendo formación, cualificación y en su caso, identificación de las personas previstas). Indicar si serán contratadas directamente o no por la entidad solicitante.

3.10.– Recursos materiales e infraestructuras que se necesitan para llevar adelante la actividad: descripción y cuantificación, indicando si se dispone ya de los mismos o no.

3.11.– Presupuesto desglosado o detallado de las actividades, señalando cuál es la parte cuya financiación se solicita para cada una de ellas mediante esta subvención y las fuentes o formas de financiación previstas o requeridas para el resto. (Todo gasto deberá estar avalado por un presupuesto.)

## INGRESOS Y GASTOS

## INGRESOS DE LA ACTIVIDAD

	Cuantía	Porcentaje
Aportación de la propia Entidad		
Aportación de personas usuarias		
Otros Ingresos (detallar)		
Total		100%

## GASTOS DE LA ACTIVIDAD

Servicios de profesionales independientes	
Materiales	
Alquileres y arrendamientos	
Publicaciones y actividades de comunicación	
Otros Gastos (detallar)	
Total gastos	

## DIFERENCIA ENTRE INGRESOS Y GASTOS:

--

## FINANCIACIÓN SOLICITADA Y OBTENIDA DURANTE EL AÑO ANTERIOR PARA ESTA MISMA ACTIVIDAD

Entidad	Cantidad solicitada	Cantidad concedida

3.11.– Cronograma de actividades previstas para el año 2014 (indicando las fechas concretas en las que se va a realizar)

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

## ANEXO III

## MEMORIA JUSTIFICATIVA

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO EN EL ÁMBITO DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL EN EL PAÍS VASCO Y PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL TECNICO Y ACTIVIDADES EN INMIGRACION Y CONVIVENCIA INTERCULTURAL

EXPEDIENTE:

CONCEPTO:

ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:	
ENTIDAD SOLICITANTE:	

## 1.– INFORMACIÓN GENERAL

## 1.1.– Duración de la actividad:

Fecha prevista de inicio:	
Fecha real de inicio :	
Si las anteriores fechas no coinciden, explicar el motivo:	
Fecha de finalización:	
Período total de ejecución:	

## 1.2.– Financiación:

Subvención del Dpto. de Empleo y Políticas Sociales	
Otras subvenciones (señalar)	
Aportación de la propia entidad	
Aportación de personas usuarias	
Otros ingresos (detallar)	
COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD	

## 1.3.– Funciones realizadas por el personal que ha participado en el diseño, ejecución y evaluación de la actividad subvencionada (Funciones realizadas, tiempo de dedicación y relación contractual)

## 1.4.– Participación en redes, foros, encuentros, jornadas....promovidos por el Departamento de Empleo y Políticas sociales y/o por los servicios dependientes de este, en el 2014

1.5.– Coordinación con el Departamento de Empleo y Políticas Sociales (Indicar de qué manera se ha realizado la coordinación con el Departamento, más concretamente con la Dirección de Política Familiar y Desarrollo Comunitario, y/o los servicios dependientes de esta)

--

2.– SEGUIMIENTO TÉCNICO (cumplimentar sólo en el caso de ayudas a actividades)

2.1.– Descripción resumida del desarrollo de la actividad. (Explicar si se ha desarrollado la actividad según lo previsto, los apoyos y dificultades encontradas en su desarrollo así como los posibles cambios surgidos respecto a las actividades previstas. Detallar cómo se ha realizado el seguimiento y evaluación de la actividad.)

--

2.2.– Consecución del objetivo de la actividad (Explicar cómo ha contribuido la actividad a la consecución del objetivo previsto)

--

2.3.– Consecución de resultados (Describir el resultado previsto, los indicadores utilizados para su medición y detallar el grado de consecución del mismo)

RESULTADO 1:

Indicadores:

Comentarios:

RESULTADO 2:

Indicadores:

Comentarios:

RESULTADO 3:

Indicadores:

Comentarios:

RESULTADO 4:

Indicadores:

Comentarios:

## RESULTADO 5:

Indicadores:

Comentarios:

## 2.4.– Relación de actividades desarrolladas

Actividad prevista	Concluida	No realizada
Actividad imprevista		

## 2.5.– Actualización del cronograma de actividades (Enumerar las actividades descritas en el apartado 2.4 y señalar con una X los meses de ejecución de cada actividad)

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

## 3.– VALORACIÓN (cumplimentar sólo en el caso de ayudas a actividades)

3.1.– Valoración general de la actividad. (Valorar los aspectos más relevantes de la actividad: la consecución de los resultados y objetivos a través de las actividades realizadas, la ejecución presupuestaria, la participación de las personas destinatarias de la intervención, los aspectos a mejorar para futuras intervenciones, etc.)

3.2.– Enfoque de género (Indicar de qué manera a lo largo de todo el ciclo de la actividad se ha mantenido una perspectiva de género, es decir, la consideración sistemática de las diferentes situaciones, condiciones y necesidades de mujeres y hombres, incorporando objetivos y actuaciones específicas dirigidas a eliminar las desigualdades y promover la igualdad)

3.3.– Coordinación con otras instituciones sociales e instituciones públicas (Indicar de qué manera se ha realizado la coordinación con otras entidades privadas o públicas durante la ejecución de la actividad así como las posibles colaboraciones futuras)

## 4.- SEGUIMIENTO ECONÓMICO

## 4.1.- Resumen presupuesto ejecutado

Financiadores Partidas	Subvención Dpto. Empleo y Políticas Sociales	Otras subvenciones (detallar)	Entidad solicitante	Otros	TOTAL
Servicios de profesionales independientes					
Materiales					
Alquileres y arrendamientos					
Publicaciones y actividades de comunicación					
Otros Gastos (detallar)					
<b>TOTAL</b>					
Porcentaje sobre costes totales					

CUENTA JUSTIFICATIVA. Declaración responsable que recoge la relación de todos los documentos acreditativos del gasto por el importe recibido del Departamento de Empleo y Políticas Sociales.

GASTOS						
N.º	Naturaleza documento	Identificación	Concepto	Emisor	Fecha	Cuantía
1						
2						
...						
TOTAL GASTOS						

Se adjunta este cuadro como documento de referencia, pudiéndose presentar otro formato, siempre y cuando incluya información equivalente y esté firmado por la persona que representa a la entidad y sellado por la entidad beneficiaria.

, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma de la persona que representa a la entidad y sello de la entidad solicitante

## DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA PRESENTE MEMORIA:

- Certificación del órgano competente de la entidad beneficiaria sobre la existencia o no de otras fuentes de financiación para la actividad/contratación subvencionada en 2013.
- Cuenta justificativa, debidamente firmada y sellada.
- Documentación de carácter público relacionada con la actividad, como recortes de prensa o ejemplares de las diversas versiones lingüísticas, en soporte físico o magnético, de cada uno de los materiales generados en el desarrollo de la actividad subvencionada.
- Certificación del órgano competente de la entidad beneficiaria, en la que conste el coste económico total de cada una de las actividades subvencionadas (Para la justificación de los gastos derivados de la realización de actividades).
- Facturas emitidas a nombre de la entidad beneficiaria (Para la justificación de los gastos derivados de la realización de actividades).
- Certificación del órgano competente para el control del gasto de la entidad beneficiaria, en la que constarán los datos identificativos y académicos de las personas contratadas y el tiempo y el coste económico total derivado de la contratación (Para la justificación de los gastos derivados de la contratación de personal técnico o administrativo).

## ANEXO IV

Entidad	Asignación 2014
Ayuntamiento de Amurrio	33.873,12
Cuadrilla de Ayala	15.893,97
Cuadrilla de Campezo	13.264,55
Ayuntamiento de Iruña de Oca	1.760,64
Cuadrilla de Laguardia-Rioja Alavesa	12.455,40
Ayuntamiento de Llodio	21.730,83
Ayuntamiento de Ribera Baja	2.884,00
Cuadrilla de Salvatierra	13.208,49
Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz	423.371,34
Cuadrilla de Zuia	12.995,35
Ayuntamiento de Abaltzisketa	474,42
Ayuntamiento de Aitzondo	9.242,29
Ayuntamiento de Alegia	5.431,73
Ayuntamiento de Altzo	690,54
Ayuntamiento de Andoain	20.128,73
Mancomunidad Anoeta	2.991,93
Mancomunidad de Aretxabaleta	14.442,59
Ayuntamiento de Arrasate	39.193,32
Ayuntamiento de Asteasu	1.509,69
Ayuntamiento de Azpeitia	18.520,80
Ayuntamiento de Baliarrain	728,85
Ayuntamiento de Beasain	24.144,28
Ayuntamiento de Bergara	22.868,64
Mancomunidad de Bideberri	10.728,81
Ayuntamiento de Deba	14.191,67
Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián	130.106,94
Ayuntamiento de Eibar	48.033,37
Ayuntamiento de Elgoibar	16.690,25
Ayuntamiento de Errertería	57.970,90
Ayuntamiento de Eskoriatza	8.673,25
Patronato de Salud y Bienestar Social de Hernani	32.058,71
Ayuntamiento de Hondarribia	31.773,54
Ayuntamiento de Ikaiztegieta	913,97
Ayuntamiento de Irún	57.999,37
Ayuntamiento de Irura	579,30
Ayuntamiento de Lasarte-Oria	21.587,43
Ayuntamiento de Legazpi	6.948,17
Ayuntamiento de Lezo	24.574,40
Ayuntamiento de Mutriku	3.831,00
Ayuntamiento de Oiartzun	19.398,44
Ayuntamiento de Olaberri	1.105,55
Ayuntamiento de Oñati	7.612,44
Ayuntamiento de Ordizia	9.602,15

Entidad	Asignación 2014
Ayuntamiento de Amurrio	33.873,12
Cuadrilla de Ayala	15.893,97
Cuadrilla de Campezo	13.264,55
Ayuntamiento de Orendain	398,65
Ayuntamiento de Pasaia	30.669,24
Mancomunidad de Saiaz	4.241,62
Ayuntamiento de Soraluze	11.486,30
Ayuntamiento de Tolosa	53.502,34
Mancomunidad de Uli	8.750,00
Ayuntamiento de Urnieta	9.196,69
Mancomunidad de Urola kosta	58.647,23
Ayuntamiento de Urretxu	12.615,50
Ayuntamiento de Usurbil	6.006,18
Ayuntamiento de Villabona	17.521,32
Ayuntamiento de Zestoa	11.226,45
Ayuntamiento de Zumarraga	15.294,56
Ayuntamiento de Abanto-Zierbena	32.898,95
Ayuntamiento de Alonsotegi	9.849,39
Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano	17.994,52
Mancomunidad de Arratia	26.919,82
Ayuntamiento de Arrigorriaga	46.141,62
Ayuntamiento de Balmaseda	17.149,45
Ayuntamiento de Barakaldo	101.842,34
Ayuntamiento de Basauri	57.498,93
Patronato BS de Bermeo	104.001,30
Ayuntamiento de Berriz	8.681,22
Ayuntamiento de Bilbao	467.096,07
Mancomunidad Busturialdea	32.108,36
Mancomunidad de la Merindad de Durango	43.165,07
Mancomunidad de Encartaciones	54.571,17
Ayuntamiento de Erandio	37.352,29
Ayuntamiento de Ermua	26.905,59
Ayuntamiento de Etxebarri	34.020,34
Ayuntamiento de Galdakao	38.585,37
Ayuntamiento de Getxo	104.166,18
Mancomunidad Lea Artibai	24.508,79
Mancomunidad Lea Ibarre	5.226,92
Ayuntamiento de Leioa	34.081,19
Consorcio Mungialdea	28.644,88
Ayuntamiento de Muskiz	20.924,73
Ayuntamiento de Orduña	32.756,01
Ayuntamiento de Orozko	2.976,86
Ayuntamiento de Ortuella	14.859,89
Ayuntamiento de Portugalete	56.400,20
Ayuntamiento de Santurtzi	67.998,22

Entidad	Asignación 2014
Ayuntamiento de Amurrio	33.873,12
Cuadrilla de Ayala	15.893,97
Cuadrilla de Campezo	13.264,55
Ayuntamiento de Sestao	48.960,17
Ayuntamiento de Trapagaran	21.770,70
Mancomunidad de Txorierri	8.071,56
Ayuntamiento de Miraballes	5.987,95
Mancomunidad Uribe Kosta	34.215,83
Ayuntamiento de Zierbena	2.075,85
TOTAL	3.126.149,00