

**INDUSTRI, NEKAZARITZA  
ETA ARRANTZA SAILA****Zk-2498**

95/1998 DEKRETUA, ekainaren 2koa, Landaberriren eta Landa Garapenerako Kontseilu Aholkulariaren antolamendu eta funtzioamenduari buruzkoa.

Landa Ingurunearen Garapenerako apirilaren 8ko 10/1998 Legearen 9.3. atalean ezartzen denez, Eusko Jaurlaritzak —dekretu bidez— Landaberriren antolamendu eta jardunerako arauak ezarri behar ditu, baita Landa Garapenerako Kontseilu Aholkulariaren osaketa eta funtzionamendua (gehenez hamabost kide izango ditu), eta sortzen diren lantaldeena finkatu ere. Aldez aurretik, baina, foru aldundiei eta Euskal Autonomia Erkidegoan ordezkariak handiena duen udal-erri elkarteari entzun behar die Eusko Jaurlaritzak.

Beraz, Araba, Bizkaia eta Gipuzkoako Foru Aldundiei eta EUDEL-Euskal Udalerrien Elkarteari entzun ondoren, Jaurlaritzaren Kontseiluak 1998ko ekainaren 2an egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, hau

XEDATU DUT:

I. ATALBURUA  
LANDABERRIREN ANTOLAMENDU ETA  
FUNTZIONAMENDUA

**1. atala.** – Lehendakaria.

1.– Lehendakariaren eginkizunak hauek dira:

- a) Landaberri ordezkatzea.
- b) Bilkura arruntetarako eta apartekoetarako deialdiak erabakitzea, eta bileretarako aztergaien zerrenda finkatzea, 4.1. atalean xedatutakoaren arabera.
- c) Bileretako buru jardutea, eztabaidak moderatzea, eta, bidezko arrazoirik egonez gero, eztabaidak etetea.
- d) Legeak betetzen direla bermatzea.
- e) Landaberriren erabakien ziurtagiriak eta aktak ikusonestea.
- f) Landaberriko lehendakaria izateari datxekion beste edozein eginkizun betetzea.

2.– Lehendakaria absente edo gaixorik egon badadi, edo legezko beste arrazoirik gerta badadi, Landaberriko kideetariko batek ordazkatuko du lehendakaria. Landaberriren osoko bilkurak aukeratuko du ordezkaria.

**2. atala.** – Landaberriko kideak.

1.– Landaberriko kideen eginkizunak hauek dira:

- a) Bileretarako deialdia jasotzea, bilera eguna baino zazpi egun lehenago, beranduen jota. Deialdiarekin batera, aztergaien zerrenda eta aztergai buruzko informazioa jasoko dute. Informazioaren ezaugarriengatik, informazio osoa ematea oso garestia edo zaila bada, le-

**DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA,  
AGRICULTURA Y PESCA****Nº-2498**

DECRETO 95/1998, de 2 de junio, de organización y funcionamiento de Landaberri y del Consejo Consultivo de Desarrollo Rural.

El artículo 9.3 de la Ley 10/1998, de 8 de abril, de Desarrollo Rural, establece que el Gobierno Vasco, oídas las Diputaciones Forales y la Asociación de Municipios más representativa en el País Vasco, establecerá, mediante Decreto, las normas de organización y funcionamiento de Landaberri, así como la composición y funcionamiento del Consejo Consultivo de Desarrollo Rural, que tendrá un máximo de quince miembros, y de los grupos de trabajo que se creen.

En su virtud, oídas las Diputaciones Forales de Álava, Bizkaia y Gipuzkoa y la Asociación de Municipios Vascos-EUDEL, previa deliberación y aprobación por el Consejo de Gobierno en su reunión de 2 de junio de 1998,

DISPONGO:

CAPÍTULO I  
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE  
LANDABERRI

**Artículo 1.** – Presidente.

1.– Corresponde al Presidente:

- a) Ostentar la representación de Landaberri.
- b) Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias y la fijación del orden del día, con arreglo a lo establecido en el artículo 4.1.
- c) Presidir las reuniones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.
- d) Asegurar el cumplimiento de las Leyes.
- e) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos de Landaberri.
- f) Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente de Landaberri.

2.– En los casos de ausencia, enfermedad u otra causa legal, el Presidente será sustituido por el Vocal que sea elegido por acuerdo del pleno de Landaberri para tales supuestos.

**Artículo 2.** – Vocales.

1.– Corresponde a los Vocales:

- a) Recibir, con una antelación mínima de siete días, la convocatoria conteniendo el orden del día de las reuniones y la información sobre los temas del mismo. Cuando por la naturaleza de tal información, sea muy gravosa o difícil la entrega de la totalidad de la misma,

hendakariak ahalmena izango du Landaberriko kideei informazioa nola eman erabakitzeke, epe beraren barruan betiere.

b) Bileretako eztabaidetan parte hartzea. Landa Ingurunearen Garapenerako Legearen 9.1. atalaren azken lerroaldean ezarritakoaren ondorioz parte hartzen dutenei dagokienez, haien eskumeneko gaiak jorrazten direnean eta bilerara etortzeko deitzen zaienean hartuko dute parte, ez beste inoiz.

c) Botoa emateko eskubidea erabiltzea eta boto partikularra azaltzea, baita botoaren nondik norakoa eta botorako arrazoiak adieraztea ere. Botazioetan ezin dira abstenitu.

d) Erregu-galderak egitea.

e) Esleitutako eginkizunak betetzeko behar den informazioa lortzea. Landa Ingurunearen Garapenerako Legearen 9.1. atalaren azken lerroaldean aipaturiko pertsonen haien eskumeneko gaien buruzko informazioa lortuko dute.

f) Landaberriko kidea izateari datxekion beste edozein eginkizun betetzea.

2.- Landaberriko kideren bat absente edo gaixorik egon badadi, edo legezko beste arrazoirik gerta badadi, hauek izango dira ordezkioak:

a) Eusko Jaurlaritzako sailburuen kasuan, kideak berak ordezeko izendatzen duen sailburua.

b) Foru diputatuen kasuan, foru aldundi bakoitzaren arauekin bat etorritik izendatuko dira ordezkioak.

c) Udalerrien ordezkarien kasuan, udalerrien elkar-teak izendatuko ditu ordezkioak.

d) Gainerako herri administrazioen ordezkarien kasuan, administrazioek aukeratuko dituzte ordezkioak, zeinek bere arauen eredura.

### 3. atala.- Idazkaria.

1.- Landaberriko lehendakariak aukeratuko du idazkaria, Landaberri atxikita dagoeneko Sailaren menpeko langileen artetik. Idazkaria absente edo gaixorik egon badadi, edo legezko beste arrazoirik gerta badadi, lehendakariak izendatuko du aldi baterako ordezkioa.

2.- Idazkariaren eginkizunak hauek dira:

a) Bileretara joatea, hizpidez baina hautespiderik gabe.

b) Lehendakariaren aginduz, bileretarako deialdia egitea, eta kideentzako zitazioak egitea.

c) Landaberriko kideen komunikazioak jasotzea, eta, beraz, jakinarazpenak, datu eskaerak, zuzenketak eta ezagutu behar dituen gainerako idazkiak jasotzea.

el Presidente podrá establecer la puesta a disposición de los Vocales de la información correspondiente en la forma que considere adecuada, en el mismo plazo.

b) Participar en los debates de las reuniones. Las personas que participen en las reuniones con arreglo a lo establecido en el último párrafo del artículo 9.1 de la Ley de Desarrollo Rural, únicamente participarán en el debate de los asuntos que afecten a las materias de su competencia para los que hayan sido convocados.

c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican, no pudiendo abstenerse en las votaciones.

d) Formular ruegos y preguntas.

e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas. Las personas a que se refiere el último párrafo del artículo 9.1 de la Ley de Desarrollo Rural obtendrán la información que se refiera a los asuntos que afecten a las materias de su competencia.

f) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición.

2.- En los casos de ausencia, enfermedad u otra causa legal, los Vocales serán sustituidos por:

a) En el caso de los Consejeros del Gobierno Vasco, por el Consejero que el mismo Vocal designe a efectos de su sustitución.

b) En el caso de los Diputados Forales, por quien corresponda con arreglo a las normas propias de cada Diputación Foral.

c) En el caso de los representantes de los Municipios, por los suplentes designados por la propia Asociación de Municipios.

d) Los representantes de otras Administraciones públicas lo serán por aquéllos a quienes corresponda su sustitución con arreglo a sus propias normas.

### Artículo 3.- Secretario.

1.- El Secretario de Landaberri será designado por el Presidente entre el personal al servicio del propio Departamento al que está adscrito Landaberri. Su sustitución temporal en los casos de ausencia, enfermedad u otra causa legal corresponderá al propio Presidente.

2.- Corresponde al Secretario:

a) Asistir a las reuniones con voz pero sin voto.

b) Efectuar la convocatoria de las reuniones por orden del Presidente, así como las citaciones a los Vocales.

c) Recibir los actos de comunicación de los integrantes de Landaberri y, por tanto, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquier otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.

d) Arazoak bideratzeko modua prestatzea, eta bileretako aktak idaztea eta kautotzea.

e) Kontsultei, irizpenei, txostenei eta hartutako erabakiei buruzko ziurtagiriak luzatzea.

f) Landaberriko idazkaria izateari datxekion beste edozein eginkizun betetzea.

#### 4. atala. – Deialdiak eta bilerak.

1.– Deialdia idatziz egingo da, harako bilera egin baino zazpi egun lehenago beranduez, 2.1.a) atalaren bigarren lerroaldean zehaztutako balizkoetan izan ezik. Landaberrik berak erabakiko du zenbatero egingo diren bilera arruntak. Lehendakariak beharrezkotzat jotzen duenean egingo da aparteko bileretako deia, edota, gutxienez, foru aldundien ordezkari guztiek edo landa udalerrien ordezkari guztiek hala eskatzen dutenean.

Lehendakariak bileretarako deia egiteko epea laburtu ahal izango du, baldin eta horrela egitea beharrezkoa bada Landa Ingurunearen Garapenareko Legearen 10.b) atalean aipaturiko txostenak egiteko epeak bete daitezten. Deialdia egiteko epea, edonola ere, berrogeita zortzi ordukoa izango da gutxienez.

2.– Lehendakariari dagokio beste sailburu edo foru diputatu batzuei, edota gainerako herri administrazioen ordezkariaren bati deitzea, bileran jorratu behar diren gaiak sailburu, foru diputatu edo ordezkari horien eskumenekoak direnean.

3.– Bilerak baliozkotasunez egin ahal izateko, lehenengo deialdiaz, beharrezkoa da, lehendakariak eta idazkariak gain, kideen erdiak bertaratu daitezten. Bigarren deialdiaz, bilerak egin ahal izateko, beharrezkoa da ordubete igaro dadin lehenengo deialdia egiten denetik, eta beharrezkoa da, halaber, lehendakaria, idazkaria eta beste hiru kide bertaratu daitezten.

4.– Ezin da aztergaien zerrendan ez dagoen gairik aztertu, eta, beraz, ezin da halako ezein gairi buruzko erabakirik hartu, Landaberriko kide guztiak bileran egon ezik, eta delako gai hori gehiengoaren botoaz pre-sazkotzat jo ezik. Arazo horrek eragina badu Eusko Jaurlaritzako edo foru aldundietako beste Sailen baten eskumenetan, edota beste Administrazioen baten eskumenetan, orduan beharrezkoa izango da ukituriko sailburua, foru diputatua edo ordezkaria bileran egotea.

5.– Erabakiak botoen gehiengoaz hartuko dira.

6.– Landaberriren erabakien ziurtagiriek eta aktek bat etorri behar dute 30/1992 Legearen 27. atalean xedatutakoarekin.

#### 5. atala. – Lantaldeak.

1.– Landa Ingurunearen Garapenareko Legearen 9. atalean ezarritakoarekin bat etorriz, Landaberrik lantaldeak eratu ahal izango ditu, ezaugarri bereziak izan eta tratamendu espezializatua merezi duten arazoak az-

d) Preparar el despacho de los asuntos, redactar y autorizar las actas de las reuniones.

e) Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes, informes y acuerdos adoptados.

f) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Secretario.

#### Artículo 4. – Convocatorias y reuniones.

1.– La convocatoria será realizada por escrito en el plazo mínimo de siete días antes de la celebración de cada reunión, con excepción de los supuestos establecidos en el segundo párrafo del artículo 2.1.a). El propio Landaberri establecerá la periodicidad de las reuniones ordinarias. Las reuniones extraordinarias se convocarán cuando el Presidente lo considere necesario o cuando lo soliciten, al menos, todos los Vocales representantes de las Diputaciones Forales o todos los de los municipios rurales.

El Presidente podrá acordar la reducción del plazo de convocatoria de las reuniones, hasta un mínimo de cuarenta y ocho horas, cuando sea preciso para el cumplimiento de los plazos en que deben evacuarse los informes a que se refiere el artículo 10.b) de la Ley de Desarrollo Rural.

2.– La convocatoria a las reuniones a otros Consejeros, Diputados Forales o representantes de otras Administraciones públicas, cuando se vaya a tratar asuntos que afecten a las materias de su competencia, corresponderá al Presidente.

3.– Las reuniones podrán celebrarse válidamente, en primera convocatoria, cuando asistan, además del Presidente y el Secretario, al menos, la mitad de los Vocales. En segunda convocatoria podrán celebrarse las reuniones, transcurrida una hora desde la primera convocatoria, cuando asistan, además del Presidente y Secretario, un mínimo de tres Vocales.

4.– No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros de Landaberri y sea declarada la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría. En caso de que tal asunto afecte a una materia de competencia de algún otro Departamento del Gobierno, Diputación Foral u otra Administración, será necesaria la presencia, entre los asistentes, del Consejero, Diputado Foral o representante correspondiente.

5.– Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos.

6.– Las actas y certificaciones de los acuerdos de Landaberri se ajustarán a lo establecido en el artículo 27 de la Ley 30/1992.

#### Artículo 5. – Grupos de trabajo.

1.– De conformidad con lo establecido en el artículo 9.2 de la Ley de Desarrollo Rural, Landaberri podrá crear Grupos de trabajo al objeto de atender aquellas cuestiones que por su especificidad merezcan un trata-

tertzeko. Lantalde bat eratzeko erabakian bertan zehaztuko da delako lantalde horrek zer aztertuko duen eta zenbateko indarraldia izango duen. Esleitutako gaiei buruzko azterlanak, txostenak eta proposamenak egitea da lantaldeen zeregina, eta ez beste ezein. Hortaz, lantaldeek ezin dute erabakirik hartu, eginkizun hori Landaberriren osoko bilkurari baitagokio.

2.- Euskal Autonomia Erkidegoko Erakunde Komunen ordezkariak, Lurralde Historikoetako foru organoen ordezkariak eta landa udalerrien ordezkariak izango dira lantaldeetako kideak. Gehenez hamar kide izango dira.

Lantalde bakoitza eratzeko erabakian zehaztuko da zein erakunde egongo den lantaldean ordezkaturik eta zeini dagokion lantaldearen lehendakaritza. Landaberriko lehendakariak aukeratuko du lantaldeko idazkaria, Landaberri atxikita dagoeneko Sailaren menpeko langileen artetik. Lantaldeko lehendakaria absente edo gaixorik egon badadi, edo legezko beste arrazoirik gerta badadi, berak ordezkatzeko duen erakundeari egokitu zaio —erakundearen beraren arauekin bat etorritik— aldi baterako ordezkoa izendatu beharra. Idazkariaren kasuan, Landaberriko lehendakariak izendatuko du ordezkoa.

3.- Lantaldeen funtzionamenduak bat etorri behar du dekretu honen 4. atalean ezarritakoarekin. Dekretu honen 1, 2 eta 3. atalek Landaberriko lehendakariari, kideei eta idazkariari esleitutako eginkizunak izango dira, hurrenez hurren, lantaldeko lehendakariari, kideei eta idazkariari dagozkien eginkizunak.

4.- Ukituriko landa eremuetako interes sozial eta ekonomikoak ordezkatzeko dituzten elkateetako kideei eta bestelako adituei deitzeko ahalmena izango du lantaldeko lehendakariak, bileretara etor daitezten eta haiekin zerikusia duten gaiei buruzko iritzia eman dezaten.

## II. ATALBURUA

### LANDA GARAPENERAKO KONTSEILU AHOIKULARIAREN ANTOLAMENDU ETA FUNTZIONAMENDUA

#### 6. atala.- Osaketa.

1.- Landa Garapenerako Kontseilu Aholkularia osatuko duten kideak hauek izango dira:

a) Lehendakaria: Eusko Jaurlaritzan nekazaritza eta landa garapenaren ardura duen sailburuak izendaturiko zuzendari bat.

b) Kontseilukideak:

– Hiru foru aldundietan nekazaritza eta landa garapenaren ardura duten foru diputatuek izendaturiko ordezkari bana.

– Nekazaritzarako Aholku-mahai Nazionalen ordezkariak duten nekazaritza-elkarte profesional orokorren ordezkari bana.

miento especializado. El Acuerdo por el que se establezca un Grupo de trabajo habrá de determinar las cuestiones para las que se crean y su periodo de vigencia. Sus funciones serán únicamente de estudio, informe y propuesta en relación con las cuestiones atribuidas, no pudiendo adoptar acuerdos, que en todo caso corresponderán al pleno de Landaberri.

2.- Los Grupos de trabajo estarán compuestos por representantes de las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma, de los órganos forales de sus Territorios Históricos y de los Municipios rurales, con un máximo de diez miembros.

El Acuerdo de creación de cada Grupo de trabajo determinará las Instituciones y organismos representados, así como la atribución de la Presidencia a uno de ellos. El Secretario será designado por el Presidente de Landaberri entre el personal al servicio del Departamento al que se encuentre adscrito este órgano. Su sustitución temporal en los casos de ausencia, enfermedad u otra causa legal corresponderá, en el caso del Presidente del Grupo de trabajo, a la Institución u organismo que represente, con arreglo a sus propias normas, y para el Secretario, al Presidente de Landaberri.

3.- El funcionamiento de los Grupos de trabajo se ajustará a lo establecido en el artículo 4 del presente Decreto. Las funciones del Presidente, los miembros del Grupo y el Secretario serán las atribuidas por los artículos 1, 2 y 3 del mismo al Presidente, Vocales y Secretario de Landaberri, respectivamente.

4.- El Presidente del Grupo de trabajo podrá acordar la convocatoria a las reuniones del mismo de expertos y miembros de las organizaciones representativas de los intereses sociales y económicos de las zonas rurales afectadas, a fin de recabar su parecer en relación con los asuntos para los que sean convocados.

## CAPÍTULO II

### COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO CONSULTIVO DE DESARROLLO RURAL

#### Artículo 6.- Composición.

1.- El Consejo Consultivo de Desarrollo Rural estará integrado por:

a) Presidente: Un Director designado por el Consejero del Gobierno Vasco responsable del área de agricultura y desarrollo rural.

b) Vocales:

– Un representante designado por el Diputado Foral responsable del área de agricultura y desarrollo rural de cada una de las Diputaciones Forales.

– Un representante de cada organización profesional agraria de carácter general con representación en la Mesa Consultiva Nacional Agraria.

– Euskadiko Nekazarien Kooperatiben Federazioko ordezkari bat.

– Mendi-nekazaritzako elkarten edo landa garapenerako elkarten hiru ordezkari, bat Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Historiko bakoitzeko.

– Euskal Autonomia Erkidegoko elkarte enpresariaren ordezkari bat.

c) Idazkaria: Kontseilu Aholkulariko lehendakariari dagokio bere Saileko funtzionarioen artetik idazkaria izendatzea.

2.– Kontseiluko kideren bat absente edo gaixorik egon badadi, edo legezko beste arrazoirik gerta badadi, ordezkaturiko erakundeei egokituko zaie ordezkoa edo ordezkoak izendatu beharra.

3.– Gainera, lehendakariak beste edonori deitu ahala izango dio bileretara, baldin eta, aztertu beharreko gaien ezaugarriak kontutan harturik, hala egitea beharrezkoa iruditzen bazaio.

#### 7. atala.– Eginkizunak.

1.– Landa Garapenerako Kontseilu Aholkulariaren eginkizunak hauek dira:

a) Landa garapenarekin zerikusia duten agente ekonomiko eta sozialei kontsulta egiteko eta haiekin elkarlanean aritzeko organoa izatea.

b) Landa ingurunearen garapenerako programetarako hasierako proposamenei buruzko txostenak egitea, Erakunde Komunuen eskumeneko gaietan.

2.– Landa Garapenerako Kontseilu Aholkulariko lehendakariaren eginkizunak hauek dira:

a) Kontseilua ordezkatzeta.

b) Bilkura arruntetarako eta apartekoetarako deialdiak erabakitzea, eta bileretarako aztergaien zerrenda finkatzea.

c) Bileretako buru jardutea, eztabaidak moderatzea, eta, bidezko arrazoirik egonez gero, eztabaidak etetea.

d) Legeak betetzen direla bermatzea.

e) Kontseiluaren erabakien ziurtagiriak eta aktak ikusoneste.

f) Kontseiluko lehendakaria izateari datxekion beste edozein eginkizun betetzea.

3.– Landa Garapenerako Kontseilu Aholkulariko kideen eginkizunak hauek dira:

a) Bileretarako deialdia jasotzea, bilera eguna baino zazpi egun lehenago, beranduen jota. Deialdiarekin batera, aztergaien zerrenda eta aztergaiei buruzko informazioa jasoko dute. Informazioaren ezaugarriengatik, informazio osoa ematea oso garestia edo zaila bada, lehendakariak ahalmena izango du kontseilukideei informazioa nola eman erabakitzeke, epe beraren barruan bertiere.

b) Bileretako eztabaidetan parte hartzea.

– Un representante de la Federación de Cooperativas Agrarias de Euskadi.

– Un representante por cada Territorio Histórico de la Comunidad Autónoma de las Asociaciones de Agricultura de Montaña o de las Asociaciones de Desarrollo Rural.

– Un representante de las Asociaciones empresariales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

c) Secretario. El Secretario será designado por el Presidente del Consejo Consultivo entre los funcionarios de su Departamento.

2.– En los casos de ausencia, enfermedad u otra causa legal, los miembros del Consejo serán sustituidos por quienes sean designados al efecto por las entidades representadas.

3.– Además, el Presidente podrá convocar a las reuniones a las personas cuya presencia considere necesaria en razón a los asuntos a tratar.

#### Artículo 7.– Funciones.

1.– Corresponde al Consejo Consultivo de Desarrollo Rural:

a) Actuar como órgano de consulta y colaboración de los agentes económicos y sociales implicados en el desarrollo rural.

b) Informar la propuesta inicial de los Programas de Desarrollo Rural en las materias de competencia de las Instituciones Comunes.

2.– Corresponde al Presidente del Consejo Consultivo de Desarrollo Rural:

a) Ostentar la representación del Consejo.

b) Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias y la fijación del orden del día.

c) Presidir las reuniones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.

d) Asegurar el cumplimiento de las leyes.

e) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del Consejo.

f) Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente del Consejo.

3.– Corresponde a los Vocales del Consejo Consultivo de Desarrollo Rural:

a) Recibir, con una antelación mínima de siete días, la convocatoria conteniendo el orden del día de las reuniones y la información sobre los temas del mismo. Cuando por la naturaleza de tal información sea muy gravosa o difícil la entrega de la totalidad de la misma, el Presidente podrá establecer la puesta a disposición de los Vocales de la información correspondiente en la forma que considere adecuada, en el mismo plazo.

b) Participar en los debates de las reuniones.

c) Botoa emateko eskubidea erabiltzea eta boto partikularra azaltzea, baita botoaren nondik norakoa eta botorako arrazoiak adieraztea ere.

d) Erregu-galderak egitea.

e) Esleitutako eginkizunak betetzeko behar den informazioa lortzea.

f) Kontseilukidea izateari datxekion beste edozein eginkizun betetzea.

4.- Kontseiluko idazkariaren eginkizunak hauek dira:

a) Bileretara joatea, hizpidez baina hautespiderik gabe.

b) Lehendakariaren aginduz, bileretarako deialdia egitea, eta kideentzako zitazioak egitea.

c) Kontseiluko kideen komunikazioak jasotzea, eta, beraz, jakinarazpenak, datu eskaerak, zuzenketak eta ezagutu behar dituen gainerako idazkiak jasotzea.

d) Arazoak bideratzeko modua prestatzea, eta bileretako aktak idaztea eta kautotzea.

e) Egindako kontsulta, irizpen eta txostenei buruzko ziurtagiriak luzatzea.

f) Idazkaria izateari datxekion beste edozein eginkizun betetzea.

#### 8. atala.- Deialdiak eta bilerak.

1.- Deialdia idatziz egingo da, harako bilera egin baino zazpi egun lehenago beranduenez, 7.3.a) atalaren bigarren lerroaldean zehaztutako balizkoetan izan ezik. Landa garapenerako programetarako hasierako proposamenak aztertu behar direnean, edota Administrazio eskudunek agente sozial eta ekonomikoei kontsulta egiteko eta haiekin elkarlanean aritzeko eskatu, eta eskaera hori aztertu behar denean, lehendakariaren ardura izango da bileretarako deia egiteko erabakia hartzea. Dena dela, kontutuan hartuko dira gainerako kideen eskaerak, behar adina denboraz egiten badira.

Lehendakariak bileretarako deia egiteko epea laburtu ahal izango du, baldin eta horrela egitea beharrezkoa bada 7. atalaren 1.b) idazatian aipaturiko txostenak egiteko epeak bete daitezten. Deialdia egiteko epea, edonola ere, berrogeita zortzi ordukoa izango da gutxienez.

2.- Bilerak baliozkotasunez egin ahal izateko, lehenengo deialdiaz, beharrezkoa da, lehendakariak eta idazkariak gain, kontseilukideen erdiak bertaratu daitezten. Bigarren deialdiaz, bilerak egin ahal izateko, beharrezkoa da ordu bete igaro dadin lehenengo deialdia egiten denetik, eta beharrezkoa da, halaber, lehendakaria, idazkaria eta beste bost kontseilukide bertaratu daitezten.

3.- Ezin da aztergaien zerrendan ez dagoen gairik aztertu, eta, beraz, ezin da halako ezein gairi buruzko erabakirik hartu, kontseiluko kide guztiak bileran egon

c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.

d) Formular ruegos y preguntas.

e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

f) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición.

4.- Corresponde al Secretario del Consejo:

a) Asistir a las reuniones con voz pero sin voto.

b) Efectuar la convocatoria de las reuniones por orden del Presidente, así como las citaciones a los Vocales.

c) Recibir los actos de comunicación de los integrantes del Consejo y, por tanto, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquier otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.

d) Preparar el despacho de los asuntos, redactar y autorizar las actas de las reuniones.

e) Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes e informes adoptados.

f) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Secretario.

#### Artículo 8.- Convocatorias y reuniones.

1.- La convocatoria será realizada por escrito en el plazo mínimo de siete días antes de la celebración de la reunión, con excepción de los supuestos establecidos en el párrafo segundo del artículo 7.3.a). La decisión de convocar las reuniones corresponderá al Presidente cuando se sometan al Consejo propuestas iniciales de Programas de Desarrollo Rural o solicitudes de consulta y colaboración con los agentes sociales y económicos por parte de las Administraciones competentes, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros, formuladas con la suficiente antelación.

El Presidente podrá acordar la reducción del plazo de convocatoria de las reuniones hasta un mínimo de cuarenta y ocho horas cuando sea preciso para el cumplimiento de los plazos en que deben evacuarse los informes a que se refiere el apartado 1.b) del artículo 7.

2.- Las reuniones podrán celebrarse válidamente, en primera convocatoria, cuando asistan además del Presidente y el Secretario, al menos, la mitad de los Vocales. En segunda convocatoria podrán celebrarse las reuniones, transcurrida una hora desde la primera convocatoria, cuando asistan, además del Presidente y el Secretario, un mínimo de cinco Vocales.

3.- No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del Consejo y

ezik, eta delako gai hori gehiengoaren botoaz presazkotzat jo ezik.

4.- Erabakiak botoen gehiengoaz hartuko dira.

#### GEHIGARRIZKO XEDAPENA

Organo kolegiatuei dagokienez, 30/1992 Legean ezarritakoa aplikatuko da dekretu honetan aurreikusi ez den guztian.

#### AZKEN XEDAPENA

Dekretu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen de egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Gernika-Lumon, 1998ko ekainaren 2an.

Lehendakaria,  
JOSÉ ANTONIO ARDANZA GARRO.

Industri, Nekazaritza eta Arrantza sailburua,  
JAVIER RETEGUI AYASTUY.

## Agintariak eta Langileria

### Izendapenak, Egoerak eta Gorabeherak

#### ELORRIOKO UDALA

##### Zk-2499

ERABAKIA, 1998ko maiatzaren 13koa, Elorrioko Udaleko Alkatetzarena plaza baterako lagile bat kontratazeari buruzkoa.

Epaimahaiaren proposamenari jarraiki, Elorrioko Udaleko Alkatetzaren 1998ko maiatzaren 13ko 313 Erabakiaren biartez, zera jakinarazten da: plaza baterako, lan-kontratu mugagabez, Alexander Martínez Marzana jauna kontratatu dela (NAN. 30.625.739). Eta, jendea jakitu egon dadin, aditzera ematen da hau guztia.

Elorrio, 1998ko maiatzaren 20a.

ALKATEA.

sea declarada la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría.

4.- Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

En lo no previsto en el presente Decreto será de aplicación lo establecido en la Ley 30/1992, respecto de los órganos colegiados.

#### DISPOSICIÓN FINAL

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Gernika-Lumo, a 2 de junio de 1998.

El Lehendakari,  
JOSÉ ANTONIO ARDANZA GARRO.

El Consejero de Industria, Agricultura y Pesca,  
JAVIER RETEGUI AYASTUY.

## Autoridades y Personal

### Nombramientos, Situaciones e Incidencias

#### AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

##### Nº-2499

RESOLUCIÓN de Alcaldía de 13 de mayo de 1998, del Ayuntamiento de Elorrio por la que se hace público la contratación de plaza de operario.

Por Resolución de Alcaldía nº 313 de 13 de mayo de 1998, del Ayuntamiento de Elorrio (Bizkaia) hace público la contratación en la plaza de operario en condición de Laboral Indefinido, de conformidad con la propuesta del Tribunal a: D. Alexander Martínez Marzana titular del D.N.I. 30.625.739. Lo que se hace público para general conocimiento.

Elorrio, a 20 de mayo de 1998.

EL ALCALDE.