

Proceso de pago de un ciudadano particular o de una empresa a través de VISA, MasterCard o Maestro

Processus de paiement d'un citoyen particulier ou d'une firme moyennat VISA, MasterCard ou Maestro

mipago@euskadi.net

Proceso de pago de un ciudadano particular o de una empresa a través de VISA, MasterCard o Maestro

Processus de paiement d'un citoyen particulier ou d'une firme moyennat VISA, MasterCard ou Maestro

1

Acceda a la Pasarela de pagos a través de la siguiente dirección de Internet:

<http://www.euskadi.net/mipago>

Accédez à la Passerelle de paiements par l'intermédiaire de l'adresse d'Internet suivante.

<http://www.euskadi.net/mipago>

2

Seleccione el CPR (Código de Procedimiento de Recaudación) de la carta de pago.

Sélectionnez le CPR (Code de Procédure de Recouvrement) du reçu.

3

Introduzca los datos que se solicitan. Estos datos se encuentran en la parte inferior de la carta de pago.

Introduisez les données demandées. Ces données se trouvent sous le reçu du paiement.

The image displays two screenshots of the 'Mi Pago online' payment gateway and a sample payment receipt from the Euskadi Government.

Top Screenshot (Step 1): Shows the 'Pasarela de Pagos de la Administración Vasca' interface. The 'Código Procedimiento de Recaudación (CPR)' field is highlighted with a red circle, showing the value '9050794'. Below it, the 'Entidad emisora' (Issuing Entity) is listed as 'EUSKADI GOBIERNO VASCO'.

Bottom Screenshot (Step 2): Shows the 'Introducción de datos' (Data Entry) step. The 'Código Procedimiento de Recaudación (CPR)' field is highlighted with a red circle, showing the value '9050794'. Below it, the 'Entidad emisora' (Issuing Entity) is listed as 'EUSKADI GOBIERNO VASCO'.

Sample Payment Receipt (Bottom Right): A document from 'EUSKADI GOBIERNO VASCO' (Basque Government) dated 2011. It contains the following information:

- Entidad emisora:** EUSKADI GOBIERNO VASCO
- Entidad receptora:** EUSKADI GOBIERNO VASCO
- Identificación:** 10011000000000000000
- Importe:** EUR 111.62
- Fecha límite de pago:** 2011-10-31
- Código Procedimiento de Recaudación (CPR):** 9050794

4

Seleccione el botón “Aceptar”.

Sélectionnez le bouton
“Accepter”.

The screenshot shows the 'Mi Pago online' web application. The top navigation bar includes 'Realizar pago', 'Acercas de', 'Demo', 'Entidades financieras', 'Entidades emisoras', and 'Solicitar Justificante'. The main content area has a progress bar with five steps: 1. Elección del tipo de formulario, 2. Introducción de datos (current), 3. Listado de Pagos, 4. Selección Entidad Financiera, and 5. Realización Pago Entidad Financiera. Below the progress bar, there is a form for 'Introducción de datos' with fields for 'Código Procedimiento de Recaudación (CPR)', 'Entidad emisora', 'Referencia', 'Identificación-Fecha Límite Pago', and 'Importe EUR'. The 'Aceptar' button is highlighted with a red circle. Below the form, there is an 'AVISO' section with instructions.

5

5a.- Seleccione el botón “Añadir nuevo pago”, si desea pagar un nuevo recibo.

Sélectionnez le bouton “Ajouter
nouveau paiement”, si vous voulez
payer un autre reçu.

5b.- Seleccione el botón “Borrar”, si desea eliminar el recibo de la lista de pagos.

Sélectionnez le bouton “Borrar”
si vous voulez éliminer le reçu de
la liste de paiement.

5c.- Seleccione el botón
“Proceder al pago”, para
continuar con el proceso de pago.

Sélectionnez le bouton
“Procéder au paiement”, pour
continuer avec le processus de
paiement.

The screenshot shows the 'Mi Pago online' web application. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a progress bar with five steps: 1. Elección del tipo de formulario, 2. Introducción de datos, 3. Listado de Pagos (current), 4. Selección Entidad Financiera, and 5. Realización Pago Entidad Financiera. Below the progress bar, there is a section for 'Listado de Pagos' with a table showing payment details. The 'Proceder al pago' button is highlighted with a red circle. Below the table, there is a 'Resumen del Pago Múltiple' section with a table showing the total amount and the selected financial entity. Below the summary, there is an 'AVISO' section with instructions.

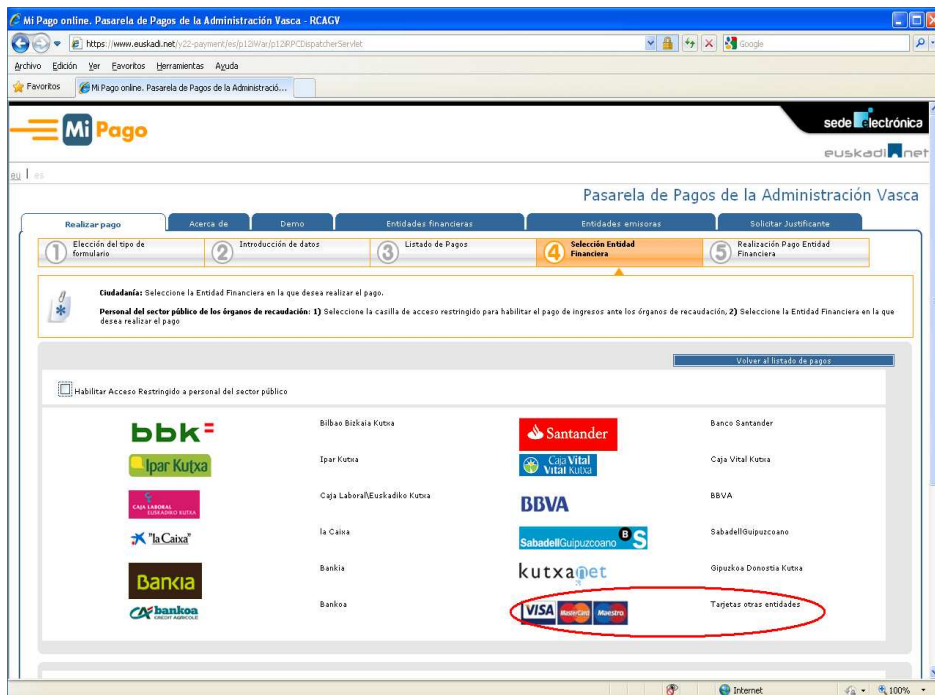
Emisor	Recibo	Importe €	Entidades Financieras	Ver más
Borrar Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco	Cuadernillo 57 - estándar	0,01	Bilbao Bizkaia Kutxa - Banco Santander - Ipar Kutxa - Caja Vital Kutxa - Caja Laboral/Euzkoadiako Kutxa - BBVA - la Caixa - Sabadell/Ospuzcoano - Bankia - Gipuzkoa Donostia Kutxa - Bankia - Tarjetas otras entidades	[+]

Importe total €	Entidades Financieras	Más info.
0,01	Bilbao Bizkaia Kutxa - Banco Santander - Ipar Kutxa - Caja Vital Kutxa - Caja Laboral/Euzkoadiako Kutxa - BBVA - la Caixa - Sabadell/Ospuzcoano - Bankia - Gipuzkoa Donostia Kutxa - Bankia - Tarjetas otras entidades	[+]

6

Seleccione la opción “Tarjetas
otras entidades” (VISA,
MasterCard, Maestro).

Sélectionnez l’option “Tarjetas
otras entidades” (VISA,
MasterCard, Maestro).



7

7a.- Introduzca los datos que le
solicitan: Número de Tarjeta,
Fecha de Caducidad y Número de
Tarjeta Extendido (CCV).

Introduisez les données
demandées: Numéro de Carte,
Date d’Expiration et Code de
Sécurité (3 chiffres).

7b.- Seleccione la opción
“Realizar el pago”.

Sélectionnez l’option “Realizar el
pago”.



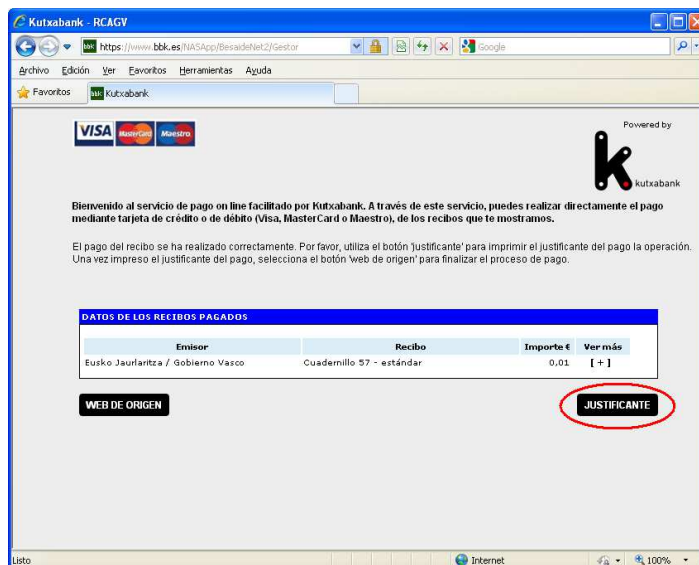
La Entidad Financiera indica que
los pagos de los recibos se han
realizado correctamente.

L’Entité Financière indique que
les paiements ont été réalisés
correctement.

8

Seleccione el botón “Justificante”
para obtener el justificante de
pago.

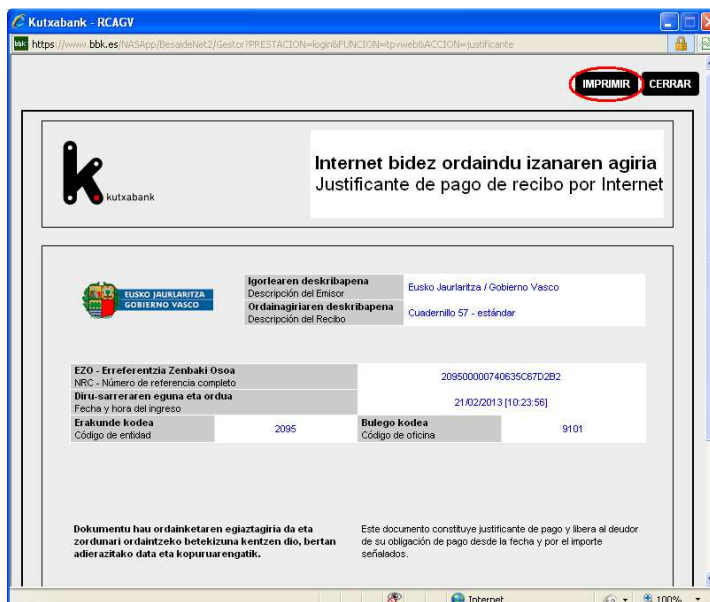
Sélectionnez le bouton
“Justificante” pour obtenir les
reçus du paiement.



9

Selecione el botón “Imprimir”
para imprimir en papel el
justificante del pago.

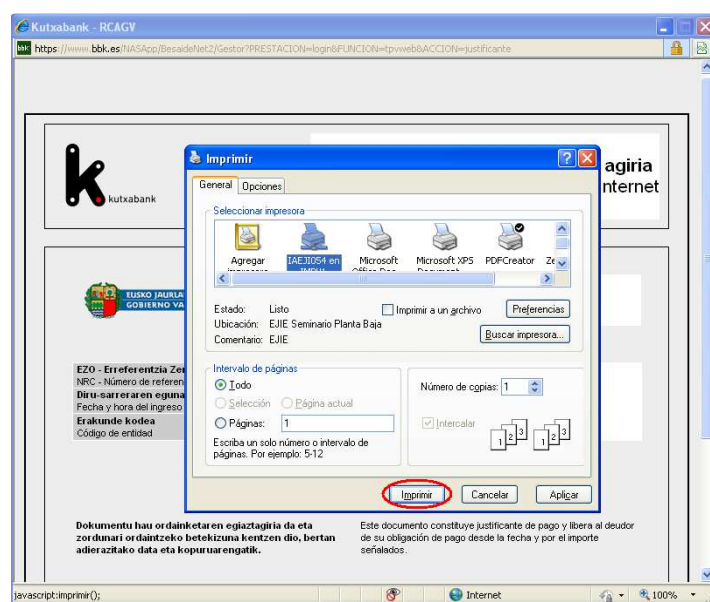
Sélectionnez l’icône de
l’imprimante pour imprimer le
reçu du paiement.



10

Selecione el botón “Imprimir”.

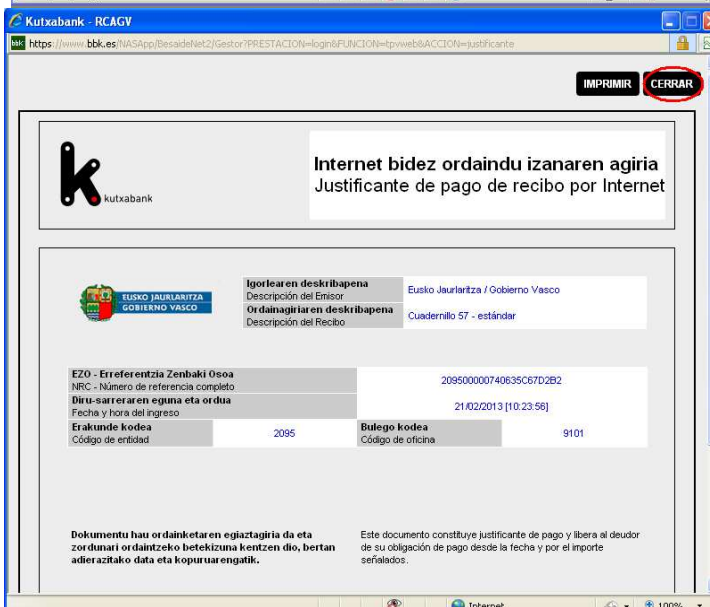
Sélectionner le bouton
“Imprimer”.



11

Selecione el botón “Cerrar”.

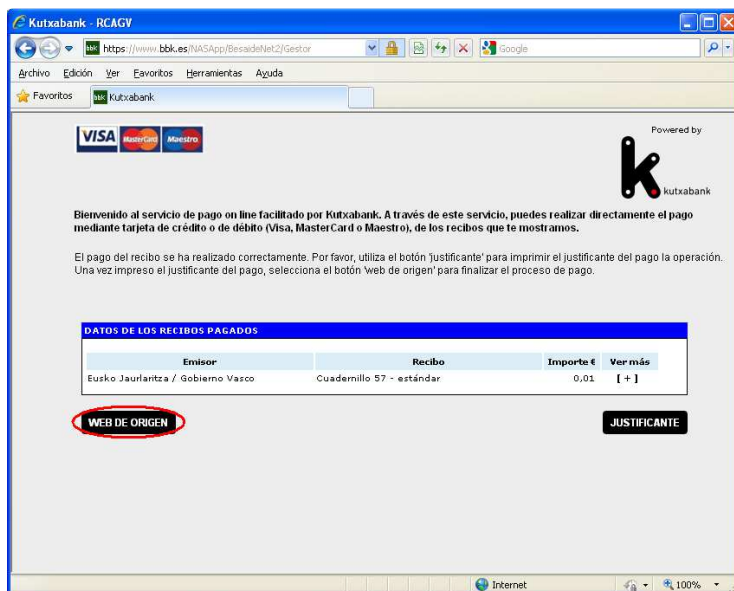
Sélectionner le bouton “Cerrir”.



12

Seleccione el botón “web de origen” para finalizar el proceso de impresión del justificante.

Sélectionnez le bouton “web de origen”, pour finaliser le processus d’empreinte du reçu.



13

Proceso finalizado.

Processus terminé.

