

## BESTELAKO XEDAPENAK

### OSASUN ETA KONTSUMO SAILA

## 4423

*AGINDUA, 2011ko uztailaren 27koa, Osasun eta Kontsumoko sailburuarena; agindu honen bidez, EAEn gaixoen eta haien familien kolektiboen bizi-kalitatea hobetzeko jarduerak egiten dituzten eta irabazi-asmorik ez duten ekimen sozialeko entitateentzat laguntzak iragartzen dira.*

Osasun eta Kontsumo Sailak positibotzat eta ezinbestekotzat jotzen du gaixoek eta haien familiek osatutako irabazi-asmorik gabeko entitateen laguntza gaixotasunen bat duten pertsonen osasuna eta ongizatea hobetzeko, entitateok, beren ezaugarriak eta esperientzia direla eta, elkartzeko, komunikatzeko eta laguntza eskatzeko tokia baitira gaixoentzat berentzat nahiz haien familientzat.

Hori dela eta, honako hau

#### EBATZI DUT:

1. artikulua.– Deialdiaren esparrua eta helburua.

1.– Agindu honen helburua da laguntzak iragartzea EAEn gaixoen eta haien familien bizi-kalitatea hobetzeko jarduerak egiten dituzten eta irabazi-asmorik ez duten ekimen sozialeko entitateentzat.

2.– 2011ko ekitaldian helburu hauekin egin diren jarduerak finantzatzeko dira laguntza horiek:

a) Gaixotasunen bat duten pertsonen kolektiboei trebetasunak eta baliabideak garatzen laguntzea, beren burua zaintzeko ahalmena maximizatzeko eta autonomia areagotzeko.

b) Gaixoei laguntza eta jarraibideak ematea gizarte- eta osasun-premietan.

c) Gaixoek eta haien familiek gaixotasunari buruz, haren arrisku-faktoreei buruz eta bizi-ohitura egokienei buruz duten ezagutza eta informazioa sakontzea.

d) Gaixoek osasun aldetik bestetikiko dituzten desberdintasunak gutxitzea.

2. artikulua.– Laguntzen zenbatekoa.

Agindu honen helburura bideratuko diren baliabide ekonomikoen zenbatekoa hauxe da: hirurehun eta hirurogeita hamar mila (370.000) euro.

3. artikulua.– Beste diru-laguntza edo laguntza batzuekiko bateragarritasuna.

1.– Agindu honetan araututako diru-laguntzen esleipena bateragarria da administrazio berak edo beste batzuek edo erakunde publiko edo pribatuek jarduera bererako emandako diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide ekonomikoekin. Diru-laguntzen zenbateko osoa beste laguntza batzuk jaso badira, haiek ere kontatuta ezin izango da izan entitate onuradunak egingo duen jardueraren kostua baino handiagoa.

2.– Baldin eta lortutako laguntza guztien batuketa jardueraren aurrekontu osoa baino handiagoa bada, diru-laguntza txikiagoa emango da, gehiegizko zenbatekoa kenduta.

4. artikulua.– Laguntzak jasotzen dituzten entitateen betekizun orokorrak.

1.– Deialdi honetako laguntzak eskatzeko, 1/1997 Legegintzako Dekretuan adierazitako betekizunak bete behar dituzte entitate eskatzaileek eskaerak aurkezteko epea amaitzerako; dekretu hori 1997ko azaroaren 11koa da, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du, eta otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aldatu zuen. Horiez gainera, beste betekizun hauek ere izango dituzte entitateek:

a) Legearen barruan sortuak izan behar dute, eta dagozkien erregistroetan edo administrazio-erroldeetan behar bezala erregistratuta egon behar dute diru-laguntzen deialdia baino urtebete lehenagotik, gutxienez.

b) Irabazi-asmorik gabekoak izan behar dute, edozein dutela ere forma juridikoa: elkartea, fundazioa, gizarte-ekimeneko kooperatiba edo besteren bat.

c) Gaixoen eta/edo haien familien bizi-kalitatea hobetzeko asmoz jardun behar dute, eta elkartzeko, hitz egiteko eta laguntzeko aukera eman behar diete.

d) Batez ere, Euskal Autonomia Erkidegoan egin behar dute lan, eta, beraz, han izan behar dute egoitza edo ordezkartzaren bat.

2.– Zehapen administratibo edo penala jaso dutelako diru-laguntzak eta laguntza publikoak jasotzeko aukera galdu duten entitateek ezin izango dute lehiaketan parte hartu, jasotako zigorrak ezartzen duen aldian. Era berean, ez dute parte hartzerik izango horretarako ezgaitzen dituen debeku legalen bat duten entitateek, sexu-bazterkeriagatik ezarritako debekuak barne.

3.– Entitateek jaso badituzte ezaugarri bereko beste laguntza edo diru-laguntzaren batzuk Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren edo haren entitate autonomiadunen eskutik, eta laguntza horien inguruko itzulera- edo zigor-prozesuren bat izapidetzen ari bada, prozesu horrek amaituta egon behar du entitate horiei diru-laguntza hau esleitzeko edo esleituta dutenei dagokiena ordaintzeko.

5. artikulua.– Deialditik kanpo uzteko irizpide orokorrak.

Deialdi honen bidez finantzatzeko moduko ekintzetatik kanpo gelditzen dira:

1.– Osakidetzak edo Osasun eta Kontsumo Sailarekin hitzarmena duten zentroek egiten dituztenen pareko jarduerak.

2.– Hiesaren eta droga-mendekotasunen alorreko jarduerak, halakoetarako berariazko laguntzen deialdiak badaude eta.

3.– Antzeko jarduerak egiten dituen entitate bat baino gehiago egonez gero, herritar gehiagori eragiten dionak izango du lehentasuna.

6. artikulua.– Diru-laguntzekin ordaindu daitezkeen gastuak eta ordaindu ezin daitezkeenak.

a) Laguntza bakoitzaren zenbatekoak jarduera baterako aurkeztu den aurrekontuaren % 80ra arte estal dezake, betiere hainbat faktore kontuan hartuta: jarduerak bat egiten duen Osasun eta Kontsumo Sailaren helburuekin, beste finantziazio-iturriarik baduen, bideragarria den, zer-nolako diseinua duen eta egokia den.

b) Laguntzak jarduerak ordaintzeko dira, eta ez dira erabiliko langile-egitura egonkorra mantentzeko edo entitateen azpiegitura fisikoetan inbertitzeko.

Jarduerarako diru-laguntza erabil daiteke entitateko soldatapeko langileen kostuak ordaintzeko, langileek jarduera horretan egindako lanari dagokion proportzioan, eta zenbatekoaren % 10 erabili ahal izango da zeharkako kostuak ordaintzeko. Zeharkako kostuak dira entitatearen egiturazko gastuak, azpiegitura fisikoenak barne, beharrezkoak direnak diru-laguntza jaso duen jarduera bat egiteko, zuzenean jarduera jakin horri ez dagozkion arren.

c) Diru-laguntza ezin izango da erabili hauek ordaintzeko: finantza-gastuak, lizentziak, inbertsio-gastuak, berandutza-gainordainak eta zergak edo Gizarte Segurantza ez ordaintzeagatik zehapenak.

#### 7. artikulua.– Izapidetze elektronikoa.

1.– Hala nahi dutenek bide elektronikoa erabiliz eskatu, kontsultatu eta egin ditzakete prozedura honen izapide guztiak.

2.– Izapidetze elektronikoa, arau hauen bidez erregulatuta dago: abenduaren 18ko 232/2007 Dekretua, administrazio-prozeduretan bitarteko elektronikoa, informatikoa eta telematikoa erabiltzea arautzen duena; apirilaren 29ko 72/2008 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Nagusiaren eta haren Erakunde Autonomoen erregistroen sorrera, antolaketa eta funtzionamenduari buruzkoa; eta 2006ko otsailaren 9ko Ebazpena, Informatika eta Telekomunikazioen Zuzendariarena, Administrazio Elektronikorako Plataforma Teknologikoa – PLATEA– ezartzen duen dokumentua onartzen duena.

3.– Laguntzak aurrez aurre nahiz elektronikoki izapidetzeko jarraibideak, izapidetze elektronikorako zuzeneko sarbidea eta agindu honetan agertzen diren eranskinak euskadi.net-eko egoitza elektronikoa honetan daude:

[http://www.osanet.euskadi.net/r85-proc01/eu/contenidos/ayuda\\_subvencion/ayudas\\_as\\_calidad\\_2011/eu/ayuda/ficha\\_procedimiento.html](http://www.osanet.euskadi.net/r85-proc01/eu/contenidos/ayuda_subvencion/ayudas_as_calidad_2011/eu/ayuda/ficha_procedimiento.html).

#### 8. artikulua.– Diru-laguntzen eskaerak aurkeztea.

1.– Aurrez aurre edo bitarte elektronikoa erabiliz aurkez daitezke eskaerak. Eskaera-orriaren eredia eskuragarri dago agindu honen I. eranskinean nahiz euskadi.net-en egoitza elektronikoa, aurreko artikuluan adierazitako gunean.

2.– Eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, agindu hau argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

3.– Eskaerak aurrez aurre aurkez daitezke Herritarren Arretarako Bulegoetan (Zuzenean), Eusko Jaurlaritzaren Osasun eta Kontsumo Sailaren Lurralde Ordezkaritzetan edo, bestela, Administrazio publikoen erregimen juridikoari eta prozedura administratiboari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako erakundeetan. Datuak behar bezala jasota dituen instantzia normalizatuaren bidez egingo da eskaera.

Halaber, eskaerak elektronikoki aurkezteko aukera dago, euskadi.net-eko egoitza elektronikora sartuta.

4.– Laguntza eskatzen duten entitateek nahi duten hizkuntza ofizialean aurkez ditzakete eskaera eta harekin batera entregatu beharreko agiriak. Entitate eskatzaileak hautatutako hizkuntza erabiliko da, halaber, eskaeratik eratorritako ekintzetan, eta prozedura osoan ere bai, azaroaren 24ko 10/1982 Legearen, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarrizkoa dena, 6.1 artikuluan ezartzen den moduan.

9. artikulua.– Eskaerarekin batera joan behar duten agiriak.

Diru-laguntzaren eskaerarekin batera, agiri hauek aurkeztu behar dira, lehendik Eusko Jaurlaritzari eman ez bazaizkio behintzat:

a) Diru-laguntza zer jardueratarako eskatu den, haren memoria, II. eranskineko eredia erabiliz; egoitza elektronikoan eskura daiteke, 7. artikuluan adierazitako gunean.

b) Entitate eskatzailearen datu orokorrak, III. eranskinean eta aipatutako egoitza elektronikoan dagoen instantzia normalizatua erabiliz.

c) Eskaera sinatzen duen pertsona edo entitatea ez bada entitatearen eraketa-dokumentuan ageri den zuzendaritza-batzordekoa, ordezkaritza legala egiaztatzen duen agiria. Agiri hori egoitza elektroniko honetan eskura daiteke:

[http://www.euskadi.net/r33-2287/eu/contenidos/formulario/representacion\\_legal/eu\\_form/otorgamiento\\_representacion.html](http://www.euskadi.net/r33-2287/eu/contenidos/formulario/representacion_legal/eu_form/otorgamiento_representacion.html).

d) Hirugarren interesatuaren datuei alta emateko Eusko Jaurlaritzaren inprimakia, edo, hala dagokionean, hirugarrenaren datuak aldatzeko eskaera. Inprimaki hori euskadi.net-eko egoitzan dago eskura: [http://www.euskadi.net/r33-2288/eu/contenidos/autorizacion/alta\\_terceros/eu\\_7999/hirugarrenaren\\_alta.html](http://www.euskadi.net/r33-2288/eu/contenidos/autorizacion/alta_terceros/eu_7999/hirugarrenaren_alta.html).

Euskarri elektronikoan (dokumentu eskaneatua, PDF formatuan) edo paperean aurkeztu ahal izango da dokumentazioa.

10. artikulua.– Eskaerako hutsuneak zuzentzea.

Diru-laguntzarako eskaerak ez baditu eremu guztiak behar bezala beteak edo ez baditu adierazitako dokumentu guztiak atxikiak, entitate eskatzaileari eskatuko zaio hutsunea betetzeko edo dagozkion dokumentuak entregatzeko hamar egun balioduneko epean, eta esango zaio hala egin ezean atzera botako dela eskaera. Administrazioak eskaera horien esanbidezko ebazpena eman eta jakinarazi egin behar du, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa, 71.1 eta 42.1 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

11. artikulua.– Betebeharrak/betekizunak egiaztatzea.

1.– Erakunde kudeatzaileak, behar beste aldiz eta eskatzaileen baimenaren beharrik gabe, automatikoki egiaztatuko ditu diru-laguntzen eskatzaileak beren zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak betetzen dituztela, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretua aplikatuz. Dekretu horren bidez onartzen da Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateratua.

2.– Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateratua onartzen duen azaroaren 11ko 1/2997 Legegintzako Dekretuaren aldaketa aplikatuz, erantzukizunpeko adierazpen baten bidez egiaztatuko dira betebeharrak hauek eskaeraren instantzia normalizatuan:

a) Jakinarazi behar du beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribaturik laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak eskatu dizkion helburu berarekin edo antzekoarekin, eta halakorik jaso duen ere bai.

b) Ezin du egon diru-laguntzak itzultzeko edo zigorra ezartzeko prozesuren batean, edo halakoren batetik irten berria.

c) Eskaera-egileak ez du izan behar laguntzak edo diru-laguntza publikoak eskuratzea eragozten dion administrazio– edo zigor-zehapenik, ez eta horretarako ezgaitzen duen legezko inolako debekurik ere.

d) Eskaeran eta harekin batera doazen agirietan jarritako datuek benetakoak izan behar dute, eta eskatzaileak bete egin behar ditu dagozkion betekizunak, indarrean dagoen legediak ezartzen dituen horiek, hain zuzen.

Erantzukizunpeko adierazpenarekin batera adierazitako edo aurkeztutako dokumentuetan oinarritzko daturen bat zehaztasunik gabe ematen bada, faltsua bada edo ematen ez bada, prozedura eten egingo da horren berri jakiten den unean, dagozkion erantzukizun penal, zibil edo administratiboak alde batera utzi gabe.

Halaber, egoera horren berri ematen duen herri-administrazioaren ebazpenak ezar dezake interesdunak itzuli egin behar duela diru-laguntza –hala balegokio– eta denbora-tarte jakin batez ezin izango duela helburu bereko beste prozedura bat abian jarri; hori guztia, aplikatu beharreko arauetan ezarritakoaren arabera.

#### 12. artikulua.– Datuen babesa.

Agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak eskatzean ematen diren datuak «Laguntzak jasoko dituzten entitateak» fitxategian sartuko dira, 2005eko ekainaren 1eko Aginduan ezartzen den moduan; agindu horren bitartez arautzen dira Osasun Saileko izaera pertsonaleko datuen fitxategiak, izaera pertsonaleko datuak babesten dituen 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoari jarraiki. Fitxategi horretako datuak ez zaizkie hirugarren pertsonari utziko, eta Eusko Jaurlaritzaren Osasun eta Kontsumo Sailak erakunde eskatzaileen artean laguntzak kudeatzeko bakarrik erabiliko du fitxategia. Nahi duenak erabil ditzake legeak aurreikusten dituen eskubideak (eskaeretan sartzeko, eskaerak zuzentzeko, baliogabetzeko edo kontra egiteko), idatzi bat bidaliz Osasun eta Kontsumo Sailaren Osasun Publikoaren Zuzendaritzara.

#### 13. artikulua.– Eskaeren balioespena.

1.– Aurkeztutako eskaerak balioesteko, Balioespen-batzordea eratuko da. Batzorde horretako kideak izango dira Osasun Publikoaren Zuzendaria, lehendakari-lanetan jardungo duena, eta Osasun eta Kontsumo Sailaren Lurralde Ordezkaritzetako Osasun Publikoaren zuzendariordeak horietako batek kide anitzeko organoaren idazkari-kargua hartuko du.

2.– Balioespen-batzordeak epe barruan eta modu egokian entregatutako dokumentazioaren arabera ebaluatuko ditu eskaerak.

3.– Balioespen-batzordeak zehaztuko du zein izango den diru-laguntza bakoitzaren gehieneko zenbatekoa eta zer puntuazio duen jarduera bakoitzak agindu honetan adierazitako balioespen-irizpideen arabera; gainera, gutxieneko puntuazio bat finkatuko du, lor daitekeen gehieneko puntuazioaren erdia, eta ez zaie diru-laguntzarik emango hori baino puntuazioa txikiagoa duten jardueri. Laguntzetarako aurreikusitako aurrekontu-kreditua ez bada nahikoa gutxieneko puntuazioa edo handiagoa lortu duten jardueretarako aurreikusitako diru-laguntza guztiak emateko, puntuazioa handiena lortu duten jardueretatik hasiko gara diru-laguntzak ematen, harik eta aurrekontu-kreditua agortzen den arte; beraz, jarduera batek gehieneko puntuazioa izango balu, gehieneko diru-laguntzari dagokion zenbatekoa jasoko luke.

4.– Berariaz sortutako Balioespen-batzordearen proposamena kontuan hartuta, Osasuneko sailburuordeak ebazpen bat egingo du laguntzak norentzat diren adierazteko.

Laguntzak kudeatzen dituen organoak eta Balioespen-batzordeak behar beste informazio eta dokumentazio osagarri eskatu ahal izango diete entitate eskatzaileei, aurkeztutako proiektua edo jarduera hobeto ulertzeko helburuarekin.

5.– Agindu honetan araututako diru-laguntzak emateko prozedura lehiaketa izango da. EAeko Ogasunaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateratuko 51.4 artikuluari jarraiki, lehiaketaren prozedurak honelakoa izan behar du: diru-laguntzak eman baino lehen, aurkeztutako eskaerak konparatu egiten dira lehentasunak ezartzeko, laguntzaren arau erregulatzaileretan aldez aurretik finkatutako balioespen-irizpideak baliatuz, eta irizpide horiek aplikatuta balioespen onena lortu dutenei bakarrik esleitzen zaie laguntza.

14. artikulua.– Eskaerak balioesteko irizpideak.

Hona hemen eskaeren artean lehentasunak ezartzeko erabiliko diren balioespen-irizpideak eta horien haztapena: gehieneko puntuazioa 100 da, eta gutxienekoa, 50 (puntu gutxiago dituzten jarduerak ezin dute laguntzarik jaso).

a) Jarduerarekin lortu nahi diren helburuen eta hobetu nahi den egoeraren egokitasuna eta garrantzia, 1.2 artikuluan jasotako jokabide-ildoak aintzat hartuta: 20 puntu, gehienez.

b) Proposamenaren diseinuaren kalitate teknikoa, hau da, besteak beste, jarduera bideragarria den, diseinua egokia den eta proposamena ebaluatzeko modukoa den: 20 puntu, gehienez.

c) Zeharkako edo zuzeneko hartzaileen edo onuradunen kopurua, jardueraren populazio-estaldura –hots, lurralde historiko bat baino gehiagotako pertsonen parte hartzeko benetako aukera– eta jarduera hainbat entitaterekin lankidetzatik edo sare edo federazio baten eskutik etortzea: 15 puntu, gehienez.

d) Jardueraren diseinuan eta garapenean arreta bereziz tratatzea kaltetutako pertsonen ezberdintasun sozioekonomikoak edo genero-ezberdintasunak: 10 puntu, gehienez.

e) Jardueraren diseinuan eta garapenean hainbat balio gehigarri sartuta egotea (ekintza boluntarioa, elkarri laguntzea, onuradunek parte hartzea esku-hartzearen diseinuan, kudeaketan eta ebaluazioan): 5 puntu, gehienez.

f) Koordinazio bat ezarrita egotea, eta sinergia bat aurreikusita, jardueraren eta osasun-esparruko eta/edo osasun– eta gizarte-esparruko prestazio, zerbitzu, jarduera eta politika publikoen artean: 5 puntu, gehienez.

g) Proposaturiko jarduera berritzailea izatea: 5 puntu, gehienez.

h) Elkartearen ibilbidea eta proposaturiko jarduera edo proiektuaren jarraitutasuna: 20 puntu, gehienez.

a), b) eta c) puntuetan adierazitako irizpide bakoitzean gutxienez 10 puntu lortu dituzten eskaerak bakarrik jaso ahal izango dituzte diru-laguntzak.

15. artikulua.– Lehiaketaren ebazpena.

1.– Osasuneko sailburuordeak ebazpen bat emango du bere eskumenaz baliatuz eta Balioespen-batzordearen proposamena kontuan hartuta, eta ebazpen hori Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuz jakinaraziko die entitate eskatzaileei diru-laguntza eman edo ukatu egin zaien.

2.– Ebazpen horren aurka, gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Osasun eta Kontsumoko sailburuari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen hori Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Hori guztia lehen aipatutako 30/1992 Legearen 114. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera, eta urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak eginiko aldaketa aintzat hartuta.

16. artikulua.– Entitate onuradunen betebeharrak.

Indarrean dagoen legedian eta, batez ere, EAeko Herri Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateratua onartzen duen 1/1997 Legegintzako Dekretuan adierazten diren betebeharretatik aplikatu beharrekoek gainera, beste betebeharrak ere badituzte agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak jasotzen dituzten entitateek:

a) Emandako diru-laguntza onartzea. EHAAn ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik hasita hamar egun balioduneko epean entitate onuradunek laguntzari berariaz uko egiten ez badiote, laguntza onartuta dagoela ulertuko da.

b) Aldaketaren bat izan bada diru-laguntzak ematerakoan eskatu eta kontuan hartu diren betekizunen batean, horren berri idatziz ematea dagokion organo kudeatzaileari, ahalik eta lasterren.

c) Helburu bererako beste laguntza, sarrera edo baliabideren bat lortu bada beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribaturen baten aldetik, horren berri idatzi ematea dagokion organo kudeatzaileari, ahalik eta lasterren.

d) Laguntza ematen duen entitatearen aurrean frogatzea betekizunak eta kondizioak betetzen dituztela eta diru-laguntza lortu duen jarduera hori gauzatuko dela.

e) Osasun eta Kontsumo Sailari laguntzea jarduera horiek egiaztatu, ikuskatu, segimendua egin, ebaluatu eta kontrolatzeko prozeduretan, eta kontrol-saio hauek pasatzea: Eusko Jaurlaritzaren Kontrol Ekonomikoko Bulegoari dagozkionak –Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontuetatik emandako laguntzak diren heinean– eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren berriazko araudian aurreikusitakoak.

f) Jasotako funtsak non erabili diren frogatzen duten agiriak gordetzea, agiri elektronikoak barne, egiaztatuak eta kontrolatuak izan daitezkeen bitartean.

g) Egiten diren dokumentuetan eta iragarkietan Osasun eta Kontsumo Sailaren babesa jaso dela aipatzea, Eusko Jaurlaritzaren Erakunde Nortasunaren Eskuliburuan xedatzen den eran: <http://www.euskadi.net/id corporativa/indice e.htm>.

h) Agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak emateko eta ordaintzeko, entitate eskatzaileek beteta izan behar dituzte beren zerga-betebeharrak –Ogasun eta Finantzetako sailburuaren 1991ko urriaren 7ko Aginduan xedatutakoak– eta Gizarte Segurantzakoak.

i) Era berean, entitate eskatzaileek ezaugarri bereko beste laguntza edo diru-laguntzaren batzuk lortu badituzte Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren edo haren erakunde autonomiadunen aldetik, eta horien inguruko itzulera- edo zigor-prozesuren bat izapidetzen ari bada, prozesu horrek amaituta egon behar du agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak esleitu ahal izateko edo esleitu dutenei ordaintzeko.



## 17. artikulua.– Laguntzen ordainketa.

1.– Ordainketa bakar batean ordainduko da emandako laguntza, justifikazio-agiri hauek aurkeztu ondoren:

a) Diru-laguntza jaso duen jardueraren deskribapen– eta ebaluazio-memoria, eredu normalizatuaren arabera (agindu honen IV. eranskinean dago, eta 7. artikuluan adierazitako egoitza elektronikoan ere eskura daiteke). Memoria horretan, Osasun eta Kontsumo Sailak emandako diruarekin egindako gastuen ziurtagiri guztiek egon behar dute (eta adierazi egin behar da ziurtagiri-mota, azalpena, igorlea, data, zenbatekoa eta jarduerari dagokion ehunekoa). Gastuen frogagiri horiek bat etorri behar dute aurkeztutako aurrekontuko azalpen guztiekin eta azalpen bakoitzak aurrekontu osoarekiko duen proportzioarekin.

b) Diru-laguntza jaso duen proiektua osorik egin dela ziurtatzen duten faktura originalak edo haien fotokopia konpultsatuta. Hala ere, esleipenaren ebazpenean zehaztu bada laguntza zer azalpen ordaintzeko den, gastu horiei dagozkien fakturak baino ez dira aurkeztu behar.

Originalak itzuli egingo dira, bidaltzean hala eskatzen bada.

c) Jarduerarekin zerikusia duten agiri publikoak, hala nola egunkari-zatiak edo proiektuko fondoekin ordainduta egin, kopiatu eta zabalduko ikasmateriala; agiri horiek berak aurkez daitezke edo horietarako esteka elektronikoak eman.

d) Proiekturako funtsekin ordaindutako tailer eta ikastarorik antolatu bada, haietan parte hartu dutenen bertaratze-zerrendak (izen-abizenak eta NAN zenbakia).

Euskarri elektronikoan (dokumentu eskaneatua, PDF formatuan) edo paperean aurkeztu ahal izango da dokumentazioa.

Dokumentazioa aurkezteko azken eguna 2011ko abenduaren 10a da.

2.– Emandako laguntzarekin ordaindutako gastuek diru-laguntza jaso duten jarduera gauzatzean sortutakoak izan behar dute. Behar bezala justifikatutako gastuak hauek dira:

a) Entitate onuradunaren izenean igorritako fakturaren bidez justifikatutakoak. Fakturak, baliozkoa izateko, 2011n eginikoa izan behar du.

b) Banku-zordunketako ordainketa-agirien bidez justifikatutakoak (finantza-entitateek egiten dituzte, eta faktura bati dagozkion datuak izaten dituzte, zenbakia eta seriea izan ezik).

c) Lan-kontratudun langileei dagozkien gastuetan, soldaten ordainagirien bidez justifikatutakoak (ordainagirik eredu ofizialen eta Gizarte Segurantzako kotizazioko aldizkari ofizialen arabera izan behar dute).

d) Balio Erantsiaren gaineko Zergatik salbuetsita dauden noizbehinkako lanetan, enpresariak edo profesionalak ez diren pertsona fisikoek egiten dituztenean, gastua justifikatzeko, entitate onuradunak idatzi bat egingo du eta haren ordezkariak sinatuko du. Idatzi horrek gutxienez datu hauek izan behar ditu: egilearen eta entitate hartzailearen izen-abizenak, identifikazio fiskaleko zenbakiak eta helbideak; eragiketaren deskribapena eta guztizko zenbatekoa; idatziaren jaulkipen-data; «hartu dut» eta pertsona hartzailearen sinadura; pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren atxikipena.

e) Langile boluntarioak izanez gero, boluntarioen aseguruak ordaindu daitezke agindu honetan aurreikusitako diru-laguntza jaso duten eta boluntarioen laguntza izan duten jardueretan. Finantzatu beharreko boluntarioaren aseguruak bi poliza izan behar ditu nahitaez: bata, istripuena,



eta bestea, erantzukizun zibilarena. Azken poliza horretan, ezbehar bakoitzeko kapital aseguratua 300.506,05 euro izango da gutxienez, eta aseguruaren urte osoko kuota ordainduko zaie polizako boluntario guztiei. Boluntarioen aseguruari diru-laguntza eman ahal izateko, aseguratzailerak edo aseguruaren hartzaileak eginiko egiaztagiri bat adierazi behar da justifikatzeko kontuan. Egiaztagiri horretan, datu hauek agertu behar dute, gutxienez: erakundeak bere boluntarioentzat kontratatutako aseguru-polizen estaldurak, aseguruan sartzen den pertsona-kopurua eta polizaren guztizko zenbatekoa.

3.– Aldez aurretik eginiko gastuak ordaindu daitezke jasotako diru-laguntzarekin, baldin eta gastu horiek diru-laguntza jaso duten jardueretan sartzen diren ekintza eta kontzeptuen kostu errealak badira eta 2011. urtean sortutakoak.

18. artikulua.– Justifikazio-akatsak zuzentzea.

Azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 artikuluan ezarritakoarekin bat eginez, justifikatzeko aurkeztu den dokumentazioan akats edo hutsuneren bat aurkituz gero, erakundeari eskatuko zaio akatsa konpon dezala edo eskatzen zaion dokumentazioa aurkez dezala hamar egun baliodunen epean jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasita. Eskaera aipatutako epean eta forman ez bada betetzen, justifikatu gabekotzat joko da, eta agindu honen 20. artikuluan aurreikusitakoak aplikatuko dira.

19. artikulua.– Diru-laguntzaren baldintzen aldaketa.

Diru-laguntzak esleitzen dituen ebazpena kasu hauetan aldatu ahal izango da: diru-laguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzak aldatzen badira –diru-laguntzaren helburua betetzat ematen bada–, eta beste erakunde publiko zein pribaturen baten laguntzak edo diru-laguntzak jaso badira. Horretarako, dagokion organo kudeatzaileak aldaketaren ebazpena egingo du. Han, esleitutako diru-laguntzen zenbatekoak doitu egingo dira, esleipenerako ezarritako irizpide eta mugen arabera, eta entitate onuradunek itzuli egin beharko dute gehiegi jasotakoa.

20. artikulua.– Betebeharrak ez betetzea.

Abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuak –Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontu orokorren konturako diru-laguntzen berme- eta itzultze-erregimena arautzen duenak– dioenaren arabera, entitate onuradunak ez baditu betetzen ezarritako betekizunak, epeak, laguntzaren asmoa edo, oro har, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Ogasun Nagusiaren Antolarauen Legeko 53.1 eta 2. artikuluan ezarritakoak –azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen haren testu bateratua–, Osasuneko sailburuordeak adieraziko du, dagozkion prozedura-izapideak bideratu ondoren, entitate horrek galdu egin duela laguntza jasotzeko eskubidea eta, hala badagokio, jaso dituen zenbatekoak eta horien interesak itzuli egin behar dizkiola Euskadiko Diruzaintza Orokorrari, hargatik eragotzi gabe beste ekintzaren bat. Diru-laguntza horiek diru-sarrera publikotzat joko dira ondorio guztietarako.

21. artikulua.– Diru-laguntza jaso duen jardueraren segimendua.

Osasun eta Kontsumo Sailak egoki iritzitako gainbegiratze, ikuskapen eta egiaztapenak egingo ditu, xedapen honetan jasotzen diren arauak betetzen direla ziurtatzeko. Era berean, edonoiz eman ahal izango die erabilera publikoa laguntza hauen bidez finantzatzutako programa eta jardueren edukari eta emaitzei.

**AZKEN XEDAPENAK**

Lehenengoa.– Administrazio-bidea agortua duen agindu honen aurka, entitate interesatuek aukerako berraztertzeko errekurtoa jarri ahal izango dute Osasun eta Kontsumoko sailburuaren aurrean, hilabeteko epean, edo, bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtoa jar dezakete zuzenean, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekiko Auzien Salaren aurrean, bi hilabeteko epean; bi errekurtoen epeak agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean hasiko dira.

Bigarrena.– Agindu honetan jaso ez diren kontuetan, azaroaren 26ko 30/1992 Legea aplikatuko da, Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkidearena, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legean idatzitakoari jarraiki.

Hirugarrena.– Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko uztailaren 27a.

Osasun eta Kontsumoko sailburua,  
JAVIER RAFAEL BENGOA RENTERÍA.

2011ko irailaren 12a, astelehena

## I. ERANSKINA

**GAIKOEN KOLEKTIBOEN ETA HAIEN FAMILIEN BIZI-KALITATEA HOBETZEKO BIDERATURIKO JARDUERAK GARATZEN DITUZTEN IRABAZI-ASMORIK EZ DUTEN GIZARTE-EKIMENEKO ERAKUNDEENTZAKO LAGUNTZEN ESKABIDEA**

Izartxoa (\*) duten datu guztiak nahitaez bete behar dira

## ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA \*

1

 Titularra       Ordezkarria

## DATU PERTSONALAK

### ☛ TITULARRA

Izena / Erakundearen izendapena \*

Dokumentu Mota \*

Lehen Abizena \*

Bigarren Abizena \*

Zenbakia \*         - 

LETRA

Tel. Finkoa

Tel. Mugikorra

Sexua \*  Gizona  Emakumea

### ☛ ORDEZKARIA

Izena / Erakundearen izendapena

Dokumentu Mota

Lehen Abizena

Bigarren Abizena

Zenbakia         - 

LETRA

Tel. Finkoa

Tel. Mugikorra

Sexua  Gizona  Emakumea

## JAKINARAZPENA \*

2

 Elektronikoa       Posta bidez

## HELBURU POSTALETARAKO (Posta bidezko jakinarazpenetarako soilik) \*

Herrialdea \*

Helbidea \*

Zk \_\_\_\_ Pisua \_\_\_\_ Letra \_\_\_\_

PK \*

Udalerrria \*

Lurraldea \*

## JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOENTZAT

3

Posta elektronikoa (puntu eta koma (;) bitartez bereziak)

Mugikorraren telefono zenbakia (puntu eta koma (;) bitartez bereziak)

**JAKINARAZPENAK ETA OHARRAK JASO NAHI DIREN HIZKUNTZA \*** Euskera Gaztelania**BESTELAKO DATU INTERESGARRIAK****Titularren betebeharraren fiskalen informazioa duen Zerga Administrazioaren Lurraldea / Probintzia \***

---

**ERANTZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENAK**

- Ez naiz laguntzarik jasotzen ari xede eta helburu berarekin Administrazio Publikoen edo erakunde pribatuen eskutik.
- Administrazio Publiko edo erakunde pribatuen bati laguntza bat eskatu diodala eta eman didatela (atal honen datuak Eranskinean zehaztu beharko dira)
- Administrazio Publiko edo erakunde pribatuen bati laguntza bat eskatu diodala eta oraindik erantzunaren zain nagoela (atal honen datuak Eranskinean zehaztu beharko dira)

Erakunde eskatzailea legalki eratuta eta behar bezala erregistratuta dagoela ondoko administrazio-erregistro edo erroldan: \*

Ez nago zigor eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuta, ezta hartarako ezgaitzen duen legezko debekuaren eraginpean, ere.

- Ez nago sartuta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrek eta horren erakunde autonomoek emandako ezaugarri bereko beste laguntza edo diru-laguntza batzuen esparruan hasi zen eta oraindik bideratzen ari den itzultzeko edo zigortzeko ezein prozeduratan.

Egunean ditudala indarrean dauden xedapenek ezartzen dituzten zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, araz zehaztu den bezala.

Eskabide honetan bildutako eta eskabideari erantsitako dokumentazioan bildutako datuak egiazkoak dira.

Laguntza hauen onuradun izateko indarrean dagoen legediak ezarritako baldintzak betetzen ditut.

**ADOSTASUNAK****Nortasun datuak**

- Deialdi honen atal kudeatzaileari dagokion Administrazioan baliabide elektronikoen bidez, edo bere kasuan, aukeran dauden baliabideen bidez, egiaztatzeko, baieztatzeko edo ziurtatzeko baimena ematen diot.

**DATU PERTSONALAK BABESTEKO LEGEA**

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak xedatutakoa betez, Eusko Jaurlaritzaren **Osasun eta Kontsumo Sailaren Osasun Publikoko Zuzendaritzak** jakinarazten dizu eman dituzun eta zure eskabidean agertzen diren datuak **Laguntzak jasotzea dagokien entitateak** izeneko fitxategian sartu direla. Eusko Jaurlaritzaren **Osasun eta Kontsumo Sailaren Osasun Publikoko Zuzendaritzak** da fitxategi horren titularra, eta laguntza emateko espedienteak kudeatzea du helburu. Aldez aurretik, Datuak Babesteko Agentziari emango zaio horren berri, hark baitauzka datuen segurtasun osoa bermatzeko behar diren segurtasun-neurriak. Datu horiek, bestalde, ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak bideratutako kasuetan izan ezik. Datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arauak jarraiki, eskatzaileak badu sartzeko, zuzentzeko, ezereztzeko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organikoak berariaz aitortzen duen bezala. Horretarako, baduzu Eusko Jaurlaritzaren **Osasun eta Kontsumo Sailaren Osasun Publikoko Zuzendaritzara** jotzea (Donostia kalea, 1, 01010, Gasteiz).

Administrazio Publikoak erkatu ahal izango ditu adierazitako datuak eta berariazko egiaztapenak egin ahal izango ditu laguntzak behar bezala esleitzeko.

\_\_\_\_\_ (e)n \_\_\_\_\_ (e)an

(Titularraren edo ordezkariaren sinadura)

## ESKABIDEAREN ARGIBIDEAK

**1**

### ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA

**Eskatzaileak bere izenean jokatzek badu**, "ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA" atalean "Titularra" aukeratu behar du eta "DATU PERTSONALAK" atalean Titularrari dagozkion datuak bete. Eskabidea titularrak sinatzen du.

**Eskatzaileak beste pertsona baten ordezkari gisa jokatzek badu**, "ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA" atalean "Ordezkaria" aukeratu behar du eta, "DATU PERTSONALAK" atalean, Titular bezala ordezkatzek duen pertsonaren datuak bete behar ditu eta berea datuak Ordezkarian. Eskabidea ordezkariak sinatzen du.

**Pertsona juridikoak, beti jokatzek dute ordezkari gisa**, beraz, "ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA" atalean "Ordezkaria" aukeratu behar du eta, "DATU PERTSONALAK" atalean, Titular bezala ordezkatzek duen pertsonaren datuak bete behar ditu eta berea datuak Ordezkarian. Eskabidea ordezkariak sinatzen du.

**2**

### JAKINARAZPENA

Eskatzaileak jakinarazpenak zein kanaletik jaso nahi dituen aukera dezake: posta bidez edo elektronikoa.

**POSTA BIDEZ:** "HELBURU POSTALETARAKO" atalean adierazitako helbidera igorriko zaizkio jakinarazpenak

**ELEKTRONIKOA:** eskatzaileak jakinarazpenak [www.euskadi.net/nirekudeaketak](http://www.euskadi.net/nirekudeaketak) -eko "Nire gestioak" ataleko sarrera ontzian jasotzen ditu. "Nire gestioak" atalean sartzeko beharrezkoa izango da eskatzaileak indarrean dagoen ziurtagiri elektronikoa bat izatea (ONA, Dnie, Herritar Ziurtagiria, Erakunde Ziurtagiria, FNMT, ...)

**3**

### JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOENTZAT

Eskatzaileak jakinarazpen elektronikoa jasotzea erabaki badu, administrazioak posta elektronikoa edo mugikor bidezko zerbitzu bat jartzen du zure eskura, jakinarazpen bat bidaltzen dizun bakoitzean zu ohartarazteko.

Nahi dituzun posta elektronikoa edota mugikor zenbaki idatz ditzakezu, kasu bietan datu bakoitza puntu eta koma (;) bitartez bereiziz.

2011ko irailaren 12a, astelehena

## II ERANSKINA

### GAIXOTASUNEK DITUZTENEN ETA BEREN FAMILIEN OSASUNA ETA ONGIZATEA HOBETZEKO JARDUERAK SUSTA DAITEZEN DIRU-LAGUNTZAK ESKATZEKO MEMORIA

Izartxoak (\*) duten datu guztiak nahitaez bete behar dira

#### ZER JARDUETARAKO ESKATZEN DA LAGUNTZA?

Izena:

Zein da jardueraren lurralde-eremua? Jarduera beste elkarte batzuekin batera edo federatuta egingo den. Jarduera, fisikoki, zer tokitan garatuko den:

Jardueraren justifikazioa. Deskribatu jarduerarekin zer egoerari erantzun nahi zaion:

Diru-laguntza zer jardueretarako eskatu den; zeintzuk dira jarduera horrekin lortu nahi diren helburuak?

Zer irizpide tekniko hartu da kontuan jarduera diseinatzeko, xede-populazioak eta boluntarioek parte-hartzeari dagokionez?

Jarduera nori zuzenduta dago? edo nor izan liteke horren onuraduna? Kuantifikazioa (lurraldeko edo EAEko onuradunen kopuruaren eta erasandakoen kopuruaren arteko kalkulua), ezaugarritzea (sexua, adina, erasandakoen desberdintasun sozioekonomikoei eta genero ikuspegiari arreta jartzea jarduera garatzeko):

Deskribatu jarduera nola garatuko den (edukiak, faseak, atazak, kudeaketa-prozesuak, kokalekua, denbora...):

Jarduera ebaluatzeko zein prozedura erabiliko da? Eta noraino iristea aurreikusten da? Adierazleak:

Koordinazioa eta sinergia; aurreikusitako jardueren eta prestazio, zerbitzu edo ekintzen, eta esparru sanitarioko eta/edo sozio-sanitarioko uneko politika publikoen artekoa:



2011ko irailaren 12a, astelehena

Jarduera gauzatzeko beharrezko giza baliabideak: kuantifikazioa eta ezaugarriak (prestakuntza, kualifikazioa, eta, hala badagokio, aurreikusi diren pertsonak identifikatzea). Adierazi erakunde-eskatzaileak zuzenean kontratatuko dituen horiek, ala ez:

Jarduera gauzatzeko beharrezko baliabide materialak eta azpiegiturak: deskribatu eta kuantifikatu, badituzuen edo ez adieraziz:

2011ko irailaren 12a, astelehena

## PROIEKTUAREN

<b>kontzeptua</b>	<b>Proiektuaren aurrekontu xehatua</b>
Langileak (nominak eta gizarte-segurantzako gastuak)	
Profesional independenteen zerbitzuak	
Joan-etorriak eta otorduak	
Ekipamenduak eta materialak	
Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak	
Kudeaketa eta administrazioa	
Beste gastu batzuk (zehaztu)	
<b>Zuzeneko gastuak, guztira</b>	

Alokairuak eta errentamenduak	
Konponketak eta kontserbazioa	
Beste gastu batzuk (zehaztu)	
<b>Zeharkako gastuak, guztira</b>	

<b>Proiektuaren aurrekontua, guztira</b>	
--	--

**Proiektuaren finantzabideak:**

<b>Zein</b>	<b>Zenbatekoa</b>
Erakundearenak berarenak	
Erabiltzaileen ekarpenak	
Beste erakunde batzuenak. Zeinenak	

Beste diru-sarrera batzuk (zehaztu)	

<b>Guztira</b>	
----------------	--

2011ko irailaren 12a, astelehena

**Proiekturako eskatutako beste laguntza batzuk:**

Erakundea	Eskatutako zenbatekoa
<b>Guztira</b>	

**Deialdi honetan eskatutako zenbatekoa:**

Eskatutako zenbatekoa	Kopurua	%
Zuzeneko gastuak		
Zeharkako gastuak		
Eskatutako guztira		

Eskatutako zenbatekoaren eta beste finantzabide batzuen zenbatekoaren arteko batuketa ezin izango da proiektuaren aurrekontu osoaren zenbatekoa baino gehiago izan.

**Erakunde ordezkariaren izenpea eta erakunde eskatzaileko zigilua**

### III. ERANSKINA

## ERAKUNDEAREN DATUAK JASOTZEKO INPRIMAKIA

#### ERREGISTROAREN DATUAK / IZENA EMATEN DUEN ERROLDA

Erregistroaren izena / Errola: \* \_\_\_\_\_

Erregistro data: \* \_\_\_\_\_ Erregistroaren zenbakia: \* \_\_\_\_\_

Estatutuek elkartearen helburua hurrengoia dela jasotzen dute (hitzez hitz kopiatu): \*

#### ERAKUNDE ESKATZAILEAREN IDENTIFIKATZEA DATUAK

Izena _____	IFK	<input type="text"/>
Herria _____	PK	<input type="text"/>
Helbidea _____	Zk _____	Pisua _____ Letra _____
1 Telefonoa <input type="text"/>	2 Telefonoa <input type="text"/>	Faxa <input type="text"/>
E-mail _____	Web-orria _____	
Harremanetarako pertsona _____		

<b>Zenbat denboran ari da zerbitzua ematen?</b> (Aukeratu bat)	<input type="checkbox"/> 5 urte baino gutxiago <input type="checkbox"/> 5-10 urte bitartean <input type="checkbox"/> 10 urte baino gehiago <input type="checkbox"/> Besterik (zehaztu) _____
---	---

<b>Estaldura eremu geografikoa</b> (Aukeratu bat edo gehiago)	<input type="checkbox"/> Euskal Autonomia Erkidegoa _____ <input type="checkbox"/> Estatuko eremua (Gainerako autonomia erkidegoak) <input type="checkbox"/> Europako eremua <input type="checkbox"/> Nazioarteko eremua
--	---

2011ko irailaren 12a, astelehena

	Lan-eremua	Orientazioa espezifikoa
Lan- eta orientazio-eremua	<input type="checkbox"/> PAziente-elkartea	<input type="checkbox"/> Osakidetzaren katalogo prestazioak ematen dituzten elkarteak, eta beste batzuk <input type="checkbox"/> Zerbitzu osagarriak ematen dituzten elkarteak (informazioa, autolaguntza, etab.)
	<input type="checkbox"/> Osasun-arloko elkarteak eta elkargo profesionalak	<input type="checkbox"/> Elakrgo profesionala <input type="checkbox"/> Profesionalen elkarteak <input type="checkbox"/> Sozietate zientifikoak <input type="checkbox"/> Ikerketa-zentroak edo B+G
	<input type="checkbox"/> Osasun arloko gaiak lantzen dituzten beste zenbait eremutako elkarteak	<input type="checkbox"/> Gizartekoak <input type="checkbox"/> Hezkuntzakoak <input type="checkbox"/> Lanekoak <input type="checkbox"/> Beste eremu batekoak _____

Zure erakundea, soilik, osasun arloan aritzen al da?  Bai  Ez

Hala bada, zein beste eremutan garatzen ditu jarduerak?  Gizarte zerbitzuak  Hezkuntza-eremua  Lan-eremua  Beste eremu batzuk \_\_\_\_\_

Zein zerbitzu ematen dituzue?  Osasun-serbitzuak  Gizarte-zerbitzuak  Prestakuntza  Informazioa eta orientazioa  Prebentzioa / Sentsibilizazioa  Ikerketa eta argitalpenak  Beste batzuk \_\_\_\_\_

2011ko irailaren 12a, astelehena

<b>Erakundearen jarduera, nagusiki, zein talderi dago zuzenduta?</b> (aukeratu bat edo gehiago) Aukeratutako horietatik, esan, azken urtean, zenbat lagun izan diren elkartearen jardueren onuradunak	<input type="checkbox"/> Gaixoak	_____
	<input type="checkbox"/> Familiakoak eta/edo zaintzaile ez formalak	_____
	<input type="checkbox"/> Profesionalak	_____
	<input type="checkbox"/> Populazio osoa	_____
	<input type="checkbox"/> Beste kolektibo espezifiko batzuk	_____
		<b>Guztira:</b> <input type="text"/>

<b>Elkartearen jarduera zein adin-talderi dago zuzenduta, nagusiki?</b> (Aukeratu bat edo gehiago)	<input type="checkbox"/> 65 eta gehiago
	<input type="checkbox"/> 50 - 64 urte bitartean
	<input type="checkbox"/> 35 - 49 urte bitartean
	<input type="checkbox"/> 18 - 34 urte bitartean
	<input type="checkbox"/> Haurrak

<b>Bazkide kopurua</b>	Pazienteak: _____
	Familiakoak: _____
	Profesionalak: _____
	Besteren batzuk: _____
	<b>Guztira:</b> <input type="text"/>

<b>Laguntzaile kopurua</b>	<input type="checkbox"/> Langileak: <sup>1</sup> _____	Orduak (hileko betez bestekoa): _____
	<input type="checkbox"/> Profesional <sup>2</sup> laguntzaileak: _____	Orduak (hileko betez bestekoa) _____
	<input type="checkbox"/> Boluntarioak: <sup>3</sup> _____	Orduak (hileko betez bestekoa) _____
<b>Guztira:</b> <input type="text"/>		<b>Guztira:</b> <input type="text"/>

<sup>1</sup>Adierazi zenbat profesional aritu diren, eta hilean, guztira, zenbat ordu sartu dituzten, datuak betetzen jardundako hil horretan bertan.

<sup>2</sup>Adierazi, uanean-uean zenbat profesionalak lagundu duten, eta hilean, guztira, zenbat ordu sartu dituzten, datuak betetzen jardundako hil horretan bertan.

<sup>3</sup>Adierazi zenbat boluntario ibili diren, eta hilean, batez beste, zenbat ordu sartu dituzten, datuak betetzen jardundako hil horretan bertan.

2011ko irailaren 12a, astelehena

**Erakundearen urteko aurrekontua**  
(azken ekitaldikoa) Egitura-gastuak \_\_\_\_\_ Osasun-zerbitzuak \_\_\_\_\_ Gizarte-zerbitzuak \_\_\_\_\_ Prestakuntza \_\_\_\_\_ Ikerketa eta argitalpenak \_\_\_\_\_ Besteren batzuk \_\_\_\_\_**Guztira:**



**ZUZENDARITZA PARTAIDEAK**

Taldeko Aginte Organo/Entitatearen Zuzendaritza Batzordeko kideak, eskabidearen datan indarrean eta erregistroan edo erroldan erregistratuta egonik, honako hauek dira, (hitzez hitz kopiatu, izenak eta karguak adieraziz. Erakundearen estatutuak taldeko Aginte Organo bat existitzea aurreikusten ez badu, lehendakaritza, idazkaritza eta altxortegia osatzen duten pertsonen izenak eta karguak adierazi):

Izena	Kargua
	Lehendakaria

**JAUN. TXIT PRE. OSASUN ETA KONTSUMOA KONTSEILARIA**

\_\_\_\_\_ (e)n \_\_\_\_\_

(Erakundearen ordenkariaren sinadura)

## IV- ERANSKINA

### PROIEKTUA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA ETA MEMORIA EKONOMIKOA

Izartxoak (\*) duten datu guztiak nahitaez bete behar dira

#### 1.- INFORMAZIO OROKORRA

##### 1.1.- Proiektuaren iraupena \*

Hasteko aurreikusitako eguna: \_\_\_\_\_

Benetan hasitako eguna: \_\_\_\_\_

Aurreko datak bat ez badatoz, adierazi zergatik:

Amaitutako eguna: \_\_\_\_\_

Gauzatzeko behar izan den denbora guztia: \_\_\_\_\_

##### 1.2.- Kokaleku zehatza (proiektua egindako EAEko gunek, hiri, auzo edo udalerriak)

##### 1.3.- Diruz lagundu den proiektua diseinatzen, gauzaten eta ebaluatzen aritu diren langileen zereginak (egindako lana, emandako denbora, kontratu-mota)

**2.- JARRAIPEN TEKNIKOA**

**2.1.-** Proiektuaren garapenaren deskripzio laburra. (Adierazi proiektua aurreikusi bezala garatu den ala ez, horretarako izandako laguntzak eta zailtasunak, aurreikusitako jardueretik sortutako aldaketak. Zehaztu nola egin diren proiektuaren jarraipena eta ebaluazioa.)

**2.2.-** Proiektuaren helburua lortzea (adierazi nola eragin duen proiektuak aurreikusitako helburua lortzen)

**2.3.-** Emaitzak lortzea (deskribatu aurreikusitako emaitza, hori neurtzeko adierazleak, eta zehaztu zein neurritan lortu den)

**1 Emaitza**

Adierazleak: \_\_\_\_\_

Lorpen-maila. Iruzkina:

**2.4.-** Garatutako jardueren zerrenda:

Aurreikusitako jarduera	Amaituta	Egin gabe
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Aurreikusi gabeko jarduera</b>
-----------------------------------

**2.5.-** Jardueren kronograma eguneratzea (2.4. atalean deskribatutako jarduerak izendatu, eta bakoitza zein hiletan egin den markatu (x))

Jarduera	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3.- BALORAZIOA

**3.1.-** Proiektuaren balorazio orokorra. (baloratu proiektuaren alderdirik esanguratsuenak: egindako jardueren bidez lortutako emaitzak eta helburuak, aurrekontua egitea, esku-hartzeko xede izan diren lagunen parte-hartzea, hurrengo esku-hartzetarako hobetu beharreko alderdiak, etab.)

**3.2.-** Osasunaren mugatzaile sozialei buruzko ikuspegia (adierazi nola hartu den kontutan jardueraren xede ziren lagunen egoera sozioekonomikoa, eta nola ezarri diren helburu espezifiko, ekintza eta neurri zehatzak egoera sozioekonomiko horrek sortutako oztopoak gainditzeko, proiektuaren fase guztietan)

**3.3.-** Genero-ikuspegia (adierazi nola mantendu den genero ikuspegia proiektuaren ziklo osoan; hots, sistematikoki nola hartu den kontutan gizonezkoek eta emakumezkoek egoera, baldintza eta behar desberdinak izaten dituztela, desberdintasunak ezabatzeke eta parekidetasuna sustatzeko helburu eta ekintza espezifikoak ere sartuta)

**3.4.-** Beste erakunde sozial eta erakunde publikoekiko koordinazioa (adierazi nola koordinatu den beste erakunde pribatu edo publikoekin, proiektua gauzatzeko; adierazi baita ere, hurrengoan elkarlanean aritzeko aukerarik badagoen)

## 4.- PROIEKTUKO GASTUEN MEMORIA XEHATUA. JUSTIFIKAZIOA

<b>Deialdi honetan onartutako zenbatekoa</b>

<b>Kontzeptua</b>	<b>Gauzatu den proiektuko gastu guztiak</b>	<b>Laguntza horri egotzitako zenbatekoa</b>
Langileak (nominak eta gizarte-segurantzako gastuak)		
Profesional independenteen zerbitzuak		
Joan-etorriak eta otorduak		
Ekipamenduak eta materialak		
Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak		
Kudeaketa eta administrazioa		
Beste gastu batzuk (zehaztu)		
<b>Zuzeneko gastuak, guztira</b>		

Alokairuak eta errentamenduak		
Konponketak eta kontserbazioa		
Beste gastu batzuk (zehaztu)		
<b>Zeharkako gastuak, guztira</b>		

<b>Proiektuaren gastuak, guztira</b>		
--------------------------------------	--	--

\* Egotzitako zeharkako gastuen atala, gehienez, onartutako laguntzaren % 10 izango da.

2011ko irailaren 12a, astelehena

**Proiektua finantzatzeko beste bide batzuk:**

<b>Zeintzuk</b>	<b>Zenbatekoa</b>
Erakundearenak berarenak	
Erabiltzaileen ekarpenak	
Beste erakunde batzuenak. Zeintzuk	

Beste diru-sarrera batzuk (zehaztu)	

<b>Guztira</b>	
----------------	--

Deialdi honetan aitortutako zenbatekoaren eta beste finantzabide batzuen zenbatekoaren arteko batuketa ezin izango da proiektuaren aurrekontu osoaren zenbatekoa baino gehiago izan.

2011ko irailaren 12a, astelehena

**5.- GASTUA ZURITZEKO AGIRI-ZERRENDA**  
 Gastua zuritzeako agiri guztien zerrenda, deialdi honetan jasotako zenbatekoekin.

Zuzeneko gastuak						
Kop.	Agiriaren izaera	Kontzeptua	Emaila	Data	Kopurua	Egozte % Zenbatekoa
						0,00
					<b>Zuzeneko gastuak, guztira</b>	<b>0,00</b>
Zeharkako gastuak (Iniziatiba sozialek bete behar dute bakarrik - IV Kapituluak)						
Kop.	Agiriaren izaera	Kontzeptua	Emaila	Data	Kopurua	Egozte % Zenbatekoa
						0,00
					<b>Zeharkako asgtuak, guztira</b>	<b>0,00</b>
					<b>Guztira</b>	<b>0,00</b>

Taula hau erreferentzia gisa eranstean da; beste formatu batean aurkez daiteke, betiere pareko informazioa ematen bada.



**6.- JARDUERAREKIN ZERIKUSIA DUEN DOKUMENTAZIO PUBLIKOA**

Jarduerarekin zerikusia duen dokumentazio publikoa, adibidez, prentsa-laburpenak edo landutako heziketa materialak, errepikatuko eta zabaldutako proiektuaren fondoen kargura. Dokumentazioa paperan, digitalan eta/edo lotura elektronikoan bidez kreditatu ahal izango da.

**1 Zenbakia****6.1.- Dokumentuaren deskribapena**

--

**6.2.- Lotura elektronikoa**

--

Aitortzen dut egiazkoak direla, bai justifikazioan jasotako datuak, baita horri atxikitako dokumentazioko datuak ere.

**Erakunde ordezkariaren izenpea eta erakunde eskatzaileko zigilua**