

BESTELAKO XEDAPENAK

ENPLEGU ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA

5508

AGINDUA, 2011ko azaroaren 9koa, Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuarena; honen bitartez, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuan aurreikusitako 2012ko deialdia egiten da.

Agindu honen bitartez, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuan bilduta dauden aurreikuspenak bete eta garatuko dira 2012an. Orokorrean hartuta, Agindu honetan ez dira errepikatuko adierazitako Dekretuko edukiak, baina diru-laguntzen deialdi horretara aurkeztu nahi duten erakundeek nahitaez kontsultatu beharko dituzte eduki horiek.

Dekretu horren arabera, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen babesean, esku-hartze sozialaren jarduerak pertsona, familia eta talde guztien autonomia pertsonala eta integrazio komunitarioa babesteko eta sustatzeko jarduerak dira.

Aipatutako Dekretuaren arabera, halaber, sustatze-lan horretan Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak bere berariazko erantzukizuneko ikuspegiak eta zeharkako politikak hartu behar ditu kontuan batez ere, hala nola gizarteratzearekin, familiarekin, haurrekin eta nerabeekin, immigrazioarekin, dibertsitate eta askatasun afektibo eta sexualarekin lotuta daudenak, baita desgaitasunarekin eta mendekotasunarekin, adinekoekin eta, bereziki, genero-berdintasunarekin lotuta daudenak ere.

Droga-mendetasunari dagokionez, gai hori gaineratzeak eta Zuzendaritza eskuduna Osasun eta Kontsumo Sailari atxikitzeak berariazko eremu horretako subentzio-politika guztia Sailera aldatzen du. Horrenbestez, droga-mendetasunaren eremuko jardueratzat hartuko dira arreta nagusia drogen gehiegizko kontsumoak eragindako arazo, ondorio edo egoerekin zuzenean lotzen dutenak, baita horien prebentzioarekin ere.

Bestalde, gai juridikoei buruz etorkinak babesteko hirugarren sektoreko jarduerak sustatzea 2012an ez da egingo diru-laguntzei buruzko Agindu honen bitartez.

Dekretu horrek Eusko Jaurlaritzari laguntzen dio irabazi-asmorik gabeko erakundeek gauzatzen dituzten esku-hartze sozialeko jarduerak sustatzen, bereziki lurraldez gaindiko eremukoak direnak, hau da, Euskal Autonomia Erkidego osoan gauzatzen direnak.

Dekretu horretan aurreikusten diren diru-laguntza lineak honako hauek dira:

- 1.– Esku-hartze sozialeko jarduerak pertsona, familia, talde eta komunitateekin.
- 2.– Esku-hartze sozialean ekintza boluntarioa eta parte-hartze asoziatiboa indartzeko jarduerak.
- 3.– Esku-hartze sozialerako jakintzaren kudeaketa-jarduerak.

Era berean, laguntza-programa honek eskatzen duen izapidetze oro erakunde interesdunek modu telematiko egiteko aukera mantendu eta aurreratu nahi da; horretarako, izapideak modu horretan egin ahal izateko prozedura bat jarriko da, betiere administrazio-prozeduretan bitarteko elektroniko, informatiko eta telematikoen erabilera arautzeari buruzko abenduaren 18ko 232/2007 Dekretuan aurreikusitakoari jarraiki.

Horren guztiaren arabera, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kontura emandako gastu-espedienteak aurretiaz izapidetzea arautzeari buruzko Ogasun eta Herri Administrazioako sailburuaren 2007ko apirilaren 26ko Aginduan ezarritakoari jarraiki, honako hau

EBATZI DUT:

I. KAPITULUA

XEDAPEN ERKIDEAK

1. artikulua.— Xedea.

1.— Agindu honen xedea esku-hartze sozialeko eremuan gauzatzen diren jarduerak gauzatzeko diru-laguntzetarako 2012ko deialdia egitea da. Jarduera horiek pertsonen, familien eta taldeen autonomia pertsonala eta integrazio komunitarioa babestera eta sustatzera bideratuta daude, bereziki honako gai hauetan biltzen badira edo horiei buruzkoak badira:

- a) Gizarte-zerbitzuak.
- b) Gizarteratzea.
- c) Familien laguntza, sustapena eta babesa.
- d) Haurrak eta nerabeak zaintzea eta babestea.
- e) Etorkinen gizarteratzea eta, orokorrean, kulturartekotasuna, salbu eta gai juridikoetan babesari dagokionez, eta hori programa experimental baten bidez jorratuko da.
- f) Adinekoak zaintzea eta babestea.
- g) Mendekotasun-egoeran, eta, orokorrean, desgaitasun-egoeran dauden pertsonak zaintzea eta babestea.
- h) Askatasun eta dibertsitate afektibo-sexuala.

2.— Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 1.4 artikuluan ezarritako ondorioetarako, laguntza jasotzen duten jarduerak egokitu beharko dute esku-hartze sozialaren esparruarekin zerikusia duten arauetan eta plangintza estrategikoan jasotako printzipio eta jarraibideetara, batez ere honako hauetan jasotzen direnetara:

- a) 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa.
- b) 18/2008 Legea, abenduaren 23koa, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzekoa.
- c) 13/2008 legea, abenduaren 12koa, Familiei laguntzekoa.
- d) 3/2005 Legea, otsailaren 18koa, Haurrak eta Nerabeak Zaintzeko eta Babestekoa.
- e) 17/1998 Legea, ekainaren 25ekoa, Boluntariotzari buruzkoa.
- f) Ijito herriaren erabateko sustapenerako eta partaidetza sozialerako II Euskal Plana.
- g) Gizarte zerbitzuen Plan Estrategikoa.

3.– Jarduerak gauzatzeko epea 2012ko ekitaldia da.

2. artikulua.– Laguntzen izapidetze elektronikoa.

1.– Erakunde interesdunek aukera izango dute prozedura horren izapide guztiak eskatu, kontsultatu eta egiteko, bitarteko telematikoak erabiliz.

2.– Izapidetze elektronikoa honako hauen bitartez arautzen da: abenduaren 18ko 232/2007 Dekretua, administrazio-prozeduretan bitarteko elektrikoen, informatikoen eta telematikoen erabilera arautzen duena; apirilaren 29ko 72/2008 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta haren erakunde autonomoen erregistroen sorrerari, antolaketari eta funtzionamenduari buruzkoa; eta, 2006ko otsailaren 9ko Ebazpena, Informatika eta Telekomunikazioetako zuzendariarena, E-Administrazioarako Plataforma Teknologikoa –PLATEA– onartzen duena.

3.– Eskaerak, deklarazio presentzialak, eta gainerako ereduak modu presentzialean nahiz elektronikoa izapidetzeko moduari buruzko zehaztapenak honako egoitza elektronikoa honetan daude: <http://www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/es>; Laguntzak eta Diru-laguntzak/Esku-hartze soziala atalean.

4.– Eskaera izapidetzeko eta agiriak aurkezteko bide presentziala edo elektronikoa erabiltzeak ez du behartzen prozeduraren hurrengo izapideetan erabiltzera, eta edozein unetan alda daiteke.

Eskaeraren ondoko izapideak, bide elektronikoa bitartez, honako helbide honetan egingo dira: <http://www.euskadi.net/misgestion.es>.

3. artikulua.– Epea, eskaeren aurkezpena eta egiaztatzearen ekarpena eta dokumentazioa.

1.– Eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, Agindu hau EHAA-n argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

2.– Eskaerak Eusko Jaurlaritzaren Herriarren Arretarako Bulegoetan eta Lurralde Ordezkaritzan edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako organoetan aurkez daitezke, behar bezala betetako eskabide normalizatuaren bidez.

Era berean, eskaerak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ahal izango dira honako egoitza elektronikoa honetan: <http://www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/es>; Laguntzak eta Diru-laguntzak/Esku-hartze soziala atalean.

3.– Eskaerak eskabide normalizatu bidez egingo dira. Eskabide hori Agindu honi erantsi zaio eta honako egoitza elektronikoa honetan eskura daiteke: <http://www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/es>; Laguntzak eta Diru-laguntzak/Esku-hartze soziala atalean.

4.– Eskaerak, 4. artikuluan adierazitako dokumentazioarekin batera, dagokion diru-laguntzaren lineari dagokion Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren Zuzendaritza kudeatzaileari igorri beharko dira.

5.– Erakunde eskatzaileek laguntza jasotzeko eskabidea aurkeztu ahal izango dute horrekin batera aurkeztu den dokumentazioarekin, haiek aukeratu duten hizkuntza ofizialean. Gainera, laguntza-eskabidetik eratorritako jardueretan eta prozedura osoan, erakunde eskatzaileak aukeraturiko hizkuntza baliatuko da, Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 oinarritzko Legearen 5.2.a) eta 6.1 artikuluetan ezarritakoaren arabera.

6.– Laguntzak eskatzen dituzten erakundeek zerga-betebeharrak egunean dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa automatikoki egiaztatuko du organo kudeatzaileak, behar den aldi guztietan, horretarako eskatzaileen baimenik zertan izan gabe, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren antolarauei buruzko legearen testu bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuaren 50.3 artikulua aplikatuz.

7.– Azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Errege Dekretuaren 51.6 artikulua aplikatuz, eskaeran bildutako erantzukizun-deklarazio baten bitartez, honako betebeharrak hauek egiaztatuko dira:

a) Xede bera duten eta bestelako administrazio edo erakunde publiko zein pribatuetatik jasotako diru-laguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo bestelako baliabideak eskatu direla, eta, hala badagokio, lortu direla jakinaraztea.

b) Itzultzeko edo zigortzeko prozeduraren baten eraginpean ez dagoela edo prozedura hori amaitu duela,

c) Pertsona edo erakunde eskatzailea ez dagoela administrazio- edo zigor-arloan zigortuta diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin edo horretarako ezgaitzen duen inolako legezko debekuren eraginpean ez dagoela.

Era berean, erakunde eskatzaileak adierazi du egia direla eskaeran bildutako datuak, eta laguntza hori eskatzeko indarreko araudian ezarritako baldintzak betetzen dituela.

4. artikulua.– Agiriak.

Diru-laguntzarako eskaera-orriarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Jardueraren formulazio-memoria, Agindu honen I-A eranskin gisa (Jardueraren formulazioa) eta I-B eranskin gisa (Jardueraren datu ekonomikoak) erantsi diren eskabide normalizatuen bitartez, behar bezala beteak eremu guztietan. Orri horiek Gizarte Gaien eremuan eskumena duen egoitza elektronikoan daude eskuragarri euskadi.net webgunean (www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/es, Laguntzak eta Diru-laguntzak/Esku-hartze sozialak atalean). Eranskin horiek euskarri informatikoan erantsi beharko dira (ahal bada CDan).

b) Erakundearen gastuen eta diru-sarreraren balantzea 2010ean.

c) Erakundeak Gizarte Segurantzako ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiri eguneratua.

d) Lege-ordezkaritzaren egiaztapena, eskaera presentziala edo telematikoa sinatzen duen pertsona erakundearen estatutuen arabera ordezkaritza hori ez duen pertsona bat denean bakarrik eta eskusiboki. Egiaztapen hori erakunde eskatzailearen legezko ordezkaritza duen pertsonak egin ahal izango du, euskadi.net webgunean Gizarte Gaien eremuan eskumena duen organoaren egoitza elektronikoan eskuragarri dagoen ereduari jarraiki (www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/es, Laguntzak eta Diru-laguntzak/Esku-hartze sozialak atalean).

e) Erakundeak erregistratua ez badago edo Ekonomia eta Ogasun Sailaren hirugarrenen Erregistroan bildutako bankuko datuak aldatu nahi baditu: eskabidea http://www.euskadi.net/r33-2288/es/contenidos/autorizacion/alta_terceros/es_7999/alta_terceros.html helbidean ezarritako ereduari jarraiki.

5. artikulua.– Eskabidea hobetzea.

Eskaera kudeatzeko ardura duen Zuzendaritzak beharrezko irizten dion informazio eta dokumentazio osagarria eskatu ahal izango die erakunde eskatzaileei, aurkeztutako proiektua edo jarduera balioestearren.

6. artikulua.– Diru-laguntza lineen lekualdaketa.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren garapenean deitutako laguntzen esparruan, berariazko koordinazio-mekanismoak antolatuko dira eskabideak oker aurkeztu diren kasuetarako, eskabidearen xedek diru-laguntzarenarekin bat egiten ez duelako.

Ildo horretatik, eskaera aurkeztu zaion laguntzen linearen erakunde kudeatzailearen iritziz laguntza horren xedea ez badator bat linea horrekin, baina eskaeraren xedea administratio-erabakiaren aurreko fasean dagoen Agindu honetan aurreikusitako laguntzen beste linea bati egokitzen dela baderitzo, eskaera xede duen horretara gehien egokitzen den laguntzen linean sartzea erabaki ahal izango du. Arestian esandakoaren ondorioz, Zuzendaritza kudeatzailea ere aldatzen bada, eskaera hasiera batean aurkeztu zen lineako Zuzendaritza kudeatzaileak eskaera lekualdatuko du hori egokitzen den laguntzen linearen Zuzendaritza kudeatzaileara.

2.– Aurreko paragrafoan aipatutako lekualdaketa berri emango zaio erakunde eskatzaileari, hamar eguneko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, egokitzen hartzen dituen alegazioak egiteko aukera izan dezan. Epe hori igaro bada, eta erakunde eskatzaileak aurka egin ez badu, linearen lekualdaketa onartutzat hartuko da.

7. artikulua.– Frogagiriak aurkezteko tokia eta epea.

1.– Frogagiriak aurkezteko epea bi hilabetekoa da jarduera amaitzen denetik.

2.– Agindu honetan Frogagiria Aurkezteko Orri gisa erantsi den eredura egokituko diren frogagiriak (euskadi.net-en (www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/eu) egoitza elektronikoan eskuragarri, Laguntzak eta Dirulaguntzak/ Esku-hartze soziala atalean), dokumentazio osagarriarekin batera, dagokion diru-laguntzaren ildoari dagokion Enplegu eta Gizarte Gaietako Zuzendaritza kudeatzaileara jo beharko dute.

3.– Frogagiria aurkezteko orriarekin batera Agindu honen II-A eranskina (Jardueraren Memoria) eta II-B eranskina (Jardueraren memoria ekonomikoa) aurkeztu beharko da, behar bezala beteak eremu guztietan. Orri horiek Gizarte Gaien eremuan eskumena duen egoitza elektronikoan daude eskuragarri euskadi.net webgunean (www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/es, Laguntzak eta Diru-laguntzak/Esku-hartze sozialak atalean). Eranskin horiek euskarri informatikoan erantsi beharko dira (ahal bada CDan).

II-B eranskinean justifikazio-kontu bat, hau da, gastua –Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak emandako zenbatekoaren parekoa– egiaztatzen duten dokumentu guztiak biltzen dituen erantzukizun-deklarazioa, eta deklarazio horretan dokumentuaren nondik norakoa, identifikazioa, kontzeptua, igorlea, data, zenbatekoa eta jarduerari egozten zaion ehunekoa adierazten dira. Gastua justifikatzeko egiaztagiriek bat etorri beharko dute aurkeztutako aurrekontuaren kontzeptu guztiekin, eta aurrekontuaren guztizkoari dagokionez kontzeptu horietako bakoitzak duen ehunekokoaren arabekoak izango dira.

4.– Eusko Jaurlaritzaren Herritarrentzako Arreta Bulegoetan, Eusko Jaurlaritzaren Ordezkaritzetan edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako organoetan aurkeztuko dira, behar bezala betetako eskabide normalizatuaren bidez.

Era berean, justifikazioak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ahal izango dira honako helbide honetan: <http://www.euskadi.net/misgestiones>.

5.– Emandako laguntzaren kontura egindako gastuak diruz lagundutako jarduerak egikaritzeari lotuta egongo dira nahitaez. Gastu horiek justifikatzeko ondoren azalduko ditugun dokumentuak hartuko dira baliozkotzat, eta dokumentu horiek dagokion egunetik aurrera gutxienez bost urtez gorde eta eskura eduki beharko ditu erakundeak. Aipatutako dokumentuak honako hauek dira:

a) Erakunde onuradunaren izenean emandako fakturaren bidez justifikatutakoak. Baliagarria izateko, faktura orok 2012koa beharko du izan.

Arauarekiko salbuespenak –fakturaziorik gabeko eragiketak, hartzailearen identifikazio-datuak fakturan biltzea nahitaezkoa ez izatea, jasanarazitako zerga-kuota eta aplikaturiko zerga-tasa fakturan propio ez jaso behar izatea, fakturak txartel zenbakituen taloitegiekin edo, halakorik ez bada, makina erregistratzaileek emandako txartelekkin ordezkatzeari, eta abar– fakturazio-betebeharrak arautzen dituzten Foru Dekretuetan bildutakoak dira, edo, halakorik ezean, azaroaren 28ko 1496/2003 Errege Dekretuan.

b) Ziurtagirien edo banku-zorpetzeagatiko kargu-dokumentuen bidez justifikatuak, betiere finantza-erakundeek igorri eta faktura bati dagozkion datuak biltzen badituzte, zenbakia eta seriea izan ezik.

c) Langileei dagozkien gastuei dagokienez, eredu ofizialaren eta Gizarte Segurantzako kotizazioko aldizkari ofizialen arabera soldata-ordainagirien originalen bitartez egiaztatzen direnak.

d) Enpresaburuak edo profesionalak ez diren pertsona fisikoek egindako eta Balio Erantsiaren gaineko Zerga ordaindu behar ez duten noizbehinkako lanen kasuan, gastuaren erakunde onuradun igozaren ordezkariak sinatutako idazki bidez justifikatuko dira gastuak. Honako datu hauek bildu beharko ditu gutxienez idazki horrek: igozaren eta hartzailearen izen-abizenak, identifikazio fiskaleko zenbakia eta helbidea; eragiketaren eta haren zenbateko osoaren deskribapena; hartzailearen «jaso izana» eta sinadura; Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarekiko –PFEZa– atxikipena.

e) Langile boluntarioen kasuan, boluntarioen aseguruia diru-laguntza jaso dezakeen gastutzat har daiteke Agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzen xede diren eta boluntarioen laguntza duten jardueren esparruan. Finantzatu behar diren boluntarioen aseguruia bi polizek osatu beharko dute, bata istripu-poliza izango da, eta bestea erantzukizun zibileko poliza; azkenekoaren kasuan, aseguraturako 300.506,05 euroko gutxienezko zenbatekoa izango du ezbeharragatiko eta asegurua urteko kuota bakoitzeko polizari atxikitako pertsona bakoitzeko. Boluntarioen aseguruia diruz lagundu ahal izateko, justifikazio-kontuan aseguru-entitateak edo aseguru-hartzaileak emandako ziurtagiria aipatu da. Kontu horretan erakundeak bere boluntarioen alde kontratatu dituen aseguru-polizen estaldurei buruzko datuak egiaztatuko dira gutxienez, eta aseguraturako pertsona kopurua eta polizaren guztizko zenbatekoa zehaztuko dira.

6.– Diru-laguntza behar bezala aplikatu ote den egiaztatzeko, finantzaturako jardueraren gastuaren egiaztapenak, lagin adierazgarriaren oinarriaren gainean, laguntza eman eta ondorengo bost urtetan egiaztatuko dira, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak, Kontrol Ekonomikoko Bulegoak

edo Kontuen Euskal Epaitegiak egin behar dituen gainerako ikuskapenak, jarraipena eta kontrola alde batera utzi gabe.

II. KAPITULUA

PERTSONEKIN, FAMILIEKIN, TALDEEKIN ETA KOMUNITATEEKIN GAUZATU BEHAR DIREN ESKU-HARTZE SOZIALEKO JARDUERETARAKO DIRU-LAGUNTZAK

8. artikulua.— Xedea.

Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 4.2 artikulua arabera, diru-laguntza linea horretan honako jarduera hauek jaso ahal izango dute finantziazioa: esku-hartze sozialerako jarduerak pertsona, familia, talde eta komunitateekin, hau da, pertsonen autonomia pertsonala eta integrazio komunitarioa sustatu eta babesteko jarduerak, eta batez ere esperimentazioa edo berrikuntza dakarten jarduerak, eta, betiere, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legean eta haren garapen-araudian erantzukizun publiko gisa estandarizatu eta bermatutako prestazioen eta zerbitzuen katalogoa eta zorroa osatzen ez dutenek.

9. artikulua.— Aurrekontu-kreditua.

Diru-laguntza linea horren barruko jarduerak finantzatzeko, 2012an 6.340.400 euroko zenbatekoa emango da gehienez, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 7. artikuluan ezarritakoa kontuan hartuta.

10. artikulua.— Laguntzak kudeatuko dituen organoa.

Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzari dagokio diru-laguntza linea horretan aurreikusitako laguntzak kudeatzeko zereginak egitea. Diru-laguntzen onarpen- edo ukapen-proposamena Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 13. artikuluan jasotako Balioespen Batzordeak egingo du.

11. artikulua.— Balorazio-irizpideak.

Diru-laguntza linea horretan aurkeztutako jarduerak balioesteko, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 3. artikuluan ezarritako irizpide erkideekiko koherentziari jarraiki, eta bertan jasotako gainerako orientazioekiko koherentziari jarraiki, honako alderdi hauek ebaluatuko dira:

a) Proposamenaren diseinuaren kalitate teknikoa, horren diseinuaren egokitasuna, bideragarritasuna, ebaluagarritasuna eta izaera berritzailea barne: 20 puntu gehienez.

b) Jarduerak erantzuna eman nahi dion egoera esku-hartze minoritario batekoa izatea edota egoera horren garrantzia, zuzeneko edo zeharkako hartzaile edo onuradun kopurua barne: 15 puntu gehienez.

c) Familia— eta komunitate-ikuspegia aplikatzeko merezimendu bereziak, familia- eta komunitate-harremanen mesedetan izatea, familia- eta lan-bizitza bateragarri egitea, gurasotasun positiboa, etxeko eta komunitateko zaintza-eredu berriak eta esku-hartzeko hartzaileen parte-hartzea diseinuan, kudeaketan eta ebaluazioan: 10 puntu gehienez.

d) Esku-hartze sozialaren eremuaren eta beste eremu batzuen (hezkuntza- eta osasun-arloko esku-hartzea edo enpleguari buruzko esku-hartzea) arteko koordinazioa: 10 puntu gehienez.

e) Lurraldez gaindiko jardueraren eremua edo eskala, eta horrela hartzen da kontuan lurralde historiko guztietako pertsonen jardueretan benetan parte hartzea edota erkidegoaren esparruan lankidetzaz jarduerak egitea premiak, jardunbide egokiak edo proiektuaren xede den gaian egoki diren beste alderdiak identifikatzeko. Halaber, jardueretan lurralde historiko bateko baino gehiagoko lagunek parte hartzeak ez dio lurraldez gaindiko izaera ematen: 10 puntu gehienez.

f) Diru-laguntza eskatzen duen erakundeak kudeatzeko duen gaitasuna, baita ebaluazioen emaitza eta aurreko ekitaldietako betebeharrak bete izana ere: 5 puntu gehienez.

g) Jarduera Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren berariazko erantzukizunekoak diren eta esku-hartze sozialaren eremurako egokitzen diren bi zeharkako eremutan edo gehiagotan (gizarteratzea, familia, immigrazioa, haurrak eta nerabeak, desgaitasuna eta mendekotasuna, adinekoak, dibertsitate eta askatasun afektibo sexuala) kokatzea eta jarduera horren zentzua: 5 puntu gehienez.

h) Jardueraren eta prestazioen, zerbitzuen, jardunen eta aribideko politika publikoen artean ezarritako koordinazioa eta aurreikusitako sinergia esku-hartze sozialaren esparruan: 5 puntu gehienez.

i) Jarduera egitea, hainbat erakunderen edo hainbat erakundek osatzen duten sarearen edo federazioaren laguntzarekin: 5 puntu gehienez.

j) Jardueran honako hauek sartzea: ekintza boluntarioaren berezko balio erantsiak, elkarrekiko laguntza, parte-hartze asoziatiboa, gizarte-ekimena, ekonomia solidarioa, baita erakundeak onura publikokoa edo gizarte-interesekoa izatearen deklarazioa bere esku izatea ere: 5 puntu gehienez.

k) Merezimendu bereziak jardueran genero-ikuspegia sartzeagatik: 5 puntu gehienez.

l) Jardueraren edo erakundeak berak finantzatzeko duen edo beste erakunde pribatu batzuetatik lortzen duen ekimenaren ehunekoa: 5 puntu gehienez.

Diru-laguntza jaso dezaketen bakarrak a) irizpidean 10 puntu gutxienez lortzen dituzten eskaerak dira.

12. artikulua.– Diru-laguntzen zenbatekoa eta mugak.

1.– Diru-laguntza linea horretan, ezin izango da 210.000 eurotik gorako laguntzarik eman, betiere bakarka kontuan hartuta.

2.– Ezin izango da emandako laguntzaren % 10 baino gehiago bideratu diruz lagundutako jardueraren zeharkako kostuak ordaintzera. Honako hauek hartzen dira zeharkako kostutzat: erakundearen egiturazko gastuak, azpiegitura fisikoei buruzkoak barne, baina gastu horiek jarduera jakin bati zuzenean egotzi ezin zaizkion arren, nahitaezkoak dira diruz lagundutako jardura egiteko.

3.– Era berean, ezin izango da emandako laguntzaren zenbatekoaren % 5 baino gehiago bideratu jardueraren garapenean sortutako bidaia- eta dieta-gastuak ordaintzera.

III. KAPITULUA

ESKU-HARTZE SOZIALEAN EKINTZA BOLUNTARIOA ETA PARTAIDETZA ASOZIATIBOA
INDARTZEKO JARDUERETARAKO DIRU-LAGUNTZAK

13. artikulua.– Xedea.

Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 4.3 artikuluen arabera, diru-laguntza linea horretan honako jarduera hauek jaso ahal izango dute finantziazioa: ekintza boluntarioa areagotzera, partaidetza asoziatiboa garatzera, eta, bereziki, esku-hartze soziala gauzatzen duten erakundeak, sareak edo nagusiki autonomia-eremuko federazioak eraikitzea eta hobetzera bideratutako jarduerak.

14. artikulua.– Aurrekontu-kreditua.

Diru-laguntza linea horren barruko jarduerak finantzatzeko, 2012an 915.000 euroko zenbatekoa emango da gehienez, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 7. artikuluan ezarritakoa kontuan hartuta.

15. artikulua.– Laguntzak kudeatuko dituen organoa.

Familia eta Komunitate Politikaren Zuzendaritzari dagokio diru-laguntza linea horretan aurreikusitako diru-laguntzak kudeatzeko zereginak egitea. Diru-laguntzen onarpen- edo ukapen-proposamena Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 13. artikuluan jasotako Balioespen Batzordeak egingo du.

16. artikulua.– Balorazio-irizpideak.

Diru-laguntza linea horretan aurkeztutako jarduerak balioesteko, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 3. artikuluan ezarritako irizpide erkideekiko koherentziari jarraiki, eta bertan jasotako gainerako orientazioekiko koherentziari jarraiki, honako alderdi hauek ebaluatuko dira:

a) Proposamenaren diseinuaren kalitate teknikoa, horren diseinuaren egokitasuna, bideragarritasuna eta ebaluagarritasuna barnean hartuz: 25 puntu gehienez.

b) Jarduerak erantzuna eman nahi dion egoera esku-hartze minoritario batekoa izatea edota egoera horren garrantzia, zuzeneko edo zeharkako hartzaille edo onuradun kopurua barne: 15 puntu gehienez.

c) Jarduera hainbat erakunderen edo hainbat erakundek osatzen duten sarearen edo federazioaren laguntzarekin gauzatzea, baita irabazi-asmorik gabeko erakundeak autonomia-eremuko erakundeen, sareen edo federazioen dinamika aktiboetan kokatzen laguntzea eta politika publikoen adierazpena, betearazpena eta ebaluazioa esku-hartze sozialaren eremuan kokatzen laguntzea ere: 10 puntu.

d) Jardueran honako hauek sartzea: ekintza boluntarioaren berezko balio erantsiak, elkarrekiko laguntza, parte-hartze asoziatiboa, gizarte-ekimena eta ekonomia solidarioa, pertsona hartzailleek esku-hartzearen diseinuan, kudeaketan eta ebaluazioan parte hartzea, baita erakundea onura publikokoa edo gizarte-interesekoa izatearen deklarazioa bere esku izatea ere: 10 puntu.

e) Lurraldez gaindiko jardueraren eremua edo eskala, eta horrela hartzen da kontuan lurralde historiko ezberdinetako pertsonen jardueretan benetan parte hartzea edota erkidegoaren esparruan lankidetzaz jarduerak egitea premiak, jardunbide egokiak edo proiektuaren xede den gaian egoki diren beste alderdiak identifikatzeko. Halaber, jardueretan lurralde historiko bateko baino gehiagoko lagunek parte hartzeak ez dio lurraldez gaindiko izaera ematen: 15 puntu gehienez.

f) Diru-laguntza eskatzen duen erakundeak kudeatzeko duen gaitasuna, baita ebaluazioen emaitza eta aurreko ekitaldietako betebeharrak bete izana ere: 5 puntu gehienez.

g) Jarduera Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren berariazko erantzukizunekoak diren eta esku-hartze sozialaren eremurako egokitzat hartzen diren bi zeharkako eremutan edo gehiagotan (gizarteratzea, familia, immigrazioa, haurrak eta nerabeak, desgaitasuna eta mendekotasuna, adinekoak, dibertsitate eta askatasun afektibo sexuala) kokatzea eta jarduera horren zentzua: 5 puntu gehienez.

h) Jardueraren eta prestazioen, zerbitzuen, jardunen eta aribideko politika publikoen artean ezarritako koordinazioa eta aurreikusitako sinergia esku-hartze sozialaren esparruan: 5 puntu gehienez.

i) Merezimendu bereziak jardueran genero-ikuspegia sartzeagatik: 5 puntu gehienez.

j) Jardueraren edo erakundeak berak finantzatzeko duen edo beste erakunde pribatu batzuetatik lortzen duen ekimenaren ehunekoa: 5 puntu gehienez.

Diru-laguntza jaso dezaketen bakarrak a) irizpidean 12,5 puntu gutxienez lortzen dituzten eskaerak dira.

17. artikulua.– Diru-laguntzen zenbatekoa eta muga.

1.– Diru-laguntza linea horretan, ezin izango da 35.000 eurotik gorako laguntzarik eman, betiere bakarka kontuan hartuta.

2.– Ezin izango da emandako laguntzaren % 15 baino gehiago bideratu diruz lagundutako jardueraren zeharkako kostuak ordaintzera. Honako hauek hartzen dira zeharkako kostutzat: erakundearen egiturazko gastuak, azpiegitura fisikoei buruzkoak barne, baina gastu horiek jardura jakin bati zuzenean egotzi ezin zaizkion arren, nahitaezkoak dira diruz lagundutako jardura egiteko.

3.– Era berean, ezin izango da emandako laguntzaren zenbatekoaren % 10 baino gehiago bideratu jardueraren garapenean sortutako bidaia– eta dieta-gastuak ordaintzera.

IV. KAPITULUA

ESKU-HARTZE SOZIALERAKO JAKINTZA KUDEATZEKO JARDUERETARAKO DIRU-LAGUNTZAK

18. artikulua.– Xedea.

Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 4.4 artikulua arabera, diru-laguntza linea horretan honako jardura hauek jaso ahal izango dute finantziarioa: esku-hartze soziala produzitzera eta esku-hartze horretarako erabilgarria den jakintza lortzera bideratutako jarduerak, hala nola, prestakuntza-programak, ikerketa-proiektuek, argitalpenak

egitea eta hedatzea, dokumentazioarekin edo ekitaldi teknikoekin (ikastaroak eta mintegiak) lotutako jarduerak.

Kanpoan geratuko dira honako helburu hauek dituzten jarduerak:

a) Jardueraren hartzaileen autonomia pertsonala eta komunitate-integrazioa hobetzea, horretarako, besteak beste, honako hauek garatuz: prestakuntza-ekintzak, autolaguntzarako saioak, jardueraren zuzeneko onuradunentzako baliabideen giden edizioa edo hedapena, eta ez esku-hartze sozialaren sektoreko profesionalentzako edo boluntarioentzako baliabideena.

Jarduera horiek Agindu honen II. kapituluari bildutako diru-laguntza lineari jasotzen dira (esku-hartze soziala pertsonekin, familiekin, taldeekin eta komunitateekin).

b) Erakunde eskatzailea hobetzea, soilik edo nagusiki erakunde eskatzaileari zuzendutako jardueren bitartez, hala nola bere langileen edo boluntarioen prestakuntzaren bitartez, edo erakundearen kudeaketari eta ildo estrategikoei buruzko hausnarketa-prozesuen bitartez.

Jarduera horiek Agindu honen III. kapituluari bildutako diru-laguntza lineari jasotzen dira (ekintza boluntarioa eta parte-hartze asoziatiboa indartzea esku-hartze sozialean).

19. artikulua.– Aurrekontu-kreditua.

Diru-laguntza linea horren barruko jarduerak finantzatzeko, 2012an 670.270 euroko zenbatekoa emango da gehienez, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 7. artikuluan ezarritakoa kontuan hartuta.

20. artikulua.– Laguntzak kudeatuko dituen organoa.

Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzari dagokio diru-laguntza linea horretan aurreikusitako laguntzak kudeatzeko zereginak egitea. Diru-laguntzen onarpen- edo ukapen-proposamena Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 13. artikuluan jasotako Balioespen Batzordeak egingo du.

21. artikulua.– Balorazio-irizpideak.

Diru-laguntza linea horretan aurkeztutako jarduerak balioesteko, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 3. artikuluan ezarritako irizpide erkideekiko koherentziari jarraiki, eta bertan jasotako gainerako orientazioekiko koherentziari jarraiki, honako alderdi hauek ebaluatuko dira:

a) Proposamenaren diseinuaren kalitate teknikoa, diseinuaren egokitasuna barnean hartuz, horren bideragarritasuna eta ebaluagarritasuna, baita irakasleen, txostengileen edota ikertzaileen prestakuntza ere: 20 puntu gehienez.

b) Jorratu beharreko gaiaren garrantzia, egokitasuna eta izaera berritzailea, jardueraren hartzaile potentzialen kopurua barnean hartuz: 20 puntu gehienez.

c) Esku-hartze sozialaren eremua, eta, bereziki, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema antolatzen eta bideratzen laguntzea: 10 puntu gehienez.

d) Gizarteratzeko zeharkako politikak, familia, haurrak eta nerabeak, immigrazioa, adinekoak, desgaitasuna eta mendekotasuna edo askatasun eta dibertsitate afektibo eta sexuala antolatzen

laguntzea gizarte-babesaren sektore-arlo nagusiekin, hala nola hezkuntzarekin, osasunarekin eta gizarte-zerbitzuekin: 10 puntu gehienez.

e) Lurraldez gaindiko jardueraren eremua edo eskala, eta horrela hartzen da kontuan lurralde historiko ezberdinetako pertsonen jardueretan benetan parte hartzea edota erkidegoaren esparruan lankidetzaz jarduerak egitea premiak, jardunbide egokiak edo proiektuaren xede den gaian egoki diren beste alderdiak identifikatzeko. Halaber, jardueretan lurralde historiko bateko baino gehiagoko lagunek parte hartzeak ez dio lurraldez gaindiko izaera ematen: 10 puntu gehienez.

f) Diru-laguntza eskatzen duen erakundeak kudeatzeko duen gaitasuna, baita ebaluazioen emaitza eta aurreko ekitaldietako betebeharrak bete izana ere: 5 puntu gehienez.

g) Jarduera Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren berariazko erantzukizunekoak diren eta esku-hartze sozialaren eremurako egokitzat hartzen diren bi zeharkako eremutan edo gehiagotan (gizarteratzea, familia, immigrazioa, haurrak eta nerabeak, desgaitasuna eta mendekotasuna, adinekoak, dibertsitate eta askatasun afektibo sexuala) kokatzea eta jarduera horren zentzua: 5 puntu gehienez.

h) Jarduera egitea, hainbat erakunderen edo hainbat erakundek osatzen duten sarearen edo federazioaren laguntzarekin: 5 puntu gehienez.

i) Jardueran honako hauek sartzea: ekintza boluntarioaren berezko balio erantsiak, elkarrekiko laguntza, parte-hartze asoziatiboa, gizarte-ekimena eta ekonomia solidarioa, pertsona hartzaileek esku-hartzearen diseinuan, kudeaketan eta ebaluazioan parte hartzea, baita erakundea onura publikokoa edo gizarte-interesekoa izatearen deklarazioa bere esku izatea ere: 5 puntu gehienez.

j) Merezimendu bereziak jardueran genero-ikuspegia sartzegatik: 5 puntu gehienez.

k) Jardueraren edo erakundeak berak finantzatzen duen edo beste erakunde pribatu batzuetatik lortzen duen ekimenaren ehunekoa: 5 puntu gehienez.

Diru-laguntza jaso dezaketen bakarrak a) irizpidean 10 puntu gutxienez lortzen dituzten eskaerak dira.

22. artikulua.— Diru-laguntzen zenbatekoa eta mugak.

1.— Diru-laguntza linea horretan, ezin izango da 22.200 eurotik gorako laguntzarik eman, betiere bakarka kontuan hartuta.

2.— Ezin izango da emandako laguntzaren % 10 baino gehiago bideratu diruz lagundutako jardueraren zeharkako kostuak ordaintzera. Honako hauek hartzen dira zeharkako kostutzat: erakundearen egiturazko gastuak, azpiegitura fisikoei buruzkoak barne, baina gastu horiek jarduera jakin bati zuzenean egotzi ezin zaizkion arren, nahitaezkoak dira diruz lagundutako jarduera egin ahal izateko.

3.— Era berean, ezin izango da emandako laguntzaren zenbatekoaren % 10 baino gehiago bideratu jardueraren garapenean sortutako bidaia- eta dieta-gastuak ordaintzera.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.— Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kontura emandako gastu-espedienteak aurretiaz izapidetzea arautzeari buruzko Ogasun eta Herri Administrazioako sailburuaren 2007ko apirilaren 26ko Aginduaren 5.3 artikuluan bildutako ondorioetarako, Agindu

honetako laguntzen ebazpena emateko Euskal Autonomia Erkidegoko 2012ko ekitaldirako Aurrekontu Orokorretan kreditu egokia eta nahikoa izan behar da.

Bigarrena.— Agindu honetan esanbidez aurreikusi ez den orori dagokionez, Agindu honetan honako hauek biltzen diren aurreikuspenak aplikatuko dira: urtarilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatzen duen Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuan, eta euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuan biltzen direnak.

Hirugarrena.— Agindu honek administrazio-bidea agortzen du. Aginduaren aurka, alderdi interesdunek aukerako berraztertze errekurtsoa ezarri ahal izango diote Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuari, hilabeteko epean, Agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita. Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ezarri ahal izango dute Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Salan, bi hilabeteko epean, Agindua aipaturiko aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Laugarrena.— Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko azaroaren 9a.

Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburua,
MARÍA GEMMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ESKU HARTZE SOZIALAREN EREMUAN HIRUGARREN SEKTOREKO JARDUERETARAKO DIRU LAGUNTZAREN ESKABIDEA

Esp	
Ere	

Administrazioak bete beharrekoa

Izartxoa (*) duten datu guztiak nahitaez bete behar dira

ESKATUTAKO LAGUNTZAREN DIRU LAGUNTZA ILDOA *

Diru-laguntza ildo bakar bat markatu behar da:

- ☐ Esku-hartze soziala pertsona, familia, talde eta komunitateekin
- ☐ Esku-hartze sozialean ekintza boluntarioa eta elkarteetako parte-hartzea indartzea
- ☐ Esku-hartze sozialerako jakintzaren kudeaketa

ENTITATE ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK (TITULARRA) *

Entitatearen izena: _____

IFK:

Entitatearen forma juridikoa: _____

Helbidea: _____ Zk: _____ Sol.: _____ Letra: _____

PK: Herria: _____ Probintzia: _____Tel.: Mugikorra: Faxe:

Helbide elektronikoa (e-mail): _____

Web-orriaren helbidea: _____

ENTITATE ESKATZAILEAREN LEGEZKO ORDEZKARITZA DUEN PERTSONAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK *

Izen abizenak: _____

NAN: -
LETRA

Entitatean duen lanpostua, kargua, kondizioa edo ordezkaritza: _____

ENTITATEAREN ERREFERENTZIAZKO PERTSONAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK, ESKABIDEARI BURUZKO ELKARRIZKETETARAKO *

Izen abizenak: _____

Entitatean duen lanpostua, kargua, kondizioa edo ordezkaritza: _____

Helbidea: _____ **Zk:** _____ **Sol:** _____ **Letra:** _____

PK: **Herria:** _____ **Probintzia:** _____

Tel.: **Mugikorra:** **Faxa:**

Helbide elektronikoa (e-mail): _____

JAKINARAZPENERAKO AUKERATU DEN MODALITATEA (hautatu den aukera markatu) *

☐ **Telematikoa**

Entitateak jakinarazpenetarako bide hori aukeratzen badu, ezinbestean izan beharko du entitatearen ziurtagiri digital bat, edo bestela, entitatean legezko ordezkaritza duen pertsonak ziurtagiri digital pertsonala eduki beharko du, esate baterako, ONA txartela, NAN elektronikoa edota aitortutako beste ziurtagiri elektronikoren bat, eta baita txartel-irakurgailua ere.

Jakinarazpen bat egin behar zaionean, e-mail edo SMS bat iritsiko zaio (jakinarazpenetarako aukeratu duen bidearen arabera), honako urrats hauek egin behar dituela adieraziz: euskadi-net webgunean sartu, identifikazio-txartela sartu, eta "nire kudeaketak" izeneko atalean klik egin, jakinarazpen osorako sarbidea izateko.

☐ **Postala**

Jakinarazpen telematikorako oharra:

Posta elektronikoa(k) [banandu ; bitartez]:

Mugikorraren zenbakia (sms) [banandu ; bitartez]:

Posta-ondorioetarako (soilik jakinarazpen postalerako):

Helbidea: _____ **Zk:** _____ **Sol:** _____ **Letra:** _____

PK: **Herria:** _____ **Probintzia:** _____

JAKINARAZPENERAKO AUKERATU DEN HIZKUNTZA (aukeratu den hizkuntza markatu) *

☐ **Euskara** ☐ **Gaztelania**

BANKU DATUAK *

Bankua edo aurrizki-entitatea: Agentzia: KD: Kontu-zenbakia:

Titularra: _____

ERANTZUKIZUN DEKLARAZIOAK (X bat idatzi dagokion atalean) *

☐ Entitate eskatzaileak 2012rako beste diru-laguntzaren bat eskatu edota jaso du aurkeztutako jarduera finantzatzeko (puntu horretako datuak I-B eranskinean xehatu behar dira).☐ Entitate eskatzaileak 2012an aurkeztutako proiektua finantzatzeko beste finantzaketa-iturriren bat dauka (puntu horretako datuak I-B eranskinean zehaztu behar dira).☐ Entitate eskatzailea ez dago zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta, eta ez dago, halaber, hartarako ezgaitzen duen legezko debekuren baten eraginpean, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak esanbidez aipatuta, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen Azken Xedapenen arteko seigarrenean xedatutakoari jarraiki.☐ Entitate eskatzailea ez dago sartuta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta entitate autonomoek emandako ezaugarri bereko beste laguntza edo diru-laguntza batzuen esparruan itzultzeko edo zigortzeko ezein prozeduratan.☐ Dagokion erregistroan edo erroldan erregistratutako entitatearen estatutuek adierazten dute entitatearen xedea honako hau dela (hitzez hitz kopiatu):☐ Entitate eskatzailearen Gobernuaren/Zuzendaritza Batzordearen kide anitzeko organoa osatzen duten pertsonak, eskabidea egin den egunean indarrean egonik eta dagokion erregistro edo erroldan erregistratuta izanik, honako hauek dira (kopiatu hitzez hitz, izenak eta karguak adierazita): Entitatearen estatutuek kide anitzeko gobernu-organismo bat egotea aurreikusten ez badute, adierazi lehendakaritza, idazkaritza eta diruzaintza beren gain daukaten pertsonen izenak eta karguak):

Betetzen duen kargua	Izen-abizenak
Presidentea	
Idazkaria	
Diruzaina	

Entitate eskatzailea ondoren adierazitako errolda edo erregistroetan eratuta eta erregistratuta dago legez:

Errolda edo erregistroa	Erregistro-zenbakia	Erregistratze-data

☐ Eskabide honetan jasotako datuak nahiz erantsitako dokumentazioa egiazkoak dira.

☐ Entitate eskatzaileak laguntza hauen onuradun izateko indarreko legerian ezarritako baldintzak betetzen ditu, eta hori egiaztatzen duen dokumentazioa ere badu; horretaz gain, diru-laguntzari dagokion denboraldi osoan baldintzak betetzen jarraitzeko konpromisoa hartu du.

DOKUMENTUEN EGIAZTAPEN BAIMENDUAK (X bat idatzi dagokion atalean) *

Hirugarrenen alta/aldaketa

☐ Entitatearen legezko ordezkari naizen heinean, baimena ematen diot deialdi honen organo kudeatzaileari eskumeneko Administrazioan begiratzeko, egiaztatzeko edo frogatzeko bitarteko telematikoen bidez, edo hala badagokio, eskuragarri dauden bitartekoen bidez.

KONPROMISOAK *

☐ Entitate eskatzaileak Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren Zuzendaritza kudeatzaileari eskatzen den eta diru-laguntza emateko kontuan hartzen den edozein zirkunstantziaren aldaketaren berri emateko konpromisoa hartu du, baita xede horretarako lortutako diru-laguntzen edo laguntzen, diru-sarreraren edo baliabideen berri eman ere, edozein administrazio edo entitate publiko nahiz pribatutatik lortutakoak.

☐ Entitate eskatzaileak diruz lagun daitekeen jarduera dela-eta lantzen diren sustapen-elementuetan eta testu edo dokumentuetan Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak emandako babesaren aipamena egiteko konpromisoa hartu du. (Konpromiso horrek ez ditu barnean hartzen diru-laguntzaren emakidaren jakinarazpena programa edo jarduera egin ondoren jaso zuten entitate onuradunak).

DATU PERTSONALEN BABESA

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak xedatutakoa betez, Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak jakinarazten dizu eman dituzun eta zure eskabidean agertzen diren datuak "Laguntza eta Diru-laguntza sozialak" izeneko fitxategian sartu direla. Eusko Jaurlaritzaren Familia Zuzendaritza da fitxategi horren titularra, eta laguntza emateko espedienteak kudeatzea du helburu. Aldez aurretik, Datuak Babesteko Agentziari emango zaio horren berri, hark baitauzka datuen segurtasun osoa bermatzeko behar diren segurtasun-neurriak. Datu horiek, bestalde, ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak bideratutako kasuetan izan ezik.

Datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arauak jarraiki, eskatzaileak badu sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organikoak berariaz aitortzen duen bezala. Horretarako, Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailera joan zaitezke (Donostia kalea 1, 01010, Vitoria-Gasteiz).

Administrazio Publikoak erkatu ahal izango ditu adierazitako datuak, eta bidezko egiaztapenak egin ahal izango ditu laguntzak behar bezala esleitzeko.

AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA (x bat idatzi dagokion laukian) ***AURKEZTUTAKO JARDUERARI BURUZKO DOKUMENTAZIOA:**

- ☐ 1.- I-A Eranskina (Jardueraren formulazioa), euskarri informatikoan (ahal bada, CDan), atal guztiak behar bezala beteta, bertan adierazten diren jarraibideen arabera.
- ☐ 2.- I-B Eranskina (Jardueraren datu ekonomikoak), euskarri informatikoan (ahal bada, CDan), atal guztiak behar bezala beteta, bertan adierazten diren jarraibideen arabera,.
- ☐ 3.- Hala badagokio, laguntza-eskabideak aztertzeiko interesgarriak diren bestelako dokumentuak. Zehaztu:

ENTITATE ESKATZAILEARI BURUZKO DOKUMENTAZIOA:

- ☐ 1.- Entitatearen gastuen eta diru-sarreraren balantzea 2010ean.
- ☐ 2.- Entitateak Gizarte Segurantzako ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiri eguneratua.
- 3.- Entitate eskatzailea Gizarte Segurantzaren sisteman erregistratuta ez badago:
- ☐ - Zirkunstantzia hori egiaztatzen duen Gizarte Segurantzaren ziurtagiria.
- ☐ - Entitatea Gizarte Segurantzarekiko edo Gizarte Segurantzaren ordezkio sistemekiko betebeharretan egunean dagoela jasotzen duen erantzukizun-deklarazioa.
- 4.- Eskabide presentziala edo telematikoa sinatzen duen pertsona entitatearen estatutuen arabera ordezkaritza hori ez duen pertsona bat den kasuetan: Legezko ordezkaritzaaren ziurtagiria. Ziurtagiri hori entitate eskatzailearen idazkariak egin ahal izango du, honako egoitza elektroniko honetan –zehazki, Laguntzak eta Diru-laguntzak/Esku-hartze Soziala deritzon atalean– eskuragarri dagoen ereduari jarraiki: www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/eu
- 5.- Entitatea Ekonomia eta Ogasun Sailaren Hirugarrenen Erregistroan erregistratuta ez badago edota bertako banku-datuak aldatu nahi baditu:
- ☐ - Honako honetan ezarritako ereduaren araberrako formularioa: http://www.ogasun.ejgv.euskadi.net/r51-341/eu/contenidos/autorizacion/alta_terceros/eu_7999/hirugarrenaren_alta.html
- ☐ - Alta eman nahi bada: entitatearen identifikazio fiskaleko txartela
- ☐ 6.- Hala badagokio, baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten bestelako dokumentuak, betiere laguntza-eskabidea aztertzeiko interesa badute. Zehaztu:

(e)n

(e)(a)n

Eskatzailearen izena

Eskatzailearen sinadura

Esp	
Amb	

Administrazioak bete beharrekoa

I-A ERANSKINA¹**JARDUERAREN FORMULAZIOA EAEko ESKU HARTZE SOZIALAREN EREMUAN
HIRUGARREN SEKTOREKO JARDUERENTZAKO DIRU-LAGUNTZAK ESKATZEKO**

ESKATZEN DEN LAGUNTZAREN DIRU-LAGUNTZA LINEA (diru-laguntza linea bakar bat adierazi behar da):

- o Esku-hartze soziala pertsona, familia, talde eta komunitateekin
- o Gizarte esku-hartzean ekintza boluntarioa eta parte-hartze asoziatiboa indartzea.
- o Gizarte esku-hartzerako jakintzaren kudeaketa.

Laguntza eskatzeko xede den jardueraren izena _____

1.- ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK

1.1. - Erakundearen izen osoa: _____

1.2.- Erakundearen jardunerako lurralde-eremua.

1.3.- Erakundearen aurkezpen laburra (Erakundearen ibilbidea eta egungo errealitatea aipatu, eginkizunari, kideei, jasotzaileei, egiturari, ondareari, egindako jardun nagusiei eta lortutako emaitzei dagokienez).

1.4.- Onura publikoko aitortpenaren data (halakorik badu) _____

1.5.- Auditoriak. Auditoriarik egin ote den adierazi, eta, egin badira, zein motatakoak izan diren:

Ekonomikoa/finantzarioa:	
--------------------------	--

¹ Eranskin hau euskarri informatikoan aurkeztuko da (ahal bada CDan).
Eranskin honekin batera, I-B Eranskina aurkeztu behar da (Jardueraren datu ekonomikoak)

Soziala:	
Beste batzuk: (nolakoak izan diren adierazi)	

1.6.- Erakundearen egoitza edo egoitzak, erakundearen lanerako erabiltzen den tokia ote den, edo horretaz gain, etxebizitza partikularra ere ba ote den zehaztuz.

--

1.7.- Erakundearen organigrama.

--

1.8.- Erakundeko langileak. Langileak adierazi, sexuaren eta kontratu motaren arabera (lanaldi osorakoa edota partzialerakoa) bananduta.

	Lanaldi osorako langileak	Lanaldi partzialerako langileak
Gizonak		
Emakumeak		

1.9.- Boluntarioak. Astean gutxienez 2 orduko dedikazioa duten boluntarioen kopurua adierazi, sexuaren arabera bananduta.

Sexua	Boluntario kopurua
Gizonak	
Emakumeak	

2.- LAGUNTZA ZEIN JARDUERATARAKO ESKATU DEN.²

2.1.- Jardueraren deskribapen laburtua (5-10 lerrotan laburbildu jardueraren edukia, funtsezko helburu eta estrategien berri emanez).

--

2.2.- Jardueraren esku-hartze eremuak.

Jarduera barne hartuta dagoen esku-hartze sozialeko **lehentasunezko eremua edo eremurik esanguratsuena** (bat bakarrik markatu): bat bakarrik markatzeko aukera izatea egin ezazu.

- ☐ Gizarte Zerbitzuak
- ☐ Gizarteratzea
- ☐ Familia
- ☐ Immigrazioa eta kulturartekotasuna
- ☐ Haurrak eta nerabeak
- ☐ Desgaitasuna eta mendekotasuna
- ☐ Adinekoak
- ☐ Dibertsitatea eta askatasun afektibo-sexuala

Jarduera barne hartuta dagoen **esku-hartze sozialeko beste eremu batzuk** (bat baino gehiago markatu daiteke):

- ☐ Gizarte Zerbitzuak
- ☐ Gizarteratzea
- ☐ Familia
- ☐ Immigrazioa eta kulturartekotasuna
- ☐ Haurrak eta nerabeak
- ☐ Desgaitasuna eta mendekotasuna
- ☐ Adinekoak
- ☐ Dibertsitatea eta askatasun afektibo-

² Jarduera hori subentzionagarria baldin bada, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak jardueraren deskribapen laburtua nahiz jardunbide egoki gisa identifikatutako elementua jaso ahal izango du Diru-laguntza Deialdi honetan Atzemandako Jardunbide Egokien Gidan.

2.3.- Jardueraren lurralde-eremua.

2.4.- Arau-esparru eta esku-hartze planen batean edo gehiagotan (horien deialdia egiten duen aginduaren 1.2 artikuluan adierazita daudenak, hain zuzen ere) **jarduerak duen kokapenari eta zentzuari** buruzko azalpena, eta baita genero-ikuspegia txertatzeari buruzkoa ere.

2.5.- Diru-laguntza eskatu duen **erakundearen** edo elkartearen **estrategia, plan, programa edo proiektu zabalagoren baten esparruan jarduerak duen kokapenari eta zentzuari** buruzko azalpena, zabalagoa den estrategia, plan, programa edo proiektu hori deskribatuz eta diru-laguntza eskatzeko xede den jarduera bertan nola txerta daitekeen edo zein ekarpen egiten duen adieraziz.

2.6.- Eskatutako diru-laguntzaren xede den jarduerarekin erantzun nahi zaion **egoeraren diagnostikoa edo ebaluazioa (baita deskribapena ere)**, eta jardueraren justifikazioa.

2.7.- Aurreikusitako hartzaileak (kuantifikazioa eta karakterizazioa, eta hala badagokio, identifikazioa).

2.8.- Eskatutako diru-laguntzaren xede den jardueraren **helburu orokorrak eta espezifikoak**.

2.9.- Jardueraren aurreikusitako garapenaren deskribapena (edukiak, faseak, lanak, kudeaketa-prozesuak, kokapena, jarduerak, jardueren kronograma, eta abar).

2.10.- Jardueraren ebaluazioa. Prozedura eta nondik norakoa. Espero diren emaitzak adierazi (aurreikusitako emaitza, hori neurtzeko erabilitako adierazleak eta horiek balioesteko erabiliko diren egiaztapen-iturriak deskribatu).

2.11.- Jarduera garatzeko behar diren giza baliabideak. Pertsona bakoitzarentzat honako informazio hau adierazi: kontratatuak edo boluntarioak ote diren; kategoria profesionala; prestakuntza eta kualifikazioa; asteroko dedikazio-denbora; hala badagokio, kontratua mugagabea edo aldi baterakoa den; kontratuaren iraupena; eta jarduerari lotutako eginkizunak.

2.12.- Jarduera aurrera eramateko behar diren **baliabide materialak eta azpiegiturak:** deskribapena eta kuantifikazioa, horiek dagoeneko ba ote dituzten adieraziz. Kontuan izan behar da laguntza honen bitartez ezin izango direla diruz lagundu inbertsio-gastuak, adibidez aurkeztu den jardueraren garapen-denbora baino bizitza erabilgarri handiagoa izango duten ondasunen eskuratzea.

2.13.- Jardueraren lotura. Jarduera hori beste bati edo batzuei lotuta baldin badago, 649/2009 Dekretuaren 5.2 artikuluan ezarritako terminotan, lotuta dagoen jarduera edo jarduerak (eta erakunde eskatzaileak) adierazi jarraian.



I-B ERANSKINA JARDUERAREN DATU EKONOMIKOAK

ESP. ZK.:

(Administrazioak betetzeko)

ERAKUNDE
ESKATZAILEA

JARDUERA:

AURREKO URTEKO FINANTZIAZIOA JARDUERA BERBERARENTZAT

ERAKUNDEA	ONARTUA
AURREKO URTEKO FINANTZIAZIOA GUZTIRA	0,00 €

JARDUERAREN AURREKONTUA

ESKATUTAKO BESTELAKO DIRU-LAGUNTZAK

(Adierazi eman den zenbatekoa edo eskatu dena oraindik berretsi gabe baldin badago)

DIRU-LAGUNTZA ESKATU ZAION ERAKUNDEA	ZENBATEKOA	EGOERA
BESTELAKO DIRU-LAGUNTZAK GUZTIRA	0,00 €	

JARDUERAREN DIRU-SARRERAK

(ez barruan bildu eskaera honen xede den diru-laguntza)

DIRU-SARRERAK	ZENBATEKOA	EHUNEKOA
Erakunde eskatzailearen ekarpena		% 0,00
Bestelako diru-laguntzak	0,00 €	% 0,00
Bestelako diru-sarrerak (zehaztu jarraian)	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
DIRU-SARRERAK GUZTIRA	0,00 €	% 100,00

2011ko azaroaren 14a, astelehena



I-B ERANSKINA JARDUERAREN DATU EKONOMIKOAK

JARDUERAREN ZUZENENKO GASTUAK

(Partida bakoitzaren gastuen xehetasuna adierazi behar da)

GASTUAK	ZENBATEKOA	EHUNEKOA
Langileak (nominak eta gizarte-segurantzako gastuak)	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Profesional independenteen zerbitzuak	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Materialak	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Alokairuak eta errentamenduak	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Bidaia eta dietak	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Zuzeneko beste gastu batzuk (zehaztu jarraian)	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
ZUZENENKO GASTUAK GUZTIRA	0,00 €	% 0,00



I-B ERANSKINA
JARDUERAREN DATU EKONOMIKOAK

ZEHARKAKO GASTUAK (zehaztu)

GASTUAK	ZENBATEKOA	EHUNEKOA
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
ZEHARKAKO GASTUAK GUZTIRA	0,00 €	% 0,00

GASTUAK GUZTIRA	0,00 €	100,00%
------------------------	---------------	----------------

DIRU-SARREREN ETA GASTUEN ARTEKO ALDEA	0,00 €	0,00%
---	---------------	--------------

ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZA		0,00%
---------------------------------	--	--------------

Eranskin honek hiru diru-laguntza lineentzat balio du, eta euskarri informatikoan aurkeztuko da (ahal bada CDan).
Eranskin honekin batera I-A Eranskina aurkeztuko da (Jardueraren formulazioa).

**EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HIRUGARREN SEKTOREAREN
EREMUKO ESKU-HARTZE SOZIALEKO JARDUERETARAKO DIRU
LAGUNTZEN JUSTIFIKAZIOAREN AURKEZPENA**

Izartxoa (*) duten datu guztiak nahitaez bete behar dira

ENTITATE ONURADUNAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK (TITULARRA) *

Entitatearen izena: _____			
IFK:			
Entitatearen forma juridikoa: _____			
Helbidea: _____		Zk: _____	Sol: _____
Letra: _____			
PK:	Herria: _____	Probintzia: _____	
Tel.:	Mugikorra:	Faxa:	
Helbide elektronikoa (e-mail): _____			
Web-orriaren helbidea: _____			

DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERA *

--

ESPEDIENTEAREN DATUAK *

Espediente zenbakia: _____

ENTITATE ESKATZAILEAREN LEGEZKO ORDEZKARITZA DUEN PERTSONAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK *

Izen abizenak: _____

NAN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--

LETRA

Entitatean duen lanpostua, kargua, kondizioa edo ordezkaritza: _____

Honako hau adierazten du:

Berak ordezkutzen duen entitatea onuraduna izan da 2012. urtean pertsonekin, familiekin, taldeekin eta komunitateekin gauzatu behar diren esku-hartze sozialeko jarduerak sustatzeko Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuaren 2011ko azaroaren 9ko Aginduaren bitartez egindako diru-laguntzen deialdiaren barruan. Agindu horren bitartez egiten da Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuan 2012. urterako aurreikusitako deialdia.

Honako hau deklaritzen du:

Eskabide honetan emandako datu guztiak egiazkoak dira, eta

Honako hau eskatzen du:

_____ euroko kopurua eman diezaiotela, honela deritzon jarduerarako emandako diru-laguntzaren bigarren ordainketa gisa: _____

_____ (e)n _____ (e)(a)n

Justifikazio hau aurkeztu duen pertsonaren izena

(Justifikazio hau aurkeztu duen pertsonaren sinadura)

AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA (x bat idatzi dagokion laukian) ***NAHITAEZKOA**

☐ **1.- II-A Eranskina (Jardueraren memoria) euskarri informatikoan (ahal bada, CDan),** atal guztiak behar bezala beteta, bertan adierazten diren jarraibideen arabera.

☐ **2.- II-B Eranskina (Jardueraren memoria ekonomikoa) euskarri informatikoan (ahal bada, CDan),** atal guztiak behar bezala beteta, bertan adierazten diren jarraibideen arabera.

3.- Jarduerari lotutako dokumentazio publikoa:

- ☐ - Prentsa-zatiak.
- Diruz lagundutako jarduera garatzerakoan sortutako material bakoitzaren hizkuntza-bertsio bakoitzeko aleak, euskarri fisikoan edo magnetikoan, bertan Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren babesa aipatuz.
- Kasuak kasu, jardueraren funtsen kontura landutako, erreproduzitutako eta zabaldutako material didaktikoa.
- Bestelako dokumentazioa (zehaztu):

☐ **4.- Bigarren ordainketa eskatzen den egunean Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean daudela egiaztatzen duen ziurtagiri eguneratua.**

5.- Entitate eskatzailea Gizarte Segurantzaren sisteman erregistratuta ez badago:

- ☐ - Entitatea Gizarte Segurantzarekiko edo Gizarte Segurantzaren ordeko sistemekiko betebeharretan egunean dagoela jasotzen duen erantzukizun-deklarazioa.
- Zirkunstantzia hori egiaztatzen duen Gizarte Segurantzaren ziurtagiria.

HAUTAZKOA

☐ **1.- Argazki-materiala.**

☐ **2.- Proiektuaren funtsen kontura antolatutako tailer eta ikastaroetan parte hartu dutenen zerrendak, hala badagokio.**

☐ **3.- Entitateak egoki irizten dion beste edozein dokumentu, zehaztu:**

II-A ERANSKINA¹EUSKADIKO ESKU-HARTZE SOZIALAREN ESPARRUAN DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN
MEMORIA

Espediente-zenbakia: _____

Diru-laguntzaren onuradun den entitatea: _____

1. INFORMAZIO OROKORRA

1.1.- Diruz lagundutako jardueraren izena: _____

1.2.- Jardueraren deskribapen laburra (Eskaeraren I-A eranskineko 2.1 puntuan adierazitakoa kopia-tu).

--

1.3.- Jardueraren lurralde-eremua. Kokapen zehatza (Proiektua EAEko zein zona, hiri, auzo edo udalerritan egin den)

--

1.4.- Proiektuaren iraupena.

Aurreikusitako hasiera-data:
Egiazko hasiera-data:
Aurreko datak bat ez badatoz, azaldu arrazoiak:
Amaiera-data:
Egikaritzealdia, guztira:

¹ Eranskin hau baliagarria da hiru diru-laguntzetarako, eta euskarri informatikoan aurkeztuko da (ahal dela CD)
Eranskin honekin batera, II-B Eranskina aurkeztu behar da (Jardueraren memoria ekonomikoa)

2.- JARRAIPEN TEKNIKOA

2.1.- Proiektuaren garapenaren deskribapen laburtua. (proiektua aurreikusitakoaren arabera garatu ote den eta haren garapenean izandako laguntzak eta aurkitutako zailtasunak eta aurreikusitako jardueretikiko aldaketa posibleak azaldu, baita pertsona hartzekodunen kopurua eta ezaugarriak ere. Zehaztu nola egin den proiektuaren jarraipena eta ebaluazioa).

--

2.2.- Proiektuaren helburuak lortzea (azaldu zenbaterainoko laguntza eskaini duen proiektuak aurreikusitako helburuak lortzeko)

--

2.3.- Emaitzak lortzea (deskribatu aurreikusitako emaitza eta hori neurtzeko erabilitako adierazleak, eta haren lortze-maila zehaztu)

1. emaitza:
Adierazleak:
Iruzkinak:

2. emaitza:
Adierazleak:
Iruzkinak:

3. emaitza:
Adierazleak:
Iruzkinak:

Zerrendarekin jarraitu, aurreikusitako hiru emaitza baino gehiago edukiz gero.

2.4.- Gauzatutako jardueren zerrenda

Aurreikusitako jarduera	Amaitua	Ez da egin
Aurreikusi gabeko jarduera		

2.5.- Jardueren kronograma eguneratzea (2.4 idatz-zatian deskribatutako jarduerak zerrendatu eta jarduera bakoitzaren egikaritze-hilabeteak x batez markatu)

Jarduera	Urt.	Ots.	Mar.	Api.	Mai.	Eka.	Uzt.	Abu.	Ira.	Urr.	Aza.	Abe.

2.6.- Jarduera aurrera eramateko behar diren giza baliabideak: kuantifikazioa eta ezaugarriak (baita aurreikusitako pertsonen prestakuntza, trebakuntza, eta hala badagokio, baita identifikazioa ere). Kontratututako pertsonen kasuan, adierazi behar da erakunde eskatzaileak zuzenean kontratatu dituen ala ez, eta kontratazioaren iraupena eta lanaldi mota. Pertsona boluntarioen kasuan, adierazi behar da astean zenbat ordu dedikatzen dioten jarduerari, eta boluntario-lan horren iraupena. Pertsona kontratatu edo boluntario bakoitzak aurkeztu den jardueraren fase desberdinetan betetzen dituen zereginak adierazi.

--

3.- BALORAZIOA

3.1.- Proiektuaren balioespen orokorra (proiektuaren alderdi azpimarragarrienak balioetsi: emaitzak eta helburuak egindako jardueren bidez lortzea, aurrekontu-egikaritzea, esku-hartzearen hartzaile izan diren pertsonen partaidetza, etorkizuneko esku-hartzeetarako hobetu beharreko alderdiak, eta abar)

--

3.2.- Genero-ikuspegia (proiektuaren ziklo osoan genero-ikuspegi bati zein neurritan eutsi zaion adierazi, hots, emakumeen eta gizonen egoera, baldintza eta premia desberdinen kontsiderazio sistematikoa, desberdintasunak ezabatze eta berdintasuna sustatzeko xedea duten helburu eta jardun espezifikokoak txertatuz)

--

3.3.- Koordinazioa beste gizarte-erakunde eta erakunde publiko batzuekin (adierazi proiektua egikaritzean nola gauzatu den beste erakunde pribatu edo publikoekiko koordinazioa, baita etorkizunean egin daitezkeen lankidetzak ere)

--



II-B ERANSKINA JARDUERAREN MEMORIA EKONOMIKOA

ESP. ZK.

(Administrazioak betetzeko)

ERAKUNDE
ESKATZAILEA:

PROIEKTUA:

JARDUERAREN GAUZATURIKO AURREKONTUA

JARDUERAREN DIRU-SARRERAK

DIRU-SARRERAK	ZENBATEKOA	EHUNEKOA
Erakunde eskatzailearen ekarpena		% 0,00
Diru-laguntzak (zehaztu jarraian)	0,00 €	% 0,00
Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren diru-laguntza		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Bestelako diru-sarrerak (zehaztu jarraian)	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
DIRU-SARRERAK GUZTIRA	0,00 €	% 100,00



II-B ERANSKINA JARDUERAREN MEMORIA EKONOMIKOA

JARDUERAREN ZUZENEKO GASTUAK

(Partida bakoitzaren gastuen xehetasuna adierazi behar da)

GASTUAK	ZENBATEKOA	EHUNEKOA
Langileak (nominak eta gizarte-segurantzako gastuak)	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Profesional independenteen zerbitzuak	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Materialak	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Alokairuak eta errentamenduak	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Bidaiak eta dietak	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Zuzeneko beste gastu batzuk (zehaztu jarraian)	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
ZUZENEKO GASTUAK GUZTIRA	0,00 €	% 0,00



II-B ERANSKINA JARDUERAREN MEMORIA EKONOMIKOA

ZEHARKAKO GASTUAK (zehaztu)

GASTUAK	ZENBATEKOA	EHUNEKOA
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
ZEHARKAKO GASTUAK GUZTIRA	0,00 €	% 0,00

DIRU-SARRERAK GUZTIRA	0,00 €
GASTUAK GUZTIRA	0,00 €

BALANTZEA	0,00 €
------------------	---------------

Eranskin hau euskarri informatikoan aurkeztuko da (ahal bada CDan).

Eranskin honekin batera I-A Eranskina aurkeztuko da (Jardueraren formulazioa).

2011ko azaroaren 14a, astelehena



II-B ERANSKINA JARDUERAREN MEMORIA EKONOMIKOA

ESP. ZK.

(Administrazioak betetzeko)

ESKATZAILEA:

PROIEKTUA:

LINEA:

JUSTIFIKAZIO KONTUA

(Erantzukizun-deklarazioa diru-laguntzaren zenbatekoari egotzitako gastua egiaztatzen duten

JUSTIFIKATUTAKO ZUZENENKO GASTUAK

ZK.	AGIRIARE N IZAERA	IDENTIFI- KAZIOA	KONTZEPTUA	EMAILEA	DATA	ZENBA- TEKOA	EGOTZI- TAKO ZENBA- TEKOA	EGOTZI- TAKO %-a
Langileak (nominak eta gizarte-segurantzako gastuak)						0,00 €	0,00 €	% 0,00
1								% 0,00
...								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
Profesional independenteen zerbitzuak						0,00 €	0,00 €	% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
Materialak						0,00 €	0,00 €	% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
Alokairuak eta errentamenduak						0,00 €	0,00 €	% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak						0,00 €	0,00 €	% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
Bidaia eta dietak						0,00 €	0,00 €	% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
Zuzeneko beste gastu batzuk (zehaztu)						0,00 €	0,00 €	% 0,00



II-B ERANSKINA JARDUERAREN MEMORIA EKONOMIKOA

								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
JUSTIFIKATUTAKO ZUZENETAKO GASTUAK GUZTIRA						0,00 €	0,00 €	% 0,00

JUSTIFIKATUTAKO ZEHARKAKO GASTUAK

(gauzaturiko aurrekontuko zeharkako gastuetan adierazitako kontzeptuak taldekatu)

ZK.	AGIRIAREN IZAERA	IDENTIFIKAZIO	KONTZEPTUA	EMAILEA	DATA	ZENBA-TEKOA	EGOTZITAKO ZENBA-TEKOA	EGOTZITAKO %-a
1. Zeharkako gastua:						0,00 €	0,00 €	% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
2. Zeharkako gastua:						0,00 €	0,00 €	% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
3. Zeharkako gastua:						0,00 €	0,00 €	% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
JUSTIFIKATUTAKO ZEHARKAKO GASTUAK GUZTIRA						0,00 €	0,00 €	% 0,00

JUSTIFIKATUTAKO GASTUAK GUZTIRA	0,00 €	% 0,00
EMANDAKO LAGUNTZA	0,00 €	% 100,00

Eranskin hau euskarri informatikoan aurkeztuko da (ahal bada CDan).

Eranskin honekin batera II-A Eranskina aurkeztuko da (Jardueraren Memoria).