Xedapen Orokorrak

INDUSTRIA, MERKATARITZA ETA TURISMO SAILA

791

AGINDUA, 2009ko urtarrilaren 19koa, Industria, Merkataritza eta Turismo sailburuarena, turismoari buruzko biltzarrak, jardunaldiak, bilerak eta bisita teknikoak egiteko laguntzak nola eman arautzen duena.

Uztailaren 8ko 130/2008 Dekretuak Industria, Merkataritza eta Turismo sailburua gaitzen du haren eskumen-esparruan laguntza-programak aldatzeko eta indargabetzeko, eta hortaz, ahalbidetzen du turismo-edukia duten ikastaroak, jardunaldiak, mintegiak eta bisitaldi teknikoak egiteko aldatuko duen Agindua emateko, programa hori arautzen zuen 2003ko apirilaren 16ko Agindua indargabetuz.

2003ko apirilaren 16ko Aginduak, jarduera turistikoarekin lotutako eta gure erkidegoan kudeatzaile eta agente turistikoen lanbide-trebakuntza hobetu eta eguneratzeko ziren prestakuntza-jarduera guztiak, lanbide-prestakuntzari dagozkionak izan ezik, etengabea edo arautua, diruz laguntzeaz gain, EAEn edo beste autonomia-erkidego batzuetan egiten ziren turismoari buruzko bisita teknikoak antolatzeko diru-laguntza gaineratu zen, betiere horien helburua esperientziei, turismo-azpisektoreen garapen-ereduei eta abarri buruzko jakintzak jatorriko eta destinoko arduradun eta agente turistikoen artean trukatzeko aukera sustatzea bazen.

Programak hazkunde nabarmena izan du urte hauetan, erakunde onuradunei, jardunei zein, ondorioz, aurrekontuari dagokionez. Turismoari buruzko topaketa-foroak sortu dira, batzuk urtean behin egitekoak eta beste batzuk bi urtean behin egitekoak, eta horiei esker turismoaren indarra areagotu egin da jakintza-esparru gisa eta lurraldeko jarduera garrantzitsu gisa. Era berean, urtero gero eta gehiago dira beste autonomia-erkidego batzuetara bisitak egiten dituzten eskualde-erakundeak, turismo-esperientziei buruz ikasi eta esperientzia horiek partekatzeko.

Dena den, laguntza-programaren hazkundearen kudeaketak nabarmen utzi du programaren beraren definizioa ez dela nahikoa izan, diruz laguntzekoak izan zitezkeen ekintzak erabakitzeko garaian aurkitu ditugun zailtasunak kontuan izanda.

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO

791

ORDEN de 19 de enero de 2009, de la Consejera de Industria, Comercio y Turismo, por la que se regula la concesión de ayudas para la realización de congresos, jornadas, reuniones y visitas técnicas de contenido turístico.

El Decreto 130/2008, de 8 de julio, habilita a la Consejera de Industria, Comercio y Turismo para la modificación y derogación de programas de ayudas en el ámbito de su competencia, y posibilita en consecuencia la realización de una Orden que modifique el programa de ayudas para la realización de cursos, jornadas, seminarios y visitas técnicas de contenido turístico, derogando a su vez la Orden de 16 de abril de 2003 que regulaba dicho programa.

La Orden de 16 de abril de 2003 financiaba todas aquellas actividades formativas, salvo las correspondientes a la formación ocupacional, permanente o reglada, que abordasen contenidos relacionados con la actividad turística y que estuvieran dirigidas a mejorar y actualizar la capacitación profesional de aquellas personas que sean gestoras o agentes turísticos de nuestra Comunidad, y además subvencionaba la organización de visitas técnicas de contenido turístico que se realizasen dentro de la CAPV o en otras Comunidades Autónomas, y cuya finalidad fuera promover el intercambio de conocimiento sobre experiencias, modelos de desarrollo de los distintos subsectores turísticos, etc. entre aquellas personas que sean responsables o agentes turísticos de origen y de destino.

El crecimiento experimentado por el Programa a lo largo de estos años ha sido notable tanto en número de entidades beneficiarias, como de actuaciones y, en consecuencia, de presupuesto. Se han creado foros de encuentro de temática turística, unos con una periodicidad anual y otros bianual, que han contribuido a mejorar la presencia del turismo como ámbito de conocimiento y como actividad relevante en el territorio. Asimismo, cada año va creciendo el número de organizaciones comarcales que visitan otras comunidades autónomas con el objetivo de aprender y compartir experiencias turísticas.

Sin embargo, la gestión del crecimiento del Programa de ayudas ha evidenciado que la definición del mismo ha resultado insuficiente, dadas las dificultades encontradas a la hora de discernir las acciones que pudieran ser objeto de subvención.

Era berean, programa eta programaren inpaktua ebaluatzeko ebaluazio baten falta ere nabarmendu da, betebeharren artean ez baitago jasota justifikazio-balioespen bat entregatzea, non informazio zehatza bildu beharko litzatekeen hainbat punturi buruz, hala nola jardunetan parte hartzen duten lagunen kopurua, haien gogobetetze-maila, haien pertenentzia, eta abar.

Horregatik, uste dugu egokia dela programa berri honek euskal turismo-sektoreari lotutako pertsonen jakintza turistikoaren garapena sustatzen jarrai dezala, biltzarren, jardunaldien, tailerren, foroen, mahai-inguruen edo antzeko plataformen antolaketa bultzatuz, non turismoari buruzko intereseko eta aktualitateko gaiak jorratuko diren, edo, beste leku batzuetarako bisita teknikoen antolakuntza babestuz, eta indarrean dagoen Euskal Turismo Sektorearen Lehiakortasun Planean bildutako beste jardun-ildo batzuk erabiltzea giza baliabideen prestakuntzaren hobekuntzaren gain jarduteko, betiere bere hezkuntza- eta prestakuntza-arloko ikuspegitik begiratuta.

Horregatik, laguntza-agindu honen aplikazio-esparrutik kanpo geratzen dira beren izaeraren edo xedearen arabera jendearen prestakuntza eta gaikuntza profesionala hobetzeko prestakuntza-jarduera eta -programak, eta betiere lanerako prestakuntza edo prestakuntza iraunkor edo arautuak berezko badituzte.

Bestalde, aldaketa teknikoak egin dira, horiek gaineratzeari egoki iritzi baitzaio zenbait atalen zentzua argitzeko, horien lehenengo idazkuntzaren arabera interpretazio-arazoak planteatzen baitzituzten, eta, bestetik, araua bera berriz diseinatzeko arazoak, hori justifikatzen duten lorpenerako erreminta baliotsu gisa programa ebaluatu eta aztertzearen ondorioz.

Egin nahi diren aldaketak aintzat hartuta, agindu hori indargabetu behar da, eta, horren ordez, egindako aldaketak era sistematikoan antolatuko dituen xedapen berria ezarri behar da.

Horren ondorioz,

XEDATU DUT:

I. KAPITULUA
XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.– Xedea.

1.– Agindu honen xedea oro har jarduera turistikoari buruzko jakintza eta bereziki euskal turismo-sektorean lan egiten duten pertsona eta agenteen eta haien jarduera dela-eta sektore horrekin harremana dutenen jakintza hobetzea da,

Horretarako, Euskal Autonomia Erkidegoan egiten diren informazio- eta dibulgazio-jarduerak antolatzea babestuko da, biltzarrak, jardunaldi teknikoak, bilerak,

De igual modo, se ha constatado la carencia de una metodología de evaluación del programa e impacto del mismo en el sector, al no requerirse en el apartado de obligaciones la entrega de una justificación-valoración con información detallada sobre, por ejemplo, el número de personas participantes en las actuaciones, su grado de satisfacción, la pertinencia de las mismas, etc.

Por ello, se entiende oportuno que este nuevo Programa continúe promoviendo el desarrollo del conocimiento turístico de las personas relacionadas con el sector turístico vasco favoreciendo la organización de congresos, jornadas, talleres, foros, mesas redondas o plataformas análogas en las que se traten temas de interés y de actualidad turística, o bien, apoyando la organización de visitas técnicas a otros destinos, y utilizar otras líneas de actuación recogidas en el Plan de Competitividad del Sector turístico Vasco vigente para actuar sobre la mejora de la capacitación de los recursos humanos desde su vertiente educativo-formativa.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de la presente Orden de ayudas aquellas actividades y programas formativos que por su naturaleza u objeto estén orientadas a mejorar la formación y capacitación profesional de las personas, y que son propias de la formación ocupacional, permanente o reglada.

Por otro lado, se han realizado cambios de carácter técnico, cuya introducción se ha considerado oportuna al objeto de clarificar el sentido de algunos apartados que, por su inicial redacción, planteaban problemas de interpretación y, por otro, de rediseño de la propia norma, fruto de la evaluación y análisis del programa como herramienta valida para el logro de los objetivos que la justifican.

A la vista de las modificaciones que se pretenden introducir resulta conveniente derogar la citada orden y sustituirla por una nueva disposición que articule los cambios introducidos de una manera sistemática.

En su virtud,

DISPONGO:

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.– Objeto.

El objeto de la presente Orden es mejorar el conocimiento sobre la actividad turística en general y la vasca en particular de las personas y agentes que trabajan en el sector turístico vasco, así como de aquellas otras que por razones de su actividad están en relación con este sector.

Para ello, se apoyará la organización de actividades informativas o divulgativas que se celebren en la Comunidad Autónoma del País Vasco en forma de congre-

foroak, tailerrak, mahai-inguruak edo antzeko beste edozein bide baliatuta, turismo-jarduerari lotutako gaiak jorratzen badituzte.

Era berean, euskal agente, profesional eta arduradun turistikoek beste helmuga turistikoetara bisita teknikoak egitea babestuko da, informazioaren, esperientziaren edo turismo-jakintzaren trukea errazteko.

2. artikulua.– Baliabide ekonomikoak.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan dagokion laguntza-programarako propio ezarritako aurrekontu-kredituetatik aterako dira aurreko artikuluaren helburua betetzeko diren baliabide ekonomikoak. Aurrekontu-ekitaldian eman beharreko laguntzen guztizko bolumenak ez du diru-kopuru horien zenbatekoa edo hori eguneratzetik ateratzen dena gainditzerik izango, indarreko legerian aurreikusitako kredituak lotzeko edo aurrekontuak aldatzeko erregimenari jarraiki, eta kasuan kasu, Industria, Merkataritza eta Turismo Sailaren beste laguntza-programetarako erabilitako diru-kopurutik dirua soberan geratzen bada, betiere diru-laguntzei buruzko ebazpena eman aurretik. Turismo sailburuordearen ebazpenaren bitartez emango da horren berri.

2.– Aurkeztutako laguntzen esleipena behingoan egingo da, lehiaketa-teknika erabili gabe, programaren helburua eskakizunak beteta aurreikusitako jarduerak egiten dituzten erakunde guztiei laguntzak ematea baita. Aurrekontu erabilgarria nahikoa ez bada, laguntza horretarako gehieneko zenbateko globala hainbanatuko da erakunde onuradunen artean, hori kalkulatzeko diru-laguntza teorikoaren zenbatekoa hartuta.

3. artikulua.– Erakunde onuradunak.

1.– Euskal sektore publikoko tokiko erakundeek eta horiek sustatutakoek, beste erakunde publiko batzuek, sektoreko elkarte profesionalek eta irabazi-asmorik gabeko beste erakunde batzuek, guztiek ere Euskal Autonomoa Erkidegoan kokatutakoek, baliatu ahalko dituzte agindu honetan bildutako laguntzak.

2.– Agindu honek arautzen dituen laguntzak erakunde onuradunei eman eta, hala dagokionean, ordaindu aurretik, ezinbestekoa izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta haren erakunde autonomiadunek emandako izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan hasi den eta oraindik izapidetzen ari den edozein itzulketa- edo zehapen-prozedura amaitzea.

3.– Zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuta dauden erakunde edo pertsona eskatzaileak ezin izango dira agindu honetan arautako laguntze-

sos, jornadas técnicas, reuniones, foros, talleres, mesas redondas o de cualquier otra forma análoga que traten sobre temas vinculados a la actividad turística.

Asimismo, se apoyará la realización de visitas técnicas de personas que sean agentes, profesionales o responsables turísticos vascos a otros destinos turísticos para facilitar el intercambio de información, experiencias y conocimiento turístico.

Artículo 2.– Recursos Económicos.

1.– Los recursos económicos destinados a la finalidad del artículo anterior procederán, de los correspondientes créditos presupuestarios consignados en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco para el correspondiente programa de ayudas. El volumen total de las ayudas a conceder dentro del ejercicio presupuestario no superará la citada consignación o la que resulte de su actualización, conforme al régimen de vinculación crediticia o de modificación presupuestaria previsto en la legislación vigente y, en su caso, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Industria, Comercio y Turismo, y con carácter previo a la resolución de las mismas. De dicha circunstancia se dará publicidad mediante resolución de la Viceconsejera de Turismo.

2.– La adjudicación de todas las ayudas presentadas se realizará de una sola vez, sin utilizar la técnica concursal, por tratarse de un programa cuya finalidad es otorgar ayudas a todas aquellas entidades que cumpliendo los requisitos exigidos realicen las actividades previstas. Si las disponibilidades presupuestarias fueran insuficientes, se procederá al prorrateo del importe global máximo destinado a esta ayuda entre las entidades beneficiarias de la misma, tomado como base para su cálculo el importe de la subvención teórica.

Artículo 3.– Entidades beneficiarias.

1.– Podrán acceder a las ayudas contempladas en la presente Orden las entidades locales del sector público vasco y las promovidas por éstas, otras instituciones públicas, las asociaciones profesionales del sector, y otras entidades sin fines de lucro, todas ellas ubicadas en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2.– La concesión y, en su caso, el pago a las entidades beneficiarias de las ayudas reguladas en esta Orden quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

3.– No podrán concurrir, a las ayudas reguladas en la presente Orden, aquellas personas o entidades que se hallen sancionadas administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvención o

tara bildu, eta ezta hartarako ezgaitzen dituen legezko debekuaren eraginpean daudenek ere, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak barne, 4/2005 Legearen (otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerakoa) azken xedapenen arteko seigarrenean xedatutakoari jarraiki.

4. artikulua.– Diru-laguntza jaso dezaketen jardunak.

1.– Agindu honetan aurreikusitako laguntzak itzuli beharrik gabeko diru-laguntzen bitartez ordainduko dira.

Agindu honi dagokionez, honako hauek hartuko dira diru-laguntza jaso dezaketen jarduntzat:

1.1.– Euskal Autonomia Erkidegoan antolatzen diren informazio- eta dibulgazio-jarduerak biltzar, jardunaldi tekniko, bilera, foro, mahai inguru edo antzeko beste edozein bide baliatuta, horien helburua turismo-aktualitateari buruzko jakintzen trukea eta horren inguruko sentsibilizazioa eta kontzientziazioa ahalbidetzea bada.

1.2.– Ez dira diru-laguntza jaso dezaketen jarduntzat hartuko pertsonen prestakuntza eta gaikuntza profesionala hobetzeko ikaskuntza-ekintzak, betiere ekintza horiek lanerako prestakuntza edo prestakuntza iraunkor edo arautuak berezko badituzte.

1.3.– Honako hauen kontzeptupean egiten diren gastuak soilik izango dira diru-laguntza jaso dezaketenak atal honetan:

– Enpresa espezializatuaren laguntza teknikoa kontratatzea jarduna antolatu eta kudeatzeko.

– Areto-alokairuak eta zerbitzu osagarriak, ekipamendu teknikoa, laguntzaile-zerbitzua, itzulpena eta interpretazioa.

– Catering zerbitzuak kafe-etenaldietarako («Coffee break»).

– Hizlarien gastuak: dietak, ostatua eta mantenua.

– Autobus- eta laguntzaile-gastuak Euskal Autonomia Erkidegoan bisita teknikoak antolatzen badira ekitaldian bildutako edo ekitaldiarekin batera egiten den jarduera gisa.

– Komunikabideetan publizitatea egin eta zabaltzea.

– Ekitaldirako propio egindako materialaren edizio-gastuak: programak, kartelak, karpetak, ponentzien edizioa, euskarri informatikoak edota teknologikoak eta abar, kontuan izanda guztiek ere nahitaez adierazi beharko dutela Industria, Merkataritza eta Turismo Sailaren babesletza.

1.4.– Deialdi berean, erakunde eskatzaile berak ezin izango du laguntzen eskaera bat baino gehiago egin lurraldeko atal honetan bildutako laguntzetarako.

ayudas públicas, o si se hallan incursas en prohibición legal alguna que las inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación por razón de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 4.– Actuaciones subvencionables.

1.– Las ayudas contempladas en la presente Orden se materializarán a través de subvenciones no reintegrables.

A los efectos de la presente Orden tendrán la consideración de actuaciones subvencionables:

1.1.– Las actividades informativas o divulgativas que se organicen en la Comunidad Autónoma del País Vasco en forma de congresos, jornadas técnicas, reuniones, foros, mesas redondas o de cualquier otras forma análoga cuya finalidad sea propiciar el intercambio de conocimientos y la sensibilización y concienciación sobre la actualidad turística.

1.2.– No tendrán la consideración de actuaciones subvencionables las acciones formativas entendidas como acciones de aprendizaje para mejorar la formación y capacitación profesional de las personas, y que son propias de la formación ocupacional, permanente o reglada.

1.3.– Serán subvencionables en este apartado únicamente los gastos en concepto de:

– Contratación de asistencia técnica de una empresa especializada para la organización y gestión de la actuación.

– Alquileres de sala y servicios complementarios, equipamiento técnico, servicios de azafatas, traducción e interpretación.

– Servicios de catering para las pausas de café («Coffee break»).

– Gastos de las personas ponentes: dietas, alojamiento y manutención.

– Los gastos de autobús y azafata en el caso de que se organicen visitas técnicas dentro de la Comunidad Autónoma del País Vasco como actividad incluida o paralela a la celebración del evento.

– Publicidad y difusión en los medios de comunicación.

– Gastos de edición de material realizado específicamente para el acto: programas, carteles, carpetas, edición de ponencias, soportes informáticos y/o tecnológicos, etc. que deberán reflejar necesariamente el patrocinio del Departamento de Industria, Comercio y Turismo.

1.4.– En una misma convocatoria, una entidad no podrá realizar más de una solicitud de ayudas por territorio para las actuaciones contempladas en este apartado.

2.– Estatu espainolaren barruan zein kanpoan bisita teknikoak antolatzea, agindu honen 3. artikuluan onuradun gisa zerrendatutako erakundeek programatutakoak beren pertsona elkartu diren pertsonentzat, baita turismo-arduradunak edo turismo-agenteak diren pertsonentzat ere, jakintzaren eta esperientzien trukea sustatzeko helmugako turismo-enpresa eta -erakundeekin honako hauei buruz: turismo-kudeaketa eta -dinamizazioko antolamendu-ereduak, dinamizazio-planak eta turismo-produktuen planak, produktu berritzaileak edota berrikuntzaren kudeaketa turismo-azpisektoreetan eta interesgarria izan daitekeen beste edozein inplikatutako pertsona eta erakundeen turismoari buruzko jakintza zabaltzeko.

2.1.– Ez du laguntzarik jasoko helburu nabarmen profesionala ez duen bisita teknikoak, edo gutxienez 10 parte-hartzaile ez dituenak, eta zenbaketa horretatik kanpo geratuko dira bidaiaren xedearekin lotura profesionalik ez duten laguntzaileak, baita Industria, Merkataritza eta Turismo Saileko langile eta arduradun politikoak ere.

2.2.– Honako hauen kontzeptupean egiten diren gastuak soilik izango dira diru-laguntza jaso dezaketenak: kanpoko laguntza teknikoa, garraio kolektiboa, gidak, erakunde antolatzaileak deitutako pertsonen ostatua eta mantenua, betiere aurreko atalean parte-hartzaile gisa identifikatutakoak.

2.3.– Deialdi bakar batean bisita tekniko bakar bat subentzionatu ahalko da bisita tekniko bakoitzeko.

3.– Laguntza-eskaera aurkezten den jardunaldi ekonomiko berean egikaritu beharko dira jarduera guztiak.

5. artikulua.– Laguntzen zenbatekoak.

1.– Turismo-sektoreari buruzko gaien erakusketa eta garapena ekarri eta biltzar, jardunaldi tekniko, foro, mahai inguru edo antzeko beste edozein moduren bidez antolatzen diren dibulgazio-jarduerentzako diru-laguntza ehunekoa onartutako gastuen % 40 izango da gehienez, 9.000 euroko gehieneko zenbatekoarekin espediente bakoitzean subentzionatutako dibulgazio-jardueren guztizkoarengatik.

2.– Bisita teknikoentzako diru-laguntza ehunekoa onartutako gastuen % 40 izango da gehienez, 4.500 euroko gehieneko zenbatekoarekin.

3.– Diru-laguntza jasoko duen erakundeak bere gain hartutako Balio Erantsiaren Gaineko Zergaren kuotak diruz lagun daitezkeen gastutzat hartuko dira zergaren araudiaren arabera kuota horiek ken daitezkeen kuotak ez izatean.

6. artikulua.– Beste laguntza batzuekiko aldiberekotasuna.

1.– Agindu honetan ezarritako diru-laguntzak bateragarriak izango dira, bai beren artean, bai herri-ad-

2.– La organización de visitas técnicas tanto dentro como fuera del estado español, programadas por las entidades enumeradas como beneficiarias en el artículo 3 de la presente Orden dirigidas a aquellas personas que sean sus propias asociadas, así como para aquellas otras personas que sean responsables turísticos o agentes turísticos, y empresas, al objeto de promover el intercambio de conocimiento y experiencias con las empresas y entidades turísticas del destino sobre: modelos de organización de estructuras de gestión y dinamización turística, desarrollo de planes de dinamización y de productos turísticos, proyectos innovadores y/o gestión de la innovación en los distintos subsectores turísticos y cualesquiera otros que puedan resultar de interés para ampliar el conocimiento turístico de las personas y entidades implicadas.

2.1.– No será objeto de ayuda ninguna visita técnica que no tenga una finalidad marcadamente profesional ni un número mínimo de 10 participantes, excluyéndose de este cómputo las personas acompañantes no vinculadas profesionalmente con el objeto de viaje, así como el personal y las personas responsables políticos del Departamento de Industria, Comercio y Turismo.

2.2.– Serán subvencionables únicamente los gastos en concepto de: asistencia técnica externa, transporte colectivo, guías, alojamiento y manutención de las personas convocadas por el ente organizador, e identificadas como participantes en el apartado anterior.

2.3.– En una misma convocatoria sólo se podrá subvencionar una única visita técnica por entidad solicitante.

3.– Todas las actividades deberán ejecutarse a lo largo del ejercicio económico en que se presenta la solicitud de ayuda.

Artículo 5.– Cuantías de las ayudas.

1.– El porcentaje de subvención para las actividades de divulgación que supongan la exposición y desarrollo de temas relativos al sector turístico y que se organicen en forma de congresos, jornadas técnicas, foros, mesas redondas o de cualquier otra forma análoga, será hasta el 40% de los gastos admitidos, con un importe máximo de 9.000 euros por el total de las actividades divulgativas subvencionadas en cada expediente.

2.– El porcentaje de subvención para las visitas técnicas será hasta el 40% de los gastos admitidos, con un importe máximo de 4.500 euros.

3.– Las cuotas del Impuesto sobre el Valor Añadido soportadas por la entidad perceptora de la subvención tendrán la consideración de gasto subvencionable cuando de acuerdo con la normativa del impuesto estas cuotas no tengan el carácter de deducibles.

Artículo 6.– Concurrencia con otras ayudas.

1.– Las subvenciones establecidas en la presente Orden serán compatibles, tanto entre sí como con cuales-

ministrazioek edo erakunde pribatuek emandako beste edozeinekin ere.

2.– Diru-laguntzaren zenbatekoak ezin izango du, beste organo edo administrazio publiko edo erakunde pribatu edo publiko, nazional edo nazioartekoek emandakoarekin batuta, onuradunak egin beharreko ekintzaren kostua gainditu. Kasu horretan, agindu honi jarraiki emandako laguntzaren zenbatekoa gutxitu egingo da, soberako kopurua bezainbeste.

II. KAPITULUA
PROZEDURA

7. artikulua.– Prozeduraren hasiera.

Agindu honek arautzen laguntzak urtean behin egingo diren deialdi publikoen bidez iragarriko dira eta publizitatearen, lehiaren, objektibotasunaren eta berdintasunaren printzipioei jarraituz emango dira. Turismo sailburuordearen ebazpen bidez egingo da deialdia, eta, bertan, ekitaldi honetako diru-laguntzak emateko bideratutako aurrekontu-izendapenaren zenbatekoa zehaztuko da, baita honako hauek ere: agindu honetan ezarritako zenbatekoak kontsumoko prezioen indizearen (KPI) arabera eguneratzeko aukera eta eskabideak aurkezteko epea eta tokiak, nahiz eta agindu honetan ezarritakoari zorrotz egokitu beharko zaion.

8. artikulua.– Eskabideak eta dokumentazioa.

1.– Agindu honetan aurreikusitako laguntzak jasotzeko eskabideak eta gainerako dokumentazio osagarria Turismo Administrazioko eta Lehiakortasuneko Zuzendaritzara igorriko dira, eta dagozkien Lurralde Bulegoetan edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan zehaztutako tokietan aurkeztuko dira. Erakunde eskatzailea ordezkatzeko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatuko du eskabidea.

2.– Industria, Merkataritza eta Turismo Saileko Lurralde Bulegoetan eskabide- eta datu-orri eredu bat eskainiko da, edo bestela www.euskadi.net web-orrian eskura daiteke eredu hori, behin laguntzen deialdia egin ondoren Turismo sailburuordearen ebazpenaren bitartez.

3.– Erakunde eskatzaileek, eskaera betetzeaz gain, honako oinarrizko dokumentazioa erantsi beharko dute oro har, eta betiere eskatzailearen izaera dela-eta eskatutakoa aparte utzi gabe:

a) Jardueraren memoria honako hauek zehaztuta:

1) 4.1.1 artikuluan aurreikusitako jardunei dagokienez:

– Jardunaren justifikazioa: jardunaren helburuena, aukeratutako gaiarena, metodologikoa didaktikoarena,

quiera otras otorgadas por las administraciones públicas, o por entidades privadas.

2.– El importe de la subvención no podrá, en concurrencia con ayudas o subvenciones de otras administraciones públicas o entes privados o públicos, nacionales o internacionales, superar el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria. En tal caso, se minorará la ayuda concedida en virtud de la presente norma en la cantidad correspondiente al exceso.

CAPÍTULO II
PROCEDIMIENTO

Artículo 7.– Iniciación del procedimiento.

Las ayudas reguladas en la presente Orden serán objeto de convocatoria pública anual y se otorgarán bajo los principios de publicidad, concurrencia, objetividad e igualdad. La convocatoria se realizará por resolución de la Viceconsejera de Turismo y determinará el importe de la consignación presupuestaria destinada para el otorgamiento de las subvenciones en ese ejercicio, así como la posible actualización de las cuantías establecidas en la presente Orden conforme al índice de precios al consumo (IPC) el plazo para la presentación de solicitudes, los lugares para su presentación, aunque deberá ajustarse necesariamente a lo establecido en la presente norma.

Artículo 8.– Solicitudes y documentación.

1.– Las solicitudes y demás documentación complementaria para acogerse a las ayudas previstas en la presente Orden se dirigirán a la Dirección de Administración Turística y Competitividad del Departamento de Industria, Comercio y Turismo del Gobierno Vasco, y se presentarán en las correspondientes Oficinas Territoriales o en los lugares especificados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. La instancia será firmada por la persona que posea capacidad legal para representar a la entidad solicitante.

2.– Un modelo de solicitud y de formularios será facilitado por las Oficinas Territoriales del Departamento de Industria, Comercio y Turismo, o podrá obtenerse en la web: www.euskadi.net, una vez efectuada la convocatoria de las ayudas mediante resolución de la Viceconsejera de Turismo.

3.– Las entidades solicitantes además de cumplimentar la solicitud, deberán adjuntar con carácter general, y sin perjuicio de la exigida por razón de la naturaleza del solicitante, la documentación básica siguiente:

a) Memoria de la actividad donde se especifique:

1) Para las actuaciones previstas en el artículo 4.1.1:

– Justificación de la actuación: de los objetivos de la actuación, de la temática elegida, de la metodología

pertsonena, eta baita aukeratutako egunarena ere. Arrazoirik ezak diru-laguntza ukatzea ekar dezake.

– Zer jenderentzako den.

– Programa, bertan saio bakoitza, iraupena eta ordutegia, hizlariak, lekua eta zein egunetan egingo den zehaztuta.

– Material globala, pertsona edo kolektibo hartzaileak, helburuak eta metodologia didaktikoa.

– Matrikularen kostuari buruzko informazioa edo, hala badagokio, matrikula doan dela.

2) Bisita teknikoak antolatzeko, 4.1.2 artikulua:

– Bisitaren justifikazioa: bisitaren helburu orokorrena, berariazko helburuena (balizko aplikazio praktikoen identifikazioa) aurreikusitako programarena, aukeratutako lekuarena, eta baita aukeratutako egunena ere. Arrazoirik ezak diru-laguntza ukatzea ekar dezake.

– Bisita teknikoaren programa zehaztua.

– Parte-hartzaileen zerrenda eta pertsona bakoitzak bisitaren helburuarekin duen lan- edo okupazio-harreman.

– Helmugako turismo-agente edota arduradunen izena.

– Bisita teknikoa egin dela egiaztatzen duen agiria.

b) Honako hau biltzen duen zinpeko aitorpena:

– Proiektu horretarako beste erakunde publiko edo pribatuei eskatutako edo haiengandik jasotako laguntzak.

– Aitorpen arduratsua, erakunde eskatzailea zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuta ez dagoela adierazten duena, ezta hartarako ezgaitzen duen legezko debekuaren eraginpean ere ez dagoela, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak barne, 4/2005 Legearen (otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerakoa) Azken Xedapenen arteko seigarrenean xedatutakoari jarraiki.

c) Jarduera antolatzeko aurreikusitako gastuen eta diru-sarreren aurrekontu zehaztua eta banandua, eskatzen den diru-laguntzarekin ordaindu nahi diren partidak identifikatuta.

d) Euskadiko Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kargurako edo haren ordezko araudiko diru-laguntzen onuradunen zerga-betebeharrak egiaztatzeari buruzko Ogasun eta Finantza sailburuaren 1991ko urriaren 7ko Aginduan ezarritako kasuetan, Euskadiko Autonomia Erkidegoaren Administrazioak, betiere eskatzailearen esanbidezko baimena badu, laguntzen eta diru-laguntzen eskatzaileen zerga-betebeharrak bete izanaren egiaztagiria eskatuko die zuzenean zerga-alorreko organo eskudunei. Erakunde interesdunen esanbidezko

didáctica, de las personas ponentes, así como de la fecha elegida. La carencia de fundamento podrá ser causa de denegación de subvención.

– Público al que va dirigido.

– Programa con detalle de cada una de las sesiones, duración y horario, personas que darán las ponencias, lugar y fecha de celebración.

– Material global, personas o colectivos destinatarios, objetivos y metodología didáctica.

– Información sobre el coste de la matrícula o, en su caso, gratuidad de la misma.

2) Para la organización de visitas técnicas, artículo 4.1.2:

– Justificación de la visita: de los objetivos generales de la visita, de los objetivos específicos (identificación de las posibles aplicaciones prácticas), del programa previsto, del destino elegido, así como de las fechas elegidas. La carencia de fundamento podrá ser causa de denegación de subvención.

– Programa detallado de la visita técnica.

– Listado de personas participantes y relación laboral u ocupacional de cada una de las personas con el objeto de la visita.

– Nombre de las personas agentes y/o responsables turísticos de destino.

– Documentación que acredite la existencia de la visita técnica.

b) Declaración jurada que contenga:

– Las ayudas solicitadas o percibidas de otras instituciones públicas o privadas para el mismo proyecto.

– Declaración responsable de que la entidad solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación por razón de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

c) Presupuesto detallado y desglosado de gastos y de ingresos previstos para la organización de la actividad, con identificación de las partidas que se pretenden sufragar con la subvención que se solicita.

d) Cuando se den los supuestos establecidos en la Orden de 7 de octubre de 1991, del Consejero de Hacienda y Finanzas, sobre acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias por las entidades beneficiarias de subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, o en la normativa que le sustituya, la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi siempre que cuente con la autorización expresa de la entidad peticionaria, solicitará directamente a los órganos competentes en materia

baimen hori espedientean jasota ez badago, dagokion ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

e) Hala badagokio, Identifikazio Fiskaleko Txartelaren fotokopia.

f) Eskatzailearen ordezkatze-ahalordearen fotokopia, Industria, Merkataritza eta Turismo Sailak ahalorde hori eskura ez badu, eta, baldin badu, pertsona ahalordetuaren aldaketarik izan bada.

4.– Artikulu honen 3. paragrafoan bildutako oinarrizko dokumentazioaz gain, honako hauek dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

a) udalek, udal-zerbitzuek, mankomunitateek, koadrilek eta beste edozein erakunde publikok:

– Diru-laguntzaren xede den jarduera egitea onartzen duen gobernu-organo eskudunaren erabakiaren ziurtagiria, baita horretarako diru-laguntza eskaera ere.

b) Irabazi-asmorik gabeko erakunde edo elkarte pribatuek:

Estatutuen fotokopia.

c) Toki-korporazioak sustatutako garapen-erakundeek:

1) Administrazio-kontseiluaren edo organo eskudunaren erabakiaren ziurtagiria.

2) Erakundea egiaztatzeko dokumentazioa (eratzeko eskrituraren, estatutuen eta erregistroan erregistratu izanaren kopiak).

5.– Dagoeneko Industria, Merkataritza eta Turismo Sailaren eskura dauden indarreko dokumentuak ez dira nahitaez zertan aurkeztu. Kasu horretan, noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren adierazi beharko da eskabidean, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 35. artikuluko f) idatz-zatian ezarritako baldintzak beteta. Lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen.

9. artikulua.– Eskaeren onarpena eta zuzenketa.

Industria, Merkataritza eta Turismo Saileko dagokion Lurralde Bulegoak aurkeztutako eskabidea oso-osorik ez dela aurkeztu edo enpresa eskatzaileak agindu honetan agindutako gainerako dokumentu osagarriak ez dituela ekarri atzematen badu, erakunde interesdunari jakinaraziko dio, eta honek 10 laneguneko epea izango du zuzentzeko; zuzentzen ez badu, edo falta diren dokumentuak aurkezten ez baditu, Industria, Merkataritza eta Turismo Saileko Lurralde Bulegoko buruak erabakia hartuko du uko egitea aitortuz, horrela jasotzen baita Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta

tributaria la expedición de certificación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias por las entidades solicitantes de las ayudas y subvenciones. En el supuesto de que no constara en el expediente la citada autorización expresa de las entidades interesadas, éstas deberán aportar el correspondiente certificado.

e) En su caso, fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal.

f) Fotocopia del poder de representación de la persona solicitante, excepto si obra en poder del Departamento de Industria, Comercio y Turismo y no se ha producido cambio de persona apoderada.

4.– Además de la documentación básica contenida en el apartado 3 de este artículo deberán aportar la documentación complementaria siguiente:

a) Los Ayuntamientos, Servicios Municipales, Mancomunidades, Cuadrillas y cualesquiera otras instituciones públicas:

– Certificación del acuerdo del órgano de gobierno competente por el que se aprueba la realización de la actividad objeto de subvención así como la solicitud de subvención al efecto.

b) Las asociaciones o entidades privadas sin ánimo de lucro:

– Fotocopia de los estatutos.

c) Las Entidades de Desarrollo promovidas por Corporaciones Locales:

1) Certificado del Acuerdo del Consejo de Administración u órgano competente.

2) Documentación acreditativa de la entidad (copia de la escritura de constitución, estatutos y de la inscripción registral).

5.– No será preceptiva la presentación de aquellos documentos vigentes que ya se encuentren en poder del Departamento Industria, Comercio y Turismo. En este supuesto, se hará constar en la solicitud, la fecha y órgano o dependencia en que se presentaron, en los términos y con los requisitos establecidos en el apartado f), del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 9.– Admisión y subsanación de las solicitudes.

En caso de que la Oficina Territorial de Industria, Comercio y Turismo correspondiente advirtiera que la solicitud no viniera cumplimentada en todos sus términos o no fuera acompañada del resto de la documentación exigida en la presente Orden, se requerirá a la entidad interesada, para que, en un plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución del Jefe de la Oficina Territorial de Industria, Comercio y Turismo, de conformidad con lo establecido en el

Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 artikuluan.

10. artikulua.– Eskabideen azterketa eta ebaluazioa.

1.– Industria, Merkataritza eta Turismo Lurralde Bulegoari dagokio aurkeztutako eskabideak aztertzea eta ebaluatzea, eta eskabide horiek behar bezala ulertu eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta/edo informazio osagarri guztia eskatu ahal izango dio erakunde eskatzaileari.

2.– Eskaera bakoitza aztertu eta ebaluatu ondoren, Lurralde Bulegoko buruak ebazpen-proposamen bat emango du diru-laguntza eman edo atzera botatzeari buruzko esanbidezko erabakia emanez, eta onartutako gastuaren zenbatekoa adieraziz, diru-laguntza kalkulatzearren.

11. artikulua.– Ebazpena.

1.– Turismo Administrazioko eta Lehiakortasuneko zuzendariak, aurreko artikuluan aipatutako proposamena aztertuta, eskaeren ebazpena emango du, laguntzen zenbatekoak ezarrita, hala badagokio.

Ebazpena emango da eta erakunde interesdunari jakinaraziko zaio, gehienez ere 6 hilabeteko epean Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

2.– Laguntza emateko ebazpena eskatzaile bakoitzari jakinaraztea aparte utzi gabe, erakunde onuradunen zerrenda argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian, bakoitzari dagokion zenbatekoa adierazita, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuaren 49.2 artikuluan xedatutakoari jarraiki.

3.– Ebazpen horrek ez du administrazioko bidea amaituko; beraz, bere aurka gorako errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Turismo sailburuordeari, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak ezarritako epean eta moduan. Aipatu Legea urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen.

4.– Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen (4/1999 Legeak aldatu zuen) 44. artikuluan agindutakoarekin bat etorriz, ebazpena emateko jarritako epean erakunde interesdunari ez bazaio ebazpenik jakinarazten, eskatutako laguntza ukatu egin zaiola esan nahiko du.

12. artikulua.– Diru-laguntza ordaintzea.

1.– Diru-laguntzaren xede diren jardunak egindakoan, eta betiere diru-laguntzaren eskaera aurkezten den urtearen hurrengo urtearen urtarrilaren 31 baino lehen, erakunde onuradunak honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du dagokion lurralde-bulegoan:

a) Fakturen koadroa.

artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 10.– Análisis y Evaluación de las solicitudes.

1.– Corresponderá a la Oficina Territorial de Industria, Comercio y Turismo el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas, la cual podrá requerir a la entidad solicitante cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión y evaluación de cada una de ellas.

2.– Analizada y evaluada cada solicitud, la persona que ocupe la jefatura de la Oficina Territorial elevará propuesta de resolución con pronunciamiento expreso sobre la concesión o denegación de la subvención solicitada e indicando su cuantía, así como el importe del gasto aprobado a efectos del cálculo de la subvención.

Artículo 11.– Resolución.

1.– La Directora de Administración Turística y Competitividad, a la vista de la propuesta mencionada en el artículo anterior, resolverá las solicitudes, estableciendo, en su caso, las cuantías de las ayudas.

La citada resolución deberá dictarse y ser notificada a la entidad interesada en un plazo máximo de 6 meses contado desde el día siguiente a la publicación de la correspondiente convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.– Sin perjuicio de la notificación individual a los solicitantes de las resoluciones de concesión de ayuda, se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco la relación de las entidades beneficiarias e importe de subvención concedida, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49.2 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre.

3.– La Resolución que recaiga no agotará la vía administrativa, pudiendo interponerse recurso de alzada ante la Viceconsejera de Turismo, en el plazo y forma establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

4.– De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, una vez transcurrido el plazo previsto para dictar la resolución sin que ésta se haya notificado a la entidad interesada, podrá entenderse desestimada la ayuda solicitada.

Artículo 12.– Pago de la subvención.

1.– La entidad beneficiaria una vez realizadas las actuaciones objeto de subvención, y antes del 31 de enero del año siguiente al de la presentación de la solicitud de la subvención, deberá presentar ante la Oficina Territorial correspondiente la siguiente documentación:

a) Cuadro de facturas.

b) Behin betiko fakturen fotokopia konpultsatuak, goian aipatutako fakturen koadroan zehaztutakoekin bat etorri beharko dutenak. Behar bezala konformatutako fakturak bakarrik onartuko dira, eta betiere horien gastu-kontzeptuak laguntzaren xedearekin argi eta garbi, eta berariaz, lotuta badaude.

c) Proiektua gauzatzeko erabili den produktuen —hala nola ponentziak, foiletoak, programak, kartelak, euskarri informatikoak edo teknologikoak eta abar— ale bat, baita proiektua egin dela egiaztatzeko eskatzen den beste edozein dokumenturena ere.

d) Ordainketa bideratzen den datan, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kargura diru-laguntzen erakunde onuradunek zerga-betebeharrak bete izana egiaztatzeari buruzko Ogasun eta Finantzen sailburuaren 1991ko urriaren 7ko Aginduan, edo haren ordez ezarritako araudian jasotako kasuak ematen direnean, egiaztatze hori agindu honetako 8. artikuluaren 3. paragrafoaren e) idatz-zatian zehaztutako moduan egingo da.

e) Diruz lagundutako ekintzaren emaitzaren txosten-ebaluazioa, bertan honako puntu hauei buruzko informazioa bilduta:

– Diruz lagundutako ekitaldi edo jarduerara bertaratu diren pertsonen kopurua.

– Parte-hartzaileen gogobetetze-maila parte hartu duten jardunen garapenarekin eta edukiarekin.

– Garatutako programaren egokitasuna.

– Jarduna egiteko egunen eta lekuaren egokitasuna.

– Hizlarien egokitasuna (hala badagokio).

– Erakunde antolatzailearen gogobetetze-maila eta balioespena.

2.– Lurralde-bulegoek laguntzaren xede diren jardunak egin direla egiaztatuko dute, justifikatutako gastuen azterketaren eta aurkeztutako euskarri-materialaren azterketaren bidez. Era berean, egoki irizten dioten dokumentazio eta informazio osagarri guztia eskatu ahalko dute aurkeztutako dokumentazioa egiaztatzeko.

Aipatutako alderdi guztiak egiaztatu ondoren, Lurralde Bulegoek txosten bat egingo dute eta Turismo Administrazioko eta Lehiakortasuneko Zuzendaritzara igorriko. Txosten horretan, dagokion diru-laguntzaren likidazioa proposatuko dute, egindako gastuaren arabera, betiere eurek justifikatuta eta onartuta.

Horren haritik, diru-laguntzaren behin betiko zenbatekoa likidatzeko, jardueraren kostuari —edo erakunde onuradunak egindako eta justifikatutako, eta aztertu ondoren onartutako gastuari— diru-laguntza emateko ebazpenean zehaztutako finantziazio-ehunekoa aplikatuko zaio.

b) Fotocopias compulsadas de las facturas definitivas que deberán corresponderse con las especificadas en el cuadro de facturas antes mencionado. Sólo se aceptarán aquellas facturas que estén debidamente conformadas y cuyos conceptos de gastos estén inequívocamente y expresamente relacionados con el objeto de la ayuda.

c) Un ejemplar de aquellos productos en que se haya plasmado el proyecto, tales como ponencias, folletos, programas, carteles, soportes informáticos y/o tecnológicos, etc., así como cualquier otro que se solicite para verificar la realización del proyecto.

d) En la fecha en que se tramite el pago, cuando se den los supuestos establecidos en la Orden de 7 de octubre de 1991, del Consejero de Hacienda y Finanzas, sobre acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias por las entidades beneficiarias de subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, o en la normativa que le sustituya, la referida acreditación se realizará en la forma establecida en el párrafo e) del apartado 3 del artículo 8 de la presente Orden.

e) Un informe-evaluación del resultado de la acción subvencionada en el que se incluya información sobre:

– Número de personas que han asistido al acto o actuación subvencionada.

– Grado de satisfacción de las personas participantes con el desarrollo y contenido de las actuaciones en las que han participado.

– Idoneidad del programa desarrollado.

– Idoneidad de las fechas y del lugar de celebración elegidos.

– Idoneidad de los y las ponentes (en su caso).

– Grado de satisfacción y valoración de la entidad organizadora.

2.– Las Oficinas Territoriales comprobarán que las actuaciones objeto de ayuda han sido realizadas mediante el análisis de los gastos justificados y material soporte aportado. Asimismo, podrán requerir cuanta documentación e información complementaria consideren necesaria tendente a la verificación de la documentación aportada.

Una vez verificados todos los aspectos mencionados, las Oficinas Territoriales emitirán un informe que se remitirá a la Dirección de Administración Turística y Competitividad proponiendo la liquidación de la subvención que corresponda, de conformidad con el gasto efectuado, justificado y aceptado por aquellas.

En este sentido, el importe definitivo de la subvención se liquidará aplicando al coste de la actividad o gasto efectivamente realizado y justificado por la entidad beneficiaria y que se haya aceptado tras su análisis, el porcentaje de financiación definido en la resolución de concesión.

13. artikulua.– Laguntzak kudeatzeko organoa.

Turismo Administrazioko eta Lehiakortasuneko Zuzendaritzari dagokio agindu honetan aurreikusitako laguntzen kudeaketa-lana egitea, aginduan beste organo batzuei bereziki esleitutako gaietan izan ezik.

14. artikulua.– Proiektuen jarraipena.

Industria, Merkataritza eta Turismo Sailak egoki iritzitako egiaztapenak egingo ditu diruz lagundutako proiektuen garapenari eta gauzatzeari dagokionez, eta erakunde onuradunek eskatzen zaien informazio osagarri guztia aurkeztu beharko dute.

15. artikulua.– Erakunde onuradunaren betebeharrak.

Erakunde onuradunek honako betebehar hauek dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartzea. Horren haritik, diru-laguntza eman zaiela jakinarazteko komunikazioa jaso eta hamabost eguneko epean erakunde onuradunek ukoa idatzi batean adierazten ez badute, onartu egiten dutela ulertuko da.

b) Helburu berberarekin, edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik jasotako diru-laguntzak edo laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak eskuratu dituela jakinaraztea.

c) Diru-laguntza emateko kontuan hartutako edozein baldintza objektibo zein subjektiboren aldaketa jakinaraztea.

d) Eusko Jaurlaritzako Industria, Merkataritza eta Turismo Sailak eta Ogasun, Ekonomia eta Herri Administrazio Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoak, eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak, jasotako laguntzekiko beren eginkizunak betez, eskatzen dioten informazio guztia aurkeztea.

e) Behin betiko fakturek artxibatuta eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eskura egon behar dute, 5 urtez.

f) Erakunde onuradunak nahitaez aipatu beharko du Eusko Jaurlaritzaren Industria, Merkataritza eta Turismo Sailaren lankidetza, modurik egokienean diruz lagundutako proiektuaren ezaugarriei jarraiki.

g) Lagundutako jarduerarekin lotutako ekintza, argitalpen, iragarki eta publizitatean bi hizkuntza ofizialak erabiltzea. Eran berean, pertsona fisikoek eta juridikoek entitate onuradunarekin dituzten harremanetan, euskara zein gaztelania erabiltzeko duten eskubidea bermatuko da.

Artículo 13.– Órgano de gestión de las ayudas.

Corresponderá a la Dirección de Administración Turística y Competitividad la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en la presente Orden, salvo en aquellas cuestiones asignadas específicamente en la Orden a otros órganos.

Artículo 14.– Seguimiento de los proyectos.

El Departamento de Industria, Comercio y Turismo realizará las comprobaciones que estime oportunas en relación con el desarrollo y ejecución de los proyectos subvencionados, debiendo aportar las entidades beneficiarias cuanta información complementaria les sea solicitada.

Artículo 15.– Obligaciones de la entidad beneficiaria.

Las entidades beneficiarias están obligadas a:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención la entidad beneficiaria no renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Comunicar la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

c) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

d) Facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento de Industria, Comercio y Turismo, así como por la Oficina de Control Económico del Departamento de Hacienda, Economía y Administración Pública del Gobierno Vasco y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, en el ejercicio de sus funciones respecto a las ayudas percibidas.

e) Las facturas definitivas deberán estar archivadas y a disposición de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco durante un período de 5 años.

f) La entidad beneficiaria deberá necesariamente hacer mención de la colaboración del Departamento de Industria, Comercio y Turismo del Gobierno Vasco, en la forma más idónea de conformidad con las características del proyecto subvencionado.

g) Utilizar las dos lenguas oficiales en la publicación, anuncio y publicidad de la acción relacionada con la actividad subvencionada. Al mismo tiempo, se garantizará el derecho que tienen las personas físicas y jurídicas en sus relaciones con la entidad beneficiaria de la subvención, a utilizar tanto el euskera como el castellano.

16. artikulua.– Diru-laguntza emateko baldintzen aldaketa.

Diru-laguntza emateko kontutan hartutako baldintzak aldatzen badira; horrekin batera beste administrazio nahiz erakunde publiko nahiz pribatu batzuetatik laguntzak edo diru-laguntzak jasotzen badira; edota, kasua bada, helburu bererako beste diru-sarrera zein baliabide batzuk eskuratzen badira, diru-laguntza emateko hartu zen erabakia aldatu egin ahal izango da; kasu horretan, dena dela, diru-laguntzen onuradun izateko arau honetan jarritako oinarrizko baldintzak gorde egingo dira.

Horretarako, Turismo Administrazioko Zuzendaritzak aldaketa egiteko bidezko ebazpena emango du eta bertan, emandako diru-laguntzen zenbatekoak egokitu egingo dira.

17. artikulua.– Ez-betetzea.

Erakunde onuradunak agindu honetako baldintzak ez baditu betetzen, datuak ematerakoan iruzur egiten badu, edo diru-laguntza adierazitako helbururako erabiltzen ez badu, diru-laguntza galdu egingo du eta itzuli egin beharko du jasotako zenbatekoa, dagozkion legezko interesekin batera; dena dela, dagozkion bestelako egintzak ere burutuko dira onuradunaren aurka. Dirua Eusko Jaurlaritzaren Diruzaintza Nagusira itzuli beharko du bi hilabeteko epean, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Orokorraren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartu zuen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuan agindutakoarekin bat etorriz. Hori egin baino lehen, ordea, erakunde interesdunari entzunaldia emango zaio hamabost egunen barruan, eta Turismo Administrazioko eta Lehiakortasuneko Zuzendaritzak dagokion espedienteari hasiera emango dio.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Izapidetze telematikoko prozedura gauzatzen bada, herritarren Zerbitzu Publikoetarako sarbide elektronikoari buruzko ekainaren 22ko 11/2007 Legean ezarritakoaren arabera, agindu honetan bildutako laguntzak prozedura horren arabera izapidetu ahal izango dira.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Agindu honetako xedapen indargabetzailean xedatutakoa horrela bada ere, indargabetutako arauari jarraiki emandako laguntzak arauaren arabera arautuko dira, behin betiko amaitu arte.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Agindu hau indarrean jartzen denean, indargabetuta geratuko da turismoari buruzko ikastaroak, jardunaldiak eta mintegiak egiteko laguntzak nola emango diren

Artículo 16.– Alteración de las condiciones de la subvención.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y en todo caso la obtención concurrente de ayudas o subvenciones otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados y, en su caso, de cualesquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos en la presente norma para ser beneficiaria de ésta.

A estos efectos, por la Dirección de Administración Turística se dictará la oportuna resolución de modificación, en la que se reajustarán los importes de las subvenciones concedidas.

Artículo 17.– Incumplimientos.

El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de los términos establecidos en la presente Orden, la falsedad de los datos presentados, la aplicación de la cantidad percibida para una finalidad distinta de la que motivó su concesión determinará previa tramitación del oportuno expediente incoado al efecto por la Dirección de Administración Turística y Competitividad y audiencia a la entidad interesada por un periodo de quince días, la pérdida de la subvención y la obligación de reintegrar a la Tesorería General del Gobierno Vasco en el plazo de dos meses las cantidades percibidas, más los correspondientes intereses legales que correspondan, sin perjuicio de las demás acciones que procedan, todo ello de acuerdo con lo establecido en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre y en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En el supuesto de que se desarrolle un procedimiento de tramitación telemática, de conformidad con lo establecido en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de la Ciudadanos a los Servicios Públicos, las ayudas contempladas en la presente Orden podrán tramitarse de acuerdo con el mismo.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

No obstante lo dispuesto en la Disposición Derogatoria de la presente Orden, las ayudas que se concedieron conforme a la norma que se deroga, se seguirán rigiendo por ella hasta su conclusión definitiva.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A la entrada en vigor de la presente Orden quedará derogada la Orden de 16 de abril de 2003, del Consejero de Industria, Comercio y Turismo, por la que se

arautzen duen Industria, Merkataritza eta Turismo sailburuaren 2003ko apirilaren 16ko Agindua.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean hasiko da indarrean.

Bigarrena.– Agindu honen aurka, Euskadiko Auzitegi Nagusian Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa ezarri ahal izango da, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko urtarrilaren 19a.

Industria, Merkataritza eta Turismo sailburua,
ANA AGUIRRE ZURUTUZA.

regula la concesión de ayudas para la realización de cursos, jornadas y seminarios de contenido turístico.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– La presente Orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Segunda.– Contra la presente Orden podrá interponerse recurso-contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 19 de enero de 2009.

La Consejera de Industria, Comercio y Turismo,
ANA AGUIRRE ZURUTUZA.