Bestelako Xedapenak

ETXEBIZITZA ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA

1174

AGINDUA, 2009ko otsailaren 25ekoa, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuen alorrean jarduerak egiteari buruzko ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuan jasotako laguntza batzuetarako deia egiten duena 2009rako; hain zuzen ere, prebentzio, arreta eta gizarteratze programetarako laguntzetarako.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak 73. artikuluan ezartzen duenez, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioek irabazi-asmorik gabeko ekimenak sustatu ahal izango dituzte Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoan sartuta ez dauden beste prestazio eta jarduera batzuk egin daitezen sustatzeko ere. Dirulaguntza edo hitzarmenen esparruan egituratu ahal izango dira. Elkarlaguntzako eta gizarte-boluntariotzako antolakundeak ere berdin hartuko dira kontuan.

Deialdi hau Herri Administrazioen diru-laguntzak arautzeko printzipioen arabera erabakiko da, hau da, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginak, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuak onartutakoak, ezarritako baldintzen arabera. Horretarako dauden diru baliabideak Agindu honetan ezarritako irizpideen arabera erabiliko dira.

Agindu honetan arautzen den laguntza-programak ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuaren II. kapituluaren 4. atalean xedatutakoa garatzen du (Dekretu horren bitartez, Eusko Jaurlaritzako gizarte-zerbitzuen arloko jarduerak egiteko laguntzak arautzen dira). Dekretu horren laugarren artikuluan Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburua eskuesten da laguntza horiek garatu eta gauzatzeko Aginduak emateko.

Horri jarraiki, ondokoa

XEDATU DUT:

1. artikulua.– Helburua.

1.– Agindu honen xedea da 2009rako deialdia egitea prebentzio, arreta eta gizarteratze programetarako laguntzetarako, gizarte-zerbitzuen alorrean jarduerak egiteari buruzko ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuan aurrez ikusi baitira.

2.– Ondoko programek jaso ahal izango dituzte laguntzak: gizarte diskriminazioa eta bazterketa jasan, akatsak edo disfuntzioak izan edo gizartean ahulak di-

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE VIVIENDA Y ASUNTOS SOCIALES

1174

ORDEN de 25 de febrero de 2009, del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, por la que se convocan para el año 2009 las ayudas para los programas de prevención, asistencia e integración social, previstas en Decreto 133/2002, de 11 de junio, de realización de actividades en el área de los servicios sociales.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de servicios sociales, establece en su artículo 73 que las administraciones públicas vascas podrán apoyar a la iniciativa social sin ánimo de lucro para el desarrollo de prestaciones y servicios no incluidos en el Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales y la realización de otras actividades en el ámbito de los servicios sociales, apoyo que se podrá articular en el marco de subvenciones o convenios. Similar consideración obtienen las organizaciones de ayuda mutua y de voluntariado social.

La presente convocatoria se resolverá conforme a los principios que rigen la actividad subvencional de las Administraciones Públicas, en los términos establecidos en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aplicándose los recursos económicos disponibles con arreglo a los criterios establecidos en la presente Orden.

El programa de ayudas regulado en la presente Orden, desarrolla lo dispuesto en la Sección 4.ª del Capítulo II del Decreto 133/2002, de 11 de junio, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en el área de los servicios sociales en el País Vasco, en cuyo artículo cuarto se faculta al Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales para dictar las Órdenes precisas para su desarrollo y ejecución.

En su virtud,

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto.

1.– La presente Orden tiene por objeto convocar para el año 2009 las ayudas para los programas de prevención, asistencia e integración social, previstas en el Decreto 133/2002, de 11 de junio, de realización de actividades en el área de los servicios sociales.

2.– Serán objeto de estas ayudas los programas de prevención y atención directa encaminados a la integración social, la normalización en la vida de la comunidad

ren talde edo kolektiboen komunitate-bizitza normalizatzea eta talde horien beharrak eta gabezia pertsonalak asetzea helburu duten prebentzio eta arreta zuzenerako programek. Programa horiek jardun-arlo hauek landuko dituzte:

a) Haurrak, gazteak eta familia, arrisku-egoeren prebentzioari, haurren babesgabetasun-egoeretan arretari eta familia esku-hartzeari lehentasuna emanez.

b) Helduak, beren parte-hartze eta gizarte-jarduera sustatzeari, zaindariei prestakuntza eta laguntza emateari eta etxeko zein komunitateko esku-hartzerako programak zabaltzen laguntzeari lehentasuna emanez.

c) Ezgaitasuna edota ezintasuna sortzen duten gaixotasunak dituzten pertsonak, familiei eta zaindariei laguntzeari, gizartearen sentsibilizazio eta normalizaziorako jarduketei, gaixoei eta ezgaitasuna duten pertsonentzat laguntza, arreta eta autolaguntzarako programei lehentasuna emanez.

d) Gizarte-bazterketa, hauei lehentasuna emanez: sentsibilizazioa eta laguntza-programak, gizarte-bazterketa larria jasaten duten pertsonentzat, Sentsibilizazioa eta laguntza-programak, aukera sexualarengatik baztertuta dauden pertsonentzat, Sentsibilizazioa eta laguntza-programak, prostituzio-arloan, Sentsibilizazioa eta laguntza-programak, kartzelan daudenentzat eta kartzelatik irtendakoentzat, Sentsibilizazioa eta laguntza-programak, gizarte-bazterketa pairatzen duten gutxiengo etnikoentzat.

e) Emakumezkoak, berdintasunaren eta genero-biolentziaren arloan, sustapen, sentsibilizazio eta prebentziorako ekimenei eta genero-biolentziaren aurka eskuhartzeko programei lehentasuna emanez.

3.– Behar pertsonal eta sozial hauek asetzeko programa hauen helburua hauxe da: araututako bide eta baliabideak erabiltzea, gizarteratzea eta sustapen pertsonala errazteko.

4.– Helburu horretarako, lau milioi zortziehun eta hogeita sei mila laurehun eta hogeita sei euro (4.826.426,00) erabiliko dira gehienez.

5.– Artikulu honetan zehaztutako guztizko zenbatekoa aldatu egin daiteke, eskatutako laguntza guztien kopurua kontuan hartuta, eta Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren beste laguntza programa batzuen exekuziotik atera daitezkeen agortu gabeko aurrekontubaliabideen arabera. Aldarazpena, dena den, laguntzak ebatzi aurretik egin beharko da, eta Gizarte Ongizateko zuzendariak emango du horren berri, ebazpenaren bidez.

6.– Diru-laguntza eskariaren arrazoi diren jarduketak 2009ko ekitaldian egin beharko dira.

2. artikulua.– Erakunde onuradunak.

1.– Laguntza hauek jaso ahal izango dituzte indarrean dagoen legegintzaren arabera osatutako irabazi-asmorik gabeko erakunde pribatuek, partzuergoek,

y la cobertura de las necesidades y carencias personales de aquellos grupos o colectivos que sufren discriminación y marginación social, así como de quienes padezcan déficits o disfunciones o situaciones de vulnerabilidad social y que aborden las siguientes áreas de actuación:

a) Infancia, Juventud y Familia: prevención de situaciones de riesgo, atención ante situaciones de desprotección infantil, intervención familiar,...

b) Personas Mayores: promoción de la participación y actividad social de las personas mayores, formación y apoyo a personas cuidadoras, apoyo a la extensión de programas de intervención domiciliaria o comunitaria,...

c) Personas con discapacidad y/o enfermedades invalidantes: apoyo a familias o cuidadores, actuaciones de sensibilización y normalización social, programas de apoyo, atención y autoapoyo para enfermos y discapacitados,...

d) Marginación Social: sensibilización y programas de apoyo a personas en situación de grave marginación social, sensibilización y programas de apoyo a personas discriminadas por su opción sexual, sensibilización y programas de apoyo en el campo de la prostitución, sensibilización y apoyo a personas reclusas y exreclusas, sensibilización y programas de apoyo a minorías étnicas en situación de exclusión social,...

e) Mujer: iniciativas de promoción, sensibilización y prevención en el campo de la igualdad y la violencia de género, programas de intervención en el campo de la violencia de género,...

3.– Los programas destinados a satisfacer estas necesidades personales y sociales estarán orientados hacia la utilización de los canales y recursos normalizados para facilitar la integración social y la promoción personal.

4.– A este fin se destinará un máximo total de cuatro millones ochocientos veintiséis mil cuatrocientos veintiséis (4.826.426,00) euros.

5.– El importe global consignado en este artículo podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales y con carácter previo a la resolución de las mismas. De la presente circunstancia se dará publicidad mediante Resolución de la Directora de Bienestar Social.

6.– Los proyectos que motiven la solicitud de subvención deberán desarrollarse durante el ejercicio 2009.

Artículo 2.– Entidades Beneficiarias.

1.– Podrán acogerse a estas ayudas las entidades privadas sin ánimo de lucro y los consorcios, las mancomunidades y los ayuntamientos, así como las entidades

mankomunitateek eta udalek, baita horien menpeko erakundeek ere, baldin eta gizarte zerbitzuak ematea helburu badute, ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuan eta hura garatzeko Agindu honetan ezarritako baldintzak betetzen badituzte eta, Euskal Autonomia Erkidegoko lurraldearen barruan, prebentzio, arreta eta gizarteratzerako programak egiten badituzte. Horretarako, irabazi-asmorik gabeko erakunde pribatuak behar den erregistroan inskribatuta egon beharko dira.

2.– Erakunde publikoei eta erakundeon mende daudenei dagokienez, Agindu honetatik kanpo geratzen dira erakundeon zerbitzu arautuei zuzenean lotutako programak.

3.– Era berean, Agindu honen aplikaziotik kanpo geratzen dira erakundeen jarduerak eta programak, baldin eta nagusiki ondoko politika-motetara bideratzen badira: laneratze eta enplegura, eta horien sustatzera; droga mendekotasunaren eta inmigrazioaren arloetako prebentzio, laguntza eta gizarteratzera; osasunaren, hezkuntzaren eta kulturaren arloetako jarduketetara; familia esku-hartzera, baldin eta Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Sailak familiaren alorrean diruz lagundu ditzakeen programa eta jardueratako alorrekoa bada. Oro har esanda, Agindu honen aplikaziotik kanpo geratzen dira, baita ere, Gizarte Ongizateko Zuzendaritzaren zuzeneko eskumenekoak ez diren jarduera eta programa guztiak.

4.– Dagokion zigorrak ezartzen duen aldian, ezin dute deialdi honetan parte hartu diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzearekin administratiboki edo penalki zigortuta dauden pertsona edo erakunde eskatzaileek, ez eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legeko azken xedapenetako seigarrena urratuz sexu-diskriminazioa egiteagatik debeku horrekin zigortuta daudenek ere.

3. artikulua.– Eskariak aurkeztea.

1.– Diru-laguntza eskariak aurkezteko hilabete bateko epea izango da, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Eskariak Gizarte Ongizateko Zuzendaritzara igorriko dira (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz), Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezartzen den eran (lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen).

2.– Agindu honetan jasotako laguntzen eskariek ondoko datuok jasoko dituzte gutxienez:

a) Programa gauzatzeko esparrua –iraupena eta tokia-, zein taldetara bideratzen den, hau da, zeintzuk diren hartzaileak.

b) Beste erakunde batzuekin egingo diren jarduketak.

dependientes de los mismos, cuya finalidad sea la prestación de servicios sociales y, constituidas conforme a la legislación vigente, cumplan los requisitos previstos en el Decreto 133/2002, de 11 de junio, y en esta Orden de desarrollo, organicen dentro del territorio de la Comunidad Autónoma del País Vasco, programas de prevención, asistencia e integración social. A estos efectos, las entidades privadas sin ánimo de lucro deberán estar inscritas en el Registro correspondiente.

2.– Respecto a las entidades públicas o dependientes de las mismas, quedan excluidos de la aplicación de esta Orden, los programas que guarden relación directa con los servicios normalizados de las mismas.

3.– Quedan excluidas del ámbito de aplicación de esta Orden, aquellas actividades y programas que estén orientados principalmente a las políticas de inserción laboral y al empleo y a su promoción; prevención, asistencia e inserción en materia de drogodependencias e inmigración; actuaciones en al ámbito de la sanidad, educación y cultura; intervención familiar en aquellos programas y actividades en el área de familia subvencionables por el Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social y con carácter general, todas aquellas actividades o programas que no sean de directa competencia de la Dirección de Bienestar Social.

4.– No podrá concurrir a esta convocatoria, durante el período que establezca la correspondiente sanción, la persona o entidad solicitante que se encuentre sancionada penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o se halle incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 3.– Presentación de solicitudes.

1.– El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a partir de la entrada en vigor de la presente Orden, debiendo dirigirse a la Dirección de Bienestar Social, calle Donostia-San Sebastián, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz en la forma prevista en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2.– Las solicitudes de las ayudas contempladas en la presente Orden contendrán, como mínimo, los siguientes datos:

a) Ámbito -temporal y espacial- de ejecución del programa, colectivos específicos a los que se dirige, personas destinatarias.

b) Acciones a realizar con otras organizaciones o entidades.

c) Programaren helburuak, edukia eta zergatik egingo den programa.

d) Programan aurreikusitako ebaluazio-motak, ezarritako helburuak zein puntutaraino bete diren egiaztatzeko.

e) Erakundeak dituen giza baliabideak -gaitasun eta zereginari buruzko eta erakunde eskatzailearekin langileok duten kontratu harremanari buruzko dokumentazioa-, baliabide teknikoak eta materialak zehaztea, baita erakunde eskatzaileek egokitzat jotzen duten gainerako dokumentazioa ere. Zehaztu beharra dago, orobat, zein ordutan eta non egingo den jarduera.

f) Programaren inguruko diru-sarrera eta gastuen aurrekontua. Beste Administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuei helburu berberarekin eskatutako laguntzak ere adierazi beharko dira, kopurua eta zein fasetan dauden adierazita.

g) Adierazi joan den urtean jarduera horretarako eskatutako eta onartutako diru-laguntza guztiak.

3.– Erakunde batek, gauzatu nahi dituen programak beste eskabide aurkeztu ahal izango ditu.

4. artikulua.– Dokumentazioa.

1.– Agindu honek ezarritako diru-laguntzak jaso nahi dituzten erakunde eskatzaileek hurrengo agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskaera-orria (I. eranskina) behar bezala betea.

b) Erakundearen estatutuen fotokopia, Gizarte Ongizateko Zuzendaritzan dagoeneko ez badago, baita estatutuetan egindako aldaketena ere.

c) Identifikazio fiskaleko kodearen fotokopia.

d) Hirugarren Interesatuaren Datuen Alta agiria, hirugarren gisa alta emanda egon ezean, edo alta emanda egonda kontu-zenbakia edo erakundearen beste edozein datu aldatzen dutenentzat (II. eranskina).

e) Dagozkion Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzako Altxortegiaren jatorrizko ziurtagiri eguneratuak edo kopia konpultsatuak, zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete direla egiaztatzen dituztenak. Irabazi-asmorik gabeko erakundeak ez badaude enpresaburu gisa inskribatuta Gizarte Segurantzan, beren legezko ordezkariak idazki bat aurkeztu beharko du, eta idazki horretan erantzukizunpeko adierazpen bat (III. eranskina) egingo da jakinarazteko egunean daudela Gizarte Segurantzarekiko edo Gizarte Segurantzaren sistema alternatiboekiko obligazioak egunean ordainduta dauzkatela.

f) Helburu berbererako eskatutako edo jasotako beste diru-laguntzei buruz erakundearen arduradunak egindako zinpeko aitorpena. Diru-laguntza horiek onartuta edo tramitean egon litezke, eta beren zenbatekoa programa berarena izan behar da (IV. eranskina).

c) Objetivos del programa, contenido y motivación de su realización.

d) Tipos de evaluación del programa previstos, en orden a comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos fijados.

e) Delimitación de recursos humanos -cualificación y labor que desarrolla dicho personal y su relación contractual con la entidad solicitante-, técnicos y materiales con los que cuenta la entidad, así como demás documentación que se considere oportuna por parte de las entidades peticionarias. También se deberá especificar el horario y el lugar donde se desarrollará la actividad.

f) Presupuesto de ingresos y gastos relativos al programa. Se deberán indicar las ayudas solicitadas para la misma finalidad a otras Administraciones o entes públicos o privados, incluida la cuantía, así como la fase en la que se encuentran.

g) Indicar todas las subvenciones solicitadas y concedidas el año anterior para la misma actividad.

3.– Una misma entidad podrá presentar tantas solicitudes como programas de prevención aborde.

Artículo 4.– Documentación.

1.– Las entidades solicitantes que deseen optar a la concesión de las subvenciones a las que se refiere la presente Orden deberán presentar la siguiente documentación:

a) Impreso (anexo I) de solicitud debidamente cumplimentado.

b) Copia de los Estatutos de la entidad, salvo que ya obren en poder de esta Dirección de Bienestar Social, así como de sus ulteriores reformas o modificaciones.

c) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

d) Impreso de Alta de Datos del Tercero Interesado, en el caso de no estar dados de alta de Tercero o para quienes ya estando dados de alta, cambien n.º de cuenta o cualquier dato relativo a la entidad (anexo II).

e) Certificaciones actualizadas originales o copias compulsadas de la Hacienda Foral y Tesorería General de la Seguridad Social correspondientes, acreditativas del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social. En el supuesto de que las Entidades sin ánimo de lucro no estuvieran inscritas como empresarios en el sistema de Seguridad Social, deberán presentar un escrito suscrito por el representante legal de las mismas en el que efectuarán una declaración responsable, (anexo III) indicando que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o con los sistemas alternativos de la Seguridad Social.

f) Declaración jurada de la persona responsable de la entidad solicitante relativa a otras subvenciones o ayudas solicitadas para la misma finalidad, concedidas o en trámite y su importe correspondientes al mismo programa (anexo IV).

g) Zinpeko aitorpena, zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuta ez dagoela adierazten duena, ezta hartarako ezgaitzen dituen legezko debekuaren eraginpean daudela ere, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak barne, 4/2005 Legearen (otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerakoa) Azken Xedapenen arteko seigarrenean xedatutakoari jarraiki (V. eranskina).

2.– Erakunde batek eskabide bat baino gehiago aurkezten badu, eskabide guztietan aurkeztu beharreko agiriak behin bakarrik aurkeztu beharko dira.

5. artikulua.– Laguntzak kudeatzeko organoa.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Saileko Gizarte Gaietako Sailburuordetzako Gizarte Ongizateko Zuzendaritzari dagokio deialdi honetan ezartzen diren laguntzak kudeatzea.

6. artikulua.– Aurkeztutako eskaeraren akatsak zuzentzea.

Gizarte Ongizateko Zuzendaritzak antzematen badu aurkeztutako eskaeran akatsik dagoela edo zerbait gaizki adierazita dagoela, erakunde eskatzaileari jakinaraziko dio, hamar eguneko epea emango dio zuzentzeko, eta ohartaraziko dio, hala egin ezean, erakundeak eskaerari uko egin diola ulertuko da, Ebazpena -Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 42. artikuluan ezarritako moduan idatzi beharrekoa- eman ondoren. Urtarrilaren 13ko 4/1999 Legez aldatu zen lege hori.

7. artikulua.– Esleitzeko irizpideak eta ponderazioa.

1.– Laguntzak lehiaketa bidez esleituko dira, halakotzat joko baita Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartu zuen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuko 51.4. artikuluan aurreikusitako prozedura.

2.– Laguntzak esleitu eta ponderatzeko irizpideak hauek izango dira:

a) Gizarte-zerbitzuek aurreikusitako programak eta Herri Administrazioen jarduerak koordinatzea, jarduketa-eremu berean elkartzean. Horiekin lankidetza akordioak ziurtatzea baloratuko da: 40 puntura arte.

b) Esku-hartzea jaso dezaketen pertsonen programak prestatu eta betearazteko lanetan parte-hartzea, partehartze soziala sustatzeko irizpide orokorraren barruan: 20 puntura arte.

c) Proiektuak eta programak Agindu honen 1. artikuluan ezarritako jarduera eremuetara bideratu eta egokitzea. Balioetsiko da proiektuak eta programak desberdintasun pertsonal eta sozialak gainditzera bideratuta badaude, benetako ongizateko gizartearen sustapenaren esparruan: 30 puntura arte.

g) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres (anexo V).

2.– En el caso de que una misma entidad presente más de una solicitud, la documentación común a todas ellas solo deberá presentarse una vez.

Artículo 5.– Órgano de gestión de las ayudas.

Corresponde a la Dirección de Bienestar Social de la Viceconsejería de Asuntos Sociales del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

Artículo 6.– Subsanación de defectos de la solicitud presentada.

Si la Dirección de Bienestar social advirtiera en la solicitud presentada la existencia de algún defecto o inexactitud, lo comunicará a la entidad solicitante, concediéndole un plazo de diez días para que proceda a su subsanación, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa Resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 7.– Criterios de adjudicación y su ponderación.

1.– El procedimiento por el que se otorgarán las ayudas será el concurso, teniendo dicha consideración el procedimiento previsto en el artículo 51.4 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

2.– Los criterios de adjudicación y ponderación para las ayudas serán:

a) Coordinación de los programas previstos por los servicios sociales y actuaciones de las distintas Administraciones Públicas cuando concurra el mismo ámbito de actuación, valorándose el que se acrediten acuerdos de colaboración con las mismas: hasta 40 puntos.

b) Participación en la elaboración y ejecución del programa de personas potencialmente destinatarias de la intervención dentro del criterio general de promoción de la participación social: hasta 20 puntos.

c) Orientación y adecuación de los proyectos o programas a las áreas de actuación establecidas en el artículo 1 de esta Orden. Se valorará que los proyectos y programas estén dirigidos a la superación de las desigualdades personales y sociales, en el marco de la promoción de una auténtica sociedad del bienestar: hasta 30 puntos.

d) Genero ikuspegia sartzea, kontuan hartuta gizonezkoen eta emakumezkoen egoera, baldintza eta beharrak, eta batez ere indarkeria-egoerak eta emakumeek jasandako tratu txarrak: 10 puntura arte.

8. artikulua.– Zenbatekoa eta ordaintzeko era.

1.– Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak onartutako aurrekontuaren % 75era arte finantzatu ahal izango du. Proiektu bakoitzari dagokion behin betiko zenbatekoa balorazio-fasean lortutako puntuazioarekiko proportzioan zehaztuko da.

2.– Ordainketa zatikatua izango da; 10 eguneko epean berariazko uko egiterik egin ezean, % 75 emakidaren unean ordainduko da, eta gainerako % 25a, ordea, egindako gastuak zuritu ondoren eta segidan aipatzen diren dokumentuak aurkeztu ondoren; horretarako bi hilabeteko epea dago, jarduera amaitzen den egunetik kontatzen hasita. Hona dokumentuak:

a) Diru-laguntzaren bigarren ordainketa egiteko, erakunde onuradunak Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren ziurtagiri eguneratuak aurkeztu beharko ditu, bigarren epea eskatzen denean erakunde horiekin dituen obligazioak beteta daudela egiaztatzeko. Agindu honen 4.1.e) artikuluan zehazten den moduan aurkeztu beharko dira ziurtagiriok.

b) Diruz lagundutako jarduerari buruzko azalpen-txostena. Txosten horretan zurituko da zergatik egiten den jarduera eta egiaztatuko da diru-laguntza arrazoitzen duten baldintzak bete egin direla.

c) Gastuak justifikatzeko, egindako gastuaren jatorrizko egiaztagiriak eta ordainagiriak aurkeztu behar dira, salbu eta esleipendunak behar beste arrazoitzen badu agiriak Administrazioaren eskuetan ezin direla geratu. Kasu horretan, jatorrizko testuak eta kopiak aurkeztea erabaki ahal izango da, bai eta jatorrizko agiriak interesatuari itzultzea ere, behin konpultsatuz gero ere.

Fakturak eta ordain-agiriak behar bezala ordenatu eta zenbakituta aurkeztu behar dira, eta guztien zerrenda nominala atxikiko da.

Langile-gastuei dagokienez, honako hauek bakarrik joko dira halakotzat: soldata-ordainagiriak, fakturak, profesionalen ordainsariak eta Gizarte Segurantzaren gastuak. Horiek guztiak zuritzeko honela jokatu behar da:

– Lan-legepeko langile kontratatuei dagozkien egiaztagiriak eredu ofizialaren araberako nominen bitartez egingo dira. Nominekin batera, Gizarte Segurantzako kotizazio-agiriak aurkeztu beharko dira.

– Aldi baterako kontratazioetan, ordain-agirietan langilearen datuak, NANa, ordaindutako jardun-mota eta PFEZrekiko atxikipenak agertu beharko dira.

– Programetan sariren baten truke lankide diharduten pertsonak badira, gastua egiaztatzeko ordainagiriak

d) Inclusión de la perspectiva de género teniendo en cuenta las diferentes situaciones, condiciones y necesidades de mujeres y hombres; en particular, situaciones de violencia y malos tratos a mujeres: hasta 10 puntos.

Artículo 8.– Cuantía y forma de pago.

1.– El Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales podrá financiar hasta un 75% del presupuesto aprobado. La cuantía definitiva que corresponde a cada proyecto se determinará en proporción a la puntuación obtenida en la fase de valoración.

2.– El pago será fraccionado, abonándose el 75% en el momento de la concesión, si no hubiere renuncia expresa en el plazo de 10 días. El restante 25% se abonará previa justificación de los gastos efectuados y la presentación de los siguientes documentos en el plazo de dos meses a partir de la finalización de la actividad:

a) Certificaciones actualizadas de la Hacienda Foral y de la Seguridad Social que acrediten, a la fecha de la petición del segundo pago, el cumplimento de las obligaciones contraídas con dichos organismos presentadas de la forma que se detalla en el art. 4.1.e) de esta Orden.

b) Memoria explicativa relativa a la actividad subvencionada. En ella se deberá justificar la realización de la actividad y el cumplimiento de las condiciones que fundamentan su concesión.

c) Justificación del gasto. Se realizará mediante facturas y recibos originales, salvo que el adjudicatario motive suficientemente mediante escrito la imposibilidad de que los mismos queden en poder de la Administración, supuesto en que podrá acordarse la aportación de originales y de copias y la devolución de aquéllos al interesado, una vez compulsadas estas últimas.

Las facturas y recibos se presentarán debidamente ordenados y numerados, debiendo ir acompañados de una relación nominal de los mismos.

En cuanto a los gastos de personal, serán considerados como tales, exclusivamente los siguientes: nóminas, minutas y honorarios de profesionales y gastos de Seguridad Social. La justificación de los mismos se realizará del siguiente modo:

– Para la comprobación de los gastos correspondientes al personal laboral se aportarán necesariamente los ejemplares originales o copias compulsadas de los recibos de salarios ajustados al modelo oficial, junto con los boletines oficiales de cotización a la Seguridad Social.

– Las partidas que se refieran a colaboraciones de carácter temporal figurarán en recibos donde consten, entre otros, los datos del/de la perceptor/a, su DNI, el concepto por el que se retribuye y la retención correspondiente del IRPF.

– En el caso de que existan personas que colaboren en programas a cambio de una gratificación, deberán pre-

edo fakturak aurkeztu beharko dira, hala egokitzen bada. Horietan programaren edo jardueraren izena jasoko da, eta baita lankidearen identifikazio datuak ere. Horrelako ordainagiriekin egindako zuritze ekonomikoa gehienez ere jasotako diru-laguntzaren % 20koa izango da.

d) Diruz lagundutako jardueraren gastuen eta sarreren balantze ekonomikoa, helburu bera duten beste diru-laguntzak edo laguntzak barne hartuta.

9. artikulua.– Diru-laguntzaren bateragarritasuna.

Diru-laguntza hauek bateragarriak izango dira helburu bererako emandako beste diru-laguntza batzuekin, baldin eta jasotako diru-laguntzen zenbateko osoak proiektuaren kostuen % 100 gainditzen ez badu. Kasu horretan, diru-laguntza murriztuko da, dagokion gehienezko kopurura heldu arte.

10. artikulua.– Deialdiaren ebazpena.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen arloan jarduerak egiteko laguntzak arautzen dituen ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuaren 9. artikuluan aurreikusitako kide anitzeko organoak izango du aurkeztutako eskabideei buruzko Ebazpen-proposamena egiteko ardura. Ebazpen-proposamen horretan behar bezala arrazoiturik egongo da eskabide bakoitzari emandako puntuazioa.

2.– Ebazpen-proposamena egiten duen kide anitzeko organoak, berriz, proiektu bakoitzari esleitu beharreko zenbatekoa zehaztuko du, 7. artikuluan adierazitako irizpideen arabera lortutako puntuazioa eta kasu bakoitzean eskatutakoaren zenbat onartu zaion kontuan izanik, horretarako, honako formula hau erabiliko da:

$$Ei = \frac{Si \times (Pi-Pc)}{D}$$

Azalpena:

Ei = Programa edo jarduera bakoitzari dagokion diru-laguntzaren zenbatekoa.

Si = Eskatutako eta onartutako zenbatekoa. Kontuan izanda Aginduko 8.1. artikuluan xedatutakoa, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak onartutako aurrekontuaren % 75era arte finantzatu ahal izango du.

Pi = Batzordeak programa edo jarduera bakoitzari emandako puntuazioa.

Pc = 30 (Espedienteak eten-puntutik aurrera diruz lagunduko dira)

D = Emandako gehienezko puntuazioaren eta aurreko gutxienezko puntuazioaren aldea.

30 puntu baino gehiago lortu dituzten proiektuak besterik ez dira finantzatuko. Agindu honen 1.4. artikuluan aurreikusitako aurrekontu-kreditua nahikoa ez bada gutxieneko puntuazioa gainditu duten proiektu guztiak finantzatzeko, balioespenik handiena lortu du-

sentarse los recibos o facturas, en su caso, justificativos del gasto, en los que constará el nombre del programa o actividad, así como los datos personales identificativos de la persona colaboradora. La justificación económica con este tipo de recibos no podrá superar en ningún caso el 20% de la ayuda concedida.

d) Balance económico desglosado de gastos e ingresos correspondientes a la actividad subvencionada incluidas otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad.

Artículo 9.– Compatibilidad de la subvención.

Estas subvenciones serán compatibles con otras que pudieran percibirse para el desarrollo de la misma actuación, siempre que el montante total de ingresos no supere el 100% de los costes de la misma, reduciéndose la subvención si esto ocurriese, hasta el límite máximo correspondiente.

Artículo 10.– Resolución de la convocatoria.

1.– El órgano colegiado previsto en el artículo 9 del Decreto 133/2002, de 11 de junio, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en el área de servicios sociales en el País Vasco, será el encargado de elaborar la Propuesta de Resolución sobre las solicitudes presentadas, en la que aparecerá debidamente motivada la puntuación adjudicada a cada una de ellas.

2.– El órgano colegiado que elabora la propuesta de resolución determinará la cuantía a adjudicar a cada programa en función de la puntuación obtenida conforme a los criterios mencionados en el artículo 7 y el importe solicitado aprobado en cada caso, utilizándose para ello la fórmula siguiente:

$$Ei = \frac{Si \times (Pi-Pc)}{D}$$

Siendo:

Ei = Importe de la subvención correspondiente a cada programa o actividad.

Si = Importe solicitado aprobado. Teniendo en cuenta que conforme al artículo 8.1 de la presente Orden, el Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales podrá financiar hasta un 75% del presupuesto aprobado.

Pi = Puntuación otorgada por la comisión a cada programa o actividad.

Pc = 30 (Punto de corte a partir del cual se subvencionan los expedientes).

D = Diferencia entre la puntuación máxima otorgada y puntuación mínima anterior.

Únicamente se financiarán aquellos programas que hayan obtenido una puntuación superior a 30 puntos. En caso de que el crédito presupuestario previsto en el artículo 1.4 de esta Orden no sea suficiente para financiar todos los proyectos que hayan superado la puntua-

ten eskaerei soilik esleituko zaie laguntza, aurrekontukreditua agortu arte.

3.– Ebazpen-proposamena aztertu ondoren, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Gizarte Ongizateko zuzendariak diru-laguntza hauek ematea ebatziko du eta interesatuei hala jakinaraziko die, Agindu hau indarrean jartzen denetik gehienez ere sei hilabeteko epean, ondoren EHAAn argitaratuko den Ebazpenaren bidez. Ebazpen horretan jaso beharko da, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 51.7. artikuluan ezarritako edukiak ez ezik, azkenean onartu den aurrekontuaren zenbatekoa ere.

4.– Horren berri emateko, erakunde onuradunen zerrenda eta erakunde bakoitzari esleitutako zenbatekoa argitaratuko dira geroago EHAAn.

5.– Epe hori igarota, adierazitako jakinarazpena egin ezean, eskaria ukatutzat jo ahal izango da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 44.1. artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako; hala ere, Administrazioak berariazko ebazpena eman beharko du.

11. artikulua.– Diruz lagundutako proiektuaren edo jardueraren jarraipena.

Eusko Jaurlaritzako Gizarte Ongizateko Zuzendaritzak nahi beste ikuskapen egin ahal izango ditu emandako diru-laguntzari buruz, eta diru-laguntza hori zuritzen duen dokumentazioa eskuratu ahal izango du.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Agindu honek administrazio-bidea amaitzen du, eta haren aurka aukerako berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuaren aurrean, hilabeteko epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita. Halaber, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, zuzenean, Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, bi hilabeteko epean, aldizkari berean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honetan berariaz aurrez ikusita ez dagoenerako, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean (Lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen), Euskadiko Ogasun Nagusiaren antolarauei buruzko Legearen Testu bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuan eta Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-

ción mínima, se adjudicará sólo a aquellas solicitudes que hayan obtenido mayor valoración hasta el agotamiento del crédito presupuestario.

3.– La Directora de Bienestar Social del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales, previo estudio de la Propuesta de Resolución, resolverá y notificará a las entidades interesadas, en el plazo máximo de seis meses desde la entrada en vigor de la presente Orden, la concesión de las subvenciones mediante Resolución que deberá contener, además de los contenidos establecidos en el artículo 51.7 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, la cuantía del presupuesto finalmente aprobado.

4.– A efectos de publicidad, la relación de las entidades beneficiarias y el importe asignado a cada una de ellas será publicada posteriormente en el BOPV.

5.– Si transcurrido el expresado plazo no se hubiera efectuado la indicada notificación, podrá entenderse desestimada la solicitud formulada, a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de la obligación que la citada Ley impone a la Administración de resolver expresamente.

Artículo 11.– Seguimiento del proyecto o actividad subvencionada.

La Dirección de Bienestar Social podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto a la ayuda económica concedida y tendrá acceso a toda la documentación justificativa de la misma.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Euskadi en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– En todo aquello no previsto expresamente en la presente Orden serán de aplicación las previsiones contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios

zerbitzuen alorrean jarduerak egiteari buruzko ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuan jasotakoa ezarriko da.

Bigarrena.– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean agindu hau.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko otsailaren 25a.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburua,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco y en el Decreto 133/2002, de 11 de junio, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en el área de los servicios sociales en el País Vasco.

Segunda.– Efectos. La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 25 de febrero de 2009.

El Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

I ERANSKINA

PREBENTZIO, ARRETA ETA GIZARTERATZERAKO PROGRAMAK EGITEKO DIRU-LAGUNTZAK ESKATZEKO ORRIA

Eskatzailea: ....

Erakundea/instituzioa (ezabatu ez dena): ....

IFZ : ....

Kargua erakundean:. ....

Erregistro Orokorreko zk./Foru Erregistroko zk.(ezabatu ez dena): ....

Jardun-arloa: ....

Baltzu-helbidea: ....

Lurralde Historikoa: ....Kalea ....

Posta-kodea ....Telefonoa: .... Faxa: ....

Posta elektronikoa: ....

ADIERAZTEN DUT:

Ordezkatzen dudan erakundeak/instituzioak, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuaren ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuan eta Etxebizitza eta Gizarte gaietako sailburuaren Aginduan (

zenbakiko EHAAn argitaratua) eskatutako baldintza guztiak betetzen dituela eta,

ESKATZEN DUT:

.... eurotako diru-laguntza eman diezaiotela .... programa burutzeko. Horretarako, honekin batera doaz eskatzen diren agiriak eta datuak eta aitortzen dut egiazkoak direla.

......................(e)n, 2009ko ....(a)ren ....(e)an.

Sinatzailea: ESKATZAILEA*

*Erakundean duen Kargua ....

BANKUKO DATUAK

Banku-erakundea: ....

Kontu- zk.: ....

OHARRA: Beharrezkoa da Instituzioa edo Erakundea bankuko kontuaren titularra izatea. Hirugarrenaren Alta emanda ez badaude, edo, alta emanda ere, kontu-zenbakiz aldatzen badira, beharrezkoa da Gizarte Ongizateko Zuzendaritzari Datuen/Hirugarrenaren Alta eskatzea.

A) PROGRAMAREN EZAUGARRIAK.

Izena ....
....
Deskripzioa ....
....
....
Kronograma/programa egiteko aurreikusitako epea...
....
Arduraduna ....
Lurralde-esparrua ....
Talde hartzailea ....
Hartzaile-kopurua ....
Programa sortzen eta egiten parte hartzen duten hartzaileen kopurua ....

B) BESTE ERAKUNDE EDOTA ENTITATE BATZUEKIN EGINGO DIREN JARDUERAK.

Jarduera edo programa bakoitzeko honakoak adierazi behar dira: parte hartzen duten erakunde edo entitateak, konpromiso-mota, jarduera edo programa bakoitzak eskatzen dituen betekizunak, jarduera edo programa bakoitzerako bazkide edo boluntarioen kopurua, eta abar.

....
....

C) PROGRAMA EGITEKO ARRAZOIAK.

(Arrazoitu zein den ase nahi den behar edo premia)

....
....

D) PROGRAMAREN HELBURUAK.

Lortu nahi diren helburuak adierazi eta zerrendatu, programaren jarduerak amaitutakoan programa zenbateraino bete den ebaluatzeko.

....
....

E) PROGRAMAREN EDUKIAK.

Adierazi programaren faseak eta fase bakoitzaren jarduerak.

....
....

F) GIZA BALIABIDEAK.

Adierazi zenbat pertsonak hartuko duten parte programa diseinatzen, egiten eta burutzen, baita beren eginkizunak, dedikazio-denbora eta kontratu-lotura ere.

....

....

....

G) BALIABIDE MATERIALAK.

Adierazi zeintzuk baliabide material erabiliko diren eta esan jabetzan, alokairuan edo usufruktuan dituzuen.

....

....

H) GIZARTE BALIABIDEAK.

Adierazi programa egiteko zeintzuk baliabide publiko edo komunitario (ez ekonomikoak) erabiliko diren.

....

....

I) EBALUAZIOA.

Adierazi zeintzuk diren aurreikusten diren ebaluazio-motak, D puntuan jasotako helburuak zenbateraino bete diren egiaztatzeko.

....

....

J) AURREKONTUAREN BANAKETA.

DIRU-SARRERAK

Erakundearen ekarpena .... ________________________________

Erabiltzaileen ekarpenak .... ________________________________

Beste diru-laguntza batzuk .... ________________________________

Guztira .... ________________________________

GASTUAK

Langileak (soldata-ordainagiriak, minutak, profesionalen ordainsariak eta Gizarte Segurantzako gastuak) _____

Materiala eta ekipamendua .... ________________________________

Kudeaketa eta administrazioa .... ________________________________

Bidaiak eta dietak.. ________________________________

Beste gastu batzuk.(zehaztu) .... ________________________________

Guztira .... ________________________________

Diru-sarrerak ken gastua .... ________________________________

K) BESTELAKO FINANTZA ITURRIAK.

Erakundea	Eskatutako zenbatekoa	Emandako zenbatekoa

Ebatzi gabe dauden diru-laguntzak, ebatzi bezain laster jakinaraziko dira.

L) EKINTZA BERA BURUTZEKO AURREKO URTEAN ESKATUTAKO ETA JASOTAKO FINANTZAZIOA.

Erakundea	Eskatutako zenbatekoa	Emandako zenbatekoa

OHARRA: Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren Gizarte Ongizateko Zuzendaritzak jakinarazten dizu formulario hau betetzerakoan lortutako zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu batean sartuko direla, Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa kontuan izanik.

Fitxategi hori —fitxategiaren datuak ezin izango zaizkie hirugarrenei laga— Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak sustaturiko laguntzen erabilera esklusiboaren bidez baliatu ahal izango da.

Nahi izanez gero, Legean aurreikusitako eskuratzeko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta aurka egiteko eskubideak baliatu ahalko dituzu, fitxategi horren arduradun den Gizarte Ongizateko Zuzendaritzari idazki bat igorrita (helbidea: Donostia kalea, 1, 01010 Gasteiz).

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL

D./D.ª ....
como representante legal de la Entidad/Institución (táchese lo que no proceda), ...
con NIF ....
registrada con el n.º ....
en el Registro General/Foral (táchese lo que no proceda), cuya actividad se dirige preferentemente al colectivo ....
..
y con domicilio social en...
Territorio Histórico ....calle ....
código postal ....teléfono .... fax ....
e-mail ....

EXPONE:

Que considerando que su representada reúne las condiciones exigidas en el Decreto 133/2002, de 11 de junio y en la Orden del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales publicada en el BOPV n.º

SOLICITA:

Le sea concedida la cantidad de .... euros para llevar a cabo el siguiente programa
..
..
para lo que aporta la documentación y los datos requeridos y cuya veracidad certifica.

En ________________ a ____ de ________________de 2009.

*Firmado por LA PERSONA SOLICITANTE**

**Representación que ostenta ....*

DATOS BANCARIOS

Entidad bancaria: ....
N.º de cuenta: ....

NOTA: Es necesario que la Institución o Entidad sea titular de la cuenta bancaria. En el caso de no estar dados de alta de Tercero o para quienes, ya estando dados de alta, cambien de n.º de cuenta o cualquier otro dato relativo a la entidad, es necesario solicitar a la Dirección de Bienestar Social un impreso de Alta de Datos/Tercero Interesado.

A) DATOS DEL PROGRAMA.

Denominación ....
....
Descripción ....
....
....
Cronograma/previsión temporal de ejecución del programa ....
....
Persona responsable ....
Ámbito territorial ....
Colectivo al que se dirige ....
N.º de personas destinatarias ....
N.º de personas destinatarias que participan en la elaboración y ejecución del programa ....
....

B) ACCIONES A REALIZAR CON OTRAS ORGANIZACIONES O ENTIDADES.

Se deberá indicar por cada actuación o programa, las organizaciones o entidades participantes, tipo de compromiso y obligaciones que se derivan para cada una de ellas, número de socios o voluntarios que destinan a cada actuación o programa, etc.

....
....

C) MOTIVOS PARA REALIZAR EL PROGRAMA. Justificar la necesidad o carencia que se pretende cubrir.

....
....

D) OBJETIVOS DEL PROGRAMA.

Enumerar y enunciar los objetivos que se pretenden conseguir, de tal modo que a la finalización de las actividades que constituyen el programa, pueda ser evaluado su grado de consecución.

....
....

E) CONTENIDO DEL PROGRAMA.

Señalar las fases en que se desarrollará el programa así como las actividades que se llevarán a cabo en cada una de ellas.

....
....

F) RECURSOS HUMANOS.

Indicar el número de personas que intervendrán en el diseño, realización y ejecución del programa, con especificación de sus funciones, del tiempo de dedicación y su relación contractual.

....

....

G) RECURSOS MATERIALES.

Indicar los recursos materiales que se utilizarán indicando si son de titularidad propia, alquiler o usufructo.

....

....

....

H) RECURSOS SOCIALES.

Señalar los recursos públicos o comunitarios (no económicos) que se utilizarán para la ejecución del programa.

....

....

I) EVALUACIÓN.

Indicar los tipos de evaluación previstos en orden a comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos señalados en el apartado D.

....

....

J) PRESUPUESTO DESGLOSADO.

INGRESOS

Aportación de la propia Entidad .... ______________________

Aportación de personas usuarias .... ______________________

Otros Ingresos (detallar) .... ______________________

Total .... ______________________

GASTOS

Personal (Nóminas, Minutas y Honorarios de profesionales y Gastos de Seguridad Social)

Material y equipamiento .... ______________________

Gestión y administración .... ______________________

Viajes y Dietas .... ______________________

Otros Gastos (detallar) .... ______________________

Total .... ______________________

DIFERENCIA ingresos/gastos .... ______________________

K) OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN:

Entidad	*Cantidad solicitada*	*Cantidad concedida*

Las ayudas pendientes de resolución deberán ser notificadas en cuanto sean resueltas.

L) FINANCIACIÓN SOLICITADA Y OBTENIDA DURANTE EL AÑO ANTERIOR PARA ESTA MISMA ACTIVIDAD

Entidad	*Cantidad solicitada*	*Cantidad concedida*

NOTA: la Dirección de Bienestar Social del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco le informa que sus datos personales obtenidos mediante cumplimentación de este formulario van a ser incorporados para el tratamiento de un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceros/as, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas promovidas por el Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Bienestar Social, responsable de dicho fichero, c/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

II. ERANSKINA / *ANEXO II*

DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESATUA
ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADO

HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK / *DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO (A)*

(1) NAN/IFK
DNI/CIF ....

(2) Bi abizenak eta izena/Erakundearen izena
Dos apellidos y nombre/Razón Social..

HELBIDERATZE-DATUAK / *DATOS DE DOMICILIACIÓN (B)*

Helbidea
Dirección ....

Posta kodea / Udalerria
Código postal .... *Población*..

Probintzia
Provincia ....

BANKUAREN DATUAK / *DATOS BANCARIOS (C)*

(1) Bankua / *Banco* □□□□
(2) Agentzia / *Agencia* □□□□
(3) K.D. / *D.C.* □□□□ K. Korrontea / *C.Corriente* □□□□□□□□□□□
(4) Jabea / *Titular* ....

Bankuaren adostasuna *Conforme banco*	Hirugarrenaren adostasuna *Conforme tercero*	Sailaren O.E. *V.ºB.º departamento*	Kontabilitatearen O.E. *V.ºB.º contabilidad*
Baimendutako sinadura *Sello y firma (D)*	Sinadura eta zigilua *Sello y firma (E)*	Baimendutako sinadura *Firma autorizada (F)*	Baimendutako sinadura *Firma autorizada (G)*

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, Ogasun eta Herri Administrazio Sailak jakinarazten dizu, dokumentu/inprimaki/formulario honen bitartez jarri dituzun zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu baten sartuko ditugula, ondoren, erabili ahal izateko.
Aipatutako Lege horretan jasotzen den moduan, datuok ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, honako helbide honetara jo dezakezu: Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia kalea, 1- 01010 Vitoria-Gasteiz.
En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Hacienda y Administración Pública, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado.
Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, ante la Dirección de Servicios del Departamento de Hacienda y Administración Pública: calle Donostia, 1 - 01010- Vitoria-Gasteiz.

III. ERANSKINA

IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDEAK EZ BADAUDE IZENA EMANDA ENPRESARIO GISA GIZARTE SEGURANTZAREN SISTEMAN

Izena: ____

NAN / AIZ / Pasaportea: ____

Erakundearen legezko ordezkaria den aldetik: ____

Dagokigun laguntza eskabidea dela eta, honako erantzukizuneko adierazpena egiten du Gizarte Ongizatearen Zuzendaritzaren aurrean honako programa hau garatzeko: ____

____

Erakunde eskatzailea Gizarte Segurantzarekiko edo Gizarte Segurantzaren ordezko sistemekiko betebeharretan egunean dagoela.

______________________, 2009ko ______________________aren _____(a)

ERAKUNDEAREN LEGEZKO ORDEZKARIA

IV. ERANSKINA

BATERAKO FINANTZIAZIOA

Izena: ______________________________

NAN / AIZ / Pasaportea ______________________________

Kargua: ______________________________

Erakundea: ______________________________

Honako hau ADIERAZTEN DU Gizarte Ongizateko Zuzendaritzaren aurrean eta diru-laguntza eskaera honi dagokionez:

☐ Ordezkatzen duen erakundeak ez dio ezein erakunde publiko edo pribatuari 2009. urterako diru-laguntzarik eskatu, ezta haiengandik diru-laguntzarik lortu ere, ______________________________ izeneko programa finantzatzeko.

☐ Ordezkatzen duen erakundeak honako diru-laguntza hauek eskatu dizkie, 2009. urterako, honako erakunde publiko edo pribatuei ______________________________ izeneko programa finantzatzeko, eta eskaeraren egoera adierazitakoa da.

Erakundea	Eskatutako kopurua	Egoera (emana, ukatua, ebatzi gabea)

☐ Ordezkatzen duen erakundeak____________________euroko kopuruaren ekarpena egingo du_____ ____________________ __________ izeneko programa finantzatzeko.

____________________, 2009ko ____________________aren _____(a)

ERAKUNDEAREN ARDURADUNA.

V. ERANSKINA

Izena: ____

NAN / AIZ / Pasaportea ____

Kargua: ____

Erakundea: ____

Honako hau ADIERAZTEN DU Gizarte Ongizateko Zuzendaritzaren aurrean eta diru-laguntza eskaera honi dagokionez:

Diru-laguntza eskatu duen erakundea ez dagoela zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuta, ezta hartarako ezgaitzen dituen legezko debekuaren eraginpean ere, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak barne, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenen arteko seigarrenean xedatutakoari jarraiki.

______________________, 2009ko ______________________aren _____(a)

ERAKUNDEAREN ARDURADUNA.

ANEXO III

EN EL SUPUESTO DE QUE LAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO NO ESTUVIERAN INSCRITAS COMO EMPRESARIOS EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

D./D.ª: ____ ,

DNI / NIE / Pasaporte: ____ ,

en su calidad de representante legal de la Entidad ____ ,

Efectúa la siguiente declaración responsable, al efecto de esta solicitud de subvención para el desarrollo del programa ______________ ____ *ante la Dirección de Bienestar Social,*

Que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o con los sistemas alternativos de la Seguridad Social.

En ________________________, *a* ____ *de* ______________ *de 2009.*

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD

ANEXO IV

COFINANCIACIÓN

D./D.ª: ______________________________ ,
DNI / NIE / Pasaporte: ______________________________ ,
en su calidad de ______________________________ ,
de la Entidad ______________________________ ,

DECLARA, al efecto de esta solicitud de subvención ante la Dirección de Bienestar Social,

☐ *Que la entidad a la que representa no ha solicitado ni obtenido para el año 2009 subvenciones de ningún organismo público o privado para la financiación del programa* ______________________________

☐ *Que la entidad a la que representa ha solicitado para el año 2009 las siguientes subvenciones para la financiación del programa* ______________________________ *a los siguientes organismos públicos o privados, estando la solicitud en la situación señalada.*

Entidad	*Cantidad solicitada*	*Situación (concedida, denegada, sin resolver)*

☐ *Que la entidad a la que representa aportará para la financiación del programa* ______________________________ *la cantidad económica de* ______________ *euros.*

En ______________, *a* ___ *de* __________ *de 2009.*

EL/LA RESPONSABLE DE LA ENTIDAD

ANEXO V

D./D.ª: ____ ,
DNI / NIE / Pasaporte: ____ ,
en su calidad de ____ ,
de la Entidad ____ ,

DECLARA, al efecto de esta solicitud de subvención para el desarrollo del programa ______________________________
____ *ante la Dirección de Bienestar Social,*

Que la entidad solicitante no está sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas ni de hallarse incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

En ________________________, *a* ____ *de* _____________ *de 2009.*

EL/LA RESPONSABLE DE LA ENTIDAD