

Solicitud



AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA SUBSANAR

QR: 00482#01

A (Órgano administrativo que gestiona el procedimiento):

(*) campos obligatorios

Datos personales

Titular

Nombre / Nombre de la entidad *

Primer apellido

Segundo apellido

Documento de identificación *

Número * -

Representante

Nombre / Nombre de la entidad

Primer apellido

Segundo apellido

Documento de identificación

Número -

Hechos y razones

Expongo que:

- se me ha notificado un requerimiento de

- Subsanación
- Subsanación en justificación

en el que se me concede un plazo para aportar la documentación requerida.

Fecha de la notificación: _____

- no ha vencido el plazo concedido

Petición

Solicito la ampliación del plazo concedido, al amparo de lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley 39/2015, según las siguientes ALEGACIONES:

_____, a _____
Lugar

Fecha

Firma del titular o representante

Información para rellenar la solicitud

Solicitante

Si usted actúa en su nombre:

- En el apartado *Datos personales* rellene los datos correspondientes a *Titular*.
- Firme la solicitud como titular.

Si usted actúa en representación de una persona o entidad:

- En el apartado *Datos personales*, rellene los datos correspondientes a la persona que representa en *Titular* y los suyos en *Representante*.
- Firme la solicitud como representante.

Nota: Las entidades actúan siempre con representantes.

Información sobre ampliación de plazo

Puede solicitar la ampliación del plazo para subsanar o aportar la documentación requerida, siempre y cuando no se trate de un procedimiento de concurrencia competitiva.

Más Información: [Artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas](#)