

## Bestelako Xedapenak

### ENPLEGU ETA GIZARTE GAJETAKO SAILA

2912

AGINDUA, 2010eko maiatzaren 19koa, Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuarena; honen bitartez onartzen dira erakunde publikoei esku-hartze sozialaren esparruan programa, proiektu eta jarduerarako laguntza tekniko edo administratiboa emateko eta horiek garatzeko laguntzetarako oinarriak, eta laguntza horietarako deialdia egiten da 2010. urterako.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Sailak sortu, kendu eta aldatzeari, eta Sail horien eginkizunak eta jardun-arloak zehazteari buruzko lehendakariaren maiatzaren 8ko 4/2009 Dekretuak gizarte-zerbitzuen arloa identifikatzen du Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari dagozkion arloetako bat bezala, eskumenei dagokienez.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak gizarte-zerbitzuetan egiten den jarduerari deitzen dio gizarte esku-hartze, eta adierazten du autonomia pertsonala sustatzera eta babestera eta pertsona, familia eta talde guztien integrazio komunitaria bideratuta dagoela, sustapen-, prebentzio-, babes- eta laguntza-eginkizuna garatuta, batez ere pertsonalak eta harremanezkoak diren prestazio eta zerbitzuen bidez.

Esku-hartze soziala sektore-esparru handietako bat da ongizatearen aldeko ekintzaren barruan, hezkuntza-alorreko esku-hartzeari, osasun-alorreko esku-hartzeari, enpleguari buruzko esku-hartzeari, etxebizitzarekin lotutako esku-hartzeari eta abarri dagozkien ekintzekin batera. Izaera misto, koordinatu edo integratuko esku-hartzeak, hala nola gizarte- eta hezkuntza-alorrekoak, gizarte- eta osasun-alorrekoak, gizarte- eta lan-alorrekoak edo gizarte- eta bizileku-alorrekoak, esku-hartze sozialaren modutzat har daitezke.

Bestalde, gizarte-zerbitzuak esku-hartze soziala egiteko esparru pribilegiatua badira ere, zerbitzu horietatik haratago ere joan daiteke esku-hartze hori, batez ere zeharkako esparru edo gai jakin batzuetara proiektatzen bada, esate baterako, honako hauetara:

a) Gizarteratzea; horren arau-erreferentzia nagusia Gizarteratzeko eta Diru-sarrerak Bermatzeko abenduaren 23ko 18/2008 Legea da.

b) Droga-mendetasunak; horien arau-erreferentzia ekainaren 25eko 18/1998 Legea da, drogamenpekota-

## Otras Disposiciones

### DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y ASUNTOS SOCIALES

2912

ORDEN de 19 de mayo de 2010, de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, por la que se aprueban las bases para la concesión de las ayudas económicas para el apoyo técnico o administrativo y el desarrollo de programas, proyectos o actividades por parte de instituciones públicas en el ámbito de la intervención social y se efectúa la convocatoria de las mismas para el año 2010.

El Decreto 4/2009, de 8 de mayo, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos identifica el área de los servicios sociales como una de las que corresponden, competencialmente, al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales denomina intervención social a la actividad que se realiza en los servicios sociales, señalando que se orienta a la promoción y protección de la autonomía personal y la integración comunitaria en todas las personas, familias y grupos, desarrollando una función promotora, preventiva, protectora y asistencial, a través de prestaciones y servicios de naturaleza fundamentalmente personal y relacional.

La intervención social constituye uno de los grandes ámbitos sectoriales dentro de la acción a favor del bienestar, junto a los correspondientes a la intervención educativa, la intervención sanitaria, la intervención sobre el empleo, la intervención en relación con la vivienda u otras. Intervenciones de carácter mixto, coordinado o integrado, como la socioeducativa, la sociosanitaria, la sociolaboral o la sociohabitacional, pueden considerarse como formas de intervención social.

Si bien los servicios sociales constituyen un ámbito privilegiado para la realización de la intervención social, ésta también puede ir más allá de dichos servicios, en particular cuando se proyecta a determinados ámbitos o materias de carácter transversal, como es el caso de:

a) La inclusión social, cuya referencia normativa principal es la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social.

b) Las drogodependencias, cuya referencia normativa principal es la Ley 18/1998, de 25 de junio, so-

sunen arloko aurrezaintza, laguntza eta gizarteratzeari buruzkoa.

c) Etorrinen integrazioa eta, oro har, kulturartekotasuna.

Hain zuzen ere, arestian aipatutako zeharkako hiru politika horiei dagokienez, Eusko Jaurlaritzak bestelako erakunde publikoei zuzendutako diru-laguntzen ekintza bereziki handia izan da; udal-esparruan proiektuak garatzea eta hainbat alderdiren (zehazki, gizarteratzea, droga-mendetasunak prebenitzea eta horien kalteak murriztea, eta etorrinen gizarteratzea) zeharkako ikuspegiari arreta berezia ematen dion esku-hartze soziala izatea ahalbidetuko duten errefortzuko langileen edo talde teknikoaren finantzaketarako laguntzen bitartez gauzatu da adierazitako ekintza hori. Diru-laguntzen ekintza hori zirkunstantzia jakin batzuetan justifikatu da bereziki, zehazki, Eusko Jaurlaritzak bere eskumenak gauzatzean sustatu zituen plan eta ekimenen inaktuak plan eta ekimen horiek egikaritzeko lanean inplikaturako erakunde publikoek xurgatzea eta beren gain hartzea zaila denean, epe motzean, behinik behin.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea onartzeak funtsezko aurrerabidea ekarri dio Euskal Autonomia Erkidegoko gizarterbitzuen unibertsalizazio-prozesuari eta esku-hartze sozialaren eremuaren ordenazio-prozesuari, eta horretaz gain, testuinguru jakin bat sortzen laguntzen du; testuinguru horretan, diru-laguntzen ekintza handi eta egonkorra -erakunde publiko jakin batzuek beste erakunde publiko batzuen egiturak eta jarduerak finantzatzeko deialdien bitartez gauzatzen da ekintza hori- gero eta okerrago egokitzen da, erreferentziatzeko ereduko erakunde-maila bakoitzak honako ezaugarri hauek dituen neurrian: berezko erantzukizunak eta ekimenak, erantzukizun eta ekimen horiek aurrera eramateko behar besteko finantzaketa, eta jakina, bere egiturak, lanbide-figurak eta jarduerak zehazteko behar beste autonomia, eta zalantzarik gabe, baita kasu bakoitzari dagokion eskumen- eta geografia-eremuan diharduten erakundeei (gizarte-ekintzako hirugarren sektorekoak) zuzendutako diru-laguntzen lan propioa erabakitzea ere.

Era berean, gizarteratzearekin, droga-mendetasunekin edota immigrazioarekin (besteak beste) lotutako zeharkako politikei dagozkien legediak eta planek joera bat dute, batetik, egitura publikoko erakunde bakoitzaren erantzukizunak gero eta argitasun handiagoz identifikatzeko, eta bestetik, elkarlanean berdintasunez aritzeko, gero eta neurri handiagoan; aitzitik, horrek ez du esan nahi zirkunstantzia jakin batzuetan, eta baldintza jakin batzuekin, erakundearen arteko lankidetzak horrek ezin duenik ekarri erakundearen artean funtsak transferitzea.

Nolanahi ere, Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak nahi argi bat du, arestian

bre prevención, asistencia e inserción en materia de drogodependencias.

c) La integración de las personas inmigrantes y, en general, la interculturalidad.

Precisamente en torno a las tres políticas transversales que se acaban de mencionar ha venido siendo especialmente intensa la acción subvencional del Gobierno Vasco dirigida a otras instituciones públicas, singularmente mediante las ayudas para la financiación de personal de refuerzo o equipos técnicos que, en el ámbito municipal, permitan el desarrollo de proyectos y una intervención social especialmente atenta a las perspectivas transversales de la inclusión social, la prevención y reducción de daños de las drogodependencias y la integración de las personas inmigrantes. Dicha acción subvencional se ha justificado especialmente en las circunstancias en las que planes e iniciativas impulsadas por el Gobierno Vasco en el ejercicio de sus competencias tenían un impacto difícil de absorber y asumir, al menos en el corto plazo, por parte de otras instituciones públicas implicadas en la ejecución de dichos planes e iniciativas.

La aprobación de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales representa un avance fundamental en el proceso de universalización de los servicios sociales y de ordenación del ámbito de la intervención social en la Comunidad Autónoma del País Vasco y contribuye a generar un contexto en el que cada vez tiene menos encaje una acción subvencional intensa y estable mediante convocatorias en las que unas instituciones públicas financian estructuras y actividades de otras instituciones públicas, en la medida en que el modelo de referencia es aquel en el que cada nivel institucional tiene sus propias responsabilidades e iniciativas, la financiación suficiente para llevarlas adelante y, como no podía ser de otra manera, su correspondiente autonomía para determinar sus estructuras, figuras profesionales, actividades y, ciertamente, su propia labor subvencional dirigida hacia las entidades del tercer sector de acción social que operen en el ámbito competencial y geográfico que corresponda en cada caso.

De igual modo, la legislación y planes correspondientes a las políticas transversales relacionadas con la inclusión social, las drogodependencias o la inmigración, entre otras, propenden también a una cada vez mayor claridad en la identificación de las responsabilidades de cada una de las instituciones del entramado público y a una colaboración entre ellas, cada vez más, en pie de igualdad, lo cual no quiere decir que se excluya que, en determinadas circunstancias y con determinadas condiciones, dicha colaboración interinstitucional pueda conllevar transferencia de fondos entre unas y otras instituciones.

Sea como fuere, la voluntad decidida del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno

adierazitako moduan beste erakunde publiko batzuetara zuzendutako diru-laguntzen ekintza murrizteko eta eraldatzeko prozesua, ahal den neurrian, progresiboa eta erakunde horiekin adostua izatea, hain zuzen ere. Hori dela-eta, Agindu hau prozesu horren lehen urratsa dela ulertu behar da, diru-laguntzen lerro nagusiak bateratzeko, aldatzeko, hobetzeko eta gaur egunean Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari dagozkion Zuzendaritzek aurrera eramandako esku-hartze sozialaren eremuko erakunde publikoetarantz egituratzeko jomuga baitu, eta horretaz gain, irabazi-asmorik gabeko gizarte-ekimeneko erakundeei bideratutako sustapen-lanerako erabili ohi den baliabide juridikotik bereizita dagoen beste baliabide juridiko batean kokatzen baititu.

Bestalde, jasotako laguntza ekonomikoen kudeaketa ahal den heinean sinplifikatzeko xedea ere badu Agindu honek, honako hau ulertzen baita: diru-laguntzen hartzaileak erakunde-egiturari dagozkionez (diru-laguntzak ematen dituen Administrazioa bezala), Administrazio publikoak erakunde pribatuekin harremanak dituen ezinbestean ezarri eta bete beharrekoak diren zenbait kontrol eta agindu ez-funtsezko bihurtzen dituzten hainbat kontrol eta aginduren eraginean daude jada.

Diru-laguntzak ematen dituzten administrazio publikoek eta hartzen dituzten entitateek Agindu honetan azaldutako erreferentziarako esparrua eta adierazitako erreferente juridiko eta estrategikoak onartu izanaren ondorioz, ez da beharrezkoa izango Agindu honetan jasotako laguntza ekonomikoak antolatzeko ezin hitzarmen sinatzea.

Diru-laguntzen Agindu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina eta haren garapen-araudia onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuaren arau-esparruaren barruan dago.

Agindu honetan aurreikusitako hiru laguntza-lerroak honako hauek dira:

a) Gizarteratzera eta gizarte-ongizate eta -partaidetzara, bideratutako programa, proiektu eta jardueretarako, eta laguntza teknikoa edo administratiboa emateko langileentzako laguntzak, gizarte-zerbitzuen esparruan lehentasunez.

b) Talde teknikoak mantentzeko eta drogamendetasunen prebentzio komunitarioko udal-plan eta -proiektuak garatzeko laguntzak.

c) Immigrazioko langile teknikariak kontratatuzko eta kultura arteko bizikidetzaren arloko jardueretarako laguntzak.

Lehen lerroari dagokionez (Gizarteratze Zuzendaritza da haren kudeaketa-organoa), urtean behingo deialdi berri bat dugu, eta Euskal Autonomia Erkidegoko toki-erakundeetan langileak (teknikariak nahiz ad-

Vasco es que el proceso de reducción y transformación de su acción subvencional dirigida a otras instituciones públicas en el sentido que se acaba de expresar sea, en la medida de lo posible, progresivo y consensuado con dichas instituciones. Por ello ha de entenderse que la presente Orden constituye un primer paso en ese proceso, en la medida en que intenta agrupar, modificar, mejorar y articular las principales líneas de subvención hacia instituciones públicas en el ámbito de la intervención social que venían llevando adelante las Direcciones ahora pertenecientes al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, a la vez que las encuadra en un instrumento jurídico diferenciado de aquel que se utiliza para la labor de fomento dirigida a las entidades de iniciativa social sin ánimo de lucro.

Por otro lado, es voluntad de esta Orden simplificar en lo posible la gestión de las ayudas económicas a las que se refiere, en el entendido de que, al pertenecer las destinatarias de las subvenciones al entramado institucional, tanto como la Administración otorgante, ya están sometidas a prescripciones y controles que vuelven superfluas algunas de las prescripciones y controles que son de obligada imposición y cumplimiento cuando la Administración pública se relaciona con entidades privadas.

La aceptación del marco de referencia expuesto en esta Orden y de sus referentes jurídicos y estratégicos por parte de la Administración Pública otorgante y de las entidades receptoras de las subvenciones hace innecesaria la firma de convenios para la instrumentación de las ayudas económicas contempladas en esta Orden.

Esta Orden de subvenciones se atiene al marco normativo dado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, que aprueba el texto refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, y su normativa de desarrollo.

Las tres líneas de ayudas previstas en esta Orden son:

a) Ayudas para personal de apoyo técnico y administrativo y programas, proyectos y actividades dirigidos a la inclusión, el bienestar y la participación social, preferentemente en el ámbito de los servicios sociales.

b) Ayudas para el mantenimiento de equipos técnicos y para el desarrollo de planes y proyectos municipales de prevención comunitaria de las drogodependencias.

c) Ayudas para la contratación de personal técnico en inmigración y para actividades en materia de convivencia intercultural.

En el caso de la primera línea, cuyo órgano de gestión es la Dirección de Inclusión Social, se trata de una nueva convocatoria anual cuyo objeto es apoyar la contratación de personal, técnico y admi-

ministrariak) kontratatzen laguntzeko xedea du, baita programak, proiektuak eta jarduerak finantzatzea ere, gizarteratze-alorreko, gizarte-ongizatearen alorreko eta gizarte-partaidetzaren alorreko prozesuetan gero eta eraginkorragoa izango den esku-hartze soziala sustatzeko. Gizarteratzea, gizarte-partaidetza edota gizarte-ongizatea faboratuko duen esku-hartze sozial hori toki-erakunde horiek kontratatutako langileek egiteaz gain, erakunde pribatuek ere egin dezaketenez gero, erakunde horietako kontratazioaren finantzaketarako laguntzen lerro honetan ere jasota daude.

Bigarren lerroa, bestalde (Droga Gaietako Zuzendaritzaren da haren kudeaketa-organoa), drogamendetasunen prebentzio komunitarioko udal-plan eta –proiektuak sortzeko, egikaritzeko eta ebaluatzeko langile teknikariak eta jarduerak finantzatzean datza, gure lurraldeko esku-hartze sozialerako erakunde-egituraren zati gisa.

Hirugarren lerroa, azkenik (Immigrazio Zuzendaritza da haren kudeaketa-organoa), EAEko erakunde-egituraren immigrazioak duen errealitateari arreta handiagoa eta hobeagoa ematen lagunduko duten langile teknikariak eta jarduerak finantzatzean datza, eta oro har, kultura arteko bizikidetzak faboratuko duten esku-hartze sozialeko jarduerak egitean.

Horren guztiaren ondorioz, honako hau

EBATZI DUT:

I. KAPITULUA  
XEDAPEN ERKIDIAK

**1. artikulua.**– Xedea.

1.– Agindu honen xedea da gizarteratzerak eta gizarte-ongizate eta partaidetzara bideratutako langileak eta jarduerak finantzatzeko Eusko Jaurlaritzak Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren bitartez erakunde publikoei zuzendutako laguntza ekonomikoak arautzea eta 2010. urterako deialdia egitea, betiere langile eta jarduera horiek honako esparru hauetakoak badira lehentasunez: gizarte-zerbitzuak, droga-mendetasunen prebentzio komunitarioa eta horien arriskuak eta kalteak murriztea, eta immigrazioa eta kultura arteko bizikidetzak.

2.– Laguntza hauen onuradunak izango dira, 13., 18. eta 23. artikuluetan ezarritakoari jarraiki, tokiko udalerrriak, mankomunitateak, partzuergoak, agentziak eta udalaz gaindiko bestelako erakundeak, edota udalerrien elkarteak, Euskal Autonomia Erkidegokoak, betiere udalen eta foru-aldundien premiei erantzuteko xedea badute.

3.– Kontratutako pertsonalaren jarduna betearazteko edo jarduerak gauzatzeko epea 2010eko ekitaldia da.

nistrativo, así como la financiación de programas, proyectos y actividades, en las entidades locales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, para impulsar una intervención social cada vez más eficaz para los procesos de inclusión, el bienestar y la participación social. En la medida en que dicha intervención social favorecedora de la inclusión, la participación o el bienestar social, además de ser realizada por personal contratado por dichas entidades locales, también puede ser llevada a cabo por entidades privadas, también son contempladas en esta línea ayudas para la financiación de la contratación de dichas entidades.

En el caso de la segunda línea, cuyo órgano de gestión es la Dirección de Drogodependencias, se trata de financiar personal técnico y actividades para la elaboración, ejecución y evaluación de planes y proyectos municipales de prevención comunitaria de drogodependencias, como parte del dispositivo institucional para la intervención social en el territorio.

En el caso de la tercera línea, cuyo órgano de gestión es la Dirección de Inmigración, se trata de financiar personal técnico y actividades que contribuyan a una mayor y mejor atención a la realidad de la inmigración en el entramado institucional vasco y, en general, a la realización de actividades de intervención social favorecedoras de la convivencia intercultural.

En virtud de todo ello,

RESUELVO:

CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES COMUNES

**Artículo 1.**– Objeto.

1.– El objeto de la presente Orden es regular y convocar para el año 2010 las ayudas económicas a entidades públicas por parte del Gobierno Vasco, a través de su Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, para la financiación de personal y actividades dirigidos a la inclusión, el bienestar y la participación social, preferentemente en el ámbito de los servicios sociales; la prevención comunitaria y la reducción de riesgos y daños de drogodependencias; y la inmigración y convivencia intercultural.

2.– Serán beneficiarias de estas ayudas, en los términos que se establecen en los artículos 13, 18 y 23, los municipios, mancomunidades, consorcios, agencias y otras entidades supramunicipales de carácter local o agrupaciones de municipios de la Comunidad Autónoma del País Vasco y, en aquellos casos en que tengan como finalidad responder a las necesidades de los ayuntamientos, las diputaciones forales.

3.– El plazo de ejecución de la actuación del personal contratado o de ejecución de las actividades es el ejercicio 2010.

**2. artikulua.**– Erreferentziazko irizpideak.

1.– Aurreikusitako laguntzen xede diren taldeek, programek, proiektuek eta jarduerak indarreko legediarekin bat etorri beharko dute, eta baita Agindu honetan jasotako sektore-esparruekin (gizarterbitzuak) eta zeharkako esparruekin (gizarteratzea, droga-mendetasunak, immigrazioa eta kultura arteko bizikidetzak) lotutako esku-hartzeko planetan kokatuta egon ere, erreferentzia nagusiak honako hauek direla kontuan hartuz:

a) 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa.

b) 18/2008 Legea, abenduaren 23koa, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzekoa.

c) 18/1998 Legea, ekainaren 25koa, drogamenpekotasunen arloko aurrezaintza, laguntza eta gizarteratzeari buruzkoa.

2.– Horrela, honako erreferentziazko irizpide hauek bitartez zuzendutako eskabideei eman ahal izango zaizkie diru-laguntzak:

a) Prebentzioa: hasteko, lehenetsuna arretarako premia agertzea, luzatzea edo areagotzea saihesten duen esku-hartzearen alde. Prebentzio-maila guztiak biltzen ditu: unibertsala, selektiboa, zehaztua eta adierazia. Arriskuak eta kalteak murrizteko ikuspegia bere gain hartzen du, jendearen egoeran edozein ondorio negatibo (egungoak edota potentzialak) minimizatzea biltzen duena.

b) Ikuspegi komunitarioa: familia- eta komunitate-sareetan oinarritzen den eta haiek babesten dituen esku-hartzeak izango du lehenetsuna, betiere hurbiltasunari begira.

c) Pertsonalizazioa: arreta hobekien molda edo egoki dadin lortzeko modu malgua bilatzea, arreta hori jasotzen duen gizabanako bakoitzaren premia, eskaera eta igurikiminetara molda edo egoki dadin, hain zuzen ere.

d) Sinergia: doikuntza handiena, jarraitutasun handiena, arintasun handiena eta efektu biderkatzailea pertsonak jasotzen dituen prestazio eta zerbitzuen artean eta horiek ematen dituzten sistema eta sareen artean.

e) Pertsonen eta taldeen autonomia, parte-hartzea eta ahalduntzea sustatzea: lan egitea pertsonen gaitasun onenak gara ditzaten eta erabaki dezaten euren gain eraginik duen guztiari buruz, al bait gehien.

f) Normalizazioa: jendea kulturalki arauemaileak edo sozialki balioetsiak diren inguruneak, jarduerak, baliabideak eta aukerak eskaintzea, eta aldi berean, giza aniztasuna onartzea, errespetatzea eta indartzea.

g) Gizarteratzea: hain murriztaileak ez izateaz gain al bait irisgarrienak diren babesak, inguruneak, jarduerak, zerbitzuak eta baliabideak eskaintzea, hau da, ko-

**Artículo 2.**– Criterios de referencia.

1.– Los equipos, programas, proyectos y actividades objeto de las ayudas previstas deberán ajustarse a la normativa vigente y encuadrarse en los planes de intervención relacionados con los ámbitos sectoriales (servicios sociales) y transversales (inclusión social, drogodependencias, inmigración y convivencia intercultural) a los que se refiere esta Orden, siendo las principales referencias las siguientes:

a) Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.

b) Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social.

c) Ley 18/1998, de 25 de junio, sobre prevención, asistencia e inserción en materia de drogodependencias.

2.– Así, se podrán conceder las subvenciones a aquellas solicitudes que se rijan por los siguientes criterios de referencia:

a) Prevención: preferencia, en principio, por aquella intervención que evite que aparezca, se prolongue o se intensifique la necesidad de atención. Incluye todos los niveles de prevención: universal, selectiva, determinada e indicada. Asume el enfoque de reducción de riesgos y daños, que busca minimizar cualquier tipo de efecto negativo actual o potencial en la situación de las personas.

b) Enfoque comunitario: preferencia por la intervención que, en clave de proximidad, se apoye en las redes familiares y comunitarias y les de soporte.

c) Personalización: búsqueda flexible de la mayor adecuación o adaptación de la atención a las necesidades, demandas y expectativas de cada uno de los individuos que la recibe.

d) Sinergia: búsqueda del mayor ajuste, la mayor continuidad, la mayor fluidez y el efecto multiplicador entre las diferentes prestaciones y servicios que recibe la persona y entre los diferentes sistemas y redes que los proporcionan.

e) Promoción de la autonomía, la participación y el empoderamiento de las personas y los grupos: trabajar para que las personas desarrollen las mejores capacidades y decidan, en la mayor medida posible, sobre todo lo que les afecta.

f) Normalización: ofrecer a las personas los entornos, actividades, recursos y oportunidades culturalmente normativas o socialmente valoradas, a la vez que se reconoce, respeta y potencia la diversidad humana.

g) Integración: ofrecer los apoyos, entornos, actividades, servicios y recursos menos restrictivos y más accesibles que sea posible, es decir, los que represen-

munitatearekiko harreman handiena sortzen dutenak; era berean, komunitatean ere esku hartu beharko da, informazioko, sentsibilizazioko eta diskriminazioaren aurkako borrokari begira.

h) Kudeaketaren etengabeko hobekuntza, plan-gintza estrategikoko, komunikazio integratzaileko, jakintzaren eraikuntzako, enpleguaren kalitatearen hobekuntzako eta inpaktuaren ebaluazioko tresnak sartuz, eta eraginkortasunik ezak eta bikoiztasunak saihestuta.

### **3. artikulua.**– Onuradunen betebeharrak.

1.– Diru-laguntzen onuradun diren Administrazioen betebeharra izango da Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak emandako laguntza ekonomikoarekin batera beren gain hartutako kontratazioari eta ordainsariari dagozkien langileen gaitasun eta prestakuntza tekniko eta profesionala zehaztea eta egiaztatzea.

2.– Orobat, adierazitako entitateen erantzukizuna da Agindu honetan aurreikusitako laguntza ekonomikoek finantzatzen lagundutako jarduerak indarreko araudiarekin bat datozela eta erreferentziazko arau eta planetan kokatuta daudela zaintzea, jarduera horiek Administrazio publikoek zuzenean kontratatutako langileek gauzatzen dituztenean nahiz horretarako kontratatutako erakunde pribatuek gauzatzen dituztenean.

3.– Edonola ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 50.2 artikuluan ezarritako betebeharrak alde batera utzi gabe, laguntzen onuradunak izango diren erakundeek Agindu honen 8. artikuluan aurreikusitako dokumentazio justifikatzailea Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailera igortzeko betebeharra izango dute, eta horretaz gain, diruz lagundutako programa, proiektu eta jardueren xedea edo izaera nabarmen aldatuko dituen edozein jazoera jakinarazi beharko dute, horien jarraipenean eta geroagoko ebaluazioan Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailarekin lankidetzan aritzeaz gain.

### **4. artikulua.**– Diru-baliabideak.

1.– Agindu honen bitartez araututako kontratazio eta jardueren 2010eko finantzaketa, zehazki, 12.575.000 euro, diru-laguntzen hiru lerroetarako aurreikusitako aurrekontu-partidak batzearen ondoriozkoa da, Agindu honen 14., 19. eta 24. artikuluetan aurreikusitakoari jarraiki.

2.– Agindu honetan aurreikusitako sei laguntza-azpillerotako bakoitzerako esleitutako aurrekontu-kredituaren zenbateko osoa handitu ahal izango da eskatu diren laguntzen guztizko zenbatekoa kontuan izanik, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren beste laguntza-lerro batzuk egikaritu ondoren agortu gabe geratzen diren aurrekontu-baliabideen arabera, eta betiere diru-laguntzen ebazpena eman baino lehen.

ten mayor contacto con la comunidad que, a su vez, ha de ser objeto de intervención en clave de información, sensibilización y lucha contra la discriminación.

h) Mejora continua de la gestión, incorporando herramientas de planificación estratégica, comunicación integradora, construcción de conocimiento, mejora de la calidad del empleo y evaluación de impacto, de modo que se eviten ineficiencias y duplicidades.

### **Artículo 3.**– Obligaciones de las entidades beneficiarias.

1.– Es obligación de las entidades beneficiarias de las subvenciones determinar y comprobar la cualificación y competencia técnica y profesional del personal cuya contratación y remuneración asumen con la ayuda económica prestada por el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco.

2.– Asimismo, es obligación de las mencionadas entidades velar por que las actividades a cuya financiación contribuyan las ayudas económicas previstas en esta Orden se ajusten a la normativa vigente y se encuadren en las normas y planes de referencia, tanto si se realizan por parte de personal directamente contratado por las Administraciones públicas como si se desarrollan por entidades privadas contratadas al efecto.

3.– En todo caso, sin perjuicio de las correspondientes obligaciones establecidas en el artículo 50.2 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, las entidades beneficiarias de las ayudas quedan obligadas a remitir al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales la documentación justificativa prevista en el artículo 8 de la presente Orden y a comunicar cualquier eventualidad que altere sustancialmente el objeto o naturaleza de los programas, proyectos o actividades subvencionadas, así como a colaborar con el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales en su seguimiento y la consiguiente evaluación.

### **Artículo 4.**– Recursos económicos.

1.– La financiación en 2010 de las contrataciones y actividades reguladas en la presente Orden, de un total de 12.575.000 euros, resulta de la suma de las partidas presupuestarias previstas para sus tres líneas subvencionales, en los términos previstos en los artículos 14, 19 y 24 de esta Orden.

2.– El importe global del crédito presupuestario consignado para cada una de las seis sublíneas de ayudas previstas en esta Orden podrá ser incrementado teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otras líneas de ayudas del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales y con carácter previo a su

Dagokion zuzendariaren ebazpenaren bidez jakinaraziko da inguruabar hori.

**5. artikulua.**– Eskaerak aurkeztea.

1.– Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita.

2.– Eskaerak eskabide normalizatu bidez egingo dira. Eskabide hori I. eranskin gisa erantsi zaio Agindu honi eta [www.euskadi.net](http://www.euskadi.net) webgunean dago eskuragarri: tramiteak/dirulaguntzak. Eskabide horren atal guztiak behar bezala bete beharko dira eta erakunde eskatzailea legez ordezkatzeko duen pertsona sinatu beharko du; horretaz gain, adierazitako eranskin baten kopia bat aurkeztu beharko da euskarri informatikoan (ahal bada, CDan).

3.– Eskatzaile bakoitzak langileak finantzatzeko laguntza-eskabide bat eta jarduerak gauzatzeko laguntza-eskabide bat aurkeztu ahal izango ditu agindu honetan jasotako dirulaguntzen azpilarro bakoitzerako, eta dirulaguntza eskatzeko xede diren programa, proiektu eta jarduerak taldekatu beharko ditu eskabide bakoitzean. Programa, proiektu edo jarduera berbera dirulaguntzen xede diren lerroetako bakar batean sartu ahal izango da soilik.

4.– Eskabide-orria dagokion dirulaguntzen lerroari dagokion kudeaketa-organora bidaliko da, eta lerro horretan aurreikusten den dokumentazioarekin batera, Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailera (Donostia kalea, 1- 01010 Gasteiz) igorri beharko da Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean aurreikusitako moduan (Lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen).

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitakoa aplikatuko da.

5.– Dirulaguntzarako eskabide-orriarekin batera (I. eranskina) aurkeztu beharko dira, batetik, dirulaguntzen azpilarro bakoitzerako eskatzen den dokumentazioa (I.A, I.B eta I.C) eta, bestetik, laguntzari eman nahi zaion helburuaren (langileen kontratazioa edo ordainsaria, jarduerak gauzatea, eta abar) identifikazio- eta garapen-memoria, Agindu honen II. eranskin gisa erantsitako eta behar bezala betetako eskabide normalizatu bidez, [www.euskadi.net](http://www.euskadi.net) webgunean eskuragarri dagoena: tramiteak/dirulaguntzak. Paperean aurkezteaz gain, eranskin horren kopia bat aurkeztu beharko da euskarri informatikoan (ahal bada, CDan).

6.– Aurkeztutako eskabideak eta haren dokumentazioak eskatutako eskakizunak betetzen ez badituzte,

resolución. De tal circunstancia se dará publicidad mediante Resolución del Director o Directora correspondiente.

**Artículo 5.**– Presentación de las solicitudes.

1.– El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.– Las solicitudes se realizarán mediante una instancia normalizada que se adjunta como anexo I a esta Orden, disponible en [www.euskadi.net/tramites/ayudas y subvenciones](http://www.euskadi.net/tramites/ayudas-y-subsunciones). Esta instancia de solicitud, debidamente cumplimentada en todos sus extremos y firmada por la persona que represente legalmente a la entidad solicitante, deberá ir acompañada de una copia del anexo mencionado en soporte informático (preferentemente CD).

3.– Cada solicitante sólo podrá presentar una solicitud de ayuda para la financiación de personal y una para la realización de actividades en cada una de las sublíneas subvencionales contempladas en esta Orden, agrupando en cada solicitud los diferentes programas, proyectos y actividades para los que solicita subvención. Un mismo programa, proyecto o actividad sólo podrá incluirse en una de las líneas objeto de subvención.

4.– La instancia de solicitud será dirigida al órgano de gestión correspondiente a la línea subvencional de la que se trate, acompañada de la documentación prevista en ella y deberá enviarse al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco, sito en la calle Donostia-San Sebastián, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz, en la forma prevista en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Será de aplicación lo previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.– La instancia de solicitud de la subvención (anexo I) deberá ir acompañada de la documentación exigida para cada una de las sublíneas subvencionables (anexo I.A, I.B y I.C) junto a una memoria de identificación y desarrollo del destino deseado para la ayuda (contratación o remuneración de personal, realización de actividades...), mediante instancia normalizada que se adjunta como anexo II de esta Orden, convenientemente cumplimentada, disponible en [www.euskadi.net/tramites/ayudas y subvenciones](http://www.euskadi.net/tramites/ayudas-y-subsunciones). Además, de en papel, se deberá adjuntar una copia de este anexo en soporte informático (preferentemente CD).

6.– Si la solicitud presentada y su documentación no cumplieren los requisitos exigidos, se requerirá a

erakunde eskatzaileari jakinaraziko zaio eta hamar egun baliioduneko epea emango zaio dokumentazioa konpontzeko; hori egin ezean, eskaeran atzera egiten duela ulertuko dela jakinaraziko zaio, Ebazpena –Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen) 71.1 eta 42. artikuluetan ezarritakoaren arabera eman beharrekoa– eman ondoren.

**6. artikulua.**– Datuen babesa.

Agindu honetan aurreikusitako laguntzak eskatzerakoan aurkezten diren datuak fitxategi automatizatu batean sartuko dira, Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoaren eraginpean dagoena. Fitxategi horretan bildutako datuak ezin izango zaizkie hirugarren pertsonari edo erakundeei laga, eta fitxategia Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak erakunde eskatzailei ematen dizkien laguntzak kudeatzeko baino ez da erabiliko. Nahi badutenek, Lege horretan aurreikusten diren sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatu daitezke, diru-laguntzen erro bakoitza kudeatzen duen organoari idazki bat igorri.

**7. artikulua.**– Laguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.

1.– Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak eskatutako diru-laguntzaren helburu den jardueraren guztizko aurrekontuaren % 75 finantzatu ahal izango du gehienez, Agindu honetako diru-laguntzen lehen eta hirugarren erroetan jasotako langile teknikari eta administrariak kontratatzearen kasuan izan ezik, arestian adierazitako ehuneko gainditu ahal izango baita kasu horietan, Agindu honetako 15.1 eta 24.3 artikuluan xedatutakoari jarraiki.

2.– Ordainketa zatika egingo da, % 80 ematen den unean ordainduko da eta gainerako % 20a, berriz, diruz lagundutako jardueraren frogagiriak aurkeztu ondoren, jardueraren amaiera-egunetik zenbatzen hasi eta bi hilabeteko epean.

**8. artikulua.**– Diru-laguntzen justifikazioa.

1.– Erakunde onuradunek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute diruz lagundutako jardue-  
ra amaitu eta bi hilabeteko epean:

a) Diruz lagundutako kontratazioaren eta/edo jardueraren deskribapen- eta ebaluazio-memoria, eredu normalizatuaren arabera. Eredu hori Agindu honi erantsi zaio III. eranskin gisa ([www.euskadi.net](http://www.euskadi.net) webgunean dago eskuragarri: [tramiteak/dirulaguntzak](http://www.euskadi.net/tramiteak/dirulaguntzak)), eta atal guztiak behar bezala beteko dira.

Memoria horretan justifikazio-kontu bat, hau da, gastua -Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak emandako zenbatekoaren parekoa– egiaztatzen duten dokumentu guztiak biltzen dituen erantzukizun-aitorpena jaso beharko da. Aitorpen horretan dokumentuaren

la entidad solicitante para que subsane la documentación en el plazo de diez días hábiles, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa Resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en los artículos 71.1 y 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

**Artículo 6.**– Protección de datos.

Los datos que aporten al solicitar las ayudas previstas en esta Orden serán incorporados para el tratamiento de un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal. El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceras personas u organizaciones, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas a las organizaciones solicitantes por parte del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco. Quienes lo deseen pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito al órgano gestor de cada una de las líneas subvencionales.

**Artículo 7.**– Cuantía y pago de la subvención.

1.– El Departamento de Empleo y Asuntos Sociales podrá financiar hasta un 75% del presupuesto total de la actividad para la que se solicita subvención, excepto en el caso de la contratación de personal técnico y administrativo en la primera y la tercera de las líneas subvencionales de esta Orden, en cuyo caso podrá superarse ese porcentaje, tal y como se estipula en los artículos 15.1 y 24.3 de la presente Orden.

2.– El pago será fraccionado, abonándose el 80% una vez concedida la subvención y el 20% restante, previa presentación de los documentos justificativos de la actividad subvencionada, en el plazo de dos meses a partir de la fecha de finalización de la actividad.

**Artículo 8.**– Justificación de las subvenciones.

1.– Las entidades beneficiarias deberán presentar, en el plazo de dos meses a partir de la finalización de la actividad subvencionada, la siguiente documentación:

a) Memoria descriptiva y de evaluación de la contratación y/o actividad subvencionada, según modelo normalizado que se adjunta a esta Orden como anexo III (disponible en [www.euskadi.net/tramites/ayudas](http://www.euskadi.net/tramites/ayudas) y subvenciones), debidamente cumplimentado en todos sus extremos.

En esta memoria se deberá incluir la cuenta justificativa, que es una declaración responsable que recoge una relación de todos los documentos acreditativos del gasto por el importe recibido del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, señalando naturaleza



nondik norakoa, identifikazioa, kontzeptua, igorlea, data, zenbatekoa eta jarduerari egozten zaion ehune-koa adierazi beharko dira.

b) Erakunde onuradunaren organo eskudunaren ziurtagiria, diruz lagundutako jarduerarako edota kontrataziorako bestelako finantzaketa-iturririk 2010ean izan ote duen egiaztatzen duena.

c) Jardueraren inguruko dokumentazio publikoa, hala nola, prentsako ebakinak edo diruz lagundutako jardueraren garapenean sortutako materialetako bakoitzaren aleak, sortutako hizkuntza desberdinetan eta euskarri fisiko zein magnetikoan.

2.- Emandako laguntzaren kontura egindako gastuen justifikazioa egiteko ondoko dokumentuak onartuko dira:

2.1.- Langile teknikari edo administrariak kontratazearen ondoriozko gastuak justifikatzeko:

a) Entitate onuradunaren gastua kontrolatzeko organo eskudunak emandako ziurtagiria, kontratatutako pertsonen identifikazio datuez eta datu-akademikoez gain, kontratatutako denbora eta kontrataziotik eratorritako diru-kostu osoa jasotzen dituen.

b) Ordainsarien ordainagiriak, eredu ofizialera eta Gizarte Segurantzaren kotizazio-buletin ofizialera egokituak.

c) Zerbitzua kontratatuta duten erakundeek kontratatutako erakundearekin formalizatutako kontratuen kopia bat eta dagozkion ordainagiriak aurkeztu beharko dituzte. Kontratuan agertzen ez bada, honako informazio hau banakatu beharko da:

- Kontratutako pertsonen titulazioa edota tituluaren fotokopia konpultsatua.

- Kontratutako pertsonen lan-kostua (Gizarte Segurantzako gastuak barne).

2.2.- Jarduerak gauzatzaren ondoriozko gastuen justifikaziorako:

a) Erakunde onuradunaren organo eskudunaren ziurtagiria, diruz lagundutako jardueraren ondoriozko guztizko kostu ekonomikoa jasoko duena.

b) Erakunde onuradunaren izenean egindako fakturak, gastuei dagozkienak. Baliagarria izateko, faktura orok 2010ekoa beharko du izan.

c) Ziurtagirien edo banku-zorpetzeagatik kargu-dokumentuen bidez justifikatutako ordainagiriak, betiere finantza-erakundeek eginak badira eta faktura bati dagozkion datuak biltzen badituzte, zenbakia eta seriea izan ezik.

3.- Diru-laguntza behar bezala aplikatu ote den egiaztatzeko, finantzatutako jardueraren gastuaren egiaztagiria, diruz lagundutako erakundeen zorizko lagin bat oinarri hartuta, laguntza eman eta hurrengo urtean egiaztatu ahal izango dira, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak, Kontrol Ekonomikoko Bulegoak

del documento, identificación, emisor, concepto, fecha, cuantía y porcentaje de imputación a la actividad.

b) Certificación del órgano competente de la entidad beneficiaria sobre la existencia o no de otras fuentes de financiación para la actividad o contratación subvencionada en 2010.

c) Documentación de carácter público relacionada con la actividad, como recortes de prensa o ejemplares de las diversas versiones lingüísticas, en soporte físico o magnético, de cada uno de los materiales generados en el desarrollo de la actividad subvencionada.

2.- Para la justificación de los gastos realizados con cargo a la ayuda concedida se darán por válidos los siguientes documentos:

2.1.- Para la justificación de los gastos derivados de la contratación de personal técnico o administrativo:

a) Certificación del órgano competente para el control del gasto de la entidad beneficiaria, en la que constarán los datos identificativos y académicos de las personas contratadas y el tiempo y el coste económico total derivado de la contratación.

b) Recibos de salarios ajustados al modelo oficial y boletines oficiales de cotización a la Seguridad Social.

c) Aquellas entidades que tengan contratado el servicio, deberán presentar una copia del contrato con la entidad contratada y los correspondientes justificantes de pago. En el caso de que no aparezca en el contrato, deberá desglosarse la siguiente información:

- Titulación o fotocopia compulsada del mismo de las personas contratadas.

- Coste laboral (incluidos gastos de Seguridad Social) de las personas contratadas.

2.2.- Para la justificación de los gastos derivados de la realización de actividades:

a) Certificación del órgano competente de la entidad beneficiaria, en la que constará el coste económico total derivado de la actividad subvencionada.

b) Las correspondientes facturas emitidas a nombre de la entidad beneficiaria. Toda factura para ser válida deberá estar expedida durante el 2010.

c) Los justificantes mediante certificación o documentos de cargo por adeudamiento bancario que, expedidos por entidades financieras, contienen los datos propios de una factura a excepción del número y serie.

3.- Con el fin de verificar la adecuada aplicación de la subvención, los justificantes de gasto de la actividad financiada podrán ser objeto de comprobación sobre una muestra aleatoria de las entidades subvencionadas, en el año siguiente al de la concesión de la ayuda, sin perjuicio de las demás acciones de inspec-

edota Kontuen Euskal Epaitegiak, legez ezarritako epearen barruan, egokitzat jotako gainerako ikuskapenak, jarraipenak eta kontrolak egin ditzaketela alde batera utzi gabe.

**9. artikulua.**– Kudeaketa, ebazpena eta errekurtsioak.

1.– Diru-laguntzen lerro bakoitzerako espezifikoki zehazten den Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren Zuzendaritza izango da Agindu honetan araututako diru-laguntzak kudeatu eta ebazteko eskumena izango duen organoa.

2.– Diru-laguntzen lerro bakoitzerako, kudeatu eta ebazteko eskumena duen zuzendariak Balioespen Batzorde bat hautatuko du, eta Batzorde horrek diru-laguntzen ebazpen-proposamena emango du.

3.– Kide anitzeko Organo hori gutxienez hiru pertsonak eta gehienenez sei pertsonak osatuko dute, betiere Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren Zuzendaritzetako goi-karguak edo funtzionario edo langileak badira eta gizarte-gaietako arloan, drogamendetasunen arloan, gizarteratzearen arloan eta immigrazioaren eta kulturartekotasunaren arloan eskumena badute, Zuzendaritza horietako bakoitzak proposatuta. Beharrezko neurriak hartuko dira Balioespen Batzordean bi sexuen presentzia orekatua egon dadin lortzeko. Kasu bakoitzean, diru-laguntzen lerroa kudeatzen duen Zuzendaritzako funtzionario edo langile batek jardungo du Kide anitzeko Organoaren idazkari gisa. Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da Organo horien osaera.

4.– Agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak emateko eta, hala badagokio, ukatzeko, Agindu honetan aurreikusitako laguntzen azpillerro bakoitzaren ardura duen zuzendariak Ebazpena emango du, eta erakunde eskatzaileei banan-banan jakinaraziko zaie ebazpen hori. Emakida-ebazpenak eta horien aldaketak (halakorik egonez gero), Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko dira, eta bertan erakunde onuraduna, diruz lagundutako kontzeptuak eta horiei dagozkien zenbatekoak jasoaraziko dira. Era berean, ukatutako eskaerak jasoaraziko dira, ukapenaren arrazoia adierazita.

5.– Ebazpen horrek administrazioarekiko bidea agortzen ez duenez, interesdunek gora jotzeko errekurtsioa aurkez diezaioke kasu bakoitzari dagokion sailburuordeari, hilabeteko epean jakinarazpen-egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

6.– Ebazteko eta ebazpenak jakinarazteko gehieneko epea lau hilabetekoa izango da, deialdi-aginduak argitaratzen diren egunaren biharamunetik zenbatzen hasita, eta epe hori igaro eta ebazpenik jakinarazi ez bada, diru-laguntzarako eskabidea ukatuz hartu ahal izango da, esanbidezko Ebazpena eman beharra bazter utzi gabe, eta hori guztia Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Adminis-

ción, seguimiento y control que procedan, por parte del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, la Oficina de Control Económico o el Tribunal Vasco de Cuentas, en el plazo legalmente establecido.

**Artículo 9.**– Gestión, resolución y recursos.

1.– El órgano competente para la gestión y resolución de las subvenciones reguladas en la presente Orden será la Dirección del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales que específicamente se determina para cada una de las líneas de subvenciones.

2.– Para cada línea subvencional, la Directora o Director competente para la gestión y resolución, designará una Comisión de Valoración, que formulará la propuesta de resolución de las subvenciones.

3.– Este Órgano Colegiado estará compuesto por no menos de tres y no más de seis personas con la condición de alto cargo o de personal funcionario o laboral de las Direcciones del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales competentes en materia de servicios sociales, drogodependencias, inclusión social e inmigración e interculturalidad, a propuesta de cada una de dichas Direcciones. Se adoptarán las medidas oportunas para lograr que en la Comisión de Valoración exista una presencia equilibrada de ambos sexos. Una persona funcionaria o laboral perteneciente a la Dirección que, en cada caso, sea la gestora de la línea de subvenciones, actuará como secretaria del Órgano Colegiado. La composición de estos Órganos será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco.

4.– La concesión y la denegación de las subvenciones previstas en esta Orden se realizará mediante Resolución de la Directora o Director responsable de cada una de las sublíneas de ayuda previstas en ella, que se notificará de forma individualizada a las entidades solicitantes. Las Resoluciones de concesión y sus modificaciones, si las hubiera, serán publicadas en el Boletín Oficial del País Vasco, con referencia a la entidad beneficiaria, conceptos subvencionados y cuantías correspondientes. Asimismo, se hará referencia a las solicitudes denegadas, indicando el motivo de la denegación.

5.– Dicha resolución no agota la vía administrativa y contra ella cabe interponer recurso de alzada ante la Viceconsejera o Viceconsejero correspondiente en cada caso en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación.

6.– El plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones será de cuatro meses contados a partir del día siguiente a publicación de las Órdenes de convocatoria, transcurrido el cual, sin haberse notificado la resolución, se podrá entender como denegada la petición de subvención, sin perjuicio de la necesidad de Resolución expresa, todo ello a los efectos de lo establecido en el artículo 44 de la Ley 30/1992,

trazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44. artikuluan ezarritakoari jarraiki.

**10. artikulua.**– Bestelako laguntza edo diru-laguntzekiko bateragarritasuna.

1.– Agindu honetan araututako diru-laguntzak bateragarriak dira Eusko Jaurlaritzaren beste Sail edo Erakunde Autonomoren batek edota bestelako Administrazio edota erakunde publiko edo pribaturen batek eman ditzakeen beste batzuekin, betiere xede eta helburu bera badute. Nolanahi ere, diru-laguntzen zenbatekoak ezin izango du gainditu diru-laguntzaren xede den kontratazio edo proiektuaren guztizko kostua.

2.– Beste laguntza batzuekiko aldi berekoa bada, eta betiere laguntza horien baturak diru-laguntzaren xede den kontratazio edo jardueraren guztizko kostua gainditzen badu, soberakin hori bateraezina dela aitortuko da, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak eman beharreko laguntzaren zenbatekoa murriztuta.

**11. artikulua.**– Emakida-ebazpenaren aldaketa.

Dirulaguntza emateko kontutan hartutako baldintzak aldatzen badira; horrekin batera beste administrazio nahiz erakunde publiko nahiz pribatu batzuetatik laguntzak edo dirulaguntzak jasotzen badira; edota, kasua bada, helburu bererako beste diru-sarrera zein baliabide batzuk eskuratzen badira, dirulaguntza emateko hartu zen erabakia aldatu egin ahal izango da; kasu horretan, dena dela, dirulaguntzen onuradun izateko arau honetan jarritako oinarritzko baldintzak gorde egingo dira. Horretarako, laguntzen azpillerro bakoitzari dagokion Zuzendaritzak aldaketa egiteko Ebazpena emango du. Ebazpen horren bidez, emandako diru-laguntzaren zenbatekoa egokituko da, horiek emateko irizpideak eta mugak aplikatuta, eta erakunde onuradunak itzuli egin beharko ditu soberakinak.

## II. KAPITULUA

### DIRU LAGUNTZEN LEHEN LERROA:

GIZARTERATZERA ETA GIZARTE ONGIZATE ETA PARTAIDETZARA BIDERATUTAKO PROGRAMA, PROIEKTU ETA JARDUERETARAKO ETA LANGILE TEKNIKARI ETA ADMINISTRARIETARAKO LAGUNTZAK, GIZARTE ZERBITZUEN ESPARRUAN LEHENTASUNEZ

**12. artikulua.**– Xede espezifiko.

1.– Laguntza-lerro honen xedea da erakunde publikoek gizarteratzearen eta gizarte-partaidetza eta –ongizatearen alde egindako esku-hartze soziala sustatzea, gizarte-zerbitzuen esparruan lehentasunez.

2.– Horretarako, teknikarien edo administrarien kontratazioa finantzatuko da –gutxienez lanaldi er-

de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Artículo 10.**– Compatibilidad con otras subvenciones o ayudas.

1.– Las subvenciones reguladas en la presente Orden son compatibles con aquellas otras que, con el mismo objeto y finalidad, pudieran ser otorgadas por otros Departamentos u Organismos Autónomos del Gobierno Vasco u otras Administraciones o entidades públicas y privadas. En cualquier caso, el importe de las subvenciones no podrá superar el coste total de la contratación o proyecto objeto de la subvención.

2.– En el supuesto de concurrencia con otras ayudas, si la suma de las mismas superase el coste total de la contratación o actividad objeto de subvención, se declarará la incompatibilidad de dicho exceso, reduciéndose el importe de la ayuda a conceder por el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales.

**Artículo 11.**– Modificación de la resolución de concesión.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de ayudas o subvenciones otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados y, en su caso, de cualesquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos para ser beneficiario de ésta. A estos efectos, la Dirección correspondiente a cada sublínea de ayudas dictará la oportuna Resolución de modificación en la que se reajustará el importe de la subvención concedida, aplicándose los criterios y límites establecidos para su otorgamiento, quedando obligada la entidad beneficiaria a la devolución del importe percibido en exceso.

## CAPÍTULO II

PRIMERA LÍNEA SUBVENCIONAL: AYUDAS PARA PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO Y PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DIRIGIDOS A LA INCLUSIÓN, EL BIENESTAR Y LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, PREFERENTEMENTE EN EL ÁMBITO DE LOS SERVICIOS SOCIALES

**Artículo 12.**– Objeto específico.

1.– Es objeto de esta línea de ayudas impulsar la intervención social que se realiza desde las entidades públicas a favor de la inclusión, la participación y el bienestar social, preferentemente desde el ámbito de los servicios sociales.

2.– Para ello se financiará la contratación de personal técnico o administrativo, al menos a media jor-

diz-, Gizarteratze Hitzarmenen esparruan esku-hartzeko prozesuei laguntzeko.

3.- Horrez gain, gizarteratzearen, esku-hartzearen eta gizarte-ongizatearen aldeko proiektuak finantzatzeko dira, gizarte-zerbitzuen esparrutik sortutakoak lehenetsiz.

**13. artikulua.**– Erakunde onuradunak.

1.- Agindu honetan jasotako laguntzen onuradunak izateko aukera izango dute EAEko toki-erakundeek, hots, udalek, mankomunitateek edota udalerrien bestelako elkarteek edo zerbitzu-elkarteek, eta programak, proiektuak eta jarduerak garatzeko laguntzen kasuan, baita eskualde-garapenerako agentziek ere.

2.- Xedapen honen barneko jarduerak gauzatzeko langileak zuzenean kontratatzeari edota erakunde pribatuak kontratatzeari dagokienez, hainbat toki-erakunderen bitartez egin ahal izango dira, nahiz eta erakunde horiek zerbitzuak erkidetuta ez izan. Horrelako kasuetan, eta toki-erakundeen elkarrekin batera Lurralde Historiko bakoitzaren barruan eskatzen badu, dagokion foru-aldundiaren bitartez eskatu ahal izango dira laguntza horiek.

**14. artikulua.**– Diru-laguntzen zenbatekoa.

1.- Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontu orokorrak 2010eko ekitaldirako onartzen dituen abenduaren 23ko 2/2009 Legeak 8.750.000 euroko kreditua zuzentzen du diru-laguntzen lerro horretara 2010eko ekitaldian, eta kreditu hori honela banatzen da:

a) Langile teknikariak eta administrariak: 7.757.703,47 euro.

b) Programak, proiektuak edo jarduerak: 992.296,53 euro.

2.- Kide anitzeko Organoaren ebazpen-proposamenean arrazoituz proposatu ahal izango da aurreko idatz-zatian adierazitako laguntza-azpillerroen arteko edozeinetako baliabide soberakindunak beste azpillerroaren batean erabiltzea.

**15. artikulua.**– Banaketa-prozedurak eta -irizpideak.

1.- Talde teknikoak kontratatzea.

a) Teknikariak edo administrariak kontratatzeko aurrekontu-kreditua IV. eranskinean jasotzen den moduan banatzen da, Gizarte Larrialdietarako Laguntzen programa zabaltzeko 20 milioi euroko kontu-sail berezia banatzeko erabilitako irizpideetan oinarrituta, ondokoetan, hain zuzen ere:

1.- Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzen duten unitateen kopurua:

2.- Langabezia dauden pertsonen kopurua.

3.- Immigranteen kopurua.

nada, para el apoyo de los procesos de intervención en el marco de los Convenios de Inclusión.

3.- También se financiarán proyectos favorecedores de la inclusión, la participación y el bienestar social, preferentemente desde el ámbito de los servicios sociales.

**Artículo 13.**– Entidades beneficiarias.

1.- Podrán ser beneficiarias de estas ayudas, las entidades locales de la Comunidad Autónoma, bien sean ayuntamientos, mancomunidades u otras formas de agrupación municipal o agrupaciones de servicios, y en el caso de las ayudas para el desarrollo de programas, proyectos y actividades también las agencias de desarrollo comarcal.

2.- La contratación directa de personal o la contratación de entidades privadas para la realización de actividades al amparo de esta disposición podrán hacerse de manera conjunta entre varias entidades locales, aunque no tengan mancomunados sus servicios. En tales casos, y cuando así lo solicite una agrupación de entidades locales dentro de cada Territorio Histórico, podrán solicitarse dichas ayudas a través de la correspondiente diputación foral.

**Artículo 14.**– Importe de las ayudas.

1.- La Ley 2/2009, de 23 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2010, destina a esta línea subvencional para el ejercicio 2010 un crédito de 8.750.000 euros, que se distribuye de la siguiente manera:

a) Personal técnico y administrativo: 7.757.703,47 euros.

b) Programas, Proyectos o actividades: 992.296,53 euros.

2.- La propuesta de resolución del Órgano Colegiado podrá proponer motivadamente la utilización de los recursos excedentarios de cualquiera de las sublíneas de ayudas referenciadas en el apartado anterior en la otra.

**Artículo 15.**– Procedimiento y criterios de distribución.

1.- Contratación de equipos técnicos.

a) El crédito presupuestario destinado a la contratación de personal, técnico o administrativo, se distribuye tal como se refleja el anexo IV, en base a los siguientes criterios que se utilizaron para el reparto de la partida extraordinaria de 20 millones de euros destinada a la ampliación del programa de Ayudas de Emergencia Social:

1.- Número de unidades perceptoras de la Renta de Garantía de Ingresos.

2.- Número de personas en el desempleo.

3.- Número de personas inmigrantes.

Edozein kasutan, eranskin horretan zenbatetsitako zenbatekoa Agindu honetan xedatzen den moduan eta epearen barruan eskatu beharko da.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko toki-erakunderen baten saldorik badago eta saldo hori lerro hauetan xedatuta ez badago, lehen adierazitako IV. eranskinean alde aurretik zenbatetsitako zenbateko osoa edo zenbatekoaren zati bat eskatu ez delako, Eusko Jaur-laritzaren Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak saldo horiek berriz esleitu ahal izango ditu, alde aurretik esleitutako zenbatekoa baino gastu-aurreikuspen handiagoa duten beste toki-erakundeen alde. Horretarako, zenbatetsitako zenbatekoa gainditzen duen gastu-aurreikuspena duten udalerrien artean eskatu gabeko saldoa banatzeko, lehen adierazitako esleipen-irizpide berberak aplikatuko zaizkie udalerrri horiei, betiere kasu bakoitzean eskatutako zenbatekoraino.

## 2.– Programak, proiektuak edo jarduerak.

a) Programak, proiektuak edo jarduerak garatzeko eskatutako diru-laguntzak emateko prozedura lehiaketarena izango da, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolaraueti buruzko Legearen Testu Bateginaren 51.4 artikuluan ezarritakoari jarraiki.

b) Hasiara batean esleitu beharreko laguntza bakoitza xedatzeko eta kuantifikatzeko, onartutako aurrekontuaren % 75 biderkatuko da programa, proiektu edota jardueraren balioespenean lortutako puntuak (100 puntutik) kalkulatu ateratako ehunekoarekin.

Ezarritako irizpideak erabiliz eskabideen lehentasuna ezarri ondoren, puntuazio handiena lortu duten eskabideei esleituko zaizkie laguntzak, laguntza-lerro horri esleitutako zuzkidura ekonomikoa agortu arte, agortzen baldin bada.

c) Diru-laguntzen lerro honetan aurkeztutako programak, proiektuak edota jarduerak balioesteko, honako alderdi hauek ebaluatuko dira:

c.1.– Proposamenaren diseinuaren kalitate teknikoa, horren diseinuaren egokitasuna, bideragarritasuna eta ebaluagarritasuna barne: 20 puntura arte.

c.2.– Jardueraren bitartez erantzuna eman nahi zaion egoeraren eta horren helburuen egokitasuna eta garrantzia, zuzeneko edo zeharkako hartzaile edo onuradunen kopurua barne: 20 puntura arte.

c.3.– Agindu honen 2. artikuluan jasotako irizpideak eta genero-ikuspegia aplikatzean lortutako meritu bereziak: 20 puntura arte.

c.4.– Ebaluazioen emaitza eta diru-laguntza eskatu duen erakundeak aurreko ekitaldietan bere betebeharrak bete izana, erakundeak kudeatzeko duen gaitasunaren adierazle: 20 puntura arte.

En todo caso, la cuantía estimada en dicho anexo deberá ser solicitada en los términos y dentro del plazo que se indica en la presente Orden.

b) En el caso de que existiera un saldo no dispuesto de estas ayudas por parte de alguna de las entidades locales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, como consecuencia de la no solicitud, en todo o en parte, de la cuantía previamente estimada en el mencionado anexo IV, el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco podrá reasignar dichos saldos a favor de aquellas otras entidades locales cuya previsión de gasto fuese superior a la cuantía previamente estimada. A estos efectos, para la distribución del saldo no solicitado entre los municipios cuya previsión de gasto supere la cuantía estimada se aplicará, entre ellos y hasta el importe solicitado en cada caso, los mismos criterios de asignación antes señalados.

## 2.– Programas, proyectos o actividades.

a) El procedimiento para la concesión de las subvenciones solicitadas para el desarrollo de programas, proyectos o actividades será el concurso, en los términos establecidos en el artículo 51.4 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda del País Vasco.

b) Para la determinación y cuantificación de cada una de las ayudas a asignar inicialmente se multiplicará el 75% del presupuesto por el porcentaje resultante de calcular los puntos obtenidos en la valoración del programa, proyecto o actividad con respecto a 100 puntos.

Una vez establecida la prelación de solicitudes mediante la utilización de los criterios establecidos, se procederá a adjudicar las ayudas a aquellas solicitudes que hayan obtenido mayor puntuación hasta el agotamiento, en su caso, de la dotación económica asignada a esta línea de ayudas.

c) Para la valoración de los programas, proyectos o actividades presentadas en esta línea subvencional, se evaluarán los siguientes aspectos:

c.1.– Calidad técnica del diseño de la propuesta, incluyendo la idoneidad de su diseño, su viabilidad y evaluabilidad: hasta 20 puntos.

c.2.– Pertinencia y relevancia de la situación a la que pretende dar respuesta la actividad y de sus objetivos, incluyendo el número de personas destinatarias o beneficiarias directas o indirectas: hasta 20 puntos.

c.3.– Méritos especiales en la aplicación de los criterios recogidos en el artículo 2 de esta Orden y de la perspectiva de género: hasta 20 puntos.

c.4.– Resultado de evaluaciones y cumplimiento de obligaciones por parte de la entidad que solicita la subvención en anteriores ejercicios, indicadora de su capacidad de gestión: hasta 20 puntos.

c.5.– Esku-hartze sozialaren alorreko erakunde arteko koordinazioa eta esku-hartze sozialaren alorrean eta beste alor batzuen (hezkuntza-arloko, osasun-arloko edo enplegu-arloko esku-hartzea) arteko koordinazioa: 20 puntura arte.

**16. artikulua.**– Kudeaketa Organoa.

Gizarteratze Zuzendaritzari dagozkio diru-laguntzen lerro honetan aurreikusitako laguntzak kudeatzeko eta ebatzeko lanak egitea.

### III. KAPITULUA

DIRU LAGUNTZEN BIGARREN LERROA:  
TALDE TEKNIKOAK MANTENTZEKO ETA  
DROGA MENDEKATASUNEN PREBENTZIO  
KOMUNITARIOAKO UDAL PROIEKTUAK  
GARATZEKO LAGUNTZAK

**17. artikulua.**– Xede espezifikoak.

1.– Diru-laguntzen lerro honen xedea da toki-erakundeek beren ekimenez egindako esku-hartze soziala sustatzea, droga-mendekatasunen prebentzio komunitarioaren eta horien arriskuak eta kalteak murriztearen alorrean horrelako toki-erakundeak laguntzeko.

2.– Horretarako, droga-mendekatasunen prebentzi-orako udal-taldeak mantentzeko laguntzak emango dira, eta baita prebentzio komunitarioak eta droga-mendekatasunen arriskuak eta kalteak murrizteko proiektuak garatzeko ere.

3.– Droga-mendekatasunen prebentzio komunitarioak talde teknikoaren eginkizun nagusia izango da Drogamenpekotasunen Arloko Aurrezaintza, Laguntza eta Gizarteratzeari buruzko ekainaren 25eko 18/1998 Legearen 4., 36.4 y 37.2 artikuluetan jasotako Droga-mendekatasunei buruzko Tokiko Planean zehaztutako helburuak betetzea.

4.– Diru-laguntzaren xede diren proiektuek droga-mendekatasunei buruzko tokiko planetan txertatuta egon behar dute (onartuta nahiz lantze-prozesuan), betiere Udalek banaka edo erkidetuta eginak eta garatuak badira, eta egituratutako eta koordinatutako jardunen multzo ordenatu bat osatzen badute.

**18. artikulua.**– Erakunde onuradunak.

Talde teknikoak mantentzeko eta proiektuen garapenerako laguntzak jaso ahal izango dituzte 8.000 biztanleko edo gehiagoko toki-erakundeek (udalak, mankomunitateak edo udalerrien bestelako elkarteak), betiere droga-mendekatasunei buruzko tokiko plan bat onartu badute edota horrelako plan bat egiteko fasean badaude.

Halaber, 8.000 biztanletik beherako toki-erakundeek dagokienez, honako erakunde hauek jaso ahal izango dituzte laguntza horiek:

a) Foru-aldundiek, betiere hainbat toki-erakundez osatutako mugape batean esku hartzeko langile tekni-

c.5.– Coordinación interinstitucional en el ámbito de la intervención social y coordinación entre el ámbito de la intervención social y otros como los de la intervención educativa, sanitaria o sobre empleo: hasta 20 puntos.

**Artículo 16.**– Órgano de gestión.

Corresponde a la Dirección de Inclusión Social la realización de las tareas de gestión y resolución de las ayudas previstas en la presente línea subvencional.

### CAPÍTULO III

SEGUNDA LÍNEA SUBVENCIONAL: AYUDAS PARA  
EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TÉCNICOS  
Y PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS  
MUNICIPALES DE PREVENCIÓN COMUNITARIA  
DE LAS DROGODEPENDENCIAS

**Artículo 17.**– Objeto específico.

1.– Es objeto de esta línea subvencional impulsar la intervención social que se realiza desde las entidades locales y a iniciativa de las mismas, con el fin de apoyarlas en materia de prevención comunitaria y reducción de riesgos y daños de las drogodependencias.

2.– Para ello se concederán ayudas para el mantenimiento de los equipos municipales de prevención de drogodependencias, así como para el desarrollo de proyectos de prevención comunitaria y reducción de riesgos y daños de las drogodependencias.

3.– Los equipos técnicos de prevención comunitaria de las drogodependencias tendrán como función principal cumplir los objetivos marcados en el Plan Local de Drogodependencias a que hacen referencia los artículos 4, 36.4 y 37.2 de la Ley 18/1998, de 25 de junio, sobre prevención, asistencia e inserción en materia de drogodependencias.

4.– Los proyectos objeto de subvención han de encontrarse integrados en los planes locales de drogodependencias, bien aprobados, bien en proceso de elaboración, que elaboran y desarrollan individual o mancomunadamente los Ayuntamientos, y que constituyen un conjunto ordenado de actuaciones estructuradas y coordinadas.

**Artículo 18.**– Entidades beneficiarias.

Podrán acogerse a las ayudas para el mantenimiento de equipos técnicos y para el desarrollo de proyectos las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades u otras agrupaciones municipales) con población superior o igual a 8.000 habitantes siempre que tengan aprobado o en fase de elaboración un plan local de drogodependencias.

Asimismo, en atención a las entidades locales con una población inferior a 8.000 habitantes, podrán acogerse a estas ayudas las entidades siguientes:

a) Las diputaciones forales, en el caso de que dispongan de personal técnico para la intervención en

kariak badituzte, eta honako baldintza hauek betetzen badira:

– Toki-erakundeentzako talde hori mankomunitate bat edota udalerrien bestelako elkarteren bat ez izatea (horrelako kasuetan, hura litzateke laguntzaren onuraduna).

– Mugape horretako guztizko biztanleen kopurua 8.000koa edo gehiagokoa izatea.

b) Gertuko beste udalerrietako premiei erantzuten dieten langile teknikariak dituzten udalak, betiere arreta emandako udalerrri guztien biztanleen batura 8.000koa edo gehiagokoa bada.

### **19. artikulua.**– Diru-laguntzen zenbatekoa.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontu orokorrak 2010eko ekitaldirako onartzen dituen abenduaren 23ko 2/2009 Legeak 2.200.000 euroko kreditua zuzentzen du diru-laguntzen lerro horretara 2010eko ekitaldian, eta kreditu hori honela banatzen da:

a) Droga-mendetasunen prebentziorako talde teknikoak: 1.475.000 euro.

b) Proiektuak: 725.000 euro.

2.– Kide anitzeko Organoaren ebazpen-proposamenen arrazoituz proposatu ahal izango da aurreko idatz-zatian adierazitako laguntza-azpilerroen arteko edozeinetako baliabide soberakindunak beste azpilerroaren batean erabiltzea.

3.– Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak talde teknikoaren langileentzako kostua –2010eko ekitaldiari dagokiona– finantzatu ahal izango du, lanbide-prestakuntza bakoitzerako ondoren adierazitako kopuruak gaituzteko ez dituen zenbatekoarekin (Gizarte Segurantzako gastuak barne):

a) Goi-mailako teknikaria lanaldi osoarako, 34.100 euro.

b) Erdi-mailako teknikaria lanaldi osoarako, 27.934 euro.

c) Langile administrariak lanaldi osoarako, 22.518 euro.

4.– Emandako diru-laguntza ez da inolaz ere izango eskatutako diru-laguntzaren xede den talde teknikoaren guztizko aurrekontuaren % 75etik gorakoa.

### **20. artikulua.**– Banaketa-prozedurak eta -irizpideak.

1.– Talde teknikoak.

a) Droga-mendetasunen prebentzio komunitariorako talde teknikoak honako langile hauek osatu beharko dituzte:

– 8.001-20.000 biztanleko toki-erakundeetan: goi-mailako edo erdi-mailako titulazioa duen pertsona bat lanaldi osoarako.

la demarcación de un conjunto de entidades locales, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

– Que dicho conjunto de entidades locales no constituya una mancomunidad u otra forma de agrupación municipal (ya que en ese caso sería ella la beneficiaria de la ayuda).

– Que el conjunto de la población de dicha demarcación sea superior o igual a 8.000 habitantes.

b) Ayuntamientos cuyo personal técnico atiende las necesidades de otras localidades próximas, siempre y cuando la suma de los habitantes de las distintas poblaciones atendidas sea superior o igual a 8.000 habitantes.

### **Artículo 19.**– Importe de las ayudas.

1.– La Ley 2/2009, de 23 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2010, destina a esta línea subvencional para el ejercicio 2010 un crédito de 2.200.000 euros, que se distribuye de la siguiente manera:

a) Equipos técnicos de prevención de drogodependencias: 1.475.000 euros.

b) Proyectos: 725.000 euros.

2.– La propuesta de resolución del Órgano Colegiado podrá proponer motivadamente la utilización de los recursos excedentarios de cualquiera de las sublíneas de ayudas referenciadas en el apartado anterior en la otra.

3.– El Departamento de Empleo y Asuntos Sociales podrá financiar el coste de personal correspondiente al ejercicio 2010 de los equipos técnicos en una cuantía que no podrá superar las cantidades siguientes para las diferentes cualificaciones profesionales (incluidos los gastos de Seguridad Social):

a) Persona técnica superior a jornada completa, 34.100 euros.

b) Persona técnica media a jornada completa, 27.934 euros.

c) Personal administrativo a jornada completa, 22.518 euros.

4.– En ningún caso la subvención concedida será superior al 75% del presupuesto total del equipo técnico para el que se solicita subvención.

### **Artículo 20.**– Procedimiento y criterios de distribución.

1.– Equipos técnicos.

a) Los equipos técnicos de prevención comunitaria de las drogodependencias deberán estar compuestos por el siguiente personal:

– En entidades locales con población comprendida entre 8.001 y 20.000 habitantes: una persona con titulación superior o media a jornada completa.

– 20.001-45.000 biztanleko toki-erakundeetan: goi-mailako edo erdi-mailako titulazioa duen pertsona bat lanaldi osorako eta administrari laguntzaile bat lanaldi erdirako.

– 45.000 biztanletik gorako toki-erakundeetan: goi-mailako edo erdi-mailako titulazioa duten bi pertsona eta administrari laguntzaile bat, guztiak lanaldi osorako.

– Foru Aldundien eta gertuko beste udalerriei arreta ematen dieten udalen kasuan, taldeak gainerako toki-erakundeen baldintza berberetan finantzatuko dira, hots, toki-erakundeen multzo bakoitza osatzen duten biztanleen kopuruaren arabera.

b) Laguntza horiei esleitutako baliabide ekonomikoan zuzkidura aurkeztutako eskabideak estaltzeko nahikoa ez bada, 19.3 artikulua gehienez ahalbidetzen duen zenbatekoan, edo hori baino txikiagoa bada, eskatutako zenbatekoan, horien artean banatuko da hura, behar adina funts egongo balira horiei lego-kiekeen zenbatekoaren proportzioan.

## 2.– Proiektuak.

a) Proiektuak garatzeko eskatutako diru-laguntzak emateko prozedura lehiaketarena izango da, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 51.4 artikuluan ezarritakoari jarraiki.

b) Balioespen Batzordeak proiektu bakoitzerako finkatuko du artikulua honetan ezarritako balioespen-irizpideen arabera lortutako puntuazioa. 50 puntu edo gehiago lortu dituzten proiektuak bakarrik lagundu ahal izango dira diruz. Diru-laguntzen azpillerro bakoitzerako aurreikusitako aurrekontu-kreditua nahikoa ez bada gutxieneko puntuazioa berdintzen edo gainditzen duten proiektu guztietarako, aurrekontu-kreditua agortu arte balioespen handiena lortu duten proiektuek soilik jasoko dute diru-laguntza, lortutako puntuazioaren proportzioan, eta hori horrela izanik, proiektu batek 100 puntu lortzen baditu, diruz lagun daitekeen gehieneko zenbatekoaren diru-laguntza baliokidea jasoko du. Ebazpen-proposamenen behar bezala arrazoituko da proiektu bakoitzari esleitutako puntuazioa, ezarritako balioespen-irizpideei jarraiki.

c) Emandako diru-laguntzak ezin izango du inolaz ere gainditu eskatutako zenbatekoa edo proiektuaren guztizko aurrekontuaren % 75.

d) Diru-laguntzen lerro honetan aurkeztutako proiektuak balioesteko, honako alderdi hauek ebaluatuko dira:

d.1.– Proposamenaren diseinuaren kalitate teknikoa, horren diseinuaren egokitasuna, bideragarritasuna eta ebaluagarritasuna barne: 20 puntura arte.

d.2.– Jardueraren bitartez erantzuna eman nahi zaion egoeraren eta horren helburuen egokitasuna

– En entidades locales con población comprendida entre 20.001 y 45.000 habitantes: una persona con titulación superior o media a jornada completa y una persona auxiliar administrativa a media jornada.

– En entidades locales con población superior a 45.000 habitantes: dos personas con titulación superior o media y una persona auxiliar administrativa, todas ellas a jornada completa.

– En el caso de las ayudas a las Diputaciones Forales y ayuntamientos que atienden a otras localidades próximas, se financiarán equipos en las mismas condiciones que las del resto de entes locales, es decir, dependiendo del número total de habitantes que compone cada conjunto de entidades locales.

b) En el caso de que la dotación de los recursos económicos asignados a estas ayudas no alcanzase para atender, en la cuantía máxima que posibilita el artículo 19.3 o en la solicitada si fuera inferior, las solicitudes presentadas, se distribuirá aquella entre éstas en proporción a la cantidad que les correspondería si hubiera fondos suficientes.

## 2.– Proyectos.

a) El procedimiento para la concesión de las subvenciones solicitadas para el desarrollo de proyectos será el concurso, en los términos establecidos en el artículo 51.4 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda del País Vasco.

b) La Comisión de Valoración determinará, para cada proyecto, la puntuación obtenida conforme a los criterios de valoración establecidos en este artículo. Únicamente podrán ser subvencionados aquellos proyectos que obtengan una puntuación igual o superior a 50 puntos. En el caso de que el crédito presupuestario previsto para cada sublínea subvencional no sea suficiente para todos los proyectos que igualen o superen la puntuación mínima, recibirán subvención únicamente aquellos proyectos que hayan obtenido mayor valoración hasta el agotamiento del crédito presupuestario, en proporción a la puntuación obtenida, de modo que si un proyecto tuviera 100 puntos, recibiría una subvención equivalente a la cuantía máxima subvencionable. En la propuesta de Resolución se motivará debidamente la puntuación adjudicada a cada proyecto, de conformidad con los criterios de valoración establecidos.

c) La subvención concedida en ningún caso podrá superar la cuantía solicitada ni el 75% del presupuesto total del proyecto.

d) Para la valoración de los proyectos presentados en esta línea subvencional, se evaluarán los siguientes aspectos:

d.1.– Calidad técnica del diseño de la propuesta, incluyendo la idoneidad de su diseño, su viabilidad y evaluabilidad: hasta 20 puntos.

d.2.– Pertinencia y relevancia de la situación a la que pretende dar respuesta la actividad y de sus



eta garrantzia, zuzeneko edo zeharkako hartzaile edo onuradunen kopurua barne: 20 puntura arte.

d.3.– Agindu honen 2. artikuluan jasotako irizpideak eta genero-ikuspegia aplikatzean lortutako merituz bereziak: 20 puntura arte.

d.4.– Ebaluazioen emaitza eta diru-laguntza eskatu duen erakundeak aurreko ekitaldietan bere betebeharrak bete izana, erakundeak kudeatzeko duen gaitasunaren adierazle: 20 puntura arte.

d.5.– Esku-hartze sozialaren alorreko erakunde arteko koordinazioa eta esku-hartze sozialaren alorren eta beste alor batzuen (hezkuntza-arloko, osasun-arloko edo enplegu-arloko esku-hartzea) arteko koordinazioa: 20 puntura arte.

**21. artikulua.**– Kudeaketa Organoa.

Droga Gaietako Zuzendaritzari dagozkio laguntzalerro honetan aurreikusitako laguntzak kudeatzeko eta ebazteko lanak egitea.

#### IV. KAPITULUA

DIRU LAGUNTZEN HIRUGARREN LERROA:  
IMMIGRAZIOKO LANGILE TEKNIKARIAK  
KONTRATATZEKO ETA KULTURA ARTEKO  
BIZIKIDETZAREN ALORREKO JARDUERETARAKO  
LAGUNTZAK

**22. artikulua.**– Xede espezifikoak.

1.– Laguntza-lerro honen xedea da toki-erakundeek beren ekimenez egindako esku-hartze soziala sustatzea, kultura arteko bizikidetzaren alorrean horrelako toki-erakundeak laguntzeko.

2.– Horretarako, immigrazioko langile teknikarien kontratazioaren mantentzea finantzatu da, 2009an indarrean zeuden kontratazioen kasuan, eta kontratazio horiek Enplegu eta Gizarte Saileko diru-laguntzak jaso badituzte; horretaz gain, immigrazioaren eta kulturartekotasunaren alorreko jarduerak egiteko, gauzatzeko eta ebaluatzeko lanak ere finantzatu dira.

3.– Kontratututako immigrazioko langile teknikariek honako eginkizun hauek izango dituzte: tokiko eremuan dauden baliabideetarako eta zerbitzuetarako sarbide normalizatu sustatzeko neurri eta proposamenak –zeharkakoak eta aldeaniztunak– planifikatzen, diseinatzen, gauzatzen eta ebaluatzen laguntzea udal-mailako hainbat arlori; etorkinei harrera egiten eta arreta ematen esku hartzen duten beste profesionalekin eta/edo erakunde publikoekin edo pribatuekin koordinatzea eta ekintzak gainbegiratzea; bertako herritarrei eta udal-langileei zuzendutako informazio eta sentsibilizazioko neurriak diseinatzea eta gauzatea, betiere integrazioa sustatzearen, etorkinen eta bertakoen artean noranzko biko elkarregokitze-prozesutzat hartuta; toki-eremuan dauden identitate guztien garapen librea, elkarren artean ezagutzea, elkarriketa eta elkarrekiko harremanak bermatuko

objetivos, incluyendo el número de personas destinatarias o beneficiarias directas o indirectas: hasta 20 puntos.

d.3.– Méritos especiales en la aplicación de los criterios recogidos en el artículo 2 de esta Orden y de la perspectiva de género: hasta 20 puntos.

d.4.– Resultado de evaluaciones y cumplimiento de obligaciones por parte de la entidad que solicita la subvención en anteriores ejercicios, indicadora de su capacidad de gestión: hasta 20 puntos.

d.5.– Coordinación interinstitucional en el ámbito de la intervención social y coordinación entre el ámbito de la intervención social y otros como los de la intervención educativa, sanitaria o sobre empleo: hasta 20 puntos.

**Artículo 21.**– Órgano de gestión.

Corresponde a la Dirección de Drogodependencias la realización de las tareas de gestión y resolución de las ayudas previstas en la presente línea de ayudas.

#### CAPÍTULO IV

TERCERA LÍNEA SUBVENCIONAL: AYUDAS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO EN INMIGRACIÓN Y PARA ACTIVIDADES EN MATERIA DE CONVIVENCIA INTERCULTURAL

**Artículo 22.**– Objeto específico.

1.– Es objeto de esta línea de ayudas impulsar la intervención social que se realiza desde las entidades locales y a iniciativa de las mismas, con el fin de apoyarlas en materia de convivencia intercultural.

2.– Para ello se financiará el mantenimiento de la contratación de personal técnico en inmigración de aquellas contrataciones vigentes en 2009 que hayan sido objeto de subvención por parte del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, así como la elaboración, ejecución o evaluación de actividades en materia de inmigración e interculturalidad.

3.– El personal técnico en inmigración contratado tendrá como función el apoyo a las diferentes áreas municipales en la planificación, diseño, ejecución y evaluación de medidas y propuestas transversales y multilaterales que promuevan el acceso normalizado a los recursos y servicios existentes en el ámbito local; la coordinación y supervisión de acciones de otras profesionales o entidades públicas o privadas que intervengan en la acogida y atención a personas inmigrantes; el diseño y ejecución de medidas de información y sensibilización dirigidas al personal municipal y a la población autóctona, que promuevan una integración concebida como proceso bidireccional de adaptación a entre la población inmigrada y la población originaria, así como la planificación, ejecución de medidas y propuestas que garanticen el desarrollo libre de diversas identidades presentes en el

dituzten neurriak eta proposamenak planifikatzea eta gauzatzea. Era berean, Immigrazioari buruzko Tokiko Planak egiten, betearazten eta ebaluatzen lagunduko dute.

Immigrazioko langile teknikarien lana zeharkakoa izango da, eta udal-arlo guztiak konprometi eta tartean sar daitezten ahaleginduko da, migrazio-fenomenoaren ezaugarriak politika orokorren barnean hartzea lortzeko eta, era horretan, udal-mailako baliabideak eta zerbitzuak lortzeko aukera berdintasunean oinarrituta normalizatzeko.

4.- Lanaldi osoa aurreko idatz-zatian adierazitako eginkizunetan ematen duten profesionalen kontratazioen jarraipena finantzatzeko da.

### **23. artikulua.**– Erakunde onuradunak.

1.- Immigrazioko langile teknikarien kontratazioarekin aurrera jarraitzeko laguntzen onuradunak izateko aukera izango dute Euskal Autonomia Erkidegoko udalek, mankomunitateek, partzuergoek, eskualdeek, eskualde-garapenerako agentziek, udalaz gaindiko toki-erakundeek edota udalerrien elkarteek, betiere 2009an immigrazioko langile teknikariak kontratatuta bazituzten.

2.- Immigrazioaren eta kulturartekotasunaren alorreko diagnostikoak egiteko eta alor horretako planak eta proiektuak lantzeko, gauzatzeko edota ebaluatzeko laguntzen onuradunak izateko aukera izango dute Euskal Autonomia Erkidegoko udalek, mankomunitateek, partzuergoek, eskualdeek, eskualde-garapenerako agentziek, udalaz gaindiko toki-erakundeek edota udalerrien elkarteek. Hainbat toki-erakundek batera egin ditzakete eskabideak, nahiz eta horien zerbitzuak erkidetuta ez egon. Horrelako kasuetan, eta toki-erakundeen elkarte batek Lurralde Historiko bakoitzaren barruan eskatzen badu, dagokion forualdundiaren bitartez eskatu ahal izango dira laguntza horiek.

### **24. artikulua.**– Diru-laguntzen zenbatekoa.

1.- Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontu orokorrak 2010eko ekitaldirako onartzen dituen abenduaren 23ko 2/2009 Legeak 1.625.000 euroko kreditua zuzentzen du diru-laguntzen lerro horretara 2010eko ekitaldian, eta kreditu hori honela banatzen da:

a) 2010ean immigrazioko langile teknikarien kontratazioarekin aurrera jarraitzea: 675.000 euro.

b) Immigrazioaren eta kulturartekotasunaren alorreko aurretiko diagnostikoak egitea eta alor horretako planak eta proiektuak lantzea, gauzatzea edota ebaluatzea: 950.000 euro.

2.- Kide anitzeko Organoaren ebazpen-proposamenean arrazoituz proposatu ahal izango da aurreko idatz-zatian adierazitako laguntza-azpilleroen arteko edozeinetako baliabide soberakindunak beste azpilleroen batean erabiltzea.

ámbito local, el conocimiento mutuo, el diálogo y la interrelación. Así mismo, colaborarán en la elaboración, ejecución y evaluación de los planes locales de Inmigración.

El trabajo del personal técnico en inmigración será transversal y tratará de implicar y comprometer a las diferentes áreas municipales con el objeto de que se incorporen a las políticas generales las específicas del hecho migratorio, con el fin de conseguir el acceso normalizado a los recursos y servicios municipales en clave de igualdad.

4.- Se financiará el mantenimiento de las contrataciones de aquellas personas profesionales que dediquen el total de su jornada al desarrollo de las funciones señaladas en el apartado anterior.

### **Artículo 23.**– Entidades beneficiarias.

1.- Podrán ser beneficiarias de las ayudas para la continuidad de la contratación de personal técnico en inmigración, aquellos municipios, mancomunidades, consorcios, comarcas, agencias de desarrollo comarcal, entidades supramunicipales de carácter local o agrupaciones de municipios de la Comunidad Autónoma del País Vasco, que hayan tenido contratado personal técnico en inmigración en el año 2009.

2.- Podrán ser beneficiarias de las ayudas para la realización de diagnóstico, y elaboración, ejecución o evaluación de planes y proyectos en materia de inmigración e interculturalidad, municipios, mancomunidades, consorcios, comarcas, agencias de desarrollo comarcal, entidades supramunicipales de carácter local o agrupaciones de municipios de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Las solicitudes de ayudas podrán hacerse de manera conjunta entre varias entidades locales, aunque no tengan mancomunados sus servicios. En tales casos, y cuando así lo solicite una agrupación de entidades locales dentro de cada Territorio Histórico, podrán solicitarse dichas ayudas a través de la correspondiente diputación foral.

### **Artículo 24.**– Importe de las ayudas.

1.- La Ley 2/2009, de 23 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2010, destina al conjunto de esta línea subvencional en 2010 un crédito de 1.625.000 euros, que se distribuye de la siguiente manera:

a) Continuidad en 2010 de la contratación de personal técnico en inmigración: 675.000 euros.

b) Diagnóstico previo, elaboración, ejecución o evaluación de planes y proyectos en materia de inmigración e interculturalidad: 950.000 euros.

2.- La propuesta de resolución del Órgano Colegiado podrá proponer motivadamente la utilización de los recursos excedentarios de cualquiera de las sublíneas de ayudas referenciadas en el apartado anterior en la otra.

3.– Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak 2010eko ekitaldiari dagokion langileengatiko kostua finantzatu ahal izango duen zenbatekoak ezin izango du inolaz ere gainditu 34.100 euroko zenbatekoa lanaldi osorako kontratatutako immigrazioko teknikari bakoitzeko.

**25. artikulua.**– Banaketa-prozedurak eta -irizpideak.

1.– Immigrazioko langile teknikarien kontratazioa.

Kontratazio finantzarrikoko teknikarien kopurua ondoren adierazitako ratioen arabera zehaztuko da 2010eko urtarilaren leian, eta inolaz ere ezin izango dira hiru teknikari baino gehiago diruz lagundu erakunde bakoitzeko:

a) Erakunde eskatzailean erroldatutako Europar Batasunetik kanpoko 500-1.500 pertsona: teknikari bat.

b) Erakunde eskatzailean erroldatutako Europar Batasunetik kanpoko 1.500 pertsonatik gora: gehienz hiru teknikari.

c) Arrisku- edo babesgabetasun-egoeran dagoen eta esku-hartze berezia behar duen kolektibo bat dagoela egiaztatzen bada: teknikari bat.

d) Immigrazioarekin eta kulturartekotasunarekin lotutako esku-hartzeko proiektu bat bereziki berritzailea eta baliotsua dela egiaztatzen bada: teknikari bat.

Laguntza horiei esleitutako baliabide ekonomikoan zuzkidura aurkeztutako eskabideak estaltzeko nahikoa ez bada, 24.1 artikulua gehienz ahalbidetzen duen zenbatekoan, edo hori baino txikiagoa bada, eskatutako zenbatekoan, horien artean banatuko da hura, behar adina funts egongo balira horiei legokiekeen zenbatekoaren proportzioan.

Diruz lagun daitezkeen langile teknikarien lanpostu guztiek 2009an zeudenen jarraipenak izan beharko dute.

2.– Jarduerak.

a) Jardueretarako laguntzak emateko prozedura lehiaketarena izango da, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolaraueti buruzko Legearen Testu Bateginaren 51.4 artikuluan ezarritakoari jarraiki. Balioespen Batzordeak proiektu bakoitzerako finantziatutako ondoren ezarritako balioespen-irizpideen arabera lortutako puntuazioa. Emakida aurkeztu eta onartutako eskabideak alderatu ondoren gauzatuko da, horien artean lehentasun bat ezartzeko, soilik balioespenik handiena lortu dutenei esleitzuz, esleitura dagoen aurrekontu-kreditua agortu arte. 50 puntu edo gehiago lortu dituzten proiektuak bakarrik lagundu ahal izango dira diruz.

3.– El Departamento de Empleo y Asuntos Sociales podrá financiar el coste de personal correspondiente al ejercicio 2010 en una cuantía que en ningún caso será superior a 34.100 euros por persona técnica en inmigración contratada a jornada completa.

**Artículo 25.**– Procedimiento y criterios de distribución.

1.– Contratación de personal técnico en inmigración.

El número de personas técnicas cuya contratación será financiable se determinará en función de los siguientes ratios, a fecha 1 de enero de 2010, sin que, en ningún caso, puedan subvencionarse más de tres técnicos o técnicas por entidad:

a) Entre 500 y 1.500 personas extracomunitarias empadronadas en la entidad solicitante: un técnico o técnica.

b) A partir de 1.500 personas extracomunitarias empadronadas en la entidad solicitante: hasta tres técnicos o técnicas.

c) En caso de acreditarse la existencia de un colectivo en situación de riesgo o de desprotección que requiera una intervención especial: un técnico o técnica.

d) En caso de acreditarse un proyecto de intervención en relación con la inmigración e interculturalidad especialmente innovador y valioso: un técnico o técnica.

En el caso de que la dotación de los recursos económicos asignados a estas ayudas no alcanzase para atender, en la cuantía máxima que posibilita el artículo 24.1 o en la solicitada si fuera inferior, las solicitudes presentadas, se distribuirá aquella entre éstas en proporción a la cantidad que les correspondería si hubiera fondos suficientes.

Todas las plazas de personal técnico objeto de subvención deberán ser continuidad de las existentes en 2009.

2.– Actividades.

a) El procedimiento para la concesión de las ayudas a actividades será el concurso, en los términos establecidos en el artículo 51.4 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda del País Vasco. La Comisión de Valoración determinará, para cada proyecto, la puntuación obtenida conforme a los criterios de valoración que se establecen a continuación. La concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas y admitidas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, adjudicando sólo aquellas que hayan obtenido mayor valoración hasta el agotamiento del crédito presupuestario consignado. Únicamente podrán ser subvencionados aquellos proyectos que obtengan una puntuación igual o superior a 50 puntos.

b) Emandako diru-laguntzak ezin izango du inolaz ere gainditu eskatutako zenbatekoa edo jardueraren guztizko aurrekontuaren % 75.

c) Diru-laguntzen lerro honetan aurkeztutako jarduerak balioesteko, honako alderdi hauek ebaluatuko dira:

c.1.- Proposamenaren diseinuaren kalitate teknikoa, horren diseinuaren egokitasuna, bideragarritasuna eta ebaluagarritasuna barne: 20 puntura arte.

c.2.- Jardueraren bitartez erantzuna eman nahi zaion egoeraren eta horren helburuen egokitasuna eta garrantzia, zuzeneko edo zeharkako hartzaile edo onuradunen kopurua barne: 20 puntura arte.

c.3.- Agindu honen 2. artikuluan jasotako irizpideak eta genero-ikuspegia aplikatzean lortutako meritu bereziak: 20 puntura arte.

c.4.-) Ebaluazioen emaitza eta diru-laguntza eskatu duen erakundeak aurreko ekitaldietan bere betebeharrak bete izana, erakundeak kudeatzeko duen gaitasunaren adierazle: 20 puntura arte.

c.5.- Esku-hartze sozialaren alorreko erakunde arteko koordinazioa eta esku-hartze sozialaren alorraren eta beste alor batzuen (hezkuntza-arloko, osasun-arloko edo enplegu-arloko esku-hartzea) arteko koordinazioa: 20 puntura arte.

**26. artikulua.**– Kudeaketa Organoa.

Immigrazio Zuzendaritzari dagozkio laguntza-lerro honetan aurreikusitako laguntzak kudeatzeko eta ebazteko lanak egitea.

**27. artikulua.**– Jardueren zabalkundea.

Kapitulu honetan xedatutakoari jarriki finantzatzen diren jardueren kasuan, programa horiei buruz egiten den zabalkundea, hala inprimatutako materialaren nola beste edozein euskarriren bitartez, Lan eta Immigrazio Ministerioaren eta Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren arteko Lankidetzaren Hitzarmenean oinarrituta egiten dela adierazi behar du, eta nolana ere jabetza intelektuala arautzen duen legedian xedatutakoa errespetatuz. Jardueri buruzko publizitatea egiteko sortzen diren material guztietan Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren Immigrazio Zuzendaritzaren eta Lan eta Immigrazio Ministerioaren logotipoak agertu behar du.

**AZKEN XEDAPENAK**

**Lehenengoa.**– Errekurtsoak.

Administrazio-bidea agortzen duen Agindu honen aurka berraztertze aukerako errekurtsua jarri ahal du diote interesdunek Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuari, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen

b) La subvención concedida en ningún caso podrá superar la cuantía solicitada ni el 75% del presupuesto total de la actividad.

c) Para la valoración de las actividades presentadas en esta línea subvencional, se evaluarán los siguientes aspectos:

c.1.- Calidad técnica del diseño de la propuesta, incluyendo la idoneidad de su diseño, su viabilidad y evaluabilidad: hasta 20 puntos.

c.2.- Pertinencia y relevancia de la situación a la que pretende dar respuesta la actividad y de sus objetivos, incluyendo el número de personas destinatarias o beneficiarias directas o indirectas: hasta 20 puntos.

c.3.- Méritos especiales en la aplicación de los criterios recogidos en el artículo 2 de esta Orden y de la perspectiva de género: hasta 20 puntos.

c.4.- Resultado de evaluaciones y cumplimiento de obligaciones por parte de la entidad que solicita la subvención en anteriores ejercicios, indicadora de su capacidad de gestión: hasta 20 puntos.

c.5.- Coordinación interinstitucional en el ámbito de la intervención social y coordinación entre el ámbito de la intervención social y otros como los de la intervención educativa, sanitaria o sobre empleo: hasta 20 puntos.

**Artículo 26.**– Órgano de gestión.

Corresponde a la Dirección de Inmigración la realización de las tareas de gestión y resolución de las ayudas previstas en la presente línea de ayudas.

**Artículo 27.**– Difusión y divulgación de las actividades.

En el caso de las actividades financiadas según lo dispuesto en este Capítulo, la difusión que se lleve a cabo sobre estos programas, ya sea a través de material impreso o de cualquier otro soporte divulgativo, deberá mencionar que se efectúa sobre la base del Convenio de Colaboración entre el Ministerio de Trabajo e Inmigración y la Consejería de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco, en todo caso respetando lo dispuesto en la legislación reguladora de la propiedad intelectual. En todos los materiales elaborados para dar publicidad a aquellas actividades deberán aparecer los logotipos de la Dirección de Inmigración del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco y el del Ministerio de Trabajo e Inmigración.

**DISPOSICIONES FINALES**

**Primera.**– Recursos.

Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán las y los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en

hasita, edo zuzenean administrazioarekiko auzietarako errekurtoa Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegiaren Administrazioarekiko Auzietarako Salan, aldizkari ofizial berean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

**Bigarrena.**– Ordezko araubidea.

Agindu honetan aurreikusi ez diren prozeduralderdi guztietan, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean xedatutakoa aplikatuko da.

**Hirugarrena.**– Ondorioak.

Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko maiatzaren 19a.

Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburua,  
MARÍA GEMMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma del País Vasco en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

**Segunda.**– Régimen supletorio.

En todos aquellos aspectos procedimentales no previstos en la presente Orden será de aplicación la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Tercera.**– Efectos.

La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 19 de mayo de 2010.

La Consejera de Empleo y Asuntos Sociales,  
MARÍA GEMMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

Espedientea	
Kontzeptua	

Administrazioak bete beharrekoa

I. ERANSKINA

ERAKUNDE PUBLIKOEI EAEko ESKU HARTZE SOZIALAREN ESPARRUAN PROGRAMA, PROIEKTU EDOTA JARDUERETARAKO LAGUNTZA TEKNIKOA EDO ADMINISTRATIBOA EMATEKO ETA HORIEK GARATZEKO DIRU LAGUNTZAK JASOTZEKO ESKABIDEA

..... jaunak/andreak,  
 ..... Erakundearen ..... eta legezko ordezkari gisa,  
 Lurralde Historikoa: .....Kalea:..... Zk.:.....  
 Posta Barrutia: .....Udalerrria: ..... 1. telefono-zk.: .....  
 2. telefono-zk.: ..... Posta elektronikoa: .....IFK: .....  
 Bankua edo Aurrezki Kutxa: .....Kontu-zk. (20 digituak): .....

(Nahitaezkoa da erakundea banku-kontuaren titularra izatea. Erakundea Eusko Jaurlaritzaren Hirugarrenen Erregistroan alta emanda ez badago, edota alta emanda badago, baina erregistro horretan jasota dagoen kontuzenbakia aldatu nahi badu, Hirugarren Interesdunen/Interesdunaren Altaren inprimakiaren bitartez eskatu behar du hori; www.euskadi.net webgunean lor daiteke inprimaki hori: tramiteak/dirulaguntzak)

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

Erakunde horrek erakunde publikoei esku-hartze sozialaren esparruan proiektuetarako laguntza tekniko emateko eta horiek garatzeko diru-laguntzetarako deialdian –2010eko .....ren .....(e)ko Agindua- ren bitartez egina– eskatutako baldintzak betetzen dituela kontuan hartuz,

HONAKO HAU AITORTZEN DU:

Eskabide honetan emandako datu guztiak egiazkoak dira, eta

HONAKO HAU ESKATZEN DU:

Ondoren adierazitako kontzepturako laguntza ekonomikoa eman diezaioten, zehazki, honako zenbateko hau: (Planteatutako kontzeptu bakoitzerako eskabide bana aurkeztu behar da)

Markatu	Talde teknikoa, honako esparru honetara zuzendua:	Eskatutako zenbatekoa
	Gizarteratzea eta gizarte-zerbitzuak	
	Droga-mendetasunen prebentzio komunitarioa	
	Immigrazioa	
Markatu	Honako esparru honetako programa, proiektu eta jardueretarako laguntzak:	Eskatutako zenbatekoa
	Gizarteratzea eta gizarte- ongizatea eta -partaidetza, batez ere gizarte-zerbitzuen esparruan	
	Droga-mendetasunen prebentzio komunitarioa	
	Immigrazioa eta kultura arteko bizikidetzak	
	<b>GUZTIRA ESKATUTAKO ZENBATEKOA</b>	

\_\_\_\_\_, 2010eko \_\_\_\_\_ ren \_\_\_\_ (a).

Erakundea ordezkatzeko duen pertsonaren sinadura eta erakunde eskatzailearen zigilua

Oharra: Agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak eskatzerakoan aurkezten diren datuak fitxategi automatizatu batean sartuko dira, Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoaren eraginpean dagoena. Fitxategi horretan bildutako datuak ezin izango zaizkie hirugarren pertsonari edo erakunde bati lagar, eta fitxategia Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak erakunde eskatzaileei ematen dizkien laguntzak kudeatzeko baino ez da erabiliko. Nahi badutenek, Lege horretan aurreikusten diren sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatu daitezke, diru-laguntzen linea bakoitza kudeatzen duen organoari idazki bat igorritik.

#### I.A ERANSKINA.

DIRU LAGUNTZEN LEHEN LINEA: GIZARATERATZERA ETA GIZARTE ONGIZATE ETA PARTAIDETZARA BIDERATUTAKO PROGRAMA, PROIEKTU ETA JARDUERETARAKO ETA LANGILE TEKNIKARI ETA ADMINISTRARIETARAKO LAGUNTZAK, GIZARTE ZERBITZUEN ESPARRUAN LEHENTASUNEZ

#### AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Erakundearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren fotokopia.

Udalaren Gizarteratze Plana.

Indarrean dauden Gizarteratze-hitzarmenen kopurua.

Hirugarrenen alta-inprimakia (Aurkezten den lehen aldia bada edo aurreko deialdietan ekarritako dokumentazioarekiko aldaketarik badago). Izaera juridikorik gabeko zein izaera juridikoa duten erakundearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren osakera arautzen duen otsailaren 20ko EHA/451/2008 Agindua dela eta, edozein erakundek bere kodea aldatu badu, berriro aurkeztu beharko du adierazitako eranskina.

#### I.B. ERANSKINA

DIRU LAGUNTZEN BIGARREN LINEA: TALDE TEKNIKOAK MANTENTZEKO ETA DROGA MENDEKATASUNEN PREBENTZIO KOMUNITARIOARAKO UDAL PROIEKTUAK GARATZEKO LAGUNTZAK

#### AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Droga-mendetasunei buruzko Tokiko Planaren ale bat (edo lehengo urteetan bidalitakoa indarrean dagoela adierazten duen idazkia). Droga-mendetasunei buruzko planik ez duten erakundearen kasuan, erakunde horretan fede publikoa duen lagunaren ziurtagiria aurkeztuko da, Tokiko Plana lantzen ari direla egiaztatzen duela.

Erakundearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren fotokopia.

Hirugarrenen alta-inprimakia (Aurkezten den lehen aldia bada edo aurreko deialdietan ekarritako dokumentazioarekiko aldaketarik badago). Izaera juridikorik gabeko zein izaera juridikoa duten erakundearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren osakera arautzen duen otsailaren 20ko EHA/451/2008 Agindua dela eta, edozein erakundek bere kodea aldatu badu, berriro aurkeztu beharko du adierazitako eranskina.

I.C. ERANSKINA.

DIRU LAGUNTZEN HIRUGARREN LINEA: IMMIGRAZIOKO LANGILE TEKNIKARIAK KONTRATATZEKO ETA KULTURA ARTEKO BIZIKIDETZAREN ALORREKO JARDUERETARAKO LAGUNTZAK

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Erakundearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren fotokopia.

Hirugarrenen alta-inprimakia (Aurkezten den lehen aldia bada edo aurreko deialdietan ekarritako dokumentazioarekiko aldaketarik badago). Izaera juridikorik gabeko zein izaera juridikoa duten erakundeen Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren osakera arautzen duen otsailaren 20ko EHA/451/2008 Agindua dela eta, edozein erakundek bere kodea aldatu badu, berriro aurkeztu beharko du adierazitako eranskina.

Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikokoak ez diren eta 2010eko urtarrilaren 1ean immigrazio teknikarien kontratazioaren jarraitutasunerako eskatutako laguntzaren xede den/diren udalerrian edo udalerrietan erroldatuta dauden etorkinen kopuruaren ziurtagiria, bertan, etorkinen jatorria, sexua eta adina adierazita. Etorkin horiek biztanle guztiekiko hartzen duten ehunekoa adierazi beharko da.

Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikokoak diren eta 2010eko urtarrilaren 1ean immigrazio teknikarien kontratazioaren jarraitutasunerako eskatutako laguntzaren xede den/diren udalerrian edo udalerrietan erroldatuta dauden etorkinen kopuruaren ziurtagiria, bertan, etorkinen jatorria, sexua eta adina adierazita. Etorkin horiek biztanle guztiekiko hartzen duten ehunekoa adierazi beharko da.

Erakunde eskatzaileak 2010ean kontratatutako Immigrazio teknikarien kopuru eta lanbide-kategoria adierazten duen ziurtagiri ofiziala, hautaketa prozesuaren emaitza.

Kontratutako edo kontratatu beharreko langile teknikoaren funtzioen memoria.

Baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten eta deialdi honetan aurreikusitako laguntzaren eskaera aztertzeke interesgarriak diren bestelako dokumentuak.

Hala badagokio, arlo horretara diru kopuru bat bideratzen duen eta diru kopuru hori zehazten duen erabakiaren kopia, eta/edo dagokion Erakundearen fede publikoa duen pertsonaren edo Erakundearen legezko ordezkariaren ziurtagiria, erakunde eskatzaileak immigrazio-programetara bideratuko duen diru kopuru adierazita.

Hala badagokio, 2010eko urtarrilaren 1ean, arrisku-egoeran edo babesik gabe dagoen eta kideen integrazio eta garapen pertsonala eta soziala eragozten duten zailtasunak arintzeko berriazko esku-hartzea behar duen kolektibo izatearen ziurtagiria.

Hala dagokionean, egindako diagnostikoaren eta onartutako Tokiko Planaren kopiak.

Udalerrri-elkarteen kasuan, erakundea osatzen duten udalerrietan erroldaturiko etorkin atzerritarrei elkarrekin harrera emateko zerbitzua gauzatzearren sorturiko elkarte biltzen duen erabakiaren kopia, baita zerbitzuari finantziazioa emateko eta horren zenbatekoa finkatzeko hartutako erabakiarena edo/eta mankomunitatean fede publikoa duen pertsonaren edo mankomunitatearen legezko ordezkariaren ziurtagiria ere, immigrazio-programetara bideraturiko diru kopuru adierazita.



I.D ERANSKINA  
ZINPEKO AITORPENAK

..... jaunak/andreak,  
..... Erakundearen ..... eta legezko ordezkari gisa,

AITORTZEN DU erakunde eskatzaileak

1.– Emandako laguntzen eta diru-laguntzen esparruan Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorak eta haren Erakunde autonomoek irekitako itzultzeko prozedurarik nahiz prozedura zehatzailerik irekita ez duela.

2.– Diru-laguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzeko administrazio- edo zigor-arloko zehapenik ez duela jaso, eta legez horretarako ezgaituta ez dagoela.

3.– Zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko ezgaitzen duen legezko debekuren baten eraginpean ez dagoela, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak barne, 4/2005 Legearen (otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerakoa) Azken Xedapenen arteko seigarrenean xedatutakoari jarraiki.

4.– Eskabide honetan jasotako kontzeptua finantzatzeko bestelako finantzaketa-iturriak dituela 2010erako, zehazki, ondoren zerrendatzen direnak:

Bestelako finantzaketa iturriak	Kopurua

5.– Eskabide honetan jasotako kontzeptua finantzatzera bideratutako eta ondoren zerrendatutako bestelako diru-laguntzak eskatu dituela 2010erako, edota diru-laguntza horien jasotzailea dela:

Diru Laguntzak		
Diru-laguntza eskatu zaion Erakundea	Eskatutako kopurua	Egoera (eskatua, emana, ukatua)

Oharra: ebatzi gabe dauden diru-laguntzak ebatzi bezain laster jakinarazi beharko dira.

....., 2010eko .....ren.....(a).

Erakundea ordezkatzeko duen pertsonaren sinadura eta erakunde eskatzailearen zigilua

II. ERANSKINA  
TXOSTENA

ERAKUNDE PUBLIKOEI EAEko ESKU HARTZE SOZIALAREN ESPARRUAN PROGRAMA, PROIEKTU EDOTA JARDUERETARAKO LAGUNTZA TEKNIKOA EDO ADMINISTRATIBOA EMATEKO ETA HORIEK GARATZEKO DIRU LAGUNTZAK JASOTZEKO ESKABIDEA

Eskatutako diru-laguntzaren xede den kontzeptua markatu

Talde teknikoa, honako esparru honetara zuzendua:	
	Gizarteratzea eta gizarte-zerbitzuak
	Droga-mendetasunen prebentzio komunitarioa
	Immigrazioa
Honako esparru honetako programa, proiektu eta jardueretarako laguntzak:	
	Gizarteratzea eta gizarte- ongizatea eta -partaidetza, batez ere gizarte-zerbitzuen esparruan
	Droga-mendetasunen prebentzio komunitarioa
	Immigrazioa eta kultura arteko bizikidetzak.

1.– Erakunde eskatzailearen datuak

1.1.– Erakundearen izena: .....

1.2.– Erakundearen izaera juridikoa: .....

1.3.– Erakundearen erreferentziarako pertsonaren identifikazio-datuak, eskabideari buruzko elkarriketarako:

Izena:..... Abizenak: .....

Erakundearen duen lanpostua edo kargua: .....

Helbidea: ..... Posta-kodea: .....

Udalerrria: ..... Lurralde Historikoa: .....

1. telefono-zk.: ..... 2. telefono-zk.: ..... Fax-zk.: .....

Posta elektronikoko helbidea: .....

2.– Eskatutako laguntzaren xede den taldea (hala badagokio)

Udalerriko edo udalerrien elkarteko biztanleen kopurua, 2010eko urtarrilaren 1ean indarrean dagoen erroldaren arabera	
Eskatutako diru-laguntzaren xede diren lanpostuen kopurua	
Eskatutako taldearen guztizko kostua	

Eskatutako diru-laguntzaren xede den lanpostua 1	
Titulazioa	
Lanbide-kategoria	
Lanaldi mota (lanaldi partziala bada, orduak zehaztu)	
Eskatutako diru-laguntzaren xede den esparruko dedikazioa	
Lanpostuari esleitutako eginkizunak	
Kontratuaren hasiera-data	
Kontratuaren bukaera-data	
Kontratazio mota (azpikontratazioa bada, kontratatutako enpresa adierazi)	
Lan-kostua guztira (Gizarte Segurantza barne)	

Eskatutako diru-laguntzaren xede den lanpostua 2	
Titulazioa	
Lanbide-kategoria	
Lanaldi mota (lanaldi partziala bada, orduak zehaztu)	
Eskatutako diru-laguntzaren xede den esparruko dedikazioa	
Lanpostuari esleitutako eginkizunak	
Kontratuaren hasiera-data	
Kontratuaren bukaera-data	
Kontratazio mota (azpikontratazioa bada, kontratatutako enpresa adierazi)	
Lan-kostua guztira (Gizarte Segurantza barne)	

Eskatutako diru-laguntzaren xede den lanpostua 3	
Titulazioa	
Lanbide-kategoria	
Lanaldi mota (lanaldi partziala bada, orduak zehaztu)	
Eskatutako diru-laguntzaren xede den esparruko dedikazioa	
Lanpostuari esleitutako eginkizunak	
Kontratuaren hasiera-data	
Kontratuaren bukaera-data	
Kontratazio mota (azpikontratazioa bada, kontratatutako enpresa adierazi)	
Lan-kostua guztira (Gizarte Segurantzaren barne)	

Lan-kostua guztira	
--------------------	--

3.– Eskatutako diru laguntzaren xede den programa, proiektua edo jarduera (hala badagokio).

3.1.– Izena.

3.2.– Arau-esparruren batean edo gehiagotan (laguntza hauek arautzen dituen Aginduaren 2 artikuluan adierazita daudenak, hain zuzen ere) jarduerak duen kokapenari eta zentzuari buruzko azalpena, eta baita genero-ikuspegia txertatzeari buruzkoa ere.

3.– Eskatutako diru-laguntzaren xede den jarduerarekin erantzun nahi zaion egoeraren diagnostikoa edo ebaluazioa (baita deskribapena ere), eta jardueraren justifikazioa.

3.4.– Aurreikusitako hartzaileak (kuantifikazioa eta karakterizazioa).

3.5.– Eskatutako diru-laguntzaren xede den jardueraren helburuak.

3.6.– Eskatutako diru-laguntzaren xede den jarduerarako aurreikusitako garapenaren deskribapena (edukiak, faseak, lanak, kudeaketa-prozesuak, kokapena, denboralizazioa, eta abar).

3.7.– Jardueraren ebaluaziorako aurreikusitako prozedura eta irismena.

3.8.– Jarduera aurrera eramateko behar diren giza baliabideak: kuantifikazioa eta ezaugarriak (baita aurreikusitako pertsonen prestakuntza, trebakuntza, eta hala badagokio, baita identifikazioa ere). Erakunde eskatzaileak horiek zuzenean kontratatuko ote dituen adierazi.

3.9.– Jarduera aurrera eramateko behar diren baliabide materialak eta azpiegiturak: deskribapena eta kuantifikazioa, horiek jadanik ba ote dituzten adieraziz.

3.10.– Jardueraren aurrekontu banakatu edo xehatua, diru-laguntza honen bitartez finantzatzeko zein zati eskatu den adieraziz eta gainerakoentzat aurreikusitako edo eskatutako finantzaketa-iturriak eta -moduak zehaztuz.

Diru sarrerak eta gastuak

Proiektuaren diru sarrerak

	Kopurua	Ehunekoa
Erakundearen ekarpena		
Erabiltzaileen ekarpena		
Beste diru-sarrera batzuk (zehaztu)		
Guztizkoa		% 100

Proiektuaren gastuak

Profesional independenteen zerbitzuak	
Materialak eta ekipamenduak	
Alokairuak eta errentamenduak	
Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak	
Beste gastu batzuk (zehaztu)	
Gastuak guztira	

Diru sarreren eta gastuen arteko aldea:

Jarduera horretarako aurreko urtean eskatutako eta lortutako finantzaketa

Erakundea	Eskatutako kopurua	Emandako kopurua

III. ERANSKINA  
JUSTIFIKAZIO MEMORIA

ERAKUNDE PUBLIKOEI EAEko ESKU HARTZE SOZIALAREN ESPARRUAN PROGRAMA, PROIEKTU EDOTA JARDUERETARAKO LAGUNTZA TEKNIKOA EDO ADMINISTRATIBOA EMATEKO ETA HORIEK GARATZEKO DIRU LAGUNTZAK JASOTZEKO ESKABIDEA

Espedientea:

Kontzeptua:

Diruz lagundutako proiektua:	
Erakunde eskatzailea:	

1.– Informazio orokorra.

1.1.– Proiektuaren iraupena:

Aurreikusitako hasiera-data:
Egjazko hasiera-data:
Aurreko datak bat ez badatoz, azaldu arrazoa:
Amaiera-data:
Egikaritzealdia, guztira:

1.2.– Finantzaketa:

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren diru-laguntza	
Bestelako diru-laguntzak (adierazi)	
Erakundearen ekarpena	
Erabiltzaileen ekarpena	
Beste diru-sarrera batzuk (xehatu)	
Proiektuaren kostua, guztira	



1.3.– Diruz lagundutako proiektua diseinatzeko, egikaritzeko eta ebaluatzeko prozesuan parte hartu duten langileek egindako eginkizunak (egindako eginkizunak, dedikazio-denbora eta kontratazio-harremana):

--

2.– Jarraipen teknikoa (programa, proiektu eta jardueretarako laguntzen kasuan bete soilik)

2.1.– Proiektuaren garapenaren deskribapen laburtua (proiektua aurreikusitakoaren arabera garatu ote den eta haren garapenean izandako laguntzak eta aurkitutako zailtasunak azaldu, baita aurreikusitako jardueretikiko aldaketa posibleak ere. Zehaztu nola egin den proiektuaren jarraipena eta ebaluazioa)

--

2.2.– Proiektuaren helburua lortzea (azaldu zenbaterainoko laguntza eskaini duen proiektuak aurreikusitako helburuak lortzeko)

--

2.3.– Emaitzak lortzea (deskribatu aurreikusitako emaitza eta hori neurtzeko erabilitako adierazleak, eta horren lortze-maila zehaztu)

1. emaitza:
Adierazleak:
Iruzkinak:

2. emaitza:
Adierazleak:
Iruzkinak:

3. emaitza:
Adierazleak:
Iruzkina:

4. emaitza:
Adierazleak:
Iruzkina:

5. emaitza:
Adierazleak:
Iruzkina:

2.4.– Gauzatutako jardueren zerrenda

Aurreikusitako jarduera	Amaitua	Egin gabea
Aurreikusi gabeko jarduera		

2.5.– Jardueren kronograma eguneratzea (2.4 idatz-zatian deskribatutako jarduerak zerrendatu eta jarduera ba-koitzaren egikaritze-hilabeteak X batez markatu)

Eginkizuna	Urt.	Ots.	Mar.	Apr.	Mai.	Eka.	Uzt.	Abu.	Ira.	Urr.	Aza.	Abe.

3.– Balioespena (programa, proiektu eta jardueretarako laguntzen kasuan bete soilik)

3.1.– Proiektuaren balioespen orokorra (proiektuaren alderdi azpimarragarrienak balioetsi: emaitzak eta hel-buruak egindako jardueren bidez lortzea, aurrekontu-egikaritzea, esku-hartzearen hartzaile izan diren pertsonen partaidetza, etorkizuneko esku-hartzeetarako hobetu beharreko alderdiak, eta abar)

3.2.– Genero-ikuspegia (proiektuaren ziklo osoan genero-ikuspegi bati zein neurritan eutsi zaion adierazi, hots, emakumeen eta gizonen egoera, baldintza eta premia desberdinen kontsiderazio sistematikoa, desberdinta-sunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko xedea duten helburu eta jardun espezifikoak txertatuz)

3.3.– Koordinazioa beste gizarte-erakunde eta erakunde publiko batzuekin (adierazi proiektua egikaritzean nola gauzatu den beste erakunde pribatu edo publikoekiko koordinazioa, baita etorkizunean egin daitezkeen lankidetzak ere)

## 4.– Jarraipen ekonomikoa

## 4.1.– Egikaritutako aurrekontuaren laburpena

Finantzatzaileak Partidak	Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren diru- laguntza	Beste hainbat diru-laguntza (xehatu)	Erakunde eskatzailea	Beste batzuk	Guztira
Profesional independenteen zerbitzuak					
Materialak eta ekipamenduak					
Alokairuak eta errentamenduak					
Argitalpenak eta komunikazio- jarduerak					
Beste gastu batzuk (zehaztu)					
Guztira					
Guztizko kostuen gaineko ehunekoak					

Justifikazio kontua. Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak emandako zenbatekoaren pareko gastua egiaztatzen duten dokumentu guztien zerrenda biltzen duen zinpeko aitortpena.

Gastuak						
ZK.	Dokumentuaren izara	Identifikazioa	Kontzeptua	Igorlea	Data	Kopurua
1						
2						
...						
Gastuak guztira						

Taula hori erreferentziako dokumentu gisa erantsi da, baina beste formatu batean ere aurkez daiteke, betiere informazio baliokidea jasotzen badu eta Erakunde ordezkatzan duen pertsonaren sinadura eta Erakunde onuradunaren zigilua baditu.

MEMORIA HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA:

- Erakunde onuradunaren organo eskudunaren ziurtagiria, diruz lagundutako jarduerarako/kontratazioarako bestelako finantzaketa-iturririk 2010ean izan ote duen egiaztatzen duena.
- Jarduerarekin loturako dokumentazio publikoa.

## IV. ERANSKINA/ ANEXO IV

Erakundea <i>Entidad</i>	2010eko esleipena <i>Asignación 2010</i>
Laudioko Udala	53.310,36
Zuiako Kuadrila	32.825,99
Gasteizko Udala	1.016.482,15
Kanpezuko Kuadrila	32.216,64
Aiarako Udala	39.287,01
Amurrioko Udala	82.133,20
Aguraingo Kuadrila	32.522,09
Laguardia - Arabako Errioxako Kuadrila	29.900,99
Gaubeako Udala	47.504,00
Abaltzisketako udala	1.156,01
Alegria-Dulantziko Udala	13.440,00
Altzoko Udala	1.708,52
Andoaingo Udala	65.790,97
Anoetako Udala	7.200,00
Aretxabaletako Udala	35.688,72
Arrasateko Udala	94.940,35
Asteasuko Udala	3.615,50
Astigarragako Udala	22.729,98
Azpeitiko Udala	44.831,54
Baliarraingo Udala	1.776,00
Beasaingo Udala	58.415,51
Berastegiko Udala	2.883,84
Bergarako Udala	83.663,04
Debako Udala	34.326,12
Donostia-San Sebastiángo Udala	316.044,71
Eibarko Udala	116.618,77
Elgoibarko Udala	40.474,23
Errenteriako Udala	140.860,28
Eskoriatzako Udala	6.492,48
Hernaniko Osasun eta Gizarte Ongizateko Patronatua	77.735,61
Hondarribiko Udala	77.056,20

Erakundea <i>Entidad</i>	2010eko esleipena <i>Asignación 2010</i>
Ibarrako Udala	23.788,80
Ikaztegiako Udala	2.261,05
Irungo Udala	140.966,20
Irurako Udala	1.384,86
Lasarte-Oriako Udala	52.467,27
Legazpiko udala	17.088,00
Lezoko Udala	69.137,15
Mendaroko Udala	9.302,66
Mutrikuko Udala	9.302,66
Oiartzungo Udala	47.010,33
Olaberriko Udala	2.736,00
Oñatiko Udala	18.228,48
Ordiziako Udala	23.201,48
Orendaingo Udala	971,83
Pasaiako Udala	74.337,60
Soraluzeko Udala	27.907,99
Tolosako Udala	129.754,69
Urnietako Udala	23.359,88
Urretxuko Udala	30.551,45
Villabonako Udala	42.494,05
Zestoako Udala	27.184,25
Zumarragako Udala	42.735,31
Aiztondo Mankomunitatea	22.982,40
Bideberri Mankomunitatea	22.955,99
Uli Mankomunitatea	21.350,60
Urola-Kostako Udal Elkartea	142.220,83
Ermuko Udala	65.167,55
Orozkoko Udala	7.488,00
Muskizko Udala	50.784,00
Galdakaoko Udala	93.514,86
Uribe Kostako Zerbitzuen Mankomunitatea	82.707,97
Lea-Artibai Amankomunazgoa	59.282,04
Leoiako Udala	82.429,42

Erakundea <i>Entidad</i>	2010eko esleipena <i>Asignación 2010</i>
Arrigorriagako Udala	142.603,37
Urtuellako Udala	35.969,08
Sestaoko Udala	151.319,35
Arratiako Mankomunitatea	73.953,85
Balmasedako Udala	47.320,52
Erandioko Udala	90.527,92
Getxoko Udala	252.214,66
Alonsotegiko Udala	23.884,19
Etxebarriko Udala	82.261,32
Abanto y Ciérvana- Abanto-Zierbenako Udala	79.712,16
Urduñako Udala	84.000,00
Basauriko Udala	139.632,38
Santurtziko Udala	172.821,74
Durango Merindadearen Aankomunazgoa	106.531,09
Enkarterrietako Mankomunitatea	132.372,37
Mungialdeko Partzuergoa	69.093,63
Busturialdeko Mankomunitatea	77.583,20
Valle de Trápaga-Trapagarango Udala	52.800,00
Bermeoko Ongizaterako Udal Patronatua	252.207,40
Bilboko Udala	1.116.048,07
Portugaleteko Udala	136.703,20
Barakaldoko Udala	245.669,11
Amorebieta-Etxanoko Udala	43.640,46
Lea Ibarreko Udal Mankomunazgoa	12.703,93
Miraballeseko Udala	15.017,28
Txorierriko Mankomunitatea	40.426,70
Guztira	7.757.703,47



Expediente	
Concepto	

A cumplimentar por la Administración

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL APOYO TÉCNICO O ADMINISTRATIVO Y EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, PROYECTOS O ACTIVIDADES POR PARTE DE INSTITUCIONES PÚBLICAS EN EL ÁMBITO DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL EN EL PAIS VASCO

D./D.<sup>a</sup> ....., en calidad de .....  
 y representante legal de la Entidad .....  
 Territorio Histórico ..... Calle ..... n.º .....  
 Dto. Postal ..... Municipio ..... Teléfono 1 .....  
 Teléfono 2 ..... Correo electrónico ..... CIF.....  
 Banco o Caja de Ahorros ..... N.º de cuenta (20 dígitos) .....

(Es necesario que la entidad sea titular de la cuenta bancaria. En el caso de no estar dada de alta en el Registro de Terceros del Gobierno Vasco o para quienes, estando dados de alta, deseen cambiar el n.º de cuenta que consta en ese registro, es necesario solicitarlo mediante el impreso de Alta de Terceros / Tercero Interesado, disponible en [www.euskadi.net](http://www.euskadi.net) trámites/ayudas y subvenciones)

EXPONE:

Que considerando que esta entidad reúne las condiciones exigidas en la convocatoria de subvenciones para el apoyo técnico y el desarrollo de proyectos por parte de instituciones públicas en el ámbito de la intervención social realizada mediante la Orden de ..... de ..... de 2010,

DECLARA:

Que son ciertos todos los datos aportados con la presente solicitud y

SOLICITA:

Le sea concedida ayuda económica para el concepto y por la cantidad señalada seguidamente:

(Ha de presentarse una solicitud diferente para cada uno de los conceptos planteados)

Marcar	Equipo técnico dirigido al ámbito de:	Cuantía solicitada
	Inclusión y servicios sociales	
	Prevención comunitaria de las drogodependencias	
	Inmigración	
Marcar	Ayudas para programas, proyectos y actividades en el ámbito de:	Cuantía solicitada
	Inclusión, bienestar y participación social, preferentemente en el ámbito de los servicios sociales	
	Prevención comunitaria de las drogodependencias	
	Inmigración y convivencia intercultural	
	CUANTÍA TOTAL SOLICITADA	

....., a \_\_\_\_ de ..... de 2010.

Firma de la persona que representa a la entidad y sello de la entidad solicitante

*Nota: los datos que se aporten al solicitar las subvenciones previstas en esta Orden serán incorporados para el tratamiento de un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal. El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceras personas u organizaciones, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas a las organizaciones solicitantes por parte del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco. Quienes lo deseen, pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito al órgano gestor de cada una de las líneas subvencionales.*

#### ANEXO I.A.

*PRIMERA LÍNEA SUBVENCIONAL: AYUDAS PARA PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO Y PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DIRIGIDOS A LA INCLUSIÓN, EL BIENESTAR Y LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, PREFERENTEMENTE EN EL ÁMBITO DE LOS SERVICIOS SOCIALES*

#### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

*Fotocopia del Código de Identificación Fiscal*

*Plan local de Inclusión Social*

*Número de Convenios de Inclusión vigentes.*

*Impreso de alta de terceros (en caso de ser la primera vez que se presenta) o Impreso de solicitud de modificación en los datos del Tercero (si hay cambios respecto a la documentación aportada en convocatorias anteriores). Con motivo de la Orden EHA/451/2008, de 20 de febrero, por la que se regula la composición del número de identificación fiscal de las personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica, toda aquella entidad que haya modificado su código ha de presentar el anexo nuevamente*

#### ANEXO I.B

*SEGUNDA LÍNEA SUBVENCIONAL: AYUDAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TÉCNICOS Y PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS MUNICIPALES DE PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LAS DROGODEPENDENCIAS*

#### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

*Un ejemplar del Plan Local de Drogodependencias (o escrito en el que se indique que el enviado en ejercicios anteriores sigue vigente). En el caso de entidades que aún no cuenten con Plan de Drogodependencias, se aportará certificación de la persona dotada de fe pública en la entidad correspondiente, acreditando que el Plan Local está en elaboración.*

*Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.*

*Impreso de alta de terceros (en caso de ser la primera vez que se presenta) o Impreso de solicitud de modificación en los datos del Tercero (si hay cambios respecto a la documentación aportada en convocatorias anteriores). Con motivo de la Orden EHA/451/2008, de 20 de febrero, por la que se regula la composición del número de identificación fiscal de las personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica, toda aquella entidad que haya modificado su código ha de presentar el anexo nuevamente*

ANEXO I.C

TERCERA LÍNEA SUBVENCIONAL: AYUDAS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO EN INMIGRACIÓN Y PARA ACTIVIDADES EN MATERIA DE CONVIVENCIA INTERCULTURAL

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

*Fotocopia del Código de Identificación Fiscal de la entidad.*

*Impreso de alta de terceros (en caso de ser la primera vez que se presenta) o Impreso de solicitud de modificación en los datos del Tercero (si hay cambios respecto a la documentación aportada en convocatorias anteriores). Con motivo de la Orden EHA/451/2008, de 20 de febrero, por la que se regula la composición del número de identificación fiscal de las personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica, toda aquella entidad que haya modificado su código ha de presentar el anexo nuevamente*

*Certificado oficial del número de personas no originarias de la Unión Europea o del Espacio económico Europeo empadronadas en el municipio o municipios para los que se solicita la ayuda para la continuidad de la contratación de personal técnico de inmigración, con fecha 1 de enero de 2010, en el que consten su origen, sexo y edad. Deberá indicarse el porcentaje que supone respecto al conjunto de la población.*

*Certificado oficial del número de personas originarias de la Unión Europea o del Espacio económico Europeo empadronadas en el municipio o municipios para los que se solicita la ayuda para la continuidad de la contratación de personal técnico de inmigración, con fecha 1 de enero de 2010, en el que consten su origen, sexo y edad. Deberá indicarse el porcentaje que supone respecto al conjunto de la población.*

*Certificación oficial que exprese el número y la categoría profesional del personal técnico en inmigración que ha sido contratado en 2010 por la entidad solicitante, resultado del proceso de selección.*

*Memoria de las funciones del personal técnico contratado o a contratar.*

*Otros documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos y que sean de interés para el examen de la solicitud de ayuda prevista en la presente convocatoria.*

*En su caso, copia del Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento o Ayuntamientos por el que se destina a este ámbito una cantidad de dinero y fijación de la misma y/o certificado de la persona dotada de fe pública o que ostenta la representación legal de la correspondiente Entidad, señalando la cantidad de dinero que se destina por parte de la misma a programas de inmigración.*

*En su caso, certificación oficial de la existencia de un colectivo en situación de riesgo o de desprotección que requiera una intervención específica, con fecha 1 de enero de 2010.*

*En su caso, copias del diagnóstico realizado y del Plan Local aprobado.*

*En el caso de que la entidad solicitante sea una agrupación de municipios, copia del acuerdo en el que se recoge la asociación para la ejecución en común del servicio que permita la acogida mancomunada por parte de los servicios sociales a la población inmigrante extranjera empadronada en los municipios que conforman la mancomunidad y del acuerdo por el que se dota al servicio de financiación y cuantía de la misma y/o certificado de la persona dotada de fe pública o que ostenta la representación legal en la mancomunidad señalando la cantidad de dinero que se destina a programas de inmigración.*

DECLARACIONES JURADAS

D./D.<sup>a</sup>.....  
 en calidad de .....  
 de la Entidad .....

DECLARA QUE la entidad solicitante

1.- No tiene abiertos procedimientos de reintegro o sancionadores incoados por la Administración general de la Comunidad Autónoma y sus Organismos autónomos en el marco de ayudas o subvenciones concedidas.

2.- No ha sido sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas y no se halla inhabilitada legalmente para ello.

3.- No se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para la obtención de subvenciones, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

4.- Dispone para la financiación del concepto contemplado en esta solicitud de otras fuentes de financiación para 2010 que se relacionan a continuación:

Otras fuentes de financiación	Cantidad

5.- Ha solicitado o es perceptora de otras subvenciones para 2010 que se relacionan a continuación y están destinadas a la financiación del concepto contemplado en esta solicitud:

Entidad a la que se ha solicitado	Cantidad solicitada	Situación (solicitada, concedida, denegada)

Nota: las ayudas pendientes de resolución deberán ser notificadas en cuanto sean resueltas.

....., a.....de.....de 2010.

Firma de la persona que representa a la entidad y sello de la entidad solicitante

ANEXO II  
MEMORIA  
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL APOYO TÉCNICO O ADMINISTRATIVO Y EL DESARROLLO DE  
PROGRAMAS, PROYECTOS O ACTIVIDADES  
POR PARTE DE INSTITUCIONES PÚBLICAS  
EN EL ÁMBITO DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL EN EL PAIS VASCO

Marcar el concepto para el que se solicita la subvención

<i>Equipo técnico dirigido al ámbito de</i>	
	<i>Inclusión y servicios sociales</i>
	<i>Prevención comunitaria de las drogodependencias</i>
	<i>Inmigración</i>
<i>Ayudas para programas, proyectos y actividades en el ámbito de</i>	
	<i>Inclusión, bienestar y participación social, preferentemente en el ámbito de los servicios sociales</i>
	<i>Prevención comunitaria de las drogodependencias</i>
	<i>Inmigración y convivencia intercultural</i>

1.– Datos de la entidad solicitante

1.1.– Nombre de la entidad: .....

1.2.– Naturaleza jurídica de la entidad: .....

1.3.– Datos de identificación de la persona de referencia de la entidad a efectos de interlocución en relación con la solicitud:

Nombre ..... Apellidos .....

Puesto o cargo que ostenta en la organización: .....

Dirección:..... Código postal .....

Municipio ..... Territorio Histórico .....

Teléfono 1 ..... Teléfono 2 ..... Fax .....

Dirección de correo electrónico

2.– Equipo para el que se solicita ayuda (en su caso)

<i>N.º de habitantes del municipio o agrupación de municipios, según padrón a 1 de enero de 2010</i>	
<i>Número de puestos para los que se solicita subvención</i>	
<i>Coste total del equipo solicitado</i>	

<i>Puesto de trabajo para el que se solicita subvención 1</i>	
<i>Titulación</i>	
<i>Categoría profesional</i>	
<i>Tipo de jornada (para jornada parcial especificar horas)</i>	
<i>Porcentaje de dedicación al ámbito objeto de la subvención</i>	
<i>Funciones asignadas al puesto</i>	
<i>Fecha de inicio del contrato</i>	
<i>Fecha de finalización del contrato</i>	
<i>Tipo de contratación (en caso de subcontratación indicar empresa contratada)</i>	
<i>Coste laboral total (incluida Seguridad Social)</i>	

<i>Puesto de trabajo para el que se solicita subvención 2</i>	
<i>Titulación</i>	
<i>Categoría profesional</i>	
<i>Tipo de jornada (para jornada parcial especificar horas)</i>	
<i>Porcentaje de dedicación al ámbito objeto de la subvención</i>	
<i>Funciones asignadas al puesto</i>	
<i>Fecha de inicio del contrato</i>	
<i>Fecha de finalización del contrato</i>	
<i>Tipo de contratación (en caso de subcontratación indicar empresa contratada)</i>	
<i>Coste laboral total (incluida Seguridad Social)</i>	

<i>Puesto de trabajo para el que se solicita subvención 3</i>	
<i>Titulación</i>	
<i>Categoría profesional</i>	
<i>Tipo de jornada (para jornada parcial especificar horas)</i>	
<i>Porcentaje de dedicación al ámbito objeto de la subvención</i>	
<i>Funciones asignadas al puesto</i>	
<i>Fecha de inicio del contrato</i>	
<i>Fecha de finalización del contrato</i>	
<i>Tipo de contratación (en caso de subcontratación indicar empresa contratada)</i>	
<i>Coste laboral total (incluida Seguridad Social)</i>	

<i>Coste Total Laboral</i>	
----------------------------	--

3.- Programa, proyecto o actividad para la que se solicita ayuda (en su caso).

<i>3.1.- Denominación</i>

<i>3.2.- Explicación sobre el encuadre y sentido de la actividad en uno o varios de los marcos normativos señalados en el artículo 2 de la Orden que regula estas ayudas, así como la incorporación de la perspectiva de género.</i>

3.- *Diagnóstico o evaluación (incluida descripción) de la situación a la que pretende darse respuesta con la actividad para la que se solicita subvención y justificación de la actividad.*

3.4.- *Destinatarias y destinatarios previstos (cuantificación y caracterización.)*

3.5.- *Objetivos de la actividad para la que se solicita subvención.*

3.6.- *Descripción del desarrollo previsto de la actividad para la que se solicita subvención (contenidos, fases, tareas, procesos de gestión, localización, temporalización...).*

3.7.- *Procedimiento y alcance previsto para la evaluación de la actividad.*

3.8.- *Recursos humanos necesarios para llevar adelante la actividad: cuantificación y características (incluyendo formación, cualificación y en su caso, identificación de las personas previstas). Indicar si serán contratadas directamente o no por la entidad solicitante.*



3.9.– Recursos materiales e infraestructuras que se necesitan para llevar adelante la actividad: descripción y cuantificación, indicando si se dispone ya de los mismos o no.

3.10.– Presupuesto desglosado o detallado de la actividad, señalando cuál es la parte cuya financiación se solicita mediante esta subvención y las fuentes o formas de financiación previstas o requeridas para el resto.

*Ingresos y gastos*

*Ingresos del proyecto*

	<i>Cuantía</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Aportación de la propia Entidad</i>		
<i>Aportación de personas usuarias</i>		
<i>Otros Ingresos (detallar)</i>		
<i>Total</i>		<i>100%</i>

*Gastos del proyecto*

<i>Servicios de profesionales independientes</i>	
<i>Materiales y equipamientos</i>	
<i>Alquileres y arrendamientos</i>	
<i>Publicaciones y actividades de comunicación</i>	
<i>Otros Gastos (detallar)</i>	
<i>Total gastos</i>	

*Diferencia entre ingresos y gastos*

*Financiación solicitada y obtenida durante el año anterior para esta misma actividad*

<i>Entidad</i>	<i>Cantidad solicitada</i>	<i>Cantidad concedida</i>

ANEXO III  
MEMORIA JUSTIFICATIVA  
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL APOYO TÉCNICO O ADMINISTRATIVO  
Y EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, PROYECTOS O ACTIVIDADES  
POR PARTE DE INSTITUCIONES PÚBLICAS  
EN EL ÁMBITO DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL EN EL PAIS VASCO

*Expediente:*

*Concepto:*

<i>Proyecto subvencionado:</i>	
<i>Entidad solicitante:</i>	

*1.- Información general*

*1.1.- Duración del proyecto:*

<i>Fecha prevista de inicio:</i>
<i>Fecha real de inicio :</i>
<i>Si las anteriores fechas no coinciden, explicar el motivo:</i>
<i>Fecha de finalización:</i>
<i>Período total de ejecución:</i>

*1.2.- Financiación:*

<i>Subvención del Dpto. de Empleo y Asuntos Sociales</i>	
<i>Otras subvenciones (señalar)</i>	
<i>Aportación de la propia entidad</i>	
<i>Aportación de personas usuarias</i>	
<i>Otros ingresos (detallar)</i>	
<i>Coste total del proyecto</i>	

1.3.— *Funciones realizadas por el personal que ha participado en el diseño, ejecución y evaluación del proyecto subvencionado (Funciones realizadas, tiempo de dedicación y relación contractual)*

--

2.— *Seguimiento técnico (cumplimentar sólo en el caso de ayudas a programas, proyectos y actividades)*

2.1.— *Descripción resumida del desarrollo del proyecto (Explicar si se ha desarrollado el proyecto según lo previsto, los apoyos y dificultades encontradas en su desarrollo así como los posibles cambios surgidos respecto a las actividades previstas. Detallar cómo se ha realizado el seguimiento y evaluación del proyecto.)*

--

2.2.— *Consecución del Objetivo del proyecto (Explicar cómo ha contribuido el proyecto a la consecución del objetivo previsto)*

--

2.3.— *Consecución de resultados (Describir el resultado previsto, los indicadores utilizados para su medición y detallar el grado de consecución del mismo)*

<i>Resultado 1:</i>
<i>Indicadores:</i>
<i>Comentarios:</i>

<i>Resultado 2:</i>
<i>Indicadores:</i>
<i>Comentarios:</i>

<i>Resultado 3:</i>
<i>Indicadores:</i>
<i>Comentarios:</i>

<i>Resultado 4:</i>
<i>Indicadores:</i>
<i>Comentarios:</i>

<i>Resultado 5:</i>
<i>Indicadores:</i>
<i>Comentarios:</i>

2.4.– *Relación de actividades desarrolladas*

<i>Actividad prevista</i>	<i>Concluida</i>	<i>No realizada</i>
<i>Actividad imprevista</i>		

2.5.– *Actualización del cronograma de actividades (Enumerar las actividades descritas en el apartado 2.4 y señalar con una X los meses de ejecución de cada actividad).*

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

3.– *Valoración (cumplimentar sólo en el caso de ayudas a programas, proyectos y actividades).*

3.1.– *Valoración general del proyecto (Valorar los aspectos más relevantes del proyecto: la consecución de los resultados y objetivos a través de las actividades realizadas, la ejecución presupuestaria, la participación de las personas destinatarias de la intervención, los aspectos a mejorar para futuras intervenciones, etc.)*

3.2.– *Enfoque de género (Indicar de qué manera a lo largo de todo el ciclo del proyecto se ha mantenido una perspectiva de género, es decir, la consideración sistemática de las diferentes situaciones, condiciones y necesidades de mujeres y hombres, incorporando objetivos y actuaciones específicas dirigidas a eliminar las desigualdades y promover la igualdad).*

3.3.– *Coordinación con otras instituciones sociales e instituciones públicas (Indicar de qué manera se ha realizado la coordinación con otras entidades privadas o públicas durante la ejecución del proyecto así como las posibles colaboraciones futuras).*

4.– Seguimiento económico

4.1.– Resumen presupuesto ejecutado

<i>Financiadores</i> <i>Partidas</i>	<i>Subvención Dpto.</i> <i>Empleo y Asuntos</i> <i>Sociales</i>	<i>Otras</i> <i>subvenciones</i> <i>(detallar)</i>	<i>Entidad</i> <i>solicitante</i>	<i>Otros</i>	<i>Total</i>
<i>Servicios de profesionales independientes</i>					
<i>Materiales y equipamientos</i>					
<i>Alquileres y arrendamientos</i>					
<i>Publicaciones y actividades de comunicación</i>					
<i>Otros Gastos (detallar)</i>					
<i>Total</i>					
<i>Porcentaje sobre costes totales</i>					

*Cuenta justificativa: declaración responsable que recoge la relación de todos los documentos acreditativos del gasto por el importe recibido del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales.*

Gastos							
N.º	Naturaleza documento	Identificación	Concepto	Emisor	Fecha	Cuantía	% de Imputación
1							
2							
...							
Total gastos							

*Se adjunta este cuadro como documento de referencia, pudiéndose presentar otro formato, siempre y cuando incluya información equivalente y esté firmado por la persona que representa a la entidad y sellado por la entidad beneficiaria.*

*DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA PRESENTE MEMORIA:*

- Certificación del órgano competente de la entidad beneficiaria sobre la existencia o no de otras fuentes de financiación para la actividad / Contratación subvencionada en 2010.*
- Documentación de carácter público relacionada con la actividad.*