Xedapen Orokorrak

INDUSTRIA, BERRIKUNTZA, MERKATARITZA ETA TURISMO SAILA

6154

AGINDUA, 2009ko azaroaren 4koa, Industria, Berrikuntza, Merkataritza eta Turismoko sailburuarena, merkataritza dinamizatzeko bulegoetarako laguntzak ezartzen eta arautzen dituena.

Industria, Berrikuntza, Merkataritza eta Turismo Sailaren helburuetako bat da eraginkorra eta lehiakorra izango den txikizkako merkataritza garatzea. Horrelako merkataritzak kontsumitzaileek dituzten era guztietako premietara egokitutako formatuak behar ditu, orekatuta egon behar du lurraldean duen banaketan eta eskuragarritasunean eta, gainera, lagungarria izan behar du hiri-kohesiorako eta hirien erakarmena sustatzeko.

Helburu hori lortuko bada, ordea, beharrezkoa da kanpoko eragileen jarduna, merkataritza-enpresaz bestelakoak izanik merkatari-elkarteek eta/edo udalek kontratatuta diharduten eragileena. Eragileok hartaraino ezagutu behar dute sektorea eta hartarainokoa behar dute dinamismoa non gai izan behar duten abiarazteko, batetik, hobekuntza-prozesuak enpresetan bertan eta, bestetik, lankidetza-prozesuak merkataritzako eragile desberdinen artean (instituzio publikoak, elkarteak eta enpresak).

Industria, Merkataritza eta Turismoko sailburuak 2000ko ekainaren 30ean eman zuen Aginduan hasitako planteamendua egokitu egin zen gero Industria, Merkataritza eta Turismoko sailburuak 2003ko urriaren 8an merkataritzari laguntza teknikoa emateko kabineteak jarri edo mantentzeko diru-laguntzak garatzeko eman zuen Aginduan ezarritakora. Kabinete horien bidez ahaleginak egin dira aipatutako helburuak lortzen eta jarraipena eduki behar dute, garrantzi handikoa izan baita sektoreari egin dioten ekarpena. Kabineteok, hemendik aurrera, merkataritza dinamizatzeko bulegoak izendatuko dira.

Merkataritza-sektoreko enpresek, profesionalizazioari eta kudeaketari dagokionez, azken urteotan izan duten garapen positiboari zor zaio era horretako laguntzaren bidez eman izan den aholkularitzak, orotarikoak eta zabalak, neurri handi batean, bere izateko arrazoia galdu izana. Beharrezkoa da, bada, laguntza hori aholkularitza trinkoa ematera bideratzea; hartara, aholkularitza hori jasotzen duten proiektuek emaitzak hobeak lortuko dituzte gure merkataritza-enpresetan berrikuntza, kalitatea eta lehiakortasuna sustatzerakoan.

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA, INNOVACIÓN, COMERCIO Y TURISMO

6154

ORDEN de 4 de noviembre de 2009, del Consejero de Industria, Innovación, Comercio y Turismo, por la que se establecen y regulan las ayudas destinadas a Oficinas de Dinamización para el Comercio.

Uno de los objetivos del Departamento de Industria, Innovación, Comercio y Turismo es el desarrollo de un comercio minorista eficiente y competitivo, con una diversidad de formatos comerciales adaptados a las necesidades de los consumidores, equilibrado en su distribución y accesibilidad territorial, y que, además, contribuya a la cohesión urbana y al atractivo de las ciudades.

Para lograrlo es necesaria la actuación de agentes externos, independientes de las empresas comerciales, pero contratados por asociaciones de comerciantes y/o ayuntamientos y con el suficiente conocimiento del sector y dinamismo como para poner en marcha procesos de mejora en las propias empresas y de colaboración entre los diferentes actores de la realidad comercial (instituciones públicas, asociaciones y empresas).

Con el planteamiento iniciado con la Orden de 30 de junio de 2000, del Consejero de Industria, Comercio y Turismo, y adaptado posteriormente con la Orden de 8 de octubre de 2003, del Consejero de Industria, Comercio y Turismo, por las que se desarrollaban las ayudas destinadas al establecimiento o mantenimiento de Gabinetes de Asistencia Técnica al Comercio, a partir de ahora denominadas Oficinas de Dinamización para el Comercio, se ha intentado lograr los objetivos mencionados y deben tener continuidad por su importante contribución al sector.

La evolución positiva experimentada en los últimos años por las empresas del sector comercial, en cuanto a profesionalización y gestión, ha hecho que el asesoramiento generalista y extensivo que han venido prestando este tipo de asistencia haya perdido en gran medida su razón de ser, y sea necesaria su transformación hacia un asesoramiento intensivo en proyectos que puedan impulsar, con mejores resultados, la innovación, calidad y competitividad de nuestras empresas comerciales.

Agindu honen bidez, merkataritzako profesional adituen figurak hasieran zuen zentzua berreskuratu nahi da: hobekuntzaren kudeaketa sustatu eta sostengatuko dute merkataritza-enpresetan, elkartegintza indartuko dute eta merkataritza-eremuetako espazioaren kudeaketan sartuta dauden eragile guztien arteko lankidetzarako bideak ezarriko dituzte.

Agindu honek merkataritza dinamizatzeko bulegoen sarea egituratzeko edo antolatzeko laguntza-programa ezartzen eta arautzen du. Orain arte, bulego horiek merkataritzari laguntza teknikoa emateko kabineteak izan dira.

Hori guztia kontuan izanik, honako hau

XEDATU DUT:

1. artikulua.– Xedea.

Agindu honek merkataritza dinamizatzeko bulegoetarako laguntza-programa ezartzea eta arautzea du xede. Bulego horiek merkataritza-banaketan espezializatuta egongo dira, beren zerbitzuak dohainik emango dituzte eta helburu hauek izango dituzte: merkataritza-enpresek, zeinek bere aldetik, lehiakortasuna hobetzea, eta, sektore osoarentzat sinergia onuragarriak sortu ahal izateko, enpresek, elkarteek eta instituzioek merkataritza-eremuetan eta banaketa-prozesuan elkarrekin jardun dezaten sustatzea. Hori guztia bulego guztien arteko lankidetza eta koordinazioaren esparruan eramango da aurrera.

Bulegoak bi motatakoak izango dira:

Merkataritza dinamizatzeko oinarrizko bulegoak: doako aholkularitza eta laguntza emango diete merkatariei eta merkataritzarekin zerikusia duten erakunde eta instituzioei. Besteak beste, eginkizun hauek bete ahal izango dituzte: merkataritza-enpresetan kudeaketaren hobekuntza bultzatzea; enpresa horietako langileak prestatzea; teknologia berrietara egokitzea; berrikuntza eta kalitate-prozesuen ezarpena sustatzea; banaketan efizientzia handiagoa lortzeko, enpresen arteko lankidetza bultzatzea; eta merkataritza-eremuak sustatzeari eta hobetzeari begira enpresei, elkarteei eta instituzioei elkarrekin jarduteko bidea ematea eta laguntzea.

Koordinazio-bulegoak: aurkezten diren proiektuak garatzerakoan, laguntzeko, kontrolatzeko eta koordinatzeko eginkizunak izango dituzte, nola oinarrizko bulegoen arteko jardunari dagokionez hala oinarrizko bulegoen eta Merkataritza Zuzendaritzaren arteko jardunari dagokionez.

Onuradunak ezin izango du inola ere bulego batentzako baino gehiagorentzako laguntza eskuratu. Beraz, eskatzaileak diru-laguntza bat baino gehiago eskatuz gero lehentasun-hurrenkera zein duen argitu beharko du.

Con esta Orden se pretende recuperar el sentido inicial de la figura de los profesionales expertos en comercio de forma que impulsen y apoyen la mejora en la gestión de las empresas comerciales, refuercen el asociacionismo y establezcan vías de colaboración entre todos los agentes implicados en la gestión espacial de las áreas comerciales.

La presente Orden establece y regula el Programa de Ayudas a la configuración o diseño de la red de Oficinas de Dinamización Comercial, hasta ahora denominados Gabinetes de Asistencia Técnica al Comercio.

Y, en virtud de ello,

DISPONGO:

Artículo 1.– Objeto.

El objeto de la presente Orden es establecer y regular el Programa de ayudas para Oficinas de Dinamización Comercial. Estas Oficinas estarán especializadas en distribución comercial, sus servicios serán gratuitos y sus objetivos serán la mejora de la competitividad de las empresas comerciales a nivel individual y promover la actuación conjunta de empresas, asociaciones e instituciones en las áreas comerciales y en el proceso de distribución, de forma que se creen sinergias beneficiosas para el conjunto del sector. Todo ello en un marco de colaboración y coordinación entre todas las oficinas.

Habrá dos tipos de Oficinas:

Las Oficinas de Dinamización Comercial de base: prestarán asesoramiento gratuito y apoyo a los comerciantes y entidades e instituciones relacionadas con la actividad comercial. Entre otras, se podrán encargar de impulsar la mejora en la gestión de la empresas comerciales, formación de sus trabajadores, adecuación a las nuevas tecnologías, fomentar la innovación e implantación de procesos de calidad, promover la colaboración entre empresas para lograr una mayor eficiencia de la distribución y facilitar y apoyar la acción conjunta de empresas, asociaciones e instituciones públicas para la promoción y mejora de las zonas comerciales.

Las Oficinas de coordinación: se encargarán del apoyo, control y coordinación de actuaciones de las oficinas de base así como entre éstas y la Dirección de Comercio, en el desarrollo de los proyectos presentados.

En ningún caso un beneficiario podrá obtener subvención para más de una oficina. Así que, en el caso de que el solicitante optara a más de una, deberá establecer su orden de prioridad.

2. artikulua.– Baliabide ekonomikoak.

Aurreko artikuluan adierazitako xedera zuzendutako baliabide ekonomikoek sorburu hau izango dute: Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan horretarako ezarritako aurrekontu-kredituak. Aurrekontuko ekitaldiaren barruan, eman beharreko laguntzen zenbateko osoak ezin izango du gainditu aurrekontuetan izendatuta dagoena, ezta, indarrean dagoen legeriaren arabera aurrekontuaren aldaketak onartzen badira, eguneratze horien ondorioz sortzen den zenbatekoa ere.

3. artikulua.– Laguntzak esleitzeko prozedura.

1.– Lehiaketa izango da laguntzak esleitzeko prozedura, eta horretarako, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren 51.4 artikuluan zehaztutako prozedura izango da kontuan; dekretu horrek onetsia da Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina.

2.– Oinarrizko dinamizazio-bulegoentzako balorazio-irizpideak: baldintza guztiak betetzen dituzten eskabideak, 100 puntuko guztizko puntuazioari dagokionez, ondoko irizpide eta neurrien arabera baloratuko dira:

a) Aurkeztutako proiektua (% 70).

– Kalitatea eta Aginduaren helburuekiko bat etortzea: 30 puntu.

– Proiektuak duen aurrekontua: 11 puntu.

– Proiektuaren garapenarekin zerikusia duen ekipamendu materiala eta teknikoa, eta langileak: 6 puntu.

– Instituzio publikoek eta jardun-eremuko enpresa elkartuek nahiz elkartugabeek proiektuan duten parte hartzea: 11 puntu.

– Erakunde eskatzaileak merkataritza-sektorean duen errotze-maila eta bere jardun-eremuan duen ordezkaritza: 7 puntu.

– Erakunde eskatzailearen gobernu-organoan sexu bietako ordezkariak gutxienez % 40ko proportzioan dituztelako egiaztapena: 5 puntu.

b) Deialdiaren aurreko ekitaldian, eskatzaileak onuradun izan badira: diruz lagundutako proiektuaren bidez garatu diren jardueren gauzatze-maila, frogatzeko modukoa (% 30).

Hala izan ez badira: merkataritzarekin zerikusia duten jardueren gauzatze-maila, frogatzeko modukoa; jarduera horiek deialdiaren aurreko ekitaldian garatutakoak izan behar dute, eta batik bat dirulaguntza jasotakoak (% 30).

– Garatutako jardueren kopurua, entitatea eta koherentzia: 15 puntu.

– Funts pribatuen bidez aurre egin zaien gastuak: 15 puntu.

Artículo 2.– Recursos económicos.

Los recursos económicos destinados a la finalidad del artículo anterior procederán de las correspondientes dotaciones presupuestarias establecidas al efecto en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco. El volumen total de las ayudas a conceder dentro del ejercicio presupuestario no superará la citada consignación o la que resulte de su actualización, en el caso de que se aprueben modificaciones presupuestarias de conformidad con la legislación vigente.

Artículo 3.– Procedimiento de adjudicación de las ayudas.

1.– El procedimiento para la concesión de las ayudas será el concurso, teniendo dicha consideración el procedimiento previsto en el artículo 51.4 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

2.– Criterios de valoración para las Oficinas de Dinamización de base: las solicitudes que cumplan todos los requisitos serán valoradas conforme a los siguientes criterios y ponderaciones respecto a una puntuación total de 100 puntos.

a) Proyecto presentado (70%).

– Calidad y correspondencia con los objetivos de la Orden: 30 puntos.

– Presupuesto a disposición del proyecto: 11 puntos.

– Equipo material, técnico y personal relacionado con el desarrollo del proyecto: 6 puntos.

– Implicación de instituciones públicas y de empresas asociadas y no asociadas de la zona o ámbito de actuación con el proyecto: 11 puntos.

– Grado de implantación de la entidad solicitante en el sector comercial y representatividad en su ámbito de actuación: 7 puntos.

– Acreditación de que en el órgano de gobierno de la entidad solicitante, estén representados los dos sexos al menos en un 40%: 5 puntos.

b) En el caso de solicitantes que hayan sido beneficiarios en el ejercicio anterior a la convocatoria: grado de ejecución demostrable de las actividades desarrolladas en el proyecto subvencionado (30%).

En otro caso: grado de ejecución demostrable de las actividades relacionadas con el comercio, desarrolladas en el ejercicio anterior a la convocatoria, especialmente aquéllas que hayan sido subvencionadas (30%).

– Número, entidad y coherencia de las acciones desarrolladas: 15 puntos.

– Cobertura del gasto realizado mediante fondos privados: 15 puntos.

3.– Koordinazio Bulegoentzako balorazio-irizpideak: baldintza guztiak betetzen dituzten eskabideak, 100 puntuko guztizko puntuazioari dagokionez, ondoko irizpide eta neurrien arabera baloratuko dira:

a) Aurkeztutako proiektua (% 70).

– Kalitatea, aginduaren helburuekiko bat etortzea eta lanerako metodoa: 30 puntu.

– Erakunde eskatzaileak merkataritza-sektorean duen errotze-maila eta bere jardun-eremuan duen ordezkaritza: 18 puntu.

– Proiektuak duen aurrekontua: 11 puntu.

– Proiektuaren garapenarekin zerikusia duen ekipamendu materiala eta teknikoa, eta langileak: 6 puntu.

– Erakunde eskatzailearen gobernu-organoan sexu bietako ordezkariak gutxienez % 40ko proportzioan dituztelako ziurtapena: 5 puntu.

b) Deialdiaren aurreko ekitaldian, eskatzaileak onuradun izan badira: diruz lagundutako proiektuaren bidez garatu diren jardueren gauzatze-maila, frogatzeko modukoa (% 30).

Hala izan ez badira: merkataritzarekin zerikusia duten jardueren gauzatze-maila, frogatzeko modukoa; jarduera horiek deialdiaren aurreko ekitaldian garatutakoak izan behar dute, eta batik bat dirulaguntza jasotakoak (% 30).

– Garatutako jardueren kopurua, entitatea eta koherentzia: 15 puntu.

– Funts pribatuen bidez aurre egin zaien gastuak: 15 puntu.

4. artikulua.– Erakunde onuradunak.

1.– Agindu honetako laguntzetara bildu ahal izango dira Euskal Autonomia Erkidegoan egoitza duten merkatarien elkarteak eta/edo federazioak (soilik merkatariek osatutakoak nahiz merkatariak eta bestelako profesionalek osatutakoak), eta, orobat, udalak eta udalek sustatutako garapen-erakundeak.

Udalerri bateko elkarteren batek diru-laguntzak eskatzen baditu, baztertuta geratuko dira udalerri horretako udala eta udalak sustatutako garapen-erakundeak ere.

2.– Diru-laguntzak eskatu ahal izateko, merkatarien elkarteek nahiz haien ordezkari diren erakundeek inskribatuta egon beharko dute Euskal Autonomia Erkidegoko Merkatarien Elkarteen Erroldan.

3.– Diru-laguntzak eta laguntzak esleitzeko eta, hala behar bada, ordaintzeko, ezinbestekoa izango da amaituta egotea itzulketa- edo zehapen-prozedura oro, baldin eta prozedura hori Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak edo horko

3.– Criterios de valoración para las Oficinas de coordinación: las solicitudes que cumplan todos los requisitos serán valoradas conforme a los siguientes criterios y ponderaciones respecto a una puntuación total de 100 puntos.

a) Proyecto presentado (70%).

– Calidad, correspondencia con los objetivos de la Orden y método de trabajo: 30 puntos.

– Grado de implantación de la entidad solicitante en el sector comercial y representatividad en su ámbito de actuación: 18 puntos.

– Presupuesto a disposición del proyecto: 11 puntos.

– Equipo material, técnico y personal relacionado con el desarrollo del proyecto: 6 puntos.

– Acreditación de que en el órgano de gobierno de la entidad solicitante, estén representados los dos sexos al menos en un 40%: 5 puntos.

b) En el caso de solicitantes que hayan sido beneficiarios en el ejercicio anterior a la convocatoria: grado de ejecución demostrable de las actividades desarrolladas en el proyecto subvencionado (30%).

En otro caso: grado de ejecución demostrable de las actividades relacionadas con el comercio, desarrolladas en el ejercicio anterior a la convocatoria, especialmente aquéllas que hayan sido subvencionadas (30%).

– Número, entidad y coherencia de las acciones desarrolladas: 15 puntos.

– Cobertura del gasto realizado mediante fondos privados: 15 puntos.

Artículo 4.– Entidades beneficiarias.

1.– Podrán acceder a las ayudas contempladas en la presente Orden las Asociaciones y/o Federaciones de Comerciantes (compuestas por comerciantes de forma exclusiva o mixtas, es decir, que admitan la presencia de otro tipo de profesionales) con sede en la Comunidad Autónoma del País Vasco, así como los Ayuntamientos o entidades de desarrollo promovidas por estos.

En el caso de que la/las asociaciones de un municipio soliciten las ayudas, el ayuntamiento correspondiente y entidades de desarrollo promovidas por él serán excluidos.

2.– Para poder solicitar las ayudas, tanto las Asociaciones de Comerciantes, como sus entidades representativas habrán de estar inscritas en el Censo de Asociaciones de Comerciantes de la Comunidad Autónoma de País Vasco.

3.– La concesión y, en su caso, el pago de las subvenciones y ayudas a los beneficiarios de éstas quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o

erakunde autonomoek emandako izaera bereko laguntza edo diru-laguntzengatik hasi bada eta oraindik ere izapidetzen ari bada.

4.– Agindu honetan arautzutako diru-laguntzak eskuratzeko eskaerarik ezin izango dute egin administrazio-zehapena edo zehapen penala jaso dutelako laguntza edo diru-laguntza publikoak eskuratzeko aukera galduta duten pertsonek edo erakundeek; halaber, ezin izango dute eskaerarik egin horretarako gaitasunik gabe uzten dituen legezko debekua dutenek, eta legezko debekuaren barruan sartuko da sexuaren inguruko diskriminazioa egiteagatik otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzkoak, ezarritako debekua ere.

5. artikulua.– Diruz lagundu daitezkeen jarduerak.

Agindu honetan aurreikusitako laguntzak itzulik beharrik gabeko diru-laguntzatzat joko dira eta arduraduna kontratatzeko gastuak ordaintzeko izango dira soil-soilik.

Gastu horiek diruz laguntzekoak izango dira, betiere kontratutako pertsonak honako baldintza hauek betetzen baditu:

– Goi-mailako unibertsitate-titulua.

– Lanaldi osorako kontratua.

Kontratuaren kategoria profesionala bat etorriko da eskatutako titulazioarekin eta ordainsaria, gutxienez, aplikatu beharreko hitzarmenean datorrena izango da.

6. artikulua.– Diru-laguntzen zenbatekoa.

Bulegoko zerbitzuaren arduraduna urtebetean lanaldi osorako urtebetean kontratatuta edukitzeak duen kostuaren % 90eraino iritsi ahal izango da laguntzen zenbatekoa. Nolanahi ere, bulego bakoitzak gehienez jasoko duen diru-laguntza ez da 40.000 eurotik gorakoa izango.

KPIk izan ditzakeen aldaketei egokitzeko, aipatutako gehieneko zenbatekoa urtero eguneratu ahal izango da diru-laguntzen deialdia egiteko ebazpenean.

7. artikulua.– Beste laguntza batzuekiko bateragarritasuna.

1.– Agindu honen babesean lortutako diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste administrazio publiko edo erakunde pribatu batzuek helburu bera betetzeko emandakoekin.

2.– Diru-laguntzaren zenbatekoak ezin izango du gainditu onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua, estatuko nahiz nazioarteko beste administrazio publiko edo erakunde pribatu edo publiko batzuetatik eskuratutako laguntzak edo diru-laguntzak batuta.

subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

4.– No podrán concurrir a las ayudas reguladas en la presente Orden, aquellas personas o entidades que se hallen sancionadas administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvención o ayudas públicas, ni las que estén incursas en prohibición legal alguna que las inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de lo dispuesto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 5.– Actividades subvencionables.

Las ayudas previstas en la presente Orden tendrán la consideración de subvenciones no reintegrables e irán dirigidas exclusivamente a los costes de contratación del responsable.

Estos gastos serán subvencionables siempre y cuando la persona contratada cuente con los siguientes requisitos:

– Titulación universitaria superior.

– Contratación a tiempo completo.

La categoría profesional del contrato se corresponderá, igualmente, con la titulación requerida, y la remuneración económica habrá de ser como mínimo la recogida en el convenio de aplicación.

Artículo 6.– Cuantía de las ayudas económicas.

El importe de las ayudas podrá cubrir hasta un 90% de los costes de contratación a tiempo completo, durante un año del responsable que cubra el servicio de la Oficina. En cualquier caso, el importe máximo de subvención a percibir por cada Oficina no sobrepasará la cuantía de 40.000 euros.

El citado importe máximo podrá ser actualizado anualmente en la resolución de convocatoria de las ayudas, para adaptarlo a las posibles variaciones del IPC.

Artículo 7.– Compatibilidad con otras ayudas.

1.– Las subvenciones obtenidas al amparo de la presente Orden serán compatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por administraciones públicas o por entidades privadas en las que se contemple la misma finalidad.

2.– El importe de la subvención no podrá, en concurrencia con ayudas o subvenciones de otras administraciones públicas o entes privados o públicos, nacionales o internacionales, superar el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario. En el

Gehiegizko finantzaketa gertatzen bada, agindu honen bidez emandako laguntza gehiegizko zenbatekoari dagokion neurrian murriztuko da.

8. artikulua.– Prozeduraren hasiera.

Agindu honek araut既tako laguntzak urtero egingo diren deialdi publikoen bidez iragarriko dira eta publizitate, lehia eta objektibotasunaren printzipioei jarraituz emango dira.

Deialdia Merkataritza eta Turismoko sailburuak emandako ebazpenaren bidez egingo da eta bertan zehaztuko da: bulego-mota bakoitzetik den kopurua; ekitaldi horretan eman beharreko diru-laguntzetarako dagoen aurrekontu-izendapena; agindu honetan ezarritako zenbatekoak, hala dagokionean, KPIren arabera eguneratu beharra; eskabideak aurkezteko epea, eta lekua.

Bi motetatik baterako izendatu den kreditua agortzen ez bada, sobera geratutako kreditua diru-laguntzarik jaso ez duten beste motako eskatzaileei esleitu ahal izango zaie, puntuazio-hurrenkerari jarraituta. Hori guztia deialdia egiten duen Ebazpenean ezarritako gehieneko zenbateko osoa gainditu gabe egingo da.

9. artikulua.– Eskabideak eta agiriak.

1.– Agindu honetan aurreikusitako laguntzetara biltzeko eskabideak Industria, Berrikuntza, Merkataritza eta Turismo Sailaren lurralde-ordezkaritzetara zuzenduko dira, dela zuzenean helarazita dela urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatutako Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak ezarritako bideren bat erabilita.

Eskabidea erakunde eskatzailearen ordezkari izateko lege-gaitasuna duen pertsonak sinatuko du, eta diru-laguntza zein motatako bulegorentzat eskatzen den zehaztuko du.

Eskabideak aurkezteko epea Merkataritza eta Turismoko sailburuordearen ebazpenaz urtero egingo den deialdian ezarriko da eta ez da hilabetetik beherakoa izango.

2.– Oro har, hauek dira eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

a) Jardun-eremua.

b) Jarduera-proiektua eta lan-plana. Koordinaziobulegoen kasuan, gainera, metodologia ere aurkeztu beharko da.

c) Hala dagokionetan, gainerako merkatari-elkarteekin edo banaketaren sektorearekin zerikusia duten erakundeeekin, edo dinamizazio-bulegoaren

supuesto de que se produzca una sobrefinanciación, se procederá a la minoración de la ayuda concedida en virtud de la presente Orden, en la cuantía que exceda de la misma.

Artículo 8.– Iniciación del procedimiento.

Las ayudas reguladas en la presente Orden serán objeto de convocatoria pública anual y se otorgarán bajo los principios de publicidad, concurrencia y objetividad.

La convocatoria se realizará por resolución de la Viceconsejera de Comercio y Turismo y determinará el número de Oficinas por tipo, importe de la consignación presupuestaria destinada para el otorgamiento de las subvenciones en ese ejercicio, así como la posible actualización de las cuantías establecidas en la presente orden conforme al índice de precios al consumo (IPC), el plazo para la presentación de solicitudes y los lugares para su presentación.

En el caso de que no se agotara el crédito asignado para uno de los dos tipos, el crédito sobrante podrá ser adjudicado al/los solicitantes del otro tipo que no hayan obtenido subvención, siguiendo el orden de puntuación. Todo ello, sin que se supere el crédito total máximo establecido en la Resolución de convocatoria.

Artículo 9.– Solicitudes y documentación.

1.– Las solicitudes para acogerse a las ayudas previstas en la presente Orden se dirigirán a las Delegaciones Territoriales del Departamento de Industria, Innovación, Comercio y Turismo, bien directamente o por cualquiera de los medios previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

La solicitud será firmada por la persona que posea capacidad legal para representar a la entidad solicitante, e indicará el tipo de oficina para la que solicita la subvención.

El plazo de presentación de solicitudes, que no será inferior a un mes, será el establecido en la convocatoria anual que al efecto se realizará mediante resolución de la Viceconsejera de Comercio y Turismo.

2.– Con carácter general, la documentación que deberá acompañar a la instancia de solicitud será la siguiente:

a) Zona o ámbito de actuación.

b) Proyecto de actuación y plan de trabajo. En el caso de las Oficinas de coordinación, deberás presentar, además, metodología.

c) En su caso, acuerdo firmado con las demás asociaciones de comerciantes o entidades relacionadas con el sector de distribución, empresas o instituciones

jardun-eremuko enpresa edo instituzioekin sinatutako akordioa.

d) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak; hartarako, beharrezkoa bada, eraketa-eskrituraren kopia, estatutuena eta erregistroko inskripzioarena ekarrita.

e) Agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzetara biltzeko, kasuan kasu eskumena duen organoak hartutako erabakiaren ziurtagiria.

f) Beharrezkoa izanez gero, erakunde eskatzailearen legezko ordezkarien NANaren kopia eta ordezkari horien ahalordetze-agiria.

g) Aurkeztutako proiektua gauzatzeko gastuen aurrekontua, behar bezala banakatua.

h) Txostena, honako hauek zehaztuta: dinamizazio-bulegoaren egoitza; 3. artikuluan zehaztutako baremoaren arabera balora daitezkeen alderdi guztiak; eta, gainera, proiektua garatzeko esku artean diren bitarteko materialak, teknikoak eta pertsonalak.

i) Kontratatuko den pertsonaren curriculum vitaea.

j) Aplikatu beharrekoa den hitzarmenaren kopia.

k) Hala dagokionetan, kasuan kasuko batzorde, korporazio edo aginte-organoko kideen kopurua zehaztuko duen zinpeko aitorpena, sexuaren arabera bereizita eta izendapenak jasotzen dituen agiriaren kopia erantsita duela.

l) Eusko Jaurlaritzako beste sail batzuetako programen kontura edo beste edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutako programen kontura helburu bererako jasotako diru-laguntzen gaineko zinpeko aitorpena. Aitorpen horretan, gainera, aurreko urtean egindako jardueretarako eskuratu ziren diru-laguntzen zehaztasunak ere jasoko dira.

m) Identifikazio Fiskaleko txartelaren kopia eta, hala badagokio, hirugarrenaren alta-agiria.

n) Hala badagokio, Merkataritza Ganbera Ofizialaren ebazpenaren kopia, Merkatarien Elkarteen Erroldan eskatzaileari dagokion inskripzioa zehazten duena.

ñ) Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren konturako diru-laguntzen onuradunen tributu-betebeharrak betetzeari dagokionez Ogasun eta Finantzako sailburuaren 1991ko urriaren 7ko Aginduan ezarritako kasuetan, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak, betiere eskatzaileen berariazko baimena badu, laguntzen eta diru-laguntzen eskatzaileek tributu-betebeharrak bete izanaren egiaztagiria eskatuko die zuzenean tributu-alorreko organo eskudunei. Espedientean baimen hori

de la zona o ámbito de actuación de la Oficina de Dinamización.

d) Documentación acreditativa de la identidad del solicitante, aportando, en su caso, a tal efecto, copia de la escritura de constitución, estatutos y de la inscripción registral.

e) Certificación del Acuerdo adoptado por el órgano competente en cada caso, para acogerse a las ayudas previstas en la presente Orden.

f) En su caso, copia del DNI de los representantes legales de la entidad solicitante, y documento de apoderamiento de los mismos.

g) Presupuesto debidamente desglosado de los gastos de ejecución del proyecto presentado.

h) Memoria en la que se indique la sede de la Oficina de Dinamización y todos los aspectos que puedan ser valorados según el baremo especificado en el artículo 3, y en cualquier caso, los medios materiales, técnicos y personales con los que se cuenta para el desarrollo del proyecto.

i) Curriculum Vitae de la persona a contratar.

j) Copia del convenio de aplicación.

k) En su caso, declaración jurada que indique el número de miembros de la junta, corporación u órgano de gobierno correspondiente, desagregado por sexos, acompañada de copia del documento que recoja los nombramientos.

l) Declaración jurada sobre cualesquiera otras ayudas recibidas para la misma finalidad con cargo a programas de otros Departamentos del Gobierno Vasco así como de cualquier otra Administración o entidad pública o privada que incluirá, además, los datos relativos a las ayudas recibidas para las actividades realizadas el año anterior.

m) Copia de la tarjeta de Identificación Fiscal, y en su caso, documento de Alta de Tercero.

n) En su caso, copia de la resolución de la Cámara Oficial de Comercio relativa a la inscripción de la solicitante en el Censo de Asociaciones de Comerciantes.

ñ) Cuando se den los supuestos establecidos en la Orden de 7 de octubre de 1991, del Consejero de Hacienda y Finanzas, sobre acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias por los beneficiarios de subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, siempre que cuente con la autorización expresa del peticionario, solicitará directamente a los órganos competentes en materia

jaso ezean, berriz, eskatzaileek berek ekarri beharko dute egiaztagiri hori.

o) Paragrafo honetako d), f), m) eta n) idatz-zatietan jasotako agiriak Industria, Berrikuntza, Merkataritza eta Turismo Sailari azken bi ekitaldietan diru-laguntzarik eskatu ez dioten erakundeek aurkeztu beharko dituzte, edo eskatu arren agiri horiek aldatuta dituztenek. Hori guztia, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen bidez aldatutako Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 35. artikuluko f) idatz-zatian xedatutakoari kalterik egin gabe.

Nolanahi ere, erakunde eskatzaileari beste edozein agiri edo informazio eskatu ahal izango dio Merkataritza Zuzendaritzak, beharrezkotzat jotzen badu, hark aurkeztutako eskabidea behar bezala ulertu, ebaluatu eta tramitatu ahal izateko. Arau honetan berariaz aurreikusi ez diren gaietan, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, xedatutakoa aplikatuko da.

10. artikulua.– Aurkeztutako eskabideetan egindako akatsak zuzentzea.

Lurralde-ordezkaritzak aurkeztu den eskabidean hutsik, akatsik edo zehaztasun gabeziarik ikusten badu, eskatzailea jakinaren gainean jarriko du eta 10 eguneko epea emango dio zuzendu dezan. Berariaz adieraziko dio, zuzenketa egin ezean, eskabidean atzera egin duela joko dela. Epe hori igarota, egin beharreko zuzenketak egin ez badira, Merkataritzako zuzendariak atzera egin dela adierazteko ebazpena emango du, azaroaren 26ko 30/1992 Legea aldatu zuen urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeko 42. eta 71. artikuluetan araututakoari jarraituz.

11. artikulua.– Ebaluazio Batzordea.

Ebaluazio-batzorde batek espedienteak aztertuko ditu, prozedura ezartzen duen arauan ezarritako baldintzak bete diren egiaztatuko du, espedienteak 3. artikuluko irizpide eta neurrien arabera ebaluatuko ditu, eta ebazpen-proposamena egingo dio diru-laguntzak emateko eskumena duen organoari. Hona hemen Batzordea osatuko duten kideak:

– Hiru lurralde-ordezkaritzetako buruak; horien artean antzinatasunik handienekoa izango da lehendakaria.

– Merkataritza Zuzendaritzako Antolamendu, Sustapen eta Lehiakortasunaren arduraduna.

tributaria la expedición de certificación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias por los solicitantes de las ayudas y subvenciones; en el supuesto de que no constara en el expediente la citada autorización, son los solicitantes quienes deberán aportar el mencionado certificado.

o) La documentación recogida en las letras d), f), m) y n) de este punto deberá ser presentada por aquellas entidades que, en los dos últimos ejercicios, no hayan solicitado ayudas al Departamento de Industria, Innovación, Comercio y Turismo o que, habiéndolas solicitado, dichos documentos hayan sido modificados. Todo ello, sin perjuicio de lo dispuesto en apartado f), del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

En cualquier caso, la Dirección de Comercio, podrá requerir a la entidad solicitante cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión, evaluación y tramitación de la solicitud presentada, señalando que, en lo no expresamente previsto en la presente norma, resultará de aplicación lo dispuesto en referida Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 10.– Subsanación de defectos en la solicitud presentada.

Si la Delegación Territorial advirtiera la existencia de algún error, defecto o inexactitud en la solicitud presentada, lo comunicará al solicitante concediéndole un plazo de 10 días para que proceda a su subsanación, con indicación expresa de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición. Transcurrido dicho plazo sin haber procedido a la subsanación, el Director de Comercio dictará resolución declarando el desistimiento, en los términos previstos en los artículos 42 y 71 de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992.

Artículo 11.– Comisión de evaluación.

Una comisión de evaluación estudiará los expedientes, verificará el cumplimiento de los requisitos establecidos en la norma reguladora, los evaluará en base a los criterios y ponderaciones recogidos en el artículo 3, y elaborará una propuesta de resolución de concesión de las ayudas al órgano competente para su concesión. La Comisión estará compuesta por:

– Los tres jefes territoriales, de los cuales, el de más antigüedad en el cargo será el que actúe como Presidente.

– El/la Responsable de Ordenación, Promoción y Competitividad de la Dirección de Comercio y

– Merkataritza Zuzendaritzako teknikari bat. Iritzia eta botoa izango ditu eta batzordeko idazkarilana egingo du.

12. artikulua.– Ebazpena.

1.– Merkataritzako zuzendariari dagokio aurkeztutako eskabideei laguntza emateko edo ukatzeko ebazpena ematea; baita emandako laguntzen zenbatekoa zehaztea ere. Koordinazio-bulegoen jardun-eremua ere zehaztuko du; eremu hori modu objektiboan izendatuko da, oinarrizko dinamizazio-bulegoetarako diruz lagundutako proiektuen ezaugarriak eta bulego horien kokapen geografikoa irizpide hartuta.

Ebazpena emateko eta interesdunei jakinarazteko epea, gehienez ere, sei hilabetekoa izango da, dagokion deialdia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

2.– Laguntza emateko ebazpena banan-banan jakinaraziko zaie eskatzaileei. Horretaz gain, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da onuradunak eta diru-laguntzaren zenbatekoa zehazten dituen zerrenda, hala agintzen baita azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren 49.2 artikuluan.

3.– Ematen den ebazpenak ez du administrazio-bidea agortuko eta bere aurka gorako errekurtsoa jarri ahal izango zaio Merkataritza eta Turismoko sailburuari, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen bidez aldatutako azaroaren 26ko 30/1992 Legeak ezarritako epean eta moduan.

4.– Ebazpena emateko epea amaitu, eta interesdunei halakorik jakinarazi ez bazaie, eskatutako laguntza ezetsi egin dela ulertu beharko da, hala agintzen baitu 44. artikuluan Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, gero 4/1999 Legearen bidez aldatutakoak.

5.– Azaroaren 24ko 10/1982 Legeak, euskararen erabilera normalizatzeari buruzkoak, 5.2.a) eta 6.1 artikuluetan ezarritakoarekin bat, erakunde eskatzaileen ordezkariek bermatuta dute Administrazioarekiko harremanak, ahozkoak nahiz idatzikoak, bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan izateko eskubidea.

13. artikulua.– Diru-laguntzak ordaintzea.

1.– Diru-laguntzak bi epetan ordainduko dira: lehenengoa, ebazpena eman ondoren ordainduko da eta diru-laguntzaren % 75 izango da. Aldez aurretik, erakunde onuradunak eta merkataritza-dinamizatzaileak izenpetu duten kontratuaren kopia konpultsatua aurkeztu beharko da kasuan kasuko lurralde-ordezkaritzan. Kontratua, gehienez, diru-

– 1 Técnico/a de la Dirección de Comercio, con voz y voto, que actuará como Secretario de dicha Comisión.

Artículo 12.– Resolución.

1.– Corresponderá a la Directora de Comercio dictar la resolución por la que se conceden o se deniegan las solicitudes presentadas, y el establecimiento, en su caso, de la cuantía de las ayudas concedidas. Asimismo, determinará el ámbito de actuación de las Oficinas de coordinación, que será asignado de forma objetiva en función de las características de los proyectos subvencionados para Oficinas de Dinamización de base y su situación geográfica.

La resolución deberá dictarse y ser notificada a los interesados en un plazo máximo de 6 meses, contado desde el día siguiente a la publicación de la correspondiente convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.– Sin perjuicio de la notificación individual a los solicitantes de la resolución de concesión de ayuda, se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco la relación de los beneficiarios e importe de subvención concedida, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49.2 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre.

3.– La Resolución que recaiga no agotará la vía administrativa, pudiendo interponerse recurso de alzada ante la Viceconsejera de Comercio y Turismo, en el plazo y forma establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

4.– De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, una vez transcurrido el plazo previsto para dictar la resolución sin que ésta se haya notificado a los interesados, podrá entenderse desestimada la ayuda solicitada.

5.– De conformidad con lo dispuesto en los artículos 5.2.a) y 6.1 de la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, queda garantizado el derecho de los representantes de las entidades solicitantes a relacionarse con la Administración por escrito y oralmente en cualquiera de las dos lenguas oficiales.

Artículo 13.– Pago de la subvención.

1.– El abono de las subvenciones se realizará en 2 plazos: el primero, tras la resolución, que será del 75% de la subvención concedida, previa presentación en la Delegación Territorial correspondiente de la copia compulsada del contrato suscrito entre la entidad beneficiaria y el Dinamizador Comercial. El contrato se presentará en el plazo máximo de un mes

laguntza eman dela jakinarazten denetik hilabeteko epean aurkeztuko da eta indarrean egon beharko du deialdia egin den urtean.

2.– Ebazpenean ezarritako baldintzak bete ondoren egingo da behin betiko likidazioa eta, betiere, agindu honen 14.5 artikuluan jasotako betebeharrak bete ondoren.

14. artikulua.– Onuradunen betebeharrak.

1.– Emandako diru-laguntza onartu beharko dute. Izan ere, diru-laguntza eman zaiela jakinarazteko agiria jaso eta hamabost eguneko epean, erakunde onuradunek, beren-beregi eta idatziz, diru-laguntzari uko egiten ez badiote, onartu egin dutela ulertuko da.

2.– Oinarrizko bulegoek gauzatu egin beharko dute aurkeztutako proiektua; koordinazio-bulegoek, berriz, izendatu zaizkien bulegoak koordinatu, lagundu, kontrolatu eta jarraipena egin beharko diete. Nolanahi ere, bete egin beharko dituzte Merkataritza Zuzendaritzak proiektua hobeto gauzatzeko ematen dituen jarraibideak.

3.– Hiruhilabeteko bakoitzaren amaieran, txosten bat helaraziko diote Merkataritza Zuzendaritzari Industria, Berrikuntza, Merkataritza eta Turismo Sailaren kasuan kasuko lurralde-ordezkaritzen bidez. Txosten horretan zehaztu beharko dituzte: hilabete horietan dinamizazio-bulegoak egin duen jarduna, jarritako helburuak lortzen egin den aurrerabideaz duten iritzia, eta hurrengo hiruhilabeteetako ekintzei begira egin litekeen norabide-moldaketa.

4.– EAEko gainerako dinamizatzaileekin esperientzia eta jardunbide egokiak trukatzeko Merkataritza Zuzendaritzak deitzen dituen bileretara joan beharko dute, kontratatu den dinamizatzailearen bidez.

5.– Diruz lagundutako kontratua amaitzen denetik gehienez ere hiru hilabeteko epean, agindu honen babesean diruz lagundu diren gastuak egin direla frogatzeko agiriak, jatorrizkoak nahiz fotokopiak, bidali beharko dizkiote Merkataritza Zuzendaritzari Industria, Berrikuntza, Merkataritza eta Turismo Sailaren lurralde-ordezkaritzen bidez. Agiri horiek eredu ofizialaren araberako nominetan aurkeztuko dira, Gizarte Segurantzako kotizazioen eta PFEZaren hiru hilean behingo likidazioaren frogagiriak erantsita dituela.

6.– Onuradunek berariaz adierazi beharko dute bulegoaren jardun guztietan Industria, Berrikuntza, Merkataritza eta Turismo Sailaren babesa, eta dinamizazio-bulegoaren presentzia beti eta ondo ikusteko moduan identifikatu beharko dute.

7.– Diru-laguntzen zertarakoa fiskalizatzeko dituzten zereginak aurrera eramanez, Kontrol Ekono-

desde la notificación de la concesión y deberá estar vigente en el año de la convocatoria.

2.– La liquidación definitiva se efectuará una vez cumplidas las condiciones impuestas en la resolución y en todo caso, una vez cumplidas las obligaciones recogidas en el artículo 14.5 de la presente Orden.

Artículo 14.– Obligaciones de los beneficiarios.

1.– Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención, las Entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

2.– En el caso de las Oficinas de base, ejecutar el Proyecto presentado y en el de las de coordinación, apoyo, control, coordinación y seguimiento de las oficinas asignadas. En cualquier caso, seguir las indicaciones de la Dirección de Comercio para una mejor ejecución del proyecto.

3.– Remitir a la Dirección de Comercio, a través de las correspondientes Delegaciones Territoriales del Departamento de Industria, Innovación, Comercio y Turismo, a la finalización de cada trimestre, un informe que detalle las actuaciones realizadas por la Oficina de Dinamización durante ese periodo de tiempo y su valoración en cuanto al avance en la consecución de los objetivos planteados, así como la posible reorientación de las acciones de cara a los trimestres siguientes.

4.– Acudir, a través del Dinamizador/a contratado/a, a las reuniones que convoque la Dirección de Comercio, para facilitar el intercambio de experiencias y buenas prácticas con otros/as dinamizadores/as de la CAPV.

5.– Remitir a la Dirección de Comercio, a través de las Delegaciones Territoriales del Departamento de Industria, Innovación Comercio y Turismo, en un plazo máximo de tres meses desde la fecha de finalización del contrato subvencionado, justificación documental, ya sean originales o fotocopias compulsadas, de la realización de los gastos subvencionados en virtud de la presente Orden, que se presentarán necesariamente en nóminas ajustadas al modelo oficial, acompañadas de los justificantes de cotizaciones a la Seguridad Social y liquidación trimestral del IRPF.

6.– Los beneficiarios deberán hacer constar expresamente el patrocinio del Departamento de Industria, Innovación Comercio y Turismo en todas las actuaciones de la oficina, e identificar de forma permanente y de manera visible la presencia de la Oficina de Dinamización.

7.– Facilitar cuanta información les sea requerida por la Oficina de Control Económico y el Tribunal

mikoko Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eskatutako informazio guztia eman beharko diete.

8.– Merkataritza Zuzendaritza jakinaren gainean jarri beharko dute beste edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik helburu bererako baliabiderik jaso badute, eta diru-laguntza ematerakoan kontuan hartu den edozein inguruabar, objektibo zein subjektibo, aldatu bada.

15. artikulua.– Laguntzak kudeatzeko organoa.

Merkataritza Zuzendaritzari dagokio agindu honetan aurreikusitako laguntzak kudeatzeko lanak egitea, agindu honetan bertan beste organo batzuei berariaz izendatzen zaizkien gaietan izan ezik.

16. artikulua.– Jarraipena eta kontrola.

Merkataritza Zuzendaritzak, Industria, Berrikuntza, Merkataritza eta Turismo Sailaren zerbitzu teknikoen bitartez, egoki iritzitako egiaztapenak egingo ditu emandako diru-laguntzari dagokionez eta sarbidea izango du haren frogagiri guztietan.

Merkataritza Zuzendaritzak aldian-aldian aztertuko du aurreikusitako jarduerak agindu honetako helburuei ondo egokitzen zaizkien, beharrezko neurri zuzentzaileak ezarriko ditu, eta egoki iritzitako egiaztapenak ere egin ahal izango ditu, diru-laguntza emateko ebazpenean ezarritako baldintzak betetzen direla bermatzeko.

17. artikulua.– Diru-laguntzaren baldintzak aldatzea.

1.– Diru-laguntzak ematerakoan kontuan izan zen baldintzetakoren bat aldatuz gero, laguntza eman zuen ebazpena ere aldatu ahal izango da, betiere onuradun izateko arau honetan ezarritako gutxienezko baldintzak betetzen badira.

2.– Horretarako, Merkataritza Zuzendaritzak ebazpena emango du, Industria, Berrikuntza, Merkataritza eta Turismo Sailaren zerbitzu teknikoek proposatuta. Ebazpenaren bidez doitu egingo dira emandako diru-laguntzen zenbatekoak, baina doitzearen ondorioz ez da gehituko hasieran emandako diru-laguntzaren zenbatekoa.

18. artikulua.– Ez betetzea.

1.– Diru-laguntzaren erakunde onuradunak betetzen ez badu Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 53. artikuluan ezarritakoa, honako agindu honetan eta aplikatu beharreko gainerako arauetan ezarritako betekizunen bat, edo, hala egokituz gero, ebazpenean ezarritako baldintzaren bat, orduan, eskumena duen organoak, ez-betetze espedientea bideratu eta interesdunari entzunaldia eskaini ondoren ebazpena

Vasco de Cuentas Públicas, en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las citadas ayudas.

8.– Comunicar a la Dirección de Comercio, el ingreso de recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera Administraciones o entes tanto públicos como privados, y la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la ayuda.

Artículo 15.– Órgano de gestión de las ayudas.

Corresponderá a la Dirección de Comercio la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en la presente Orden, salvo en aquellas cuestiones asignadas específicamente a otros órganos en la presente Orden.

Artículo 16.– Seguimiento y Control.

La Dirección de Comercio, a través de los servicios técnicos del Departamento de Industria, Innovación, Comercio y Turismo, podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto a la ayuda económica concedida y tendrá acceso a toda la documentación justificativa de la misma.

La Dirección de Comercio analizará periódicamente la adecuación de las actividades previstas a los objetivos de esta Orden, fijando las medidas correctoras necesarias, pudiendo realizar las comprobaciones que estime oportunas para garantizar el cumplimiento de las condiciones impuestas en la Resolución de concesión de la ayuda.

Artículo 17.– Alteración de las condiciones de la subvención.

1.– Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para concesión de las subvenciones, podrá dar lugar a la modificación de la de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos fijados en la presente norma para ser beneficiario de ésta.

2.– A estos efectos, a propuesta de los servicios técnicos del Departamento de Industria, Innovación, Comercio y Turismo, la Dirección de Comercio dictará la oportuna resolución en la que se reajustarán los importes de las subvenciones concedidas, sin que ello suponga aumento en el importe de la subvención concedida inicialmente.

Artículo 18.– Incumplimiento.

1.– En los supuestos en que la entidad beneficiaria incumpliera, además de lo establecido en el artículo 53 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, cualesquiera de los requisitos establecidos en la presente Orden y demás normas aplicables, así como las condiciones que, en su caso, se establezcan en la Resolución, el órgano competente, previo expediente de incumplimiento, en el que se dará audiencia a

emanda, adieraziko du galdu egin duela erakunde onuradunak diru-laguntzarako eskubidea eta, hala badagokio, itzuli egin beharko dizkiola Euskadiko Diruzaintza Nagusiari jasota dituen zenbatekoak eta legez dagozkion interesak; hala xedatzen dute, batetik, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kontura egiten diren berme eta sarreren erregimen orokorra arautzen duenak, eta, bestetik, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginak, lehen aipatutako berak; baliatu beharreko gainerako akzioei kalterik egin gabe aplikatu da hori guztia. Aipatutako kopuruak diru-sarrera publikotzat hartuko dira lege-ondorio guztietarako.

2.– Diru-laguntza jasotzeko eskubidea galdutzat emateko prozedurari edo itzulketa-prozedurari hasiera emateko arrazoia administrazioko arau-haustea izan litekeen egitateren bat bada, dagokion arloan eskumena duen organoari jakinaraziko zaio, zehapen-prozedurari hasiera eman diezaion.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa.– Ekitaldi bakoitzari dagozkion diru-laguntzetarako deialdietan izendatzen diren zenbateko osoak aldatu ahal izango dira, eskatutako laguntzen guztizko zenbatekoa kontuan hartuta, Industria, Berrikuntza, Merkataritza eta Turismo Sailari beste laguntza-programa batzuk gauzatu ondoren agortu gabe gelditu zaizkion aurrekontu-baliabideen arabera, eta laguntzetarako ebazpena eman aurretik. Hala gertatuz gero, Merkataritza eta Turismoko sailburuordearen ebazpen baten bidez emango da horren berri.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Agindu hau indarrean sartzen denean indargabetuta geratuko da Industria, Merkataritza eta Turismoko sailburuak 2008ko urriaren 7an eman zuen Agindua, merkataritzari laguntza teknikoa emateko kabineteak eratzeko eta mantentzeko diru-laguntzak ezartzen eta arautzen zituena.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu, eta biharamunean jarriko da indarrean.

Bigarrena.– Agindu honen aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko administrazioarekiko auzien Salan. Hilabete biko epea

la interesada, declarará, mediante Resolución, la pérdida del derecho a la subvención y, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las ayudas percibidas y los intereses legales correspondientes, conforme a lo dispuesto en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, sobre garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y en el citado Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, sin perjuicio de las demás acciones que procedan. Las citadas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a todos los efectos legales.

2.– Si el procedimiento de pérdida del derecho a la subvención o de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del correspondiente expediente sancionador.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.– Los importes globales que se consignen en las convocatorias de concesión de ayudas correspondientes a cada ejercicio, podrán ser modificados, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Industria, Innovación, Comercio y Turismo y con carácter previo a la resolución de las mismas. De dicha circunstancia se dará publicidad mediante Resolución de la Viceconsejería de Comercio y Turismo.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A la entrada en vigor de la presente Orden quedará derogada la Orden de 7 de octubre de 2008, de la Consejera de Industria, Comercio y Turismo, por la que se desarrollaban las ayudas destinadas al establecimiento o mantenimiento de Gabinetes de Asistencia Técnica al Comercio.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Segunda.– Contra la presente Orden podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a

emango da hori egiteko, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu, eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko azaroaren 4a.

Industria, Berrikuntza, Merkataritza
eta Turismoko sailburua,
BERNABÉ UNDA BARTUREN.

contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 4 de noviembre de 2009.

El Consejero de Industria, Innovación,
Comercio y Turismo,
BERNABÉ UNDA BARTUREN.