

Bestelako Xedapenak

ETXEBIZITZA ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA

1173

AGINDUA, 2009ko otsailaren 25ekoa, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuarena, gay, lesbiana eta transexualen taldeei zuzendutako jarduerak egiten dituzten erakundeentzako laguntzak ematea arautzen duena.

Giza Eskubideen Deklarazio Unibertsalak, Europako Batasuneko herrialde guztiek izenpetu dutenak, argi jasotzen ditu askatasunerako, berdintasunerako eta ez baztertzeko eskubideak, inolako bereizketarik egin gabe arrazagatik, koloreagatik, sexuagatik, hizkuntzagatik, erlijioagatik, iritzi politiko edo beste era bateko iritziagatik, herritartasunagatik, gizarte-mailagatik, egoera ekonomikoagatik, jaiotzagatik edota beste edozein baldintzagatik.

Europari dagokionez, Europako Parlamentuak 1994ko otsailaren 8an onetsi zuen Europako Batasuneko homosexualen eskubide-berdintasunari buruzko Ebazpen bat. Era berean, Europako Parlamentuak 1989an onetsi zuen transexualekiko bazterkeriari buruzko Ebazpen bat. Bertan, eskatzen die kide diren estatuei talde horrekiko bazterkeria debekatzeko xedapenak onesteko.

Espainiako zuzenbideari dagokionez, Espainiako Konstituzioaren 9.2. artikulua botere publikoak behartzen ditu beharrezko baldintzak sustatzera gizabakoaren eta bere taldeen askatasuna eta berdintasuna benetakoak eta eraginkorrak izan daitezen, osorik gartzea oztopatu edo eragozten duten trabak ken daitezen eta herritar guztiek politikan, ekonomian, kulturen eta gizartean parte har dezaten.

Konstituzioaren manu horrek botere publiko guztiei ezarritako betebeharrak oso mugatua den berdintasun formal hutsa gaitzen du, Espainiako Konstituzioaren 1. artikuluan jasotako definizioarekin bat datorren berdintasun-printzipioaren kontzeptu bat aldarrikatuz. 9.2. artikulua horren agindua -botere publikoei zuzenduta dagoenez, 14. artikulua jasotzen du- 14. artikulua modulazioa da; izan ere, ezin dira diskriminatzaileak eta konstituzioaren arabera debekatutzat hartu -kontrakoa baizik- botere publikoek historian baztertu diren talde jakinen alde egindako jarduerak, aldi baterakoak izan badira ere, aldeko tratua berezi baten bidez funtsezko desberdintasuna konpentsatzeko.

Hori dela-eta, 2002ko ekainaren 25eko Aginduaren bitartez hasi zen gay, lesbiana eta transexualen eskubide

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE VIVIENDA Y ASUNTOS SOCIALES

1173

ORDEN de 25 de febrero de 2009, del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, por la que se regula la concesión de ayudas a entidades que desarrollan actividades dirigidas a los colectivos de gays, lesbianas y transexuales.

La Declaración Universal de los Derechos Humanos, suscrita por todos los países de la Unión Europea, recoge claramente los principios de libertad, igualdad y no discriminación, sin distinción alguna de raza, color, sexo, idioma, religión, opinión política o de cualquier otra índole, origen nacional o social, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición.

En este ámbito europeo, el Parlamento Europeo aprobó el 8 de febrero de 1994 una Resolución sobre la igualdad de derechos de los homosexuales en la Unión Europea. Así mismo, el Parlamento Europeo aprobó en 1989 una Resolución sobre la discriminación de los transexuales en la que pide a los estados miembros que aprueben disposiciones sobre la prohibición de discriminación de este colectivo.

En el marco del derecho español, la Constitución Española en su artículo 9.2 obliga a los poderes públicos a promover las condiciones necesarias para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en los que se integra sean reales y efectivas; remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud y facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social.

La obligación que a los poderes públicos impone este precepto constitucional supera el más limitado ámbito de una igualdad meramente formal, propugnando un significado del principio de igualdad acorde con la misma definición del artículo 1 de la Constitución Española. La incidencia del mandato contenido en el artículo 9.2 sobre el que, en cuanto a que se dirige a los poderes públicos, encierra el artículo 14, supone una modulación de éste último, en el sentido de que no podrá reputarse discriminatoria y constitucionalmente prohibida -antes al contrario- la acción de favorecimiento, siquiera temporal, que los poderes públicos emprendan en beneficio de determinados colectivos históricamente preteridos y marginados, a fin de que, mediante un trato especial más favorable, vean compensada su situación de desigualdad sustancial.

En este sentido, la Orden de 25 de junio de 2002, inició una línea de ayudas de apoyo a las organizaciones

eta interesen sustapen eta defentsan diharduten erakunde eta entitateen aldeko laguntzak ematen.

Ondorioz, hauxe

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Xedea.

1.– Agindu honen xedea hauxe da: gay, lesbiana eta transexualen eskubide eta interesen sustapen eta defentsarako jarduerak egiten dituzten erakunde eta entitateei ematen zaizkien diru-laguntzetarako deialdia egitea eta diru-laguntzak berak arautzea.

2.– Diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak ondokoak izango dira: erakunde onuradunek egiten dituzten jarduerak, baldin eta gay, lesbiana eta transexualen benetako askatasun eta berdintasunaren aldekoak badira eta arlo afektiboan, sexualean eta genero-identitatearenean pertsonaren nortasuna osorik eta libreki garatzen laguntzen badute.

3.– Agindu honen erakunde onuradunek deialdi honetan arautzen diren diru-laguntzak jaso ditzakete hurrengo jarduera hauek sustatu eta egiteko:

a) Portaera lesbo eta homofobikoak salatu eta errespetu eta berdintasunerako portaerak eta jokabideak sustatzen dituzten informazio-kanpainak gizartereantzat.

b) Transexualitatearen normalizaziorako programa eta neurriak, transexualen gizarteratzea errazteko.

c) Irakaskuntza maila guztietan eta hezkuntzako beste arlo batzuetan sexualitateari buruz ematen diren edukiak aztertzeke proposamena, aukera heterosexuala ez diren beste aukera afektibo-sexualak baztertzeko dituen eredu nagusia transmititzen ez jarraitzeko.

d) Beste edozein jarduera, baldin eta gay, lesbiana eta transexualen nortasuna osorik garatzea eta bizitza politikoa, ekonomikoa, kulturala eta soziala berdintasunean parte hartzea oztopatu edota eragozten duten trabak kentzen laguntzen badu.

4.– Diru-laguntzaren eskaera arrazoitzen duten ekintzak 2009. urtean gauzatuko dira.

2. artikulua.– Laguntzaren zenbatekoa.

Agindu honen bidez deitutako laguntzak finantzatzeko berrogeita hamar mila (50.000,00) euro erabiliko dira gehienez.

3. artikulua.– Erakunde onuradunak.

Agindu honek adierazten duenarekin bat, erakunde onuradunak izan daitezke 2009. urtean eta Euskal Autonomia Erkidegoan Agindu honetan aurreikusitako jarduerak antolatzeaz gain, honako baldintza hauek betetzen dituztenak:

y entidades que trabajan en la promoción y defensa de los derechos e intereses de gays, lesbianas y transexuales.

En su virtud,

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto.

1.– La presente Orden tiene por objeto convocar y regular la concesión de ayudas económicas a las organizaciones y entidades que desarrollan actividades de promoción y defensa de los derechos e intereses de gays, lesbianas y transexuales.

2.– Las actividades subvencionables serán aquellas realizadas u organizadas por las entidades beneficiarias que favorezcan la libertad e igualdad efectiva de gays, lesbianas y transexuales y contribuyan al ejercicio pleno de toda persona a desarrollar libremente su personalidad en los planos afectivos, sexual y de identidad de género.

3.– Las entidades beneficiarias de la presente Orden podrán acceder a las ayudas reguladas en la presente convocatoria para la promoción y realización de las siguientes actividades:

a) Campañas de información social que denuncien comportamientos lesbo y homofóbicos y promuevan comportamientos y actitudes de respeto e igualdad.

b) Programas y medidas orientadas a la normalización de la transexualidad, favoreciendo la integración social de los transexuales.

c) Propuesta de revisión de los contenidos con información sobre sexualidad que se ofrecen en todos los niveles de enseñanza y en otros ámbitos formativos, de forma que no se siga transmitiendo en la educación un modelo preferente que excluye las opciones afectivo-sexuales diferentes a la heterosexual.

d) Cualesquiera otras actuaciones que contribuyan a remover los obstáculos que impiden o dificultan que gays, lesbianas y transexuales desarrollen plenamente su personalidad y participen en igualdad de condiciones en todos los ámbitos de la vida política, económica, cultural y social.

4.– Las actividades que motiven la solicitud de subvención deberán desarrollarse durante el ejercicio 2009.

Artículo 2.– Importe.

El importe global destinado a financiar las ayudas convocadas por la presente Orden será de cincuenta mil (50.000,00) euros.

Artículo 3.– Entidades beneficiarias.

A los efectos de lo previsto en esta Orden tendrán la consideración de entidades beneficiarias aquellas que realicen durante el año 2009, en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, las actuaciones previstas en la presente Orden y cumplan los siguientes requisitos:

- a) Irabazi asmorik gabeko erakundea izatea.
- b) Dagokien gizarte-zerbitzuen erregistroan inskribatuta egotea.
- c) Gay, lesbiana eta transexualen eskubide eta interesen defentsa eta sustapena, helburu nagusi izatea.
- d) Zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzakoak beterik izatea.
- e) Dagokion zigorrak ezartzen duen aldian, ezin dute deialdi honetan parte hartu diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzearekin administratiboki edo penalki zigortuta dauden erakunde eskatzaileek, ez eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legeko azken xedapenetako sei-garrena urratuz sexu-diskriminazioa egiteagatik debeku horrekin zigortuta daudenek ere.

4. artikulua.– Eskabideak eta eskatutako agiriak.

1.– Agindu honetako I. eta II. eranskinetako eredu normalizatuak betez egingo da eskabidea. Diru-laguntza eskatu den proiektu edo programa bakoitzeko, II. eranskin bat bete beharko da.

2.– Eskabidearekin batera honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- a) Eskabidea egiten duen erakundearen estatutu edo erregelamendu ofizialen kopia, non eta Gizarte Ongizateko Zuzendaritza honetan ez dauden, bai eta geroago egin diren aldaketena ere.
- b) Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.
- c) Hirugarren Interesatuaren Datuen Alta emateko inprimakia, baldin eta ez badute Hirugarrenaren alta eginda edo, dagoeneko alta emanda daudenentzat, kontu-zenbakia edo erakundeari buruzko edozein datu alda dezaten (III. eranskina).
- d) Dagokien Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiaren jatorrizko ziurtagiri eguneratuak edo kopia konpultsatuak, zerga arloko betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak beteak dituztela egiaztatzen dutenak. Irabazi-asmorik gabeko erakundeak ez badaude enpresaburu gisa inskribaturik Gizarte Segurantzaz, idazki bat aurkeztu beharko dute, beren legezko ordezkariak sinatua (IV. eranskina), eta idazki horretan adierazi beharko dute egunean daudela Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan edo Gizarte Segurantzaren sistema alternatibokikoetan.
- e) Aurkezten duen proiektuak talde hauetan izan dezakeen eragina azaltzen duen txostena.

- a) Ser una entidad sin ánimo de lucro.
- b) Estar inscrita en el registro de asociaciones correspondiente.
- c) Tener como principal objetivo, la defensa y promoción de los derechos e intereses de gays, lesbianas y transexuales.
- d) Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
- e) No podrá concurrir a esta convocatoria, durante el período que establezca la correspondiente sanción, la entidad solicitante que se encuentre sancionada penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o se halle incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombr

Artículo 4.– Solicitudes y documentación requerida.

1.– La solicitud se cumplimentará en los impresos normalizados que figuran como anexo I y anexo II de esta Orden. El anexo II se deberá cumplimentar por cada proyecto o programa para el que se solicita la ayuda.

2.– La solicitud irá acompañada de los siguientes documentos:

- a) Copia de los Estatutos o reglamentos oficiales de la organización o entidad solicitante, salvo que ya obren en poder de esta Dirección de Bienestar Social, así como de sus ulteriores reformas o modificaciones.
- b) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.
- c) Impreso de Alta de Datos del Tercero Interesado, en el caso de no estar dados de alta de Tercero o para quienes ya estando dados de alta, cambien el n.º de cuenta o cualquier dato relativo a la entidad (anexo III).
- d) Certificaciones actualizadas originales o copias compulsadas de la Hacienda Foral y Tesorería General de la Seguridad Social correspondientes, acreditativas del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social. En el supuesto de que las Entidades sin ánimo de lucro no estuvieran inscritas como empresarios en el sistema de Seguridad Social, deberán presentar un escrito suscrito por el representante legal de las mismas en el que efectuarán una declaración responsable (anexo IV), indicando que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o con los sistemas alternativos de la Seguridad Social.
- e) Memoria explicativa sobre el interés que en el ámbito de estos colectivos, el proyecto presenta.

f) Diruz laguntzeko eskatu eta 2009. urtean egingo diren proiektu eta egintzetako aurrekontu xehatua. Horretarako II. eranskina beteko da.

g) Proiektu horien finantzatze plana. Proiektu hori finantzatzeko diren diru iturri (inskripzio kuotak, jasotako edo eskatu eta ebazteke dauden beste diru-laguntza publiko zein pribatu batzuk...) guztiak zehaztuko dira, baldin eta horiek jakinarazi beharra badago.

h) Joan den urtean programa desberdinetarako eskatutako eta onartutako diru-laguntzak.

i) Erakunde eskatzailearen arduradunaren zinpeko adierazpena, xede horretarako eskatu diren eta gaur egun onetsirik edo tramitean daude beste diru-laguntza edo laguntza batzuei buruzkoa, eta diru-laguntza horien zenbatekoa (V. eranskina).

j) Zinpeko aitortpena, zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta ez dagoela adierazten duena, ezta hartarako ezgaitzen dituen legezko debekuaren eraginean daudela ere, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak barne, 4/2005 Legearen (otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerakoa) Azken Xedapenen arteko seigarrenean xedatutakoari jarraiki (VI. eranskina).

5. artikulua.– Eskariak aurkezteko lekua eta epea.

1.– Diru-laguntza eskariak aurkezteko hilabete izango da, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Eskabidea Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Saileko Gizarte Ongizateko zuzendariari igorriko zaio (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

2.– Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4. artikuluan aipatzen diren gainerako tokietan eta moduetan ere aurkeztu ahal dira eskariak (aipatu Legea 4/1999 Legeak aldatu zuen).

6. artikulua.– Baloratu eta esleitzeko irizpideak.

1.– Laguntzak lehiaketa bidez esleituko dira, halakotzat joko baita Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolaraueti buruzko Legearen Testu Bateratua onartu zuen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuko 51.4. artikuluan aurreikusitako prozedura.

2.– Ondoren adierazten diren irizpideei jarraituz esleituko dira laguntzak:

a) Aurreikusitako helburu, jarduera eta emaitzen arteko koherentzia: % 33,3ra arte baloratuko da.

f) Presupuesto detallado de los programas y actividades en el ejercicio 2009 para los que se solicita subvención, cumplimentando el anexo II.

g) Plan de financiación de dichos programas con especificación detallada de todas las fuentes de financiación (cuotas de inscripción, otras ayudas públicas o privadas concedidas o pendientes de resolución, etc.) que incluya el compromiso de notificar la obtención sobrevenida de cualquier otra fuente de financiación.

h) Subvenciones solicitadas y concedidas el año anterior para los distintos programas.

i) Declaración jurada de la persona responsable de la entidad solicitante relativa a otras subvenciones o ayudas solicitadas para la misma finalidad, concedidas o en trámite y su importe (anexo V).

j) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres (anexo VI).

Artículo 5.– Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

1.– La solicitud de ayuda deberá presentarse en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial del País Vasco.

La solicitud se remitirá a la Directora de Bienestar Social del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco (c/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

2.– Asimismo la solicitud podrá presentarse en los demás lugares y formas indicados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común (modificada por Ley 4/1999).

Artículo 6.– Criterios de adjudicación y ponderación.

1.– El procedimiento por el que se otorgarán las ayudas será el concurso, teniendo dicha consideración el procedimiento previsto en el artículo 51.4 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

2.– En la adjudicación de las ayudas se tendrán en cuenta los siguientes criterios que a continuación se señalan:

a) Coherencia entre objetivos, actividades y resultados previstos: se valorará hasta un 33,3%.

b) Erreferentziako taldean zenbat pertsona onuradunengan duen eragina: % 33,3ra arte baloratuko da.

c) Talde onuradunak proiektuaren edo jardueran ahalik eta fase gehienetan parte hartzea: % 33,3ra arte baloratuko da.

7. artikulua.– Laguntzak eta bateragarritasuna.

1.– Agindu honetan xedatutakoaren arabera emandako laguntzak bateragarriak izango dira helburu bere-rako emandako beste laguntza batzuekin.

2.– Proiektu baterako finantza-iturri batzuetatik jasotako laguntzen zenbateko osoak proiektuaren kostua gaituz gero, Agindu honetan xedatutakoaren babesean emandako laguntza urritu egingo da, proiektuaren kostutik gora dagoen kopuru berebean.

8. artikulua.– Deialdia ebatzea.

1.– Agindu honetan araututako laguntzak lehiaketa bidez ebatziko dira. Denak aurrekontu-kreditu batera egozten direnez, kontuan hartu beharko da hainbat eskabide egongo direla eta beharrezkoa izango dela eskabide horiek alderatu eta ebaluatzea, agindu honetan ezarritako esleipen eta ponderazio-irizpideekin bat etorri lehentasunak ezartzeko eta, aipatutako irizpideak aplikatuz, diru-laguntzak baloraziorik handiena lortzen duten eskabideei bakarrik esleitzeko.

2.– Ebazpen-proposamena egiten duen kide anitzeko organoak, berriz, proiektu bakoitzari esleitu beharreko zenbatekoa zehaztuko du, 6.2. artikuluan adierazitako irizpideen arabera lortutako puntuazioa eta kasu bakoitzean eskatutakoaren zenbat onartu zaion kontuan izanik, horretarako, honako formula hau erabiliko da:

$$E_i = \frac{S_i \times (P_i - P_c)}{D}$$

Azalpena:

E_i = Programa edo jarduera bakoitzari dagokion diru-laguntzaren zenbatekoa.

S_i = Eskatutako eta onartutako zenbatekoa.

P_i = Batzordeak programa edo jarduera bakoitzari emandako puntuazioa.

P_c = 30 (Espedienteak eten-puntutik aurrera diruz lagunduko dira).

D = Emandako gehieneko puntuazioaren eta aurreko gutxieneko puntuazioaren aldea.

30 puntu baino gehiago lortu dituzten proiektuak besterik ez dira finantzatu. Agindu honen 2 artikuluan aurreikusitako aurrekontu-kreditua nahikoa ez bada gutxieneko puntuazioa gaituz duten proiektu guztiak finantzatzeko, balioespenik handiena lortu duten eska-

b) Repercusión en el número de personas beneficiarias dentro del colectivo de referencia: se valorará hasta un 33,3%.

c) Participación de la población beneficiaria del proyecto o actividad en el mayor número posible de las fases del mismo: se valorará hasta un 33,3%.

Artículo 7.– Compatibilidad de las ayudas.

1.– Las ayudas que se concedan al amparo del régimen establecido en la presente Orden serán compatibles con la obtención de cualquier otro tipo de ayudas concedidas para el mismo fin.

2.– En el caso de que el importe total de las ayudas obtenidas para el mismo proyecto de las diferentes fuentes de financiación superase el costo del mismo, el importe de la subvención concedida al amparo de la presente Orden se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso.

Artículo 8.– Procedimiento de concesión.

1.– Las ayudas reguladas por la presente Orden se resolverán por el procedimiento de concurso de forma que, imputadas a un mismo crédito presupuestario, deberá contemplarse la posible existencia de una pluralidad de solicitudes cuya comparación y evaluación serán necesarias a fin de establecer una prelación entre las mismas atendiendo a los criterios de adjudicación y ponderación establecidos en la presente Orden y adjudicar sólo aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

2.– El órgano colegiado que elabora la propuesta de resolución determinará la cuantía a adjudicar a cada programa en función de la puntuación obtenida conforme a los criterios mencionados en el artículo 6.2 y el importe solicitado aprobado en cada caso, utilizándose para ello la fórmula siguiente:

$$E_i = \frac{S_i \times (P_i - P_c)}{D}$$

Siendo:

E_i = Importe de la subvención correspondiente a cada programa o actividad.

S_i = Importe solicitado aprobado.

P_i = Puntuación otorgada por la comisión a cada programa o actividad.

P_c = 30 (Punto de corte a partir del cual se subvencionan los expedientes).

D = Diferencia entre la puntuación máxima otorgada y puntuación mínima anterior.

Únicamente se financiarán aquellos programas que hayan obtenido una puntuación superior a 30 puntos. En caso de que el crédito presupuestario previsto en el artículo 2 de esta Orden no sea suficiente para financiar todos los proyectos que hayan superado la puntuación

erei soilik esleituko zaie laguntza, aurrekontu-kreditua agortu arte.

3.– Gizarte Ongizateko zuzendariaren ebazpen bitartez emango dira laguntzak. Berariaz egindako Balorazio Batzordeak Gizarte Ongizateko Zuzendaritzako hiru teknikariek osatua proposamena egin ondoren.

4.– Gizarte Ongizateko zuzendariaren ebazpenaren aurka gora jotzeko errekursoa aurkeztu ahal izango zaio Gizarte Gaietako sailburuordeari. Horretarako hilabete izango da, ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen denetik kontatzen hasita. Hori guztia lehen aipatutako 30/1992 Legearen 114. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera, urtarilaren 13ko 4/1999 Legeak emaniko idazkerari jarraiki.

5.– Eskariak aurkezteko epea amaitu ondorengo hiru hilabeteetan berariazko ebazpenik jakinarazi ez bada, eskariak gaitzetsi egin direla ulertuko da, 30/1992 Legearen 44.1. artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako. Hala ere, administrazioa berariazko ebazpena ematera behartua dago.

9. artikulua.– Erakunde onuradunen betebeharrak.

Agindu honetan arautzen diren diru-laguntzen onuradunek honako betebeharrak dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartzea. Laguntza onartzen dela ulertuko da, baldin eta laguntzen esleipen-ebazpena EHAA-n argitaratzen den egunetik hasita hamar eguneko epean erakundeek berariaz eta idatziz beroni uko egiten ez badiote.

b) Diru-laguntza berariaz eman den helbururako erabiltzea.

c) Deialdi honi dagozkion diru-laguntzak direla eta, Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari horiek eska diezaieketen informazioa ematea.

d) Laguntza esleitzean aintzat hartu ziren betebeharrak, aldakuntzaren bat izan bada, idatziz haren berri ematea Gizarte Ongizateko Zuzendaritzari.

e) Lagundutako jarduerak argitaratu behar direnean, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren babesa jaso izana adierazi beharko da berariaz.

10. artikulua.– Diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordaintzeko era.

1.– Onartutako programaren aurrekontu osoaren % 100eraino finantza dezake Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak. Proiektu bakoitzari dagokion behin betiko zenbatekoa balorazio-fasean lortutako puntuazioarekiko proportzioan zehaztuko da.

mínima, se adjudicará sólo a aquellas solicitudes que hayan obtenido mayor valoración hasta el agotamiento del crédito presupuestario.

3.– Las ayudas serán otorgadas por Resolución de la Directora de Bienestar Social, a propuesta de una Comisión de Valoración nombrada al efecto compuesta por tres técnicos, todos ellos de la Dirección de Bienestar Social.

4.– Contra la Resolución de la Directora de Bienestar Social podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejero de Asuntos Sociales, en el plazo de un mes, contado a partir de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, de conformidad con el artículo 114 y siguientes de la citada Ley 30/1992, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

5.– Transcurridos tres meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes sin que se haya notificado Resolución expresa, las solicitudes podrán entenderse desestimadas, a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992 antedicha, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente.

Artículo 9.– Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente Orden deberán cumplir las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de diez días tras la fecha de publicación de la Resolución de adjudicación de ayudas en el BOPV no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida.

c) Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que le sea, en su caso, requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de las subvenciones recibidas con cargo a esta convocatoria.

d) Comunicar por escrito a la Dirección de Bienestar Social la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta en la concesión de la ayuda.

e) Hacer constar expresamente el patrocinio del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales en el supuesto de que se hicieran públicos los programas o actividades subvencionados por la presente Orden.

Artículo 10.– Cuantía de las subvenciones y forma de pago.

1.– El Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales podrá financiar hasta el 100% del presupuesto que resulte aprobado. La cuantía definitiva que corresponde a cada proyecto se determinará en proporción a la puntuación obtenida en la fase de valoración.

2.– Zatika egingo da ordainketa, emakidaren ulean 50% ordainduko da eta, gainontzeko % 50, egin diren gastuak justifikatzen direnean, eta, jarduna amaitzen den egunetik hasi eta bi hilabeteko epe barruan, honako agiri hauek aurkeztean:

a) Egindako jardunen txostena, jarduna egin dela eta emakidaren oinarri diren baldintzak bete direla zurrutuz.

b) 2009ko diru-sarreraren eta gastuen txosten ekonomiko xehatua, aurkezten diren agiriak eta beren zenbatekoa adierazten dituenak.

c) Gizarte Ongizateko Zuzendaritzak jasotako diru-gatik izandako gastuaren jatorrizko frogagiriak edo frogagiri horien kopia konpultsatua, arrazoi frogagarriren bat tartean denean, idazki bidez zurrutuko dena.

Fakturak eta ordainagiriak behar bezala ordenaturik eta zenbakiturik aurkeztuko dira, eta guztien zerrenda nominala atxikiko da.

Langile-gastuei dagokienez, soil-soilik honako hauek hartuko dira halakotzat: soldata-ordainagiriak, fakturak, profesionalen ordainsariak eta Gizarte Segurantzaren gastuak. Horiek guztiak zurrutzeko honela jokatu behar da:

– Lan-legepeko langileen gastuak egiaztatzeko, eredu ofizialaren araberrako soldata-ordainagiriak edo horien kopia konpultsatuak aurkeztu beharko dira, Gizarte Segurantzako kotizazio-agiriekin batera.

– Aldi baterako kontratazioetan, ordain-agirietan langilearen datuak, NANA, ordaindutako jardun-mota eta PFEZrekiko atxikipenak agertu beharko dira.

– Programetan sariren baten truk lankide diharduten pertsonak badira, gastua egiaztatzeko ordainagiriak edo fakturak aurkeztu beharko dira, hala egokitzen bada. Horietan programaren edo jardueraren izena jasoko da, eta baita lankidearen identifikazio datuak ere.

d) Informazioa jarduera horretarako jasotako beste diru-laguntza batzuei buruz.

e) Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren ziurtagiri eguneratuak, bigarren ordainketa eskatzen den egunean erakunde horiekin dituen obligazioak beteta daudela egiaztatzeko, 4.2.d) artikuluan ezarritako moduan.

f) Beste edozein egiaztatgiri, jarduera gauzatu dela edo emakida eragin zuen helburua bete dela dioena.

11. artikulua.– Diru-laguntzaren baldintzen aldaketa.

Diru-laguntzak esleitzen dituen ebazpena kasu hauetan aldatu ahal izango da: diru-laguntza emateko

2.– El pago será fraccionado abonándose el 50% en el momento de la concesión y el restante 50%, previa justificación de los gastos efectuados y la presentación de los siguientes documentos que deberán entregarse en el plazo de dos meses a partir de la finalización de la actividad:

a) Memoria de las actividades realizadas, justificando de este modo la realización de la actividad y el cumplimiento de las condiciones que fundamentan su concesión.

b) Memoria económica detallada de ingresos y gastos del año 2009, en la que se enumeren los documentos que se aportan y su importe.

c) Justificantes originales del gasto por el importe recibido de la Dirección de Bienestar Social o cuando concurra causa justificada (que se justificará mediante escrito) copia compulsada de los mismos.

Las facturas y recibos se presentarán debidamente ordenados y numerados, debiendo ir acompañados de una relación nominal de los mismos.

En cuanto a los gastos de personal, serán considerados como tales, exclusivamente los siguientes: nóminas, minutos y honorarios de profesionales y gastos de Seguridad Social. La justificación de los mismos se realizará del siguiente modo:

– Para la comprobación de los gastos correspondientes al personal laboral se aportarán necesariamente los ejemplares originales o copias compulsadas de los recibos de salarios ajustados al modelo oficial, junto con los boletines oficiales de cotización a la Seguridad Social.

– Las partidas que se refieran a colaboraciones de carácter temporal figurarán en recibos donde consten, entre otros, los datos del/de la receptor/a, su DNI, el concepto por el que se retribuye y la retención correspondiente del IRPF.

– En el caso de que existan personas que colaboren en programas a cambio de una gratificación, deberán presentarse los recibos o facturas, en su caso, justificativos del gasto, en los que constará el nombre del programa o actividad, así como los datos personales identificativos de la persona colaboradora.

d) Información de otras subvenciones percibidas para la misma actividad.

e) Certificaciones actualizadas de la Hacienda Foral y de la Seguridad Social que acrediten, a la fecha de la petición del segundo pago, el cumplimiento de las obligaciones contraídas con dichos organismos, de la forma establecida en el artículo 4.2.d).

f) Cualquier otra documentación acreditativa de la realización de la actividad o el cumplimiento de la finalidad que motivó la concesión.

Artículo 11.– Alteración de las condiciones de la subvención.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se

kontuan hartu ziren baldintzak aldatzen badira, betiere horien helburua betetzat ematen denean, eta beste edozein erakunde publiko zein pribatuen laguntzak edo diru-laguntzak jaso badira. Horrelakoetan, Gizarte Ongizateko zuzendariak kitapen-ebazpena emango du eta bertan emandako diru-laguntzen zenbatekoak ego-kituko dira.

12. artikulua.– Ez-betetzeak.

Erakunde onuradunak betebeharrak edo agindu honetan xedatutakoak beteko ez balitu edo ondoren aipatzen den egoeraren batean balego, egin beharreko izapideak bideratutakoan, diru-laguntza jasotzeko eskubidea galdutzat emango litzateke eta jasotako laguntzak eta horien legezko interesak itzuli egin beharko litzazkioke Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari, halaxe xedatzen baitu Abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuak (Dekretu horren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kontura emandako dirulaguntzen berme eta diru-ateratzeen araubide orokorra ezarri zen eta, orobat, diru-laguntza horien kudeaketan esku hartzen duten erakunde kolaboratzaileen betekizun, erregimen eta betebeharrak) eta Euskadiko Ogasun Nagusiaren antolarauei buruzko Legearen Testu bateginak (azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuak onartua).

13. artikulua.– Diru-laguntza itzultzeko prozedura.

Aurreko artikuluan aurreikusitako kasuetan, jasotako laguntzak itzultzeko prozedura honako hau izango da:

a) Gizarte Gaietako zuzendariak erakunde interesatuari jakinaraziko dio laguntza itzultzeko prozedurari ekin zaiola, bai eta zergatik ekin zaion ere, eta 15 eguneko epea emango dio egoki irizitako alegazioak aurkezteko. Prozedurari ekinez gero, bertan behera geratuko dira egiteko zeuden ordainketak.

b) Alegazioak jaso ondoren edo horretarako epea alegaziorik aurkeztu gabe bukatu, bukaera emango zaio prozedurari, Gizarte Ongizateko zuzendariaren Ebazpen bidez.

Gehienez sei hilabetekoa izango da laguntza itzultzeko prozedura ebazteko epea.

Ebazpenean ezartzen bada ez dela bete, diru-laguntza jasotzeko eskubidea galdutzat joko da eta, hala badagokio, Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Orokorriari itzuli beharko dizkio behar diren diru-kopuruak; horretarako, gehienez bi hilabeteko epea egongo da, Ebazpena jakinarazten den egunetik kontatzen hasita. Epe hori borondatezko hartuko da.

c) Borondatezko aldiari dirurik itzuli ezean, Eusko Jaurlaritzako Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren Ogasun eta Finantza Sailburuordetzari emango zaio ho-

entienda cumplido el objeto de ésta, y en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier otra entidad pública o privada, podrá dar lugar a la modificación de la Resolución de concesión de subvenciones. A estos efectos, por la Directora de Bienestar Social se dictará la oportuna Resolución de liquidación, en la que se reajustarán los importes de las subvenciones concedidas.

Artículo 12.– Incumplimientos.

En el supuesto de que la entidad beneficiaria incumpliese los requisitos y los fines previstos en la presente Orden, se declarará, previa substanciación de los trámites procedimentales oportunos, la pérdida del derecho a la percepción de la ayuda y, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades ya percibidas con sus intereses legales, sin perjuicio de las demás acciones que procedan. Todo ello de acuerdo con lo establecido en Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco y se establecen los requisitos, régimen y obligaciones de las Entidades Colaboradoras que participan en su gestión y en el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre.

Artículo 13.– Procedimiento de reintegro.

En los supuestos de incumplimiento previstos en el artículo anterior, el procedimiento para el reintegro de las ayudas percibidas será el siguiente:

a) La Directora de Bienestar Social comunicará a la entidad interesada la iniciación del procedimiento de reintegro y las causas que lo fundamenten, concediéndole un plazo de 15 días para que formule las alegaciones que estime oportunas. La iniciación del procedimiento suspenderá, en su caso, los pagos que aún queden pendientes.

b) Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo sin que se hubiesen realizado, se pondrá fin al procedimiento por Resolución de la Directora de Bienestar Social.

El plazo máximo para resolver el procedimiento de reintegro será de seis meses.

Si la Resolución estimase la existencia de incumplimiento, declarará la pérdida del derecho a la percepción de la subvención y, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades que procedan en un plazo máximo de dos meses, desde la notificación de la Resolución. Este plazo se considerará como plazo de período voluntario.

c) La falta de reintegro en el período voluntario será puesta en conocimiento de la Viceconsejería de Hacienda y Finanzas del Departamento de Hacienda y

rrren berri, aplikatu daitezkeen lege-araudian xedatutakoa betez.

14. artikulua.– Diru-laguntza eman zaion proiektuaren edo jardueraren jarraipena.

Gizarte Ongizateko Zuzendaritzak egokitzat jotzen dituen egiaztapenak egin ahal izango ditu emandako diru-laguntzaren inguruan eta horren gaineko egiaztapenak bere eskura jarri beharko dira.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honetan jasotzen ez diren prozedura kontuetan, azaroaren 26ko 30/1992 Legean xedatutakoa aplikatuko da, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emaniko idazkeran.

Bigarrena.– Errekurtsoak.

Agindu honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jartzea dago Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salan, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita bi hilabete epean, uztailaren 13ko 29/1998 Legeak, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duenak, 46. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Hirugarrena.– Ondorioak.

Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko otsailaren 25a.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburua,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

Administración Pública del Gobierno Vasco, a fin de que se proceda según lo dispuesto en la normativa legal aplicable.

Artículo 14.– Seguimiento del proyecto o actividad subvencionada.

La Dirección de Bienestar Social podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto a la ayuda económica concedida y tendrá acceso a toda la documentación justificativa de la misma.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Régimen supletorio. En todos aquellos aspectos procedimentales no previstos en la presente Orden, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Segunda.– Recursos.

Contra esta Orden cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, conforme a lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Tercera.– Efectos.

La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 25 de febrero de 2009.

El Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

I. ERANSKINA

OHARRA: Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren Gizarte Ongizateko Zuzendaritzak jakinarazten ditu formulario hau betetzerakoan lortutako zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu batean sartuko direla, Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa kontuan izanik.

Fitxategi hori -fitxategiaren datuak ezin izango zaizkie hirugarrenei laga- Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak sustaturiko laguntzen erabilera eskusiboaren bidez baliatu ahal izango da.

Nahi izanez gero, Legean aurreikusitako eskuratzeko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta aurka egiteko eskubideak baliatu ahalko dituzu, fitxategi horren arduradun den Gizarte Ongizateko Zuzendaritzari idazki bat igorrita (helbidea: Donostia kalea, 1. zk., 01010 Vitoria-Gasteiz).

GAY, LESBIANA ETA TRANSEXUALEN TALDEEI ZUZENDUTAKO JARDUERAK EGITEN DITUZTEN
ERAKUNDEENTZAKO LAGUNTZAK JASOTZEKO ESKABIDEA

Eskatzailea: _____

Erakundea/instituzioa (ezabatu ez dena): _____

IFZ: _____

Kargua erakundearen: _____

Erregistro Orokorreko zk./Foru Erregistroko zk.(ezabatu ez dena): _____

Jardun-arloa: _____

Baltzu-helbidea: _____

Lurralde Historikoa: _____ Kalea _____

Posta-kodea: _____ Telefonoa: _____ Faxe: _____

Posta elektronikoa: _____ Harremanetarako pertsona: _____

ADIERAZTEN DU:

Bere ordezkariek betetzen dituela Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuaren Aginduan (zenbakiko EHAAn argitaratua) eskatutako baldintza guztiak betetzen dituela eta,

ESKATZEN DUT:

_____ euroko diru-laguntza eman diezaiotela, honako programa hauek burutzeko:

1.- _____

2.- _____

3.- _____

4.- _____

5.- _____

Horretarako, honekin batera doaz eskatzen diren agiriak eta datuak eta aitortzen dut egiazkoak direla.

_____ (e)n, 2009ko _____ (a)ren _____ (e)an.

Sinatzailea: ESKATZAILEA*

*Erakundearen duen Kargua

BANKUKO DATUAK

Banku-erakundea: _____

Kontu-zenbakia: _____

OHARRA: Beharrezkoa da Instituzioa edo Erakundea bankuko kontuaren titularra izatea. Hirugarrenaren Alta emanda ez badaude, edo, alta emanda ere, kontu-zenbakiz aldatzen badira, beharrezkoa da Gizarte Ongizateko Zuzendaritzari Datuen/Hirugarrenaren Alta eskatzea.

II. ERANSKINA

A) Programaren ezaugarriak (bete honelako orri bat programa bakoitzeko).

Izena _____

Deskripzioa _____

Kronograma/programa egiteko aurreikusitako epea _____

Arduraduna _____

Lurralde-esparrua _____

Talde hartzailea _____

Hartzaile-kopurua _____

Programa sortzen eta egiten parte hartzen duten hartzaileen kopurua _____

B) Beste erakunde edota entitate batzuekin egingo diren jarduerak.

Jarduera edo programa bakoitzeko honakoak adierazi behar dira: parte hartzen duten erakunde edo entitateak, konpromiso-mota, jarduera edo programa bakoitzak eskatzen dituen betekizunak, jarduera edo programa bakoitzerako bazkide edo boluntarioen kopurua, eta abar.

C) Programa egiteko arrazoiak (arrazoituen zein den ase nahi den behar edo premia).

D) Programaren helburuak.

Lortu nahi diren helburuak adierazi eta zerrendatu, programaren jarduerak amaitutakoan programa zenbateraino bete den ebaluatzeko.

E) Programaren edukiak. Adierazi programaren faseak eta fase bakoitzaren jarduerak.

F) Giza baliabideak.

Adierazi zenbat pertsonak hartuko duten parte programa diseinatzen, egiten eta burutzen, baita beren eginkizunak, dedikazio-denbora eta kontratu-harremana ere.

G) Baliabide materialak.

Adierazi zeintzuk baliabide material erabiliko diren eta esan jabetzan, alokairuan edo usufruktuan dituzuen.

H) Gizarte baliabideak.

Adierazi programa egiteko zeintzuk baliabide publiko edo komunitario (ez ekonomikoak) erabiliko diren.

I) Ebaluazioa.

Adierazi zeintzuk diren aurreikusten diren ebaluazio-motak, D puntuan jasotako helburuak zenbateraino bete diren egiaztatzeko.

J) Aurrekontuaren banaketa.

Diru-sarrerak:

Erakundearen ekarpena _____

Erabiltzaileen ekarpenak _____

Beste dirulaguntza batzuk (zehaztu) _____

Guztira _____

Gastuak:

Langileak (soldata-ordainagiriak, minutak, profesionalen ordainsariak eta Gizarte Segurantzako gastuak) _____

Materiala eta ekipamendua _____

Kudeaketa eta administrazioa _____

Bidaiak eta dietak _____

Beste gastu batzuk.(zehaztu) _____

Guztira _____

Diru-sarrerak ken gastua _____

K) Beste finantza-iturri batzuk:

Erakundea	Eskatutako kopurua	Emandako kopurua

Ebazteko dauden laguntzak ebatzi bezain laster jakinarazi beharko dira.

L) Joan den urtean proiektu horretarako eskatutako eta lortutako finantzaketa.

Erakundea	Eskatutako kopurua	Emandako kopurua

ANEXO I

NOTA: la Dirección de Bienestar Social del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco le informa que sus datos personales obtenidos mediante cumplimentación de este formulario van a ser incorporados para el tratamiento de un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceros/las, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas promovidas por el Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Bienestar Social, responsable de dicho fichero, c/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

SOLICITUD DE AYUDA A ENTIDADES QUE DESARROLLEN ACTIVIDADES DIRIGIDAS
A LOS COLECTIVOS DE GAYS, LESBIANAS Y TRANSEXUALES

D./D.^a _____
como representante legal de la Entidad/Institución (táchese lo que no proceda), _____
con NIF _____
registrada con el n.º _____ en el Registro General/Foral (táchese lo que no
proceda), cuya actividad se dirige preferentemente al colectivo _____
y con domicilio social en _____
Territorio Histórico _____ calle _____
código postal _____ teléfono _____ fax _____
e-mail _____ Persona de contacto _____

EXPONE:

Que considerando que su representada reúne las condiciones exigidas en la Orden del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales publicada en el BOPV n.º _____

SOLICITA:

Le sea concedida la cantidad de _____ euros para llevar a cabo los siguientes programas

- 1.- _____
- 2.- _____
- 3.- _____
- 4.- _____
- 5.- _____

para lo que se aporta la documentación y los datos requeridos y cuya veracidad certifica.

En.. _____ a _____ de _____ de 2009.

Firmado por LA PERSONA SOLICITANTE*

*Representación que ostenta

DATOS BANCARIOS

Entidad bancaria: _____

N.º de cuenta: _____

NOTA: Es necesario que la Institución o Entidad sea titular de la cuenta bancaria. En el caso de no estar dados de alta de Tercero o para quienes, ya estando dados de alta, cambien de n.º de cuenta o cualquier otro dato relativo a la entidad, es necesario solicitar a la Dirección de Bienestar Social un impreso de Alta de Datos/Tercero Interesado.

ANEXO II

A) Datos del Programa (rellenar este anexo II por cada programa o proyecto presentado).

Denominación _____

Descripción _____

Cronograma/previsión temporal de ejecución del programa _____

Persona responsable _____

Ámbito territorial _____

Colectivo al que se dirige _____

N.º de personas destinatarias _____

N.º de personas destinatarias que participan en la elaboración y ejecución del programa _____

B) Acciones a realizar con otras organizaciones o entidades.

Se deberá indicar por cada actuación o programa, las organizaciones o entidades participantes, tipo de compromiso y obligaciones que se derivan para cada una de ellas, número de socios o voluntarios que destinan a cada actuación o programa, etc.

C) Motivos para realizar el programa. Justificar la necesidad o carencia que se pretende cubrir.

D) Objetivos del programa.

Enumerar y enunciar los objetivos que se pretenden conseguir, de tal modo que a la finalización de las actividades que constituyen el programa, pueda ser evaluado su grado de consecución.

E) Contenido del programa. Señalar las fases en que se desarrollará el programa así como las actividades que se llevarán a cabo en cada una de ellas.

F) Recursos humanos.

Indicar el número de personas que intervendrán en el diseño, realización y ejecución del programa, con especificación de sus funciones, del tiempo de dedicación y su relación contractual

G) Recursos materiales.

Indicar los recursos materiales que se utilizarán indicando si son de titularidad propia, alquiler o usufructo.

H) Recursos sociales.

Señalar los recursos públicos o comunitarios (no económicos) que se utilizarán para la ejecución del programa.

I) Evaluación.

Indicar los tipos de evaluación previstos en orden a comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos señalados en el apartado D.

J) Presupuesto desglosado.

Ingresos:

Aportación de la propia Entidad _____
 Aportación de personas usuarias _____
 Otros Ingresos (detallar) _____
 Total _____

Gastos:

Personal (Nóminas, Minutas y Honorarios de profesionales y gastos de Seguridad Social) _____
 Material y equipamiento _____
 Gestión y administración _____
 Viajes y Dietas _____
 Otros Gastos (detallar) _____
 Total _____

Diferencia ingresos/gastos _____

K) Otras fuentes de financiación:

Entidad	Cantidad solicitada	Cantidad concedida

Las ayudas pendientes de resolución deberán ser notificadas en cuanto sean resueltas.

L) Financiación solicitada y obtenida durante el año anterior para este mismo proyecto.

<i>Entidad</i>	<i>Cantidad solicitada</i>	<i>Cantidad concedida</i>

III. ERANSKINA / ANEXO III

DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESATUA
ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADO

HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO (A)

(1) NAN/IFK

DNI/CIF

(2) Bi abizenak eta izena/Erakundearen izena

Dos apellidos y nombre/Razón Social.....

HELBIDERATZE-DATUAK / DATOS DE DOMICILIACIÓN (B)

Helbidea

Dirección

Posta kodea

Udalerría

Código postal Población.....

Probintzia

Provincia

BANKUAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS (C)

(1) Bankua / Banco

(2) Agentzia / Agencia

(3) K.D. / D.C.

K. Korrontea / C. Corriente

(4) Jabea / Titular

Bankuaren adostasuna
Conforme banco

Hirugarrenaren adostasuna
Conforme tercero

Sailaren O.E.
V.ºB.º departamento

Kontabilitatearen O.E.
V.ºB.º contabilidad

Baimendutako sinadura
Sello y firma (D)

Sinadura eta zigilua
Sello y firma (E)

Baimendutako sinadura
Firma autorizada (F)

Baimendutako sinadura
Firma autorizada (G)

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, Ogasun eta Herri Administrazio Sailak jakinarazten dizu, dokumentu/inprimaki/formulario honen bitartez jarri dituzun zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu baten sartuko ditugula, ondoren, erabili ahal izateko.

Aipatutako Lege horretan jasotzen den moduan, datuok ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, honako helbide honetara jo dezakezu: Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia kalea, 1- 01010 Vitoria-Gasteiz.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Hacienda y Administración Pública, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/formulario, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, ante la Dirección de Servicios del Departamento de Hacienda y Administración Pública: calle Donostia, 1 - 01010- Vitoria-Gasteiz.

IV. ERANSKINA

IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDEAK EZ BADAUDE IZENA EMANDA
ENPRESARIO GISA GIZARTE SEGURANTZAREN SISTEMAN

Izena: _____

NAN / AIZ / Pasaporte: _____

Erakundearen legezko ordezkaria den aldetik: _____

Dagokigun laguntza eskabidea dela eta, honako erantzukizuneko adierazpena egiten du Gizarte Ongizatearen Zuzendaritzaren aurrean honako programa hau garatzeko: _____

Erakunde eskatzailea Gizarte Segurantzarekiko edo Gizarte Segurantzaren ordezko sistemekiko betebeharretan egunean dagoela.

_____, 2009ko _____aren ____ (a)

ERAKUNDEAREN LEGEZKO ORDEZKARIA

V. ERANSKINA

BATERAKO FINANTZIAZIOA

Izena: _____

NAN / AIZ / Pasaporte _____

Kargua: _____

Erakundea: _____

Honako hau ADIERAZTEN DU Gizarte Ongizateko Zuzendaritzaren aurrean eta diru-laguntza eskaera honi dagokionez:

- Ordezkatzen duen erakundeak ez dio ezein erakunde publiko edo pribatuari 2009. urterako diru-laguntzarik eskatu, ezta haiengandik diru-laguntzarik lortu ere, _____ izeneko programa finantzatzeko.
- Ordezkatzen duen erakundeak honako diru-laguntza hauek eskatu dizkie, 2009. urterako, honako erakunde publiko edo pribatuei _____ izeneko programa finantzatzeko, eta eskaeraren egoera adierazitakoa da.

Erakundea	Eskatutako kopurua	Egoera (emana, ukatua, ebatzi gabea)

- Ordezkatzen duen erakundeak _____ euroko kopuruaren ekarpena egingo du _____ izeneko programa finantzatzeko.

_____, 2009ko _____ aren ____ (a)

ERAKUNDEAREN ARDURADUNA

VI. ERANSKINA

Izena: _____

NAN / AIZ / Pasaporte _____

Kargua: _____

Erakundea: _____

Honako hau ADIERAZTEN DU Gizarte Ongizateko Zuzendaritzaren aurrean eta diru-laguntza eskaera honi dagokionez:

Diru-laguntza eskatu duen erakundea ez dagoela zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta, ezta hartarako ezgaitzen dituen legezko debekuaren eraginpean ere, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak barne, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenen arteko seigarrenean xedatutakoari jarraiki.

_____, 2009ko _____aren ____ (a)

ERAKUNDEAREN ARDURADUNA

ANEXO IV

*EN EL SUPUESTO DE QUE LAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO NO ESTUVIERAN INSCRITAS
COMO EMPRESARIOS EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL*

D./D.ª: _____ ,
DNI / NIE / Pasaporte: _____ ,
en su calidad de representante legal de la Entidad _____ ,

*Efectúa la siguiente declaración responsable, al efecto de esta solicitud de subvención para el desarrollo del programa _____
_____ ante la Dirección de Bienestar Social,*

*Que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o con los sistemas
alternativos de la Seguridad Social.*

En _____, a ____ de _____ de 2009.

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD

ANEXO V

COFINANCIACIÓN

D./D.^a: _____ ,
 DNI / NIE / Pasaporte: _____ ,
 en su calidad de _____ ,
 de la Entidad _____ ,

DECLARA, al efecto de esta solicitud de subvención ante la Dirección de Bienestar Social,

- Que la entidad a la que representa no ha solicitado ni obtenido para el año 2009 subvenciones de ningún organismo público o privado para la financiación del programa _____
- Que la entidad a la que representa ha solicitado para el año 2009 las siguientes subvenciones para la financiación del programa _____ a los siguientes organismos públicos o privados, estando la solicitud en la situación señalada.

Entidad	Cantidad solicitada	Situación (concedida, denegada, sin resolver)

- Que la entidad a la que representa aportará para la financiación del programa _____ la cantidad económica de _____ euros.

En _____, a ____ de _____ de 2009.

EL/LA RESPONSABLE DE LA ENTIDAD

ANEXO VI

D./D.^a: _____ ,
DNI / NIE / Pasaporte: _____ ,
en su calidad de _____ ,
de la Entidad _____ ,

DECLARA, al efecto de esta solicitud de subvención para el desarrollo del programa _____
_____ ante la Dirección de Bienestar Social,

Que la entidad solicitante no está sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

En _____, a ____ de _____ de 2009.

EL/LA RESPONSABLE DE LA ENTIDAD