kal Autonomia Erkidegoko Administrazio Nagusiak kontratatuak.

21. artikulua.– Titulazioak eta ziurtagiriak.

1.– Prestakuntza-programak garatu dituzten instituzioek edo irakaskuntza zentroek behar diren titulazio edo diplomak egingo dituzte.

2.– Balio akademikoko titulazioetarako, laguntza jaso behar duen pertsonak bere herrian egindako ikasketak baliokidetzeko, dagokion dokumentazioa aldez aurretik aurkeztu beharko du, ikasketa hauetan parte hartu nahi badu.

3.– Kanpo harremanetarako Idazkaritza Nagusiak, laguntzaren aldia bukatu ondoren, lehen aipatutako atalei dagokien titulu ofiziala lortzen ez duten onuradunei egindako prestakuntza aldiaren egiaztagiria egin ahalko die. Garatu dituzten ekintzen egiaztagiri zehatza ere eman ahalko die.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Dekretu honetan aurreikusita ez dagoen guztian urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen bidez aldatutako Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarrita dagoena aplikatuko da.

Bigarrena.– Dekretu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu, eta biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteizen, 2003ko ekainaren 10ean.

Lehendakaria,
JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

sabilidad civil, contratadas por la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 21.– Titulaciones y certificados.

1.– Las instituciones o centros docentes donde se hayan desarrollado los programas de formación, expedirán, en su caso, los títulos o diplomas correspondientes.

2.– Para el caso de las titulaciones con validez académica, la persona beneficiaria de la ayuda deberá previamente presentar la documentación para la convalidación correspondiente de los estudios cursados en su país de origen, que le permita el acceso a esas enseñanzas.

3.– La Secretaría General de Acción Exterior, al finalizar el periodo de la ayuda, podrá expedir a las personas beneficiarias que no obtengan el título oficial al que se refieren los apartados anteriores, un certificado acreditativo del periodo de formación llevado a cabo. Igualmente, se les podrá entregar un certificado detallado de las actividades que han desarrollado.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– En todo lo no previsto en este Decreto será de aplicación la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Segunda.– El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 10 de junio de 2003.

El Lehendakari,
JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

ETXEBIZITZA ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA

Zk-3738

AGINDUA, 2003ko maiatzaren 12koa, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuarena, Droga mendetasunen Aholku Kontseiluaren antolamendu eta funtzionamenduko arautegia aldatzen duena.

Droga mendetasunaren arloko aurrezaintza, laguntza eta gizarteratzeari buruzko ekainaren 25eko 18/1998 Legeak 41. artikuluan ezartzen du Droga Mendetasunen Aholku Kontseiluak, droga mendetasunen aurkako borrokan inplikatutako gizarte-sektoreen partaidetzarako organo gorena den aldetik, besteak beste ondoko eginkizuna duela: bere antolamendu eta funtzionamenduko arautegia egitea.

DEPARTAMENTO DE VIVIENDA Y ASUNTOS SOCIALES

N°-3738

ORDEN de 12 de mayo de 2003, del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, por la que se modifica el Reglamento de Organización y funcionamiento del Consejo Asesor de Drogodependencias.

La Ley 18/1998, de 25 de junio, sobre prevención, asistencia e inserción en materia de drogodependencias, establece en su artículo 41 que el Consejo Asesor de Drogodependencias, configurado como órgano superior de participación de los sectores sociales implicados en la lucha contra las drogodependencias, tiene entre sus funciones la de elaborar su reglamento de organización y funcionamiento.

2002ko abenduaren 18an egindako osoko bilkuran, Aholku Batzordeak proposamen bat onartu du, Droga mendetasunen Aholku Kontseiluaren antolamendu eta funtzionamenduko arautegia onesten duen 2001eko otsailaren 13ko Aginduaren 27. artikulua aldatzeko.

Droga mendetasunen arloko aurrezaintza, laguntza eta gizarteratzeari buruzko ekainaren 25eko 18/1998 Legearen egitura instituzionala uztailaren 27ko 302/1999 Dekretuaren bidez garatu da; dekretu horren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburuari dagokio Droga mendetasunen Aholku Kontseiluaren Antolamendu eta Funtzionamenduko Araudia onartzea.

Autonomia Erkidegoaren Administrazioko Sailak berregituratu zirenez, eta Sailen eskumenak bestela banatu zirenez, Droga mendetasunen Aholku Kontseilua egun ez dago Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Sailari atxikita, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailari baizik.

Euskal Autonomia Erkidegoko Sailak sortu, ezabatu eta aldatzen dituen Lehendakariaren uztailaren 7/2001 Dekretuaren 10bis artikuluak, irailaren 17ko 19/2001 Dekretuan emandako idazkerarekin bat datorrela, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailari dagozkion eginkizun eta jardun-arloak jasotzen ditu. Dekretu hori oinarri hartuta, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren eginkizun eta jardun-arloak ezartzen dituen otsailaren 12ko 40/2002 Dekretua onartu zen.

Ondorioz, hauxe,

XEDATU DUT:

Artikulu bakarra.– Droga mendetasunen Aholku Kontseiluaren Funtzionamendu eta Antolamenduko Arautegia onesten duen Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburuaren 2001eko otsailaren 13ko Aginduaren 27. artikulua aldatzea.

Ondokoa da oraingo idazkera:

27. artikulua.– Osaketa.

1.– Batzorde tekniko espezializatuak, gutxienera, lau kidek eta, gehienera, hamabostek osatuko dituzte. Kontseiluaren Osoko Bilkurako kideak ez badira ere Droga Gaietako Zuzendaritzaren proposamenez Osoko Bilkurak izendatutako pertsonek parte hartu ahal izango dute batzorde teknikoetan.

2.– Batzorde bakoitzeko kideek, kideon artean, izendatuko dute eratuko den batzorde tekniko espezializatu bakoitzeko lehendakaria.

3.– Batzordekide bat arituko da batzorde tekniko espezializatuen idazkari, boz eta botoarekin.

En reunión plenaria celebrada el 18 de diciembre de 2002, el Consejo Asesor ha aprobado una propuesta de modificación del artículo 27 de la Orden de 13 de febrero de 2001, por la que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Consejo Asesor de Drogodependencias.

De acuerdo con el artículo 17 del Decreto 302/1999, de 27 de julio, por el que se desarrolla el dispositivo institucional contenido en la Ley 18/1998, de 25 de junio, sobre prevención, asistencia e inserción en materia de Drogodependencias, corresponde al Consejero de Justicia, Trabajo y Seguridad Social la aprobación del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Consejo Asesor de Drogodependencias.

Debido a la reordenación de la estructura departamental de la Administración de la Comunidad Autónoma y a una nueva asignación competencial entre los Departamentos de la misma, el Consejo Asesor de Drogodependencias no está adscrito actualmente al Departamento de Justicia, Trabajo y Seguridad Social, sino al Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales.

El artículo 10bis del Decreto 7/2001, de 16 de julio, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de conformidad con la redacción dada por el Decreto 19/2001, de 17 de septiembre, contempla las funciones y áreas de actuación que corresponden al nuevo Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales, en base al cual se aprobó el Decreto 40/2002, de 12 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales.

En su virtud,

DISPONGO:

Artículo único.– Se modifica el artículo 27 de la Orden de 13 de febrero de 2001, del Consejero de Justicia, Trabajo y Seguridad Social, por la que se aprueba el Reglamento de Organización y funcionamiento del Consejo Asesor de Drogodependencias.

La nueva redacción es la siguiente:

Artículo 27.– Composición.

1.– Las Comisiones Técnicas Especializadas estarán integradas por un mínimo de cuatro y un máximo de quince miembros. Podrán formar parte de las mismas aquellas personas que sin ser miembros del Pleno del Consejo, sean designadas por éste a propuesta de la Dirección de Drogodependencias.

2.– El/La Presidente/a de cada una de las comisiones Técnicas Especializadas que se constituyan será nombrado/a por los integrantes de la Comisión, de entre sus miembros.

3.– Actuará como Secretario/a de las Comisiones Técnicas Especializadas, un/a miembro de las mismas, con voz y voto.

4.– Batzordeetako kideek beren burua edo instituzio edo talde bat ordezkatu ahal izango dute.

5.– Lehendakaria, Idazkaria eta, batzordeetako kideak hiru urteko eperako izendatuko dira; izendapen hori beste hiru urtez luza daiteke, behin bakarrik. Salbuespen gisa, Osoko bilkurak hainbat luzapen jarraitu onar ditzake, ordezkatutako instituzio edo erakundeak hala eskatuta.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Jendaurrean jartzeko eta litezkeen interesatuek erabiltzeko, Agindu honen eranskinean agertzen da 27. artikuluaren idazkera berria eta 2001eko otsailaren 13ko Aginduaren testua uztartzearen ondoriozko testua.

AZKEN XEDAPENA

Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean sartuko da indarrean agindu hau.

Vitoria-Gasteiz, 2003ko maiatzaren 12a.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburua,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

ERANSKINA

DROGA MENDETASUNEN AHOLKU KONTSEILUAREN FUNTZIONAMENDUKO ARAUTEGIA

I. TITULUA
XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.– Izaera eta erregimen juridikoa.

1.– Droga mendetasunen Aholku Kontseilua, batetik, droga mendetasunen kontrako borrokan ari diren sektore sozial guztiak parte hartzeko gorengo organoa da, eta, bestetik, droga mendetasunen arloko plan, arautegi eta lege egitasmoen gainean aholkuak emateko organoa da.

2.– Droga mendetasunen Aholku Kontseiluaren funtzionamenduari dagokionez, ondokoa hartu beharko da kontuan: uztailaren 27ko 302/1999 Dekretuan —droga mendetasunen alorreko aurrezaintza, laguntza eta gizarteratzeari buruzko ekainaren 25eko 18/1998 Legean jasotako egitura instituzionala garatzen duena—, eta Arautegi honetan xedatutakoa. Arau horiek erregulatzen ez dutenari dagokionez, honako hau aplikatu beharko da: Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko II. tituluaren II. kapituluan aurreikusitakoa.

4.– Los/as miembros de las Comisiones lo serán a título personal o en representación de alguna institución o colectivo.

5.– El/la Presidente/a, el/la Secretario/a y los/las miembros de las Comisiones serán designados/as por un periodo de tres años, renovables en una sola ocasión por otros tres. Excepcionalmente, el Pleno podrá aprobar sucesivas prórrogas a solicitud de la institución o entidad representada.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Para general conocimiento y facilitar el uso por los posibles interesados, se incorpora como Anexo a la siguiente Orden, el texto resultante de refundir la nueva redacción del artículo 27 al texto de la Orden de 13 de febrero de 2001.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 12 de mayo de 2003.

El Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

ANEXO

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO ASESOR DE DROGODEPENDENCIAS.

TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.– Naturaleza y régimen jurídico.

1.– El Consejo Asesor de Drogodependencias es el órgano superior de participación de los sectores sociales implicados en la lucha contra las drogodependencias y de carácter consultivo y de asesoramiento respecto de proyectos de ley, reglamentos y planes en materia de drogodependencias.

2.– En cuanto a su funcionamiento el Consejo Asesor de Drogodependencias se regirá por lo dispuesto en el Decreto 302/1999, de 27 de julio, por el que se desarrolla el dispositivo institucional contenido en la Ley 18/1998, de 25 de junio, sobre prevención, asistencia e inserción en materia de drogodependencias, así como por lo dispuesto en el presente Reglamento. Con carácter supletorio será de aplicación lo previsto en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. artikulua.– Egoitza.

Droga mendetasunen Aholku Kontseiluaren egoitza droga mendetasunen gaineko eskumenak dituen Eusko Jaurlaritzako saileko bulegoetan egongo da, Gasteizen.

Bilerak Euskal Autonomia Erkidegoko beste edozein tokitan egin ahal izango dira, halaxe erabaki badu Kontseiluko lehendakariak, salbuespen gisa eta bidezko zioagatik.

3. artikulua.– Funtzioak.

Droga mendetasunen Aholku Kontseiluaren funtzioak ondokoak dira: droga mendetasunen alorreko aurrezaintza, laguntza eta gizarteratzeari buruzko ekainaren 25eko 18/1998 Legearen 41. 4 artikuluan eta uztailaren 27ko 302/1999 Dekretuaren 13. artikuluan ezarritakoak.

4. artikulua.– Osaketa.

Droga mendetasunen Aholku Kontseiluaren antolakuntza eta funtzionamenduari dagokionez, ondokoa da osaketa:

a) Organo kolegiatuak:

– Osoko Bilkura.
– Batzorde Iraunkorra.
– Batzorde tekniko espezializatuak.

b) Pertsona bakarreko organoak:

– Lehendakaria.
– Idazkaria.

II. TITULUA
KONTSEILUKO KIDEEZ

5. artikulua.– Kontseiluko batzordekideak hautatu eta izendatzea.

Droga mendetasunen Aholku Kontseiluko batzordekideak uztailaren 27ko 302/1999 Dekretuaren 11. Artikuluan ezarritako prozeduraren arabera aukeratuko dira.

Hautatu eta gero, Kontseiluko lehendakariak izendatuko ditu.

6. artikulua.– Kontseiluko kideen karguen iraupena, berrautaketa eta kargu-uztea.

1.– Aholku Kontseiluko batzordekideak hiru urterako izendatzen dira, epe hori beste hiru urtez luzatu daiteke.

2.– Jarraian aipatzen diren kasuetako bat gertatuz gero, Kontseiluko kideen agintaldia amaitu daiteke aurreko idatz-zatian aipatutako iraupenaldia iragan baino lehen. Hona hemen zein arrazoirengatik gerta daitekeen hori:

a) Aukeraketa egin zuen pertsonak edo erakundeak kargua baliogabetzeagatik.

b) Izendatutako kargua uzteagatik.

Artículo 2.– Sede.

El Consejo Asesor de Drogodependencias tiene su sede en los locales del Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de drogodependencias, sitos en Vitoria-Gasteiz.

Podrán celebrarse sesiones en cualquier otro lugar del Territorio de la Comunidad Autónoma por decisión de su Presidente/a, de modo extraordinario y por justa causa.

Artículo 3.– Funciones.

El Consejo Asesor de Drogodependencias tiene atribuidas las funciones previstas en el artículo 41.4 de la Ley 18/1998, de 25 de junio, sobre prevención, asistencia e inserción en materia de drogodependencias, y en el artículo 13 del Decreto 302/1999, de 27 de julio.

Artículo 4.– Composición.

En cuanto a su organización y funcionamiento el Consejo Asesor de Drogodependencias está integrado por los siguientes órganos:

a) Órganos colegiados:

– El Pleno.
– La Comisión Permanente.
– Las Comisiones Técnicas Especializadas.

b) Órganos Unipersonales:

– El/La Presidente/a.
– El/La Secretario/a.

TÍTULO II
DE LOS/AS MIEMBROS DEL CONSEJO

Artículo 5.– Designación y nombramiento de los/as vocales del Consejo.

Los/as vocales del Consejo Asesor de Drogodependencias serán designados/as conforme al procedimiento establecido en el artículo 11 del Decreto 302/1999, de 27 de julio.

Una vez que sean designados/as, serán nombrados/as por el/la Presidente/a del Consejo.

Artículo 6.– Duración de los cargos, reelección y cese de los/as vocales del Consejo.

1.– La duración del cargo de los/as vocales será de tres años, renovables por otros tres.

2.– El mandato de los/as miembros el Consejo podrá expirar antes del transcurso del periodo de duración del cargo a que se refiere el apartado anterior en los siguientes supuestos:

a) Revocación en el cargo acordada por la persona o institución que lo designó.

b) Cese en el cargo en que se fundamenta su designación.

c) Karguari uko egiteagatik edo Kontseiluko lehendakariari dimisioa aurkezteagatik.

d) Heriotzagatik.

e) Epailearen ebazpen irmoz, kargu publikoak betetzeko gaitasungabeturik nahiz indargabeturik geratzeagatik.

3.– Kasu horietan, agintaldiaren gainontzeko zatian ordezkoak hartuko du bere lekua.

7. ***artikulua***.– Kontseiluko kideak ordeztea.

Organo kolegiatuetako kideekin batera, ordeztaileak hautatu eta izendatuko dira, eta kideok ez daudenean, euren funtzioak beteko dituzte.

8. artikulua.– Kontseiluko kideen eskubideak.

Droga mendetasunen Aholku Kontseiluko kideek eskubide hauek dauzkate:

a) Beren organo kolegiatuen bileretan hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea, eta beren botoaren esanahia eta arrazoiak adierazteko eskubidea.

b) Beren organo kolegiatuetan aztertzen diren gaiei buruzko informazioa jasotzeko eskubidea; beste organo kolegiatuetan aztertutako gaiei buruzko informazioa jasotzeko eskubidea ere badaukate, delako informazioa berariaz eskatzen badute behintzat.

c) Beren organo kolegiatuen deialdi berezia egin dadin eskatzeko eskubidea.

d) Dela aztergai-zerrenda osatzeko, dela beren organo kolegiatuetan erabakiak hartzeko nahiz gai jakin bat aztertzeko, proposamenak eta iradokizunak egiteko eskubidea.

e) Kontseiluaren mandatuz egin beharreko guztietan haren ordezkari izateko eskubidea, lehendakariaren ordezkaritza-ahalmen orokorra kaltetu gabe.

f) Bilkuren deialdia eta aztergai-zerrenda organo bakoitzarentzat ezarritako aurrerapenaz ezagutzeko eskubidea, eta bilkura horietan aztertu beharreko gaiei buruzko dokumentuak eta informazioa —eta bai aurreko bilkurako akta— eskuratzeko eskubidea.

g) Eskeak eta galderak egiteko eskubidea.

h) Beren organo kolegiatuen bilkuretara joateagatik diru-ordaina jasotzeko eskubidea. Bilkura horietan parte hartzeko edo bertaratzeko egin beharreko joan-etorrietarako ere diru-ordaina jaso ahal izango da.

Herri-administrazioan duten karguaren edo lanpostuaren arabera organo kolegiatuko kide edo partaide direnentzat ez da bilkuretara joateagatik inolako diru-ordainik emango.

c) Renuncia o dimisión presentada ante el Presidente del Consejo.

d) Fallecimiento.

e) Resolución judicial firme que conlleve la inhabilitación o suspensión para cargos públicos.

3.– En los supuestos previstos en el párrafo anterior, la sustitución que haya de producirse lo será por el tiempo que reste de dicho mandato.

Artículo 7.– Suplencias de los/as miembros del Consejo.

Junto a los/as vocales de los órganos colegiados se designarán y nombrarán los/as suplentes, que ejercerán sus funciones en ausencia de los primeros.

Artículo 8.– Derechos de los/as miembros del Consejo.

Los/as miembros del Consejo Asesor de Drogodependencias tienen los siguientes derechos:

a) Participar con voz y voto en las sesiones de los órganos colegiados de los que formen parte, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.

b) Disponer de la información de los asuntos que se traten en los órganos colegiados de los que formen parte, así como del resto de órganos colegiados cuando así lo soliciten expresamente.

c) Solicitar la convocatoria, con carácter extraordinario, de los órganos colegiados de los que formen parte.

d) Presentar propuestas y sugerencias para su inclusión en el orden del día, así como para la adopción de acuerdos en los órganos colegiados de los que formen parte, o para el estudio de una determinada materia.

e) Ostentar, en cuantos actos hayan sido comisionados por el Consejo, la representación de éste, sin perjuicio de la atribución general de representación que corresponde al/la Presidente/a.

f) Conocer con la antelación que se señale para cada órgano la convocatoria y el orden del día de las sesiones y tener a su disposición los documentos e información sobre los temas que figuren en ellos, así como el acta de la sesión anterior.

g) Formular ruegos y preguntas.

h) Percibir una compensación económica en concepto de asistencia a los órganos colegiados en que participe, que será compatible con las indemnizaciones correspondientes a los desplazamientos que pueda originar la participación o concurrencia a las sesiones que se celebren.

En ningún caso se devengarán asistencias cuando la pertenencia o participación en el órgano colegiado de que se trate esté determinada por el cargo o puesto de trabajo que se ocupe en la Administración Pública.

Otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan dago ezarrita, oro har, bileretarako joan-etorriengatik eman beharreko diru-ordainak zein baldintzatan emango diren, bai eta gehienez zenbat diru emango den ere.

9. artikulua.– Kontseilukideen eginbeharrak.

Droga mendetasunen Aholku Kontseiluko kideek eginbehar hauek dauzkate:

a) Beren organo kolegiatuen bileretara joatea.

Kideren bat bilkuretara bi aldiz segidan edo, tartekaturik, hiru aldiz joan gabe geratuz gero, kide hura izendatu zuenari haren kargu-uztea proposatzea komeni den aztertu beharko du derrigor Osoko Bilkurak, kideak bileretara joan ez izana justifikatzen ez badu behintzat.

b) Arautegi honetan ezarritakoa eta, Arautegi hau garatzeko, kasuan kasu onar daitezen arau eta jarraibideetan ezarritakoa betetzea.

III. TITULUA
ANTOLAKETA ETA FUNTZIONAMENDUA

I. KAPITULUA
OSOKO BILKURA

10. artikulua.– Definizioa eta osaketa.

Osoko Bilkura Kontseiluaren borondatearen organo erabakitzaile eta eratzaile gorena da, eta bere osaketa uztailaren 27ko 302/1999 Dekretuko 10. artikuluan araututa dago.

11. artikulua.– Eginkizunak.

1.– Droga mendetasunaren arloko aurrezaintza, laguntza eta gizarteratzeari buruzko ekainaren 25eko 18/1998 Legearen 41.4 eta 27ko 302/1999 Dekretuaren 13. artikuluan Droga mendetasunen Aholku Kontseiluari agintzen zaizkion eginkizun guztiak Kontseiluaren Osoko Bilkurak hartu ditu bere gain.

2.– Horiez gain, eginkizun hauek ere Osoko Bilkurak bete behar ditu:

a) Kontseiluak epe laburrean eta luzean izan beharreko jardueraren nondik norakoak finkatzea.

b) Batzorde Iraunkorra eratzea. Uztailaren 27ko 302/1999 Dekretuko 15. artikuluan araututa dago batzorde horren osaketa.

c) Batzorde Tekniko Espezializatuak eratzea eta batzorde horien osaketa, helburuak eta funtzionamendu-arauak ezartzea.

d) Arautegi hau garatzeko eta aplikatzeko eman daitezen arauak eta jarraibideak onartzea, Kontseiluaren funtzionamenduarentzat egokiak baldin badira.

e) Legaren bidez Osoko Bilkurari bete-betean eman ez zaizkion aginpideak Batzorde Iraunkorraren esku uztea.

Las indemnizaciones por desplazamiento se percibirán en las condiciones y con el límite de cuantías previstas con carácter general en el Decreto 16/1993, de 2 de febrero.

Artículo 9.– Deberes de los/as miembros del Consejo.

Los/as miembros del Consejo Asesor de Drogodependencias tienen los siguientes deberes:

a) Asistir a las sesiones de los órganos colegiados en cuya composición participen.

La inasistencia no justificada a dos reuniones consecutivas o a tres discontinuas a lo largo del año será causa para que el Pleno examine preceptivamente la conveniencia de proponer el cese a quien designó al/la vocal.

b) Actuar conforme al presente Reglamento y a las Directrices e Instrucciones que, en su caso, se aprueben en desarrollo del mismo.

TÍTULO III
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

CAPÍTULO I
EL PLENO

Artículo 10.– Definición y composición.

El Pleno es el órgano supremo de decisión y formación de la voluntad del Consejo, y su composición es la regulada por el artículo 10 del Decreto 302/1999, de 27 de julio.

Artículo 11.– Funciones.

1.– Las funciones que los artículos 41.4 de la Ley 18/1998, de 25 de junio, sobre prevención, asistencia e inserción en materia de drogodependencias y 13 del Decreto 302/1999, de 27 de julio, atribuyen al Consejo Asesor de Drogodependencias son asumidas íntegramente por el Pleno del Consejo.

2.– Además, corresponde al Pleno conocer y adoptar acuerdos sobre las materias siguientes:

a) Establecer las líneas generales de actuación del Consejo a corto y largo plazo.

b) Constituir la Comisión Permanente, cuya composición es la regulada en el artículo 15 del Decreto 302/1999, de 27 de julio.

c) Constituir Comisiones Técnicas Especializadas y establecer su composición, fines y normas de funcionamiento.

d) Aprobar las directrices e instrucciones que, en desarrollo y aplicación de este Reglamento, sean precisas para el funcionamiento del Consejo.

e) Delegar en la Comisión Permanente aquellas atribuciones que no estén legalmente conferidas en exclusiva al Pleno.

f) Erabakiak argitara eman behar diren erabakitzea.

g) Kontseiluaren funtzionamenduari buruzko Arautegia prestatzea eta aldatzea. Arautegia IV. Tituluan ezarritako prozeduraren arabera aldatu behar da.

12. artikulua.– Bilerak.

1.– Osoko Bilkuraren bilerak ohikoak eta bereziak izan daitezke.

2.– Osoko Bilkurak urtean birritan, behintzat, egin beharko ditu bilerak.

3.– Osoko Bilkurak bilera bereziak egin ditzake kasu hauetan:

a) Lehendakariak eskatuta.

b) Kontseiluko kideen herenak gutxienez eskatuta; eskaria idatziz egin behar zaio lehendakariari, eta, bertan, kide bakoitzaren nortasuna eta sinadurak azaltzeaz gainera, bilera berezian aztertu beharreko gaiak eta bilera egiteko arrazoiak zein diren adierazi behar da.

4.– Bilera berezia egiteko epea eskaria erregistratzen denetik kontatzen hasita hamabost egun naturalekoa izango da gehienez.

13. artikulua.– Deialdia.

1.– Kontseiluko lehendakariak egingo du Osoko Bilkuraren deialdia, zeina idatziz jakinaraziko baitzaie Osoko Bilkurako kide guztiei. Ohiko bilera bada, deialdia gutxienez bilera-eguna baino hamabost egun natural lehenago jakinarazi behar zaie kideei; bilera berezia bada, berriz, gutxienez bost egun baliodun lehenago jakinarazi behar zaie deialdia.

2.– Bilera non, noiz eta zein ordutan egin behar den adierazi behar da deialdian, eta bilerako aztergai-zerrenda ere aditzera eman behar da. Aztertu beharreko gaiei buruzko dokumentazio espezifikoa bidali behar da deialdiarekin; nolanahi ere, edozein arrazoirengatik -justifikatua izan behar du-, dokumentazio hori deialdiarekin batera bidaltzea ezinezkoa bada, gutxienez bilera-eguna baino bost egun baliodun lehenago bidali beharko da. Dokumentu osagarriak ere bilera-eguna baino bost egun baliodun lehenago bidali beharko dira.

3.– Dena den, kide guztiak biltzen badira eta erabakia aho batez hartzen badute, Osoko Bilkuraren eraketa baliozkoa izango da, nahiz eta deialdiaren baldintzak bete ez.

14. artikulua.– Aztergai-zerrenda.

1.– Lehendakariak ezarriko du bileretako aztergai-zerrenda. Ohiko bileretan, lehendakariak, aztergai-zerrenda prestatu baino lehen, behar bezala aztertu beharko ditu Osoko Bilkurako kideek gai jakin batzuk eztabaidatzeko egindako iradokizunak. Gutxienez Kontseiluko kideen herenak formalki eskatutako eztabaidagaiak, ordea, aztergai-zerrendan sartu beharko dira.

f) Decidir sobre la publicación de sus acuerdos.

g) Elaborar y modificar el Reglamento de funcionamiento del Consejo. La modificación del Reglamento se realizará conforme al procedimiento establecido en su Título IV.

Artículo 12.– Clases de sesiones.

1.– Las sesiones del Pleno podrán ser ordinarias o extraordinarias.

2.– El Pleno se reunirá en sesión ordinaria, preceptivamente, al menos dos veces al año.

3.– El Pleno podrá reunirse con carácter extraordinario en alguno de los siguientes supuestos:

a) A instancia del/la Presidente/a.

b) Cuando así lo soliciten, al menos, un tercio de sus miembros, y lo hagan por escrito dirigido al/la Presidente/a en el que, además de su identidad y firmas, hagan constar la expresión de los asuntos a tratar y los motivos que justifiquen la sesión extraordinaria que soliciten.

4.– El plazo para la celebración de la sesión extraordinaria será de quince días naturales como máximo a contar desde la fecha en que se registre la petición.

Artículo 13.– Convocatoria.

1.– La convocatoria del Pleno se efectuará por el/la Presidente/a del Consejo y será dirigida por escrito a todos los/as miembros correspondientes de aquél con una antelación mínima de quince días naturales respecto a la fecha de la sesión a convocar si fuere ordinaria, o de cinco días hábiles si fuere extraordinaria.

2.– La convocatoria contendrá, junto con la indicación del lugar, fecha y hora de la reunión, el Orden del Día de la sesión, y vendrá acompañada de la documentación específica sobre los asuntos a tratar salvo que mediare causa justificada que lo imposibilite, en cuyo caso se remitirá con una antelación mínima de cinco días hábiles respecto a la fecha de la sesión a convocar. Esta misma antelación se observará para el envío de cualquier otra documentación complementaria.

3.– En todo caso, quedará válidamente constituido el Pleno, aun cuando no se hubieren cumplido los requisitos de la convocatoria, cuando hallándose reunida la totalidad de sus miembros, lo acuerden por unanimidad.

Artículo 14.– Orden del día.

1.– El orden del día de las reuniones será fijado por el/la Presidente/a. En las sesiones ordinarias las sugerencias de los/as miembros del Pleno para tratar asuntos determinados serán debidamente ponderados por el/la Presidente/a antes de la elaboración del orden del día, si bien deberán ser incluidos en el mismo los asuntos que sean solicitados formalmente por, al menos, un tercio de los/as miembros del Pleno del Consejo.

2.– Bilera bereziei dagokienean, bilera egitea eskatu duen alderdiak aurkeztutako eztabaidagai guztiak sartu beharko dira aztergai-zerrendan.

15. artikulua.– Quorum-a.

1.– Lehenengo deialdian Osoko Bilkuraren eraketa baliozkoa izan dadin, gutxienez kideen erdiak bileran izan behar dira, eta haien artean lehendakariak eta idazkariak egon behar dute derrigor.

Quorum hori lortzen ez bada, Osoko Bilkura bigarren deialdian eratuko da, lehenengo deialdiarentzat ezarritakoa baino ordu erdi geroago.

2.– Osoko Bilkura bigarren deialdian eratzeko, nahikoa izango da kideen herena bertan izatea, baina, haien artean, lehendakariak eta idazkariak egon behar dute derrigor.

3.– Aurreko paragrafoetan ezarritako quorumak bilera osoan mantendu beharko dira.

16. artikulua.– Erabakiak hartzea.

1.– Bildutako kideen gehiengo soilaren aldeko botoaz hartuko dira Osoko Bilkuraren erabakiak. Berdinketa egonez gero, lehendakariaren kalitateko botoak erabakiko du.

2.– Aztergai-zerrendatik kanpo geratzen diren eztabaidagaiei dagokienez:

a) Ohiko bilerako erabakia baliozkoa izateko, Osoko Bilkurako kide guztien gehiengo osoak onetsi beharko du.

b) Bilera berezietan ezingo da baliozko erabakirik hartu.

3.– Osoko Bilkurako kideek beren botoaren zergatiak adieraz ditzakete aktan.

17. artikulua.– Bileretako akta.

1.– Osoko Bilkuraren bilera bakoitzean akta bat egingo da; idazkariak emango du akta horren fede, eta lehendakariaren oniritziak ere aktan agertu beharko du.

2.– Honako xehetasun hauek adieraziko dira bileretako aktetan:

a) Bildutakoen izen-abizenak, bilerara justifikaturik agertu ez direnenak eta Arautegi honetako 8.h) eta 9.a) artikuluetan aurreikusitakoaren ondorioetarako justifikatu gabe agertu ez direnenak.

b) Bileraren tokiari eta denborari buruzko gorabeherak.

c) Bilera ohikoa ala berezia den, eta lehenengo ala bigarren deialdian egiten den.

d) Aztergai-zerrenda.

e) Aztertutako gaiak eta eztabaidagai nagusiak.

f) Lehendakariak zein gai proposatu dituen botoa emateko.

2.– En las sesiones extraordinarias el orden del día deberá integrar la totalidad de los asuntos presentados por quien haya instado dicha sesión.

Artículo 15.– Quórum.

1.– El quórum para la válida constitución del Pleno en primera convocatoria será de, al menos, la mitad de sus miembros, entre los cuales deberán necesariamente estar incluidos el/la Presidente/a y el/la Secretario/a.

Si no se alcanzare dicho quórum, el Pleno se constituirá en segunda convocatoria media hora después de la señalada para la primera.

2.– Para la constitución del Pleno en segunda convocatoria será suficiente la asistencia de un tercio de sus miembros, entre los cuales deberán necesariamente estar incluidos el/la Presidente/a y el/la Secretario/a.

3.– Los quórum establecidos en los párrafos precedentes deberán mantenerse durante toda la sesión.

Artículo 16.– Adopción de Acuerdos.

1.– Los acuerdos del Pleno se adoptan por el voto favorable de la mayoría simple de los/as miembros presentes. En caso de empate, decide el voto de calidad del/a Presidente/a.

2.– En cuanto a los asuntos que se traten fuera del orden del día:

a) Tratándose de una sesión ordinaria la validez del acuerdo requerirá su adopción por la mayoría absoluta del total de sus miembros.

b) Tratándose de una sesión extraordinaria no podrá adoptarse válidamente ningún acuerdo.

3.– Los/as miembros del Pleno podrán hacer constar en acta los motivos que justifican el sentido de su voto.

Artículo 17.– Acta de las Sesiones.

1.– De cada sesión del Pleno se levantará acta, bajo la fe del/la Secretario/a, y en la que figurará el visto bueno del/la Presidente/a.

2.– Las actas de las sesiones recogerán:

a) Nombre y apellidos de los asistentes, ausentes que se hubiesen excusado y de los que falten sin excusar, a efectos de lo previsto en los artículos 8 h) y 9 a) de este Reglamento.

b) Circunstancias de lugar y tiempo de la sesión.

c) Carácter ordinario o extraordinario de la sesión y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.

d) Orden del día de la sesión.

e) Asuntos que se examinen y puntos principales de las deliberaciones.

f) Propuestas sometidas a votación por el/la Presidente/a.

g) Hartutako erabakien edukia eta botazioen emaitzak.

h) Hala balegokio, Kontseiluko kideek beren botoaren gainean adierazitako arrazoiak.

3.– Akta Kontseiluko kide bakoitzari bidaliko zaio, hurrengo bileraren deialdiarekin batera, bilera horretan onartu beharko da-eta akta. Bilera bakoitzeko akta hurrengo bileraren hasieran onartuko da, eta, behar izanez gero, zuzenketak egingo zaizkio aktari.

4.– Idazkariak erabaki espezifikoei buruzko egiaztagiria egin dezake, gero akta onartu beharko bada ere. Akta onartu baino lehen hartutako erabakien egiaztagirietan zirkunstantzia hori jasota geratu beharko da.

II. KAPITULUA
BATZORDE IRAUNKORRA

18. artikulua.– Eraketa eta osaketa.

Droga mendetasunen Aholku Kontseiluaren Osoko Bilkurak batzorde iraunkor bat eratuko du. Batzorde horren osaketa uztailaren 27ko 302/1999 Dekretuko 15. artikuluan ezarrita dago.

19. artikulua.– Eginkizunak.

Hauek dira Batzorde Iraunkorraren eginkizunak:

a) Kontseiluaren Osoko Bilkuraren bilerak prestatzea; horretarako, egiteko hauek bete behar dituzte:

– Kontseiluko lehendakariari bileretako aztergai-zerrenda prestatzeko aholkuak ematea.

– Bilerarako behar den dokumentazioa behar besteko aurrerapenaz biltzea.

– Osoko Bilkuran aztertu beharreko gaiei buruzko txostenak prestatzea.

b) Egindako kudeaketaren urteko txostena eta urtean izandako aldaketen egoera jasotzen duen balantzea prestatzea, Kontseiluko Osoko Bilkurari aurkeztu ahal izateko.

c) Batzorde tekniko espezializatuen proposamen eta iradokizunak aztertzea, hala badagokio, Kontseiluko Osoko Bilkurari igorri ahal izateko.

d) Lan egitaraua lantzea, Kontseiluko Osoko Bilkurak onar dezan.

e) Kontseiluaren Osoko Bilkurak hartutako erabakiak beteko direla zaintzea.

f) Osoko Bilkurak agintzen dizkion gaiak aztertzea, gai horien izapideak egitea eta, azkenik, ebaztea.

g) Osoko Bilkurak espresuki batzordearen esku utz ditzan eginkizunak.

g) Contenido de los acuerdos adoptados y el resultado de las votaciones.

h) En su caso, las justificaciones que los/as miembros del Consejo hayan dado sobre el sentido de su voto.

3.– El acta será remitida a cada miembro del Consejo con la convocatoria de la sesión siguiente, donde deberá someterse a aprobación. El acta de cada sesión se aprobará al comienzo de la siguiente, incorporándose, en su caso, las rectificaciones oportunas.

4.– El/La Secretario/a podrá emitir certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta. En las certificaciones de acuerdos adoptados emitidas con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente tal circunstancia.

CAPÍTULO II
LA COMISIÓN PERMANENTE

Artículo 18.– Constitución y composición.

El Pleno del Consejo Asesor de Drogodependencias constituirá una Comisión Permanente con carácter delegado, cuya composición es la establecida en el artículo 15 del Decreto 302/1999, de 27 de julio.

Artículo 19.– Funciones.

Corresponden a la Comisión Permanente las siguientes funciones:

a) Preparar las sesiones del Pleno del Consejo mediante la realización de las siguientes actuaciones:

– Asesorar al/la Presidente/a del Consejo para la fijación del orden del día de las sesiones.

– Reunir la documentación necesaria con suficiente antelación a su celebración.

– Preparar los informes previos de los asuntos que habrán de ser tratados en el Pleno.

b) Preparar, para su ulterior remisión al Pleno del Consejo, el informe anual de análisis de la gestión realizada, así como un balance de la situación en que se recojan los cambios experimentados por la materia durante el año.

c) Analizar los informes, propuestas y sugerencias de las Comisiones Técnicas Especializadas para su posterior tramitación al Pleno del Consejo, si procediere.

d) Elaborar un programa de trabajo que será presentado al Pleno del Consejo para su aprobación.

e) Velar por el cumplimiento de los Acuerdos del Pleno del Consejo.

f) Estudiar, tramitar y resolver cuantas cuestiones le sean encomendadas por el Pleno.

g) Las que expresamente le delegue el Pleno.

h) Arautegi honen artikuluetan edo aplika dakizkiokeen arauetan agintzen zaizkion eginkizun guztiak.

20. artikulua.– Bilerak.

1.– Batzorde Iraunkorraren bilerak ohikoak eta bereziak izan daitezke.

2.– Batzorde Iraunkorrak, hiru hilean behin, ohiko bilera bat egin beharko du derrigor.

3.– Batzorde Iraunkorrak bilera bereziak egin ditzake kasu hauetan:

a) Lehendakariak eskatuta.

b) Lau kidek eskatuta.

4.– Bilera berezia egiteko epea eskaria erregistratzen denetik kontatzen hasita zortzi baliodun egunekoa izango da gehienez.

21. artikulua.– Deialdia.

1.– Lehendakariak egingo du Batzorde Iraunkorraren deialdia, zeina idatziz jakinaraziko baitzaie kide guztiei. Ohiko bilera bada, deialdia gutxienez bilera-eguna baino lau egun natural lehenago jakinarazi behar zaie kideei; bilera berezia bada, berriz, gutxienez bi egun baliodun lehenago jakinarazi behar zaie deialdia.

2.– Bilera non, noiz eta zein ordutan egin behar den adierazi behar da deialdian, eta bilerako aztergai-zerrenda ere aditzera eman behar da. Deialdiarekin batera, aztertu beharreko gaiei buruzko dokumentazio espezifikoa bidali behar da.

3.– Dena den, kide guztiak biltzen badira eta erabakia aho batez hartzen badute, Batzorde Iraunkorraren eraketa baliozkoa izango da, nahiz deialdiaren baldintzak bete ez.

22. artikulua.– Aztergai-zerrenda.

1.– Lehendakariak ezarriko du bileretako aztergai-zerrenda. Ohiko bileretan, lehendakariak, aztergai-zerrenda prestatu baino lehen, behar bezala aztertu beharko ditu Batzorde Iraunkorreko kideek gai jakin batzuk eztabaidatzeko egindako iradokizunak. Gutxienez Batzordeko kideen erdiak formalki eskatutako eztabaidagaiak, ordea, aztergai-zerrendan sartu beharko dira.

2.– Bilera bereziei dagokienean, bilera egiteko eskatu duen alderdiak aurkeztutako eztabaidagai guztiak sartu beharko dira aztergai-zerrendan.

23. artikulua.– Quorum-a.

1.– Lehenengo deialdian Batzorde Iraunkorraren eraketa baliozkoa izan dadin, gutxienez kideen erdiak bileran izan behar dira, eta haien artean lehendakaria egon behar da derrigor.

h) Cualquier otra que le atribuya el resto del presente Reglamento o, en su caso, la normativa que le sea de aplicación.

Artículo 20.– Clases de sesiones.

1.– Las sesiones de la Comisión Permanente podrán ser ordinarias o extraordinarias.

2.– La Comisión Permanente se reunirá en sesión ordinaria, preceptivamente una vez cada trimestre natural del año.

3.– La Comisión Permanente podrá reunirse con carácter extraordinario en alguno de los siguientes supuestos:

a) A instancia de su Presidente/a.

b) Cuando así lo soliciten cuatro de sus miembros.

4.– El plazo para la celebración de la sesión extraordinaria será de ocho días hábiles como máximo a contar desde la fecha en que se registre la petición.

Artículo 21.– Convocatoria.

1.– La convocatoria de la Comisión Permanente se efectuará por su Presidente/a y será dirigida por escrito a todos sus miembros con una antelación mínima de cuatro días naturales respecto a la fecha de la sesión a convocar si fuere ordinaria, o de dos días hábiles si fuere extraordinaria.

2.– La convocatoria contendrá, junto con la indicación del lugar, fecha y hora de la reunión, el Orden del Día de la sesión, y vendrá acompañada de la documentación específica sobre los asuntos a tratar.

3.– En todo caso, quedará válidamente constituida la Comisión Permanente, aun cuando no se hubieren cumplido los requisitos de la convocatoria, cuando hallándose reunida la totalidad de sus miembros, lo acuerden por unanimidad.

Artículo 22.– Orden del día.

1.– El orden del día de las reuniones será fijado por el/la Presidente/a. En las sesiones ordinarias las sugerencias de los/as miembros de la Comisión Permanente para tratar asuntos determinados serán debidamente ponderados por el/la Presidente/a antes de la elaboración del orden del día, si bien deberán ser incluidos en el mismo los asuntos que sean solicitados formalmente por, al menos, la mitad de sus miembros.

2.– En las sesiones extraordinarias el orden del día deberá integrar la totalidad de los asuntos presentados por quien haya instado dicha sesión.

Artículo 23.– Quórum.

1.– El quórum para la válida constitución de la Comisión Permanente en primera convocatoria será de, al menos, la mitad de sus miembros, entre los cuales deberá necesariamente estar incluido el/la Presidente/a y el/la Secretario/a.

2.– Quorum hori lortzen ez bada, Batzorde Iraunkorra bigarren deialdian eratuko da, lehenengo deialdiarentzat ezarritakoa baino ordu erdi geroago.

Batzorde Iraunkorra bigarren deialdian eratzeko, nahikoa izango da kideen herena bertan izatea, baina, haien artean, lehendakaria eta idazkaria egon behar dira derrigor.

3.– Aurreko paragrafoetan ezarritako quorumak bilera osoan mantendu beharko dira.

24. artikulua.– Erabakiak hartzea.

1.– Bildutako kideen gehiengo soilaren aldeko botoaz hartuko dira Batzorde Iraunkorraren erabakiak. Berdinketa egonez gero, lehendakariaren kalitateko botoak erabakiko du.

2.– Aztergai-zerrendatik kanpo geratzen diren eztabaidagaiei dagokienean:

a) Ohiko bilerako erabakia baliozkoa izango bada, Batzorde Iraunkorreko kide guztiak bildu beharko dira, eta gehiengo soilaren aldeko botoa beharko da.

b) Bilera berezietan ezingo da baliozko erabakirik hartu.

3.– Batzorde Iraunkorreko kideek erabakien kontrako botoa adieraz dezakete aktan; orobat, kontrako botoa emateko arrazoiak ere adieraz ditzakete.

4.– Hartutako erabakien berri eman beharko zaio Kontseiluaren Osoko Bilkurari.

25. artikulua.– Bileretako akta.

1.– Batzorde Iraunkorraren bilera bakoitzean akta bat egingo da; idazkariak emango du akta horren fede, eta lehendakariaren oniritziak ere aktan agertu beharko du.

2.– Xehetasun hauek adieraziko dira bileretako aktetan:

a) Bildutakoen izen-abizenak, bilerara justifikaturik agertu ez direnenak eta Arautegi honetako 8.h) eta 9.a) artikuluetan aurreikusitakoaren ondorioetarako justifikatu gabe agertu ez direnenak.

b) Bileraren tokiari eta denborari buruzko gorabeherak.

c) Bilera ohikoa ala berezia den, eta lehenengo ala bigarren deialdian egiten den.

d) Aztergai-zerrenda.

e) Aztertutako gaiak eta eztabaidagai nagusiak.

f) Lehendakariak zein gai proposatu dituen botoa emateko.

g) Hartutako erabakien edukia eta botazioen emaitzak.

h) Hala balegokio, Batzorde Iraunkorreko kideek beren botoaren gainean adierazitako arrazoiak.

2.– Si no se alcanzare dicho quórum, la Comisión Permanente se constituirá en segunda convocatoria media hora después de la señalada para la primera.

Para la constitución de la Comisión Permanente en segunda convocatoria será suficiente la asistencia de un tercio de sus miembros, entre los cuales deberán necesariamente estar incluidos el/la Presidente/a y el/la Secretario/a.

3.– Los quórum establecidos en los párrafos precedentes deberán mantenerse durante toda la sesión.

Artículo 24.– Adopción de Acuerdos.

1.– Los acuerdos de la Comisión Permanente se adoptan por el voto favorable de la mayoría simple de los/as miembros presentes. En caso de empate, decide el voto de calidad del/la Presidente/a.

2.– En cuanto a los asuntos que se traten fuera del orden del día:

a) Tratándose de una sesión ordinaria la validez del acuerdo requerirá la presencia de todos los/as miembros de la Comisión Permanente y su adopción por la mayoría simple.

b) Tratándose de una sesión extraordinaria no podrá adoptarse validamente ningún acuerdo.

3.– Los/as miembros de la Comisión Permanente podrán hacer constar en acta su voto contrario a los acuerdos adoptados y los motivos que justifican su decisión.

4.– De los acuerdos adoptados se dará conocimiento al Pleno del Consejo.

Artículo 25.– Acta de las Sesiones.

1.– De cada sesión de la Comisión Permanente se levantará acta, bajo la fe del/la Secretario/a, y en la que figurará el visto bueno del/la Presidente/a.

2.– Las actas de las sesiones recogerán:

a) Nombre y apellidos de los asistentes, ausentes que se hubiesen excusado y de los que falten sin excusar, a efectos de lo previsto en los artículos 8 h) y 9 a) de este Reglamento.

b) Circunstancias de lugar y tiempo de la sesión.

c) Carácter ordinario o extraordinario de la sesión y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.

d) Orden del día de la sesión.

e) Asuntos que se examinen y puntos principales de las deliberaciones.

f) Propuestas sometidas a votación por el/la Presidente/a.

g) Contenido de los acuerdos adoptados y el resultado de las votaciones.

h) En su caso, las justificaciones que los/as miembros de la Comisión Permanente hayan dado sobre el sentido de su voto.

3.– Akta Batzorde Iraunkorreko kide bakoitzari bidaliko zaio, hurrengo bileraren deialdiarekin batera, bilera horretan onartu beharko da- eta akta. Bilera bakoitzeko akta hurrengo bileraren hasieran onartuko da, eta, behar izanez gero, zuzenketak egingo zaizkio aktari.

4.– Idazkariak erabaki espezifikoei buruzko egiaztagiria egin dezake, gero akta onartu beharko bada ere. Akta onartu baino lehen hartutako erabakien egiaztagirietan zirkunstantzia hori berariaz jasota geratu beharko da.

III. KAPITULUA
BATZORDE TEKNIKO ESPEZIALIZATUAK

26. artikulua.– Eraketa, osaketa, helburuak eta funtzionamendua.

1.– Kontseiluaren Osoko Bilkurak dauka batzorde tekniko espezializatuen eraketaren, osaketaren, helburuen eta funtzionamendu-arauen gaineko aginpidea.

2.– Batzorde tekniko espezializatuak modu iraunkorrean edo koiunturaren arabera eratu ahal izango dira.

27. artikulua.– Osaketa.

1.– Batzorde tekniko espezializatuak, gutxienera, lau kidek eta, gehienera, hamabostek osatuko dituzte. Kontseiluaren Osoko Bilkurako kideak izan gabe ere Droga Gaietako Zuzendaritzaren proposamenez Osoko Bilkurak izendatutako pertsonak parte hartu ahal izango dute batzorde teknikoetan.

2.– Batzorde bakoitzeko kideek, kideon artean, izendatuko dute eratuko den batzorde tekniko espezializatu bakoitzeko lehendakaria.

3.– Batzordekide bat arituko da batzorde tekniko espezializatuen idazkari, boz eta botoarekin.

4.– Batzordeetako kideek beren burua edo institutuzio edo talde bat ordezkatu ahal izango dute.

5.– Lehendakaria, Idazkaria eta, batzordeetako kideak hiru urteko eperako izendatuko dira; izendapen hori beste hiru urtez luza daiteke, behin bakarrik. Salbuespen gisa, Osoko bilkurak hainbat luzapen jarraitu onar ditzake, ordezkatutako instituzio edo erakundeak hala eskatuta.

28. artikulua.– Eginkizunak.

Hauek izango dira batzorde tekniko espezializatuen Eginkizunak:

a) Batzorde bakoitzaren agintepeko alorreko gaiak aztertzea eta eztabaidatzea.

b) Dagokion alorrarekin lotura duten pertsona edo erakundeen informazio, iradokizun eta proposamenak biltzea.

3.– El acta será remitida a cada miembro de la Comisión Permanente con la convocatoria de la sesión siguiente, donde deberá someterse a aprobación. El acta de cada sesión se aprobará al comienzo de la siguiente, incorporándose, en su caso, las rectificaciones oportunas.

4.– El/La Secretario/a podrá emitir certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta. En las certificaciones de acuerdos adoptados emitidas con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente tal circunstancia.

CAPÍTULO III
LAS COMISIONES TÉCNICAS ESPECIALIZADAS

Artículo 26.– Creación, composición, fines y funcionamiento.

1.– La creación, composición, fines y elaboración de las normas de funcionamiento de las Comisiones Técnicas Especializadas son competencia del Pleno del Consejo.

2.– Las Comisiones Técnicas Especializadas podrán ser constituidas de modo permanente o coyuntural.

Artículo 27.– Composición.

1.– Las Comisiones Técnicas Especializadas estarán integradas por un mínimo de cuatro y un máximo de quince miembros. Podrán formar parte de las mismas aquellas personas que sin ser miembros del Consejo, sean designadas por éste a propuesta de la Dirección de Drogodependencias.

2.– El/La Presidente/a de cada una de las Comisiones Técnicas Especializadas que se constituyan será nombrado/a por los integrantes de la Comisión, de entre sus miembros.

3.– Actuará como Secretario/a de las Comisiones Técnicas Especializadas, un/a miembro de las mismas, con voz y voto.

4.– Los/as miembros de las Comisiones lo serán a título personal o en representación de alguna institución o colectivo.

5.– El/la Presidente/a, el/la Secretario/a y los/las miembros de las Comisiones serán designados/as por un periodo de tres años, renovables en una sola ocasión por otros tres. Excepcionalmente, el Pleno podrá aprobar sucesivas prórrogas a solicitud de la institución o entidad representada.

Artículo 28.– Funciones.

Corresponden a las Comisiones Técnicas Especializadas las siguientes funciones:

a) Analizar y debatir los asuntos relacionados con el sector en el que trabaje.

b) Recoger la información, sugerencias y propuestas de las personas o entidades relacionadas con el sector correspondiente.

c) Kontseiluko beste organo batzuek egindako aholku edo txosten eskeei buruz, beren iritziak ematea.

d) Beren agintepeko alorrean hartu beharko liratekeen irizpide, arau edo neurriak Kontseiluko Osoko Bilkurari proposatzea Batzorde Iraunkorraren bidez.

e) Beren agintepeko gaiei buruzko txostenak lantzea, nahiz beren kabuz, nahiz Kontseiluko Osoko Bilkurak edo Batzorde Iraunkorrak hala eskatuta.

f) Kontseiluko Osoko Bilkurak edo Batzorde Iraunkorrak agin diezazkieten gainontzeko gai guztiak aztertu eta tramitatzea.

29. artikulua.– Bileren maiztasuna.

Batzorde tekniko espezializatu bakoitzaren bilerak, kideen iritziz, komenigarria denean egingo dira.

30. artikulua.– Deialdia.

1.– Lehendakariak egingo du batzorde tekniko espezializatuen deialdia, zeina idatziz jakinaraziko baitzaie kide guztiei. Deialdia gutxienez bilera-eguna baino lau egun natural lehenago jakinarazi behar zaie kideei.

2.– Bilera non, noiz eta zein ordutan egin behar den adierazi behar da deialdian, eta bilerako aztergai-zerrenda ere aditzera eman behar da. Deialdiarekin batera, aztertu beharreko gaiei buruzko dokumentazio espezifikoa bidali behar da.

3.– Dena den, kide guztiak biltzen badira eta erabakia aho batez hartzen badute, batzorde tekniko espezializatuen eraketa baliozkoa izango da, nahiz deialdiaren baldintzak bete ez.

31. artikulua.– Aztergai-zerrenda.

Lehendakariak ezarriko du bileretako aztergai-zerrenda. Lehendakariak, aztergai-zerrenda prestatu baino lehen, batzordekideen iradokizunak kontuan hartuko ditu.

32. artikulua.– Quorum-a.

1.– Lehenengo deialdian batzorde tekniko espezializatuen eraketa baliozkoa izan dadin, gutxienez kideen erdiak bileran izan behar dira, eta haien artean lehendakaria eta idazkaria egon behar dira derrigor.

2.– Quorum hori lortzen ez bada, batzordeok bigarren deialdian eratuko dira, lehenengo deialdiarentzat ezarritakoa baino ordu erdi geroago.

Batzordea bigarren deialdian eratzeko, nahikoa izango da kideen herena bertan izatea, baina, haien artean, lehendakaria eta idazkaria egon behar dira derrigor.

3.– Aurreko paragrafoetan ezarritako quorumak bilera osoan mantendu beharko dira.

c) Dar su parecer en las consultas o informes que le soliciten otros órganos del Consejo.

d) Proponer al Pleno del Consejo, a través de la Comisión Permanente, criterios, normas o medidas que deberían tomarse en el área en la que trabajen.

e) Confeccionar informes sobre asuntos de interés del sector concreto en que trabaje, bien por iniciativa propia, bien a instancia del Pleno del Consejo o de la Comisión Permanente.

f) Estudiar y tramitar cuantas cuestiones le sean encomendadas por el Pleno del Consejo o de la Comisión Permanente.

Artículo 29.– Frecuencia de las sesiones.

Cada Comisión Técnica Especializada se reunirá con la periodicidad que estimen conveniente sus miembros.

Artículo 30.– Convocatoria.

1.– La convocatoria de las Comisiones Técnicas Especializadas se efectuará por su Presidente/a y será dirigida por escrito a todos sus miembros con una antelación mínima de cuatro días naturales respecto a la fecha de la sesión a convocar.

2.– La convocatoria contendrá, junto con la indicación del lugar, fecha y hora de la reunión, el Orden del Día de la sesión, y vendrá acompañada de la documentación específica sobre los asuntos a tratar.

3.– En todo caso, quedarán válidamente constituidas las Comisiones Técnicas Especializadas, aun cuando no se hubieren cumplido los requisitos de la convocatoria, cuando hallándose reunida la totalidad de sus miembros, lo acuerden por unanimidad.

Artículo 31.– Orden del día.

El orden del día de las reuniones será fijado por el/la Presidente/a, que tendrá en cuenta las sugerencias de los/as miembros de la Comisión.

Artículo 32.– Quórum.

1.– El quórum para la válida constitución de las Comisiones Técnicas Especializadas en primera convocatoria será de, al menos, la mitad de sus miembros, entre los cuales deberá necesariamente estar incluido el/la Presidente/a y el/la Secretario/a.

2.– Si no se alcanzare dicho quórum, la Comisión se constituirá en segunda convocatoria media hora después de la señalada para la primera.

Para la constitución de la Comisión en segunda convocatoria será suficiente la asistencia de un tercio de sus miembros, entre los cuales deberán necesariamente estar incluidos el/la Presidente/a y el/la Secretario/a.

3.– Los quórum establecidos en los párrafos precedentes deberán mantenerse durante toda la sesión.

33. artikulua.– Erabakiak hartzea.

1.– Bildutako kideen gehiengo soilaren aldeko botoaz hartuko dira batzorde tekniko espezializatuen erabakiak. Berdinketa egonez gero, lehendakariaren kalitateko botoak erabakiko du.

2.– Aztergai-zerrendatik kanpo geratzen diren eztabaidagaiei buruzko erabaki baliozkorik ezingo da hartu, salbu eta bertaratutakoek aho batez onartzen dutenean erabakia.

3.– Batzorde tekniko espezializatuetako kideek erabakien kontrako botoa adieraz dezakete aktan; orobat, kontrako botoa emateko arrazoiak ere adieraz ditzakete.

4.– Hartutako erabakien berri eman beharko zaio Kontseiluaren Osoko Bilkurari.

34. artikulua.– Bileretako akta.

1.– Batzorde tekniko espezializatuen bilera bakoitzean akta bat egingo da; idazkariak emango du akta horren fede, eta lehendakariaren oniritziak ere aktan agertu beharko du.

2.– Xehetasun hauek adieraziko dira bileretako aktetan:

a) Bildutakoen izen-abizenak, bilerara justifikaturik agertu ez direnenak eta Arautegi honetako 8.h) eta 9.a) artikuluetan xedatutakoaren ondorioetarako justifikatu gabe agertu ez direnenak.

b) Bileraren tokiari eta denborari buruzko gorabeherak.

c) Lehenengo ala bigarren deialdian egiten den.

d) Aztergai-zerrenda.

e) Aztertutako gaiak eta eztabaidagai nagusiak.

f) Lehendakariak zein gai proposatu dituen botoa emateko.

g) Hartutako erabakien edukia eta botazioen emaitzak.

h) Hala balegokio, batzordeotako kideek beren botoaren gainean adierazitako arrazoiak.

3.– Akta batzordeko kide bakoitzari bidaliko zaio, hurrengo bileraren deialdiarekin batera, bilera horretan onartu beharko da-eta akta. Bilera bakoitzeko akta hurrengo bileraren hasieran onartuko da, eta, behar izanez gero, zuzenketak egingo zaizkio aktari.

4.– Idazkariak erabaki espezifikoei buruzko egiaztagiria egin dezake, gero akta onartu beharko bada ere. Akta onartu baino lehen hartutako erabakien egiaztagirietan zirkunstantzia hori berariaz jasota geratu beharko da.

Artículo 33.– Adopción de Acuerdos.

1.– Los acuerdos de las Comisiones Técnicas Especializadas se adoptan por el voto favorable de la mayoría simple de los/as miembros presentes. En caso de empate, decide el voto de calidad del/la Presidente/a.

2.– No se podrán tomar acuerdos válidos sobre asuntos que no estén incluidos en el Orden del día, salvo que sean aprobados por unanimidad de los presentes.

3.– Los/as miembros de las Comisiones Técnicas Especializadas podrán hacer constar en acta su voto contrario a los acuerdos adoptados y los motivos que justifican su decisión.

4.– De los acuerdos adoptados se dará conocimiento al Pleno del Consejo.

Artículo 34.– Acta de las sesiones.

1.– De cada sesión de las Comisiones Técnicas Especializadas se levantará acta, bajo la fe del/la Secretario/a, y en la que figurará el visto bueno del/la Presidente/a.

2.– Las actas de las sesiones recogerán:

a) Nombre y apellidos de los asistentes, ausentes que se hubiesen excusado y de los que falten sin excusar, a efectos de lo previsto en los artículos 8 h) y 9 a) de este Reglamento.

b) Circunstancias de lugar y tiempo de la sesión.

c) Si se celebra en primera o en segunda convocatoria.

d) Orden del día de la sesión.

e) Asuntos que se examinen y puntos principales de las deliberaciones.

f) Propuestas sometidas a votación por el/la Presidente/a.

g) Contenido de los acuerdos adoptados y el resultado de las votaciones.

h) En su caso, las justificaciones que los/as miembros de la Comisión hayan dado sobre el sentido de su voto.

3.– El acta será remitida a cada miembro de la Comisión con la convocatoria de la sesión siguiente, donde deberá someterse a aprobación. El acta de cada sesión se aprobará al comienzo de la siguiente, incorporándose, en su caso, las rectificaciones oportunas.

4.– El/La Secretario/a podrá emitir certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta. En las certificaciones de acuerdos adoptados emitidas con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente tal circunstancia.

IV. KAPITULUA
LEHENDAKARITZA

35. artikulua.– Lehendakaria.

1.– Droga mendetasunaren arloko aurrezaintza, laguntza eta gizarteratzeari buruzko ekainaren 25eko 18/1998 Legearen 39. artikuluan xedatutako laguntza eta asistentzia organoko titularra izango da Droga mendetasunen Aholku Kontseiluaren lehendakari.

Droga mendetasunen Aholku Kontseiluko lehendakaria Osoko Bilkurako eta Batzorde Iraunkorreko buru izango da.

2.– Kontseiluko kide bat izango da batzorde tekniko espezializatuetako lehendakari; batzordeko kideek erabakiko dute zein kideri dagokion lehendakari izatea.

36. artikulua.– Eskumenak.

Droga mendetasunen Aholku Kontseiluko lehendakariaren eskumenak hauek dira:

a) Kontseiluaren ordezkari izatea.

b) Kontseiluaren jarduerak zuzentzea.

c) Osoko Bilkuraren eta Batzorde Iraunkorraren bileren deialdia egitea eta bilera horietako buru izatea; bilera horiek behar bezala gobernatzeko jarraibide orokorrak prestatzea; eta eztabaidak moderatzea.

d) Eztabaidak gidatzea arrazoizko diskretutasunaren arabera, Batzordeko kideen parte-hartzeen hurrenkera eratuko duela eta bai horien denbora ere.

e) Arautegi honetan ezarritako prozedurari jarraiki, Osoko Bilkuraren eta Batzorde Iraunkorraren bileretako aztergai-zerrenda adieraztea.

f) Bileretako aktak sinaduraren bidez berrestea, erabakiak igortzeko eta argitara emateko agintzea, eta erabakiak betearaztea.

g) Kontseiluaren izenean erakundeetara, organismoetara, entitateetara, agintariengana eta gizabanakoengana jotzea.

h) Arautegi hau betetzea eta betearaztea, eta Osoko Bilkurari zalantzak interpreta ditzan eta aipatu gabe utzi diren alderdiak Arautegian sar ditzan proposatzea.

i) Bai Legean, bai Arautegi honetan -dela lehendakariari dagozkiolako, dela Kontseiluaren Osoko Bilkurak beraren esku utzi dituelako- agintzen zaizkion eginkizun guztiak, bai eta, oro har, Arautegi honek beste organo batzuei agintzen ez dizkienak ere.

V. KAPITULUA
IDAZKARITZA

37. artikulua.– Idazkaria.

1.– Droga Gaietarako Idazkaritzako Zuzendaritzako teknikari bati dagokio Kontseiluaren Osoko Bilku-

CAPÍTULO IV
LA PRESIDENCIA

Artículo 35.– Presidente/a.

1.– El/La Presidente/a del Consejo Asesor de Drogodependencias será el/la titular del órgano de apoyo y asistencia previsto en el artículo 39 de la Ley 18/1998, de 25 de junio, sobre prevención, asistencia e inserción en materia de drogodependencias.

El/La Presidente/a del Consejo Asesor de Drogodependencias presidirá el Pleno y la Comisión Permanente.

2.– El/La Presidente/a de cada una de las Comisiones Técnicas Especializadas que se constituyan será nombrado/a por los integrantes de la Comisión, de entre sus miembros.

Artículo 36.– Competencias.

El/La Presidente/a del Consejo Asesor de Drogodependencias tiene atribuidas las siguientes competencias:

a) Ostentar la representación del Consejo.

b) Dirigir las actuaciones del Consejo.

c) Convocar y presidir las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente, elaborar las directrices generales para el buen gobierno de las mismas y moderar el desarrollo de los debates.

d) Dirigir las deliberaciones según criterios de ponderada discreción, conforme a los cuales regulará las intervenciones de los/as miembros del Consejo y la duración de las mismas.

e) Formular el orden del día de las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente, de acuerdo con el procedimiento establecido en el presente Reglamento.

f) Refrendar con su firma las actas de las sesiones, ordenar la remisión, publicación de los acuerdos, y disponer su cumplimiento.

g) Dirigirse en nombre del Consejo a instituciones, organismos, entidades, asociaciones, autoridades y particulares.

h) Cumplir y hacer cumplir este Reglamento, proponiendo al Pleno su interpretación en los casos de dudas y su integración en los de omisión.

i) Cuantas otras funciones se le otorgue en la Ley, en el presente Reglamento, sean inherentes a su condición de Presidente/a o asuma por delegación del Pleno del Consejo y, en general, todas las que no se hallen atribuidas por este Reglamento a otros órganos.

CAPÍTULO V
LA SECRETARÍA

Artículo 37.– Secretario/a.

1.– La Secretaría del Pleno del Consejo corresponde a un/a técnico de la Dirección de la Secretaría de Dro-

rako idazkari izatea. Kontseiluko idazkaria Batzorde Iraunkorrekoa izango da.

2.– Batzorde tekniko espezializatuetako idazkari arituko da batzordetako kide bat.

3.– Kasu bi horietan, idazkariak bileretan hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea izango du.

38. artikulua.– Eskumenak.

1.– Kontseiluaren Osoko Bilkurako idazkariaren eskuduntzak honako hauek dira:

a) Kideek nahiz beste pertsona batzuek Kontseiluari aurkeztu nahi dizkioten gai, txosten, proposamen edo dokumentu guztiak biltzea, ordenatzea eta prestatzea -Osoko Bilkurak gai horiek aztertzeko arauzko bidea hori baita-, eta gai horiek guztiak bideratzea.

b) Aztergai-zerrendan sartutako gaiei buruzko dokumentuak Kontseiluko kideentzat gordetzea, haiek dokumentuak aztertu nahiko balituzte ere.

c) Kontseiluak sor dezan edo bere esku daukan informazioa dagokien pertsonengana edo instantzietara bideratzea.

d) Osoko Bilkuraren bileretara joatea.

e) Osoko Bilkuraren bileretako aktak egitea, eta bileretan hartutako erabakiak bideratzea.

f) Fede-emaile izatea, lehendakariaren oniritziaz Kontseiluaren bileretako aktak eta erabakiak egiaztatuz; akta onartu baino lehen egindako egiaztagirietan zirkunstantzia hori espresuki adierazi behar da. Gordetzeko agindu zaizkion irizpenen, banakoen botoen eta bestelako dokumentuen egiaztagiriak ere egingo ditu, lehendakariaren oniritziaz.

g) Bere ardurapeko espedienteak eta artxiboa, eta bai dokumentuen sarrera eta irteera erregistroa, antolatzea eta zaintzea; eta Kontseiluko organoen eta kideen eskura jartzea, haiek aztertu nahiko balituzte ere.

h) Batzorde Iraunkorrari Arautegi honetako 19 b) artikuluan jasotako txostena eta balantzea prestatzeko beharrezkoak diren datu guztiak ematea.

i) Lehendakariak nahiz karguak berak agintzen dizkion kudeaketa eta koordinazio egintza guztiak betetzea.

2.– Batzorde Iraunkorreko idazkariak eta batzorde tekniko espezializatuetako idazkariek aurreko paragrafoan adierazi diren eskuduntza berdinak izango dituzte, baina euren jardute-eremuari egokituta.

godependencias, que será designado por su Presidente. El/La Secretario/a del Consejo lo será también de la Comisión Permanente.

2.– Actuará como Secretario/a de las Comisiones Técnicas Especializadas, un/a miembro de las mismas.

3.– En ambos casos el/la Secretario/a tendrá voz y voto.

Artículo 38.– Competencias.

1.– El/La Secretario/a del Pleno del Consejo tiene atribuidas las siguientes competencias:

a) La recepción, ordenación y preparación del despacho de todos los asuntos, informes, propuestas o documentos que se desee presentar al Consejo, tanto por sus miembros como por terceras personas, siendo éste el cauce reglamentario para su tratamiento por el Pleno, y dar a todos ellos la tramitación que proceda.

b) Mantener a disposición de los/as miembros del Consejo para su examen, cuantos documentos se refieran a los asuntos incluidos en el orden del día.

c) Canalizar hacia las personas o instancias que proceda, la información que origine o de que disponga el Consejo.

d) Asistir a las sesiones del Pleno.

e) Levantar actas de las sesiones del Pleno y dar el curso correspondiente a los acuerdos que se adopten.

f) Actuar de fedatario/a, con el visto bueno del/la Presidente/a, certificando las actas y los acuerdos adoptados por el Consejo, haciendo constar expresamente, en su caso, que la certificación es anterior a la aprobación del acta correspondiente. También expedirá certificaciones, con el visto bueno del/la Presidente/a, de los dictámenes, votos particulares y otros documentos confiados a su custodia.

g) Organizar y custodiar los expedientes y el archivo a su cargo, así como el registro de entrada y salida de documentos, poniéndola a disposición de sus órganos y sus miembros cuando le sea requerida.

h) Facilitar todos los datos que sean oportunos para la preparación por la Comisión Permanente del informe y del balance a que se refieren el artículo 19 b) de este Reglamento.

i) Cuantos actos de gestión y coordinación le sean encomendados por el/la Presidente/a, o sean propios del cargo.

2.– El/la Secretario/a de la Comisión Permanente, así como los de las Comisiones Técnicas Especializadas, ejercerán las mismas atribuciones que las señaladas en el párrafo anterior, si bien adaptadas a su concreto ámbito de actuación.

IV. TITULUA
FUNTZIONAMENDUARI BURUZKO
ARAUTEGIAREN ALDAKETA

39. artikulua.– Prozedura.

Droga mendetasunen Aholku Kontseiluaren Funtzionamenduari buruzko Arautegia aldatzeko, prozedura honi jarraitu behar zaio:

a) Kontseiluaren Osoko Bilkurari dagokio ekimena, gutxienez kideen erdiak eskatuta.

b) Arautegia aldatzeko proposamenarekin batera, ordezko testu arautu bat aurkeztu behar da, eta aldaketa egiteko argudioak ere adierazi egin behar dira.

c) Kontseiluko kideen gehiengo osoz onartu beharko da Arautegia aldatzeko proposamena.

d) Arautegia aldatzeko erabakia droga mendetasunen eskumena daukan saileko sailburuari bidaliko zaio, hark erabakia onar dezan.

TÍTULO IV
LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO
DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 39.– Procedimiento.

La modificación del Reglamento de Funcionamiento del Consejo Asesor de Drogodependencias se ajustará al siguiente procedimiento:

a) La iniciativa corresponderá al Pleno del Consejo, a propuesta de, al menos, la mitad de sus miembros.

b) La propuesta de modificación deberá ir acompañada de un texto articulado alternativo y de la argumentación en que se fundamente.

c) La propuesta de modificación del Reglamento deberá aprobarse por la mayoría absoluta de los/as miembros del Consejo.

d) Del acuerdo de modificación se dará traslado al/la Consejero/a del Departamento competente en materia de drogodependencias, que la aprobará.

Agintariak eta Langileria

Oposaketak eta Lehiaketak

OSASUN SAILA

Zk-3739

395/2003 EBAZPENA, maiatzaren 16koa, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Giza Baliabideetako zuzendariarena, pertsonal estatutarioaren egoerara heltzeko, eta, fakultatibo medikoen lanbide taldean, hematologia eta hemoterapia klinikoko mediku espezialisten kategoriako destinoak (Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko zerbitzu erakundeetan) betetzeko aukeraketa-probetako oposizio-aldia gainditu dutenen behin-behineko zerrenda (lehiaketan eta oposaketan, bakoitza bere aldetik hartuta, lortutako azken kalifikazioen arabera antolatutakoa), eta deialdiko 5.3.2 eta 5.3.3 oinarri-arauetan aurreikusitako betekizunak ez betetzeagatik baztertutako izangaien zerrenda Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzeko agintzen duena.

Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko zuzendari nagusiaren apirilaren 26ko 273/2002 Ebazpenaren bidez, pertsonal estatutarioaren egoerara heltzeko, eta, fakultatibo medikoen lanbide-taldean, hematologia eta he-

Autoridades y Personal

Oposiciones y Concursos

DEPARTAMENTO DE SANIDAD

N°-3739

RESOLUCIÓN 395/2003, de 16 de mayo, de la Directora de Recursos Humanos de Osakidetza-Servicio vasco de salud, por la que se ordena la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco de la relación provisional de los aspirantes que han superado la fase de oposición, por el orden de su puntuación final, con indicación separada de las puntuaciones obtenidas en las fases de concurso y de oposición, y de la relación de aspirantes excluidos del proceso por no cumplir los requisitos previstos en las bases 5.3.2 y 5.3.3 de la convocatoria, de las pruebas selectivas para el acceso a la condición de personal estatutario en la categoría de Médico especialista en Hematología y Hemoterapia Clínica del grupo profesional de Facultativos Médicos con destino en las organizaciones de servicios sanitarios de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Mediante Resolución 273/2002, de 26 de abril, del Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, se convocaron pruebas selectivas para el acceso a la condición de personal estatutario en la categoría de Médi-