

Xedapen Orokorrak

KULTURA SAILA

448

AGINDUA, 2010eko azaroaren 9koa, Kulturako sailburuarena, Eusko Jaurlaritzaren Kultura Saileko eta Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzerako Erakundeko (HABE) datu pertsonalen fitxategiak arautzen dituen Kulturako sailburuaren 2006ko uztailaren 27ko Agindua aldatzeari buruzkoa.

Kultura sailburuaren 1995eko urriaren 5eko Aginduak arautu egin zituen Kultura Sailean eta horri atxikitako Erakunde Autonomoetan dauden izaera pertsonaleko datuen fitxategi automatizatuak, Datu Pertsonalen Tratamendu Automatizatua Arautzen duen urriaren 29ko 5/1992 Lege Organikoan ezarritakoa beteaz.

Geroago, Kultura Saileko eta Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzerako Erakundeko (HABE) datu pertsonalen fitxategiak arautzen dituen Kulturako sailburuaren 2006ko uztailaren 27ko Aginduz aldatu egin zen 1995eko urriaren 5eko Aginduan ezarritako fitxategien egitura.

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 20.1 artikulua xedatzen du administrazio publikoetako fitxategiak sortu, aldatu edo deuseztatzea Estatuko Aldizkari Ofizialean edo dagokion aldizkari ofizialean argitaraturiko xedapen orokorraren bidez baizik ezin daitekeela egin. Artikulu bereko 3. paragrafoak adierazten du fitxategiak deuseztatzeke ematen diren xedapenetan berauen helburua ezarri behar dela, edo, dagokion kasuan, suntsipenerako hartzen diren neurriak zehaztu behar direla.

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren garapen araudia onartzen duen abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretuko 53.3 artikuluan ezartzen da ezen, honen ondoren zerrendatzen diren erakundeen ardurapeko fitxategiek erakundeetako legea beteko dutela. Erakundeak: autonomia erkidegoak, toki-erakundeak eta horien menpeko edo horiei atxikitako entitate edo erakundeak, unibertsitate publikoak, eta autonomia erkidegoetan Estatuaren organo konstituzionalen antzeko eginkizunak dituzten organoak.

Eusko Legebiltzarraren otsailaren 25eko 2/2004 Legeak, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoak, bere 4. artikuluan ezartzen duenez,

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE CULTURA

448

ORDEN de 9 de noviembre de 2010, de la Consejera de Cultura, por la que se modifica la Orden de 27 de julio de 2006, de la Consejera de Cultura, por la que se regulan los ficheros de datos de carácter personal del Departamento de Cultura y del Instituto de Alfabetización y Reeskaldunización de adultos (HABE).

La Orden de 5 de octubre de 1995, de la Consejera de Cultura, procedió a regular los ficheros automatizados con datos de carácter personal gestionados por el Departamento de Cultura y por los Organismos Autónomos adscritos al mismo, en cumplimiento de lo establecido por la Ley Orgánica Reguladora del Tratamiento Automatizado de Datos, Ley Orgánica 5/1992.

Posteriormente, Orden de 27 de julio de 2006, de la Consejera de Cultura, por la que se regulan los ficheros de datos de carácter personal del Departamento de Cultura y del Instituto de Alfabetización y Reeskaldunización de Adultos (HABE), modificó la estructura de los ficheros establecida en la Orden de 5 de octubre de 1995.

La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, establece en su artículo 20.1 que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el Boletín Oficial del Estado o Diario oficial correspondiente. En el apartado 3 del mismo artículo, se señala que en las disposiciones que se dicten para la supresión de los ficheros se establecerá el destino de los mismos o, en su caso, las previsiones que se adopten para su destrucción.

El artículo 53.3 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, establece que en relación con los ficheros de los que sean responsables las comunidades autónomas, entidades locales y las entidades u organismos vinculados o dependientes de las mismas, las universidades públicas, así como los órganos de las comunidades autónomas con funciones análogas a los órganos constitucionales del Estado, se estará a su legislación específica.

La Ley del Parlamento Vasco 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos determina en su artículo 4

Autonomia Erkidegoko Administraziooko fitxategiak sortu, aldatu zein ezabatzea fitxategi hori adskribitua dagoen saileko titularraren aginduz egingo da. Indarrean dauden legeek eskatutako aipamen guztiak jaso beharko ditu agindu horrek, eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu beharko da.

Eragingarritasunik gabeko fitxategi zenbait ezabatzeko premia sortu da, baita beste fitxategi batzuk aldatzekoa ere, atzemandako premia berriei erantzun aldera; zelan eta, Kultura Sail honen kudeaketa-beharrizanei erantzuten dien aplikazio informatiko berriak ezartzetik datozen izaera pertsonaleko fitxategi berriak txertatu beharrek, sail honetako izaera pertsonaleko datu-fitxategi zenbati sortu, ezabatu eta aldatu beharra dakar. Helburu horri begira, jendaurrean jartzen dira egindako aldaketak xedapen honen bidez. Edukia 15/1999 Lege Organikoan aurreikusitakoari egokituko zaio.

Ahalik eta argitasunik gehien eskaintzeko, Kultura Saileko izaera pertsonaleko datu-fitxategiak -xedapen honetako I. eranskinean sortu direnak- zerrendatzen dira, aurreko xedapenetan agertu gabe. Kultura Saileko fitxategiak agertzen dira II. eta III. eranskinetan, agindu honen bidez aldatuta eta ezabatuta, hurrenez hurren.

Adierazitako guztiari jarraiki, hauxe

XEDATU DUT:

1. artikulua.– Xedea.

1.– Kultura Sailak kudeatutako izaera pertsonaleko datuak jasotzen dituen fitxategia eguneratzea da agindu honen helburua.

2.– Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren garapen araudia onartzen duen abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretuko 54.1 artikulua bidez garatutako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren –Datu Pertsonalak Babesteari buruzkoaren– 20.2 artikulua arabera, honakoak adierazi behar dira fitxategi berri orotan: fitxategiaren edo tratamenduaren identifikazioa, izena emanez, helburua zein begiz jotako erabilerak zehaztuz; datuen iturria, jasota utziz zein kolektiboren izaera pertsonaleko datuak lortu gura diren, edo datuak eman behar dituen kolektiboak zeintzuk diren jaso; datuak biltzeko prozedura eta horien iturria; fitxategiaren oinarritzeko egitura, datu identifikagarriak eta, hala behar izanez gero, modu berezian babestutako datuak zehatz eta mehatz aditzera emanaz, baita hor sartutako izaera pertsonaleko datuei buruzko gainerako kategoriak, eta horiek antolatzen erabilitako tratamendu-sistema; aurreikusitako datu-komunikazioak, hartzaileak edo hartzaile-kategoriak

que la creación, modificación y supresión de ficheros de la Administración de la Comunidad Autónoma se realizará por orden del titular del Departamento al que esté adscrito el fichero, la cual deberá contener todas las menciones exigidas por la legislación en vigor, y será objeto de publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Habiendo surgido la necesidad de proceder a eliminar algunos ficheros inoperativos, modificar otros ficheros existentes, para responder a las nuevas necesidades detectadas, e incorporar nuevos ficheros de carácter personal que derivan de la implantación de aplicaciones informáticas nuevas que dan respuesta a las necesidades de gestión que este Departamento Cultura tiene planteadas, se crean, suprimen y modifican determinados ficheros de datos de carácter personal existentes en el Departamento. Para cumplir este fin, se facilita al conocimiento público los cambios realizados, procediendo ordenar la presente disposición acomodada su contenido a lo previsto en la citada Ley Orgánica 15/1999.

Consecuentemente, en aras a la claridad, se enumeran los ficheros de datos de carácter personal del Departamento de Cultura creados en el anexo I a la presente disposición, que no aparecían en las anteriores disposiciones. Además, en los anexos II y III se enumeran los ficheros del Departamento de Cultura, modificados y suprimidos, respectivamente, por la presente Orden.

En virtud de lo expuesto,

DISPONGO:

Artículo 1.– Objeto.

1.– Este acuerdo tiene por objeto actualizar los ficheros que contienen datos de carácter personal gestionados por el Departamento de Cultura.

2.– De conformidad con el artículo 20.2 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, desarrollado por el artículo 54.1 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, por cada nuevo fichero se incluirá la identificación del fichero o tratamiento, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos, el origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia, la estructura básica del fichero mediante la descripción detallada de los datos identificativos, y en su caso, de los datos especialmente protegidos, así como de las restantes categorías de datos de carácter personal incluidas en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización,

aditzera emanaz; datuak nazioarte mailan beste herri batzuetara transferitzea, eta, hala behar izanez gero, datuen destinoko herriak aditzera emanaz; fitxategiaren organo arduradunak; eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkatzeko eskubideak zein zerbitzu edo unitateren aurrean baliatu ahal diren; exigigarria den segurtasun maila oinarritzakoa, ertaina edo handia agindu honetako I. eranskinean fitxategi bakoitzarentzat adierazitakoa izango da.

2. artikulua.— Fitxategiak sortu, aldatu eta ezabatzea.

Kultura Sailaren izaera pertsonaleko datu-fitxategiak sortzen dira, zeinek Agindu honetako I. eranskinean zerrendatzen diren; II. eranskinekoak aldatzen dira; eta III. eranskinekoak ezabatu egiten dira.

3. artikulua.— Datuak lagatzea.

1.— Agindu honen I. eta II. eranskinetan fitxategi bakoitzerako aurreikusitako datu-lagapenari kalterik egin gabe, fitxategietako datuak laga ahal izango dira, Kultura Sailaren eta Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzerako Erakundearen (HABE) esparruan, legeordenamenduak agintzen dituen funtzioak betetzeko, baldin bada eta eskumen eta gai berdinei buruzkoak badira.

2.— Era berean, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoko eta beste administrazio publiko batzuetako estatistika-organotako eta -zerbitzuei laga ahal izango zaizkie, kontuan edukiz Euskal Autonomia Erkidegoko Estatistikari buruzko apirilaren 23ko 4/1986 Legea eta Funtzio Estatistiko Publikoari buruzko maiatzaren 9ko 12/1989 Legea ezartzen dena.

4. artikulua.— Segurtasun-neurriak eta kudeaketa.

Fitxategi bakoitzaren organo arduradunen titularrak hartu beharreko neurriak hartuko dituzte, zertarako eta, fitxategi horiek sortuak izan ziren helburuetarako erabiliko direla bermatzeko, eta datu pertsonalen segurtasunerako. Horrela, fitxategiak aldatu, galdu eta baimenik gabe tratatu edo eskuratzeko eragotziko da. Bestetik, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta berau garatzeko arauetan aitortutako bermeak, betebeharrak eta eskubideak gauzatzeko hartu beharreko neurriak ere hartuko dituzte.

5. artikulua.— Datuen tratamendu-zerbitzua ematea.

Datu-tratamenduaren arduradunak emandako jarraibideak kontuan hartu beharko dituzte Kultura Sailaren kontura datu pertsonalen tratamendu-zerbitzua ematen dutenek, eta jarraibide horien arabera jardungo dute. Hala egingo dutela jasoko da zerbitzua eskaintzeko egiten den kontratuan. Beraz, alde batetik, datuak ezin izango dira beste ezertarako aplikatu edo

las comunicaciones de datos previstas, indicando en su caso, los destinatarios o categorías de destinatarios, las transferencias internacionales de datos previstas a terceros países, con indicación, en su caso, de los países de destino de los datos, los órganos responsables del fichero, los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, el nivel básico, medio o alto de seguridad que resulte exigible, serán, en concreto, y para cada uno de los ficheros, los que se indican en el anexo I a la presente Orden en relación con los mismos.

Artículo 2.— Creación, modificación y supresión de ficheros.

Se crean los ficheros de datos de carácter personal del Departamento de Cultura que se relacionan en el anexo I de la presente Orden, se modifican los indicados en el anexo II, y se suprimen sus ficheros, enumerados en el anexo III.

Artículo 3.— Cesiones de datos.

1.— Sin perjuicio de las cesiones de datos que, en relación con cada fichero, se prevén en los anexos I y II a la presente Orden, los datos incluidos en los mismos podrán ser cedidos, en el ámbito del Departamento de Cultura para el cumplimiento de las funciones que les encomienda el ordenamiento jurídico y versen sobre competencias idénticas o sobre las mismas materias.

2.— Asimismo, podrán ser cedidos a los órganos y servicios de estadística de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi y de otras Administraciones Públicas, al amparo de lo dispuesto en la Ley 4/1986, de 23 de abril, de Estadística de la Comunidad Autónoma de Euskadi y en la Ley 12/1989, de 9 de mayo, de la Función Estadística Pública.

Artículo 4.— Medidas de seguridad y gestión.

Los titulares de los órganos responsables de cada fichero adoptarán las medidas necesarias que garanticen el uso de dichos ficheros para las finalidades para las que fueron creados y la seguridad de los datos de carácter personal, y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, así como las conducentes a hacer efectivas las garantías, obligaciones y derechos reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, y en sus normas de desarrollo.

Artículo 5.— Prestación de servicios de tratamiento de datos.

Quienes, por cuenta del Departamento de Cultura, presten servicios de tratamiento de datos de carácter personal realizarán las funciones encomendadas conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento y así se hará constar en el contrato que a tal fin se realice, no pudiendo aplicarlos o utilizarlos con fin distinto, ni comunicarlos, ni siquiera pa-

erabili, eta bestetik, ezin izango zaio inori haien berri eman, nahiz eta asmoa datuak gordetzea izan; izan ere, hala agintzen du abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 12. artikulua.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.— Kultura Saileko Zerbitzuen Zuzendaritzak agindu honetako I. eta II. eranskinetan dauden datu pertsonalen fitxategiak jakinaraziko dizkio Datuak Babeseko Euskal Bulegoari, Datuak Babeseko Erregistroan inskribatu edo aldatu dezan, eta xedapen honen bidez ezabatutako fitxategien inskripzioa bertan behera utz dezan. Agindu honetako III. eranskinean datoz azken horiek.

Bigarrena.— Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko azaroaren 9a.

Kulturako sailburua,
MARÍA BLANCA URGELL LÁZARO.

I. ERANSKINA

KULTURA SAILAREN FITXATEGIAK SORTZEA

Kultura Sailak kudeatutako izaera pertsonaleko fitxategiak sortzen dira, zeinek honako fitxategi-arduradunaren menpe egongo baitira:

1.— Koordinaziorako Zuzendaritza.

1.1.— On Egin.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: euskara sustatzea ostatu-eremuan. Estatistikak burutzea.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): ostalariak edo horien ordezkariak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesdunak eurak, transmisio elektronikoa/Internet bidez.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

- Identifikaziorako datuak:
 - Izen-abizenak.
 - Helbidea (posta-helbidea eta elektronikoa).
 - Telefonoa.
 - Bestelakoak: faxa, pasahitza.
- Pertsonaren ezaugarriak.
- Merkataritza-informazioko datuak.

ra su conservación, a otra personas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— La Dirección de Servicios del Departamento de Cultura procederá a la notificación a la Agencias Vasca de Protección de Datos de los ficheros de datos de carácter personal contenidos en los anexos I y II de la presente Orden, para su inscripción o modificación en el Registro de Protección de Datos así como a la cancelación de la inscripción de los ficheros suprimidos por la presente disposición, contenidos en el anexo III de la presente Orden.

Segunda.— La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 9 de noviembre de 2010.

La Consejera de Cultura,
MARÍA BLANCA URGELL LÁZARO.

ANEXO I

CREACIÓN DE FICHEROS DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA

Se crean los siguientes ficheros con datos de carácter personal gestionados por el Departamento de Cultura, dependientes de los siguientes responsables de fichero:

1.— Dirección de Coordinación.

1.1.— On Egin.

a) Finalidad y usos previstos: promoción del euskera en el ámbito hostelero. Realización de estadísticas.

b) Personas o colectivos origen de los datos: hosteleros o representantes de los mismos.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden de las personas interesadas mediante Transmisión electrónica/Internet.

d) Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:
 - Nombre y apellidos.
 - Dirección (postal y electrónica).
 - Teléfono.
 - Otros: fax, clave de acceso.
- Datos de características personales.
- Datos de información comercial.

e) Tratamendu sistema: automatizatua.
 f) Datuak lagatzea: ez dira atzeman.
 g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzako Koordinaziorako Zuzendaritza.

h) Datuen nazioarteko transferentzia: ez dira atzeman.

Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Kultura Saila

Zerbitzuen Zuzendaritza

Donostia-San Sebastián kalea, 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

i) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.

1.2.– Euskara planen jarraipena.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: euskara planen jarraipena enpresa pribatuetan.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): enpresa parte hartzaileetako enpleguatuak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: enpresa parte hartzaileko euskara-koordinatzaileak aurkezten dituen datuak, formularioen edo kupoen bidez, eta datuen transmisio elektronikoa/Internet.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

- Identifikaziorako datuak:

- Izen-abizenak.

- NAN.

- Helbidea (posta-helbidea eta elektronikoa).

- Telefonoa.

- Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak.

- Enpleguaren inguruko datu zehatzak.

e) Tratamendu sistema: partez automatizatua.

f) Datuak lagatzea: ez dira atzeman.

g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzako Koordinaziorako Zuzendaritza.

h) Datuen nazioarteko transferentzia: ez dira atzeman.

i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Kultura Saila

Zerbitzuen Zuzendaritza

Donostia-San Sebastián kalea, 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

e) Sistema de tratamiento: automatizado.

f) Cesiones de datos: no detectadas.

g) Órgano responsable del fichero: Dirección de Coordinación de la Viceconsejería de Política Lingüística.

h) Transferencia internacional de datos: no detectadas.

El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Cultura

Dirección de Servicios

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)

i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.

1.2.– Seguimiento de Planes de Euskera.

a) Finalidad y usos previstos: seguimiento de planes de euskera en empresas privadas.

b) Personas o colectivos origen de los datos: empleados de empresas participantes.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden del Coordinador de euskera de la empresa participante mediante Formularios o cupones Y transmisión electrónica de datos/Internet.

d) Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:

- Nombre y apellidos.

- DNI.

- Dirección postal y electrónica.

- Teléfono.

- Datos académicos y profesionales.

- Datos de Detalle de Empleo.

e) Sistema de tratamiento: parcialmente automatizado.

f) Cesiones de datos: no detectadas.

g) Órgano responsable del fichero: Dirección de Coordinación de la Viceconsejería de Política Lingüística.

h) Transferencia internacional de datos: no detectadas.

i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Cultura

Dirección de Servicios

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)

j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.

2.– Kiroletako Zuzendaritza.

2.1.– Kirol Justiziako Komitea.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

– Errekurtsoen espedienteak bideratu eta kudeatzea.

– Ebazpenak eta agirien sarrera- eta irteera-erregistroa.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): zehatutako pertsonak, klubaren ordezkariak, federazioko komitearen lehendakaria.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesduna bera edo bere lege ordezkaria, posta- edo fax-bidez, eta paperean edo bide telematikoz jasota.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

• Identifikaziorako datuak:

– NAN/IFZ.

– Izen-abizenak.

– Helbidea (posta-helbidea eta elektronikoa).

– Telefonoa.

– Sinadura.

• Pertsonaren ezaugarriak.

• Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak.

• Babes berezia duten datuak.

– Osasuna.

e) Tratamendu sistema: partez automatizaturik.

f) Datuak lagatzea:

– Epaitegiak eta Auzitegiak.

– Klubak.

– Federazioa.

– Kirol Justiziako Komitea.

g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Kultura, Gazteria eta Kirol Sailburuordetzako Kiroletako Zuzendaritza.

h) Datuen nazioarteko transferentzia: ez dira atzetan.

i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Kultura Saila

Zerbitzuen Zuzendaritza

Donostia-San Sebastián kalea, 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.

2.– Dirección de Deportes.

2.1.– Comité de Justicia Deportiva.

a) Finalidad y usos previstos:

– Tramitación y gestión de los expedientes de los recursos.

– Resoluciones y Registro de entrada y salida de documentación.

b) Personas o colectivos origen de los datos: personas sancionadas, representante del club, presidente del comité de la federación.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden del propio interesado o su representante legal mediante correo postal o fax y recogidos en papel o vía telemática.

d) Estructura básica del fichero:

• Datos de carácter identificativo:

– DNI/NIF.

– Nombre y apellidos.

– Dirección (postal y electrónica).

– Teléfono.

– Firma.

• Datos de características personales.

• Datos de circunstancias sociales.

• Datos especialmente protegidos:

– Salud.

e) Sistema de tratamiento: parcialmente automatizado.

f) Cesiones de datos:

– Juzgados y Tribunales.

– Clubes.

– Federación.

– Comité de Justicia Deportiva.

g) Órgano responsable del fichero: Dirección de Deportes de la Viceconsejería de Cultura, Juventud y Deportes.

h) Transferencia internacional de datos: no detectadas.

i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Cultura

Dirección de Servicios

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)

j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: goi-maila.

2.2.– Kiroletako Zehapen Espedienteak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Kirol Legearen kontrakoak diren jarrerak zehatu, betearazte aldera.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak):

– Salatua eta salatariak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesduna bera, bere lege ordezkaria, interesdunaz besteko pertsona fisikoak, entitate pribatuak edo, Administrazio publikoak, posta-bidez; eta paperean jasota.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

• Identifikaziorako datuak:

– NAN/IFZ.

– Izen-abizenak.

– Helbidea (posta-helbidea eta elektronikoa).

– Telefonoa.

– Sinadura.

• Pertsonaren ezaugarriak.

• Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak.

• Enpleguaren inguruko datu zehatzak.

• Arau-hausteen inguruko datuak.

e) Tratamendu sistema: partez automatiztua.

f) Datuak lagatzea:

– Federazioa.

– Epaitegiak eta Auzitegiak.

g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Kultura, Gazteria eta Kirol Sailburuordetzako Kirol Zuzendaritza.

h) Datuen nazioarteko transferentzia: ez dira atze-man.

i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Kultura Saila

Zerbitzuen Zuzendaritza

Donostia-San Sebastián kalea, 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: erdi-mailakoa.

2.3.– Kontseilu-kideak eta komite-kideak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: deialdiak eta informazio bidalketa.

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel alto.

2.2.– Expedientes Sancionadores de Deportes.

a) Finalidad y usos previstos: sancionar conductas contrarias a la Ley del Deporte para observar su cumplimiento.

b) Personas o colectivos origen de los datos:

– Del denunciado o denunciada y de los denunciantes.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden del propio interesado o su representante legal, de otras personas físicas distintas del interesado, de entidades privadas, Administraciones Públicas mediante correo postal y recogido en papel.

d) Estructura básica del fichero:

• Datos de carácter identificativo:

– DNI/NIF.

– Nombre y apellidos.

– Dirección (postal y electrónica).

– Teléfono.

– Firma.

• Datos de características personales.

• Datos de circunstancias sociales.

• Datos de detalle de empleo.

• Datos de infracciones.

e) Sistema de tratamiento: parcialmente automatizado.

f) Cesiones de datos:

– Federación.

– Juzgados y Tribunales.

g) Órgano responsable del fichero: Dirección de Deportes de la Viceconsejería de Cultura, Juventud y Deportes.

h) Transferencia internacional de datos: no detectadas.

i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Cultura

Dirección de Servicios

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel medio.

2.3.– Integrantes de Consejos y Comités.

a) Finalidad y usos previstos: realización de convocatorias y envío de información.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): direktiboak edo kirolarekin lotutako entitateen ordezkariak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesduna bera, bere lege ordezkaria, entitate pribatuak, Administrazio publikoak, posta-, formulario- edo kupoi-bidez; eta euskarri informatikoan jasota.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

- Identifikaziorako datuak:
 - NAN/IFZ.
 - Izen-abizenak.
 - Helbidea (posta-helbidea eta elektronikoa).

• Enpleguaren inguruko datu zehatzak.

e) Tratamendu sistema: automatizatua.

f) Datuak lagatzea: ez dira atzeman.

g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Kultura, Gazteria eta Kirol Sailburuordetzako Kiroletako Zuzendaritza.

h) Datuen nazioarteko transferentzia: ez dira atzeman.

i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Kultura Saila

Zerbitzuen Zuzendaritza

Donostia-San Sebastián kalea, 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.

2.4.– Dopina.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Dopina-ren prebentzioa kirolean. Kontrola eta zehapena.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): kontrolpeko pertsonak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesduna bera edo bere lege ordezkaria; inkesta-, elkarrizketa-, formulario- eta kupoi-bidez edo beste bide batzuk erabiliz; eta paperezko edo informatikako euskarrian jasota.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

- Identifikaziorako datuak:
 - NAN/IFZ.
 - Izen-abizenak.
 - Helbidea (posta-helbidea eta elektronikoa).

– Telefonoa.

– Sinadura.

• Pertsonaren ezaugarriak.

b) Personas o colectivos origen de los datos: Directivos o representantes de entidades relacionadas con el deporte.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden del propio interesado o su representante legal, de entidades privadas, Administraciones Públicas mediante correo postal, formularios o cupones y recogido en soporte informático.

d) Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:
 - DNI/NIF.
 - Nombre y apellidos.
 - Dirección (postal y electrónica).

• Datos de detalle de empleo.

e) Sistema de tratamiento: automatizado.

f) Cesiones de datos: no detectadas.

g) Órgano responsable del fichero: Dirección de Deportes de la Viceconsejería de Cultura, Juventud y Deportes.

h) Transferencia internacional de datos: no detectadas.

i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Cultura

Dirección de Servicios

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.

2.4.– Dopaje.

a) Finalidad y usos previstos: prevención del dopaje en el deporte. Control y sanción.

b) Personas o colectivos origen de los datos: personas sometidas a control.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden del propio interesado o su representante legal, mediante realización de encuestas o entrevistas, formularios, cupones u otros sistemas y recogido en soporte papel o informático.

d) Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:
 - DNI/NIF.
 - Nombre y apellidos.
 - Dirección (postal y electrónica).

– Teléfono.

– Firma.

• Datos de características personales.

- Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak.
 - Arau-hausteen inguruko datuak.
 - Babes berezia duten datuak:
 - Osasuna.
 - e) Tratamendu sistema: partez automatizatua.
 - f) Datuak lagatzea:
 - Dopinaren kontrako Agentzia Estatala.
 - Epaitegiak eta Auzitegiak.
 - g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Kultura, Gazteria eta Kirol Sailburuordetzako Kiroletako Zuzendaritza.
 - h) Datuen nazioarteko transferentzia:
 - Nazioarteko Kirol Federazioa.
 - Dopinaren kontrako Mundu Agentzia.
 - i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Kultura Saila
Zerbitzuen Zuzendaritza
Donostia-San Sebastián kalea, 1
01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)
 - j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: goi-maila.
- 3.– Kabinetearen eta Gizarte Hedabideen Zuzendaritza.
- 3.1.– Irrati-difusioko Enpresen Erregistroa.
- a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: erregistroaren publizitatea. Administrazioak egindako jarraipena, kontrola, ikuskaritza eta gainbegiraketa.
 - b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): soinuaren edo telebistaren bidezko irati-zerbitzua ematen duten pertsona fisikoak. Zuzendaritzako pertsonala, administrazioko organoak osatzen dituzten pertsonak.
 - c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesduna bera edo bere lege ordezkaria, inkesta-edo formulario-bidez, eta paperezko edo informatikako euskarrian jasota.
 - d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:
 - Identifikaziorako datuak:
 - NAN/IFZ.
 - Izen-abizenak.
 - Helbidea (posta-helbidea eta elektronikoa).
 - Enpleguaren inguruko datu zehatzak.
 - Merkataritza-informazioko datuak.
 - Ekonomia- eta finantza-datuak.
 - Arau-hausteen inguruko datuak.

- Datos de circunstancias sociales.
 - Datos de infracciones.
 - Datos especialmente protegidos:
 - Salud.
 - e) Sistema de tratamiento: parcialmente automatizado.
 - f) Cesiones de datos:
 - Agencia Estatal Anti-dopaje.
 - Juzgados y Tribunales.
 - g) Órgano responsable del fichero: Dirección de Deportes de la Viceconsejería de Cultura, Juventud y Deportes.
 - h) Transferencia internacional de datos:
 - Federación deportiva internacional.
 - Agencia Mundial Antidopaje.
 - i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Cultura
Dirección de Servicios
C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1
01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)
 - j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel alto.
- 3.– Dirección de Gabinete y Medios de Comunicación Social.
- 3.1.– Registro de Empresas Radiodifusoras.
- a) Finalidad y usos previstos: publicidad del Registro. Labor de seguimiento, control, inspección y supervisión por parte de la Administración.
 - b) Personas o colectivos origen de los datos: personas físicas prestadoras del servicio de radiodifusión sonora o televisiva. Personal de dirección, personas que componen los órganos de administración.
 - c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden del propio interesado o su representante legal mediante ofertas o formulario y recogidos en papel o vía informática.
 - d) Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
 - DNI/NIF.
 - Nombre y apellidos.
 - Dirección (postal y electrónica).
 - Datos de detalle de empleo.
 - Datos de información comercial.
 - Datos económicos-financieros.
 - Datos de infracciones.

- e) Tratamendu sistema: automatizatua.
- f) Datuak lagatzea: Administrazio publikoa.
- g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Kultura Sailko Kabinetearen eta Gizarte Hedabideen Zuzendaritza.
- h) Datuen nazioarteko transferentzia: ez dira atze-man.
- i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:
- Kultura Saila
Zerbitzuen Zuzendaritza
Donostia-San Sebastián kalea, 1
01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)
- j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: erdi-mailakoa.
- 4.– Gazteria eta Gizarte Ekintzako Zuzendaritza.
- 4.1.– Jardueren zabalkundea.
- a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:
- Komunikabide zenbaiten bidez Gazteria eta Gizarte Ekintzako Zuzendaritzak antolatutako programen zabalkundea.
 - Harremanak izan, kontsultei eta eskabideei erantzun, gazteriarekin lotura duten zerbitzu, programa eta errekurtsoen gaineko informazioa igorri.
- b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): Gazteria eta Gizarte Ekintzako Zuzendaritzak zabaldutako programetan azaltzen diren pertsonak.
- c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesduna bera edo bere lege ordezkaria, ikus-entzunezkoen kaptazio sistemen bidez; eta informatikaren bidez jasota.
- d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:
- Identifikaziorako datuak:
 - Irudia/boza.
 - Izen-abizenak.
 - Helbidea (posta-helbidea eta elektronikoa).
- e) Tratamendu sistema: automatizatua.
- f) Datuak lagatzea: interesdun gehiago (web).
- g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Kultura, Gazteria eta Kirolen Sailburuordetzako Gazteria eta Gizarte Ekintzako Zuzendaritza.
- h) Datuen nazioarteko transferentzia: ez dira atze-man.
- i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:
- Kultura Saila

- e) Sistema de tratamiento: automatizado.
- f) Cesiones de datos: Administración Pública.
- g) Órgano responsable del fichero: Dirección de Gabinete y Medios de Comunicación Social del Departamento de Cultura.
- h) Transferencia internacional de datos: no detectadas.
- i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:
- Departamento de Cultura
Dirección de Servicios
C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1
01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)
- j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel medio.
- 4.– Dirección de Juventud y Acción Comunitaria.
- 4.1.– Difusión de actividades.
- a) Finalidad y usos previstos:
- Difusión de los programas organizados por la Dirección de Juventud y Acción Comunitaria a través de los diferentes canales de comunicación.
 - Contactar, atender consultas y solicitudes, enviar información relativa a los diferentes servicios, programas y recursos existentes relacionados con la juventud.
- b) Personas o colectivos origen de los datos: personas que aparecen en los programas difundidos por la Dirección de Juventud y Acción Comunitaria.
- c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden del propio interesado o su representante legal mediante sistemas de captación audiovisuales y recogidos en vía informática.
- d) Estructura básica del fichero:
- Datos de carácter identificativo:
 - Imagen/voz.
 - Nombre y apellidos.
 - Dirección postal y electrónica.
- e) Sistema de tratamiento: automatizado.
- f) Cesiones de datos: otros interesados (web).
- g) Órgano responsable del fichero: Dirección de Juventud y Acción Comunitaria de la Viceconsejería de Cultura, Juventud y Deportes.
- h) Transferencia internacional de datos: no detectadas.
- i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:
- Departamento de Cultura

Zerbitzuen Zuzendaritza

Donostia-San Sebastián kalea, 1
01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.

4.2.– Gazteaukera bloga.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

– Interesdunek blogean parte hartzea.

– Harremanak izan, kontsultei eta eskabideei erantzun, gazteriarekin lotura duten zerbitzu, programa eta errekurtsoen gaineko informazioa igorri.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): blogean parte hartzeko interesa duten pertsonak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesduna bera edo bere lege ordezkaria, formularioen bidez; eta informatikaren bidez jasota.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

• Identifikaziorako datuak:

– Izen-abizenak.

– Helbidea (posta-helbidea eta elektronikoa).

– Bestelakoak: sarrera-erabiltzailearen izena.

e) Tratamendu sistema: automatizatua.

f) Datuak lagatzea: Blogeko partaideak.

g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Kultura, Gazteria eta Kirol Sailburuordetzako Gazteria eta Gizarte Ekintzako Zuzendaritza.

h) Datuen nazioarteko transferentzia: ez dira atzean.

i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Kultura Saila

Zerbitzuen Zuzendaritza

Donostia-San Sebastián kalea, 1
01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.

4.3.– Auzolandegien proiektuak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: auzolandegien proiektuak aurkeztea.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): proiektuetan parte hartzen duten teknikariak, dagozkien arloetako zinegotzi arduradunak, alkateak eta harremanetarako beste pertsona batzuk.

Dirección de Servicios

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1
01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.

4.2.– Blog Gazteaukera.

a) Finalidad y usos previstos:

– Participación en el blog por parte de los interesados.

– Contactar, atender consultas y solicitudes, enviar información relativa a los diferentes servicios, programas y recursos existentes relacionados con la juventud.

b) Personas o colectivos origen de los datos: personas interesadas en participar en el blog.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden del propio interesado o su representante legal mediante formularios y recogidos en vía informática.

d) Estructura básica del fichero:

• Datos de carácter identificativo:

– Nombre y apellidos.

– Dirección electrónica y postal.

– Otros: nombre de usuario de acceso.

e) Sistema de tratamiento: automatizado.

f) Cesiones de datos: participantes en el blog.

g) Órgano responsable del fichero: Dirección de Juventud y Acción Comunitaria de la Viceconsejería de Cultura, Juventud y Deportes.

h) Transferencia internacional de datos: no detectadas.

i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Cultura

Dirección de Servicios

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1
01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.

4.3.– Proyectos de Campos de Trabajo.

a) Finalidad y usos previstos: presentación de proyectos de campos de trabajo.

b) Personas o colectivos origen de los datos: técnicos que participan en proyectos, concejales responsables de las áreas correspondientes, alcaldes y otras personas de contacto.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: administrazio publikoak eta entitate pribatuak, postabidez; eta paperean jasota.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

- Identifikaziorako datuak:

- NAN/IFZ.

- Izen-abizenak.

- Helbidea (posta-helbidea eta elektronikoa).

- Telefonoa.

- Sinadura.

e) Tratamendu sistema: partez automatizatua.

f) Datuak lagatzea: ez dira atzeman.

g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Kultura, Gazteria eta Kirol Sailburuordetzako Gazteria eta Gize Ekintzako Zuzendaritza.

h) Datuen nazioarteko transferentzia: ez dira atzeman.

i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Kultura Saila

Zerbitzuen Zuzendaritza

Donostia-San Sebastián kalea, 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.

5.– Administrazio publikoetako hizkuntza normal-kuntzako Zuzendaritza.

5.1.– Elebide - Hizkuntza Eskubideak bermatzeko zerbitzua.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

- Herritar eurei dagozkien hizkuntza eskubideez sensibilizatu eta informatzeko ekintzak eta kanpainak sustatu, eta euren defentsa eta bermea egituratzeko modua.

- Hizkuntza eskubideei eta hizkuntza araei buruzko argibideak eta aholkuak ematea.

Hizkuntza eskubideak urratzen ondorioz edo erabilerak kalteak ekartzearen ondorioz aurkeztutako ke-
xak jaso eta izapidetu.

- Kexak jasan dituzten sail, erakunde eta entitateei laguntza eta aholkularitza tekniko eskaini, hizkuntza eskubideak errespetatuak izan daitezen; eta zerbitzuen kalitatea uneoro hobetzen saiatu, baita hizkuntzaren arloan ere.

- Hizkuntza eskubideen babesarekin lotutako iradokizunak jaso eta bideratu.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden de Administraciones Públicas, Entidades Privadas mediante correo postal y recogido en papel.

d) Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:

- DNI/NIF.

- Nombre y apellidos.

- Dirección electrónica y postal.

- Teléfono.

- Firma.

e) Sistema de tratamiento: parcialmente automatizado.

f) Cesiones de datos: no detectadas.

g) Órgano responsable del fichero: Dirección de Juventud y Acción Comunitaria de la Viceconsejería de Cultura, Juventud y Deportes.

h) Transferencia internacional de datos: no detectadas.

i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Cultura

Dirección de Servicios

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.

5.– Dirección de normalización lingüística de las administraciones públicas.

5.1.– Elebide - Servicio para la garantía de los Derechos Lingüísticos.

a) Finalidad y usos previstos:

- Promover acciones y campañas destinadas a sensibilizar e informar a las ciudadanas y ciudadanos acerca de los derechos lingüísticos que les asisten, así como de la forma de articular su defensa y garantía.

- Ofrecer información y asesoramiento acerca de los derechos lingüísticos y la normativa lingüística.

Recoger y tramitar quejas, por vulneración de derechos lingüísticos o porque de su ejercicio se han derivado consecuencias negativas.

- Ofrecer colaboración y asesoramiento técnico a los Departamentos, organismos y entidades objeto de las quejas, para que los derechos lingüísticos sean respetados, y promover la mejora constante de la calidad de los servicios también en el ámbito lingüístico.

- Recoger y tramitar sugerencias relacionadas con la tutela de los derechos lingüísticos.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): kexak, kontsultak edo iradokizunak aurkezten dituzten herriarrak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesduna bera edo bere lege ordezkaria, formulario-, inkesta- eta posta-bidez edo transmisio telematikoz; eta paperean, bide informatikoan edo telematikokoan jasota.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

- Identifikaziorako datuak:
 - NAN/IFZ.
 - Izen-abizenak.
 - Helbidea (posta-helbidea eta elektronikoa).
 - Telefonoa.
 - Sinadura.
- Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak.
- Arau-hausteen inguruko datuak.

e) Tratamendu sistema: automatizatua.

f) Datuak lagatzea: kexa, kontsulta edo iradokizunaren gai den entitatea.

g) Fitxategiaren ardura duen organoa: HPSko Herri Administrazioetan Hizkuntza Normalizatzeko Zuzendaritza.

h) Datuen nazioarteko transferentzia: ez dira atze-man.

i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Kultura Saila
Zerbitzuen Zuzendaritza
Donostia kalea, 1
01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: erdi-mailakoa.

5.2.– Administrazio Publikoetarako Euskara planak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Euskara planen diseinua, kudeaketa eta jarraipena. Erabiltzaileen kudeaketa.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): EAEko administrazio publikoetako langileak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesduna bera edo bere lege ordezkaria, transmisio elektronikoen bidez; eta bide informatikoz jasota.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

- Identifikaziorako datuak:
 - NAN/IFZ.
 - Izen-abizenak.

b) Personas o colectivos origen de los datos: ciudadanos y ciudadanas que presentan quejas, consultas o sugerencias.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden del propio interesado o su representante legal mediante formularios, encuestas, transmisión telemática o correo postal y recogido en papel, vía informática o telemática.

d) Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:
 - DNI/NIF.
 - Nombre y apellidos.
 - Dirección (postal y electrónica).
 - Teléfono.
 - Firma.
- Datos de circunstancias sociales.
- Datos de infracciones.

e) Sistema de tratamiento: automatizado.

f) Cesiones de datos: a la entidad sobre la que versa la queja, consulta o sugerencia.

g) Órgano responsable del fichero: Dirección de normalización lingüística de las administraciones públicas de la Viceconsejería de Política Lingüística.

h) Transferencia internacional de datos: no detectadas.

i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Cultura
Dirección de Servicios
C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1
01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel medio.

5.2.– Planes de Euskera para las Administraciones Públicas.

a) Finalidad y usos previstos: diseño, gestión y seguimiento de los planes de Euskera. Gestión de usuarios.

b) Personas o colectivos origen de los datos: trabajadores de las Administraciones Públicas de la CAE.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden del propio interesado o su representante legal mediante transmisión electrónica y recogido vía informática.

d) Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:
 - DNI/NIF.
 - Nombre y apellidos.

- Telefonoa.
- Helbide elektronikoa.
- Inguruabar pertsonalak ezagutzeko datuak.
- Enpleguaren inguruko datu zehatzak.
- e) Tratamendu sistema: automatizatua.
- f) Datuak lagatzea: ez dira atzeman.
- g) Fitxategiaren ardura duen organoa: HPSko Herri Administrazioetan Hizkuntza Normalizatzeko Zuzendaritza.

h) Datuen nazioarteko transferentzia: ez dira atzeman.

i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Kultura Saila

Zerbitzuen Zuzendaritza

Donostia-San Sebastián kalea, 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: erdi-mailakoa.

5.3.— Euskararen titulu eta ziurtagirien erregistro bateratua.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: euskara-titulu eta maila baliozkotuen (zenbait entitate publikotakoak) erregistro bakarraren kudeaketa.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): titulu-dunak edo euskara-tituluak dituztenak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: administrazio publikoak, transmisio elektronikoaren bidez; eta bide informatikoz jasota.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

- Identifikaziorako datuak:

– NAN/IFZ.

– Izen-abizenak.

- Pertsona ezaugarrien datuak.

- Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak.

e) Tratamendu sistema: automatizatua.

f) Datuak lagatzea: Administrazio publikoak.

g) Fitxategiaren ardura duen organoa: HPSko Herri Administrazioetan Hizkuntza Normalizatzeko Zuzendaritza.

h) Datuen nazioarteko transferentzia: ez dira atzeman.

i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Kultura Saila

– Teléfono.

– Dirección electrónica.

- Datos de circunstancias personales.

- Datos de detalle de empleo.

e) Sistema de tratamiento: automatizado.

f) Cesiones de datos: no detectadas.

g) Órgano responsable del fichero: Dirección de normalización lingüística de las administraciones públicas de la Viceconsejería de Política Lingüística.

h) Transferencia internacional de datos: no detectadas.

i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Cultura

Dirección de Servicios

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel medio.

5.3.— Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

a) Finalidad y usos previstos: gestión del registro único de títulos y niveles convalidados de euskera provenientes de distintas entidades públicas.

b) Personas o colectivos origen de los datos: titulares o poseedores de títulos de euskera.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden de las Administraciones Públicas mediante transmisión electrónica y recogida vía telemática.

d) Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:

– DNI/NIE.

– Nombre y apellidos.

- Datos de Características personales.

- Datos Académicos y profesionales.

e) Sistema de tratamiento: automatizado.

f) Cesiones de datos: Administraciones Públicas.

g) Órgano responsable del fichero: Dirección de normalización lingüística de las administraciones públicas de la Viceconsejería de Política Lingüística.

h) Transferencia internacional de datos: no detectadas.

i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Cultura

Zerbitzuen Zuzendaritza

Donostia-San Sebastián kalea, 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.

6.– Kultura Ondarearen Zuzendaritza.

6.1.– Monumentuen eta Monumentu Multzoen deklarazioa.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Kultura Ondareko eta ondasun kualifikatuen erregistro orokorreko errolda orokorrean txertatzea.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): prozedura eskatu, alegazioak aurkeztu edo administrazio bidean errekurritzen duen oro.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesduna bera edo lege ordezkaria, postaren bidez; eta postaz eta paperez jasota.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

- Identifikaziorako datuak:

- NAN/IFZ.

- Izen-abizenak.

- Helbidea (posta-helbidea eta elektronikoa).

- Telefonoa.

- Sinadura.

- Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak.

e) Tratamendu sistema: partez automatizatur.

f) Datuak lagatzea:

- Epaitegiak eta Auzitegiak.

- Administrazio publikoak.

- Kalifikazioak eragindako jabeak.

- Aldizkari ofizial egokiak.

g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Kultura, Gazteria eta Kirol Sailburuordetzako Kultura Ondarearen Zuzendaritza.

h) Datuen nazioarteko transferentzia: ez dira atze-man.

i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Kultura Saila

Zerbitzuen Zuzendaritza

Donostia-San Sebastián kalea, 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.

6.2.– Museoak.

Dirección de Servicios

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.

6.– Dirección de Patrimonio Cultural.

6.1.– Declaración de Monumentos y Conjuntos Monumentales.

a) Finalidad y usos previstos: incorporación al inventario general de Patrimonio Cultural y al registro general de bienes cualificados.

b) Personas o colectivos origen de los datos: cualquier persona que inste el procedimiento, realice alegaciones o recurra en vía administrativa.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden del propio interesado o su representante legal mediante correo postal y recogido en papel.

d) Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:

- DNI/NIF.

- Nombre y apellidos.

- Dirección (postal y electrónica).

- Teléfono.

- Firma.

- Datos de circunstancias sociales.

e) Sistema de tratamiento: parcialmente automatizado.

f) Cesiones de datos:

- Juzgados y Tribunales.

- Administraciones Públicas.

- Propietarios afectados por la calificación.

- Boletines Oficiales correspondientes.

g) Órgano responsable del fichero: Dirección de Patrimonio Cultural de la Viceconsejería de Cultura, Juventud y Deportes.

h) Transferencia internacional de datos: no detectadas.

i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Cultura

Dirección de Servicios

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.

6.2.– Museos.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Museo arloaren kudeketa: autoreen direktorioa, zabalkunde direktoria (museoetarako gonbidapenak eta museo jarduerak jakinaraztea), Museoen erregistroa kudeatu eta mantentzea; kultura ondarearen errolda eta katalogoa; eta estatistikak gauzatzea.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): parte hartzaileak, gonbidatuak, ekintzen arduradunak, fitxa-egileak, balorazio arduradunak, item fabrikatzaileak, obra egileak, bildumen titularrak, obraren titularra, behin-behineko erakustaldien babeslea, behin-behineko erakusketen laguntzaileak, behin-behineko erakustaldiko objektu baten obraren titularra, aldizkako monografia, agiri eta argitalpenen egileak, editoreak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesduna bera edo bere lege ordezkaria, internet bidez; eta bide telematikoz jasota.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

- Identifikaziorako datuak:
 - NAN/IFZ.
 - Izen-abizenak.
 - Helbidea (posta-helbidea eta elektronikoa).
 - Telefonoa.
 - Faxe.
 - Ezizenak.
- Pertsonaren ezaugarriak.
- Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak.
- Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak.
- Enpleguaren inguruko datu zehatzak.
- Merkataritza-informazioak.
- Ekonomia- eta finantza-datuak.

e) Tratamendu sistema: automatizatua.

f) Datuak lagatzea:

- Administrazio publikoak.
- Entitate pribatuak.

g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Kultura, Gazteria eta Kirol Sailburuordetzako Kultura Ondarearen Zuzendaritza.

h) Datuen nazioarteko transferentzia: ez dira atzean.

i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Kultura Saila
Zerbitzuen Zuzendaritza

a) Finalidad y usos previstos: gestión del área de museos: Gestión y mantenimiento del directorio de autores, del directorio de difusión (realización de invitaciones y comunicaciones de actividades de los museos), del registro de Museos, inventariado y catálogo del patrimonio cultural y realización de estadísticas.

b) Personas o colectivos origen de los datos: personas participantes, personas invitadas, personas asistentes a eventos, responsables de eventos, autores de fichas, responsables de valoración, fabricantes de ítems, autores de obras, propietarios de la colección, titulares de la colección, titular de la obra, patrocinador o patrocinadora de exposiciones temporales, colaboradores o colaboradoras de exposiciones temporales, titular de la obra de un objeto de una exposición temporal, autores de monografías, documentos y publicaciones periódicas, editores.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden del propio interesado o su representante legal mediante internet y recogido vía telemática.

d) Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:
 - DNI/NIE.
 - Nombre y apellidos.
 - Dirección (postal y electrónica).
 - Teléfono.
 - Fax.
 - Alias.
- Datos de características personales.
- Datos de circunstancias sociales.
- Datos de Académicos y profesionales.
- Datos de detalle de empleo.
- Datos de información comercial.
- Datos económicos financieros.

e) Sistema de tratamiento: automatizado.

f) Cesiones de datos:

- Administraciones Públicas.
- Entidades Privadas.

g) Órgano responsable del fichero: Dirección de Patrimonio Cultural de la Viceconsejería de Cultura, Juventud y Deportes.

h) Transferencia internacional de datos: no detectadas.

i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Cultura
Dirección de Servicios

Donostia-San Sebastián kalea, 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.

6.3.– Zehapen espedienteak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: babestutako kultura-ondarearen aurkako arau-haustek izapidetu eta kudeatzea.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): salata-riak eta salatuak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesduna bera, bere lege ordezkaria, interesdunaz besteko pertsona fisikoak, entitate pribatuak eta Administrazio publikoak, posta-bidez; eta paperean edo euskarri informatikoan jasota.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

- Identifikaziorako datuak:

- NAN/IFZ.

- Izen-abizenak.

- Helbidea (posta-helbidea eta elektronikoa).

- Telefonoa.

- Faxe.

- Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak.

- Arau-hausteen inguruko datuak.

e) Tratamendu sistema: partez automatizatu.

f) Datuak lagatzea: Epaitegiak eta Auzitegiak.

g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Kultura, Gazteria eta Kirol Sailburuordetzako Kultura Ondarearen Zuzendaritza.

h) Datuen nazioarteko transferentzia: ez dira atze-man.

i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Kultura Saila

Zerbitzuen Zuzendaritza

Donostia-San Sebastián kalea, 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: erdi-mailakoa.

6.4.– Baliabide-gida Kultura administrazioarako.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: irakurketa sustatzearekin lotutako profesionalen direktorioa sortzea.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): jardue-ra hori burutzen duten pertsona fisikoak.

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.

6.3.– Expedientes Sancionadores.

a) Finalidad y usos previstos: tramitación y gestión de las infracciones cometidas contra el patrimonio cultural protegido.

b) Personas o colectivos origen de los datos: denunciantes y personas denunciadas.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden del propio interesado o su representante legal, de otras personas distintas del interesado y de Administraciones Públicas mediante correo postal y recogido vía papel o informática.

d) Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:

- DNI/NIF.

- Nombre y apellidos.

- Dirección (postal y electrónica).

- Teléfono.

- Fax.

- Datos de circunstancias sociales.

- Datos de infracciones.

e) Sistema de tratamiento: parcialmente automatizado.

f) Cesiones de datos: Juzgados y Tribunales.

g) Órgano responsable del fichero: Dirección de Patrimonio Cultural de la Viceconsejería de Cultura, Juventud y Deportes.

h) Transferencia internacional de datos: no detectadas.

i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Cultura

Dirección de Servicios

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel medio.

6.4.– Guía de Recursos para la Animación de la Cultura.

a) Finalidad y usos previstos: creación de directorio de profesionales relacionados con la promoción de la lectura.

b) Personas o colectivos origen de los datos: personas físicas que realizan esta actividad.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesduna bera edo bere lege ordezkaria, formulario-bidez edo telefonoz; eta paperezko, informatikako edo telefonoko euskarrian jasota.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

- Identifikaziorako datuak:
 - Izen-abizenak.
 - Helbidea (posta-helbidea eta elektronikoa).
 - Telefonoa.
- Enpleguaren inguruko datu zehatzak.
- Merkataritza-informazioko datuak.

e) Tratamendu sistema: partez automatizatua.

f) Datuak lagatzea: web (erabiltzaileak).

g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Kultura, Gazteria eta Kirol Sailburuordetzako Kultura Ondarearen Zuzendaritza.

h) Datuen nazioarteko transferentzia: ez dira atzeman.

i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Kultura Saila
Zerbitzuen Zuzendaritza
Donostia-San Sebastián kalea, 1
01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.

6.5.– Arkeologoak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: arkeologiako argitalpenen bidalketa. arkeologoen obligazioen jarraipen administratiboa.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): arkeologoak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesduna bera edo bere lege ordezkaria, posta- edo Internet-bidez; eta informatikako edo papereko euskarrian bidez jasota.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

- Identifikaziorako datuak:
 - Izen-abizenak.
 - Helbidea (posta-helbidea eta elektronikoa).
 - Telefonoa.
- Enpleguaren inguruko datu zehatzak.

e) Tratamendu sistema: partez automatizatua.

f) Datuak lagatzea: ez dira atzeman.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden del propio interesado o su representante legal mediante formularios o vía telefónica y recogido vía papel, informática o telefónicamente.

d) Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:
 - Nombre y apellidos.
 - Dirección (postal y electrónica).
 - Teléfono.
- Datos de detalle de empleo.
- Datos de información comercial.

e) Sistema de tratamiento: parcialmente automatizado.

f) Cesiones de datos: web (usuarios).

g) Órgano responsable del fichero: Dirección de Patrimonio Cultural de la Viceconsejería de Cultura, Juventud y Deportes.

h) Transferencia internacional de datos: no detectadas.

i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Cultura
Dirección de Servicios
C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1
01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.

6.5.– Arqueólogos.

a) Finalidad y usos previstos: envío de publicaciones de arqueología. Seguimiento administrativo de las obligaciones de los arqueólogos.

b) Personas o colectivos origen de los datos: arqueólogos.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden del propio interesado o su representante legal mediante internet o correo postal y recogido en soporte informático o papel.

d) Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:
 - Nombre y apellidos.
 - Dirección (postal y electrónica).
 - Teléfono.
- Datos de detalle de empleo.

e) Sistema de tratamiento: parcialmente automatizado.

f) Cesiones de datos: no detectadas.

g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Kultura, Gazteria eta Kirol Sailburuordetzako Kultura Ondarearen Zuzendaritza.

h) Datuen nazioarteko transferentzia: ez dira atzeman.

i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Kultura Saila

Zerbitzuen Zuzendaritza

Donostia-San Sebastián kalea, 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.

6.6.– Artelanen esportazio-ziurtagiriak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: artelanak 100 urte baino gehiago ez dituela eta esportagai dela ziurtatu.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): artelaren egileak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesdunak bera, bere lege ordezkaria, interesdunaz besteko pertsona fisikoak, posta-bidez, eta paperean edo euskarri informatikoan jasota.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

- Identifikaziorako datuak:

- Izen-abizenak.

- Sinadura.

- Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak.

e) Tratamendu sistema: partez automatizatur.

f) Datuak lagatzea: ez dira atzeman.

g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Kultura, Gazteria eta Kirol Sailburuordetzako Kultura Ondarearen Zuzendaritza.

h) Datuen nazioarteko transferentzia: ez dira atzeman.

i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Kultura Saila

Zerbitzuen Zuzendaritza

Donostia-San Sebastián kalea, 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.

6.7.– Artxibo Historikoa.

g) Órgano responsable del fichero: Dirección de Patrimonio Cultural de la Viceconsejería de Cultura, Juventud y Deportes.

h) Transferencia internacional de datos: no detectadas.

i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Cultura

Dirección de Servicios

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.

6.6.– Certificados de Exportación de Obras de Arte.

a) Finalidad y usos previstos: certificar que la obra no tiene más de 100 años y que es susceptible de ser exportada.

b) Personas o colectivos origen de los datos: autores de las obras.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden del propio interesado o su representante legal y de otras personas distintas del interesado mediante correo postal y recogido en soporte informático o papel.

d) Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:

- Nombre y apellidos.

- Firma.

- Datos de circunstancias sociales.

e) Sistema de tratamiento: parcialmente automatizado.

f) Cesiones de datos: no detectadas.

g) Órgano responsable del fichero: Dirección de Patrimonio Cultural de la Viceconsejería de Cultura, Juventud y Deportes.

h) Transferencia internacional de datos: no detectadas.

i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Cultura

Dirección de Servicios

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.

6.7.– Archivo Histórico.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: artxibo historikoaren funtsei buruzko argibideak mantentzea, kudeatzea eta zabaltzea.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): artxibo zerbitzuetako harremanetarako pertsonak. Administrazioari atxikitako pertsonala, kontsultetan interesa duena, ikertzaileak, funts historikoak dituzten erakunde edo entitateetako pertsonala.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: entitate pribatuak eta administrazio publikoa, internet- edo formulario-bidez, eta paperezko euskarrian edo euskarri telematikoa jasota.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

- Identifikaziorako datuak:
 - NAN.
 - Izen-abizenak.
 - Helbidea (posta-helbidea eta elektronikoa).
 - Faxe.
- Pertsonaren ezaugarriak.
- Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak.
- Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak.
- Enplegu datuak.
- Merkataritza-informazioko datuak.

e) Tratamendu sistema: partez automatizatu.

f) Datuak lagatzea:

- Artxiboetako arduradunak.
- Web (erabiltzaileak).

g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Kultura, Gazteria eta Kirol Sailburuordetzako Kultura Ondarearen Zuzendaritza.

h) Datuen nazioarteko transferentzia: ez dira atzean.

i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Kultura Saila
 Zerbitzuen Zuzendaritza
 Donostia-San Sebastián kalea, 1
 01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.

7.– Kultura Sustatzeko Zuzendaritza.

7.1.– Sarea.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Euskal Sareko antzerkien informazio-zerbitzua. publiko profesionalarentzako argibideak.

a) Finalidad y usos previstos: mantenimiento, gestión y difusión de la información referente de los fondos del archivo histórico.

b) Personas o colectivos origen de los datos: personas de contacto de los servicios de archivo. Personal adscrito a la administración, interesados en hacer consultas, investigadores, personal de instituciones o entidades que dispongan de fondos históricos.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden de entidades privadas y de la administración Pública mediante Internet o formularios y recogido en soporte telemático o papel.

d) Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:
 - DNI.
 - Nombre y apellidos.
 - Dirección postal y electrónica.
 - Fax.
- Datos de características personales.
- Datos de circunstancias sociales.
- Datos de Académicos y profesionales.
- Datos de empleo.
- Datos de información comercial.

e) Sistema de tratamiento: parcialmente automatizado.

f) Cesiones de datos:

- A los responsables de los archivos.
- Web (usuarios).

g) Órgano responsable del fichero: Dirección de Patrimonio Cultural de la Viceconsejería de Cultura, Juventud y Deportes.

h) Transferencia internacional de datos: no detectadas.

i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Cultura
 Dirección de Servicios
 C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1
 01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.

7.– Dirección de Promoción de la Cultura.

7.1.– Sarea.

a) Finalidad y usos previstos: servicio de información a los teatros de la Red Vasca. Información para el público profesional.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): antzerki, konpainia, banatzaile eta jaialdiekin lotura duten pertsonak, ikuskizunetan parte hartzen duten profesionalak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesduna bera edo bere lege ordezkaria, formularioen bidez; eta paperezko euskarrian jasota.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

- Identifikaziorako datuak:

- NAN/IFZ.

- Izen-abizenak.

- Telefonoa.

- Helbidea (posta-helbidea eta elektronikoa).

- Faxe.

- Web orria.

- Enpleguaren inguruko datu zehatzak.

e) Tratamendu sistema: partez automatizatua.

f) Datuak lagatzea: web (erabiltzaileak).

g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Kultura, Gazteria eta Kirol Sailburuordetzako Kultura Sustatzeko Zuzendaritza.

h) Datuen nazioarteko transferentzia: ez dira atze-man.

i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Kultura Saila

Zerbitzuen Zuzendaritza

Donostia-San Sebastián kalea, 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.

7.2.– Kulturaren Euskal Plana.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Kultura-ren Euskal Plana gauzatzea.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): erakundeetako ordezkariak eta hainbat kultur arlotako pertsona esanguratsuak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesduna bera edo bere lege ordezkaria, Internet-en eta telefonoaren bidez; eta informatikako euskarrian jasota.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

- Identifikaziorako datuak:

- Izen-abizenak.

b) Personas o colectivos origen de los datos: personas relacionadas con los teatros, compañías, distribuidoras, festivales y todos aquellos profesionales que forman parte en los espectáculos.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden del propio interesado o su representante legal mediante formularios y recogido en soporte en papel.

d) Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:

- DNI/NIF.

- Nombre y apellidos.

- Teléfono.

- Dirección electrónica y postal.

- Fax.

- Página web.

- Datos de detalle de empleo.

e) Sistema de tratamiento: parcialmente automatizado.

f) Cesiones de datos: web (usuarios).

g) Órgano responsable del fichero: Dirección de Promoción de la Cultura de la Viceconsejería de Cultura, Juventud y Deportes.

h) Transferencia internacional de datos: no detectadas.

i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Cultura

Dirección de Servicios

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.

7.2.– Plan Vasco de la Cultura.

a) Finalidad y usos previstos: ejecución del Plan Vasco de la Cultura.

b) Personas o colectivos origen de los datos: representantes de instituciones y personas referentes de los distintos sectores culturales.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos proceden del propio interesado o su representante legal mediante Internet o telefónicamente y recogido en soporte en informático.

d) Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:

- Nombre y apellidos.

- Irudia/boza.
- Helbide elektronikoa.
- Enpleguaren inguruko datu zehatzak.
- e) Tratamendu sistema: automatizatua.
- f) Datuak lagatzea: ez dira atzeman.
- g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Kultura, Gazteria eta Kirol Sailburuordetzako Kultura Sustatzeko Zuzendaritza.

h) Datuen nazioarteko transferentzia: ez dira atzeman.

i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Kultura Saila
Zerbitzuen Zuzendaritza
Donostia-San Sebastián kalea, 1
01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.

7.3.– Kulturaren Euskal Esparru Estatistikoaren direktorioak eta erroldak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: arlo ezberdinetako egoeraren argazkia eta errolda.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): kulturako arte eta industriarekin lotutako pertsonak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesduna bera, bere lege ordezkaria eta entitate pribatuak, Internet-, formulario- eta inkesta-bidez; eta paperezko edo informatikako euskarrian jasota.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

- Identifikaziorako datuak:
- NAN/IFZ.
- Izen-abizenak.
- Helbidea (posta-helbidea eta elektronikoa).
- Telefonoa.
- Faxe.
- Web orria.

- Enpleguaren inguruko datu zehatzak.
- Merkataritza-informazioko datuak.

e) Tratamendu sistema: partez automatizatua.

f) Datuak lagatzea: Direktorioan interesa duten pertsonak.

g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Kultura, Gazteria eta Kirol Sailburuordetzako Kultura Sustatzeko Zuzendaritza.

– Imagen/Voz.

– Dirección electrónica.

- Datos de detalle de empleo.

e) Sistema de tratamiento: automatizado.

f) Cesiones de datos: no detectadas.

g) Órgano responsable del fichero: Dirección de Promoción de la Cultura de la Viceconsejería de Cultura, Juventud y Deportes.

h) Transferencia internacional de datos: no detectadas.

i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Cultura
Dirección de Servicios
C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1
01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.

7.3.– Directorios y Censos del Marco Estadístico Cultural Vasco.

a) Finalidad y usos previstos: retrato de la situación de los diferentes sectores y censo.

b) Personas o colectivos origen de los datos: personas relacionadas con las artes e industrias culturales.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden del propio interesado o su representante legal y de entidades privadas mediante Internet, formularios o encuestas y recogido en soporte en informático o papel.

d) Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:
- DNI/NIF.
- Nombre y apellidos.
- Dirección postal y electrónica.
- Teléfono.
- Fax.
- Página web.

- Datos de Detalle de Empleo.

- Datos de Información comercial.

e) Sistema de tratamiento: parcialmente automatizado.

f) Cesiones de datos: personas interesadas en el Directorio.

g) Órgano responsable del fichero: Dirección de Promoción de la Cultura de la Viceconsejería de Cultura, Juventud y Deportes.

h) Datuen nazioarteko transferentzia: ez dira atzeman.

i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Kultura Saila

Zerbitzuen Zuzendaritza

Donostia-San Sebastián kalea, 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.

7.4.– Atari elkarreragilea.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: kultur ekintzak sustatu eta bultzatzea.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): Harremanetarako pertsonak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesduna bera edo bere lege ordezkaria, internet bidez; eta euskarri telematikoz jasota.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

- Identifikaziorako datuak:

- Izen-abizenak.

- Helbidea (posta-helbidea eta elektronikoa).

- Gaia eta mezua.

- Pertsona ezaugarrien datuak.

- Merkataritza-informazioko datuak.

e) Tratamendu sistema: partez automatizatua.

f) Datuak lagatzea: ez dira atzeman.

g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Kultura, Gazteria eta Kirol Sailburuordetzako Kultura Sustatzeko Zuzendaritza.

h) Datuen nazioarteko transferentzia: ez dira atzeman.

i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Kultura Saila

Zerbitzuen Zuzendaritza

Donostia-San Sebastián kalea, 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.

8.– Euskara Sustatzeko Zuzendaritza.

8.1.– IKT.

h) Transferencia internacional de datos: no detectadas.

i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Cultura

Dirección de Servicios

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.

7.4.– Portal Interactivo.

a) Finalidad y usos previstos: fomento y apoyo a actividades culturales.

b) Personas o colectivos origen de los datos: personas de contacto.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden del propio interesado o su representante legal mediante Internet y recogido en soporte telemático.

d) Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:

- Nombre y apellidos.

- Dirección postal y electrónica.

- Asunto y mensaje.

- Datos de Características personales.

- Datos de Información comercial.

e) Sistema de tratamiento: parcialmente automatizado.

f) Cesiones de datos: no detectadas.

g) Órgano responsable del fichero: Dirección de Promoción de la Cultura de la Viceconsejería de Cultura, Juventud y Deportes.

h) Transferencia internacional de datos: no detectadas.

i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Cultura

Dirección de Servicios

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.

8.– Dirección de Promoción del Euskera.

8.1.– IKT.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Euskarazko informazio- eta komunikazio-teknologiaren proiektuen inbentarioa.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): eragile teknologikoak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesduna bera edo bere lege ordezkaria, formulazioen bidez; eta euskarri informatikoan jasota.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

- Identifikaziorako datuak:

- NAN/IFZ.

- Izen-abizenak.

- Udalerria.

- Enpleguaren inguruko datu zehatzak.

e) Tratamendu sistema: automatizatua.

f) Datuak lagatzea: ez dira atzeman.

g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzako Euskara Sustatzeko Zuzendaritza.

h) Datuen nazioarteko transferentzia: ez dira atzeman.

i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Kultura Saila

Zerbitzuen Zuzendaritza

Donostia-San Sebastián kalea, 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.

8.2.– Euskalterm.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Euskalterm Terminologia Banku Publikoa kontsultatu eta mantentzea.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): Euskalterm Banku Terminologikoan parte hartzen dutenak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesduna bera edo bere lege ordezkaria, Internet bidez; eta euskarri informatikoan jasota.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

- Identifikaziorako datuak:

- Izen-abizenak.

- Helbide elektronikoa.

- Enpleguaren inguruko datu zehatzak.

e) Tratamendu sistema: automatizatua.

a) Finalidad y usos previstos: inventario de los proyectos de las Tecnologías de la Información y de la comunicación en Euskera.

b) Personas o colectivos origen de los datos: agentes tecnológicos.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden del propio interesado o su representante legal mediante formularios y recogido en soporte informático.

d) Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:

- DNI/NIF.

- Nombre y apellidos.

- Municipio.

- Datos de detalle de empleo.

e) Sistema de tratamiento: automatizado.

f) Cesiones de datos: no detectadas.

g) Órgano responsable del fichero: Dirección de Promoción del Euskera de la Viceconsejería de Política Lingüística.

h) Transferencia internacional de datos: no detectadas.

i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Cultura

Dirección de Servicios

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.

8.2.– Euskalterm.

a) Finalidad y usos previstos: consulta y mantenimiento del Banco Terminológico público Euskalterm.

b) Personas o colectivos origen de los datos: personas que participan en el Banco Terminológico Euskalterm.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden del propio interesado o su representante legal mediante internet y recogido en soporte informático.

d) Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:

- Nombre y apellidos.

- Dirección electrónica.

- Datos de detalle de empleo.

e) Sistema de tratamiento: automatizado.

f) Datuak lagatzea: ez dira atzeman.

g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzako Euskara Sustatzeko Zuzendaritza.

h) Datuen nazioarteko transferentzia: ez dira atzeman.

i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Kultura Saila

Zerbitzuen Zuzendaritza

Donostia-San Sebastián kalea, 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.

8.3.— Irakurleen Sarea.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: euskara eta euskal kultura munduan ezagutarazi. eragile parte hartzaileen arteko komunikazioa.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): ikasleak, irakasleak, bekadunak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesduna bera, bere lege ordezkari eta administrazio publikoak, Internet- edo posta-bidez; eta paperezko edo informatikako euskarrian jasota.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

- Identifikaziorako datuak:

- Izen-abizenak.

- Helbidea (posta-helbidea eta elektronikoa).

- Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak:

e) Tratamendu sistema: partez automatizatua.

f) Datuak lagatzea:

- Gainerako irakurleei.

- Web (erabiltzaileak).

- Etxepare Euskal Institutua.

g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzako Euskara Sustatzeko Zuzendaritza.

h) Datuen nazioarteko transferentzia:

- Espainia.

- Estatu Batuak.

- Argentina.

- Mexiko.

- Txile.

- Uruguai.

- Finlandia.

f) Cesiones de datos: no detectadas.

g) Órgano responsable del fichero: Dirección de Promoción del Euskera de la Viceconsejería de Política Lingüística.

h) Transferencia internacional de datos: no detectadas.

i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Cultura

Dirección de Servicios

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.

8.3.— Irakurleen Sarea.

a) Finalidad y usos previstos: dar a conocer el euskera y la cultura vasca en el mundo. Comunicación entre los agentes participantes.

b) Personas o colectivos origen de los datos: alumnos, profesores, becarios.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden del propio interesado o su representante legal y de las Administraciones Públicas mediante Internet o correo postal y recogido en soporte informático o en papel.

d) Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:

- Nombre y apellidos.

- Dirección postal y electrónica.

- Datos académicos y profesionales.

e) Sistema de tratamiento: parcialmente automatizado.

f) Cesiones de datos:

- Al resto de lectores.

- Web (usuarios).

- Instituto Vasco Etxepare.

g) Órgano responsable del fichero: Dirección de Promoción del Euskera de la Viceconsejería de Política Lingüística.

h) Transferencia internacional de datos:

- España.

- Estados Unidos.

- Argentina.

- México.

- Chile.

- Uruguay.

- Finlandia.

- Italia.
- Errusia.
- Txekia.
- Polonia.
- Alemania.
- i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Kultura Saila
Zerbitzuen Zuzendaritza
Donostia-San Sebastián kalea, 1
01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)
- j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: erdi-mailakoa.
- 8.4.– Doktoretza tesiak euskaraz.
 - a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: doktoretza tesiak euskaraz argitaratzea.
 - b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): doktoretza tesien idazleak.
 - c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesduna bera edo bere lege ordezkaria, Internet bidez; eta euskarri informatikoan jasota.
 - d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:
 - Identifikaziorako datuak:
 - Izen-abizenak.
 - Lanpostuaren inguruko datu zehatzak.
 - e) Tratamendu sistema: partez automatizatua.
 - f) Datuak lagatzea: ez dira atzeman.
 - g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzako Euskara Sustatzeko Zuzendaritza.
 - h) Datuen nazioarteko transferentzia: ez dira atzeman.
 - i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Kultura Saila
Zerbitzuen Zuzendaritza
Donostia-San Sebastián kalea, 1
01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)
 - j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.
 - 9.– Zerbitzuen Zuzendaritza.
 - 9.1.– Kultur- eta Kirol-Azpiegituren Errolda.

- Italia.
- Rusia.
- Chequia.
- Polonia.
- Alemania.
- i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Cultura
Dirección de Servicios
C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1
01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)
- j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel medio.
- 8.4.– Tesis Doctorales en Euskera.
 - a) Finalidad y usos previstos: publicar tesis doctorales en euskera.
 - b) Personas o colectivos origen de los datos: redactores de tesis doctorales.
 - c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden del propio interesado o su representante legal mediante Internet y recogido en soporte informático.
 - d) Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
 - Nombre y apellidos.
 - Datos de Detalle de Empleo.
 - e) Sistema de tratamiento: parcialmente automatizado.
 - f) Cesiones de datos: no detectadas.
 - g) Órgano responsable del fichero: Dirección de Promoción del Euskera de la Viceconsejería de Política Lingüística.
 - h) Transferencia internacional de datos: no detectadas.
 - i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Cultura
Dirección de Servicios
C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1
01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)
 - j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.
 - 9.– Dirección de Servicios.
 - 9.1.– Censo de Infraestructuras Culturales y Deportivas.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: errolda bat egitea, instalazioen direktorioa edo kultur-, kirol-, eta gazte-izaerako azpiegiturak, betiere euskararen arlokoak badira. Estatistikak burutzea.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): azpiegituraren arduraduna.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesduna bera, bere lege ordezkaria, entitate pribatuak eta administrazio publikoak, formularioen edo elkarrizketan bidez; eta paperezko edo informatikako euskarrian jasota.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikaziorako datuak:

- NAN/IFZ.
- Izen-abizenak.
- Helbide elektronikoa.
- Telefonoa.
- Faxe.
- Erabiltzailea eta pasahitza.

e) Tratamendu sistema: automatizata.

f) Datuak lagatzea: era guztietako azpiegiturak.

g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Kultura Sailko Zerbitzuen Zuzendaritza.

h) Datuen nazioarteko transferentzia: ez dira atze-man.

i) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Kultura Saila

Zerbitzuen Zuzendaritza

Donostia-San Sebastián kalea, 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

j) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.

a) Finalidad y usos previstos: realización de un censo, directorio de instalaciones o infraestructuras de carácter cultural, deportivo, juvenil y referido igualmente al ámbito del euskera. Realización de estadísticas.

b) Personas o colectivos origen de los datos: responsable de la infraestructura.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos proceden del propio interesado o su representante legal, de entidades privadas y de Administraciones Públicas mediante formularios o entrevistas y recogido en soporte informático o en papel.

d) Estructura básica del fichero:

Datos de carácter identificativo:

- DNI/NIF.
- Nombre y apellidos.
- Dirección electrónica.
- Teléfono.
- Fax.
- Usuario y contraseña.

e) Sistema de tratamiento: automatizado.

f) Cesiones de datos: a las diferentes infraestructuras.

g) Órgano responsable del fichero: Dirección de Servicios de la Consejería de Cultura.

h) Transferencia internacional de datos: no detectadas.

i) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Cultura

Dirección de Servicios

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.

II. ERANSKINA

KULTURA SAILAREN FITXATEGIAK ALDATZEA

Izaera pertsonaleko zenbait fitxategi aldatzen dira, zeinek Kultura Saileko eta Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzerako Erakundeko (HABE) datu pertsonalen fitxategiak arautzen dituen Kultura sailbueraren 2006ko uztailaren 27ko Aginduan jasotakoak izan eta Kultura Sailak kudeatutakoak baitira. Fitxategi bakoitzerako adierazten dira, adierazi ere, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa –izaera pertsona-

ANEXO II

MODIFICACIÓN DE FICHEROS DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA

Se modifican los siguientes ficheros con datos de carácter personal gestionados por el Departamento de Cultura, recogidos en la Orden de 27 de julio de 2006, de la Consejera de Cultura, por la que se regulan los ficheros de datos de carácter personal del Departamento de Cultura y del Instituto de Alfabetización y Reeskaldunización de Adultos (HABE), indicando para cada uno de ellos las modificaciones

leko datuak babesteari buruzkoa— garatzeko Arautegia onartzen duen abenduaren 21eko 1720/2007 EDk 54.1 artikuluan aipatzen diren alderdietan izandako aldaketak.

1.— Gazteria eta Gizarte Ekintzako Zuzendaritza.

1.1.— Euskadiko Gazteak Lankidetzan.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Lankidetzaproiektuetan parte hartuko duten lankideak aukeratzea. Harremanak izan, kontsultei eta eskabideei erantzun, gazteriarekin lotura duten zerbitzu, programa eta errekursoen gaineko informazioa igorri.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): Lankidetzaproiektuetan parte hartzeak eskaera egiten duten pertsonak. Programan parte hartzen duten GKE-en ordezkariak. Harremanetarako pertsonak.

c) Datuen iturria: interesduna bera, bere lege ordezkaria edo entitate pribatuak.

d) Tratamendu sistema: partez automatizatua.

e) Datu lagapenak:

- Administrazio publikoak.
- Entitate pribatuak.

f) Datuen nazioarteko transferentzia: Venezuela.

g) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: erdi-mailakoa.

1.2.— Auzolandegiak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Auzolandegien programa-kudeaketa. Helburu estatistikoak. Kontaketa eta argazkien lehiaketa. Harremanak izan, kontsultei eta eskabideei erantzun, gazteriarekin lotura duten zerbitzu, programa eta errekursoen gaineko informazioa igorri.

b) Datuen jatorria (pertsonak edo taldeak): parte hartzaileak, gurasoak, amak edo tutoreak, baita urgentziazko kasuetarako harreman-pertsonak ere.

c) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

- Identifikaziorako datuak:
 - NAN.
 - Irudia/boza.
 - Izen-abizenak.
 - Helbidea (posta-helbidea eta elektronikoa).
 - Telefonoa.
 - Sinadura.
- Pertsona ezaugarrien datuak.
- Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak.

producidas en cualquiera de los extremos a los que se refiere el artículo 54.1 del RD 1720/2007, sobre de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal:

1.— Dirección de Juventud y Acción Comunitaria.

1.1.— Juventud Vasca Cooperante.

a) Finalidad y usos previstos: selección de los y las cooperantes que van a participar en los diferentes proyectos de cooperación. Contactar, atender consultas y solicitudes, enviar información relativa a los diferentes servicios, programas y recursos existentes relacionados con la juventud.

b) Personas o colectivos origen de los datos: personas que solicitan participar en proyectos de cooperación. Representantes de las ONGs que participan en el programa. Personas de contacto.

c) Procedencia de los datos: los datos proceden del propio interesado o su representante legal o de entidades privadas.

d) Sistema de tratamiento: parcialmente automatizado.

e) Cesiones de datos:

- Administraciones Públicas.
- Entidades Privadas.

f) Transferencia Internacional de Datos: Venezuela.

g) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel medio.

1.2.— Campos de Trabajo.

a) Finalidad y usos previstos: gestión del programa Campos de trabajo. Fines Estadísticos. Concurso de relatos y fotografías. Contactar, atender consultas y solicitudes, enviar información relativa a los diferentes servicios, programas y recursos existentes relacionados con la juventud.

b) Personas o colectivos origen de los datos: participantes, padres, madres o tutores así como cualquier persona de contacto para casos de urgencia.

c) Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:
 - DNI.
 - Imagen/voz.
 - Nombre y apellidos.
 - Dirección postal y electrónica.
 - Teléfono.
 - Firma.
- Datos de Características personales.
- Datos académicos y profesionales.

- Ekonomia- eta finantza-datuak.

- Babes berezia duten datuak:

- Osasuna.

d) Tratamendu sistema: partez automatizatua.

f) Datuak lagatzea:

- Administrazio publikoak.

- Entitate pribatuak.

g) Datuen nazioarteko transferentzia: Nazioarteko Entitate pribatuak.

1.3.– Karneten kudeaketa.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: nazioarteko karnetak eta aterpe-karnetak. Gazte-Txartela igortzearen kontrola eta kudeaketa. Helburu estatistikoa. Harremanak izan, kontsultei eta eskabideei erantzun, gazteriarekin lotura duten zerbitzu, programa eta errekurtsoen gaineko informazioa igorri.

b) Tratamendu sistema: partez automatizatua.

1.4.– Astialdiko eskolak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: haur eta gazteen astialdian jarduteko egiaztigiri aitortuak kudeatzea: astialdiko zuzendaria, begiralea eta dinamizatzaileak. Harremanak izan, kontsultei eta eskabideei erantzun, gazteriarekin lotura duten zerbitzu, programa eta errekurtsoen gaineko informazioa igorri.

b) Tratamendu sistema: partez automatizatua.

1.5.– Laguntzak eta diru-laguntzak. Gazteria eta Gizarte Ekintzako Zuzendaritza.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: gazteria eta Gizarte Ekintzako Zuzendaritzaren diru-laguntzen kudeaketa, kontsultak eta eskabideak jasotzea eta gazteriarekin lotutako zerbitzu, programa eta baliabideei buruzko argibideak bidaltzea.

b) Tratamendu sistema: partez automatizatua.

1.6.– Gazteria-eragileak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: erabakiak hartzen dituzten agintarien, ikerlarien, profesionalen eta Euskal Autonomia Erkidegoaren esparruan gazterien arloan esku hartzen duten eragile nagusien arteko informazioaren elkar trukea erraztea. Gazterien Euskal Behatokiaren argitalpen eta informazioari zabalkundea ematea. Sarbide mugatuko web atari batean erakusteko direktorio bat egitea. Harremanak izan, kontsultei eta eskabideei erantzun, gazteriarekin lotura duten zerbitzu, programa eta errekurtsoen gaineko informazioa igorri.

b) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

- Datos económico-financieros.

- Datos especialmente protegidos:

- Salud.

d) Sistema de tratamiento: parcialmente automatizado.

f) Cesiones de datos:

- Administraciones Públicas.

- Entidades privadas.

g) Transferencia Internacional de Datos: Entidades Internacionales Privadas.

1.3.– Gestión de Carnés.

a) Finalidad y usos previstos: emisión de carnés internacionales y de alberguista. Gestión y control de la emisión de la Gazte-Txartela. Fines estadísticos. Contactar, atender consultas y solicitudes, enviar información relativa a los diferentes servicios, programas y recursos existentes relacionados con la juventud.

b) Sistema de tratamiento: parcialmente automatizado.

1.4.– Escuelas de Tiempo Libre.

a) Finalidad y usos previstos: gestión de la certificación de tiempo libre infantil y juvenil reconocidas: director o directora, monitor o monitora y dinamizadores y dinamizadores de tiempo libre. Contactar, atender consultas y solicitudes, enviar información relativa a los diferentes servicios, programas y recursos existentes relacionados con la juventud.

b) Sistema de tratamiento: parcialmente automatizado.

1.5.– Ayudas y Subvenciones. Dirección Juventud.

a) Finalidad y usos previstos: gestión de subvenciones de la Dirección de Juventud y Acción Comunitaria. Contactar, atender consultas y solicitudes, enviar información relativa a los diferentes servicios, programas y recursos existentes relacionados con la juventud.

b) Sistema de tratamiento: parcialmente automatizado.

1.6.– Agentes de Juventud.

a) Finalidad y usos previstos: facilitar el intercambio de información entre las diferentes autoridades encargadas de la toma de decisiones, el personal investigador, los profesionales y los principales agentes intervinientes en el campo juvenil en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Difusión de publicaciones e información del OVJ. Elaboración de un directorio a mostrar en el portal web de acceso restringido. Contactar, atender consultas y solicitudes, enviar información relativa a los diferentes servicios, programas y recursos existentes relacionados con la juventud.

b) Estructura básica del fichero:

- Identifikaziorako datuak:
 - Helbidea.
 - Izen-abizenak.
 - Telefonoa.
 - Faxe.
- Pertsonaren ezaugarriak.
- Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak.
- Enpleguaren inguruko datu zehatzak.
- c) Tratamendu sistema: partez automatizatua.

d) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.

2.– Kultura Ondarearen Zuzendaritza.

2.1.– Liburutegi Publikoen katalogoa.

a) Fitxategiaren helburua: liburutegietako maileguak eta ezaguera kontrolatzea. Liburutegien errendimenduaren adierazleak eta estatistikak. Liburutegietako zerbitzuen zabalkundea.

b) Tratamendu sistema: partez automatizatua.

III. ERANSKINA

KULTURA SAILAREN FITXATEGIAK KENTZEA

Kultura Sailak kudeatutako izaera pertsonaleko zenbait fitxategi automatizatu ezabatzen dira, zeinek Kultura Saileko eta Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzerako Erakundeko (HABE) datu pertsonalen fitxategiak arautzen dituen Kultura sailburuaren 2006ko uztailaren 27ko Aginduan eta Kulturako sailburuaren 1995eko urriaren 5ek Aginduan jasotakoak baitira. Arautu egiten dira izaera pertsonaleko datuak dituzten fitxategi automatizatuak; eta horietako bakoitzaren destinoa edo ezabatzeko aurreikuspenak adierazten dira:

a) «Euskararen inkestak», Koordinazioko Zuzendaritzaren erantzukizunpean, zeinen edukia izango den informazioa indargabetzea, izan ere, sorrera-helburua bertan behera geratu da. Informazioaren amaierako destinoa datuak suntsitzea izango da, 1720/2007 ED-ko 54. artikuluan ezarritako aginduekin bat etorritz.

b) «SHEE/IVEF erakundearen fitxategi automatizatua», zein Kultura Saileko SHEE/IVEF erakunde autonomoaren menpe baitzegoen; horren edukia Euskal Herriko Unibertsitatearen erantzukizunpeko fitxategietan txertatu da.

- Datos de carácter identificativo:
 - Dirección.
 - Nombre y apellidos.
 - Teléfono.
 - Fax.
- Datos de características personales.
- Datos de circunstancias sociales.
- Datos de detalle de empleo.
- c) Sistema de tratamiento: parcialmente automatizado.
- d) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.
- 2.– Dirección de Patrimonio Cultural.
- 2.1.– Catálogo de Bibliotecas Públicas.
- a) Finalidad del Fichero: control de los préstamos y del conocimiento de las Bibliotecas. Indicadores del rendimiento de las bibliotecas y estadísticas. Difusión de servicios bibliotecarios.
- b) Sistema de Tratamiento: parcialmente automatizado.

ANEXO III

SUPRESIÓN DE FICHEROS DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA

Se suprimen los siguientes ficheros automatizados con datos de carácter personal gestionados por el Departamento de Cultura, recogidos en la Orden de 27 de julio de 2006, de la Consejera de Cultura, por la que se regulan los ficheros de datos de carácter personal del Departamento de Cultura y del Instituto de Alfabetización y Recreokaldunización de Adultos (HABE), y en la Orden de 5 de octubre de 1995 de la Consejera de Cultura regulando los ficheros automatizados con datos de carácter personal, indicando para cada uno de ellos su destino o las previsiones para su destrucción:

a) «Encuestas de Euskera», bajo la responsabilidad de la Dirección de Coordinación, cuyo contenido será la cancelación de la información dado que ha decaído la finalidad del mismo. El destino final de la información será la destrucción de los datos conforme a las indicaciones establecidas en el artículo 54 del RD1720/2007.

b) «Fichero automatizado del SHEE/IVEF», que se encontraba bajo el Organismo Autónomo SHEE/IVEF, dependiente del Departamento de Cultura, cuyo contenido se integra en ficheros bajo la responsabilidad de la Universidad del País Vasco.