EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HERRI ADMINISTRAZIO ETA JUSTIZIA SAILA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA
Elkarteen Erregistroa
Registro de Asociaciones

ENPRESA GARAPENA AHALBIDETZEKO ELKARTEAREN ESTATUTUAK

"DEMA-Enpresa Garapena"

LEHENENGO ATALBURUA
ELKARTEAZ, ORO HAR

1. ARTIKULUA: Elkartearen izena

Barakaldon egoitza eduki, B/1661/89 erregistro-zenbakia duen eta bertan 1989ko irailaren 15ean izena emandako **"ENPRESA GARAPENA AHALBIDETZEKO ELKARTEAREN" (DEMA-Enpresa Garapenaren)** honako estatutu hauek aldatu egin dira, 7/2007 Legean, ekainaren 22koan, Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarteei buruzkoan, eta 1/2002 Lege Organikoan, martxoaren 22koan, Elkartzeko Eskubidea arautzekoan, ezarritakoarekin bat, Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutuaren 9. eta 10.13. artikuluetan ezarritakoaren arabera.

Elkarteei buruzko Elkarteei buruzko lege horien, estatutu hauen arabera jardungo du, baldin eta Legearekin kontraesanean ez badaude, eta zuzendaritza-organoek hartutako erabaki baliagarrien arabera, baldin eta Legearen eta/edo Estatutuen aurkakoak ez badira, eta Eusko Jaurlaritzak onartuko dituen eta soilik ordezkoak izango diren erregelamenduko xedapenen arabera.

2. ARTIKULUA: Elkartearen helburuak

Hauek dira elkartearen helburuak:

Prestakuntzarekin eta enpleguarekin zerikusia duten edozein programa mota abian jarri eta gauzatu ahal izateko kudeaketarako beharrezkoak diren jarduerak egitea.

DEMAk, ordea, helburu zehatzago bat du: enpresak eta enpresak sustatzeko eta enplegua bultzatzeko beste edozein programa sustatzea, sortzea eta finkatzea, batez ere, gizartetik kanpo geratzeko arriskua duten taldeak laneratzeko eta gizarte-zerbitzuetan jarduteko programak.

Aipatu helburu horiek lortzeko, legez ezarritako betekizunak bete ondoren, jarduera hauek egingo dira:

1. Enpresen sorrera sustatzea.
2. Jada sortutako enpresen ekonomia- eta finantza-arloko kudeaketa zaintzea.
3. Jada sortutako enpresei merkatu berriei buruzko aholkuak ematea.
4. Enpresak eratu eta kudeatzeko administrazio-izapideak egiten laguntzea.
5. Enpresako kideei prestakuntza ematea, beharrezko dituzten arloetan.
6. Enpresen egitura sendotzen laguntzea.

ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE APOYO AL DESARROLLO EMPRESARIAL

"DEMA-Enpresa Garapena"

CAPÍTULO PRIMERO
DE LA ASOCIACIÓN EN GENERAL

ARTÍCULO 1º: Denominación

Los presentes Estatutos de la **"ASOCIACIÓN DE APOYO AL DESARROLLO EMPRESARIAL" (DEMA-Enpresa Garapena),** con sede en Barakaldo, con nº de Registro B/1661/89, inscrita con fecha 15 de septiembre de 1989, han sido modificados de conformidad con lo establecido en la Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones de Euskadi y la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 9 y 10.13 del Estatuto de Autonomía para el País Vasco.

Dicha Asociación se regirá por los preceptos de las citadas Leyes de Asociaciones, por los presentes Estatutos en cuanto no estén en contradicción con la Ley, por los acuerdos válidamente adoptados por sus órganos de gobierno, siempre que no sean contrarios a la Ley y/o a los Estatutos, y por las disposiciones reglamentarias que apruebe el Gobierno Vasco, que solamente tendrán carácter supletorio.

ARTICULO 2º: Fines que se propone

Los fines de esta Asociación son:

La realización de las actividades necesarias para la gestión de la puesta en marcha y ejecución de todo tipo de programas relacionados con la formación y el empleo.

Como objeto más particular, DEMA centrará su actividad principal en el fomento, creación y consolidación de empresas, así como de cualesquiera otros programas de promoción de empresas y de fomento del empleo, especialmente programas dirigidos a la inserción laboral de colectivos con riesgo de exclusión social y servicios sociales.

Para la consecución de dichos fines se llevarán a cabo, previo cumplimiento de los requisitos legales establecidos, las siguientes actividades:

1. Estimular la creación de empresas.
2. Tutelar la gestión económico-financiera de las empresas ya constituidas
3. Asesorar sobre nuevos mercados a las empresas constituidas.
4. Facilitar los trámites administrativos para la constitución y gestión de las empresas.
5. Proporcionar formación a las personas adscritas a las empresas, en aquellos campos que se requieran,.
6. Contribuir a la consolidación de la estructura de las empresas.

DEMA s.s.i.l. NIF/IFZ: G 48408405 · Onura publikotzat atortua - 284/2001 D.· Declarada de utilidad pública

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

7. Prestakuntza-jarduerak.
8. Esparru profesionalean eta lan-esparruan bideratzea.
9. Prestakuntzarekin, enpleguarekin eta ekintzailetzarekin lotutako ekitaldiak egitea, hala nola azokak, biltzarrak, jardunaldiak eta forumak.
10. Xede berak dituzten arlo bereko beste erakunde batzuekin batera lan egitea, elkarrekin ekintzak egiteko.

Aurreko atalean deskribatutako jarduerak egiteari utzi gabe, Elkarteak, bere xedeak betetzeko, hauek egin ahal izango ditu:

- Denetariko ekonomia-jarduerak garatzea, bere helburuak betetzeko eta horretarako baliabideak lortzeko.
- Enplegu- eta prestakuntza-programak egiteko edozein diru-laguntza eta laguntza mota eskatzea, bai probintzia mailan, bai autonomia-erkidegoko mailan, bai estatuko mailan, bai Europako mailan.
- Edozein ondasun mota eskuratzea eta erostea, edozein titulu motaren bidez, bai eta denetariko ekitaldiak eta kontratuak egitea ere.
- Legeekin eta estatutuekin bat datozen edozein ekintza mota egitea.

Bere helburuak lortzeko, elkarteak nazioko, estatuko edo nazioarteko beste erakunde batzuekin lankidetza sustatuko du, elkarte horiek DEMA elkartearen helburu berdintsuak badituzte.

3. ARTIKULUA: Gizarte-Egoitza

Elkarteak bertan dauka egoitza:

Barakaldo Elkartegia
La Fanderia kalea, 2
48901 Barakaldo (Bizkaia)

Elkarteak beste lokal batzuk erabili ahal izango ditu Euskal Autonomia Erkidegoan, Batzar Nagusiak horrela adosten duenean.

4. ARTIKULUA: Lurralde-eremua

Elkarteak Bizkaiko Lurralde Historikoan egingo ditu bere jarduerak batez ere; beraz, horixe izango da bere lurralde-eremua.

5. ARTIKULUA: Iraupena eta izaera demokratikoa

Elkartea betirako eratu da, eta Batzar Nagusi Bereziaren erabakiaren bidez desegingo da, VI. atalburuan xedatutakoaren arabera edo Legeetan aurreikusitako beste edozein kausa dela eta.

Elkartearen barne-antolaketak eta funtzionamenduak demokratikoak izan beharko dute, eta aniztasuna erabat errespetatu beharko da. Zuzenbide osoz baliogabekoak izango dira elkartearen oinarrizko zuzenbideko edozein alderdi aintzat hartzen ez duten hitzarmenak, estatutu-xedapenak eta akordioak.

7. Actividades formativas.
8. Orientar en el ámbito profesional y laboral.
9. Realizar eventos relacionados con la formación, el empleo y el emprendimiento, como ferias, congresos, jornadas, foros, etc.
10. Colaborar con otras entidades relacionadas con los mismos fines, para llevar a cabo acciones conjuntas.

Sin perjuicio de las actividades descritas en el apartado anterior, la Asociación, para el cumplimiento de sus fines podrá:

- Desarrollar actividades económicas de todo tipo encaminadas a la realización de sus fines o a allegar recursos para los mismos.
- Solicitar todo tipo de subvenciones y ayudas para la ejecución de programas de empleo y formación, tanto a nivel provincial, como autonómico, estatal o europeo.
- Adquirir y poseer bienes de todas clases y por cualquier título, así como celebrar actos y contratos de todo género.
- Ejercitar toda clase de acciones conforme a las leyes y a sus Estatutos.

Para el cumplimiento de sus fines, la Asociación promoverá la cooperación con otras entidades de carácter nacional, estatal o internacional, cuyos objetivos sean análogos a los de la Asociación DEMA.

ARTICULO 3º: Domicilio Social

El domicilio principal de esta Asociación estará ubicado en:

Barakaldo Elkartegia
C/ La Fanderia, 2
48901 Barakaldo (Bizkaia)

La Asociación podrá disponer de otros locales en el ámbito de la Comunidad Autónoma, cuando lo acuerde la Asamblea General.

ARTICULO 4º: Ámbito Territorial

El ámbito territorial en el que la Asociación desarrollará principalmente sus funciones comprende el Territorio Histórico de Bizkaia.

ARTICULO 5º: Duración y carácter democrático

La Asociación se constituye con carácter permanente, y sólo se disolverá por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria según lo dispuesto en el Capítulo VI o por cualquiera de las causas previstas en las Leyes.

La organización interna y el funcionamiento de la Asociación deberán ser democráticos, con pleno respeto al pluralismo. Serán nulos de pleno derecho los pactos, disposiciones estatutarias y acuerdos que desconozcan cualquiera de los aspectos del derecho fundamental de asociación.

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
HERRI ADMINISTRAZIO ETA JUSTIZIA SAILA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA
Elkarteen Erregistroa
Registro de Asociaciones

BIGARREN ATALBURUA
GOBERNU- ETA ADMINISTRAZIO-ORGANOAK

6. ARTIKULUA: Organoak

Honako organo hauek izango dute Elkartearen gobernuaren eta administrazioaren ardura:

- Elkarteko kideen Batzar Nagusia, elkarteko organo nagusia den aldetik.
- Zuzendaritza Batza, kide anitzeko zuzendaritza-organo iraunkorra den aldetik.
- Pertsona bakarreko organoak.

BATZAR NAGUSIA

7. ARTIKULUA: Eskumenak

Elkarteko kide guztiek osatzen dute Batzar Nagusia. Kideek beren borondatea adierazteko organo gorena da.

Batzar Nagusiak eskumen hauek ditu:

a) Elkarteko jarduketen plan nagusia gainditzea. Urteko kudeaketaren memoria.
b) Urteko kontuak eta. hurren ekitaldiko aurrekontua aztertzea eta onartzea.
c) Zuzendaritza Batzaren kudeaketa onartzea.
d) Estatutuak aldatzea.
e) Elkartea desegitea.
f) Presidentea, idazkaria, diruzaina, eta egongo balitz, kide anitzeko gobernu-organoko gainerako kideak, hautatzea eta kargutik kentzea, bai eta gainbegiratzea eta kontrolatzea ere.
g) Beste elkarte batzuekin federatzea eta konfederatzea edo halakoren batetik alde egitea.
h) Ondasun higiezinen antolaketa edo besterentzea onartzea.
i) Gobernu-organoko kideei ordaintzeko erabakia, hala badagokio.
j) Kuota arruntak eta apartekoak zehaztea, nahiz eta eskumen hori gobernu-organoak Batzar Nagusiari eskuorde diezaiokeen, berariazko akordioaren bidez.
k) Bazkidetutako pertsonengandik behin betiko banatzeko erabakia hartzea.
l) Beste edozein gizarte-organori esleitu gabeko beste edozein eskumen.

8. ARTIKULUA: Bilerak

Batzar Nagusiak bilera arruntak eta bilera bereziak egingo ditu.

9. ARTIKULUA: Bilera arruntak

Batzar Nagusia gutxienez urtean behin deitu izango da, bilera arrunta egiteko, lehen seihilekoaren baitan, 7.a), b) eta c) artikuluan aurreikusitako akordioak onartzeko.

CAPÍTULO SEGUNDO
ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

ARTICULO 6º: Órganos

El gobierno y administración de la Asociación estarán a cargo de los siguientes órganos:

- La Asamblea General de Socios/as, como órgano supremo.
- La Junta Directiva, como órgano colegiado de dirección permanente.
- Los órganos unipersonales.

LA ASAMBLEA GENERAL

ARTICULO 7º: Facultades

La Asamblea General, integrada por la totalidad de socios/as, es el órgano supremo de expresión de la voluntad de éstos/as.

Son facultades de la Asamblea General:

a) Aprobar el plan general de actuación de la asociación. Memoria de gestión anual.
b) El examen y la aprobación de las cuentas anuales y del presupuesto del ejercicio siguiente.
c) Aprobar la gestión de la Junta Directiva
d) La modificación de estatutos.
e) La disolución de la asociación.
f) La elección y el cese del presidente o la presidenta, del secretario o la secretaria, del tesorero o la tesorera y, si lo hubiere, de los demás miembros del órgano de gobierno colegiado, así como su supervisión y control.
g) Los actos de federación y confederación con otras asociaciones, o el abandono de alguna de ellas.
h) La aprobación de la disposición o enajenación de bienes inmuebles.
i) El acuerdo de remuneración de los miembros del órgano de gobierno, en su caso.
j) La fijación de las cuotas ordinarias o extraordinarias, si bien esta facultad podrá ser delegada por la Asamblea General al órgano de gobierno mediante acuerdo expreso.
k) La adopción del acuerdo de separación definitiva de las personas asociadas.
l) Cualquier otra competencia no atribuida a otro órgano social.

ARTICULO 8º: Sesiones

La Asamblea General se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias.

ARTICULO 9º: Sesiones Ordinarias

La Asamblea General deberá ser convocada en sesión ordinaria, al menos una vez al año, dentro del primer semestre, a fin de adoptar los Acuerdos previstos en el artículo 7º a), b) y c).

DEMA a.s.f.l. NIF/IFZ: G 48403405 · Onura publikotzat aitortua - 284/2001 D. · Declarada de utilidad pública

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
HERRI ADMINISTRAZIO ETA JUSTIZIA SAILA
Elkartean Erregistroa
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA
Registro de Asociaciones

10. ARTIKULUA: Bilera bereziak

Batzar Nagusia bilera berezia egiteko bilduko da, baldin eta Zuzendaritza Batzak horrela adosten badu, bai nahi izan duelako, bai Elkarteko kideen bostenak hori eskatu duelako -kide horiek eskaera-idatzi bat idatzi beharko diote Elkarteko presidenteari, bileraren arrazoiak eta xedea adieraziz-. Edonola, bilera horiek gai hauen berri izateko eta hauei buruzko erabakiak hartzeko egingo dira:

a). Estatutuen aldaketa.
b). Elkartea desegitea.

11. ARTIKULUA: Deialdiak eta *quorum*

Batzar Nagusien deialdiak idatziz egingo dira, posta-zerbitzu arruntaren, posta elektronikoaren edo faxaren bidez, eta bertan, bileraren lekua, eguna eta ordua adieraziko dira, bai eta eguneko gai-zerrenda ere. Zer gai landuko diren adieraziko da zehazki. Deialdia egiten denetik batzarra lehen deialdian egiteko ezarri den egunera arte gutxienez 7 eguneko tartea egon beharko da -3 egunekoa erabaki beharreko presazko gaiak dituen bilera berezi bat bada-, eta beharrezkoa balitz, batzarra bigarren deialdian zer egunetan eta ordutan bilduko den ere idatziz jaso daiteke. Deialdi bien artean ezin izango da egon hogeita hamar minutu baino gutxiagoko tartea.

Iragarkian bigarren deialdiaren eguna adierazi ez balitz, bileraren eguna baino hiru egun aurretik egin beharko da.

Batzar Nagusiak, arruntak nahiz bereziak, lehen deialdian baliozkotasunez eratzeko, boto-eskubidea duten bazkideen herenak etorri beharko du, kideak berak edo horien ordezkariak; eta bigarren deialdian eratzeko, boto-eskubidea duten edozein bazkide kopuruk bertaratu beharko du.

12. ARTIKULUA: Erabaki-araubidea

Batzar Nagusiaren erabakiak bertaratutako kideen edo horien ordezkarien gehiengo soilez hartuko dira, baiezko botoak ezezkoak baino gehiago direnean.

Hala ere, 10. artikuluaren a) eta b) kasuetan, beharrezkoa izango da bertaratutako kideen edo horien ordezkarien bi herenen aldeko botoa:

-Estatutuen aldaketak.
-Elkartea desegitea.

Eta 39. eta 44. artikuluetako estatutuak aldatu behar badira, beharrezkoa izango da bertaratutako bazkide edo horien ordezkari guztien aldeko botoa.

13. ARTIKULUA: Ordezkaritza

Elkarteko kideek beste edozein kide har dezakete ordezkari, Batzar Nagusietan parte hartu ahal izateko. Ordezkaritza hori idatziz emango da eta Batzarreko idazkariaren eskuetan egon beharko du, gutxienez, bilera hasi baino lehen. Elkarteko kide bakar batek ere ezin izango du 5 ordezkaritza izan.

ARTICULO 10º: Sesiones Extraordinarias

La Asamblea General se reunirá en sesión extraordinaria cuando así lo acuerde la Junta Directiva, bien por propia iniciativa, o porque lo solicite la quinta parte de los miembros integrantes de la Asociación -que dirigirán un escrito de solicitud al Presidente de la misma, indicando los motivos y fin de la reunión- y, en todo caso, para conocer y decidir sobre las siguientes materias:

a). Modificaciones estatutarias.
b). Disolución de la Asociación.

ARTÍCULO 11º: Convocatorias y *quorum*

Las convocatorias de las Asambleas Generales se realizarán por escrito, mediante correo ordinario, correo electrónico o fax, expresando el lugar, día y hora de la reunión, así como el orden del día, con expresión concreta de los asuntos a tratar. Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la Asamblea en primera convocatoria, deberán de mediar al menos 7 días ó 3 días en los casos de las extraordinarias con temas urgentes a decidir- pudiendo así mismo hacerse constar si procediera, la fecha y hora en que se reunirá la Asamblea en segunda convocatoria, sin que entre una y otra reunión pueda mediar un plazo inferior a treinta minutos.

En el supuesto de que no se hubiese previsto en el anuncio la fecha de la segunda convocatoria, deberá ser hecha ésta con tres días de antelación a la fecha de la reunión.

Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria cuando concurran a ellas presentes o representados, un tercio de los asociados con derecho a voto, y en segunda convocatoria, cualquiera que sea el número de asociados concurrentes con derecho a voto.

ARTICULO 12º: Régimen de acuerdos

Los acuerdos de la Asamblea General, se adoptarán por mayoría simple de las personas presentes o representadas, cuando los votos afirmativos superen a los negativos.

No obstante, en los supuestos a) y b) del artículo 10, será necesario el voto favorable de las dos terceras partes de los asociados presentes o representados:

-Modificaciones estatutarias
-Disolución de la Asociación

Y en los supuestos de modificaciones estatutarias de los artículos 39º y 44º será necesario el voto favorable de la totalidad de los asociados presentes o representados.

ARTICULO 13º: Representación

Los socios podrán otorgar su representación, a los efectos de asistir a las Asambleas Generales, a cualquier otro socio. Tal representación se otorgará por escrito, y deberá obrar en poder del Secretario de la Asamblea, al menos, antes de celebrarse la sesión. Ningún miembro de la Asociación podrá ostentar más de 5 representaciones.

Elkartearen gizarte-egoitza dagoen udalerria ez diren udalerrietan egoitza duten bazkideek posta bidez bidal dezakete beren ordezkaritzat egiaztatzen duen dokumentua.

ZUZENDARITZA BATZA

14. ARTIKULUA: Eraketa

Zuzendaritza Batza elkartearen interesak kudeatu eta ordezkatzen dituen ordezkaritza-organoa da, Batzar Nagusiaren xedapenekin eta zuzentarauekin bat. Bazkideak soilik izan daitezke ordezkaritza-organoaren kide.

Hauek osatuko dute Zuzendaritza Batza: Presidenteak, presidenteordeak, idazkariak, diruzainak eta sei kidek. Horrez gainera, elkarteko zuzendaria-kudeatzailea ere Zuzendaritza Batzako kidea izango da, baina ez du botoa emateko eskubiderik izango.

Urtean bi aldiz bildu beharko dute gutxienez, eta gizarte-jardueren garapen egokiak horrela eskatzen duen aldiro.

15. ARTIKULUA: Bertaratzea

Zuzendaritza Batzako kideak ez badira bilera horietara bertaratzen bi aldiz jarraian edo hiru aldiz tartekatuta, arrazoi justifikaturik eman gabe, batzako kargua utzi beharko dute.

16. ARTIKULUA: Karguen hautapena

Batzar Nagusiak hautatuko ditu Zuzendaritza Batza osatzen duten karguak. Kargu bakoitzak lau urteko iraupena izango du, Batzar Nagusiak kargugabetzea erabakitzen duenean izan ezik. Kideak berriro hautatu ahal izango dira, ezelako muga gabe.

17. ARTIKULUA: Kargua eskuratzeko betekizunak

Zuzendaritza Batzako kide izateko, beharrezkoa izango da betekizun hauek betetzea:

a) Adinez nagusikoa izatea, beren eskubide zibilak bete-betean erabili ahal izatea eta indarreko legedian ezarritako bateraezintasun-kasuetan ez egotea.
b) Estatutuetan aurreikusitako moduan izendatua izatea.
c) Erakundeko bazkide izatea.
d) Erakunde kideetako batek kargurako proposatua izana.

18. ARTIKULUA: Onarpena

Zuzendaritza Batzako kidearen kargua bereganatuko da, Batzar Orokorra izendatu ondoren, kargua onartu eta kideak kargua eskuratzen duenean.

Karguak doakoak izango dira, baina Batzar Orokorrak, hala badagokio, Zuzendaritza Batzako kideen dietak eta gastuak ordaintzea erabaki dezake.

19. ARTIKULUA: Kargua uztea

Zuzendaritza Batzako kideek kasu hauetan utzi beharko dute

Los asociados que tengan su sede en poblaciones distintas a aquélla en que tenga su domicilio social la Asociación, podrán remitir por correo el documento que acredite la representación.

LA JUNTA DIRECTIVA

ARTICULO 14º: Composición

La Junta Directiva es el órgano de representación que gestiona y representa los intereses de la asociación, de acuerdo con las disposiciones y directivas de la Asamblea General. Sólo podrán formar parte del órgano de representación los asociados.

La Junta Directiva estará integrada por: Presidente, Vicepresidente, Secretario/a, Tesorero/a y seis vocales. Además, el/la Director/a-Gerente de la Asociación será miembro, con voz pero sin voto, de la Junta Directiva.

Deberán reunirse al menos dos veces al año, y siempre que lo exija el buen desarrollo de las actividades sociales.

ARTÍCULO 15º: Asistencia

La falta de asistencia a las reuniones señaladas de los miembros de la Junta Directiva, durante dos veces consecutivas o tres alternas, sin causa justificada, dará lugar al cese en el cargo respectivo.

ARTICULO 16º: Elección de los cargos

Los cargos que componen la Junta Directiva, se elegirán por la Asamblea General y durarán un periodo de cuatro años, salvo revocación expresa de aquélla, pudiendo ser objeto de reelección indefinidamente.

ARTICULO 17º: Requisitos de acceso al cargo

Para pertenecer a la Junta Directiva será preciso reunir los siguientes requisitos:

a) Ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente
b) Ser designado/a en la forma prevista en los Estatutos.
c) Ser socio/a de la Entidad.
d) Ser propuesto para el cargo por alguna de las entidades miembros

ARTICULO 18º: Aceptación

El cargo de miembro de la Junta Directiva se asumirá cuando, una vez designado/a por la Asamblea General, se procede a su aceptación o toma de posesión.

Los cargos serán gratuitos, si bien la Asamblea General podrá establecer, en su caso, el abono de dietas y gastos de los miembros de la Junta Directiva.

ARTICULO 19º: Cese

Los miembros de la Junta Directiva cesarán en los siguientes

DEMA s.c.i.l. NIF/IFZ: G 48403405 · Onura publikotzat atortua - 284/2001 D. - Declarada de utilidad pública

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
HERRI ADMINISTRAZIO ETA JUSTIZIA SAILA
Elkarteen Erregistroa
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA
Registro de Asociaciones

kargua:

a) Agindutako epea amaitzeagatik.
b) Dimisioagatik.
c) Ordezkari den erakundeak bazkide izateari uzteagatik edo bateragarritasun ezagatik.
d) Batzar Nagusiak kargugabetzea erabakitzeagatik, estatutu hauetako 16. artikuluan ezarritakoarekin bat.
e) Heriotzagatik.
f) Zuzendaritza Batzan kargua duen pertsona fisikoak erakunde bazkidearen ordezkari izatea uzteagatik.

a) atalean aurreikusitako kausagatik kargugabetzen denean, Zuzendaritza Batzako kideek beren funtzioak betetzen jarraituko dute, lehen Batzar Nagusia egiten den arte. Batzar Nagusi horretan kargu berriak hautatuko dira.

Bestalde, b), c), d) eta e) ataletako kasuetan, Zuzendaritza Batzak berak beteko du hutsik geratu den kargua, behin-behineko izendapena eginez. Batzar Nagusiak berretsi edo ezetsi beharko du kargua, eta ezetsiko balu, dagokion izendapena egingo luke. Egoera horietan, Batzar Nagusiak kargua berretsi ondoren, ordezko kidearen arduraldiak ordezten duen kideari dagokion aldiaren bestekoa izan beharko du.

f) ataleko kasuan, erakunde bazkideak Zuzendaritza Batzan kargua betetzen jarraituko du, beste ordezkari bat izendatuz.

Organo horren osaeran izandako aldaketa oro Elkarteen Erregistroari jakinarazi beharko zaizkio.

20. ARTIKULUA: Funtzioak

Hauek dira Zuzendaritza Batzaren funtzioak:

a) Elkartearen kudeaketa zuzentzea, Batzar Nagusiaren jarraibideen arabera eta haren kontrolpean. Helburu hori lortzeko, beharrezkotzat jotzen dituen langileak kontratatu ahal izango ditu.
b) Elkarteak zer jarduera garatu behar dituen programatzea.
c) Gastu eta diru-sarreren urteko aurrekontua, bai eta aurreko urteko kontuen balantzea ere, Batzar Nagusiari aurkeztea, onar dezan.
d) Batzar Nagusiaren bileren gai-zerrenda eratzea, eta Batzar Nagusi arrunten eta berezien deialdiak prestatzea.
e) Bazkideek egindako proposamenak edo iradokizunak artatzea, horiei dagokionez beharrezko neurriak hartuz.
f) Estatutu hauetan jasotako aginduak interpretatzea eta hutsuneak betetzea, elkarteei buruzko indarreko legezko araudiaren pean jarriz beti.
g) Urteko memoria idaztea.
h) Elkartearentzako ondasunen (higiezinak izan ezik) erosketak onartzea, eta elkartearen helburuak erdiesteko, Elkartearen funtsak erabili behar dituen beste edozein egintza onestea.
i) Egokitzat jotzen dituen funtzioak Zuzendaritza Batzako kideren bati eskuordetzea edo, hala badagokio, kudeatzaileari.

casos:

a) Expiración del plazo de mandato.
b) Dimisión.
c) Cese en la condición de socio de la Entidad a la que representan o incursión en causa de incapacidad.
d) Revocación acordada por la Asamblea General en aplicación de lo previsto en el artículo 16º de los presentes Estatutos.
e) Fallecimiento
f) Que la persona física que ostenta el cargo en la Junta Directiva pierda la condición de representante de la Entidad socia.

Cuando se produzca el cese por causa prevista en el apartado a) los miembros de la Junta Directiva continuarán en funciones hasta la celebración de la primera Asamblea General, que procederá a la elección de los nuevos cargos.

En los supuestos b), c), d), y e), la propia Junta Directiva proveerá la vacante mediante nombramiento provisional, que será sometido a la Asamblea General para su ratificación o revocación, procediéndose, en este último caso, a la designación correspondiente. En estos casos, el mandato del miembro sustituto, una vez ratificado por la Asamblea General, durará por el periodo que correspondería al miembro que sustituye.

En el supuesto f), la Entidad socia continuará ostentando el cargo en la Junta Directiva, nombrando a la nueva persona representante.

Todas las modificaciones en la composición de este órgano serán comunicadas al Registro de Asociaciones.

ARTICULO 20º: Funciones

Las funciones de la Junta Directiva son:

a) Dirigir la gestión ordinaria de la Asociación, de acuerdo con las directrices de la Asamblea General y bajo su control. Para la consecución de este objetivo podrá contratar al personal que considere necesario.
b) Programar las actividades a desarrollar por la Asociación.
c) Someter a la aprobación de la Asamblea General el presupuesto anual de gastos e ingresos, así como el estado de cuentas del año anterior.
d) Confeccionar el orden del Día de las reuniones de la Asamblea General, así como acordar la convocatoria de las Asambleas Generales ordinarias y extraordinarias.
e) Atender las propuestas o sugerencias que formulen los socios/as, adoptando al respecto, las medidas necesarias.
f) Interpretar los preceptos contenidos en estos Estatutos y cubrir sus lagunas, sometiéndose siempre a la normativa legal vigente en materia de asociaciones.
g) Redactar la memoria anual.
h) Aprobar las adquisiciones de bienes (salvo los inmuebles) para la Asociación y cualesquiera otros destinos que, para el cumplimiento de los fines de ésta, correspondiese dar a los fondos de la Asociación.
i) Delegar las funciones que considere oportunas en alguno de los miembros de la Junta Directiva o en su caso en el Gerente.

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HERRI ADMINISTRAZIO ETA JUSTIZIA SAILA
Elkarteen Erregistroa
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA
Registro de Asociaciones

j) Batzar Nagusiak ematen dizkion gaitasunez baliatzea berariazko erabakiaren bidez, baldin eta ez badira berariaz bere eskumenekoak.

21. ARTIKULUA: Bilerak

Zuzendaritza Batzak gutxienez sei hilabetean behin egingo ditu bilerak, eta presidenteak edo, hala badagokio, presidenteordeak, zehazten duen aldiro, nork bere ekimenez edo kideetako hiruk eskatzen dutenean.

Presidentea izango da bilerako buru, eta hura ez dagoenean, presidenteordea, eta biak ez daudenean, Batzako adinez nagusiena den kidea.

Zuzendaritza Batzaren erabakiak baliozkoak izan daitezen, bilerara bertaratutako pertsonen botoen gehiengoaren bidez hartuak izan beharko dute. Edonola ere, derrigorrezkoa izango da bileran kideen erdia egotea. Berdinketa badago, presidentearen botoak erabakiko du.

Idazkariak bileren akta idatziko du, eta dagokion liburuan transkribatuko du.

PERTSONA BAKARREKO ORGANOAK

22. ARTIKULUA: Presidentea

Elkarteko presidenteak bere gain hartuko du elkartearen legezko ordezkaritza, eta Zuzendaritza Batzak eta Batzar Nagusiak hartutako erabakiak gauzatuko ditu. Halaber, bi organo horietako presidentea izango da.

23. ARTIKULUA: Eskumenak

Presidenteak eskumen hauek izango ditu:

a) Zuzendaritza Batzak eta Batzar Nagusiak ospatzen dituzten bileretarako deia egitea eta bilera horiek amaitutzat jotzea, bata nahiz besteko eztabaidak arteztea eta kalitate botoa erabakitzea botazioetan berdinketa bada.
b) Elkartearen jarduera-plana proposatzea Zuzendaritza Batzari, zereginak sustatuz eta bideratuz.
c) Baliozkotasunez erabakitako ordainketak agintzea.
d) Sor daitezkeen presazko gaiak ebaztea, Zuzendaritza Batzari horren berri emanez egiten den hurrengo bileran.
e) Elkartearen zuzendari-kudeatzailea hautatzea, Zuzendaritza Batzari kontsultatu ondoren. Presidenteak zuzendari-kudeatzaileari eskuordetu ahal dizkio Elkartearen kudeaketa arrunteko funtzioak.
f) Batzar Nagusiak ematen dizkion gaitasunez baliatzea berariazko erabakiaren bidez, berariaz bere eskumenekoak direnean izan ezik.

24. ARTIKULUA: Presidenteordea

Presidenteordeak presidenteari lagunduko dio bere zeregin guztietan, eta presidenteak aldi batean bere kargua bete ezin balu, haren zeregin guztietan ordezkatuko du. Era berean, presidentetzak eskuordetzen dizkion eskumen oro dagozkio.

j) Ejercitar aquellas competencias que le otorgue la Asamblea General mediante acuerdo expreso, siempre que no sean de su exclusiva competencia.

ARTICULO 21°: Sesiones

La Junta Directiva celebrará sus sesiones por lo menos una vez cada semestre, y cuantas veces lo determine la Presidencia, o el Vicepresidente en su caso, bien a iniciativa propia, o cuando lo soliciten tres de sus miembros.

Será presidida por el/la Presidente/a, y en su ausencia, por el/la vicepresidente/a, y en ausencia de ambos, por el/la miembro de la Junta que tenga más edad.

Para que los acuerdos de la Junta sean válidos, deberán ser adoptados por mayoría de votos de las personas asistentes, requiriéndose la presencia de la mitad de los/las miembros. En caso de empate, el voto del Presidente será de calidad.

De las sesiones, el/la Secretario/a levantará acta que se transcribirá al Libro correspondiente.

ÓRGANOS UNIPERSONALES

ARTICULO 22°. Presidente/a

El/la Presidente/a de la Asociación asume la representación legal de la misma, y ejecutará los acuerdos adoptados por la Junta Directiva y la Asamblea General, cuya presidencia ostentará respectivamente.

ARTICULO 23°: Facultades

Corresponderán al Presidente/a las siguientes facultades:

a) Convocar y levantar las sesiones que celebre la Junta Directiva y la Asamblea General dirigir las deliberaciones de una y otra, y decidir un voto de calidad en caso de empate de votaciones.
b) Proponer el plan de actividades de la Asociación a la Junta Directiva impulsando y dirigiendo sus tareas.
c) Ordenar los pagos acordados válidamente.
d) Resolver las cuestiones que puedan surgir con carácter urgente, dando conocimiento de ello a la Junta Directiva en la primera sesión que se celebre.
e) Elegir al Director-Gerente de la Asociación, previa consulta a la Junta Directiva. El Presidente podrá delegar en el Director Gerente las funciones de gestión ordinaria de la Asociación.
f) Ejercitar aquellas competencias que le otorgue la Asamblea General mediante Acuerdo expreso, salvo que sean de competencia exclusiva de la misma.

ARTICULO 24°: Vicepresidente/a

El/La Vicepresidente/a asumirá las funciones de asistir al Presidente/a y sustituirle en caso de imposibilidad temporal de ejercicio de su cargo. Asimismo le corresponderán cuantas facultades delegue en él o ella, expresamente, la Presidencia.

DEMA e.s.t.l. NIF/IFZ: G 48408405 · Onura publikotzat aitortua · 284/2001 D. · Declarada de utilidad pública

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
HERRI ADMINISTRAZIO ETA JUSTIZIA SAILA
Elkarteen Erregistroa
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA
Registro de Asociaciones

25. ARTIKULUA: Idazkaria

Idazkariak beren beregi hartu beharko ditu bere gain kide izateko eskaera jaso eta izapidetzea, agiritegia eta Bazkideen Liburu-erregistroa kudeatzea, eta Akten Liburua idatzi eta zaintzea. Halaber, elkarteei buruzko indarrean dauden legezko xedapenak betetzen diren jagongo du, erakundearen dokumentu ofizialak zainduko ditu, elkartearen liburuen eta gizarte-fitxategien edukia egiaztatuz, eta Zuzendaritza Batzen izendapenei eta gizarte-egoitzaren aldaketei buruzko derrigorrezko jakinarazpenak agintari eskumendunari helaraziko dizkie.

26. ARTIKULUA: Diruzaina

Diruzainak egindako diru-sarreren eta ordainketen berri emango du, diru-sarreren eta gastuen urteko aurrekontua prestatuko du, bai eta aurreko urteko kontuen balantzea ere. Horiek guztiak Zuzendaritza Batzari aurkeztuko dizkio, Eta Zuzendaritza Batzak, era berean, Batzar Nagusiari aurkeztuko dizkio, onar ditzan.

27. ARTIKULUA: Batzordekideak

Batzordekideen ardurak izango dira Batzar Nagusietara joatea eta bertan hartutako erabakiak betetzen direla jagotea.

HIRUGARREN ATALBURUA
ELKARTEKO BAZKIDEAK

ONARTZEKO BETEKIZUNAK ETA PROZEDURA, ETA BAZKIDE MOTAK

28. ARTIKULUA: Betekizunak

Erakunde hauek izan daitezke Elkarteko kide:

- Bizkaiko Foru Aldundia, egokitzat jotzen badu, bere sailen bidez.
- Irakaskuntza-erakundeak, udalak, eta elkarte honen xedeetan interesa duten enpresak eta erakunde publikoak eta pribatuak.

Bazkide izan nahi duten erakundeek adinez nagusiko pertsona bat edo adinez txikiko pertsona emantzipatu bat izango dute ordezkari, eta ez dira egon behar bere eskubidea egikaritzeko inolako legezko baldintzaren mende, eta ez dute bere gaitasuna mugatuta egon behar, ebazpen judizial irmoaren arabera.

Pertsonak juridikoak direnez, xede horretarako organo eskumendunak bere baitan baliozkotasunez hartutako akordioaren kopia eman beharko dute, eta akordio horretan bazkide izan nahi dutela adierazi beharko dute, bai eta beren izenean nork jardungo duen izendatu ere.

29. ARTIKULUA: Eskaera

Elkarteko kide izan nahi duten erakundeek idatziz egin beharko dute, presidenteari zuzenduz idatzi hori. Presidenteak eskaera horren berri emango dio Zuzendaritza Batzari, eskaera onartu dezan edo uko egin diezaion. Horrela gertatuz gero, gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Batzar Nagusian.

ARTICULO 25º: Secretario/a

Al Secretario/a le incumbirá de manera concreta recibir y tramitar las solicitudes de ingreso, llevar el fichero y el Libro-Registro de Socios/as, atender a la custodia y redacción del Libro de Actas. Igualmente, velará por el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de Asociaciones, custodiando la documentación oficial de la Entidad, certificando el contenido de los Libros y archivos sociales y haciendo que se cursen a la autoridad competente las comunicaciones preceptivas sobre designación de Juntas Directivas y cambios de domicilio social.

ARTICULO 26º: Tesorero/a

El/La Tesorero/a dará a conocer los ingresos y pagos efectuados, formalizará el presupuesto anual de ingresos y gastos, así como el estado de cuentas del año anterior, que deben ser presentados a la Junta Directiva para que ésta, a su vez, los someta a la aprobación de la Asamblea General.

ARTICULO 27º: Los Vocales

Las atribuciones de los vocales serán asistir a las Juntas Generales y velar por el cumplimiento de sus acuerdos.

CAPÍTULO TERCERO
DE LOS SOCIOS/AS

REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN Y CLASES

ARTICULO 28º: Requisitos

Pueden ser miembros de la Asociación las entidades siguientes:

- La Diputación Foral de Bizkaia, a través, si lo estima oportuno, de sus Departamentos.
- Las entidades de enseñanza, los Ayuntamientos y las empresas y entidades públicas o privadas que estén interesados en los fines de esta Asociación.

Las entidades que deseen ser socias deberán estar representadas por una persona mayor de edad o menor emancipado, y no deberán estar sujetas a ninguna condición legal para el ejercicio de su derecho, ni deberán tener limitada su capacidad en virtud de resolución judicial firme.

Tratándose de personas jurídicas deberán aportar copia del acuerdo válidamente adoptado en su seno por el órgano competente para ello, y manifestar en él su voluntad asociativa, así como la designación de quien por ellas actúe.

ARTICULO 29º: Solicitud

Las entidades que deseen pertenecer a la Asociación, lo solicitarán por escrito dirigido al Presidente/a, quien, dará cuenta a la Junta Directiva, que resolverá sobre la admisión o inadmisión, pudiéndose recurrir en alzada ante la Asamblea General.

Dokumentu hauek eman beharko dituzte:

a) Erakundea artezten duten estatutuen kopia.
b) Organismo eskudunaren ziurtagiria, dagokion erregistroan inskribatuta dagoela ziurtatzen duena.
c) Bazkide izateko elkartearen estatutuak betetzeko nahia jasota duen erabakiaren ziurtagiria.

Deberán aportar los siguientes documentos:

a) Copia de los Estatutos por los que se rige la entidad.
b) Certificación del organismo competente, acreditativa de la inscripción en el Registro que corresponda.
c) Certificación del acuerdo donde conste la voluntad de asociarse y de cumplir los Estatutos de la Asociación.

BAZKIDEEN ESKUBIDEAK ETA ZEREGINAK

30. ARTIKULUA: Bazkide orok eskubidea du:

a) Elkarteak sustatzen dituen jardueretan parte hartzeko.
b) Elkarteei buruzko Legearen edo estatutuen aurkako erabakien eta jarduketen aurka egiteko, egutegiko berrogei eguneko epean, aurka egiten duenak aurkaraturiko erabakiaren berri izan duen edo erabaki horren berri izateko aukera izan duen egunetik hasita.
c) Elkarteko gobernu- eta ordezkaritza-organoen eraketari, kontuen egoerari eta jardueraren garapenari buruzko informazioa izatekoa.
d) Elkarteko gainerako kideak nor diren, diru-sarreren eta gastuen balantzea zein den eta elkartearen jardueraren garapena zer-nolakoa den jakiteko edozein unetan, izaera pertsonaleko datuen babesari buruzko araudian aurreikusitako baldintzetan.
e) Batzar Nagusietara deitua izateko, Batzar Nagusietara joatea eta haietan hitz egiteko eta botoa emateko eskubideaz baliatzea, xede horretarako, beren ordezkaritza beste kide batzuei eman izango diotelarik.
f) Estatutu hauen arabera parte hartzeko elkarteko zuzendaritza-organoetan, beraientzat hautatzaile eta hautesgarri izango delarik.
g) Indarrean dagoen legeek aurreikusitako bazkideen fitxategian sartuta egoteko, eta elkartearen ikurra erabiltzea, baldin balego.
h) Elkarteko estatutuen eta, hala balego, barne-araudiaren ale bana izateko, eta zuzendaritza-organoen aurrean eskaerak eta kexak aurkezteko.
i) Gizarte-egintza kolektiboetan parte hartzeko, eta bazkide guztiek erabil ditzaketen elementuez gozatzeko (lokal soziala, liburutegiak, etab.).
j) Idatziz entzuna izateko, diziplinazko neurriak hartu baino lehen, eta neurri horiek hartzea zerk eragin duen jakiteko. Neurri horiek hartzeko arrazoi nagusia da bazkide diren aldetik beren zereginak bete ez izana.
k) Edozein unetan baja emateko, betetzeko dauden konpromisoak betetzeari utzi gabe.
l) Oro har, estatutu hauetatik eratorritako beste edozein eskubide.

31. ARTIKULUA: Bazkideen betebeharrak dira:

a) Elkartearen helburu berak izatea eta helburu horiek lortzen laguntzea.
b) Kuotak, hainbanatzeak eta, estatutuekin bat, bazkide bakoitzari egokitu dakizkiokeen beste ekarpen batzuk ordaintzea.
c) Elkarteko gobernu-organoek baliozkotasunez hartutako erabakiak ontzat hartzea eta betetzea.
d) Nork bere karguari datxezkion betebeharrak betetzea.

DERECHOS Y DEBERES DE LOS SOCIOS/AS

ARTICULO 30º: Toda persona asociada tiene derecho a:

a) Participar en las actividades que promueva la Asociación.
b) Impugnar los acuerdos y actuaciones contrarios a la Ley de Asociaciones o a los Estatutos, dentro del plazo de cuarenta días naturales, contados a partir de aquél en que el/la demandante hubiera conocido, o tenido oportunidad de conocer, el contenido del acuerdo impugnado.
c) A ser informado acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad.
d) Conocer, en cualquier momento, la identidad de los/las demás miembros de la Asociación, el estado de cuentas de ingresos y gastos, y el desarrollo de la actividad de ésta, en los términos previstos en la normativa de protección de datos de carácter personal.
e) Ser convocado/a a las asambleas generales, asistir a ellas y ejercitar el derecho de voz y voto en las Asambleas Generales, pudiendo conferir, a tal efecto, su representación a otros/as miembros.
f) Participar, de acuerdo con los presentes Estatutos, en los órganos de dirección de la Asociación, siendo elector/a y elegible para los mismos.
g) Figurar en el fichero de Socios/as previsto en la legislación vigente, y hacer uso del emblema de la Asociación, si lo hubiere.
h) Poseer un ejemplar de los Estatutos y del Reglamento de Régimen Interior si lo hubiere, y presentar solicitudes y quejas ante los órganos directivos.
i) Participar en los actos sociales colectivos, y disfrutar de los elementos destinados a uso común de los/as socios/as (local social, bibliotecas, etc.).
j) Ser oído/a por escrito, con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias, e informado/a de las causas que motiven aquéllas, que sólo podrán fundarse en el incumplimiento de sus deberes como socios/as.
k) Darse de baja en cualquier momento, sin perjuicio de los compromisos adquiridos pendientes de cumplimiento.
l) En general, cualquier otro derecho que se derive de los presentes Estatutos

ARTICULO 31º: Son deberes de los socios/as:

a) Compartir las finalidades de la asociación y colaborar en su consecución.
b) Pagar las cuotas, derramas y otras aportaciones que, con arreglo a los Estatutos, puedan corresponder a cada socio.
c) Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno de la asociación.
d) Cumplir las obligaciones inherentes a los cargos que pudieran desempeñar.

DEMA s.s.l.l. NIF/IFZ: G 48403405 · Onura publikotzat jitorrua · 284/2001 D. · Declarada de utilidad pública

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
HERRI ADMINISTRAZIO ETA JUSTIZIA SAILA
Elkarteen Erregistroa
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA
Registro de Asociaciones

e) Estatutu hauetatik ondorioztatzen diren gainerako betebeharrak betetzea.

32. ARTIKULUA. Elkarteko bazkide izateari uztea:

Elkarteko bazkide izateari utziko zaio kasu hauetan:

1.- Erakundea desegin delako.
2.- Norberak bereizteko eskatu duelako, baja elkarteko presidenteari idatziz eskatuz. Bajarekin batera zentzu horretan dagokion erakundeko organoak hartutako erabakia aurkeztuko da.
3.- Zehapenagatik bereizi behar delako, baldintza hauetako bat gertatzen denean: Estatutu hauek ezarritako betebeharrak eta Batzar Nagusiak edo Zuzendaritza Batzak baliozkotasunez hartutako erabakiak ezarritakoak larriki, behin eta berriz eta nahita urratzea.

ZEHAPEN-ARAUBIDEA

33. ARTIKULUA:

Zuzendaritza Batzak bazkidetutako pertsona zehatu ahal izango ditu, Estatutuak edo Batzar Nagusiaren edo Zuzendaritza Batzaren erabakiak behin eta berriz urratzeagatik.

Zehapenek kideen eskubideak aldi baterako etetea (15 egun eta hilabete artean) eta behin betiko bereiztea ekar dezakete, besteak beste, datozen artikuluetan aurreikusitako baldintzetan.

Xede horietako, Presidentetzat ikerketa bat hastea erabaki ahal izango du, zehagarriak izan daitezkeen jokabide horiek argi daitezen. Idazkariak gauzatuko ditu jarduketa horiek, organo izapidegilea den aldetik, eta Zuzendaritza Batzari beharrezko neurriak hartzea proposatuko dio.

Zuzendaritza Batzaren eskumena izango da zehapenak jartzea, idazkariaren parte-hartzerik gabe (organo izapidegilea izateagatik), eta zehapena jarri baino lehen, entzunaldi bat egin beharko da pertsona interesdunarekin. Beti arrazoitua izango den erabaki horren aurka helegitea aurkeztu ahal izango da Batzar Nagusian.

34. ARTIKULUA:

Baldin eta bazkide batek elkartetik bereizteko kausaren bat egingo balu, Estatutu hauek ezarritako betebeharrak edo Batzar Nagusiak edo Zuzendaritza Batzak baliozkotasunez hartutako erabakiek ezarritakoak larriki, behin eta berriz eta nahita urratzeagatik, Presidentetzat idazkariari agindu ahal izango dio aurretiko eginbide jakin batzuk egiteko, beharrezko informazioa lortze aldera. Informazio hori kontuan hartuta, Presidentetzak jarduketak amaitutzat jotzeko aginduko du edo bereizteko zehapen-espediente bat hasteko.

35. ARTIKULUA:

Bereizteko zehapen-espediente bat hasiko balitz, idazkariak, egintzak egiaztatu ondoren, idatzi bat bidaliko dio pertsona interesdunari, non adieraziko dio zer kargu egozten zaizkion. Interesdunak idatzi horri erantzun ahal izango dio, hamabost eguneko epean, bere burua defendatzeko beharrezkotzat jotzen duena argudiatuz. Hamabost egun horiek igaro eta gero, edonola

e) Cumplir el resto de las obligaciones que resulten de los Estatutos.

ARTICULO 32º Pérdida de la condición de socio/a:

La condición de socio/a se perderá en los casos siguientes:

1.- Por disolución de la entidad.
2.- Por separación voluntaria, solicitando la baja mediante escrito al Presidente de la Asociación, al que se acompañará el acuerdo adoptado por el órgano de la entidad que corresponda en tal sentido.
3.- Por separación por sanción, cuando se den algunas de las siguientes circunstancias: incumplimiento grave, reiterado y deliberado, de los deberes emanados de los presentes Estatutos y de los acuerdos válidamente adoptados por la Asamblea General o Junta Directiva.

RÉGIMEN SANCIONADOR

ARTICULO 33º

Las personas asociadas podrán ser sancionadas por la Junta Directiva por infringir reiteradamente los Estatutos, o, los acuerdos de la Asamblea General o de la Junta Directiva.

Las sanciones pueden comprender desde la suspensión de los derechos, de 15 días a un mes, hasta la separación definitiva, en los términos previstos en los siguientes artículos.

A tales efectos, la Presidencia podrá acordar la apertura de una investigación para que se aclaren aquellas conductas que puedan ser sancionables. Las actuaciones se llevarán a cabo por la Secretaría, como órgano instructor, que propondrá a la Junta Directiva la adopción de las medidas oportunas.

La imposición de sanciones será facultad de la Junta Directiva, sin la participación del Secretario/a (por ser órgano instructor), y deberá ir precedida de la audiencia de la persona interesada. Contra dicho acuerdo, que será siempre motivado, podrá recurrirse ante la Asamblea General.

ARTICULO 34º

En caso de incurrir un/una socio/a en una presunta causa de separación de la asociación, por un incumplimiento grave, reiterado y deliberado de los deberes emanados de los presentes Estatutos, o, de los acuerdos válidamente adoptados por la Asamblea General o Junta Directiva; la Presidencia podrá ordenar a la Secretaría la práctica de determinadas diligencias previas, al objeto de obtener la oportuna información, a la vista de la cual, la Presidencia podrá mandar archivar las actuaciones o incoar expediente sancionador de separación.

ARTICULO 35º

Si se incoara expediente sancionador de separación, el/la Secretario/a, previa comprobación de los hechos, remitirá a la persona interesada un escrito en el que se pondrán de manifiesto los cargos que se le imputan, a los que podrá contestar alegando en su defensa lo que estime oportuno en el plazo de quince días, transcurridos los cuales, en todo caso, se incluirá este asunto en

ere, gai hori Zuzendaritza Batzaren lehen bilkuraren gai-zerrendan sartuko da, eta Zuzendaritza Batzak bidezkoa dena erabakiko du, idazkariaren botorik gabe, espedientearen izapidetzailea izan baita.

el Orden del día de la primera sesión de la Junta Directiva, la cual acordará lo que proceda, sin el voto del Secretario, que ha actuado como instructor del expediente.

Bereizteko erabakia pertsona interesdunari jakinaraziko zaio, eta adieraziko zaio erabaki horren aurkako helegitea aurkez dezakeela ospatuko den lehen Batzar Nagusi Berezian. Baldin eta hiru hilabetetan ez bada bilkura berezi hori deitzen, deitu egin beharko da xede horietarako bakarrik. Bien bitartean, Zuzendaritza Batzak erabaki ahal izango du pertsona erruztatuak bere bazkide eskubideak galduko dituen, eta Zuzendaritza Batzako kide balitz, karguaren etetea aginduko du.

El acuerdo de separación será notificado a la persona interesada, comunicándole que, contra el mismo, podrá presentar recurso ante la primera Asamblea General Extraordinaria que se celebre, que, de no convocarse en tres meses, deberá serlo a tales efectos exclusivamente. Mientras tanto, la Junta Directiva podrá acordar que la persona inculpada sea suspendida en sus derechos como socio/a y, si formara parte de la Junta Directiva, deberá decretar la suspensión en el ejercicio del cargo.

Baldin eta bereizteko espedientea Batzar Nagusian aurkezten bada, idazkariak espediente horren laburpen bat idatziko du, Zuzendaritza Batzak Batzar Nagusiari pertsona erruztatuak aurkeztutako idatziaren berri eman diezaion eta egintzei buruz behar bezala informa diezaion, Batzar Nagusiak dagokion erabakia hartzeko.

En el supuesto de que el expediente de separación se eleve a la Asamblea General, el/la Secretario/a redactará un resumen de aquél, a fin de que la Junta Directiva pueda dar cuenta a la Asamblea General del escrito presentado por la persona inculpada, e informar debidamente de los hechos para que la Asamblea pueda adoptar el correspondiente acuerdo.

36. ARTIKULUA:

Bereizteko erabakia, arrazoitua izango dena beti, pertsona interesdunari jakinarazi beharko zaio. Interesdunak auzitegietara jo dezake, dagokion eskubidea egikarituz, baldin eta erabaki hori Legearen edo estatutuen aurkakoa dela irizten badu.

ARTICULO 36º

El acuerdo de separación, que será siempre motivado, deberá ser comunicado a la persona interesada, pudiendo ésta recurrir a los Tribunales en ejercicio del derecho que le corresponde, cuando estimare que aquél es contrario a la Ley o a los Estatutos.

37. ARTIKULUA:

Bazkide bati elkartetik bereiziko dela jakinarazten zaionean, norberak hala eskaturik edo zehapen baten eraginez izanik, hala badagokio, elkartearekin bete gabe dituen betebeharrak betetzeko eskatuko zaio.

ARTICULO 37º

Al comunicar a un/una socio/a su separación de la Asociación, ya sea con carácter voluntario o como consecuencia de sanción, se le requerirá para que cumpla con las obligaciones que tenga pendientes para con aquélla, en su caso.

LAUGARREN ATALBURUA
ELKARTEAREN ONDAREA ETA AURREKONTU-ARAUBIDEA

CAPITULO CUARTO
DEL PATRIMONIO SOCIAL Y RÉGIMEN PRESUPUESTARIO

38. artikulua. Eratze-ondarea

Elkarteak ez du eratze-ondarerik, inolako diru-ekarpenik gabe eratu baitzen.

Elkartearen ondarea uneoro zehaztuko du aktiboaren eta pasiboaren arteko aldeak.

ARTICULO 38º Patrimonio fundacional

El patrimonio fundacional de la Asociación es inexistente, por haberse constituido ésta sin aportaciones económicas.

El patrimonio de la Asociación vendrá determinado en todo momento por la diferencia entre el activo y el pasivo social.

39. ARTIKULUA. Gizarte-Funtsa

Elkartearen xede diren gizarte-jarduerak garatzeko elkarteak ekonomia-baliabide hauek ditu aurreikusita:

a) Batzar Nagusiak adierazitako sarrera-kuotak.
b) Adosten diren aldizkako kuotak
c) Elkarteari dagozkion ondasunen eta eskubideen produktuak, bai eta legez jaso ditzakeen diru-laguntzak, legatuak eta emakidak ere.
d) Zuzendaritza Batzak erabakitako bidezko jardueren bidez elkarteak lortzen dituen diru-sarrerak, beti ere estatutuetan adierazitako mugen baitan.

ARTICULO 39º Fondo Social

Los recursos económicos previstos por la Asociación para el desarrollo de las actividades sociales, serán los siguientes:

a) Las cuotas de entrada que señale la Asamblea General.
b) Las cuotas periódicas que acuerden.
c) Los productos de los bienes y derechos que le correspondan, así como las subvenciones, legados y donaciones que pueda recibir en forma legal.
d) Los ingresos que obtenga la Asociación mediante las actividades lícitas que acuerde realizar la Junta Directiva, siempre dentro de los fines estatutarios.

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HERRI ADMINISTRAZIO ETA JUSTIZIA SAILA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA
Elkarteen Erregistroa
Registro de Asociaciones

DEMA a.s.f.l. NIF/IFZ: G 48408405 - Onura publikotzat aitortua - 284/2001 D. - Declarada de utilidad pública

Bazkide- eta ekonomia-ekitaldia urte batekoa izango da, eta urte bakoitzaren abenduaren 31n amaituko da.

Elkarteak lortutako etekinak, ekonomia-jarduerak egiteagatik lortutakoak, zerbitzu-prestazioak barne, elkartearen xedeak betetzeko erabiliko dira soilik, eta inolaz ere ezingo dira bazkideen artean banatu, bazkideen ezkontideen artean edo bazkideekin batera bizi diren eta ezkontidearen antzeko afektuzko harremana duten pertsonen artean, ez eta senideen artean ere. Halaber, ezingo dira pertsona fisikoei edo juridikoei dohainik laga, diru-asmoz.

Zuzendaritza Batzak gizarte-funtsera zuzendu dezake elkarteko jarduera arruntak gauzatzeko beharrezkoa ez den ondarearen zatia.

Zuzendaritza Batzak kudeatuko du gizarte-funtsa eta jarduera hauek egiteko erabiliko da:

a) Elkartearen egitura finkatzea, ondasun higiezinak erosiz eta abar.
b) Enpresa-sustapenerako eta –prestakuntzarako jarduerak sustatzea.
c) DEMA Elkarteak sustatutako enpresen egitura sendotzea, beren kapitalean partaidetzak erosiz.
d) Batzar Nagusiak berariaz erabakitako beste jarduera batzuk, baldin eta elkartearen xedearen baitakoak badira.

Inolaz ere ezin izango da banatu gizarte-funtsa elkarteko bazkideen artean.

Estatutuen atal hau aldatzeko, beharrezkoa izango da xede horretarako deitutako Batzar Nagusi Berezira bertaratutako bazkideen edo bazkide horien ordezkarien ehuneko ehunaren aldeko botoa.

BOSGARREN ATALBURUA
ESTATUTUEN ALDAKETA

40. ARTIKULUA

Estatutuak aldatu behar diren ala ez xede horretarako, Zuzendaritza Batzak eskatuta edo gutxienez bazkideen bosten batek eskatuta, berariaz deitutako bazkideen Batzar Nagusi berezian erabaki beharko da.

Estatutuak aldatzeko erabakitzeko, beharrezkoa izango da, edonola ere, Batzar Nagusira bertaratutako bazkideen edo bazkide horien ordezkarien bi herenen aldeko botoa izatea, 39. eta 44. artikuluetan ezarritako kasuetan izan ezik. Azken kasu horietan, aurkeztutako bazkide edo ordezkatutako bazkide guztien aldeko botoa beharko da.

41. ARTIKULUA

Zuzendaritza Batzak idatziko du aldaketa-proiektua.
Aldaketa-proiektua idatzi ondoren, Zuzendaritza Batzak xede horretarako egingo den Batzar Nagusi Bereziaren gai-zerrendan sartzea erabakiko du.

El ejercicio asociativo y económico será anual y su cierre tendrá lugar el 31 de diciembre de cada año.

Los beneficios obtenidos por la asociación, derivados del ejercicio de actividades económicas, incluidas las prestaciones de servicios, deberán destinarse, exclusivamente, al cumplimiento de sus fines, sin que quepa en ningún caso su reparto entre los asociados ni entre sus cónyuges o personas que convivan con aquéllos con análoga relación de afectividad, ni entre sus parientes, ni su cesión gratuita a personas físicas o jurídicas con interés lucrativo.

La parte del patrimonio de la Asociación que no sea necesaria para las actividades ordinarias de la misma, podrá ser destinada por la Junta Directiva al Fondo Social.

El Fondo Social será gestionado por la Junta Directiva y será destinado a las siguientes actividades:

a) Consolidación de la estructura de la Asociación, mediante la adquisición de bienes inmuebles, etc.
b) Fomento de actividades de promoción y formación empresarial.
c) Consolidación de la estructura de las empresas promovidas por la Asociación DEMA, mediante la adquisición de participaciones en su capital.
d) Otras actividades que acuerde expresamente la Asamblea General, siempre dentro del objeto y fines de la Asociación.

El Fondo Social no podrá ser distribuido en ningún caso entre los miembros de la Asociación.

La modificación de este apartado de los Estatutos precisará del voto favorable del cien por cien de los asociados presentes o representados en la Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto.

CAPÍTULO QUINTO
DE LA MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS

ARTICULO 40°

La modificación de los Estatutos habrá de acordarse en Asamblea General extraordinaria de socios convocada específicamente con tal objeto a propuesta de la Junta Directiva o cuando así lo solicite, como mínimo, una quinta parte de los miembros asociados.

El acuerdo de modificación de Estatutos exigirá, en todo caso, el voto favorable de las dos terceras partes de los asociados presentes o representados, salvo los supuestos previstos en los artículos 39° y 44°, en cuyo caso será necesario el voto favorable de la totalidad de los asociados presentes o representados.

ARTICULO 41°

La Junta Directiva redactará el proyecto de modificación.
Una vez redactado el proyecto de modificación, la Junta Directiva acordará incluirlo en el Orden del Día de la Asamblea General Extraordinaria que se celebrará a tales efectos.

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
HERRI ADMINISTRAZIO ETA JUSTIZIA SAILA
Elkarteen Erregistrua
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA
Registro de Asociaciones

42. ARTIKULUA

Batzarrerako deialdiarekin batera estatutuak aldatzeko testua bidaliko da, bazkideek egokitzat jotzen dituzten zuzenketak aurkez ditzaten. Batzar Nagusiari jakinaraziko zaizkio zuzenketa horiek, baldin eta bilera egin baino zortzi egun lehenago idazkariari eman bazaizkio.

Zuzenketak banaka edo taldeka aurkez daitezke. Idatziz egingo dira eta beste testu alternatiboa jasoko dute idatziz. Zuzenketa botatu ondoren, Batzar Nagusiak estatutuak aldatzeko erabakia hartuko du, eta Elkarteen Erregistro Nagusian inskribatzen denetik izango ditu ondorioak erabaki horrek hirugarrenen aurrean.

<u>SEIGARREN ATALBURUA</u>
<u>ELKARTEA DESEGITEA ETA ELKARTEAREN ONDAREA APLIKATZEA</u>

43. ARTIKULUA: Desegitea

Elkartea honako zio hauengatik desegingo da:

a) Elkartea osatzen duten bazkideek horrela nahi dutelako, xede horretarako deitutako Batzar Nagusi Berezian adierazita, batzarrera bertaratutako bazkideen edo bazkide horien ordezkarien bi herenek aldeko botoa ematen badute.
b) Kode Zibilaren 39. artikuluan zehaztutako kausa zehatzengatik.
c) Epai judizial irmoagatik.
d) Beste elkarte batzuek xurgatzeagatik edo beste elkarte batzuekin bat egiteagatik edo beste erakunde batean sartzeagatik, baldin eta horrek nortasun juridikoa deuseztatzea badakar.
e) Legez ezarritako bazkideen gutxieneko kopurua ez izateagatik.
f) Gizarte-xedeak ezin direlako bete.
g) Estatutuetan zehaztutako epea edo baldintza betetzeagatik.

44. ARTIKULUA: Ondarea aplikatzea

Elkartea desegiten bada, desegitea erabakitzen duen Batzar Nagusi Bereziak Batzorde Likidatzailea izendatuko du. Zuzendaritza Batzatik ateratako bost pertsonek osatuko dute Batzorde hori, eta dauden funtsez ardura hartuko dute.

Bazkideen aurrean gizarte-betebeharrak bete ondoren, bai eta hirugarrengo pertsonen aurrean ere, sobratzen den elkartearen ondarea, baldin eta soberan zerbait geratuko balitz, Bizkaiko Foru Aldundira bideratuko da, elkartearen antzeko xedeetarako aplika dadin, diru-irabazi asmorik gabe.

Estatutuen atal hau aldatzeko, elkartea desegin ez gero soberakinak nola aplikatuko diren aldatzeko, beharrezkoa izango da xede horretarako deitutako Batzar Nagusi Berezira bertaratutako bazkideen edo bazkide horien ordezkarien ehuneko ehunaren aldeko botoa.

ARTICULO 42°

A la convocatoria de la Asamblea se acompañará el texto de la modificación de Estatutos, a fin de que los socios/as puedan presentar las enmiendas que estimen oportunas, de las cuáles se dará cuenta a la Asamblea General, siempre y cuando estén en poder de la Secretaría con ocho días de antelación a la celebración de la sesión.

Las enmiendas podrán ser formuladas individualmente o colectivamente, se harán por escrito y contendrán la alternativa de otro texto. Tras la votación de las enmiendas, la Asamblea General adoptará el Acuerdo de modificación estatutaria, el cual sólo producirá efectos ante terceros desde que se haya procedido a su inscripción en el Registro General de Asociaciones.

<u>CAPITULO SEXTO</u>
<u>DE LA DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN Y APLICACIÓN DEL PATRIMONIO SOCIAL</u>

ARTICULO 43°: Disolución

La Asociación se disolverá:

a) Por voluntad de los/as socios/as, expresada en la Asamblea General extraordinaria convocada al efecto, con el voto favorable de las dos terceras partes de los miembros presentes o debidamente representados.
b) Por las causas determinadas en el artículo 39 del Código Civil.
c) Por sentencia judicial firme
d) Por la absorción o fusión con otras asociaciones o por integración en otra entidad, cuando ello implique la extinción de su personalidad jurídica.
e) Por la falta del número mínimo de personas asociadas legalmente establecido.
f) Por la imposibilidad de cumplimiento de los fines sociales.
g) Por el cumplimiento del plazo o condición fijados en los estatutos.

ARTICULO 44°: Aplicación del Patrimonio

En caso de disolverse la Asociación, la Asamblea General extraordinaria que acuerde la disolución, nombrará una Comisión Liquidadora, compuesta por cinco personas miembros extraídas de la Junta Directiva, la cual se hará cargo de los fondos que existan.

Una vez satisfechas las obligaciones sociales frente a los/las socios/as y frente a terceras personas, el patrimonio social sobrante, si lo hubiere, será destinado a la Diputación Foral de Bizkaia, para su aplicación a fines similares a los de la Asociación, sin ánimo de lucro.

La modificación de este apartado de los Estatutos, en el sentido de cambiar el destino del remanente de la Asociación en caso de disolución, precisará del voto favorable del cien por cien de los asociados presentes o representados en la Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto.

DEMA s.s.f.l. NIF/IFZ: G 48403405 · Onura publikotzat aitortua - 284/2001 D.- Declarada de Utilidad pública

AZKEN XEDAPENA	DISPOSICIÓN FINAL
Batzar Nagusiak barne-araudi bat onartu ahal izango du, estatutu hauek garatzeko, estatutu hauek garatzeko, eta inolaz ere ez ditu aldatuko estatutuetan jasotako aginduak.	La Asamblea General podrá aprobar una Reglamento de Régimen Interior, como desarrollo de los presentes Estatutos, que no alterará, en ningún caso, las prescripciones contenidas en los mismos.

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
HERRI ADMINISTRAZIO ETA JUSTIZIA SAILA
Elkarteen Erregistroa
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA
Registro de Asociaciones

MODIFICADOS B/1661/1989

Estatutu hauek ikus-onetsi dira, Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarteen Erregistro Nagusiaren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 29ko 146/2008 Dekretuan eta horrekin bat datozen gainerako arauetan zehaztutako ondorioetarako.	Visados los presentes Estatutos, a los efectos determinados en el Decreto 146/2008 de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro General de Asociaciones del País Vasco y demás normativa concordante.
Bilbon, 2014ko apirilaren 2(e)(a)n.	En Bilbao a 2 de abril de 2014
ERREGISTROKO ARDURADUNA	EL/LA ENCARGADO/A DEL REGISTRO

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
HERRI ADMINISTRAZIO ETA JUSTIZIA SAILA
Elkarteen Erregistroa
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA
Registro de Asociaciones