

**Payment process for citizens and companies through  
VISA, MasterCard or Maestro**

[mipago@euskadi.net](mailto:mipago@euskadi.net)

# Proceso de pago de un ciudadano particular o de una empresa a través de VISA, MasterCard o Maestro

## Payment process for citizens and companies through VISA, MasterCard or Maestro

**1**

Acceda a la Pasarela de pagos a través de la siguiente dirección de Internet:

<http://www.euskadi.net/mipago>

Please, visit  
<http://www.euskadi.net/mipago>  
 to get access to the Payment System.

**2**

Seleccione el CPR (Código de Procedimiento de Recaudación) de la carta de pago.

Click on “CPR” in the payment form.

**3**

Introduzca los datos que se solicitan. Estos datos se encuentran en la parte inferior de la carta de pago.

Introduce the data which are requested at the bottom part of the payment form.

The screenshots illustrate the following steps:

- Step 1:** The user is on the 'Mi Pago' payment gateway. A red circle highlights the 'Collection Procedure Code (CPC)' dropdown menu. The options shown are 9050794, 9050299, and 9052180.
- Step 2:** The user has selected '9050794' from the dropdown. A red arrow points from this selection back up to the dropdown menu, indicating a validation or confirmation step.
- Step 3:** The user is on the 'Payment Receipt' page. A red arrow points from the 'Identification-Last Payment Date' field back up to the dropdown menu, likely for a comparison or validation purpose.

4

Seleccione el botón "Aceptar".

Clic on "Aceptar".

5

5a.- Seleccione el botón “Añadir nuevo pago”, si desea pagar un nuevo recibo.

Click on “Añadir nuevo pago” if you want to make a new payment.

5b.- Seleccione el botón “Borrar”, si desea eliminar el recibo de la lista de pagos.

Click on “Borrar” if you want to remove the receipt from the payment list.

5c.- Seleccione el botón “Proceder al pago”, para continuar con el proceso de pago.

Click on “Proceder al pago” to continue with the payment process.

The Payment gateway offers you three options: 1) Add a new payment to the Payment List using the "Add new payment" button, 2) Erase a payment from the Payment List using the "Erase" button and 3) Make the payment using the "Make payment" button.

Add new payment

Payment List

Issuer	Bill	Amount €	Financial Entities	See more
Erase Basque Government	Cuadernillo 57 estándar_en	0.01	Kutxa bank (BBK - Irat. Koxeta) - Laboral Kutxa - La Caja - Banco Santander - BBVA - Sabadell/Supercor - Bankia - Banca - Cards from other financial institutions	[+]

Multiple Payment Summary

Total amount €	Financial Entities	More info.
0.01	Kutxa bank (BBK - Irat. Koxeta) - Laboral Kutxa - La Caja - Banco Santander - BBVA - Sabadell/Supercor - Bankia - Banca - Cards from other financial institutions	[+]

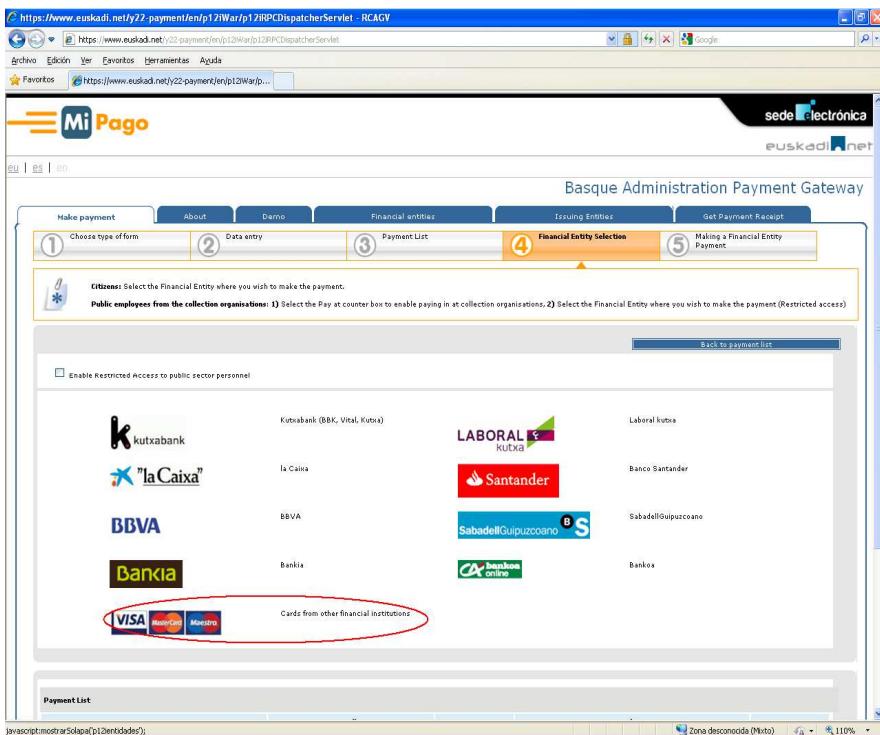
WARNING

- In order to use this service you must have a payment card from any of the Entities appearing on this page.
- This Multiple Payment system only permits a maximum of 10 bills to be paid.
- The Total Amount limit to pay will depend on your customer agreement with the selected Financial Entity.

Información legal

© 2011 Eusko Jaurlaritza - Gobierno Vasco

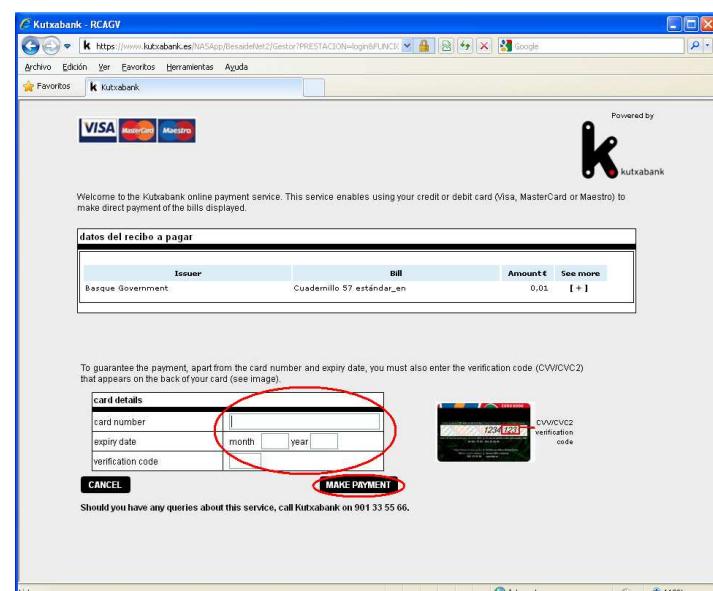
Zona desconocida (Mxtx)



6

Seleccione la opción “Tarjetas otras entidades” (VISA, MasterCard, Maestro).

Click on “Tarjetas otras entidades” (VISA, MasterCard, Maestro).



7

7a- Introduzca los datos que le solicitan: Número de Tarjeta, Fecha de Caducidad y Número de Tarjeta Extendido (CCV).

Introduce the requested data: card number, expiry date and Card Code Verification number (CCV).

7b.- Seleccione la opción “Realizar el pago”.

Click on “Realizar el pago”.

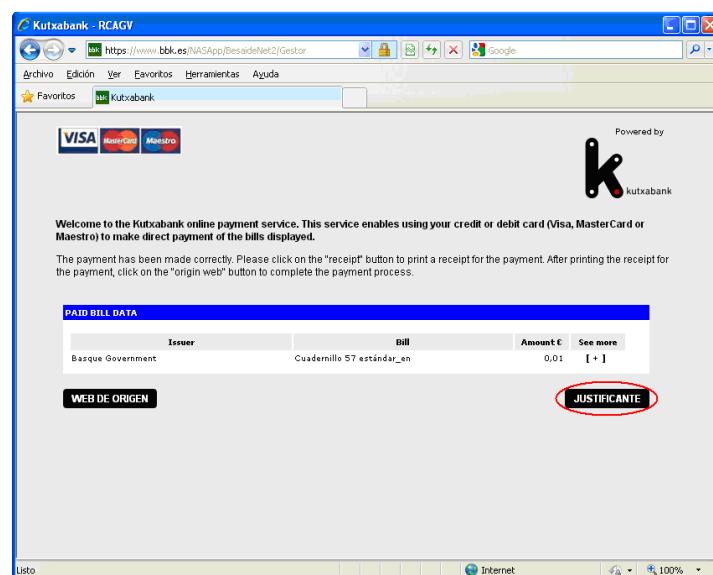
La Entidad Financiera indica que los pagos de los recibos se han realizado correctamente.

The financial entity confirms that payments have been made correctly.

8

Seleccione el botón “Justificante” para obtener el justificante de pago.

Click on “Justificante” in order to get the payment receipt.



9

Seleccione el botón “Imprimir” para imprimir en papel el justificante del pago.

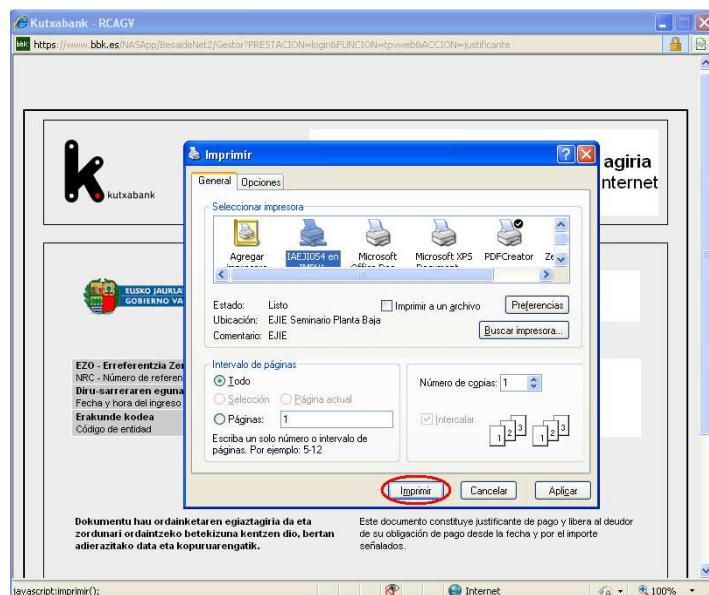
Click on “Imprimir” if you want to have the receipt printed.

	Internet bidez ordaindu izanaren agiria Justificante de pago de recibo por Internet		
	<b>Igorlearen deskribapena</b> Descripción del Emisor	Basque Government	
	<b>Ordainagiraren deskribapena</b> Descripción del Recibo	Cuaderno 57 estándar_en	
<b>EZO - Erreferentzia Zenbakি Osoa</b> NRC - Número de referencia completo		2095000047841C39BD002	
<b>Diru-sarreraren eguna eta ordua</b> Fecha y hora del ingreso		17/03/2014 [11:00:31]	
<b>Erakunde kodea</b> Código de entidad	2095	<b>Bulego kodea</b> Código de oficina	9101
Dokumentu hau ordainketaren egiaztagiria da eta zordunari ordainteko betekizuna kentzen dio, bertan adierazitako data eta kopuruaengatik.		Este documento constituye justificante de pago y libera al deudor de su obligación de pago desde la fecha y por el importe señalados.	
<b>Ordainketa-gutuna</b> Carta de Pago	<b>Bilketa prozedura Kodea (BPK)</b> Código Procedimiento de Recaudación (CPR)		9050794
<b>Igortze-entitatea</b> Entidad emisora 04833001-800	<b>Erreferentzia</b> Referencia 0999688899912	<b>Identifikazioa</b> Identificación 121219	<b>Zenbatekoa</b> Importe EUR **** 0,01

10

Seleccione el botón “Imprimir”.

[Click on “Imprimir”.](#)



11

Seleccione el botón “Cerrar”

Click on “Cerrar”.

Kutxabank - Google Chrome

**Kutxabank, S.A [ES] https://www.kutxabank.es/NASApp/BesaideNet2/Gestor?PRESTACION=login&FUNCION=**



## Internet bidez ordaindu izanaren agiria Justificante de pago de recibo por Internet

	EUSKADIA IAURITZA GOBIERNO VASCO	<b>Igorlearen deskribapena</b> Descripción del Emisor	Basque Government
		<b>Ordainagiaren deskribapena</b> Descripción del Recibo	Cuadernillo 57 estándar_en

---

EZQ - Erreferentzia Zenbakia Osoa NRC - Número de referencia completo	20950000047841C39B0D002		
Datu-sarreraaren eguna eta ordua Fecha y hora del ingreso	17/03/2014 [11:00:31]		
Eraukunde kodea Código de entidad	<b>2095</b>	Bulego kodea Código de oficina	9101

**Dokumentu hau ordainketaren egiaztagiria da eta zordunari  
ordainteko betekizuna kentzen dio, bertan adierazitako data  
eta kopuruzkizun.**

**Este documento constituye justificante de pago y libera al deudor de su  
obligación de pago desde la fecha y por el importe señalados.**

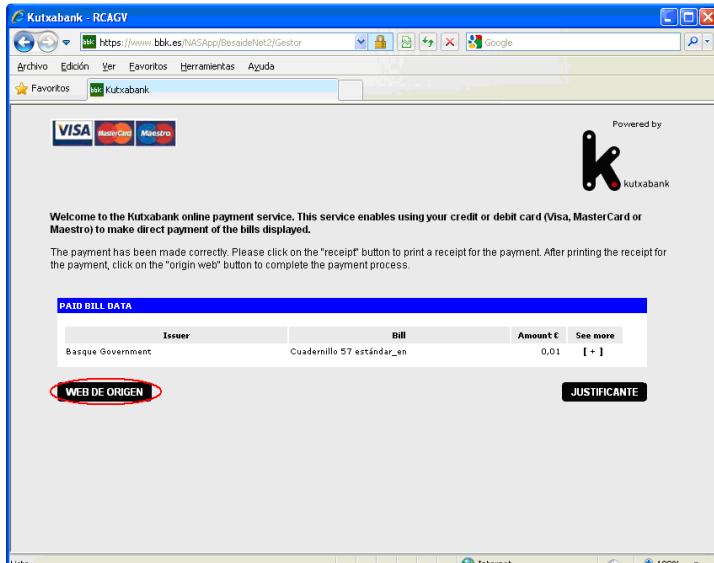
---

Ordainketa-gutuna Carta de Pago	Bilketa prozedura Kodea (BPK) Código Procedimiento de Recaudación (CPR)	9050794	
Ikertzailea Entidad emisora <b>04633001-800</b>	Erreferentzia Referencia <b>0098608899912</b>	Identifikazioa Identificación <b>121219</b>	Zenbateko Importe <b>EUR **** 0,01</b>

12

Seleccione el botón “web de origen” para finalizar el proceso de impresión del justificante.

Click on “web de origen” to finish the printing process.



13

Proceso finalizado.

Process completed.