



## ESKATZAILEA / SOLICITANTE

<sup>(1)</sup> - Pertsona fisikoa denean bakarrik / Sólo en caso de persona física\* IKZ / IFK – NIF / CIF: <sup>(1)</sup> Sexua / Sexo:  E/M  G/H\* Izena <sup>(1)</sup> - Entitatea / Nombre <sup>(1)</sup> - Entidad: <sup>(1)</sup> 1. abizena / Apellido 1:  <sup>(1)</sup> 2. abizena / Apellido 2: \* Helbidea / Dirección:  \* PK / C.P.: \* Lurraldea / Territorio:  \* Udalerria / Municipio: Telefonoak / Teléfonos:   Faxa / Fax: Web-orria / Web:  emaila / e-mail: Harremanetarako pertsona / Persona de contacto: Telefonoak / Teléfonos:   emaila / e-mail: 

## Ordezkarri legala / Representante legal:

\* Izena / Nombre:  \* IKZ / NIF: \* 1. abizena / Apellido 1:  \* 2. abizena / Apellido 2: VI. atala: Prozesuen berrikuntzarako laguntzak  
Capítulo VI: Ayudas a la innovación en materia de procesos

## PROIEKTUAREN DATU OROKORRAK / DATOS GENERALES DEL PROYECTO

<sup>(2)</sup> - MM/AAAA formatuarekin / Con formato MM/AAAA\* Izenburua / Título: 

Burutze epea / Periodo de ejecución:

\* Noiztik <sup>(2)</sup> / Desde <sup>(2)</sup>: \* Noiz-arte <sup>(2)</sup> / Hasta <sup>(2)</sup>: \* Hil kopurua / nº meses: 

(24 hilabete, gehienez / Max 24 meses)

Proiektuaren AURREKONTUA BEZ gabe / PRESUPUESTO del proyecto sin IVA: <sup>(3)</sup> ESKATUTAKO zenbatekoa / Importe SOLICITADO:

INBERTSIOA EDO GASTUA (BEZ GABE) INVERSIÓN O GASTO (SIN IVA)	GUZTIA (€) TOTAL (€)			
Inbertsioak / Gastuak Inversiones / Gastos				

<sup>(3)</sup> Eskatutako dirukopurua ezin izango da izan, inolaz ere, AURREKONTUAren %75 baino handiago.  
El importe SOLICITADO no podrá, en ningún caso, superar el 75% del PRESUPUESTO. ren  (a)n En , a  de AHALDUNAREN SINADURA ETA ENPRESA ZIGILUA  
FIRMA DEL REPRESENTANTE Y SELLO DE LA EMPRESA

Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betez, Ekonomiaren Garapen eta Lehiakortasun Sailak jakinarazten dizu inprimaki honen bidez eskuratutako zure datu pertsonalak datuak tratatzeko fitxategi automatizatu batean sartuko ditugula. Hala nahi izanez gero, datuok eskuratu, zuzendu, ezeztatuta eta datuoi aurka egiteko eskubideez baliatzea, Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen eta Lehiakortasun Sailaren Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzari idatzi bat bidaliz, hura baita tratamenduari arduraduna (Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Desarrollo Económico y Competitividad, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios Generales del Departamento de Desarrollo Económico y Competitividad del Gobierno Vasco, como responsable del tratamiento, y con domicilio en C/ Donostia-San Sebastián, 1, en Vitoria-Gasteiz.

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA  
DECLARACIÓN RESPONSABLE<sup>(1)</sup> - Pertsona fisikoa denean bakarrik / <sup>(1)</sup> - Sólo en caso de persona física\*IKZ / IFK – NIF / CIF:    \*Izena <sup>(1)</sup> - Entitatea / Nombre <sup>(1)</sup> - Entidad: <sup>(1)</sup> 1. abizena / Apellido 1:  <sup>(1)</sup> 2. abizena / Apellido 2: 

## Ordezkarri legala / Representante legal:

\*Izena / Nombre:  \*IKZ / NIF:   \*1. abizena / Apellido 1:  \*2. abizena / Apellido 2: 

## ADIERAZTEN DU

- a) Dekretuak ezartzen dituen baldintzak betezen dituela eta laguntza-eskabidean adierazi duena egia dela eta eskabidearekin batera aurkeztutako agiriak benetakoak direla, gezurrik edo datu okerrik azalduz gero erantzukizun osoa beregain hartuko duela eta, ez duela adieraziko ez zituela ezagutzen gezur edo datu oker horiek eragin dituzten gertaerak.
- b)  BAI  EZ (dagokiona markatu) eskaera aurkeztu du edo/eta data eguna arte proiektu honetarako diru-laguntzak jaso ditu ondoren agertzen diren erakunde publiko edo pribatu aldetik. Honetaz gain, konpromisoa hartzen du jasoko dituen diru-laguntzen berri emateko:

## DECLARA

- a) Que reúne los requisitos exigidos en el Decreto y que las manifestaciones realizadas y la documentación presentada en la solicitud de ayuda son ciertas, aceptando cualquier responsabilidad que se pueda derivar de su falsedad o inexactitud, sin que quepa alegar ignorancia de los hechos que motivan dicha falsedad o inexactitud.
- b) Que  SÍ  NO (marcar lo que proceda) ha presentado solicitud y/o ha obtenido ayuda para este proyecto, hasta la fecha, en las instituciones públicas o privadas que a continuación se relacionan, comprometiéndose a comunicar cuantas solicitudes de ayuda realice para este proyecto:

ESKAERA EGUNA FECHA SOLICITUD	ERAKUNDEA INSTITUCIÓN	PROGRAMA PROGRAMA	EGOERA SITUACIÓN	ESKATUTA (€) SOLICITADO (€)	EMANA (€) CONCEDIDA (€)
			<input type="checkbox"/> UKATUA / DENEGADA <input type="checkbox"/> IZAPIDETZEN / EN TRÁMITE <input type="checkbox"/> EMANA / CONCEDIDA		
			<input type="checkbox"/> UKATUA / DENEGADA <input type="checkbox"/> IZAPIDETZEN / EN TRÁMITE <input type="checkbox"/> EMANA / CONCEDIDA		
			<input type="checkbox"/> UKATUA / DENEGADA <input type="checkbox"/> IZAPIDETZEN / EN TRÁMITE <input type="checkbox"/> EMANA / CONCEDIDA		
			<input type="checkbox"/> UKATUA / DENEGADA <input type="checkbox"/> IZAPIDETZEN / EN TRÁMITE <input type="checkbox"/> EMANA / CONCEDIDA		

- c) ETE  BAI  EZ , mikroenpresen, enpresa txikien eta ertainen definizioari buruzko 2003ko maiatzaren 6ko Batzordearen 2003/361/EE Gomendioarekin bat etorriz (2003ko maiatzaren 20ko EEAO, L124).
- d) Enpresak ez du krisi egoeran egon behar, Europako Erkidegoak krisitik ateratzeko eta berregituratzeko estatuko laguntzetan ezarri dituen zuzentarauetan jasotako definizioaren arabera (2004ko urriaren 1eko C 244/2004).
- e) Dagokionean, indarrean dagoen ingurumen, higiene eta osasun arloko araudia betetzea proiektuak.
- f) Egin beharreko ekintzek ez izatea ondorio txarrak ingurumenerako.
- g) Inbertsioa egin dela eta proiektua gauzatu dela egiaztatzeko beharrezkoak diren agiri guztiak Eusko Jaurlaritzaren, Europar Batasunaren edota kontrol organoen esku jartzeko konpromisoa hartzen duela.
- h) Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio Orokorrak edo haren erakunde autonomiadunek emandako antzeko diru-laguntzaren bat dela-eta, itzultze edo zigor prozedurarik abian ez izatea, edo izapidetua izan den kasuetan, prozedura hori amaitua izatea.
- c) Que  SÍ  NO es PYME , conforme a la RECOMENDACIÓN DE LA COMISIÓN 2003/361/CE de 6 de mayo de 2003, sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (Diario oficial L124 de 20-05-2003).
- d) No tener la consideración de empresa en crisis, de acuerdo con la definición establecida en las Directrices Comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y reestructuración de empresas en crisis C 244/2004, de 1 de octubre de 2004.
- e) Que, en aquello que le afecte, el proyecto cumple con la normativa medioambiental e higiénico sanitaria en vigor.
- f) Que las acciones a realizar no conllevan efectos negativos sobre el medio ambiente.
- g) Que se compromete a poner a disposición, tanto del Gobierno Vasco como de la Unión Europea o de los Organos de Control establecidos, toda la documentación que fuese necesaria para la verificación de la ejecución de la inversión y/o gasto y la realización del proyecto.
- h) No estar incurso o haber terminado cualquier procedimiento de reintegro o sancionador incoado por la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco o sus organismos autónomos, en relación con ayudas de la misma naturaleza.



- i) Ezin izango du diru-laguntza edo laguntza publikorik eskuratzea eragozten duten zehapen administratiborik edo penalik izan, ezta horretarako legezko inolako debekurik ere, sexu-bereizkeriagatik debekuak barne, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenean zehaztutakoarekin bat etorri.
- j) Diruz laguntzekoak diren inbertsio edo gastuak hasita ez egotea eskabidea aurkezten denean.
- k) Konpromisoa hartzen du berme errealak ezartzeko, Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontu orokorraren kontura emandako diru-laguntzen berme eta itzulketen jardunbide orokorra arautzen duen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuaren 3.artikuluari aurreikusitako kasutan.
- i) *No encontrarse sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final Sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.*
- j) *Que las inversiones o gastos subvencionables no están comenzados en el momento de presentar la solicitud.*
- k) *Que se compromete a constituir garantías reales en los supuestos previstos en el artículo 3 del Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.*


ren  (a)n

 En ,

 a 

 de 

**AHALDUNAREN SINADURA ETA ENPRESA ZIGILUA  
FIRMA DEL REPRESENTANTE Y SELLO DE LA EMPRESA**

Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betez, Ekonomiaren Garapen eta Lehiakortasun Sailak jakinarazten dizu inprimaki honen bidez eskuratutako zure datu pertsonalak datuak tratatzeko fitxategi automatizatu batean sartuko ditugula. Hala nahi izanez gero, datuok eskuratu, zuzendu, ezeztatuz eta datuoi aurka egiteko eskubideez baliatu zaitezke, Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen eta Lehiakortasun Sailaren Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzari idatzi bat bidaliz, hura baita tratamenduaren arduraduna (Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

*En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Desarrollo Económico y Competitividad, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios Generales del Departamento de Desarrollo Económico y Competitividad del Gobierno Vasco, como responsable del tratamiento, y con domicilio en C/ Donostia-San Sebastián, 1, en Vitoria-Gasteiz.*

BAIMENAK  
CONSENTIMIENTOS

## BAIMENAK / CONSENTIMIENTOS

Baimena ematen diot, deialdi hau kudeatzen duen organoari, bide telematikoen bitartez edo eskuragarri dauden bideen bitartez administrazio eskudunean honako hauek egiaztatzeko, baieztatzeko edo ziurtatzeko:

*Autorizo al órgano gestor de esta convocatoria a la comprobación, constancia o verificación en la Administración competente por medios telemáticos o en su caso, por los medios que estén disponibles:*

- Zerga-betebeharrak bete izana egiaztatzea  
*Acreditación del cumplimiento de las Obligaciones Tributarias*
- Egiaztatzea Gizarte Segurantzaren ordainketan egunean egotea  
*Acreditación del cumplimiento de las Obligaciones frente a la Seguridad Social*
- Eskatzailearen nortasun-datuak  
*Datos de Identidad del Solicitante*

ren  (a)n

En

, a

de

AHALDUNAREN SINADURA ETA ENPRESA ZIGILUA  
FIRMA DEL REPRESENTANTE Y SELLO DE LA EMPRESA

Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betez, Ekonomiaren Garapen eta Lehiaortasun Sailak jakinarazten dizu inprimaki honen bidez eskuratutako zure datu pertsonalak datuak tratatzeko fitxategi automatizatu batean sartuko ditugula. Hala nahi izanez gero, datuok eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta datuoi aurka egiteko eskubideez baliatzea, Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen eta Lehiaortasun Sailaren Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzari idatzi bat bidaliz, hura baita tratamenduaren arduraduna (Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

*En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Desarrollo Económico y Competitividad, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios Generales del Departamento de Desarrollo Económico y Competitividad del Gobierno Vasco, como responsable del tratamiento, y con domicilio en C/ Donostia-San Sebastián, 1, en Vitoria-Gasteiz.*







II

**INBERTSIO-EGITASMOAREN DATUAK  
DATOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN****INBERTSIOAREN KOKAPENA / LOCALIZACIÓN DE LA INVERSIÓN**

\* Helbidea / Dirección:

\* PK / C.P.:

\* Lurraldea / Territorio:

\* Udalerria / Municipio:

**\* PROIEKTUAREN HELBURUA / OBJETIVO DEL PROYECTO****HOBEKUNTZA MAILA / GRADO DE MEJORA**

\* Proiektua egikaritzeak eragingo duen hobekuntza maila enpresaren egungo egoerari dagokionez.:

*Grado de mejora que supone la ejecución del proyecto respecto al estado actual de la empresa:*

\* Hobekuntza maila, sektoreko beste enpresekin alderatuta:

*Grado de mejora en comparación con otras empresas del sector:*

Hondakinen kudeaketa eta tratamendurako neurriak ezartzen ditu proiektuak:

*El proyecto incluye medidas de gestión y/o tratamientos de residuos:* Bai / Sí Ez / No

Zehaztu / Especificar:

Ingurumenean eraginik ez izateko neurriak hartzen ditu / Incorpora otras medidas de desimpacto ambiental:

 Bai / Sí Ez / No

Zehaztu / Especificar:

**PROIEKTU MOTA / TIPO DE PROYECTO**

Aukeratu egokienak / *Seleccione aquellos en los que considere que encaja:*

- Oinarrizko ikerketa / *Investigación fundamental*  
 Oinarrizko ikerketa industrial / *Investigación Industrial básica*  
 Lehia-aurreko garapena / *Desarrollo precompetitivo*  
 Berrikuntza / *Innovación*

**ZEIN SEKTORETAN ERAGITEN DU PROIEKTUAK / SECTORES SOBRE LOS QUE TIENE IMPACTO EL PROYECTO**

Non garatuko da proiektua / *El proyecto se desarrollará en:*

- Lehenengo Sektorea / *Sector Primario*       Sektore Transformatzailea / *Sector Transformador*  
 Arrantza eta Akuikultura / *Pesca y Acuicultura*       Nekazaritza / *Agricultura*  
 Abeltzaintza / *Ganadería*       Basogintza / *Forestal*

**\*ZENTRO TEKNOLOGIKO BATEN PROIEKTUAN PARTE HARTZEA  
PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO DE UN CENTRO TECNOLÓGICO**

- Bai / *Sí*       Ez / *No*

Zehaztu / *Especificar:*



**PROIEKTUAREN AURREKONTUA BEZ GABE / PRESUPUESTO DEL PROYECTO SIN IVA**

INBERTSIO/GASTU KONTZEPTUA CONCEPTO INVERSIÓN / GASTO			
Langileen gastuak <i>Gastos de personal</i>			
Ondasun higiezinaren eraikuntza, erosketa eta hobekuntza <i>Construcción, adquisición y mejora de bienes inmuebles</i>			
Ekipo-ondasunen erosketa <i>Adquisición de bienes de equipo</i>			
Tresna eta material suntsigarriak <i>Instrumental y fungibles</i>			
Aholkularitza zerbitzuak eta antzekoak <i>Servicios de consultoría y similares</i>			
Gastu orokorrak <i>Gastos generales</i>			
<b>GUZTIRA / TOTAL:</b>			

Oharra: Zenbateko osoen baturak bat etorri behar dute lehen orrialdeko "proiektuaren AURREKONTUA BEZ gabe" balorearekin.

Nota: La suma de los "TOTALES" debe coincidir con el "PRESUPUESTO del proyecto sin IVA" de la primera página.

**ESKATUTAKO ZENBATEKOA BEZ GABE / IMPORTE SOLICITADO SIN IVA**

INBERTSIO/GASTU KONTZEPTUA CONCEPTO INVERSIÓN / GASTO			
Langileen gastuak <i>Gastos de personal</i>			
Ondasun higiezinaren eraikuntza, erosketa eta hobekuntza <sup>(1)</sup> <i>Construcción, adquisición y mejora de bienes inmuebles <sup>(1)</sup></i>			
Ekipo-ondasunen erosketa <sup>(1)</sup> <i>Adquisición de bienes de equipo <sup>(1)</sup></i>			
Tresna eta material suntsigarriak <i>Instrumental y fungibles</i>			
Aholkularitza zerbitzuak eta antzekoak <i>Servicios de consultoría y similares</i>			
Gastu orokorrak <i>Gastos generales</i>			
<b>GUZTIRA / TOTAL:</b>			

(1) Proiektuaren iraupenarekiko proporzionala izango da kopurua / Importe debe ser proporcional a la duración del proyecto.

Oharra: Zenbateko osoak bat etorri behar dute lehen orrialdeko "ESKATUTAKO zenbatekoa"rekin.

Nota: Los "TOTALES" tienen que coincidir con los del "Importe SOLICITADO" de la primera página.

**INBERTSIO-EGITASMOAREN FINANTZAZIOA / FINANCIACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN**

FORMA DE FINANCIACIÓN / FORMA DE FINANCIACIÓN	ZENBATEKOA IMPORTE	%
Norbere funtsak <i>Fondos Propios</i>		
Besteen funtsak: <i>Fondos Ajenos:</i>	////	////
Banku maileguak <sup>(2)</sup> <i>Préstamos Bancarios <sup>(2)</sup></i>		
Proiektu honetarako beste laguntzak <i>Otras ayudas concedidas para este proyecto</i>		
Beste batzuk <i>Otros</i>		
<b>GUZTIRA / TOTAL:</b>		

(2) BERRIKERen eskatutako zenbatekoa hartzen du / Incluye el importe solicitado BERRIKER.

Oharra: Zenbateko osoak bat etorri behar du lehen orrialdeko "proiektuaren AURREKONTUA BEZ gabe" balorearekin.

Nota: El "TOTAL" tiene que coincidir con el "PRESUPUESTO del proyecto sin IVA" de la primera página.



## AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA DOCUMENTACIÓN A APORTAR

**Eskabide-eredua** eta **erantzukizunpeko adierazpena** zigitatu eta sinatu behar dira; horretaz gain, **eskariaren eranskina** behar bezala bete eta gero, agiri orokor hauek aurkeztu behar dira:

Además del **modelo de solicitud** y la **Declaración Responsable** sellados y firmados, y el **anexo a la solicitud**, debidamente cumplimentado, se debe aportar la siguiente documentación general:

### PERTSONA JURIDIKOAK:

- IFKren kopia.
- Ahalordetze-eskrituraren eta legezko ordezkariaren NANaren kopia.
- Entitatea eratzeko eskrituraren eta estatutuen kopia.
- Hala badagokio, enpresa handi baten eta enpresa txiki edo ertain baten arteko lankidetzaren egiaztatzen duen agiria (423/2013 Dekretuaren 8.12 artikulua).

### PERTSONA FISIKOAK:

- NANaren kopia.

### ORORENTZAKO:

- Erantzukizunpeko adierazpena honako hauek egiaztatzeko: eskatutako eskakizunak betetzen direla, aurkeztutako dokumentuak egiazkoak direla, eta eskaera egiten den momentuan proiektuak hasi gabe daudela.
- Dagokion foru-aldundiarekiko zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzari egin beharreko ordainketak egunean izatea egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Azken onartutako urteko kontuen kopia.
- Enpresaren TC1, eskaera aurkeztu aurreko hilabetekoa.
- Kontratuaren kopia, 423/2013 Dekretuaren 6. artikuluan aurreikusitako kasuan.

### PERSONAS JURÍDICAS:

- Copia del CIF.
- Copia de la escritura de apoderamiento y del DNI del representante legal.
- Copia de la escritura de constitución y de los estatutos de la entidad, sellados por el registro correspondiente.
- Si procede, copia del documento que acredite la colaboración entre una gran empresa y una pequeña o mediana (artículo 8.12 del Decreto 423/2013).

### PERSONAS FÍSICAS:

- Copia del DNI.

### CARÁCTER GENERAL:

- Declaración responsable de que reúne los requisitos exigidos, respecto de la veracidad de los documentos presentados y respecto a que los proyectos no se encuentran iniciados en el momento en que se presente la solicitud.
- Certificado de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con las correspondientes Haciendas Forales y hallarse al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
- Copia de las últimas cuentas anuales aprobadas.
- TC1 de la empresa del mes anterior a la presentación a la solicitud.
- Copia del contrato en el supuesto previsto en el artículo 6 del Decreto 423/2013.

Laguntza lerro bakoitzeko honako agiri hauek aurkeztu behar dira:

Se debe aportar la siguiente documentación específica:

### VI. ATALA: PROZESUEN BERRIKUNTZARAKO LAGUNTZAK

- Memoriak honako hauek jasoko ditu:
  - Proiektuaren ezaugarri hauen deskribapen zehatza: berrikuntza, helburuak, sektoreko beste enpresa batzuek erabiltzen dituzten prozesuekin alderatuta dakarren berritasuna, egingo diren jarduerak, emaitzak eta espero diren onurak.
  - Gauzatzeko epea eta kronograma.
  - Aurrekontua.
  - Porrot egiteko probabilitatea eta proiektua betetzeak enpresaren etekinetan izan ditzakeen ondorioak. Teknikoki eta ekonomikoki duen bideragarritasunaren azterketa.
  - Proiektuan jardungo duten langileen curriculum eta eskainiko dioten denbora.

### CAPÍTULO VI: AYUDAS A LA INNOVACIÓN EN MATERIA DE PROCESOS

- Memoria que contenga:
  - Descripción precisa de la innovación, objetivos, comparación de la novedad con los procesos empleados por otras empresas del sector, actividades a realizar, resultados y beneficios esperados del proyecto.
  - Plazo de ejecución y cronograma.
  - Presupuesto.
  - Probabilidad de fracaso y repercusión de la ejecución del proyecto en el rendimiento de la empresa. Análisis de viabilidad técnico-económica que incluya los dos últimos ejercicios y la proyección a futuro.
  - Currículum y tiempo de dedicación al proyecto del personal implicado.



Nolanahi ere, Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritzak enpresa eskatzaileari eska diezaioke dokumentazio-gehigarria laguntza eskaera osatzeko edo eskaera hobeto bideratzeko.

*En cualquier caso, la Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias podrá requerir a la empresa solicitante cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión, evaluación y tramitación de la solicitud de ayuda.*

Eskaerak honako leku hauetan aurkeztu behar dira:

*Las solicitudes se presentarán en:*

**EUSKO JAURLARITZA  
EKONOMIAREN GARAPEN ETA LEHIAKORTASUN SAILA**

**GOBIERNO VASCO  
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y  
COMPETITIVIDAD**

**Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritza  
Donostia-San Sebastián, 1- 01010 VITORIA-GASTEIZ**

***Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias  
C/ Donostia-San Sebastián, 1- 01010 VITORIA-GASTEIZ***

## ESKABIDE HAU BETETZEKO JARRAIBIDEAK INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR ESTA SOLICITUD

### TELEMATIKOKI BETETZEA

Eskabide hau telematikoki bete daiteke. Horretarako Adobe Acrobat Reader doaneko aplikazioa (eguneratutako bertsio bat) instalatuta izatea beharrezkoa da. Aplikazio hori helbide honetan jeitsi dezakezu: [Adobe](http://adobe.com). Kasu askotan dokumentuak berak ematen dizu aukera nahi duzun informazioa hautatzeko, datuen sarrera erraztuz.

Aplikazio hori instalatuta eta gero, eskabidea ireki eta honela jokatu:

- Eskabidea bete. Egiten diren aldaketak gorde ahal izango dira eskatutako informazioa osatu arte.
- Inprimatu eskabide hori sartutako datu guztiak. Horretarako botoi bat dago formularioan bertan.
- Bidali eskabidea posta elektronikoz tramitazioa azkarragoa izan dadin. Horretarako ez da behar inolako helbide elektronikorik, botoi bat baitago formularioan bertan, lehen orriko idazpuruaren eskumaldean.

Eskabidea bidali izenpetuta eta zigilatuta eskatutako dokumentazioarekin batera:

### EUSKO JAURLARITZA EKONOMIAREN GARAPEN ETA LEHIAKORTASUN SAILA

**Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritza  
Donostia-San Sebastián, 1- 01010 VITORIA-GASTEIZ**

Edo, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4. artikuluan aurreikusitako bideak erabiliz.

**OHARRA:** Eskabidea posta elektronikoki bidez bidaltzen bada ere ezinbestekoa da inprimakia izenpetuta eta zigilatuta dirulaguntzaren ardura duen Eusko Jaurlaritzako zuzendaritzara bidaltzea.

### ESKUZ BETETZEA

Eskabidea eskuz betetzen bada, ohartxoei buruzko argibide hauek kontuan hartu beharko dira:

- Asterisko bat (\*) aurrean dituzten eremuak derrigorrez bete behar dira.
- IFK/IKZ zuzenki betetzeko hurrengoa kontutan izan behar da:

IKZ (Pertsona Fisikoak) / NIF (Personas Físicas)

		↳ Letra / Letra
		↳ Zenbakiak / Números
		↳ Hutsik / Vacío

### CUMPLIMENTACIÓN TELEMÁTICA

*Esta solicitud permite ser rellenada telemáticamente. Para ello debe tener instalada una versión actualizada de la aplicación gratuita Adobe Acrobat Reader. Esta aplicación puede descargarse desde [Adobe](http://adobe.com). El propio documento permite seleccionar la información requerida en muchos de los casos, facilitando así la correcta introducción de los datos.*

*Una vez instalada dicha aplicación, abrid la solicitud y proceded de la siguiente forma:*

- *Rellenad la solicitud. Se podrán guardar las modificaciones que se hagan hasta completar la información requerida.*
- *Imprimid dicha solicitud con los datos introducidos. Para ello existe un botón en la página uno dentro del propio formulario.*
- *Enviad la solicitud por e-mail para que la tramitación de la misma sea más rápida. Para ello no se necesita ninguna dirección de e-mail, ya que existe un botón dentro del propio formulario, a la derecha en la cabecera de la primera hoja.*

*Enviad la solicitud, junto con la documentación requerida, firmada y sellada a:*

### GOBIERNO VASCO DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

**Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias  
C/ Donostia-San Sebastián, 1- 01010 VITORIA-GASTEIZ**

*O por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común.*

**NOTA:** *Enviar la solicitud telemáticamente no exime, en ningún caso, del envío en plazo del impreso firmado y sellado a la Dirección del Gobierno Vasco a la que se solicita la ayuda.*

### CUMPLIMENTACIÓN MANUAL

*En caso de rellenar la solicitud a mano, deberán tenerse en cuenta las siguientes notas aclaratorias:*

- *Los campos precedidos de un asterisco (\*) son de cumplimentación obligatoria.*
- *Para la correcta cumplimentación del CIF/NIF se ha de tener en cuenta lo siguiente:*

AIZ (Pertsona Fisikoak) / NIE (Personas Físicas)

		↳ Hutsik / Vacío
		↳ Zenbakiak eta kontrol-karakterea / Números y carácter de control
		↳ Letra / Letra (X, Y, Z, M)

IFK (Pertsona Juridikoak) / CIF (Personas Jurídicas)

		↳ Hutsik / Vacío
		↳ Zenbakiak eta kontrol-karakterea / Números y carácter de control
		↳ Letra / Letra (A, B, C, D, E, F, G, H, J, K, L, M, N, P, Q, R, S, U, V, W)