

**HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE
ETA IKERKETA SAILA****Zk-3166**

AGINDUA, 1997ko ekainaren 10ekoa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena, Euskal Autonomi Elkarte Unibertsitateaz kanpoko herri ikastetxeetan, Derrigorrezko Hezkuntzako eta Haur Hezkuntzako mailetan (2. zikloa), jantokiak arautzen dituen.

1994ko azaroaren 18ko Aginduak, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarenak, eskola-jantokiei buruzkoak, herri ikastetxeetako zerbitzu osagarri gisa eratu zituen jantokiak.

Hala ere, denboraren joanean eman diren egoera desberdinak direla eta, Euskal Autonomi Elkartean zerbitzu osagarri hori emateak erabiltzaileen taldearekiko, bere osotasunean, desadostasunak sortu ditu, ematen zaizkien bazkariei eta ordaintzen diren kuotei dagokienez.

Bestalde, Euskal Eskola Publikoaren Legeak herri-ikastetxeen autonomia printzipioa ematen du, bere aginte-organismo zerbitzu osagarriak eurak jasotzen dituzten atribuzioak aitortuz.

Zentzu horretan, egoera biak aintzakotzat hartuz, Agindu honen xedea da eskola-jantokiaren zerbitzua eskaintzeari adiera bakarreko trataera ematea, nolahi ere, herri-ikastetxeen autonomia errespetatuz. Horrela, zerbitzua eman zein eman ez erabaki dezaten utziko zaie, eta, erabakia baiezkua izatekotan, nola eman ere erabakiko dute (kudekatea zuzena edo ez-zuzena), horretarako araudi honek jarduera-parametro batzuk ezarriko ditu.

Agindu honetan ezarritakoa berehala aplikatzeak berekin dituen zailtasunek zera dakar berekin: ikastetxeetan apurka-apurka kudeaketa zuzeneko jantoki-zerbitzuak ezarri joatea, sozioekonomikoki erdeinatutako barrutietako ikastetxe, zentro integratu eta DBHko zentroetatik hasiz, azken horiek garraiatzen diren ikasleak kopuruagatik.

Ondorioz,

XEDATU DUT:

I. ATALBURUA
XEDAPEN OROKORRAK

1. atala.— Agindu honek, eskola-jantokiko zerbitzu osagarria ematea, baita jantokion zabaltzea eta berorien funtzionamendua arautzea eta, hala badagokio, Euskal Autonomi Elkarte Unibertsitateaz kanpoko herri ikastetxeetan, Derrigorrezko Hezkuntzako eta Haur Hezkuntzako mailetan (2. zikloa) finantziatzea du xede.

**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN****Nº-3166**

ORDEN de 10 de junio de 1997, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, por la que se regulan los comedores escolares de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco en los niveles de enseñanza obligatorios y Educación Infantil (2.º Ciclo).

La Orden de 18 de noviembre de 1994 del Consejero de Educación, Universidades e Investigación sobre Comedores Escolares configuró a éstos como servicios complementarios de los centros públicos.

Ahora bien, por diferentes circunstancias que se han ido sucediendo en el tiempo, en la Comunidad Autónoma del País Vasco la prestación de este servicio complementario ha creado diferencias respecto del colectivo de usuarios en su conjunto, en cuanto a las comidas que se sirven y a las cuotas que se satisfacen.

Por otra parte, la Ley de Escuela Pública Vasca consagra el principio de autonomía de los centros docentes públicos, reconociendo a sus órganos de gobierno una serie de atribuciones que alcanzan a los servicios complementarios.

En este sentido, teniendo en cuenta ambas circunstancias, es objetivo de esta Orden procurar dar un tratamiento unívoco a la prestación del servicio de comedor escolar respetando, en todo caso, la autonomía de los centros públicos docentes. Así, se va a permitir que los centros decidan la prestación del servicio, y, en su caso, la forma de prestación del mismo (gestión directa o indirecta), para lo cual la presente regulación va a establecer unos parámetros de actuación.

Las dificultades que acarrea la aplicación inmediata de lo establecido en esta Orden motivan que el servicio de comedor directamente gestionado por el centro se vaya implantando progresivamente, comenzando por los centros situados en zonas socioeconómicamente desfavorecidas, centros integrados y centros de ESO, y éstos últimos a consecuencia del volumen del alumnado transportado.

En su virtud,

DISPONGO:

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.— Es objeto de la presente Orden la prestación del servicio complementario de comedor escolar, así como la regulación de su apertura, funcionamiento y, en su caso, financiación en los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco en los niveles de Enseñanza Obligatoria y Educación Infantil (2.º ciclo).

2. *atala.*— 1.— Eskola-jantokiko zerbitzua honako bi eratan eman daiteke: ikastetxearen bitartez, kudeaketa zuzeneko jantokia deritzona, edo hala badagokio, zuzenbide pribatuko enteen bitartez, horiei kudeaketa ez-zuzeneko jantokiak deritze.

2.— Ikastetxeak jantoki-zerbitzua kudeaketa zuzenez eman nahi izango balu, jarduera hori ikastetxeko urteko kudeaketa-programan sartuko litzateke.

3.— Hala kudeaketa zuzeneko jantokiak, nola kudeaketa ez-zuzenekoak, era berean, banakako izaeraz beste ikastetxe bateko ikasleak onar ditzaketen jantoki unitarioak izan daitezke edo baita jantoki partitua ere, hau da, horrelakoxeak izateko baimendutakoak direnak.

3. *atala.*— 1.— Herri ikastetxeetan jantokiak zabaltea eta berorien funtzionamendua administrazio-baimen printzipioaren eraginpean egongo da.

2.— Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, Agindu honetan ezartzen diren baldintzak betetzen dituzten eskola-jantokiak zabaltzea eta berorien funtzionamendua baimenduko du. Hala ere, Sail horrek berak aipatu baimena uka lezake baldin eta baliabideen plangintza eta aprobetxamendu irizpideek hala gomen-datzen badute.

II. ATALBURUA KUDEAKETA ZUZENeko JANTOKIAK

I. Sekzioa.— Baimen erregimena eta ezaugarriak.

4. *atala.*— 1.— Kudeaketa zuzeneko jantokietarako prozedura eta baldintzak:

a) OOGko presidenteak sinatutako baimen-eskabidea igorriko du Lurralde Ordezkaritzako Ikastxeetako Burutzara.

Eskabideri honako agiriak erantsiko zaizkio:

1.— OOGaren Akordioa, bertan, nahitaez, honakoak jasoko dira:

— Kudeaketa zuzeneko jantoki-zerbitzuaren berariazko aukera.

— Sailak antolatu eta finantziatutako eguerdiko garraioari berariaz uko egitea. Hala ere, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, OOGaren aginduz ikastetxeko jantoki-zerbitzua ezin erabil dezaketen talde zehatzentzat, taldeek eurek hala eskatzekotan, eta aurretiaz uko egiten badiote jantoki-zerbitzuari (uko egite hori ikasturte osorako izango da) eguerdiko garraio-zerbitzua baimen lezake.

2.— Zabaldutako nahi den jantokiaren ezaugarri orokorren memoria, ikastetxeko zuzendariak sinatutakoa, honako puntuak jasoko dituena:

Artículo 2.— 1.— La prestación del servicio de comedor escolar podrá realizarse, bien a través del propio centro docente, recibiendo la denominación de comedor de gestión directa, o en su caso, a través de entes de derecho privado, denominándose entonces, comedores de gestión indirecta.

2.— Si el centro opta por prestar el servicio de comedor en régimen de gestión directa, dicha actividad se integrará en el programa anual de gestión del centro.

3.— Tanto los comedores de gestión directa como los de gestión indirecta, pueden ser a su vez, comedores unitarios, que son los que admiten alumnado de otro centro con carácter individual, o comedores compartidos entre varios centros, que son los expresamente autorizados como tales.

Artículo 3.— 1.— La apertura y funcionamiento de los comedores escolares en Centros Públicos de enseñanza se someterá al principio de autorización administrativa.

2.— El Departamento de Educación, Universidades e Investigación autorizará la apertura y funcionamiento de los comedores escolares que cumplan los requisitos establecidos en la presente Orden. No obstante, dicho Departamento podrá denegar la citada autorización siempre que los criterios de planificación y aprovechamiento de recursos así lo aconsejen.

CAPÍTULO II COMEDORES DE GESTIÓN DIRECTA

Sección I.— Régimen de autorización y características.

Artículo 4.— 1.— Procedimiento y requisitos para la autorización de comedores de gestión directa:

a) El OMR remitirá a la Jefatura de Centros de la Delegación territorial correspondiente, la solicitud de autorización del comedor debidamente firmada por el Presidente de dicho órgano.

A la citada solicitud se acompañarán los siguientes documentos:

1.— Acuerdo del OMR en el que se hagan constar necesariamente los siguientes términos:

— Opción expresa por el servicio de comedor en régimen de gestión directa.

— Renuncia expresa al servicio de transporte de mediodía organizado y financiado por el Departamento. No obstante, y siempre y cuando se reduzca el número de servicios de transporte, el Departamento de Educación, Universidades e Investigación podrá autorizar excepcionalmente el servicio de transporte al mediodía para colectivos concretos excluidos expresamente de la utilización del servicio de comedor del centro por el OMR, a petición de dichos colectivos, previa renuncia de éstos al servicio de comedor; tal renuncia se efectuará para todo el curso escolar.

2.— Memoria descriptiva de las características generales del comedor proyectado, firmada por el Director del centro, en la que se hará referencia a los siguientes extremos:

– Jantokirako eskatutako antolaketa eta funtzionamendu barne araudia.

– Eskola-jantokiko egoitza eta zerbitzu desberdinetara zuzendutako tokien kokapena erakusten duten planoak.

– Erabiltzaileen gutxi gora-beherako kopurua, edukiera eta, dagokion kasuan, jantokiko txandak.

– Jantokiko txanden aurretik eta ostetik egiteko programatutako jarduerak.

– Jantokiaren finantziaziorako aurreikusitako sistema, aurrekontuak jotako sarrerak eta gastuak.

b) Ordezkaritzako Ikastetxeen Burutzak baimentzearen edo ez baimentzearen bidez kotasunari buruzko txostena, bertan baimen-baldintzak jasoz, igorriko du, a) idazatian adierazitako gainontzeko agiriekin batera, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Ikastetxeetako Zuzendaritzara.

c) Ikastetxeetako zuzendariak baimena eman edo eskabidea ukatzea erabakiko du, erabaki positibodun bi kasu eman daitezkeelarik:

1.– Behin-behineko baimena: jantokiak egokitze-lanak behar dituztenean eta jantoki-zerbitzuaren funtzionamendua berma dezaketenean.

2.– Behin-betiko baimena.

d) Ikastetxeetako zuzendariak emango duen baimenak eskola-jantokiaren funtzionamendua ahalbidetuko du, ezarritako formaz eta araudiz.

e) Aipatu baimenaren baldintzaren bat aldatuko balitz, Ikastetxeetako Zuzendaritzari jakinaraziko zaio, kasuan kasuko Lurralde Ordezkaritzaren bitartez, berorrek erabaki dezan aipatu baimena aldatzea egoki denentz.

2.– Agindu honetan ezarritako baldintzak eta betebeharrak ez betetzeak, edo jantoki-zerbitzuan ekonomia-defizita egoteak, eskola-jantokiaren zabaltzearen eta berorien funtzionamenduaren baimena baliogabetzea ekar lezake. Nolanahi ere, bazkalkideen kuotak ezartzeko Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak ezarritako irizpideak ez betetzeak berehala baliogabetzea ekarriko du.

Halaber, ikastetxeko OOGak ezin berma baditzake eskola-jantokia behar bezala funtzionatzeko eta antolatzeko beharrezko baldintzak, Ikastetxeetako zuzendariak jantoki-zerbitzua etetea erabakiko du.

5. *atala*.– Kudeaketa zuzeneko jantokiek honako ezaugarriak izango dituzte:

1.– Janarien prestaketa:

a) Kanpoan prestatutako janaria: arloko enpresa bati kontratatutako prestaketa eta banaketa

b) Hala ere, eta bazkalkideen taldearen ezaugarriek hala gomendatzekotan, ikastetxean prestatuko da janaria: lehengai horniketa, prestaketa eta banaketa arloko enpresa bati kontratatua.

– Régimen interno de organización y funcionamiento solicitado para el comedor.

– Planos del centro que muestren la ubicación de los espacios destinados a las distintas dependencias y servicios del comedor escolar.

– Número aproximado de usuarios, capacidad y, en su caso, turnos de comida.

– Actividades programadas para el período anterior y posterior al turno de comida.

– Sistema previsto para la financiación del comedor, presupuesto estimado de ingresos y gastos.

b) La Jefatura de Centros de la Delegación emitirá informe sobre la procedencia o no de la autorización y de los términos de la misma, remitiéndolo junto con el resto de la documentación señalada en el apartado a) a la Dirección de Centros del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

c) El Director de Centros resolverá la autorización o denegación de la solicitud, pudiendo darse dos casos de resolución positiva:

1.– Autorización provisional: En el caso de que los comedores precisen obras de adecuación y se pueda garantizar el funcionamiento del servicio de comedor.

2.– Autorización definitiva.

d) La autorización concedida por el Director de Centros permitirá el funcionamiento del comedor escolar en la forma y régimen establecidos en la misma.

e) Cualquier modificación de los términos de la citada autorización será notificada a la Dirección de Centros, a través de la Delegación territorial correspondiente, para que aquél resuelva sobre la procedencia de modificar dicha autorización.

2.– El incumplimiento de las condiciones y los requisitos establecidos en la presente Orden, o la existencia de déficit económico en el servicio de comedor, podrá derivar en la revocación de la autorización de apertura y funcionamiento del comedor escolar. En todo caso, será causa inmediata de revocación el incumplimiento de los criterios establecidos por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación para la fijación de las cuotas de los comensales.

Asimismo, cuando el OMR del centro no pueda garantizar las condiciones necesarias para un correcto funcionamiento y organización del comedor escolar, el Director de Centros resolverá el cese del servicio de comedor.

Artículo 5.– Los comedores de gestión directa tendrán las siguientes características:

1.– Elaboración de la comida:

a) Comida elaborada en el exterior: elaboración y distribución contratados con una empresa del sector.

b) No obstante, y siempre que las características del colectivo de comensales así lo aconsejen, la comida podrá elaborarse en el centro: suministro de materia prima, elaboración y distribución contratados con una empresa del sector.

2.- Sukaldeko langileak:

a) Janari hornitzailea den enpresak kontratatutako sukaldeko langileak, bai ikastetxetik kanpo zein ikastetxean bertan prestatu.

b) Salbuespenez, sukaldeko langileak Sailekoak bertakoak izan daitezke, azken hauek egoera geografikoak eta sozioekonomikoak erdeinatutako alderdietakoak diren ikasleez arduratzen diren jantokietara zuzenduko dira.

Sukaldeko langileen ratioak Hezkuntza-Administrazioko Sailordetzak zehaztuko ditu urtero.

3.- Zaintza:

a) Ikastetxeko irakasleak arduratuko dira zaintzaz, zaintza lanak egiten dituzten irakasleek, euren jardueraren ordainez, kasu bakoitzean ezartzen denaren arabera, irakastordu gutxiago emateko eskubidea izango dute.

b) Salbuespenezko kasuetan arloko enpresa baten bidez kontratatuko da.

Zaintzaz arduratzen diren langileen ratioak Hezkuntza-Administrazioko Sailordetzak zehaztuko ditu urtero.

4.- Arduraduna:

Jantoki bakoitzeko bat, ikastetxeko irakaslea izango dena. Jantoki partituen kasuan jantoki-instalazioak dauden ikastetxeko irakaslea izango da.

6. *atala*.— Jantoki-zerbitzua kontratatzeko erregimena:

1.— Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak bideratuko du kontratazio-espedientea, horretarako ikastetxeak eskatutako agiriak aurkeztu beharko ditu.

2.— Salbuespenez, Sail horrek berak hala baimenduta eta indarreango araudiarekin bat etorriz, aipatu kontratazioa ikastetxeak zuzenean egin ahal izango du, beti ere, zerbitzuaren kostua txikiagoa izan eta jantokiaren ardura duten langileak aipatu Sailekoak baldin badira.

II. Sekzioa.— Jantoki-zerbitzuaren erabilpena.

7. *atala*.— Zerbitzu hori dohain erabiltzeko eskubidea izango dute sukaldaritza, zaintza eta arduradun funtzioak beteko dituzten Saileko langileek, baita Hezkuntza Bereziko laguntzaileek ere.

8. *atala*.— Ikastetxeko OOGak jantokiko plazak esleituko ditu honako lehentasunen arabera:

a) Berezko eskubidedunak:

- Ikastetxeko ikasleak garraio eskubidearekin.
- Beste ikastetxe batzuetako ikasleak garraio eskubidearekin.
- Ikastetxeko bekadunak.
- Beste ikastetxe batzuetako bekadunak.

b) Bolondresak:

2.— Personal de cocina:

a) Personal de cocina contratado con la empresa suministradora de la comida, independientemente de que su elaboración se realice en el exterior o en el propio centro.

b) Excepcionalmente, el personal de cocina podrá ser propio del Departamento, destinándose preferentemente dicho personal a los comedores que atienden alumnado perteneciente a sectores geográfica y/o socioeconómicamente desfavorecidos.

Los ratios de personal de cocina serán definidos anualmente por la Viceconsejería de Administración Educativa.

3.— Vigilancia:

a) La vigilancia será realizada por personal docente. El profesorado que ejerza tareas de vigilancia tendrá derecho como contraprestación de su actividad a la reducción del horario lectivo que se establezca en cada caso.

b) Excepcionalmente, la vigilancia se contratará con una empresa del sector.

Los ratios de personal de vigilancia serán definidos anualmente por la Viceconsejería de Administración Educativa.

4.— Encargado:

Uno por comedor, que será un docente del centro. En caso de que se trate de comedores compartidos, será un docente del centro en el que estén ubicadas las instalaciones de comedor.

Artículo 6.— Régimen de contratación de los servicios de comedor:

1.— El expediente de contratación lo tramitará el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, debiendo presentar el centro para ello la documentación requerida.

2.— Excepcionalmente, previa autorización de dicho Departamento y conforme a la normativa vigente, dicha contratación podrá realizarse directamente por el centro, en aquellos casos en que se garantice un menor costo del servicio y el personal de atención al comedor pertenezca al citado Departamento.

Sección II.— Utilización del servicio de comedor.

Artículo 7.— Tendrán derecho a hacer uso gratuitamente de este servicio, el personal del Departamento que realice funciones de cocina, vigilancia y encargado, así como el personal auxiliar de Educación Especial.

Artículo 8.— El OMR del centro adjudicará las plazas del comedor con el siguiente orden de preferencia:

a) De propio derecho:

- Alumnado del centro con derecho a transporte.
- Alumnado de otros centros con derecho a transporte.
- Becarios del Centro.
- Becarios de otros centros.

b) Voluntarios:

- Ikastetxeko gainontzeko ikasleak.
- Beste ikastetxe batzuetako gainontzeko ikasleak.
- Ikastetxeko langileak.
- Beste ikastetxe batzuetako langileak.

Jantokian lan egiten duten irakasleek zein bestelako langileek beti izango dute plaza erreserba bete behar dituzten funtzioen izaera dela eta.

III. Sekzioa.– Funtzionamendu erregimena.

1. Azpisekzioa.– Kudeaketa-organoak

9. *atala.*– Ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenari dagokio:

1.– Eskola-jantokiko antolaketarako eta funtzionamendurako jarraipideak onartzea.

2.– Jantokiko barne-funtzionamendurako araudia onartzea, ikastetxeko Antolamendu eta Jarduera-Araudiaren zati izango dena.

3.– Jantokiaren funtzionamendua ikuskatzea, Euskal Eskola Publikoaren Legeak bere 36.2.c) atalean zuzendarien kidegari esleitzen dizkien eskumenen kaltetan gabe.

4.– Jantokiko kudeaketa ekonomikoa kontrolatzea, berorren aurrekontua eta berorren urte bukaerako kitapena onartuz (gastuen eta sarreraren kontuak).

5.– Menuak onartzea ikasleen premia dietetikoak kontuan hartuz. OOGak behar bezala justifikatutako osasun arrazoiengatik salbu, ez da onartuko bazkalkidemoten araberako menu berezituak izan daitezen.

6.– Bazkalkideen kuotak onartu, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak ezarritakoaren arabera.

Irizpide horiek aplikatuko ez balira jantokia zabaldu eta berorren funtzionamendurako baimena berehala baliogabetzea ekarriko luke berekin, Agindu honetako 4.2 atalean ezartzen denez.

7.– Ikastetxeko edo beste ikastetxe batzuetako ikasleak zein langileak jantokian sartzeko irizpideak, Agindu honetako 8. atalean ezarritakoak, betetzen diren ikuskatzea.

8.– Ikasleek parte har dezaten programak onartzea: osasunerako hezkuntza, gizarteko ohiturak hartzea eta aisialdia.

9.– Hala badagokio, Jantokiko Batzordea onartu.

10.– Zerbitzua behar bezala gara dadin beharrezkoa den beste edozein funtzio, baita indarreango araudiak agintzen dituenak ere.

10. *atala.*– Ikastetxeko zuzendaria bera izango da jantokiko funtzionamenduaren arduradun gorena. Jantoki partituen kasuan, ikastetxeetako zuzendariak jantokiko zuzendaritza partitzen dute, hobeto deritzoten moduan antolatuko dira berorren kudeaketarako, beti ere instalazioak dauden ikastetxeko zuzendariaren gainbegiradapean.

- Resto de alumnado del centro.
- Resto de alumnado de otros centros.
- Personal del centro.
- Personal de otros centros.

El personal docente y no docente que realice labores de comedor tendrá siempre reserva de plaza debido a la naturaleza de las funciones que realiza.

Sección III.– Régimen de Funcionamiento.

Subsección I.– Órganos gestores.

Artículo 9.– Corresponde al Órgano de Máxima Representación del centro:

1.– Aprobar las directrices de organización y funcionamiento del comedor escolar.

2.– Aprobar el reglamento de funcionamiento interno del comedor, el cual pasará a ser parte integrante del R.O.F. del centro.

3.– Supervisar el funcionamiento del comedor, sin perjuicio de las competencias que el artículo 36.2.c) de la Ley de la Escuela Pública Vasca atribuye el cuerpo directivo.

4.– Controlar la gestión económica del comedor, aprobando el presupuesto del mismo y su liquidación a final de año.

5.– Aprobar los menús de acuerdo con las necesidades dietéticas de los alumnos. Salvo por razones de salud, suficientemente justificadas por el OMR, no se permitirá la existencia de menús diferenciados para los distintos tipos de comensales.

6.– Aprobar las cuotas de los comensales, de acuerdo con los criterios que establezca el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

La no aplicación de estos criterios será causa inmediata de revocación de la autorización de apertura y funcionamiento del comedor, tal y como se establece en el artículo 4.2 de esta Orden.

7.– Supervisar el cumplimiento de los criterios de admisión al comedor de alumnos y de personal del centro y de otros centros, establecidos en el artículo 8 de la presente Orden.

8.– Aprobar los programas de participación del alumnado: educación para la salud, adquisición de hábitos sociales y tiempo libre.

9.– Aprobar, en su caso, la creación de la Comisión de Comedor.

10.– Cualquier otra función necesaria para el correcto desarrollo del servicio, así como las que se le encomienda por la normativa vigente.

Artículo 10.– El Director del centro será el máximo responsable del funcionamiento del comedor. En el caso de un comedor compartido, los Directores de los centros que compartan el comedor, podrán organizarse para su gestión de la forma que consideren más oportuna, siempre bajo la supervisión del Director del centro en el que se encuentren ubicadas las instalaciones del comedor.

Jantokiko zuzendariak honako funtzioak beteko ditu:

1.- Jantokiko funtzionamenduari dagokionez egoki irizten diren izapideak eman arduradunari.

2.- Hala badagokio, jantokiko batzordeko presidentea izan.

3.- Jantoki-zerbitzura esleitutako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko langileen buru gisa jardun eta kanpoko langileen kasuan, bete behar dituzten funtzioen buru gisa, hala egokituz gero, hornitzaileak diren enpresen eta beren langileen artean existitzen diren lan-harremanen kaltetan gabe.

4.- Gastuak eta ordainketak baimenduko ditu. Jantoki partituen kasuan, kudeaketa ekonomikoa, era berean ikastetxearen kudeaketa ekonomikoa sartua, jantokia dagoen ikastetxean bakarra izango da.

5.- Zerbitzua behar bezala gara dadin beharrezkoa den beste edozein funtzio, baita indarreango araudiak agintzen dituenak ere.

11. *atala*.- Jantokiko arduraduna izango da jantokiko kudeaketaren erantzukizuna duena, beti ere, ikastetxeko zuzendariaren gainbegiradapean eta, jantokiko batzordeak lagunduko dio, batzorde hori eratzea kome-nigarri ikusten den jantokietan.

Jantokiko arduradunak honako funtzioak beteko ditu:

1.- Zaintza zereginetan jardun.

2.- Janari-zerbitzua antolatu.

3.- Menuen jarraipena.

4.- Hornitzaileei gastuen eta ordainketen proposa-mena egin. Bere ikastetxeko zein zerbitzuaz baliatzen diren beste ikastetxe batzuetako ikasleei, konbrantzaren jarraipena.

5.- Elikagaien eta lokalen higienaren kontrola.

6.- Sukaldeko tresneriaren inbentarioa aldian behin prestatzea eta gaurkotzea eta, behar direnak berriz jar-tzea.

7.- Jantokiko batzordea eratzekotan, organo horrek egin bilkuren aktak jaso.

8.- Jantokiko fondoek kontrola eraman.

9.- Jantokian bere zerbitzuak eskaintzen dituzten irakasleekin eta langileekin zuzeneko tratua eta zerbi-tzuak ematen dituzten enprekin ere harreman zuzena.

10.- Jantokiko batzorderik eratzen ez den kasuetan, organo horren funtzioak bere gain hartuko ditu.

11.- Zerbitzua behar bezala gara dadin beharrezkoa den beste edozein funtzio, baita indarreango araudiak agintzen dituenak ere.

12. *atala*.- Jantokiko Batzordea existitu ahal izango da (eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak berori era dadin sustatuko du), eta honako kideek osa-tuko dute:

Corresponden al Director del centro las siguientes funciones:

1.- Proporcionar las instrucciones oportunas al encargado en cuantos aspectos relativos al funciona-miento del comedor se consideren convenientes.

2.- Presidir la comisión de comedor en su caso.

3.- Ejercer la jefatura del personal del Departamen-to de Educación, Universidades e Investigación adscrito al servicio de comedor, y la funcional del personal aje-no, sin perjuicio de las relaciones laborales existentes, en su caso, entre las empresas suministradoras y su per-sonal.

4.- Autorizará los gastos y los pagos. En el caso de comedores compartidos, la gestión económica será úni-ca e integrada en la gestión económica general del cen-tro en el que se encuentre ubicado el comedor.

5.- Cualquier otra función necesaria para el correcto desarrollo del servicio, así como las que se le encomien-de por la normativa vigente.

Artículo 11.- El encargado del comedor será el res-ponsable de la gestión directa del comedor, bajo la correspondiente supervisión del Director del centro y con el apoyo de la Comisión de Comedor en aquellos comedores en los que se considere conveniente su crea-ción.

Corresponden al Encargado del comedor las siguien-tes funciones:

1.- Ejercer tareas de vigilancia en su caso.

2.- Organizar el servicio de comidas.

3.- Seguimiento de menús.

4.- Propuesta de gastos y de pagos a proveedores. Seguimiento de cobros a comensales, tanto de su cen-tro como de otros centros que utilicen el servicio.

5.- Control de higiene de alimentos y locales.

6.- Elaboración y actualización periódica del inven-tario de menaje y su reposición.

7.- En el caso de que se cree la Comisión de Come-dor, levantar actas de las reuniones de dicho órgano.

8.- Llevar el control directo y continuado de los fon-dos de comedor.

9.- Mantener un trato directo con el personal docen-te y no docente que realice funciones de comedor.

10.- En el caso de que no se cree la Comisión de Comedor, se hará cargo de las funciones de este órgano.

11.- Cualquier otra función necesaria para el correc-to desarrollo del servicio, así como las que se le enco-miende por la normativa vigente.

Artículo 12.- Podrá existir (y el Departamento de Educación, Universidades e Investigación promoverá su creación), una Comisión de Comedor, que estará forma-da por los siguientes miembros:

a) Ikastetxeko/ikastetxeetako zuzendaria/k.

b) Arduraduna.

c) OOGak/ek adostutako ikasle (DBHko lehenengo ziklotik hasita) eta ikasleen guraso kopuru batek; ahal dela, eskola-jantokia erabiltzen duten ikasleak eta ikasleen gurasoak izan beharko dute.

Jantokiko Batzordeak honako funtzioak bete beharko ditu:

1.- Jantokiko aurrekontua prestatu.

2.- Ordezkaritza Organo Gorenari kontuak eman.

3.- Arduradunarekin batera jantokiko fondoan administrazioan lagundu.

4.- OOGari menuak proposatu, ikasleen premia dietetikoak kontuan hartuz.

5.- Ikasleek parte har dezaten programak prestatu: osasunerako hezkuntza, gizarte ohiturak hartzea eta aisialdia.

6.- Helburuak betezen direnents jarraipena.

7.- Jantokiko zerbitzua ebaluatu eta OOGari hobekuntzak planteatu.

8.- Zerbitzua behar bezala gara dadin beharrezkoa den beste edozein funtzio, baita indarreango araudiak agintzen dituenak ere.

2. Azpisekzioa.- Sukaldeko langileak, Zaintzaz arduratzen direnak eta Hezkuntza Bereziko laguntzaileak.

13. atala.- Sukaldeko langileak arduratuko dira janariak behar bezala prestatzeaz.

Sukaldeko langileei honako funtzioak dagozkie:

1.- Janariak prestatzea.

2.- Janaria behar bezala aurkeztea, jantokiraino eramanez.

3.- Janaria mahaietan zerbitzatu eta gero erretiratu.

4.- Sukaldearen garbiketa baita bertako tresneriarena ere.

5.- Jantokiko instalazioak garbitzea eta doitzeta.

6.- Jantokiko arduradunari jantokiko funtzionamenduan zuzenean eragiten duten gaien jakitun jarri.

7.- Zerbitzua behar bezala gara dadin beharrezkoa den beste edozein funtzio, baita indarreango araudiak agintzen dituenak ere.

Funtzio horiek arloko enpresa batean batzen diren jantokietan, funtzioak kontratatutako enpresako langileek beteko dituzte, eta enpresa bera arduratuko da horiek ondo betetzeaz.

14. atala.- Zaintzaz arduratzen diren langileen funtzioak honakoak dira:

a) Director/s del centro/s.

b) Encargado.

c) Un número de alumnos (a partir del primer ciclo de la ESO) y de padres/madres, que acuerde el/los OMR/s, debiendo tratarse preferentemente de alumnos y padres/madres de alumnos que utilicen el comedor escolar.

Corresponden a la Comisión de Comedor las siguientes funciones:

1.- Elaborar el presupuesto del comedor.

2.- Rendir cuentas ante el Órgano Máximo de Representación.

3.- Colaborar con el Encargado en la administración de los fondos del comedor.

4.- Proponer al OMR los menús, de acuerdo con las necesidades dietéticas de los alumnos.

5.- Elaborar Programas de participación del alumnado: educación para la salud, adquisición de hábitos sociales y tiempo libre.

6.- Seguimiento del cumplimiento de Objetivos.

7.- Evaluar el servicio de comedor y plantear mejoras al OMR.

8.- Cualquier otra función necesaria para el correcto desarrollo del servicio, así como las que se le encomiende por la normativa vigente.

Subsección II.- Personal de Cocina, Vigilancia y Auxiliares de Educación Especial

Artículo 13.- El Personal de cocina será el encargado de la elaboración y puesta a punto de alimentos.

Corresponden al Personal de cocina de los comedores las siguientes funciones:

1.- Preparación de los alimentos.

2.- Correcta presentación de la comida, llevándola hasta el comedor.

3.- Servir la comida a las mesas y retirarla de las mismas.

4.- Limpieza de la cocina y de los utensilios de la misma.

5.- Limpieza y puesta a punto de las instalaciones de comedor.

6.- Informar al encargado del comedor de cuantas otras cuestiones afecten al correcto funcionamiento del comedor.

7.- Cualquier otra función necesaria para el correcto desarrollo del servicio, así como las que se le encomiende por la normativa vigente.

En los comedores en los que esta función se contrate con una empresa del sector, las anteriores funciones serán prestadas por el personal de la empresa contratada, debiendo controlar ésta su exacto cumplimiento.

Artículo 14.- Las funciones del personal de vigilancia son las siguientes:

1.- Jantokian ordena egon dadin arduratzea.

2.- Jantokian eta atsedenaldietan, jatordu aurretik zein ostetik, ikasleen ardura eta zaintza.

3.- Eskola-jantokiaren hezkuntza-izaera dela eta, Lehen Hezkuntzako hirugarren zikloko lehenengo urte-tik hasita, ikasleen partehartzea sustatuko da mahai-zerbitzuak prestatzeko eta batzeko orduan eta, Derrigo-rrezko Bigarren Hezkuntzako lehenengo urtetik hasita, mahaiak zerbitzatzen eta txikienei laguntzen.

4.- Ikasleek parte har dezaten programak garatu: osasunerako hezkuntza, gizarte ohiturak eta aisialdia.

5.- Zerbitzua behar bezala gara dadin beharrezkoa den beste edozein funtzio, baita indarreango araudiak agintzen dituenak ere.

15. *atala*.— Hezkuntza Bereziko laguntzaileak euren ikasleak eskola-komunitatean sartzeko bidea garatzeaz arduratuko dira era bateko edo besteko jantokien kasuan.

Hezkuntza Bereziko laguntzaileei honako funtzioak dagozkie:

1.- Hezkuntza Berezikoak diren ikasle bazkalkideen zaintza-zereginak, beren garbitasunari arreta berezia jarritz.

2.- Bizikidetza-arauen garapena eta jateko orduan gizarte-portaera.

3.- Jantokiko tresnak erabiltzen irakatsi.

4.- Jolasaldian eta atsedenal-dian, eta jatorduaren aurretik eta ostetik programatutako aisialdi-jarduere-tan zaintza-zereginak.

5.- Kurrikuluma norbanakoari egokitzearen garape-nak ezartzen eta aurretiaz zehazten dituen lekualdake-tetan hala eskatzen duen ikasleari lagundu.

6.- Zerbitzua behar bezala gara dadin beharrezkoa den beste edozein funtzio, baita indarreango araudiak agintzen dituenak ere.

3. Azpisekzioa.— Erantzukizuna.

16. *atala*.— Jantokiko funtzioak eta lanak betetzen dituzten langileen erantzukizuna, langileek eurek dituzten funtzioen arabera zehaztuko da.

IV. Sekzioa.— Segurtasuna eta Higienea.

17. *atala*.— Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, Osasun Sailak ezartzen duena alde batera utzita, jantokien osasun-egoera kontrolatuko du, gai horren inguruan herriko erakundeen eskumenen kaltetan gabe.

Halaber, ikasturte bakoitzean jantokia funtzionatzen hasi aurretik, instalazioen, etxetresna elektrikoen, sukaldeko tresneriaren eta abarren egoera ezin hobea dela egiaztatuko du.

1.- Velar por el mantenimiento del orden en el comedor.

2.- Atención, vigilancia y cuidado del alumnado en el comedor, y en los períodos de descanso tanto antes como después de la comida.

3.- En función del carácter educativo del comedor escolar, se fomentará la colaboración de los alumnos a partir del primer año del tercer ciclo de Educación Primaria, en las labores de puesta y recogida del servicio de mesas y a partir del primer año de la ESO, en el servicio de las mesas y en la atención a los más pequeños.

4.- Desarrollar los programas de participación del alumnado: Educación para la salud, adquisición de hábitos sociales y tiempo libre.

5.- Cualquier otra función necesaria para el correcto desarrollo del servicio, así como las que se le encomiende por la normativa vigente.

Artículo 15.— Los auxiliares de Educación Especial serán los encargados de desarrollar la inserción de este alumnado en la comunidad escolar en ambos tipos de comedores.

Corresponden a los Auxiliares de Educación Especial las siguientes funciones:

1.- Labores de cuidado de los alumnos comensales de Educación Especial, con especial atención a su aseo y limpieza.

2.- Desarrollo de normas de convivencia y comportamiento social a la hora de la comida.

3.- Enseñanza del manejo de utensilios de comedor.

4.- Cuidado durante el recreo y descanso, y en su caso, durante las actividades programadas para antes y después de las comidas.

5.- Acompañar al alumno que lo necesite a aquellos traslados que el desarrollo de su Adaptación Curricular Individual establezca y determine previamente.

6.- Cualquier otra función necesaria para el correcto desarrollo del servicio, así como las que se le encomiende por la normativa vigente.

Subsección III.— Responsabilidad.

Artículo 16.— La responsabilidad del personal que realiza funciones y labores de comedor, vendrá delimitada en virtud de sus propias funciones.

Subsección IV.— Seguridad e Higiene.

Artículo 17.— El Departamento de Educación, Universidades e Investigación, independientemente de lo que dicte el Departamento de Sanidad, controlará el estado sanitario de los comedores escolares, sin perjuicio de las competencias de las entidades locales en esta materia.

Asimismo, cada curso escolar, antes de comenzar el funcionamiento del comedor, comprobará el óptimo estado de las instalaciones, los electrodomésticos, los utensilios de cocina, etc.

Horretarako, ikasturte bakoitza hasi orduko, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, Osasun Sailari baimendutako jantokien zerrenda helarazi ahal izango dio.

Hori dela eta, baimendutako jantoki guztiek Osasun-Ikuskaritzaren bisiten liburua izango du.

V. Sekzioa.— Finantziazioa.

18. atala.— 1.— Jantokiak bazkalkideen kuoten bitartez finantziatuko dira, eta hala badagokio, helburu horretara zuzendutako bestelako ente publikoren zein pribaturen diru-ekarpenen bitartez.

Hezkuntza-Administrazioako Sailordetzak urtero ezarri ohi dituen irizpideei jarraiki zehaztuko dira bazkalkideen kuotak.

2.— Era berean, aipatu kuotek eta diru-ekarpenek jantoki-zerbitzuaren kostu erreala estaliko ez balute, Sailak emango dizkie ikastetxeei behar adinako dotazioak, Euskal Eskola Publikoaren Legearen 54.2 atalean ezarritakoaren arabera, Lege horretako 56.1, 31.2.b) eta 36.2.b) atalei jarraiki.

3.— Kuotak ordaindu ezean jantokiko plaza galduko da. OOGak erabakiko du nori kendu plaza.

VI. Sekzioa.— Kontrola eta Erregistroa.

19. atala.— 1.— Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, arlo bakoitzean organo eskudunen bitartez, hau da, Ikastetxeetako Zerbitzuak, Langileria, Horniketa, Aukera Berdintasuna eta Aurrekontuak, eskolajantokien administrazio-funtzionamendua eta funtzionamendu ekonomikoa ikuskatuko ditu, hori guztia Zerbitzuen Ikuskaritza Orokorraren bidez egin daitezkeen jardueren kaltetan gabe.

2.— Baimendu, aldatu eta baliogabetzeko jarduerak Sailak berak, Ikastetxeetako Burutzen bitartez, egingo ditu, eta langileen jarraipena Ordezkaritzako Langile-riaren Burutzak egingo du.

3.— Aurrekontuen eta Kontrol Ekonomikoaren eta Aukera Berdintasunerako Zerbitzuek jantokiak ekonomikoki eta administratiboki kudeatzeko behar adina izapide emango dituzte.

Hezkuntza Administrazioako eta Aurrekontuetarako Lurralde Burutzak, jantokien jarraipen administratiboa eta ekonomikoa egingo du eta horretarako beharrezko den informazioa eskatuko du.

4.— Funtzionamendu gastu orokorretarako baimendutakoaz aparte, ikastetxeek jantokia kudeatzeko banku-kontua edukiko dute, hala nahi izanez gero, eta ikastetxeko kudeaketa ekonomikoa osoaren baitan kudeatuko da, aurretiaz onartutako urteko kudeaketa-programaren arabera.

A tal efecto, al inicio de cada curso escolar, el Departamento de Educación, Universidades e Investigación podrá facilitar al de Sanidad la relación de comedores autorizados.

Para este fin, todos los comedores autorizados contarán con el correspondiente libro de visitas de Inspección Sanitaria.

Subsección V.— Financiación.

Artículo 18.— 1.— Los comedores se financiarán con las cuotas de los comensales, y en su caso, con las aportaciones de otros entes públicos o privados destinadas a tal fin.

La determinación de las cuotas de los comensales se sujetará a los criterios que anualmente establezca la Viceconsejería de Administración Educativa.

2.— Asimismo, y en el supuesto de que dichas cuotas y aportaciones no cubran el coste real del servicio de comedor, el Departamento asignará a los centros las dotaciones necesarias, de conformidad con lo establecido en el artículo 54.2 de la Ley de Escuela Pública Vasca, en relación con los artículos 56.1, 31.2.b) y 36.2.b) de dicha Ley.

3.— El impago de las cuotas por parte de los comensales, será causa de pérdida de la plaza de comedor. La privación de la plaza será decidida por el OMR.

Subsección VI.— Control y Registro.

Artículo 19.— 1.— El Departamento de Educación, Universidades e Investigación supervisará el funcionamiento administrativo y económico de los comedores escolares a través de los Órganos Competentes en cada materia, es decir, los Servicios de Centros, Personal, Equipamiento, Igualdad de Oportunidades y Presupuestos, todo ello sin perjuicio de las actuaciones que pudieran llevarse a cabo a través de la Inspección General de Servicios.

2.— Las actuaciones respecto a las autorizaciones, modificaciones y revocaciones las realizará el propio Departamento a través de la Jefatura de Centros de cada Delegación, y el seguimiento de Personal lo efectuará la Jefatura de Personal de la Delegación.

3.— El Servicio de Presupuestos y Control Económico y el de Igualdad de Oportunidades dictarán cuantas instrucciones consideren necesarias para la gestión económica y administrativa de los comedores.

La Jefatura territorial de Presupuestos y Administración Educativa, hará el seguimiento administrativo y económico de los comedores y recabará de los mismos cuanta información sea precisa para ello.

4.— Los centros dispondrán de una cuenta bancaria autorizada para gestionar el servicio de comedor, que podrá ser independiente de la cuenta autorizada de gastos generales de funcionamiento, y cuya gestión se integrará en la gestión económica global del centro, de acuerdo con el programa anual de gestión previamente aprobado.

20. *atala.*– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren menpe dagoen ikastetxeetako erregistroan jasoko da zein diren baimendutako jantokiak.

III. ATALBURUA KUDEAKETA EZ-ZUZENEKO JANTOKIAK

I Sekzioa.– Baimen erregimena eta ezaugarriak.

21. *atala.*– 1.– Kudeaketa ez-zuzeneko jantokiak erabiltzeko prozedura eta baldintzak:

a) Jantokirako baimen-eskabidea, Ikastetxeko OOG-ko presidentek sinatua, Lurralde Ordezkaritzako Burutzara zuzenduko da.

Eskabidearekin batera honako agiriak aurkeztuko dira:

1.– OOGaren Akordioa, bertan kudeaketa ez-zuzeneko jantoki-zerbitzuaren berariazko aukera.

2.– Ikastetxeko zuzendariak jantokiaren kudeaketa bere gain hartuko duen zuzenbide pribatuko enteari jantokirako erabiliko diren lokalak dohainik erabiltzeko aldi baterako baimenaren, eta enteak onartu dueneko egiaztagiria.

3.– Zabaldu nahi den jantokiaren ezaugarri orokorren memoria, jantokia kudeatuko duen zuzenbide pribatuko enteak sinatua, eta honako puntuak jasoko dituen:

– Eskola-jantokiko egoitza eta zerbitzu desberdinetara zuzendutako tokien kokapena erakusten duten planoak.

– Erabiltzaileen gutxi gora-beherako kopurua, edukiera eta, dagokion kasuan, jantokiko txandak.

– Jantokiaren finantziaziorako aurrikusitako sistema, aurrekontuak jotako sarrerak eta gastuak.

– Jantokiaren kudeaketa bere gain hartuko duen zuzenbide pribatuko entearen gaitasun juridikoaren egiaztagiria.

b) Ordezkaritza Ikastetxeen Burutzak baimentzearen edo ez baimentzearen bidez kotasunari buruzko txostena, bertan baimen-baldintzak jasoz, igorriko du, a) idatzian adierazitako gainontzeko agiriekin batera, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Ikastetxeetako Zuzendaritzara.

c) Ikastetxeetako zuzendariak baimena eman edo eskabidea ukatzea erabakiko du, erabaki positibodun bi kasu eman daitezkeelarik:

1.– Behin-behineko baimena: jantokiak egokitze lanak behar dituztenean eta jantoki-zerbitzuaren funtzionamendua berma dezaketenean.

2.– Behin-betiko baimena.

d) Ikastetxeetako zuzendariak emango duen baimenak eskola-jantokiaren funtzionamendua ahalbidetuko du, ezarritako formaz eta araudiz.

Artículo 20.– En el registro de centros dependiente de la Dirección de Centros del Departamento de Educación, Universidades e Investigación se anotarán los comedores que se autoricen.

CAPÍTULO III COMEDORES DE GESTIÓN INDIRECTA

Sección I.– Régimen de autorización y características.

Artículo 21.– 1.– Procedimiento y requisitos para la autorización de comedores de gestión indirecta:

a) El OMR remitirá a la Jefatura de Centros de la Delegación territorial correspondiente, la solicitud de autorización del comedor debidamente firmada por el Presidente de dicho órgano.

A la citada solicitud se acompañarán los siguientes documentos:

1.– Acuerdo de la OMR en el que se hagan constar necesariamente la opción expresa por el servicio de comedor en régimen de gestión indirecta.

2.– Documento acreditativo de la autorización temporal y gratuita de uso de los locales destinados al comedor realizada por el Director del Centro a favor de la entidad de derecho privado que asumirá la gestión del comedor, y aceptada por ésta.

3.– Memoria descriptiva de las características generales del comedor proyectado, firmada por la entidad privada que gestionará el comedor, en la que se hará referencia a los siguientes extremos:

– Planos del centro que muestren la ubicación de los espacios destinados a las distintas dependencias y servicios del comedor escolar.

– Número aproximado de usuarios, capacidad y, en su caso, turnos de comida.

– Sistema previsto para la financiación del comedor, presupuesto estimado de ingresos y gastos.

– Documento acreditativo de la personalidad jurídica de la entidad de derecho privado que asumirá la gestión del comedor.

b) La Jefatura de Centros de la Delegación emitirá informe sobre la procedencia o no de la autorización y de los términos de la misma, remitiéndolo junto con el resto de la documentación señalada en el apartado a) a la Dirección de Centros del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

c) El Director de Centros resolverá la autorización o denegación de la solicitud, pudiendo darse dos casos de resolución positiva:

1.– Autorización provisional: en el caso de que los comedores precisen obras de adecuación y se pueda garantizar el funcionamiento del servicio de comedor.

2.– Autorización definitiva.

d) La autorización concedida por el Director de Centros permitirá el funcionamiento del comedor escolar en la forma y régimen establecidos en la misma.

e) Aipatu baimenaren baldintzaren bat aldatuko balitz, Ikastetxeetako Zuzendaritzari jakinaraziko zaio, kasuan kasuko Lurralde Ordezkaritzaren bitartez, berorrek erabaki dezan aipatu baimena aldatzea egoki denentz.

2.- Agindu honetan ezarritako baldintzak eta betebeharrak ez betetzeak, edo jantoki-zerbitzuan ekonomia-defizita egoteak, eskola-jantokiaren zabaltzearen eta berorien funtzionamenduaren baimena baliogabetzea ekar lezake.

Nolanahi ere, ikastetxeko OOGak ezin berma baditzake eskola-jantokia behar bezala funtzionatzeko eta antolatzeko beharrezko baldintzak, Ikastetxeetako zuzendariak jantoki-zerbitzua etetea erabakiko du.

22. *atala*.– Kudeaketa ez-zuzeneko jantokietan, jantokiko-zerbitzua arloko enpresek emango dute.

23. *atala*.– Zerbitzuaren kontratazioa, hala badagokio, jantoki-erabilpenerako lokalak utzi zaizkion zuzenbide pribatuko enteak egingo du.

Kudeaketa ez-zuzeneko jantoki-zerbitzuak eragiten dituen bestelako lan-harremanak ez dute Administrazioarekiko inolako lotura juridikorik ekarriko.

II Sekzioa. – Jantoki-zerbitzuaren erabilpena.

24. *atala*.– Kudeaketa ez-zuzeneko jantokietan, Agindu honetako 8. atalean jasotzen den kudeaketa zuzeneko jantokietarako ezarritako berariazko eskubi-dea duten erabiltzaileen lehentasun-ordena errespetatu beharko da.

III. Sekzioa. – Funtzionamendu erregimena.

25. *atala*.– Ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenari dagokio:

1.– Jantokiko barne-funtzionamendurako eta menuen hautaketarako irizpideak onartzea.

2.– Jantokiaren funtzionamendua ikuskatzea.

3.– Agindu honen 8. atalean ezarritako berezko eskubidedun erabiltzaileak sartzeko irizpideak betetzen direnentz ikuskatzea.

4.– Jantokiaren kudeaketa ekonomikoa ikuskatzea.

26. *atala*.– Ikastetxeko zuzendaria arduratuko da eskola-jantokirako lokalen emate-akordian ezarritako irizpideak bete daitezen.

IV. Sekzioa. – Seguritatea eta Higienea.

27. *atala*.– Kudeaketa ez-zuzeneko jantokiei jantoki-zerbitzuan Seguritate eta Higienari buruz Agindu honetako 17. atalean ezarritakoa aplikatuko zaie.

e) Cualquier modificación de los términos de la citada autorización será notificada a la Dirección de Centros, a través de la Delegación Territorial correspondiente, para que aquél resuelva sobre la procedencia de modificar dicha autorización.

2.– El incumplimiento de las condiciones y los requisitos establecidos en la presente Orden, o la existencia de déficit económico en el servicio de comedor, podrá derivar en la revocación de la autorización de apertura y funcionamiento del comedor escolar.

En todo caso, cuando el OMR del centro no pueda garantizar las condiciones necesarias para un correcto funcionamiento y organización del comedor escolar, el Director de Centros resolverá el cese del servicio de comedor.

Artículo 22.– En los comedores de gestión indirecta, el servicio de comedor será prestado por empresa/s del sector.

Artículo 23.– La contratación del servicio, en su caso, será realizada por la entidad de derecho privado a la que se hayan cedido los locales para uso del comedor.

Las relaciones laborales o de cualquier otro tipo que genere el servicio de comedor de gestión indirecta no producirán ninguna vinculación jurídica con la Administración.

Sección II. – Utilización del servicio de comedor.

Artículo 24.– En los comedores de gestión indirecta, siempre se deberá respetar el orden de preferencia de los usuarios de propio derecho establecido para los comedores de gestión directa en el artículo 8 de esta Orden.

Sección III. – Régimen de Funcionamiento.

Artículo 25.– Corresponde al Órgano de Máxima Representación del centro:

1.– Aprobar los criterios de funcionamiento interno del comedor y de selección de menús.

2.– Supervisar el funcionamiento del comedor.

3.– Supervisar el cumplimiento de los criterios de admisión de usuarios de propio derecho establecidos en el artículo 8 de esta Orden.

4.– Supervisar la gestión económica del comedor.

Artículo 26.– El Director del Centro velará por el cumplimiento de los criterios establecidos en el acuerdo de cesión de los locales para uso del comedor escolar.

Sección IV. – Seguridad e Higiene.

Artículo 27.– A los comedores de gestión indirecta les será de aplicación lo establecido en el artículo 17 de esta Orden referente a la Seguridad e Higiene en el servicio de comedor.

V. Sekzioa.— Kontrola eta Erregistroa.

28. *atala.*— 1.— Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, arlo bakoitzean organo eskudunen bitartez, eskola-jantokiaren administrazio-funtzionamendua eta funtzionamendu ekonomikoa ikuskatuko ditu, hori guztia, Zerbitzuen Ikuskaritza Orokarraren bidez egin daitezkeen jardueren kaltetan gabe.

2.— Baimendu, aldatu eta baliogabetzeko jarduerak Sailak berak, Ikastetxeetako Burutzen bitartez, egingo ditu.

3.— Aurrekontuen eta Kontrol Ekonomikoaren Zerbitzuak eta Aukera Berdintasunerako Zerbitzuek Agindu honetan ezarritakoa betetzeko behar adina izapide emango dituzte eta Hezkuntza Administrazioa eta Aurrekontuetarako Lurralde Burutzak horretarako beharrezkoa den informazioa eskatuko du.

29. *atala.*— Agindu honen 20. atalean ezartzen denaren arabera jasoko dira ikastetxeko erregistroan kudeaketa ez-zuzeneko jantokiak.

GEHIGARRIZKO XEDAPENAK

Lehenengoa.— Administrazioak, kudeaketa zuzeneko jantokietan, behar diren ekintzak sustatuko ditu jantoki-funtzioak betetzen dituzten langileak ikastetxeak eskaintzen dituen hizkuntza-ereduetara egoki daitezen.

Bigarrena.— Agindu honetan ezartzen dena ikasleek dauzkaten laguntzen erregimen orokorraren (bere araubide espezifiko duena) kaltetan gabe ulertuko da.

Hirugarrena.— OOGak kudeaketa zuzeneko jantokiari uko egiten badiu, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak ez du bermatuko, hala izatekotan, jantokiko funtzioak betetz, aipatu Sailera adskribatu diren langileen mantenimendua.

ALDIBATERAKO XEDAPENA

Agindu honetan ezarritakoa 1997/98 ikasturtetik aurrera aplikatuko zaie, ez bakarrik sortuko diren jantokiei, baizik eta dagoeneko existitu eta eranskinean agertzen direnei eta gainera kudeaketa zuzenaren aldeko aukera egiten dutenei ere; 1998/99 ikasturtetik aurrera gainontzeko jantoki guztiei aplikatuko zaie.

Argitaratuko den Agindua erabat aplikatu arte, bertan ezarritakoaren arabera sartu ez diren jantokiak, beren egungo araubide juridikoa izango dute 1996/97 ikasturterako ezarritako balioen arabera banakako laguntzak jasoz.

Sección V.— Control y Registro.

Artículo 28.— 1.— El Departamento de Educación, Universidades e Investigación supervisará el funcionamiento administrativo y económico de los comedores escolares a través de los Órganos Competentes en cada materia, todo ello sin perjuicio de las actuaciones que pudieran llevarse a cabo a través de la Inspección General de Servicios.

2.— Las actuaciones respecto a las autorizaciones, modificaciones y revocaciones las realizará el propio Departamento a través de la Jefatura de Centros de cada Delegación.

3.— El Servicio de Presupuestos y Control Económico y el de Igualdad de Oportunidades dictarán cuantas instrucciones consideren necesarias para el cumplimiento de lo establecido en la presente Orden y la Jefatura territorial de Presupuestos y Administración Educativa, recabará de los centros cuanta información sea precisa para ello.

Artículo 29.— La anotación de los comedores de gestión indirecta en el registro de centros se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 de esta Orden.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.— La Administración promoverá las acciones oportunas a fin de que el personal que realice funciones de comedor en los comedores de gestión directa se adecue a los modelos lingüísticos ofertados por los centros.

Segunda.— Lo establecido en la presente Orden se entenderá sin perjuicio del régimen general del ayudas que asista a los alumnos, que se encuentra regulado por su normativa específica.

Tercera.— En el supuesto de que el OMR renunciara a la gestión directa del comedor, el Departamento de Educación, Universidades e Investigación no garantizará, en el caso de que lo hubiere, el mantenimiento del personal que, realizando funciones de comedor, se halla adscrito a dicho Departamento.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Lo establecido en esta Orden será de aplicación a partir del curso escolar 1997/98 para los comedores de nueva creación, así como para los ya existentes que se relacionan en el Anexo, y opten por el régimen de gestión directa, siendo de aplicación progresiva para el resto de comedores a partir del curso escolar 1998/99.

Durante el período transitorio, hasta la plena aplicación de esta Orden, los comedores que no se hayan incorporado a lo dispuesto en la misma, mantendrán su actual régimen jurídico recibiendo las ayudas individualizadas con los valores establecidos para el curso 1996/97.

INDARGABETZE XEDAPENA

1994ko azaroaren 18ko Agindua indargabetzen da, baita Agindu honetan ezarritakoaren aurka doazen maila bereko eta beheragoko xedapenak ere.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honetan ezartzen dena bete dadin egoki irizten diren xedapenak emateko eskumena izango du Hezkuntza-Administrazioko sailburuordeak.

Bigarrena.– Agindu hau argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 1997ko ekainaren 10a.
Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,
INAXIO OLIVERI ALBISU.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada la Orden de 18 de noviembre de 1994, así como cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente Orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Se faculta al Viceconsejero de Administración Educativa a dictar las disposiciones oportunas para la ejecución de lo establecido en la presente Orden.

Segunda.– La presente Orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación.

En Vitoria-Gasteiz, a 10 de junio de 1997.
El Consejero de Educación, Universidades e Investigación,
INAXIO OLIVERI ALBISU.

ERANSKINA / ANEXO

Ondoren, 1997/98 ikasturterako eskolako jantokirako kudeaketa zuzeneko modalitatea aukera dezaketen Ikastetxeen zerrenda daukazue.

Se relacionan a continuación los Centros que podrán optar para el curso 1997/98 por la modalidad de gestión directa para el comedor escolar.

HERRIA / MUNICIPIO		IKASTETXEA / CENTRO	
1	AMURRIO	I.B. GABRIEL MARIA IBARRA	
2	CAMPEZO	C.P. COMARCAL CAMPEZO YOAR	
3	IRUÑA DE OCA	C.P. JOSE MIGUEL BARANDIARAN	
4	LABASTIDA	C.P.LABASTIDA	
5	LAGUARDIA	I.B. SAMANIEGO	
6	LLODIO	C.P. LATEORRO	
7	OYON-OION	C.P. RAMIRO DE MAEZTU	
8	RIBERA BAJA	C.P. COMARCAL UNAMUNZAGA	
9	SALVATIERRA / AGURAIN	C.P. MARCOS SAGASTI	
10	VALDEGOVIA	C.P. GOBEA	
11	VITORIA-GASTEIZ	ODON APRAIZ IKASTOLA	
12	VITORIA-GASTEIZ	ABETXUKO IKASTOLA	
13	VITORIA-GASTEIZ	C.P.RAMON BAJO	
14	VITORIA-GASTEIZ	C.P.STA.MARIA DE VITORIA	
15	VITORIA-GASTEIZ	C.P. NTRA. SRA. DE LAS NIEVES	
16	VITORIA-GASTEIZ	I.B. FEDERICO BARAIBAR	
17	VITORIA-GASTEIZ	I.B. FRANCISCO DE VITORIA	
18	VITORIA-GASTEIZ	I.E.S. EKIALDEA	
19	VITORIA-GASTEIZ	I.E.S. MENDEBALDEA	
19	ARABAKO IKASTETXEAK GUZTIRA	TOTAL CENTROS ARABA	

HERRIA / MUNICIPIO		IKASTETXEA / CENTRO
1	ABADIÑO	TRAÑA MATIENAKO HERRI ESKOLA
2	ABANTO	C.P. EL CASAL
3	ABANTO	I.B. DOLORES IBARRURI
4	AMOREBIETA-ECHANO	AMOREBIETA-LARREA HERRI IK.PUBLIKOA
5	AMOREBIETA-ECHANO	I.F.P.ZORNOZA
6	ARRATZU	C.P. BARRUTIA
7	ARRIGORRIAGA	C.P. ARRIGORRIAGA
8	ARRIGORRIAGA	C.P.STA.M.OLLARGAN
9	BALMASEDA	C.P. BALMASEDA / I.B. BALMASEDA (ESO)
10	BARAKALDO	I.B. BEURKO
11	BARAKALDO	I.B. CRUCES
12	BARAKALDO	I.P.F.P. NICOLAS LARBURU
13	BARAKALDO	C.P.BURCENA
14	BARAKALDO	C.P.LARREA
15	BARAKALDO	C.P.MUNOA
16	BARAKALDO	C.P.RETUERTO
17	BARAKALDO	C.P.RONTEGUI
18	BASAURI	C.P. BASOZELAI-GAZTELU
19	BASAURI	C.P. CALDERON BARCA-LOPE DE VEGA
20	BASAURI	I.B. URBI
21	BASAURI	I.B. URIBARRI
22	BASAURI	I.F.P. BIDEBIETA -SEC.CERVANTES (IES)
23	BASAURI	I.F.P. BIDEBIETA
24	BASAURI	C.P.VELAZQUEZ-M.CERVANTES
25	BERMEO	C.P. BERMEO-SAN FRANCISCO
26	BERMEO	I.B.IGNACIO AROZENA
27	BERRIZ	C.P. LEARRETA-MARKINA (+ ESO Berriz)
28	BILBAO	C.P. BASURTO-OLABEAGA
29	BILBAO	C.P. DEUSTO
30	BILBAO	C.P. MTRA. ELENA DE LAS FUENTES
31	BILBAO	C.P. MÚGICA-SOLOKOETXE
32	BILBAO	C.P. PIO BAROJA
33	BILBAO	C.P. SAN FCO. JAVIER-SAN IGNACIO
34	BILBAO	C.P. SIETE CAMPAS-ZORROZGOITI
35	BILBAO	C.P. ZABALA
36	BILBAO	C.P. ZURBARANBARRI
37	BILBAO	DEUSTUKO IKASTOLA
38	BILBAO	I.B. GABRIEL ARESTI
39	BILBAO	C.P.VDA.EPALZA (I.B.Martin de Bertedona)
40	BILBAO	I.B. MARTIN DE BERTENDONA
41	BILBAO	I.F.P. ESCURCE
42	BILBAO	I.F.P. ARTABE
43	BILBAO	I.E.S. LA PEÑA OLLARGAN
44	BILBAO	I.B. RECALDEBERRI
45	BILBAO	C.P.LUIS BRIÑAS (IES SANTUTXU)
46	BILBAO	I.E.S. SOLOKOETXE
47	BILBAO	I.B. SAN ADRIAN
48	BILBAO	CP ZURBARAN (IES ZURBARAN)
49	BILBAO	INTXIXU IKASTOLA
50	BILBAO	C.P.ARESTIZABALA-ALTAMIRA
51	BILBAO	C.P.ARTATXE (ARTATSE)
52	BILBAO	C.P.ELEJABARRI
53	BILBAO	C.P.FCO.GOYA-OTXARKOAGA
54	BILBAO	C.P.GABRIEL ARESTI
55	BILBAO	C.P.GRAL.ZUMALAKARREGUI
56	BILBAO	C.P.ING.J.ORBEGOZO GOROSTIDI
57	BILBAO	C.P.LOPE DE VEGA
58	BILBAO	C.P. MINA DEL MORRO
59	BILBAO	C.P.MTRO.GARCIA RIVERO
60	BILBAO	C.P.MTRO.JUSTO PASTOR MANSO
61	BILBAO	C.P.RAMON Y CAJAL

	HERRIA / <i>MUNICIPIO</i>	IKASTETXEA / <i>CENTRO</i>
62	BILBAO	C.P.SAN FRANCISCO
63	BILBAO	C.P.TOMAS CAMACHO
64	BILBAO	C.P.ZAMAKOLA-JUAN DELMAS
65	BILBAO	I.B.IBARREKOLANDA
66	BILBAO	I.B.TXURDINAGA-BEHEKOA (MIXTO)
67	CARRANZA	C.P. CONCHA
68	DURANGO	I.E.S. SAN ROKE
69	ELORRIO	C.P. ALEJANDRO GOIKOETXEA
70	ERANDIO	ALTZAGA IKASTOLA
71	ERANDIO	I.E.S. ASTRABUDUA
72	ERANDIO	BEKOA IKASTETXEA
73	ERANDIO	C.P.GOIKO-LANDA
74	ERANDIO	C.P.IGNACIO ALDEKOA
75	ERMUA	ANAITASUNA IKASTOLA
76	ETXEBARRI ELIZATEA / ANTEIGLESIA	C.P. SAN ANTONIO
77	ETXEBARRI ELIZATEA / ANTEIGLESIA	C.P.J.M.BARANDIARAN
78	GALDAKAO	I.E.S. BENGOTXE
79	GALDAKAO	C.P.APERRIBAI
80	GALDAKANO	I.B.ELEXALDE
81	GERNIKA-LUMO	C.P. ALLENDE SALAZAR
82	GERNIKA-LUMO	I.B.GERNIKA
83	GETXO	I.B. JULIO CARO BAROJA (EDIF.CP.S.IGNACIO)
84	GETXO	I.B. JULIO CARO BAROJA
85	GETXO	I.F.P.AIXERROTA
86	GETXO	I.F.P.FADURA
87	GUEÑES	C.P. SODUPE/ NTRA SRA DEL CARMEN
88	IGORRE	C.P. IGNACIO ZUBIZARRETA
89	IURRETA	I.E.S. IURRETA/ JUAN OROBIOGOITIA BHI
90	LEIOA	C.P.LAMIAKO
91	LEIOA	I.B. JOSE MIGUEL DE BARANDARIAN
92	LEIOA	I.B. ROMO-I.B.AIBOA
93	LEKEITIO	C.P. LEKEITIO
94	MARKINA-XEMEIN	C.P. BEKOBENTA
95	MUNGIA	I.B. ESTEBAN URQUIAGA «LAUAXETA»
96	MUSKIZ	C.P. COMARCAL PEDRO CANTARRANA
97	ONDARROA	I.B.ONDARROA
98	ORTUELLA	I.E.S. ORTUELLA
99	PLENTZIA	C.P. PLENCIA
100	PORTUGALETE	C.P. KANPAZAR IKASTOLA
101	PORTUGALETE	C.P. RUPERTO MEDINA
102	PORTUGALETE	I.F.P. REPELEGA
103	PORTUGALETE	C.P.GABRIEL CELAYA
104	PORTUGALETE	C.P.VIRGEN DE LA GUIA
105	SANTURTZI	I.B. AXULAR
106	SANTURTZI	I.B. KANTAURI
107	SANTURTZI	I.F.P. SAN JORGE
108	SANTURTZI	C.P.LAS VIÑAS
109	SANTURTZI	C.P.MTRA.EMILIA ZUZA BRUN
110	SANTURTZI	C.P.SERANTES
111	SESTAO	C.P. ALBIZ
112	SESTAO	C.P. ANTONIO TRUEBA
113	SESTAO	C.P.KUETO
114	SESTAO	C.P.VISTA ALEGRE
115	SOPELANA	I.E.S. SOPELANA
116	UGAO-MIRABALLES	C.P. VIRGEN DE UDARRIAGA-UGAO
117	VALLE DE TRAPAGA-TRAPAGARAN	I.B. SAN SALVADOR DEL VALLE
118	VALLE DE TRAPAGA-TRAPAGARAN	C.P. LA ARBOLEDA
119	VALLE DE TRAPAGA-TRAPAGARAN	C.P. SAN GABRIEL
120	ZALLA	C.P. MIMETIZ
121	ZARATAMO	JUAN RAMON AZPIRI IKASTOLA
121	BIZKAIKO IKASTETXEAK GUZTIRA	TOTAL CENTROS BIZKAIA

HERRIA / MUNICIPIO		IKASTETXEA / CENTRO
1	ALEGIA	C.P. SAN JUAN
2	ANDOAIN	C.P. ONDARRETA-LEIZARAN
3	ARETXABALETA	C.P. KURTZEBARRI
4	ARRASATE edo/o MONDRAGON	I.B. DE ARRASATE
5	AZKOITIA	AZKOITIKO IKASTOLA -«XABIER MUNIBE»
6	AZPEITIA	B.H.I. KARMELO ETXEGARAI IKASTOLA
7	BEASAIN	B.H.I. LOINAZPE
8	BERGARA	C.P. SAN MARTIN DE AGUIRRE
9	DEBA	L.H. OSTOLAZA-ITZIARKO AMA IK.
10	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN	ARANTZAZUKO AMA IKASTOLA
11	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN	B.H.I. AMARA
12	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN	B.H.I. ANTIGUO
13	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN	C.P. BIDEBIETA
14	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN	C.P. SAN JOSE DE CALASANZ
15	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN	ESCUELA PUENTE
16	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN	I.F.P. MANTEO
17	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN	IBAI LIZEOA
18	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN	INTXAURRONDOKO IKASTOLA
19	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN	ATEGORRIETA I.PUBLIKOA
20	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN	C.P.OLETA
21	EIBAR	B.H.I. ARMERIA
22	EIBAR	B.H.I. ITZIO
23	ELGOIBAR	I.B.ARREITURRE
24	HONDARRIBIA	I.B. DE HONDARRIBIA
25	IRUN	B.H.I. TOKI ALAI
26	IRUN	C.P. JAIZKIBEL
27	IRUN	IES DUNBOA (CP.STA.ELENA)
28	LEGAZPI	C.P. D.AGUIRRE
29	LEZO	B.H.I. J. ETXEBERRI/LEZO HERRI ESKOLA
30	MUTRIKU	GOIZEKO IZARRA IKASTOLA
31	OIARTZUN	C.P. ELIZALDE
32	ORDIZIA	C.P. FRAY A. URDANETA
33	RENTERIA	C.P. LANGAITZ
34	RENTERIA	C.P. CRISTOBAL GAMON
35	RENTERIA	C.P.PIO BAROJA
36	RENTERIA	I.B. KOLDO MITXELENA
37	RENTERIA	C.P. BERAUN-BERRI
38	TOLOSA	C.P. FELIX SAMANIEGO
39	URNIETA	B.H.I. URNIETA
40	VILLABONA	C.P. DTOR. FLEMING
41	ZUMARRAGA	C.P. ZELAI-ARISTI IKASTETXE
41	GIPUZKOAKO IKASTETXEA GUZTIRA	TOTAL CENTROS GIPUZKOA
181	IKASTETXEA GUZTIRA	TOTAL CENTROS