

Bestelako Xedapenak

GARAPENERAKO LANKIDETZAREN EUSKAL AGENTZIA

3406

EBAZPENA, 2011ko ekainaren 22koa, Lehendakari-zako idazkari nagusiarena, 2011rako Garapen Lankidetzarako Funtsaren kargurako proiektuetarako laguntzen deialdia egiten duena.

Euskal gizarteak betidanik erakutsi izan du gizarte solidarioa dela, eta guztiontzako harreman-eredu zuzena lortzearen aldeko borondatea duela. Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak premisa horretara egokitzen du bere ekintza, eta den-denak -emakume nahiz gizon, ipar nahiz hego- bilduko dituen garapeneredu bat sortzen ahalegintzen da etengabean.

Giza garapen horren arabera, gaitasun, askatasun eta aukera indibidual eta kolektiboak sortu eta finkatu behar dira. Kontzeptu konplexua da, elkarren artean harreman estua duten hainbat dimentsio-ekonomikoa, soziala, politikoa, kulturala, ingurumenekoa, generokoa eta psikologikoa- eta zenbait jardun-maila -tokikoa, estatukoa eta nazioarteko- biltzen baititu. Alderdi horietan guztietan aldaketak sustatu eta ahalbidetu behar dira, modu integral eta koherentean, prozesuak bultzatuz jardun-ikuspegi ordenatu eta progresibo batetik, epe luzera begira.

Horiek horrela, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak apustua egiten du lankidetzaren egiturazko eta eraldatzaile baten alde. Lankidetzaren horrek epe luzerako aldaketa-prozesu integralak sustatu nahi ditu, garapena oztopatzen duten arrazoi guztietan eragiteko, eta ondorioz maila guztietan (tokikoan, estatuan eta nazioartean) erakunde, arau eta balioak eraldatzeko, epe laburrerako ekintza mugatuetarako laguntzak gaituz eta helburu bakar batekin: oinarrizko beharrei erantzutea, gabezia horiek eragiten dituzten arrazoiengan eragin gabe. Garapenak egiturazko aldaketak behar ditu, eta lankidetzak ildo horretatik jardun behar du.

Garapen Lankidetzarako Funtsaren kargurako proiektuetarako laguntzak arautzen dituen otsailaren 27ko 34/2007 Dekretua 2007ko maiatzaren 7ko EHAAn argitaratutako huts-zuzenketaren bidez zuzendu zen. Bada, dekretu horren 2. artikuluko dioenez, laguntzak jasotzeko deialdia Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuaren aginduaren bitartez egingo da, eta agindu horretan honako hauek adieraziko dira: deialdiaren xedea, diru-hornidura orokorra, hiru laguntza modalitateetarako aurreikusitako diru-hornidura, hautaketa-irizpideak, eskaerak aurkezteko tokia eta epea, eta eskaera-eredua.

Otras Disposiciones

AGENCIA VASCA DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

3406

RESOLUCIÓN de 22 de junio de 2011, del Secretario General de la Presidencia, por la que se convocan ayudas a proyectos con cargo al Fondo para la Cooperación al Desarrollo para 2011.

La sociedad vasca siempre se ha manifestado como una sociedad solidaria y con voluntad de trabajar por conseguir un modelo de relaciones justas para todos y todas. La Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo adecua su acción a esta premisa, trabajando hacia un modelo de desarrollo en el que quepamos todas y todos, mujeres y hombres, nortes y sures.

Este desarrollo humano, que se define como la generación y consolidación de las capacidades, libertades y oportunidades individuales y colectivas, es un concepto complejo que incluye numerosas dimensiones altamente correlacionadas -la económica, la social, la política, la cultural, la ambiental, de género, la psicológica- y diferentes niveles de actuación -local, estatal, internacional-. Provocar y posibilitar cambios en todos estos aspectos, de manera integral y coherente, sólo es posible apoyando procesos con una perspectiva de actuación ordenada y progresiva en largo plazo.

Partiendo de esta premisa, la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo apuesta por una cooperación estructural y transformadora. Esta cooperación pretende apoyar los procesos de cambio integrales y a largo plazo, que inciden sobre el conjunto de causas que impiden el desarrollo, que transformen las instituciones, normas, valores, en los diferentes niveles local, estatal e internacional, superando por tanto el apoyo a acciones limitadas en el corto plazo y con el único objetivo de satisfacer necesidades básicas, sin actuar sobre las causas que provocan esas carencias. El desarrollo precisa de cambios estructurales y la cooperación debe actuar en este sentido.

El Decreto 34/2007, de 27 de febrero por el que se regulan las ayudas a proyectos con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo, corregido mediante corrección de errores publicado en el BOPV el 7 de mayo de 2007, establece en su artículo 2 que, por Orden del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, se procederá a la convocatoria de las ayudas, en la que se habrá de señalar el objeto de la convocatoria, dotación económica general, dotación económica estimada para cada una de las tres modalidades de ayuda, criterios de selección, lugar y plazo de presentación de solicitudes y modelo de solicitud.

Deialdia egiteko eskumenari dagokionez, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentzia sortu, arautu eta abiarazi ondoren (Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentzia sortu eta arautzen ekainaren 19ko 5/2008 Legea; Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren antolaketa eta funtzionamenduko erregelamendua onartzen duen martxoaren 23ko 95/2010 Dekretua; eta Agentziaren jarduerak abiaraztea arautzen duen azaroaren 23ko 310/2010 Dekretua), eta ikusirik Jaurlaritzaren Lehendakariari esleitu zaiola garapenerako lankidetzaren arloa, eta lehendakari-tza horixe atxiki zaiola Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentzia izeneko zuzenbide pribatuko erakunde publikoa (EAEko administrazioko sailak sortu, ezabatu eta aldatzeko eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatzeko Lehendakariaren maiatzaren 8ko 4/2009 Dekretua bigarren aldiz aldatzeko Lehendakariaren urtarrilaren 18ko 6/2011 Dekretuaren lehenengo eta bigarren artikulua), Lehendakari-zako idazkari nagusiak egin behar du diru-laguntzen deialdi hau.

Laguntza horiek kudeatu eta horretarako eman behar diren ebazpenei dagokienez, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziako zuzendariarena da eskumena (Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentzia sortu era arautzen duen ekainaren 19ko 5/2008 Legearen 11.2 artikulua; Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren antolaketa eta funtzionamenduko erregelamendua onartzen duen martxoaren 23ko 95/2010 Dekretuaren 11.1 artikulua).

Bukatzeko, aipagarria da deialdi honek Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren Artezkaritza Kontseiluaren oniritzia jaso zuela 2011ko otsailaren 18ko bilkuran. Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentzia abian hasi zenez geroztik (310/2010 Dekretua, azaroaren 23koa, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentzia abiaraztea arautzen duena), Garapen Lankidetzarako Funtzaren Kudeaketa Batzordeak legez egiten zituen lanak Artezkaritza Kontseiluak hartu ditu bere gain (Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentzia sortu era arautzen duen ekainaren 19ko 5/2008 Legearen 10. artikulua eta Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren antolaketa eta funtzionamenduko erregelamendua onartzen duen martxoaren 23ko 95/2010 Dekretuaren 10. artikulua).

Horregatik guztiagatik, honako hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Xedea.

Ebazpen honen xedea otsailaren 27ko 34/2007 Dekretuak araututako proiektuetarako laguntzak 2011. urteko ekitaldirako deitzea da. Garapen Lan-

No obstante, por lo que se refiere a la competencia para realizar la convocatoria, tras la creación, regulación y entrada en funcionamiento de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo (Ley 5/2008, de 19 de junio, por la que se crea y regula la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo; Decreto 95/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba su Reglamento de Organización y Funcionamiento; y Decreto 310/2010, de 23 de noviembre, por el que se regula el inicio de actividades de la Agencia), así como tras la asignación a la Presidencia del Gobierno del área de actuación consistente en la cooperación al desarrollo y la adscripción a dicha Presidencia del ente público de derecho privado Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo (artículos primero y segundo del Decreto 6/2011, de 18 de enero del Lehendakari, de segunda modificación del Decreto 4/2009, de 8 de mayo, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la CAPV y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos), corresponde realizar esta convocatoria de subvenciones al Secretario General de la Presidencia.

En cuanto a la gestión de las citadas ayudas y resoluciones que hayan de dictarse a tal efecto, la competencia corresponde a la Directora de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo (artículo 11.2 de la Ley 5/2008, de 19 de junio, por la que se crea y regula la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo; y artículo 11.1 del Decreto 95/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo).

Por último, indicar que la presente convocatoria recibió el visto bueno del Consejo Rector de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo, en sesión celebrada el 18 de febrero de 2011. Al respecto, señalar que, tras la entrada en funcionamiento de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo (Decreto 310/2010, de 23 de noviembre, por el que se regula el inicio de actividades de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo), las funciones que legalmente venía desempeñando la Comisión Gestora del FOCAD, corresponden ahora al Consejo Rector (artículo 10 de la Ley 5/2008, de 19 de junio, por la que se crea y regula la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo; y artículo 10 del Decreto 95/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo).

Por ello,

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto.

El objeto de la presente Resolución es convocar para el presente ejercicio 2011 las ayudas a proyectos reguladas por el Decreto 34/2007, de 27 de febrero,

kidetzarako Funtsaren kargurako proiektuetarako laguntzak arautzen ditu dekretu horrek.

2. artikulua.– Diru-zuzkidura.

Deialdi honetara bideratutako diru-zuzkidura 30.864.651 eurokoa da guztira.

Laguntza-mota bakoitzerako honako diru-zuzkidura hau kalkulatu da:

a) Garapen-lankidetzaz sustatzeko proiektuetarako: 26.226.785,70 euro.

b) Ekoizpen-garapena, prestakuntza eta laguntza teknologikoa sustatzeko proiektuetarako. 1.234.201,68 euro.

a) Garapen-hezkuntza sustatzeko proiektuetarako: 3.403.663,62 euro.

Zenbateko horiek aldatu ahal izango dira, eskatutako laguntzen guztizko kopurua kontuan hartuta eta laguntza horiek ebatzi aurretik programetarako laguntza-deialdia gauzatu ondoren agortu gabe geratzen diren aurrekontu-baliabideen arabera, hala xedatuta baitago Garapen Lankidetzarako Funtsaren kargurako programetarako diru-laguntzak arautzen dituen apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuaren 4.2 artikuluan. Zenbateko berriek Garapen Lankidetzarako Funtsaren kargurako proiektuetarako laguntzak arautzen dituen otsailaren 27ko 34/2007 Dekretuan jasotako laguntza mota bakoitzerako ezarritako mugak errespetatu beharko dituzte, betiere modalitate horietako bakoitzean horretarako behar adina eskabide aurkeztu badira. Hala gertatzen bada, EHAA-n eman go da horren berri, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziako zuzendariaren ebazpen bat argitaratuz.

3. artikulua.– Eskabideak aurkeztea.

Eskabideak hilabeteko epean aurkeztu beharko dira, ebazpen hau EHAA-n argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako edozein modutan, II. eranskinean aurkeztutako eredu normalizatuaren arabera, honako honetara zuzenduta:

Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentzia.

Nafarroa kalea, 2

01007 Vitoria-Gasteiz

Eskabideak aurkezteko, otsailaren 27ko 34/2007 Dekretuan bildutako baldintza guztiak esanbidez onartu beharko dira.

4. artikulua.– Balioespena.

Eskabideak I. eranskineko hautaketa-irizpideen eta baremazioaren arabera baloratuko dira.

por el que se regulan las ayudas a proyectos con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo.

Artículo 2.– Dotación económica.

El importe global de la dotación económica destinada a esta convocatoria será de 30.864.651 euros.

La dotación económica estimada para cada una de las modalidades de ayuda es la siguiente:

a) Para proyectos de cooperación al desarrollo: 26.226.785,70 euros.

b) Para proyectos de desarrollo productivo, de formación y asistencia tecnológica: 1.234.201,68 euros.

c) Para proyectos de educación al desarrollo: 3.403.663,62 euros.

Dichos importes podrán ser modificados, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulte de la ejecución de la convocatoria de ayudas a programas, tal y como establece el artículo 4.2 del Decreto 57/2007 de 3 de abril, por el que se regulan las ayudas a programas con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo y con carácter previo a la resolución de las mismas. Los nuevos importes deberán respetar los límites establecidos para cada una de las modalidades de ayuda del Decreto 34/2007, de 27 de febrero, por el que se regulan las ayudas a proyectos con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo, siempre que en cada una de dichas modalidades se hayan presentado solicitudes suficientes para ello. De dicha circunstancia se dará publicidad en el BOPV mediante Resolución de la Directora de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo.

Artículo 3.– Presentación de solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el BOPV, en cualquiera de los modos previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según modelo normalizado presentado en el anexo II, dirigiéndose a:

Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo

c/ Nafarroa,2

01007 Vitoria-Gasteiz

La presentación de solicitudes supone la aceptación íntegra expresa de todas las condiciones contempladas en el Decreto 34/2007, de 27 de febrero.

Artículo 4.– Valoración.

Las solicitudes serán valoradas de acuerdo a los criterios de selección y la correspondiente baremación que se presenta en el anexo I.

5. artikulua.– Hitzarmena sinatzea.

III. eranskinean hitzarmen-eredu bat dago, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak eta dirulaguntzak jasotzen dituzten erakundeek sinatu beharrekoa.

XEDAPEN GEHIGARRIA.– Arau subsidiarioa.

Ebazpen honetan jasotzen ez diren laguntzen programari dagozkion gainerako gaiei dagokienez, Garapen Lankidetzarako Funtsaren kargurako proiektuetarako laguntzak arautzen dituen otsailaren 27ko 34/2007 Dekretuan xedatutakoa beteko da.

AZKEN XEDAPENENAK

Lehenengoa.– Errekurtsoak.

Ebazpen honek administrazio-bidea agortzen du; hala ere, bere aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Lehendakartzako idazkari nagusiari. Horretarako epea hilabetekoa izango da, ebazpena EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Bigarrena.– Indarrean sartzea.

EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean ebazpen hau.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko ekainaren 22a.

Lehendakartzako idazkari nagusia,
JOSÉ MANUEL SALINERO FEIJOO.

I. ERANSKINA

1.– GARAPEN-LANKIDETZARAKO PROIEKTUEI APLIKA DAKIZKIEKEEN HAUTAPEN-IRIZPIDEAK

I.– Proiektuaren edukiak eta xede-biztanleriaren parte-hartzea kontuan hartuta: 72 puntu.

1.– Proiektuaren koherentzia orokorra: 16 puntu.

1.1.– Komunitate onuradunaren pobrezari aurre egiteko strategiari begira proiektuak duen garrantzia: gehienez 4 puntu.

1.2. Helburuen, emaitzen eta aurreikusitako jardueren arteko koherentzia. gehienez 2 puntu.

– 2 puntu, baldin eta parte hartzeko logikak jasotzen baditu helburu espezifikoak lortzeko behar diren emaitzak.

– Puntu bat, baldin eta parte hartzeko logikak jasotzen ez baditu helburu espezifikoak lortzeko behar

Artículo 5.– Firma del convenio.

Se incluye en el anexo III modelo de convenio a suscribir entre la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo y la entidad adjudicataria para cada una de las subvenciones que sean concedidas.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.– Norma subsidiaria.

En relación al resto de cuestiones relativas al presente programa de ayudas no recogidas en la presente Resolución se estará a lo establecido en el Decreto 34/2007, de 27 de febrero, por el que se regulan las ayudas a proyectos con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Recursos.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Secretario General de la Presidencia, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de su publicación en el BOPV, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la Resolución en el BOPV.

Segunda.– Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOPV.

En Vitoria-Gasteiz, a 22 de junio de 2011.

El Secretario General de la Presidencia,
JOSÉ MANUEL SALINERO FEIJOO.

ANEXO I

1.– CRITERIOS DE SELECCIÓN APLICABLES A LOS PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO.

I.– En función de los contenidos del proyecto y la participación de la población destinataria: 72 puntos.

1.– Coherencia general del proyecto: 16 puntos.

1.1.– Pertinencia del proyecto respecto a la estrategia de lucha contra la pobreza de la comunidad sujeto: hasta 4 puntos.

1.2.– Coherencia entre objetivos, resultados y actividades previstas: hasta 2 puntos.

– 2 puntos si la lógica de intervención contiene todos los resultados necesarios para la obtención del objetivo específico.

– 1 punto si la lógica de intervención carece de alguno de los resultados necesarios para la obtención

diren emaitzak edo helburu hori lortzeko behar ez diren emaitzak sartzen badituzte.

1.3.– Jardueren eta jarduera horiek gauzatzeko baliabideen arteko harremana. gehienez 3 puntu.

– 3 puntu, jarduerak baliabideak eta kostuak gutziz zehazturik eta xehaturik badaude eta koherentzia badago parte-hartzearen logikaren eta hori aurrekontura eramateko moduaren artean.

– Puntu bat, ez badago nahikoa xehatuta, emaitzen eta aurrekontu-zuzkiduraren artean alde handia badago, edo esku-hartzearen logikarako beharrezkoak ez diren kontzeptuak badaude.

1.4.– Jarraipena eta ebaluazioa egiteko adierazle zehatzak, egiaztagarriak eta ebaluagarriak. Gehienez ere 5 puntu.

– 5 puntu, baldin eta helburu espezifikoari eta espero izateko emaitzei begira zehatz eta egiaztagarriak diren adierazleak ezartzen badira.

– 2 puntu, baldin eta espero izateko emaitzei begira zehatz eta egiaztagarriak diren adierazleak ezartzen badira.

– Puntu bat, adierazleak eta egiaztatzekeo iturriak nahikoak izanda ere, alderdiren bat ondo zehaztu gabe uzten badute.

1.5.– Proiektua erakunde eskatzailearen Plan Estrategiko baten barruan zuzen eta berariaz sartzea. Gehienez ere 2 puntu.

– 2 puntu, erakunde eskatzailearen Plan Estrategikoaren barruan zuzen eta berariaz sartzen bada.

– Puntu bat, Plan Estrategikoan oro har sartzen bada.

2.– Proiektuaren bideragarritasuna eta jasagarritasun orokorra: 15 puntu.

2.– Bideragarritasuna: gehienez 10 puntu.

– 3 puntu, egiaztatzen bada beharrezko baliabide metodologikoak badaudela.

– 3 puntu gehiago, egiaztatzen bada beharrezko baliabide teknikoak badaudela.

– 2 puntu gehiago, egiaztatzen bada beharrezko giza baliabideak badaudela.

– 2 puntu gehiago, proiektua betearaziz erakunde esanguratsu batek parte hartzen badu eta aurrekontuaren % 5etik gorako diru-ekarpena egiten badu, edo puntu bakar bat gehiago, erakunde esanguratsu baten abala aurkezten bada, proiektuari babes emateko.

2.2.– Jasankortasuna: hasta 5 puntus.

3.– Zehar-lerroak: 36 puntu.

3.1.– Zeharkakoa: genero-ikuspegia, kokapenaren aldaketa eta gizon eta emakumeen arteko desberdintasuna sartzen badira: gehienez 7 puntu.

del objetivo específico o se introducen resultados innecesarios para la obtención del mismo.

1.3.– Relación entre actividades y los recursos establecidos para implementarlas: hasta 3 puntos.

– 3 puntos si hay un desglose exhaustivo de las actividades, medios y costes y existe coherencia entre la lógica de la intervención y su traslación al presupuesto.

– 1 punto si no existe un desglose suficiente, existe una desproporción entre los resultados y su dotación presupuestaria o existen rubros innecesarios para la lógica de la intervención.

1.4.– Indicadores de seguimiento y evaluación concretos, verificables y evaluables. Hasta 5 puntos.

– 5 puntos si se establecen indicadores concretos y verificables respecto al objetivo específico y los resultados esperados.

– 2 puntos si se establecen indicadores concretos y verificables sólo respecto a los resultados esperados.

– 1 punto si los indicadores y fuentes de verificación, aunque en general suficientes, dejan algún aspecto poco claro.

1.5.– Inserción directa y explícita del proyecto dentro de un Plan Estratégico de la entidad solicitante. Hasta 2 puntos.

– 2 puntos si se integra dentro del Plan Estratégico de la entidad solicitante de forma concreta y estratégica.

– 1 punto si se inserta dentro del Plan Estratégico de forma genérica.

2.– Viabilidad y sostenibilidad general del proyecto: 15 puntos.

2.1.– Viabilidad: hasta 10 puntos.

– 3 puntos si se demuestra que se cuenta con los recursos metodológicos necesarios.

– 3 puntos adicionales si se demuestra que se cuenta con los recursos técnicos necesarios.

– 2 puntos adicionales si se demuestra que se cuenta con los recursos humanos necesarios.

– 2 puntos adicionales si hay participación de una institución representativa en la ejecución del proyecto con una aportación monetaria superior al 5% del presupuesto o sólo 1 punto adicional si se presenta un aval de una institución representativa garantizando su apoyo al proyecto.

2.2.– Sostenibilidad: hasta 5 puntos.

3.– Líneas transversales: 36 puntos.

3.1.– Transversal: incorporación de la perspectiva de género, transformación de la posición y situación desigual entre mujeres y hombres: hasta 7 puntos.

3.2.– Zeharkakoa: tokiko ahalmenak sendotzea: gehienez 7 puntu.

3.3.– Zeharkakoa: parte hartzeko prozesuak sortzea. gehienez 7 puntu.

3.4.– Zeharkakoa: antolakundea indartzea: gehienez 5 puntu.

3.5.– Zeharkakoa: eskubideen ikuspegia: gehienez 5 puntu.

3.6.– Zeharkakoa: jasangarritasun ekologikoa. gehienez 5 puntu.

4.– Eremu geografikoarekin eta proiektu-ereduarekin zerikusia duten arloak: 5 puntu.

4.1.– Eremu geografikoa: 3 puntu.

Proiektua honako herri hauetako batean gauzatzen bada: El Salvador, Guatemala, Honduras, Nikaragua, Mexiko, Brasil, Kuba, Bolivia, Kolonia, Ekuador, Peru, Venezuela, Boli Kosta, Ruanda, Mozambique, Saharar Errepublika Arabiar Demokratikoa, Kongoko Errepublika Demokratikoa, Angola, Uganda, Burundi, Palestina eta India.

4.2.– Partzuergoak: gehienez 2 puntu.

– Puntu bat, proiektua euskal erakundearen partzuergo batek gauzatzen badu.

– Puntu bat, proiektua tokiko erakundearen partzuergo batek gauzatzen badu baterako jarduneko programa baten barruan.

II.– Tokiko erakundearekin zerikusia duten arloak: 18 puntu.

1.– Esperientzia: gehienez 5 puntu.

– 5 puntu, erakundea legez duela zortzi urte edo gehiago eratu bazen, eta aldi horretan proiektua kokatzen den sektorean lan-esperientzia egonkorra izan duela egiaztatzen badu.

– 2 puntu, erakundea legez duela zortzi urte baino gehiago eratu bazen, eta aldi horretan proiektua kokatzen den sektorean lan-esperientzia ezegonkorra izan duela egiaztatzen badu.

– 0 puntu, erakundea legez duela zortzi urte baino gutxiago eratu bazen,

2.– Gaitasuna eta kaudimena: gehienez 2 puntu.

– 2 puntu, erakundeak azken bost urteotan Eusko Jaurlaritzak lankidetzaproiektuentzat emandako zenbaterdina edo handiagoa duen eta dagoeneko justifikatuta dagoen laguntzaren bat kudeatu badu.

– Puntu bat, erakundeak azken bost urteotan Eusko Jaurlaritzak lankidetzaproiektuentzat emandako laguntzen % 75ekoa edo handiagoa den eta dagoeneko justifikatuta dagoen laguntzaren bat kudeatu badu.

3.– Tokiko erakundearen eta zuzeneko onuradunen arteko harremana: gehienez 5 puntu.

3.2.– Transversal: fortalecimiento de las capacidades locales: hasta 7 puntos.

3.3.– Transversal: generación de procesos de participación: hasta 7 puntos.

3.4.– Transversal: potenciación de la organización: hasta 5 puntos.

3.5.– Transversal: enfoque de Derechos: hasta 5 puntos.

3.6.– Transversal: sostenibilidad ecológica: hasta 5 puntos.

4.– Aspectos relacionados con el área geográfica y modelo de proyecto: 5 puntos.

4.1.– Área geográfica: 3 puntos.

Si el proyecto se desarrolla en El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, México, Brasil, Cuba, Bolivia, Colombia, Ecuador, Perú y Venezuela, Costa de Marfil, Ruanda, Mozambique, República Árabe Saharaui Democrática, República Democrática del Congo, Angola, Uganda, Burundi, Palestina e India.

4.2.– Consorcios: hasta 2 puntos.

– 1 punto si el proyecto se ejecuta por un consorcio de entidades vascas.

– 1 punto si el proyecto se ejecuta por un consorcio de entidades locales dentro de un programa de actuación conjunta.

II.– Aspectos relacionados con la entidad local: 18 puntos.

1.– Experiencia: hasta 5 puntos.

– 5 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace ocho o más años y acredita experiencia de trabajo estable en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.

– 2 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace más de ocho años y acredita experiencia discontinua de trabajo en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.

– 0 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace menos de ocho años.

2.– Capacidad y solvencia: hasta 2 puntos.

– 2 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda a proyectos de cooperación del Gobierno Vasco, ya justificada, igual o superior a la cantidad solicitada.

– 1 punto si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda a proyectos de cooperación del Gobierno Vasco, ya justificada, igual o superior al 75% de la cantidad solicitada.

3.– Relación de la entidad local con las personas sujeto directas: hasta 5 puntos.

– 5 puntu, tokiko erakundeak udalerriarekin lau urtetik gorako esperientzia badu.

– 2 puntu, tokiko erakundeak udalerriarekin lau urtetik gorako lan-esperientzia badu.

– 0 puntu, tokiko erakundeak udalerriarekin bi urtetik beherako esperientzia badu.

4.– Tokiko erakundearen eta zuzeneko onuradunen arteko loturari buruzko ikuspegiak: gehienez 5 puntu.

– 5 puntu, komunitate onuraduna tokiko erakundearen ongi definitutako Plan Estrategiko baten barnean hartuta badago.

– 2 puntu, komunitate onuraduna tokiko erakundearen plan estrategiko orokor baten barnean hartuta badago.

5.– Genero-ikuspegia erakunde mailan sartzeari puntu bat.

– Puntu bat, erakundeak genero-berdintasuna lortzeko ekintza-plan estrategiko bat badu.

III.– Euskadiko erakunde eskatzailearekin zerikusia duten arloak: 10 puntu.

1.– Gizarte-oinarria: 3 puntu.

– Puntu bat, 200 bazkide baino gehiago baditu.

– Puntu bat, 10 bolondres baino gehiago baditu.

– Puntu bat, portaera-kodea duen lankidetzako koordinakunde edo sarearen batean badago eta bere jarraipen-batzordeak zehaturik ez badago.

2.– Esperientzia: 2 puntu.

– 2 puntu, erakundea legez duela bost urte edo gehiago eratu bazen, eta aldi horretan proiektua kokatzen den sektorean lan-esperientzia egonkorra izan duela egiaztatzen badu.

– 0 puntu, erakundea legez duela bost urte baino gutxiago eratu bazen,

3.– Gaitasuna eta kaudimena: gehienez 2 puntu.

– 2 puntu, erakundeak azken bost urteotan Eusko Jaurlaritzak lankidetzako proiektuentzat emandako zenbaterako berdina edo handiagoa duen eta dagoeneko justifikatuta dagoen laguntzaren bat kudeatu badu.

– Puntu bat, erakundeak azken bost urteotan Eusko Jaurlaritzak lankidetzako proiektuentzat emandako laguntzen % 75ekoa edo handiagoa den eta dagoeneko justifikatuta dagoen laguntzaren bat kudeatu badu.

4.– Euskadiko erakundearen eta tokikoaren arteko lehengo harremana: 2 puntu.

– 2 puntu, Euskadiko erakundeak tokiko erakundearekin bost urtetik gorako lan-esperientzia badu.

– 5 puntos si la entidad local tiene más de cuatro años de experiencia con el municipio.

– 2 puntos si la entidad local tiene más de dos años de experiencia de trabajo con el municipio.

– 0 puntos si la entidad local tiene menos de dos años de experiencia en el municipio.

4.– Perspectivas de vinculación de la entidad local con las personas sujeto directas: hasta 5 puntos.

– 5 puntos si la comunidad sujeto viene recogida dentro de un Plan Estratégico bien definido de la entidad local.

– 2 puntos si la comunidad sujeto viene recogida dentro de un Plan Estratégico genérico.

5.– Incorporación de la perspectiva de género a nivel institucional: 1 punto.

– 1 punto si la entidad cuenta con un plan de acción estratégico pro-equidad de género.

III.– Aspectos relacionados con la entidad vasca solicitante: 10 puntos.

1.– Base social: 3 puntos.

– 1 punto si tiene más de 200 socias o socios.

– 1 punto si tiene más de 10 voluntarios o voluntarias.

– 1 punto si pertenece a alguna coordinadora o red de cooperación, con código de conducta y que no se encuentre sancionada por su comisión de seguimiento.

2.– Experiencia: 2 puntos.

– 2 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace cinco o más años y acredita experiencia de trabajo estable en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.

– 0 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace menos de cinco años.

3.– Capacidad y solvencia: hasta 2 puntos.

– 2 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda a proyectos de cooperación del Gobierno Vasco, ya justificada, igual o superior a la cantidad solicitada.

– 1 punto si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda a proyectos de cooperación del Gobierno Vasco, ya justificada, igual o superior al 75% de la cantidad solicitada.

4.– Relación anterior entre la entidad vasca y la local: 2 puntos.

– 2 puntos si la entidad vasca tiene más de cinco años de experiencia de trabajo con la entidad local.

5.– Genero-ikuspegia erakunde mailan sartzea: gehienez puntu bat.

– Puntu bat, erakundeak genero-berdintasuna lortzeko ekintza-plan estrategiko bat badu.

2.– EKOIZPEN-GARAPENERAKO ETA LAGUNTZA TEKNOLOGIKORAKO PROIEKTUEI APLIKA DAKIZKIEKEEN HAUTAPEN-IRIZPIDEAK.

I.– Proiektuaren edukiak eta xede-biztanleriaren parte-hartzea kontuan hartuta: 72 puntu.

1.– Proiektuaren koherentzia orokorra: 16 puntu.

1.1.– Komunitate onuradunaren pobrezari aurre egiteko estrategiari begira proiektuak duen garrantzia: gehienez 4 puntu.

1.2. Helburuen, emaitzen eta aurreikusitako jardueren arteko koherentzia. gehienez 2 puntu.

– 2 puntu, baldin eta parte hartzeko logikak jasotzen baditu helburu espezifikoak lortzeko behar diren emaitzak.

– Puntu bat, baldin eta parte hartzeko logikak jasotzen ez baditu helburu espezifikoak lortzeko behar diren emaitzak edo helburu hori lortzeko behar ez diren emaitzak sartzen badituzte.

1.3.– Jardueren eta jarduera horiek gauzatzeko baliabideen arteko harremana. gehienez 3 puntu.

– 3 puntu, jarduerak baliabideak eta kostuak guttiz zehazturik eta xehaturik badaude eta koherentzia badago parte-hartzearen logikaren eta hori aurrekontura eramateko moduaren artean.

– Puntu bat, ez badago nahikoa xehatuta, emaitzen eta aurrekontu-zuzkiduraren artean alde handia badago, edo esku-hartzearen logikarako beharrezkoak ez diren kontzeptuak badaude.

1.4.– Jarraipena eta ebaluazioa egiteko adierazle zehatzak, egiaztagarriak eta ebaluagarriak. Gehienez ere 5 puntu.

– 5 puntu, baldin eta helburu espezifikoari eta espero izateko emaitzei begira zehatz eta egiaztagarriak diren adierazleak ezartzen badira.

– 2 puntu, baldin eta espero izateko emaitzei begira zehatz eta egiaztagarriak diren adierazleak ezartzen badira.

– Puntu bat, adierazleak eta egiaztatzeko iturriak nahikoak izanda ere, alderdiren bat ondo zehaztu gabe uzten badute.

1.5.– Proiektua erakunde eskatzailearen Plan Estrategiko baten barruan zuzen eta berariaz sartzea. Gehienez ere 2 puntu.

– 2 puntu, erakunde eskatzailearen Plan Estrategikoaren barruan zuzen eta berariaz sartzen bada.

5.– Incorporación de la perspectiva de género a nivel institucional: hasta 1 punto.

– 1 punto si la entidad cuenta con un plan de acción estratégico pro-igualdad de género.

2.– CRITERIOS DE SELECCIÓN APLICABLES A LOS PROYECTOS DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA.

I.– En función de los contenidos del proyecto y la participación de la población destinataria: 72 puntos.

1.– Coherencia general del proyecto: 16 puntos.

1.1.– Pertinencia del proyecto respecto a la estrategia de lucha contra la pobreza de la comunidad sujeto: hasta 4 puntos.

1.2.– Coherencia entre objetivos, resultados y actividades previstas: hasta 2 puntos.

– 2 puntos si la lógica de intervención contiene todos los resultados necesarios para la obtención del objetivo específico.

– 1 punto si la lógica de intervención carece de alguno de los resultados necesarios para la obtención del objetivo específico o se introducen resultados innecesarios para la obtención del mismo.

1.3.– Relación entre actividades y los recursos establecidos para implementarlas: hasta 3 puntos.

– 3 puntos si hay un desglose exhaustivo de las actividades, medios y costes y existe coherencia entre la lógica de la intervención y su traslación al presupuesto.

– 1 punto si no existe un desglose suficiente, existe una desproporción entre los resultados y su dotación presupuestaria o existen rubros innecesarios para la lógica de la intervención.

1.4.– Indicadores de seguimiento y evaluación concretos, verificables y evaluables. Hasta 5 puntos.

– 5 puntos si se establecen indicadores concretos y verificables respecto al objetivo específico y los resultados esperados.

– 2 puntos si se establecen indicadores concretos y verificables sólo respecto a los resultados esperados.

– 1 punto si los indicadores y fuentes de verificación, aunque en general suficientes, dejan algún aspecto poco claro.

1.5.– Inserción directa y explícita del proyecto dentro de un Plan Estratégico de la entidad solicitante. Hasta 2 puntos.

– 2 puntos si se integra dentro del Plan Estratégico de la entidad solicitante de forma concreta y estratégica.

– Puntu bat, Plan Estrategikoan oro har sartzen bada.

2.– Proiektuaren bideragarritasuna eta jasangarritasun orokorra: 15 puntu.

2.– Bideragarritasuna: gehienez 10 puntu.

– 3 puntu, egiaztatzen bada beharrezko baliabide metodologikoak badaudela.

– 3 puntu gehiago, egiaztatzen bada beharrezko baliabide teknikoak badaudela.

– 2 puntu gehiago, egiaztatzen bada beharrezko giza baliabideak badaudela.

– 2 puntu gehiago, proiektua betearaziz erakunde esanguratsu batek parte hartzen badu eta aurrekontuaren % 5etik gorako diru-ekarpena egiten badu, edo puntu bakar bat gehiago, erakunde esanguratsu baten abala aurkezten bada, proiektuari babesa emateko.

2.2.– Jasankortasuna: gehienez 5 puntu.

3.– Zehar-lerroak: 36 puntu.

3.1.– Zeharkakoa: genero-ikuspegia, kokapenaren aldaketa eta gizon eta emakumeen arteko desberdintasuna sartzen badira: gehienez 7 puntu.

3.2.– Zeharkakoa: tokiko ahalmenak sendotzea: gehienez 7 puntu.

3.3.– Zeharkakoa: parte hartzeko prozesuak sortzea. gehienez 7 puntu.

3.4.– Zeharkakoa: antolakundea indartzea: gehienez 5 puntu.

3.5.– Zeharkakoa: eskubideen ikuspegia: gehienez 5 puntu.

3.6.– Zeharkakoa: jasangarritasun ekologikoa. gehienez 5 puntu.

4.– Eremu geografikoarekin eta proiektu-ereduarekin zerikusia duten arloak: 5 puntu.

4.1.– Eremu geografikoa: 3 puntu.

Proiektua honako herri hauetako batean gauzatzen bada: El Salvador, Guatemala, Honduras, Nikaragua, Mexiko, Brasil, Kuba, Bolivia, Kolonia, Ekuador, Peru, Venezuela, Boli Kosta, Ruanda, Mozambique, Saharar Errepublikar Arabiar Demokratikoa, Kongoko Errepublikar Demokratikoa, Angola, Uganda, Burundi, Palestina eta India.

4.2.– Partzuergoak: gehienez 2 puntu.

– Puntu bat, proiektua euskal erakundeen partzuergo batek gauzatzen badu.

– Puntu bat, proiektua tokiko erakundeen partzuergo batek gauzatzen badu baterako jarduneko programa baten barruan.

II.– Tokiko erakundearekin zerikusia duten arloak: 18 puntu.

– 1 puntu si se inserta dentro del Plan Estratégico de forma genérica.

2.– Viabilidad y sostenibilidad general del proyecto: 15 puntos.

2.1.– Viabilidad: hasta 10 puntos.

– 3 puntos si se demuestra que se cuenta con los recursos metodológicos necesarios.

– 3 puntos adicionales si se demuestra que se cuenta con los recursos técnicos necesarios.

– 2 puntos adicionales si se demuestra que se cuenta con los recursos humanos necesarios.

– 2 puntos adicionales si hay participación de una institución representativa en la ejecución del proyecto con una aportación monetaria superior al 5% del presupuesto o sólo 1 punto adicional si se presenta un aval de una institución representativa garantizando su apoyo al proyecto.

2.2.– Sostenibilidad: hasta 5 puntos.

3.– Líneas transversales: 36 puntos.

3.1.– Transversal: incorporación de la perspectiva de género, transformación de la posición y situación desigual entre mujeres y hombres: hasta 7 puntos.

3.2.– Transversal: fortalecimiento de las capacidades locales: hasta 7 puntos.

3.3.– Transversal: generación de procesos de participación: hasta 7 puntos.

3.4.– Transversal: potenciación de la organización: hasta 5 puntos.

3.5.– Transversal: enfoque de Derechos: hasta 5 puntos.

3.6.– Transversal: sostenibilidad ecológica: hasta 5 puntos.

4.– Aspectos relacionados con el área geográfica y modelo de proyecto: 5 puntos.

4.1.– Área geográfica: 3 puntos.

Si el proyecto se desarrolla en El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, México, Brasil, Cuba, Bolivia, Colombia, Ecuador, Perú y Venezuela, Costa de Marfil, Ruanda, Mozambique, República Árabe Saharaui Democrática, República Democrática del Congo, Angola, Uganda, Burundi, Palestina e India.

4.2.– Consorcios: hasta 2 puntos.

– 1 punto si el proyecto se ejecuta por un consorcio de entidades vascas.

– 1 punto si el proyecto se ejecuta por un consorcio de entidades locales dentro de un programa de actuación conjunta.

II.– Aspectos relacionados con la entidad local: 18 puntos.

- 1.– Esperientzia: gehienez 5 puntu.
- 5 puntu, erakundea legez duela zortzi urte edo gehiago eratu bazen, eta aldi horretan proiektua kokatzen den sektorean lan-esperientzia egonkorra izan duela egiaztatzen badu.
 - 2 puntu, erakundea legez duela zortzi urte baino gehiago eratu bazen, eta aldi horretan proiektua kokatzen den sektorean lan-esperientzia ezegonkorra izan duela egiaztatzen badu.
 - 0 puntu, erakundea legez duela zortzi urte baino gutxiago eratu bazen,
- 2.– Gaitasuna eta kaudimena: gehienez 2 puntu.
- 2 puntu, erakundeak azken bost urteotan Eusko Jaurlaritzak lankidetzaproiektuentzat emandako zenbateko berdina edo handiagoa duen eta dagoeneko justifikatuta dagoen laguntzaren bat kudeatu badu.
 - Puntu bat, erakundeak azken bost urteotan Eusko Jaurlaritzak lankidetzaproiektuentzat emandako laguntzen % 75ekoa edo handiagoa den eta dagoeneko justifikatuta dagoen laguntzaren bat kudeatu badu.
- 3.– Tokiko erakundearen eta zuzeneko onuradunen arteko harremana: gehienez 5 puntu.
- 5 puntu, tokiko erakundeak udalerriarekin lau urtetik gorako esperientzia badu.
 - 2 puntu, tokiko erakundeak udalerriarekin lau urtetik gorako lan-esperientzia badu.
 - 0 puntu, tokiko erakundeak udalerriarekin bi urtetik beherako esperientzia badu.
- 4.– Tokiko erakundearen eta zuzeneko onuradunen arteko loturari buruzko ikuspegiak: gehienez 5 puntu.
- 5 puntu, komunitate onuraduna tokiko erakundearen ongi definitutako Plan Estrategiko baten barnean hartuta badago.
 - 2 puntu, komunitate onuraduna tokiko erakundearen plan estrategiko orokor baten barnean hartuta badago.
- 5.– Genero-ikuspegia erakunde mailan sartzea: puntu bat.
- Puntu bat, erakundeak genero-berdintasuna lortzeko ekintza-plan estrategiko bat badu.
- III.– Euskadiko erakunde eskatzailearekin zerikusia duten arloak: 10 puntu.
- 1.– Esperientzia: 3 puntu.
- 3 puntu, erakundea legez duela bost urte edo gehiago eratu bazen, eta aldi horretan proiektua kokatzen den sektorean lan-esperientzia egonkorra izan duela egiaztatzen badu.
- 2.– Gaitasuna eta kaudimena: gehienez 3 puntu.
- 3 puntu, erakundeak azken bost urteotan Eusko Jaurlaritzak lankidetzaproiektuentzat emandako zen-

- 1.– Experiencia: hasta 5 puntos.
- 5 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace ocho o más años y acredita experiencia de trabajo estable en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.
 - 2 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace más de ocho años y acredita experiencia discontinua de trabajo en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.
 - 0 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace menos de ocho años.
- 2.– Capacidad y solvencia: hasta 2 puntos.
- 2 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda a proyectos de cooperación del Gobierno Vasco, ya justificada, igual o superior a la cantidad solicitada.
 - 1 punto si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda a proyectos de cooperación del Gobierno Vasco, ya justificada, igual o superior al 75% de la cantidad solicitada.
- 3.– Relación de la entidad local con las personas sujeto directas: hasta 5 puntos.
- 5 puntos si la entidad local tiene más de cuatro años de experiencia con el municipio.
 - 2 puntos si la entidad local tiene más de dos años de experiencia de trabajo con el municipio.
 - 0 puntos si la entidad local tiene menos de dos años de experiencia en el municipio.
- 4.– Perspectivas de vinculación de la entidad local con las personas sujeto directas: hasta 5 puntos.
- 5 puntos si la comunidad sujeto viene recogida dentro de un Plan Estratégico bien definido de la entidad local.
 - 2 puntos si la comunidad sujeto viene recogida dentro de un Plan Estratégico genérico.
- 5.– Incorporación de la perspectiva de género a nivel institucional: 1 punto.
- 1 punto si la entidad cuenta con un plan de acción estratégico pro-equidad de género.
- III.– Aspectos relacionados con la entidad vasca solicitante: 10 puntos.
- 1.– Experiencia: 3 puntos.
- 3 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace cinco o más años y acredita experiencia de trabajo estable en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.
- 2.– Capacidad y solvencia: hasta 3 puntos.
- 3 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda a proyectos de coopera-

bateko berdina edo handiagoa duen eta dagoeneko justifikatuta dagoen laguntzaren bat kudeatu badu.

– Puntu 2, erakundeak azken bost urteotan Eusko Jaurlaritzak lankidetzaproiektuentzat emandako laguntzen % 75ekoa edo handiagoa den eta dagoeneko justifikatuta dagoen laguntzaren bat kudeatu badu.

3.– Euskadiko erakundearen eta tokikoaren arteko lehengo harremana: 4 puntu.

– 4 puntu, Euskadiko erakundeak tokiko erakundearekin bost urtetik gorako lan-esperientzia badu.

– 2 puntu, Euskadiko erakundeak tokiko erakundearekin hiru eta bost urteren arteko lan-esperientzia badu.

– Puntu bat, Euskadiko erakundeak tokiko erakundearekin bi eta hiru urteren arteko lan-esperientzia badu.

3.– GARAPEN-HEZKUNTZARAKO PROIEKTUEI APLIKA DAKIZKIEKEEN HAUTAPEN-IRIZPIDEAK

1.– Proiektuaren diseinua deialdirako egokia ba ote den (26 puntu).

1. Helburuen, emaitzen eta aurreikusitako jardueren arteko koherentzia. gehienez 3 puntu.

2.– Jarduera, baliabide eta kostuen arteko harreman egokia: gehienez 3 puntu.

3.– Onuradunei, gaiei eta proposamen-motari begira proiektuak duen garrantzia: gehienez 5 puntu.

4.– Proiektuan erabilitako prozedurak koherenteak dira deialdian lehenasunezkozkat hartutakoekin: gehienez 3 puntu.

5.– Onuradunak koherenteak dira deialdian lehenasunezkozkat hartutakoekin: 4 puntu.

5.1.– Proiektuaren onuradunak gehienbat lehenasunezko kolektiboetako kideak dira. 2 puntu.

5.2.– Proposamenetan hartzailerik gehienak EAEko hiriburuak ez diren udalerrietan bizi diren pertsonak eta kolektiboak badira: puntu bat gehiago.

5.3.– Euskal gizartean baztertuta dauden kolektiboak hartzailerik gisa barne hartzen baditu: bestelako gaitasun-mailak dituzten pertsonak, espeteratutakoak, adingabe arau-hausleak, gutxiengo etnikoak, eta abar: puntu bat gehiago.

6.– Proiektuan lehenasuna ematen zaien gaiak koherenteak dira deialdian lehenasunezkozkat hartutakoekin: gehienez 4 puntu.

6.1.– Dekretu arautzaileak lehenasunezkozkat hartutako gairen bat bada. 2 puntu.

ción del Gobierno Vasco, ya justificada, igual o superior a la cantidad solicitada.

– 2 punto si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda a proyectos de cooperación del Gobierno Vasco, ya justificada, igual o superior al 75% de la cantidad solicitada.

3.– Relación anterior entre la entidad vasca y la local: 4 puntos.

– 4 puntos si la entidad vasca tiene más de cinco años de experiencia de trabajo con la entidad local.

– 2 puntos si la entidad vasca tiene entre tres y cinco años de experiencia de trabajo con la entidad local.

– 1 punto si la entidad vasca tiene entre dos y tres años de experiencia de trabajo con la entidad local.

3.– CRITERIOS DE SELECCIÓN APLICABLES A LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO.

1.– En función la adecuación del diseño del proyecto a la convocatoria (26 puntos).

1.– Coherencia entre objetivos, resultados y actividades previstos: hasta 3 puntos.

2.– Relación adecuada entre actividades, medios y costes: hasta 3 puntos.

3.– Pertinencia del proyecto respecto a la población destinataria, la temática y el tipo de propuesta: hasta 5 puntos.

4.– Procedimientos utilizados en el proyecto coherentes con los identificados como prioritarios en la convocatoria: hasta 3 puntos.

5.– Población destinataria coherentes con los identificados como prioritarios en la convocatoria hasta 4 puntos.

5.1.– Si la población destinataria del proyecto está compuesta en su mayoría por personas de los colectivos prioritarios: 2 puntos.

5.2.– Propuestas cuya población destinataria esté compuesta en su mayoría por personas y colectivos residentes en municipios no capitales de la CAPV: 1 punto adicional.

5.3.– Si incluye como destinatarios a colectivos excluidos por la sociedad vasca: personas con capacidades diferentes, población reclusa, menores infractores, minorías étnicas, etc: 1 punto adicional.

6.– Las temáticas priorizadas en el proyecto son coherentes con las identificados como prioritarias en la convocatoria: hasta 4 puntos.

6.1.– Si se trata alguna de las temáticas priorizadas por el Decreto regulador: 2 puntos.

6.2.– Horrez gain, proposamenaren esparruan genero-ekitatearekin erlazionatutako gaiak berariaz sartzen badira: 2 puntu gehiago.

7.– Proiektua erakunde eskatzailearen Garapenerako Hezkuntza Plan Estrategikoaren barnean hartutako: 2 puntu.

8.– Irabazi-asmorik gabeko erakundeen eta lehen-tasuneko kolektiboen erakundeen arteko partzuergoa da: 2 puntu.

II.– Proiektuaren bideragarritasunaren arabera (15 puntu).

1.– Erakunde eskatzaileak esperientzia badu, gehienez 2 puntu.

1.1.– Legez duela 5 urte edo gehiago eratu bazen: puntu bat.

1.2.– Arlo horretan gutxienez 3 urteko esperientzia egonkorra duela egiaztatzen badu: puntu bat.

2.– Gaitasuna eta kaudimena: gehienez 2 puntu.

2.1.– Erakundeak azken bost urteotan Eusko Jaurlaritzak lankidetzaproiektuentzat emandako zenbaterdina edo handiagoa duen eta dagoeneko justifikatuta dagoen laguntzaren bat kudeatu badu: 2 puntu.

2.2.– Erakundeak azken bost urteotan Eusko Jaurlaritzak lankidetzaproiektuentzat emandako laguntzen % 75ekoa edo handiagoa den eta dagoeneko justifikatuta dagoen laguntzaren bat kudeatu badu: puntu bat.

3.– Proiektua betearazten duten pertsonen prestakuntza egokia: gehienez 2 puntu.

3.1.– Proiektua diseinatzen eta errazten duten pertsonen proiekturako prestakuntza akademiko egokia badute eta CVa gaineratzen badute: puntu bat.

3.2.– Esparru horretan esperientzia profesionala badute eta azalpen-memoria gaineratzen bada: puntu bat.

4.– Proiektuari ekin aurretik diagnostiko bat egin bada: gehienez 2 puntu.

5.– Landutako gaiari buruzko alde aurreko ikerketa egin da: 2 puntu.

6.– Segimendu eta ebaluaziorako adierazle-sistema, gehienez 5 puntu.

6.1.– Baldin eta helburu espezifikoa eta espero izateko emaitzei begira zehatz eta egiaztagarriak diren adierazleak ezartzen badira: 2 puntu.

6.2.– Helburuaren adierazleak oinarritzko lerro espezifikotatik eratzen badira: 2 puntu.

6.3.– Ebaluazio-adierazleak proiektuaren generoinpaktua identifikatzeko moduan eraikita badaude: puntu bat gehiago.

III.– Dimentsio politikoaren arabera (13 puntu).

6.2.– Si además se incluyen específicamente las temáticas relacionadas con la equidad de género en el ámbito de la propuesta: 2 puntos adicionales.

7.– Proyecto está integrado en el Plan Estratégico en Educación para el Desarrollo de la entidad solicitante: 2 puntos.

8.– Es un consorcio entre entidades sin ánimo de lucro y organizaciones de los colectivos priorizados: 2 puntos.

II.– En función de la viabilidad del proyecto (15 puntos).

1.– La entidad solicitante tiene experiencia previa: hasta 2 puntos.

1.1.– Si está constituida legalmente desde hace 5 años o más: 1 punto.

1.2.– Si acredita experiencia estable en el sector del proyecto durante al menos 3 años: 1 punto.

2.– Capacidad y solvencia: hasta 2 puntos.

2.1.– Si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda a proyectos de cooperación del Gobierno Vasco, ya justificada, igual o superior a la cantidad solicitada: 2 puntos.

2.2.– Si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda a proyectos de cooperación del Gobierno Vasco, ya justificada, igual o superior al 75% de la cantidad solicitada: 1 punto.

3.– Formación adecuada de las personas que ejecuten el proyecto: hasta 2 puntos.

3.1.– Si las personas que diseñan y facilitan el proyecto poseen la formación académica adecuada para este y adjunta CV: 1 punto.

3.2.– Si poseen experiencia profesional en el campo y adjunta una memoria explicativa: 1 punto.

4.– Se ha realizado un diagnóstico previo al proyecto: hasta 2 puntos.

5.– Se ha realizado una investigación previa sobre el tema que se lleva a cabo: 2 puntos.

6.– Sistema de indicadores de seguimiento y evaluación: hasta 5 puntos.

6.1.– Si se establecen indicadores concretos y verificables respecto al objetivo específico y los resultados esperados: 2 puntos.

6.2.– Si los indicadores de objetivo se construyen a partir de una línea de base específica: 2 puntos.

6.3.– Si los indicadores de evaluación están contruidos de forma que permiten identificar el impacto de género del proyecto: 1 punto adicional.

III.– En función de la dimensión política (13 puntos).

1.– Inplikaturako pertsonen parte-hartzea eta mobilizazioa eskatzen duten ekintza zehatzak: gehienez 3 puntu.

1.1.– Proiektuaren betearazpen- eta ebaluazio-faseetan hartzaileen parte-hartze aktiboa eta zuhurra errazteko estrategiak diseinatzen badira: puntu bat.

1.2.– Mugimendu politikoetan eta gizarte-mugimenduetan indibidualki edo kolektiboki parte hartzeko, hartzaileen antolaketa-gaitasunak indartzera bideratutako ekintzak sustatzen badira: puntu bat.

1.3.– Proiektuak hartzaileen gizarte-mobilizaziorako ekintza zehatzak biltzen baditu: puntu bat.

2.– Eragin politikoa: gehienez 2 puntu.

2.1.– Proposamena erakunde eskatzailearen zaintza-estrategiaren edo eragin politikoaren barruan badago. puntu bat.

2.2.– Proposamena erakunde eskatzailearen edo burutuko den guneko bere bazkideen lankidetzaproiektu edo -ildoekin erlazionatuta badago eta horiei buruzko hedapen- eta sentsibilizazio-plataforma gisa baliagarria bada: puntu bat.

3.– Giza Garapen Iraunkorraren marko teorikoa erabiltzen da, eta erlazio bat dago landutako garapengaiaren eta gure gizartean dagokionaren artean: puntu bat.

4.– Proiektua sarean toki, estatu edo nazioarte mailan egindako kanpaina handiagoen barruan dago. gehienez 2 puntu.

4.1.– Proiektua erakundearen sare edo artikulazio baten kanpaina edo lan-planen baten dokumentu estrategiko batean bilduta badago: puntu bat.

4.2.– Erakundeak helburu espezifikoak lantzen duen gaiarekin bat datozen sare, aliantza edo federazioen kide dela egiaztatzen duten kanpo-frogagiriak aurkezten baditu: puntu bat.

5.– Proiektuak aukera ematen du bolondresak parte har dezaten dituen faseetan: gehienez 3 puntu.

5.1.– Fase guztietan boluntarioek parte hartzeko aukera ematen badu: 2 puntu.

5.2.– Erakundeak Boluntariotzaren Euskal Erroldan erregistratuta badago: puntu bat gehiago.

6.– Irisgarritasun orokorra produzitzen diren produktu eta materialetara: puntu bat.

7.– Toki-mailako gizarte-dinamizazioan inplikatzeko lagundu dezaketen tokiko agenteekin batera (gizarte-etxeak, auzo-elkarteak, gazteria-zerbitzuak...): puntu bat.

1.– Incorporación de acciones concretas que requieran la participación y la movilización de las personas implicadas: hasta 3 puntos.

1.1.– Si se diseñan estrategias para facilitar la participación activa y reflexiva de la población destinataria en las fases de ejecución y evaluación del proyecto: 1 punto.

1.2.– Si se promueven acciones destinadas al fortalecimiento de las capacidades de organización de la población destinataria para participar de manera individual o colectiva en movimientos políticos y sociales: 1 punto.

1.3.– Si el proyecto incluye acciones concretas de movilización social de la población destinataria: 1 punto.

2.– Incidencia política: hasta 2 puntos.

2.1.– Si la propuesta forma parte de la estrategia de advocación o incidencia política de la entidad solicitante: 1 punto.

2.2.– Si la propuesta está relacionada con proyectos o líneas de cooperación de la entidad solicitante o sus socias en terreno y sirve como plataforma de difusión y sensibilización sobre los mismos: 1 punto.

3.– Se emplea el marco teórico del Desarrollo Humano Sostenible procurando una relación del tema de desarrollo abordado y el correspondiente en nuestra sociedad: 1 punto.

4.– El proyecto forma parte de campañas más amplias llevadas a cabo en red, ya sea a nivel local, nacional o internacional: hasta 2 puntos.

4.1.– Si el proyecto está contemplado en un documento estratégico de alguna campaña o plan de trabajo de una red o articulación de organizaciones: 1 punto.

4.2.– Si la organización presenta las certificaciones externas de pertenecer a redes, alianzas o federaciones que son pertinentes al tema que aborda el objetivo específico: 1 punto.

5.– El proyecto posibilita la implicación de personas voluntarias en sus distintas fases: hasta 3 puntos.

5.1.– Si posibilita la participación de voluntariado en todas sus fases del proyecto: 2 puntos.

5.2.– Si la entidad está registrada en el Censo Vasco de Voluntariado: 1 punto adicional.

6.– Accesibilidad global a los productos y materiales producidos: 1 punto.

7.– Implicación en la dinamización social a nivel local con agentes locales que puedan colaborar (centros cívicos, asociaciones de vecinos y vecinas, servicios de juventud...): 1 punto.

IV.- Kulturarteko dimentsioaren arabera (9 puntu).

1.- Kultura desberdinen arteko bizikidetzaguneak sortzea aurreikusten da: gehienez 2 puntu.

1.1.- EAEn dauden kolektibo eta kultura desberdinen identitate pertsonal eta komunitarioa indartzera bideratutako hezkuntza-teknologiak erabiltzen badira: puntu bat.

1.2.- Kulturen arte-adierazpenetara (literatura, musika, dantza, eta abar) jotzea sustatzen bada, garapenerako hezkuntzako tresna gisa: puntu bat.

2.- Proiektuak Hegoaldeko eta EAeko erakundeen artean elkar ezagutzeko eta trukeak egiteko erlazioak sustatzen eta indartzen baditu: gehienez 2 puntu.

3.- Kulturartekotasunaren dimentsio politikoa sustatzen du. gehienez 2 puntu.

3.1.- Proposamenak euskal gizarte kulturartekoa, eleaniztuna eta ekumenikoaren eraketa sustatzera bideratutako sentsibilizazio-ekintzak barne hartzen baditu: puntu bat.

3.2.- Proposamenak herrien kultura-balioak kontserbatzea eta horiei eustea eta kulturen arteko diferentziak errespetatzea garrantzitsua dela azpimarratzen badu: puntu bat.

4.- EAeko bi hizkuntza ofizialen erabileraren erabateko egokitzapena kontuan hartzen bada: gehienez 3 puntu.

4.1.- Sentsibilizazio-jardueretan, jardunaldietan, kongresuetan eta abar aldebereko itzulpen elebiduna barne hartzen bada: puntu bat.

4.2.- Proiektuaren baitan landutako komunikazio-material eta -euskarri guztien (ikus-entzunezkoak, irudiak eta abar barne) produkzio elebiduna bermatzen bada: puntu bat.

4.3.- Hegoaldean egin eta EAEn erabili eta hedatzeko diren lehenetsuzko edo erabilgarritasun handiko gaien buruzko material eta dokumentu garrantzitsuak euskarara itzultzen badira: puntu bat.

V.- Dimentsio pedagogikoaren arabera (15 puntu).

1.- Garapenaren Zehar-lerroak barne hartzen dituen ikuspegi pedagogikoa: gehienez 5 puntu.

1.1.- Gatazken kudeaketa eta konponketaren ikuskuntzaren aldeko apustua egiten duen ikuspegi pedagogikoa proposatzen bada: puntu bat.

1.2.- Giza Eskubideen ikuspegia proposatzen bada, giza eskubideak giza herri guztientzako garapen zuzenagoa eta orekatuagoa lortzeko funtsezko ardatza direla azpimarratzen bada: puntu bat.

1.3.- Egungo produkzio eta kontsumoko ereduakiko Ikuspegi kritikoa proposatzen bada, beste

IV.- En función de la dimensión intercultural(9 puntos).

1.- Se contempla la creación de espacios de convivencia entre culturas diferentes: hasta 2 puntos.

1.1.- Si se emplean tecnologías educativas destinadas a fortalecer la identidad personal y comunitaria de los diversos colectivos y culturas presentes en la CAPV: 1 punto.

1.2.- Si se promueve el recurso a las expresiones artísticas de las culturas como la literatura, la música, la danza, etc., como instrumento de educación al desarrollo: 1 punto.

2.- Que el proyecto promueva o fortalezca relaciones de conocimiento mutuo e intercambio entre organizaciones del Sur y de la CAPV: hasta 2 puntos.

3.- Fomenta la dimensión política de la interculturalidad: hasta 2 puntos.

3.1.- Si la propuesta incluye acciones de sensibilización destinadas a promover la conformación de una sociedad vasca intercultural, multilingüe y ecuménica: 1 punto.

3.2.- Si la propuesta incide en la importancia de la conservación y mantenimiento de los valores culturales de los pueblos y el respeto a las diferencias culturales: 1 punto.

4.- Se contempla la plena adecuación de la utilización de los dos idiomas oficiales de la CAPV: hasta 3 puntos.

4.1.- Si se incluye la traducción simultánea bilingüe en las actividades de sensibilización, jornadas, congresos, etc.: 1 punto.

4.2.- Si se garantiza la producción bilingüe de todos los materiales y soportes comunicativos (incluye los audiovisuales, imágenes, etc...) elaborados en el marco del proyecto: 1 punto.

4.3.- Si se traducen al euskera materiales y documentos relevantes de las temáticas priorizadas o de reconocida utilidad realizados en el sur para su uso y difusión en la CAPV: 1 punto.

V.- En función de la dimensión pedagógica(15 puntos).

1.- Enfoque pedagógico que incluya los Ejes Transversales del Desarrollo: hasta 5 puntos.

1.1.- Si se plantea un enfoque pedagógico que apuesta por el aprendizaje de la gestión y resolución de conflictos: 1 punto.

1.2.- Si se plantea un enfoque de derechos humanos enfatizando los derechos humanos como el pilar fundamental para la consecución de un desarrollo humano justo y equitativo para todos los pueblos: 1 punto.

1.3.- Si se plantea un enfoque crítico con los actuales modelos de producción y consumo, tendente a

garapen-eredu alternatibo batzuk berreskuratzeko eta indartzeko: puntu bat.

1.4.– Modu komunean eta berdintasunean hezteko aukera ematen duen hezkidetzaz Ikuspegi bat proposatzen bada, biztanle onuradunen maskulinoari eta femeninoari lotutako estereotipoak detektatuz eta gaindituz: puntu bat.

1.5.– Aurreko ikuspegiak barne hartzen dituzten hezkuntza-proposamenak lantzeko irakasleen, hezitzaileen edo beste hezkuntza-agente batzuen trebakuntza aurreikusten bada: puntu bat gehiago.

2.– Hezkuntza-metodologia emantzipatzaileak: gehienez 4 puntu.

2.1.– Metodologia pedagogikoak gizarte-ekintzako printzipio bat barne hartzen badu, eta horrek prestakuntza eta gizarte-ekintza lotzen dituzten estrategien bilaketa kooperatiboa, trukea eta ahalduntzerako estrategiak bultzatzeko apustua egiten badu: 2 puntu.

2.2.– Proiektuaren helburua lortzeko parte-hartzerako metodologiak eta/edo ikerketa eta ekintzako tresnak barne hartzen badira: puntu bat.

2.3.– Eremu ez-formaletan eta aisia eta astialdiko eremuetan Garapenerako Hezkuntza lantzerako bideratutako hezkuntza-proposamenak egiten badira, hezkuntza- eta gizarte-agenteen artean aliantzak ezarriz, hezkuntza-ekintzari eta gizarte-mobilizazioari zentzua eta batasuna emateko: puntu bat.

3.– Hezkuntza-agenteen arteko lankidetzaz sustatzea: gehienez 2 puntu.

3.1.– Proiektuak hezkuntza-zentroak eta agenteak harremanetan jartzen baditu garapenerako Hezkuntzan berrikuntza-esperientziak bultzatzeko: puntu bat.

3.2.– Proiektuak aurreikusten badu irakasleen eta GGKEen talde mistoek landutako material didaktikoa eta baliabide pedagogikoak sortzea. Atal horretan barne hartzen da materialen sorkuntza formatu elektronikoa eta/edo multimedia formatuan, Interneten bitartez eskuragarri egon daitezkeenak; ikusentzunezkoak eta abar: puntu bat.

4.– Udalerriko subjektuengana, baldintzetara eta testuingurura, eta parte-hartzaileen interesetara egokitutako metodoa eta hedapen-sistemak erabiltzen dira: 2 puntu.

5.– Proiektuaren inpaktuen iraunkortasuna ziurtatuko duen jarraikortasun-estrategia bat proposatzen da, parte hartzen duen biztanleriaren edo kolektiboaren gaitasunak indartzearen bitartez: 2 puntu.

VI.– Genero-ikuspegiaren zeharkakotasunaren araberako (11 puntu).

1.– Genero-ikuspegia proiektuaren logikan sartzea: gehienez 2 puntu.

1.1.– Proiektuak emakumeek eta gizonen proiektuaren eremuan duten izaera eta posizio desberdinari buruzko azterketa on bat aurkezten badu, konpondu

rescatar y potenciar otros modelos de desarrollo alternativos: 1 punto.

1.4.– Si se plantea un enfoque coeducativo que permita educar en común y en igualdad, detectando y superando los estereotipos asociados a lo masculino y lo femenino de la población beneficiaria: 1 punto.

1.5.– Si se contempla la capacitación de profesorado, educadores u otros agentes educativos para la elaboración de propuestas educativas que incluyan los enfoques anteriores: 1 punto adicional.

2.– Metodologías educativas emancipadoras: hasta 4 puntos.

2.1.– Si la metodología pedagógica implica un principio de acción social que apueste por el impulso de estrategias de empoderamiento, intercambio y búsqueda cooperativa de estrategias que vinculen la formación y la acción social: 2 puntos.

2.2.– Si se incorporan metodologías participativas y/o herramientas de investigación-acción para el logro de la finalidad del proyecto: 1 punto.

2.3.– Si se incluyen propuestas educativas encaminadas a trabajar la Educación para el Desarrollo en ámbitos no formales, de ocio y tiempo libre, estableciendo alianzas entre agentes educativos y sociales capaces de dar sentido y unidad a la acción educativa y la movilización social: 1 punto.

3.– Fomento de la colaboración entre agentes educativos: hasta 2 puntos.

3.1.– Si el proyecto pone en relación centros educativos y agentes para impulsar experiencias de innovación en Educación para el Desarrollo: 1 punto.

3.2.– Si el proyecto contempla la creación de material didáctico y recursos pedagógicos elaborados por equipos mixtos de profesorado y ONGD. En este apartado se incluye la creación de materiales en formato electrónico y/o multimedia, que puedan estar disponibles a través de Internet; audiovisuales...: 1 punto.

4.– Se utiliza un método y sistema de difusión apropiados a los sujetos, a las condiciones y al contexto del municipio en que se lleva a cabo, así como a los intereses de las y los participantes: 2 puntos.

5.– Se plantea una estrategia de continuidad que asegure la sostenibilidad de los impactos del proyecto mediante el fortalecimiento de las capacidades de la población o colectivo participante: 2 puntos.

VI.– En función de la transversalización del enfoque de género (11 puntos).

1.– Incorporación de la perspectiva de género en la lógica del proyecto: hasta 2 puntos.

1.1.– Si el proyecto presenta un buen análisis de la desigual condición y posición de hombres y mujeres en el ámbito del proyecto, identifica qué desigualda-

nahi dituen genero-desberdintasunak identifikatzen baditu, sexuaren arabera banandutako informazioa barne hartzen badu, baita proiektua landuko den eremuaren barruan baliabideen sarbide eta kontrol diferentziala ere; eta gizonen eta emakumeen premiak eta interesak identifikatzen baditu: puntu bat.

1.2.– Proiektuaren logikan genero-berdintasunerako asmoa argi eta garbi ikusten bada: helburua, emaitzak eta jarduerak, baita horien jarraipenerako adierazleak ere: puntu bat.

2.– Emakumeak eta horien erakundeak garapeneren subjektu protagonista bezala ikustea: gehienez 2 puntu.

2.1.– Proiektuaren burutzapenean zehar emakumeek garapenean betetzen duten papera ikustea bermatzen duten baliabide materialak eta giza baliabideak zehazten badira: puntu bat.

2.2.– Hegoaldean nahiz Iparraldean emakumeen ahalordetze-prozesuak ikusi eta indartzeko ekintzak diseinatzen badira: puntu bat.

3.– Generoa Garapenean (GED) txertatzeko aukera bultzatzea: gehienez 2 puntu.

3.1.– Xede-biztanlerian Generoa Garapenean ikuspegia txertatzeko prestakuntza- edo truke-ekintzak proposatzen badira: puntu bat.

3.2.– Xede-biztanlerian garapen-lankidetzarako proiektuen jardun-ildo gisa emakumeen ahalordetze-ari buruzko prestakuntza- edo truke-ekintzak proposatzen badira: puntu bat.

4.– Emakumeen eta beren erakundeen parte-hartzea sustatzea: gehienez 2 puntu.

4.1.– Tresna zehatzak ezartzen badira (besteak beste, kuotak, ekintza positiboak), emakumeek eta gizonek berdin parte har dezaten proiektuaren ekintzetan: puntu bat.

4.2.– Proiektuaren jardueretan emakumeen erakundeek eta erakunde feministek parte hartzen badute: puntu bat.

5.– Idatzizko materialetan eta gainerako euskarrietan egindako mezu eta irudietan hizkuntza barnehartzailea erabiliko dela bermatzen bada: puntu bat.

6.– Genero-ikuspegia erakunde mailan sartzea: puntu bat.

7.– Justizian, ekitatean eta berdintasunean oinarritutako maskulinitaterako hezkuntza- eta sentsibilizazio-jarduerak barne hartzen badira: puntu bat.

VII.– Hegoaldeko ikuspegiaren birbalarizazioaren arabera (11 puntu).

1.– Proiektuaren prozesu osoan Hegoaldeko Ikuspegia transmititzen duten giza baliabideek parte hartzen dute eta/edo materialak erabiltzen dira: gehienez 4 puntu.

des de género pretende afrontar, incluye información desagregada por sexo, el acceso y control diferencial de los recursos dentro del ámbito de actuación en el que el proyecto va a trabajar; e identifica las necesidades e intereses de hombres y mujeres: 1 punto.

1.2.– Si se visibiliza suficientemente el propósito de equidad de género en la lógica del proyecto: objetivo, resultados y actividades, así como indicadores para su seguimiento: 1 punto.

2.– Visibilización de las mujeres y sus organizaciones como sujeto protagonista del desarrollo: hasta 2 puntos.

2.1.– Si se determinan recursos materiales y humanos que garantizan a lo largo de la ejecución del proyecto la visibilización del papel de las mujeres en el desarrollo: 1 punto.

2.2.– Si se diseñan acciones para visibilizar y potenciar procesos de empoderamiento de las mujeres tanto en el Sur como en el Norte: 1 punto.

3.– Promoción de la incorporación del enfoque GED: hasta 2 puntos.

3.1.– Si se plantean acciones de formación o intercambio para la incorporación de la perspectiva de Género en el Desarrollo a la población destinataria: 1 punto.

3.2.– Si se plantean acciones de formación o intercambio sobre el empoderamiento de las mujeres como línea de actuación de los proyectos de cooperación al desarrollo a la población destinataria: 1 punto.

4.– Promoción de la participación de las mujeres y sus organizaciones: hasta 2 puntos.

4.1.– Si se establecen mecanismos concretos (cuotas, acciones positivas, entre otros) para promover la participación con equidad de mujeres y hombres en las actividades del proyecto: 1 punto.

4.2.– Si participan organizaciones de mujeres y feministas en la ejecución de las actividades del proyecto: 1 punto.

5.– Se garantiza el uso del lenguaje incluyente en mensajes e imágenes en los materiales escritos y demás soportes: 1 punto.

6.– Incorporación de la perspectiva de género a nivel institucional: 1 punto.

7.– Si se incluyen actividades de educación y sensibilización hacia una masculinidad basada en la justicia, la equidad y la igualdad: 1 punto.

VII.– En función de la revalorización de la visión sur (11 puntos).

1.– Participación de recursos humanos y/o utilización de materiales que transmitan la Visión Sur en todo el proceso del proyecto: hasta 4 puntos.

1.1.– Hegoaldeko herrialdeetako erakundeek edo pertsonak lehenetsuneko gaiei buruz egindako esperimentuak, sistematizazioak edo ikerketak hedatzen badira: 2 puntu.

1.2.– Garatutako jardueretan hegoaldeko erakundeak eta pertsonen protagonismoa bultzatzen bada: 2 puntu.

2.– Herri eta herrialde pobretuei buruzko imaginario kolektiboa eta estereotipo negatiboak eraldatzea: gehienez 5 puntu.

2.1.– Hegoaldeari buruzko imaginario kolektiboa eratzeko moduari buruzko azterketa-jarduerak txertatzen badira eta sistema baztertzailaren mantentzean betetzen duten paperari buruzko hausnarketa egiten bada: 2 puntu.

2.2.– Hegoaldeari buruzko imaginario kolektiboa eraldatzeko eta hobetzeko sentsibilizazio-kanpainak egiten badira: 2 puntu.

2.3.– Honako hauek neurtzeko emaitzak eta adierazleak diseinatzen badira: jarrera-aldaketak, partaidetza- edo ordezkaritza-kuotak banatzea, parte hartzen duen kolektiboak/biztanleriak hegoaldeko kolektiboari/biztanleei buruz duen diskurtsoa edo jardura aldatzea: puntu bat gehiago.

3.– Proiektuaren exekuzioan etorkinen erakundeak eta bestelako talde etniko minoritarioek parte hartzea: gehienez 2 puntu.

3.1.– Proiektuaren exekuzioan etorkinen elkarteak parte-hartzea barne hartzen bada: puntu bat.

3.2.– Proiektuaren formulazioak proposatzen badu parte-hartze aktiboko guneen sorkuntza, iparraldean baztertutako, diskriminatutako edo estigmatizatutako etorkinak ez diren kolektibo etnikoen parte-hartze aktiborako: puntu bat.

1.1.– Si se difunden experiencias, sistematizaciones o investigaciones realizadas por organizaciones o personas de países del Sur sobre las temáticas priorizadas: 2 puntos.

1.2.– Si se promueve el protagonismo de organizaciones y personas del sur en las actividades desarrolladas: 2 puntos.

2.– Transformación del imaginario colectivo y los estereotipos negativos sobre los pueblos y países empobrecidos: hasta 5 puntos.

2.1.– Si se incorpora actividades de análisis sobre cómo se conforma el imaginario colectivo sobre el Sur y reflexiona sobre el papel que juegan en el mantenimiento del sistema excluyente: 2 puntos.

2.2.– Si se realizan campañas de sensibilización para la transformación del imaginario colectivo sobre el Sur que contribuya a su revalorización: 2 puntos.

2.3.– Si se diseñan resultados e indicadores que permitan medir: cambios de actitudes, distribución de cuotas de participación o representación, cambios de discurso o de actividad del colectivo/población participante con respecto a colectivos/personas del Sur: 1 punto adicional.

3.– Participación de organizaciones de inmigrantes y otros grupos étnicos minoritarios en la ejecución del proyecto: hasta 2 puntos.

3.1.– Si se incluye la participación de asociaciones de inmigrantes en la ejecución del proyecto: 1 punto.

3.2.– Si la formulación del proyecto plantea la creación de espacios de participación activa en las actividades del proyecto de colectivos étnicos no inmigrantes excluidos, discriminados o estigmatizados en el Norte: 1 punto.

II. ERANSKINA

1.- 2011. URTEKO GARAPEN LANKIDETZARAKO FUNTSAREN KARGURAKO PROIEKTUETARAKO LAGUNTZA-ESKABIDEA (I. ETA II. KAPITULUAK).

Erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izena:

Deialdia:

Data (urtea/hilabetea/eguna):

Kapitulua:

Jarduera-sektorea (CAD):

INFORMAZIO OROKORRA

PROIEKTUA AURKEZTEKO DATUAK:

Proiektuaren izenburua (hamar hitz gehienez):

Herrialdea/eremu geografikoa:

Erakunde eskatzailea (izen ofiziala):
(erantsi dokumentazioa/informazioa I. atalean)

Helbidea / Erakundearen egoitza:

Telefonoa:

Faxa:

Posta elektronikoa:

IFZ:

Eratze-data:

Nortasun juridikoa:

Ahalduna:

Kargua:

Eskaeraren ardura bere gain hartzen duela adierazteko eskuz egindako sinadura:

Harremanetarako pertsona:

Tokiko erakundea herrialde hartzailean (izen ofiziala):
(erantsi dokumentazioa/informazioa II. atalean)

Helbidea / Erakundearen egoitza:

Telefonoa:

Faxa:

Posta elektronikoa:

Eratze-data

Nortasun juridikoa:

Ahalduna:

Kargua:

IRAUNALDIA:

Hasteko aurreikusitako data (uu/hh/ee):

Bukatzeko aurreikusitako data (uu/hh/ee):

Gauzatzeko aldia, guztira (hilabeteak):

FINANTZIAZIOA, GUZTIRA:

Guztizko kostua:

Eusko Jaurlaritzari eskatutako ekarpena:

Tokiko moneta euroen truke aldatzeko erabilitako kanbio-mota:

Emandako edo eskatutako beste ekarpen batzuk (zehaztu):

Euskadiko erakundea:

Tokiko ekarpenak:

Beste ekarpen batzuk:

Esleituta

Eskatuta

1.- Proiektuaren deskribapen laburra (deskribatu, 5-10 lerrotan, proiektuaren edukia, daturik garrantzitsuenak adierazita).

2.- Kokapen zehatza (erantsi eskualdeko mapa III. atalean, eta zehaztu proiektuaren kokapena).

3.- Testuingurua, aurrekariak eta justifikazioa.

3.1.- Testuingurua (adierazi, besteak beste, esparru geografikoa, ezaugarri sozioekonomikoak, biztanleria, genero-harremanen egoera eta abar, proiektuaren esparrua zehatzago dokumentatzeko, batez ere proiektuaren xedearekin zerikusia duten alderdiei dagokienez. Informazio gehiago nahi izanez gero, erabili IV. atala).

3.2.- Aurrekariak (azaldu honako alderdi hauek: ekimenaren jatorria, abiaburutzat hartzen den analisisa -gizonen eta emakumeen egoeren arteko desberdintasunei buruzko diagnostikoa gaineratuta- eta euskal erakundeak tokiko erakundearekin eta tokiko eta nazioarteko erakundeekin duen harremana; adierazi tokiko erakundeak aurretiaz egindako proiektuak, zenbateko osoak adierazita; azaldu, halakorik balego, GGKE eskatzailearen edo tokiko erakundearen epe ertainerako eta luzerako plan estrategikoa; deskribatu eremu horretan egindako antzeko beste ekimen edo proiektu batzuk, ekimena gauzatzeko koordinazioa, identifikazioa egiteko modua, formulazioa, eta aurrekariak errazago bereizteko aurreko ikerketarik badagoen. Informazio osagarria IV. atalari erantsiko zaio).

3.3.- Justifikazioa (azaldu, labur-labur, zer dela-eta proposatu den programa, zergatik den egokia hartan parte hartuko duen komunitatearentzat, eta zehaztu zein arazori eman nahi zaion konponbidea, zein helburu ezarri diren, zein strategiari jarraituko zaion, eta, koherentziari eutsiz, oinarritu programa, hartan aurreikusitako esku hartzea justifikatuz. Azaldu, labur-labur, zein estrategia erabiliko diren zehar-lerro bakoitzaren inguruan).

4.- Esku-hartzearen logika. Hurrengo azpiataletan, adierazi koherentziaz proiektua gauzatzeko modua, eta arrazoitu honako sekuentzia hau: giza baliabideen eta baliabide tekniko eta/edo materialen erabilera; aurreikusitako jardueren gauzatzea; emaitzen lorpena; proiektuaren berariazko xedearen lorpena; xede orokorra lortzeko ekarpena.

V. atalari Proiektuaren Planifikazio Matrizea (PPM) erantsiko zaio. PPM horretan, labur-labur azalduko dira kontzeptu horiek, adierazleekin, egiaztapen-iturriekin, hipotesiekin eta kanpoko faktoreekin batera.

4.1.- Helburu orokorra (deskribatu proiektua gauzatzeko lortu nahi den helburu zabalena, modu generikoan edo orokorrean).

4.2.- Proiektuaren helburu espezifikoa (adierazi xede-biztanlerian giza garapen iraunkorrari dagokionez lortu nahi den eragin positiboa. Azaldu, bestalde, berariazko helburuari lotutako adierazleak, egiaztapen-iturriak, hipotesiak edo kanpoko faktoreak).

4.2.1.- Helburu espezifikoa.

4.2.2.- Helburu espezifikoaren betetze-mailaren adierazleak (prozesu eta inpaktuko adierazle zehatzak deskribatuko dira, kantitateari edo kualitateari, denborari eta biztanleria onuradunari dagozkien datuekin, helburu espezifikoa lortzen egiaz lagundu ote den egiaztatzeko. Proiektuaren genero-eragina neurtzeko adierazleak, bai emakumeen berariazko egoeran, bai bi sexuen arteko desberdintasun-harremanetan.

4.2.3.- Adierazleak egiaztatzeko bideak (adierazleak zenbateraino betetzen diren egiaztatzeko zer iturri baliatzen diren zehaztuko da: inkestak, zuzeneko behaketa, agerkariak eta abar).

4.2.4.- Kanpoko faktoreak edo hipotesiak (deskribatu aintzat hartu beharreko hipotesiak edo kanpoko faktoreak, betiere proiektuaren kontrol zuzenetik kanpokoak izanik, gertatzeko aukera handia badute eta, kasuak kasu, proiektuaren arrakastan eragin erabakigarria izan badezakete). Proiektuaren mesederako direnak aipatu behar dira.

4.3.- Espero diren emaitzak (zehatz-mehatz deskribatuko dira proiektua gauzatzean lortuko diren produktuak eta zerbitzuak; produktu eta zerbitzu horiek egindako jardueren ondoriozkoak dira eta berariazko helburua lortzen lagunduko dute).

4.3.1.- Aurreikusitako emaitzak.

5.3.2.- Emaitzen betetze-mailaren adierazleak (prozesu eta inpaktuko adierazle zehatzak deskribatuko dira, kantitateari edo kualitateari, denborari eta biztanleria onuradunari dagozkien datuekin, aurreikusitako emaitzak lortzen egiaz lagundu ote den egiaztatzeko. Proiektuaren genero-eragina neurtzeko adierazleak, bai emakumeen berariazko egoeran, bai bi sexuen arteko desberdintasun-harremanetan.

4.3.3.- Adierazleak egiaztatzeko bideak (adierazleak zenbateraino betetzen diren egiaztatzeko zer iturri baliatzen diren zehaztuko da: inkestak, zuzeneko behaketa, agerkariak eta abar).

4.3.4.- Kanpoko faktoreak edo hipotesiak (emaitzak lortu eta gero, berariazko helburura iristeko beharrezkoak diren proiektuaz kanpoko baldintzak deskribatuko dira).

4.4.- Aurreikusitako jardueren zerrenda (deskribatu emaitzak lortzeko aurreikusi diren jarduerak, eta adierazi ekintza bakoitzerako beharrezkoak diren giza baliabideak eta baliabide teknikoak eta materialak. VI. atalean kostua banakatu egin behar da, baterako finantzatzaileen arabera).

5.- Xede-biztanleriaren parte-hartzea.

5.1.- Biztanleria onuradunaren identifikazioa (sexuaren araberako bereizketa egin da), kopurua, gizarte-maila, etnia eta abar.

5.2.- Xede-biztanleria aukeratzeko irizpideak. Behar izanez gero, deskribatu emakumeen parte-hartzea sustatzeko ekintza positiboak.

5.3.- Proiektuaren zein fasetan eta nola hartzen duen parte xede-biztanleriak. Arreta berezia eskainiko zaio emakumeek proiektuan duten parte-hartzeari.

8.- Bideragarritasunari eta iraunkortasunari buruzko azterketa (kanpoko laguntza amaitu ondoren proiektuaren jarraipena bermatuko duten faktoreak; hala badagokio, VII. atalari erantsiko zaizkio azterlan teknikoak, bideragarritasun-azterlanak, eraikinen planoak, tokiko erakundeekiko hitzarmenak, bideragarritasuna bermatu eta etorkizuneko proiektuaren mantenu-kostuak estaliko dituzten merkatu-azterlanak edo azterlan ekonomikoak -diru-sarrerak, mozkina/kostua-).

8.1.- Abiarazitako jardueren bideragarritasun teknikoa (estrategia horren bidez bermatu nahi da espero diren emaitzak eta helburu espezifikoak lortu ahal direla. Dauden giza baliabideak eta baliabide materialak. Bideragarritasuna indartzen duten azterlanak eta analisiak).

8.2.- Bideragarritasun ekonomikoa (produkzio-proiektuetarako soilik: emaitzak lortzeko bermea; produkzioari eta merkatuari buruzko azterlanak).

8.3.- Erakunde-bideragarritasuna (tokiko agintarien jarrera; tokiko laguntza-politikak eta erakundeen ahalmena).

8.4.- Proiektua amaitu osteko iraunkortasuna, baliabideen kudeaketa eta lortutako konpromisoak.

9.- Zehar lerroak.

9.1.- Genero-ikuspegia: Genero-azterketa eta adierazleak. Ahalduzko estrategiak, eta aldaketak gizonen eta emakumeen egoeren arteko desberdintasunean.

9.2.- Tokiko ahalmenak indartzeko estrategia. Trebatzeko estrategia. Arreta berezia eskainiko zaio gizonezkoek eta emakumezkoek trebakuntza berdintasun-baldintzetan lortzeko berariazko neurriak zein diren azaltzeari.

9.3.- Estrategia eta proiektuan parte hartzeko prozesuak, eta proiektua bukatutakoan sortutako egiturak. Emakumeen eta gizonen parte-hartze zuzena errazteko eta ziurtatzeko berariazko neurririk ezarriko diren zehaztuko da.

9.4.- Antolakuntza sendotzea:

9.5.- Eskubideen ikuspegia: Arreta berezia eskainiko zaie emakumeek beren eskubideak erabat baliatuko dituztela bermatzeko neurriei.

9.6.- Iraunkortasun ekologikoa.

10.- Jarraipena (erakunde eskatzaileak, tokiko bazkideak edo beste agente batzuek aurreikusitako jarraipen-ekintzak. Emakumeen eta gizonen aldetik ekitatezko jarraipena bermatzeko neurriak).

11.- Proiektuaren ebaluazioa (ebaluazioa bidezkoa denean, erakunde eskatzaileak erreferentziazko terminoak eranskinetan aurkeztu beharko ditu, honako atal hauek barne: aurrekariak; ebaluazioaren helburua eta esparrua; metodologia eta ikuspegia -ebaluazioaren galderak, galderetarako ebaluazio-irizpideak, datuak bildu eta aztertzeke sistema-; ebaluazio-taldearen betekizunak eta profila; egutegia eta kostua, baita ebaluazioaren aurkikuntza nagusien eta horietatik ikasitako guztiaren barne- eta kanpo-sozializazioaren mekanismoak ere).

--

12.- Atalak eta aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eranskinetan eman beharreko dokumentazioa formatu digital bidez helarazi ahal izango da.

I. atala.- Erakunde eskatzailea (behin bakarrik erantsi beharko dira, nahiz eta deialdian proiektu bat baino gehiago aurkeztu):		
1	Erakunde eskatzailea ordezkatzan duen pertsonaren ahalordetzearen fotokopia (aurkezten den lehen aldia bada edo aurreko urtearekiko aldaketarik badago).	
2	Dagokion erregistroan erregistratua dagoelako egiaztagiriaren fotokopia.	
3	Estatutuen fotokopia (aurkezten den lehen aldia bada edo aurreko urtearekiko aldaketarik badago).	
4	Inolako zigor- edo itzulketa-prozeduraren eraginpean ez dagoela egiaztatzen duen zinpeko aitortpena, 5.e) artikulua araber.	
5	Identifikazio fiskaleko zenbakiaren (IFZ) txartelaren fotokopia	
6	Zerga-betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria	
7	Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.	
8	Aurreko urteko kontuen balantzea, estatutuek baimendutako norbaitek sinatuta.	
9	Erakundearen organigrama. Euskal Autonomia Erkidegoko bazkide eta bolondres kopurua.	
10	Garapen-lankidetzako koordinakunde edo sare batekiko atxikimendua eta/edo afiliazioa egiaztatzen duen ziurtagiria. Orobat, erakunde horretan jokabide-kode egokiari jarraitu diola eta jarraipen-batzordearen eskutik zehapenik ez duela jaso egiaztatu behar da.	
11	Erakundeak sektore humanitarioan duen esperientzia jarraitu zehazten duen dokumentua (laburpen-taula eta guzti): azken bost urteotan kudeatutako proiektuak, tokiko erakundeen izena eta zenbatekoa eurotan.	
12	Partzuergoen kasuan, dagokien hitzarmena.	
13	Atzerrian diren langileen kasuan: Lan-aurrekontratua edo lan-kontratua aurkeztea, helmugako herrian ekintzak izango dituen ezaugarri bereziak zehazten dituen prestazioa egiteko akordio osagarriarekin batera. Borondatezko lankidearen aseguru-konpromisoaren adierazpena, Nazioarteko Lankidetzarako Espainiako Agentziak kontratatutako aseguru orokor kolektiboari atxikiz edo poliza bat sinatuz. Poliza horrek, nolana ere, Borondatezko lankideen Estatutua ezartzen duen apirilaren 28ko 519/2006 Errege Dekretuaren 10.1.e) artikuluan biltzen diren gertakizunak bete beharko ditu. Langileak bidaltzeko premia justifikatzen duen memoria, eskatutako gaitasun- eta prestakuntza-irizpideak, egin beharreko lanak eta horien iraupena deskribatuz. Akordio osagarria.	
14	Hala badagokio, garapen-lankidetzarako Plan Estrategikoa.	
15	Hala badagokio, genero-berdintasuna lortzeko Plan Estrategikoa.	
II. atala.- Tokiko bazkidea.		
1	Dagokion erregistroan erregistratua dagoelako egiaztagiriaren fotokopia.	

2	Estatutuen fotokopia (aurkezten den lehen aldia bada edo aurreko urtearekiko aldaketarik badago).	
3	Erakundeak sektore humanitarioan duen esperientzia jarraitua zehazten duen dokumentua (laburpen-taula eta guzti): azken zortzi urteotan kudeatutako proiektuak eta zenbatekoa eurotan, proiektuko xede-biztanleriarekin dituen esperientzia-urteak eta euskal GGKEarekin lan egindako esperientzia-urteak eta elkarrekin egindako proiektuak.	
4	Erakundearen organigrama. Bazkideen eta bolondresen kopurua, garapen-lankidetzarekin zerikusia duten beste erakunde batzuekiko atxikipena edo/eta afiliazioa.	
5	Partzuergoen kasuan, dagokien hitzarmena.	
6	Hala badagokio, garapen-lankidetzarako Plan Estrategikoa.	
7	Agiri bidez egiaztatzea zenbatekoa den proiektua betearazi behar den herri edo eskualdean duten horrelako kontratu mota baterako batez besteko soldata.	
8	Hala badagokio, genero-berdintasuna lortzeko Plan Estrategikoa.	
III. atala.- Kokapena		
	Proiektuaren kokapena zehazten duen mapa.	
IV. atala.- Aurrekariak eta testuingurua.		
1	Informazioa proiektuaren aurrekariari eta egiten den testuinguruari buruz (erabili aurkibidea). Eskualdeko egoerari buruzko informazio sozioekonomikoa, antzeko beste proiektu batzuk, erakundeak, tokiko erakundeak, eskualdeko nazioarteko erakundeak, nola zehaztu den proiektua, zer ikerlan egin diren lehenago, eta abar.	
V. atala.- Matritzea.		
1	Proiektuaren Planifikazio Matritzearen agiria	
VI. atala.- Aurrekontua.		
1	Kontzeptuen, partiden eta baterako finantzatzaileen arabera banakatutako aurrekontua, ezarritako formatuarekin bat etorritik	
2	Proformako fakturak, balorazioak eta egiaztapenak	
3	Hala badagokio, ebaluazioaren erreferentzia-baldintzak.	
VII. atala.- Bideragarritasuna.		
1	Bideragarritasun teknikoa, ekonomikoa eta erakunde-bideragarritasuna justifikatu eta egiaztatzen duen dokumentazioa.	

Kontzeptuen, partiden eta baterako finantzatzaileen arabera banakatutako aurrekontua, ezarritako formatuarekin bat etorriz

Partidak	Faktura zenbakia	Unitateko kostua	Zenbatekoa	Balioa tokiko diruan	Balioa eurotan	Eusko Jaurlaritza	Euskadiko erakunde eskatzailea	Tokiko erakundea eta onuradunak		Beste ekarpen batzuk	Guztira
								Balorizatua	Balorizatu gabe		
Zuzeneko kostuak											
A.I.- Lursailak edo eraikinak erostea.											
1.1											
1.2											
1.3											
1.4											
1.N.											
A.II.- Eraikinak eraikitzea											
A.III.- Ekipoak eta materialak erostea eta garraiatzea											
A.IV.- Tokiko langileen kostua											
A.V.- Atzerrian diren langileen kostua											
A.VI.- Trebakuntzaren eta prestakuntzaren kostua											
A.VII.- Errotazio-funtsa											
A. VIII.- Funtzionamendu-kostuak											
A.IX.- Ebaluazio-kostuak											
Zuzeneko kostuak, guztira											
Erakunde eskatzailearen administrazio-gastuak											
Zuzeneko kostuak, guztira											
Guztira, oro har (eurotan)											

2.- GARAPEN LANKIDETZARAKO FUNTSAREN KARGURAKO PROIEKTUETARAKO LAGUNTZA-ESKABIDEA (III. KAPITULUA).

Erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izena:

Deialdiaren urtea:

Kapitulua:

INFORMAZIO OROKORRA

PROIEKTUA AURKEZTEKO DATUAK:

Proiektuaren izenburua (hamar hitz gehienez):

Erakunde eskatzailea:

Erakundearen izena eta IFZ:

Egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta helbide elektronikoa:

Eratze-data:

Nortasun juridikoa:

Ahalduna eta erakundearen duen kargua:

Eskaeraren ardura bere gain hartzen duela adierazteko sinadura:

Harremanetarako pertsona:

Erakundearen bazkide-kopurua:

GKEan lan egiten duen pertsona kopurua (soldatapekoak eta boluntarioak, sexuaren arabera banakatuta):

Erakundeak garapenerako sentsibilizazioko edo hezkuntzako ekintzetan duen esperientzia (aipatu 6 proiektu gehienez, eta zehaztu bakoitzaren gauzatze-data eta zenbatekoa eurotan):

Erakundeak garapen-lankidetzarako proiektuetan duen esperientzia (aipatu 3 proiektu gehienez, eta zehaztu bakoitzaren gauzatze-data eta zenbatekoa eurotan):

IRAUNALDIA:

Gauatzeko aurreikusitako epea (hilabete-kopurua):

Aurreikusitako hasiera-data (urtea/hilabetea/eguna):

Aurreikusitako amaiera-data (urtea/hilabetea/eguna):

FINANTZIAZIOA, GUZTIRA:

Proiektuaren kostua, guztira (eurotan):

Eusko Jaurlaritzari eskatutako ekarpena (eurotan):

Emandako edo eskatutako beste ekarpen batzuk (zehaztu zein den baterako finantzatzailea, eta adierazi ekarpena eman den edo soilik eskatu den):

Erakundea Emandakoa (eurotan) Eskatutakoa (eurotan)

1.- Proiektuaren deskribapen laburra (deskribatu, gutxi gorabehera 10 lerrotan, proiektuaren edukia bere testuinguruan, daturik garrantzitsuenak adierazita).

2.- Proiektuaren kokapen zehatza eta xehatua:

3.- Aurrekariak, testuingurua eta justifikazioa.

3.1.- Testuingurua (proiektua egin nahi den inguruaren eta hartzaile eta onuradunen ezaugarriak azaldu, parte hartuko duten erakundeak aurkeztuz, baita elkarren arteko aurretiazko harremana ere, partzuergo bat bada. Proiektuaren lehentasunezko gaiak azaldu eta mugatu, proposamena deialdira eta euskal lankidetzaren beste dokumentu batzuetara (plan zuzendaria, herri-estrategiak, eta abar) egokitzen dela argudiatuz. Atal honetan sartu behar da genero-harremanen eta beste garapenerako zeharkako harremanen azterketa, proiektua gauzatzeko den testuinguru orokorra kontuan izanik.

3.2.- Aurrekariak (Erakunde eskatzailearen aurretiko esperientzia, antolaketako dokumentu estrategikoak eta garapenerako hezkuntza-estrategia, eta horrek izango duen eragin politikoa, eta proiektua egiteko gaitasunak deskribatu. Deskribatu ekimenaren jatorria eta abiapuntutzat hartu den azterketa, aurretiazko diagnostikoak eta azterketak txertatuz, detektatu diren genero-desberdintasunei buruzko diagnostikoa txertatuz, baita proiektuaren identifikazio-prozesuaren deskribapena ere).

3.3.- Justifikazioa (azaldu proiektua proposatzera bultzatu duten arrazoiak, konpondu nahi diren arazoak, ezarritako helburuak, jarraituko den estrategia eta abar, hartzaileei, gaiari eta proposamen motari dagokionez esku-hartzea egokia dela behar bezala frogatuz. Azaldu, labur-labur, zein estrategia erabiliko diren zehar-lerro bakoitzaren inguruan eta garapenerako hezkuntzaren dimentsioen inguruan. Hartzaileen kolektibo desberdinetan aurreikusitako eraginak deskribatu, baita aurreikuspenen arabera emakumeengan eta gizonengan izango duen inpaktu diferentziala ere).

4.- Proiektuaren edukiak eta lan-metodologia:

Hurrengo ataletan, adierazi koherentziaz proiektuaren esku-hartzearen logika, eta arrazoitu honako sekuentzia hau: giza baliabideen eta baliabide tekniko eta/edo materialen erabilera; aurreikusitako jardueren gauzatzea; emaitzen lorpena; proiektuaren berriazko xedearen lorpena; xede orokorra lortzeko ekarpena.

Proiektuari Proiektuaren Planifikazio Matrizea (PPM) erantsiko zaio. PPM horretan, labur-labur azalduko dira kontzeptu horiek, adierazleekin, egiaztapen-iturriekin, hipotesiekin eta kanpoko faktoreekin batera.

4.1.- Helburu orokorra (deskribatu proiektua gauzatzeko lortu nahi den helburu zabalena, modu generikoan edo orokorrean).

4.2.- Proiektuaren helburu espezifikoa (adierazi, labur-labur, zein den xede-biztanlerian lortu nahi den eragin positiboa, proiektua arrakastatsua izango bada. Azaldu, bestalde, helburu espezifikolari lotutako adierazleak, egiaztapen-iturriak, hipotesiak edo kanpoko faktoreak).

4.2.1.- Helburu espezifikoa.

4.2.2.- Helburu espezifikoaren betetze-mailaren adierazleak (prozesu eta inpaktuko adierazle zehatzak deskribatuko dira, kantitateari edo kualitateari, denborari eta biztanleria onuradunari dagozkien datuekin, helburu espezifikoa lortzen egiaz lagundu ote den egiaztatzeko. Proiektuaren genero-eragina neurtzeko adierazleak, bai emakumeen berariazko goeran, bai bi sexuen arteko desberdintasun-harremanetan.

4.2.3.- Adierazleen egiaztapen-iturriak (adierazleak betetzen direla egiaztatzeko aurreikusitako egiaztapen-iturriak – inkestak, zuzeneko behaketa, argitalpenak...– deskribatzea, erregistro eta iturri horiek lehendik zeuden edo proiektuaren jardueren barruan landuak izan diren zehaztuz).

4.2.4.- Kanpoko faktoreak edo hipotesiak (deskribatu aintzat hartu beharreko hipotesiak edo kanpoko faktoreak, betiere proiektuaren kontrol zuzenetik kanpokoak izanik, gertatzeko aukera handia badute eta, kasuak kasu, proiektuaren arrakastan eragin erabakigarria izan badezakete). Proiektuaren mesederako direnak aipatu behar dira.

4.3.- Espero diren emaitzak (zehatz-mehatz, zenbaki-adierazleekin deskribatuko dira proiektua gauzatzean lortuko diren produktuak eta zerbitzuak; produktu eta zerbitzu horiek egindako jardueren ondoriozkoak dira eta berariazko helburua lortzen lagunduko dute).

4.3.1.- Aurreikusitako emaitzak.

5.3.2.- Emaitzen betetze-mailaren adierazleak (prozesu eta inpaktuko adierazle zehatzak deskribatuko dira, kantitateari edo kualitateari, denborari eta biztanleria onuradunari dagozkien datuekin, aurreikusitako emaitzak lortzen egiaz lagundu ote den egiaztatzeko. Emaitza bakoitzaren genero-eragina neurtzeko adierazleak, bai emakumeen berariazko goeran, bai bi sexuen arteko desberdintasun-harremanetan.

4.3.3.- Adierazleen egiaztapen-iturriak (adierazleak betetzen direla egiaztatzeko aurreikusitako egiaztapen-iturriak – inkestak, zuzeneko behaketa, argitalpenak...– deskribatzea, erregistro eta iturri horiek lehendik zeuden edo proiektuaren jardueren barruan landuak izan diren zehaztuz).

4.3.4.- Kanpoko faktoreak edo hipotesiak (emaitzak lortu eta gero, berariazko helburura iristeko beharrezkoak diren proiektuaz kanpoko baldintzak deskribatuko dira).

4.4.- Aurreikusitako jardueren zerrenda (deskribatu emaitza bakoitza lortzeko aurreikusi diren jarduera zehatzak, eta horretarako hautatutako prozedurak. Proiektuan esku hartuko duten kolektibo desberdinak nola inplikatuak diren zehaztu, jardueren zuzeneko exekuzioan izango dituzten erantzukizunak zehaztuz. Deskribatu ekintza bakoitzerako behar diren giza baliabideak, baliabide teknikoak eta materialak, horien nahikotasuna eta egokitasuna justifikatuz. VI. atalean kostua banakatu egin behar da, baterako finantzatzaileen arabera).

5.- Xede-biztanleriaren eta hartzaileen ezaugarriak.

5.1.- Xede-biztanleria eta biztanleria hartzailea identifikatzea (sexuaren arabera bereizita), oinarrizko ezaugarri sozioekonomikoei buruzko informazioa barne.

5.2.- Deialdian lehentasuna eman zaien kolektiboen presentzia (hezkuntza-agentek, gizarte zibileko erakundeetako kideak, komunikazioaren eta kultura-produkzioaren profesionalak, eta abar).

5.3.- Xede-biztanleria eta biztanleria hartzailea aukeratzeko irizpideak. (Hala badagokio, deskribatu emakumeen eta euskal gizarteko beste kolektibo batzuen parte-hartzea bultzatzeko ekintza positiboak).

5.4.- Proiektuaren zein fasetan eta nola hartzen duen parte xede-biztanleriak. (Arreta berezia eskainiko zaio emakumeek proiektuan duten parte-hartzeari).

5.5.- Xede-biztanleriarengana hurbiltzeko estrategiak.

6.- Jardueren kronograma (4.4. atalean aipatutako jarduerak lehenengo zutabean daude zerrendatuta. X batez adieraziko da jarduera gauzatzeko aurreikusitako epea).

Urteak	1.a				2.a			
	1.a	2.a	3.a	4.a	1.a	2.a	3.a	4.a
1. emaitza								
Jarduerak								
Emaitza								
Jarduerak								

7.- Baliabideen deskribapena.

7.1.- Giza baliabideak eta kontratazioak (Deskribatu proiektuaren gauzatze orokorrerako behar diren giza baliabideak, horien nahikotasuna eta egokitasuna justifikatuz).

Langileen kasuan, zehaztu beteko dituzten funtzioak eta proiektuaren jarduerak gauzatzeko izango duten dedikazio zehatza, baita beren esperientzia eta prestakuntza lanpostuaren profilerara egokitzen dela ere. Azaldu emakumeen edo gizartean baztertuta dauden kolektiboen kontratazioa bultzatzen duten ekintza positiboko neurriak hartuko ote diren.

Kontratazioen kasuan, azaldu nola egin den edo egingo den kontratatutako zerbitzuak egingo dituzten erakundeen hautaketa, horiek kontratatzeke premia eta egokitasuna behar bezala argudiatuz).

--

7.2.- Aurreikusitako baliabide teknikoak eta materialak (deskribatu beharrezko baliabideak proposamen motara eta proiektuan erabilitako prozeduretara nola egokitzen diren. Azaldu proposamena nola egokitzen den kolektibo ez-tradizionaletara, gaitasun desberdinak dituzten pertsonetara eta abar, baita informazioaren eta komunikazioaren teknologia berrien eta metodologia didaktiko berritzaileen erabilera ere, horretarako beharrezkoak diren baliabide tekniko eta materialak deskribatuz).

--

8.- Proiektuaren aurrekontua eta finantzazioa. Baterako finantzatzaileen arabeko banakapena (VI. atalean aurrekontu-partida bakoitzerako aurreikusitako kostua banakatuko da, baterako finantzatzaileak zehaztuta).

Partidak	Eusko Jaurlaritza	Euskadiko erakunde eskatzailea	Erakundea edo tokiko erakundea	Beste ekarpen batzuk	Guztira
1.- Materialak					
2.- Langile-eremua					
3.- Bidaiak eta egonaldiak					
4.- Kontratazioak					
5.- Funtzionamendua					
6.- Ebaluazioa					
Zuzeneko kostuak, guztira					
1.- Administrazio-gastuak					
Zeharkako kostuak, guztira					
Gutzizkoa, oro har			Ez	Ez	

9.- Proiektuaren dimentsio politikoa.

9.1.- Proiektuan inplikaturako pertsonen parte-hartzea eta mobilizazioa (proiektuaren fase desberdinetan hartzaileen parte-hartze aktiboa eta zuhurra errazteko estrategiak deskribatu).

9.2.- Gizarte-ekintza eta -mobilizazioa sustatzeko estrategiak (deskribatu xede-biztanleriaren antolaketa-gaitasunak indartzera bideratutako ekintzak, mugimendu politikoetan eta gizarte-mugimenduetan parte hartzeko, eta deskribatu xede-biztanleriaren gizarte-mobilizaziorako ekintza zehatzak).

9.3.- Proiektuak erakunde eskatzailearen eragin politikorako estrategiarekin duen lotura.

9.4.- Proiektuak kanpaina edo sare handiagoekin duen erlazioa (adierazi proiektua sare baten edo erakunde-artikulazio baten kanpaina edo lan-planen baten barnean ote dagoen).

9.5.- Boluntariora eta erakundea EAEn indartzea (deskribatu boluntarioen parte-hartzea, proiektuaren faseak eta beste agente batzuekiko -gizarte-etxeak, auzo-elkartek, gazteria-zerbitzuak eta abar- erlazioa eta inplikazio-maila).

10.- Proiektuaren kulturarteko dimentsioa.

10.1.- EAEn kulturarteko bizikidetzarako guneak sortzea (deskribatu proiektuan EAEko kolektibo eta kultura desberdinen nortasun pertsonala eta komunitarioa indartzera destinatutako guneak).

10.2.- Herrialde pobretuetako erakundeen eta euskal erakundeen arteko artikulazioa eta trukea.

10.3.- Kulturarteko sentsibilizazioa (deskribatu euskal gizarte kulturarteko baten eratzea sustatzera bideratutako jarduerak).

10.4.- EAEko bi hizkuntza ofizialak erabiltzea (azaldu nola bermatuko den aldibereko itzulpen elebiduna sentsibilizazio-kanpainetan, jardunaldietan, kongresuetan eta abar, baita proiektuaren esparruan landutako komunikazio-material eta -euskarri guztien produkzio elebiduna ere).

11.- Dimentsio pedagogikoa.

11.1.- Proposamenaren ikuspegi pedagogikoaren deskribapen arrazoitua.

11.2.- Tresna pedagogikoak txertatzea garapenaren zehar-lerroak hezkuntza- eta sentsibilizazio-jardueretan sartzeko (deskribatu proiektuaren ikuspegi pedagogikoak nola txertatzen dituen honako hauek ikasteko: gatazka-konponketa, giza eskubideak, kontsumo arduratsua eta ingurumen-hezkuntza, hezkidetzako tresnak eta abar, hezkuntza-proiektuan garapenerako zehar-lerroen inplementazioa bermatzeko).

11.3.- Ikaskuntza-metodologia parte-hartzaileak eta gizarte-ekintzara bideratuak txertatzea (azaldu proiektuaren metodologia pedagogikoak nola sustatzen dituen prestakuntza eta gizarte-ekintza lotzen dituzten estrategien bilaketa kooperatiboa, trukea eta ahalduntzerako estrategiak).

11.4.- Hezkuntza-agenteeekin aurreikusitako esku-hartzea (hala dagokionean, deskribatu nola erlazionatu nahi diren hezkuntza-zentroak eta agenteak Garapenerako Hezkuntzan berrikuntza-esperientziak bultzatzeko).

12.- Genero ikuspegiaren zeharkakotasuna.

12.1.- Emakumeak eta beren erakundeak garapenaren subjektu bezala ikustea (deskribatu, proiektuaren burutzapenean zehar, hegoaldean nahiz iparraldean emakumeen ahalordetze-prozesuak ikusi eta indartzeko ekintzak eta emakumeek garapenean izango duten papera ikustea bermatuko duten baliabide materialak eta giza baliabideak).

12.2.- GED ikuspegia garapenerako lankidetzan txertatzeko aukera bultzatzea (deskribatu xede-biztanleriari Generoa Garapenean ikuspegia txertatzeko prestakuntza- edo truke-ekintzak).

12.3.- Emakumeen eta beren erakundeen parte-hartzea sustatzea (deskribatu mekanismo zehatzak: kuotak, ekintza positiboak, proiektuaren jardueretan gizonen eta emakumeen erakundeen eta erakunde feministen ekitatezko parte-hartzea sustatzeko).

12.4.- Proiektuaren material eta produktuetan hizkuntza barneratzailea eta ez-sexista erabiltzea (azaldu nola bermatzen den hizkuntza barneratzailea erabiliko dela idatzizko materialetako eta gainerako euskarrietako mezu eta irudietan: web-orriak, erakusketak, eta abar).

12.5.- Maskulinitate ez-sexistetarako sentsibilizazioa (deskribatu gizonek duten botere-egoeratik justizian, ekitatean eta berdintasunean oinarritzen den maskulinitateaz jabetzera bideratutako ekintzak).

13.- Hegoaldeko ikuspegia txertatzea.

13.1.- Hegoaldeko ikuspegia euskal gizarteari transmititzeko jarduerak (deskribatu proiektuaren jardueretan herrialde baztertuetakoko pertsonak eta elkarteak nola hartzen duten parte, baita hegoaldeko jakintzen, esperientzien eta beste produktu kultural eta intelektual batzuen hedapena ere, EAEko biztanlerian hegoaldeko ikuspegia hobetzeko xedez).

13.2.- Hegoaldeko herri eta herrialdeei buruzko imaginario negatiboa eraldatzea (deskribatu ildo horretan egingo diren hausnarketa-, azterketa- eta sentsibilizazio-jarduerak, baita estereotipoetan eta jarreretan aurreikusitako aldaketak neurtzea ahalbidetzen duten adierazleak ere).

13.3.- Proiektuan etorkinen erakundeak eta EAEko bestelako talde etniko minoritarioek parte hartzea.

14.- Hedapen sistema (atal honetan behar bezala justifikatu beharko da informazioa hedatzeko sistema egokia erabiltzen dela parte hartzen duen biztanleriaren ezaugarrien arabera (adina, sexua, hizkuntza, baldintza sozioekonomikoak, bizilekua, baliabideak eta gaitasunak), baita biztanleriaren interesen eta premien arabera ere. Era berean, deskribatu behar da proiektuko produktuen banaketa-plana, eta denok produzitutako materialetarako sarbidea izango dutela bermatzeko estrategiak ere).

15.- Iraunkortasuna (deskribatu proiektuaren inpaktuen iraunkortasuna ziurtatuko duen jarraikortasun-estrategia, parte hartzen duen biztanleriaren edo kolektiboaren gaitasunak indartuz).

16.- Jarraipena (erakunde eskatzaileak edo beste agente batzuek aurreikusitako jarraipen-ekintzak. Emakumeen eta gizonen aldetik ekitatezko jarraipena bermatzeko neurriak).

17.- Proiektuaren ebaluazioa (ebaluazioa bidezkoa denean, erakunde eskatzaileak erreferentziazko terminoak aurkeztu beharko ditu, honako atal hauek barne: aurrekariak; ebaluazioaren helburua eta esparrua; metodologia eta ikuspegia - ebaluazioaren galderak, galderetarako ebaluazio-irizpideak, datuak bildu eta aztertzeako sistema-; ebaluazio-taldearen betekizunak eta profila; egutegia eta kostua).

--

18.- Atalak eta aurkeztu beharreko dokumentazioa.

I. atala.- Erakunde eskatzailea (behin bakarrik erantsi beharko dira, nahiz eta deialdian proiektu bat baino gehiago aurkeztu):		
1	Erakunde eskatzailea ordezkatzeko duen pertsonaren ahalordetzearen fotokopia (aurkezten den lehen aldia bada edo aurreko urtearekiko aldaketarik badago).	
2	Dagokion erregistroan erregistratua dagoelako egiaztagiriaren fotokopia.	
3	Estatutuen fotokopia (aurkezten den lehen aldia bada edo aurreko urtearekiko aldaketarik badago).	
4	Inolako zigor- edo itzulketa-prozeduraren eraginpean ez dagoela egiaztatzen duen zinpeko aitortpena, 5.e) artikulua araberaz.	
5	Identifikazio fiskaleko zenbakiaren (IFZ) txartelaren fotokopia.	
6	Zerga-betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.	
7	Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.	
8	Aurreko urteko kontuen balantzea, estatutuek baimendutako norbaitek sinatuta.	
9	Erakundearen organigrama. Euskal Autonomia Erkidegoko bazkide eta bolondres kopurua.	
10	Garapen-lankidetzako koordinakunde edo sare batekiko atxikimendua eta/edo afiliazioa egiaztatzen duen ziurtagiria. Orobat, erakunde horretan jokabide-kode egokiari jarraitu diola eta jarraipen-batzordearen eskutik zehapenik ez duela jaso egiaztatu behar da.	
11	Tokiko, eskualdeko edo nazioarteko sareren edo erakunde-artikulazioaren batean sartuta egonez gero, hori egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.	
12	Sektore horretan Garapenerako Sentsibilizazioan eta Hezkuntzan esperientzia egiaztatzen duen dokumentazioa, eta azken bost urteetan kudeatutako proiektuak, proiektuaren izenburua, egungo egoera eta proiektu garrantzitsuenen zenbatekoa eurotan barne.	
13	Partzuergoen kasuan, dagokien hitzarmena.	
14	Beste erakunde batzuek proiektuaren jardura batean edo batzuetan parte hartzen badute, erakunde bakoitzaren konpromiso-gutun bat aurkeztu behar da, proiektuan parte hartu duela egiaztatuz.	
15	Hala badagokio, erakunde eskatzailearen Plan Estrategikoa.	
16	Hala badagokio, erakunde eskatzailearen garapenerako sentsibilizazio eta hezkuntzarako estrategia.	
17	Hala badagokio, erakunde eskatzailearen eragin politikorako estrategia.	
18	Hala badagokio, erakunde eskatzaileak egindako genero-berdintasunaren aldeko Ekintza Plan Estrategikoa.	
Proyecto.		
19	Aurrekarietan aipatu diren diagnostikoak, oinarri-lineak, azterlanak edo ikerketak badaude, horien kopia aurkeztu beharko da edozein formatutan.	
20	Marko logikoaren matrizea.	
21	Ezarritako formatuaren arabera banakatutako aurrekontua eta proformako fakturak.	
22	Aurkeztuko dira proiektuaren kargura kontratatutako diren langileen Curriculum Vitaeak eta horien egokitasunari buruzko azalpen-memoriak, horien esperientzia profesionala eta ibilbide akademikoa lanpostuaren profileraz egokitzen dela behar bezala justifikatuz.	
23	Boluntarioek parte hartzen badute, aurkeztu behar dira boluntariotzako kontratu indibidualak, boluntarioen aseguru kolektiboa kreditatzen duen dokumentazioa eta abar, baita Boluntariotzaren Euskal Erroldan izena emanda egotearen ziurtagiria ere.	

25	Bideragarritasun teknikoari, erakunde-bideragarritasunari, testuinguruari, azterlanei, txostenei buruzko dokumentazioa eta abar, eranskinetan.	
----	--	--

II. atala.- Kontzeptuen, partiden eta baterako finantzatzaileen arabera banakatutako aurrekontua (erabili aurkibidea). Erantsi erakunde eskatzaileez kanpoko proformako fakturak, aurrekontuak, egiaztapenak eta/edo balioespenak. Erantsi aurrekontu banakatua ezarritako ereduan. Hainbat jarduera-sektore dituzten proiektu integralen kasuan, sektoreko aurrekontu bana bereizi.

Partidak	Faktura zenbakia	Unitateko kostua	Zenbatekoa	Guztira (eurotan)	Eusko Jaurjaritza	Euskadiko erakunde eskatzailea	Beste ekarpen batzuk
1.- Materialak							
2.- Langile-eremua							
3.- Bidaiak eta egonaldiak							
4.- Kontratazioak							
5.- Funtzionamendua							
6.- Ebaluazioa							
Zuzeneko kostuak, guztira							
1.- Administrazio-gastuak							
Zeharkako kostuak, guztira							
Guztizkoa, oro har							

ANEXO II

1.- SOLICITUD DE AYUDAS A PROYECTOS CON CARGO AL FONDO PARA LA COOPERACIÓN Y AYUDA AL DESARROLLO DEL AÑO 2011 (CAPÍTULOS I Y II).

Entidad solicitante:

Título del proyecto:

Convocatoria:

Fecha (dd/mm/aa):

Capítulo:

Sector de actuación (CAD):

INFORMACIÓN GENERAL

DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO:

Título del proyecto (en diez palabras máximo):

País/Área geográfica:

Entidad solicitante (nombre oficial):

(Adjuntar documentación/información en apartado I).

Dirección/Sede social:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

NIF:

Fecha de constitución:

Naturaleza jurídica:

Persona apoderada:

Cargo:

Firma manuscrita asumiendo la responsabilidad en la solicitud:

Persona de contacto:

Entidad local en el país destinatario (nombre oficial):

(Adjuntar documentación/información en apartado II).

Dirección/Sede social:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Fecha de constitución

Naturaleza jurídica:

Persona apoderada:

Cargo:

DURACIÓN:

Fecha prevista de inicio (dd/mm/aa):

Fecha prevista de finalización (dd/mm/aa):

Período total de ejecución (en meses):

FINANCIACIÓN TOTAL:

Coste Total:

Aportación solicitada al Gobierno Vasco:

Tipo de cambio utilizado para convertir la moneda local en euros:

Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar):

Entidad vasca:

Aportaciones locales:

Otras aportaciones:

Concedido

Solicitado

1.- Descripción resumida del proyecto (describir en 5-10 líneas el resumen del contenido del proyecto con los datos más relevantes).

2.- Localización detallada (adjuntar en apartado III, mapa de la región con la ubicación del proyecto).

3.- Contexto, antecedentes y justificación.

3.1.- Contexto (marco geográfico, características socioeconómicas, población, situación de las relaciones de género, etc., para documentar con mayor precisión el marco en el que se sitúa el proyecto, principalmente en aquellos aspectos relacionados con el objeto del proyecto. Utilizar apartado IV para ampliar la información).

3.2.- Antecedentes (explicar el origen de la iniciativa, el análisis del cual se parte, incorporando un diagnóstico sobre las desigualdades en cuanto a situación y posición de hombres y mujeres; la relación entre la entidad vasca con la entidad local, organismos locales, internacionales, etc.; enumerar los proyectos previamente realizados por la entidad local, especificando montos de los mismos; exponer si existiera el plan estratégico a medio y largo plazo de la ONGD solicitante o de la entidad local; describir otras iniciativas o proyectos similares en la zona, la coordinación prevista en su caso para la ejecución, cómo se ha realizado la identificación, formulación, y si existen estudios previos que ayuden a caracterizar mejor los antecedentes. La información complementaria se adjuntará en apartado IV).

3.3.- Justificación (de forma resumida, explicar los motivos que inducen a la propuesta del proyecto, la pertinencia del mismo para la población sujeto, avanzando en el/los problemas que se quiere/n resolver, los objetivos marcados, la estrategia que se pretende seguir y de forma coherente fundamentar el proyecto justificando la intervención prevista con el mismo. Plantear sintéticamente las estrategias que se seguirán respecto a cada una de las líneas transversales).

4.- Lógica de intervención. En los siguientes sub-apartados, explicar coherentemente la consecución del proyecto justificando la siguiente secuencia: utilización de recursos humanos, materiales y/o técnicos; realización de las actividades previstas; logro de resultados; logro del objetivo específico del proyecto; contribución a la obtención del objetivo general.

En el apartado V se adjuntará la Matriz de Planificación del Proyecto –MPP-, en la que se describirán de forma resumida estos conceptos junto con los indicadores, fuentes de verificación e hipótesis o factores externos.

4.1.- Objetivo general (descripción genérica o global del objetivo más amplio que el proyecto pretende contribuir para lograr su cumplimiento).

4.2.- Objetivo específico del proyecto (describir el efecto positivo que se espera alcanzar entre la población sujeto en términos de desarrollo humano sostenible. Describir además, indicadores, fuentes de verificación e hipótesis o factores externos para el objetivo específico).

4.2.1.- Objetivo específico.

4.2.2.- Indicadores del grado de consecución del objetivo específico (se describirán indicadores concretos, de proceso y de impacto, en datos de cantidad o cualidad, tiempo y población sujeto que permitan contrastar si efectivamente se ha contribuido o no a lograr el objetivo específico. Indicadores que midan el impacto de género del proyecto, tanto en la situación específica de las mujeres, como en las relaciones de desigualdad entre ambos sexos.

4.2.3.- Fuentes de verificación de los indicadores (se expresará a través de qué fuentes de verificación – encuestas, observación directa, publicaciones...- se verificará el cumplimiento de los indicadores).

4.2.4.- Factores externos o hipótesis (se describirá también las hipótesis o factores externos a tener en cuenta, que siendo ajenos al control directo del proyecto, tienen una alta probabilidad de ocurrir y que en su caso pueden influir de manera determinante en el éxito del proyecto. Se deben formular en términos que sean favorables para el proyecto.

4.3.- Resultados esperados (de forma precisa se describen los productos y servicios que se van a obtener durante la ejecución del proyecto, fruto de las actividades realizadas y que permitirán alcanzar el objetivo específico).

4.3.1.- Resultados esperados.

4.3.2.- Indicadores del grado de consecución de los resultados (se describirán indicadores concretos, de proceso y de impacto, en datos de cantidad o cualidad, tiempo y población sujeto que permitan contrastar si efectivamente se ha contribuido o no a lograr o los resultados previstos. Indicadores que midan el impacto de género del proyecto, tanto en la situación específica de las mujeres, como en las relaciones de desigualdad entre ambos sexos.

4.3.3.- Fuentes de verificación de los indicadores (se expresará a través de qué fuentes de verificación – encuestas, observación directa, publicaciones...- se verificará el cumplimiento de los indicadores).

4.3.4.- Factores externos o hipótesis (se describirán aquellas condiciones externas al proyecto necesarias para que una vez alcanzados los resultados lleguemos al objetivo específico).

4.4.- Relación de actividades previstas (describir las acciones previstas para conseguir los resultados, describiendo los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios en cada acción. En el apartado VI se deberá desglosar su coste por cofinanciadores).

5.- Participación de la población sujeto.

5.1.- Identificación de la población sujeto (desagregada por sexos), número, nivel social, etnia...

5.2.- Criterios de selección de la población sujeto. En su caso, describir las acciones positivas orientadas a promover la participación de las mujeres.

5.3.- Fases del proyecto en la que participa la población sujeto y cómo lo hace. Se pondrá especial atención a la participación de las mujeres en el mismo.

8.- Estudio de viabilidad y sostenibilidad (factores que garantizan la continuidad del proyecto en el futuro al finalizar la ayuda externa; en su caso, se adjuntarán en el apartado VII los estudios técnicos realizados, estudios de factibilidad, planos de construcciones, convenios con instituciones locales, en su caso estudios realizados de mercado o de carácter económico que garanticen la viabilidad –generación de ingresos, términos de beneficio/coste-, que permitan cubrir los costes de mantenimiento del proyecto en el futuro).

8.1.- Viabilidad Técnica de las acciones emprendidas (estrategia que garantice que los resultados esperados y el objetivo específico son alcanzables. Recursos humanos y materiales con los que se cuenta. Estudios y análisis que refuercen la viabilidad).

8.2.- Viabilidad Económica (exclusivamente para proyectos productivos: garantía de obtención de resultados; Estudios de producción y Estudios de Mercado).

8.3.- Viabilidad institucional (actitud de las autoridades locales; Políticas de apoyo locales y capacidad de las instituciones).

8.4.- Sostenibilidad del proyecto tras la finalización del mismo, gestión de recursos y compromisos alcanzados.

9.- Líneas transversales.

9.1.- Enfoque de Género. Análisis de género e indicadores. Estrategias de empoderamiento, cambios en la situación y posición de hombres y mujeres.

9.2.- Estrategia de fortalecimiento de las capacidades locales. Estrategia de capacitación. Se pondrá especial atención en explicar cuáles son las medidas específicas que van a permitir el acceso equitativo de hombres y mujeres a la capacitación.

9.3.- Estrategia y procesos de participación para el proyecto y estructuras generadas una vez éste sea concluido. Se especificará si se establecen medidas específicas para facilitar y asegurar la participación equitativa de mujeres y hombres.

9.4.- Potenciación de la organización.

9.5.- Enfoque de Derechos. Se prestará especial atención a las medidas dirigidas a garantizar el ejercicio pleno de derechos de las mujeres.

9.6.- Sostenibilidad Ecológica.

10.- Seguimiento (acciones de seguimiento previstas por la entidad solicitante, el socio local u otros agentes. Medidas para garantizar un seguimiento equitativo por parte de mujeres y hombres).

11.- Evaluación del proyecto (Cuando proceda la evaluación, la entidad solicitante tendrá que aportar en anexos los términos de referencia, que contendrán los siguientes apartados: antecedentes; objetivo y campo de la evaluación; metodología y enfoque -preguntas de la evaluación, criterios de evaluación para las preguntas, sistema de recopilación y análisis de datos-; requisitos y perfil del equipo evaluador; calendario y coste; así como los mecanismos de socialización interna y externa de los principales hallazgos de la evaluación y sus aprendizajes).

--

12.- Relación de apartados y documentación que ha de aportarse.

La documentación ha aportarse en los anexos se podrá hacer llegar en formato digital.

Apartado I.- Entidad solicitante (esta información se adjuntará una sola vez independientemente del n.º de proyectos presentados en la convocatoria).		
1	Fotocopia del apoderamiento de la persona que representa a la entidad solicitante (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto al año anterior)	
2	Fotocopia de la inscripción en el registro que corresponda.	
3	Fotocopia de estatutos (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto al año anterior).	
4	Declaración jurada de no hallarse incurso en procedimiento sancionador o de reintegro alguno, según el artículo 5.e)	
5	Fotocopia de la tarjeta del número de identificación fiscal (NIF)	
6	Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias	
7	Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.	
8	Balance de cuentas del año anterior, suscrito por persona autorizada según los estatutos.	
9	Organigrama de la entidad. Número de socios/as y voluntarios/as en la Comunidad Autónoma de Euskadi.	
10	Certificado que acredite la adhesión y/o afiliación a una coordinadora o red de cooperación al desarrollo con un código de conducta y que no esté sancionada por su comisión de seguimiento.	
11	Documento (con cuadro resumen) detallando la experiencia continuada de la organización en el sector: proyectos gestionados en los últimos cinco años, nombre de la entidad local e importe en euros.	
12	En caso de consorcio, el convenio correspondiente.	
13	<p>En el caso de personal expatriado:</p> <p>Aportar pre-contrato o contrato de trabajo junto con el acuerdo complementario para la realización de la prestación que especifique las condiciones especiales de la acción en el país de destino.</p> <p>Declaración de compromiso de aseguramiento del/la cooperante mediante la adhesión al seguro general colectivo contratado por la Agencia Española de Cooperación Internacional o mediante la suscripción de una póliza que en todo caso deberá cumplir las contingencias contempladas en el artículo 10.1.e) del Real Decreto 519/2006, de 28 de abril, por el que se establece el Estatuto de los cooperantes.</p> <p>Memoria justificativa de la necesidad del envío de personal expatriado, describiendo los criterios de aptitud y de calificación requeridos, las tareas a realizar y su duración.</p> <p>Acuerdo Complementario.</p>	
14	En su caso, Plan Estratégico de cooperación al desarrollo.	

15	En su caso, Plan de Acción Estratégico pro-equidad de género	
Apartado II.– Socio local.		
1	Fotocopia de la inscripción en el registro que corresponda.	
2	Fotocopia de estatutos (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto al año anterior).	
3	Documento (con cuadro resumen) detallando la experiencia continuada de la organización en el sector: proyectos gestionados en los últimos ocho años e importe en euros, años de experiencia con la población sujeto del proyecto y años de experiencia con la ONGD vasca y proyectos realizados conjuntamente.	
4	Organigrama de la entidad. Número de socios/as y voluntarios/as, adhesión y/o afiliación a otras organizaciones relacionadas con la cooperación al desarrollo.	
5	En caso de consorcio, el convenio correspondiente.	
6	En su caso, Plan Estratégico de cooperación al desarrollo.	
7	Acreditación documental del salario medio para ese tipo de contrato en el país o la zona donde vaya a ejecutarse el proyecto	
8	En su caso, Plan de Acción Estratégico pro-equidad de género.	
Apartado III.– Localización.		
	Mapa detallando la localización del proyecto.	
Apartado IV.– Antecedentes y contexto.		
1	Información referente a los antecedentes del proyecto y el contexto en que se realiza (utilizar un índice). Información socioeconómica de la región, otros proyectos similares, instituciones y organizaciones locales o internacionales en la región, como se ha realizado la identificación, otros estudios previos, etc.	
Apartado V.– Matriz.		
1	Documento de Matriz de Planificación del Proyecto	
Apartado VI.– Presupuesto.		
1	Presupuesto desglosado por rubros, partidas y cofinanciadores, según formato establecido	
2	Facturas proforma, valorizaciones y acreditaciones	
3	En su caso, términos de referencia de la evaluación.	
Apartado VII.– Viabilidad.		
1	Documentación necesaria en cada caso que justifique y acredite la viabilidad técnica, económica e institucional.	

Formato establecido de desglose presupuestario por rubros, partidas y cofinanciadores

Partidas	N.º factura	Coste unitario	Cantidad	Valor moneda local	Valor euro	Gobierno Vasco	Entidad vasca solicitante	Entidad Local y población sujeto		Otras aportaciones	Total
								Valorizado	No valorizado		
Costes directos											
A.I. Compra de terreno o edificios.											
I.1											
I.2											
I.3											
I.4											
I.N.											
A.II. Constr. de Edificios											
A. III. Compra, transporte de equipos y material											
A.IV. Coste de personal local.											
A.V. Costes de personal expatriada.											
A.VI. Coste de Capacitación y Formación											
A.VII. Fondo Rotatorio											
A. VIII. Costes de Funcionamiento											
A.IX. Costes de Evaluación											
Total costes directos											
Gastos de la Administración de la entidad solicitante											
Total costes directos											
Total general en euros											
% sobre costes totales											

2.- SOLICITUD DE AYUDAS A PROYECTOS CON CARGO AL FONDO

PARA LA COOPERACIÓN Y AYUDA AL DESARROLLO (CAPÍTULO III)

Entidad solicitante:

Título del proyecto:

Año de la convocatoria:

Capítulo:

INFORMACIÓN GENERAL

DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO:

Título del Proyecto: (en diez palabras máximo)

Entidad solicitante:

Nombre de la entidad y NIF:

Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:

Fecha de constitución:

Naturaleza jurídica:

Persona apoderada y cargo que ocupa en la entidad:

Firma asumiendo la responsabilidad de la solicitud:

Persona de contacto:

Número de socios/as en la entidad:

Número de personas que trabajan en la ONG (remuneradas y voluntarias, desagregadas por sexo):

Experiencia de la entidad en acciones de sensibilización o educación al desarrollo (citar un máximo de 6 proyectos y especificar la fecha de realización y su monto en euros):

Experiencia de la entidad en proyectos de cooperación al desarrollo (citar un máximo de 3 proyectos y especificar la fecha de realización y su monto en euros):

DURACIÓN:

Periodo previsto de ejecución (número de meses):

Fecha de inicio prevista (dd/mm/aa):

Fecha de finalización prevista (dd/mm/aa):

FINANCIACIÓN TOTAL:

Costo total del proyecto (en euros):

Aportación solicitada al Gobierno Vasco (en euros):

Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar el nombre del cofinanciador y si la aportación ha sido concedida o solicitada):

Entidad Concedido (euros) Solicitado (euros)

1.- Descripción resumida del proyecto (describir en aproximadamente 10 líneas el contenido del proyecto en su contexto con los datos más relevantes):

2.- Localización exacta y detallada del proyecto:

3.- Antecedentes, contexto y justificación:

3.1.- Contexto: (Explicar las características del entorno en el que se pretende realizar el proyecto y de la población sujeto y destinataria del mismo, presentando a las organizaciones que formarán parte y la relación previa entre ellas si es un consorcio. Exponer y delimitar las temáticas prioritarias del proyecto, argumentando la adecuación de la propuesta tanto a la convocatoria como a otros documentos de planificación de la cooperación vasca (plan director, estrategias país, etc..). Incluir en este apartado el análisis de las relaciones de género y otras transversales de desarrollo en el contexto general en el que llevará a cabo el proyecto).

3.2.- Antecedentes (Exponer la experiencia previa de la entidad solicitante, los documentos estratégicos organizativos y la estrategia de educación al desarrollo e incidencia política de la misma y describir sus capacidades para la realización del proyecto. Describir el origen de la iniciativa y el análisis del cual se parte, incluyendo los diagnósticos y estudios previos, incorporando diagnóstico sobre las desigualdades de género detectadas, así como la descripción del proceso de identificación del proyecto).

3.3.- Justificación (Explicar los motivos que inducen a la propuesta del proyecto, los problemas sobre los que se quiere incidir, los objetivos marcados, la estrategia que se pretende seguir, etc..., demostrando suficientemente la pertinencia de la intervención respecto a la población destinataria, la temática y el tipo de propuesta. Plantear sintéticamente las estrategias que se seguirán respecto a cada una de las líneas transversales y dimensiones de la educación al desarrollo. Describir los efectos previstos en los distintos colectivos de la población sujeto y destinataria, así como el previsible impacto diferencial en mujeres y hombres).

4.- Contenidos del proyecto y metodología de trabajo:

En los siguientes apartados, explicar coherentemente la lógica de intervención del proyecto justificando la siguiente secuencia: utilización de recursos humanos, materiales y/o técnicos; realización de las actividades previstas; logro de resultados; logro del objetivo específico del proyecto; contribución a la obtención del objetivo general.

Se adjuntará al proyecto la Matriz de Planificación del Proyecto –MPP-, en la que se describirán de forma resumida estos conceptos junto con los indicadores, fuentes de verificación e hipótesis o factores externos.

4.1.- Objetivo general (descripción genérica o global del objetivo más amplio con el que el proyecto pretende contribuir para lograr su cumplimiento).

4.2.- Objetivo específico del proyecto (describir, de manera muy resumida, cuál es el efecto positivo que se espera alcanzar en la población sujeto si el proyecto se desarrolla exitosamente. Describir además, indicadores, fuentes de verificación e hipótesis o factores externos para el objetivo específico).

4.2.1.- Objetivo específico.

4.2.2.- Indicadores del grado de consecución del objetivo específico (Indicadores concretos, de proceso y de impacto, en datos de cantidad y cualidad, tiempo y población sujeto que permitan contrastar si efectivamente se ha contribuido o no a lograr el objetivo específico. Indicadores que midan el impacto de género del proyecto, tanto en la situación específica de las mujeres, como en las relaciones de desigualdad entre ambos sexos).

4.2.3.- Fuentes de verificación de los indicadores (se describirán la fuentes de verificación –encuestas, observación directa, publicaciones...- previstas para comprobar el cumplimiento de los indicadores, especificando si son registros y fuentes ya existentes o si su elaboración forma parte de las actividades del proyecto).

4.2.4.- Factores externos o hipótesis (se describirá también las hipótesis o factores externos a tener en cuenta, que siendo ajenos al control directo del proyecto, tienen una alta probabilidad de ocurrir y que en su caso pueden influir de manera determinante en el éxito del proyecto. Se deben formular en términos que sean favorables para el proyecto.

4.3.- Resultados esperados (de forma precisa, con indicadores numéricos se describen los productos y servicios que se van a realizar durante la ejecución del proyecto, fruto de las actividades realizadas y que permitirán alcanzar el objetivo específico).

4.3.1.- Resultados esperados.

4.3.2.- Indicadores del grado de consecución de los resultados (Indicadores concretos, de proceso y de impacto, en datos de cantidad y cualidad, tiempo y población sujeto que permitan contrastar si efectivamente se ha contribuido o no a lograr cada uno de los resultados previstos. Indicadores que midan el impacto de género en cada resultado, tanto en la situación específica de las mujeres, como en las relaciones de desigualdad entre ambos sexos).

4.3.3.- Fuentes de verificación de los indicadores (se describirán la fuentes de verificación –encuestas, observación directa, publicaciones...- previstas para comprobar el cumplimiento de los indicadores, especificando si son registros y fuentes ya existentes o si su elaboración forma parte de las actividades del proyecto).

4.3.4.- Factores externos o hipótesis (se describirán aquellas condiciones externas al proyecto necesarias para que una vez alcanzados los resultados lleguemos al objetivo específico).

4.4.- Relación de las actividades previstas (por cada uno de los resultados, describir las actividades concretas necesarias para su consecución y los procedimientos seleccionados para ello. Concretar cómo se implicarán los distintos colectivos que intervendrán en el proyecto, especificando sus responsabilidades en la ejecución directa de las actividades. Describir los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios en cada acción, justificando su suficiencia e idoneidad. En el apartado VI se deberá desglosar su coste por cofinanciadores).

5.- Caracterización de la población sujeto y destinataria.

5.1.- Identificación de la población sujeto y la población destinataria(desagregada por sexos), incluyendo información sobre características socioeconómicas básicas.

5.2.- Presencia de colectivos priorizados en la convocatoria (agentes educativos, miembros de organizaciones de la sociedad civil, profesionales de la comunicación y la producción cultural, etc...).

5.3.- Criterios de selección de la población sujeto y la población destinataria.(En su caso, describir las acciones positivas orientadas a promover la participación de las mujeres y otros colectivos excluidos de la sociedad vasca).

5.4.- Fases del proyecto en la que participa la población sujeto y cómo lo hace. (Se pondrá especial atención a la participación de las mujeres en el mismo).

5.5.- Estrategias de acercamiento a la población destinataria.

6.- Cronograma de actividades (las actividades descritas en el apartado 4.4 se enumeran en la primera columna. Se señalará con una X el período previsto de ejecución de la actividad).

Años	1.º				2.º			
	1.º	2.º	3.º	4.º	1.º	2.º	3.º	4.º
Trimestre								
Resultado 1								
Actividades								
Resultado								
Actividades								

7.- Descripción de recursos:

7.1.- Recursos humanos y contrataciones (Describir los recursos humanos necesarios para la ejecución general del proyecto, justificando su suficiencia e idoneidad.

En el caso de personal especificar las funciones que desempeñarán y su dedicación exacta a la ejecución de las actividades del proyecto, así como la adecuación de su experiencia y formación al perfil del puesto. Exponer si se van a tomar medidas de acción positiva que potencien la contratación de mujeres o de colectivos socialmente excluidos.

En el caso de contrataciones, explicar la selección realizada o prevista de las entidades encargadas de prestar los servicios contratados, argumentando suficientemente la necesidad e idoneidad de su contratación).

--

7.2.- Recursos técnicos y materiales previstos (describir la adecuación de los recursos necesarios al tipo de propuesta y a los procedimientos utilizados en el proyecto. Explicar la adecuación de la propuesta a colectivos no tradicionales, personas con capacidades diferentes,... así como el empleo de nuevas tecnologías de la información y la comunicación y metodologías didácticas innovadoras, describiendo los recursos técnicos y materiales necesarios para ello).

--

8.- Presupuesto y financiación del proyecto. desglose por cofinanciadores (en el apartado VI se especificará el desglose del coste previsto para cada partida presupuestaria, detallando los cofinanciadores).

Partidas	Gobierno Vasco	Entidad vasca solicitante	Entidad o entidad local	Otras aportaciones	Total
1.- Materiales					
2.- Personal					
3.- Viajes y estancias					
4.- Contrataciones					
5.- Funcionamiento					
6.- Evaluación					
Total costes directos					
1.- Gastos de administración					
Total costes indirectos					
Total general			No procede	No procede	

9.- Dimensión política del proyecto.

9.1.- Participación y movilización de las personas implicadas en el proyecto (describir las estrategias para facilitar la participación activa y reflexiva de la población destinataria en las distintas fases del proyecto).

9.2.- Estrategias de fomento de la movilización y acción social (describir las acciones destinadas al fortalecimiento de las capacidades de organización de la población destinataria para participar en movimientos políticos y sociales y las acciones concretas de movilización social de la población destinataria).

9.3.- Relación del proyecto con la estrategia de incidencia política de la entidad solicitante.

9.4.- Relación del proyecto con campañas o redes más amplias (exponer si el proyecto forma parte de alguna campaña o plan de trabajo de una red o articulación de organizaciones).

9.5.- Potenciación del voluntariado y de la organización en la CAPV (describir la participación de personas voluntarias las fases del proyecto y la relación con otros agentes locales y los diversos grados de implicación (centros cívicos, asociaciones de vecinos y vecinas, servicios de juventud...)).

10.- Dimensión intercultural del proyecto.

10.1.- Creación de espacios de convivencia intercultural en la CAPV (describir los espacios previstos en el proyecto destinados a fortalecer la identidad personal y comunitaria de los diversos colectivos y culturas presentes en la CAPV).

10.2.- Articulación e intercambio entre organizaciones de países empobrecidos y vascas.

10.3.- Sensibilización intercultural (describir las actividades destinadas a promover la conformación de una sociedad vasca intercultural).

10.4.- Utilización de los dos idiomas oficiales de la CAPV (explicar en qué forma se garantizará la traducción simultánea bilingüe en las actividades de sensibilización, jornadas, congresos, etc..., así como la producción bilingüe de todos los materiales y soportes comunicativos elaborados en el marco del proyecto).

11.- Dimensión pedagógica.

11.1.- Descripción razonada del enfoque pedagógico de la propuesta.

11.2.- Incorporación de herramientas pedagógicas para la inclusión de las líneas transversales del desarrollo en las actividades de educación y sensibilización (describir cómo el enfoque pedagógico del proyecto incorpora herramientas y estrategias para el aprendizaje de resolución de conflictos, derechos humanos, consumo responsable y educación medioambiental, herramientas coeducativas, etc., que garanticen la implementación de las transversales del desarrollo en el proyecto educativo).

11.3.- Incorporación de metodologías de aprendizaje participativas y orientadas a la acción social.(explicar como la metodología pedagógica del proyecto promueve estrategias de empoderamiento, intercambio y búsqueda cooperativa de estrategias que vinculen la formación y la acción social).

11.4.- Intervención prevista con agentes educativos (en su caso, describir la forma en que se pretende poner en relación centros educativos y agentes para impulsar experiencias de innovación en Educación para el Desarrollo).

12.- Transversalidad del enfoque de género.

12.1.- Visibilización de las mujeres y sus organizaciones como sujetos del desarrollo (describir los recursos materiales y humanos que garantizan a lo largo de la ejecución del proyecto la visibilización del papel de las mujeres en el desarrollo y las acciones para visibilizar y potenciar procesos de empoderamiento de las mujeres tanto en el Sur como en el Norte).

12.2.- Promoción de la incorporación del Enfoque GED en cooperación al desarrollo (describir las acciones de formación o intercambio para la incorporación de la perspectiva de Género en el Desarrollo a la población destinataria).

12.3.- Promoción de la participación de las mujeres y sus organizaciones en el proyecto (describir los mecanismos concretos: cuotas, acciones positivas, para promover la participación con equidad de mujeres y hombres en las actividades del proyecto, así como de organizaciones de mujeres y feministas en el mismo).

12.4.- Utilización del lenguaje incluyente y no sexista en los materiales y productos del proyecto (explicar en qué forma se garantiza el uso del lenguaje incluyente en mensajes e imágenes en los materiales escritos y demás soportes: paginas webs, exposiciones, etc....).

12.5.- Sensibilización en masculinidades no sexistas (describir las acciones encaminadas a la toma de conciencia de la situación de poder por parte de los hombres hacia una masculinidad basada en la justicia, la equidad y la igualdad).

13.- Incorporación de la visión sur.

13.1.- Actividades de transmisión de la visión sur a la sociedad vasca (describir la participación de personas y asociaciones de países excluidos en las actividades del proyecto, así como la difusión de conocimientos, experiencias y otros productos culturales e intelectuales del sur destinados a revalorizar la visión sur en la población de la CAPV).

13.2.- Transformación del imaginario colectivo negativo sobre los pueblos y países del sur (descripción de las actividades de reflexión, análisis y sensibilización en este sentido, así como de los indicadores que permitan medir los cambios previstos en los estereotipos y actitudes).

13.3.- Participación de asociaciones de inmigrantes y otros grupos étnicos minoritarios en la CAPV en el proyecto.

14.- Sistema de difusión (en este apartado se deberá justificar ampliamente el sistema de difusión de la información de acuerdo a las características de la población participante (edad, sexo, idioma, condiciones socioeconómicas, lugar de residencia, recursos y capacidades), y a los intereses y necesidades de la misma. También se describir el plan de distribución de los productos del proyecto, y las estrategias para garantizar la accesibilidad global a los productos y materiales producidos).

15.- Sostenibilidad (describir la estrategia de continuidad que asegure la sostenibilidad de los impactos del proyecto mediante el fortalecimiento de las capacidades de la población participante).

16.- Seguimiento (acciones de seguimiento previstas por la entidad solicitante u otros agentes. Medidas para garantizar un seguimiento equitativo por parte de mujeres y hombres).

17.- Evaluación del proyecto (Cuando proceda la evaluación, la entidad solicitante tendrá que aportar los términos de referencia, que contendrán los siguientes apartados: antecedentes; objetivo y campo de la evaluación; metodología y enfoque - preguntas de la evaluación, criterios de evaluación para las preguntas, sistema de recopilación y análisis de datos-; requisitos y perfil del equipo evaluador; calendario y coste).

--

18.- Relación de apartados y documentación que ha de aportarse.

Apartado I.- Entidad solicitante (esta información se adjuntará una sola vez independientemente del n.º de proyectos presentados en la convocatoria).		
1	Fotocopia del apoderamiento de la persona que representa a la entidad solicitante (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto al año anterior).	
2	Fotocopia de la inscripción en el registro que corresponda.	
3	Fotocopia de estatutos (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto al año anterior).	
4	Declaración jurada de no hallarse incurso en procedimiento sancionador o de reintegro alguno, según el artículo 5.e).	
5	Fotocopia de la tarjeta del número de identificación fiscal (NIF).	
6	Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.	
7	Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.	
8	Balance de cuentas del año anterior, suscrito por persona autorizada según los estatutos.	
9	Organigrama de la entidad. Número de socios/as y voluntarios/as en la Comunidad Autónoma de Euskadi.	
10	Certificado que acredite la adhesión y/o afiliación a una coordinadora o red de cooperación al desarrollo con un código de conducta y que no esté sancionada por su comisión de seguimiento.	
11	En caso de adhesión a alguna red o articulación de organizaciones a nivel local, regional o internacional, se deberá aportar documentación justificativa de la misma.	
12	Documentación que acredite la experiencia en el sector en Sensibilización y Educación para el Desarrollo, los proyectos gestionados en los últimos cinco años, incluyendo el título del proyecto, su estado actual y el importe en euros de los proyectos más relevantes.	
13	En caso de consorcio, el convenio correspondiente.	
14	En caso de participación de otras organizaciones en una o varias actividades del proyecto, se debe aportar una carta de compromiso de cada organización certificando su participación en el proyecto.	
15	En su caso, Plan Estratégico de la entidad solicitante.	
16	En su caso, estrategia de educación al desarrollo y sensibilización de la entidad solicitante.	
17	En su caso, estrategia de incidencia política de la entidad solicitante.	
18	En su caso, Plan de Acción Estratégico Pro-equidad de Género de la entidad solicitante.	
Proyecto.		
19	En caso de existir diagnósticos, líneas de base, estudios o investigaciones previas citados en los antecedentes se deberá aportar copia en cualquier formato de los mismos.	
20	Matriz del marco lógico	
21	Presupuesto desglosado según formato establecido y facturas preformas.	
22	Se aportarán los Curriculum Vitae y memorias explicativas de la idoneidad del personal que será contratado con cargo al proyecto, justificando suficientemente su experiencia profesional y su trayectoria académica en relación al perfil del puesto.	

23	En caso de contar con la participación de personas voluntarias, se deberá aportar los contratos individuales de voluntariado, documentación que acredite la suscripción del seguro colectivo de personas voluntarias, etc. así como el la inscripción en el Censo Vasco de Voluntariado en su caso.	
25	Otra documentación relativa a la viabilidad técnica, institucional, contexto, estudios, informes, etc., en anexos.	

Apartado II.- Desglose presupuestario por rubros, partidas y cofinanciadores (utilizar un índice). Adjuntar facturas pro forma, presupuestos, acreditaciones y/o valoraciones externas a las entidades solicitantes. Adjuntar presupuesto desglosado en el modelo establecido. En el caso de proyectos integrales con diferentes sectores de actuación, desagregar presupuesto por cada uno de los sectores.

Partidas	N.º factura	Coste unitario	Cantidad	Total (euros)	Gobierno Vasco	Entidad vasca solicitante	Otras aportaciones
1.- Materiales							
2.- Personal							
3.- Viajes y estancias							
4.- Contrataciones							
5.- Funcionamiento							
6.- Evaluación							
Total costes directos							
1.- Gastos de administración							
Total costes indirectos							
Total general							

III. ERANSKINA

EMANDAKO DIRU-LAGUNTZA BAKOITZERAKO, GARAPENERAKO LANKIDETZAREN EUSKAL AGENTZIAK
ETA ERAKUNDE ESLEIPENDUNAK SINATU BEHARREKO HITZARMENAREN EREDUA

Vitoria-Gasteiz, 20.....(e)ko.....aren.....(a)

BERTARATU DIRA:

Batetik,.....(hemendik aurrera erakunde esleipenduna deituko diogu),
IFZ:..... Ordezkaria:....., erakunde esleipendunaren lege-ordezkaria den aldetik, eta bestetik,andrea, Eusko Jaurlaritzaren Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziako zuzendaria den aldetik.

HONAKO HAU ADIERAZTEN DUTE:

Elkarri aitortzen diotela ordezkaritza-ahalmena dutela, eta indarrekoztat jotzen dutela ahalmen hori, baita baterako finantzaziorako hitzarmen hau sinatzeko behar besteko lege-ahalmena dutela ere. Hori guztia dela-eta, hitzarmena honako klausula hauen arabera gauzatzea erabaki dute:

KLAUSULAK:

Lehenengoa.– Hitzarmen hau (espediente-zenbakia adierazi) erreferentzia duen garapen-lankidetzari buruzko (proiektuaren izenburua adierazi) proiektuaren baterako finantziarioari dagokio bakarrik.

Bigarrena.– Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak XXX euro ordainduko ditu guztira, hiru ordainketatan.

Hirugarrena.– Erakundearen izena adierazi:

– Hitzarmen hau eta indarreko araudia beteko ditu, (e)ko EHAA n argitaratutako Garapen Lankidetzarako Funtzaren kargurako proiektuen laguntzetarako deialdiaren arabera.

– Jarraipen-txostenak aurkeztuko ditu, protokolo narratibo-finantzarioari jarraiki, eta protokolo horretan emandako argibideen arabera. Lehen txostena 2. ordainketa eskatzerakoan aurkeztuko du; bigarren txostena, berriaz, 3. ordainketa eskatzerakoan, eta azken txostena proiektuaren aurrekontua gauzatu ondoko sei hilabeteen barruan.

– Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziari proiektua funtsean alda dezala eskatuko dio, honako aldaketak hauekin bat egin nahi izanez gero:

+ Onuradun kopurua aldatzea, aurrekontu-ondorioak edozein izanik ere.

+ Proiektuaren kokapenean edozein aldaketa egitea.

+ Tokiko erakundea aldatzea.

+ Aurrekontua gauzatzeko epea aldatzea.

+ Gastuak aldatzea, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren diru-laguntzaren partidaren aurrekontuan bildutako diru-kopuruaren % 10etik gora. Baliteke % 10etik gorako gaingastu bat izatea, baita % 10etik gorako saldo bat ere (gastatu gabeko zenbateko bat).

+ Helburua eta emaitzak aldatzea.

– Jarraipen-txostenetan gertatzen diren aldaketen berri emango du, nahiz aldaketa horiek funtsezkoak izan ez.

Laugarrena.– Erakunde esleipendunak kontu espezifiko gisa baliatuko du banku-kontua (20 digituak adierazi behar ditu), Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren diru-laguntza hau kudeatzeko. Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak ordainketa bakoitzean transferitutako diru-kopurua berariazko kontu horretara transferituko da berehala, eta ezin izango da aurrez inolako fondo-mugimendurik egin.

Bosgarrena.– Erakunde esleipendunak jakinarazten du tokiko erakundeak edo erakunde esleipendunak proiektua gauzatzen duen herrialdean duen ordezkariak kontu espezifiko gisa erabiliko duela banku-kontu hori (kontua identifikatzeko beharrezko datu guztiak adierazi behar dira, lehen ordainketa bideratzen hastearren, eta, behar izanez gero, datu horiek alda daitezke) proiektua kokatzen den herrialdean, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren diru-laguntza hau kudeatzeko. Erakunde esleipendunetik transferitutako diru-kopuruak toki-

ko erakundearen berariazko kontura transferituko dira, beharrezkoa izango den dibisan, eurotan bidaltzea kome-
ni ez bada.

Seigarrena.– Erakunde esleipendunak adierazi du proiektuaren benetako hasiera-data honako hau dela: (bene-
tako hasiera-data idatzi behar da). Data hori formulazio-eredukoa ez bada, hitzarmen hau sinatzen den egunekoa
baino geroagokoa izan behar du, eta 2011ko abenduaren 31koa baino lehenagokoa(urtea deialdia egiten den
ekitaldikoa izango da).

Zazpigarrena.– Erakunde esleipendunak zuhurtzia handiz erabili behar ditu funts horiek, hau da, proiektu-
tuaren helburuak lortzearren bakarrik erabili behar ditu, ahalik eta ondoen erabili ere. Tokira egin beharreko
transferentzia zatitzen bada edo aurretiaz ezaguna den bolada batez ezinbestean atzeratzen bada, Garapenerako
Lankidetzaren Euskal Agentziak kudeaketa hobetzeko jasotako funtsak inbertitu ahal izango dira.

Funtsak ezin izango dira inola ere arriskuan jarri erakunde esleipendunak kontrolatu ezin duen kanpoko fak-
torerik badago. Honako baldintza hauek gertatzen badira bakarrik onartzen da funtsak inbertitzea:

- Arrazoi batek justifikatzen badu dirua tokira transferitu ezin izatea.
- Aldez aurretik badakigu arrazoi horrek zenbat iraungo duen.
- Inbertsioak ez badakar diru-laguntza entitate esleipendunak kontrolatu ezin ditzakeen kanpo-faktoreen era-
ginpean jartzea.
- Inbertsioa bermatuta badago, hau da, inbertitutako diru-kopurua murrizterik ez badago.

Zortzigarrena.– Erakunde esleipendunak egoitzako eta helmugako kontu espezifikoetan sortutako interesak
proiektuaren zuzeneko kostuen partidetan aplikatuko ditu, eta Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren
ekarpentzat hartuko dira. Ez da beharrezkoa izango baimena eskatzea partida batean edo batzuetan erabiltzeko.
Hala ere, lortutako interesen zenbatekoa eta erakundeak gastua egotzeko aukeratutako Garapenerako Lankidetz-
aren Euskal Agentziaren kargurako partida edo partidak jasoko dira finantza-txostenean.

Bederatzigarrena.– Edonola ere, proiektua gauzatzeko epea amaitu aurretik transferitu behar ditu erakundeak
funtsak helmugara.

Hamargarrena.– Erakunde esleipendunak egotzitako diru-kopuruen egiaztagiriak aurkeztuko ditu txosten
guztiekin batera. Agiri horiek jatorrizko agirien fotokopiak izango dira. Jatorrizko agiri horiek aurretik bideratu
beharko dira, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren diru-laguntzari egotzitako gastuak badira; beste
finantzatzaileen kasuan, berriz, fotokopia sinpleak izango dira. Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren
diru-laguntza egiaztatzen duten agirien eginbidea zigilu bat da, eta zigilu horretan proiektuaren izena, Garapene-
rako Lankidetzaren Euskal Agentziaren izena eta deialdiaren urtea adieraziko dira.

Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren eta beste finantzatzaileen konturako gastuak justifikatzen di-
tuzten agirietan, eginbidearekin batera Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren diru-laguntzari egotzen
zaion zenbatekoa adierazi beharko da. Dokumentu horiei guztiei dagokienez, erakunde esleipendunak ziurtagiri
bat aurkeztu beharko du originalak non dauden adieraziz eta benetako kopiak direla berretsiz. Orobat, jatorrizko
agiriak bost urtez gorde beharko ditu, eta aldi horretan agiri horiek osorik edo zati batean erakusteko eskatu ahal
izango du Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak, emandako kopiekin alderatzeko asmoz.

Eta bidezko ondorioetarako horrela jasota gera dadin, hitzarmen honen hasieran aipatutako lekuan eta egune-
an sinatzen du.

Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentzia.	Erakunde esleipenduna
Stua.:	Stua.:
Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziako zuzendaria	XXX

ANEXO III

MODELO DE CONVENIO A SUSCRIBIR ENTRE LA AGENCIA VASCA DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA ENTIDAD ADJUDICATARIA PARA CADA UNA DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS

En Vitoria–Gasteiz, de de 20.....

COMPARECEN:

De una parte,....., de ahora en adelante denominada entidad adjudicataria, con NIF..... representada por....., como Representante Legal de la entidad adjudicataria; y,

De otra, la Sra,en calidad de Directora de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo.

MANIFIESTAN:

Que reconociéndose ambas partes las facultades representativas que ostentan y que consideran vigentes, así como la capacidad legal necesaria para el otorgamiento del presente convenio de cofinanciación acuerdan llevarlo a cabo a efecto pactando las siguientes:

CLÁUSULAS:

Primera.— El presente convenio se refiere exclusivamente a la cofinanciación del proyecto de cooperación al desarrollo (señalar título del proyecto) con referencia (señalar n.º de expediente).

Segunda.— La Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo abonará la cantidad de euros en tres pagos.

Tercera.— Señalar nombre de la entidad:

– Cumplirá el presente convenio y la normativa vigente según la convocatoria de ayudas a proyectos con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo publicada en el BOPV en fecha

– Presentará los informes de seguimiento de acuerdo al protocolo narrativo- financiero y según las instrucciones que se facilitan en el mismo. El primer informe en el momento de solicitar el 2.º pago, el segundo al solicitar el 3.º pago y el último informe dentro de los seis meses posteriores a la finalización de la ejecución presupuestaria del proyecto.

– Solicitará a la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo modificación sustancial del proyecto en caso de pretender cualquiera de los siguientes cambios:

+ Una variación en el número de beneficiarios independientemente de las consecuencias presupuestarias.

+ Cualquier cambio en la ubicación del proyecto.

+ Un cambio de entidad local.

+ Un cambio en el plazo de ejecución presupuestaria.

+ Una variación de gastos para realizar de más del 10% con respecto al importe presupuestado en la correspondiente partida de la subvención de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo. Se puede tratar de un previsible sobregasto de más del 10% así como un previsible saldo (importe no gastado) de más del 10%.

+ Cambios de objetivo y de resultados.

– Informará de los cambios no sustanciales que se produzcan en los diversos informes de seguimiento.

Cuarta.— La entidad adjudicataria utilizará la cuenta bancaria (deben indicar los 20 dígitos) como cuenta específica en euros para la gestión de la presente subvención de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo. La cantidad transferida desde la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo en cada uno de los pagos será traspasada de inmediato a esta cuenta específica sin realizar ningún movimiento de fondos previo.

Quinta.— La entidad adjudicataria comunica que la entidad local o la delegación de la entidad adjudicataria en el país de ejecución utilizará la cuenta bancaria (deben insertar todos los datos precisos para identificar la cuenta -rellenar para iniciar la tramitación del primer pago, susceptible de modificación su fuera necesario) como cuenta específica en el país de ubicación del proyecto para la gestión de la presente subvención de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo. Las cantidades transferidas desde la entidad adjudicataria lo serán a esta cuenta específica de la

entidad local en la divisa que sea preciso si no es aconsejable su envío en euros.

Sexta.— La entidad adjudicataria comunica que la Fecha de Inicio Real del Proyecto será la de (deben insertar la fecha de inicio real) fecha que en caso de cambio respecto a la del modelo de formulación debe ser posterior a la de la firma del presente convenio y anterior al 31 de diciembre de 201 (el año debe ser el del ejercicio en el que se realiza la convocatoria).

Séptima.— La entidad adjudicataria tiene la obligación de ser diligente en el uso de estos fondos para aplicarlos únicamente y de la mejor manera a la obtención de los objetivos del proyecto. En caso de que la transferencia al terreno se fraccione o se vaya a retrasar necesariamente por un tiempo conocido a priori, se podrán invertir los fondos ingresados por la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo para mejorar su gestión.

En ningún caso se podrán exponer los fondos a factores externos incontrolables por la entidad adjudicataria. Sólo se admiten inversiones de los fondos si se dan las siguientes condiciones:

- Hay una causa que justifica no transferir el dinero a terreno.
- Se conoce de antemano el tiempo que va a durar esa causa.
- La inversión no supone exponer el monto de la subvención a factores externos incontrolables por la entidad adjudicataria.
- La inversión está garantizada, entendido como que el monto invertido no puede verse reducido.

Octava.— La entidad adjudicataria aplicará los intereses que se generen en las cuentas específicas en sede y en terreno en las partidas de costes directos del proyecto y figurarán como aportación de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo. No será preciso solicitar autorización sobre su uso en una partida o en varias. Sin embargo, en el informe financiero, se hará constar el importe de los intereses totales obtenidos y la partida o partidas con cargo a la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo en las que la entidad haya decidido imputar su gasto.

Novena.— En todo caso, la entidad tiene la obligación de transferir los fondos al terreno antes de que concluya el plazo de ejecución del proyecto.

Décima.— La entidad adjudicataria aportará los documentos acreditativos de las cantidades imputadas en cada uno de los informes. Estos documentos serán fotocopias de los originales que previamente habrán sido diligenciados en el caso de ser gastos imputados a la subvención de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo y fotocopias simples en el caso de los otros cofinanciadores. La diligencia de los documentos acreditativos de la subvención de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo consiste en un sello que indique el título del proyecto, el nombre de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo y el año de la convocatoria.

En aquellos documentos justificativos del gasto con imputación a la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo y a otros cofinanciadores la diligencia irá acompañada de la indicación del importe que se imputa a la subvención de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo. Para todos estos documentos la entidad adjudicataria deberá presentar un certificado indicando el lugar en el que se encuentran los originales y confirmando que son copias auténticas. Asimismo, deberá conservar los originales durante cinco años durante los cuales la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo podrá solicitar que se le muestren total o parcialmente para cotejarlos con las copias entregadas.

Y para que así conste a los efectos oportunos lo firma en lugar y fecha del encabezamiento

<i>Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo</i>	<i>Entidad adjudicataria</i>
<i>Fdo.:</i>	<i>Fdo:</i>
<i>Directora de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo</i>	<i>XXX</i>