

BESTELAKO XEDAPENAK

OSASUN SAILA

3240

AGINDUA, 2014ko uztailaren 8koa, Osasuneko sailburuarena, honako erakunde hauei laguntzak emateko deialdia egitekoa: osasunaren esparruan diharduten irabazi-asmorik gabeko elkarteak, osasun-espezialitateetako irabazi-asmorik gabeko erakunde zientifikoak, eta osasun alorreko profesionalen elkargo ofizialak. Laguntzen xedea da erakunde horien funtzionamendua eta langileen etengabeko prestakuntzarako jardueren antolaketa.

Herritarrei osasun-arreta egokia ematea hainbat faktoreren ondorio da. Faktore horien artean garrantzi handikoa da pertsonal sanitarioaren trebakuntza, eta horretarako behar-beharrezkoa da kalitatezko prestakuntza-prozesu bat gauzatzea.

Hainbat irakaskuntza- eta prestakuntza-jarduera egiten dira askotariko erakundeen bidez. Erakunde horien lehentasunezko helburuen artean dago kideen trebakuntza, bai eta eremu zabalagoetako osasun-alorreko profesionalen trebakuntza ere. Horrenbestez, prestakuntzaren lehen zikloa amaitu ondoren, osasun-alorreko profesional horiek prestakuntza-jardueretan parte hartzeko aukera dute Euskadiko osasun-sisteman lanean diharduten denboran zehar.

Jarduera horiek bi motatakoak dira. Lehenik eta behin, ikastaroak ematen dira, kontzeptu horren eduki zabala aintzat hartuta. Zeregin horretan dihardute osasun-alorreko profesionalen elkargo ofizialek, osasun-erakundeek eta beste erakunde batzuek, elkarte zientifikoak barne hartuta.

Baina, horrez gain, erakunde horietako asko profesionalen arteko komunikazioa bultzatzen duten elkargune dira eta ezagutzaren zabalkundea kudeatzen dute. Horretarako, batzuetan bilera zientifikoak antolatzen dituzte, eta beste batzuetan, berriz, aldizkariak argitaratzen dituzte.

Osasun Sailaren aburuz, profesionalen elkarteekin eta elkarte zientifikoekin lankidetzan jardutea positiboa eta ezinbestekoa da gaixotasunak dituzten pertsonen osasuna eta ongizatea hobetzeko.

Deialdi honen bidez diruz lagunduko diren jarduerak izan behar dute Osasun Sailak oraingo legealdirako lehentasunezko eremutat jotako alorretakoak. Jardueren xedea honako erronka hauen ingurukoak izan behar dute: gaixotasun kronikoak, zahartzaroa eta mendekotasuna, bai eta gaixoari ematen zaion arretaren kalitate-estandarren hobekuntza ere.

Horrenbestez,

EBAZTEN DUT:

I. KAPITULUA

XEDAPEN KOMUNAK

1. artikulua.– Xedea.

Agindu honen xedea da honako jarduera hauek eragindako gastuak finantzatzeko laguntzen deialdia arautzea:

1.– Osasun-alorreko profesionalentzako prestakuntza-jarduerak eta jarduera zientifikoak hedatzeko ekintzak antolatzea. Jarduera horiek 2014an egin behar dira Euskal Autonomia Erkidegoan, eta honako bi modalitate hauetakoak izan daitezke:

- a) Bilera zientifikoen antolaketa (kongresuak, sinposioak, jardunaldiak, mintegiak eta hitzaldiak).
- b) 100 ordu baino gutxiagoko ikastaro eta tailerren antolaketa.

2.– Osasun-espezialitateetako erakunde zientifikoen eta osasun-alorreko profesionalen elkar-teen funtzionamendua. Erakunde horiek ez dute irabazi-asmorik izan behar eta Euskal Autonomia Erkidegoan izan behar dute egoitza ofiziala; langileei prestakuntza eta eguneratze teknikoa eskaini behar diete, edo ikerkuntza sustatu behar dute, eta honako bi modalitate hauetakoak izan daitezke:

- a) Irabazi-asmorik gabeko profesionalen elkargoen eta osasun-espezialitateetako erakunde zientifikoen eraketarako edo funtzionamendurako laguntzak.
- b) Osasunaren esparruko aldizkariak argitaratzeko laguntzak.

2. artikulua.– Erakunde onuradunak.

1.– Agindu honetan araututako laguntzak jaso ahal izango dituzte modalitate bakoitzari dagokion kapituluan adierazitako erakundeek.

2.– Ezin izango dute parte hartu diru-laguntzak edo laguntza publikoak jasotzeko aukera kentzea dakarren zehapen penal bat edo administrazio-zehapen bat duten erakundeek, ez eta laguntzak jasotzeko lege-debekua dutenek, sexuan oinarritutako diskriminazioagatik ezarritakoak barne hartuta.

3.– Erakunde onuradunei laguntzak emateko eta ordaintzeko, hala badagokie, baldintza hau bete behar dute: Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak eta erakunde autonomoek emandako izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan hasi eta oraindik ere izapidetzen ari den itzultze- edo zehapen-prozedura oro amaitzea.

4.– Erakunde onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izan behar ditu, arauz zehaztu den bezala. Osasun Plangintza, Antolamendu eta Ebaluaziorako Zuzendaritzak, laguntzen organo kudeatzaile gisa jardungo duen aldetik, ofizioz egiaztatuko du Euskal Autonomia Erkidegoan egoitza duten erakunde eskatzaileek obligazio horiek betetzen dituztela, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginak, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuaren bidez onartuak, 50.3 artikuluan xedatutakoari jarraikiz.

3. artikulua.– Laguntzak emateko prozedura.

Laguntzak emango dira Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginak, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuaren bidez onartuak, 51.4 artikuluan aurreikusitako lehiaketa-prozeduraren bitartez. Ondorio horietarako, laguntzak emango dira modalitate bakoitzean aurkeztutako eskaerak alderatuta. Horrenbestez, Agindu honetako dagokion kapituluan modalitate bakoitzarentzat ezarritako balioespen-irizpideak aintzat hartuta, eskaeren hurrenkera xedatuko da, eta balioespen-fasean lor daitezkeen puntu guztien erdia gutxienez lortutako eskaerei soilik emango zaizkie laguntzak, modalitate bakoitzari esleitutako kredituak agortu arte, hala gertatuz gero.

4. artikulua.– Baliabide ekonomikoak.

1.– Agindu honen helburuetarako 2014an xedatutako baliabide ekonomikoen guztirako zenbatekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan ezarritako aurrekontu-kredituetatik datorrena, hirurogeita hemeretzi mila laurehun eta bederatzi (79.409) eurokoa da, honela banatuta:

Bilera zientifikoak antolatzeko laguntzak: hemeretzi mila zortziehun eta berrogeita hamabi (19.852) euro.

Ikastaroak eta tailerrak antolatzeko laguntzak: hogeita zazpi mila zazpiehun eta laurogeita hamahiru (27.793) euro.

Erakundeak eratzeko edo haien funtzionamendua bultzatzeko laguntzak: hemeretzi mila zortziehun eta berrogeita hamabi (19.852) euro.

Aldizkariak argitaratzeko laguntzak: hamaika mila bederatziehun eta hamabi (11.912) euro.

2.– Agindu honetan kontuan hartutako modalitatearen batean deialdia erabaki ondoren baliabideak geratuz gero, erabaki gabe dauden gainerako laguntza-programen zuzkidurak handiagotzeko erabili ahal izango dira. Hala gertatuz gero, Osasuneko sailburuordearen ebazpenaren bidez jakinaraziko da.

5. artikulua.– Laguntzen zenbatekoa.

Laguntzen zenbatekoak erabakitzeko, kontuan hartuko da diruz lagunduko den jardueraren garrantzia, bai eta sarreren eta gastuen aurrekontua, eta bestelako finantzazio-iturrien existentzia.

Onartutako eskaeren hurrenkera ezarri ondoren, modalitate bakoitzari dagozkion baremazio irizpideak aplikatuta ateratako puntuazioak oinarri hartuta, dagoen aurrekontua banatzeari ekingo zaio, eta eskaerak finantzatuko dira, goitik beherako puntuazio-ordenaren arabera, modalitate bakoitzari esleitutako kredituak agortu arte.

Emango den laguntzak ez du inolaz ere gaindituko eskabidearekin batera aurkeztutako aurrekontuan adierazitako defizita.

6. artikulua.– Laguntzen bateragarritasuna.

Agindu honen babesean emango diren laguntzak bateragarriak izango dira helburu bera lortzeko eskura daitekeen beste edozein laguntza zein diru-laguntza lortzearekin. Dena dela, lortutako laguntzen guztirako zenbatekoa izanez gero eskaeran adierazitako defizita baino handiagoa, soberakina kenduko zaio Osasun Sailak ematen duen laguntzari.

Laguntzaren onuradunak Osasun Plangintza, Antolamendu eta Ebaluaziorako Zuzendaritzari jakinarazi beharko dio helburu bera lortzeko beste edozein laguntza eskuratu duela, laguntza hori lortu eta hilabeteko epean, gehienez jota.

7. artikulua.– Izapidetze elektronikoa.

1.– Izapidetze elektronikoa honako xedapen hauen bidez araututa dago: otsailaren 21eko 21/2012 Dekretua, Administrazio Elektronikoari buruzkoa, eta 2006ko otsailaren 9ko Ebazpena, Informatika eta Telekomunikazio zuzendariarena, e-administrazioarako plataforma teknologikoa (Platea) ezartzen duena.

2.– Aipatutako 21/2012 Dekretuaren 28. artikuluaaren lehenengo paragrafoa oinarri hartuta, Agindu honetan kontuan hartutako edozein modalitatetako eskaerak telematikoki aurkeztu beharko

dira. Horretarako, laguntzen modalitate bakoitzean adierazita daude erabil daitezkeen egoitza elektronikoak.

3.– Erakunde eskatzaileek eskaera-espediterearen egoera administratiboa kontsultatu ahal izango dute <https://www.euskadi.net/y22-home/es/> egoitza elektronikoan. Egoitza horren bidez, «Nire gestioak» ataletik, normalizatu gabeko dokumentuak bidali beharko dituzte, eta egoki izanez gero, eskaera egin ondoren aurkeztu beharreko dokumentuak igortzeko, jakinarazpenak jasotzeko eta eskaeraren inguruko izapide guztiak egiteko aukera izango dute.

8. artikulua.– Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

1.– Eskaerak eta gainerako dokumentuak aurkezteko epea, dagokion modalitateari buruzko kapituluan adierazitakoari jarraiki, hilabetekoa izango da, Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

2.– Erakundeek hautatutako hizkuntza ofizialean aurkeztu ahal izango dute eskaera, eskatutako gainerako dokumentuekin batera. Halaber, eskaeraren ondorioz egingo diren jarduketetarako, erakunde eskatzaileak hautatutako hizkuntza erabiliko da prozedura guztian, azaroaren 24ko 10/1982 Legeak, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizko Legeak, 6.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki.

3.– Eskabidea egiteko dokumentu normalizatuak eskura daitezke honako webgune hauetan:

Ikastaroak:

Gaztelaniaz http://www.osakidetza.euskadi.net/r85-pkproc01/es/contenidos/ayuda_subvencion/cursos_2014/es_def/index.shtml

Euskaraz http://www.osakidetza.euskadi.net/r85-pkproc01/eu/contenidos/ayuda_subvencion/cursos_2014/eu_def/index.shtml

Bilerak:

Gaztelaniaz http://www.osakidetza.euskadi.net/r85-pkproc01/es/contenidos/ayuda_subvencion/reuniones_2014/es_def/index.shtml

Euskaraz http://www.osakidetza.euskadi.net/r85-pkproc01/eu/contenidos/ayuda_subvencion/reuniones_2014/eu_def/index.shtml

Argitalpenak

Gaztelaniaz http://www.osakidetza.euskadi.net/r85-pkproc01/es/contenidos/ayuda_subvencion/publicaciones_2014/es_def/index.shtml

Euskaraz http://www.osakidetza.euskadi.net/r85-pkproc01/eu/contenidos/ayuda_subvencion/publicaciones_2014/eu_def/index.shtml

Entitateak

Gaztelaniaz http://www.osakidetza.euskadi.net/r85-pkproc01/es/contenidos/ayuda_subvencion/entidades_2014/es_def/index.shtml

Euskaraz http://www.osakidetza.euskadi.net/r85-pkproc01/eu/contenidos/ayuda_subvencion/entidades_2014/eu_def/index.shtml

Aginduan eskatutako beste edozein dokumentu edo eskatzaileak aurkeztu nahi duen edozein agiri euskarri elektronikoan igorri beharko da, aurreko artikulua hiru puntuan adierazitako atalaren bidez.

9. artikulua.– Eskaeraren akatsak zuzentzea.

Laguntza-eskaeran adierazi beharreko xehetasun guztiak ez badira eman, edo laguntza modalitate bakoitzerako aurkeztu beharreko dokumentazioa ez bada entregatu, erakunde eskatzaileari eskatuko zaio hamar eguneko epean akatsa zuzentzea, edo behar diren dokumentuak aurkeztea. Hala egin ezean, eskaerari uko egin diola ulertuko da. Administrazioak eskaera horiei buruzko berriak eman eta jakinarazi beharko ditu, azaroaren 26ko 30/1992 legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 71.1 eta 42.1 artikuluetan xedatutakoari jarraiki.

10. artikulua.– Eskaeren ebaluazioa.

1.– Aurkeztutako eskaerak ebaluatzeko, dagokion balioespen-batzordea eratuko da. Honako hauek izango dira Batzorde horretako kide:

a) Lehendakaria: Osasun Plangintza, Antolamendu eta Ebaluaziorako zuzendaria.

b) Bokalak:

– Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua erakunde publikoaren Asistentzia Sanitarioko zuzendaria edo hark eskuordetutako beste norbait.

– Irakaskuntzarako eta Garapen Profesionalerako zerbitzuaren burua.

c) Idazkaria: Osasun Saileko Irakaskuntzarako eta Garapen Profesionalerako Zerbitzuko laguntzen teknikari arduraduna.

2.– Batzordeak, laguntza-modalitate bakoitzarentzat aurreikusitako balorazio-irizpideak aplikatu eta ebaluatuko ditu eskabideak, eta Osasuneko sailburuordeari helaraziko dio ebazpen proposamena.

3.– Balioespenean lor daitezkeen puntu guztien erdia lortzen ez duten eskaerak ez dira finantzatu.

11. artikulua.– Ebazpena, errekursoak, ebazteko eta jakinarazteko epeak eta jakinarazteko modua.

1.– Modalitate bakoitzari dagozkion lehiaketa-prozedurak erabakiko dira Osasuneko sailburuaren ebazpen banaren bidez, balioespen-batzordeak proposamena egin ostean, eta zuzendaritza organo horren ebazpen bakar batean biltzeko aukeraren kalterik gabe.

2.– Hartzen diren erabakiek zehaztuko dute prozedura bakoitzean eskatutako diru-laguntzak ematea edo ez ematea. Ematen badira, erakunde onuraduna, diruz lagundutako jarduera edo ekitaldia eta emandako diru-laguntzaren zenbatekoa ere adieraziko dira. Ematen ez badira, ezezkoren oinarrian dauden zioak adieraziko dira.

3.– Prozedura bakoitzean hartuko den erabakia jakinaraziko zaie erakunde interesdunei, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuta, hiru hilabeteko epean, Agindu hau indarrean jarritako egunetik zenbatzen hasita. Epe hori amaitu ondoren, dagozkien ebazpenak jakinarazi ez badira, erakunde interesdunek ulertuko dute eskaerari ezezkoa eman zaiola, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura

Erkidearenak, 44. artikuluan ezarritakoari jarraiki, Administrazioak berariaz erabakitzeko duen betebeharraren kalterik gabe.

4.– Prozedura bakoitzari dagokion ebazpenak ez du administrazio-bidea amaitzen, eta gora jotzeko errekurtsioa jar daiteke haren aurka, Osasuneko sailburuaren aurrean, hilabeteko epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, aza-roaren 26ko 30/1992 Legearen 114 artikuluan ezarritakoari jarraiki.

12. artikulua.– Erakunde onuradunen betebeharrak.

Nolanahi ere, diru-laguntzaren onuradunek honako eginbide hauek bete beharko dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartzea. Horren haritik, emate-erabakiak EHAA-n argitaratu eta egutegiko 15 eguneko epean erakunde onuradunak Osasun Sailari jakinarazten ez badio laguntzari uko egiten diola, onartu egiten duela ulertuko da.

b) Diru-laguntza erabiltzea emandako xede jakinerako.

c) Deialdi honen kontura jasotako diru-laguntzari buruz Kontrol Ekonomikoko Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eskatutako informazioa ematea.

d) Osasun Plangintza, Antolamendu eta Ebaluaziorako Zuzendaritzari jakinaraztea eskaeran adierazitako datu edo egoeretan gertatutako edozein aldaketa, hilabeteko epean gehienez ere, aldaketa egindako egunetik zenbatzen hasita.

e) Diruz lagundutako jardueraren berri ematen duen dokumentazioan berariaz jakinaraztea Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailak emandako finantza-laguntza.

13. artikulua.– Laguntzak ordaintzea.

1.– Laguntzak bi zatitan ordainduko dira.

2.– Lehen ordainketa izango da diru-laguntzaren zenbatekoaren ehuneko berrogeita hamarrekoa (% 50), eta berehala egingo da, emate-erabakia argitaratu eta 12.a) artikuluan adierazitako epea igaro ondoren onuradunak berariaz uko egin ez badio.

3.– Bigarren ordainketa egingo da laguntza-modalitate bakoitzarentzat aurrerago adierazten diren baldintza eta epeen arabera.

14. artikulua.– Diru-laguntzaren baldintzen aldaketa.

Diru-laguntza emateko aintzat hartutako baldintzen aldaketa oro, eta beste edozein erakunde publiko zein pribatu batek emandako laguntzak –halakorik balego– direla-eta, baliteke diru-laguntzaren zenbatekoa murriztea. Murrizketa hori egiteko espedientea hastea eta izapidetzea Osasun Plangintza, Antolamendu eta Ebaluaziorako zuzendariaren eskumena izango da, eta erabakitzeko eskumena, berriz, Osasuneko sailburuordeari dagokio.

15. artikulua.– Ez-betetzeak.

Abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorraren kontura ematen diren diru-laguntzen bermeak eta haien itzultzeak arautzen dituenak, ezarritakoari jarraiki, erakunde onuradunak betetzen ez badiu baldintzak, ezarritako epeak, laguntzaren xedea, edo, oro har, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginak, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuaren bidez onartuak, 53. artikulua 1. eta 2. puntuetan ezarritako eginbeharrak betetzen ez badiu, laguntza jasotzeko eskubidea galdu

duela adieraziko da, dagozkion prozedurazko izapideak egin ondoren. Halaber, egoki izanez gero, Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari itzuli beharko dizkio jasotako zenbatekoak, legezko interesak erantsita, bidezko gainerako ekintzen kalterik gabe. Zenbateko horiek diru-sarrera publikotzat hartuko dira ondorio guztietarako.

Ez-betetzeagatik dirua itzultzeko prozedura hastea, izapidetzea eta erabakitzea Osasuneko sailburuaren eskumena izango da.

II. KAPITULUA

BILERA ZIENTIFIKOAK ANTOLATZEKO LAGUNTZAK

16. artikulua.– Xedea.

Laguntza-modalitate honen xedea da profesional sanitarioen artean osasun-alorreko jarduera zientifikoa hedatzeko aurrez aurreko bileren antolaketa finantzatzen laguntzea. Bilerak 2014an egin behar dira, Euskal Autonomia Erkidegoan. Modalitate honetarako xedatutako baliabide ekonomikoen zenbatekoa hemeretzi mila zortziehun eta berrogeita hamabi (19.852) eurokoa da.

17. artikulua.– Hartzaileak.

Laguntza-modalitate hau eskuratu ahal izango dute osasunaren esparruan diharduten irabazi-asmorik gabeko elkarteek, osasun espezialitateetako irabazi-asmorik gabeko erakunde zientifikoek eta osasun-alorreko profesionalen elkargo ofizialek.

Deialdi honetatik kanpo geratzen dira Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko unitate eta zentroek antolatutako bilerak.

18. artikulua.– Eskabidea eta aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskaera telematikoki aurkeztu behar da. Horretarako, 8.3 artikuluan adierazitako helbideetan eskura dauden inprimakiak erabili behar dira.

Eskaeraren bidez aitorten arduratsua jasoko da. Aitorten horretan eskera bera jakinaraziko da eta, hala badagokio, xede bererako jaso izandako bestelako diru-laguntzak, laguntzak, diru-sarreak edo baliabideak, edozein administrazio edo entitate publiko zein pribatuk emandakoak.

Halaber, aitorten bidez egiaztatuko dira honako alderdi hauek:

– Erakunde eskatzaileari ez zaiola ezarri laguntza publikoak lortzeko aukera galtzea dakarren administrazio-zehapenik edo zigorrik, eta ez dagoela horretarako desgaitzea dakarren lege debekuren batean.

– Erakundearen egoitza Euskal Autonomia Erkidegoan (EAE) badago, erakundea legez eratuta eta EAEko dagokion erregistroan inskribatuta dagoela, erregistro-zenbakia eta data adierazita.

– Eskaeran eta harekin batera aurkeztutako dokumentazioan jasotako datuak benetakoak direla, eta erakundeak betetzen dituela indarrean dagoen legedian laguntza horien onuradun izateko ezarritako baldintzak.

Eskaerarekin batera, dokumentu hauek jasoko dira:

a) Zientzia-bilkurak antolatzeako laguntzarako eskabidearen eranskina (I. eranskina).

b) Memoria bat, bilera antolatzea eragin duten helburuak eta jarduerentzat aurreikusitako hedapena jasotzen dituen.

c) Bilera antolatzeaz arduratuko den pertsonaren Curriculum Vitae laburra (II. eranskina).

d) Atariko programa, eta ekitaldi zientifikoaren deskribapen ahalik eta zehatzena.

e) Txostengile nagusien izenak, haien ibilbide zientifiko eta profesionala labur zehaztuta.

f) Batzorde zientifikoaren osaera eta kide bakoitzari buruzko aipamen laburra.

g) Diru-sarreraren eta gastuen aurrekontu zehatza (III. eranskina).

Erakundearen egoitza EAEtik kanpo badago, honako dokumentu hauek ere aurkeztu beharko ditu:

a) Elkarteen erregistroan edo dagokion erregistro publikoan inskribatuta dagoela adierazten duen egiaztagiriaren kopia.

b) Identifikazio fiskaleko zenbakia esleitzeko dokumentuaren kopia.

c) Erakunde antolatzailearen estatutu edo erregelamendu ofizialen kopia.

d) Dagokion administrazio-instantziak emandako ziurtagiria, erakunde antolatzaileak zerga bete-beharren ordainketak egunean dituela edo horrelako obligaziorik ez daukala adierazten duena.

19. artikulua.– Esleipen-irizpideak.

Laguntzak esleituko dira irizpideak oinarri hartuta, eta haztapen honen arabera:

a) Ekintzaren interes zientifikoa, tipologia oinarri hartuta. Kongresuei 30 puntuko balioespena emango zaie, eta gainerako bilerei 15 puntukoa.

b) Bileraren helburuak bat egitea Agindu honen aitzinsolasean adierazitako Osasun Sailaren lehentasunezko eremuekin: gehienez 35 puntu; 35, 20 edo 10 puntuko balioespena emango zaie, egokitasuna handia, ertaina edo txikia den kontuan hartuta.

c) Bertaratuko diren parte-hartzaileen aurreikuspena. Puntu bat emango zaio 20 bertaratuko (10 puntu gehienez).

d) Txostengileen kopurua. Puntu bat emango zaio txostengile bakoitzeko (10 puntu gehienez).

e) Oihartzun-eremua: nazioartekoak 15 puntu, estatukoak 10 puntu, eta EAEkoak 5 puntu.

Balioespenean 50 puntu lortzen ez duten eskaerak ez dira finantzatuko.

Emandako zenbatekoak erabiliko dira soil-soilik bileran parte hartuko duten txostengileei ordaintzeko eta ekitaldia egiteko lokalak alokatzeko, lokal horiek erakunde onuradunarenak ez badira.

Emango den laguntza kuantifikatzeko ez dira gastu sozialak zenbatuko; alegia, parte hartzaileen bazkariak –txostengileenak izan ezik–, ekitaldi ludikoak eta protokolo-gastuak ez dira kontuan hartuko.

Ezingo dira diruz lagundu erakundeek beren estatutu eta erregelamenduak aplikatuz egiten dituzten ohiko bilerak.

Kongresuak antolatzeko gehienez emango den zenbatekoa 5.400 eurokoa izango da. Modalitate honetan kontuan hartutako gainerako ekitaldietan, berriz, gehienez emango den zenbatekoa

3.000 eurokoa izango da. Halaber, emandako laguntza ezingo da izan diruz lagunduko diren jardueren aurrekontuaren heren bat baino handiagoa. Emango den diru-kopurua izango da aurreko puntua aplikatuta ateratzen diren zenbatekoetatik txikiena.

20. artikulua.– Ordainketa.

Diru-laguntza ordainduko da 13. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta laguntzaren bigarren zatia ordainduko da diruz lagundutako bilera egin ondoren eta 2015eko urtarrilaren 17a baino lehenago honako dokumentu hauek aurkeztu ostean:

a) Diruz lagundutako bileraren guztirako gastu eta diru-sarreraren balantze ekonomikoa, erakunde antolatzailearen legezko ordezkariaren oniritziarekin (IV. eranskina).

b) Ekitaldiak eragindako gastuen jatorrizko fakturak, paperezko euskarrian, edo pareko balioa duten frogagiriak, merkataritzako trafiko juridikoan baliozkoak direnak edo administrazio eraginkortasuna dutenak, jasotako laguntzaren zenbatekoaren parekoak edo gehiagokoak, eta bilera zientifikoa antolatzaileen ondorioz sortutako gainerako gastu guztien fakturen kopia, emate ebazpenean zehazten ez badira laguntzak zehazki xede izango dituen kontzeptuak. Kasu horretan, gastu horien jatorrizko fakturak soilik aurkeztu beharko dira. Aurkezten diren jatorrizko fakturak itzuliko dira, helaraztean hala eskatuz gero.

c) Azken memoria, balantze zientifikoa eta bertaratuei emandako materialak barne hartzen dituena.

Erakundearen egoitza EAetik kanpo badago, honako dokumentu hauek ere aurkeztu beharko ditu:

Dagokion administrazio-instantziak emandako ziurtagiria, erakunde antolatzaileak zerga-betebeharren ordainketak egunean dituela edo horrelako obligaziorik ez daukala adierazten duena.

III. KAPITULUA

IKASTAROAK ETA TAILERRAK ANTOLATZEKO LAGUNTZAK

21. artikulua.– Xedea.

Laguntza-modalitate honen xedea da pertsonal sanitarioaren prestakuntza helburu duten osasun alorreko ikastaroak eta tailerrak finantzatzen laguntzea. Ikastaro eta tailer horiek 2014an egin behar dira, Euskal Autonomia Erkidegoan. Modalitate honetarako xedatutako baliabide ekonomikoaren zenbatekoa hogeita zazpi mila zazpiehun eta laurogeita hamahiru (27.793) eurokoa da.

Laguntzak eskatzeko, Lanbide Sanitarioen Etengabeko Prestakuntzako Euskal Kontseiluak egiaztatu behar ditu ikastaro eta tailer horiek.

22. artikulua.– Hartzaileak.

Laguntza-modalitate hau eskuratu ahal izango dute osasunaren esparruan diharduten irabazi asmorik gabeko elkarteek, osasun-espezialitateetako irabazi-asmorik gabeko erakunde zientifikoek eta osasun-alorreko profesionalen elkargo ofizialek.

Deialdi honetatik kanpo geratzen dira Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko unitate eta zentroek antolatutako bilerak, bai eta Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko profesional sanitarioentzat soilik direnak ere.

23. artikulua.– Eskabidea eta aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskaera telematikoki aurkeztu behar da. Horretarako, 8.3 artikuluan adierazitako helbideetan eskura dauden inprimakiak erabili behar dira.

Eskaeraren bidez aitorten arduratsua jasoko da. Aitorpen horretan eskera bera jakinaraziko da eta, hala badagokio, xede bererako jaso izandako bestelako diru-laguntzak, laguntzak, diru-sarreak edo baliabideak, edozein administrazio edo entitate publiko zein pribatuk emandakoak.

Halaber, aitorten bidez egiaztatuko dira honako alderdi hauek:

– Erakunde eskatzaileari ez zaiola ezarri laguntza publikoak lortzeko aukera galtzea dakarren administrazio-zehapenik edo zigorrik, eta ez dagoela horretarako desgaitzea dakarren lege debekuren batean.

– Erakundearen egoitza EAEn badago, erakundea legez eratuta eta Euskal Autonomia Erkidegoko dagokion erregistroan inskribatuta dagoela, erregistro-zenbakia eta data adierazita.

– Eskaeran eta harekin batera aurkeztutako dokumentazioan jasotako datuak benetakoak direla, eta erakundeak betetzen dituela indarrean dagoen legedian laguntza horien onuradun izateko ezarritako baldintzak.

Eskaerarekin batera, dokumentu hauek jasoko dira:

a) Ikastaroak edo tailerrak antolatzeko eskabidearen eranskina (I. eranskina).

b) Memoria bat, honako alderdi hauek aintzat hartzen dituena: bertaratuen kontrola, ikastaroaren helburu orokor eta berariazkoak, egutegia, giza baliabideak –irakasleen izenak eta postuak adierazita–, baliabide materialak, ikasleak hautatzeko mekanismoak, jardueraren egokitasuna –zer premiei erantzuten dien eta behar horiek nola detektatu diren adierazita–, irakasteko metodologia, eta azken ebaluaziorako sistemak.

c) Ikastaroa antolatzeaz arduratuko den pertsonaren curriculum vitae laburra (II. eranskina).

d) Atariko programa, eta ikastaroaren edukiaren deskribapen ahalik eta zehatzena.

e) Diru-sarreraren eta gastuen aurrekontua, kontzeptuen arabera zehaztua (III. eranskina).

f) Emango den diploma edo ziurtagiria, halakorik balego.

Erakundearen egoitza EAetik kanpo badago, honako dokumentu hauek ere aurkeztu beharko ditu:

a) Elkarteen erregistroan edo dagokion erregistro publikoan inskribatuta dagoela adierazten duen egiaztagiraren kopia.

b) Identifikazio fiskaleko zenbakia esleitzeko dokumentuaren kopia.

c) Erakunde antolatzailearen estatutu edo erregelamendu ofizialen kopia.

d) Dagokion administrazio-instantziak emandako ziurtagiria, erakunde antolatzaileak zerga bete-beharren ordainketak egunean dituela edo horrelako obligaziorik ez daukala adierazten duena.

24. artikulua.– Esleipen- eta kuantifikazio-irizpideak.

Ondorengo lerroetan balioespen-irizpideak zehaztuko dira, dagozkien haztapenekin, eta horrenbestez, eskaeren hurrenkera xedatuko da.

a) Ikastaroak edo tailerrak kalitatearen atalean lortutako puntuazioa, Lanbide Sanitarioen Eten-gabeko Prestakuntzako Euskal Kontseiluak egindako egiaztapen-prozesuaren barruan: 70 puntu, gehienez.

b) Bileraren helburuak bat egitea Agindu honen aitzinsolasean adierazitako Osasun Sailaren lehenetsuneko eremuekin: 30 puntu, gehienez. Bat etortzea handia bada 30 puntu emango dira, ertaina bada 15 puntu emango dira, eta txikia bada 5 puntu emango dira.

Ikastaroak edo tailerrak 80 puntutik gora lortzen baditu, 4.000 euro eman ahal izango zaizkio, finantzatzeko.

71 puntutik 80 puntura arte lortzen baditu, 2.600 euroko finantziazioa eman ahal izango zaio, gehienez.

61 puntutik 70 puntura arte lortzen baditu, 1.500 euroko finantziazioa eman ahal izango zaio, gehienez.

50 puntutik 60 puntura arte lortzen baditu, 800 euroko finantziazioa eman ahal izango zaio, gehienez.

50 puntu baino gutxiago lortzen baditu, ez zaio diru-laguntzarik emango.

25. artikulua.– Ordainketa.

Diru-laguntza ordainduko da 13. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta laguntzaren bigarren zatia ordainduko da diruz lagundutako ikastaro edo tailerra egin ondoren eta 2015eko urtarrilaren 17a baino lehenago honako dokumentu hauek aurkeztu ostean:

a) Diruz lagundutako ikastaro edo tailerraren guztirako gastu eta diru-sarreraren balantze ekonomikoa (IV. eranskina), erakunde antolatzailearen legezko ordezkariaren oniritziarekin.

b) Jatorrizko fakturak, paperezko euskarrian, jasotako laguntzaren zenbatekoaren parekoak edo gehiagokoak, eta ikastaroa edo tailerra antolatzearen ondorioz sortutako gainerako gastu guztien fakturen kopia, emate-ebazpenean zehazten ez badira laguntzak zehazki xede izango dituen kontzeptuak. Kasu horretan, gastu horien jatorrizko fakturak soilik aurkeztu beharko dira. Aurkezten diren jatorrizko faktura guztiak itzuliko dira, helaraztean hala eskatuz gero.

c) Azken memoria, ikastaroko edo tailerreko parte-hartzaileei eta bertaratuei emandako materialak barne hartzen dituena.

Erakundearen egoitza EAetik kanpo badago, aurkeztu beharko du, gainera, dagokion administrazio instantziak emandako ziurtagiria, erakunde antolatzaileak zerga-betebeharren ordainketak egunean dituela edo horrelako obligaziorik ez daukala adierazten duena.

IV. KAPITULUA

ERAKUNDEEN ERAKETARAKO EDO FUNTZIONAMENDURAKO LAGUNTZAK

26. artikulua.– Xedea.

Modalitate honen xedea da 2014an osasun-espezialitateetako erakunde zientifikoek eraketarako eta funtzionamendurako laguntzak ematea. Erakunde horiek ez dute irabazi-asmorik izan behar eta Euskal Autonomia Erkidegoan izan behar dute egoitza ofiziala; osasun-alorreko profesionalen prestakuntza eta eguneratze teknikoak eskaini behar diete, edo ikerkuntza sustatu behar dute. Modalitate honetarako xedatutako baliabide ekonomikoek zenbatekoa hemeretzi mila zortzi-hun eta berrogeita hamabi (19.852) eurokoa da.

Erakundeak eratzeko gastutzat hartuko dira honako jarduerak hauek eragindako gastuak: prestaketa-bilerak, zabalkundea, erregistro publikoetako eta notario-erregistroetako jarduerak, zerga-betebeharrak, administrazio- eta pertsonal-gastuak, eta erakundea sortzeko beharrezkoak den beste edozein gastu.

Erakundeek funtzionamendurako gastutzat hartuko dira administrazio-jardueren bilerak antolatzeak eragindakoak, bai eta pertsonal-gastuak, argitalpen-gastuak, zuzendaritza-batzordeen kideen joan-etorriek eragindako gastuak, amortizazioak, eta jardueraren garapenean eragindako beste edozein gastu.

Ez dira funtzionamendu-gastutzat joko gastu sozialak (bazkariak, protokoloetako gastuak...), ez eta erakunde eskatzaileak emandako beka, sari zein laguntzek eragindako gastuak.

27. artikulua.– Eskabidea eta aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskaera telematikoki aurkeztu behar da. Horretarako, 8.3 artikuluan adierazitako helbideetan eskura dauden inprimakiak erabili behar dira.

Eskaeraren bidez aitorpen arduratsua jasoko da. Aitorpen horretan eskera bera jakinaraziko da eta, hala badagokio, xede bererako jaso izandako bestelako diru-laguntzak, laguntzak, diru-sarreak edo baliabideak, edozein administrazio edo entitate publiko zein pribatuk emandakoak.

Halaber, aitorpen bidez egiaztatuko dira honako alderdi hauek:

– Erakunde eskatzaileari ez zaiola ezarri laguntza publikoak lortzeko aukera galtzea dakarren administrazio-zehapenik edo zigorrik, eta ez dagoela horretarako desgaitzea dakarren lege debekuren batean.

– Erakundea legez eratuta eta Euskal Autonomia Erkidegoko dagokion erregistroan inskribatuta dagoela, erregistro-zenbakia eta data adierazita.

– Eskaeran eta harekin batera aurkeztutako dokumentazioan jasotako datuak benetakoak direla, eta erakundeak betetzen dituela indarrean dagoen legedian laguntza horien onuradun izateko ezarritako baldintzak.

Eskaerarekin batera, dokumentu hauek jasoko dira:

a) Erakundeek eraketarako edo funtzionamendurako laguntzarako eskabidearen eranskina (l. eranskina).

b) 2014rako jardueren plana, laguntza zer helburuetarako eskatzen den zehaztuta.

c) Erakundearen 2014rako aurrekontua, gastuak eta diru-sarrerak adierazita, kideen kuotak eta helburu bera lortzeko dauden beste finantziazio-iturri batzuk zehaztuta (III. eranskina).

d) 2013ko jardueren memoria, azken ekitaldiko balantzea eta emaitzen kontua, eta halakorik ez balego, diru-sarreraren eta gastuen zerrenda (IV. eranskina).

Eraketarako laguntza eskatzen duten erakundeek ez dute erantsi beharko d) atalean adierazitako dokumentazioa.

28. artikulua.– Esleipen-irizpideak.

Laguntzak esleituko dira irizpideak oinarri hartuta, eta haztapan honen arabera:

a) 2014rako jarduera-planean jasotako ekitaldi zientifiko bakoitzeko puntu bat (gehienez 25 puntu).

b) Programatutako jarduerak bat egitea Agindu honen aitzinsolasean adierazitako lehentasunezko eremuekin: gehienez 25 puntu; 25, 15 edo 5 puntuko balioespena emango zaie, bakoitzaren egokitasuna handia, ertaina edo txikia den kontuan hartuta.

c) 2013an egindako jarduerak: ekitaldi zientifiko bakoitzeko puntu bat (gehienez 15 puntu).

d) Jardueren eremu geografikoa: 15 puntu, gehienez. Autonomia-erkidego bat baino gehiago hartzen dituztenengatik 15 puntu, EAE hartzen dutenengatik 10 puntu, eta lurralde-eremu txikiagoa hartzen dutenengatik 5 puntu.

e) Bazkideen kopurua: 20 puntu, gehienez, honako irizpide hauen arabera:

Hirurehun bazkide edo gehiago dituzten erakundeei 20 puntu.

Berrehun bazkidetik gora baina hirurehun bazkidetik behera dituzten erakundeei 15 puntu.

Ehun bazkidetik gora baina berrehun bazkidetik behera dituzten erakundeei 10 puntu.

25 bazkidetik gora baina 100 bazkidetik behera dituzten erakundeei 5 puntu.

25 bazkidetik behera dituzten erakundeei 0 puntu.

29. artikulua.– Laguntzen zenbatekoa.

1.– Ezarritako hurrenkera oinarri hartuta, honako baremo honen arabera laguntzak kuantifikatuko dira, esleitutako kredituek ematen dituzten aukeren arabera:

Lortutako puntuazioa 85 puntutik 100 puntura bitartekoa izanez gero, eskaerarekin batera aurkeztutako aurrekontuaren ondoriozko defizitaren % 80 arte finantzatu ahal izango da.

75 puntutik 84 puntura bitartekoa izanez gero, % 70 arte finantzatu ahal izango da.

60 puntutik 74 puntura bitartekoa izanez gero, % 60 arte finantzatu ahal izango da.

50 puntutik 59 puntura bitartekoa izanez gero, % 50 arte finantzatu ahal izango da.

Balioespenean 50 puntu lortzen ez duten eskaerak ez dira finantzatuko.

2.– Emandako laguntzak ezingo du inoiz gainditu 9.000 euroko zenbatekoa, ez eta eskaerarekin batera aurkeztutako aurrekontuan adierazitako defizita ere, eta ezingo da izan diru-laguntza jasotzeko moduko jardueren aurrekontuaren heren bat baino handiagoa. Emango den diru kopurua izango da aurreko puntua aplikatuta ateratzen diren zenbatekoetatik txikiena.

30. artikulua.– Ordainketa.

Diru-laguntza ordainduko da 13. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta laguntzaren bigarren zatia ordainduko da 2015eko urtarrilaren 17a baino lehenago honako dokumentu hauek aurkeztu ostean:

a) 2014an egindako jardueren memoria.

b) Balantzea eta emaitzen kontua, erakundearen legezko ordezkariaren oniritziarekin (IV. eranskina).

c) Jatorrizko fakturak, paperezko euskarrian, jasotako laguntzaren zenbatekoaren parekoak edo gehiagokoak, eta eraketaren edo urteko funtzionamenduaren ondorioz sortutako gainerako gastu guztien fakturen kopia, emate-ebazpenean zehazten ez badira laguntzak zehazki xede izango dituen kontzeptuak. Kasu horretan, gastu horien jatorrizko fakturak soilik aurkeztu beharko dira. Aurkezten diren jatorrizko fakturak itzuliko dira, helaraztean hala eskatuz gero.

V. KAPITULUA

ALDIZKARIAK ARGITARATZEKO LAGUNTZAK

31. artikulua.– Xedea.

Modalitate honen xedea da 2014an zientziaren eta osasunaren alorreko aldizkari inprimatu edo digitalen argitalpena finantzatzeko laguntzak ematea. Modalitate honen xederako erabiliko diren baliabide ekonomikoak hamaika mila bederatziehun eta hamabi (11.912) eurokoak izango dira.

32. artikulua.– Hartzaileak.

Laguntza-modalitate hau eskuratu ahal izango dute osasunaren esparruan diharduten profesionalen irabazi-asmorik gabeko elkarteek, osasun-alorreko profesionalen elkargo ofizialek eta osasun-espezialitateetako erakunde zientifikoek, egoitza ofiziala EAEn izanez gero.

33. artikulua.– Eskabidea eta aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskaera telematikoki aurkeztu behar da. Horretarako, 8.3 artikuluan adierazitako helbideetan eskura dauden inprimakiak erabili behar dira.

Eskaeraren bidez aitorpen arduratsua jasoko da. Aitorpen horretan eskera bera jakinaraziko da eta, hala badagokio, xede bererako jaso izandako bestelako diru-laguntzak, laguntzak, diru-sarreak edo baliabideak, edozein administrazio edo entitate publiko zein pribatuk emandakoak.

Halaber, aitorpen bidez egiaztatuko dira honako alderdi hauek:

– Erakunde eskatzaileari ez zaiola ezarri laguntza publikoak lortzeko aukera galtzea dakarren administrazio-zehapenik edo zigorrik, eta ez dagoela horretarako desgaitzea dakarren lege debekuren batean.

– Erakundea legez eratuta eta Euskal Autonomia Erkidegoko dagokion erregistroan inskribatuta dagoela, erregistro-zenbakia eta data adierazita.

– Eskaeran eta harekin batera aurkeztutako dokumentazioan jasotako datuak benetakoak direla, eta erakundeak betetzen dituela indarrean dagoen legedian laguntza horien onuradun izateko ezarritako baldintzak.

Eskaerarekin batera, dokumentu hauek jasoko dira:

a) Aldizkako argitalpenen edizioetarako laguntzarako eskabidearen eranskina (I. eranskina).

b) Memoria bat, honako zehaztasun hauek ematen dituen: argitalpen-mota edo izaera, helburu duen publikoa, argitalpenaren banaketa-eremua, aldizkakotasuna, tirada, orrialdeen tamaina eta kopurua, zuzendariaren izena, idazkaritza-batzordeko kideak eta kolaboratzaile nagusiak, ISBN zenbakia –halakorik izango balu– eta dokumentuen datu-baseren batean sartuta dagoela –hala egongo balitz– jasota geratzea.

c) Aldizkariaren 2013ko balantze ekonomikoa (IV. eranskina). 2014rako aurrekontua (III. eranskina), gastuak eta diru-sarrerak adierazita (harpidedunen kopurua, aleen salmenta-prezioa eta beste finantziazio-iturri batzuk zehaztu).

d) Argitaratutako azken zenbakiaren alea, edo bestela, aldizkari berri bat izanez gero, aldizkariaren zirriborro-alea.

34. artikulua.– Esleipen-irizpideak.

Laguntzak esleituko dira irizpideak oinarri hartuta, eta haztapan honen arabera:

a) Argitalpenaren kalitate zientifikoa: 30, 15 edo 5 puntu, kalitatea handia, ertaina ala txikia den kontuan hartuta.

b) Argitalpenean jasotako artikuluko zientifikoen kopurua: 30 artikulutik gora izanez gero, 30 puntu; 20 artikulutik gora argitaratuz gero, 20 puntu; eta 20 artikuluko baino gutxiago hedatuz gero, 10 puntu.

c) Zabalkunderako eremu geografikoa: 25 puntu, gehienez: EAEtik kanpo hedatzen den eremua badu, 25 puntu; autonomia-erkidego guztian hedatzen bada, 20 puntu; eta zabalkunde geografikoa EAEko eremu batean izanez gero, 10 puntu.

d) Tirada bakoitzeko ale-kopurua: 15 puntu, gehienez.

Lortutako puntuazioa 85 puntutik 100 puntura bitartekoa izanez gero, eskaerarekin batera aurkeztutako aurrekontuaren ondoriozko defizitaren ehuneko % 80 arte finantzatu ahal izango da.

75 puntutik 84 puntura bitartekoa izanez gero, % 70 arte finantzatu ahal izango da.

60 puntutik 74 puntura bitartekoa izanez gero, % 60 arte finantzatu ahal izango da.

50 puntutik 59 puntura bitartekoa izanez gero, % 50 arte finantzatu ahal izango da.

Balioespenean 50 puntu lortzen ez duten eskaerak ez dira finantzatuko.

35. artikulua.– Laguntzen ordainketa eta zenbatekoa.

Argitalpen bakoitzerako emandako laguntzak ezingo du inoiz gainditu eskaerarekin batera aurkeztutako aurrekontuan adierazitako defizita, ez eta 4.200 euroko zenbatekoa ere.

Diru-laguntza ordainduko da 13. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta laguntzaren bigarren zatia ordainduko da 2015eko urtarrilaren 17a baino lehenago honako dokumentu hauek aurkeztu ostean:

a) 2014an argitaratutako aldizkari-zenbakien ale bana.

b) Balantzea eta emaitzen kontua, erakundearen legezko ordezkariaren oniritziarekin (IV. eranskina).

c) Argitalpenak urtean eragindako gastuen jatorrizko fakturak, paperezko euskarrian, edo pareko balioa duten frogagiriak, merkataritzako trafiko juridikoan baliozkoak direnak edo administrazio eraginkortasuna dutenak, jasotako laguntzaren zenbatekoaren parekoak edo gehiagokoak, emate-ebazpenean zehazten ez badira laguntzak berariaz xede izango dituen kontzeptuak. Kasu horretan, gastu horien jatorrizko fakturak soilik aurkeztu beharko dira. Aurkezten diren jatorrizko fakturak itzuliko dira, helaraztean hala eskatuz gero.

36. artikulua.– Datu pertsonalen babesia.

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak xedatutakoa betez, Eusko Jaurlaritzaren Osasun Sailaren Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzak jakinarazten dizu eman dituzun eta zure eskabidean agertzen diren datuak Ikerketa, Ebaluazio Sanitarioa eta Garapen Profesionala izeneko fitxategian sartu direla. Datu horiek, bestalde, ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak bideratutako kasuetan izan ezik. Datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arauei jarraiki, eskatzaileak badu sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organikoak berariaz aitortzen duen bezala. Horretarako, baduzu Eusko Jaurlaritzaren Osasun Sailaren Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzara jotzea (Donostia kalea 1, 01010, Gasteiz).

AZKEN XEDAPENETATIK LEHENENGOA

Agindu honek administrazio-bidea amaitzen du, eta erakunde interesdunek Osasuneko sailburuaren aurrean aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango dute, hilabeteko epean, edota zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakete Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, bi hilabeteko epean. Bi epe horiek zenbatuko dira Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean kontatzen hasita.

AZKEN XEDAPENETATIK BIGARRENA

Agindu honetan aurreikusi gabekoari dagokionez, azaroaren 26ko 30/1992 legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, ezarritakoa aplikatuko da, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazketa kontuan hartuta.

AZKEN XEDAPENETATIK HIRUGARRENA

Agindu honek ondorioak eragingo ditu Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Vitoria-Gasteiz, 2014ko uztailaren 8a.

Osasuneko sailburua,
JON DARPÓN SIERRA.

ZIENTZIA-BILKURAK ANTOLATZEKO LAGUNTZARAKO ESKABIDE ELEKTRONIKOA

DATU PERTSONALAK			
TITULARRA			
Izena eta Abizenak / Erakundearen Izendapena:			
Dokumentu mota : IFZ:			
Telefonoa:			
Telefono mugikorra:			
Sexua:	Gizona:	Emakumea:	
ORDEZKARIA			
Izena eta Abizenak / Erakundearen Izendapena:			
Dokumentu mota : IFZ:			
Telefonoa:			
Telefono mugikorra:			
Sexua:	Gizona:	Emakumea:	
OHARPENA			
Email:			
Sms:			
Herrialdea:			
Helbidea:	Zk:	Pisua:	Letra:
Pk:	Udalerrria:	Lurraldea:	
BESTE DATU INTERESGARRI BATZUK			
Titularraren betebeharrak fiskalen informazioa duen Zerga Administrazioaren Lurraldea / Probintzia:			
ERANTZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENAK			
Batetik, ikastaro honek behar dituen plangintza, kalitate eta zehaztasun zientifikoa nire ardura direla, eta, bestetik, babes gisa jasotako diru-laguntzek ez dutela inondik inora baldintzatu:			
<ul style="list-style-type: none"> >> Edukien independentzia. >> Txostengileen independentzia. 			
Era berean, hitz ematen dut:			
<ul style="list-style-type: none"> >> Jarduerarako programaren edukiak oso-osorik, merkataritzak esku hartu gabe, ezagutaraziko ditudala. >> Txostengileek eta babesleak elkarren arteko harremanik izan badute, harremanaren berri programan bertan jakinaraziko dudala. 			

- >> Ekitaldia sustatzeko materialetan, babesleak jarritako informazioaren erantzule izango naizela.
- >> Zientzia-arloa eta merkataritzako publizitate-arloa, bata bestetik, nabarmen bereizita egongo direla.
- >> Babesle komertzialaren izena, sustatzeko materialetan eta programetan baino ez dela erabiliko, inoiz ez zientzia materialetan.
- >> Behin ekitaldia amaituta, bertaratutakoei emandako materialaren kopia helaraziko dudala Osasun eta Kontsumo Sailera.

Jaso du ala eskatu du erakundeak laguntzarik xede eta helburu berarekin Administrazio Publiko edo erakunde-privatuaren eskutik?

Bai

Ez

**BAI erantzunez gero, eskaera edo kontzenzioaren kopia atxikitu behar da.*

Erakunde eskatzaileak ADIERAZTEN DU:

Erakunde eskatzailea legalki eratuta eta behar bezala erregistratuta dagoela ondoko administrazio-erregistro edo erroldan:

Ez dagoela zigor eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta, ezta hartarako ezgaitzen duen legeko debekuaren eraginpean, ere.

Egunean dituela indarrean dauden xedapenek ezartzen dituzten zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, arazuz zehaztu den bezala.

Eskabide honetan bildutako eta eskabideari erantsitako dokumentazioan bildutako datuak egiazkoak dira.

Erakundeak laguntza hauen onuradun izateko indarrean dagoen legediak ezarritako baldintzak betetzen dituela.

AURRETIK EMANDAKO DOKUMENTUAK

Dokumentuak hauek kontsultatzeko baimena ematen dut:

Dokumentu bakoitzeko bere izena, noiz eta zein erakundetan entregatu zen adierazi beharko da.

Dokumentuak:

DATU PERTSONALAK BABESTEKO LEGEA

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak xedatutakoa betez, Eusko Jaurlaritzaren Osasun Sailaren Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzak jakinarazten dizu eman dituzun eta zure eskabidean agertzen diren datuak Ikerketa, Ebaluazio Sanitarioa eta Garapen Profesionala izeneko fitxategian sartu direla. Datu horiek, bestalde, ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak bideratutako kasuetan izan ezik. Datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arauak jarraiki, eskatzaileak badu sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organikoak berariaz aitortzen duen bezala. Horretarako, baduzu Eusko Jaurlaritzaren Osasun Sailaren Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzara jotzea (Donostia kalea, 1, 01010, Gasteiz).

Baimendutako dokumentu-egiaztapenak
Aurkeztutako dokumentazioa
Nork sinatu du elektronikoki?

2014ko uztailaren 15a, asteartea



I. ERANSKINA

ZIENTZIA-BILKURAK ANTOLATZEKO LAGUNTZAREN ESKAERAREN ERANSKINA

Izartxoak (*) duten datu guztiak nahitaez bete behar dira

ERAKUNDE ANTOLATZAILEAREN DATUAK

Izen ofiziala: *	_____			
Helbidea: *	_____	Zk: _____	Pisua: _____	Letra: _____
Herria: *	_____	Probintzia: *	_____	PK: * <input type="text"/>
Telefonoa: *	<input type="text"/>	Faxa:	<input type="text"/>	
E-mail: *	_____			
Identifikazio Fiskaleko zk: *	<input type="text"/>	Bazkide kopurua: *	_____	

ERREGISTROAREN DATUAK / IZENA EMATEN DUEN ERROLDA

Erregistroaren izena / Errolda: *	_____	
Erregistro data: *	_____	Erregistroaren zenbakia: * _____
Estatutuek elkartearen helburua hurrengo dela jasotzen dute (hitzez hitz kopiatu): *		
<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>		

ZUZENDARITZA PARTAIDEAK *

Taldeko Aginte Organo/Entitatearen Zuzendaritza Batzordeko kideak, eskabidearen datan indarrean eta erregistroan edo erroldan erregistratuta egonik, honako hauek dira, (hitzez hitz kopiatu, izenak eta karguak adieraziz. Erakundearen estatutuak taldeko Aginte Organo bat existitzea aurreikusten ez badu, lehendakaritza, idazkaritza eta altxortegia osatzen duten pertsonen izenak eta karguak adierazi):

Izena	Kargua
	Lehendakaria

2014ko uztailaren 15a, asteartea

BILIRARI BURUZKO DATUAK**Bileraren izen ofiziala: *** _____**Geografia-eremua: *** Lurralde Historiko Euskal Autonomia Erkidegoa Estatu espainiarra Nazioartekoa**Herria: *** _____**Hasiera-data: *** _____**Amaiera-data: *** _____**Aurreikusitako partaide kopurua: *** _____**Antolaketa arduradunaren izena: *** _____**Aurrekontua guztira: *** _____**Gastuak: *** _____**Sarrerak: *** _____**Inskripzio kuota: *** _____**DEIALDI HONETAN ESKATZEN DEN ZENBATEKOA****Eskatutako zenbatekoa: *** _____

LAN-ESPERIENTZIA

Berrietik hasita, deskribatu lanbide garrantzitsu bakoitza, banan-banan.

Hasiera-data: _____ **Amaiera-data:** _____

Lanbidea edo betetako kargua: _____

Eginkizunak eta ardura nagusienak:

Enpresa edo enplegu-emailearen izena: _____

Enpresa edo enplegu-emailearen helbidea: _____

Enpresa edo sektore-mota: _____

HEZKUNTZA ETA PRESTAKUNTZA

Berrietik hasita, deskribatu lanbide garrantzitsu bakoitza, banan-banan.

Hasiera-data: _____ **Amaiera-data:** _____

Lortutako titulua: _____

Ikasgai nagusienak edo ikasitako gaitasun profesionalak: _____

Ikastetxearen izena eta mota: _____

Nazioarteko sailkapenarekin edo sailpen nazionalarekin bat egiten duen maila: _____

GAITASUNAK ETA TREBETASUN PERTSONALAK**2****Hizkuntzak**

Zure ama-hizkuntza adierazi (ama-hizkuntza bat baino gehiago baduzu, bakoitza adierazi):

Ama-hizkuntza: _____

Beste hizkuntza(k) - Autoebaluazioa:

Hizkuntza	Ulermena		Ahozkoa		Idatzia
	Ahozko ulermena	Idatzizko ulermena	Ahozko elkarreragina	Ahozko gaitasuna	

Gaitasunak eta jendetasuna

Trebetasun horiek deskribatu eta adierazi zein testuingurutan garatu diren.

Gaitasunak eta antolatzeko trebetasuna

Trebetasun horiek deskribatu eta adierazi zein testuingurutan garatu diren.

Gaitasunak eta trebetasun teknikoak

Trebetasun horiek deskribatu eta adierazi zein testuingurutan garatu diren.

Gaitasunak eta trebetasun informatikoak

Trebetasun horiek deskribatu eta adierazi zein testuingurutan garatu diren.

Gaitasunak eta trebetasun artistikoak

Trebetasun horiek deskribatu eta adierazi zein testuingurutan garatu diren.

Beste gaitasun eta trebetasun batzuk

Trebetasun horiek deskribatu eta adierazi zein testuingurutan garatu diren.

Gida-baimena:

- | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> AM | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C1 | <input type="checkbox"/> D1 | <input type="checkbox"/> E | <input type="checkbox"/> BTP |
| <input type="checkbox"/> A1 | <input type="checkbox"/> B + E | <input type="checkbox"/> C1 + E | <input type="checkbox"/> D1 + E | | |
| <input type="checkbox"/> A2 | | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | | |
| <input type="checkbox"/> A | | <input type="checkbox"/> C + E | <input type="checkbox"/> D + E | | |

BESTE INFORMAZIO BATZUK

Ahal honetan garrantzia eduki dezakeen beste edozein informazioa adierazi, adibidez jende-kontaktua, erreferentziak, argiltapenak, etab.

DOKUMENTUARI BURUZKO AZALPENAK

1 INFORMAZIO PERTSONALA

Curriculuma nola betetzeko informazioa jasotzeko, helbide honetara jo:

<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernave/Europass+Documents/Europass+CV.csp>;

2 GAITASUNAK ETA TREBETASUN PERTSONALAK

Autoebaluazio taula sei maila-eskalako hizkuntzetarako erreferentzia den Europako esparru komunean oinarritzen da, Europako Kontseiluak egina.

Taulak honako 3 mailak ditu:

- oinarrizko erabiltzailea (A1 eta A2 mailak);
- erabiltzaile independentea (B1 eta B2 mailak);
- erabiltzaile gaitua (C1 eta C2 mailak).

Atzerriko hizkuntzan zure maila autoebaluatzeko, hurrengo deskribapenak irakurri eta zure curriculumean agertzen diren laukitxoetan (ahozko ulermena, idatzizko ulermena, ahozko elkarreragina, ahozko adierazpena, idazmena) maila egokia adierazi (adibidez Bikain - C2).

Ahozko ulermena	A1	Gai naiz niri, nire familiari eta inguruko gauzei buruzko hitz arruntenak eta oso oinarrizko esapideak ulertzeko, jendeak astiro eta argi hitz egiten duenean.
	A2	Gai naiz lexiko eta esapide erabilienak ulertzeko zuzenean dagozkidan arloetan (adib. oinarrizko informazioa nitaz, nire familiaz, erosketez, inguruaz, lanaz).
	B1	Gai naiz ideia nagusiak ulertzeko, hizketa argi eta estandarra denean, eta gaiak ezagunak direnean: lana, eskola, aisialdia etab. Ulertzen dut gaur egungo gaiez edo interes pertsonaleko edo profesionaleko gaiez diharduten telebista-edo irrati-saioetako ideia nagusiak, baldin eta poliki eta argi hitz egiten badute.
	B2	Gai naiz konferentzia eta hitzaldi aski luzeak ulertzeko. Era berean, argudio konplexuak ere ulertzen ditut, baldin eta gaia gutxi-asko ezaguna badut. Ulertzen ditut telebistako albistegiak eta eguneko gorabeherei buruzko saio gehienak.
	C1	Gai naiz berbaldi luze bat ulertzeko, oso garbi egituratuta ez badago ere edo erlazioak oso esplizituak izan ez arren. Telebista- programak eta filmak neke handirik gabe ulertzen ditut.
	C2	Ez dut inolako arazorik edozein hizketaldi ulertzeko, ez zuzenekoa, ezta komunikabideetako ere, baita jatorrizko hitzunen abiaduran hitz egiten dutenean ere, baldin eta bere hizkera-moduarekin ohitzeko denbora badut.
Idatzizko ulermena	A1	Gai naiz hitz eta izen oso ezagunak ulertzeko, baita esaldi oso sinpleak ere. Adibidez, iragarkietan, posterretan edo katalogoetan.
	A2	Gai naiz testu labur eta oso sinpleak irakurtzeko. Gai naiz informazio jakin eta aurreikus daitekeena eguneroko dokumentu arruntetan bilatzeko, esate baterako iragarkietan, prospektuetan, menuetan eta ordutegietan. Gai naiz gutun pertsonal labur eta sinpleak ulertzeko.
	B1	Gai naiz hizkera arruntean idatzitako testuak edo nire lanari buruzkoak ulertzeko. Gai naiz gertaeren deskribapena edota sentimenduen eta desioen azalpena ulertzeko gutun pertsonaletan.
	B2	Gai naiz gaur eguneko gaiei buruzko artikulak eta txostenak irakurtzeko, egileak jarrera jakin bat edota ikuspuntu berezia erakusten duenean. Gai naiz gaur eguneko hitz lauzko literatura-testuak irakurtzeko.
	C1	Gai naiz gertakietan oinarritutako testuak edo literatura-testu luze eta konplexuak ulertzeko eta estiloak bereizteko.
	C2	Gai naiz edozein testu-mota irakurtzeko, baita abstraktuak eta egituraz edo hizkuntzaz zailak direnak ere. Adibidez, eskuliburuak, artikulak espezializatuak edo literatura-lanak.

2014ko uztailaren 15a, asteartea

Ahozko elkarreragina	A1	Gai naiz modu sinplean komunikatzeko, baina solaskidearen menpe nago, hark prest egon behar baitu nik esandakoa astiro errepikatzen, birformulatzeko edo nahi dudana esaten laguntzeko. Gai naiz berehalako premiei edo oso gai arruntei buruzko galdera errazak egin eta erantzuteko.
	A2	Gai naiz komunikatzeko jardura eta arlo ezagunetan, informazio-trukea zuzena eta sinplea denean. Elkarrizketa osoa jarraitzeko adina ulertzen ez badut ere, gai naiz informazio-truke labur-laburak egiteko.
	B1	Gai naiz hizkuntza mintzatzen den herrialdera egindako bidaia batean gerta litezkeen egoera gehienei aurre egiteko. Gai naiz, prestatu gabe ere elkarrizketan parte hartzeko, gaiak ezagunak direnean, interes pertsonalekoak edo bizimodu arruntekoak (familia, aisialdia, lana, bidaiak, albisteak,..).
	B2	Gai naiz jatorrizko hiztun batekin normal mintzatzeko, berezotasun eta erraztasun nahikoarekin. Gai naiz elkarrizketan era aktiboan parte hartzeko eta nire iritziak azaldu eta defenditzeko egoera ezagunetan.
	C1	Gai naiz natural eta jarioz hitz egiteko, esapideen bila nabarmen luzatu gabe. Badakit hizkuntza gizarteedo lanbide-erlazioetan malgu eta eraginkor erabiltzen.
	C2	Gai naiz ahalegin handirik gabe, edozein elkarrizketa edo eztabaidatan parte hartzeko. Esamoldeak eta lagunarteko hizkera ondo erabiltzen ditut. Ideiak jarioz eta ñabardura guztiekin adierazten ditut. Zailtasunen bat badut gai naiz atzera egiteko eta hutsunea trebeziaz konpontzeko solaskidea ia konturatu gabe.
Ahozko adierazpena	A1	Gai naiz esaldi eta esapide sinpleak erabiliz nire bizilekua eta jende ezaguna deskribatzeko.
	A2	Gai naiz esaldiak eta esapideak sorta batean erabiltzeko honelakoak era sinplean deskribatuz: nire edo beste norbaiten familia, nire bizimodua, ikasketak, oraingo edo lehengo lana.
	B1	Gai naiz esaldiak era sinplean josteko, honelakoak deskribatzearen: esperientziak, gertaerak, ametsak, itxaropenak eta helburuak.
	B2	Badakit zehatz eta argi hitz egiten nire intereseko gai askori buruz.
	C1	Gai naiz deskribapen argiak eta xeheak egiteko gai konplexuei buruz, horiekin lotutako gaiak integratuz, zenbait puntu garatuz eta berbaldia egoki amaituz.
	C2	Gai naiz deskribapen edo argudioen azalpen argiak jarioz egiteko eta testuinguruari egokitutako estiloan, horretarako egitura logiko eta eraginkorrak erabiliz, entzuleari ideia nagusiei erreparatzen eta haiek gogorarazten laguntzeko.
Idatzizko adierazpena	A1	Gai naiz postal laburrak eta errazak idazteko, esaterako zorientzekoak. Gai naiz nire datu pertsonalak galdetegi batean idazteko. Adibidez, izena, nazionalitatea edo helbidea hoteleko erregistro-orrian.
	A2	Gai naiz berehalako premiei buruzko ohar eta mezu sinpleak idazteko. Gai naiz gutun pertsonal oso sinpleak idazteko, adibidez eskerrak ematekoak.
	B1	Gai naiz testu sinpleak eta koherenteak idazteko, gai ezagunen edo interes pertsonalekoen gainean. Gai naiz gutun pertsonalak idazteko, nire esperientziak eta irudipenak adieraziz.
	B2	Gai naiz nire intereseko gai askoren inguruan, testu argiak eta xeheak idazteko. Gai naiz idazlan bat edo txosten bat egiteko informazio jakin bat adieraziz edota iritzi baten aldeko edo kontrako arrazoiak emanez. Gai naiz gutunak idazteko, gertaerei eta esperientziei ematen dieran garrantzia nabarmenduz.
	C1	Gai naiz testu argi eta ongi egituratuak osatzeko, neure ikuspuntua luze-zabal adieraziz. Badakit gai konplexuak adierazten gutun, idazlan edo txostenetan, garrantzizkoen iruditzen zaizkidan puntuak azpimarratuz. Gai naiz hartzaileari egokitutako estiloa erabiltzeko.
	C2	Gai naiz testu argiak jarioz idazteko, estilo egokian. Gai naiz gutun, txosten edo artikulua konplexuak idazteko, argudioak egitura logiko eta eraginkorraren bidez antolatuz, irakurleak puntu nagusiak ulertu eta gogoan har ditzan. Gai naiz idazlan profesionalak edo literatura-idatziz laburtzeko eta kritikatzeko.

2014ko uztailaren 15a, asteartea



III. ERANSKINA

ZIENTZIA-BILKURAREN DIRU-SARREREN ETA GASTUEN AURREKONTUA

Zientzia-bilkuraren izena:

DIRU-SARRERAK

Kontzeptua	Zenbatekoa
Inskripzioak	
Laguntzak Eusko Jaurlaritza	
Laguntzak beste Erakunde batzuk	
Beste babesle batzuk	
Diru-sarrerak guztira	

GASTUAK

Kontzeptua	Zenbatekoa
Publizitatea eta propaganda (diseinua, inprimatzea)	
Koordinazio-gastuak, Zuzendaritzako Batzordea, Kudeaketa	
Aretoen alokairua	
Hizlarien gastuak (bidaiak, ostatu hartzea eta ordainsariak)	
Bertaratutakoei emandako materiala	
Ikus-entzunezkoak	
Langileak (zerbitzariak, lagunzaileak)	
Idazkaritza teknikoa	
Gastuak guztira	

Diru-sarrerak-gastuak: _____ **0,00** euro

Eskatutako zenbatekoa: _____ euro

2014ko uztailaren 15a, asteartea



IV. ERANSKINA

DIRU-LAGUNTZA EMANDAKO ZIENTZIA-BILKURAREN GASTUEN ETA DIRU-SARREREN BALANTZEA

Zientzia-bilkuraren izena:

ZORRA		HARTZEKOA	
Publitzitatea eta propaganda (diseinua, inprimatzea)		Inskripzioak	
Koordinazio-gastuak, Zuzendaritzako Batzordea, Kudeaketa		Laguntzak Eusko Jaurlaritza	
Aretoen alokairua		Laguntzak beste Erakunde batzuk	
Hizlarien gastuak (bidaiak, ostatu hartzea eta ordainsariak)		Beste babesle batzuk	
Bertaratutakoei emandako materiala			
Ikus-entzunezkoak			
Langileak (zerbitzariak, laguntzaileak)			
Idazkaritza teknikoa			
Gastuak guztira		Diru-sarrerak guztira	

Gastuak-diru-sarreak: _____ **0,00** euro

Erakunde antolatzailearen ordezkariaren oniritzia

- >> Ekitaldia sustatzeko materialetan, babesleak jarritako informazioaren erantzule izango naizela.
- >> Zientzia-arloa eta merkataritzako publizitate-arloa, bata bestetik, nabarmen bereizita egongo direla.
- >> Babesle komertzialaren izena, sustatzeko materialetan eta programetan baino ez dela erabiliko, inoiz ez zientzia materialetan.
- >> Behin ekitaldia amaituta, bertaratutakoei emandako materialaren kopia helaraziko dudala Osasun eta Kontsumo Sailera.

Jaso du ala eskatu du erakundeak laguntzarik xede eta helburu berarekin Administrazio Publiko edo erakunde-privatuaren eskutik?

Bai

Ez

**BAI erantzunez gero, eskaera edo kontzenzioaren kopia atxikitu behar da.*

Erakunde eskatzaileak ADIERAZTEN DU:

Erakunde eskatzailea legalki eratuta eta behar bezala erregistratuta dagoela ondoko administrazio-erregistro edo erroldan:

Ez dagoela zigor eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta, ezta hartarako ezgaitzen duen legezko debekuaren eraginpean, ere.

Egunean dituela indarrean dauden xedapenek ezartzen dituzten zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, arauz zehaztu den bezala.

Eskabide honetan bildutako eta eskabideari erantsitako dokumentazioan bildutako datuak egiazkoak dira.

Erakundeak laguntza hauen onuradun izateko indarrean dagoen legediak ezarritako baldintzak betetzen dituela.

AURRETIK EMANDAKO DOKUMENTUAK

Dokumentuak hauek kontsultatzeko baimena ematen dut:

Dokumentu bakoitzeko bere izena, noiz eta zein erakundetan entregatu zen adierazi beharko da.

Dokumentuak:

DATU PERTSONALAK BABESTEKO LEGEA

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak xedatutakoa betez, Eusko Jaurlaritzaren Osasun Sailaren Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzak jakinarazten dizu eman dituzun eta zure eskabidean agertzen diren datuak Ikerketa, Ebaluazio Sanitarioa eta Garapen Profesionala izeneko fitxategian sartu direla. Datu horiek, bestalde, ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak bideratutako kasuetan izan ezik. Datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arauak jarraiki, eskatzaileak badu sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organikoak berariaz aitortzen duen bezala. Horretarako, baduzu Eusko Jaurlaritzaren Osasun Sailaren Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzara jotzea (Donostia kalea, 1, 01010, Gasteiz).

Baimendutako dokumentu-egiaztapenak
Aurkeztutako dokumentazioa
Nork sinatu du elektronikoki?

2014ko uztailaren 15a, asteartea



I. ERANSKINA

IKASTAROAK EDO TAILERRAK ANTOLATZEKO LAGUNTZAREN ESKAERAREN ERANSKINA

Izartxoak (*) duten datu guztiak nahitaez bete behar dira

ERAKUNDE ANTOLATZAILEAREN DATUAK

Izen ofiziala: *			
Helbidea: *	Zk: _____	Pisua: _____	Letra: _____
Herria: *	Probintzia: *	PK: * <input type="text"/>	
Telefonoa: *	Faxa:	<input type="text"/>	
E-mail: *			
Identifikazio Fiskaleko zk: *	Bazkide kopurua: *		

ERREGISTROAREN DATUAK / IZENA EMATEN DUEN ERROLDA

Erregistroaren izena / Errolda: *
Erregistro data: * Erregistroaren zenbakia: *
Estatutuek elkartearen helburua hurrengo delako jasotzen dute (hitzez hitz kopiatu): *
<input type="text"/>

ZUZENDARITZA PARTAIDEAK *

Taldeko Aginte Organo/Entitatearen Zuzendaritza Batzordeko kideak, eskabidearen datan indarrean eta erregistroan edo erroldan erregistratuta egonik, honako hauek dira, (hitzez hitz kopiatu, izenak eta karguak adieraziz. Erakundearen estatutuak taldeko Aginte Organo bat existitzea aurreikusten ez badu, lehendakaritza, idazkaritza eta altxortegia osatzen duten pertsonen izenak eta karguak adierazi):

Izena	Kargua
	Lehendakaria

IKASTAROARI EDO TAILERRARI BURUZKO DATUAK

Ikastaroaren izen ofiziala: * _____

Herria: * _____

Hasiera-data: * _____ **Amaiera-data: *** _____

Ordu teorikoen kopura: * _____ **Ordu praktikoen kopurua: *** _____

Ikastaroaren arduradunaren izena: * _____

Ikastaroa zein kolektiborentzat den: * _____

Aurreikusitako ikasle-kopurua: * _____

Ikastaroaren aurrekontu osoa: * _____ **Gastuak: *** _____ **Sarrerak: *** _____

Inskripzio kuota: * _____

DEIALDI HONETAN ESKATZEN DEN ZENBATEKOA

Eskatutako zenbatekoa: * _____

LAN-ESPERIENTZIA

Berrietik hasita, deskribatu lanbide garrantzitsu bakoitza, banan-banan.

Hasiera-data: _____ **Amaiera-data:** _____

Lanbidea edo betetako kargua: _____

Eginkizunak eta ardura nagusienak:

Enpresa edo enplegu-emailearen izena: _____

Enpresa edo enplegu-emailearen helbidea: _____

Enpresa edo sektore-mota: _____

HEZKUNTZA ETA PRESTAKUNTZA

Berrietik hasita, deskribatu lanbide garrantzitsu bakoitza, banan-banan.

Hasiera-data: _____ **Amaiera-data:** _____

Lortutako titulua: _____

Ikasgai nagusienak edo ikasitako gaitasun profesionalak: _____

Ikastetxearen izena eta mota: _____

Nazioarteko sailkapenarekin edo sailpen nazionalarekin bat egiten duen maila: _____

GAITASUNAK ETA TREBETASUN PERTSONALAK**2****Hizkuntzak**

Zure ama-hizkuntza adierazi (ama-hizkuntza bat baino gehiago baduzu, bakoitza adierazi):

Ama-hizkuntza: _____

Beste hizkuntza(k) - Autoebaluazioa:

Hizkuntza	Ulermena		Ahozkoa		Idatzia
	Ahozko ulermena	Idatzizko ulermena	Ahozko elkarreragina	Ahozko gaitasuna	

Gaitasunak eta jendetasuna

Trebetasun horiek deskribatu eta adierazi zein testuingurutan garatu diren.

Gaitasunak eta antolatzeko trebetasuna

Trebetasun horiek deskribatu eta adierazi zein testuingurutan garatu diren.

Gaitasunak eta trebetasun teknikoak

Trebetasun horiek deskribatu eta adierazi zein testuingurutan garatu diren.

Gaitasunak eta trebetasun informatikoak

Trebetasun horiek deskribatu eta adierazi zein testuingurutan garatu diren.

Gaitasunak eta trebetasun artistikoak

Trebetasun horiek deskribatu eta adierazi zein testuingurutan garatu diren.

Beste gaitasun eta trebetasun batzuk

Trebetasun horiek deskribatu eta adierazi zein testuingurutan garatu diren.

Gida-baimena:

- | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> AM | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C1 | <input type="checkbox"/> D1 | <input type="checkbox"/> E | <input type="checkbox"/> BTP |
| <input type="checkbox"/> A1 | <input type="checkbox"/> B + E | <input type="checkbox"/> C1 + E | <input type="checkbox"/> D1 + E | | |
| <input type="checkbox"/> A2 | | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | | |
| <input type="checkbox"/> A | | <input type="checkbox"/> C + E | <input type="checkbox"/> D + E | | |

BESTE INFORMAZIO BATZUK

Ahal honetan garrantzia eduki dezakeen beste edozein informazioa adierazi, adibidez jende-kontaktua, erreferentziak, argiltapenak, etab.

DOKUMENTUARI BURUZKO AZALPENAK

1 INFORMAZIO PERTSONALA

Curriculuma nola betetzeko informazioa jasotzeko, helbide honetara jo:

<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernave/Europass+Documents/Europass+CV.csp>;

2 GAITASUNAK ETA TREBETASUN PERTSONALAK

Autoebaluazio taula sei maila-eskalako hizkuntzetarako erreferentzia den Europako esparru komunean oinarritzen da, Europako Kontseiluak egina.

Taulak honako 3 mailak ditu:

- oinarrizko erabiltzailea (A1 eta A2 mailak);
- erabiltzaile independentea (B1 eta B2 mailak);
- erabiltzaile gaitua (C1 eta C2 mailak).

Atzerriko hizkuntzan zure maila autoebaluatzeko, hurrengo deskribapenak irakurri eta zure curriculumean agertzen diren laukitxoetan (ahozko ulermena, idatzizko ulermena, ahozko elkarreragina, ahozko adierazpena, idazmena) maila egokia adierazi (adibidez Bikain - C2).

Ahozko ulermena	A1	Gai naiz niri, nire familiari eta inguruko gauzei buruzko hitz arruntenak eta oso oinarrizko esapideak ulertzeko, jendeak astiro eta argi hitz egiten duenean.
	A2	Gai naiz lexiko eta esapide erabilienak ulertzeko zuzenean dagozkidan arloetan (adib. oinarrizko informazioa nitaz, nire familiaz, erosketez, inguruaz, lanaz).
	B1	Gai naiz ideia nagusiak ulertzeko, hizketa argi eta estandarra denean, eta gaiak ezagunak direnean: lana, eskola, aisialdia etab. Ulertzen dut gaur egungo gaiez edo interes pertsonaleko edo profesionaleko gaiez diharduten telebista-edo irrati-saioetako ideia nagusiak, baldin eta poliki eta argi hitz egiten badute.
	B2	Gai naiz konferentzia eta hitzaldi aski luzeak ulertzeko. Era berean, argudio konplexuak ere ulertzen ditut, baldin eta gaia gutxi-asko ezaguna badut. Ulertzen ditut telebistako albistegiak eta eguneko gorabeherei buruzko saio gehienak.
	C1	Gai naiz berbaldi luze bat ulertzeko, oso garbi egituratuta ez badago ere edo erlazioak oso esplizituak izan ez arren. Telebista- programak eta filmak neke handirik gabe ulertzen ditut.
	C2	Ez dut inolako arazorik edozein hizketaldi ulertzeko, ez zuzenekoa, ezta komunikabideetako ere, baita jatorrizko hitzunen abiaduran hitz egiten dutenean ere, baldin eta bere hizkera-moduarekin ohitzeko denbora badut.
Idatzizko ulermena	A1	Gai naiz hitz eta izen oso ezagunak ulertzeko, baita esaldi oso sinpleak ere. Adibidez, iragarkietan, posterretan edo katalogoetan.
	A2	Gai naiz testu labur eta oso sinpleak irakurtzeko. Gai naiz informazio jakin eta aurreikus daitekeena eguneroko dokumentu arruntetan bilatzeko, esate baterako iragarkietan, prospektuetan, menuetan eta ordutegietan. Gai naiz gutun pertsonal labur eta sinpleak ulertzeko.
	B1	Gai naiz hizkera arruntean idatzitako testuak edo nire lanari buruzkoak ulertzeko. Gai naiz gertaeren deskribapena edota sentimenduen eta desioen azalpena ulertzeko gutun pertsonaletan.
	B2	Gai naiz gaur eguneko gaiei buruzko artikulak eta txostenak irakurtzeko, egileak jarrera jakin bat edota ikuspuntu berezia erakusten duenean. Gai naiz gaur eguneko hitz lauzko literatura-testuak irakurtzeko.
	C1	Gai naiz gertakietan oinarritutako testuak edo literatura-testu luze eta konplexuak ulertzeko eta estiloak bereizteko.
	C2	Gai naiz edozein testu-mota irakurtzeko, baita abstraktuak eta egituraz edo hizkuntzaz zailak direnak ere. Adibidez, eskuliburuak, artikulak espezializatuak edo literatura-lanak.

Ahozko elkarreragina	A1	Gai naiz modu sinplean komunikatzeko, baina solaskidearen menpe nago, hark prest egon behar baitu nik esandakoa astiro errepikatzen, birformulatzeko edo nahi dudana esaten laguntzeko. Gai naiz berehalako premiei edo oso gai arruntei buruzko galdera errazak egin eta erantzuteko.
	A2	Gai naiz komunikatzeko jardura eta arlo ezagunetan, informazio-trukea zuzena eta sinplea denean. Elkarriketa osoa jarraitzeko adina ulertzen ez badut ere, gai naiz informazio-truke labur-laburak egiteko.
	B1	Gai naiz hizkuntza mintzatzen den herrialdera egindako bidaia batean gerta litezkeen egoera gehienei aurre egiteko. Gai naiz, prestatu gabe ere elkarriketan parte hartzeko, gaiak ezagunak direnean, interes pertsonalekoak edo bizimodu arruntekoak (familia, aisialdia, lana, bidaiak, albisteak,..).
	B2	Gai naiz jatorrizko hiztun batekin normal mintzatzeko, berezotasun eta erraztasun nahikoarekin. Gai naiz elkarriketan era aktiboan parte hartzeko eta nire iritziak azaldu eta defenditzeko egoera ezagunetan.
	C1	Gai naiz natural eta jarioz hitz egiteko, esapideen bila nabarmen luzatu gabe. Badakit hizkuntza gizarteedo lanbide-erlazioetan malgu eta eraginkor erabiltzen.
	C2	Gai naiz ahalegin handirik gabe, edozein elkarriketa edo eztabaidatan parte hartzeko. Esamoldeak eta lagunarteko hizkera ondo erabiltzen ditut. Ideiak jarioz eta ñabardura guztiekin adierazten ditut. Zailtasunen bat badut gai naiz atzera egiteko eta hutsunea trebeziak konpontzeko solaskidea ia konturatu gabe.
Ahozko adierazpena	A1	Gai naiz esaldi eta esapide sinpleak erabiliz nire bizilekua eta jende ezaguna deskribatzeko.
	A2	Gai naiz esaldiak eta esapideak sorta batean erabiltzeko honelakoak era sinplean deskribatuz: nire edo beste norbaiten familia, nire bizimodua, ikasketak, oraingo edo lehengo lana.
	B1	Gai naiz esaldiak era sinplean josteko, honelakoak deskribatzearen: esperientziak, gertaerak, ametsak, itxaropenak eta helburuak.
	B2	Badakit zehatz eta argi hitz egiten nire intereseko gai askori buruz.
	C1	Gai naiz deskribapen argiak eta xeheak egiteko gai konplexuei buruz, horiekin lotutako gaiak integratuz, zenbait puntu garatuz eta berbaldia egoki amaituz.
	C2	Gai naiz deskribapen edo argudioen azalpen argiak jarioz egiteko eta testuinguruari egokitutako estiloan, horretarako egitura logiko eta eraginkorrak erabiliz, entzuleari ideia nagusiei erreparatzen eta haiek gogorarazten laguntzeko.
Idatzizko adierazpena	A1	Gai naiz postal laburrak eta errazak idazteko, esaterako zorientzekoak. Gai naiz nire datu pertsonalak galdetegi batean idazteko. Adibidez, izena, nazionalitatea edo helbidea hoteleko erregistro-orrian.
	A2	Gai naiz berehalako premiei buruzko ohar eta mezu sinpleak idazteko. Gai naiz gutun pertsonal oso sinpleak idazteko, adibidez eskerrak ematekoak.
	B1	Gai naiz testu sinpleak eta koherenteak idazteko, gai ezagunen edo interes pertsonalekoen gainean. Gai naiz gutun pertsonalak idazteko, nire esperientziak eta irudipenak adieraziz.
	B2	Gai naiz nire intereseko gai askoren inguruan, testu argiak eta xeheak idazteko. Gai naiz idazlan bat edo txosten bat egiteko informazio jakin bat adieraziz edota iritzi baten aldeko edo kontrako arrazoiak emanez. Gai naiz gutunak idazteko, gertaerei eta esperientziei ematen dieran garrantzia nabarmenduz.
	C1	Gai naiz testu argi eta ongi egituratuak osatzeko, neure ikuspuntua luze-zabal adieraziz. Badakit gai konplexuak adierazten gutun, idazlan edo txostenetan, garrantzizkoen iruditzen zaizkidan puntuak azpimarratuz. Gai naiz hartzaileari egokitutako estiloa erabiltzeko.
	C2	Gai naiz testu argiak jarioz idazteko, estilo egokian. Gai naiz gutun, txosten edo artikulua konplexuak idazteko, argudioak egitura logiko eta eraginkorraren bidez antolatuz, irakurleak puntu nagusiak ulertu eta gogoan har ditzan. Gai naiz idazlan profesionalak edo literatura-idatziz laburtzeko eta kritikatzeko.

2014ko uztailaren 15a, asteartea



III. ERANSKINA

IKASTAROAREN EDO TAILERRAREN DIRU-SARREREN ETA GASTUEN AURREKONTUA

Ikastaroaren edo tailerraren izena:

DIRU-SARRERAK

Kontzeptua	Zenbatekoa
Inskripzioak	
Laguntzak Eusko Jaurlaritza	
Laguntzak beste Erakunde batzuk	
Diru-sarrerak guztira	

GASTUAK

Kontzeptua	Zenbatekoa
Bulego-materiala	
Publizitatea eta propaganda (diseinua, inprimatzea)	
Koordinazio-gastuak, Zuzendaritzako Batzordea, Kudeaketa	
Gelen alokairua	
Hizlarien gastuak (bidaiak, ostatu hartzea eta ordainsariak)	
Bertaratutakoei emandako materiala	
Laguntzaileak	
Gastuak guztira	

Diru-sarrerak-gastuak: _____ **0,00** euro

Eskatutako zenbatekoa: _____ euro

2014ko uztailaren 15a, asteartea



IV. ERANSKINA

DIRU-LAGUNDUTAKO IKASTAROAREN EDO TAILERRAREN GASTUEN ETA DIRU-SARREREN BALANTZEA

Ikastaroaren edo tailerraren izena:

ZORRA		HARTZEKOA	
Bulego-materiala		Inskripzioak	
Publizitatea eta propaganda (diseinua, inprimatzea)		Laguntzak Eusko Jaurlaritza	
Koordinazio-gastuak, Zuzendaritzako Batzordea, Kudeaketa		Laguntzak beste Erakunde batzuk	
Gelen alokairua			
Hizlarien gastuak (bidaiak, ostatu hartzea eta ordainsariak)			
Bertaratutakoei emandako materiala			
Laguntzaileak			
Gastuak guztira		Diru-sarrerak guztira	

Gastuak-diru-sarreak: _____ **0,00** euro

Erakunde antolatzailearen ordezkariaren oniritzia

ENTITATE-ZIENTIFIKO-SANITARIOEN ERAKETARAKO EDO FUNTZIONAMENDURAKO LAGUNTZARAKO ESKABIDE ELEKTRONIKOA

DATU PERTSONALAK			
TITULARRA			
Izena eta Abizenak / Erakundearen Izendapena:			
Dokumentu mota :			
IFZ:			
Telefonoa:			
Telefono mugikorra:			
Sexua:	Gizona:	Emakumea:	
ORDEZKARIA			
Izena eta Abizenak / Erakundearen Izendapena:			
Dokumentu mota :			
IFZ:			
Telefonoa:			
Telefono mugikorra:			
Sexua:	Gizona:	Emakumea:	
OHARPENA			
Email:			
Sms:			
Herrialdea:			
Helbidea:	Zk:	Pisua:	Letra:
Pk:	Udalerria:	Lurraldea:	
BESTE DATU INTERESGARRI BATZUK			
Titularraren betebeharraren fiskalen informazioa duen Zerga Administrazioaren Lurraldea / Probintzia:			
ERANTZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENAK			
<p>Jaso du ala eskatu du erakundeak laguntzarik xede eta helburu berarekin Administrazio Publiko edo erakunde-pribatuen eskutik?</p> <p style="text-align: center;">Bai Ez</p> <p><i>*BAI erantzunez gero, eskaera edo kontzenzioaren kopia atxikitu behar da.</i></p>			

Erakunde eskatzaileak ADIERAZTEN DU:

Erakunde eskatzailea legalki eratuta eta behar bezala erregistratuta dagoela ondoko administrazio-erregistro edo erroldan:

Ez dagoela zigor eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta, ezta hartarako ezgaitzen duen legezko debekuaren eraginpean, ere.

Egunean dituela indarrean dauden xedapenek ezartzen dituzten zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, arauz zehaztu den bezala.

Eskabide honetan bildutako eta eskabideari erantsitako dokumentazioan bildutako datuak egiazkoak dira.

Erakundeak laguntza hauen onuradun izateko indarrean dagoen legediak ezarritako baldintzak betetzen dituela.

AURRETIK EMANDAKO DOKUMENTUAK

Dokumentuak hauek kontsultatzeko baimena ematen dut:

Dokumentu bakoitzeko bere izena, noiz eta zein erakundetan entregatu zen adierazi beharko da.

Dokumentuak:

DATU PERTSONALAK BABESTEKO LEGEA

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak xedatutakoa betez, Eusko Jaurlaritzaren Osasun Sailaren Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzak jakinarazten dizu eman dituzun eta zure eskabidean agertzen diren datuak Ikerketa, Ebaluazio Sanitarioa eta Garapen Profesionala izeneko fitxategian sartu direla. Datu horiek, bestalde, ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak bideratutako kasuetan izan ezik. Datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arauak jarraiki, eskatzaileak badu sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organikoak berariaz aitortzen duen bezala. Horretarako, baduzu Eusko Jaurlaritzaren Osasun Sailaren Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzara jotzea (Donostia kalea, 1, 01010, Gasteiz).

Baimendutako dokumentu-egiaztapenak

Aurkeztutako dokumentazioa

Nork sinatu du elektronikoki?

2014ko uztailaren 15a, asteartea



I. ERANSKINA

ENTITATE-ZIENTIFIKO-SANITARIOEN ERAKETARAKO EDO FUNTZIONAMENDURAKO LAGUNTZA ERANSKINA

Izartxoak (*) duten datu guztiak nahitaez bete behar dira

ERAKUNDEAREN DATUAK

Izen ofiziala: *	_____				
Helbidea: *	_____	Zk: _____	Pisua: _____	Letra: _____	
Herria: *	_____	Probintzia: *	_____	PK: *	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Telefonoa: *	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Faxa:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
E-mail: *	_____				
Identifikazio Fiskaleko zk: *	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Bazkide kopurua: *	_____		

ERREGISTROAREN DATUAK / IZENA EMATEN DUEN ERROLDA

Erregistroaren izena / Errolda: *	_____	
Erregistro data: *	_____	Erregistroaren zenbakia: *
Estatutuek elkartearen helburua hurrengo dela jasotzen dute (hitzez hitz kopiatu): *		
<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>		

ZUZENDARITZA PARTAIDEAK *

Taldeko Aginte Organo/Entitatearen Zuzendaritza Batzordeko kideak, eskabidearen datan indarrean eta erregistroan edo erroldan erregistratuta egonik, honako hauek dira, (hitzez hitz kopiatu, izenak eta karguak adieraziz. Erakundearen estatutuak taldeko Aginte Organo bat existitzea aurreikusten ez badu, lehendakaritza, idazkaritza eta altxortegia osatzen duten pertsonen izenak eta karguak adierazi):

Izena	Kargua
	Lehendakaria

DEIALDI HONETAN ESKATZEN DEN ZENBATEKOA

Eskatutako zenbatekoa: * _____

2014ko uztailaren 15a, asteartea



III. ERANSKINA

URTE BARRUKO DIRU-SARREREN ETA GASTUEN AURREKONTUA

Entitatea: Deialdiaren urtea:

DIRU-SARRERAK

Kontzeptua	Zenbatekoa
Bazkideen kuota	
Laguntzak Eusko Jaurlaritza	
Laguntzak beste Erakunde batzuk	
Diru-sarrerak guztira	

GASTUAK

Kontzeptua	Zenbatekoa
Lokalaren alokairua	
Idazkaritza	
Aholkularitza juridikoa	
Aldizkarien harpidetzak	
Telefonoa	
Bulego-materiala	
Elektrizitatea	
Aseguruak	
Bilerak Organo Zuzendaria	
Ordainagiriak itzultzea	
Plataforma digitala	
Gastuak guztira	

Diru-sarreak-gastuak: _____ **0,00** euro

Eskatutako zenbatekoa: _____ euro

2014ko uztailaren 15a, asteartea



IV. ERANSKINA

ENTITATEAREN BALANTZEA ETA EMAITZEN KONTUA

Entitatea: Deialdiaren urtea:

ZORRA		HARTZEKOA	
Lokalaren alokairua		Bazkideen kuota	
Idazkaritza		Laguntzak Eusko Jaurlaritza	
Aholkularitza juridikoa		Laguntzak beste Erakunde batzuk	
Aldizkarien harpidetzak			
Telefonoa			
Bulego-materiala			
Elektrizitatea			
Aseguruak			
Bilerak Organo Zuzendaria			
Ordainagariak itzultzea			
Plataforma digitala			
Gastuak guztira		Diru-sarrerak guztira	

Diru-sarrerak - gastuak: _____ **0,00** euro

Erakunde antolatzaileen ordezkariaren oniritzia

ALDIZKAKO ARGITALPENEN EDIZIOETARAKO LAGUNTZARAKO ESKABIDE ELEKTRONIKOA

DATU PERTSONALAK			
TITULARRA			
Izena eta Abizenak / Erakundearen Izendapena:			
Dokumentu mota :			
IFZ:			
Telefonoa:			
Telefono mugikorra:			
Sexua:	Gizona:	Emakumea:	
ORDEZKARIA			
Izena eta Abizenak / Erakundearen Izendapena:			
Dokumentu mota :			
IFZ:			
Telefonoa:			
Telefono mugikorra:			
Sexua:	Gizona:	Emakumea:	
OHARPENA			
Email:			
Sms:			
Herrialdea:			
Helbidea:	Zk:	Pisua:	Letra:
Pk:	Udalerria:	Lurraldea:	
BESTE DATU INTERESGARRI BATZUK			
Titularraren betebeharraren fiskalen informazioa duen Zerga Administrazioaren Lurraldea / Probintzia:			
ERANTZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENAK			
Jaso du ala eskatu du erakundeak laguntzarik xede eta helburu berarekin Administrazio Publiko edo erakunde-privatuaren eskutik?			
<div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> Bai Ez </div>			
<i>*BAI erantzunez gero, eskaera edo kontzenzioaren kopia atxikitu behar da.</i>			
Erakunde eskatzaileak ADIERAZTEN DU:			

Erakunde eskatzailea legalki eratuta eta behar bezala erregistratuta dagoela ondoko administrazio-erregistro edo erroldan:

Ez dagoela zigor eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta, ezta hartarako ezgaitzen duen legezko debekuaren eraginpean, ere.

Egunean dituela indarrean dauden xedapenek ezartzen dituzten zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, arauz zehaztu den bezala.

Eskabide honetan bildutako eta eskabideari erantsitako dokumentazioan bildutako datuak egiazkoak dira.

Erakundeak laguntza hauen onuradun izateko indarrean dagoen legediak ezarritako baldintzak betetzen dituela.

AURRETIK EMANDAKO DOKUMENTUAK**Dokumentuak hauek kontsultatzeko baimena ematen dut:**

Dokumentu bakoitzeko bere izena, noiz eta zein erakundetan entregatu zen adierazi beharko da.

Dokumentuak:**DATU PERTSONALAK BABESTEKO LEGEA**

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak xedatutakoa betez, Eusko Jaurlaritzaren Osasun Sailaren Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzak jakinarazten dizu eman dituzun eta zure eskabidean agertzen diren datuak Ikerketa, Ebaluazio Sanitaria eta Garapen Profesionala izeneko fitxategian sartu direla. Datu horiek, bestalde, ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak bideratutako kasuetan izan ezik. Datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arauak jarraiki, eskatzaileak badu sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organikoak berariaz aitortzen duen bezala. Horretarako, baduzu Eusko Jaurlaritzaren Osasun Sailaren Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzara jotzea (Donostia kalea, 1, 01010, Gasteiz).

Baimendutako dokumentu-egiaztapenak**Aurkeztutako dokumentazioa****Nork sinatu du elektronikoki?**

2014ko uztailaren 15a, asteartea



I. ERANSKINA

ALDIZKAKO ARGITALPENEN EDIZIOETARAKO LAGUNTZA-ERANSKINA

Izartxoak (*) duten datu guztiak nahitaez bete behar dira

ELKARTEAREN DATUAK

Izendapen ofiziala: *	_____		
Helbidea: *	_____	Zk: _____	Pisua: _____ Letra: _____
Herria: *	_____	Probintzia: *	_____ PK: * <input type="text"/>
Telefonoa: *	<input type="text"/>	Faxa:	<input type="text"/>
E-mail: *	_____		
Identifikazio Fiskaleko zk: *	<input type="text"/>	Bazkide kopurua: *	_____

ERREGISTROAREN DATUAK / IZENA EMATEN DUEN ERROLDA

Erregistroaren izena / Errolda: *	_____	
Erregistro data: *	_____	Erregistroaren zenbakia: * _____
Estatutuek elkartearen helburua hurrengo delako jasotzen dute (hitzez hitz kopiatu): *		
<input type="text"/>		

ZUZENDARITZA PARTAIDEAK *

Taldeko Aginte Organo/Entitatearen Zuzendaritza Batzordeko kideak, eskabidearen datan indarrean eta erregistroan edo erroldan erregistratuta egonik, honako hauek dira, (hitzez hitz kopiatu, izenak eta karguak adieraziz. Erakundearen estatutuak taldeko Aginte Organo bat existitzea aurreikusten ez badu, lehendakaritza, idazkaritza eta altxortegia osatzen duten pertsonen izenak eta karguak adierazi):

Izena	Kargua
	Lehendakaria

ALDIZKARIAREN DATUAK

Izena: *	_____
Tirada: *	_____
Aleak: *	_____
Prezio: *	_____
Aldizkakotasun: *	_____

DEIALDI HONETAN ESKATZEN DEN ZENBATEKOA

Eskatutako zenbatekoa: *	_____
--------------------------	-------

2014ko uztailaren 15a, asteartea

EUSKO JAURLARITZA**GOBIERNO VASCO**OSASUN SAILA
Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio
Sanitarioko ZuzendaritzaDEPARTAMENTO DE SALUD
Dirección de Planificación, Ordenación y
Evaluación Sanitaria**III. ERANSKINA**
ARGITALPENAREN DIRU-SARREREN ETA GASTUEN AURREKONTUAArgitalpenaren izena: Deialdiaren urtea: **DIRU-SARRERAK**

Kontzeptua	Zenbatekoa
Aleen salmenta	
Laguntzak Eusko Jaurlaritza	
Laguntzak beste Erakunde batzuk	
Diru-sarrerak guztira	

GASTUAK

Kontzeptua	Zenbatekoa
Inprimategia	
Banaketa (gutun-azaletan sartu eta frankeoa)	
Itzulpenak	
Web-a prestatu	
Gastuak guztira	

Diru-sarrerak - gastuak: _____ **0,00** euro

Eskatutako zenbatekoa: _____ euro

2014ko uztailaren 15a, asteartea



IV. ERANSKINA

ARGITALPENAREN GASTUEN ETA DIRU-SARREREN BALANTZEA

Argitalpenaren izena: Deialdiaren urtea:

ZORRA		HARTZEKOA	
Inprimategia		Aleen salmenta	
Banaketa (gutun-azaletan sartu eta frankeoa)		Laguntzak Eusko Jaurlaritza	
Itzulpenak		Laguntzak beste Erakunde batzuk	
Web-a prestatu			
Gastuak guztira		Diru-sarrerak guztira	

Gastuak-diru - sarreak: _____ **0,00** euro

Erakunde antolatzaileen ordezkariaren oniritzia