Xedapen Orokorrak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

Zk-4941

AGINDUA, 1997ko uztailaren 15ekoa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena, Hezkuntza Sistemaren Eraketa Orokorrari buruzko urriaren 3ko 1/1990 Lege Organikoan ezarritako Berariazko Lanbide-Heziketa egin dezaten ikasleen ebaluazio prozesua arautzen duena.

1993ko apirilaren 2ko Aginduz (apirilaren 15eko EBO) aldatutako 1992ko urriaren 30eko Aginduan (azaroaren 11ko EBO) ezartzen dira Hezkuntza Sistemaren Eraketa Orokarri buruzko 1/1990 Lege Organikoaren bidez arautuatako Erregimen Orokorreko irakaskuntzen ebaluazio-txostenen oinarrizko elementuak. Ezartzen dira, halaber, ikasleen mugikortasuna bermatzeko beharrezkoak diren beharkizun formalak, ebaluzio prozesuaren ondorio direnak alegia. Hala ere, garatzeke gelditu ziren Lanbide Heziketarekin lotura zuzena duten erregulazioak, Lanbide Heziketa berriaren eraketa akademikoak garapen propioak izan dezanaren zain.

Lanbide Heziketako tituluei eta nahitaezko irakaskuntzen norabide orokorrei buruzko maiatzaren 7ko 676/1993 Errege Dekretuko V. atalburuan prestakuntza zikloetako ebaluzioaren oinarrizko alderdiak ezartzen dira.

Ebaluazio prozesuaren eta kreditazio akademikoaren oinarrizko alderdiak eta berariazko lanbide-heziketa egin dezaten ikasleen mugikortasunerako beharkizun formalak arautu ziren 1994ko uztailaren 21eko Aginduan (uztailaren 26ko EBO).

Aurrekoarekin bat etorriz, Euskal Autonomi Elkartearen barruan, Batxilergoko eta Lanbide Heziketako irakaskuntza arautzea eta dagozkien tituluei buruzko jarraipideak ezartzen dituen apirilaren 29ko 97/1997 Dekretuan indargabetu egiten dira azaroaren 22ko 447/1994 Dekretuko VI. eta VIII. atalburuak; eta V. atalean, Berariazko Lanbide-Heziketa EAEn egin dezaten ikasleen ebaluzioari, igarotzeari eta titulazio akademikoari buruzko oinarrizko alderdiak zehazten ditu.

Agindu honek, lehengo arauekin bat etorriz, ebaluazio, igarotze eta tituluzioen prozesuetan Euskal Autonomi Elkartean bete behar diren arauak garatu eta ematen ditu.

Horiek horrela, honako hau

XEDATU DUT:

1. atala.– Printzipio orokorrak.

1.1.– Ikasleen ikasketa-prozesuaren ebaluazioaren helburu nagusiak: egiten de probatxamenduaren balo-

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

N°-4941

ORDEN de 15 de julio de 1997, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, por la que se regula el proceso de evaluación de los alumnos que cursen la Formación Profesional Específica establecida en la Ley Orgánica 1/1990, de 3 octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.

La Orden de 30 de octubre de 1992 (B.O.E. de 11 de noviembre), modificada por Orden de 2 de abril de 1993 (B.O.E. de 15 de abril), establece los elementos básicos de los informes de evaluación de las enseñanzas de Régimen General reguladas por la Ley Orgánica 1/1990, de Ordenación General del Sistema Educativo, así como los requisitos formales derivados del proceso de evaluación que son precisos para garantizar la movilidad del alumnado, si bien quedaron pendientes de desarrollo regulaciones específicamente relacionadas con la Formación Profesional, a la espera de que la ordenación académica de la nueva Formación Profesional tuviera sus propios desarrollos.

El Real Decreto número 676/1993, de 7 de mayo, sobre las directrices generales sobre los títulos y las correspondientes enseñanzas mínimas de la Formación Profesional establece en el Capítulo V los aspectos básicos de la evaluación en los Ciclos Formativos.

Por otro lado, la Orden de 21 de julio de 1994 (B.O.E. de 26 de julio) ha regulado los aspectos básicos del proceso de evaluación, acreditación académica, así como los requisitos formales para la movilidad del alumnado que curse la formación profesional específica.

De conformidad con lo anterior, en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco, el Decreto 97/1997, de 29 de abril, por el que se establece la regulación del Bachillerato, las enseñanzas de Formación Profesional y las directrices sobre sus títulos, y se dispone su implantación, deroga los capítulos VI y VIII del Decreto 447/94, de 22 de noviembre y define en su capítulo V los aspectos básicos de la evaluación, promoción y titulación académica del alumnado que curse la Formación Profesional Específica en la Comunidad.

La presente Orden de acuerdo con la anterior normativa desarrolla y dicta las normas a cumplir en los procesos de evaluación, promoción y titulación en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

En su virtud,

DISPONGO:

Artículo 1.– Principios Generales.

1.1.– La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá como finalidad básica, la correcta

rapen zuzena; agiango eragozpenak sortu bezain laister antzemateko analisia; eragozpenon zergatiak bilatzea eta, ondorioz, programatutako irakaste- eta ikaste-jarduerak eta hartutako estrategia metodologikoak egokitzea eta/edo indartzea.

Ikasleen ikasketak etengabe ebaluatuko dira. Jardun hori sistematikoa eta iraunkorra izango da, irakaste- eta ikaste-prozesuari itsatsitakoa. Lanbide-modulu bakoitzak gauzatuko du.

1.2.– Eratu dadin irakasle-taldearen barruan ikasleen ikaste-maila ebaluatzea, moduluak eman ditzaten irakasleek egingo dute, hain zuzen ere prestakuntza zikloan ezarritako lanbide-moduluak kontutan hartuz.

Taldeko irakasle tutoreak koordinatuko du, ebaluazio-bilkura bakoitzean eta prestakuntza prozesu guztian zehar, irakasle-taldearen jarduera. Beharrezkoa izanez gero, orientazio zerbitzuaren laguntza izango du.

1.3.– Irakasleek, ebaluaziorako irizpideetan, aintzakotzat hartuko dituzte, alde batetik, prestakuntza zikloaren helburu orokorrak definitzeko erreferentzia osatzen duen tituluaren berariazko konpetentzia profesionala lortu dutela ikasleek, eta bestetik, berori konformatzen duten lanbide-moduluen gaitasun terminalak. Aintzakotzat hartuko dituzte, baita ere, ikasleen heldutasuna honako helburu hauetarako:

– Kasuan kasuko sektorearen antolaera eta ezaugarriak, baita atxikimendu profesionalaren mekanismoak ere, ulertzeko; oinarrizko lege laboralak eta lan harremanen ondorio diren eskubideak eta obligazioak ezagutzeko; segurtasun baldintzetan lan egiteko beharrezkoak diren ezagutzak eta trebeziak lortzeko; eta laneko egoeren ondorio diren arriskuei aurrea hartzeko.

– Bihar-etzi ikasketekin jarraitzea eta kualifikazioen aldaketei egokitzea eragingo duten nortasun eta heldutasun pertsonala eta profesionala lortzea.

– Prozesuen, produktuen eta/edo zerbitzuen kalitatea etengabe hobetzeko zereginean eta ingurugiroarekiko begirunean eta zaintzan partehartzea jardute profesionalaren bidez.

1.4.– Lantokiko Prestakuntza moduluaren ebaluazioan, lantokian egin duten egonaldian izan duten instruktoreaz ikasleek egin duten baloriazioa hartuko da aintzakotzat, funtsezkoa izango baita.

1.5.– Ikasleei etengabeko ebaluazio-prozesua aplikatzeak prestakuntza zikloko lanbide-moduluetarako programatutako klaseetara eta ekintzetara erregulartasunez joan beharra dakar.

1.6.– Premia bereziak euki eta egokitzapen kurrikular esanguratsua izan duten ikasleen ebaluazioa egiterakoan kontuan hartuko da inguruabar hori. Egokitzapen kurrikular horretan ezarritako irizpideak hartuko dira oinarrizko erreferentzia lez; irizpideok ezingo diote

valoración de su aprovechamiento y su análisis para detectar posibles dificultades en el momento más próximo al que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adecuar y/o reforzar las actividades de enseñanza y aprendizaje programadas y las estrategias metodológicas adoptadas.

La evaluación del aprendizaje de los alumnos y de las alumnas será continua, constituyendo una actividad sistemática y permanente, integrada en el propio proceso de enseñanza y aprendizaje y se realizará por cada uno de los módulos profesionales.

1.2.– La evaluación del aprendizaje de los alumnos y las alumnas, en relación a los módulos profesionales establecidos en el ciclo formativo, en el seno del equipo docente que se conforme, será desarrollada por cada profesor o profesora que los imparta.

La actuación del equipo docente será coordinada por el profesor o profesora tutor del grupo, a lo largo de todo el proceso de formación y en cada una de las sesiones de evaluación, y apoyada, en su caso, por el servicio de orientación.

1.3.– El profesorado, en los criterios para la evaluación, tendrá en cuenta la adquisición por parte del alumnado, de la competencia profesional característica del título que constituye la referencia para definir los objetivos generales del ciclo formativo y de las capacidades terminales de los módulos profesionales que lo conforman. Tendrán en cuenta, igualmente, la madurez de los alumnos y de las alumnas en relación con su capacidad para:

– Comprender la organización y características del sector correspondiente, así como los mecanismos de la inserción profesional; conocer la legislación laboral básica y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales y adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para trabajar en condiciones de seguridad y prevenir los posibles riesgos derivados de las situaciones de trabajo.

– Adquirir una identidad y madurez personal y profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones al cambio de las cualificaciones.

– Participar activamente, por medio del ejercicio profesional, en la mejora continua de la calidad de los procesos, productos y/o servicios así como en el cuidado y respeto del medio ambiente.

1.4.– En la evaluación del módulo de Formación en Centro de Trabajo, se tendrá en cuenta, como elemento fundamental, la valoración del instructor o instructora que el alumnado haya tenido en el periodo de estancia en el centro o centros de trabajo.

1.5.– La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requiere su asistencia regular a las clases y actividades programadas para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo.

1.6.– En la evaluación de los alumnos y de las alumnas con necesidades especiales que hayan seguido una adaptación curricular significativa se tendrá en cuenta dicha circunstancia, tomando como referencia básica los criterios establecidos en dicha adaptación curricular

egundo eragin tituluan adierazitako konpetentzia profesionalei buruzko helburu edo gaitasunak desagertzeari.

2. atala.– Ebaluazio prozesua.

Ebaluazio prozesu guztietan bete beharreko instrukzioak:

2.1.– Balorazio zuzena egiteko hartzen duen ebaluazio-egitura eta –prozesua finkatu beharko ditu zikloa emateko ardura duen irakasle-taldeak. Balorazio hori, prestakuntza zikloa osatzen duten lanbide-modulu guztietan, ezarritako gaitasunak ikasleek bereganatzeari eta garatzeari buruzkoa eta ikasleok lortutako eskumenlorpenari buruzkoa izango da. Guzti hori, zentroko egitasmo kurrikularraren barruan, Hezkuntza Sailak ezar ditzan preskripzioen arabera eta agindu honetan ezartzen diren irizpideak kontuan hartuz.

2.2.– Eskolako errendimendua objektibotasun osoko irizpideen arabera ebaluatzeko ikasleek duten eskubidea bermatu ahal izateko, irakasle-taldeak, hartutako ebaluazio prozesuari jarraiki, prestakuntza zikloa hasten den eguna eman beharko dute aditzera nahitaez. Halaber, beharrezkotzat jotzen denean, honako hauek adierazi beharko dira:

– Egingo diren ebaluazio-bilkuren egunak, kopurua eta moetak.

– Lanbide-moduluetan kalifikazio positiboa lortzeko eskatuko diren gutxienezko gaitasunak eta ikasketak.

– Lanbide-modulu bakoitzean ezartzen diren oinarrizko ebaluazio-jarduerak, -instrumentuak eta -momentuak.

– Prestakuntza zikloko bigarren aldira igarotzeko eta Lantokiko Prestakuntza moduloan sartzeko baldintzak.

2.3.– Irakasle-taldeak, bidezkoak diren ebaluazio-bilkurez gain, hilero egingo du bilkura bat, zeinetan tutoreak ikasle bakoitzari buruzko argibideak eta xehetasunak bilduko dituen, alegia ematen diren lanbide-moduluei buruzkoak; gerora egingo diren ebaluazioen oinarri izateko balioko dute. Argibide eta xehetasun horien bidez ikasleen egoera zein den jakin daiteke eta izan duten progresioa ikusi.

2.4.– Ebaluazioa egiteko bilera edo bilkura moeta bakoitzak beren-beregiko helburuak izendatuta izango dituen arren, irakasleak bilera guztietara joango dira. Taldeko irakasle tutoreak koordinatuko ditu bilerok; horrek, azterketa eta analisia egin ondoren, burututako ebaluazio-jardueren emaitzak eta har daitezen ebazpenak kontsignatuko ditu agirietan.

2.5.– Berariazko Lanbide-Heziketako ebaluazio prozesuan; eta modu berezian bere erabateko eskaintzan, honako ebaluazio-bilkurak ezarri behar dira:

Ohiko ebaluazio-bilkura.

Ezohiko ebaluazio-bilkura.

que, en ningún caso, habrán podido afectar a la desaparición de objetivos o capacidades en relación con las competencias profesionales referenciadas en el título.

Artículo 2.– Proceso de Evaluación.

En todo proceso de evaluación se deberán seguir las siguientes instrucciones:

2.1.– El equipo docente, responsable de la impartición del ciclo, deberá establecer, enmarcada en el Proyecto Curricular del Centro y conforme con las prescripciones que el Departamento de Educación establezca, la estructura y proceso de evaluación que adopta para efectuar una correcta valoración del grado de adquisición y desarrollo de las capacidades establecidas y del logro competencial alcanzado, por parte del alumnado, en cada uno de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo, todo ello conforme con las directrices que en la presente Orden se establecen.

2.2.– Con el fin de garantizar el derecho que asiste a los alumnos y alumnas a que su rendimiento escolar sea evaluado de acuerdo con criterios de plena objetividad, el equipo docente dará a conocer, de acuerdo con el proceso de evaluación adoptado, obligatoriamente el día de inicio del Ciclo Formativo y en cuantos momentos se considere oportuno lo siguiente:

– Fechas, número y clase de sesiones de evaluación que se efectuarán.

– Capacidades y aprendizajes mínimos que se solicitarán para lograr una calificación positiva en los módulos profesionales.

– Actividades, instrumentos y momentos de evaluación básicos que se establecen en cada uno de los módulos profesionales.

– Condiciones de promoción al segundo período del Ciclo Formativo y de acceso al módulo de Formación en Centro de Trabajo.

2.3.– Además de las correspondientes sesiones de evaluación, el equipo docente realizará, al menos, una reunión mensual, en la cual el tutor o la tutora recopilará la información y datos necesarios de cada alumno o alumna en relación a los módulos profesionales que se imparten, como base para posteriores evaluaciones. También y a través de dicha información y datos, se podrá observar e informar de la situación y progresión de dichos alumnos y alumnas.

2.4.– Con independencia de que cada tipo de reunión o sesión de evaluación tenga asignados unos objetivos específicos, a todas éllas asistirá el equipo docente, serán coordinadas por el profesor o profesora tutor del grupo, quien, previa deliberación y análisis, consignará documentalmente los resultados de las actividades de evaluación llevadas a cabo y las decisiones que se adopten.

2.5.– En el proceso de evaluación en la Formación Profesional Específica y en concreto en su oferta completa, se deben establecer los siguientes tipos de sesiones de evaluación:

Sesión de evaluación Ordinaria.

Sesión de evaluación Extraordinaria.

Ohiko azken ebaluazio-bilkura.

Ezohiko azken ebaluazio-bilkura.

3. atala.– Ohiko ebaluazio-bilkurak.

3.1.– Ohiko ebaluazio-bikuren helbururik nagusienak hauek dira:

a) Ikasleen ikasketetan, gaitasunean eta ahalmenetan izandako aurrerapausoak ebaluatzea eta, beharko balitz, kalifikatzea.

b) Programazioen garapena ebaluatzea.

c) Irakaste-ikasteko metodoak eta prozesuak hobetzeko premien berri eta zentruan ezarritako egitasmo kurrikularraren berri emango duen argibideak eskuratzea.

Honako helburu zehatz hauek ere izango dituzte:

d) Prestakuntza zikloko hurrengo aldi edo ikastarora ikasleak igarotzeko ebatzia hartzea, agindu honetan zehazten diren preskripzioen arabera.

e) Ikasleak lantokiko Prestakuntzako lanbide-moduluetan sartuko direnentz ebaztea, agindu honetan zehazten diren preskripzioen arabera.

3.2.– Heziketa-zikloetako lehenengo kurtsorako gutxienez ohiko ebaluazio-bilkura bat egingo da irakas-hiruhilabeteko bakoitza amaitzen denean.

Azken irakas-hiruhilabetekoan egin dadin ohiko ebaluazio-bilkurak, kurtsoaren amaieran egingo denak alegia, «lehenengo kurtsoaren ohiko azkena» izena hartuko du.

Bigarren kurtsorako:

– 1300 edo 1400 orduko iraupena duten heziketa-zikloetan ez da beharrezkoa izango ohiko ebaluazio-bilkurak ezartzea.

– 1700 edo 2000 orduko iraupena duten heziketa-zikloetan, lehenengo irakas-hiruhilabetekoa amaitzen denean ezarriko da bat; eta beste bat, justu lantokiko Prestakuntza modulua hasi aurretik. Azkeneko honen izena «Lantokiko Prestakuntzan sartzeko ohikoa».

Heziketa-zikloko bigarren kurtsoa amaitzerakoan, ezarri behar den ebaluazio-bilkuraren izena eta izaera «zikloko ohiko azkena» izango da, eta izango dituen helburuak agindu honetako 8. atalean finkatzen dira.

3.3.– Ohiko ebaluazio-bilkuretan ikasle bakoitza ebaluatuko da aldi horretan lantzen dituen lanbide-modulu guztietan, berdin diola sartuta dauden edo ez.

Ohiko ebaluazio-bilkura bat gauzatzerakoan lanbide-moduluren bat amaituta badago, horren ebaluazio eta kalifikazio positiboa edo negatiboa egin beharko da, kalifikazioei buruzko 10.1 atalean esaten denaren arabera.

3.4.– Lehenengo kurtsoko ohiko azken bilkuran, «lehenengo kurtsoaren ohiko azkena» izena izan eta

Sesión de evaluación Final Ordinaria.

Sesión de evaluación Final Extraordinaria.

Artículo 3.– Sesiones de Evaluacion Ordinarias.

3.1.– Las sesiones de evaluación ordinarias, principalmente, tienen por objeto:

a) Evaluar y, en su caso, calificar el progreso en el aprendizaje, la capacitación y las competencias adquiridas por el alumnado.

b) Evaluar el desarrollo de las programaciones.

c) Obtener información que posibilite deducir necesidades de mejora en los métodos y procesos de enseñanza-aprendizaje, así como del propio Proyecto Curricular establecido en el centro.

Además, en aquellas en que se determina tendrán como objetivos específicos:

d) Decidir la promoción del alumnado al siguiente periodo o curso del Ciclo formativo de conformidad con las prescripciones que se determinan en la presente orden.

e) Decidir el acceso del alumnado al módulo profesional de Formación en Centro de Trabajo de conformidad con las prescripciones que se determinan en la presente orden.

3.2.– Para el primer curso de cualquier ciclo formativo se celebrará, al menos, una sesión de evaluación ordinaria al finalizar cada trimestre lectivo.

La sesión de evaluación ordinaria que se realice en el último trimestre lectivo y que deberá coincidir con la finalización del curso tendrá la denominación de «final ordinaria de primer curso».

Para el segundo curso:

– En los ciclos formativos de duración 1300 o 1400 horas no es obligatorio establecer sesiones de evaluación ordinarias.

– En los ciclos formativos de duración 1700 o 2000 horas se establecerá una al finalizar el primer trimestre lectivo y otra, inmediatamente antes de iniciar el módulo de Formación en Centro de Trabajo. Esta última tendrá la denominación de «ordinaria de acceso a Formación en Centro de Trabajo».

Al finalizar el segundo curso de cualquier ciclo formativo, la sesión de evaluación que se debe establecer tendrá la denominación y carácter de «Final ordinaria de ciclo» y sus objetivos se establecen en el artículo 8 de la presente Orden.

3.3.– En las sesiones de evaluación ordinaria se deberá evaluar a cada alumno o alumna en relación con todos los módulos profesionales que durante ese periodo estén cursando, estén o no concluidos.

Si al efectuar una sesión de evaluación ordinaria alguno de los módulos profesionales ha finalizado, se deberá efectuar su evaluación y calificación positiva o negativa, de conformidad con lo que se dicta en el artículo 10.1. relativo a las calificaciones.

3.4.– En la última sesión ordinaria del primer curso, denominada «final ordinaria de primer curso», que

berori amaitu ondoren egingo denean alegia, baita ere justu lantokiko Prestakuntza moduluan hasi aurretik egingo denean, hots, «lantokiko Prestakuntzan sartzeko ohikoa» izenekoan, kurtsatutako eta amaitutako modulu guztiak ebaluatuta eta kalifikatuta utziko dira; kurtsoen artean igarotzea eta/edo, beharko balitz, lantokiko Prestakuntza moduluan sartzea erabakiko da, agindu honetako 5. atalean finkatzen diren baldintzen arabera.

3.5.– Ohiko ebaluazio-bilkuren emaitzaren berri ikasleari emango zaio idatziz, duen izena edozein delarik eta 3.3 atalean ezarritakoari jarraiki. Besteak beste, moduluetan eta gainerakoetan lortutako kalifikazioak adieraziko dira, amaiturik baldin badaude; adieraziko dira, halaber, lortu dituen mailak, aztertutako helburuetako alderdi positiboak eta defizitarioak; ondorioz, ikasketetan hartu behar dituzten bide berriak edo indartu behar dituzten alderdiak adierazi beharko dituzte, agiango hutsuneak orekatzeko edo orain arteko erdiespenak gainditzeko.

Irakasle bakoitzak, beharko balitz, kalifikazio negatiboak izan dituzten ikasleei, ezohiko deialdian kalifikaziook gainditzeko ezartzen zaizkion momentuen eta froga eta/edo jardueren berri emango die, kalifikazio hori ematen den unean.

1700 edo 2000 orduko iraupena duten zikloetan ere, lehenengo kurtsoa amaitzerakoan, ikasleei jakinarazi beharko zaie ez dutela aukerarik izango lantokiko Prestakuntza moduloan sartzeko, baldin eta agindu honetako 5. atalean azaldutako baldintzak ematen badira.

3.6.– 1700 eta 2000 orduko zikloetan, «lantokiko Prestakuntzan sartzeko ohiko» bilkuraren ondoren, modulu horretan sartu direnentz jakinaraziko da, 5. ataleko baldintzekin bat etorriz eta ikasleek lortu dituzten emaitzak kontuan hartuz.

3.7.– 1700 eta 2000 orduko zikloetan, «lantokiko Prestakuntzan sartzeko ohiko» bilkuraren ondoren, ezohiko deialdia egongo da bigarren kurtsoko lanbidemoduluetan kalifikazio negatiboa duten ikasleentzat.

Deialdi horretakoen ebaluazioa eta kalifikazioa «bigarren kurtsoko ezohiko» bilkuran, 4.4 atalean aipatutakoan, egingo da.

4. atala.– Ezohiko ebaluazio-bilkurak.

4.1.– 3.5 atalean adierazten den ezohiko deialdia, «lehenengo kurtsoaren ohiko azkena» izeneko bilkuraren ostean egin beharko da heziketa-ziklo guztietan. Kontuan hartuko dira kurtsoan zehar amaitu diren modulu batzuetarako ezar zitezkeen froga edo jardueretan lortutako emaitzak.

Deialdi horretako emaitzen ebaluazioa eta kalifikazioa, horretarako «lehenengo kurtsoko ezohiko azkena» izenaz ezarritako ebaluazio-bilkuran egingo da. «Lehenengo kurtsoko ohiko azkena» amaitu ondoren bi hila-

deberá efectuarse tras su finalización, así como en la que se realice inmediatamente antes del comienzo del módulo de Formación en Centro de Trabajo, denominada «ordinaria de acceso a Formación en Centro de Trabajo», todos los módulos cursados y concluídos deben quedar evaluados y calificados y se decidirá la promoción entre cursos y/o, en su caso, el acceso al módulo de Formación en Centro de Trabajo, de acuerdo con las condiciones que se determinan en el artículo 5 de la presente Orden.

3.5.– Del resultado de las sesiones de evaluación ordinarias, cualquiera que sea su denominación y de acuerdo con el artículo 3.3., se informará por escrito al alumno o a la alumna, indicando, entre otros datos, las calificaciones en los módulos si han finalizado y en el resto, los niveles que ha adquirido, aspectos positivos y deficitarios en los objetivos abordados, y, en consecuencia, aspectos sobre los que deberán reorientarse o reforzarse en sus aprendizajes para compensar posibles deficiencias o superar los logros alcanzados.

En su caso, cada profesor o profesora, informará al alumnado con calificaciones negativas, al tiempo que se da tal calificación, de los momentos y de las diferentes pruebas y/o actividades que se le establecen para facilitar su superación en convocatoria extraordinaria.

De igual manera, en los ciclos de duración 1700 o 2000 horas, al finalizar el primer curso se deberá informar al alumnado de la posibilidad de no tener acceso al módulo de Formación en Centro de Trabajo si concurren las condiciones descritas en el artículo 5 de la presente Orden.

3.6.– En los ciclos de 1700 y 2000 horas, tras la sesión «ordinaria de acceso a Formación en Centro de Trabajo», de acuerdo con las condiciones del artículo 5 y con los resultados obtenidos por los alumnos y alumnas, se informará de su acceso o no a dicho módulo.

3.7.– En los ciclos de duración 1700 y 2000 horas, tras la sesión «ordinaria de acceso a Formación en Centro de Trabajo», para el alumnado con módulos profesionales del segundo curso con calificación negativa se deberá establecer una convocatoria extraordinaria.

La evaluación y calificación de los de dicha convocatoria se realizará en la sesión «extraordinaria de segundo curso» citada en el artículo 4.4.

Artículo 4.– Sesiones de Evaluación Extraordinaria.

4.1.– La convocatoria extraordinaria a que hace referencia al artículo 3.5, en cualquier ciclo formativo, deberá ubicarse tras la sesión denominada «final ordinaria de primer curso», debiendose tener en cuenta los resultados en las pruebas o actividades que, para algunos módulos que han finalizado durante el curso, se hayan podido establecer.

La evaluación y calificación de los resultados de dicha convocatoria se efectuará en una sesión de evaluación establecida a tal fin y con la denominación de «final extraordinaria de primer curso». Dicha sesión

bete eta erditik gorakoa izango ez den epean egingo da bilkura hori.

4.2.– «Lehenengo kurtsoko ezohiko azkena» bilkuraren ostean, heziketa-zikloko bigarren kurtsora igaroko diren ikasleen berri emango da. Ikasleek lortu dituzten emaitzen eta agindu honetako 5. atalean ezarritako zehaztasunen arabera egingo da hori. Emaitzen berri idatziz emango zaie ikasleei.

Aldiz igarotzea eragotz diezaien kalifikazio negatiboko lanbide-moduluak egongo balira, berriro ere zikloa hasi egin beharko lukete. Kalifikazio negatiboko lanbide-moduluak kurtsatu beharko dituzte berriro, baldin eta kalifikazioei buruzko atalburuko 10.6 atala errespetatzen badute.

4.3.– 1300 edo 1400 orduko heziketa-zikloetan, 5. ataleko baldintzak bete eta bigarren kurtsora igaro eta sartzen den ikasleek, kalifikazio negatiboko lanbide-modulua izanik, ezohiko deialdirako aukera izango dute.

Deialdi horretako emaitzen ebaluazioa eta kalifikazioa zikloaren ohiko azken ebaluazio-bilkuran egingo dira.

4.4.– 1700 edo 2000 orduko heziketa-zikloetan, 5. ataleko baldintzak bete eta kalifikazio negatiboko lanbide-moduluren bidez igaro daitezen ikasleek, ezohiko deialdirako aukera izango dute.

Deialdi horretako emaitzen ebaluazioa eta kalifikazioa «bigarren kurtsoko ezohiko» bilkuran egingo dira, «lantokiko Prestakuntzan sartzeko ohikoa» amaitu eta zazpi egun baino lehen. Bilkura horren ondoren esango zaie ikasleei modulu horretan sartu direnentz.

5. atala.– Heziketa-ziklo bateko kurtsoen artean igarotzea eta lantokiko Prestakuntza modulu batetan sartzea.

Heziketa-ziklo bateko kurtsoaren eta lantokiko Prestakuntza moduluan sartzeko kurtsoaren artean igarotzea, ikasleak lor ditzan kalifikazioen arabera erabakiko dira, honako baldintza hauekin:

– 1700 eta 2000 orduko heziketa-zikloetan, ikasle bakar bat ere ezingo da bigarren kurtsoan sartu, baldin eta ebaluazio bilkuraren emaitza lez kalifikazio negatiboko hiru lanbide-modulu baino gehiago baditu; edo gutxiago, behin-betiko iraupenak batuta 275 ordutik gora badira.

– 1700 eta 2000 orduko heziketa-zikloetan ezartzen denez, ikasle bakar bat ere ezingo da sartu lantokiko Prestakuntza moduluan, baldin eta, ebaluazio-bilkura egin ondoren, kalifikazio negatiboko lanbide-modulu bat baino gehiago baditu; edo bakarra, baldin eta horren iraupena ez bada 200 ordutik gorakoa.

deberá realizarse en un plazo que no supere los dos meses y medio a la finalización de la «final ordinaria de primer curso».

4.2.– Tras la sesión «final extraordinaria de primer curso», de acuerdo con los resultados obtenidos por los alumnos y alumnas, de los cuales se les habrá informado por escrito, y de las determinaciones que se establecen en el artículo 5 de la presente orden se informará de la promoción de dicho alumnado al segundo curso del ciclo formativo.

En el caso de que tengan módulos profesionales con calificación negativa que les impidan promocionar de periodo, volverán a iniciar el Ciclo, cursando los módulos profesionales con calificación negativa, siempre y cuando respeten el artículo 10.6 del capítulo relativo a las calificaciones.

4.3.– En los ciclos formativos de duración 1300 o 1400 horas, aquel alumnado que, cumpliendo las condiciones del artículo 5, promocione y acceda al segundo curso, con un módulo profesional con calificación negativa dispondrá de una convocatoria de carácter extraordinaria.

La evaluación y calificación de los resultados de dicha convocatoria se efectuarán en la sesión de evaluación final ordinaria del ciclo.

4.4.– En los ciclos formativos de duración 1700 o 2000 horas aquel alumnado que, cumpliendo las condiciones del artículo 5, promocione con algún módulo profesional con calificación negativa dispondrá de una convocatoria de carácter extraordinario.

La evaluación y calificación de los resultados de dicha convocatoria se efectuarán en la sesión «extraordinaria de segundo curso» que se deberá realizar en un plazo que no supere los siete días a la finalización de la «ordinaria de acceso a Formación en Centro de Trabajo». Tras dicha sesión se informará al alumnado de su acceso o no a dicho módulo.

Artículo 5.– Promoción entre cursos de un ciclo formativo y acceso al módulo de Formación en Centro de Trabajo.

La promoción entre cursos de un ciclo formativo y de acceso al módulo de Formación en Centro de Trabajo se dictaminarán de acuerdo con las calificaciones que logre el alumno o la alumna y con las siguientes condiciones:

– En los Ciclos formativos de 1700 y 2000 horas, ningún alumno o alumna puede acceder al segundo curso cuando, como resultado de la sesión de evaluación correspondiente, tenga más de tres módulos profesionales con calificación negativa, o menos si la suma de sus duraciones definitivas superan 275 horas.

– En los Ciclos formativos de 1700 y 2000 horas se establece que ningún alumno o alumna puede acceder al módulo de Formación en Centro de Trabajo si, tras la sesión de evaluación correspondiente, tiene más de un módulo profesional con calificación negativa o sólo uno siempre y cuando su duración definitiva supere las 200 horas.

– 1300 eta 1400 orduko heziketa-zikloetan, kontuan izanik ziklo horretako bigarren kurtsoan lantokiko Prestakuntza moduluak duela garrantzirik handiena, «lehenengo kurtsoko ohiko azkena» edo «lehenengo kurtsoko ezohiko azkena» ebaluazio-bilkuraren ondoren, ikaslea ezingo da bigarrenera igaro eta, ondorioz, lantokiko Prestakuntza moduluan sartu, baldin eta kalifikazio negatiboko lanbide-modulu bat baino gehiago baditu; edo bakarra, baldin eta horren iraupena ez bada 200 ordutik gorakoa.

Heziketa-ziklo hauetako bigarren kurtsoan, lantokiko Prestakuntza moduluaz gain, beste moduluren bat garatuko balitz, igarotzeko eta sartzeko baldintzek bere horretan iraungo lukete.

6. atala.– Ebaluazio txostena.

1700 eta 2000 orduko zikloetan, bigarren kurtsoko ohiko eta ezohiko bilkuren ondoren, lantokiko Prestakuntzako lanbide-moduluan sartzea eragotz diezaioketen kalifikazio negatiboko lanbide-moduluak baditu ikasleak, honako hau ezartzen da:

– Lantokiko Prestakuntzako lanbide-moduluan sartu ezinari buruzko erabakiaren berri idatziz ematea, lantokiko Prestakuntzak iraun dezan bitartean kalifikazio negatiboko lanbide-moduluetan prestakuntza osagarrirako agiango jarduerak aurkeztuz horretarako.

– «Zikloko ohiko azkena» ebaluazio-bilkuraren aurretik gainditu behar diren frogen edo jardueren egutegiaren berri ematea, lanbide-moduluen kalifikazio positiboa ahalbideratzeko. Eta hori, lehenengo aldian kurtsatutako modulua ez bada; horrela izanez gero, gainditze-froga edo jardueretara aurkezteko eskubidea baino ez du izango, «zikloko ezohiko azkena» bilkuran ebaluatzeko eta kalifikatzeko.

7. atala.– Lanbide-modulua bi alditan banatu ondorengo ebaluazioa.

7.1.– Heziketa-zikloetakoak izan eta horien lanbide-moduluren bat heziketa-zikloa zatitzen den bi kurtsoetan banatzeko baimena ematen badu Hezkuntza Sailak, oso-osorik emanda gero egingo da modulu horien kalifikazioa. Bi kurtsoetan banatzeak sortzen dituen lanbide-moduluko zatiak ez dira banaka kalifikatuko, ebaluazioari buruzko txostena izan dezatenaren kaltetan barik.

7.2.– Zentro batek, duen egitasmo kurrikularraren arabera, lantokiko Prestakuntza modulua bi zatitan lantzeko aukera egiten badu heziketa-zikloetan, ezingo du bietatik lehenengoan ezelango baldintzarik ezarri sartzeko, baldin eta heziketa-zikloko diseinu kurrikularrean ezarritako norabideak ahalezko egiten badute. Era berean, zati hori ikasleek garatzeak ez du ezelango kalifikaziorik ekarriko, baina bai ebaluazioari buruzko txostena, zeinetan ikasleei jakinaraziko baitzaie euren egonaldian eta esperientzian erdietsi dituzten helburuak.

– En los Ciclos Formativos de 1300 y 1400 horas de duración, dado que, en el segundo curso en que se divide, el peso fundamental lo tiene el módulo de Formación en Centro de Trabajo, tras la sesión de evaluación «final ordinaria de primer curso» o «final extraordinaria de primer curso», un alumno o alumna no podrá promocionar al segundo y por lo tanto acceder al módulo de Formación en Centro de Trabajo si tiene más de un módulo profesional con calificación negativa o sólo uno, siempre y cuando su duración definitiva supere las 200 horas.

Si en el segundo curso de estos Ciclos Formativos se desarrollara algún otro módulo además del de Formación en Centro de Trabajo, las condiciones de promoción y acceso no varían.

Artículo 6.– Informe de Evaluación.

En los ciclos de duración 1700 y 2000 horas, tras las sesiones ordinarias y extraordinarias del segundo curso, de tener módulos profesionales con calificación negativa que le impiden o no el acceso al módulo profesional de Formación en Centro de Trabajo, se establece:

– En su caso, que se informe por escrito de la decisión de no poder acceder al módulo profesional de Formación en Centro de Trabajo, aportando posibles actividades de formación complementaria en los módulos profesionales con calificación negativa a efectuar durante el periodo que dure la Formación en Centro de trabajo.

– Que se informe del calendario de pruebas, o actividades de superación a efectuar antes de la sesión de evaluación «final ordinaria de ciclo» para posibilitar la calificación positiva de módulos profesionales. Todo ello siempre que no se trate de un módulo cursado en el primer periodo, en cuyo caso, sólo tendrá derecho a presentarse a las pruebas o actividades de superación para su evaluación y calificación en la sesión «final extraordinaria de ciclo».

Artículo 7.– Evaluación en el supuesto de distribución de un módulo profesional en dos periodos.

7.1.– En aquellos ciclos formativos que el Departamento de Educación autorice que alguno de sus módulos profesionales se pueda distribuir en los dos cursos en que el Ciclo formativo se divide, la calificación de dichos módulos se deberá efectuar tras ser impartidos de forma completa. Las partes del módulo profesional que se generan al distribuirlo en los dos cursos no deben calificarse individualmente con independencia de que reciban un informe evaluativo.

7.2.– En aquellos Ciclos formativos en los que un centro, de acuerdo con su Proyecto Curricular y siempre que las directrices establecidas en el Diseño Curricular del propio ciclo formativo lo permita, opte por abordar el módulo de Formación en Centro de Trabajo en dos partes, no podrá establecer, en la primera, ningún tipo de condición de acceso. De la misma forma el desarrollo de dicha parte por el alumnado no motivará calificación alguna, sino un informe evaluativo donde se dará cuenta al alumnado de los logros alcanzados en su estancia y experiencia.

Egoera horretan, lantokiko Prestakuntza moduluaren kalifikazioa, berorren bigarren zatia amaitu ondoren egingo da beti.

8. atala.– Prestakuntza zikloaren ohiko azken ebaluaziorako bilkura.

8.1.– Zikloko ohiko azken ebaluaziorako bilkuraren helburua lanbide-moduluen ebaluazioa eta kalifikazioa egitea izango da, baldin eta, agindu honetan xedatutakoari jarraituz, beharrezkotzat jotzen bada; beste horrenbeste egingo da heziketa-zikloarekin orokorrean.

8.2.– Heziketa-zikloa osatzen duten lanbide-modulu guztiak amaitzerakoan, lantokiko Prestakuntzakoa barne, egingo da bilkura hori. Kontuan hartu beharrekoak:

– Aldez aurretik era negatiboan kalifikatutako lanbide-moduluen ebaluazioan eta kalifikazioan, ezarritako froga edo jardueren emaitzak.

– Lantokiko Prestakuntza modulurako, batez ere enpresetako instruktoreek tajututako txostenak.

– Heziketa-zikloan, orokorrean, agindu honetako 10.2 ataleko norabideak.

8.3.– Bilkura horretako emaitzen berri, ezar daitezen agirietan kontsignatzeaz gain, idatziz eman behar zaie ikasleei.

Egutegiari, gainditze froga eta/edo jarduera moetei eta heziketa-zikloko ezohiko azken bilkuraren aurretik ezar daitezen gainerako xehetasunei buruzko argibideak emango dira. Beraz, ikasleek elementuak izango dituzte euren prestakuntzarako eta kalifikazio positiboa lortu ahal izango dute eskatutako eskumen-gaitasun eta -mailak lortu ez dituzteneko lanbide-moduluetan.

8.4.– Lantokiko Prestakuntza moduluan «ez gai» kalifikazioa lortzea ezingo de egundo gainditze-froga edo -jarduera batekin gainditu.

9. atala.– Ezohiko azken ebaluaziorako bilkura.

9.1.– Zikloko ezohiko azken ebaluazio bilkuraren helburua da, ohiko azken ebaluazioko bilkuraren eta heziketa-ziklo orokorraren ondoren, kalifikazio negatiboko lanbide-moduluak ebaluatu eta kalifikatzea. Zikloko ohiko azkena amaitzen denetik bi hilabete eta erdi igaro barik burutu beharko da bilkura hori.

9.2.– Modulu horien ebaluazioan eta kalifikazioan, irakasle-taldeak ezarri beharko zituzkeen gainditze-frogen edo -jardueren emaitza izango dute kontuan batik bat.

9.3.– Bilkura honen ondoren, behin-betiko kalifikazio negatiboko lanbide-moduluak dituen ikaslea berriro ere matrikulatu ahal izango da zikloan lanbide-moduluak kurtsatu ahal izateko, beti ere agindu honetako 10.6 atala errespetatzen badu.

En este supuesto, la calificación del módulo de Formación en Centro de Trabajo se efectuará siempre tras finalizar la segunda parte del mismo.

Artículo 8.– Sesión de evaluación final ordinaria del ciclo formativo.

8.1.– La sesión de evaluación final ordinaria del ciclo tendrá por objeto proceder a la evaluación y calificación de los módulos profesionales que, de acuerdo con la presente orden, lo precisen y del ciclo formativo en su globalidad.

8.2.– Esta sesión se celebrará a la finalización de todos los módulos profesionales que integran el Ciclo formativo, incluido el de Formación en Centro de Trabajo, teniendo en cuenta:

– En la evaluación y calificación de los módulos profesionales que proceda, previamente calificados de forma negativa, los resultados de las pruebas o actividades que se hubieran establecido.

– Para el módulo de Formación en Centro de Trabajo, fundamentalmente los informes de los instructores de las empresas.

– En la globalidad del ciclo formativo las directrices del artículo 10.2 de la presente Orden.

8.3.– De los resultados de esta sesión, además de consignarlos en la documentación que se establezca, se debe informar por escrito al alumnado.

De igual forma, se aportará la información relativa al calendario, tipos de pruebas y/o actividades de superación y demás datos que se establecen antes de la sesión final extraordinaria del ciclo formativo, de tal forma que el alumnado disponga de elementos para su preparación y pueda lograr una calificación positiva en aquellos módulos profesionales en los que no haya alcanzado la capacitación y niveles competenciales exigidos.

8.4.– En ningún caso la calificación de «no apto/no apta» en el módulo de Formación en Centro de Trabajo se puede superar mediante prueba o actividad de superación.

Artículo 9.– Sesión de evaluacion final extraordinaria.

9.1.– La sesión de evaluación final extraordinaria del ciclo tendrá por objeto evaluar y calificar los módulos profesionales con calificación negativa tras la sesión de evaluación final ordinaria y del ciclo formativo en su globalidad. Esta sesión se deberá efectuar en un plazo que no supere los dos meses y medio a la finalización de la final ordinaria de ciclo.

9.2.– En la evaluación y calificación de dichos módulos, se tendrá en cuenta de una forma fundamental el resultado de las pruebas o actividades de superación que el equipo docente, deberá haber establecido.

9.3.– Tras esta sesión, el alumno o la alumna con módulos profesionales con calificación definitiva negativa, siempre que respete el artículo 10.6, de la presente Orden podrá matricularse de nuevo en el ciclo para cursar dichos módulos profesionales.

10. atala.– Kalifikazioak.

10.1.– Lanbide-moduluen azken ebaluazioa kalifikazioetan egingo da, 1etik 10era dezimalik gabe. Lantokiko Prestakuntzako lanbide-modulua salbuetsi egingo da, gai/ez gai erara jarriko baita kalifikazioa modulu honetan. Guzti hori, berariazko lanbide-heziketa kurtsatzen duten ikasleen ebaluazioari, kreditazio akademikoari eta mugikortasunari buruzko prozesuaren oinarrizko alderdiak arautzen dituen 1994ko uztailaren 21eko Agindu Ministerialean (1994-07-26ko EBO) xedatzen denaren arabera.

Bosteko edo hortik gorako kalifikazioak positibotzat joko dira; gainerakoak negatibotzat joko dira. Heziketa-ziklo bat gainditu ahal izateko zikloko modulu guztietan lortu beharko da kalifikazio positiboa.

10.2.– Zikloa osatzen duten moduluen kalifikazioen batazbesteko notetatik aterako da heziketa-zikloko kalifikazioa. Modulu bakoitzean ikasleak lortutako notak ponderatuko dira batazbesteko nota lortzeko, modulu bakoitzak diseinu kurrikularrean oinarrizko iraupen lez ezarrita duen ordutegi-asignazioaren arabera. 1etik 10era arteko zenbakietan jarriko da, zenbaki dezimal bakar batekin.

10.3.– Kurtsatutako heziketa-zikloak hartzen dituen lanbide-modulu guztietan kalifikazio positiboa izateak eskubidea ematen dio ikasleari teknikariaren edo goimailako teknikariari titulua eskuratzeko. Titulu hori emateko proposamena heziketa-zikloko ezken ebaluzioko aktetan jasoko da.

10.4.– Tutoreak koordinatutako irakasle-taldeak, ebaluazio bilkuretan jasotako xehetasunetan oinarrituz, ikasle bakoitzari emango zaion orientazio-agiri bat gertatuko du. Lortutako kalifikazioak eta beharrezkotzat jotzen diren oharrak jasoko dira agiri horretan. Lanbide orientazioari buruzko elkarrizketarako ere dei egingo zaio astebeteko epean gehienez.

10.5.– Kalifikazioen erreklamazioak egiten badira, apirilaren 19ko 160/1994 Dekretuan (1994-06-09ko EHAA) eta kurtsoa antolatzeri buruz Hezkuntza eta Hezkuntza Administrazioko sailburuordeek emandako erabakietan ezarritakoa aplikatuko da.

10.6.– Lanbide-modulu bererako programatutako jarduerak garatu ahal izango dituzte ikasleek presentzia erregimenpean, birritan goitik jota. Lanbide-modulu bereko ebaluazio eta kalifikaziora aurkez daitezke horretarako designatutako bilkuretan, sei bider goitik jota.

Egokitzapen kurrikular esanguratsua duten ikasleentzat, atal honetan ezarritako irizpideez bestekoak erabil daitezke.

11. atala.– Ebaluazio prozesuaren agiriak.

11.1.– 1994ko uztailaren 21eko Agindu Ministerialean (1994-07-26ko EBO) ezarritakoaren arabera, espediente akademikoa, ebaluazio aktak, kalifikazioen libu-

Artículo 10.– Calificaciones.

10.1.– La expresión de la evaluación final de los módulos profesionales se realizará en términos de calificaciones, que se formularán en cifras de 1 a 10, sin decimales, a excepción del módulo profesional de Formación en Centro de Trabajo. En este módulo la calificación se formulará en término de apto-apta/no apto-no apta, todo ello de acuerdo con lo que determina la Orden Ministerial de 21 de julio de 1994 (BOE 26-7-94) por la que se regulan los aspectos básicos del proceso de la evaluación, acreditación académica y movilidad del alumnado que cursa la formación profesional específica.

Se considerarán positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las restantes. La superación de un ciclo formativo requerirá la calificación positiva de todos los módulos que lo componen.

10.2.– La calificación final del ciclo formativo se obtendrá como nota media de las calificaciones de los módulos que lo componen. Para obtener la nota media se ponderarán las notas obtenidas por el alumno o alumna en cada uno de los módulos, de conformidad con la asignación horaria que cada uno de los módulos tenga establecida en el Diseño Curricular Base como duración básica. Se expresará en términos numéricos de 1 a 10 con una sola cifra decimal.

10.3.– La calificación positiva de todos los módulos profesionales de que conste el ciclo formativo cursado da derecho al alumno o a la alumna a obtener el título de Técnico o de Técnico Superior, según corresponda. La propuesta de expedición se hará constar en las actas de evaluación final del ciclo formativo.

10.4.– A partir de los datos recogidos en las distintas sesiones de evaluación, el equipo docente, coordinado por el tutor o tutora, elaborará un documento de orientación que se entregará a cada a cada alumno y alumna. Este documento de orientación incluirá las calificaciones obtenidas y las observaciones necesarias. Así mismo se le convocará a una entrevista de orientación profesional en el plazo máximo de una semana.

10.5.– En los casos de reclamación sobre calificaciones se aplicará lo establecido en el Decreto 160/1994, (BOPV 9-6-94) de 19 de abril y en las Resoluciones anuales sobre la organización del curso de los Viceconsejeros de Educación y Administración Educativa.

10.6.– En régimen presencial, los alumnos y alumnas podrán desarrollar las actividades programadas para un mismo módulo profesional un máximo de dos veces, y podrán presentarse a la evaluación y calificación de un mismo módulo profesional, en sesiones designadas a tal fin, un máximo de seis veces.

En el caso de alumnado que siga una adaptación curricular significativa, se podrán incluir criterios diferentes a los establecidos en este artículo.

Artículo 11.– Documentos del proceso de evaluación.

11.1.– De acuerdo con lo establecido en la Orden Ministerial de 21 de julio de 1994, (BOE 26-7-94) se consideran documentos del proceso de evaluación de la

rua eta banakako ebaluzio txostenak hartuko dira Lanbide-Heziketako ebaluazio prozesuko agiri lez. Agiri horietatik oinarrizkotzat eta ikasleen mugikortasun akademikoa eta lurraldekakoa bermatzen dutenekotzat, kalifikazioen liburua eta banakako ebaluazio txostenak joko dira.

11.2.– Ikaslea matrikulatzen den zentroak bete eta jagongo du heziketa-ziklo jakin batera iristen diren ikasleen espedientea. I. eranskinean azaltzen den ereduari egokituko zaio.

11.3.– II. eranskinean azaltzen den ereduari egokituko zaio ebaluazio akta. Sailak ezar ditzan instrukzioei jarraituz beteko da.

Kurtso arteko ikasleen igarotzea ebazten deneko ebaluazio bilkurak, hots, lehenengo kurtsoko ohiko azkena eta lehenengo kurtsoko ezohiko azkena, II. eranskienean datorren ebaluazio aktan dokumentatu behar dira nahitaez. Dokumentatuko dira, halaber, lantokiko Prestakuntzan sartzea, hots, lantokiko Prestakuntzan sartzeko ohikoa eta bigarren kurtsoko ezohikoa, baita ere zikloko ohiko eta ezohiko azkena.

Lanbide-moduluak kalifikatuko direneko ebaluazio bilkuren emaitzak ere dokumentatuko dira era horretako aktan.

Zikoko ohiko azkenean eta ezohiko azkenean, heziketa-zikloa osa dezaten lanbide-modulu guztietako kalifikazioak kontsignatuko dira. «Titulu proposamena» eta «heziketa-zikloko azken nota» zutabeak bete beharko dira.

11.4.– Lanbide-Heziketako kalifikazio liburua agiri ofiziala da, eta ikasleak kurtsatutako ikasketak eta lortu dituen kalifikazioak agertzen dira bertan. Beraz, burututako ikasketak egiaztatzeko balio du. Zentroz aldatzeari, matrikulari uko egiteari edo titulua emateko ikasleak egindako eskabideari buruzko argibideak ere jaso ditzake, kurtsatutako heziketa-zikloko lanbide-modulu guztiak gainditu ondoren.

Lanbide-Heziketako kalifikazioen liburua, lehen aipatu den 1994ko uztailaren 21eko Agingu Ministerialeko (1994-07-26ko EBO) I. eranskinean agertzen den ereduari egokituko zaio.

Kalifikazioen liburua, azterlan horiek egin ostean, ikasleei emango zaie. Liburuari egin dakizkion eginbideetan utziko da jasota egintza hori. Horren kopia sartuko da ikaslearen espedientean.

11.5.– Ikasle bat beste zentro batera joan bada heziketa–zikloa amaitu baino lehen, jatorrizko zentroak ikasleen kalifikazio liburua bidaliko dio destinoko zentroari, honek eskabidea egin badu. Eginbideetan jasota utziko da kalifikazioak bat datozela zentroan dauden aktekin. Banakako ebaluazio txostena ere egin beharko da, zikloko irakasle tutoreak izenpetuko duena; honako elementu hauek jaso beharko dira halabeharrez:

Formación Profesional el expediente académico, actas de evaluación, el libro de calificaciones, y los informes de evaluación individualizados, de los cuales son documentos a los que corresponde la condición de básicos y garantizan la movilidad académica y territorial de los alumnos y alumnas el Libro de Calificaciones y los informes de evaluación individualizados.

11.2.– El expediente de los alumnos y alumnas que accedan a un ciclo formativo deberá ser cumplimentado y custodiado por el centro en que se matricule el alumno y se ajustará al modelo que figura en el anexo I.

11.3.– El acta de evaluación se ajustará al modelo que figura en el anexo II. Se cumplimentará de acuerdo con las instrucciones que el Departamento establezca.

Se deben documentar, obligatoriamente, en acta de evaluación que se establece en el anexo II, aquellas sesiones de evaluación en las que se decide la promoción entre cursos del alumnado (final ordinaria de primer curso y final extraordinaria de primer curso), el acceso a la Formación en Centro de Trabajo (Ordinaria de acceso a la Formación en Centro de Trabajo y Extraordinaria de segundo curso), así como las denominadas final ordinaria y final extraordinaria del ciclo.

Así mismo, en este tipo de acta se documentará los resultados de las sesiones de evaluación en que se califiquen módulos profesionales.

En el acta de la sesión final ordinaria y final extraordinaria del ciclo se consignarán las calificaciones de todos los módulos profesionales que compongan el ciclo formativo y se rellenarán las columnas de «Propuesta de título» y «Nota final de ciclo formativo»

11.4.– El Libro de Calificaciones de Formación Profesional constituye un documento oficial que refleja los estudios cursados y las calificaciones obtenidas por el alumno o la alumna. Tiene, por tanto, valor acreditativo de los estudios realizados. Recogerá, en su caso, la información referida a los cambios de centro, así como la renuncia a la matrícula y la solicitud por parte del alumno o de la alumna de la expedición del título correspondiente, una vez superados todos los módulos profesionales del Ciclo Formativo cursado.

El Libro de Calificaciones de Formación Profesional se ajustará al modelo que figura en el anexo I de la arriba mencionada Orden Ministerial de 21 de julio de 1994, (BOE 26-7-94).

Una vez superados dichos estudios, el Libro de Calificaciones será entregado a los alumnos y alumnas. Este hecho se hará constar en la diligencia correspondiente del Libro, de la que se incluirá copia en el expediente del alumno o de la alumna.

11.5.– Cuando un alumno o una alumna se traslade a otro centro sin haber concluido el Ciclo Formativo, el centro de origen remitirá al de destino, a petición de éste, el Libro de Calificaciones de los mismos, haciendo constar en la diligencia correspondiente que las calificaciones concuerdan con las actas que guarda el centro. Asimismo, se elaborará, con carácter preceptivo, un informe de evaluación individualizado, firmado por el profesor tutor o por la profesora tutora del ciclo, que contendrá, al menos, los siguientes elementos:

– Zikloko helburu orokorretan eta moduluetan adierazitako gaitasunak lortzeko mailari buruzko irizpena.

– Moduluetako edukiak menpereatze mailari buruzko irizpena.

12. atala.– Irakaskuntzaren ebaluazioa.

12.1.– Irakasleek irakaste prozesuak eta euren irakas-praktika ebaluatuko dituzte, ia kurrikuluko heziketa-helburuak lortu direnentz, kurrikuluak izan duen garapena eta landu diren programazioak.

12.2.– Espezialitate bakoitzeko irakasleek egingo dute lanbide-moduluetako programazioen ebaluazioa. Irakasleok, ebaluazio bilkuretako txostenak aztertu ostean, euren hasierako programazioak birraztertuko dituzte kurtsoa amaitzerakoan. Onartutako aldaketak hurrengo kurtsorako egin dadin programazioaren barruan sartuko dira. Ebaluzioaren gai izango diren programazio elementuen artean, honako hauek daude:

– Lanbide-moduluetan zehar edukiak aukeratu, banatu eta sekuentziatzeko abagunea.

– Erabilitako metodoen eta ikasleek erabiltzeko proposatutako ikasmaterialen egokiera.

– Ebaluazio irizpideen egokitzapena.

ALDIBATERAKO XEDAPENA

Heziketa-zikloen eskaintzari daragie, oso-osoan, agindu honek. Lanbide Heziketako Zuzendaritzari baimena ematen zaio agindu honi egin behar zaizkion egokitzapenak arautu eta ezartzeko, heziketa-zikloetako beste modalitate batzuetarako baliagarriak izan daitezen.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Lanbide Heziketako Zuzendaritzari baimena ematen zaio agindu honetan ezarritakoa garatzeko behar diren arauak emateko.

Bigarrena.– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitara dadin egunaren biharamunetik aurrera hartuko du indarra agindu honek.

Vitoria-Gasteiz, 1997ko uztailaren 15a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,
INAXIO OLIVERI ALBISU.

– Apreciación sobre el grado de consecución de las capacidades enunciadas en los objetivos generales del ciclo y en cada uno de los módulos.

– Apreciación sobre el grado de asimilación de los contenidos de los diferentes módulos.

Artículo 12.– Evaluación de la práctica docente

12.1.– El profesorado evaluará los procesos de enseñanza y su propia práctica docente en relación con el logro de los objetivos educativos del currículo y el desarrollo del currículo, así como las programaciones.

12.2.– La evaluación de las programaciones de los módulos profesionales corresponde a los profesores y a las profesoras de la especialidad correspondiente, que, a la vista de los informes de las sesiones de evaluación, procederán al finalizar el curso, a la revisión de sus programaciones iniciales. Las modificaciones que se hubieran acordado se incluirán en la programación que se efectúe para el curso siguiente. Entre los elementos de la programación sometidos a evaluación estarán los siguientes:

– Oportunidad de la selección, distribución y secuenciación de los contenidos a lo largo de los módulos profesionales.

– Idoneidad de los métodos empleados y de los materiales didácticos propuestos para uso de los alumnos.

– Adecuación de los criterios de evaluación.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

La presente orden afecta a la oferta de Ciclos formativos en su modalidad de completa. Se autoriza a la Dirección de Formación Profesional a reglamentar y establecer las adaptaciones necesarias a la presente orden para otras modalidades de oferta de los Ciclos formativos.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Se autoriza a la Dirección de Formación Profesional a dictar las normas necesarias para el desarrollo de lo establecido en la presente Orden.

Segunda.– La presente Orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 15 de julio de 1997.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación,
INAXIO OLIVERI ALBISU.

I. ERANSKINA (1. orria)
LANBIDE HEZIKETA

(Maiatzaren 7ko 676/1993 ED; ED. .... eta...................)

ZENTROA ....

IKASLEAREN ESPEDIENTE AKADEMIKOA

Matrikula eguna .... Espediente zk. ....

IKASLEAREN XEHETASUN PERTSONALAK

Abizenak .... Izena ....

Jaiotze eguna .... Lekua ....
.
Probintzia .... Herria .... Nazionalitatea ....

Egoitza .... Telefonoa ....

Aitaren edo tutorearen izena ....

Amaren edo tutorearen izena ....

ESKOLARIZAZIO AURREKARIAK

Zentroa	Herria	Probintzia	Urte akademikoak	Zikloak	Kurtsoak

XEHETASUN MEDIKO ETA PSIKOPEDAGOGIKO ESANGURATSUAK (*)

....
....
....

EGOITZA ALDAKETAK

Egoitza .... Telefonoa . ...
....-n .... zentrora lekualdatzen da
Herria .... Probintzia . ...

(*) Heziketa premia berezien ebaluazioa eta proposamen kurrikularra edo ebaluazio psikopedagokikoa eta proposamen kurrikularra eginda badaude, itsatsi egingo zaio espediente horri.

I. ERANSKINA (2. Orria)
LANBIDE HEZIKETAKO KALIFIKAZIOAK

Erregimena .... Orrialde zk. ....

.... ikasleak .... gradoko .... Heziketa-zikloan .... kalifikazioak lortu ditu:

	KALIFIKAZIOAK						
LANBIDE-MODULUAK	OHIKO DEIALDIA		EZOHIKO DEIALDIA	EZOHIKO DEIALDIA	EZOHIKO DEIALDIA	EZOHIKO DEIALDIA	EZOHIKO DEIALDIA
	KURTSOA....	KURTSOA....	KURTSOA...	KURTSOA	KURTSOA...	KURTSOA	KURTSOA ...
HEZIKETA-ZIKLOKO AZKEN KALIFIKAZIOA (Dezimnal bateko zenbatekoa)	Eguna ..... Idazkaria (Zentroaren zigilua) Iz.	Eguna ...... Idazkaria (Zentroaren zigilua) Iz.	Eguna ..... Idazkaria (Zentroaren zigilua) Iz.	Eguna ...... Idazkaria (Zentroaren zigilua Iz.	Eguna ..... Idazkaria (Zentroaren zigilua) Iz.	Eguna ...... Idazkaria (Zentroaren zigilua Iz.	Eguna ..... Idazkaria (Zentroaren zigilua) Iz.

Liburu honen titularra den ikasleak, adierazitako egunez, ... titulua eman dakiola eskatzen du.

....-n, ...-(e)ko ....-ren ....-(e)an

O.I. Zuzendaria: Zentroaren zigilua Idazkaria:

Iz.: .... Iz.: ....

II. ERANSKINA (1. Orria)

Ebaluazio akta ....

(Maiatzaren 7ko 676/1994 ED eta apirilaren 29ko 97/1997 Dekretua)

Heziketa-zikloa: .... Gradoa: .... Zikloaren hasiera eguna: .... Taldea: ....

Zentroa: .... Herria: .... Probintzia: ....

		HEZIKETA-ZIKLOA OSATZEN DUTEN MODULUAK (*)															Kurtsoz igarotzea eta/edo LPn sartzea	Titulu proposamena	Ziklo azkeneko nota
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
ZK.	ABIZENAK ETA IZENA	KALIFIKAZIOA																	

(*) Lanbide-moduluen izena:

1.– ....
2.– ....
3.– ....
4.– ....
5.– ....
6.– ....
7.– ....
8.– ....
9.– ....
10.– ....
11.– ....
12.– ....
13.– ....
14.– ....
15.–. ....

II. ERANSKINA (2. Orria)

.... Heziketa-zikloko .... ebaluazio akta, Gradoa: .... 2 zk.ko orria

		HEZIKETA-ZIKLOA OSATZEN DUTEN MODULUAK (*)															Kurtsoz igarotzea eta/edo LPn sartzea	Titulu proposamena	Ziklo azkeneko nota
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
ZK.	ABIZENAK ETA IZENA	KALIFIKAZIOA																	

(*) Lanbide-moduluen izena:

1.– ....
2.– ....
3.– ....
4.– ....
5.– ....
6.– ....
7.– ....
8.– ....
9.– ....
10.– ....
11.– ....
12.– ....
13.– ....
14.– ....
15.–. ....

Oharra: Aktak honek .... ikasle hartzen ditu. ....amaiatzen da. Egunak: ....

O.I. Zuzendaria

Zentroaren zigilua

Izenpeak:

ANEXO I (Hoja 1)
FORMACION PROFESIONAL

(R.D.676/1993, de 7 de mayo; R.D. .... y ....)

CENTRO ....

EXPEDIENTE ACADEMICO DEL / DE LA ALUMNO/A

Fecha de matrícula .... *N.º de expediente* ....

DATOS PERSONALES DEL / DE LA ALUMNO/A

Apellidos .... *Nombre* ....

Fecha de nacimiento .... *Lugar* . ...

Provincia .... *País* .... *Nacionalidad* ....

Domicilio .... *Teléfono* ....

Nombre del padre o tutor . ...

Nombre de la madre o tutora ....

ANTECEDENTES DE ESCOLARIZACION

Centro	*Localidad*	*Provincia*	*Años Académicos*	*Ciclos*	*Cursos*

DATOS MEDICOS Y PSICOPEDAGOGICOS RELEVANTES (*)

....
....
....

CAMBIOS DE DOMICILIO

Domicilio .... *Teléfono* ....
Con fecha .... *se traslada al centro* ....
Localidad .... *Provincia* ....

(*) Si existe evaluación de las necesidades educativas especiales y propuesta curricular o evaluación psicopedagógica y propuesta curricular para la diversificación, se adjuntará a este expediente.

ANEXO I (Hoja 2)

CALIFICACIONES DE FORMACION PROFESIONAL

Régimen .... *Hoja n.º ....*

El/la alumno/a .... ha obtenido en el Ciclo Formativo .... de grado ....las siguientes calificaciones:

	CALIFICACIONES						
MÓDULOS PROFESIONALES	*CONVOCATORIA ORDINARIA*		*CONVOCA. EXTRAOR.*	*CONVOCA. EXTRAOR.*	*CONVOC. EXTRAOR.*	*CONVOCA. EXTRAOR.*	*CONVOCA. EXTRAOR.*
	CURSO	*CURSO ......*	*CURSO ....*	*CURSO ....*	*CURSO ....*	*CURSO ....*	*CURSO ....*
CALIFICACIÓN FINAL CICLO FORMATIVO (Cifra con un decimal)	*Fecha ..... El/la Secretario/a (Sello del centro) Fdo.*	*Fecha ..... El/la Secretario/a (Sello del centro) Fdo.*	*Fecha ..... El/la Secretario/a (Sello del centro) Fdo.*	*Fecha ..... El/la Secretario/a (Sello del centro) Fdo.*	*Fecha ..... El/la Secretario/a (Sello del centro) Fdo.*	*Fecha ..... El/la Secretario/a (Sello del centro) Fdo.*	*Fecha ..... El/la (Sello del centro) Fdo.*

Con esta fecha el/la alumno/a titular de este libro solicita le sea expedido el título de ....
.... a .... de .... de ....

V.º B.º El/La Director/a: *Sello del Centro* *El/La Secretario/a:*

Fdo.: .... *Fdo.: ....*

ANEXO II (Hoja n.º 1)

Acta de Evaluación ....

(R.D. 676/1994, de 7 de mayo y Decreto 97/1997, de 29 de abril)

Ciclo formativo: .... *Grado:* .... *Fecha inicio del ciclo:* .... *Grupo:* ....

Centro: .... *Localidad:* .... *Provincia:* ....

		MODULOS QUE COMPONEN EL CICLO FORMATIVO (*)															Promoción de curso y/o Acceso F.C.T.	Propuesta Título	Nota final Ciclo
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
N.º	APELLIDOS Y NOMBRE	CALIFICACION																	

(*) Denominación de los módulos profesionales:

1.– ....
2.– ....
3.– ....
4.– ....
5.– ....
6.– ....
7.– ....
8.– ....
9.– ....
10.– ....
11.– ....
12.– ....
13.– ....
14.– ....
15.–. ....

ANEXO II (Hoja n.º 2)

Acta de la evaluación .... del ciclo formativo: .... Grado: .... Hoja n.º 2

		MODULOS QUE COMPONEN EL CICLO FORMATIVO (*)															Promoción de curso y/o Acceso F.C.T.	Propuesta Título	Nota final Ciclo
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
N.º	APELLIDOS Y NOMBRE	CALIFICACION																	

(*) Denominación de los módulos profesionales:

1.– ....
2.– ....
3.– ....
4.– ....
5.– ....
6.– ....
7.– ....
8.– ....
9.– ....
10.– ....
11.– ....
12.– ....
13.– ....
14.– ....
15.–. ....

Nota: Este acta comprende .... alumnos. Finaliza con .... Fecha: ....

V.º B.º *Sello del centro* *Firmas:*

El / La Director/a