

**Payment process for citizens and companies through
VISA, MasterCard or Maestro**

**Zahlungsprozess für die Bürger und Unternehmen
durch VISA, Mastercard oder Maestro**

mipago@euskadi.net

Payment process for citizens and companies through VISA, MasterCard or Maestro

Zahlungsprozess für die Bürger und Unternehmen durch VISA, Mastercard oder Maestro

1

Please, visit
<http://www.euskadi.net/mipago>
 to get access to the Payment System.

Bitte, besuchen Sie
<http://www.euskadi.net/mipago>,
 um den Zugang zum
 Zahlungssystem bekommen.

2

Click on "CPC" in the payment form.

Klicken Sie auf "CPC" in der Zahlungsform.

3

Introduce the data which are requested at the bottom part of the payment form.

Führen Sie die Daten, die auf dem unteren Teil der Zahlungsformular angefordert werden.

https://www.euskadi.net/y22-payment/en/p12War/p12RPCDispatcherServlet?p12Idioma=en - RCAGV

Basque Administration Payment Gateway

Choose type of form Data entry Payment List Financial Entity Selection Get Payment Receipt

Collection Procedure Code (CPC)

WARNING

If you have a barcode reader, pass the payment form barcode through the reader.
 For instructions in English follow this link: [Payment Process](#)
 Pour obtenir des instructions en français, suivez ce lien: [Procédé de paiement](#)

Información legal

Basque Administration Payment Gateway

Choose type of form Data entry Payment List Financial Entity Selection Get Payment Receipt

Collection Procedure Code (CPC)

WARNING

If you have a barcode reader, pass the payment form barcode through the reader.
 For instructions in English follow this link: [Payment Process](#)
 Pour obtenir des instructions en français, suivez ce lien: [Procédé de paiement](#)

Información legal

Basque Administration Payment Gateway

Choose type of form Data entry Payment List Financial Entity Selection Get Payment Receipt

Collection Procedure Code (CPC)

WARNING

If you have a barcode reader, pass the payment form barcode through the reader.
 For instructions in English follow this link: [Payment Process](#)
 Pour obtenir des instructions en français, suivez ce lien: [Procédé de paiement](#)

Información legal

4

Click on "Accept".

Klicken Sie auf "Accept".

5

5a.-Click on "Add new payment" if you want to make a new payment.

Klicken Sie auf "Add new payment", wenn Sie eine neue Zahlung leisten.

5b.-Click on "Erase" if you want to remove the receipt from the payment list.

Klicken Sie auf 'Erase', wenn Sie den Empfang von der Zahlung Liste entfernen wollen.

5c.-Click on "Go to payment" to continue with the payment process.

Klicken Sie auf "Go to payment", um mit der Zahlung fortzufahren.

The Payment gateway offers you three options: 1) Add a new payment to the Payment List using the "Add new payment" button, 2) Erase a payment from the Payment List using the "Erase" button and 3) Make the payment, using the "Make payment" button.

Add new payment

Payment List

Issuer	Bill	Amount €	Financial Entities	See more
Basque Government	Cuadernillo 57 estándar_en	0.01	Kutxabank (BBK, Vital, Kutsal) - Laboral Kutxa - La Caixa - Banco Santander - BBVA - Sabadell/Supercor - Bankia - Bankoa - Cards from other financial institutions	[+]

Multiple Payment Summary

Total amount €	Financial Entities	More info.
0.01	Kutxabank (BBK, Vital, Kutsal) - Laboral Kutxa - La Caixa - Banco Santander - BBVA - Sabadell/Supercor - Bankia - Bankoa - Cards from other financial institutions	[+]

WARNING

- In order to use this service you must have a payment card from any of the Entities appearing on this page.
- This Multiple Payment system only permits a maximum of 10 bills to be paid.
- The Total Amount limit to pay will depend on your customer agreement with the selected Financial Entity.

Go to payment

6

Click on “Cards from other financial institutions” (VISA, MasterCard, Maestro).

Klicken Sie auf “Cards from other financial institutions” (VISA, Mastercard, Maestro).

7a.-Introduce the requested data: card number, expiry date and Card Code Verification number (CVV).

Führen Sie die angeforderten Daten: Kartennummer, Ablaufdatum und Kartencode Verification Nummer (CVV).

7b.-Click on “Make payment”.

Klicken Sie auf "Make payment".

The financial entity confirms that payments have been made correctly.

Das Finanzinstitut bestätigt, dass die Zahlungen korrekt hergestellt wurden.

8

Click on “Justificante” in order to get the payment receipt.

Klicken Sie auf "Justificante", um die Zahlungsquittung erhalten.

7

7a.-Introduce the requested data: card number, expiry date and Card Code Verification number (CVV).

Führen Sie die angeforderten Daten: Kartennummer, Ablaufdatum und Kartencode Verification Nummer (CVV).

7b.-Click on “Make payment”.

Klicken Sie auf "Make payment".

The financial entity confirms that payments have been made correctly.

Das Finanzinstitut bestätigt, dass die Zahlungen korrekt hergestellt wurden.

8

Click on “Justificante” in order to get the payment receipt.

Klicken Sie auf "Justificante", um die Zahlungsquittung erhalten.

9

Click on "Imprimir" if you want to have the receipt printed.

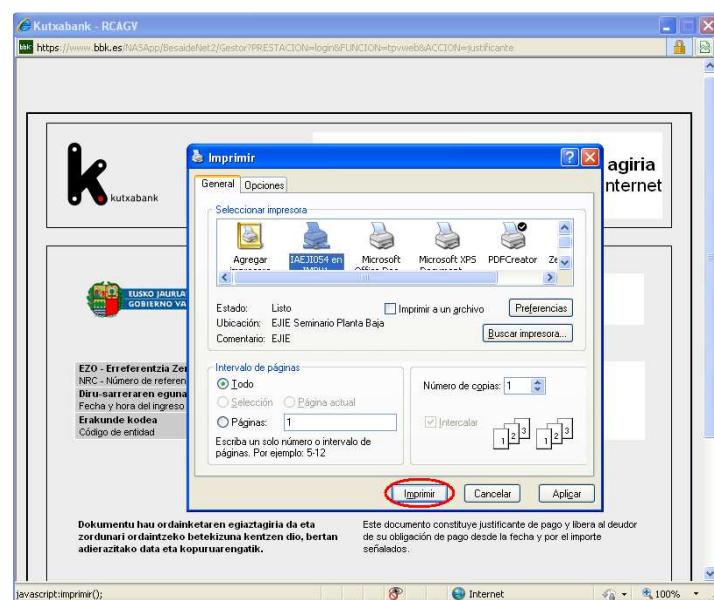
Klicken Sie auf "Imprimir", wenn Sie haben die Quittung gedruckt werden sollen.



10

Click on "Imprimir".

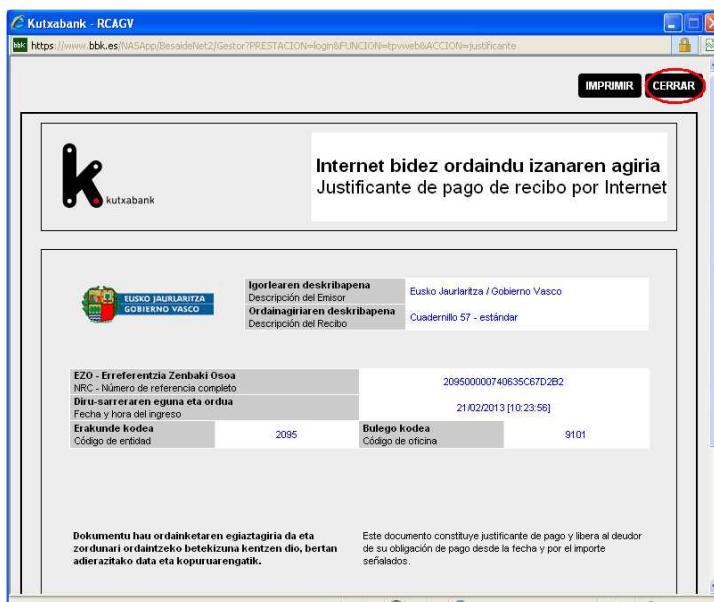
Klicken Sie auf "Print".



11

Click on "Cerrar" to close the window.

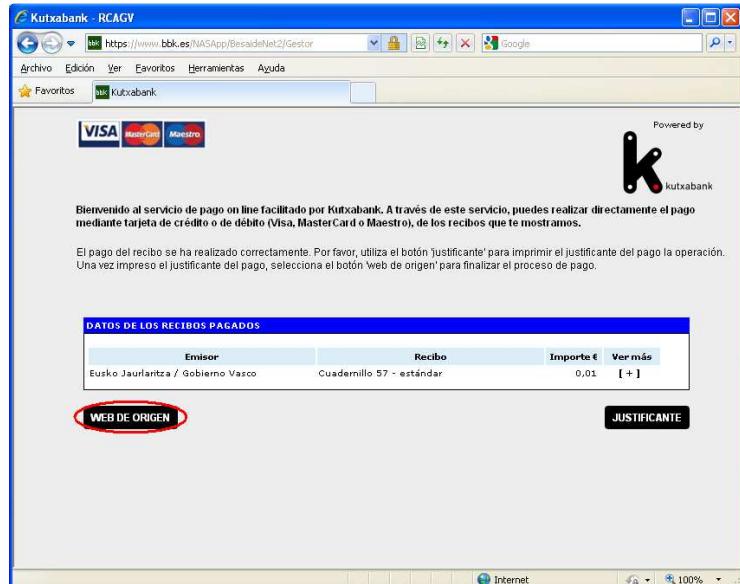
Klicken Sie auf "Cerrar", um das Fenster zu schließen.



12

Click on "Web de Origen" to go home and finish the printing process.

Klicken Sie auf "Web de Origen", um den Druckvorgang zu beenden.



13

Process completed.

Prozess abgeschlossen.

