

Xedapen Orokorrak

HERRIZAINGO SAILA

ZK-4537

358/1999 DEKRETUA, urriaren 19koa, Herrizaingo Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzeko dena.

Orain arte indarrean egon den Herrizaingo Sailaren egitura organikoa maiatzaren 14ko 108/1996 Dekretuaren bidez ezarri zen, baina dekretu hori aldatzea egokitzen da, zeren eta indarrean jarri zenetik hona lege-aldaketak egin baitira, eta Lehendakariaren urtarriaren 4ko 1/1999 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio sailak, sortu, ezabatu eta aldatzen dituen eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatzen dituen, onartu baita. Hori horrela, egitura organikoan behar bezalako egokitzapenak eta antolamendu-aldaketak egingo dira, Herrizaingo Sailak bere esku dituen Euskal Administrazio Publikoaren jardun-arloetan razionalizazio- eta eraberritze-programa ezar dadin.

Aurreko guztia aintzat harturik, maiatzaren 14ko 108/1996 Dekretua berraztertzea komenigarria dela ikusi da, hortaz, eta erreforma sakonik egin ez bada ere, zenbait aldaketa nabarmen gauzatu da; beti ere, aurreko egitura-erreformetan bezala, Saila ahalbait ondoen antolatzeko asmoz.

Egindako aldaketen artetik deskontzentrazioa azpimarratu behar da; izan ere, orain arte sailburuaren agindupeko eginkizun batzuk maila beheagoko organoetara eskualdatu dira (besteak beste, kontratazioak, zenbatekoak handiak ez direnean, eta langileak kudeatzearin inguruko beste hainbat), administrazio-lanak bizkortu nahian.

Sailburuaren zuzeneko agindupean geratzen diren zuzendaritzak hauexek dira: Sailburuaren Kabineteko Zuzendaritza (Sailaren komunikazio-politikan eta kanpo-harremanetan laguntzen duen organo gisa), Zerbitzu Zuzendaritza (Sailaren zerbitzu erkideetan arlo guztiak bateratzeko organoa), eta Lege Araubideko Zuzendaritza (Sailaren zerbitzu juridikoak koordinatzeko organoa).

Bestalde, bi Sailburuordetzek iraungo dute Sailaren bi zutabeen antzera.

Herrizaingo Sailburuordetzak orain arteko zuzendaritzak gordetzen ditu, zenbait berrikuntza egin bada ere. Lehengo Bidezaingo eta Ibilgailuen Zuzendaritza,

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE INTERIOR

Nº-4537

DECRETO 358/1999, de 19 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Interior.

La estructura orgánica del Departamento de Interior vigente hasta ahora venía establecida en el Decreto 108/1996, de 14 de mayo. Los cambios legislativos ocurridos desde tal fecha y la aprobación del Decreto 1/1999, de 4 de enero, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, hacían aconsejable proceder a la modificación del decreto de estructura, con el fin de proceder a la adaptación requerida y al tiempo efectuar los ajustes organizativos precisos en orden a profundizar en la aplicación del programa de racionalización y modernización de las áreas de actuación de la Administración Pública Vasca que corresponden al Departamento de Interior.

Todo ello justifica una revisión del Decreto 108/1996, de 14 de mayo, que, aunque no supone una reforma en profundidad, sí introduce algunas modificaciones sustanciales para continuar con el proceso de racionalidad organizativa al que han servido también las anteriores reformas estructurales del Departamento.

Cabe destacar, entre los cambios más significativos, la desconcentración en órganos directivos inferiores de algunas de las atribuciones que hasta ahora aparecían atribuidas al Consejero de Interior (tales como las de órgano de contratación cuando la cuantía de los mismos no sea elevada y otras relacionadas con la gestión del personal) con lo que se pretende agilizar la gestión de tales asuntos.

Como Direcciones directamente dependientes del Consejero se mantienen las Direcciones del Gabinete del Consejero (como órgano que presta asistencia en la política comunicativa y relacional externa del Departamento), de Servicios (como órgano integrador de todas las áreas en los servicios comunes del Departamento) y la Dirección de Régimen Jurídico (como órgano coordinador de los servicios jurídicos departamentales).

Por otro lado, se mantienen las dos Viceconsejerías como los dos pilares fundamentales de las áreas de actuación del Departamento.

La Viceconsejería de Interior mantiene los órganos directivos que la integran, aunque se introducen algunas novedades importantes. La Dirección de Tráfico y

aurrerantzean Trafiko Zuzendaritza izango da; zeren eta urtarriaren 4ko 1/1999 Dekretuaz geroztik erakundeen ibilgailuen arloa ez baitago Herrizaingo Sailaren esku. Gainera, Zuzendaritza horren eta Ertzaintzaren trafikoko unitateen arteko erantzukizunak eta harremanak hobeto mugatzen ahalegindu da. Sailburuordetza honen gainerako zuzendaritzei dagokienez, bakoitzaren esparrua mugatu da, egokiago eta zehatzago, eginkizun berrien arabera.

Segurtasun Sailburuordetzan burutu dira aldaketarik nabarienenak: batetik, Ekintzetarako Baliabideen Zuzendaritza ezabatu egin da, eta zituen eginkizunak eta zerbitzuak Herritarren Segurtasunerako Zuzendaritzan txertatu dira; bestetik, Ertzaintzaren Laguntzarako Atal Teknikoaren Zuzendaritza kendu egin da, eta haren ordeztu bi zuzendaritza berri eratu dira: Baliabide Orokorren Zuzendaritza eta Giza Baliabideen Zuzendaritza, bi horietan biltzen dira funtsean lehengo Ertzaintzaren Laguntzarako Atal Teknikoaren Zuzendaritzaren eginkizunak.

Erabaki horren arrazoia bilatuz gero, Ertzaintzaren baliabideen (pertsonalak, materialak eta ekonomikoak) kudeaketa eta administrazioa gero eta espezializatuagoa eta konplexuagoa dela ikusiko da. Baliabide Orokorren Zuzendaritzaren kasuan, Ertzaintzaren ekonomia-kudeaketak duen garrantziagatik, eta Giza Baliabideen Zuzendaritzaren kasuan, Ertzaintzaren funtzionarioen egitura gero eta finkatuagoa delako, izan ere, bere baitan funtzionarioen kidego ugaria biltzen da, berariazko estatutu-araubide bakarra duena.

Ondorioz, Herrizaingo sailburuaren proposamenez, Lehendakariak onartu ondoren, eta Jauraritza Kontseiluak 1999ko urriaren 19an egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, hauxe

XEDATU DUT:

I. KAPITULUA
SAILAREN ANTOLAMENDU
OROKORRA

1. artikulua.— Herrizaingo Saila.

Urtarrilaren 4ko 1/1999 Dekretuaren 9. artikuluan xedaturikoaren arabera, honako hauek dira Herrizaingo Sailari dagozkion jardun-arlo eta egitekoak: a) Autonomia Erkidegoko herrizaintza; b) hauteskunde-administrazioa; c) babes zibila; d) Autonomia Erkidegoko errepideetako zirkulazio-zaintza; e) joko, apustu eta ikuskizunak; f) transmisio eta komunikazioak; g) herrizainen ibilgailuak; h) Sailari atxikitako erakunde autonomiadunak, zuzenbide pribatuko erakunde publikoak eta baltzu publikoak zuzentzea, lege eta erregela-

Parque Móvil pasa a denominarse Dirección de Tráfico, ya que, de conformidad con el Decreto 1/1999, de 4 de enero, el área de actuación «Parque Móvil institucional» no corresponde ya al Departamento de Interior. Además se hace un esfuerzo por delimitar mejor las responsabilidades y relaciones de esta Dirección respecto de las unidades de la Ertzaintza que tienen encomendada esta función. Respecto al resto de los órganos directivos de esta Viceconsejería, se aborda una delimitación más precisa y acorde con la evolución legal de sus atribuciones.

Es en la Viceconsejería de Seguridad donde se producen los cambios más sustantivos: por un lado, se suprime la Dirección de Recursos Operativos, cuyas funciones y servicios quedan integrados en la Dirección de Seguridad Ciudadana; por otro lado, desaparece la Dirección de la Unidad Técnica Auxiliar de Policía, creándose en su lugar dos nuevas Direcciones: la Dirección de Recursos Generales y la Dirección de Recursos Humanos, que asumen en esencia las atribuciones que anteriormente se concentraban en la citada Dirección de la Unidad Técnica Auxiliar de Policía.

Tal decisión se debe a la especialización subsiguiente a la creciente complejidad de la gestión y administración de los medios económicos y materiales y personales de la Ertzaintza, respectivamente. En el caso de la Dirección de Recursos Generales por el peso específico que soporta actualmente la gestión económica de la Ertzaintza y la progresiva tecnificación del trabajo policial, y en el caso de la Dirección de Recursos Humanos, atendiendo al desarrollo normativo y el asentamiento progresivo de la estructura funcional de la Ertzaintza, que la convierten en un amplio colectivo funcional sujeto a un régimen estatutario peculiar y único.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Interior, previa aprobación del Lehendakari y deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión del día 19 de octubre de 1999,

DISPONGO:

CAPÍTULO I
DE LA ORGANIZACIÓN GENERAL DEL
DEPARTAMENTO

Artículo 1.— El Departamento de Interior.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 9 del Decreto 1/1999, de 4 de enero, el Departamento de Interior es el órgano del Gobierno Vasco al que corresponden como áreas de actuación propias las de: a) Policía de la Comunidad Autónoma; b) Administración electoral; c) Protección civil; d) Policía de tráfico rodado por las vías de comunicación de la Comunidad Autónoma; e) Juego, apuestas y espectáculos; f) Transmisiones y comunicaciones; g) Parque móvil policial; h) Dirigir, de acuerdo con las Leyes y los reglamentos, los organismos

menduen arabera; i) legeek eta erregelamenduek eman diezaizkioten gaintzeko ahalmenak.

2. artikulua.— Sailaren organoak.

1.— Aurreko artikuluan aipatutako arloen inguruko eskumenez baliatzeko, honako organo hauetan sailkatzen da Herrizaingo Saila:

A.— Organo nagusiak:

1.— Sailburua.

1.1.— Sailburuaren Kabineteko Zuzendaritza.

1.2.— Zerbitzu Zuzendaritza.

1.3.— Lege Araubideko Zuzendaritza.

2.— Herrizaingo Sailburuordetza.

2.1.— Larrialdiei Aurregiteko Zuzendaritza.

2.2.— Joko eta Ikuskizun Zuzendaritza.

2.3.— Trafiko Zuzendaritza.

2.4.— Hauteskunde eta Dokumentazio Zuzendaritza

3.— Segurtasun Sailburuordetza.

3.1.— Segurtasun Sailburuordearen Kabinetea.

3.2.— Herritarren Segurtasunerako Zuzendaritza.

3.3.— Krimen Gaietarako Ertzaintzaren Zuzendaritza.

3.4.— Baliabide Orokorren Zuzendaritza.

3.5.— Giza Baliabideen Zuzendaritza.

B.— Lurraldeetako organoak.

Trafikoko eta Joko eta Ikuskizunetako lurralde-bulegoak izango dira lurraldeetako organoak. Horietako bakoitzean funtzionario arduradun bat egongo da, beti ere zuzendariaren menpe. Lurralde-zerbitzu horien eginkizunak Zuzendaritza bakoitza arautzeko orduan finkatzen direnak izango dira.

C.— Kide anitzeko organoak: Hurrengo organo hauek atxiki zaizkio Herrizaingo Sailari:

Ertzaintza Kontseilua.

Segurtasunerako Euskal Batzordea.

Bideo-zaintza eta Askatasunen Batzordea.

Euskal Autonomia Erkidegoko Udaltzaingoko Koordinatzeko Batzordea.

Toki-mailako Koordinazio Batzordeak.

«Indarkeriak Kaltetutakoentzako Laguntza Egitaraua»ren Batzorde Tekniko Ebaluatzailea.

Euskal Autonomia Erkidegoko Babes Zibilerako Batzordea.

Jokoaren Euskal Kontseilua.

Jendaurreko Ikuskizunak eta Jolas Jardueretarako Euskal Kontseilua.

Euskal Autonomia Erkidegoko Bide Segurtasun Batzordea.

2.— Dekretu honetan ezarritako organoak baino maila beheragokoak ere ezarri ahal izango ditu sailburuak agindu bidez, Dekretu hau garatzeko asmoz.

autónomos, entes públicos de derecho privado y sociedades públicas adscritos al Departamento; i) Las demás facultades que le atribuyan las Leyes y los reglamentos.

Artículo 2.— Órganos del Departamento.

1.— Para el ejercicio de las competencias correspondientes a las materias referidas en el artículo anterior, el Departamento de Interior se estructura en los siguientes órganos:

A.— Órganos Centrales:

1.— El Consejero.

1.1.— La Dirección de Gabinete del Consejero.

1.2.— La Dirección de Servicios.

1.3.— La Dirección de Régimen Jurídico.

2.— La Viceconsejería de Interior.

2.1.— La Dirección de Atención de Emergencias.

2.2.— La Dirección de Juego y Espectáculos.

2.3.— La Dirección de Tráfico.

2.4.— La Dirección de Procesos Electorales y Documentación.

3.— La Viceconsejería de Seguridad.

3.1.— El Gabinete del Viceconsejero de Seguridad.

3.2.— La Dirección de Seguridad Ciudadana.

3.3.— La Dirección de Policía de lo Criminal.

3.4.— La Dirección de Recursos Generales.

3.5.— La Dirección de Recursos Humanos.

B.— Órganos Periféricos:

Las oficinas territoriales de tráfico y juego y espectáculos, a cuyo frente existirá un funcionario responsable de cada uno de los mismos, que dependerán de los titulares de las Direcciones correspondientes. El ámbito funcional de dichas oficinas territoriales será el establecido al regular las Direcciones de que se trata.

C.— Organos Colegiados: Están adscritos y/o vinculados al Departamento de Interior los siguientes órganos:

Consejo de la Ertzaintza.

Comisión Vasca para la Seguridad.

Comisión de Videovigilancia y Libertades.

Comisión de coordinación de las Policías Locales del País Vasco.

Comisiones de coordinación de ámbito local.

Comisión Técnica Evaluadora del «Programa de Ayudas a las Víctimas del Terrorismo».

Comisión de Protección Civil de Euskadi.

Consejo Vasco del Juego.

Consejo Vasco de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

Comisión de Seguridad Vial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2.— Mediante Orden del Consejero dictada en desarrollo del presente Decreto, podrán establecerse unidades administrativas inferiores a las reguladas en este Decreto.

3. artikulua.— Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia.

Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia erakunde autonomiaduna Herrizaingo Sailari atxikita dago, eta Segur-tasun Sailburuordetzak zuzentzen du, eta jardunari bu-ruzko jarraibideak ematen ditu, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 6.1 eta 7.3 artikuluekin bat eginik.

II. KAPITULUA

SAILBURUA ETA BERE MENPE DAUDEN BESTE GOI-KARGUDUNAK

4. artikulua.— Herrizaingo sailburua.

1.— Herrizaingo Saileko sailburuari dagokio, ekai-naren 30eko 7/1981 Legearen 26. eta 28. artikuluetan oharmandako eskumenez eta ahalmenez baliatzea, eta baita Sailaren berezko jardun-arlo eta eginkizunen ere-muan indarrean dagoen legeriak aitortzen dizkionak ere, urtarrilaren 4ko 1/1999 Dekretua aintzat harturik.

2.— Herrizaingo sailburuari dagozkio, gainera, Sai-leko kontratazio-organoaren eginkizunak eta ondarea-ri buruzko gaietan legeek kontratazio-organoei izenda-tzen dizkienak ere, non eta ez zaizkien eginkizun ho-riek beste organo batzuei atxikitzen dekretu honen bi-dez.

Era berean, izaera erkidea eta Herrizaingo Sailean eta bere erakunde autonomiadunean erabilera orokorra du-telakoan, Herrizaingo sailburuaren aginduz kontrata-zio zentralizatukotzat jotakoak Herrizaingo sailburuak kontratatuko ditu zuzenean.

3.— Herrizaingo sailburuaren esku daude Saileko Ad-ministrazio Orokorreko funtzionarioen lanpostuen ze-rrendak onartzea, baita Seguritasun Administrazio-ko zerbitzu laguntzaileetako langileenak, eta Ertzaintza-ko funtzionarioen lanpostuenak ere.

Sailburuari dagokio, halaber, Seguritasun Adminis-trazioko zerbitzu laguntzaileetako hautaketa-probak gainditu dituzten lan-kontratuko langile finkoak kon-tratatzea, Saileko Administrazio Orokorreko funtziona-rioen artetik izendapen libreko postuak betetzea, Segur-tasun Administrazio-ko zerbitzu laguntzaileetako lan-kontratuko langileak izendatzea —jendaurreko deial-dia egin ondoren—, eta behin-behineko langileak izen-datzea.

4.— Herrizaingo sailburuaren eskumena da Saileko ordezkariak izendatzea, Ertzaintzako funtzionarioen eta Seguritasun Administrazio-ko zerbitzu laguntzaileetako lan-kontratuko langileen ordezkarietako negoziatioetan aritzeko.

Artículo 3.— Academia de Policía del País Vasco.

El Organismo Autónomo Academia de Policía del País Vasco está adscrito al Departamento de Interior, siendo la Viceconsejería de Seguridad quien ejerce la facultad de tutela de dicho organismo y la determinación de las directrices generales de su funcionamiento, de conformidad con lo dispuesto con los artículos 6.1. y 7.3. de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco.

CAPÍTULO II

DEL CONSEJERO Y OTROS ALTOS CARGOS DEPENDIENTES DEL MISMO

Artículo 4.— Consejero de Interior.

1.— Corresponden al Consejero de Interior el ejerci-cio de las competencias y facultades establecidas en los artículos 26 y 28 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, de Gobierno, y cuantas le atribuya la legislación vigente en el ámbito de las funciones y áreas de actuación que corresponden al Departamento en virtud del Decreto 1/1999, de 4 de enero.

2.— Corresponderá también al Consejero el ejercicio de las funciones del órgano de contratación del Depar-tamento y las atribuidas por el Ordenamiento Jurídico en materia de patrimonio a los órganos que ostenten aquella condición, cuando no estén ambas atribuidas a otros órganos en el presente Decreto.

Así mismo el Consejero de Interior será el órgano de contratación respecto de aquellos bienes y servicios que, atendiendo a su naturaleza común y uso generalizado por el Departamento de Interior y su organismo autó-nomo, sean declarados de contratación centralizada por Orden del Consejero de Interior.

3.— Compete al Consejero de Interior la aprobación de las relaciones de puestos de trabajo del personal fun-cionario de Administración General del Departamen-to, así como la del personal de los servicios auxiliares de la Administración de Seguridad y la de los funcio-narios de la Ertzaintza.

Igualmente le corresponde contratar a quienes hu-bieren superado las pruebas selectivas convocadas para el acceso a la condición de laboral fijo de los servicios auxiliares de la Administración de Seguridad, así como la provisión de los puestos de libre designación del per-sonal funcionario de Administración General del De-partamento y del personal laboral de los servicios auxi-liares de la Administración de Seguridad, previa con-ocatoria pública de los mismos, así como la designa-ción del personal eventual.

4.— Es competencia del Consejero de Interior desig-nar la representación del Departamento en la negocia-ción con los representantes de los funcionarios de la Er-tzaintza y del personal laboral de los servicios auxilia-res de la Administración de Seguridad.

5.– Herrizaingo Sailak segurtasun-ekintzetarako egiten dituen informazio-teknologiaren planak eta programak onartzea sailburuari dagokio.

6.– Zigortzeko ahalmena erabiliz, sailburuari dagokio Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen 96.1.a) artikulua zigorak ezartzea, baita hamazazpigarren xedapen gehigarriaren 2.b) puntuan jasotakoak eta xedapen horretan dakarren zigor-proposamena egitea ere. Bere eskumena ere bada beste zigor hauek ezartzea: Jokoaren Legearen 32.3 artikuluan jasotakoak, Ikuskizun eta Jolas Jardueren Legearen 38.3.d) artikulua eta indarrean dauden legeetan beren beregi aitortzen zaizkionak.

7.– Herrizaingo sailburuari dagokio ondare-erantzukizuneko prozedurak ebaztea, Segurtasun sailburuordeari Dekretu honen 13.2.f) artikulua bigarren paragrafoan aitorturiko ahalmenaren kaltetan joan gabe.

5. *artikula*.– Sailburuaren Kabineteko Zuzendaritza.

1.– Kabineteko zuzendariak lagunduko dio sailburuari bere eginkizunetan eta aholkularitza-lana ere egingo du. Hona hemen Kabineteak bere gain hartuko dituen eginkizunak:

a) Sailburuaren lan-egitaraua jarraitzea.

b) Sailaren politika garatzeko interesgarri izan daitezen sailburuak agindutako azterketa eta azterlanak egitea.

c) Sailaren eginbeharrekoetan eragina izan dezaten gaien inguruko informazio egokia bildu, aztertu eta aurkeztea. Horretarako gaiarekin zerikusia duten Saileko beste organo eskudunekin batera lan egingo du.

d) Saileko estatistiken elaborazioa koordinatzea eta arlo honekin zerikusia duen organo eskudunetan Sailaren ordezkari agertzea.

e) Giza-komunikabideekiko harremanak garatu eta izan eta Sailaren komunikazio politika taiutu eta aurrera eramatea, saileko gainontzeko organoei laguntzeko.

f) Eragindako gainontzeko organoekin elkar lanean, irudi kanpainak eta herritarren lankidetzak eskatzeko helburua duten kanpainak diseinatu eta gauzatzea, Sailaren eginkizunarekin zerikusia duten gaietan herritarren parte hartzea bultzatzeko.

g) Herrizaingo Sailak egin dituzan ekintza ofizialen antolaketa era egokian garatu daitezen bermatuko du, Lehendakartzaren Idazkaritzako Gizarte eta Erakunde Harremanetarako Zuzendaritza Nagusiari dagozkion kaltetan gabe.

5.– Compete al Consejero de Interior la aprobación de los planes y programas de tecnologías de la información y de telecomunicaciones destinados a actividades de seguridad elaborados por el Departamento de Interior.

6.– En ejercicio de la potestad sancionadora compete al Consejero titular del Departamento la imposición de las sanciones previstas en el art. 96.1.a) y en el punto 2.b) de la disposición adicional decimoséptima de la Ley de Policía del País Vasco, así como la propuesta de sanción prevista en ésta última disposición. También le corresponde la imposición de las sanciones determinadas en el art. 32.3 de la Ley de Juego, en el artículo 38.3 d) de la Ley de Espectáculos y Actividades Recreativas y demás que le sean expresamente atribuidas por la legislación vigente.

7.– Le corresponde al Consejero de Interior resolver los procedimientos de responsabilidad patrimonial, sin perjuicio de la atribución conferida al Viceconsejero de Seguridad en el artículo 13.2.f) segundo párrafo de este Decreto.

Artículo 5.– Dirección de Gabinete del Consejero.

1.– Para el ejercicio de sus funciones, el Consejero contará con la asistencia y asesoramiento de la Dirección de Gabinete, que desarrollará las siguientes funciones:

a) El seguimiento del programa de trabajo del Consejero.

b) Elaborar los estudios y análisis de interés para el desarrollo de la política del Departamento, que le sean requeridos por el Consejero.

c) Recopilar, analizar y trasladar la información pertinente sobre los asuntos que tengan incidencia en el quehacer departamental, requiriendo para ello la colaboración de otros Organos del Departamento competentes por razón de la materia.

d) Coordinar la elaboración de las estadísticas departamentales y representar al Departamento en los órganos colegiados competentes en esta materia.

e) Desarrollar y atender las relaciones con los medios de comunicación social, así como diseñar y ejecutar la política de comunicación del Departamento, actuando como órgano de apoyo al resto de órganos del Departamento.

f) Diseñar y ejecutar las campañas o medidas de sensibilización social, destinadas a promover la colaboración ciudadana en materias relacionadas con el quehacer departamental, en coordinación con los demás órganos interesados.

g) Organizar los actos oficiales que celebre el Departamento, sin perjuicio de los que pudieran corresponder a la Dirección de Relaciones Sociales e Institucionales de la Secretaría de la Presidencia.

h) Sailak eratutako Kongresu, Jardunaldi edo Solasaldien antolakuntza koordinatzea

i) Sailaren urteko Argitalpen-Plana prestatzea Argitalpenetako Zerbitzu Zentralarekin batera.

j) Saila eta Eusko Legebiltzarraren eta Arartekoaren arteko harremanak bideratzea Jaurlaritzako Lehendakariaren bitartez, berori baita organo eskuduna.

k) Herritarrei informazio orokorra eskaintzeko jarduerak koordinatzea.

2.- Ertzaintzaren Prentsa Zerbitzua Sailburuaren Kabinetean txertatzen da ondorio guztietarako, bat izan ezik: zerbitzua osatzen duten Ertzaintzako kideen funtzionario-estatutuarekin loturiko gaiak.

6. artikulua.- Zerbitzu Zuzendaritza.

1.- Zerbitzu Zuzendaritzatik laguntza eskainiko da Sailaren zerbitzu erkideak zuzendu eta kudeatzeko, sailburuaren zuzeneko agindupean. Hona hemen eginkizunak:

a) Sailaren aurrekontu-aurreproiektuaren elaborazioa zuzentzea eta horren jarraipena egitea. Era berean, Euskal Herriko Poliziaren ikastegiaren aurrekontu-proiektuaren elaborazioa koordinatzea, eta Sailarenarekin bat egitea; behar diren aurrekontu-aldaketak izapidetzea; eta gastu-programen ebaluazioa egitea.

b) Sailaren ekonomia-kudeaketa eramatea, Baliabide Orokorraren Zuzendaritzari berariaz dagokiona izan ezik.

c) Sailaren ekonomia-kudeaketa, kontratazio eta ondarearen jarraipena antolatu eta koordinatzea; informazio-, etengabeko ebaluazio- eta jarraipen-sistemak ezarri eta mantenduz.

d) Sailaren kontratazio-organoa izatea, beti ere kontratuaren hasierako aurrekontua 50.000.000 PTAKoa (300.506'05 euro) baino handiagoa ez bada, arau honetan Baliabide Orokorraren Zuzendaritzari berariaz atxikitzen zaizkion kasuak izan ezik.

Ogasun eta Herri Administrazio eta Herrizaingo sailburuen 1996ko uztailaren 12ko Aginduz eratu zen Kontratazio Mahaia Zerbitzu Zuzendaritzari atxikitzen zaio.

Zerbitzu Zuzendaritzari dagokio Kontratazio Mahaia aztertu behar dituen administrazio-kontratazio-ko espedienteak prestatzea, baita Sailaren ardurapeko ondare-espedienteak ere, arau honetan Baliabide Orokorraren Zuzendaritzari berariaz atxikitzen zaizkion kasuak izan ezik. Era berean, beste sail batzuetako orga-

h) Coordinar la organización de Congresos, Jornadas o Seminarios promovidos por el Departamento.

i) La elaboración del Programa Anual de Publicaciones del Departamento en colaboración con el Servicio Central de Publicaciones.

j) Canalizar las relaciones del Departamento con el Parlamento Vasco y con el Ararteko a través del órgano competente de la Vicepresidencia de Gobierno.

k) La coordinación de las funciones de información general al ciudadano.

2.- Se integra en el Gabinete del Consejero el Servicio de Prensa de la Ertzaintza, que queda asignado a esta Dirección a todos los efectos, con excepción de los asuntos relacionados con el estatuto funcional de los miembros de la Ertzaintza que lo integren.

Artículo 6.- Dirección de Servicios.

1.- La Dirección de Servicios concentra la responsabilidad de apoyo a la dirección y gestión de los servicios comunes del Departamento y, en su virtud, ejerce, bajo la directa dependencia del Consejero, las siguientes funciones:

a) Dirigir la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Departamento y ejercer el seguimiento del mismo; Igualmente coordinar la elaboración del proyecto de Presupuesto de la Academia de Policía del País Vasco y su consolidación con el del Departamento; la tramitación de las modificaciones presupuestarias pertinentes y la evaluación de los programas de gasto.

b) La gestión económica del Departamento, a excepción de aquélla que corresponda expresamente a la Dirección de Recursos Generales.

c) Organizar y coordinar el seguimiento de la gestión económica, contratación y patrimonio del Departamento, estableciendo y manteniendo los correspondientes sistemas de información, evaluación continua y seguimiento.

d) Ser el órgano de contratación del Departamento en relación con aquellos contratos cuyo presupuesto inicial no supere los 50.000.000 de pesetas (300.506,05 euros), a excepción de los supuestos atribuidos expresamente a la Dirección de Recursos Generales en esta norma.

Se adscribe a la Dirección de Servicios la Mesa de Contratación creada por Orden de 12 de julio de 1996, de los Consejeros de Hacienda y Administración Pública y de Interior, de creación de la Mesa de Contratación del Departamento de Interior.

Corresponderá a la Dirección de Servicios la preparación de los expedientes de contratación administrativa que deban ser examinados por dicha Mesa de Contratación, así como los de patrimonio que estén atribuidos al Departamento, a excepción de los supuestos atribuidos expresamente a la Dirección de Recursos Gene-

noen ardurapeko espedienteak bultzatzea ere eginkizun dauka.

e) 50.000.000 PTatik (300.506'05 euro) beherako Sailaren gastuak baimentzea, arau honetan Baliabide Orokorren Zuzendaritzari berariaz atxikitzen zaizkion kasuak izan ezik.

f) Saileko giza bitartekoak zuzendu eta administratzea, beti ere Sailak dituen eskumenen barruan, eta Segurtasun Sailburuordetzako giza baliabideak izan ezik. Batez ere, honako hauek:

1.- Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 10.1 artikulua araberako Sailaren esku utzitako eskumenak betetzea. Beraz, burutza, Sailaren inguruko administrazio-egintzak eta ohiko kudeaketa gauzatzea, eta indarrean den arautegiak esleitzen dion beste edozein eginkizun.

2.- Langile-beharrizanak ebaluatzea, plantillak osatzeko proposamenak egitea, eta lanpostu-zerrendak prestatzea.

3.- Langileen arloan jartzen diren errekursoak ebazteko izapideak eta proposamenak egitea, funtzio publikoaren ardura duten organoen eskumenen kaltetan joan gabe.

4.- Langileentzako prestakuntza- eta hobekuntza-planak eta programak bultzatu eta prestatzea, IVAP-HAEEn eskumenen kaltetan joan gabe.

5.- Sailen arteko koordinazioa, langileak euskalduntzeko politika eta hizkuntza-normalkuntza garatzeko orduan.

g) Segurtasun Administrazioako zerbitzu laguntzaileetako langileei dagokienez beheragoko eginkizunak dauzka, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 5. artikuluekin bat, eta euskal funtzio publikoaren printzipio orokorrak kontuan harturik:

1.- Segurtasun Administrazioako zerbitzu laguntzaileetako langileen lanpostu-zerrendak prestatzea.

2.- Segurtasun Administrazioako zerbitzu laguntzaileetako behin-behineko lan-kontratuko langileen lan-poltsak osatu eta kudeatzea. Langile horiek kontratatzea, non eta ez den Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiaren eskumena.

3.- Segurtasun Administrazioako zerbitzu laguntzaileetako lan-kontratuko langile finkoa izateko hautapen-proben oinarriak, programak eta edukia prestatzea. Epaimahaiak izendatzea, eta hautapen-prozesua antolatu eta kudeatzea.

4.- Segurtasun Administrazioako zerbitzu laguntzaileak langileez hornitzeko prozeduren oinarriak presta-

rales en esta norma. Igualmente le corresponde impulsar la tramitación de aquellos otros que sean de competencia de órganos de otros Departamentos.

e) Autorizar los gastos del Departamento que no superen los 50.000.000 de pesetas (300.506,05 euros), con excepción de los supuestos atribuidos expresamente a la Dirección de Recursos Generales en esta norma.

f) La dirección y administración de los recursos humanos del Departamento, en el ámbito de las competencias propias del mismo, excepción hecha de los dependientes de la Viceconsejería de Seguridad. En particular:

1.- Ejercer las competencias que atribuye al Departamento el art. 10.1 de la Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca, correspondiéndole la jefatura y los actos de administración y gestión ordinaria relativos al mismo, así como cuantas otras funciones le atribuya la normativa vigente.

2.- Evaluar las previsiones de necesidades de personal, realizar las propuestas para la elaboración de las plantillas y elaborar las relaciones de puestos de trabajo.

3.- Tramitar y proponer las resoluciones que procedan sobre los recursos que en materia de personal se interpongan, todo ello sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a los órganos competentes en materia de función pública.

4.- Promover y preparar planes y programas de formación y perfeccionamiento del personal, sin perjuicio de las competencias del IVAP.

5.- Coordinación departamental en el desarrollo de la política de euskaldunización y normalización lingüística del personal.

g) En relación con el personal de los servicios auxiliares de la Administración de Seguridad le corresponde, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco y los principios generales aplicables al conjunto de la función pública del País Vasco:

1.- Elaborar las relaciones de puestos de trabajo del personal de los servicios auxiliares de la Administración de la Seguridad.

2.- Configurar y gestionar las bolsas de trabajo del personal laboral temporal de los servicios auxiliares de la Administración de la Seguridad. Igualmente contratarlo, salvo cuando corresponda a la Academia de Policía del País Vasco.

3.- Elaborar las bases, programas y contenido de las pruebas selectivas para el acceso a la condición de personal laboral fijo de los servicios auxiliares de la Administración de Seguridad, la designación de los tribunales calificadores de las mismas, y la organización y gestión del proceso selectivo.

4.- Elaborar las bases de los procedimientos de provisión de puestos del personal de los servicios auxilia-

tu, deialdiak egin, prozedura bideratu eta ebatzea. Lan-kontratuko langile horiek jardunean hasteko, lekuz aldatzeko, edo dituzten lan-baldintzak aldatzeko izapideak egitea eta baimena ematea.

h) Ertzaintzako funtzionarioen zein Segurtasun Administrazioa zerbitzu laguntzaileetako langileen hitzarmenak eta itunak negoziatzean parte hartzea. Segurtasun Administrazioa zerbitzu laguntzaileetako dagokienez, negoziatzia zuzentzeko ardura eramatea, artikulua honen lehenengo idatz-zatiaren g) letran jasotako gaietan.

i) Herrizaingo Sailari dagokion administrazio-kudeaketa antolatu, zuzendu, bultzatu eta koordinatzea, Ertzaintza eta bere zerbitzu laguntzaileak salbu, hurrengo arlo hauetan: barne-araubidea, azpiegitura eta bulegoetako baliabide materialez hornitzea, eta mantentzea.

j) Erregistro eta artxiboko sistema antolatzea. Sailaren argitalpenak koordinatzea Eusko Jaurlaritzako beste sailekin. Sailaren bibliografia-baliabideak Eusko Jaurlaritzako zerbitzu nagusietakoekin batera antolatzea, Herrizaingo Saileko beste organo batzuek dituzten eskumenen kaltetan joan gabe.

k) Sailaren barne-antolamenduak eta lan egiteko moduez proposamenak egitea, Segurtasun Sailburuordetza izan ezik, Herrizaingo Sailaren zerbitzu-eta lan-sistemak razionalizatu eta hobetzeko, eta aipaturiko zerbitzuak eta polizia-erakundeak koordinatzeko.

Halaber, Herrizaingo Sailari dagokion eginkizunak, informazio eta telekomunikazio-sistemen arloan, Zerbitzu zuzendariari atxikitzen zaizkio, Informazio eta Telekomunikazio-sistemen Kudeaketa-moten eta Egin-kizunen Plangintza, Antolamendua eta Banaketa arautzen duen 35/1997 Dekretuaren 6. artikulua betez, salbuespena eginda segurtasun-jardueretarako diren informazio eta komunikazio-sistemei dagokienez, hori ezartzen baita Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen hamalaugarren xedapen Gehigarrian.

l) Hurrengo proiektu eta aurreproiektuen espedienteak izapidetzea: xedapen orokorrenak, administrazio-hitzarmenenak, eta diru-laguntzak banatzeko sailburuaren aginduenak. Arau-proiektuen testuak idaztea, baldin eta Zerbitzu Zuzendaritzaren eskumeneko gaiei buruzkoak badira, edo berariaz arduratzen zaionean.

m) Ekonomia-edukia duten arau-xedapenen, administrazio-hitzarmenen, eta diru-laguntzak arautzen dituzten sailburuaren aginduen aurreproiektu eta proiektuak, fiskalizazio-organotara bidali baino lehen, duten

res de la Administración de Seguridad, convocarlos, gestionar su desarrollo y resolverlos. Tramitar y, en su caso, autorizar la asignación al desempeño de funciones y otros supuestos de movilidad o modificación de las condiciones de trabajo de dicho personal laboral conforme venga previsto en las disposiciones aplicables.

h) Participar en la negociación de los Acuerdos y Pactos del personal funcionario de la Ertzaintza y del personal de los servicios auxiliares de la Administración de Seguridad. Respecto a este último personal le corresponde liderar la negociación en aquellas materias incluidas dentro de la letra g) del primer apartado de este artículo.

i) Organizar, dirigir, impulsar y coordinar la gestión administrativa que corresponda al Departamento de Interior, salvo en relación con la Ertzaintza y sus servicios auxiliares, en las siguientes áreas de actuación: régimen interior; infraestructura y dotación de medios materiales de las dependencias y su conservación.

j) Organizar el Sistema de Registro y Archivo. La actividad editora del Departamento en coordinación con otros órganos del Gobierno Vasco. Organizar los medios bibliográficos del Departamento en coordinación con los de los servicios centrales del Gobierno Vasco y sin perjuicio de las competencias que tengan atribuidas otros órganos del Departamento de Interior.

k) Elaborar propuestas sobre la organización interna de los servicios del Departamento y de los sistemas y métodos de trabajo en el mismo, excepción hecha de los de la Viceconsejería de Seguridad, en orden a la racionalización y mejora de los sistemas de trabajo de los servicios del Departamento de Interior, y coordinar la relación de los mismos con los dependientes de los servicios policiales.

Igualmente le corresponden las funciones que en materia de sistemas de información y telecomunicaciones corresponden al Departamento de Interior en virtud del artículo 6 del Decreto 35/1997, por el que se regula la planificación, organización, distribución de funciones y modalidades de gestión en materia de sistemas de información y telecomunicaciones, con excepción de lo referente a los sistemas de información y comunicaciones destinados a actividades de seguridad a que se refiere la Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco.

l) Tramitar los expedientes de los proyectos y anteproyectos de disposiciones generales, de los convenios administrativos y de las Ordenes del Consejero reguladoras de ayudas y subvenciones. Igualmente redactar los textos de los proyectos de normas cuando se trate de materias de la competencia de la Dirección de Servicios o cuando así le sea expresamente encomendado.

m) Examinar y supervisar, con carácter previo a su remisión a los órganos de fiscalización, la incidencia jurídico-presupuestaria y económica de los anteproyectos y proyectos de disposiciones normativas con contenido

eragina –lege, aurrekontu eta ekonomiaren aldetik– aztertutako eta gainbegiratzeko. Era berean, Zuzendaritza honen esku utzi diren eta derrigorrez txosten juridikoa behar duten administrazio-kontratazio gaiei buruzko irizpenak ematea.

n) Sailean ebatzi beharreko gaiei buruzko azterlanak eta txostenak egitea, egiteko hori beste edozein zerbitzu edo organoari atxiki ez zaionean.

o) Jaurlaritza Kontseilura eta bere eskuordeturiako batzordeetara bidali beharreko Sailaren gaiak izapidetzea, baita Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian edo beste edozein egunkari ofizialetan argitaratu beharreko xedapenak eta administrazio-egintzak ere.

p) Jaurlaritza Kontseiluaren eta bere eskuordeturiako batzordeen aztergaiak aztertzea; komunikazio-organismo gisara jardutea gainerako sailekin, eta harremanetan dauden organo edo erakundeekin; eta Zuzendaritza honen ardurapeko eginkizunak helburu duten sailen arteko batzorde eta kontseiluetan parte hartzea.

q) Euskadiko Ogasun Orokor, antolamendu eta informatikaren inguruan sail guztiei orokorrean esleitzen zaizkion gaietatik Herrizaingo Sailari dagozkionak, indarreko legeen arabera.

2.– Administrazioa eraberritzeko organoak ematen dituen jarraibideak eta proposatzen dituen ekimenak garatzeko eta gauzatzeko behar den euskarria eskaintzea Zerbitzu Zuzendaritzak izango du eginkizun, Jaurlaritzaren programan dauden aurreikuspenak Sailaren esparruan garatzeko asmotan.

3.– Europako Batasunaren araubidea eta politikak prestatzen eta aplikatzen Eusko Jaurlaritzak duen parte hartzearen barruan Zerbitzu Zuzendaritza izango da Sailari dagokionaren arduraduna, indarrean dauden hitzarmenak eta arauak aintzat harturik.

7. artikulua.– Lege Araubideko Zuzendaritza.

1.– Sailburuaren zuzeneko ardurapean, Herrizaingo Sailari egokitutako kudeaketa arloan Lege Araubideko Zuzendaritza da lege-araubideari buruzko jarduketetarako koordinazio-organismo. Horrela, Lege Araubideko zuzendariak, egiturako bere goi-ageraren bidez koordinatuko ditu Saileko organo ezberdinei atxikitako lege-zerbitzuak.

2.– Honako eginkizun hauek dagozkio Lege Araubideko Zuzendaritzari:

a) Herrizaingo Sailaren eskumen peko alorreko dagoen, legeak gartzeko planak prestatu, proposatu eta burutzea, kasuan kasuko xedapen orokorren egitasmoak

económico, los convenios administrativos y las Ordenes del Consejo reguladoras de ayudas o subvenciones; así como informar los asuntos relacionados con la contratación administrativa atribuida a esta Dirección que requieran de informe jurídico preceptivo.

n) Realizar estudios y elaborar informes en los asuntos que se susciten en el Departamento cuando no estén atribuidos a otros servicios u órganos.

o) Tramitar la remisión de los asuntos del Departamento que hayan de ser sometidos al Consejo de Gobierno y a sus Comisiones Delegadas, así como la de aquellas disposiciones y actos administrativos que hayan de publicarse en el Boletín Oficial del País Vasco o en cualquier otro Diario Oficial.

p) Examinar el orden del día del Consejo de Gobierno y sus Comisiones Delegadas y actuar como órgano de comunicación con los demás Departamentos y con los Organismos o Entidades que tengan relación con el Departamento, y participar en las Comisiones y Consejos interdepartamentales que tengan por objeto asuntos sobre los que esta Dirección tenga atribuidas funciones.

q) Las que, en relación a la legislación vigente, correspondan al Departamento de Interior por tener el carácter de comunes al venir atribuidas con carácter general a todos los Departamentos en relación con las materias propias de la Hacienda General del País Vasco, organización e informática.

2.– La Dirección de Servicios es el órgano responsable de garantizar el soporte necesario para desarrollar y ejecutar las iniciativas y directrices dictadas por el órgano competente en materia de Reforma y Modernización de la Administración en orden a desarrollar las previsiones del programa de Gobierno relativos a la citada materia en el ámbito de actuación del Departamento.

3.– La Dirección de Servicios es el órgano responsable dentro del Departamento de la ejecución de las medidas de coordinación para desarrollar la intervención del Gobierno Vasco en la elaboración y aplicación de la normativa y de las políticas de la Unión Europea, de conformidad a los acuerdos y normas en vigor.

Artículo 7.– Dirección de Régimen Jurídico.

1.– Bajo la directa dependencia del Consejo, la Dirección de Régimen Jurídico es el órgano de coordinación de las actuaciones de esta índole en el ámbito de gestión encomendado al Departamento de Interior. A tal efecto coordina a través de su superior dirección funcional la actividad de esta naturaleza atribuida a los demás órganos del Departamento.

2.– Corresponde a la Dirección de Régimen Jurídico el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Elaborar y proponer los planes de desarrollo legislativo en las materias de competencia del Departamento de Interior y desarrollarlos mediante la elaboración

landuz, guzti hori Sailaren barneko eragindako organoe-kin elkar lanean eta koordinatuta.

b) Herrizaingo Sailak parte hartzen duen jurisdikzio-prozeduren eta beren ebazpenen jarraipena eta kontrola.

c) Herrizaingo sailburuak erabaki beharreko administrazio prozedurak izapidetzea, 6.1.e)3. artikuluan jasotakoak izan ezik, eta sailburuordeek erabaki beharrekotan beharrezko aholkularitza eskaintzea.

d) Saileko organoek eska diezaizkioketen legezko txostenak ematea.

e) Ekonomia Gaietarako Ordezko Batzordeak eta Jaurlaritzaren Kontseiluak aztertu eta erabaki beharreko gaiei buruzko lege-txostena ematea, hala eskatzen denean.

f) Lege-egitasmoen, eduki arautzaileko dekretu-egitasmoen eta bestelako xedapen orokorren aginduzko legezketasun-txostenak egitea.

g) Sailak izenpetzeko akordio eta itunen txosten juridikoak egitea; halaber, aginduzko legezketasun-txostenak, beste organoren bati beren-beregi izendatu ez baizikio.

h) Indarkeriak kaltetuentzako laguntza, horretarako sortutako bulegoaren bitartez.

3.- Lege Araubideko Zuzendaritzari dagokio, halaber, apirilaren 25eko 250/1995 Dekretuak, Herrizaingo Sailari Ertzaintzako kideak ordezkatzeko eta defendatzeko gaitasuna emateari buruzkoa, izendatzen dizkion eginkizunak betetzea.

III. KAPITULUA HERRIZAINGO SAILBURUORDETZA

8. artikulua.- Herrizaingo Sailburuordetza:

1.- Polizia-jardunarekin zerikusirik ez duen segurtasun alorrean Herrizaingo Sailari izendatzen zaizkion eginkizunak dagozkio Herrizaingo Sailburuordetzari, horien artean larrialdien, trafikoaren, joko-ikuskizunen eta hauteskunde-araubidearen kudeaketa.

2.- Herrizaingo sailburuordearen eginkizuna izango da Sailburuordetzako jardun multzoa programatzea eta bere organoen jarduerak zuzendu, koordinatu, bultzatu eta ikuskatzea, eta bereziki:

de los correspondientes proyectos de disposiciones de carácter general, todo ello en colaboración y coordinación con los diversos órganos departamentales afectados.

b) El seguimiento y control de los procedimientos jurisdiccionales en los que intervenga el Departamento de Interior, así como el de las resoluciones recaídas en ellos.

c) La tramitación de los procedimientos administrativos que hayan de ser resueltos por el titular del Departamento a excepción de los previstos en el artículo 6.1.e).3 y la prestación del asesoramiento que le fuere requerido, en los que deben ser resueltos por los titulares de las Viceconsejerías.

d) Emitir los informes jurídicos que le sean solicitados por los diversos órganos del Departamento.

e) Informar de legalidad, cuando fuese requerido al efecto, los asuntos que vayan a ser objeto de examen por la Comisión Delegada para Asuntos Económicos, y el Consejo de Gobierno.

f) Emitir informes de legalidad con carácter preceptivo, de los anteproyectos de ley, proyectos de decreto con contenido normativo y demás disposiciones de carácter general.

g) Emitir informe jurídico de los acuerdos y convenios a suscribir por el Departamento; así como aquellos informes de legalidad de carácter preceptivo a excepción de los que estén atribuidos expresamente a otro órgano.

h) La atención a las Víctimas del Terrorismo, a través de la Oficina específicamente creada con tal finalidad.

3.- Corresponde igualmente a la Dirección de Régimen Jurídico el ejercicio de las funciones que el Decreto 250/1995, de 25 de abril, sobre habilitación para representación y defensa ante las jurisdicciones penal y civil de los miembros de la Ertzaintza, atribuye al Departamento de Interior.

CAPÍTULO III DE LA VICECONSEJERIA DE INTERIOR

Artículo 8.- Viceconsejería de Interior.

1.- Corresponde a la Viceconsejería de Interior el ejercicio de las funciones atribuidas al Departamento de Interior en el ámbito de la seguridad, no relacionada con el ejercicio de las funciones policiales, comprendiendo la gestión de emergencias, tráfico, juego y espectáculos y régimen electoral.

2.- Compete a la Viceconsejera de Interior la programación de actividades del conjunto de la Viceconsejería y la dirección, coordinación, impulso y supervisión de las actuaciones de sus órganos y en particular:

a) Ertzaintzaren plantillan, Sailburuordetza honen funtzioak betetzeko jarduera erabakigarrikoak diren unitateetan, izandako aldaketen berri ematea.

b) Bere ardurapeko zuzendaritzei dagozkien segurtasun-jarduerak garatzeko izendatutako informatika eta telekomunikabide-gaietako plan eta egitasmoak egiten parte hartzea. Horri begira, bere eginkizuna da sistema horien ezaugarriak erabakitzea Sailburuordetza honen ardurapeko zuzendaritzen zerbitzu-eskariei dagokienean.

c) Euskal Autonomia Erkidegoan Jokoa arautzeko azaroaren 8ko 4/1991 Legearen 32.2 artikuluan eta Jendaurreko Ikuskizunak eta Jolas Jarduerak arautzeko azaroaren 10eko 4/1995 Legearen 38.3 c) artikuluan jasotako zigorrak eta indarrean dauden arauak esanbidez izendatzen dizkietenak jartzea; halaber, bere ardurapeko zuzendaritzetako zuzendariak emandako ebazpenen aurka jar daitezten gora jotzeko errekurtsoak ebaztea.

3.- Honako zuzendaritza hauek daude Herrizaingo Sailburuordetzan:

- Larrialdiei Aurregiteko Zuzendaritza.
- Joko eta Ikuskizun Zuzendaritza.
- Trafiko Zuzendaritza.
- Hauteskunde eta Dokumentazio Zuzendaritza.

9. *artikula*.- Larrialdiei Aurregiteko Zuzendaritza.

1.- Honako eginkizun hauek dagozkio Larrialdiei Aurregiteko Zuzendaritzari: Apirilaren 3ko 1/1996 Legeak, larrialdiak kudeatzekoak ezartzen duenaren ondorioz Herrizaingo Sailari dagozkion eginkizun eta eskumenak betearaztea eta betetzea. Zehatz dagokio:

a) Eusko Jaurlaritzaren esku dauden babes zibileko planak egitea, horien ezarpena, mantenimendua eta berrikuspenera koordinatzea, eta erabilera ere koordinatzea kasuan kasuko planak bere zuzendaritzari buruz ezartzen dituen xedapenekin bat etorritik.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko beste administrazioen ardurapeko larrialdietarako planen idazketa bultzatzeko laguntza ematea eta baita, erkidego-mugez kanpoko eremua hartzen badute ere, Euskal Autonomia Erkidegoko lurraldean eragin berezia izan dezaketenera ere, legeetan ohiartemandako bideak erabiliz betiere.

c) SOS-Deiak Larrialdietako Koordinazio-Zentroak -eratzikiak baititu- antolatzea, zuzentzea eta kudeatzea, apirilaren 3ko 1/1996 Legeak, larrialdiak kudeatzekoak, eta arau osagarriak haien esku uzten dituzten helburuetarako benetan balio dezaten.

d) Apirilaren 3ko 1/1996 Legearen, larrialdiak kudeatzekoaren, 26.2 artikulua aipatzen dituen jardute-

a) Informar las modificaciones de la plantilla de la Ertzaintza respecto de aquellas unidades cuya actividad sea determinante para el ejercicio de las funciones de esta Viceconsejería.

b) Participar en la elaboración de los planes y proyectos en materia de informática y telecomunicaciones destinadas al desenvolvimiento de actividades de seguridad que afecten a las Direcciones de ella dependientes. A estos efectos, le corresponde definir las características de tales sistemas en lo que corresponda a las demandas de servicio de las Direcciones dependientes de esta Viceconsejería.

c) La imposición de las sanciones previstas en el artículo 32.2 de la Ley 4/1991, de 8 de noviembre, reguladora del Juego en la Comunidad Autónoma del País Vasco, en el artículo 38.3 c) de la Ley 4/1995, de 10 de noviembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas y la de las demás que le sean expresamente atribuidas por la legislación vigente y la resolución de los recursos de alzada que se interpongan contra las resoluciones procedentes de los titulares de las Direcciones de él dependientes.

3.- Dependen de la Viceconsejería de Interior las siguientes Direcciones:

- Dirección de Atención de Emergencias.
- Dirección de Juego y Espectáculos.
- Dirección de Tráfico.
- Dirección de Procesos Electorales y Documentación.

Artículo 9.- Dirección de Atención de Emergencias.

1.- Corresponde a la Dirección de Atención de Emergencias la ejecución y cumplimiento de las misiones y competencias del Departamento de Interior derivadas de lo dispuesto en la Ley 1/1996, de 3 de abril, de gestión de emergencias, y su normativa complementaria. Concretamente le corresponde:

a) Elaborar los planes de protección civil de la competencia del Gobierno Vasco; coordinar su implantación, mantenimiento y revisión, así como coordinar su aplicación, de conformidad con las determinaciones que sobre su dirección establezca el propio plan de que se trate.

b) Colaborar, a través de los instrumentos previstos en el ordenamiento jurídico, en el impulso a la redacción de los planes de emergencia de responsabilidad de otras Administraciones de la Comunidad Autónoma, y en aquellos que aun siendo de ámbito supracomunitario tengan particular incidencia en el territorio de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

c) Organizar, dirigir y gestionar los Centros de Coordinación de Emergencias Sos-Deiak, que les quedan adscritos, de modo que sirvan con eficacia a los fines que les encomienda la Ley 1/1996, de 3 de abril, de gestión de emergencias, y su normativa complementaria.

d) Elaborar las tácticas operativas a que se refiere el artículo 26.2 de la Ley 1/1996, de 3 de abril, de ges-

ko taktikak prestatzea eta, halaber, haien tratamendurako jarduerak zuzentzea eta jarduteko baliabideak koordinatzea uztailaren 24ko 153/1997 Dekretuko 2. artikuluan jasotakoaren arabera. Dekretu horren bidez onartzen da «Larrialdiei Aurregiteko Bidea – LABI» Euskadiko Babes Zibilarren Plana eta arautzen dira larrialdiei aurregiteko euskal sistemako integrazioko mekanismoak.

e) Euskal Autonomia Erkidegoan gerta daitezkeen larrialdi- egoerei aurre egiteko era guztietako bitarteko eta baliabideak sor eta gara daitezen bultzatzea. Bereziki, larrialdi horiei aurrea hartzeko eta horietan eskuhartzeko herritarren partaidetza antolatzeke eta garatzeko ekimenak sustatzea.

f) Euskal Autonomia Erkidegoko arriskuen inbentarioa eta erabilgarri diren bitarteko eta baliabideen katalogoa eguneratuta zaintzea.

g) Eusko Jaurlaritzaren eskumen peko babes zibileko planen barruan ariketa eta simulazioak antolatzea eta egitea.

h) Herri Babesaren inguruko gaikuntza politika bultzatu eta aurrera eramatea, larrialdietan eskuhartzen duten giza baliabideen heziketa eta, oro har, herritarrena ere bultzatuz.

i) Autobabesa sustatzea eta hedatzea, eta, horretan eskumena edo interesa duten beste erakundeek laguntzarekin, ikerlanak eta informazio-programak egitea herritarrentzat, arriskuen berri emateko eta larrialdietan nola jardun azaltzeko ikerlanak eta programak.

j) Euskal Autonomia Erkidegoan bertan eta kanpoan gertatutako larrialdi eta hondamenetan eta horien tratamenduan espezializatutako dokumentu-fondoa antolatzea; halaber, gai horretaz ikerlanak egitea.

k) Herri izaerako edo izaera pribatuko erakundeek babes zibilarren inguruan egin ditzaten ekintzen aldeko sustapen politika bultzatu eta aurrera eramatea.

l) Babes zibilari eta larrialdiei buruzko gaiak zerrendatu eta koordinatzea, edota, behar bada, organo autonomikoak, estatukoak edo nazioartekoak zuzentzea edo horietan parte hartzea.

2.– Larrialdiei Aurregiteko Zuzendaritzari atxikita geratuko dira Larrialdiak Koordinatzeko Zentroak (SOS-Deiak). Honako araupean daude zentro horiek: larrialdiak kudeatzeko apirilaren 3ko 1/1996 Legearen III. tituluan; «Larrialdiei Aurregiteko Bidea – LABI» Euskadiko Babes Zibilarren Plana onartzen duen eta larrialdiei aurregiteko euskal sistemako integrazioko mekanismoak arautzen dituen uztailaren 24ko 153/1997 Dekretuarenean; jardunak koordinatzeko zentroak sortzeko martxoaren 8ko 84/1983 Dekretuarenean; eta Eusko Jaurlaritzako Kontseiluaren 1998ko uztailaren 15eko Akordioarenean, horren bidez onartzen baita larrialdietako deiei 112 telefono-zenbakiaren bitartez kasu egiteko zerbitzua emateko erakundearen izaera.

ción de emergencias; así como dirigir las actuaciones para su tratamiento y coordinar los recursos operativos de conformidad con lo previsto en el artículo 2 del Decreto 153/1997, de 24 de julio, por el que se aprueba el Plan de Protección Civil de Euskadi «Larrialdiei Aurregiteko Bidea – LABI» y se regulan los mecanismos de integración del sistema vasco de atención de emergencias.

e) Fomentar la creación y desarrollo de medios y recursos de todo orden orientados a dar respuesta a las posibles situaciones de emergencia en la Comunidad Autónoma de Euskadi. Particularmente, promover iniciativas para la organización y desarrollo de la participación ciudadana en la prevención e intervención de dichas situaciones de emergencia.

f) Mantener actualizado el inventario de riesgos y el catálogo de medios y recursos movilizables de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

g) La organización y realización práctica de ejercicios y simulacros dentro del marco de los planes de protección civil competencia del Gobierno Vasco.

h) Impulsar y ejecutar una política de formación en materia de protección civil, fomentando tanto la formación de los recursos humanos intervinientes en las emergencias, como de la ciudadanía en general.

i) Promover y divulgar la autoprotección, y realizar, con la colaboración de otros organismos e instituciones competentes o interesados, estudios y programas de información a la población sobre los riesgos a los que está sujeta y las formas de responder ante emergencias.

j) Organizar un fondo documental especializado sobre emergencias y catástrofes acaecidas dentro y fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco y su tratamiento, así como elaborar estudios al respecto.

k) Impulsar y ejecutar una política de fomento en apoyo de todas las actividades que, relacionadas con la Protección Civil desarrollen entidades de carácter público o privado.

l) Llevar la relación y coordinación y, en su caso, dirigir o participar en órganos autonómicos, estatales o internacionales en materia de protección civil y emergencias.

2.– Quedan adscritos a la Dirección de Atención de Emergencias los Centros de Coordinación de Emergencias (SOS-Deiak), regulados en el título III de la Ley 1/1996, de 3 de abril, de gestión de emergencias, el Decreto 153/1997, de 24 de julio, por el que se aprueba el Plan de Protección Civil de Euskadi «Larrialdiei Aurregiteko Bidea – LABI» y se regulan los mecanismos de integración del sistema vasco de atención de emergencias, el Decreto 84/1983, de 8 de marzo, de creación de los Centros de Coordinación Operativa y el Acuerdo del Consejo del Gobierno Vasco de 15 de julio de 1998 por el que se asume la condición de entidad prestataria del servicio de atención de llamadas de urgencia a través del número telefónico 112.

3.– Zuzendaritza honi atxikitzen zaio, ondorio guztietarako, Larrialdiei Aurregiteko Zuzendaritzari Laguntzeko Zerbitzua (LALZ), Ertzaintzako kideen funtzionario-estatutuarekin zerikusia duten gaiak salbu.

10. artikulua.– Joko eta Ikuskizun Zuzendaritza.

1.– Honako eginkizun hauek dagozkio Joko eta Ikuskizun Zuzendaritzari, Dekretu honen 2. puntuan Zuzendaritzako lurralde-bulegoei izendatutakoen kaltetan gabe:

a) Kasinoak, bingoak, jolas- eta joko-aretoak jarri, zabaltu, moldatu, jardunean jarri eta berriztatzeko baimena ematea, eta baita Euskal Autonomia Erkidegoan indarrean dagoen araudian aipatutako joko-mota guztietarako ere.

b) Joko-jarduerarekin zerikusia duten eginkizunak betetzeko beharrezko lanbide-agiriak eman, berriztatu, eta, hala badagokie, indargabetzea.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde-eremuan joko-mota desberdinak ustiatzeko enpresak eratzeko baimenak ematea; baita enpresetan aldaketak egitekoa, enpresak berriztatzeko edota, hala behar izanez gero, ezabatzekoa ere.

d) Joko-makinak ustiatzeko baimenak ematea eta, kasuan kasu, baimena berritzea edo iraungitzat erabakitzea.

e) Joko eta ikuskizun publiko eta jolas-jardunetan zigortzeko ahalmena kontrolatu, ikuskatu eta erabiltzea, Euskal Autonomia Erkidegoan Jokoa arautzeko azaroaren 8ko 4/1991 Legearen 32.1 artikuluan, eta Jendaurreko Ikuskizunak eta Jolas Jarduerak arautzeko azaroaren 10eko 4/1995 Legearen 38.3 b) artikuluan jasotako zigorrak, eta indarrean dauden arauak izenda diezaizkiotenak jarri.

Aipatutako zigor-espedienteak Zigor eta Errekurtsoen Zerbitzuak izapidetuko ditu.

f) Euskal Autonomia Erkidegoan baimendu beharrezko jokorako material, osagai, tresna edo elementuak finkatu, homologatu eta ikuskatzea.

g) Ikuskizun eta jolas-jardunen alorrean Herrizaingo Sailari izendatutako eskumen guztiak egiteratzea, beste jardun-sailei izendatutakoak izan ezik.

h) Joko eta ikuskizun publikoak eta jolas-jarduerak zerrendatu eta koordinatzea, edota, behar bada, organo autonomoetan, estatukoetan edo nazioartekoetan zuzendu edo parte hartzea, Jendaurreko Ikuskizun eta Jolas Jardueretarako Euskal Herriko Kontseiluari dagozkion koordinazio-ahalmenen kaltetan gabe.

i) Zuzendaritza honenak diren gaiei dagozkien datuen bilketa, analisia eta bideraketa antolatu eta ustia-

3.– Queda asignada a esta Dirección a todos los efectos, con excepción de los asuntos relacionados en el estatuto funcional de los miembros de la Ertzaintza que lo integren, el Servicio de Apoyo a la Dirección de Atención de Emergencias (SADAE).

Artículo 10.– Dirección de Juego y Espectáculos.

1.– Corresponde a la Dirección de Juego y Espectáculos el ejercicio de las siguientes facultades y funciones, sin perjuicio de las atribuidas en el apartado 2.º del presente artículo a las Oficinas Territoriales de la Dirección:

a) Autorizar la instalación, apertura, modificación y funcionamiento, renovación y, en su caso, caducidad de casinos, bingos, salones recreativos y de juego, así como cuantas modalidades de juego estén previstas por la normativa en vigor en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

b) Otorgar, renovar y, en su caso, revocar los documentos profesionales necesarios para el desempeño de funciones en relación con actividades de juego.

c) Autorizar la constitución de las empresas explotadoras de las diversas modalidades de juego dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, así como la modificación, renovación y, en su caso, extinción de las mismas.

d) Otorgar y, en su caso, renovar o declarar la caducidad de permisos de explotación de máquinas de juego.

e) Controlar, inspeccionar y ejercer la potestad sancionadora en materia de juego y espectáculos públicos y actividades recreativas, imponiendo las sanciones previstas en el artículo 32.1 de la Ley 4/1991 de 8 de noviembre de Juego del País Vasco, en el artículo 38.3 b) de la Ley 4/1995 de 10 de noviembre de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas y las demás que le vengan atribuidas por la legislación vigente.

Los referidos expedientes sancionadores serán tramitados por el Servicio de Sanciones y Recursos.

f) Determinar, homologar e inspeccionar los materiales, componentes, instrumentos o elementos de juego a autorizar en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

g) Ejercer todas aquellas facultades que en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas estén asignadas al Departamento de Interior a excepción de aquellas que estén reservadas a otros órganos.

h) Llevar la relación y coordinación y, en su caso, dirigir o participar en órganos autonómicos, estatales o internacionales en materia de juego y espectáculos públicos y actividades recreativas, sin perjuicio de las facultades de coordinación correspondientes al Consejo Vasco de Juego y al Consejo Vasco de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

i) Organizar la recogida, análisis y canalización de datos referentes a las materias propias de esta Dirección,

tzea; halaber, Zuzendaritza honen eskumen pekoak diren joko eta ikuskizun-gaietako estatistikak eta ikerketak egitea.

2.— Zuzendaritza honen menpe dauden joko eta ikuskizunetako lurralde zerbitzuek zuzendariak izendatzen diren eskumen eta ahalmenen arabera jardungo dute dagokien lurraldean.

a) Jendaurreko ikuskizunak eta jolas-jarduerak egiteko baimenak ematea, zezen-ikuskizunetarako eta ezaugarri bereziak dituzten beste batzuetarako izan ezik, horrelakoetarako baimenak ematea zuzendariak beretzat gordetzen badu.

b) «A» motako eta «B» motako makinei dagozkien izapideak egitea eta baimenak ematea, ustiaketa-baimenak eta jabez aldatzekoak izan ezik.

c) Beharrezko lanbide-dokumentuak ematea eta berritzea bingo-aretoetan jardun ahal izateko.

d) Dagokion lurraldeko ikuskapenarekin baterako koordinazioa.

3.— Ezarritako eginkizun horiek betetzeko, Ertzaintzako Joko eta Ikuskizun Atala, Joko eta Ikuskizun Zuzendaritzaren menpeko izango da jardunez Euskal Autonomia Erkidegoan jokoaren arautzeko azaroaren 8ko 4/1991 Legeko 34.2 artikuluan eta Jendaurreko Ikuskizunak eta Jolas Jarduerak arautzeko azaroaren 10eko 4/1995 Legeko 25. artikuluan arabera.

Orobat, joko eta ikuskizunen politikak finkatzeko, Joko eta Ikuskizun Zuzendaritzak horretarako behar duen informazioa Herriaren Seguratasunerako Zuzendaritzari eta Krimen Gaietarako Zuzendaritzari eskatzetik izango du.

11. artikulua.— Trafiko Zuzendaritza.

1.— Honako eginkizun hauek dagozkio Trafiko Zuzendaritzari:

a) Trafiko, motordun ibilgailuen zirkulazio eta bide-seguritasunari buruzko arauen aurkako lege-urratzeagatik has daitezen zigor-espedienteen izapideak egitea eta erabakitzea, legetan xedatutakoarekin bat etorriz.

b) Ezaugarri tekniko berezikoak direlako edo karga zatiezina garraiatzen dutelako, arauz ezarritako gehieneko tamaina eta neurriak gainditzen dituzten ibilgailuentzako baimen bereziak ematea.

c) Lasterketa, txapelketa, lehiaketa eta, oro har, kirol-saioetarako baimena ematea, zati batean edo osoan Euskal Autonomia Erkidegoko hiriarteko bideetatik egin behar direnean.

así como su explotación y la elaboración de estadísticas y prospecciones, en materia de juego y espectáculos de competencia de esta Dirección.

2.— Las Oficinas Territoriales de Juego y Espectáculos dependientes de esta Dirección ejercerán, de acuerdo con las instrucciones emanadas del titular de la Dirección, las siguientes facultades y competencias dentro de su ámbito territorial:

a) Otorgamiento de las autorizaciones para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas, con excepción de las correspondientes a espectáculos taurinos generales y aquellas otras que por sus características específicas fueran avocadas por el titular de la Dirección.

b) Tramitación y autorizaciones relativas a máquinas de tipo «A», así como las relativas a máquinas de tipo «B» con excepción de las autorizaciones de permisos de explotación y su transmisión.

c) Otorgamiento y renovación de los documentos profesionales necesarios para el desempeño de funciones en las salas de bingo.

d) Coordinación con la inspección en su ámbito territorial.

3.— Para el ejercicio de las funciones establecidas, la Unidad de Juego y Espectáculos de la Ertzaintza dependerá funcionalmente de la Dirección de Juego y Espectáculos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 34.2 de la Ley 4/1991, de 8 de noviembre, reguladora del Juego en la Comunidad Autónoma del País Vasco y del artículo 25 de la Ley 4/1995, de 10 de noviembre, reguladora de los espectáculos públicos y actividades recreativas.

Asimismo, para el establecimiento de las políticas de juego y espectáculos, la Dirección de Juego y Espectáculos podrá recabar de las Direcciones de Seguridad Ciudadana y de Policía de lo Criminal la información que a tal efecto precise.

Artículo 11.— Dirección de Tráfico.

1.— Compete a la Dirección de Tráfico el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La instrucción y resolución de los expedientes sancionadores que se incoen por infracciones cometidas contra la normativa de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, y disposiciones complementarias.

b) Otorgar autorizaciones especiales para los vehículos que, por sus características técnicas o por la carga indivisible que transporten, superen las masas y dimensiones máximas reglamentariamente establecidas.

c) Autorizar e informar sobre las carreras, concursos, certámenes y pruebas deportivas en general, que discurren total o parcialmente por vías interurbanas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Ekitaldi horiek direla eta, jendetza handia bilduko dela aurreikusten denean, horrek dakartzan segurtasun-mailako arazoez, horretan duen eskumena Herriarren Segurtasunerako Zuzendaritza eta Larrialdiei Aurregiteko Zuzendaritzarekin batera burutuko da.

d) Ibilgailu Historikoen Araudia onartzen duen uztailearen 14ko 1247/1995 Errege Dekretuan ezarritako eginkizun guztietan jardutea.

e) Gidari-eskola partikularren araudi arautzailean aurreikusitako eginkizunak betetzea. Eginkizun horietakoak dira, besteak beste, gidari-eskola partikularak irekitzeko eta jardunean jartzeko baimenen erregimenari dagozkionak, zuzendari eta irakasleei baimena emateko erregimena eta aipatutako eskola horien ikuskaritza.

Trafikoko lurralde-bulegoak bakoitzaren eskumeneko eremuan zerbitzu-organoen bitartez lehen aipatutako ahalmenen guztiez baliatuko dira.

Trafiko, Motordun Ibilgailuen Zirkulazio eta Bide-Segurtasunaren arloan zigor-jardunbidea arautzen duen araudian ezarritakoaren arabera, Trafikoko lurralde-bulego bakoitzeko isun-arduraduna izango da zigor-espedienteen izapideak egingo dituen organoa; Trafikoko lurralde-zerbitzuko arduradunak dira zigorak ezartzeko eskumena dutenak.

2.- Ondoko hau ere Trafiko Zuzendaritzaren eskumenekoa da:

a) Hiriarteko trafikoaren kudeaketa eta kontrola. Hori betetzeko, berari dagokio Trafikoa Kudeatzeko Zentroa eta helburu horretako gainontzeko instalazioak zuzentzea eta kudeatzea.

b) Hiriarteko bideetako segurtasuna eta arintasuna hobetzeko jarduerak planifikatzea, zuzentzea eta bate-ratzea, batez ere hiri-bide eta herri handietarako sarre-retakoak, zati eta gune arriskutsu eta trafiko handikoe-takoak eta zeharbideetakoak.

c) Bide publikoetako trafikoaren berri ematea era-biltzailei.

d) Euskal Autonomia Erkidegoko bide publikoeta-ko trafikoaren -udalen esku ez dagoenaren- kontrola, antolatzea, zaintza eta diziplinako irudiak hartzeko eta aldakiak ateratzeko bideo-kamerak eta beste edozein bi-tarteko jartzeko agintzea.

e) Trafikoa arautzeko neurri bereziak ezartzea, inda-rean dagoen legediarekin bat.

f) Bide-hezkuntzako irakasle-titulua eta gidatzen ira-kasteko eskola partikularretako zuzendariarena lortze-ko ikastaroak antolatzea, tituluak ematea eta eskola ho-rietako irakasleentzako eguneratze-ikastaroak antola-tzea.

En los casos en que resulte previsible que dichos eventos puedan dar lugar a concentraciones de masas con los consiguientes problemas de seguridad, el ejer-cicio de tal competencia se coordinará con las Direccio-nes de Seguridad Ciudadana y Atención de Emergen-cias.

d) El ejercicio de todas aquéllas funciones previstas en el R.D. 1247/1995, de 14 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Vehículos Históricos.

e) El ejercicio de las funciones previstas en la nor-mativa reguladora de las escuelas particulares de con-ductores. Estas funciones comprenden, entre otras, las relativas al régimen de autorización de apertura y fun-cionamiento de las escuelas particulares de conducto-res, el régimen de autorización del personal directivo y docente, así como la inspección de las citadas escuelas.

Todas las facultades anteriormente mencionadas se-rán ejercidas por los órganos correspondientes de las Oficinas Territoriales de Tráfico dentro de su ámbito competencial.

A los efectos previstos en la normativa que regula el procedimiento sancionador en materia de tráfico, cir-culación de vehículos a motor y seguridad vial, será el Instructor de cada Oficina Territorial de Tráfico el ór-gano encargado de la instrucción de los expedientes san-cionadores, siendo los competentes para sancionar los Responsables Territoriales de Tráfico.

2.- Es competencia, además, de la Dirección de Trá-fico, el ejercicio de las siguiente funciones:

a) La gestión y control del tráfico interurbano. A es-tos efectos le corresponde dirigir y gestionar el Centro de Gestión de Tráfico y cualquier otro tipo de instala-ciones destinadas a tal fin.

b) Planificar, dirigir y coordinar las actuaciones pa-ra mejorar la seguridad y fluidez vial en las vías inte-rurbanas, especialmente los accesos a las vías urbanas y grandes núcleos de población, así como en tramos y puntos peligrosos y de alta densidad de tráfico y en las travesías.

c) Informar a los usuarios sobre el estado del tráfico en las vías públicas.

d) Ordenar la instalación y uso de videocámaras y de cualquier otro medio de captación y reproducción de imágenes para el control, regulación, vigilancia y dis-ciplina del tráfico en las vías públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco cuya regulación del tráfico no esté atribuida a los Municipios.

e) Establecer medidas especiales de regulación del tráfico de acuerdo con la legislación vigente.

f) Convocar cursos para la obtención del título de profesor de formación vial y el de director de escuelas particulares de conductores y conductoras, expedir los títulos correspondientes y convocar cursos de reciclaje para el personal docente de dichas escuelas.

g) Bide-hezkuntza eta bide-segurtasunaren arloko jarduera-programak planifikatzea eta egitea eta zabal-kunde-kanpainak garatzea.

h) Trafiko eta bide-segurtasunaren arloko azterketak eta ikerlanak egitea.

i) Trafikoari eta zirkulazio-istripuei buruzko estatistikak egin eta zabaltzea.

j) Trafiko-istripuei buruzko txostenak eta azterketak egitea.

3.— Trafikoa zaintzeko, arautzeko eta kontrolatzeko edozein neurri ezartzerakoan, eta bide-segurtasuna mantentzerakoan Trafiko Zuzendaritzak Herritarren Segurtasunerako Zuzendaritzaren bidez Ertzaintzaren behar diren unitateen laguntza izango du.

Trafiko zuzendaria izango da aipatutako neurriak garatzeko organo arduraduna, trafiko-eginkizunak dituzten Ertzaintzako unitateen multzoaren gain agintaritzaren organo pertsonabakar batekin aldzika bateratuko dena, eta horri honakoak adieraziko dizkio:

a) Trafikoa zaintzeko zerbitzuen arteztarauak eta arau-haustea —maiz gertatzen direlako edo arriskua sor dezaketelako—, trafikoaren antolamenduaren arduradun diren Ertzaintzako unitateen arreta berezia izan behar duten arau-urratzeak.

b) Zein diren, arriskutsuak direla-eta, zaintzako zerbitzu bereziak behar dituzten bidegune edo zatiak.

c) Trafikoa zaintzeko ardura duten Ertzaintzako unitateek irudi mugikorak hartzeko eta erreproduzitzeko baliabideak erabiltzerakoan jarrai beharreko bideak eta arteztarauak, trafikoko eta bide-segurtasuneko araudia- ren helburuak lor daitezen.

d) Martxoaren 2ko 339/1990 Errege Dekretuaren 5 artikuluko o) idatz-zatian azaltzen diren aurretiazko kontrolen esparrua, Trafiko, Motordun Ibilgailuen Zirkulazioko eta Bide Segurtasunaren Legearen testu artikulatua onartzen duena.

e) Abiadura-kontrolak egiteko arteztarauak.

Trafiko zuzendariak eta Herritarren Segurtasunerako Zuzendaritzak izendatutako organo pertsonabakarrak batera aztertuko dituzte jarduera-planak, koordinazio osoz bete daitezen.

Herritarren Segurtasunerako Zuzendaritzari dagokio Trafiko Zuzendaritzatik emandako aginduak polizialki zertzea. Hala ere, berariaz aurreikusitako premialdiko kasuetan, zuzendaritza horrek zuzenean jo ahal izango du Trafikoko lurralde-unitateetara, Herritarren Segurtasunerako Zuzendaritzak izendatutako organoari ahalik eta azkarren jakinarazita.

4.— Trafiko-arloan erakunde desberdinen laguntza bermatzeko, Trafiko Zuzendaritzari dagokio:

g) Planificar, elaborar programas de actuación, y desarrollar campañas divulgativas en materia de educación, formación y seguridad vial.

h) Elaborar estudios y trabajos de investigación en el ámbito del tráfico y seguridad vial.

i) Elaborar y difundir estadísticas sobre el tráfico y accidentes de circulación.

j) Elaborar informes y análisis de accidentes de tráfico.

3.— En el establecimiento de cualesquiera medidas de vigilancia, regulación, auxilio y control del tráfico y de mantenimiento de la seguridad vial, la Dirección de Tráfico contará, a través de la Dirección de Seguridad Ciudadana, con el soporte de las Unidades precisas de la Ertzaintza.

Para el desarrollo de las medidas mencionadas, el Director de Tráfico será el órgano responsable que deberá coordinarse periódicamente con un órgano unipersonal con autoridad sobre el conjunto de las unidades de la Ertzaintza que realicen funciones de tráfico, al que transmitirá:

a) Las líneas directrices de los servicios de vigilancia del tráfico y la determinación de las infracciones que, por su frecuencia o potencial peligro, deban ser objeto de atención preferente por las unidades de la Ertzaintza encargadas de la regulación del tráfico.

b) Los puntos o tramos de vías que por su peligrosidad requieran de servicios especiales de vigilancia.

c) Las instrucciones y directrices para el empleo, por las unidades de la Ertzaintza encargadas de la vigilancia del tráfico, de los medios de captación y reproducción de imágenes de carácter móvil a los fines de la normativa de tráfico y seguridad vial.

d) El marco de los controles preventivos a que se refiere el artículo 5 apartado o) del Real Decreto legislativo 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de vehículos a motor y Seguridad Vial.

e) Las directrices para la realización de los controles de velocidad.

El Director de Tráfico y el órgano unipersonal designado por la Dirección de Seguridad Ciudadana analizarán conjuntamente los planes de actuación, a fin de lograr una perfecta coordinación en su ejecución.

Corresponde a la Dirección de Seguridad Ciudadana la instrumentación policial de las instrucciones emanadas de la Dirección de Tráfico. No obstante, en los casos de urgencia expresamente previstos, esta última podrá dirigirse directamente a las Unidades Territoriales de Tráfico, dando cuenta a la mayor brevedad posible al órgano designado por aquélla.

4.— A fin de garantizar la cooperación de las diversas instituciones en materia de tráfico, corresponderá a la Dirección de Tráfico:

a) Errepidetiko eta bideetatiko garraioaren zaingoa, segurtasuna, ikuskapena eta salaketa-eginkizunak betetzerakoan foru aldundiekin elkarlanean aritzea eta hiriarteko seinalizazioak erabakitzea.

b) Errepideetako gaitan eskumena duten administrazioekin lankidetzan sustatzea, elkarri laguntzeko bakoitzaren eskumenak erabiltzen.

c) Beste herri-administrazioetako organo baliokideekin hartu- emanak sortu eta elkarlanerako jarraibideak finkatzea.

d) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioi beste organo batzuekin lankidetzan aritzea, batez ere Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailarekin bide-segurtasunari buruzko berariazko programazioa lortzeko ikastetxeetarako, eta Osasun Sailarekin edari alkoholdunek, droga toxikoei, estupefazianteek eta sustantzi psikotropikoei istripuekiko duten eragina aurreikusteko.

e) Udaltzaingoei harremanak sortzea, Euskal Autonomia Erkidegoan trafiko, motordun ibilgailuen zirkulazioa eta bide-segurtasunari buruzko araudia bete eta interpreta dadin.

f) Eskualdeetako eta nazioarteko beste administrazioekin lankidetzan aritzea Europa barneko errepideen sareko trafikoaren kudeaketari eta trafikoko informazioaren elkartrukeari dagokionean

5.- EAEko Bide Segurtasun Batzordearen Komite Iraunkorraren lehendakaria Trafiko zuzendaria izango da, EAEko Bide Segurtasun Batzordea eratzeke otsailaren 9ko 22/1993 Dekretuaren 7. a) artikuluan ezarritakoarekin bat etorri; aipatutako Araudiko 8. artikuluan izendatzen zaizkion eginkizunak beteko ditu eta Plan hori betetzen den jarraipena egingo du.

12 artikulua.— Hauteskunde eta Dokumentazio Zuzendaritza.

Honako eginkizun hauek dagozkio Hauteskunde eta Dokumentazio Zuzendaritzari:

a) Eusko Legebiltzarrerako Hauteskundeei buruzko Legeak Herrizaingo Sailari modu iraunkorrean izendatzen dizkion eginkizun eta eskumen guztiak planifikatu eta garatzea, euren izaera goi-mailakoa izateagatik sailburuaren esku uzten direnak izan ezik.

b) Estatuko eremuan edo hortik kanpora garatzen diren hauteskunde-prozesu guztien jarraipena egitea, Euskal Autonomia Erkidegoko herritarren ordezkaritza politikoan eragina izan dezaketen neurrian, eta hauteskundeetako arauak aztertu eta biltzea.

c) Indarrean dagoen hauteskunde-legean finkatutako irizpideen arabera urteko diru-laguntza sozio-politikoen zenbatekoa nola banatu proposatzea.

a) La relación con las Diputaciones Forales para el ejercicio de las funciones de vigilancia, seguridad, inspección y denuncia del transporte por carretera y de las vías cuya titularidad les corresponda, así como en la determinación de las señalizaciones en vías interurbanas.

b) Promover la colaboración con las Administraciones competentes en materia de carreteras con el fin de cooperar en el ejercicio de sus respectivas competencias.

c) Establecer la relación, así como las pautas de colaboración, con los órganos equivalentes de otras Administraciones Públicas.

d) La colaboración con otros órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y en particular con el Departamento de Educación, Universidades e Investigación en orden a lograr una programación específica de seguridad vial en los centros de enseñanza y con el Departamento de Sanidad para analizar y prevenir la incidencia en los accidentes de tráfico de la ingestión de bebidas alcohólicas, drogas tóxicas, estupeficientes y sustancias psicotrópicas.

e) Establecer la relación con las Policías Locales para la observancia e interpretación de la normativa sobre tráfico, circulación de vehículos de motor y seguridad vial en el Territorio de la Comunidad Autónoma.

f) La cooperación con otras Administraciones regionales e internacionales en lo que respecta a la gestión de tráfico y al intercambio de información de tráfico en la Red Transeuropea de Carreteras.

5.- El Director de Tráfico presidirá el Comité Permanente de la Comisión de Seguridad Vial de la CAPV de conformidad con lo previsto en el art. 7 a) del Decreto 22/1993 de 9 de febrero por el que se crea la Comisión de Seguridad Vial de la CAPV, ejerciendo las funciones que le asigna el art. 8 del mencionado Reglamento y se encargará del seguimiento de la ejecución de dicho Plan.

Artículo 12.— Dirección de Procesos Electorales y Documentación.

Corresponde a la Dirección de Procesos Electorales y Documentación el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Planificar y desarrollar todas las funciones y competencias que con carácter permanente la Ley de Elecciones al Parlamento Vasco adscribe al Departamento de Interior, a excepción de aquellas que por su mayor naturaleza quedan reservadas al Consejero.

b) Efectuar el seguimiento de cuantos procesos electorales se desarrollen en el ámbito del Estado o fuera de él que tengan incidencia en la representación política de los ciudadanos del País Vasco, analizando y recopilando toda la normativa electoral reguladora.

c) Proponer la distribución de las cuantías de las subvenciones socio-políticas de carácter anual que, en su caso, correspondan con arreglo a los criterios fijados en la legislación electoral vigente.

d) Beharrezko dokumentuen datu-baseak prestatu eta mantentzea Sailaren informazio-politika eraginkor bat lortzeko.

e) Intranet Dokumentala kudeatzea, Herrizaingo Sailak eskainitako interes orokorreko dokumentu-informazioko zerbitzua denez, informazio automatizatua emateko bai bibliografikoa bai prentsa, irrati eta telebistakoa zein Internetekoa.

f) Sailaren intereseko informazio-agirien azterketa, ikerketa eta sailkapenaren eginkizunak garatzea.

g) Saileko politika era ezin hobean aurrera eramateko eta administrazio-zerbitzuak ahalik eta onenak izan daitezen beharrezko diren bibliografi eta teknikazko agiri guztiak katalogatzeko organo moduan aritzea.

IV. KAPITULUA SEGURTASUN SAILBURUORDETZA

13. artikulua.— Segurtasun Sailburuordetza.

1.— Polizia-jardunarekin zerikusia duen pertsona eta ondasunen segurtasun alorrean eta herritarren segurtasun alorrean Herrizaingo Sailari izendatzen zaizkion eginkizunak dagozkio Segurtasun Sailburuordetzari, polizia-jarduna aurrera eramateko beharrezko bitarteko eta sistema lagungarrien hornikuntza eta kudeaketa barne.

2.— Saileko sailburuaren goi-aginpean, Segurtasun sailburuordeari dagokio Ertzaintzaren zuzeneko agintaritza eta horren menpeko diren ertzain-unitate eta zerbitzuen zuzendaritza, ikuskaritza eta koordinazioa.

Segurtasun sailburuordeari, horiez gain, honako eginkizun hauek dagozkio:

a) Ertzaintzaren eta zerbitzu lagungarrien ezarrera planifikatzea, eta lanpostu-zerrendak prestatzea.

b) Ertzaintzaren antolakuntza orokorra eta maila eta espezialitate bakoitzean egon daitezen langile-premiak erabakitzea, ondoren aukeraketa eta prestakuntza-aldiak eta egin beharreko ebaluaketak zertzeko.

c) Beste polizia-kidego batzuekin koordinatuta ariatzeko Autonomia Erkidegoaren irizpide orokorrak erabakitzea.

d) Ekonomi-jarduneko plan eta proiektuak prestatzea eta horien ezarpena koordinatzea.

e) Ertzaintzako langile funtzionarioen izendapen askeko postuak hornitzea, horretarako aurretik deialdi publikoa eginda

f) Ertzaintzako kideen estatutu erregimena ezartzeko administrazio egintza eta ebazpen guztiak, beste organo batzuei beren-beregi izendatu ez bazaizkie, eta, bereziki, diziiplina-arloko agintea, uztailaren 17ko 4/1992 Legeak, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzkoak aurreikusten duenez eta maiatzaren 3ko

d) Elaborar y mantener las Bases de Datos documentales necesarias para el logro de una efectiva política informativa del Departamento.

e) Gestionar la Intranet Documental como servicio de información documental de interés general del Departamento de Interior, a fin de suministrar información automatizada, tanto bibliográfica como de prensa, radio y televisión o de Internet.

f) Desarrollar funciones del estudio, análisis y clasificación de la documentación informativa de interés departamental.

g) Actuar como órgano de catalogación de cuanta documentación bibliográfica y técnica sea precisa para un perfecto ejercicio de la política departamental y la optimización de los servicios administrativos.

CAPÍTULO IV DE LA VICECONSEJERIA DE SEGURIDAD

Artículo 13.— Viceconsejería de Seguridad.

1.— Corresponde a la Viceconsejería de Seguridad el ejercicio de las funciones atribuidas al Departamento de Interior en el ámbito de la seguridad de las personas y bienes y seguridad ciudadana relacionadas con la actividad de la policía, incluida la dotación y gestión de medios y sistemas auxiliares necesarios para el desenvolvimiento de la actividad policial.

2.— Bajo la superior dirección del Consejero titular del Departamento, compete al Viceconsejero de Seguridad el mando directo de la Ertzaintza y la dirección, inspección y coordinación de sus unidades y de los servicios policiales que dependen de la misma.

También corresponden al Viceconsejero de Seguridad las siguientes competencias:

a) La planificación de la implantación de la Ertzaintza, así como la elaboración de su plantilla.

b) La organización general de la Ertzaintza, determinando las necesidades de personal en las diversas escalas y especialidades, en orden a la instrumentación de los correspondientes procesos de selección y formación y las evaluaciones pertinentes.

c) La determinación por parte de la Comunidad Autónoma de los criterios generales de coordinación con otros Cuerpos de Policía.

d) La elaboración de los planes y proyectos de actuación económica y la coordinación de su aplicación.

e) La provisión de los puestos de libre designación del personal funcionario de la Ertzaintza, previa convocatoria pública de los mismos.

f) Todos los actos y resoluciones administrativas en aplicación del régimen estatutario de los miembros de la Ertzaintza que no están expresamente atribuidos a otros órganos, y en particular, el ejercicio de la potestad disciplinaria en los términos previstos en la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, y en

170/1994 Dekretuan, Euskal Herriko polizia kidegoen diziiplina-erregimenaren Araudia onartzen duenean, ezartzen duenez.

Sailburuordeari ere dagokio, Ertzaintzako funtzionarioek administrazioari edo partikularrei eragindako kalteak direla-eta, dagokien erantzukizuna eskatzeko prozedurak ebaztea.

g) Otsailaren 21eko 1/1992 Lege Organikoak (Herriarren Segurtasuna babesteari buruzkoak) autonomia erkidegoari aitortzen dizkion eskumenak, hain zuzen ere beste organo batzuei berariaz eman gabekoak, erabiltzea.

h) Ertzaintzak toki publikoetan bideo-kamerak erabili eta baimentzeko eskumenez baliatzea, beti ere uztailearen 21eko 168/1998 Dekretuarekin bat.

i) Segurtasun Pribatuari buruzko uztailearen 30eko 23/1992 Legean aurreikusitako administrazio-ahalmenak, hain zuzen ere beste organo batzuei berariaz eman gabekoak, erabiltzea.

j) Ertzaintzako kideek bete beharreko polizia-zerbitzu publikoari buruzko jarraibideak ematea.

3.- Segurtasun sailburuordeari dagokio Polizia Zerbitzuetako Datuak Lantzeko Zentroaz eta bera osatzen duten fitxategiez arduratzea, beti ere Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko 4/1992 Legearen arabera.

4.- Ondoko zuzendaritza hauek Segurtasun Sailburuordetzaren mende daude:

4.1.- Segurtasun Sailburuordearen Kabinetea.

4.2.- Herriarren Segurtasunerako Zuzendaritza.

4.3.- Krimen Gaietarako Ertzaintzaren Zuzendaritza.

4.4.- Baliabide Orokorren Zuzendaritza.

4.5.- Giza Baliabideen Zuzendaritza.

14. artikulua.- Segurtasun Sailburuordearen Kabinetea

1.- Segurtasun Sailburuordearen Kabineteak, zuzendaritza-maila duela, laguntza emango dio sailburuordeari aurreko artikuluan emandako eginkizunak eta eskumenak bete eta erabiltzeko. Aipatutako eginkizunaz gain honako hauek ere izango ditu:

a) Polizia-erakundearen eta bere zerbitzuen proiektu eta jardun-plan orokorreari buruzko informazioa izatea eta aholkuak ematea. Ildo horretan, zerbitzuak eraginkortasunez kudeatu eta kontrolatzeko sistema, metodo eta prozedurei buruzko azterlanak, dokumentazioa eta proposamenak emango dizkie zuzendaritza-organoei.

b) Poliziaren zerbitzua hobetzeko lanbide-teknikak eguneratu eta hobetzen dituzten polizia-alderdiei buruz poliziaren barruan egiten diren proiektu eta txostenetan aholkuak ematea.

el Decreto 170/1994, de 3 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de régimen disciplinario de los cuerpos de la Policía del País Vasco.

Igualmente le corresponde resolver los procedimientos de exigencia de responsabilidad a los funcionarios de la Ertzaintza por los daños y perjuicios causados a la Administración o a particulares.

g) El ejercicio de las competencias de la Comunidad Autónoma previstas en la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre protección de la Seguridad Ciudadana no encomendadas expresamente a otros órganos.

h) El ejercicio de las atribuciones conferidas respecto a la autorización y utilización de videocámaras por la Policía del País Vasco en lugares públicos, de conformidad con el Decreto 168/1998, de 21 de julio.

i) El ejercicio de las facultades administrativas previstas en la Ley 23/1992, de 30 de julio, de Seguridad Privada, no encomendadas expresamente a otros órganos.

j) Dictar Instrucciones relativas al desempeño del servicio público policial por los miembros de la Ertzaintza.

3.- El Viceconsejero de Seguridad es el órgano responsable del Centro de Elaboración de Datos para el servicio policial y los ficheros que lo integran, a los efectos previstos en la Ley 4/1992, de Policía del País Vasco.

4.- Dependen de la Viceconsejería de Seguridad las siguientes Direcciones:

4.1.- El Gabinete del Viceconsejero de Seguridad.

4.2.- La Dirección de Seguridad Ciudadana.

4.3.- La Dirección de Policía de lo Criminal.

4.4.- La Dirección de Recursos Generales.

4.5.- La Dirección de Recursos Humanos.

Artículo 14.- Gabinete del Viceconsejero de Seguridad

1.- El Gabinete del Viceconsejero de Seguridad, con rango orgánico de Dirección, le asistirá en el ejercicio de las funciones y competencias atribuidas en el artículo precedente. Ejercerá además las siguientes funciones:

a) Conocer y asesorar sobre lo concerniente a los planes generales de actuación y proyectos de la organización policial y sus servicios, proporcionando a los órganos de dirección, estudios, documentación y propuestas sobre sistemas, métodos y procedimientos que posibiliten una eficaz gestión y control de los mismos.

b) Asesorar aquellos proyectos e informes que en el seno de la policía se elaboren sobre las diversas facetas de la tarea policial promoviendo la modernización y perfeccionamiento de las técnicas profesionales para un mejor servicio de aquélla.

c) Ertzaintzako funtzionarioak izan gabe poliziaren bulego eta eraikinetara ohikotasunez sartzen diren pertsonen dokumentazioa eman eta kontrolatzea.

d) Ertzaintzaren aldizkaria antolatu eta kudeatzea.

e) Polizia Zerbitzuak Hobetzeko Ekimenen Bulegoa antolatu eta kudeatzea, eta gizarte-ezagutzetan sakontzea Ertzaintzari dagokionez.

f) Polizia-interesa duten estatistikak lantzea, datu-bilketako prozesua antolatzea, bildutako datuak aztertu eta prospekzioa egitea, datuak ustiatzea eta horiei barne-hedapena ematea. Horren guztiaren helburua da saileko arduradunen erabakiak hartzeko prozesuei laguntza ematea.

g) Artxibategi eta polizia-erregistroen ezaugarriak, segurtasun-betebeharrak eta antolatzeko modua zehaztea, eta horiek guztiak zaintzea. Segurtasun Sailburuordezari dagokio, halaber, Euskal Autonomia Erkidegoko Segurtasun Batzordearen hitzarmen eta hortik sortutako batzordeen erabakiak eta agiriak artxibatu eta horien jarraipena egitea. Polizia-gaietako fondo bibliografikoak kudeatzea, bai eta itzulpen eta interpretatzako laguntza zentralizatua emateko zerbitzuak kudeatzea ere.

h) Polizia-zerbitzu publikoaren araubide juridikoari buruzko aholkuak ematea Ertzaintzako zuzendaritza-organoei.

i) Otsailaren 21eko 1/1992 Lege Organikoak (Herriarren Segurtasuna babesteari buruzkoak) eta uztailaren 30eko 23/1992 Legeak (Segurtasun Pribatuari buruzkoak) aurreikusten duten zehapen-erregimenari buruzko espedienteak ireki eta izapidetzea.

j) Ertzaintzako funtzionarioek administrazioari edo partikularrei eragindako kalteak direla-eta, dagokien erantzukizuna eskatzeko prozedurak ireki eta izapidetzea.

k) Uztailaren 21eko 168/1998 Dekretuak (Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziak toki publikoetan bideo-kamerak erabiltzeko baimenen eta haien erabilaren erregimena garatzen duenak) Segurtasun sailburuordeari ematen dizkion eskumenak erabiltzen laguntzea sailburuordeari berari.

l) Polizia Zerbitzuetarako Datuak Lantzeko Zentroa kudeatzea. Hona hemen kudeaketaren gaia: behar diren antolamendu-neurriak zehaztu eta erabakitzea norberaren datuen segurtasuna eta herritarren eskubide-erabilera bermatzeko eta datuen aldaketa, galera, tratamendua edo irismen ez-baimendua galarazteko, beti ere norberaren datuen tratamendu automatizatua arautzen duen araudiarekin bat.

m) Segurtasun publikoaren arloa dela-eta beste instituzio edo erakunde publiko edo pribatuekiko harremanak sustatu, koordinatu eta bideratzea; hori guztia,

c) Expedir y controlar la documentación de quienes no siendo funcionarios de la Ertzaintza acceden reglamentariamente a dependencias policiales.

d) La organización y gestión del Boletín de la Ertzaintza.

e) La organización y gestión de la Oficina de Iniciativas para la Mejora de los Servicios Policiales y profundizar en los conocimientos sociales en relación a la Ertzaintza.

f) La elaboración de estadísticas de interés policial, incluyendo la organización del proceso de recogida de datos, el análisis y prospección de los datos recogidos, así como su explotación y difusión interna, con el fin de orientar los procesos de toma de decisiones de los responsables del Departamento.

g) Definir las características, requisitos de seguridad y protocolos de ordenación de los archivos y registros policiales, así como el control de aplicación de todo ello. Asimismo le corresponde el archivo y seguimiento de la documentación y acuerdos de la Junta de Seguridad del País Vasco y de las Comisiones que de ella se deriven. Gestionar los fondos bibliográficos de referencia en materia policial, así como gestionar los servicios de apoyo centralizado en materia de traducción e interpretación.

h) Asesorar a los órganos directivos de la Ertzaintza en las materias referentes al régimen jurídico del servicio público policial.

i) Incoar y tramitar los expedientes relativos al régimen sancionador previsto en la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, de Protección de la Seguridad Ciudadana y en la Ley 23/1992, de 30 de julio, de Seguridad Privada.

j) Incoar y tramitar los procedimientos de exigencia de responsabilidad a los funcionarios de la Ertzaintza por los daños y perjuicios causados a la Administración o a particulares.

k) Auxiliar al Viceconsejero de Seguridad en el ejercicio de las atribuciones conferidas al mismo por el Decreto 168/1998, de 21 de julio, por el que se desarrolla el régimen de autorización y utilización de videocámaras por la policía del País Vasco en lugares públicos.

l) Gestionar el Centro de Elaboración de Datos para el Servicio Policial, en cuanto a la definición y adopción de medidas organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado y ejercicio de los derechos de los ciudadanos, de acuerdo con la normativa vigente en materia de regulación del Tratamiento Automatizado de los Datos de Carácter Personal.

m) Promover, coordinar y canalizar las relaciones, en el ámbito de la seguridad pública, con instituciones y/o organizaciones públicas y privadas, sin perjuicio de las

hala ere, ez da eragozpen izango Herrizaingo Saileko beste zuzendaritzaren eskumenetarako.

n) Sailburuordetza honen mendeko polizia-unitateetako plantilla organikoen proiektuak, aldaketak edo ezabatzeak proposatzea Giza Baliabideen Zuzendaritzari.

o) Zuzendaritzari atxikitako lan-kontratuko langileen ohiko kudeaketa egitea; bateragarritasun-espedienteak ebatzea; derrigorrezko erretiroak eta ezintasun fisikoengatikoak aitortzea; diziplina-ahalmenez, kalera-terako ahalmenaz izan ezik, baliatzea; lizentziak eta baimenak ematea; eta langile horien lanpostuen zerrenda proposatzea Zerbitzu Zuzendaritzari.

2.- Organikoki, Segurtasun sailburuordearen Kabineteari atxikita daude Prentsa Zerbitzua eta LAZLZ Unitatea; hori guztia, hala ere, ez da eragozpen izango Dekretu honetako 5.2 eta 9.3 artikulua, hurrenez hurren, ezartzeko.

15. artikulua.— Herritarren Segurtasunerako Zuzendaritza

Herritarren Segurtasunerako Zuzendaritzak honako eginkizunak ditu:

a) Euskadiko herritarren segurtasuna hobetzeko neurriak eta dispositiboak prestatu eta Segurtasun sailburuordeari proposatzea.

b) Ertzaintzaren lurralde-unitateen zuzeneko agintea (Poliziako lurralde-buruzagitzen bidez) eta lurralde historikoetako agintaritza- eta kontrol-zentroen gaineko agintea.

c) Herrizaingo Sailari Miñoien, Foralen eta Mikeleteen Sekzioen polizia-zerbitzu publikoaren arloan dagozkion ahalmenez baliatzea, beti ere bat eginik uztailearen 17ko 4/1992 Legeak (Euskal Herriko Poliziari buruzkoak) 110. artikuluan eta bat egiten dutenetan aurreikusitakoarekin.

d) Ekintza-taldeak, Talde Mugikorraren, Lehergai-luak Indargabatzeko Unitate Bereziaren eta Helikopteroen Unitatearen zuzeneko agintea, Ekintzetarako Baliabideen buruaren bidez.

e) Dekretu honetako 11. artikuluekin bat, Trafiko Zuzendaritzak finkatzen dituen jarraibide eta helburuak betetzeko polizia-baliabideak erabiltzea.

f) Zuzendaritza honen mendeko polizia-unitateetako plantilla organikoen proiektuak, aldaketak edo ezabatzeak proposatzea Giza Baliabideen Zuzendaritzari.

g) Bilera eta manifestazio eskubideez baliatzean agintariei dagozkien eginkizunak betetzea eta, oro har, segurtasunerako garrantzizkoak diren gertakizun eta jardueren aurrean herritarren segurtasuna babesteko beharrezko neurriak hartzea.

competencias de otras Direcciones del Departamento de Interior.

n) Proponer a la Dirección de Recursos Humanos los proyectos de plantillas orgánicas de las unidades policiales bajo su dependencia, así como su modificación o supresión.

o) La gestión ordinaria del personal laboral adscrito a la Dirección; y, además, la resolución de los expedientes de compatibilidad, la declaración de las jubilaciones forzosas y por incapacidad física, el ejercicio de las potestades disciplinarias excepto el despido, la concesión de licencias y permisos, y, la propuesta a la Dirección de Servicios de las relaciones de puestos de trabajo de dicho personal.

2.- Quedan adscritos orgánicamente al Gabinete del Viceconsejero de Seguridad el Servicio de Prensa y la Unidad de S.A.D.A.E, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 5.2 y 9.3 de este Decreto, respectivamente.

Artículo 15.— Dirección de Seguridad Ciudadana.

Corresponde a la Dirección de Seguridad Ciudadana el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Elaborar y proponer al Viceconsejero de Seguridad medidas y dispositivos conducentes a la mejora de la seguridad ciudadana en el País Vasco.

b) El mando directo de las Unidades Territoriales de la Ertzaintza, a través de las Jefaturas Territoriales de Policía, y de los Centros de Mando y Control de los Territorios Históricos.

c) El ejercicio de las facultades que correspondan al Departamento de Interior en relación al desempeño del servicio público policial por las secciones de Miñones, Forales y Mikeletes de la Ertzaintza en virtud de lo previsto en el artículo 110 y concordantes de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco.

d) El mando directo, a través del Jefe de Recursos Operativos, de los Grupos Operacionales, Brigada Móvil, Unidad Especial de Desactivación de Explosivos y Unidad de Helicópteros.

e) La instrumentación policial de las directrices, instrucciones y objetivos formulados por la Dirección de Tráfico de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del presente Decreto.

f) Proponer a la Dirección de Recursos Humanos los proyectos de plantillas orgánicas de las unidades policiales bajo su dependencia, así como su modificación o supresión.

g) Desempeñar las funciones que competen a la autoridad gubernativa en el ejercicio de los derechos de reunión y manifestación y, en general, la adopción de las medidas necesarias para preservar la seguridad ciudadana ante acontecimientos y actividades relevantes para la misma.

h) Herritarren Segurtasunari buruzko otsailaren 21eko 1/1992 Lege Organikoan aurreikusitako gaietako zehapen-prozedurak ebaztea. Prozedura horietan, gehenez ere 5.000.000 PTako isunak jarri ahal izango dira, bai eta aipatutako Legeko 28. artikulua hutsegite larritzat jotako ekintzak zigortzeko gainerako zehapenak ere.

i) Abenduaren 24ko 309/1996 Dekretuak (Euskal Autonomia Erkidegoak segurtasun pribatuaren arloan dituen eskumenak arautzen dituenak) Segurtasun Sailburuordetzari emandako eginkizunak. Hori dela-eta honakoak ere dagozkio: segurtasun pribatuko erakunde, zerbitzu eta jardunak baimendu, ikuskatu eta kontrolatzeko aipatutako Dekretuaren arabera; baimendutako enpresen erregistroa eramatea; eta bost milioira arteko isunak jartzea, bai eta arau-hauste arin eta larritzat jotako ekintzak zigortzeko gainerako zehapenak ere.

j) Ertzaintzak bideo-kamerak toki publikoetan erabili eta baimentzeari buruz uztailaren 21eko 169/1998 Dekretuak ematen dizkion eginkizunak.

k) Ertzaintzako zentro eta unitateetan ezarri beharreko segurtasun-neurri, -arau eta -elementuei buruzko irizpideak zehaztea ukitutako zuzendaritzekin batera. Berari ere dagozkio, batetik, Herrizaingo Saileko komunikazio-azpiegiturak eta, bestetik, instituzioetako eraikin eta instalazioen segurtasun-neurriei buruzko aholkuak ematea.

16. artikulua.— Krimen Gaietarako Ertzaintzaren Zuzendaritza.

1.— Krimen Gaietarako Ertzaintzaren Zuzendaritzak honako eginkizunak ditu:

a) Krimen-gaietarako Ertzaintzaren arloko politikak landu eta Segurtasun sailburuordeari proposatzea.

b) Krimen Gaietarako Ertzaintzaren Buruzagitzan sartuta dauden unitateen zuzeneko agintea.

c) Polizia judizial gisa eta krimen-gaiak ikertzeko polizia gisa egindako lanak bideratu eta zuzentzea.

Horretarako, Herritarren Segurtasunerako Zuzendaritzari organikoki atxikitako Ertzaintzako lurralde-unitate, -sektio eta -zerbitzuek, polizia-aginteko katearen bidez, Krimen Gaietarako Ertzaintzaren Zuzendaritzak zehaztuko dituen helburu eta jarraibideak beteko dituzte ikertze-lanetan jarduten dutenean.

Krimen Gaietarako Ertzaintzaren Zuzendaritzari jakinaraziko zaio, halaber, zein ikerketa egiten ari diren Ertzaintzako unitate, sektio eta zerbitzuetan, eta noraino bete diren aipatutako helburu eta jarraibideak.

d) Polizia judizialaren arduradun denez, ministerio fiskal eta agintaritzak judizialarekiko harremanak izatea.

h) Resolver los procedimientos sancionadores en materias previstas en la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, de Protección de la Seguridad Ciudadana, imponiendo multas de hasta 5.000.000 pesetas, así como las restantes sanciones previstas para la comisión de faltas graves por el artículo 28 de la citada Ley.

i) Las funciones atribuidas a la Viceconsejería de Seguridad por el Decreto 309/1996, de 24 de diciembre, por el que se regula el ejercicio de las competencias de la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de seguridad privada, correspondiéndole en consecuencia: la autorización, inspección y control de entidades, servicios y actuaciones relativas a la seguridad privada en los términos del citado Decreto; la llevanza del registro de empresas autorizadas, y la imposición de sanciones de multa de hasta cinco millones de pesetas y demás sanciones previstas para la comisión de infracciones leves y graves.

j) Las funciones que en materia de autorización y uso de videocámaras en espacios públicos por la Policía del País Vasco le otorga el Decreto 169/1998, de 21 de julio.

k) Definir, en coordinación con las Direcciones afectadas, los criterios sobre las medidas, normas y elementos de seguridad a implantar en los Centros y Unidades de la Ertzaintza, infraestructuras de comunicaciones que den servicio al Departamento de Interior, así como asesorar sobre las medidas de seguridad en edificios e instalaciones de carácter institucional.

Artículo 16.— Dirección de Policía de lo Criminal.

1.— Corresponde a la Dirección de Policía de lo Criminal:

a) Elaborar y proponer al Viceconsejero de Seguridad las políticas en materia de Policía de lo Criminal.

b) El mando directo de las Unidades integradas en la Jefatura de Policía de lo Criminal.

c) Dirigir las labores realizadas en funciones de Policía Judicial y de Investigación Criminal en la Ertzaintza.

A estos efectos las unidades, secciones y servicios territoriales de la Ertzaintza adscritos orgánicamente a la Dirección de Seguridad Ciudadana, a través de su cadena de mando policial, darán cumplimiento a los objetivos, directrices e instrucciones que se formulen por la Dirección de Policía de lo Criminal cuando desarrollen funciones de investigación.

Asimismo se dará cuenta a la Dirección de Policía de lo Criminal de las investigaciones que se estén llevando a cabo desde aquellas unidades, secciones y servicios de la Ertzaintza y del grado de cumplimiento de los citados objetivos, directrices e instrucciones.

d) Como responsable de Policía Judicial atender las relaciones con el Ministerio Fiscal y la Autoridad Judicial.

e) Krimen-gaiei buruzko informazioaren arloan, beste segurtasun-kidego batzuekiko koordinazioa bideratzea.

f) Uztailaren 21eko 169/1998 Dekretuak Euskadiko Ertzaintzak bideo-kamerak toki publikoetan erabili eta baimentzeari buruz ematen dizkion eginkizunak.

g) Zuzendaritza honen mendeko polizia-unitateetako plantilla organikoen proiektuak, aldaketak edo ezabatzeak proposatzea Giza Baliabideen Zuzendaritzari.

2.- Ertzaintzaren Joko eta Ikuskizun Atala, organikoki, zuzendaritza honen mende egongo da.

17. artikulua.– Baliabide Orokorren Zuzendaritza.

1.- Baliabide Orokorren Zuzendaritzak, besteak beste, honako ardura hauek ditu: Ertzaintzaren aurrekontu- eta ekonomia-kudeaketa; Ertzaintza baliabideez hornitzea; eta Ertzaintzak bere egitekoak betetzeko behar dituen egitura fisikoak, sistema informatikoak eta telekomunikazioak hornitu eta kudeatzea. Hartara, hurrengo idatz-zatietan garatzen diren eginkizunak betetzea Zuzendaritza honen esku geratzen dira.

Era berean, Herrizaingo Sailburuordetzaren ardura-peko segurtasun-jarduerekin loturik dauden sistema informatikoak eta telekomunikazioak eskainiko ditu, mantenimendua barne, Zuzendaritza honek, baina Sailburuordetzaren kontura.

2.- Ekonomia- eta aurrekontu- jardunei buruz baitetik, eta administrazio- eta ondare-kontratazioari buruz bestetik, honako eginkizun hauek izango ditu Zuzendaritza honek bereziki:

a) Ertzaintzaren aurrekontu-programaren kudeaketa eta jarraipena, eta horri buruzko kudeaketa-dokumentuen izapidetzea, salbuespena direla Dekretu honetan Zerbitzu Zuzendaritzari atxikitzen zaizkion ardurak: aurrekontu-aldaketak, ekonomia-kudeaketaren koordinazio, bultzapen eta jarraipeneko gainerako eginkizunak.

b) Langileen gastuen aurreikuspena eta kontrola, Segurtasun Sailburuordetzako organoei atxikitako Segurtasun Administrazioako zerbitzu laguntzaileetako langileei dagokienez. Eginkizun hori Baliabide Orokorren Zuzendaritzarekin batera burutuko da.

c) Herrizaingo Sailaren kontratazio-organoari dagozkion eskumenak, kontratuen helburua polizia-jarduerak bada, eta hasierako aurrekontua 50.000.000 PTAtik gorakoa ez bada (300.506,05 euro).

Lege-araubidean Herrizaingo Sailaren esku utzitako administrazio- eta ondare-kontratazio- espedienteak prestatzea eta izapidetzea, helburua polizia-jardueraren ingurukoa baldin bada. Halaber, helburu bereko baina

e) Canalizar toda la coordinación con otros Cuerpos de Seguridad en materia de información criminal.

f) Las funciones que, en materia de autorización y uso de videocámaras en espacios públicos por la Policía del País Vasco, le otorga el Decreto 169/1998, de 21 de julio.

g) Proponer a la Dirección de Recursos Humanos los proyectos de plantillas orgánicas de las unidades policiales bajo su dependencia, así como su supresión o modificación.

2.- Dependerá orgánicamente de esta Dirección, la Unidad de Juego y Espectáculos de la Ertzaintza.

Artículo 17.– Dirección Recursos Generales.

1.- La Dirección de Recursos Generales es el órgano responsable de la gestión económico-presupuestaria de la Ertzaintza, así como del aprovisionamiento de medios, dotación y gestión de estructuras físicas y de todo tipo de sistemas informáticos y de telecomunicaciones instrumentales necesarios para el cumplimiento de las funciones que incumben a la Ertzaintza, correspondiéndole a tal efecto las funciones que se desarrollan en los apartados siguientes.

Asimismo, proveerá de los sistemas informáticos y de telecomunicaciones y de su mantenimiento relacionados con actividades de seguridad que competan a la Viceconsejería de Interior, previa financiación por ésta.

2.- En lo concerniente a las actuaciones económico-presupuestarias y de contratación administrativa y de patrimonio, corresponderá a esta Dirección:

a) La gestión y seguimiento del programa presupuestario de la Policía, tramitando los documentos de gestión referidos al mismo, excepto las modificaciones presupuestarias y demás funciones de coordinación, impulso y seguimiento de la gestión económica que se atribuyen a la Dirección de Servicios en el presente Decreto.

b) Previsión y control de gastos del personal de los servicios auxiliares de la Administración de Seguridad adscritos a los órganos de la Viceconsejería de Seguridad, en coordinación con la Dirección de Recursos Generales.

c) Las facultades correspondientes al órgano de contratación del Departamento de Interior en relación con aquellos contratos cuyo objeto esté relacionado con la actividad policial y su presupuesto inicial no supere los 50.000.000 de pesetas (300.506,05 euros).

La preparación y tramitación de los expedientes de contratación administrativa y de patrimonio cuya competencia esté asignada por el ordenamiento jurídico al Departamento de Interior, cuyo objeto esté relaciona-

beste sail batzuetako organoen eskumeneko espedienteak bultzatzea.

d) Ertzaintzaren aurrekontu-programari dagozkion Sailaren gastuak onartzea, baldin eta 50.000.000 PTA-tik gorakoak ez badira (300.506,05 euro).

3.- Baliabide-hornikuntza eta informazio nahiz telekomunikazioen azpiegitura eta sistemen dotazioa eta kudeaketari dagokienez, Zuzendaritza honen ardurak honako hauek dira:

a) Baliabideen hornikuntza eta dotazioaren erantzukizuna, Ertzaintzaren ibilgailuak barne, baita ibilgai-luen kudeaketaren kontrola ere.

b) Herrizaingo Sailaren eraikinei dagokienez, Zuzendaritza honetan gainbegiratzeko berariazko zerbitzua egingo da: obra-proiektuak, ikuskaritza teknikoa, kalitate-kontrola, eta egiaztagirien jarraipena. Era berean, Herrizaingo Sailarenak diren eta segurtasun-jarduerekin loturik dauden informatika eta telekomunikazioko instalazioen mantenimendua bere gain dauka.

c) Segurtasun Sailburuordetzaren informazio-teknologiaren eta telekomunikazioen planak eta programak egitea, Sailburuordetzaren gainontzeko organoekin batera. Eta programa horien ondoriozko informatika-zerbitzuak ematea.

d) Segurtasun Komunikazioen Sare Ofizialaren planingintza, diseinua, kudeaketa eta mantenimendua, baita segurtasun-jarduerak helburu duten gainerako tresna eta sistemak ere.

4.- Zuzendaritzari atxikita dagoen lan-kontratuko langileen ohiko kudeaketa, bateragarritasun-espedienteen ebazpena, derrigorrezko eta ezintasun fisikoko erretiroak onartzea, diziplina-ahalmenak erabiltzea -kaleratzeak izan ezik-, lizentziak eta baimenak ematea, eta Zerbitzu Zuzendaritzari lan-kontratuko langileen lanpostu-zerrendak proposatzea.

18. artikulua.- Giza Baliabideen Zuzendaritza.

1.- Giza Baliabideen Zuzendaritzak bere gain dauka ertzainen estatutu-araubidea kudeatzea eta ezartzea, eta Ertzaintzaren giza baliabideen politikak aztertu, bultzatu eta garatzea. Batez ere honako hauek izango ditu eginkizun:

a) Ertzainei dagokien araubidearen ohiko kudeaketa eta aplikazioa. Hartara, hurrengo ahalmen hauek izango ditu:

1) Sailaren izenean aritzea ertzainen ordezkari sindikalekiko harremanetan, eta arlo horretako negoziazio kolektiboaren zuzendaritza eramatea.

do con la actividad policial, así como impulsar la tramitación de aquellos que, relacionados con el objeto antes descrito, sean de competencia de órganos de otros Departamentos.

d) Autorizar los gastos del Departamento relativos al programa presupuestario de la Policía que no superen los 50.000.000 de pesetas (300.506,05 euros).

3.- En lo concerniente al aprovisionamiento de medios y dotación, gestión de infraestructuras y sistemas de información y de telecomunicaciones, corresponderá a esta Dirección:

a) La responsabilidad del aprovisionamiento de medios y dotación, incluido el parque móvil policial, así como el control de la gestión de los mismos.

b) En cuanto a los edificios dependientes del Departamento de Interior, esta Dirección actuará como servicio específico de supervisión de los proyectos de obra, inspección técnica, control de calidad y seguimiento de certificaciones. Igualmente le corresponde el mantenimiento de las instalaciones de informática y telecomunicaciones del Departamento de Interior vinculadas a actividades de seguridad.

c) La elaboración de los planes y programas de tecnologías de la información y de telecomunicaciones de la Viceconsejería de Seguridad, en coordinación con el resto de órganos de la misma, así como la prestación de los servicios informáticos derivados de los mismos.

d) La planificación, diseño, gestión y mantenimiento de la Red Oficial de Comunicaciones de Seguridad y demás instrumentos y sistemas de esta índole destinados al desenvolvimiento de las actividades de seguridad.

4.- La gestión ordinaria del personal laboral adscrito a la Dirección; y, además, la resolución de los expedientes de compatibilidad, la declaración de las jubilaciones forzosas y por incapacidad física, el ejercicio de las potestades disciplinarias excepto el despido, la concesión de licencias y permisos, y, la propuesta a la Dirección de Servicios de las relaciones de puestos de trabajo de dicho personal laboral.

Artículo 18.- Dirección de Recursos Humanos.

1.- La Dirección de Recursos Humanos tiene encomendada la gestión y aplicación del régimen estatutario de los funcionarios de la Ertzaintza y el estudio, impulso y desarrollo de las políticas de recursos humanos de la Ertzaintza, correspondiéndole en particular el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La gestión ordinaria y aplicación del régimen aplicable a los funcionarios de la Ertzaintza, correspondiéndole a tal fin las siguientes atribuciones:

1) Ostentar la representación del Departamento en la relación con las Organizaciones Sindicales representativas del colectivo de la Ertzaintza así como la dirección de la negociación colectiva en dicho ámbito.

2) Ertzainak lanpostuez jabetzea, administrazio-egoerak onartzea, jarduneko egoerara berriro onartzea, bigarren jarduerara pasatzea ezgaitasunagatik, eta derigorrezko zein ezintasunagatik erretiroak onartzea.

3) Bertaratze-kontrola. Berariazko erabakia behar duten lizentziak eta baimenak ematea.

4) Bateragarritasun-espedienteak erabakitzea.

5) Ertzainen hirurtekoak eta emandako zerbitzuak onartzea.

6) Ertzainen araubide juridikoa eta lansariena kudeatzea eta aplikatzea, barne direla nomina kudeatzea, zerbitzuagatik kalteordain eta konpentsazioen araubidea, maileguak eta gizarte-onurak eman eta kudeatzea, Ertzaintzaren lan-egutegia aztertu, irizpena eman, negoziatu eta jarraipena egitea.

7) «Ertzaintzako Langileak Kudeatzeko Prozedurak» direlako informazio-sistemak razionalizatzeko eta mekanizatzeko neurriak aztertu, proposatu eta ezartzea.

8) Segurtasun sailburuordeari lanpostuen zerrendak eta ondorengo kudeaketa proposatzea, lanpostuak betetzeko lehiaketetarako deialdiak egin eta ebaztea, eta zerbitzu-eginkizunak eman eta kentzea.

9) Ertzaintzako langileen gastuen aurreikuspena eta kontrola, Baliabide Orokorren Zuzendaritzarekin batera.

10) Langileen Erregistroa zuzendu eta kudeatzea, eta ziurtagiriak ematea ertzainen lan-gorabehereri, egoerei eta aitorturiko eskubideei buruz.

11) Ertzaintzaren hizkuntza-normalkuntzaren analisi, barne-plangintza, jarraipena eta prozesuaren ebaluazioa.

b) Lan-arriskuen aurreikuspena antolatzea, eta ertzainak zaintzeko berezko zerbitzua zuzendu eta kudeatzea.

c) Giza baliabideen politikak aplikatu, garatu eta bultzatzea Ertzaintzan. Baliabideak ahalik eta ondoen erabiltzeko, honela jokatu da:

1) Ertzainen prestakuntza-politikaren diseinuan, plangintzan eta ebaluazioan partehartzea, Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiarekin batera.

2) Informazio eta barne-komunikazioko sistemen diseinua, ezarpena eta kudeaketa.

3) Giza baliabideak egokiro kudeatzeari begira egin diren ekimenetatik eta kalitate-proiektuetatik ateratako razionalizazio-neurriak ezartzea.

2) Dar posesión a los funcionarios de la Ertzaintza; declarar las situaciones administrativas, el reingreso al servicio activo, la declaración de pase a Segunda Actividad por discapacidad y la declaración de jubilaciones forzosas y por incapacidad.

3) Control de presencia. Conceder licencias y permisos que necesiten resolución expresa.

4) Resolver los expedientes de compatibilidad.

5) Reconocimiento de trienios y servicios prestados del personal de la Ertzaintza.

6) Gestionar y aplicar el régimen jurídico y retributivo y de las condiciones de empleo del personal funcionario de la Ertzaintza, incluyendo la gestión de la nómina, el régimen de indemnizaciones y compensaciones por razón del servicio y la concesión y gestión de préstamos y beneficios sociales, así como el estudio, informe, negociación y seguimiento de los calendarios laborales de la Ertzaintza.

7) Estudiar, proponer y aplicar medidas para la racionalización y mecanización de los sistemas de información de los «Procedimientos de Gestión de Personal de la Ertzaintza».

8) Proponer al Viceconsejero de Seguridad las Relaciones de Puestos de Trabajo y su posterior gestión. Convocar y resolver los Concursos de Provisión de Puestos de trabajo, así como conceder y revocar las comisiones de servicios.

9) Previsión y control de gastos del personal de la Ertzaintza en coordinación con la Dirección de Recursos Generales.

10) Dirigir y gestionar el Registro de Personal y certificar sobre las circunstancias laborales, situaciones y derechos reconocidos a los funcionarios de la Ertzaintza.

11) El análisis, planificación interna, seguimiento y evaluación del proceso de normalización lingüística de la Ertzaintza.

b) La organización de la función de prevención de riesgos laborales y dirigir y gestionar un servicio de prevención propio que atienda al personal funcionario de la Ertzaintza.

c) La aplicación, desarrollo e impulso de las políticas de Recursos Humanos de la Ertzaintza en cuanto a la optimización de los mismos mediante:

1) Participar, en coordinación con la Academia de Policía del País Vasco, en el diseño, planificación y evaluación de la política de formación del personal de la Ertzaintza.

2) El diseño, implantación y gestión de sistemas de información y comunicación interna.

3) La implantación de medidas racionalizadoras emanadas de iniciativas y proyectos de calidad para la adecuada gestión de los Recursos Humanos.

4) Giza baliabideak egokiro kudeatzeko jarraibideak eta oharra ematea.

5) Ertzaintzaren antolamenduan eta ondorengo ebaluazioan partehartzea.

2.- Giza Baliabideen Zuzendaritzari ere dagokio ertzainen kalte-errekamazioa eta abokatu-asistentzia eramatea, baita Giza Baliabideen arloko txosten juridikoak egitea ere.

3.- Segurtasun Sailburuordetzako zuzendaritzari atxikitako Segurtasun Administrazioako zerbitzu laguntzaileetako lan-kontratuko langileei dagokienez, honako ardura hauek ditu Giza Baliabideen Zuzendaritzak:

a) Lan-arriskuak saihesteko funtzioa antolatzea, eta aurreikuspen-zerbitzua zuzendu eta kudeatzea.

b) Hizkuntza-normalkuntzaren prozesuari jarraipena egitea, Segurtasun Sailburuordetzako organoei atxikitako Segurtasun Administrazioako zerbitzu laguntzaileetako langileei dagokienez.

c) Langileen prestakuntza- eta hobekuntza-plan eta programak bultzatu eta prestatzea, HAEEn eskumenei ezer kendu gabe.

d) Giza Baliabideen Zuzendaritzari atxikitako lan-kontratuko langileen ohiko kudeaketa egitea; bateragarritasun-espedienteak ebaztea; derrigorrezko erretiroak eta ezintasun fisikoengatikoak aitortzea; diziiplina-ahalmenez, kaleratzeko ahalmenaz izan ezik, baliatzea; lizentziak eta baimenak ematea; eta lan-kontratuko langile horien lanpostuen zerrenda proposatzea Zerbitzu Zuzendaritzari.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa.— 1.— Sailburuorde edo zuzendari lanpostuak hutsik daudenean, eta horiek betetzen dituztenak kanpoan edo gaixorik daudenean, honako arau hauei jarraituko zaie ordezkotzak egiteko:

a) Segurtasun eta Herrizaingo Sailburuordetzen eginkizunak eta funtzioak Herrizaingo sailburuak beteko ditu edo kasuan kasu berak izendatzen duen Sailburuordetzako zuzendariak.

b) Zuzendariei dagozkien eginkizunak eta funtzioak haietako bakoitzaren sailburuordeak beteko ditu edo berariaz horretarako izendaturiko zuzendariak.

Sailburuaren menpe zuzenean dauden zuzendarien ordezkotza hark kasu bakoitzerako erabakitzen duen araberak egingo da.

2.— Lurralde-bulegoetan lanpostuak hutsik daudenean, edo horiek betetzen dituztenak kanpoan edo gaixorik badaude, menpe dauden Zuzendaritzako titularren esku geldituko da kasuan kasuko ordezkotzak jarritzea.

Bigarrena.— 1.— Ertzainek lege esleiturik ez dauzkatenean eginkizun lagungarriak eta burokratikoak, baita Segurtasun Sailburuordetzako eta Euskal Herriko Po-

4) La emisión de directrices e instrucciones oportunas para la adecuada gestión de los recursos humanos.

5) La participación en la elaboración de la organización de la Ertzaintza y su posterior evaluación.

2.— Igualmente corresponde a la Dirección de Recursos Humanos la reclamación de daños y la asistencia letrada al personal funcionario de la Ertzaintza, así como la elaboración de informes jurídicos en materia de Recursos Humanos.

3.— Respecto al personal laboral de los servicios auxiliares de la Administración de Seguridad adscrito a las Direcciones de la Viceconsejería de Seguridad, corresponde a la Dirección de Recursos Humanos:

a) Organizar la función de prevención de riesgos laborales y dirigir y gestionar un servicio de prevención.

b) El seguimiento del proceso de normalización lingüística del personal de los servicios auxiliares de la Administración de Seguridad adscritos a los órganos de la Viceconsejería de Seguridad.

c) Promover y preparar planes y programas de formación y perfeccionamiento del personal, sin perjuicio de las competencias del IVAP.

d) La gestión ordinaria del personal laboral adscrito a la Dirección de Recursos Humanos; y, además, la resolución de los expedientes de compatibilidad, la declaración de las jubilaciones forzosas y por incapacidad física, el ejercicio de las potestades disciplinarias excepto el despido; la concesión de licencias y permisos y, la propuesta a la Dirección de Servicios de las relaciones de puestos de trabajo de dicho personal laboral.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.— 1.— En los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad de los Viceconsejeros o Directores, se seguirán las siguientes reglas de suplencia:

a) Las competencias y funciones atribuidas a las Viceconsejerías de Seguridad e Interior serán ejercidas por el Consejero de Interior o por el Director encuadrado en aquellas Viceconsejerías que el Consejero designe para cada supuesto.

b) Las competencias y funciones atribuidas a los Directores serán ejercidas por los Viceconsejeros respectivos o por el Director que estos designen al efecto.

La suplencia de los Directores que dependan directamente del Consejero se realizará conforme éste determine para cada supuesto.

2.— Para los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad en las Oficinas Territoriales, el titular de las Direcciones de las que dependan podrá dictar el régimen de suplencias que considere oportuno en cada caso.

Segunda.— 1.— Los servicios auxiliares de la Administración de Seguridad tendrán a su cargo aquellas tareas auxiliares, burocráticas y de cobertura y apoyo a los

liziarene ikastegiko organoei laguntzeko egitekoak ere Segurtasun Administrazioako zerbitzu laguntzaileek burutuko dituzte.

2.- Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 5. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen hamargarren xedapen gehigarrian ezarritakoa aintzat harturik, Segurtasun Administrazioako zerbitzu laguntzaileetako lanpostutzat honako hauek joko dira: Herrizaingo Saileko lan-kontratuko 1997ko Hitzarmen Kolektiboan hartzen diren langileenak. (38 zk.ko EHAA, 1998-02-25).

Hirugarrena.— Herrizaingo sailburuaren aginduz, Ertzaintzaren eginkizunen eraginkortasunarekin zerkusi zuzena izanik, Segurtasun sailburuordearen menpe dauden organo eta unitateen lantokia edo zerbitzu-zentroa Gasteizko udalerritik kanpo kokatzea erabaki daiteke, lurralde-organok ez izan arren.

Laugarrena.— Baliabide Orokorren Zuzendaritzak, Zerbitzu Zuzendaritzarekin batera, neurriak proposatu eta ezarriko ditu, Segurtasun Administrazioako zerbitzu laguntzaileetako lan-kontratuko langileak kudeatzeko prozeduretan informazio-sistemak razionalizatu eta mekanizatzearen.

XEDAPEN IRAGANKORRAK

Lehenengoa.— Dekretu hau indarrean jartzen den garaian izapidetzen ari diren espedienteak Dekretu honen arabera eskudun diren organoek ebatziko dituzte.

Bigarrena.— Harik eta Ertzaintzaren egitura, Herrizaingo sailburuaren 1997ko uztailaren 28ko Aginduz onartua, aldatzen ez den arte, eta Dekretu honen onarpen-garaian indarrean dagoen Ertzaintzaren lanpostuen zerrenda aldatzen ez den arte, Segurtasun sailburuordeari dagokio Ertzaintzaren unitateak eta polizia-zerbitzuak ikuskatzea, ertzainen diziplina-espedienteak izapidetzea, ertzainen arauzko armak ikuskatzea, ertzainen norberaren armei dagozkien kudeaketak eramatea, eta ertzainen nortasun-txartelak ematea eta kontrolatzea.

Hirugarrena.— Dekretu honen bidez Zerbitzu Zuzendaritzari eta Herrizaingo sailburuari esleitu zaizkien eginkizunak, Saileko Administrazio Orokorreko funtzionarioen eta Segurtasun Administrazioako zerbitzu laguntzaileetako lan-kontratuko langileen lanpostu-zerrendak prestatu eta onartzeari buruzkoak, ez dira erabilgarriak izango Dekretu hau indarrean jarri arte, edo Sail eta erakunde autonomiadunetako lanpostu-zerrendak onartzeko eskumena sailburuei deskontzentratzen

órganos de la Viceconsejería de Seguridad y de la Academia de Policía del País Vasco que no estén legalmente atribuidas a los funcionarios de la Ertzaintza.

2.- A los efectos de lo establecido en el artículo 5 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de la Policía del País Vasco y la Disposición Adicional décima de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se considerarán puestos de trabajo de los servicios auxiliares de la Administración de la Seguridad los del personal laboral comprendido en el ámbito del convenio colectivo del personal laboral al servicio del Departamento de Interior para 1997 (BOPV n.º 38, de 25 de febrero de 1998).

Tercera.— Mediante Orden del Consejero de Interior podrá determinarse que el centro de trabajo o de prestación de servicios de órganos y unidades dependientes de la Viceconsejería de Seguridad y directamente vinculados a la operatividad de las funciones de la Ertzaintza, radique fuera del término municipal de Vitoria-Gasteiz, aun cuando se trate de órganos no calificados como periféricos.

Cuarta.— La Dirección de Recursos Generales en coordinación con la Dirección de Servicios estudiará, propondrá y aplicará medidas para la racionalización y mecanización de los sistemas de información de los «Procedimientos de Gestión de Personal del personal laboral de los servicios auxiliares de la Administración de Seguridad».

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera.— A la entrada en vigor de este Decreto los expedientes en tramitación se resolverán por los órganos que resulten competentes conforme a lo que en el mismo se establece.

Segunda.— Hasta tanto no se produzca la modificación de la estructura de la Ertzaintza, aprobada por Orden del Consejero de Interior de 28 de julio de 1997, y de la Relación de Puestos de Trabajo del Cuerpo de la Ertzaintza vigente a la fecha de la aprobación de este Decreto, corresponderá al Gabinete del Viceconsejero de Seguridad: la inspección de las unidades y servicios policiales de la Ertzaintza, la tramitación de los expedientes disciplinarios de los funcionarios de la Ertzaintza, la revista de armas reglamentarias de dichos funcionarios, así como las gestiones relativas a las armas personales de sus miembros y la expedición y control de la documentación que acredite su condición.

Tercera.— Las atribuciones que el presente Decreto asigna a la Dirección de Servicios y al Consejero de Interior en relación a la elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de los funcionarios de Administración General del Departamento y del personal laboral de los servicios auxiliares de la Administración de Seguridad, sólo serán efectivas a partir de la fecha de entrada en vigor del Decreto o Acuerdo del Consejo de Gobierno que apruebe la desconcentración

dien erabakia Jaurilaritza Kontseiluak hartzen duen arte, Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 5.2. artikuluan ezartzen den bezala.

Laugarrena.— Poliziako unitate eta zentroetan lan egiten duten Segurtasun Administrazioako zerbitzu laguntzaileetako langileek organikoki Baliabide Orokorren Zuzendaritzapean jarraituko dute, eta funtzionalki Zuzendaritza horren pean eta Giza Baliabideen Zuzendaritzapean, harik eta poliziako unitate eta zentroetako buruen menpekotasun funtzional eskusiboa gauzatzen den arte.

Bosgarrena.— Segurtasun Administrazioako zerbitzu laguntzaileetako behin-behineko lan-kontratuko langileen kontratazioa Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiak eta Baliabide Orokorren Zuzendaritzak egingo dute, lan-poltsen berrantolamendua egiten ez den bitartean. Berrantolamendu hori Herrizaingo sailburuaren aginduz eta Segurtasun Sailburuordetzaren eta Zerbitzu Zuzendaritzaren proposamenez egingo da. Agindua indarrean jarri ondoren, Zerbitzu Zuzendaritzak bereganatuko du 6.1.g) artikuluan jasotako eskumena.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indargabe geratzen dira 108/1996 Dekretua, maiatzaren 14koa, Herrizaingo Sailaren egitura organikoarena; 212/1986 Dekretua, irailaren 24koa, Ertzaintzaren Laguntzarako Atal Teknikoa sortzeko dena; 1998ko irailaren 24ko Agindua, Herrizaingo sailburuarena, Herrizaingo Sailaren Bidezaingo Batzordea sortzeko dena; eta Dekretu honetan ezarritakoaren aurka dauden gainerako maila bereko edo apalagoko xedapenak.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.— 1.— Euskal Autonomia Erkidegoak segurtasun pribatuaren arloan dituen eskumenak arautzen dituen abenduaren 24ko 309/1996 Dekretuaren ondoren zerrendatzen diren artikulua honela geratuko dira idatzita:

a) 3. artikulua 1. idatz-zatian «Segurtasun Sailburuordetza»ren ordez, «Herritarren Segurtasunerako Zuzendaritza» jarriko da.

b) 4., 5., 6. artikuluetan eta 8. artikulua 1. idatz-zatian «Segurtasun Sailburuordetza»ren ordez, «Herritarren Segurtasunerako Zuzendaritza» jarriko da.

c) 9. artikulua c) idatz-zatian «Segurtasun sailburuordea» jartzen duen tokian, «Herritarren Segurtasunerako Zuzendaritza» jarri behar da.

d) 10. artikulua «Segurtasun sailburuordea» jartzen duen tokian, «Segurtasun sailburuordearen Kabinetearen Zuzendaritza» jarriko da.

en los Consejeros de la competencia para aprobar las relaciones de puestos de trabajo de los Departamentos y Organismos Autónomos a su cargo, en la forma prevista en el artículo 5.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

Cuarta.— El personal de los Servicios Auxiliares de la Administración de Seguridad que desempeña su actividad en las Unidades y Centros Policiales seguirá dependiendo orgánicamente de la Dirección de Recursos Generales y funcionalmente de esta última y de la Dirección de Recursos Humanos hasta tanto no se produzca la dependencia funcional exclusiva de los Jefes de las Unidades y Centros Policiales.

Quinta.— La contratación del personal laboral temporal de los servicios auxiliares de la Administración de Seguridad se llevará a cabo por la Academia de Policía del País Vasco y la Dirección de Recursos Generales hasta tanto no se produzca la reorganización de la bolsa de trabajo por Orden del Consejero de Interior, a propuesta de la Viceconsejería de Seguridad y la Dirección de Servicios. La Dirección de Servicios asumirá la atribución prevista en el artículo 6.1.g) apartado segundo a partir de la entrada en vigor de la citada Orden.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Decreto 108/1996, de 14 de mayo, de estructura orgánica del Departamento de Interior, el Decreto 212/1986, de 24 de septiembre, de creación de la Unidad Técnica Auxiliar de Policía, la Orden de 24 de septiembre de 1998, del Consejero de Interior, por el que se crea el Comité de Tráfico del Departamento de Interior y cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente Decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— 1.— Los artículos que a continuación se relacionan del Decreto 309/1996, de 24 de diciembre, por el que se regula el ejercicio de las competencias de la CAPV en materia de Seguridad Privada, quedan redactados en los términos siguientes:

a) En el apartado 1.º del artículo 3 la expresión «Viceconsejería de Seguridad» se sustituye por «Dirección de Seguridad Ciudadana».

b) Las referencias a la «Viceconsejería de Seguridad» en los artículos 4, 5, 6, y en el apartado 1.º del artículo 8 se sustituyen por la expresión «Dirección de Seguridad Ciudadana».

c) En el apartado c) del artículo 9 la expresión «el Viceconsejero de Seguridad» se sustituye por la expresión «la Dirección de Seguridad Ciudadana».

d) En el artículo 10 la expresión «El Viceconsejero de Seguridad» se sustituye por la expresión «Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad».

e) 12. artikuluaaren 1. idatz-zatiaren c) letra honela geratuko da:

«c) Segurtasun sailburuordeari, hamar milioi pezeta arterainoko isunak ezartzeko eta, arau-hauste oso larriak, larriak eta arinak direla-eta, gainerako zigorrak ezartzeko».

f) 12. artikuluaaren 1. idatz-zatiaren d) letra honela geratuko da:

«d) Herritarren Segurtasunerako Zuzendaria-ri, bost milioi pezeta arterainoko isunak ezartzeko eta, arau-hauste larriak eta arinak direla-eta, gainerako zigorrak ezartzeko».

2.– Euskadiko herrizainen kidegoetako lanpostuak hornitzeko erregelamendua onartzen duen abenduaren 22ko 288/1998 Dekretuaren 4., 24. eta 25. artikuluetan aipatzen den «Segurtasun Sailburuordetza»ren ordez, «Herritarren Segurtasunerako Zuzendaritza» jarri behar da.

3.– Bigarren jarduerako administrazio-egoerara igarotzeko zenbait xehetasun jasotzen duen urtarrilaren 27ko 7/1998 Dekretuaren ondorengo artikulua hone-
la geratuko dira:

a) 2. artikuluaaren 3. idatz-zatian «Segurtasun sailburuordea»ren ordez, «Giza Baliabideen Zuzendaritza» jarri behar da.

b) Lehenengo xedapen gehigarria kendu egiten da.

c) Bigarren xedapen gehigarrian «Ertzaintzaren Laguntzarako Atal Teknikoaren Zuzendaritza»ren ordez, «Giza Baliabideen Zuzendaritza» jarri behar da.

Bigarrenena.– 1.– Ahalmena ematen zaio Herrizaingo sailburuari dekretu hau garatzeko behar diren xedapenak emateko.

2.– Ertzaintzaren Laguntzarako Atal Teknikoaren egitura aldatzen duen Herrizaingo sailburuaren 1992ko abenduaren 28ko Aginduan aurreikusten den aukerari eutsiz, Segurtasun Sailburuordetzari atxikitako Segurtasun Administrazioako zerbitzu laguntzaileen egitura Herrizaingo sailburuaren aginduz aldatuko da dekretu honetan ezarritakora egokitzearen.

Hirugarrena.– Dekretu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteizen, 1999ko urriaren 19an.

Lehendakaria,

JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

Herrizaingo sailburua,
JAVIER BALZA AGUILERA.

e) La letra c) del apartado 1.º del artículo 12 queda redactada como sigue:

«c) Al Viceconsejero de Seguridad para imponer multas de hasta diez millones de pesetas y cualesquiera de las restantes sanciones previstas para las infracciones muy graves, graves o leves».

f) La letra d) del apartado 1.º del artículo 12 queda redactada como sigue:

«d) Al Director de Seguridad Ciudadana para imponer multas de hasta cinco millones de pesetas, así como las restantes sanciones previstas para la comisión de infracciones graves y leves».

2.– En los artículos 4, 24 y 25 del Decreto 288/1998, de 22 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de provisión de puestos de trabajo de los funcionarios de los cuerpos de policía del País Vasco, las referencias a la «Viceconsejería de Seguridad» se sustituyen por la expresión «Dirección de Seguridad ciudadana».

3.– Los artículos que a continuación se relacionan del Decreto 7/1998, de 27 de enero, por el que se desarrollan determinados aspectos relativos al pase a situación administrativa de segunda actividad, quedan redactados en los términos siguientes:

a) En el apartado 3.º del artículo 2 la expresión «el Viceconsejero de Seguridad» se sustituye por «la Dirección de Recursos Humanos».

b) Se suprime la Disposición Adicional Primera.

c) En la Disposición Adicional segunda la expresión «la Dirección de la Unidad Técnica Auxiliar de Policía» se sustituye por «la Dirección de Recursos Humanos».

Segunda.– 1.– Se faculta al Consejero de Interior para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo del presente Decreto.

2.– Por Orden del Consejero de Interior se procederá a la modificación de la estructura de los Servicios Auxiliares de la Administración de Seguridad adscritos a la Viceconsejería de Seguridad prevista en la Orden de 28 de diciembre de 1992, del Consejero de Interior, por la que se modifica la estructura de la Unidad Técnica Auxiliar de Policía, a fin de adaptarla a lo dispuesto en este Decreto.

Tercera.– El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 19 de octubre de 1999.

El Lehendakari,

JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

El Consejero de Interior,
JAVIER BALZA AGUILERA.