

## Xedapen Orokorrak

### HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

5248

AGINDUA, 2010eko urriaren 11koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuarena, urrutiko prestakuntza telematikoren modalitatean Lanbide Heziketako irakaskuntzen ezarpena eta antolamendua arautzen duena.

Pertsonen ezagutza eta gaitasunak garrantzi handiko elementuak izan dira gizarte guztietan, gizarteen kultura eta teknologia garatzeko. Hori horrela izan da historian zehar, eta gaur egun oraindik garrantzi handiagokoa da. Merkatuak erabat globalizatuta dauden gizarte honetan, pertsonen gaitasun profesionalak giltza dira ondasunak eta zerbitzuak modu lehiakorrean ekoizteko sistema edukitzeko, bai eta enplegua sortzeko, ongizatearen gizarteari eusteko eta gizarte-kohesioa indartzeko ere.

Egoera honetan, Europar Batasunak enplegurako bultzatzen dituen estrategia koordinatuen helburua populazio gaitu aktiboa edukitzea da. Esaterako, Kualifikazioei eta Lanbide Heziketari buruzko ekainaren 19ko 5/2002 Lege Organikoaren 1.2 artikuluan hau xedatzen da: funts publikoekin finantzatzen den prestakuntza-eskaintzak bizitza osoko prestakuntza bultzatuko du, eta aukera eta egoera pertsonal eta profesionaleri egokituiko zaie. Era berean, Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren 69. artikulua honako hau finkatzen du: hezkuntza-administrazioei dagokie helduei ikasketa horien berriazko eskaintza (helduen beraien ezaugarrietara egokitua) egiteko bidezkoak diren neurriak hartzea.

Hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duen abenduaren 15eko 1538/2006 Errege Dekretuaren 20. artikuluan honako hau ezartzen da: irakaskuntza horien eskaintza malgutu ahal izango da; hala, pertsoneri eta, bereziki, pertsona helduei aukera emango zaie ikasketa eta prestakuntza lan-jarduerarekin edo beste jarduera batzuekin uztartzeko, horrela norberaren beharrei eta interesei erantzutearren.

Horretarako, irakaskuntza horiek osorik edo zati batean eskaini ahal izango dira eta, era berean, bi kasuetan eta ahal den lanbide-moduluetan, irakaskuntza presentzialeko nahiz urrutiko irakaskuntzako erregimenetan garatu ahal izango dira.

Hezkuntza. Sistemako Lanbide Heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duen otsailaren 26ko 32/2008 Dekretuaren 9. artikuluan honako hau ezar-

## Disposiciones Generales

### DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

5248

ORDEN de 11 de octubre de 2010, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, por la que se regula la implantación y organización de las enseñanzas de Formación Profesional en la modalidad a distancia telemática.

En todas las sociedades, el conocimiento y la competencia de las personas han sido elementos de primera importancia para su desarrollo cultural y tecnológico. Si esto ha sido así a lo largo de la historia, en la actualidad ha cobrado una relevancia aún mayor. En el panorama actual de globalización de los mercados, la competencia profesional de las personas es una de las claves para gozar de un sistema competitivo de producción de bienes y servicios, generar empleo, mantener la sociedad del bienestar y fortalecer la cohesión social.

En este contexto las estrategias coordinadas para el empleo que promueve la Unión Europea se orientan hacia la consecución de una población activa cualificada. Así la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y la Formación Profesional, establece en su artículo 1.2 que la oferta de formación sostenida con fondos públicos favorecerá la formación a lo largo de toda la vida, acomodándose a la distintas expectativas y situaciones personales y profesionales. Igualmente la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, determina en su artículo 69 que corresponde a las Administraciones educativas adoptar las medidas oportunas para que las personas adultas dispongan de un oferta específica de estos estudios organizada de acuerdo con sus características.

El Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del Sistema Educativo establece en su artículo 20 que la oferta de estas enseñanzas podrá flexibilizarse permitiendo, a las personas y principalmente a las personas adultas, la posibilidad de combinar el estudio y la formación, con la actividad laboral o con otras actividades, respondiendo así a las necesidades e intereses personales.

Para ello, estas enseñanzas podrán ofertarse de forma completa o parcial, y así mismo, en ambos casos y en aquellos módulos profesionales que sea posible, podrán desarrollarse en regímenes de enseñanza presencial o a distancia.

El Decreto 32/2008, de 26 de febrero, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del Sistema Educativo determina en

tzen da: urrutiko Lanbide Heziketarako irakaskuntzetarako (modalitate guztiak kontuan hartuta) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuak ezarriko ditu, agindu baten bidez, prestakuntzaren sarbidea, matrikula eta ebaluazioa, eta irakaskuntza horiek gauzatzeko beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu.

Horren ondorioz,

XEDATU DUT:

**1. artikulua.**– Xedea eta aplikazio-esparrua.

Agindu honen xedea da, urrutiko eskaintza telematikoaren izenaz, urrutiko modalitatean Lanbide Heziketako irakaskuntzen ezarpena eta antolamendua arautzea.

**2. artikulua.**– Sartzeko baldintzak.

Irakaskuntza modalitate honetan sartzeko, teknikari-titulueterako hemezortzi urte izan behar dira eta goi-mailako teknikari-titulueterako hogeitau urte izan behar dira, edota hemeretzi teknikari-titulua dutenentzat. Modalitate honetan sartzeko eskakizunak Lanbide Heziketako irakaskuntzetarako oro har ezarritakoak izango dira.

**3. artikulua.**– Matrikulazioa.

1.– Matrikulatzeko epea eta prozesua Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren Aginduak urtero zehaztutakoak izango dira.

Matrikula lanbide-moduluka egingo da. Ikasle bat ezin izango da ikasturte berean matrikulatuta egon Lanbide Heziketako bi irakaskuntza modalitatetan lanbide-modulu berean, ez eta lanbide-modulu horretan ere Lanbide Heziketako tituluak lortzeko probetan.

2.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak zehaztuko du ikasturte berean ikasle batek egin ditzakeen irakastordu pertsonalen gehieneko kopurua. Irakastordutzat ulertzen da modalitate honetan lanbide-modulu bat egiteak dakarren lanordu kopurua, eta irakastordu pertsonaltzat ikasle bat ikasturte batean matrikulatu daitekeeneko lanbide-moduluen iraupen-ordenen batura.

Irakastorduen kopurua ezartzeko, erregimen presentzialeko curriculumetan finkatutako iraupena hartuko da erreferentzia gisa.

**4. artikulua.**– Antolamendu akademikoa.

1.– Irakastaldia.

Urrutiko modalitatean, Lanbide Heziketako irakaskuntzetarako irakastaldia irailetik ekainera bitartekoa izango da, biak barne. Modulu bakoitza egiteko hasierako eta amaierako datak, bai eta ebaluazio-saioc

su artículo 9 que para las enseñanzas de formación profesional a distancia, en cualquiera de sus modalidades, la Consejera de Educación, Universidades, e Investigación establecerá, mediante orden el acceso, matrícula, evaluación, adoptando las medidas necesarias para poder llevarse a cabo.

En su virtud,

DISPONGO:

**Artículo 1.**– Objeto y ámbito de aplicación.

La presente Orden tiene por objeto regular la implantación y organización de las enseñanzas de Formación Profesional en la modalidad a distancia, con la denominación de oferta a distancia telemática.

**Artículo 2.**– Requisitos de acceso.

Para el acceso a esta modalidad de enseñanza en los Títulos de Técnico se requiere tener dieciocho años de edad y en los Títulos de Técnico Superior se requiere tener veinte años de edad, o diecinueve a quienes estén en posesión del Título de Técnico. Los requisitos para el acceso a esta modalidad de enseñanza serán los establecidos con carácter general para las enseñanzas de Formación Profesional

**Artículo 3.**– Matriculación.

1.– El período y proceso de matriculación se realizarán tal y como determine anualmente la Orden de admisión de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación.

La matrícula se realizará por módulos profesionales. Un alumno o alumna no podrá estar matriculado en el mismo curso académico en el mismo módulo profesional en dos modalidades diferentes de enseñanza de Formación Profesional ni en ese módulo profesional en las pruebas para la obtención de Títulos de Formación Profesional.

2.– El Departamento de Educación, Universidades e Investigación determinará el número máximo de horas de carga lectiva personal que en un mismo curso escolar un alumno o alumna puede llevar a cabo. Se entiende por carga lectiva el conjunto de horas de trabajo que conlleva cursar un módulo profesional en esta modalidad y por Carga Lectiva Personal la suma de horas de la duración de los módulos profesionales en los que un alumno o alumna puede matricularse en un curso escolar.

La duración de la carga lectiva será establecida tomando como referencia la duración establecida en los currículos en el régimen presencial.

**Artículo 4.**– Organización académica.

1.– Período lectivo.

El período lectivo para las enseñanzas de Formación Profesional en la modalidad a distancia comprenderá desde el mes de septiembre hasta junio ambos incluidos. Las fechas de comienzo y final en las

dagozkienak ere, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak ezarriko ditu.

## 2.– Curriculum eta programazioa.

a) Urrutiko prestakuntzako curriculumak erreferentzia gisa hartuko du modalitate presentzialeko Lanbide Heziketako heziketa-zikloen lanbide-moduluei dagokien curriculum, modalitate-desberdintasunaren arabera bidezkatat hartzen diren egokitzapenekin.

b) Urrutiko prestakuntzako ikastaro bakoitzak berezko programazio didaktikoa izango du. Horretan, curriculum zehaztu eta haren xedeetara egokitu da, ikaskuntza- eta ebaluazio-jardueren antolamendua eta denboralizazioa zehazki azalduko dira, eta ebaluazio- eta kalifikazio-prozedurak deskribatuko dira.

c) Urrutiko prestakuntzako ikastaroetan, ikaskuntza- eta ebaluazio-saio presentzialak ezarri ahal izango dira, nahitaezkoak nahiz aukerakoak. Ikasturtearen hasieran, saio horien ezaugarrien, aldiaren, iraupenaren, garapen-lekuaren eta aurreikusitako egutegiaren berri emango da.

## 3.– Irakasle taldea.

Urrutiko Lanbide Heziketako ikastaro bakoitza irakasle batek emango du (teleirakasle deitzen zaio). Hura esleituta dituen ikasleen eta horien ebaluazioaren arduraduna izango da, eta ikaskuntza- eta ebaluazio-jarduerak presentzialak garatzeko beste irakasle batzuen laguntza eduki ahal izango du (horiei laguntzako irakasle deitzen zaie). Horiek guztiek osatuko dute prestakuntza-ikastaroko irakasle taldea, teleirakasleak koordinatuko duena.

Teleirakasleak funtzio hauek izango ditu:

a) Ikasleak ikaskuntza-prozesuan orientatu, gidatu eta laguntzea ezarritako helburuak lortzeko, eta, ezarritako ikasmaterialetatik abiatuta, taldearentzako egokitzapenak egitea, hala badagokio.

b) Proposatutako jardueretan ikasleen parte-hartzea sustatzea.

c) Taldeko jarduerak eta ikasleen arteko komunikazioa dinamizatu eta suspertzea, foroan, bestelako lankidetzak baliabideen, denbora errealeko elkarrizketak saioen edo, hala badagokio, saio presentzialen bidez.

d) Ikasleen zalantzak ebaztea, zuzentzea, orientatzea eta haien aurrerabidearen jarraipena egitea.

e) Ikaskuntza- eta ebaluazio-jarduerak presentzialak antolatu eta garatzen laguntzea, eta horietan parte hartzen duten irakasleak koordinatzea.

que se debe realizar cada módulo, así como las correspondientes a las sesiones de evaluación serán establecidas por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

## 2.– Currículo y programación.

a) El currículo de formación a distancia tendrá como referencia el de los módulos profesionales de los ciclos formativos de Formación Profesional en la modalidad presencial con las adaptaciones que se consideren pertinentes en función de la diferencia de modalidad.

b) Cada curso de formación a distancia dispondrá de una programación didáctica propia que concrete y adapte el currículo a sus finalidades, explicita la organización y temporalización de las actividades de aprendizaje y de evaluación, y describa los procedimientos de evaluación y de calificación.

c) En los distintos cursos de formación a distancia se podrán establecer sesiones presenciales de aprendizaje y de evaluación, que podrán ser obligatorias u optativas. Al comienzo del curso se informará sobre las características de estas sesiones, periodo, duración, lugares de desarrollo y calendario previsto.

## 3.– Equipo docente.

Cada curso de Formación Profesional a distancia será desarrollado por un profesor o profesora, denominado teledocente, que será responsable del seguimiento del alumnado que tenga atribuido y de su evaluación, y que podrá ser apoyado en el desarrollo de actividades presenciales de aprendizaje y evaluación por otro profesorado, denominado profesorado de apoyo. Todos ellos constituirán el equipo docente del curso de formación, que será coordinado por el teledocente.

Las funciones del o de la teledocente son:

a) Orientar, guiar y apoyar alumnado en su proceso de aprendizaje para el logro de los objetivos establecidos, y partiendo de los materiales didácticos establecidos realizar, en su caso, adaptaciones para el grupo.

b) Promover la participación del alumnado en las actividades propuestas.

c) Dinamizar y estimular las actividades colectivas, así como la comunicación entre el alumnado, a través de los foros, otros recursos colaborativos, sesiones de conversación en tiempo real o, en su caso, sesiones presenciales.

d) Resolver dudas, corregir, orientar y realizar el seguimiento del progreso del alumnado.

e) Colaborar en la organización y desarrollo de las actividades presenciales de aprendizaje y evaluación y coordinar al profesorado de apoyo que interviene en ellas.

f) Ezarritako irizpideen arabera ikasleen ikaskuntza ebaluatzea, eta ebaluazio- eta kalifikazio-saioretan parte hartzea.

g) Ezarritako bideetatik, bat egiten ez duten, jardura eskasa erakusten duten edo irakaskuntza-jarduerak uzten dituzten ikasleen zerrenda jakinaraztea.

h) Programazioaren prestaketan, irakasle taldearen bileretan eta bestelako koordinazio-jardueretan parte hartzea.

i) Ikasleak urrutiko prestakuntzako beste zerbitzu edo instantzia batzuekin harremanetan jartzea, haien arazoan edo interesen erantzuna bideratzeko.

j) Irakasleen irakaskuntza-jarduna ebaluatzea, haien lanpostuarekin eta antolamenduaren helburuekin lotutako alderdiak aztertuta.

Laguntzako irakasleen funtzioak teleirakaslearentzat aipatutako berberak dira, baina dagokien jardun-esparrurako.

#### **5. artikulua.**– Metodologia.

1.– Irakaskuntza modalitate honen oinarria da informazio- eta komunikazio-teknologiak, eta Internetek eskaintzen dituen hainbat baliabide erabiltzea, ikaskuntza autonomia eta lankidetzakoa sustatzeko.

2.– Modalitate honetan, irakaskuntzetan ikaskuntza presentzialeko zati bat sartu ahal izango da, lanbide-moduluaren edo erabilitako metodologiaren ezaugarriek hala eskatzen dutenean.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak zehaztuko du modulu bakoitzerako gehienez zenbat irakas-tordu presentzial egin ahal izango diren.

#### **6. artikulua.**– Ikasmaterialak.

1.– Modalitate honetako irakaskuntzak emateko lantzen diren ikasmaterialen diseinuan, arreta berezia jarri beharko zaie irakaslearen etengabeko presentziarik gabe ikasi behar duten hartzaileen interesei.

2.– Ikasmaterialek modulu bakoitzean proposatzen diren ikaskuntzaren emaitzak eskuratzen lagundu beharko dute. Gainera, autoikaskuntzaren ezaugarrietara eta autoaskitasunera egokituko dira, ikasleek euren ikaskuntza-prozesua bere kasa garatu eta kontrola dezaten.

3.– Lanbide-moduluak berariazkoak eta teoriko-praktikoak direla kontuan izanda, ikasmaterialek aukera emango dute urrutiko prestakuntza jardura presentzialekin eta norberaren lanarekin behar bezala uztartzeko.

4.– Ikasteko sistema ireki eta malgu honetarako diseinatutako ikasmaterialen ezaugarri izango dira

f) Realizar la evaluación del aprendizaje de los alumnos y alumnas, de acuerdo con los criterios establecidos, así como participar en las sesiones de evaluación y calificación.

g) Comunicar por los cauces establecidos la relación de alumnos y alumnas que no se incorporan, denotan insuficiente actividad o abandonan las actividades lectivas.

h) Participar en la elaboración de la programación y en las reuniones de equipo docente y en otras actividades de coordinación.

i) Poner en contacto al alumnado con otros servicios o instancias de la formación a distancia, para canalizar la atención a sus problemas o intereses.

j) Evaluar su práctica docente analizando distintos aspectos relacionados con su puesto de trabajo y con los objetivos de la organización.

Las funciones del profesorado de apoyo son también las mencionadas para el teledocente, pero relativas a su ámbito de actuación.

#### **Artículo 5.**– Metodología.

1.– Esta modalidad de enseñanza se fundamenta en la utilización de las tecnologías de la información y de la comunicación, así como en el uso de distintos recursos que proporciona Internet, para promover el aprendizaje autónomo y colaborativo.

2.– Las enseñanzas en esta modalidad podrán contemplar una parte de aprendizaje presencial cuando así lo requieran las características del módulo profesional o de la metodología utilizada.

El Departamento de Educación, Universidades e Investigación determinará para cada módulo las horas de actividades presenciales que como máximo se podrán realizar.

#### **Artículo 6.**– Materiales didácticos.

1.– El diseño de los materiales didácticos que se elaboren para impartir las enseñanzas de esta modalidad deberá prestar especial atención a los intereses de unas personas destinatarias que van a estudiar sin la presencia continuada del profesorado.

2.– Los materiales didácticos deberán contribuir a la adquisición de los resultados de aprendizaje propuestos en los distintos módulos. Además se adaptarán a las características de autoaprendizaje y la autosuficiencia, para que el alumnado desarrolle y controle su propio proceso de aprendizaje de forma autónoma.

3.– Por la especificidad y el carácter teórico-práctico de los módulos profesionales, los materiales didácticos permitirán compaginar adecuadamente la formación a distancia, con actividades presenciales y el trabajo personal.

4.– Los materiales didácticos diseñados para este sistema abierto y flexible de aprendizaje estarán carac-

elkarreragina eta hainbat multimedia-sistemaren erabilera orokortua.

**7. artikulua.**– Irakasleak.

1.– Modalitate honetarako irakasleen espezialitate-ari buruzko eskakizunak Lanbide Heziketako irakas-kuntzetarako oro har ezarritakoak izango dira.

2.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak ezarriko du irakasleen ordu-dedikazioa irakaskuntza-modalitate honi lotutako irakaskuntza-funtzioa bete-tzeko.

3.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak modalitate honetako irakasleak prestatzeko programak eta jardunak garatuko ditu.

**8. artikulua.**– Ebaluazioa.

1.– Ikasleen ikaskuntza etengabe ebaluatuko da. Ildo horretatik, Lanbide Heziketako ebaluazioari eta horretarako ematen diren berariazko jarraibideei buruz oro har xedatutakoa bete beharko da.

2.– Urrutiko prestakuntza-ikastaro bakoitzaren garapenean, irakasleek ikaskuntza-prozesuaren jarraipena egingo dute. Horretarako, programazioan alde aurretik ezarriko diren eta ikasleek ezagutu beharko dituzten informazioa biltzeko trenak eta prozedurak erabiliko dituzte.

3.– Urrutiko prestakuntza telematikoko ikastaroan ikasle batek jardueran behin eta berriz huts egiteak ekarri ahal izango du etengabeko ebaluazioa galtzea eta ikastaroaren ardura duen irakaslearen aldetik teleprestakuntzarekiko arretari uztea. Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak ezarriko ditu aipatutako neurriak aplikatzeko irizpideak eta egoerak, eta horiek programazioan jasoaraziko dira.

Etengabeko ebaluazioa galtzeak berekin ekarriko du lehen deialdian ebaluazio negatiboa lortzea eta ebaluatua izateko bigarren deialdian aurkeztu behar izatea.

4.– Urrutiko prestakuntza-ikastaro bakoitzaren ardura duten irakasleek ikasleei aldizka ikaskuntza-prozesuaren bilakaeraren berri emango diete eta, hala badagokio, programazioan ezarritako prozeduren bidez ikaskuntza-prozesua hobetzeko hartu behar dituzten neurriak gomendatuko dizkiete.

**9. artikulua.**– Ebaluazio-deialdiak.

1.– Lanbide-modulu bakoitza gehienez lau deialditan ebaluatu ahal izango da, baina Lantokiko Prestakuntzakoa eta Proiektukoa bitan egingo dira. Irakaskuntza-modalitate honetan, ikasturte bakoitzean bi ebaluazio-deialdi baino ez dira izango.

terizados por su interactividad y por la utilización de forma generaliza de distintos sistemas multimedia.

**Artículo 7.**– Profesorado.

1.– Los requisitos de especialidad del profesorado para esta modalidad, serán los establecidos con carácter general para las enseñanzas de Formación Profesional.

2.– El Departamento de Educación, Universidades e Investigación establecerá la dedicación horaria del profesorado para el desempeño de la función docente relacionada con esta modalidad de enseñanza.

3.– El Departamento de Educación, Universidades e Investigación desarrollará programas y actuaciones para la formación del profesorado de esta modalidad.

**Artículo 8.**– Evaluación.

1.– La evaluación del aprendizaje del alumnado será continua y su desarrollo se atenderá a lo dispuesto con carácter general sobre la evaluación en la Formación Profesional y a las instrucciones específicas que se dicten para ella.

2.– Durante el desarrollo de cada curso de formación a distancia, los profesores y profesoras realizarán un seguimiento del proceso de aprendizaje, utilizando para ello los instrumentos y procedimientos de recogida de información que previamente se habrán establecido en la programación y que deberán ser conocidos por el alumnado.

3.– La ausencia reiterada de actividad por parte de un alumno o alumna en el curso de formación a distancia telemática podrá dar lugar a la pérdida de la evaluación continua y al cese de la atención de teleformación por parte del profesor o profesora responsable del curso. El Departamento de Educación, Universidades e Investigación establecerá los criterios y circunstancias para la aplicación de tales medidas, que constarán en la programación.

La pérdida de evaluación continua significará que obtendrá evaluación negativa en la primera convocatoria debiendo presentarse para ser evaluado en la segunda convocatoria.

4.– El profesorado a cargo de cada curso de formación a distancia informará al alumnado con regularidad acerca de la evolución de su proceso de aprendizaje y recomendará, en su caso, las medidas que deben adoptar para mejorarlo a través de los procedimientos que se hayan establecido en la programación.

**Artículo 9.**– Convocatorias de evaluación.

1.– Cada módulo profesional podrá ser objeto de evaluación un máximo de cuatro convocatorias, excepto el de Formación en Centros de Trabajo y el de Proyecto que lo serán en dos. En esta modalidad de enseñanza, en cada curso escolar, habrá únicamente dos convocatorias de evaluación.

2.– Deialdi horietan proba presentzialak egingo dira eta horiek behar adinako aurrerapenez deituko dira, lekua, egutegia eta ordutegia adierazita. Ikasturte bakoitzean, deialdien arteko denbora tartea zazpi egutegi-egunekoa izango da.

3.– Lanbide-modulua gainditzen ez dutenek hura berriro egiteko aukera izango dute, behin bakarrik, ondorengo ikasturteetan, modalitate honetan nahiz eskaintza partzialean.

4.– Modalitate hau egiten dutenek aparteko deialdia eskatu ahal izango dute Lanbide Heziketako beste modalitate batzuk egiten dituztenen baldintza beretan.

**10. artikulua.**– Ebaluazio-saioak eta kalifikazioak.

1.– Etengabeko ebaluazio-saioak. Programazioan adierazten diren ebaluazio-saioak egingo dira, eta interesdunari emaitzak jakinaraziko zaizkio.

2.– Azken ebaluazioko saioak. Azken ebaluazioko saioetan lanbide-modulari dagokion kalifikazioa erabakiko da. Bigarren azken ebaluazioan, lehenengoan ebaluazio positiboa lortu ez dutenak besterik ez dira ebaluatuko.

3.– Hezkuntza-sistemako Lanbide Heziketaren antolamendu orokorra arautzen duen otsailaren 26ko 32/2008 Dekretuan ezarritakoaren arabera, lanbide-modulu baten kalifikazioa zenbakizkoa izango da modalitate guztietan, batetik hamarrera bitarte, hamartarik gabe. Bosteko edo hortik gorako kalifikazioak positibotzat jotzen dira. Bigarren azken ebaluazioan aurkezten ez direnak EA (ez da aurkeztu) gisa kalifikatuko dira.

4.– Deialdi guztietako emaitzen berri emango zaie ikasleei, eta horiek dagozkien agiritan jasoko dira.

**11. artikulua.**– Azken ebaluazioaren aktak.

Azken ebaluazio bakoitzaren akta egingo da, Lanbide Heziketako heziketa-zikloen ezarpena eta ebaluazioa arautzen duen Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren 2010eko otsailaren 19ko Aginduan agertzen den ereduaren arabera, eta urrutiko prestakuntza telematikoa dela jasoaraziko da.

**12. artikulua.**– Baliozkotzeak eta espediente pertsonala.

1.– Baliozkotzeak eta salbuespenak egokitu egingo dira Lanbide Heziketako heziketa-zikloen ezarpena eta ebaluazioa arautzen duen Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuaren 2010eko otsailaren 19ko Aginduan eta dagozkion tituluen dekretuetan ezarritakora.

2.– Matrikula egiten deneko ikastetxeek ikaslearen espediente pertsonala luzatuko dute eta, hala bada-

2.– En estas convocatorias se realizarán pruebas presenciales que serán convocadas con suficiente antelación, indicándose el lugar, calendario y horario. Las convocatorias en cada curso escolar tendrán una separación mínima de siete días naturales.

3.– Quienes no superen el módulo profesional podrán volver a cursarlo de nuevo, una sola vez en los siguientes cursos escolares, bien en esta modalidad o en la de oferta parcial.

4.– Las personas que cursen esta modalidad podrán solicitar una convocatoria extraordinaria en las mismas condiciones que las personas que cursan otras modalidades de formación profesional.

**Artículo 10.**– Sesiones de evaluación y calificaciones.

1.– Sesiones de evaluación continua. Se realizarán las sesiones de evaluación que se señalen en la programación comunicándose los resultados a la persona interesada.

2.– Sesiones de evaluación final. En las sesiones de evaluación final se decidirá la calificación correspondiente al módulo profesional. En la segunda evaluación final se evaluará únicamente a quienes no hayan sido evaluados positivamente en la primera.

3.– De acuerdo con lo establecido en el Decreto 32/2008, de 26 de febrero, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, la calificación de un módulo profesional en todas modalidades deberá ser numérica, entre uno y diez, sin decimales. Se consideran positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco. A quienes no se presenten a la segunda evaluación final se les calificará con NP (no presentado).

4.– De los resultados de todas las convocatorias, además de consignarlos en la documentación correspondiente, se deberá informar al alumnado.

**Artículo 11.**– Actas de evaluación final.

De cada sesión final se levantará un acta de acuerdo al modelo que aparece en la Orden de 19 de febrero de 2010, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, por la que se regula la implantación y evaluación de los ciclos formativos, haciendo constar que se trata de la modalidad a distancia telemática.

**Artículo 12.**– Convalidaciones y expediente personal.

1.– Las convalidaciones y exenciones se ajustarán a lo establecido en la Orden de 19 de febrero de 2010, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, por la que se regula la implantación y evaluación de los ciclos formativos de formación profesional y en los Decretos de los Títulos correspondientes.

2.– Los centros en los que se realice la matrícula abrirán el expediente personal del alumno o alumna

gokio, hura helaraziko dute, eskaintza presentzialeko modalitateetarako aplikatzekoa den indarreko araudiaren arabera.

**13. artikulua.**– Lantokiko Prestakuntzako eta Proiektuko moduluak.

1.– Lantokiko Prestakuntzako eta Proiektuko moduluak ebaluatzeko, heziketa-zikloa osatzen duten gainerako lanbide-moduluetan ebaluazio positiboa lortu beharko da. Lantokiko Prestakuntzako modulua modu presentzalean eta eskaintza partzialaren modalitatean egingo da. Horretarako, bialdi hauek ezarri dira: arrunta eta apartekoa.

– Aldi arrunta otsailaren eta ekainaren artekoa izango da, dagokion zikloko eskaintza osoko ikasleak LPko eta Proiektuko moduluak egiten ari diren bitartean. Aldi horretarako matrikula urtarrilean zabalduko da, eta ebaluazioa eskaintza osoko ikasleekin egingo da.

– Aparteko aldia ikasturte hasieratik otsailera arte egingo da. Kasu horretan, matrikulazioa deialdi orokorreko eskaintza partzialeko gainerako ikasleekin egingo da, eta ebaluazioa eskaintza osoko ikasleek LPko modulua egin aurretik ikastetxeak egingo duen ebaluazio-saioan.

2.– Proiektuko modulua horren tutoretza-lana egin duen irakasleak adierazitako jarduera, ariketa eta proben bitartez garatuko da, eta urrutiko prestakuntza telematikoa modalitate honen edo eskaintza partzialaren bidez egin ahal izango da.

**14. artikulua.**– Matrikula ezeztatzea.

1.– Matrikula borondatez ezeztatuko da, egiten ari den moduluen iraupenaren % 80 bete aurretik, eta moduluan baja hartzea ekarriko du ondorio guztietarako.

2.– Irakaskuntza modalitate honetan ezin izango zaio deialdiari uko egin. Hortaz, hala badagokio, ebaluatua izan nahi ez deneko moduluen edo modulu-en matrikula ezeztatu beharko da, aurreko paragrafoan jasotakoaren arabera.

**15. artikulua.**– Ebaluazio-prozesuko agiriak.

Modalitate honetarako ebaluazio-prozesurako agiriak, horien formari eta zaintzari dagokienez, Lanbide Heziketako heziketa-zikloen ezarpena eta ebaluazioa arautzen duen Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren 2010eko otsailaren 19ko Aginduan ezarritakoak izango dira.

Agirien atalen batean modulua zein modalitatetan egin den agertu behar izanez gero, «urrutiko prestakuntza telematikoa» jaso beharko da eta, hura eman

y, en su caso, realizarán su traslado de acuerdo a la normativa básica vigente de aplicación para las modalidades de oferta presencial.

**Artículo 13.**– Los módulos de Formación en Centros de Trabajo y el de Proyecto.

1.– Para evaluar los módulos de Proyecto y el de Formación en Centros de Trabajo se deberá tener evaluados de forma positiva el resto de los módulos profesionales que integran el ciclo formativo. El módulo de Formación en Centros de Trabajo se cursará de forma presencial y en la modalidad de oferta parcial para lo que se señalan dos periodos: ordinario y extraordinario.

– El periodo ordinario será entre los meses de febrero y junio coincidiendo con la realización de los módulos de FCT y de Proyecto de los alumnos y alumnas de oferta completa del ciclo correspondiente. La matrícula para este periodo se abrirá en el mes de enero y la evaluación se realizará con el alumnado de la modalidad de oferta completa.

– El periodo extraordinario se llevará a cabo desde el comienzo del curso hasta el mes de febrero. En este caso la matriculación se realizará con el resto del alumnado de oferta parcial de la convocatoria general y la evaluación se realizará en la sesión de evaluación que el centro efectuará antes del comienzo de la realización del módulo de FCT del alumnado de oferta completa.

2.– El módulo de Proyecto se desarrollará con las actividades, ejercicios y pruebas que señale el profesor-a que tutorice el módulo y podrá desarrollarse por esta modalidad a distancia telemática o por la de oferta parcial.

**Artículo 14.**– Anulación de matrícula.

1.– La anulación de la matrícula se realizará de forma voluntaria antes de cubrir el 80% de la duración del módulo que se esté realizando y significará la baja en el módulo a todos los efectos.

2.– En esta modalidad de enseñanza no se podrá renunciar a la convocatoria, debiendo, en su caso realizar la anulación de la matrícula del módulo o módulos de los que no se desea ser evaluado, atendiendo a lo previsto en el párrafo anterior.

**Artículo 15.**– Documentos del proceso de evaluación.

Los documentos correspondientes al proceso de evaluación para esta modalidad, en cuanto a la forma y su custodia, serán los establecidos en la Orden de 19 de febrero de 2010, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, por la que se regula la implantación y evaluación de los ciclos formativos de Formación Profesional.

Siempre que en algún apartado de la documentación deba figurar la modalidad en que se ha cursado el módulo, se consignará como «a distancia telemá-

deneko ikastetxeari dagokionez, «urrutiko prestakuntza telematikoko ikastetxea» adieraziko da.

#### XEDAPEN GEHIGARRIAK

**Lehenengoa.**– Urrutiko modalitateko Lanbide Heziketaren inguruan agindu honetan arautzen ez diren alderdi guztiak Lanbide Heziketako irakaskuntza presentzialei buruzko arau orokorrek zuzenduko dituzte.

**Bigarrena.**– Lanbide Heziketa eta Etengabeko Ikaskuntzako sailburuordearen ebazpenaren bidez zehaztuko da Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren mendeko zein ikastetxe publiko baimenduta egongo diren modalitate hau irakasteko ikasturte bakoitzean.

**Hirugarrena.**– Ikastetxe pribatuentzako baimena Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren aginduaren bidez arautuko da.

#### AMAIERAKO XEDAPENAK

**Lehenengoa.**– Agindu honek administrazio-prozeduraren alorrean arautzen ez dituen alderdiak arautzeko, 30/1992 Legeak, azaroaren 26koak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, arautzen duena aplikatuko da.

**Bigarrena.**– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean agindu hau.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko urriaren 11.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburua,  
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.

tica» y el centro desde donde se ha impartido como «centro a distancia telemática».

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

**Primera.**– Todos aquellos aspectos sobre la Formación Profesional en la modalidad a distancia que no aparecen regulados en la presente Orden se regirán por las normas que con carácter general regulan las enseñanzas presenciales de Formación Profesional.

**Segunda.**– Mediante resolución del Viceconsejero de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente se determinará los centros públicos, dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, autorizados a impartir esta modalidad para cada curso.

**Tercera.**– La autorización a los centros privados se regulará por Orden de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación.

#### DISPOSICIONES FINALES

**Primera.**– En todo lo no previsto en materia de procedimiento por la presente Orden, será de aplicación la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Segunda.**– La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 11 de octubre de 2010.

La Consejera de Educación, Universidades e Investigación,  
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.