

Aurrekontuak

2020

Presupuestos



ADMINISTRAZIO OROKORRA

6

ADMINISTRACIÓN GENERAL

SEKZIOAK

SECCIONES

Lana eta Justizia 12 Trabajo y Justicia
51tik 99ra bitarteko sekzioak . Secciones 51 a 99

Aurrekontuak

2020

Presupuestos

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

OGASUN ETA EKONOMIA
SAILA

DEPARTAMENTO DE HACIENDA
Y ECONOMÍA

Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia

Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco

Vitoria-Gasteiz, 2020

Lan honen bibliografia-erregistroa Eusko Jurlaritzaren *Bibliotekak* sarearen katalogoan
aurki daiteke: <http://www.bibliotekak.euskadi.eus/WebOpac>
Un registro bibliográfico de esta obra puede consultarse en el catálogo
de la red *Bibliotekak* del Gobierno Vasco: <http://www.bibliotekak.euskadi.eus/WebOpac>

Argitaraldia / Edición: 1.a, 2020ko urtarrila / 1ª, enero 2020

© Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa / Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco
Ogasun eta Ekonomia Saila / Departamento de Hacienda y Economía

Internet: www.euskadi.eus

Argitaratzailea / Edita: Eusko Jurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia / Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco
Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz

Inprimaketa / Imprime: Eusko Jurlaritzaren Inprenta eta Erreprografia Zerbitzua / Servicio de Imprenta y Reprografía del Gobierno Vasco

L. G. / D. L.: BI 900-1983

12tik 99ra bitarteko Sekzioak Secciones 12 a 99

6 Alea
Tomo 6


Aurkibidea / Índice :

-	12 LANA ETA JUSTIZIA.....	1
	12 TRABAJO Y JUSTICIA	
-	Sekzioaren eta Programen Memoriak	3
	<i>Memorias de la Sección y de los Programas</i>	
-	Gastuen Egoera-orria	67
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	1411 Justizi Administrazioa	69
	<i>Administración de Justicia</i>	
	1412 Justizia.....	85
	<i>Justicia</i>	
	3110 Lana eta Justizia. Egitura eta Laguntza	93
	<i>Estructura y Apoyo de Trabajo y Justicia</i>	
	3112 Lana.....	97
	<i>Trabajo</i>	
	3212 Gizarte Ekonomia	103
	<i>Economía Social</i>	
-	Diru-sarrereren Egoera-orria	107
	<i>El Estado de Ingresos</i>	
	1411 Justizi Administrazioa	109
	<i>Administración de Justicia</i>	
	1412 Justizia.....	111
	<i>Justicia</i>	
	3110 Lana eta Justizia. Egitura eta Laguntza	113
	<i>Estructura y Apoyo de Trabajo y Justicia</i>	
	3112 Lana.....	115
	<i>Trabajo</i>	
	3212 Gizarte Ekonomia	117
	<i>Economía Social</i>	
-	Gastuen Laburpenak	119
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	Diru-sarrereren Laburpenak	123
	<i>Resúmenes de Ingresos</i>	
-	51 LAN HARREMANEN KONTSEILUA	127
	51 CONSEJO DE RELACIONES LABORALES	
-	Gastuen Egoera-orria	129
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	3131 Gizarte Solaskidetzaren Garapena.....	131
	<i>Desarrollo de la Interlocución Social</i>	
-	Gastuen Laburpenak	133
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	52 EUSKADIKO EKONOMIA ETA GIZARTE ARAZOETARAKO BATZORDEA.....	137
	52 CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL VASCO	
-	Gastuen Egoera-orria	139
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	1124 Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoet. Batzordea.....	141
	<i>Consejo Económico y Social Vasco</i>	

-	Gastuen Laburpenak.....	143
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	53 EUSKADIKO KOOPERATIBEN GOREN KONTSEILUA	147
	53 CONSEJO SUPERIOR DE COOPERATIVAS DE EUSKADI	
-	Gastuen Egoera-orria.....	149
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	3213 Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseilua	151
	<i>Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi</i>	
-	Gastuen Laburpenak.....	153
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	54 HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIA	157
	54 TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS PÚBLICAS	
-	Gastuen Egoera-orria.....	159
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	1112 Herri Kontuen Euskal Epaitegia	161
	<i>Tribunal Vasco de Cuentas Públicas</i>	
-	Gastuen Laburpenak.....	163
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	Memoria, Aurrekontuak eta Pertsonalaren eranskina.....	167
	<i>Memoria, Presupuestos y Anexo de Personal</i>	
-	55 DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOA	189
	55 AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
-	Gastuen Egoera-orria.....	191
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	1113 Datuak Babesteko Euskal Bulegoa.....	193
	<i>Agencia Vasca de Protección de Datos</i>	
-	Gastuen Laburpenak.....	195
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	Memoria, Aurrekontuak eta Pertsonalaren eranskina.....	199
	<i>Memoria, Presupuestos y Anexo de Personal</i>	
-	90 ZOR PUBLIKOA	223
	90 DEUDA PÚBLICA	
-	Sekzioaren eta Programen Memoriak.....	225
	<i>Memorias de la Sección y de los Programas</i>	
-	Gastuen Egoera-orria.....	233
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	0111 Zor Publikoa	235
	<i>Deuda Pública</i>	
-	Diru-sarreraren Egoera-orria	237
	<i>El Estado de Ingresos</i>	
	0111 Zor Publikoa	239
	<i>Deuda Pública</i>	
-	Gastuen Laburpenak.....	241
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	Diru-sarreraren Laburpenak	245
	<i>Resúmenes de Ingresos</i>	
-	95 ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK	249
	95 RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES	
-	Sekzioaren Memoria	251
	<i>Memoria de la Sección</i>	
-	Gastuen Egoera-orria.....	255
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	9119 Bestelako Finantza-harr.,Euskal Alor Publikoareki	257
	<i>Otras Relaciones Financieras con Sec. Públi. Vasc</i>	
-	Diru-sarreraren Egoera-orria	259

	<i>El Estado de Ingresos</i>	
9111	Foru Aldundien Ekarpenak.....	261
	<i>Aportaciones de las Diputaciones Forales</i>	
9119	Bestelako Finantza-harr.,Euskal Alor Publikoareki	263
	<i>Otras Relaciones Financieras con Sec. Públi. Vasc</i>	
9211	Espainiako Alor Publikoarekiko finantza-harremana.....	265
	<i>Relaciones Financieras con Sector Público Español</i>	
9311	Europar Batasunarekiko finantza-harremanak.....	267
	<i>Relaciones Financieras con la Unión Europea</i>	
-	Gastuen Laburpenak	269
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	Diru-sarrerren Laburpenak	273
	<i>Resúmenes de Ingresos</i>	
-	99 HAINBAT SAIL	277
	99 DIVERSOS DEPARTAMENTOS	
-	Sekzioaren Memoria.....	279
	<i>Memoria de la Sección</i>	
-	Gastuen Egoera-orria	283
	<i>El Estado de Gastos</i>	
1221	Hainbat Sail	285
	<i>Diversos Departamentos</i>	
1222	Kreditu Orokorra.....	289
	<i>Crédito Global</i>	
-	Diru-sarrerren Egoera-orria	291
	<i>El Estado de Ingresos</i>	
1221	Hainbat Sail	293
	<i>Diversos Departamentos</i>	
-	Gastuen Laburpenak	295
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	Diru-sarrerren Laburpenak	299
	<i>Resúmenes de Ingresos</i>	





Sekzioaren eta Programen Memoriak
Memorias de la Sección y de los Programas

TRABAJO Y JUSTICIA**SARRERA**

Lehendakariak abenduaren 26an Euskal Autonomia Erkidegoko sailak sortzeko, kentzeko eta aldatzeko eta haien eginkizunak zein jarduketa-arloak zehazteko emandako 24/2016 Dekretuan xedatzen da zer eginkizun eta jarduketa-arlo izango dituen Lan eta Justizia Sailak. Horren arabera, honako hauek izango ditu:

- a) Laneko harremanetan, lan-arloko legeria betearaztea.
- b) Ekonomia soziala: kooperatibak, lan-sozietate anonimoak eta ekonomia solidarioa.
- c) Enpresen gizarte-erantzukizuna.
- d) Gizarte Segurantza, Autonomia Estatutuan aurreikusitako baldintzen arabera.
- e) Botere Judizialarekiko harremanak artatzea.
- f) Justizia Administrazioaren jarduerarako baliabideak zuzkitzea.
- g) Espetxe-establezimenduak antolatzea, abian jartzea eta espetxeei buruzko legeria betearaztea, batez ere, legeria horren arabera espetxeetako administrazio organo orokorrei esleitutako ahalmenen erabilera kontuan hartuta.
- h) Adingabe arau-hausleen arloko eskumenak betearaztea, Lan eta Gizarte Politiketako Sailaren eskumenei inolako kalterik egin gabe.
- i) Notarioak eta jabetzako erregistratzaileak izendatzea.
- j) Justizia Administrazioaren esparruan, Euskararen Erabileraren Normalizazioari buruzko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarriko Legean herritarrei aitortutako eskubideak bete egiten direla bermatzea.

Lan eta Justizia Sailaren funtzioei dagokionez, sailak bi zuzendaritza horizontal ditu, Zerbitzu Zuzendaritza eta Kabinetearen Zuzendaritza, sailaren gainerako zuzendaritzei lagunduko dietenak. Horrez gain, saila bi sailburuordetzatan egituratu da, bakoitzak jardun-arlo jakin bat duela: Lan eta Gizarte Segurantza Sailburuordetza eta Justizia Sailburuordetza. Bi arlo horiek hiritarren oinarrizko beharrianak betetzeko neurriak bultzatzen dituzte, besteak beste lana baldintza duinetan egiteko aukera eta pertsona guztiek justizia erabiltzeko aukera izan dezatela bermatzea.

INTRODUCCIÓN

La atribución de funciones y áreas de actuación que van a corresponder al Departamento de Trabajo y Justicia viene establecida por el Decreto 24/2016, de 26 de noviembre, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos. En su virtud, le corresponden las siguientes:

- a) Ejecución de la legislación laboral en materia de relaciones laborales.
- b) Economía social: cooperativas, sociedades anónimas laborales y economía solidaria.
- c) Responsabilidad social empresarial.
- d) Seguridad Social en los términos previstos en el Estatuto de Autonomía.
- e) Atender las relaciones con el Poder Judicial.
- f) Provisión de medios para el funcionamiento de la Administración de Justicia.
- g) Establecimientos penitenciarios, en especial su organización, funcionamiento y ejecución de la legislación penitenciaria, asumiendo el ejercicio de las facultades que ésta atribuya a los órganos centrales de la Administración penitenciaria.
- h) Ejercitar las competencias en materia de menores infractores, sin perjuicio de las competencias del Departamento de Empleo y Políticas Sociales.
- i) Nombramiento de Notarios y Registradores de la Propiedad.
- j) Garantizar, en el ámbito de la Administración de Justicia, el ejercicio de los derechos reconocidos a la ciudadanía por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera.

Sobre la base de dicha atribución funcional se distinguen dos Direcciones horizontales de apoyo y asistencia al Departamento, como son Servicios y Gabinete, y dos grandes áreas de actuación: Trabajo y Seguridad Social y Justicia, las cuales son coincidentes con la actual configuración orgánica a nivel de las Viceconsejerías, las cuales promueven actuaciones destinadas a atender necesidades básicas de la ciudadanía; el trabajo en condiciones dignas y la justicia con el acceso a todas las personas a la misma.

Beraz, oinarritzko bi gai izango dira herritar guztientzat: batetik, pertsonak bete-betean garatzeko moduko lan duina, laneko osasuna kontuan hartuta; eta, bestetik, herritar guztientzako justizia integrala, baldintzatzaile ekonomikoak inorentzako oztopoa izan ez daitezen.

2020ko ekitaldi ekonomikoari aurre egiteko orduan, Euskadik ezaugarri bereizgarriak dituen, hurrengo hilabeteetako bilakaera positiboa izango da, eta, bertan, honako hiru faktore hauek nabarmenduko dira:

- Enpresen inbertsio-erritmoa erabat suspertu da, Estatuko batez bestekoaren gainetik, alegia.
- Enpresen inbertsio-erritmoa erabat suspertu da, Estatuko batez bestekoaren gainetik, alegia.
- Autonomia-mailako eta tokiko administrazioen zorpeketa-maila Estatuko txikienetakoa da.

Elementu horiei esker, badirudi euskal ekonomiaren bilakaera ona izango dela hurrengo hilabeteetan, hazkuntza-mailari eutsiko diola eta enplegua suspertuko dela. Oso kontuan hartu beharra dago langabezia eta antzeko adierazleak ez direla oraindik zeharo suspertu hamarkada honen hasieran nagusi izan den krisi globalaren urteen ostean.

Testuinguru horretan, funtsezko erronka izango da sektore ekonomikoen eta, batez ere, industriaren emankortasunari zein lehiakortasunari eustea, hazkuntza globalaren epealdi ziurgabe horri ahalik eta onura handiena atera ahal izateko.

Beraz, oso aukera paregabea izango da, gizarte-politikak jorratzeko, Euskadi osoko egoera hobetzen duten eraldaketak egiteko eta ongizate-estatuari eusteko erronkei erantzuten dien egoera berria ezartzeko.

4/2005 LEGEA, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta Ogasun eta Ekonomia Sailak jarritako estrategia betez, Lan eta Justizia Sailak 2020rako aurrekontuari genero-ikuspegia txertatu dio. Aurrekontuei genero-ikuspegia gehitzeak dakar honako hau kontuan izanda planifikatzea: politika publikoen hartzaile diren emakumeak eta gizonak ez dira abiatzen baldintza- eta aukera-berdintasunean, ez dituzte behar eta helburu berak eta, beraz, espero diren emaitzak aintzat hartuta kontuan izan behar da errealitate-aniztasun hori.

ZERBITZU ZUZENDARITZA

Dos materias básicas por lo tanto para el conjunto de la ciudadanía; trabajo digno que permita el desarrollo de personas en toda su extensión con especial atención a la salud laboral y la justicia integral para todos y cada uno de los ciudadanos sin que los condicionantes económicos sean obstáculos para nadie.

Euskadi se sitúa de cara a afrontar el ejercicio económico de 2020, con rasgos diferenciales que apuntalan una evolución positiva en los próximos meses, destacando tres aspectos como son:

- una clara recuperación en los ritmos de inversión empresarial, por encima de la media del estado.
- la tasa de paro más baja de todas las Comunidades Autónomas.
- el nivel de endeudamiento de las Administraciones Autonómicas y Locales, también entre los menores del Estado.

Estos elementos permiten esperar una buena evolución de la economía vasca en los próximos meses, manteniendo niveles de crecimiento y recuperación de empleo. Hay que tener en cuenta que indicadores como el desempleo, todavía no se han recuperado plenamente después de los años de crisis global que han marcado el inicio de esta década.

En este contexto, el mantenimiento de los niveles de productividad y competitividad de los sectores económicos, muy en particular de la industria, constituye el reto fundamental para aprovechar al máximo este período de crecimiento global e incierto.

Es por tanto una ocasión propicia para reforzar las políticas sociales abordando las reformas que mejoren la situación del conjunto de Euskadi para un nuevo escenario que encuentre la respuesta a los retos de sostenimiento del estado del bienestar.

En cumplimiento de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres, y siguiendo la estrategia marcada por el Departamento de Hacienda, el Departamento de Trabajo y Justicia ha integrado la perspectiva de género a su presupuesto para el año 2020. Incorporar la perspectiva de género a los presupuestos supone planificar teniendo en cuenta que las mujeres y los hombres a quienes se dirigen las diferentes políticas públicas no parten en igualdad de condiciones ni de oportunidades, ni tienen las mismas necesidades ni aspiraciones y que, por lo tanto, esta diversidad de realidades debe ser tenida en cuenta cuando se estiman los resultados esperados

DIRECCIÓN DE SERVICIOS

Honako gai hauekin lotutako jardunak sartzen dira Zerbitzu Zuzendaritzan: aurrekontua egitea eta kudeatzea, langileen administrazioa eta kudeaketa, emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatzeko politikak sustatzen ditu sailean, administrazio-kontratazioa, informatika, hizkuntza-normalkuntza, sailarekin lotura zuzena duten estatistika-eragiketak eta sail osoari laguntza orokorra emateko beste zenbait jarduerak. Halaber, barne-funtzionamenduko jarduerak ere koordinatzen ditu. Era berean, Gobernu Kontseiluaren eta Gobernu Batzordeen mende jarri beharreko gaiak ere izapidetzen ditu.

KABINETE ZUZENDARITZA

Kabinete Zuzendaritzak sailburuari laguntza zuzena ematen dio karguaren ondorioz dagozkion egitekoak burutzeko. Sailburuaren programaren jarraipena egiteaz gainera, saileko sailburuordetzen arteko koordinazioaz ere arduratzen da eta sailak Eusko Legebiltzararekin nahiz Arartekoarekin dituen harremanak bideratzen ditu.

LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILBURUORDETZA

Lan-arloko politikan, elkarrizketa sozialean eta ekonomia zein lan esparruko eragile guztiekin lortutako hitzarmenean oinarrituta, Sailaren baliabide guztiak kalitate handiagoko enplegu gehiago sortzeko eta laneko arriskuen prebentzioarako politika integrala ezartzeko erabiltzea da asmoa, azken hori gakoak baita kalitatezko enplegua lortzeko bidean.

Kalitatezko enplegua funtsezko tresna da pertsonen bizitza-proiektuak garatzeko eta gizartearekiko harremanetarako, eta enplegu mota hori lortzea oso lotuta dago hezkuntza-eta prestakuntza-politikekin. Funtsezkoa da etengabeko ikaskuntzaren alde egitea, hori baita enplegugarritasunaren sustapenerako eta garapen pertsonalerako formularik egokiena. Lan-merkatua gero eta zorrotzago eta aldakorragoa da, eta baldintza horietara egokitzeko bermerik egokiena da profesionalki garatu eta profesionaltasun horri beren bizitza osoan zehar eusteko gai diren pertsona kualifikatuak prestatzea.

Enplegua sortzen duten benetako agenteak enpresak dira. Administrazio publikoei, berriz, honako hau dagokie: batetik, marko legalak eta inbertsioaren aldeko baldintza publikoak garatzea, enpresa-jarduera bultzatu eta, ondorioz, lanpostu berriak sortzen laguntzeko; eta, bestetik, enplegurako aukera-berdintasuna bermatzea, langabezia kronifikatutako egorak saihesteko.

En la Dirección de Servicios se incluyen las actividades relacionadas con la elaboración y gestión del presupuesto, administración y gestión del personal, impulsa las políticas de igualdad de mujeres y hombres en el departamento, contratación administrativa, informática, normalización lingüística, operaciones estadísticas directamente relacionadas con el departamento, y otras actividades de apoyo general al conjunto del Departamento, coordinando igualmente distintas actuaciones de funcionamiento interno. Asimismo tramita los asuntos del Departamento que hayan de ser sometidos al Consejo de Gobierno y a las Comisiones del Gobierno.

DIRECCIÓN DEL GABINETE

La Dirección del Gabinete presta a la Consejera asistencia directa para el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas en virtud de su cargo. Además del seguimiento del programa de la Consejera, vela por la adecuada coordinación entre las Viceconsejerías del Departamento y canaliza las relaciones del Departamento con el Parlamento y el Ararteko.

VICECONSEJERÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

En política de trabajo, el objetivo general es, desde el diálogo social y el acuerdo con los agentes económicos y laborales, poner todos los recursos del Departamento al servicio de la creación de más empleo y de mejor calidad y con una política de prevención de riesgos laborales integral, eje básico del empleo de calidad.

El empleo de calidad es el instrumento fundamental para el desarrollo de un proyecto de vida y la relación de las personas en la sociedad, y el acceso al mismo está fuertemente vinculado con las políticas educativas y de formación. Es fundamental apostar por el aprendizaje permanente como fórmula de fomento de la empleabilidad y del desarrollo personal. Contar con personas cualificadas y capacitadas para mantenerse y desarrollarse profesionalmente a lo largo de toda su vida laboral es la mejor garantía para adaptarse mejor a un mercado de trabajo cada vez más exigente y cambiante.

Los auténticos agentes creadores de empleo son las empresas. Corresponde a las administraciones públicas, por un lado, desarrollar los marcos legales y las condiciones públicas que favorezcan la inversión para impulsar la actividad empresarial y la consiguiente creación de nuevos puestos de trabajo y, por otro, garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso al empleo, evitando posibles situaciones de cronificación en el desempleo.

Enpresaren arloan, Sailak betiko moduan sustatuko ditu Eusko Jaurlaritzak ekonomia zein enplegua suspertzeko abian jarritako programak, gazteak eta egoera ahulenean dauden giza taldeak laneratzeko politika publikoei emango die lehentasuna, baita lana zein familia uztartzeko behar besteko neurriak bultzatzeari ere. Emakumeen eskubideberdintasunerako neurri proaktiboak bultzatuko ditugu; horretarako genero-ikuspegia duten aurrekontuak aurkeztuko ditugu, zeintzuek soldata-arrakalaren kontrako ekintzak garatzeko konpromiso argia adieraziko baitute, beti ere Eusko Jaurlaritzak Soldata Arrakalaren Kontrako Estrategia eta Jarduketa-planarekin bat etorritz.

Era berean, enplegu-politikak langileen eta enpresaren interesen arteko oreka bultzatuko duen marko egokia sortu behar du, agente sozialen artean etengabeko elkarriketa eta negoziazioa sendotzeko. Dekretu bidez eraturako Elkarriketa Sozialeko Mahaiak itungintza bermatu behar du, eta zentzu horretan Oñatiko Adierazpena-“Lan Harremanen eredu berri baterako dekalogo” da lan-harremanen euskal eredu behin-betiko egonkortuko duen tresna.

Lan-arloko administrazioak lan-baldintzak behar bezala ezartzen direla zaindu beharko du, eta, horretarako, ikuskapenak eta kontsultoretzak egingo ditu. Era berean, lan-arloko arautegia behar bezala betetzeko eta garatzeko formula zehatzak zein diren ere erakutsiko die enpresa guztiei, horrela lan-iruzurrari aurre eginez. Horrela, berretsi egiten dugu ikuskaritzaren ildo planifikatua, hau da, aldi baterako kontratuak eta lanaldi partzialeko kontratuak legeruzur bilakatzea.

Gure gizartearen etorkizunari begira, gazteak laneratzeko prozesua lehenetsi beharko da, behar bezala gizarteratu daitezten eta euren garapen pertsonal zein profesionalerako bizi-egonkortasuna eduki dezaten. Era berean, emakumeak bete-betean laneratzeko prozesua zein berdintasuna sustatu beharra dago, horrela soldata-arrakalari aurre egiteko.

Euskadiko kohesio soziala lortzeko, bertako politika publikoek egoera txarragoan eta lanetik aldentuta dauden giza taldeak laneratzeko prozesua sustatu behar dute behar bezala; esate baterako, desgaituak, 45 urtetik gorakoak eta iraupen luzeko langabeak. Horretarako, gainera, babes sozialerako daukagun sistema aurreratuan oinarrituko gara. Horrez gain, kasuan kasuko sailekin lan egiten jarraituko dugu, Ekonomiaren Susperraldiaren eta Enpleguaren aldeko Esparru Programa 2017-2020 bete dadin.

Enpresak eta gizartea garatzeko orduan ekonomia soziala sustatzea ezinbestekoa denez, Sailak berak arlo hori sustatzen jarraituko du bete-betean. Horretarako era aktiboan sustatuko dugu langileen parte-hartzea enpresetan, parte-hartze redu inklusiboa garatze aldera.

Gizarte Segurantzaren kudeatzeko politiken transferentziari arreta berezia eskaini beharko zaio, eta Sailak berak esparru horretan lan egingo du.

En el ámbito de la empresa, el Departamento seguirá apoyando los programas de reactivación económica y del empleo del Gobierno Vasco con especial atención a las políticas públicas que favorezcan la integración en el mercado de trabajo de la juventud y de los colectivos socialmente más desfavorecidos, así como al fomento de medidas que faciliten la conciliación laboral y familiar. Impulsaremos medidas proactivas para la igualdad de derechos de las mujeres con unos presupuestos con enfoque de género y con un claro compromiso de acciones contra la Brecha Salarial correspondientes a la Estrategia y Plan de Actuaciones contra la Brecha Salarial del conjunto del Gobierno.

La política de empleo debe tender, así mismo, a propiciar la consecución de un marco que sirva de equilibrio entre los intereses de los trabajadores y trabajadoras y empresas, consolidando un marco permanente de diálogo y negociación entre los agentes sociales. La creación por Decreto de la Mesa de Diálogo Social debe garantizar la concertación y la Declaración de Oñati: Decálogo para un modelo renovado de relaciones laborales es el camino de reforzamiento definitivo de nuestro sistema vasco de relaciones laborales.

La administración laboral debe desplegar su función, facilitadora de la correcta aplicación de las condiciones de trabajo, mediante el ejercicio de las funciones inspectoras y consultoras y mostrando las precisas fórmulas del correcto cumplimiento y desarrollo de la normativa laboral en todas las empresas, combatiendo el fraude laboral y por lo tanto reafirmandonos en nuestra acción inspectora planificada en la transformación de los contratos temporales y los contratos a tiempo parcial en fraude de ley.

El futuro de nuestra sociedad requiere una especial atención al acceso al mercado de trabajo de nuestros jóvenes, en orden a favorecer no sólo su integración sino también para propiciar horizontes de estabilidad vital que posibiliten su desarrollo personal y profesional. Asimismo, es preciso propiciar la máxima integración laboral de las mujeres y la igualdad, enfrentándonos a la brecha salarial.

La cohesión social en Euskadi requiere políticas públicas que favorezcan positivamente la integración en el mercado de trabajo vasco de los colectivos socialmente más desfavorecidos y alejados del empleo, como las personas con discapacidad, los mayores de 45 años y las personas desempleadas de larga duración. Todo ello, además, apoyado en el avanzado sistema de protección social con el que contamos. Seguiremos colaborando con los departamentos concernientes en el cumplimiento del Programa Marco por el Empleo y la Reactivación económica 2017-2020.

El impulso a la economía social forma parte indisoluble del desarrollo empresarial y social que el Departamento seguirá acometiendo, comprometiéndonos activamente también en la participación de las trabajadoras y trabajadores en las empresas para avanzar en ese modelo de participación inclusiva que se desarrolla.

La transferencia de las políticas de gestión de la seguridad social requiere una atención específica en la que colaboraremos desde el departamento.

Lan Ikuskaritza eta Osalan indartuko ditugu, biak ala biak funtsezkoak baitira lan mundu aldakorrean; halaber, arreta berezia jarriko dugu emakume langileengan, baita zahartze demografikoan ere

LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA ZUZENDARITZA

Ekitaldi honetan, Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritzak lan-agintaritzaren moduan lanaren zein laneko arriskuen prebentzioaren arloko indarreko arautegiaren arabera dituen eskumenak betearaztea izango du helburu. Era berean, elkarriketa soziala ere sustatuko du laneko harremanak garatzeko, eta kudeaketa administratiboa nahiz herritarrekiko komunikazioa hobetzen jarraituko du. Hori dela eta, 2020an, honako ekintza hauek garatzea izango da Zuzendaritza honen jardueraren xedea:

Enpresetako lan-baldintzak lan arloko legeekin bat datozela zaintzea, Administrazioaren eta administratuen arteko segurtasun juridikoa bermatuz.

Enplegua erregulatzeko espedienteak izapidetzea, betiere, enpresako zuzendaritzaren eta langileen ordezkariaren arteko akordioa bultzatzen bada.

Lantoki pribatu zein publikoetako laneko segurtasuna eta osasuna kontrolatzea, istripuen kopurua gutxitzeko eta prebentzioaren arloko kultura sortzeko.

Lanaren arloan, eragile sozialekiko elkarriketa arina sustatzea, lan-harreman baketsuak lortzeko. Bestetik, laneko gatazka kolektiboetarako bitartekaritzaren bidez, alderdientzako baliozko irtenbideak bultzatzea.

Enpresa-elkarte eta sindikatuetakoko giza baliabideen prestakuntza sustatzea.

Sindikatuaren Hauteskundeetakoko Batzordearen jardura suspertzea.

Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritzaren eta lurralde-ordezkaritzen kudeaketarako prozedura administratibo berriak ezartzea, zerbitzugintzan bertan kalitate eta eraginkortasun handiagoak lortzeko.

Gizarte eta lan arloko egoeraren bilakaerari buruzko estatistikak eta datuak argitaratzea, baita gai horri buruzko monografikoak ere.

Estatistikako eta informatikako produktuak hobetzea, herritarrekiko komunikazioa errazagoa izan dadin.

Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritzara atxikitako Laneko Euskal Ikuskaritzak lan-arloko arautegia betetzen dela bermatzeko asmoz esleituta dituen eskumenak garatzeko ditu horretarako beharrezkoak diren baliabide pertsonal eta materialen bitartez.

Reforzamos la Inspección de Trabajo y Osalan como elementos claves de un mundo de trabajo cambiante y con una atención específica a las mujeres trabajadoras y al envejecimiento demográfico.

DIRECCIÓN DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

La Dirección de Trabajo y Seguridad Social centrará su actividad, en el presente ejercicio, en ejecutar las competencias que como autoridad laboral le corresponden según la normativa vigente en materia laboral y en la de prevención de riesgos laborales. Igualmente potenciará el diálogo social para el desarrollo de las relaciones laborales y proseguirá con la mejora en la gestión administrativa a través de la implantación de la administración electrónica y en la comunicación con la ciudadanía. En consecuencia, esta Dirección dirigirá su actividad a la realización, durante 2020, de las acciones que a continuación se señalan:

Tutelar que las condiciones de trabajo en las empresas sean acordes a la legislación en materia laboral, garantizando la seguridad jurídica en las relaciones Administración-administrados/as.

Tramitar los expedientes de regulación de empleo, impulsando en todo momento el acuerdo entre la dirección de la empresa y la representación de las y los trabajadores.

Controlar la seguridad y salud laboral en los centros de trabajo, tanto privados como públicos, para reducir la siniestralidad y generar una cultura en materia preventiva.

Promover un diálogo fluido con los agentes sociales en el ámbito laboral a fin de conseguir unas relaciones laborales pacíficas. Impulsar, a través de la intermediación en los conflictos colectivos de trabajo, soluciones válidas para las partes en los mismos.

Fomentar la formación de los recursos humanos de las asociaciones empresariales y organizaciones sindicales.

Potenciar la actuación del Comité de Elecciones Sindicales.

Introducir nuevos procedimientos administrativos en la gestión de la Dirección de Trabajo y Seguridad Social y de las delegaciones territoriales para lograr mayores niveles de calidad y eficiencia en la prestación del servicio.

Publicar estadísticas y datos de evolución de la situación sociolaboral, así como monográficos sobre esta materia.

Mejorar los productos estadísticos e informáticos para lograr una intercomunicación más fluida con la ciudadanía.

La Inspección de Trabajo Vasca, adscrita a la Dirección de Trabajo y Seguridad Social, desarrollará las competencias que tiene atribuidas en materia de legislación laboral con los recursos humanos y materiales necesarios para ello.

Bestalde, langileek euren lanpostuetan duten segurtasuna, higieena eta osasuna sustatzeari buruz erakunde autonomoa den OSALAN Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeak egiten dituen jardun guztiak finantzatzeko transferentziak egitea aurreikusi da.

GIZARTE EKONOMIAREN ZUZENDARITZA

Gizarte Ekonomiaren Zuzendaritzak honako helburu estrategiko hauek ezarri ditu 2020. urterako:

1. Euskadiko Kooperatiben Lege berria: Eusko Legebiltzarrak onartu ostean, aurreikusitako erregelamendu-garapenak prestatzea.
2. Borondate- eta lankidetzak-hitzarmenak prestatzea kooperatibak eta lan-sozietateak ordezkatzen dituzten erakundeekin.
3. Notarioekin harremanak erregistratzeko sistema informatikoan hobekuntzak txertatzea, baita interoperagarritasun-sistema telematikoan ere.
4. Euskal ekonomia sozialeko familiak biltzen dituen ordezkaritza-erakundeak sendotzea eta euskal ekonomia sozialaren behatokia berriro definitzea.
5. Enpresetan langileen erabateko parte-hartzea sustatzea. Enpresaren gizarte-erantzukizunari buruzko gidalerroak zedarritzea, baita lan autonomoari buruzkoak ere, gizarte-ekonomiari eragiten dioten aldetik.
6. Euskal ekonomia soziala sustatzeko eta indartzeko politika garatzea, Eusko Jaurlaritzaren eta hura ordezkatzen duten erakundeen enplegua sustatzeko estrategia orokorrarekin koordinatuta.

Kudeaketa-jardueraren eremuan:

Gizarte Ekonomiaren Zuzendaritzak bi jardun-eremu ditu:

1. Unitate juridiko administratiboa den aldetik, nola erregistroari hala gizarte ekonomiako sozietateen arau-hauste eta zehapenen kontrolari dagokienez, lehentasuneko helburua du 2020ko ekitaldirako:
 - 1.1. Kooperatiben Erregistroan kudeatzen diren prozedurak poliki-poliki normalizatzea, administrazio elektronikoen eskakizunekin loturik.

En otro orden de cosas, se contemplan las transferencias al organismo autónomo Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laboral - OSALAN con el objetivo de financiar todas las actividades del Instituto que se refieren a la promoción de la seguridad, higiene y salud de las y los trabajadores en el puesto de trabajo.

DIRECCIÓN DE ECONOMÍA SOCIAL

Los objetivos estratégicos de la Dirección de Economía Social para el 2020 son:

1. Nueva Ley de Cooperativas de Euskadi: una vez aprobada por el Parlamento Vasco, elaborar los desarrollos reglamentarios que se prevén.
2. Desarrollo de sendos acuerdos de intenciones y colaboración con las entidades representativas de cooperativas y sociedades laborales.
3. Implantación de mejoras del sistema informático registral y del telemático de interoperabilidad con los notarios.
4. Consolidación de la entidad representativa que agrupa a las distintas familias que integran la economía social vasca y redefinición del Observatorio Vasco de la Economía Social.
5. Promoción de la participación integral de los trabajadores en las empresas, impulso de la implantación de la Responsabilidad Social Empresarial y diseño de líneas de apoyo al trabajo autónomo en lo que afecte a la economía social.
6. Desarrollo de la política de fomento e impulso de la economía social vasca, en coordinación con la estrategia general para el empleo del Gobierno Vasco, y con las entidades institucionales representativas de aquella.

En el área de la actividad de gestión:

La Dirección de Economía Social, tiene dos áreas de actuación:

1. Como unidad jurídico administrativa, tanto en su faceta registral como en su vertiente de control de infracciones y sanciones en materia de sociedades de economía social, tiene como objetivo prioritario para el ejercicio 2020:
 - 1.1. Normalización progresiva de los diversos procedimientos que se gestionan en el Registro de Cooperativas derivada de las exigencias de la administración electrónica.

2. Ekonomia soziala indartzeko eta sustatzeko bideratutako baliabideak kudeatzeko unitate gisa, jarraitutasunari eusten dio sektoreen ordezkariak duten erakundeekin koordinaturik eta ekonomia sozialeko enpresen sorrera sustatzeko helburuz, eta horiek sendotu nahi ditu enpresa zein sozietate gisa, bai eta ekonomia sozialaren printzipioak zabaldu ere. Horretarako, beharrezko erremintak gaituko ditu:

2.1. Sustapena eta aholkularitza, gizarte-ekonomiaren arloko enpresa-proiektu berriak sortu eta iraunarazteko eta eskualdeetan gizarte-ekonomiaren arloko enpresa proiektu berriak garatzeko, tokiko garapena bultzatuz.

2.2. Kapital soziala eta ekonomia sozialeko enpresen sozietate-oinarria indartzea, kolektibo jakin batzuen nahitaezko ekarpenen harpidetza bideratuta, esandako erakundeetako bazkide gisa sar daitezen.

2.3. Gizarte ekonomiako enpresei egokitutako enpresa-kudeaketako tresna aurreratuak ezartzea.

2.4. Gizarte ekonomiako berariazko prestakuntza-jarduerak sustatzea, argitalpenetan gizarte ekonomia bera hedatzea, zabalkundea egiteko ekitaldiak egitea eta enpresen gizarte-erantzukizuna sustatzea.

2.5. Gizarte-ekonomiako eta ekonomia solidarioko elkartze-egiturak finkatzea.

2.6. Gizarte-ekonomiaren arloko erakundeen arteko kooperazioa sustatzea.

2.7. Euskal enpresetan erantzukizun soziala hedatuko dugu, bereziki ETEetan, eta neurketako nahiz hobekuntzako metodologiak ezartzeko laguntza emango dugu (enpresen erantzukizun sozialeko bikaintasun-ereduak).

2.8. Tipo juridiko merkantila (ez ekonomia sozialekoa) daukaten enpresetako langileak enpresako kudeaketan, irabazietan edota jabetzan parte hartzeko bidea emango dugu.

JUSTIZIA SAILBURUORDETZA

Honakoak izango dira Justizia Sailburuordetzako hiru aurrekontu-arlo handiak: "Justizia Administrazio Zuzendaritza", "Bulego Judizial eta Fiskala Modernizatze Zuzendaritza" eta "Justizia Zuzendaritza".

Lan eta Justizia sailaren egitura organiko eta funtzionala ezartzen duen apirilaren 11ko 84/2017 Dekretuak ematen dioten eskumenek ezartzen dute Sailburuordetzaren jarduketaren eremua.

2. Como unidad de gestión de los recursos destinados al fomento y promoción de la economía social, mantiene la continuidad, actualizada en coordinación con las organizaciones representativas del sector, de los ejes fundamentales de impulsar la creación de empresas de economía social, su consolidación como empresas y como sociedades, y la difusión de los principios de la economía social. Para ello, habilitará los instrumentos necesarios en orden a:

2.1. La promoción y asesoramiento para crear y mantener empresas de economía social: Cooperativas y sociedades laborales, así como el desarrollo comarcalizado de nuevos proyectos empresariales de economía social, apoyando el desarrollo local.

2.2. El reforzamiento del capital social y de la base societaria de las empresas de economía social, facilitando la suscripción de la aportación obligatoria de determinados colectivos, para su incorporación como socios de dichas entidades.

2.3. La implantación de herramientas de gestión empresarial avanzadas y adaptadas a las empresas de economía social.

2.4. El fomento de actividades formativas específicas en economía social, la difusión de la economía social en publicaciones, la realización de eventos divulgativos y la promoción de la responsabilidad social empresarial.

2.5. La consolidación de las estructuras asociativas de la economía social y de la economía solidaria.

2.6. El fomento de la intercooperación entre entidades de economía social.

2.7. Difusión de la responsabilidad social empresarial en las empresas vascas, especialmente en las pymes, y apoyo en la implantación de metodologías de medición y mejora (modelos de excelencia en la responsabilidad social empresarial).

2.8. Propiciar la participación de los trabajadores y trabajadoras en la gestión, en los beneficios y/o en la propiedad de las empresas que giran bajo tipos jurídicos mercantiles (no de economía social).

VICECONSEJERÍA DE JUSTICIA

La Viceconsejería de Justicia abarca tres grandes áreas presupuestarias: Dirección de Administración de Justicia, Dirección para la Modernización de la Oficina Judicial y Fiscal y la Dirección de Justicia.

El ámbito de actuación de la Viceconsejería se centra en el ejercicio de las competencias recogidas en el art. 11 del decreto 84/2017, de 11 de abril, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Trabajo y Justicia.

Berez, Justizia Administrazioaren jarduketa-eremuan aritzen diren erakunde eta organoekiko harremana (Botere Judiziala, Justizia Ministerioa eta gainerako erakunde eta organoak) izan da lan-esparrua, baita eragile juridikoen esparruko korporazio eta elkarte adierazgarriekiko harremana ere, beti ere Administrazioa modernizatzea helburu izanik. Horretarako, epaitegiei, fiskaltzei eta Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundeari emango zaizkie baliabide material, teknologiko eta pertsonal onenak eta eraginkorrenak. Horrez gain, honakoak ere izango dira jarduketa-eremuak: laneko arriskuen prebentzioa, langileen prestakuntza eta hizkuntza arloko beharrezko trebakuntza eta bulego judizial eta fiskalaren eraketa berria.

Aurten, 2019an, EAE mailako Justizia Plan Estrategikoa lantzen ari da Justizia sailbururordetza; antolakuntza eta kudeaketa eredu berri bat ezarri nahi da, zeinaren oinarria pertsona gaitu eta motibatuak, teknologia aurreratuak eta baliabide material egokiak izango baitira. Nabarmentzekoa da genero indarkeriari aurre egiteko dugun konpromisoa, eta bide horretan Emakumearenganako Indarkeriaren Kontrako Jarduketa-plana garatuko dugu 2019an.

Halaber, Organo Koordinatzaile Bakarreko Plana bultzatzen ari gara, eragile juridikoen arteko harreman-sistema hobetzea helburu hartuta.

Halaber, Justizia Sailbururordetzari dagokio babes judizialaren eraginkortasuna eta Doako Justiziarako bidea bermatzeko neurriak hartzea, baita Justiziarerako Lankidetzaren Zerbitzuen arlokoak ere.

EAEko Justizia Administrazioa modernizatzen ari da 2010. urteaz geroztik, eta antolamendu-aldaketa hori Bulego Judizial eta Fiskal Berria izan da.

Eginkizun berriak eta gaur egungo epaitegi zein auzitegi-tako baliabide pertsonal eta materialak bi elementuren inguruan berrantolatu dira: epaitegi zein magistratuei haien zereginetan zuzenean laguntzen dieten Zuzeneko Laguntzarako Unitate Prozesalak (ZULUP) eta organo judizial zehatzean txertatuta ez dauden Zerbitzu Orokor Prozesalak, lege prozesalak ezartzeagatik jarduketan babes zein kudeaketarako lan zentralizatuak euren gain hartzen dituztenean eta bertako burua Justizia Administrazioako letratua denean.

Bulego Judizial Berria barruti judizial txiki guztietan, bake-epaitegi-tan, Gobernu Idazkaritzan, Bulego Fiskalean eta Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundean ezarri da Gasteizen, Barakaldon eta Donostian.

Ondorioz, Bilboko barruti judizialeko ezarpena falta da, horrek emango die amaiera ezarpen-lanei.

Singularmente en la atención a las relaciones con el Poder Judicial, Ministerio de Justicia y demás Instituciones y Órganos que actúan en la Administración de Justicia, así como con las corporaciones y organizaciones representativas de los operadores jurídicos, en la modernización de la Administración de Justicia, dotando a los juzgados, Fiscalía y al Instituto Vasco de Medicina Legal de los mejores y más eficaces medios materiales, tecnológicos y personales, en la prevención de riesgos laborales, la necesaria capacitación formativa y lingüística del personal y la implantación de la nueva configuración de la oficina judicial y fiscal.

Durante el año 2019 desde la Viceconsejería de Justicia, se está trabajando en un Plan Estratégico de Justicia para la Comunidad Autónoma, un nuevo modelo organizativo y de gestión basado en personas capacitadas y motivadas, en tecnologías avanzadas y en recursos materiales adecuados. Destacando nuestro compromiso en combatir la violencia de género, desarrollando durante el 2019 un Plan de Actuación en Violencia contra la Mujer.

E igualmente con el objetivo de la mejora del sistema relacional pactado entre todos los operadores jurídicos se está impulsando un Plan de Órgano coordinador único.

Asimismo, corresponde a la Viceconsejería de Justicia la adopción de las medidas encaminadas a la eficacia de la tutela judicial y el acceso a la justicia gratuita, así como los Servicios de Cooperación a la Justicia.

La Administración de Justicia en la CAE se encuentra en proceso de modernización desde el año 2010, cambio organizativo conocido como Nueva Oficina Judicial y Fiscal.

Las nuevas funciones, así como recursos materiales y humanos de los actuales Juzgados y Tribunales se reorganizan en torno a dos elementos: las Unidades Procesales de Apoyo Directo (UPAD), que asisten directamente a jueces y magistrados en las funciones que les son propias, y los Servicios Comunes Procesales que no están integrados en un órgano judicial concreto y asumen labores centralizadas de gestión y apoyo en actuaciones derivadas de la aplicación de las leyes procesales y a cuyo frente hay un letrado o letrada de la Administración de Justicia.

La Nueva Oficina Judicial ya se ha implantado en todos los partidos judiciales menores, en los Juzgados de Paz, Secretaría de Gobierno, Oficina Fiscal, el Instituto Vasco de Medicina Legal, Vitoria-Gasteiz, Barakaldo y Donostia-San Sebastián.

Queda por tanto y para su culminación, el partido judicial de Bilbao.

Espereziaren arabera, egiaztatu da ezarpenean bertan apurka-apurka egindako aurrerakuntzarekin batera, kudeaketa bera ere arinagoa eta eraginkorragoa izan dela.

Teknologia berriak honakoekin bateratu direnez, helburu zen modernotasuna lortu ahal izan da: zerbitzu orokorretan oinarritutako bulegoen antolamendua, ebaluaziorako zein hobekuntzarako adierazledun kudeaketa-protokoloak, prestakuntzarako politika eta langileen euskalduntze-prozesu handiagoa.

Era berean, justiziaren arloko premia sozialei lehentasuna eman, eta arlo horretako ekintzak bultzatuko dira.

Arlo horretan, besteak beste, honakoak nabarmentzen dira: Biktimei Laguntzeko Zerbitzua, adingabe arau-hausleen arreta, familia-elkarguneen deszentralizazioa eta baliabiderik gabeko pertsonen justizia eskuratuko dutela bermatzen dien doako laguntza juridikoa.

EAEko adingabeen epaitegiek ezarritako neurriak aplikatzeko duten eskumenaren bidez gauzatzen da EAEn adingabeko arau-hausleei ematen zaien arreta: barneratzeko neurriak eta erregimen irekiko neurriak (tratamendu ambulatorioa, eguneko zentro batera joatea, gizarte-heziketako lanak...).

Lehentasuneko da neurri judicial guztiak betetzen direla bermatzen jarraitzea, gure adingabeen gizareratzeko bermatuko duten banakako hezkuntza-proiektuen bitartez.

Doako laguntza juridikoa eta ofiziozko txanda bermatzen zaie auzitan jarduteko baliabide ekonomikorik ez duten herritarrei.

Apustu argia egingo da Justizia Konponaraztearen alde berau akuzazio-sistemaren eredu osagarri gisa ulertuta; horrez gain, elkarlan-zuzenbidearen azterketa sustatuko da, berau gatazka sozialen etengabeko judicializazioaren eredu alternatiboa delako.

Honako hauek dira sailak Justizia arloan dituen lehentasunak, gartzelatzeko eta gizarte berrintegrazeko erakunde eta egoitzen antolaketa, erregimena eta funtzionamendua ahaztu gabe (EAEko Estatutuaren 10.14 atala), behin transferentzia berretsi ostean.

JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO ZUZENDARITZA

Zuzenbide-alorrean aritzen direnek osatzen dituzten taldeen prestakuntza-jarduerak gauzatzen jarraituko dugu. Zehazki, prestakuntza arloko bi hitzarmen izenpetuko ditugu: batetik, Botere Judicialaren Kontseilu Nagusiarekin, eta karrera judizialeko kideei zuzenduta egongo da; bestea Justizia Ministerioaren menpeko Ikasketen Juridikoen Zentroarekin, eta karrera fiskaleko kideen prestakuntza izango du xede.

La experiencia demuestra que este paulatino avance en su implantación va acompañado de una gestión más ágil y eficiente.

El hecho de aunar las nuevas tecnologías con la organización de las oficinas basadas en servicios comunes, los protocolos de gestión con indicadores de evaluación y mejora, la política de formación y la creciente euskaldunización del personal, contribuye a hacer realidad la modernidad pretendida.

También se va a incidir en las acciones destinadas prioritariamente a la atención de las necesidades sociales en el ámbito de la justicia.

Destacan en este ámbito, y entre otros, el Servicio de Atención a la Víctima, la atención a menores infractores, la descentralización de los puntos de encuentro familiar y la asistencia jurídica gratuita para garantizar el acceso a la justicia de las personas sin recursos.

La atención a menores infractores en la CAE se canaliza a través de la competencia exclusiva en materia de ejecución de las medidas dictadas por los Juzgados de Menores: medidas de internamiento y medidas de régimen abierto (tratamiento ambulatorio, asistencia a un centro de día, tareas socioeducativas...).

Es prioritario seguir garantizando el cumplimiento de todas las medidas judiciales, con los proyectos educativos individualizados para garantizar la reinserción social de nuestros menores.

También se garantiza la prestación de asistencia jurídica gratuita y el turno de oficio a la ciudadanía que carece de recursos económicos para litigar.

Se realiza una clara apuesta por la Justicia Restaurativa como modelo complementario a la Justicia formal adversarial, así como la exploración del derecho colaborativo como modelo alternativo a la judicialización permanente de los conflictos sociales.

Estas son las prioridades del Departamento en materia de Justicia sin olvidar una mención a la organización, régimen y funcionamiento de las Instituciones y establecimientos, penitenciarios y de reinserción social (artículo 10.14. del Estatuto de Autonomía del PV), una vez se verifique la Transferencia.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Se continuará el desarrollo de las actividades de formación de los distintos colectivos de operadores jurídicos, en concreto la suscripción de dos nuevos convenios de formación, por un lado con el Consejo General del Poder Judicial para los miembros de la Carrera Judicial y, por otro, con el Centro de Estudios Jurídicos dependiente del Ministerio de Justicia para la Carrera Fiscal.

Epaile, fiskal edo idazkari judizial izateko oposaketak prestatzeko laguntzen esparruan, EAEn bizi diren profesionalak lortzeko ahaleginak egiten jarraituko dugu. 2020. urtean bost laguntza deialdi gehiago egingo dira, eta horrela ezarritako helburua beteko da: guztira 40 beka ematea.

2020. urtean, Euskal Autonomia Erkidegoan justizia-administrazioaren hizkuntza-normalizaziorako prozesua arautzen duen dekretuak dakartzan neurriak ezartzen jarraituko dugu; aurretik indarrean dagoen Justizia Administrazioaren Normalizazio Planean aurreikusitako ekimenak gauzatu dira, eta gainerako erakundeekin adostuko dira justizia-administrazioaren zerbitzu publikoan herritarren hizkuntza-eskubideak bermatzeko neurriak.

Hizkuntza Normalkuntzako Planarekin bat etorritik, euskalduntze-programak eta prestakuntza-ikastaroak egiten jarraituko dugu, eta ikastaro berezi batzuk emango ditugu langileak euskararen ezagutza orokorretik haien lanpostuek eskatzen duten erabilera espezifikora dagoen jautzia egin dezaten.

Planaren epealdia bukatzen dagoenez, 2020. urtean zehar planaren bukaerako ebaluazioa egin behar da eta 2021. urtean plana abian jartzeko pausoak eman, urte berrian abian jar dadin al bait arinen.

Era berean, 2013. urtean hasiera eman zitzaion "auzia euskaraz" deritzon proiektuari dagozkion jarduerekin jarraituko dira.

Euskara juridiko profesionalaren erabilera eta horren normalkuntza sustatuko da.

Epailtzarekiko, Fiskaltzarekiko eta EAeko Idazkaritza Judizialarekiko koordinazioa sustatuko dugu.

Segurtasunaren eta osasunaren alorrean, Lan Arriskuak Prebenitzeko Zerbitzuarekin koordinatuta lan egingo dugu, justizia-administrazioaren esparruko segurtasun-eta osasun-batzordeekin bilduta.

Prebentzioaren Kudeaketa Sistema egonkortzeko asmoz, zenbait tresna sortuko dira.

Giza baliabideen alorrean, Bulego Judizial eta Fiskal berria ezartzearekin lotutako jardura guztiak egingo ditugu, bai eta Justizia Administrazioa igorritako giza baliabideen kudeaketarekin lotutakoak ere.

Bake epaitegien alorrean, lan-kargen eragina aztertuko dugu.

En lo relativo a la convocatoria y concesión de becas para a la preparación de oposiciones a la carrera judicial, Fiscalía, o letrados y letradas de la Administración de Justicia, se seguirá actuando en la búsqueda de la consecución de profesionales radicados en Euskadi. Para el año 2020 se incrementa en cinco el número de becas convocadas hasta alcanzar el objetivo previsto de 40 becas.

Durante el año 2020 se continuará la implantación de las medidas derivadas del Decreto regulador del proceso de normalización lingüística de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Euskadi; se ejecutarán las acciones previstas en el Plan de Normalización de la Administración de Justicia vigente y se consensuará con el resto de instituciones medidas tendentes a garantizar los derechos lingüísticos de los ciudadanos en el servicio público de la Administración de Justicia.

En concordancia con el correspondiente Plan de Normalización Lingüística, proseguirán los programas de euskaldunización y los cursos de formación, y se impartirán cursos específicos destinados a ayudar a los funcionarios a dar ese salto entre el conocimiento general del euskera y el uso específico en sus puestos de trabajo.

Como el periodo de planificación está llegando a su fin, durante el año 2020 se realizará la evaluación final del plan y se darán los pasos oportunos para en 2021 poder comenzar un nuevo plan lo antes posible.

Asimismo, se continuará con actividades relativas al proyecto "auzia euskaraz" cuyo inicio tuvo lugar en 2013.

Se potenciará el uso del euskera jurídico profesional, y su normalización.

Se fomentará la coordinación con la Judicatura, la Fiscalía y el cuerpo de Letrados y Letradas de la Administración de Justicia Secretariado Judicial en Euskadi.

En materia de Seguridad y Salud Laboral, se facilitará la cooperación del Servicio de Prevención con los demás servicios implicados en el mantenimiento y mejora de las condiciones laborales de las personas trabajadoras de la Administración de Justicia, y liderará las reuniones reglamentarias del Comité de Seguridad y Salud en el ámbito de la Administración de Justicia.

Se procederá a la creación de herramientas a través de las cuales se consiga la consolidación del Sistema de Gestión de la Prevención.

En el área de los recursos humanos se abordarán aquellas actuaciones relacionadas con la implantación de la nueva Oficina Judicial y Fiscal y la gestión de los recursos humanos transferidos al servicio de la Administración de Justicia.

En el área de los Juzgados de Paz se analizará el impacto de las cargas de trabajo.

Auzitegiko medikuei prestakuntza espezializatua ematen jarraituko dugu, Osakidetza Euskal Osasun Zerbitzuarekin sinatutako hitzarmenaren bidez.

Justizia Ministerioko Azterlan Juridikoen Zentroarekin lankidetzaren hitzarmena izenpetuko da prestakuntzarekin, ikerketarekin eta auzitegi-laboretegiaren kalitatearekin lotutako jarduerak gauzatzeko. Beharrezan araberaren diseinatutako Urteko Prestakuntza Plana ezarriko da.

Auzitegi Laboretegiaren Kimika-Toxikologia atalaren garapen integrala bultzatuko da.

Justizia Administrazioaren zerbitzupeko langileen kudeaketaren arloan, bereziki garrantzitsua da "Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Administrazioako funtzionarioak Euskal Administrazio Orokorreko funtzionarioekin nola parekatu arautzeko eta Bulego Judizial eta Fiskala ezartzeko IV. Akordioa" betetzea: akordio hori, hain zuzen ere, Herri Administrazio eta Justizia Sailaren eta Justizia Administrazioaren sektore-eremuko sindikatu guztien (CCOO, ELA, CSI/CSIF, LAB, UGT) artean izenpetu zen eta, ondorioz, Bulego Judizial eta Fiskala osatzen duten lanpostuak aztertzekeo jarduketekin ekin zitzaizkien.

Hainbat gaitako euskarazko ikastaroak eta jarduerak antolatzea bultzatuko da, on-line autoprestakuntza-sisteman oinarrituta.

Onartutako prozedurak ezartzeko plana gauzatuko dugu, jarraibideak, protokoloak eta erregistroak barne, eta jarraibide eta protokolo batzuk lantzen, berrikusten eta moldatzen jarraituko dugu.

Lan-arriskuen prebentzioaren alorrean, langileen segurtasun-baldintzak mantentzea edo hobetzea helburu duten jarduerak egingo ditugu, hala nola, laneko arrisku-ebaluazioak eguneratzea, higiene-neurketak egitea, laneko istripu eta gorabeherak ikertzea, lanpostuak egokitzea, osasuna zaintzea, larrialdi-planak ezartzea, arriskuei eta prebentzio-neurriei buruzko prestakuntza eta informazioa ematea, kudeaketa-sistema eguneratu eta mantentzea, kanpoko enprekin jarduerak koordinatzea, etab.

BULEGO JUDIZIAL ETA FISKALAREN MODERNIZAZIOARAKO ZUZENDARITZA

Azpiegitura materialen eta informazioaren eta komunikazioaren teknologia berrien arloan, teknologikoki aurreratua den justizia lortzea da helburua.

Se continuará la formación especializada de los médicos forenses mediante el Convenio suscrito con el Servicio Vasco de Salud-Osakidetza.

Se desarrollará el Convenio de colaboración entre el Centro de Estudios Jurídicos del Ministerio de Justicia para el desarrollo de actividades de formación, investigación y calidad en los laboratorios forenses. Se implementará el Plan de Formación anual diseñado a partir del correspondiente diagnóstico de necesidades.

Se impulsará el desarrollo integral de la Sección de Química-Toxicología.

En materia de gestión de personal al servicio de la Administración de Justicia, tiene especial importancia la ejecución del "IV Acuerdo Regulador de la Equiparación del Personal Funcionario al servicio de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Euskadi con el personal funcionario de la Administración General Vasca y de Implantación de la Oficina Judicial y Fiscal", firmado entre el Departamento de Administración Pública y Justicia y todas las Organizaciones Sindicales del ámbito sectorial de la Administración de Justicia (CCOO, ELA, CSI/CSIF, LAB, UGT), procediéndose a la realización de las actuaciones necesarias con el fin de proceder a un análisis de los puestos de trabajo que se integran en la Oficina Judicial y Fiscal

Se potenciará la organización de cursos y actividades de distintas materias en euskera basados en un sistema autoformativo on-line.

Se ejecutará el Plan de Implantación de los procedimientos aprobados, incluidas instrucciones, protocolos y registros, y se continuará con la elaboración, revisión y modificación de algunas instrucciones y protocolos.

En materia de prevención de riesgos laborales, se prevé la realización de actuaciones encaminadas a mantener o mejorar las condiciones de seguridad de las personas trabajadoras, como son, la actualización de las evaluaciones de riesgos laborales, la realización de mediciones higiénicas, la investigación de los accidentes e incidentes de trabajo, la adaptación de los puestos de trabajo, la vigilancia de la salud, la implantación de planes de emergencia, la formación e información sobre riesgos y medidas preventivas, la actualización y mantenimiento del sistema de gestión, la coordinación de actividades con empresas externas, etc.

DIRECCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL Y FISCAL

En el área de infraestructuras materiales y de nuevas tecnologías de la información y comunicación el principal objetivo es conseguir una justicia tecnológicamente avanzada.

Informatikaren eta Komunikazio Judizialen IV. Plana onartu ostean, 2020. urtean plan horretan aurreikusitako ekimenak gauzatuko dira, justizia-administrazioaren arloan teknologia berriak aplikatzeari dagokionez.

Funtzionaltasun berriak sistema informatikoetan sartzea, beste administrazio (Justizia Ministerioa, beste autonomia-erkidego batzuk, Ertzaintza, Udaltzaingoa...) eta organismo (CENDOJ, BJKN, ERREGISTRATZAILEAK, GSIN, FOGASA) batzuekiko beharrezko elkarreragingarritasunarekin gauzatuko da.

Profesionalekiko komunikazioak ere sustatuko dira (JustiziaSIP), eta espediente elektronikoen sartzeko aukera emango zaie gainerako operadore juridikoei (prokuradoreak, abokatuak, Lan Harremanetako gradudunak, GSIN, jabetzako erregistratzaileak, notarioak, udalak...). Horrela, profesionalak eta epaitegietako langileak ez dute beste inora joan beharrik izango.

JustiziaBat, kudeaketa prozesalaren aplikazioa, adingabeen jurisdikziora zabalduko da, oraindik ezarri gabe dagoen bakarra da-eta.

JustiziaBat moduluak lantzen jarraituko dugu Fiskaltzarentzat eta Justizia Administrazioari laguntzen dioten laguntza-zerbitzu guztientzat, honako bulego eta unitate administratibo hauek guztiak barne: Fiskaltza, JAN, AMEE, perituak, Talde Psikosozial Judiziala, itzultzaileak... Horiek guztiak bateratzeko prozesu horretan, Doako Justizian aipatu beharreko faktorea da Doako Laguntza Juridikoaren Batzordearen (JustiZiaBat) eta Orientazio Juridikoko Zerbitzuen artean espedienteak telematikoki helaraztekoari dagokiona, abokatuen kide anitzeko organoen mendekoa (OJZ).

Aurrerapausoak ematen jarraituko dugu Espediente Judizial Elektronikoa ezartze aldera; gai judizialak ebazteko lankidetzan diharduten bulegoen artean informazio-trukea erraza izatea lortu behar dugu, eta espediente fisikoen joan-etorriak murriztu, hau da, sinadura elektronikoa sustatu eta paperik gabeko bulegoen aldeko apustua egin behar dugu.

Antolaketa-erreformak (Bulego Judizial eta Fiskal Berria) kudeaketa prozesaleko aplikazioetan (JustiziaBat) islatuko dira. Honako hauei eman behar diegu lehentasuna:

- Prozedura judizialak herritarren mesedetan izapidetzea.
- Dokumentu judizialak igortzerakoan segurtasuna bermatzea (egiazkotasuna, konfidentzialtasuna, data, uko ez egitea eta osotasuna).
- Espedienteetan bilaketa elektronikoa egiteko aukera (dokumentu-tratamendua).
- Barruti judizialean eragiketak normalitzea eta homogeneizatzea.

Tras la aprobación del IV Plan de Informática y Comunicaciones Judiciales, en el año 2020 se continuarán realizando las acciones previstas en el mismo en relación a la aplicación de las nuevas tecnologías en el entorno de la Administración de Justicia.

La integración de nuevas funcionalidades en los sistemas informáticos se llevará a cabo con la necesaria interoperabilidad con otras Administraciones (Ministerio de Justicia, otras CCAA, Ertzaintza, Policías Locales...) y Organismos (CENDOJ, CGPJ, REGISTRADORES, INSS, FOGASA).

Se fomentarán las comunicaciones con profesionales (JustiziaSIP) y se facilitarán al resto de operadores jurídicos (procuradores, abogados, Graduados Sociales, INSS, registradores de la propiedad, notarios, ayuntamientos...) el acceso a los expedientes electrónicos, evitando desplazamientos de profesionales y del personal de los juzgados.

Se extenderá la aplicación de gestión procesal JustiziaBat a la jurisdicción de menores que es la única pendiente de implantación.

Se continuará con el desarrollo de módulos de JustiziaBat para Fiscalía y para servicios auxiliares a la Administración de Justicia integrando todo tipo de oficinas y unidades administrativas: TSJPV, Fiscalía, IVML, Peritos, Equipo Psicosocial Judicial, Traductores... Dentro de esta integración un aspecto a destacar en Justicia Gratuita, es lo relativo al intercambio telemático de expedientes entre la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita (JustiziaBat) y los Servicios de Orientación Jurídica, dependiente de los Colegios de Abogados (SOJ).

Se seguirá avanzando hacia el Expediente Judicial Electrónico, impulsando que la información fluya entre los diferentes oficinas que participan y colaboran en la resolución de asuntos judiciales, reduciendo el trasiego de los expedientes físicos. Se tiende a la oficina sin papeles, generalizando el uso de la firma electrónica.

Las reformas organizativas (Nueva Oficina Judicial y Fiscal) se sustentan en los aplicativos de Gestión Procesal- (JustiziaBat). Primando:

- La tramitación de los procedimientos judiciales en beneficio de los ciudadanos.
- Garantizando la seguridad en el intercambio de documentos judiciales (autenticidad, confidencialidad, fechado, no repudio e integridad).
- Permitiendo la búsqueda electrónica en expedientes (tratamiento documental).
- Normalizar y homogenizar operativas en los distintos Partidos Judiciales.

JustiziaInf agente-koadroaren erabilpenean aurrera egingo dugu, zuzendaritza-taldeekin (Justizia Sailburuordetza eta haren zuzendaritzak, Gobernu Sala, Jaurlaritzako Idazkaritza, Fiskaltza, Idazkari Koordinatzaileak, Batzorde Mistoa...) zerbitzura dagoena eta sistema judizialaren jokabide-adierazleak zein diren jakiteko aukera emango duena.

Horrekin batera, Interneten dagoen zerbitzu-sorta zabaltzen jarraituko dugu, Justizia.net weba garatuz eta eguneratuz.

e-learning plataformako prestakuntza-planak garatuko ditugu, etengabeko prestakuntzarako eta ebaluaziorako sistema ezartzeko.

Egoitza Judizialen Planaren funtsezko muina bukatuta, 2020an birgaitze- eta zabaltze-lanekin jarraituko da Bilboko Henao kaleko 9. zenbakiko eraikinean, hiriko bulego judizialak handitu ahal izateko. Zehaztu egingo dugu, gainera, zer behar dauden eta zer lan egin behar diren Bilboko hiru justizia jauregietan: Albia, Barroeta eta Buenos Aires; betiere, lehendik dauden eraikinak bulego judizialaren berrikuntzatik sortutako antolaketa-eredura egokitzeko planaren barruan.

Gainerako eraikuntzei dagokienez, jarraipena emango zaie urteko mantentze-planei, eta ordeztu egingo ditugu, ahal denean, dagoneko zaharkiturik dauden ekipoak, instalakuntzen funtzionamendua eraginkorragoa izan dadin.

Bulego Judizial Berria (BJB) ezartzeko prozesuan, EAEko justizia-administrazioko bulego judizial eta fiskaletarako antolaketa-plana aplikatzen jarraituko dugu.

Bulego judizialarentzako antolamendu-eredu berria ezartzea funtsean honako ardatz hauetan zehazten da: administrazioa modernizatzeko eta justizia administrazioaren zerbitzuen kalitatea kontrolatzeko teknikak txertatzea; zerbitzu bateratuetan oinarritutako administrazio judizialaren antolaketan gerentzia-elementuak erabiltzea; justizia-alorreko kideak euskalduntzea; eta funtzionamendu-, ebaluazio- eta hobekuntza-adierazleak sartzea. Ekimen horien guztien helburua prozesuak egoki kudeatzea eta justiziaren zerbitzu publiko hobea lortzea da.

Jakina da prozesu judizial batean operadore juridiko askok hartzen duela parte eta, beraz, Bulego Judizialak emandako zerbitzuaren kalitatea aipatu operadore juridikoekiko koordinazio on baten mende dagoela ere. Hori dela eta, diziplina arteko hobetze-taldeekin osaketa aurreikusten da, prozesu judizial batean parte hartzen duten operadore juridiko ezberdinez osatua.

Hobetze-talde horiek Sharepointen eginiko ingurune kolaboratiboa izango dute, aipatutako operadore juridikoen arteko kolaborazioa eta komunikazioa errazteko asmoz.

Se consolidará la utilización del cuadro de mando, JustiziaInf, al servicio de equipos directivos (Viceconsejería de Justicia y sus direcciones, Sala de Gobierno, Secretaría de Gobierno, Fiscalía, Secretarías Coordinadoras, Comisión Mixta...) que permita conocer indicadores de comportamiento del Sistema Judicial.

Asimismo, se seguirá ahondando en la ampliación de la gama de servicios en Internet mediante el desarrollo y actualización de la Web Justizia.net.

Se desarrollarán los planes de formación en plataforma e-learning que permitan un canal de formación y evaluación continua.

Finalizado en su núcleo esencial el Plan de Sedes Judiciales, en el año 2020 proseguirán las actuaciones orientadas a la rehabilitación-ampliación del edificio de la calle Henao n. 9 de Bilbao para posibilitar la ampliación de las dependencias judiciales de la Villa. Además, dentro del Plan de adaptación de las edificaciones existentes al esquema organizativo resultante de la reforma de la oficina judicial, se concretarán las necesidades y obras a realizar en los tres Palacios de Justicia de Bilbao (Albia, Barroeta y Buenos Aires).

En cuanto al resto de edificaciones, se continuará con los planes de mantenimiento anuales, abordando cuando resulte posible la sustitución de equipos ya obsoletos, en aras de un funcionamiento más eficiente de las instalaciones.

En el marco de la implantación de la Nueva Oficina Judicial (NOJ), se continuará con la aplicación del Plan Organizativo para las Oficinas Judiciales y Fiscales de la Administración de Justicia en Euskadi.

La implantación de un nuevo modelo organizativo para la oficina judicial se concreta fundamentalmente en varios ejes: la incorporación de técnicas de modernización administrativa y control de calidad de los servicios de la Administración de Justicia, el empleo de elementos gerenciales en la organización administrativa judicial basada en servicios comunes, la euskaldunización de sus integrantes, y la introducción de indicadores de funcionamiento, evaluación y mejora. Todas estas acciones van encaminadas a lograr una adecuada gestión de los procesos y un mejor servicio público de la justicia.

Partiendo de la base de que en un proceso judicial intervienen múltiples operadores jurídicos, la mejora de la calidad del servicio dado por la oficina judicial depende también de una buena coordinación con dichos operadores jurídicos, se pretende la creación de equipos de mejora interdisciplinares, integrados por los diferentes operadores jurídicos que intervienen en dicho proceso judicial.

Estos equipos de mejora tendrán un entorno colaborativo en Sharepoint, que pretende que haga más fácil la colaboración y la comunicación entre dichos operadores jurídicos.

Artxibo judizialei dagokienez, artxibo horien garbiketana bultzatuko da, bai eta balio historiko eta dokumentala duten artxiboen kudeaketa ere, Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailarekiko lankidetzan estuan.

Bake-epaitegien alorrean, lan-kargen eragina aztertuko dugu.

JUSTIZIA ZUZENDARITZA

Gazte Justiziaren alorrean, Gazte Justiziaren IV. Planean aurreikusitako ekintzak burutuko dira.

Adingabeei eta haien familiei dagokienez, arreta berezia jarriko dugu epaileak igorrita Familia Elkarguneetara (FA) jotzeko programan, guztientzako protokolo bateratuak ezartzeko lan egingo dugu eta indarrean dagoen araudia berraztertuko dugu lege-aldaketek eragindako beharren arabera.

Familia Elkarguneen deszentralizazio lanetan ari gara, zerbitzua herritarrengana hurbiltzeko asmoz. Jarduera-esparru horretan, funtsezkoa izango da organo judizialekin eta fiskaltzarekin elkarlanean jardutea.

Justizia konponaraztearen aldeko erabateko apustua egingo da; bitartekotza, zirkuluak eta hitzaldiak izango dira arlo horretan erabiliko diren teknikak.

Indarrean dauden protokoloak aztertu dira 2019an. Ondorioz, prest gaude Euskadiko Justizia Konponaraztearen gaineko erakunde arteko koordinazio-protokoloa sortzeko hainbat operadore juridikorekin batera (batik bat epailetza eta fiskaltza).

Horrez gain, bitartekotza beste arlo jurisdikzionaletan bultzatuko da, eta gatazkak konpontzeko beste metodo alternatibo batzuk ere aztertuko dira, esate baterako, Elkarlaneko Zuzenbidea.

Halaber, lehendik hartutako konpromisoei erantzuteko, zuzendaritzak, Zigorak Kudeatzeko Euskal Zerbitzuaren bidez, behar diren jarduerak gauzatuko ditu Komunitatearen Mesederako Lanak (KML) gauzatzeko zigorak bete daitezen, bai eta askatasuna kentzen duten zigorak eta segurtasun-neurriak eteteko edo ordeztzeko prozesuen jarraipen eraginkorra gauzatzeko egin beharrekoak ere.

Jarduera-esparru horretan, askatasuna kentzen duten zigorak gauzatzeari dagokionez, EAEn zigortuta eta preso dauden pertsonak gizarteratzeko eta laneratzeko programak gauzatea bultzatuko da dagozkien sustapen-ekintzen bidez.

Con relación a los archivos judiciales, se impulsará la actividad de expurgo de estos archivos, así como la gestión de los archivos considerados de valor histórico-documental, en estrecha colaboración con el Departamento de Educación.

En el área de los Juzgados de Paz se analizará el impacto de las cargas de trabajo.

DIRECCIÓN DE JUSTICIA

En materia de Justicia Juvenil se realizarán las acciones previstas en el IV Plan de Justicia Juvenil.

En el ámbito de las y los menores y sus familias se atenderá especialmente al programa de Puntos de Encuentro Familiar (PEF) por derivación Judicial. Se profundizará en el establecimiento de protocolos comunes para todos ellos y se revisará su funcionamiento en función de las necesidades derivadas de las modificaciones legislativas producidas.

Se seguirá trabajando en la descentralización de los Puntos de Encuentro para acercar este servicio a la ciudadanía. En este sector de actuación la coordinación con los órganos judiciales y la Fiscalía adquirirá un papel relevante.

Apuesta clara y decidida por la justicia restaurativa donde la mediación, los círculos y conferencias son las técnicas de aplicación.

Durante el 2019 se han evaluado los protocolos actualmente en vigor y estamos en condiciones de abordar con los diferentes operadores jurídicos, singularmente Judicatura y Fiscalía, el nuevo protocolo de coordinación institucional para el servicio de Justicia Restaurativa de Euskadi.

Además, se impulsará la mediación en otros órdenes jurisdiccionales y se seguirán analizando otros métodos de resolución alternativa de conflictos como el Derecho Colaborativo.

Asimismo, atendiendo compromisos convencionales previamente adquiridos, la Dirección, mediante el Servicio Vasco de Gestión de Penas, seguirá desarrollando las actuaciones necesarias para la ejecución de las penas de trabajos en beneficio de la comunidad (TBC) así como las que resulten indispensables para un seguimiento eficaz de las suspensiones de penas privativas de libertad y de medidas de seguridad.

En este campo de actividad, en lo relativo a la ejecución de penas privativas de libertad se impulsará la puesta en ejecución de programas de inclusión socio-laboral de personas penadas y presas en la CAPV mediante las correspondientes acciones de fomento.

Biktimen Arretarako Zerbitzuari dagokionez, lehen mailako erabateko arreta emango da, baliabide espezializatuak jarriko dira haien eskura eta delituen biktimei jarraipena egingo zaie delituen biktimei; beti ere, lehen mailako biktimizazioa arindu eta bigarren mailako saihestea izango dira helburuak.

Kolektibo kalteberenek benetako babes judizialerako funtsezko eskubidea erabiltzea eta, beraz, doako laguntza juridikoa izatea da Jaurlaritzaren helburuetariko bat, baita sail honena ere, horretarako eskumena baitu.

Zerbitzu publiko hori eta bere oinarri den programa indarrean dagoen legedira egokitu dira 2018an onartutako EAeko Doako Justiziaren Dekretuaren bidez.

En cuanto al Servicio de Asistencia a la Víctima se dará atención integral primaria, derivación a recursos especializados y seguimiento de las víctimas de delitos, paliando la victimización primaria y evitando la secundaria.

El ejercicio del derecho fundamental a la tutela judicial efectiva y, por tanto, garantizar el acceso a la asistencia jurídica gratuita de los colectivos más vulnerables es uno de los fines del Gobierno y de este Departamento, que tiene asignada la competencia para ello.

Este servicio público y el Programa que lo sustenta se ha adaptado a las modificaciones legislativas vigentes con la aprobación en el 2018 del nuevo decreto de Justicia Gratuita en la CAV.

PROGRAMA	PROGRAMA
1411 JUSTIZIA ADMINISTRAZIOA	1411 ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
ARDURADUNA	RESPONSABLE
<u>12 LANA ETA JUSTIZIA</u>	<u>12 TRABAJO Y JUSTICIA</u>
JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO ZUZENDARITZA	DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y DIRECCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL Y FISCAL

MEMORIA

1. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO ZUZENDARIA

Justizia Administraziooko Zuzendaritzari dagokio Justizia Administrazioaren zerbitzupeko langileen gestio organikoa egitea. Hauexek hartuko ditu barnean: prestakuntza; prebentzio soziala eta laneko arriskuen prebentzioa; Bulego Judizialaren eta Bulego Fiskalaren ezartzea eta hedatzea koordinatu eta planifikatu; Bake Epaitegien eta Auzitegi Medikuntzako Euskal Institutuaren (AMEI) funtzionamenduarekin eta antolamenduarekin zerikusia duten gaiak; eta Botere Judizialarekin eta Ministerio Fiskalarekin hartu-emanak izatea.

Erakunde bat osatzen duten pertsonak dira haren zutabe nagusi; hori dela eta, 2020ko ekitaldian gehiago nabarmenduko dira pertsonen balioa goratzen duten ekintzak. Horrela, ezarri beharreko jarduketetako bat izango da Bulego Judizial eta Fiskala osatzen duten lanpostuen azterketa bat egitea.

Horrekin batera, Prestakuntza da sustatuko den beste jarduketetako bat, eta lehenetsuna izango du. Prestakuntza bi planen arabera diseinatuko da: bata, Auzitegi Medikuntzako Euskal Institutuan lan egiten dutenei zuzendua; bestea, Bulego Judizialaren eta Bulego Fiskalaren langileei zuzendua. Bi plan horietan, genero-indarkeria eta berdintasuna landuko dira, behar den gaitasuna eskura dezaten langileek, zeharkako moduan.

1. DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Corresponde a la Dirección de la Administración de Justicia la gestión orgánica del personal al servicio de la Administración de Justicia, incluida la formación y la prevención social y de riesgos laborales, así como la planificación y la coordinación del despliegue e implantación de la Oficina Judicial y de la Oficina Fiscal, además de los asuntos relacionados con la organización y funcionamiento del Instituto Vasco de Medicina Legal, de los Juzgados de Paz y las relaciones con el Poder Judicial y el Ministerio Fiscal.

El pilar básico de toda organización son las personas que la conforman y durante el ejercicio 2020 se va a dar un mayor relieve a aquellas acciones encaminadas a poner en valor a las personas. Para ello, y dentro de las distintas actuaciones a implementar, se acometerán las actuaciones necesarias encaminadas a realizar un análisis de los puestos de trabajo que conforman la Oficina Judicial y Fiscal.

Otra de las actuaciones que se va a fomentar es la Formación, teniendo un carácter prioritario, y que se diseña a través de dos planes, un primer plan dirigido al personal que presta sus servicios en el Instituto Vasco de Medicina Legal, y el segundo para el personal de las Oficinas Judicial y Fiscal. Potenciando, en ambos casos, y de forma transversal la formación dirigida a alcanzar la capacitación necesaria en materia de violencia de género e igualdad y en materia de protección de datos.

Hizkuntza Normalkuntzako Planarekin bat etorri, euskalduntze-programak eta prestakuntza-ikastaroak egiten jarraituko dugu, eta berariazko ikastaroak emango dira Justiziagela plataformaren bitartez langileei laguntzeko euskara jakitetik haien lanpostuetan espezifikoki erabiltzera dagoen jautzia egin dezaten. Horretarako, neurriak adostuko dira gainerako erakundeekin, Justizia Administrazioaren zerbitzu publikoan herritarren hizkuntza-eskubideak bermatuak izan daitezen, eta euskara juridikoaren erabilera eta haren normalizazioa bultzatuko dira. Era berean, 2013an abian jarri zen "auzia euskaraz" proiektuari jarraipena emango diogu, hainbat ekintza eginez.

EAEko Justizia Administrazioan Hizkuntza Normalizatzeko Plan Orokorra 2011-2020 epealdia hartzen du bere baitan; ondorioz, 2020an planaren bukaerako ebaluazioa egingo da.

Garrantzitsua da lan-giro osasuntsua sortzea, erakunde bat osatzen duten giza baliabideen artean lehiakortasuna eta inplikazioa sustatzeko. Horrek zerbitzuaren kalitatea hobetuko du, eta herritarren onurako izango da. Hartara, Zuzendaritzaren helburu nagusia beteko da: "zerbitzu publiko egoki eta kalitatezkoa ematea".

Helburu hori betetzeko asmoarekin, hainbat mugari ezarriko dira prebentzioaren kudeaketa-sistema indartzeko: - erabiltzaile-maila desberdinak dituen lanabes informatikoa hobetuko da, eta horrela Justizia Administrazioaren eta Justizia Sailburuordetzaren mendeko eraikinen eta langileen Prebentzioari dagozkion alor guztiak integratuko dira; - prestakuntza eta dibulgazioa Arriskuen Prebentzioaren eta Lan Osasunaren sistemetan. Eta prozesu hau burutzeko, auditoria bat ezarriko da Kudeaketa Sistemari.

2020ko ekitaldian, Bilboko Bulego Judizial Berria ezartzeko prozesua aztertzen jarraituko dugu, eta horrela burura eramango dugu Botere Judizialaren uztailaren 1eko 6/1985 Legearen V Liburuak dakarren Bulego Judizialaren erreforma. Era berean, aurreko urteetan ezarri diren bulego judizial berrien emaitzak aztertuko dira, behar diren aldaketak egiteko. Horretarako, Euskadiko Justizia Administrazioaren Letraduen, Fiskalen eta Epailen laguntza eta koordinazioa izango dugu.

Karrera judizial eta fiskaleko prestakuntza bultzatuko da hitzarmen biren bitartez.

Bake epaitegiei laguntza ematen jarraituko da, udalei funtzionamendu gastuetarako emandako diru-laguntzen bitartez.

Dentro de la formación del personal, es imprescindible el conocimiento del euskera, y de acuerdo con el Plan de Normalización Lingüística, se proseguirá con los programas de euskaldunización y los cursos de formación, y se impartirán cursos específicos en la plataforma Justiziagela destinados a ayudar a los funcionarios a dar ese salto entre el conocimiento general del euskera y el uso específico en sus puestos de trabajo. Para ello, se consensuará con el resto de instituciones medidas tendentes a garantizar los derechos lingüísticos de los ciudadanos en el servicio público de la Administración de Justicia, potenciándose el uso del euskera jurídico profesional y su normalización. Así mismo, se dará continuidad a las actividades relativas al proyecto "auzia euskaraz" cuyo inicio tuvo lugar en 2013.

El Plan General de Normalización Lingüística de la Administración de Justicia de la CAPV comprende el periodo 2011-2020, por lo que durante el ejercicio 2020 se procederá a realizar la evaluación final:

Para fomentar la implicación y competitividad de los recursos humanos que integran una organización es importante crear un entorno de trabajo saludable, que ayudará a conseguir una mayor calidad del servicio que redundará en beneficio de la ciudadanía, cumpliendo el principal objetivo de la Dirección "dar un servicio público satisfactorio y de calidad".

Para conseguir este objetivo se va consolidar el sistema de gestión de la prevención a través de varios hitos, como son: la mejora de la herramienta informática con distintos niveles de usuarios y con la integración de todas las áreas implicadas en la Prevención del personal y edificaciones dependientes de la Dirección de la Administración de Justicia y de la Viceconsejería de Justicia; la formación y divulgación de la Prevención de Riesgos Laborales y este proceso se verá culminado con la implantación de la auditoría del Sistema.

Durante el ejercicio 2020 vamos a continuar analizando los distintos aspectos que integran el proceso para la implantación de la Nueva Oficina Judicial en Bilbao, y de esta forma culminar la reforma de la Oficina Judicial recogida en el Libro V de la Ley 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial. Se procederá asimismo a un diagnóstico sobre los resultados de las implantaciones de la nueva oficina judicial realizadas en años anteriores, con la finalidad de establecer los ajustes necesarios. Para lo cual se cuenta con la colaboración y coordinación de la Judicatura, Fiscalía y Letrados y Letradas de la Administración de Justicia de Euskadi.

Se potenciará la formación de los miembros de la carrera judicial y fiscal mediante la suscripción de dos nuevos convenios.

Se continuará apoyando a la Justicia de paz mediante la concesión de ayudas económicas a los ayuntamientos para gastos de funcionamiento.

Epaile, fiskal edo Justizia Administrazioiko letradu izateko oposizioak prestatzeko laguntzen esparruan, EAEn bizi diren profesionalak lortzeko ahaleginak egiten jarraituko dugu. Ondorioz, mota horretako bost beka gehiago emango dira, eta horrela ezarritako helburua beteko da: guztira 40 beka ematea.

Prozedura judizialtan perituen arloan sortzen diren premiei erantzuna ematen jarraituko da, barneko nahiz kanpoko baliabideak erabilita.

Kontuan harturik Justizia Administrazioaren barruan Auzitegi Medikuntzako Euskal Institutuak egiten duen lanaren garrantzia, hauek egingo dira lan hori indartzeko: lanpostuen balorazio-prozesu bat martxan jarri; langileen prestakuntza; medikuntzako laborategia indartu; Kimika-Toxikologia Atalaren garapen integrala bultzatu.

Ertzaintzaren eta AMElren artean sinaturiko Biktima Askoko Gertakarietakoetakoak identifikatzeko Protokoloarekin bat etorririk, behar dituen baliabideak jarriko zaizkio AMElri, Protokolo horretan ezartzen diren eginkizunak bete ditzan.

En el ámbito de las ayudas a la preparación de oposiciones a los cuerpos de judicatura, fiscales, o letrados de la Administración de Justicia, se seguirá actuando en la búsqueda de la consecución de profesionales radicados en Euskadi y para ello, se aumenta en 5 el número de becas destinadas a esta finalidad hasta alcanzar el objetivo previsto de 40 becas.

Se continuará dando respuesta a las necesidades generadas por los procedimientos judiciales en materia pericial tanto a través de medios propios como externos.

Teniendo en cuenta la importancia de la labor desarrollada por el Instituto Vasco de Medicina Legal dentro de la Administración de Justicia, se va a potenciar e impulsar su labor mediante el proceso de valoración de los puestos de trabajo, la formación del personal y la potenciación del Laboratorio Forense; impulsando el desarrollo integral de la Sección de Química-Toxicología.

De acuerdo con el Protocolo de Identificación en Sucesos con Víctimas Múltiples firmado entre el IVML y la Ertzaintza, se procederá a dotar al IVML de los recursos necesarios para llevar a cabo las funciones que tiene encomendadas en el Protocolo.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1.1. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN DAUDEN GIZA BALIABIDEAK OPTIMIZATZEA</p> <p>1. Justizia Administrazioiko lan-baldintzei buruzko IV. Hitzarmenaren jarraipen-batzordea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilerak langileen ordezkariekin. - Lan-saioak. <p>2. Lanpostuak berrantolatzea edo berriro banatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egoeraren azterketa. - Lan-saioak. - Txostenak. <p>3. Arauen azterketa, eta eguneratzea</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lan-saioak. - Ebazpena. <p>4. Justizia Administrazioiko zuzendaritzak esku-hartzeak egitea Justiziako Langilearen Atarian.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saioak. 	<p>2</p> <p>20</p> <p>3</p> <p>10</p> <p>3</p> <p>10</p> <p>3</p> <p>150</p>	<p>1.1. OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EXISTENTES EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</p> <p>1. Comisión de seguimiento del IV Acuerdo sobre condiciones laborales en la Administración de Justicia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones con los representantes del personal. - Sesiones de trabajo. <p>2. Reordenación o redistribución de puestos de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de la situación. - Sesiones de trabajo. - Informes. <p>3. Análisis de la normativa y actualización.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesiones de trabajo. - Resolución. <p>4. Actuaciones de la Dirección de la Administración de Justicia en el Portal del Empleado de Justicia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesiones.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1.2. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA</p> <p>1. Justizia Administraziooko langileen etengabeko prestakuntza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Epaitegietako langileei bideratutako prestakuntza plana zehaztu eta diseinatzea. Planak honako hauek hartuko ditu bere baitan: Prozesu eta Administrazio Kudeaketaren kidegoa, Prozesu eta Administrazio Izapidetzaren kidegoa eta Laguntza Judizialeko kidegoa. - 2020. urterako prestakuntza-programa onartzea. <p>2. Ejecución del programa de formación para 2020.</p> <p>2.1. Lineako prestakuntza plana:</p> <p>2.1.1. Behin-behineko funtzionarioen hasierako prestakuntza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arlo zibila. - Zigor-arloa. - Antolamendu judiziala. <p>2.1.2. Funtzionario titular eta bitarteko funtzionarioen prestakuntza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Ejecución Civil", "Ejecución Penal", "Mercantil", "Trámite de Menores en la Oficina Fiscal", "Juzgado de Guardia", "Procesos contencioso-administrativos" eta "Jurisdicción social" on-line ikastaroak: eskaini, gauzatu eta txostenak egin. <p>2.2. Lanpostuari egokitzeko prestakuntza pertsonalizatua: tutoretzak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutoretzen prozedura berria diseinatzea. - Eskatutako tutoretzak egikaritzea. - Jarraipen- eta ebaluazio-txostenak egitea. <p>2.3. Bulego Judizial Berriaren Prestakuntza Berezirako Plana.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kudeatzaile arduradunei zuzendutako berriazko ikastaroak planifikatu eta koordinatzea. - Bulego Judizial Berriko funtzionarioei zuzendutako ikastaroak planifikatu eta koordinatzea. <p>2.4. Genero-indarkeria eta Berdintasuna lantzeko berriazko prestakuntza.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>15</p> <p>1</p> <p>70</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>1.2. FORMACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</p> <p>1. Formación continuada del Personal al servicio de la Administración de Justicia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño y definición de un plan de formación para personal funcionario de los Juzgados (cuerpos de Gestión Procesal, Tramitación Procesal y Auxilio Judicial). - Aprobación del programa de formación para 2020. <p>2. Ejecución del programa de formación para 2020.</p> <p>2.1. Plan de formación online:</p> <p>2.1.1. Formación inicial de funcionarios interinos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Civil - Penal. - Organización judicial. <p>2.1.2. Formación funcionarios titulares e interinos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Ejecución Civil", "Ejecución Penal", "Mercantil", "Trámite de Menores en la Oficina Fiscal", "Juzgado de Guardia", "Procesos contencioso-administrativos", "Jurisdicción Laboral" y "Jurisdicción Social". <p>2.2. Formación personalizada de adaptación al puesto de trabajo: Tutorías.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño del nuevo procedimiento de tutorías. - Ejecución de tutorías solicitadas. - Realización de informes de seguimiento y evaluación. <p>2.3. Plan de Formación específica de la Nueva Oficina Judicial.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación y Coordinación de cursos específicos destinados a gestores responsables. - Planificación y coordinación de cursos destinados a funcionarios de la Nueva Oficina Judicial. <p>2.4. Formación específica en Violencia de Género e Igualdad.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
- Genero-indarkeria lantzeko berariazko ikastaroa diseinatu, planifikatu eta koordinatu.	6	- Diseño, planificación y coordinación del curso específico en Violencia de Género.
- Berdintasuna lantzeko berariazko ikastaroa diseinatu, planifikatu eta koordinatu.	6	- Diseño, planificación y coordinación del curso específico en Igualdad.
2.5. Berariazko prestakuntza Datuen babesa eta Justizia Administrazioaren programa informatikoak lantzeko.		2.5. Formación específica en Protección de datos y programas informáticos de la Administración de Justicia.
- Datuen babesa lantzeko ikastaroa diseinatu, planifikatu eta koordinatu.	3	- Diseño, planificación y coordinación del curso de Protección de Datos.
- Justizia Administrazioaren programa informatikoak lantzeko ikastaroa diseinatu, planifikatu eta koordinatu.	5	- Diseño, planificación y coordinación del curso relativos a programas informáticos de la Administración de Justicia.
3. Justizia Administrazioa lan-kontratuko langileak euskalduntzea.		3. Euskaldunización del Personal Laboral de la Administración de Justicia.
- Lan-kontratuko langileak prestatzea.		- Formación del Personal laboral.
- Euskalduntze-ikastaroen deialdiak.	1	- Convocatorias de Cursos de Euskaldunización.
- Baremazioarako lan-saioak.	1	- Sesiones de trabajo de baremación.
- Ebazpena.	1	- Resolución.
1.3. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN EUSKARAREN EZARPENAREN BERMATZEA ETA ARLO HORRETAN HIZKUNTZA JURIDIKOAREN BATASUNA SUSTATZEA		1.3. GARANTIZAR LA IMPLANTACIÓN DEL EUSKERA EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y PROMOVER LA UNIFICACIÓN DEL LENGUAJE JURÍDICO EN DICHO ÁMBITO
1. Legedia, dokumentuak, galdesortak eta inprimaki elebidunak prestatu eta argitaratzeko, estamentuen arteko lankidetzaren bultzatzea, Erregistro Zibilar arreta berezia emanez.		1. Impulsar la cooperación entre los diferentes estamentos para la elaboración y publicación de legislación, documentos, cuestionarios e impresos bilingües, con especial atención al Registro Civil.
- Agiri-kopurua: dokumentu normalizatu elebidun berriak eta dagoeneko daudenak eguneratzea, legedi berria eta itzulitako legedia eguneratzea, abokatuentzako inprimakiak eta testu libreen itzulpena.	400	- Número de documentos: Nuevos documentos bilingües normalizados y actualización de los ya existentes, nueva legislación y actualización de legislación traducida, formularios para abogados y traducción de textos libres.
- Langileek izapidetzeko behar dituzten testu laburren itzulpen eskaerak.	4.000	- Solicitudes de traducción de textos de tramitación del personal.
2. Hizkuntza juridikoaren batasuna zaintzea.		2. Velar por la unificación del lenguaje jurídico.
- Bilerak.	20	- Reuniones.
- JNETen itzulpen-memorian datu-baseetan egindako eguneraketak ondorengo hauetan oinarrituta: agiri judizialak, legedi berria, inprimaki judizialak, ediktu elebidunak, epaitzak eta epaiak, testu libreak, abokatuentzako inprimakiak, lexiko juridikoaren eguneratuta.	6.000	- Actualizaciones de bases de datos en la memoria de traducción de JNET basándose en los documentos judiciales, nueva legislación, formularios judiciales, edictos bilingües, fallos y sentencias, textos libres, formularios para abogados, léxico jurídico actualizado.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
3. Justizia Administrazioaren eremuan itzultzaile- eta interprete-lanak egiten dituzten langileen etengabeko prestakuntza. - Ikastaroak.	1	3. Formación continuada del personal que trabaja en labores de traductor-intérprete en el ámbito de la Administración de Justicia. - Cursos.
4. Organo judizialean euskararen erabilera sustatzeko jarduerak. - Jarduera berriak.	60	4. Actuaciones de fomento del uso del euskera en los órganos judiciales. - Nuevas experiencias.
5. Justizia Administrazioan hizkuntza normalkuntzarako jarduerak burutzea. - HABErekin eta euskaltegiekin lan-saioak. - Funtzionarioak euskalduntzeko ikastaroak. - Karrera Judizial eta Fiskaleko kideak eta Justizia Administrazioako letratuak euskalduntzeko ikastaroak. - Justiziagela plataforman ikastaro bereziak. -Justiziagelaren Gela Irekian ikastaro bereziak. - Hizkuntza-eskakizunen esleipenaren behin betiko proposamena egitea, barruti-judizialei dagokien lanpostuen zerrenda berrian sartzeko. - Beste erakunde eta giza taldeekin bilerak egitea, Normalizazio Planetik eratorritako neurriak ezartzeko. - 2011-2020 Hizkuntza Normalizatzeko Plan Orokorren bukaerako ebaluazioa. - Epaibi tresna eta izapide elebidunei buruzko ikastaroa.	30 5 5 20 16 1 60 1 20	5. Desarrollo de actividades de normalización lingüística en la administración de justicia. - Sesiones de trabajo con HABE y los euskaltegis. - Cursos de euskaldunización del personal funcionario. - Cursos de euskaldunización de los miembros de la Carrera Judicial, Fiscal y del Cuerpo de Letrados y Letradas de la Administración de Justicia. - Cursos específicos en la plataforma Justiziagela. - Cursos en el aula Abierta de Justiziagela - Propuesta definitiva de asignación de perfiles lingüísticos para su Inclusión en la nueva RPT para los partidos judiciales. - Reuniones con otras instituciones y colectivos para la implantación de medidas derivadas del Plan de Normalización. - Evaluación final del Plan General de Normalización Lingüística. 2011-2020. - Curso herramientas y tramitación bilingüe Epaibi.
1.4. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN LAN OSASUNA HOBETZEKO JARDUERAK		1.4. ACTUACIONES ORIENTADAS A LA MEJORA DE LA SALUD LABORAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
1. Arriskuen ebaluazioak eta neurketak. - Lan arriskuen ebaluazioa Justizia Jauregietan. - Lan arriskuen ebaluazioa AMEEEn. - Arrisku psikosozialen ebaluazioak Justizia Jauregietan. - Substantzia kimikoen neurketak AMEEEn. - X izpien erradiazioarekiko esposizioaren neurketak AMEEEn.	30 3 600 10 25	1. Evaluaciones de riesgos y mediciones. - Evaluación de riesgos laborales en los Palacios de Justicia. - Evaluación de riesgos laborales en el IVML. - Evaluaciones de riesgos psicosociales en los Palacios de Justicia. - Mediciones de sustancias químicas en el IVML. - Mediciones de la exposición a radiación de rayos X en el IVML.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
- Ingurumen-baldintzen neurketak (elektrizitate estatikoa, zarata eta abar).	50	- Mediciones de las condiciones ambientales, electricidad estática, ruido, etc.
2. Arriskuak eta gorabeherak jakinaraztea.		2. Comunicados de riesgos e incidentes.
- Langileen eta prebentzio-ordezkarien arriskuen, kexen, eskaeren eta gainontzekoen jakinarazpenak.	100	- Comunicados de riesgos, quejas, solicitudes, etc. de trabajadores y Delegados de Prevención.
- Lan-gorabeherak ikertzea.	10	- Investigación de incidentes de trabajo.
3. Lan-istripuak eta lan-gatazkak.		3. Accidentes de trabajo y conflictos laborales.
- Laneko istripu eta gorabeherak erregistratu eta ikertzea.	80	- Registro e investigación de accidentes e incidentes de trabajo.
- Gatazka-, jazarpen- eta biolentzia-egoeretan esku-hartzea.	12	- Intervención en situaciones de conflicto, acoso y violencia.
-Ekintza-protokoloak sortzea.	5	- Elaboración de protocolos de actuación.
4. Lanpostuak egokitu eta lekuz aldatu. NBEak.		4. Adaptación y traslado de puestos. EPIs.
- Lanpostuak egokitzea.	15	- Adaptación de puestos.
- Lanpostuak lekuz aldatzea.	5	- Traslado de puestos.
- Haurdunaldi eta edoskitzaroaren balorazioak.	5	- Valoraciones embarazo y lactancia.
- Norbera babesteko Ekipamenduak (NBE) jarri eta berriztatzea.	100	- Dotación y renovación de Equipos de Protección Individual (EPI).
5. Osasuna zaintzea.		5. Vigilancia de la Salud.
- Azterketa medikoak DBP (oinarrizkoa).	200	- Reconocimientos médicos PVD (básico).
- Urtean behingo mediku-azterketak (AMEE).	35	- Reconocimientos médicos anuales (IVML).
- Berariazko mediku-azterketak (hasierakoak, gaixotasun luze batetik bueltakoak eta abar).	300	- Reconocimientos médicos específicos (iniciales, tras larga enfermedad, etc.).
- Balorazio medikoak (langile bereziki sentiberak, lanpostuari egokitzea eta abar).	30	- Valoraciones médicas (personal especialmente sensible, adaptación de puesto, etc.).
6. Larrialdiak.		6. Emergencias.
- Larrialdi planak sortu, berraztertu eta ezartzea justizia jauregietan.	4	- Creación, revisión e implantación de los Planes de Emergencia en Palacios de Justicia.
- Larrialdietarako ekipoak sortzea justizia jauregietan.	40	- Creación de equipos de emergencia en Palacios de Justicia.
- Simulazioak eta probak egitea justizia jauregietan.	8	- Realización de simulacros y pruebas en los Palacios de Justicia.
-Larrialdi eta autobabeserako planen eguneratze iraunkorra.	4	- Actualización permanente de planes de emergencia y autoprotección.
7. Prestakuntza.		7. Formación.
- Lehen sorospenei, su-itxalgailuei, suaren kontrolari eta ebakuazioari buruzko ikastaroak.	200	- Cursos de primeros auxilios, extintores y manejo del fuego y evacuación.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> - Oinarrizko Bizi Euskarriari eta desfibriladore erdiautomatikoen erabilerari buruzko ikastaroak. - Sorbalda norberak zaintzeko ikastaroa. - Arrisku psikosozialak prebenitzeko ikastaroak. - Lan-arriskuei buruzko ikastaroa AMEEEn. -Prebentzio ikastaroa, lanpostuaren arabera. 	<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">50</p> <p style="text-align: center;">600</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">300</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cursos de Soporte Vital Básico y manejo de desfibriladores semiautomáticos. - Cursos de "Autocuidado de la Espalda". - Cursos sobre prevención de riesgos psicosociales. - Curso de riesgos laborales en el IVML. - Curso de prevención en función del puesto.
<p>8. Informazioa eta sentsibilizazioa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Argitalpenak Langilearen atarian eta intranetean (dokumentuak, berriak, etab.). - Horma-irudiak, fitxak eta hainbat seinaleztapen egitea. 	<p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">10</p>	<p>8. Información y sensibilización.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicaciones en el Portal del Empleado y en la intranet (documentos, noticias, etc.). - Elaboración de carteles, fichas y señalización diversa.
<p>9. Prozedurak eta jarraibideak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prozedurak, jarraibideak erregistroak eta gainontzekoak prestatu eta eguneratzea. 	<p style="text-align: center;">10</p>	<p>9. Procedimientos e instrucciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y actualización de procedimientos, instrucciones, registros, etc.
<p>10. Jarduerak koordinatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kanpoko enprekin jarduerak koordinatzea. 	<p style="text-align: center;">20</p>	<p>10. Coordinación de actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades con empresas externas.
<p>11. Neurtzeko ekipoak eta tresnak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neurketa-ekipoen kalibrazioa eta mantentzelanak. - Desfibriladoreen mantentze-lanak. 	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">5</p>	<p>11. Equipos e instrumentos de medición.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calibración y mantenimiento de equipos de medición. - Mantenimiento de desfibriladores.
<p>12. Segurtasun eta Osasun Batzordeak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lantokien arteko batzordeetako bilerak prestatu eta bertan parte hartzea. 	<p style="text-align: center;">4</p>	<p>12. Comités de Seguridad y Salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparación y participación en las reuniones de los Comités intercentros.
<p>13. Prebentzio Zerbitzuko langileen prestakuntza eta birziklatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - OSALAN, INSHT eta besteen ikastaro eta jardunaldietara joatea. 	<p style="text-align: center;">16</p>	<p>13. Formación y reciclaje del personal del Servicio de Prevención.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a cursos y jornadas de OSALAN, INSHT, etc.
<p>14. Kudeaketa, administrazioa eta kontratazioa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Urteko memoria, aurreikuspen-jardueraren planifikazioa eta aurrekontuak prestatzea. - Beste administrazio, erakunde eta abarren eskaera eta errekerimenduak. - Kontratuen kudeaketa (osasuna zaintzea, kontratu txikiak eta abar). 	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">12</p>	<p>14. Gestión, administración y contratación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de memoria anual, planificación de la actividad preventiva y presupuestos. - Solicitudes y requerimientos de otras administraciones, entidades, etc. - Gestión de contratos (vigilancia de la salud, contratos menores, etc.).
<p>1.5. PREBENTZIOAREN KUDEAKETA SISTEMA SENDOTZEA</p>		<p>1.5. CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. Tresna informatikoa hobetu eta hedatzea, Prebentzioaren Kudeaketa Sistemaren oinarri.		1. Mejora y ampliación de la herramienta informática como base del Sistema de Gestión de la Prevención.
- Diseinu-lanetarako saioak.	5	- Sesiones de trabajo de diseño.
- Jarraipen-probak.	20	- Pruebas de seguimiento.
2. Prestakuntzarako plataforma.		2. Plataforma de formación.
- Edukiak garatzeko lanaioak.	10	- Sesiones de trabajo para el desarrollo de contenidos.
- Tutoretzak.	500	- Tutorías.
3. Lan-ingurune osasuntsua sustatzea.		3. Fomento de un entorno de trabajo saludable.
4. Prebentzio Politika gaurkotzea.		4. Actualización de la Política de Prevención.
- Prozedurak finkatzea.	20	- Implantación de procedimientos.
- Komunikazio ekintzak.	4	- Actuaciones de comunicación.
5. Prebentzioaren Kudeaketa Sistemaren Auditoretza.		5. Auditoría del Sistema de Gestión de la Prevención.
- Prebentzio Zerbitzuko kideen formazioa.	4	- Formación de los componentes del Servicio de Prevención.
- Barne auditoretza partzialari dagozkion jarduketak.	24	- Actuaciones de auditoria interna parcial.
1.6. BULEGO JUDIZIAL ETA FISKAL BERRIA EZARTZEA		1.6. IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA OFICINA JUDICIAL
1. Bilbon bulego judicial berria ezartzeko prozesuari ekingo diogu.		1. Actuaciones para la implantación de la Oficina Judicial en Bilbao.
- Hainbat barruti judizialen diagnostikoa eta analisisia.	1	- Diagnóstico y análisis de las diferentes jurisdicciones.
- Eraikin judizialen eta instalazioen diagnostikoa.	1	- Diagnóstico de los edificios judiciales e instalaciones.
1.7. BULEGO JUDIZIAL BERRIA EZARTZEKO LAGUNTZA ETA JARRAIPENA		1.7. APOYO Y SEGUIMIENTO A LA IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA OFICINA JUDICIAL
1. Amurrión, Azpeitian, Balmasedan, Bergaran, Durangon, Eibarren, Gernikan, Getxon, Irunen, Tolosan, Vitoria-Gasteizen, Gobernu Idazkaritzan, Fiskaltzan, AMEEEn, bake epaitegietan eta Barakaldon Bulego Judizialak izan duen ezarpenaren jarraipena egitea.	1	1. Elaboración del diagnóstico sobre los resultados de las implantaciones de la Nueva Oficina Judicial en Amurrio, Azpeitia, Balmaseda, Bergara, Durango, Eibar, Gernika, Getxo, Irún, Tolosa, Vitoria-Gasteiz, Secretaría de Gobierno, Fiscalía, Instituto Vasco de Medicina Legal y Juzgados de Paz, Barakaldo y Donostia-San Sebastián.
2. Plan bat garatzea, neurri zuzentzaileak ezarriko dituena.	1	2. Elaboración de un plan para implementar medidas correctoras.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1.8. EUSKADIN, EPAILEEKIN, FISKALTZAREKIN ETA JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LETRATUEKIN KOORDINATZEA</p> <p>1. Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren, Fiskaltzaren, Gobernu Idazkaritzaren eta Eusko Jaurlaritzaren Erakunde Arteko Batzorde Mistoaren bilerak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - EAeko Auzitegi Nagusiaren Erakunde Arteko Batzorde Mistoaren bilerak. - EAeko Administrazio Orokorraren eta Fiskaltzaren arteko Koordinaziorako Batzorde Mistoaren bilerak. <p>2. Idazkaritza Judizialaren eta Eusko Jaurlaritzaren arteko Lankidetzaren Organoaren bilerak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilerak. 	<p>4</p> <p>2</p> <p>5</p>	<p>1.8. COORDINACIÓN CON LA JUDICATURA, LA FISCALÍA Y LOS LETRADOS Y LETRADAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN EUSKADI</p> <p>1. Reuniones de la Comisión Mixta Interinstitucional del TSJ, Fiscalía, Secretaría de Gobierno y Gobierno Vasco.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de la Comisión Mixta Interinstitucional del TSJ. - Reuniones de la Comisión Mixta de Coordinación de la Administración General de la CAPV y el Ministerio Fiscal. <p>2. Reuniones del Órgano de Colaboración entre el Secretariado Judicial y el Gobierno Vasco.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones.
<p>1.9. KARRERA JUDIZIAL ETA FISKALEKO KIDEEN ETA JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LETRATUEN PRESTAKUNTZA</p> <p>1. Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiarekin lankidetzan aritzea, karrera judizialeko eta bake epaitegietako kideak prestatzen, indarrean dagoen lankidetzaren hitzarmenari zein hura ordezkatzeko duenari jarraituz.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jarraipen Batzordearen bilerak. - Jarduerak programatu eta antolatzea. <p>2. Azterlan Juridikoen Zentroarekin elkarlanean aritzea karrera fiskaleko kideen prestakuntzaren arloan, beti ere hitzartu beharreko lankidetzaren hitzarmen berriak ezarritakoaren baitan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jarraipen Batzordearen bilerak. - Jarduerak programatu eta antolatzea. 	<p>1</p> <p>9</p> <p>1</p> <p>6</p>	<p>1.9. FORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA CARRERA JUDICIAL Y FISCAL Y DEL CUERPO DE LETRADOS Y LETRADAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</p> <p>1. Cooperar con el Consejo General del Poder Judicial en la formación de los miembros de la Carrera Judicial y los Juzgados de paz en base al convenio de colaboración vigente y al nuevo convenio que se pretende suscribir en sustitución del hasta ahora vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de la Comisión de Seguimiento. - Programación y organización de actividades. <p>2. Cooperar con el Centro de Estudios Jurídicos en la formación de los miembros de la Carrera Fiscal en base al nuevo convenio de colaboración a suscribir.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de la Comisión de Seguimiento. - Programación y organización de actividades.
<p>1.10. BAKE JUSTIZIARI LAGUNTZEA GAI HORRETAN ESKUMENA DUTEN ENTITATEEKIN KOORDINATUZ</p> <p>1. Bake Justiziaren benetako beharrak aztertzea, batez ere euskalduntzeari eta informatizatzeari dagokienez.</p> <p>2. Udalei laguntzak ematea bake-epaitegien funtzionamendu-gastuetarako.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laguntza ekonomikoak. 	<p>1</p> <p>236</p>	<p>1.10. APOYO A LA JUSTICIA DE PAZ EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES COMPETENTES EN LA MATERIA</p> <p>1. Estudio de las necesidades reales de la justicia de Paz, especialmente euskaldunización e informática.</p> <p>2. Conceder ayudas a los Ayuntamientos para gastos de funcionamiento de los Juzgados de Paz.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ayudas económicas.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> - Laguntzen justifikazioa. - Aurrekontuaren gauzatzeari dagozkion kopurua eta portzentajea. 		<ul style="list-style-type: none"> - Justificación de las ayudas. - Cuantía y porcentaje de ejecución del presupuesto.
<p>3. Idazkaritzak elkartuta dituzten bake-epaitegietako letratu egokiaren izendapena arautzeko jardunak, Justizia Administrazioaren menpeko langileak ez direnean.</p>		<p>3. Realizar actuaciones tendentes a la regularización del nombramiento de letrado o letrada idóneo o idónea en Juzgados de Paz cuyas Secretarías están agrupadas, cuando no se trate de personal dependiente de la Administración de Justicia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Komunikazioak. 	8	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicaciones.
<p>1.5. LANBIDE JUDIZIALEN EGONKORTASUNA SUSTATZEA</p>		<p>1.11. FOMENTO DE LA ESTABILIDAD DE LAS PROFESIONES JUDICIALES</p>
<p>Karrera judicial eta fiskala eta Justizia Administrazioa letratuak prestatzeko beken deialdia egitea.</p>	1	<p>Convocatoria becas preparación carrera judicial, fiscal y letrados y letradas de la Administración de Justicia.</p>
<p>Bekak emateko ebazpena.</p>	1	<p>Resolución concesión de becas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Bekak. 	40	<ul style="list-style-type: none"> - Becas.
<ul style="list-style-type: none"> - Eskatzaile kopurua. 	50	<ul style="list-style-type: none"> - N. de solicitantes.
<ul style="list-style-type: none"> - Oposizioa gainditzen duten onuradunen kopurua. 	3	<ul style="list-style-type: none"> - Beneficiarios que aprueban la oposición.
<p>1.12. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN NORMALIZAZIOA</p>		<p>1.12. NORMALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</p>
<p>1. Zinpekoen Epaimahaiaren Lege Organikoa betearazteko, ekonomia-gaietan beharrezko ekintzak gauzatzea.</p>		<p>1. Instrumentalizar las actuaciones necesarias en materia económica para dar cumplimiento a la Ley Orgánica del Tribunal del Jurado.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Zinpekoen kalte-ordainak eta dietak. 	280	<ul style="list-style-type: none"> - Indemnizaciones y dietas del Jurado.
<p>2. Perituen inguruko gaian, prozedura judizialek sortutako beharrei erantzutea.</p>		<p>2. Dar respuesta a las necesidades generadas por los procedimientos judiciales en materia pericial.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Peritu-frogak. 	4.200	<ul style="list-style-type: none"> - Pruebas periciales.
<p>3. Justizia Administrazioari buruzko zabalkunde- eta azterlan-ekintzak egitea.</p>		<p>3. Desarrollo de actuaciones de difusión y estudio sobre la Administración de Justicia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Dibulgaziozko materialak. 	25	<ul style="list-style-type: none"> - Materiales divulgativos.
<ul style="list-style-type: none"> - Azterlan monografikoak. 	6	<ul style="list-style-type: none"> - Estudios monográficos.
<p>1.13. AUZITEGIKO MEDIKUNTZAKO EUSKAL ERAKUNDEA</p>		<p>1.13. INSTITUTO VASCO DE MEDICINA LEGAL</p>
<p>1. Hitzarmena Azterlan Judizialen Zentroarekin.</p>		<p>1. Convenio con el Centro de Estudios Judiciales.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - AJZrekin lankidetzan aritzea. 	2	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborar con el CEJ.
<ul style="list-style-type: none"> - Lan-saioak. 	3	<ul style="list-style-type: none"> - Sesiones de trabajo.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
- Lankidetzeta-hitzarmenerako proposamena.	1	- Propuesta de Convenio de colaboración.
- Hitzarmena sinatzea.	1	- Firma de Convenio.
- Jarraipen Batzordearen bilerak.	4	- Reuniones Comisión de Seguimiento.
- Prestakuntza-jarduerak.	10	- Actividades de Formación.
- Auzitegiko medikuen eta langileen lantaldearen bilerak.	12	- Reuniones grupo de trabajo forenses y personal.
2. Auzitegiko Medikuntzako Euskal Erakundearen Prestakuntza eta Kudeaketa Plana indartzea.		2. Potenciar el Plan de Formación y Gestión del Instituto Vasco de Medicina Legal, y en especial, impulsar y desarrollar las expertizaciones necesarias.
3. Auzitegiko Medikuntzako Euskal Erakundeak egindako txostenak eta peritu-irizpenak.		3. Informes y dictámenes periciales realizados por el Instituto Vasco de Medicina Legal.
- Partikularrek eskatutako txostenak egitea, motordun ibilgailuen zirkulazioarekin lotutako egitateengatiko epaiketaz kanpoko erreklamazioetan.	4.073	- Elaboración de informes a solicitud de particulares en las reclamaciones extrajudiciales por hechos relativos a la circulación de vehículos a motor.
4. Laborategi Zerbitzuko Kimika Sailaren garapen orokorra bultzatzea.		4. Impulsar el desarrollo integral de la Sección de Química-Toxicología del Servicio de Laboratorio Forense.
- Instalazioak hobetzea.	1	- Mejora de las instalaciones.
- Lagin biologikoen eta ez-biologikoen analisiak egiteko ekipamenduak aldatzea.	2	- Sustitución de los equipos de análisis de muestras biológicas y no biológicas.
- Laborategiko gestiorako softwarea (LIMS) garatzea.	1	- Desarrollar del Software de gestión de laboratorio (LIMS).
- Kalitate Sistema ezarri eta garatzea.	1	- Implantar y desarrollar el Sistema de Calidad.
- Langileak egokitzea Kimika-Toxicología Atalaren beharretara.	1	- Adecuar de la plantilla a las necesidades de la Sección de Química-Toxicología.
5. Koordinazioa Biktima Anitzetako Gertakarietarako Identifikazio protokoloa abiaraztean.		5. Coordinación en la puesta en marcha del protocolo de Identificación en Sucesos con Víctimas Múltiples.
- Simulakroak egitea beste instituzio batzurekin lankidetzan.	4	- Realización de simulacros en colaboración con otras instituciones.
1.14 SEGURTASUNA HOBETZEKO EKINTZAK		1.14 ACTUACIONES ORIENTADAS A LA SEGURIDAD
1. Segurtasun aktiboa.		1. Seguridad activa.
- Zaindariak jarriko ditugu eraikin judizialetan eta adin txikikoen zentroetan.		- Personal de vigilancia en los edificios judiciales y centros de menores.
2. Segurtasun pasiboa.		2. Seguridad pasiva.
- Eraikin judizialetan segurtasun pasiboa landuko dugu, Bulego Judizial eta Fiskala Modernizatzeko Zuzendaritzarekin batera.		- Intervenciones en seguridad pasiva de edificios judiciales en colaboración con la Dirección de Modernización para la Oficina Judicial y Fiscal.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1.15. ESPEDIENTEEN GARBIKETA. ARTXIBO JUDIZIALA ANTOLATZEKO JARDUERAK.</p> <p>1. Espediente judizialak garbitzeko lanari bultzada emango diogu.</p> <p>2. EAEko Artxibo Judizialen Kudeaketa Hobetzeko Plana egiteko elkarlanean aritzea.</p>		<p>1.15. EXPURGO DE EXPEDIENTES. ACTUACIONES TENDENTES A LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO JUDICIAL</p> <p>1. Impulso de las tareas de expurgo de expedientes judiciales.</p> <p>2. Colaborar en la elaboración del Plan de Mejora de Gestión de Archivos Judiciales de la CAE.</p>

2. BULEGO JUDIZIAL ETA FISKALA MODERNIZATZEKO ZUZENDARITZA

Bulego Judizial eta Fiskala Modernizatzeko Zuzendaritzari dagokio justizia-sistemaren euskarri izan behar diren baliabide material eta teknologikoak diseinatu, antolatu eta egikaritzea, betiere, justizia-sistematzat hartuta Erakunde Administrazioa ez ezik justizia benetan gauzatzea, jarduteko lurralde-eremuan eta eremu soziokulturalean. Horrela, azpiegitura materialetan eta informazioaren eta komunikazioaren teknologia berrietan beharrezkoak diren tresnak ditu.

Justizia Sailburuordetzaren Plan Estrategikoaren garapena koordinatuko dugu; horretarako, jarraipena egingo diogu helburu estrategikoen eta ekintzen ezarpenari. Halaber, aztertuko dugu ea bideragarria den lankidetzan aritzea 2020-2025 eperako Euskadiko Justizia Plan Estrategikoan.

Justizia Administrazioiko zerbitzuen aurkezpena hobetuko dugu kudeaketa hobetzeko dinamiken bitartez. Dagoeneko ezarri diren Bulego Judizial Berrien jarraipena egingo dugu horiek sendotze aldera; Justizia Administrazioan datu pertsonalen babesa lantzeko jardunbide egokien eskuliburua sortzeko prozesua koordinatuko dugu; artxibo judizialak hobetzeko plana jarriko dugu martxan; eta, azkenik, EAEko justizia administrazioaren kudeaketa berritu eta hobetzeko planaren diseinuan eta kudeaketan murgilduko gara.

Egoitza judizialen planaren funtsezko muina bukatu denez, 2019an birgaitze- eta zabaltze-lanekin jarraituko dugu Bilboko Henao Kaleko 9. zenbakiko eraikinean. 2017.10.31ean ekin zitzaian lan horiei, hiriko egoitza judizialak handitzeko asmotan.

Zehaztu egingo dugu, gainera, Bilboko hiru justizia jauregietan zer premia dauden eta zer lan egin behar diren: Albia, Barroeta eta Buenos Aireseko eraikinetan; betiere, lehendik dauden eraikinak bulego judizialaren berrikuntzatik sortutako antolaketa-eredura egokitzeko planaren barruan.

2. DIRECCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL Y FISCAL

Corresponde a la Dirección de Modernización de la Oficina Judicial el diseño, organización y ejecución de los medios materiales y tecnológicos que han de soportar el sistema de justicia, entendiéndose por tal no sólo la Administración institucional, sino el efectivo ejercicio de la misma en el ámbito territorial y sociocultural de actuación. Así, se disponen los instrumentos necesarios de infraestructuras materiales y de nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Coordinaremos el desarrollo del Plan Estratégico de la Viceconsejería de Justicia, realizando un seguimiento de la implantación de los diferentes objetivos estratégicos y acciones. Asimismo comenzaremos a analizar la viabilidad de trabajar colaborativamente en un Plan Estratégico de la Justicia en Euskadi 2020-2025.

Trabajaremos en generar dinámicas de mejora de la gestión en la presentación de servicios de administración de justicia. Así, seguiremos colaborando en el seguimiento y la consolidación de las implantaciones de la Nueva Oficina Judicial ya realizadas, coordinaremos la elaboración de un Manual de Buenas Prácticas en protección de datos personales en la Administración de Justicia, pondremos en marcha un plan para mejorar el funcionamiento de los archivos judiciales y nos centraremos en el diseño y gestión de un plan de innovación y mejora de la gestión en la administración de justicia de la CAE.

Finalizado en su núcleo esencial el Plan de Sedes Judiciales, en el año 2019 proseguirán las obras de rehabilitación-ampliación del edificio de la calle Henao n. 9 de Bilbao, iniciadas el 31.10.2017 para posibilitar la ampliación de las dependencias judiciales de la Villa.

Además, dentro del Plan de adaptación de las edificaciones existentes al esquema organizativo resultante de la reforma de la oficina judicial, se concretarán las necesidades y obras a realizar en los tres Palacios de Justicia de Bilbao (Albia, Barroeta y Buenos Aires).

Instalakuntzei dagokienez, jarraipena emango zaie urteko mantentze-planei, eta ordeztu egingo ditugu, ahal denean, dagoneko zaharkiturik dauden ekipoak, hauen funtzionamendua eraginkorragoa izan dadin.

Era berean, justizia eraikinen segurtasun pasiboa hobetzeko ekintzak egiten jarraituko ditugu, eskanerren eta arku detektatzaileen berriztatzearekin hain zuzen ere.

Eraginkortasunari dagokionez, Sailaren menpeko eraikuntza guztietan 2018an egindako energia ziurtapenen eta auditorien emaitzak ezagututa, beharrezko ekintzak zehaztuko ditugu, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Iraunkortasun Energetikoari buruzko 178/2015 Dekretuan xedatutakoa kontuan hartuta.

Bestalde, justizia-administrazioaren azpiegiturak, aplikazioak eta zerbitzu informatikoak hobetzen jarraituko dugu, bereziki, izapide digitalari eta espediente judicial elektronikoari dagozkien kontuetan, eta beste agente batzuekiko elkar-operabilitateari dagokienetan. Lan mugikortasuna bultzatuko dugu mugikortasuna behar duten kolektiboetan.

En cuanto a las instalaciones, se continuará con los planes de mantenimiento anuales, abordando cuando resulte posible la sustitución de equipos ya obsoletos, en aras de un funcionamiento eficiente de las mismas.

De igual manera se seguirá con las intervenciones en seguridad pasiva de los edificios judiciales, en concreto con la renovación de escáneres y arcos detectores.

Al respecto de la eficiencia, se concretarán las actuaciones necesarias en base a las certificaciones/auditorías realizadas en 2018 en las edificaciones dependientes del Departamento, según lo establecido en el Decreto 178/2015 sobre la sostenibilidad energética del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Por otro lado, continuaremos con la mejora de las infraestructuras, aplicaciones, servicios informáticos de la Administración de Justicia, en especial en lo referente a la tramitación digital y expediente judicial electrónico e interoperabilidad con otros agentes. Favoreceremos el trabajo en movilidad de los colectivos que lo requieran.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>2.1 JUSTIZIAKO SAILBURUORDETZAREN PLAN ESTRATEGIKOAREN GARAPENA ETA EAE-KO JUSTIZIA PLAN ESTRATEGIKOAREN (2021-2025) BIDERAGARRITASUN-ANALISIA</p> <p>Justizia Sailburuordetzaren Plan Estrategikoaren jarraipen-bilerak zerbitzuka eta zuzendaritzaka.</p> <p>Justizia Sailburuordetzaren Plan Estrategikoari dagokion jarraipen-txostena.</p> <p>EAEko Justizia Plan Estrategikoa 2021-2025: edukia, parte-hartzaileak eta bideragarritasunari buruzko hasierako txostena.</p> <p>EAEko Justizia Plan Estrategikoa 2021-2025 osatzeko informazio bilketa.</p> <p>Planaren bideragarritasunari buruzko bilerak operadore juridikoekin, eta hala badagokio, baita planaren sorrerari buruzkoak ere.</p> <p>Planaren diseinuari buruzko proposamena, hala badagokio.</p>	<p>10</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>8</p> <p>1</p>	<p>2.1. DESARROLLO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA VICECONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ANÁLISIS DE VIABILIDAD DE UN PLAN ESTRATÉGICO JUSTICIA EN LA CAE 2021-2025</p> <p>Reuniones de seguimiento del Plan Estratégico VJU por Direcciones y Servicios.</p> <p>Informe de seguimiento del Plan Estratégico VJU.</p> <p>Informe inicial de contenido, participantes y viabilidad de Plan Estratégico Justicia en la CAE 2021-2025.</p> <p>Recogida de información relevante para la elaboración del Plan Estratégico Justicia en la CAE 2021-2025.</p> <p>Reuniones con los distintos operadores jurídicos para concretar la viabilidad y, en su caso, la realización del plan.</p> <p>En su caso, elaboración de propuesta de elaboración del plan.</p>
<p>2.2 JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN DATUEN BABESERAKO JARDUNBIDE ONEN ESKULIBURUA BULTZATU ETA KOORDINATZEA</p>		<p>2.2. IMPULSO Y COORDINACIÓN DE LA ELABORACIÓN DE UN MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS EN PROTECCIÓN DE DATOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Akordioa honako erakunde hauekin: Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusia, Jaurlaritzaren Idazkaritza, Fiskaltza, Botere Judizialaren Kontseilu Nagusia eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa.	1	Acuerdo con TSJPV, Secretaría de Gobierno, Fiscalía, CGPJ y AVPD.
Lantaldeen sorrera.	1	Constitución grupo (o grupos) de trabajo.
Aurretiaz gaiaren inguruko informazio esanguratsua biltzea.	1	Recogida de información previa relevante sobre la materia.
Honako atal hauen egoeraren inguruko inkestak: Jurisdikzioa-espezialitatea, Zerbitzua, Atala (barruti judicial guztietan), Fiskaltza, etab.	200	Encuestas de situación por Jurisdicción-Especialidad, Servicio, Sección (en todos los partidos judicial), fiscalía,...
Lantaldeen bilerak.	10	Reuniones grupo de trabajo.
Eskuliburuaren bertsioak sortu.	3	Elaboración versiones Manual.
Behin-betiko bertsio elektronikoa sortu, maketatu eta diseinatzea.	1	Maquetación, diseño y elaboración versión electrónica final.
Zabalkunde- eta prestakuntza-saioak egitea.	6	Realización de sesiones de difusión y formativas.
2.3 EAE-KO ARTXIBO JUDIZIALEN KUDEAKETA HOBETZEKO PLANAREN GARAPENA		2.3. DESARROLLO DEL PLAN DE MEJORA DE GESTIÓN DE ARCHIVOS JUDICIALES DE LA CAE
Akordioa honako erakunde edota eragile hauekin: Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusia, gobernu-idazkaria eta probintzietako idazkari koordinatzaileak.	1	Acuerdo con TSJPV, Secretario de Gobierno y Secretarías Coordinadores provinciales.
Lantaldeen sorrera.	1	Constitución grupo de trabajo.
Lantaldeen bilerak.	6	Reuniones grupo de trabajo.
EAEko artxiboen funtzionamenduari dagozkion garapen-arauak sortzea.	2	Elaboración de normas de desarrollo sobre funcionamiento de archivos en la CAE.
Funtzionamendu-protokoloak eta jardunbide onen eskuliburuak sortzen laguntzea.	1	Apoyo en la elaboración de protocolos de funcionamiento y manuales de buenas prácticas.
Zabalkunde- eta prestakuntza-saioak egitea.	6	Realización de sesiones de difusión y formativas.
2.4. KUDEAKETA BERRITU ETA HOBETU		2.4. INNOVACIÓN Y MEJORA DE LA GESTIÓN
Justizia Administrazioa berritzeko plana diseinatuko dugu, 2019-2021 eperako.	1	Diseño de un plan de innovación de la administración de justicia para el periodo 2019-2021.
Berrikuntza-plana koordinatu eta gainbegiratzeko ekintzak burutuko ditugu.	6	Acciones de coordinación y seguimiento de plan de innovación.
Kudeaketa publiko aurreratuko eredua prestatuko dugu, Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Administrazioarako.	1	Elaboración de un modelo de gestión pública avanzada para la administración de justicia en la Comunidad Autónoma de Euskadi.
Egoera-diagnostikoak landuko ditugu eredu horren arabera, unitate eta zerbitzu judicial bakoitzeko.	5	Elaboración de diagnósticos de situación en relación con el modelo en unidades y servicios judiciales.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>Unitate eta zerbitzu judizial bakoitzerako hobekuntza-planak prestatuko ditugu.</p> <p>2.5. PLANGINTZA, OBRAK ETA MANTENTZE LANAK</p> <p>1. Eraikin Judizialak birgaitzea eta eraikitzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilboko hiru justizia jauregiak Bulego Judizial berriaren egitura funtzionalera egokitzea. Premiak eta egin beharreko obrak zehaztea Justizia Administrazioaren zuzendaritzarekin batera. - Bilboko Henao kaleko 9. zenbakiko eraikina zaharberritzea, hiribilduko bulego judizialak handiagoak izan daitezen: 201.10.31ean hasitako lanen jarraipena (betearazpenerako epea: 46 hilabete). - Bilboko hiru justizia jauregien inguruetan lokalak eskuratu eta egokitzea. Ibañez de Bilbao kaleko 3. zenbakian dagoen bulego-eraikin bateko lokalak eskaintza jaso dugu, eta asmoa da lokalotan zerbitzu ez-judizialak birkokatzea; horrela, justizia jauregietan organo judizial berriak eratzeko tokia egongo da. - Emakumeen aurkako indarkeriaren arloko epaitegietako dotazioak inplementatzea (erabateko lehentasuna du Zuzendaritzarentzat): jarduketak egingo dira Donostia eta Barakaldoko, betiere Vitoria-Gasteizen 20019an inauguratutako bulego berriak oinarri hartuta. - Zenbait justizia jauregitako (Gernika, Getxo, Buenos Aires eta Atotxa) estalkiak iragazgaiztea/isolatzea eta sotoetako iragazketa arazoak konpontzea. Kasu batzuetan obrak jarraituko dira; beste batzuetan, aldiz, proiektua sortu, zerbitzua kontratu eta obrei ekitea da kontua. -Energia arloko jarduketa plana garatuko da Durangoko Justizia Jauregian (osorik berrituko dira estalkiak, fatxadak, barne-argiteria, sabai aizunak, horrela jasangarritasun energetikoaren arloan ezarritako helburuak bete daitezela): kontratatzea eta obrei ekitea. <p>2. Instalazioak eta ekipoak berritzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Urteko mantentze-lanekin jarraituko da. 	<p>5</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Elaboración de planes de mejora en unidades y servicios judiciales.</p> <p>2.5. PLANIFICACIÓN, OBRAS Y MANTENIMIENTO</p> <p>1. Rehabilitación y construcción de Edificios Judiciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adaptación de los tres Palacios de Justicia de Bilbao a la estructura funcional de la nueva Oficina Judicial. Concreción con la Dirección de la Administración de Justicia de las necesidades y estudio de las obras a realizar. - Rehabilitación de edificio en la calle Henao n. 9 de Bilbao para posibilitar la ampliación de las dependencias judiciales de la Villa: Continuación de las obras iniciadas el 31.10.2017 (plazo de ejecución 46 meses). - Adquisición y habilitación de locales en las inmediaciones de los tres Palacios de Justicia de Bilbao: En principio referida a varios locales ofertados en el edificio de oficinas de Ibañez de Bilbao n. 3, al objeto de reubicar en los mismos servicios no judiciales liberando en los Palacios de Justicia superficies imprescindibles para posibilitar la creación de nuevos órganos judiciales. - Implementación de las dotaciones de los juzgados de violencia contra la mujer (que se constituye en objetivo prioritario de la Dirección): Actuaciones en los de Donostia-San Sebastián y Barakaldo, en base a la experiencia de las nuevas dependencias del de Vitoria-Gasteiz, inauguradas en 2019. - Reimpermeabilización/aislamiento de cubiertas y resolución de filtraciones en sótanos de varios Palacios de Justicia (Gernika, Getxo, Buenos Aires, y Atotxa): Según el caso, continuación de las obras o proyecto, contratación e inicio de las mismas. - Plan de actuación energética en el Palacio de Justicia de Durango (renovación integral de sus fachadas, cubiertas, alumbrado interior y falsos techos, para el cumplimiento de los objetivos ligados a la sostenibilidad energética): Contratación e inicio de las obras. <p>2. Reposición de instalaciones y equipos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se continuará con los planes de mantenimiento anuales.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> - Zaharkitutako ekipamenduak ordeztuko dira, instalazioen funtzionamendua eraginkorragoa izan dadin. Arlo honetan, azpimarratzekoak dira honako jarduketara hauek: Vitoria-Gasteiz, Atotxa, Irun eta Getxoko justizia jauregiatiko girtotze-sistema berritzea, Zumarragako adin txikikoen zentroko bidezaintza-sistema berritzea, Barroetako Justizia Jauregiko AMEIren bulegoetako girotze- eta bidezaintza-sistemak berritzea eta zenbait igogailu aldatzea Vitoria-Gasteiz eta Buenos Airesko justizia jauregietan. 	17	<ul style="list-style-type: none"> - Se abordará la sustitución de equipos obsoletos, en aras de un funcionamiento más eficiente de las instalaciones. Destacar en este sentido la renovación de la climatización de los Palacios de Justicia de Vitoria-Gasteiz, Atotxa, Irun, y Getxo, del sistema de videovigilancia del Centro Educativo de Menores de Zumarraga, de las instalaciones de renovación de aire y de seguridad del Instituto Vasco de Medicina Legal en el Palacio de Justicia de Barroeta, y la sustitución de dos ascensores en los de Vitoria-Gasteiz y Buenos Aires.
<p>3- Obra txikiak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obra txikiak Arabako LHko eraikinetan. - Obra txikiak Gipuzkoako LHko eraikinetan. - Obra txikiak Bizkaiko LHko eraikinetan. 	10 20 25	<p>3. Obras menores.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obras menores en edificaciones del TH Araba/Álava. - Obras menores en edificaciones del TH Gipuzkoa. - Obras menores en edificaciones del TH Bizkaia.
<p>4. Instalazioen mantentze-lanak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sailaren menpeko eraikinen mantentze-lanak. - Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Iraunkortasun Energetikoari buruzko 178/2015 Dekretua: argiteria instalazioak berritzeari ekingo diogu (led-ekipoek ordezkaturako dituzte orain arteko fluoreszente-ekipoa), betiere Sailaren menpeko eraikuntza guztietan 2018an egindako energia ziurtapenen eta auditorien emaitzak kontuan hartuta. - 100 langiletik gora hartzen dituzten eraikinen mugikortasun-planak eratzea: Barakaldo eta Atotxakoei ekingo diegu. 	22 22 2	<p>4. Mantenimiento instalaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento de edificaciones dependientes del Departamento. - Decreto 178/2015 sobre la sostenibilidad energética del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi: Se iniciará la renovación de las instalaciones de alumbrado (sustitución de equipos de fluorescencia por equipos led), según las conclusiones de las certificaciones/auditorías realizadas en 2018 en las edificaciones dependientes del Departamento. - Elaboración Planes Movilidad en edificios con más de 100 trabajadores: Se abordarán los de los Palacios de Justicia de Barakaldo y Atotxa.
<p>5. Segurtasun aktibo eta pasiboa: segurtasun arloko zuzkidura teknikoaren hobekuntzarekin jarraituko da.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eraikin judizialetako segurtasun pasiboan esku hartzea: eskanerrak eta detekzio-arkuak berritzen jarraituko dugu. 	20	<p>5. Seguridad activa y pasiva: se continúa con la mejora de las dotaciones técnicas en el área de seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervenciones en seguridad pasiva de edificios judiciales: se continuará con la renovación de escáneres y arcos de detección.
<p>2.6. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN GARAPENA ETA OPTIMIZAZIOA</p>		<p>2.6. DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</p>
<p>1- Agirien eta izapide judizialen normalizazioa sustatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legezko testuen erreformen azterketa. - Batzordeak eta saioak. - Agiri judizial eredugarri guztien eguneraketa. - Izapideetarako eskemen eguneraketa. 	30 45 10.000 250	<p>1. Promover la normalización de documentos y trámites judiciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudio reformas textos legales. - Comisiones y sesiones. - Actualización del conjunto de modelos documentos judiciales. - Actualización de los esquemas de tramitación.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
- Izapideen eguneraketa.	7.000	- Actualización de trámites.
2. Justizia Administrazioa Informatizatzeke Plana sustatzea.		2. Promover e impulsar el Plan de Informatización de la Administración de Justicia.
- Informatika Planaren Jarraipeneko Batzorde Mistoaren bilerak.	3	- Reuniones de la Comisión Mixta de Seguimiento del Plan Informático.
-Koordinazio teknikorako bilerak egingo ditugu, informatika-kontuak argitzeko, Justizia Administrazio Elektronikorako Estatuko Batzorde Teknikoarekin, Justizia Ministerioarekin, eta justizia-administrazioko kontuetan eskumenak dituzten beste autonomia-erkidegoekin nahiz bestelako organismo eta kolektiboekin, elkarrekiko operatibitatea bultzatzeko.	25	- Reuniones para coordinación técnica en materia de informática con la Comisión Técnica Estatal para la Administración Judicial Electrónica, Ministerio de Justicia, otras Comunidades Autónomas con competencias en Administración de Justicia, y otros Organismos y Colectivos para promover la interoperabilidad.
- Justizia Administrazioan Informatikako zerbitzuak jasotzen dituzten erabiltzaileak.	3.000	- Usuarios de la Administración de Justicia a los que se proporcionan servicios informáticos.
- Informatikako zerbitzuak jasotzen dituzten beste giza talde batzuk.	1.000	- Otros colectivos a los que se proporciona servicios informáticos.
-Segurtasun politika araudi-aldaketetara egokitzea, batik bat datu pertsonalen babeserako arloa kontuan hartuz.	1	- Adecuar la política de seguridad a los cambios normativos en especial en lo referente a protección de datos de carácter personal.
- Justizia Administrazioaren esku jarritako aplikazioen artapena eta bilakaera.	10	- Mantenimiento y evolución de las aplicaciones puestas a disposición de la Administración de Justicia.
- Bulego judizialak eta Bulego Fiskala informatizatzean garatutako moduluen eta aplikazioen ezarpenak. Besteak beste, honakoak nabarmendu behar dira: adingabeen espezialitatea, talde psikosoziala, paperen gordailua, espetxeetako zaintza eta perituak.	30	- Implantaciones de módulos y aplicaciones desarrolladas para la Informatización de las Oficinas Judiciales y Oficina Fiscal. A destacar, Especialidad de menores, equipo psicosocial, depósito de efectos, Vigilancia penitenciaria y peritos.
- Giza talde berriekin komunikazio telematikoak bultzatzea.	6	- Impulso de las comunicaciones telemáticas con nuevos colectivos.
- Dokumentuak eta Artxiboak Kudeatzeko Sistema garatzea.	1	- Desarrollar un Sistema de Gestión Documental y Archivo.
- Egoitza Judizial Elektronikoa sortzea.	1	- Crear la Sede Judicial Electrónica.
- AMEEko aplikazio informatikoaren hobekuntzak ezartzea eta beste lurralde batzuetara hedatzea (Bizkaia eta Araba).	1	- Implantación de mejoras de la aplicación informática del IVML y despliegue a otros territorios (Bizkaia y Araba).
-Judizioz kanpoko peritu-txostenak kudeatzeko eredu garatu eta ezartzea.	1	- Desarrollar e implantar la solución de gestión para las pericias extrajudiciales.
- Justizia antolatzeko eredu berriaren ezarpenerako euskarri informatikoa (Donostia).	1	- Soporte informático a la implantación del nuevo modelo Organizativo Judicial (Donostia-San Sebastián).
- Koordinazio eta jarraipenerako bilerak. (idazkaritza koordinatzaileak, BJB, kalitatea, abokatuen elkargoak, prokuradoreen elkargoak...).	20	- Reuniones de Coordinación y Seguimiento (Secretarías Coordinadoras, NOJ, Calidad, Colegios de Abogados, Colegios de Procuradores...).
- Ekipo informatikoen rentinga.	4.000	- Renting equipos informáticos.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> - Lan mugikortasuna bideratzeko beharrezko ekipoak jarriko ditugu. - Sinadura elektronikoa mantentzea. - Entzunaldiak eta bideo-hitzaldiak grabatzeko sistema berritzea. - Microsoft sistemak berreskuratzeko plana prestatu eta burutuko dugu. - Zerbitzarien azpiegiturari mantentze-lanak egingo ditugu. - DPZren azpiegitura birtualizatuko dugu. - Barne datu-basea zerbitzarien cluster berri batera migratuko dugu. - Komunikazioen arloan optimizazioa eta garapena landuko dugu. WiFia jarriko dugu Justizia Jauregietan. 	<p>612</p> <p>1.600</p> <p>1</p> <p>30</p> <p>90</p> <p>50</p> <p>30</p> <p>7</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dotar de equipos que permitan el trabajo en movilidad. - Mantenimiento de la Firma Electrónica. - Renovación del sistema de grabación de vistas y videoconferencias. - Elaboración y ejecución del Plan de Recuperación de los Sistemas Microsoft. - Mantenimiento sobre la infraestructura de servidores. - Virtualización de la infraestructura del CPD. - Migración Base de Datos interna a un nuevo cluster de servidores. - Optimización y evolución en el ámbito de las comunicaciones. Dotar de WIFI a los Palacios de Justicia.
<p>3. Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiko Dokumentazio Judizialeko Zentroarekiko lankidetzak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Batzordeak eta saioak. - Azterlanak eta jarduera bateratuak. 	<p>5</p> <p>6</p>	<p>3. Colaboración con el Centro de Documentación Judicial del Consejo General del Poder Judicial.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comisiones y sesiones. - Estudios y actividades conjuntas.
<p>4. Justizia Administrazioaren webgunea mantendu eta Jakinarazpenen Sare Judiziala garatzen jarraitzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Justizia.net webguneko edukiak eta sarbideak jorrazteko bilerak. - Extranet eta Intranet zerbitzuak mantendu eta hobetzea. - Barruko langileek zein herritarrek web-atarietara bidalitako kontsultak, eskaerak, eskabideak, hitzorduak, erreklamazioak eta iradokizunak ebaztea. - Web-atarietarako edukiak artatzea eta prestatzea: atari publikoa, Intranet eta extranetak. Datuak Prozesatzeko Zentroaren (DPZ) azpiegitura, oinarritzko softwarea eta komunikazioak artatzea. 	<p>15</p> <p>5</p> <p>75.000</p> <p>5.000</p>	<p>4. Mantener la página Web de la Administración de Justicia y continuar con el desarrollo de la Red Judicial de comunicaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de elaboración de contenidos y accesos página Web Justizia.net. - Mantenimiento y mejora de los Servicios Extranet e Intranet. - Resolución de consultas, peticiones, solicitudes, citas, reclamaciones y sugerencias que se reciben en los portales Web, tanto de personal interno como de la ciudadanía. - Mantenimiento y elaboración de contenidos para los portales Web: portal público, intranet y extranets. Mantener la infraestructura del CPD (Centro de Proceso de Datos), Software base y Comunicaciones.

PROGRAMA	PROGRAMA
1412 JUSTIZIA	1412 JUSTICIA
ARDURADUNA	RESPONSABLE
<u>12 LANA ETA JUSTIZIA</u>	<u>12 TRABAJO Y JUSTICIA</u>
JUSTIZIAKO ZUZENDARITZA	DIRECCIÓN DE JUSTICIA

MEMORIA

Justizia Zuzendaritzaren aurrekontu-ahalegina benetako babes judizialerako funtsezko eskubidea bermatzera bideratzen da eta, horretarako, doako laguntza juridikoari eusten zaion, Dekretu berriaren bitartez. Ofiziozko txandei eta doako laguntza juridikoari dagokion atal ekonomikoa indartzeko konpromisoa hartzen du Dekretu horrek.

Ildo horri jarraituz, Legelarien Euskal Kontseiluarekin lankidetzeta-hitzarmen bat sinatzea aurreikusten da, zeinaren bidez prozedura berezi bat eratuko baita bat-bateko eta doako laguntza juridikoa emateko etxeko indarkeriako edo genero-indarkeriako biktimei, baita sexu-askatasunaren aurkako delitu baten biktimei ere.

Adin txikiko arau-hausleen gizarteratzeari eta birsozializazioari dagokionez, Euskadi Estatuaren abangoardian jartzeko borondatea ikastetxeen euspen- eta hobekuntza-ekintzen bitartez jartzen da praktikan, eta ikastetxe horietan artatzen direnekin egiten den hezkuntza-funtzioak jakin badaki laguntza horren arrazoiak izaera penala duela. Ildo horri jarraituz, 2020an Gazte Justiziaren V. Plana aurkeztuko da.

Epaitegietatik familia-elkarguneetan esku hartzeko egiten diren eskaerei erantzungo zaiela ere bermatuko da, eta esparru horretan politika publikorik egokienak ahalbidetzen dituzten sailen arteko planak landuko dira.

Justizia konponarazlearen aldeko hautu irmoa; berau aplikatzeko teknikak bitartekaritza, zirkuluak eta hitzaldiak izango dira. Indarrean dauden protokoloak aztertu dira 2019an; hori dela eta, prest gaude erakundeen koordinaziorako protokolo berria, Euskadiko Justizia Konponarazlearen Zerbitzura begirakoa, sortzeko operadore juridikoekin batera.

El esfuerzo presupuestario de la Dirección de Justicia se orienta a la garantía del derecho fundamental a la tutela judicial efectiva mediante el sostenimiento de la Asistencia Jurídica Gratuita de acuerdo con el nuevo Decreto 153/2018, de 30 de octubre, de Asistencia Jurídica Gratuita, con el que se pretende la máxima eficiencia en la gestión del sistema judicial en los Turnos de Oficio y Asistencia Jurídica Gratuita.

De manera particular está prevista la firma de un Convenio con el Consejo Vasco de la Abogacía para un procedimiento especial de asistencia jurídica inmediata y gratuita para la víctima de violencia de género, doméstica o contra la libertad sexual.

La voluntad de situar a Euskadi a la vanguardia del Estado en materia de reinserción y resocialización de menores infractores se pone en práctica mediante las acciones de sostenimiento y mejora de los distintos centros educativos, en los que la función educativa que se realiza con los en ellos atendidos no ignora la naturaleza penal de la que trae causa esa asistencia. En esta línea, a lo largo del año 2020, se procederá a la presentación del V Plan de Justicia Juvenil.

Se garantizará también la respuesta a las demandas de intervención en los puntos de encuentro familiar que desde los diferentes juzgados se realicen, y se elaborarán los planes interdepartamentales que posibiliten las más adecuadas políticas públicas en este ámbito.

Apuesta decidida por la Justicia Restaurativa donde la mediación, los círculos y las conferencias serán las técnicas a aplicar. Durante el 2019 se han evaluado los protocolos actualmente en vigor y estamos en condiciones de abordar con los diferentes operadores jurídicos el nuevo protocolo de coordinación institucional para el servicio de Justicia Restaurativa de Euskadi.

Zigorak Kudeatzeko Euskal Zerbitzuaren bitartez, gizartearentzat lan egiteko zigorrak eta zigor askatasun-gabetaileen eteteak eta ordezkatzeko egikaritzeko beharrezkoak diren ekintzak garatuko dira, bai eta segurtasun neurriak ere.

Aurtengo aurrekontuaren bidez zerbitzuaren egitura eraberrituko da, horrela genero-indarkeria bezalako gai larrien betearazpen-prozedurak gauzatzeko direla bermatzeko.

Halaber, Biktimari Laguntzeko Zerbitzuaren bidez lehenengo osoko atentzioa emango dugu, beharrezko bitarteko berezietara bidali eta jarraipena ere egingo dugu. Horrela, lehenengo biktimizazioa malgutu eta bigarrena ekiditen saiatuko gara. Gainera, berariaz bultzatuko da genero-indarkeriaren delituen biktima diren emakumeei akonpainamendu integrala emateko proiektu pilotu bat.

Mediante el Servicio Vasco de Gestión de Penas se desarrollarán cuantas acciones resulten necesarias para la ejecución de las penas de trabajos en beneficio de la comunidad y las suspensiones y sustituciones de las privativas de libertad, así como de medidas de seguridad.

Este año se presupuesta la redimensión del servicio para dar cumplida cuenta de las ejecutorias en asuntos graves, como violencia de género.

Asimismo mediante el Servicio de Asistencia a la Víctima se dará atención integral primaria, derivación a recursos especializados y seguimiento de las víctimas de delitos, paliando la victimización primaria y evitando la secundaria. Y, de manera especial, se va a impulsar un proyecto piloto de acompañamiento integral a mujeres víctimas de delitos de violencia de género.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. ADIN TXIKIKOEN ALORREAN NEURRI JUDIZIALAK EGIKARITZEKO TRESNEN EUSPENA ETA HOBEKUNTZA, HORIEK BEREIZTEN DITUEN IZAERA MISTO ZEHATZAILEA ETA HEZITZAILEA KONTUAN IZANIK, TRATAMENDU INDIVIDUALIZATUEKIN ETA NAHIKOA KALITATEKO ESTANDARREKIN</p> <p>1. Neurri judizialak ingurune irekian egikaritzea (zaintzapeko askatasunak, gizarte- eta hezkuntza-zereginak, gizartearentzako prestazioak).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingurune irekiko zerbitzuak (Eguneko Zentroak eta Ekipoak). • Ingurune irekian artatu beharreko neurriak, beren programa eta guzti. • Gizartearentzako prestazioetarako hitzarmenak. • Esku-hartze psikoterapeutikoak. <p>2. Barneratzeko zentroen sarea kudeatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehen mailako zentroak. 39 plaza. • Bigarren mailako zentroak. 78 plaza. • Hirugarren mailako zentroak. 22 plaza. • Beste zentro laguntzaile batzuk. • Barneratzean artatu beharreko adin txikikoak, beren programa eta proiektu individualizatu eta guzti. Asteburuko egonaldiak. Bizikidetzak hezkuntza-taldean. 	<p>6</p> <p>900</p> <p>6/7</p> <p>60/80</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>2/3</p> <p>250/275</p>	<p>1. SOSTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DE EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS JUDICIALES EN MATERIA DE MENORES, ATENDIENDO AL CARÁCTER MIXTO SANCIONADOR Y EDUCATIVO QUE LAS CARACTERIZA, CON TRATAMIENTOS INDIVIDUALIZADOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD BASTANTE</p> <p>1. Ejecución de medidas judiciales en medio abierto (libertades vigiladas, tareas socioeducativas, prestaciones en beneficio de la comunidad).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios de medio abierto (Equipos y Centros de Día). • Medidas a atender con sus respectivos programas en medio abierto. • Convenios para las Prestaciones en Beneficio de la Comunidad. • Intervenciones psicoterapéuticas. <p>2. Gestión de la red de centros de internamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centros de nivel uno. 39 plazas. • Centros de nivel dos. 78 plazas. • Centros de nivel tres. 22 plazas. • Otros centros colaboradores. • Menores a atender con sus respectivos programas y proyectos educativos individualizados en internamiento. Permanencias de fin de semana. Convivencias en grupo educativo.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>3. Gazte Justiziaren V. Plana aurkeztea.</p> <p>2. ORGANO JUDIZIALEI LAGUNTZEA HELDUEN JUSTIZIA PENALAREN ALORREAN, BIKTIMEN ESKUBIDEAK BEHAR BEZALA BERMATZEKO ETA ASKATASUN-GABETZEAZ BESTELAKO NEURRIEN APLIKAZIO MAILA HANDITU AHAL IZATEKO</p> <p>1. Delituaren biktimen arreta eta babesa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biktimari Laguntzeko Zerbitzua (BLZ). 4 • Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeei akonpainamendua emateko proiektu pilotua. 1 <p>2. Gizartearentzat lan egiteko zigorrak betetzeari buruzko funtzioak egikaritzea, baita askatasun-gabetezko zigorren etenak, kondena-ordezpenak eta segurtasun-neurriak ere.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zigorrak Kudeatzeko Euskal Zerbitzua (ZKEZ). 4 • Komunitatearen aldeko lanak, zigor askatasun-gabetezaileen eteteak eta ordezkatzeko eta segurtasun neurriak egikaritzeko Barne Ministerioarekin egindako hitzarmena betetzeko neurriak. 3.500 • Bide-segurtasuneko tailerrak (TASEVAL) trafiko-segurtasunaren aurkako delitueta gizartearentzako lanak betetzeko. 800 • Tratu txarren emaleak berriz hezteko programak, genero-indarkeriako delitueta gizartearentzako lanak betetzeko. 280 <p>3. Presoak gizarteratzeko eta laneratzeko programak garatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gizarteratzeko eta laneratzeko proiektuak. 45 <p>4. Arlo penaleko eta zibil eta familiarreko epaileekin lankidetzan jardutea, seme-alabak dituzten banantzeen eta dibortzioen kasuetan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Euskadiko Bitartekaritza Judizialeko Zerbitzua. 14 <p>3. DOAKO LAGUNTZA JURIDIKOARI BURUZKO LEGEA BETETZEN DELA BERMATZEA, BEREZIKI ETXEKO, GENEROKO INDARKERIEI ETA/EDO SEXU-ERASOEN TXANDAN ETA ESPETXEETAN DAUDENENTZAKO LAGUNTZA JURIDIKOKO TXANDAN</p>	<p>1</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>3.500</p> <p>800</p> <p>280</p> <p>45</p> <p>14</p>	<p>3. Presentación del V plan de Justicia Juvenil.</p> <p>2. ASISTENCIA A LOS ÓRGANOS JUDICIALES EN EL ÁMBITO DE LA JUSTICIA PENAL DE ADULTOS, PARA GARANTIZAR ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS Y POSIBILITAR EL INCREMENTO DE LA APLICACIÓN DE MEDIDAS ALTERNATIVAS A LA PRIVACIÓN DE LIBERTAD</p> <p>1. Atención y apoyo a las víctimas del delito.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de Asistencia a la Víctima (SAV). • Proyecto Piloto acompañamiento a mujeres víctimas de violencia de género. <p>2. Ejecución de las funciones relativas al cumplimiento de las penas de trabajos en Beneficio de la Comunidad, así como de las suspensiones de las penas privativas de libertad y de las sustituciones de condena y medidas de seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio Vasco de Gestión de Penas (SVGP). • Cumplimiento de medidas de ejecución del convenio con el Ministerio de Interior para el cumplimiento de penas de trabajo en beneficio de la comunidad, suspensiones y sustituciones de condena y medidas de seguridad. • Talleres de seguridad vial (TASEVAL) para el cumplimiento de TBCs en delitos contra la seguridad del tráfico. • Programas de reeducación de maltratadores para el cumplimiento de TBCs en delitos de violencia de género. <p>3. Desarrollo de los programas de inclusión socio-laboral para personas presas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyectos de inclusión socio-laboral. <p>4. Colaboración con los jueces del orden penal y en civil familiar en casos de separaciones y divorcios con hijos a cargo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de Justicia Restaurativa. <p>3. GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE LA LEY DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA, CON ESPECIAL ATENCIÓN AL TURNO DE VIOLENCIA DOMÉSTICA, DE GÉNERO Y/O AGRESIONES SEXUALES ASÍ COMO AL TURNO DE ASISTENCIA LEGAL PENITENCIARIA</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. Doako laguntza juridikoko eskubidearen aitortpenari dagozkion eginkizunak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hiru lurraldeetako batzordeen saioen urteko kopurua. 66 • Arabako DLJBren Doako Laguntza Juridikoko espedienteen kopurua. 5.500 • Gipuzkoako DLJBren Doako Laguntza Juridikoko espedienteen kopurua. 8.000 • Bizkaiko DLJBren Doako Laguntza Juridikoko espedienteen kopurua. 16.000 • Eskubidea aitortzen duten ebazpenen portzentajea. 75 		<p>1. Actividad de reconocimiento del derecho de asistencia jurídica gratuita.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número anual de sesiones de las tres Comisiones Territoriales. • Número de expedientes de Asistencia Jurídica Gratuita de la CAJG de Álava. • Número de expedientes de Asistencia Jurídica Gratuita de la CAJG de Gipuzkoa. • Número de expedientes de Asistencia Jurídica Gratuita de la CAJG de Bizkaia. • Porcentaje resoluciones que reconocen el derecho.
<p>2. Etxeko eta Generoko Indarkerien eta/edo sexu-erasoen txandako eginkizunak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urtean emandako doako justiziako laguntza juridikoen kopurua, Legelarien Euskal Kontseiluarekiko Hitzarmenaren barnean. 4.000 		<p>2. Actuaciones del turno de violencia doméstica, de género y/o agresiones sexuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número anual de asistencias jurídicas con justicia gratuita concedida, en el marco del Convenio con el Consejo Vasco de la Abogacía.
<p>3. Espetxeetan daudenentzako laguntza juridikoko txandako eginkizunak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urtean emandako laguntza juridikoen kopurua, EAEko hiru espetxeetan dauden pertsonentzat. 4.000 		<p>3. Actuaciones del turno de asistencia legal penitenciaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número anual de asistencias jurídicas a internas e internos de los tres Centros Penitenciarios de la CAE.
<p>4. DOAKO LAGUNTZA JURIDIKOKO ESPEDIENTEAK DITUZTEN LETRATUEK OFIZIOZKO TXANDETAN SARTU ETA EGOTEKO PRESTAKUNTZA ETA ESPEZIALIZAZIOA BERMATZEA</p>		<p>4. ASEGURAR LA FORMACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN DE LAS LETRADAS Y LETRADOS DE LOS TURNOS DE OFICIO ASIGNADOS A LOS EXPEDIENTES DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA</p>
<p>1. EAEko Abokatuen Elkargoen prestakuntza planak sustatzea, Doako Laguntza Juridikoko espedienteak dituzten letratuei zuzenduta daudenak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urteko laguntza ekonomikoen kopurua. 3 • Egindako prestakuntza-ekintzen kopurua. 30 • Prestakuntza Planaren betetze-mailaren portzentajea. 90 		<p>1. Sosténimiento de los programas formativos de los Colegios de Abogados de la CAE dirigidos a las letradas y letrados que atienden la Asistencia Jurídica Gratuita.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número anual de ayudas económicas. • Número de acciones formativas realizadas. • Porcentaje del Plan Formativo ejecutado.
<p>5. LEGE SOZIOLOGIAKO NAZIOARTEKO ERAKUNDEA</p> <p>1. Oñatiko Lege Soziologiako Nazioarteko Erakundearen mantentzean eta funtzionamenduan laguntzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funtzionamendu gastuen urteko diru-laguntza. 1 		<p>5. INSTITUTO INTERNACIONAL DE SOCIOLOGÍA JURÍDICA</p> <p>1. Contribuir al mantenimiento y funcionamiento del Instituto Internacional de Sociología Jurídica de Oñati.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subvención anual gastos de funcionamiento.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>6. DERIBAZIO JUDIZIALAREN BIDEZKO FAMILIA ELKARGUNEAK</p> <p>1. Deribazio judizialaren bidezko familia-elkarguneen kudeaketa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bizkaiko familia-elkarguneak lankidetzahitzarmen bidez kudeatzea: Portugalete-Zalla eta Barakaldo. • Gasteizko eta Donostiako familia-elkarguneak kontratu bidez kudeatzea. <p>2. Deribazio judizialaren bidezko familia-elkarguneetan arreta eskaintzeko eskaera judizial guztien arreta bermatzea.</p> <p>3. Familia-elkarguneetako arretarako lokalak eta guneak egungo beharrianetara egokitzea.</p> <p>4. Gernika, Durango eta Tolosako arreta-gune berriak kudeatzea.</p> <p>5. Irun eta Amurrioko arreta-guneak handitzea.</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>800/950</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>6. PUNTOS DE ENCUENTRO FAMILIAR POR DERIVACIÓN JUDICIAL</p> <p>1. Gestionar los puntos de encuentro familiar por derivación judicial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión mediante convenio de colaboración de los PEFs de Bizkaia: Portugalete-Zalla, Barakaldo. • Gestión mediante contrato de los PEFs de Vitoria-Gasteiz, Bilbao y San Sebastián. <p>2. Garantizar la atención a todas las demandas judiciales de atención en los puntos de encuentro familiar por derivación judicial.</p> <p>3. Adecuar los locales y espacios de atención de los PEFS a las necesidades actuales.</p> <p>4. Gestionar los nuevos espacios de atención en Gernika, Durango y Tolosa.</p> <p>5. Ampliar espacios de atención en Irún y Amurrio.</p>

PROGRAMA	PROGRAMA
3110 LANA ETA JUSTIZIA. EGITURA ETA LAGUNTZA	3110 ESTRUCTURA Y APOYO DE TRABAJO Y JUSTICIA
ARDURADUNA	RESPONSABLE
<u>12 LANA ETA JUSTIZIA</u>	<u>12 TRABAJO Y JUSTICIA</u>
KABINETEKO ZUZENDARIA ETA ZERBITZUETAKO ZUZENDARIA	DIRECTOR DE GABINETE Y DIRECTOR DE SERVICIOS

MEMORIA

Zerbitzu Zuzendaritzak eta Kabinete Zuzendaritzak garatzen dute egitura- eta babes-programa. Programaren helburua Lan eta Justizia Saileko zuzendaritzei babes-zerbitzuak ematea da, baita gainerako sailekin koordinatzea ere.

Kabinete Zuzendaritza saileko programaren plangintza eta jarraipena egiteaz, haren kanpo-jardueraz eta sustatutako ekitaldi publikoek arduratzen da, sailaren kanpo-harremanak kudeatzen ditu, esaterako, Eusko Legebiltzarrarekin eta Arartekoarekin, eta, era berean, komunikabide sozialekin diren harremanak eta publizitate-kanpainak ere bere gain hartzen ditu.

Zerbitzu Zuzendaritzaren egitekoak, bestalde, langileak, aurrekontuen kudeaketa eta kontrola, kontratazioa eta hizkuntza-normalizazioa dira, bai eta oro har sailari babesa ematea ere (estatistika-organoa, informatika, genero-berdintasuna, liburutegia...). Halaber, saileko aholkularitza juridikoa gauzatzen du eta haren eskumenekoak diren gaien inguruko arauak garatzeko ardura du.

Programa honek, besteak beste, honako zerbitzuok jasotzen ditu bere baitan:

- Zerbitzu juridikoa: gai juridikoei buruzko aholkatze lanak eta kudeaketa.
- Kudeaketa ekonomikoa: aurrekontua lantzea eta haren jarraipena eta kontrola egitea. Aldez aurreko kontu hartzea eta kudeaketa-arlo desberdinei informazioa ematea.
- Kontratazio: Sailaren eskumenekoak diren administrazio-kontratazioko espedienteak izapidetzea, formalizatzea eta ebaztea.

El programa de estructura y apoyo se desarrolla por la Dirección de Servicios y la Dirección de Gabinete. Este programa está concebido para facilitar los servicios de apoyo a las diferentes Direcciones del Departamento de Trabajo y Justicia, y la coordinación con el resto de Departamentos.

La Dirección de Gabinete se ocupa de la planificación y seguimiento del programa del Departamento, actividades externas del mismo y actos públicos promovidos por este, así como de gestionar las relaciones externas de la Consejería: Parlamento Vasco, Ararteko, etc., y de las relaciones con los medios de comunicación social y las campañas de publicidad.

La Dirección de Servicios es el órgano responsable de las materias de personal, gestión y control presupuestario, contratación, normalización lingüística y de apoyo general al Departamento (órgano estadístico, informática, igualdad de género, biblioteca, etc.). Así mismo, realiza la asesoría jurídica del Departamento y es la responsable del desarrollo normativo en materias de competencia del Departamento.

Este programa contempla entre otros los siguientes servicios:

- Servicios jurídicos: Asesoría y gestión de los asuntos jurídicos.
- Gestión económica: Elaborar el presupuesto y realizar el seguimiento y control del mismo. Intervención previa y suministro de información a las distintas áreas de gestión.
- Contratación: Tramitación, formalización y resolución de expedientes de contratación administrativa que competen al Departamento.

• Antolamendua eta informatika: prozedurak definitu, ezarri, auditore-lanak egin, etengabe hobetu eta, beharrezkotzat jotzen denean, prozesuak mekanizatzea.

• Organización e informática: apoyo en la definición, implantación, auditoria y mejora continua de los procesos incluyendo, en su caso, la mecanización de los procedimientos resultantes.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. SAILAREN KANPO-HARREMANAK, HEDABIDE SOZIALEKIKO HARREMANAK ETA ARGITALPEN PLANA PRESTATU ETA KUDEATZEA</p> <p>1. Sailaren programaren jarraipena egitea.</p> <p>2. Sailburuak Eusko Legebiltzarrean egin beharreko agerraldiei buruzko aholkuak eta argibideak ematea eta, oro har, Eusko Legebiltzarrekiko edo beste administrazio batzuekiko harremanak eramatea.</p> <p>3. Arartekoarekiko harremana.</p> <p>4. Herritarrei argibideak ematea eta haien eskakizunei erantzutea, gaitutako komunikazio-bideen bitartez.</p> <p>5. Sailak antolatutako biltzarrak, jardunaldiak, lehiaketak eta mintegiak koordinatzea.</p> <p>6. Sailak garatzen dituen informazio-kanpainak eta jardueren zabalkundea, eta gizarte-hedabideekiko harremanak.</p> <p>7. Sailaren argitalpenak kudeatzea: hautaketa, argitalpena eta zabalkundea.</p> <p>8. Sailaren azterketa-, ikerketa- eta ebaluazio-programak, zabalkundeari buruzko barne-txostenak eta ikerketarako laguntzak aukeratu eta garatzea.</p> <p>9. Kanpo-laguntzak kudeatzea, Sailaren jarduerari lotutako gaien aholkularitza zein kontsultoretzarako.</p>	<p>12</p> <p>48</p> <p>24</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>10</p> <p>12</p> <p>8</p>	<p>1. RELACIONES EXTERNAS DEL DEPARTAMENTO, RELACIÓN CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y ELABORACIÓN Y GESTIÓN DEL PLAN DE PUBLICACIONES</p> <p>1. Seguimiento del programa del Departamento.</p> <p>2. Establecer y asesorar las comparecencias del Consejero ante el Parlamento Vasco y, en general, el mantenimiento de las relaciones con el Parlamento Vasco u otras administraciones.</p> <p>3. Relación con el Ararteko.</p> <p>4. Información a la ciudadanía y respuesta a sus demandas a través de los diferentes canales de comunicación habilitados.</p> <p>5. Coordinación de congresos, jornadas, certámenes y seminarios organizados por el Departamento.</p> <p>6. Campañas de información y difusión de las actividades que lleva a cabo el Departamento y relación con los medios de comunicación social.</p> <p>7. Gestión de las publicaciones del Departamento: elección, edición y difusión de las mismas.</p> <p>8. Elección y desarrollo de los programas de estudio, investigación y evaluación del Departamento, así como los informes internos de difusión o las ayudas a la investigación.</p> <p>9. Gestión de las asistencias externas para el asesoramiento o consultoría de asuntos relacionados con la actividad del Departamento.</p>
<p>2. LAGUNTZA JURIDIKOA</p> <p>1. Xedapen orokorrak eta jarraibideak egitea.</p> <p>2. Irizpen eta txosten juridikoak prestatzea.</p> <p>3. Administrazio Publikoaren ondare-erantzukizuneko espedienteen izapidea.</p> <p>4. Administrazio-errekurtsoen izapidea.</p>	<p>15</p> <p>125</p> <p>5</p> <p>30</p>	<p>2. ASESORÍA JURÍDICA</p> <p>1. Elaboración de disposiciones de carácter general.</p> <p>2. Emisión de dictámenes e informes jurídicos.</p> <p>3. Tramitación de expedientes de responsabilidad patrimonial de la Administración Pública.</p> <p>4. Tramitación de recursos ordinarios.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>3. AURREKONTUEN AURRE-PROIEKTUA PRESTATU, KUDEATU ETA BETETZEN DELA BEGIRATZEA</p> <p>1. Aurrekontuen aurre-proiektua prestatzea.</p> <p>2. Aurreko urteko helburuak betetzeari buruzko txostena.</p> <p>3. Aurrekontu-beharrei buruzko txostena.</p> <p>4. Aurrekontua betearazteko kontrolen ardura.</p> <p>5. Legeko artikulua aztertzea.</p> <p>6. Kudeaketa eta aurrekontua zer-nola betetzen den begiratzeari.</p> <p>7. Aurrekontuak betearazteko txostenak, astean behin.</p>	<p>1</p> <p>12</p> <p>10</p> <p>40</p> <p>1</p> <p>40</p> <p>52</p>	<p>3. ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN</p> <p>1. Elaboración del Anteproyecto de Presupuestos.</p> <p>2. Informe de cumplimiento de objetivos del año anterior.</p> <p>3. Informe sobre necesidades presupuestarias.</p> <p>4. Controles de ejecución presupuestaria.</p> <p>5. Análisis del articulado de la Ley.</p> <p>6. Gestión y Seguimiento de ejecución presupuestaria.</p> <p>7. Informes semanales de ejecución presupuestaria.</p>
<p>4. GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETA</p> <p>1. Saileko langileen administrazioa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lagunen kopurua. 	<p>617</p>	<p>4. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</p> <p>1. Administrar la plantilla del Departamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de personas.
<p>5. ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOAREN KUDEAKETA</p> <p>1. Kontratu Txikiak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espedienteak izapidetzea. <p>2. Administrazio-kontratuak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Txostenak egin eta espedienteak izapidetzea. • Kontratu-gorabeherak eta -aldaketak ebaztea. • Kontratazio Batzorde Nagusiaren eskumenekoak beraren aurrean kudeatzea. 	<p>170</p> <p>45</p> <p>15</p> <p>10</p>	<p>5. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>1. Contratos Menores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitar expedientes. <p>2. Contratos Administrativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar y tramitar los expedientes. • Resolver incidencias y modificaciones contractuales. • Gestionar ante la Comisión Central de Contratación los que son de su competencia.
<p>6. SAILEKO ZERBITZUAK INFORMATIZATZEA ETA PLAN INFORMATIKOA GARATZEA</p> <p>1. Ekipamendu informatikoa mantentzea, informatikako inbentarioa kudeatzea eta gaurkotzea, eta erabiltzaileari laguntzea.</p> <p>2. Interneteko aplikazioen kanpoko erabiltzaileei euskarria ematea.</p> <p>3. Garapen berriak, lehendik daudenen jarraipena egitea eta ustiapeneko aplikazioen mantenimendua.</p>	<p>600</p> <p>500</p> <p>50</p>	<p>6. INFORMATIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO Y DESARROLLO DEL PLAN INFORMÁTICO</p> <p>1. Mantenimiento del equipamiento informático, gestión y actualización de su inventario, y apoyo al usuario.</p> <p>2. Soporte a los usuarios externos de aplicaciones Internet.</p> <p>3. Nuevos desarrollos, seguimiento de los existentes y mantenimiento de aplicaciones en explotación.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
4. Saileko erabiltzaileei eta EJIEk eskaintzen dituen zerbitzuei dagozkienetan sarea kudeatzea.	12	4. Gestión de la Red en lo referente a Servidores Departamentales y servicios que presta EJIE.
<p>7. ESTADISTIKA ERAGIKETAK</p> <p>1. Euskal Estatistika Planari dagozkienetan Sailaren eginbeharrak garatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estatistikak. 4 • Txosten analitiko orokorrak. 4 • Zabalkunderako barne-txostenak. 8 		<p>7. OPERACIONES ESTADÍSTICAS</p> <p>1. Desarrollo del Plan Vasco de Estadística en lo que compete al Departamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estadísticas. • Informes analíticos generales. • Informes internos de difusión.
<p>8. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEA</p> <p>1. Euskararen erabilera-planari lotutako ekintzak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Euskararen Normalizaziorako VI. Plangintzalditik eratorritako erabilera-planak eskatzen duen urteroko kudeaketa-plana eta Saileko batzordearen deialdia. 1 • Urteko kudeaketa-planean zehaztutako neurriak arian-arian aplikatzea; adierazleen bidezko neurketa (urtean bitan) eta, hala badagokio, neurri zuzentzaileak proposatzea, adostea eta ezartzea. 80 • Koordinazio-bileretan parte hartzea: Eusko Jaurlaritzako hizkuntza-normalizazioko teknikarien batzarrak hilean behin, baita Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzak antolatutakoak ere (jarraipen-batzorde orokorrak eta VI. Plangintzaldikoak). 36 • Itzulpen-kontsultak artatzea eta agiriak zuzentzea. 1000 • Itzuli beharreko dokumentuak IZOra igortzea. 950 • Itzulpengintzaren inguruko gomendioak (protokoloa) sortzea eta hedatzea. 1 <p>2. Euskara-ikastaroen eskaerak artatzea. 50</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lanorduetan eta lanorduz kanpo ikasteko ikastaro nagusiak (urriko eta udako deialdiak). 40 • Birziklatze-ikastaroen inguruko informazioa. 10 		<p>8. FOMENTAR EL USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO</p> <p>1. Actividades relacionadas con el plan de uso del euskera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de gestión anual requerido por el VI Plan de Uso del Euskera, y convocatoria de la Comisión del Departamento. • Aplicación progresiva de las medidas recogidas en el plan de gestión anual. Medición a través de indicadores (dos veces al año) y, si procede, propuesta, acuerdo e implantación de medidas correctoras. • Participación en reuniones de coordinación: reuniones mensuales de técnicos de normalización lingüística del Gobierno Vasco y las reuniones organizadas por la Viceconsejería de Política Lingüística (Comisión de Seguimiento y comisión de Seguimiento del VI. Plan de Normalización). • Atender consultas de traducción y corrección de documentos. • Gestión de envío de documentación a IZO para su traducción. • Creación y difusión de las recomendaciones (protocolo) relacionadas con las peticiones de traducción. <p>2. Atender a las demandas de cursos de euskera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cursos principales para estudiar en horario laboral y extra laboral (convocatorias para octubre y verano). • Información sobre cursos de reciclaje.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> Mintz-ataldeak sortu eta dinamizatzea ahozko jarduna bultzatu eta indartzeko. 	10	<ul style="list-style-type: none"> Creación y dinamización de grupos de euskara para reforzar el habla oral ("mintzataldes").
3. HAEEko ELEBI programarako taldeak antolatzea.	2	3. Organizar grupos para el programa ELEBI del IVAP.
4. HAEEk eta Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzak Sailari egindako eskaerak artatzea.	20	4. Atender a las peticiones que el IVAP y la Viceconsejería de Política Lingüística realiza al Departamento.
<ul style="list-style-type: none"> Publizitate- eta difusio-kanpainak (Euskaraldia, HABIAN, Euskararen Eguna...). 	6	<ul style="list-style-type: none"> Campañas de publicidad y difusión (Euskaraldia, HABIAN, Euskararen Eguna...).
<ul style="list-style-type: none"> Bestelako materialen banaketa (hiztegiak...). 	1	<ul style="list-style-type: none"> Reparto de otros materiales (diccionarios...).
9. SAILAREN BERDINTASUN POLITIKAK SUSTATU ETA KOORDINATZEA		9. IMPULSAR Y COORDINAR LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DEL DEPARTAMENTO
1. Sailaren berdintasun-plana egitea.	1	1. Elaboración del Plan de Igualdad del Departamento.
2. Sailaren urteroko berdintasun-planaren jarraipena eta emaitzen ebaluazioa. –Ebaluazio- fitxak–.	45	2. Seguimiento y evaluación de resultados anual del Plan de Igualdad del Departamento. –Fichas de evaluación–.
3. Berdintasunaren alorreko laguntza eta aholkularitza teknikoko saioak, saileko langileentzat.	40	3. Sesiones de asistencia y asesoramiento técnico en materia de igualdad al personal del departamento.
4. Sailaren Berdintasunerako Talde Teknikoaren (STT) koordinazioa.		4. Coordinación del Grupo Técnico Departamental (GTD) para la Igualdad del Departamento.
5. Solaskidetza tekniko eta koordinazioa sailen artean eta erakundeen artean berdintasunaren alorreko eskumenak dituzten erakunde, organo eta unitateekin.		5. Interlocución técnica y coordinación con entidades, órganos y unidades competentes en materia de igualdad a nivel interdepartamental e interinstitucional.
<ul style="list-style-type: none"> Parte hartzea eta lan teknikoak Sailen arteko Talde Teknikoan. 		<ul style="list-style-type: none"> Participación y trabajo técnico Grupo Técnico Interdepartamental.
<ul style="list-style-type: none"> Parte hartzea eta lan teknikoak Erakundeen arteko Talde Teknikoan. 		<ul style="list-style-type: none"> Participación y trabajo técnico Grupo Técnico Interinstitucional.
<ul style="list-style-type: none"> Parte hartzea eta lan teknikoak Europako Egiturazko Funtsen eta Berdintasunerako Lantalde Teknikoan. 		<ul style="list-style-type: none"> Participación y trabajo técnico Grupo Trabajo Técnico Fondos europeos estructurales e igualdad.
6. Berdintasun-arloko aholku-dokumentuak.	10	6. Documentos de asesoramiento en materia de igualdad.
7. Komunikazioak, informazioak eta berdintasun-arloan ebazitako kontsultak.	60	7. Comunicaciones, informaciones, y consultas resueltas en materia de igualdad.
10. SAILAREN ANTOLAKETAREN, BALIABIDEEN ETA EGINKIZUN BATERATUEN INGURUKO LAGUNTZA ETA KOORDINAZIOA		10. COORDINACIÓN Y APOYO EN MATERIAS DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y FUNCIONES DE NATURALEZA COMÚN, DEL DEPARTAMENTO

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
1. Sailaren jardura garatzeko behar diren toki, ekipamendu (informatikoa izan ezik), ibilgailu eta gainerako baliabide materialen beharrei erantzutea. <ul style="list-style-type: none"> • Langile-zerrenda. 	561	1. Atención a las necesidades de espacio y equipamiento (excepto el informático), vehículos y restantes medios materiales requeridos para el desarrollo de la actividad departamental. <ul style="list-style-type: none"> • Plantilla personal.
2. Prestakuntza-planetakako ikastaroak. <ul style="list-style-type: none"> • Bertaratutako langileak. 	400	2. Cursos de los planes de formación. <ul style="list-style-type: none"> • Asistentes.
3. Prestakuntzako beste jardura batzuk (jardunaldiak, mintegiak, etab.). <ul style="list-style-type: none"> • Bertaratutako langileak. 	30	3. Otras actividades formativas (jornadas, seminarios, etc.). <ul style="list-style-type: none"> • Asistentes.
4. Gobernu Kontseiluan aztertu beharreko sailaren gaiak bidaltzea eta, halaber, EHAARI igortzea. <ul style="list-style-type: none"> • Gobernu Kontseiluari. • EHAARI. • Bestelako espedienteak. 	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 120 190 150 </div>	4. Remisión de los asuntos del Departamento que han de ser tratados en el Consejo de Gobierno, así como los traspasos al BOPV. <ul style="list-style-type: none"> • A Consejo de Gobierno. • Al BOPV. • Otros expedientes.

PROGRAMA	PROGRAMA
3112 LANA	3112 TRABAJO
ARDURADUNA	RESPONSABLE
<u>12 LANA ETA JUSTIZIA</u>	<u>12 TRABAJO Y JUSTICIA</u>
LAN ETA GIZARTE SEGURANTZAKO ZUZENDARIA	DIRECTORA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

MEMORIA

Laneko eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritzak, 2020ko ekitaldian ere, lan-arloan indarrean den araudiaren arabera lan-arloko agintaritza gisa dagozkion eskumenak erabiltzen jarraituko du, eta horretan zentratuko du bere lana, gardentasun-printzipioari eta gizarte-eragileekiko etengabeko elkarrizketari begira beti. 2020an amaiera emango zaio administrazio-kudeaketaren hobekuntzari administrazio elektronikoa ezarriz, eta Lan Ikuskaritzaren aplikazioak eta espediente zehatzaileak izapidetzeko aplikazioak eguneratuko dira; hori dela eta, aurrekontu-partida areagotuko da.

2020an, Zuzendaritza honek honako ekintza hauek egikaritzeko ditu, besteak beste:

Enpresetako lan-baldintzak lan-arloko legeekin bat datozela zaintzea, administrazioaren eta administratuen arteko segurtasun juridikoa bermatuz.

Enplegua erregulatzeko espedienteak izapidetzea eta une oro enpresako zuzendaritzaren eta langileen ordezkariaren arteko akordioa bultzatzea.

Lanaren arloan, eragile sozialekiko elkarrizketa arina sustatzea, partaidetzako lan-harremanak lortzeko, lan-baldintzak zein enpresen lehiakortasuna hobetzeko eta, laneko gatazka kolektiboetarako bitartekaritzaren bidez, alderdientzako baliozko irtenbideak bultzatzeko.

La Dirección de Trabajo y Seguridad Social seguirá centrando su actividad durante el ejercicio 2020 en ejecutar las competencias que como autoridad laboral le corresponden según la normativa vigente en materia laboral, siempre con los principios de transparencia y diálogo permanente con los agentes sociales. Durante el 2020 se culminará la mejora de la gestión administrativa a través de la apuesta por la implantación de la administración electrónica, con la actualización de las aplicaciones de la Inspección de Trabajo y de tramitación de los expedientes sancionadores, de ahí el aumento de la partida.

Durante el año 2020, podemos destacar que esta Dirección dirigirá su actividad a la realización de, entre otras, las acciones que a continuación se detallan:

Tutelar que las condiciones de trabajo en las empresas sean acordes a la legislación en materia laboral, garantizando la seguridad jurídica en las relaciones Administración-administrados/as.

Tramitar los expedientes de regulación de empleo impulsando en todo momento el acuerdo entre la dirección de la empresa y la representación de las y los trabajadores.

Promover un diálogo fluido con los agentes sociales en el ámbito laboral a fin de conseguir unas relaciones laborales participativas y que busquen la mejora de las condiciones de trabajo y la competitividad de las empresas; impulsando, a través de la intermediación en los conflictos colectivos de trabajo, soluciones válidas para las partes en los mismos.

Enpresa-elkarteetako eta erakunde sindikaletako giza baliabideen prestakuntza sustatzea, 191/2003 Dekretua ordezkatzeko duen dekretu berri bat argitaratuz. Dekretu berriaren bidez, gizarte-eragileen prestakuntza-planak abiatzeko diru-laguntzak arautuko dira; Eusko Legebiltzarrak aho batez eskatu bezala, Dekretuak gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren gaineko prestakuntza lehenetsiko du eta enpresetan langileen parte-hartzea areagotzeko neurriak neurriak sustatuko ditu.

Lantokietan hauteskunde sindikalak normaltasunez egin daitezela laguntzea, hauteskunde sindikalen batzordeen jardura indartuz eta hauteskunde sindikalen emaitzak genero ikuspegiaren arabera argitaratuz.

Laneko agintaritzan sortzen diren estatistika-produktuak hobetzea, herritarren artean eta lan-merkatuan sartuta dauden eragileen artean gehiago heda daitezela, produktu horien gardentasuna areagotuz eta datu horietarako sarbidea eta berrerabilpena erraztea sustatuz.

Halaber, gure ustean, ezinbestekoa da gizarte-eragileen artean elkarrizketa soziala egitea, bai eta gizarte-eragileen eta gobernuaren arteko elkarrizketa egotea ere, gero eta aldakorragoa eta globalizatuagoa den gizarte honen arazoak konpontzea nahi badugu. Gizarte osoaren ongizatea eta garapen ekonomikoa hobetzerantz bideratu behar da elkarrizketa sozial hori. Hori dela eta, urtarrilaren 15eko 3/2019 Dekretuaren bidez Elkarrizketa Sozialerako Mahaia erakundetu ostean akordioak lortzeko lanean arituko gara; izan ere, Mahai hori demokrazia hobetzeko tresna izatea nahi dugu, gizarteak politika soziolaboralen diseinuan eta ezarpenean parte hartzeko tresna izatea, zeina gizarte-eragileen parte-hartzearen bidez egingo baita.

2019an "Nahi dugun lan-etorkizuna: mundu-mailako eztabaida" izeneko kongresua antolatu zen Oñatin. Kongresu horretan gizarte-aldaketen (globalizazioa, inmigrazioa eta gizartearen zahartzea) eta aldaketa teknologikoen (errobotizazioa, adimen artifiziala, 3D inpresioa...) aurrean lanak duen etorkizunaz gogoetatu zen. Horrez gain, "Oñatiko Adierazpena" delakoa argitaratu zen, zeinak aipatutako aldaketen aurrean lan-harremanen esparruan bete beharreko helburuak ezartzen baititu. Horrela, aipatutako guztia zabaltzeko prozesuari ekingo diogu, eta EAEn gizarte-eragileekin, eta gizartearekin oro har, ahal denik eta adostasunik handiena erdieste izango da helburua.

2020ko aurrekontuan, soldata-arrakalaren aurkako ekintza-planean sartzen diren ekintzak burutzeko kopuru espezifikoa aurreikusten dira; hala nola, generoagatik soldata-diskriminaziorik ez jasateko eskubidearen inguruko kanpaina informatiboa abiatuko da, Lan Ikuskaritzan diskriminazio-egoerak salatzea sustatuko da eta EAEn sinatutako lan-hitzarmenak genero-ikuspegiaren aldetik aztertzea ahalbidetuko duen proiektu pilotua garatuko da.

Fomentar la formación de los recursos humanos de las asociaciones empresariales y organizaciones sindicales, a través de la publicación de un nuevo Decreto, que sustituya al Decreto 191/2003, que regule las subvenciones a los Planes de Formación de los agentes sociales, que incluya la priorización de la formación en materia de igualdad entre hombres y mujeres y el fomento de la participación de los trabajadores y trabajadoras en la empresa, tal y como se ha instado unánimemente desde el Parlamento Vasco.

Colaborar en la normal celebración de Elecciones Sindicales en los centros de trabajo, potenciando la actuación de los Comité de Elecciones Sindicales, publicando además los datos de Elecciones Sindicales con perspectiva de género.

Mejorar los productos estadísticos que nacen de la autoridad laboral para aumentar su difusión entre la ciudadanía y los agentes implicados en el mercado de trabajo, fomentando su transparencia y la facilidad de acceso a estos datos y a su reutilización.

Además, entendemos el dialogo social entre los agentes sociales, y de éstos, con el Gobierno como un factor imprescindible para resolver los problemas en una sociedad cada vez más cambiante, en un mundo globalizado, dirigiéndolo a mejorar el bienestar del conjunto de la sociedad y a su desarrollo económico. Por ello, tras la institucionalización de la Mesa de Diálogo Social a través del Decreto 3/2019, de 15 de enero, trabajaremos para alcanzar acuerdos, al ser éste un instrumento fundamental para la mejora de la democracia a través de la participación de la sociedad, civilmente organizada en sus agentes sociales, en el diseño e implantación de las políticas socio laborales.

En abril de 2019, se celebró en Oñati el Congreso "El futuro del Trabajo que queremos: un debate global", y tras la reflexión que se produjo sobre el futuro del trabajo ante los cambios sociales (globalización, inmigración y envejecimiento) y los cambios tecnológicos (Robotización, inteligencia artificial, impresión 3D...), se publicó "La Declaración de Oñati" como el conjunto de objetivos a cumplir en las relaciones laborales ante esta nueva situación. Durante este tiempo, llevaremos a cabo un proceso de extensión para lograr el máximo consenso entre los agentes sociales vascos y la ciudadanía en general.

En el presupuesto de 2020 se prevén cantidades específicas para la realización de las acciones incluidas en el plan de acción contra la brecha salarial, como son la campaña informativa sobre el derecho a la no discriminación salarial por razón de género y fomentar la denuncia de situaciones de discriminación ante la Inspección de Trabajo y el desarrollo del Proyecto Piloto de análisis de la perspectiva de género en los convenios colectivos que se firmen en Euskadi.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lan Ikuskaritzak, zeina Laneko eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritzara atxikita dagoen, araudi erregulatuaren arabera esleituta dituen eskumenak garatuko ditu (23/2015 Legea, Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailatza Sistema antolatzen duena), eta, horiekin, eskumen autonomikoen eremuan (lan-harremanak, segurtasuna, osasuna eta enplegua) gizarte ordenaren araudia betetzen dela zainduko da. Hala ere, horrek ez du galaraziko estatuaren eskumenekoak diren arloetan jardutea (Gizarte Segurantzak), bai sistema osatzen duten funtzionarioen ekintza-unitatearen printzipioarengatik, bai Eusko Jaurlaritzaren eta Estatuko Administrazio Orokorraren arteko beharrezko lankidetzagatik (Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailatza Sistemaren Euskal Kontseilua da sistema koordinatzeko organo gorena, eta bertan hartutako erabakietan islatzen da lankidetzak hori). Ikuskaritza-eginkizun publikoa adierazitako arloetan garatu dadin, giza baliabide eta baliabide material egokiak behar dira; hori dela-eta, 2020an Lan Ikuskaritzako giza baliabideak indartzearen alde egingo du Lan eta Justizia Sailak eta Eusko Jaurlaritzaren mendeko Lan Ikuskaritzaren zuzendaritza-egitura hobetuko da. Legegintzaldiaren hasieratik sendotu nahi izan da Euskal Autonomia Erkidegoko Lan Ikuskaritza; izan ere, jarduera planifikatu baten bidez, langileen enplegu osoaren kalitatea areagotzeko oinarritzeko tresna bihurtzen da hori. Enpleguaren kalitatea da gure xede gorena, eta horren barruan sartzen da aldi baterako eta denbora partzialeko kontratazioetan iruzurrik ez egoteko ikuskaritzak sustatzea, lan-baldintza garrantzitsuak (lanaldiak eta ordutegiak, adibidez) kontrolatzeko esku-hartzea areagotzea, laneko segurtasunerako eta osasunerako eskubidea egiazkoa izateko langile gehiago bideratzea edota gizonen eta emakumeen arteko lan-harremanen alderdi guztietan berdintasuna sustatzea eta, bereziki, soldata-arrakala deuseztatzea.

Bestalde, langileek euren lanpostuetan duten segurtasuna, higieena eta osasuna sustatzeari buruz erakunde autonomoa den OSALAN Laneko Seguratasun eta Osasunerako Euskal Erakundeak egiten dituen jardun guztiak finantzatzeko transferentziak egitea aurreikusitako da.

La Inspección de Trabajo Vasca, adscrita a la Dirección de Trabajo y Seguridad Social, desarrollará las competencias que tiene atribuidas conforme a su normativa reguladora (Ley 23/2015 ordenadora del sistema de la ITSS) que consisten en vigilar el cumplimiento de la normativa del orden social en el ámbito de las competencias autonómicas (relaciones laborales, seguridad y salud y empleo) sin perjuicio de su actuación también en las materias de competencia estatal (seguridad social) por el principio de unidad de acción de los funcionarios que integran el sistema, y por la necesaria colaboración entre Gobierno Vasco y A.G.E. plasmada en los acuerdos alcanzados en el seno del Consejo Vasco de la ITSS, máximo órgano de coordinación del sistema. Para el ejercicio de la función pública inspectora en las señaladas materias se debe contar con los recursos humanos y materiales adecuados, apostando el Departamento de Trabajo y Justicia por un reforzamiento de los recursos humanos de la Inspección de Trabajo para el ejercicio 2020, y mejora de la estructura directiva de la Inspección dependiente del Gobierno Vasco. En particular, desde el inicio de la legislatura se ha querido potenciar la Inspección de Trabajo en Euskadi, que mediante una actuación planificada se convierte en herramienta fundamental para incrementar la calidad del empleo integral de los trabajadores y trabajadoras. Calidad de empleo que es nuestro máximo objetivo e incluye potenciar las inspecciones contra el fraude en las contrataciones temporales y a tiempo parcial, e intensificar su intervención en el control de condiciones laborales de gran relevancia como jornadas y horarios, trabajar destinando más efectivos para que el derecho a la seguridad y salud en el trabajo sea una realidad, así como promover la igualdad en todos los aspectos en las relaciones laborales entre mujeres y hombres y en particular eliminar la brecha salarial.

En otro orden de cosas, se contemplan las transferencias al organismo autónomo Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laboral - OSALAN con el objetivo de financiar todas las actividades del Instituto que se refieren a la promoción de la seguridad, higiene y salud de las y los trabajadores en el puesto de trabajo.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. EAEko LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUNERAKO ERAKUNDEA</p> <p>1. OSALAN Laneko Seguratasun eta Osasunerako Euskal Erakundeari bere funtzioak betetzeko beharrezko aurrekontu-zuzkidurak transferitzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transferentziak. <p>2. LANEKO IKUSKARITZA</p>	4	<p>1. INSTITUTO VASCO DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL</p> <p>1. Transferir al Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laboral - OSALAN las dotaciones presupuestarias necesarias para el ejercicio de sus funciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transferencias. <p>2. INSPECCIÓN DE TRABAJO</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. Goi-mailako koordinazioa zein zuzendaritza eskuratzea eta Laneko Ikuskaritzaren funtzionamendua zaintzea Autonomia Erkidegoaren eremuan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enplegu eta Gizarte Segurantzako Ministerioaren eta Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren arteko lankidetzaren hitzarmenean jasotzen diren akordioaren garapena sustatzea, Euskal Autonomia Erkidegoko Lan Ikuskaritzaren antolaketari eta funtzionamenduari dagokienez. • Laneko Ikuskaritzak 2020rako izango dituen helburuak zehaztea. • 2020rako helburuen egikaritzeko jarraipena eta kontrola. Bilerak. • Kanpaina bereziak garatzea honako arlo hauetan: lan arloko ezbeharrak, denborazkotasuna, lanaldi partzialeko kontratazioa, pertsona desgaituen kontratazioa eta genero berdintasuna. • Ezohiko jarduketak-kanpainak egitea gizon eta emakumeen arteko berdintasunari dagozkion gaitan. 	<p>5</p> <p>1</p> <p>40</p> <p>6</p> <p>4</p>	<p>1. Ostentar la dirección y coordinación superior y velar por el funcionamiento de la Inspección de Trabajo en el ámbito de la Comunidad Autónoma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impulsar el desarrollo de los acuerdos contemplados en el Convenio de colaboración entre el Ministerio de Empleo y Seguridad Social y el Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco en materia de organización y funcionamiento de la Inspección de Trabajo en la Comunidad Autónoma del País Vasco. • Establecer los objetivos para 2020 de la Inspección de Trabajo. • Efectuar el seguimiento y control de la ejecución de los objetivos 2020. Reuniones. • Realizar campañas extraordinarias de actuación en materias de siniestralidad, temporalidad, contratación a tiempo parcial, contratación discapacitados, así como en igualdad de género. • Realizar campañas extraordinarias de actuación en las materias relacionadas con la Igualdad de Hombres y Mujeres.
<p>3. LAN-ANTOLAMENDUA ETA LAN-HARREMANAK</p> <p>1. Lan-arloko agintaritzaren zereginak gauzatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enplegu-erregulazioko espedienteak izapidetu. 214 • Lan-arloko zehapen-espedienteak izapidetu eta ebaztea. 700 • Ezinbesteko zerbitzuen espedienteak izapidetzea. 85 • Banakako adiskidetzen espedienteak izapidetu eta ebaztea. 23.900 • Aldi baterako laneko enpresak baimentzeko espedienteak izapidetu eta ebaztea, baita enpresa erabiltzaileen esanetara jartzeko hitzarmenak kontrolatzea ere. 15 • Lan-gatazketan bitartekotza egitea: bilerak gizarte-eragileekin, baita enpresa eta langileekin ere. 100 		<p>3. ORDENACIÓN LABORAL Y RELACIONES LABORALES</p> <p>1. Ejercer las funciones de autoridad laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruir los expedientes de regulación de empleo. • Tramitar y resolver los expedientes de sanciones en el orden laboral. • Instruir expedientes de servicios esenciales. • Tramitar y resolver expedientes de conciliaciones individuales. • Tramitar y resolver expedientes para la autorización de empresas de trabajo temporal y control de los contratos de puesta a disposición a empresas usuarias. • Intermediar en conflictos laborales: Reuniones con los agentes sociales, así como con las empresas y las y los trabajadores.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>2. Enpresa-elkarte eta sindikatueta giza baliabideen prestakuntza sustatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eragile sozialen prestakuntza planak diruz laguntzea arautzen duen 191/2003 Dekretuaren aldaketa izapidetzea. • Prestakuntza planak garatzeko diru-laguntzen espedienteak tramitatzea. • Ikastaroak aurrez ezarritako helburuetara egokitzen direla bermatzea. • Irakasleak egokiak direla bermatu eta parte-hartzaileen asistentzia kontrolatzea. <p>3. Honako erregistro hauen hasierako inskripzioa eta aldaketak egitea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sindikatuen eta enpresaburuen elkarteak. • Sindikatuen eta enpresaburuen elkarten ziurtagiriak. • Hitzarmen kolektiboak. • Eraikuntzaren sektoreko enpresa egiaztatuen erregistroa. • Aldi baterako laneko enpresak. • Prebentzio-zerbitzu gisa egiaztatutako erakundeen eta auditoriak egiteko baimendutako pertsona edo erakundeen erregistroko hasierako inskripzioa eta aldaketak. • EAEko laneko arriskuak prebenitzeko ordezkarien erregistroko hasierako inskripzioa eta aldaketak. • Laneko arriskuen prebentzioaren arloan oso arau-hauste larriak egiteagatik zigortutako enpresen erregistroko hasierako inskripzioa eta aldaketak. • Lantokien irekiera. • Amianto-arriskua duten enpresak eta amianto kentzeko planak. 	<p>1</p> <p>10</p> <p>850</p> <p>24.600</p> <p>50</p> <p>300</p> <p>240</p> <p>1.200</p> <p>15</p> <p>150</p> <p>2.000</p> <p>10</p> <p>15.000</p> <p>420</p>	<p>2. Fomentar la formación de los recursos humanos de las asociaciones empresariales y organizaciones sindicales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitar la modificación del Decreto 191/2003 de subvención de los Planes de Formación de los agentes sociales. • Tramitar los expedientes de subvención para el desarrollo de planes formativos. • Controlar la adecuación de los cursos a los objetivos propuestos. • Supervisar la idoneidad del profesorado así como la asistencia de los participantes. <p>3. Inscripción inicial y modificaciones en los Registros de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asociaciones sindicales y empresariales. • Certificados asociaciones sindicales y empresariales. • Convenios colectivos. • Registro de empresas acreditadas en el sector de la construcción. • Empresas de trabajo temporal. • Inscripción inicial y modificaciones en el registro de entidades acreditadas como servicios de prevención y de personas o entidades autorizadas de auditoría. • Inscripción inicial y modificaciones en el registro de delegadas y delegados de prevención de riesgos laborales de la CAPV. • Inscripción inicial y modificaciones en el registro de empresas sancionadas por infracciones muy graves en materia de prevención de riesgos laborales. • Aperturas de centros de trabajo. • Empresas con riesgo de amianto y planes de desamiantado.
<p>4. LAN-EZBEHARRAK</p> <p>1. OSALAN Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeko Kontseilu Orokorrean parte hartzea.</p>		<p>4. SINIESTRALIDAD LABORAL</p> <p>1. Participar en el Consejo General de OSALAN-Servicio Vasco de Seguridad y Salud Laborales.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> OSALANeko Kontseilu Orokorraren bileretara joatea lan-agintaritz gisa. 	6	<ul style="list-style-type: none"> Asistir en calidad de autoridad laboral a las reuniones del Consejo General de OSALAN.
<ul style="list-style-type: none"> OSALANen eta Laneko Ikuskaritzaren jarduerak koordinatzea lan-agintaritz gisa. 	1	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar como autoridad laboral las actuaciones de OSALAN y la Inspección de Trabajo.
<p>2. Lan-arloko agintaritzaren zereginak gauzatzea.</p>		<p>2. Ejercer las funciones de autoridad laboral.</p>
<ul style="list-style-type: none"> IGATT.- Istripu-parteen erregistroa. 	120.000	<ul style="list-style-type: none"> IGATT.- Registro de partes de accidente.
<p>3. Ikuskapena eta zehapen-jarduerak.</p>		<p>3. Inspección y actuaciones sancionadoras.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Ikuskapenak. 	22.000	<ul style="list-style-type: none"> Inspecciones.
<ul style="list-style-type: none"> Arau-haustekak. 	650	<ul style="list-style-type: none"> Infracciones.
<p>4. Laneko istripuen eta osasunaren prebentzioa bultzatzea.</p>		<p>4. Impulso de la prevención de los accidentes y salud Laborales.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Jardunaldietan, ikastaroetan, mintegietan eta abarretan parte hartzea. 	10	<ul style="list-style-type: none"> Participación jornadas, cursos, seminarios...
<p>5. HAUTESKUNDE SINDIKALAK</p>		<p>5. ELECCIONES SINDICALES</p>
<p>1. Sindikatuentzako diru-laguntzen espedienteak, euren ordezkagarritasunaren arabera.</p>	20	<p>1. Expedientes de subvención a centrales sindicales según su representatividad.</p>
<p>2. Sindikatuen Hauteskundeetarako Bulego Publikoa.</p>		<p>2. Oficina Pública de Elecciones Sindicales.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Txostenak. 	4	<ul style="list-style-type: none"> Informes.
<ul style="list-style-type: none"> Sindikatuen hauteskundeetako espedienteak bideratzea. 	6.000	<ul style="list-style-type: none"> Tramitar expedientes de elecciones sindicales.
<ul style="list-style-type: none"> Hauteskunde sindikalen arloan alde zuzeneko abisua, aktak, aurka-egiteak eta laudoak erregistratzea. 	12.000	<ul style="list-style-type: none"> Registrar preavisos, actas, impugnaciones y laudos de elecciones sindicales.
<ul style="list-style-type: none"> Sindikatuen Hauteskundeetako Batzordearen diru-laguntzen espedienteak bideratzea. 	4	<ul style="list-style-type: none"> Tramitar los expedientes de subvención del Comité de Elecciones Sindicales.
<ul style="list-style-type: none"> Bilerak Sindikatuen Hauteskundeetako Batzordearekin. 	60	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones del Comité de Elecciones Sindicales.
<ul style="list-style-type: none"> Hauteskunde-prozesuen jarraipena, Sindikatuen Hauteskundeetako Batzordearen eskutik. 	1.200	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento por el Comité de Elecciones Sindicales de los procesos electorales.
<ul style="list-style-type: none"> Ordezkaritasunaren ziurtagiriak. 	300	<ul style="list-style-type: none"> Certificados de representatividad.
<p>6. GIZARTE ETA LAN ARLOKO ESTATISTIKAK</p>		<p>6. ESTADÍSTICAS SOCIO-LABORALES</p>
<ul style="list-style-type: none"> Estatistikak hilero argitaratzea. 	120	<ul style="list-style-type: none"> Publicación mensual estadísticas y memoria anual.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> • Txostenak. • Monografikoa. 	<p style="text-align: center;">12</p> <p style="text-align: center;">2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informes. • Monográfico.
<p>7. KUDEAKETA HOBETZEA</p>		<p>7. MEJORA DE LA GESTIÓN</p>
<p>1. Aplikazio informatiko berriak ezartzea eta lehendik daudenak garatzea.</p>	<p style="text-align: center;">2</p>	<p>1. Implementar nuevas aplicaciones informáticas y desarrollar las existentes.</p>
<p>2. Administrazio-prozedura hobetzeko jardura-protokolo bateratuak garatzea.</p>	<p style="text-align: center;">3</p>	<p>2. Desarrollar protocolos de actuación coordinada para la mejora de los procedimientos administrativos.</p>
<p>3. Zuzendaritzako langileen prestakuntzarako eta espezializaziorako ikastaroak.</p>		<p>3. Cursos de formación y especialización del personal de la Dirección.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ikastaroetara joatea. 	<p style="text-align: center;">10</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a cursos.
<p>8. ORDAINSARI-BERDINTASUNAREN ARLOKO JARDUKETAK</p>		<p>8. ACTUACIONES EN MATERIA DE IGUALDAD RETRIBUTIVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Genero arrazoiengatiko soldata-bereizkeriarik ezaren eskubideari buruzko informazio eta sentsibilizazio kanpaina. 	<p style="text-align: center;">1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Campaña de sensibilización e información sobre el derecho a la no discriminación salarial por razón de sexo.
<ul style="list-style-type: none"> • Gizon eta emakumeen arteko berdintasunaren egoerari buruzko azterketa, EAeko negoziazio kolektiboaren alorrekoa. 	<p style="text-align: center;">1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio sobre la situación de la Igualdad entre Hombre y Mujeres en la negociación colectiva del País Vasco.
<ul style="list-style-type: none"> • EAeko lan-hitzarmenei buruzko genero-eraginaren gaineko txostenak egingo dira. 	<p style="text-align: center;">240</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de impacto de género de los convenios colectivos del País Vasco.
<ul style="list-style-type: none"> • EAeko Lan Ikuskaritzari zuzendutako berariazko prestakuntza plana, gizon eta emakumeen arteko berdintasunari buruzkoa. 	<p style="text-align: center;">1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de formación específica en materia de igualdad entre hombres y mujeres para la Inspección de Trabajo del País Vasco.

PROGRAMA
3212 GIZARTE EKONOMIA
ARDURADUNA
12 LANA ETA JUSTIZIA
GIZARTE EKONOMIAREN ZUZENDARIA

PROGRAMA
3212 ECONOMÍA SOCIAL
RESPONSABLE
12 LANA ETA JUSTIZIA
DIRECTOR DE ECONOMÍA SOCIAL

MEMORIA

Gizarte Ekonomiaren Zuzendaritzak honako helburu estrategiko hauek ezarri ditu 2020. urterako:

1. 2019ko Euskadi Kooperatiben Legetik eratorritako arau-garapena planifikatzea. Partaidetzazko enpresen garapena eta horien lege-esparrua bultzatzen jarraitzea.
2. Euskadiko gizarte ekonomiaren errealitatea modu gaurkotu eta jarraian neurtzeko irizpide eta metodoak finkatu eta bateratzea, aipatutako errealitate zehatza atzematea helburu.
3. Gizarte Ekonomia arloko Ekintzaitzaren Plan Estrategikoa (2021-2024) diseinatzea, zeinak Euskadi osoa izango baitu eragin-eremu gisa.
4. IKTak ezartzea Zuzendaritzaren eremu guztietan.
5. Euskadiko Gizarte Ekonomiaren gaineko hedapen-eta sentsibilizazio-kanpaina bat egitea. Kanpaina honek Euskadiko Gizarte Ekonomiaren gaineko Errelatoarekin egingo du bat.
6. Euskadiko Gizarte Ekonomiaren Erakundearteko Batzorde Iraunkorra eratzea.

Gizarte-ekonomia indartu eta sustatzera bideratutako baliabideen kudeaketari dagokionez, jarraitutasunari eusten dio sektoreen ordezkaritza duten erakundeekin koordinaturik eta gizarte-ekonomiako enpresen sorrera sustatzeko helburuz, eta horiek sendotu nahi ditu enpresa zein sozietate gisa, bai eta gizarte-ekonomiaren printzipioak zabaltzeko ere. Horretarako, beharrezko erremintak gaituko ditu:

Los objetivos estratégicos de la Dirección de Economía Social para el 2020 son:

1. Planificar el desarrollo normativo derivado de la Ley de Cooperativas de Euskadi 2019. Continuar impulsando el desarrollo de las Empresas Participadas y su marco legal.
2. Consolidar y unificar criterios y métodos para una medición actualizada y continua de la realidad de la economía social vasca que permita el conocimiento detallado de la misma.
3. Diseño de un Plan Estratégico de Emprendizaje en Economía Social (2021-2024) para el conjunto de Euskadi.
4. Consolidación de la implantación de las TICs en todos los ámbitos de la Dirección.
5. Realización de una Campaña de Difusión y Sensibilización de la Economía Social en Euskadi. Se acompañará del Relato sobre la Economía Social en Euskadi.
6. Creación de una Comisión Permanente Interinstitucional de la Economía Social en Euskadi.

En lo relativo a la gestión de los recursos destinados al fomento y promoción de la economía social, se mantiene la continuidad, actualizada en coordinación con las organizaciones representativas del sector, de los ejes fundamentales de impulsar la creación de empresas de economía social, su consolidación como empresas y como sociedades, y la difusión de los principios de la economía social. Para ello, habilitará los instrumentos necesarios en orden a:

1. Sustapena eta aholkularitza, gizarte-ekonomiaren arloko enpresa-proiektu berriak sortu eta iraunarazteko eta eskualdeetan gizarte ekonomiaren arloko enpresa proiektu berriak garatzeko, tokiko garapena bultzatuz. Merkataritza izaeradun enpresak gizarte ekonomiako enpresa bihurtzea sustatuko dugu; horrez gain, zailtasunak dituzten kooperatibak eta lan-sozietateak berraktibatzeak inplikazio proaktiboa sustatuko dugu.

2. Gizarte ekonomiako enpresetan pertsonen zentralitatea finkatzea enpresen kapital soziala eta sozietate-oinarria indartzearen bitartez, kolektibo jakin batzuen nahitaezko ekarpenen harpidetza bideratuta, esandako erakundeetako bazkide gisa sar daitezten.

3. Gizarte-ekonomiako enpresei egokitutako enpresa-kudeaketako tresna aurreratuak ezartzea. Kudeaketa-teknika berriak ezartzea Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzak sortutako Erakundeen Eraldaketarako Tresnen Katalogoaren bitartez.

4. Gizarte-ekonomiako berriazko prestakuntza-jarduerak sustatzea, argitalpenetan gizarte-ekonomia hedatzea, zabalkundea egiteko ekitaldiak egitea eta izaera berritzaile eta erabilgarria duten gizarte ekonomiako ikerketak egitea.

5. Gizarte-ekonomia, lan autonomo, enplegu-zentro berezi eta ekonomia solidarioko elkarre-egiturak laguntzea.

6. Gizarte-ekonomiaren arloko enpresek elkarren artean edota gizarte ekonomiaren esparrutik kanpoko enpresekin izan dezaketan elkarlana sustatzea.

7. Euskal enpresetan erantzukizun soziala hedatuko dugu, bereziki ETEetan, eta euskal enpresetan iraunkortasunari buruzko txostenen dinamika ezartzeko laguntza emango dugu.

8. Tipo juridiko merkantila (ez ekonomia sozialekoa) daukaten enpresetako langileak enpresako kudeaketan, irabazietan edota jabetzan parte hartzeko bidea emango dugu. Halaber, gizarte ekonomiako enpresetako bazkide langileen parte-hartzea sendotzeko prozeduren azterketan sakonduko dugu.

9. Laguntza ematea Gizarte Ekonomiako Euskal Behatokiari.

1. La promoción y asesoramiento para crear y mantener empresas de economía social: Cooperativas y sociedades laborales, así como el desarrollo comarcalizado de nuevos proyectos empresariales de economía social, apoyando el desarrollo local. Incentivar la transformación de empresas mercantiles en empresas de economía social e implicarse proactivamente en la reactivación de empresas cooperativas y laborales en dificultades.

2. Afianzar la centralidad de las personas en las empresas de Economía Social a través del reforzamiento del capital social y de la base societaria de dichas las empresas de economía social, facilitando la suscripción de la aportación obligatoria de determinados colectivos, para su incorporación como socios de dichas entidades.

3. La implantación de herramientas de gestión empresarial avanzadas y adaptadas a las empresas de economía social. Implementación de nuevas técnicas de gestión a partir del Catálogo de Herramientas por la Transformación de las Organizaciones diseñado por la Dirección de Economía Social.

4. El fomento de actividades formativas específicas en economía social, la difusión de la economía social en publicaciones, la realización de eventos divulgativos y la realización de investigaciones innovadoras y útiles en el ámbito de la economía social.

5. El apoyo a las estructuras asociativas de la economía social, del trabajo autónomo, de los centros especiales de empleo y de la economía solidaria.

6. El fomento de la intercooperación entre empresas de economía social, entre ellas y también con empresas ajenas al mundo de la economía social.

7. Difusión de la Responsabilidad Social Empresarial en las empresas vascas, especialmente en las pymes, y apoyo en la implantación de memorias de sostenibilidad en las empresas vascas.

8. Propiciar la participación de los trabajadores y trabajadoras en la gestión, en los beneficios y/o en la propiedad de las empresas que giran bajo tipos jurídicos mercantiles (no de economía social). Profundizar en mecanismos de fortalecimiento en la participación de las propias personas socias trabajadoras en las empresas de economía social.

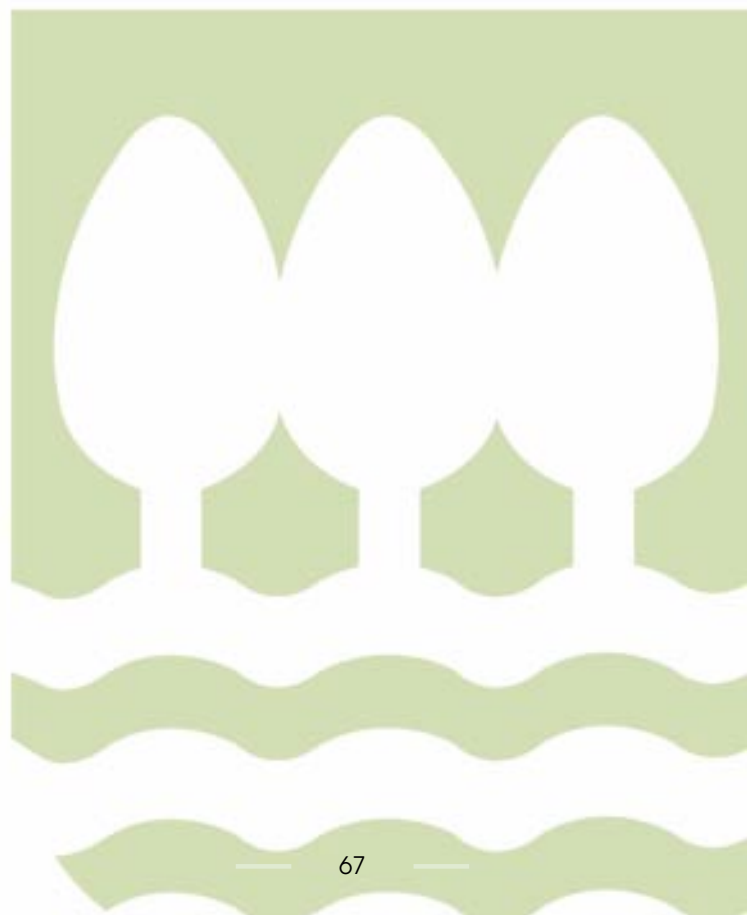
9. Apoyo al Observatorio Vasco de Economía Social de Euskadi – OVES.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. GIZARTE-EKONOMIAKO ENPRESA BERRIAK SORTZEN LAGUNTZEA</p> <p>1. Enpresak eratzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eratutako enpresa-kopurua. 150 • Sortutako enplegua. 500 <p>2. Lurralde Sustapena.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onartutako plan-kopurua. 3 <p>3. Krisian dauden enpresen bideragarritasun azterlanak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Azterlan kopurua. 3 		<p>1. AYUDA PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL</p> <p>1. Constitución de empresas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de empresas constituidas. • Empleo creado. <p>2. Promoción Territorial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de planes aprobados. <p>3. Estudios de viabilidad de empresas en crisis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de estudios.
<p>2. GIZARTE-EKONOMIAKO ENPRESEN BAZKIDE-OINARRIA ZABALTZEA</p> <p>1. Giza talde jakin batzuk gizarte-ekonomiako enpresetan bazkide gisa sartzeko laguntzak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Langabeak. 5 • Desgaitasuna duten pertsonak. 50 • Nekazaritza-ustategien titularrak. 30 • Besteren kontura lan egiten duten langileak. 150 		<p>2. AMPLIACIÓN DE LA BASE SOCIETARIA DE EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL</p> <p>1. Ayudas para la incorporación de determinados colectivos como socios/as en las Empresas de Economía.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personas desempleadas. • Personas discapacitadas. • Titulares de explotaciones agrarias. • Personas trabajadoras por cuenta ajena.
<p>3. GIZARTE-EKONOMIAKO ENPRESAK KUDEAKETARAKO LANABESEZ HORNITZEA</p> <p>1. Enpresei laguntzeko lanabes teknikoaren ezarpena.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kudeaketa-planak. 25 • Plan estrategikoa. 20 • Pertsonen gogobetetzea neurtzeko programak. 10 • Kostuak kontrolatzeko metodoak edota aginte-aula integralaren ezarpena. 10 • Merkataritzako aholkularitza. 5 • Krisi-egoeran dauden enpresak indarberritzeko planak. 5 • Kudeaketa-zerbitzuen kontratazioa. 3 		<p>3. DOTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN A LAS EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL</p> <p>1. Implantación de instrumentos técnicos de asistencia empresarial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planes de gestión. • Plan estratégico. • Programas de medición de la satisfacción de las personas. • Métodos de control de costes o implantación de cuadro de mando integral. • Asesoría comercial. • Planes de reactivación de empresas en crisis. • Contratación de servicios gerenciales.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> • Erakundeen eraldaketarako tresna berriak. <p>2. Bideragarritasun ekonomiko-finantziarioaren gaineko azterketak.</p> <p>4. GIZARTE EKONOMIAREN PRESTAKUNTZA ESPEZIFIKOA ETA ZABALKUNDEA</p> <p>Prestakuntza-ekintzak:</p> <p>1. Gizarte-ekonomiako berariazko prestakuntza bereizia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entitate onuradunen kopurua. • Onuradunen kopurua. <p>Dibulgazio-ekintzak:</p> <p>2. Kooperatiben eta lan-sozietateen gaineko aldizkako argitalpenak editatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diruz lagundutako argitalpenen kopurua. <p>3. Jardunaldiak edo biltzarrak egitea.</p> <p>Diruz lagundutako ekitaldien kopurua.</p> <p>4. Ekitaldi bereziak.</p> <p>Ekitaldi kopurua.</p> <p>5. Edozein formatu eta euskarritan (grafikoa, irratia, prentsa, telebista, internet eta ikus-entzunezkoak) zabalpena egitea.</p> <p>Zabalpen-ekintzen kopurua.</p> <p>Ikerketa-ekintzak:</p> <p>6. Izaera berritzaile eta erabilgarria izango duten gizarte ekonomiako azterketak, batik bat gazteria eta ingurumena ardatz izango dutenak.</p> <p>Diruz lagundutako ikerketa kopurua.</p> <p>7. Unitate didaktikoak sortzea, ikastetxeetan zabaltzeko</p> <p>Unitate didaktiko kopurua.</p> <p>5. ELKARTE-EGITURAK SENDOTZEA</p> <p>1. Gizarte-ekonomia eta ekonomia solidarioa ordezkatzeko duten elkarte-egiturak sendotzeko laguntzak.</p>	<p>6</p> <p>30</p> <p>10</p> <p>1.000</p> <p>8</p> <p>20</p> <p>3</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevas herramientas de transformación de las organizaciones. <p>2. Estudios de viabilidad económico financiera.</p> <p>4. FORMACIÓN ESPECÍFICA Y DIFUSIÓN EN ECONOMÍA SOCIAL</p> <p>Acciones formativas:</p> <p>1. Formación específica y diferenciada en economía social.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de entidades beneficiarias. • Número de personas beneficiarias. <p>Acciones divulgativas:</p> <p>2. Edición de publicaciones periódicas sobre cooperativas y sociedades laborales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de publicaciones subvencionadas. <p>3. Celebración de jornadas o congresos.</p> <p>Número de eventos subvencionados.</p> <p>4. Eventos especiales.</p> <p>Número de celebraciones.</p> <p>5. Difusión en cualquier tipo de formato y soporte gráfico, radio, prensa, TV, internet y multimedia.</p> <p>Número de actos difusores.</p> <p>Acciones de investigación:</p> <p>6. Investigaciones novedosas y útiles en economía social, prioritariamente en relación con la juventud y con el medio ambiente.</p> <p>Número de investigaciones subvencionadas.</p> <p>7. Elaboración de unidades didácticas para su difusión en centros de enseñanza.</p> <p>Número de unidades didácticas.</p> <p>5. CONSOLIDACIÓN DE ESTRUCTURAS ASOCIATIVAS</p> <p>1. Ayudas para consolidar estructuras asociativas y representativas de la economía social y solidaria.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> • Kooperatiben federazioak eta konfederazioak. • Lan-sozietateen elkarteak. • Enplegu-zentro berezien federazioak. • Autonomoen elkarteak. • Ekonomia solidarioko federazioak eta elkarteak. 	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Federaciones y confederaciones de cooperativas. • Agrupaciones de sociedades laborales. • Federaciones de centros especiales de empleo. • Organizaciones de autónomos. • Federaciones y agrupaciones de la economía solidaria.
<p>6. ENPRESEN ELKAR-LANKIDETZA GIZARTE-EKONOMIAN</p>		<p>6. INTERCOOPERACIÓN EMPRESARIAL EN LA ECONOMÍA SOCIAL</p>
<p>1. Elkar-lankidetzako proiektuak egitea eta ezartzea.</p> <p>2. Enpresen elkar-lankidetzako akordioak egitea eta era horretako enpresak edo egiturak sortzea.</p>	<p style="text-align: center;">15</p> <p style="text-align: center;">5</p>	<p>1. Elaboración e implantación de proyectos de intercooperación.</p> <p>2. Formalización de acuerdos y creación de empresas o estructuras de intercooperación empresarial.</p>
<p>7. ENPRESAREN ERANTZUKIZUN SOZIALA</p>		<p>7. RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL</p>
<p>1. Euskadin EGE ezagutarazi, bultzatu eta sustatzeko ikerketak.</p> <p>2. EGE ereduak ezartzeko laguntza eman zaien enpresa kopurua.</p> <p>3. Enpresaren erantzukizun soziala hedatzeko ekintzak.</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">5</p>	<p>1. Estudios para el conocimiento, el impulso y el fomento de la RSE en Euskadi.</p> <p>2. Empresas apoyadas en la implantación de modelos de responsabilidad social empresarial.</p> <p>3. Actividades de difusión de la Responsabilidad Social Empresarial.</p>
<p>8. LANGILEEK ENPRESAN PARTE-HARTZEA</p>		<p>8. PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN EMPRESAS</p>
<p>Gizarte ekonomiako enpresetan:</p> <p>1. Kudeaketan zein organoen funtzionamenduan parte-hartzea hobetzeko metodo eta tresnak ezartzea.</p> <p>2. Parte-hartze arloko jardunbide-egokiak zabaltzea.</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">3</p>	<p>En empresas de economía social:</p> <p>1. Implantación de métodos y herramientas para mejorar la participación en gestión y en los órganos.</p> <p>2. Difusión de buenas prácticas en participación.</p>
<p>Gizarte ekonomiakoak ez diren enpresetan:</p> <p>3. Parte-hartze Plana prestatu eta ezartzea.</p> <p>4. Langileen artean akzioen edo partaidetzen harpidetza sustatzea.</p> <p>5. Langileek akzioak bereganatu dituzten enpresa kopurua.</p> <p>6. Jardunbide-egokien zabalpena.</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">3</p>	<p>En empresas que no son de economía social:</p> <p>3. Elaboración e implantación de un Plan de Participación.</p> <p>4. Suscripción de acciones o participaciones por parte de las personas trabajadoras.</p> <p>5. Empresas en las que sus personas trabajadoras han suscrito acciones.</p> <p>6. Difusión de buenas prácticas.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
7. Arau-garapenen ikerketak.	1	7. Estudios de desarrollos normativos.
9. GIZARTE EKONOMIAREN EUSKAL BEHATOKIA		9. OBSERVATORIO VASCO DE ECONOMÍA SOCIAL
1. Ekonomia Sozialaren Euskal Behatokia finkatu eta bere funtzionamendua ziurtatu.	1	1. Consolidar, garantizar el funcionamiento del Observatorio Vasco de Economía Social.



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

1411 Justizi Administrazioa

12 Trabajo y Justicia

1411 Administración de Justicia

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		148.614.411
12	1411				JUSTIZI ADMINISTRAZIOA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA		148.614.411
12	1411	20			Justizia Sailburuordetza Viceconsejería de Justicia		141.624
12	1411	20	1		Langile-gastuak Gastos de personal		141.024
12	1411	20	10		Goi-karguak Altos cargos		83.706
12	1411	20	100		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		83.706
12	1411	20	10000		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		83.706
12	1411	20	10000	000	Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	83.706	
12	1411	20	12		Funtzionarioak Funcionarios		35.314
12	1411	20	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		35.314
12	1411	20	12000		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		35.314
12	1411	20	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	35.314	
12	1411	20	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak Cuotas, prestaciones y gastos sociales		22.004
12	1411	20	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		22.004
12	1411	20	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		22.004
12	1411	20	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	22.004	
12	1411	20	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de funcionamiento		600
12	1411	20	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		600
12	1411	20	237		Hornidurak Suministros		300
12	1411	20	23751		Elikagaiak Productos alimenticios		200
12	1411	20	23751	000	Elikagaiak Productos alimenticios	200	
12	1411	20	23799		Bestelako hornidurak Otros suministros		100
12	1411	20	23799	000	Bestelako hornidurak Otros suministros	100	
12	1411	20	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		300
12	1411	20	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		300

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	20	23831	000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	300	
12	1411	21			Justizia Administrazioako Zuzendaritza <i>Dirección de la Administración de Justicia</i>		119.628.130
12	1411	21	1		Langile-gastuak <i>Gastos de personal</i>		107.533.941
12	1411	21	10		Goi-karguak <i>Altos cargos</i>		74.634
12	1411	21	100		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		74.634
12	1411	21	10000		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		74.634
12	1411	21	10000	000	Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	74.634	
12	1411	21	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		86.206.942
12	1411	21	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		83.270.124
12	1411	21	12000		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		83.270.124
12	1411	21	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	79.341.963	
12	1411	21	12000	001	Ordainsari gehikuntza. <i>Incremento retributivo.</i>	2.060.066	
12	1411	21	12000	002	Epaitegietaiko zainketa zerbitzua. Araba. <i>Servicio de Guardia en Juzgados. Araba/ Álava.</i>	280.735	
12	1411	21	12000	003	Epaitegietaiko zainketa zerbitzua. Gipuzkoa. <i>Servicio de Guardia en Juzgados. Gipuzkoa.</i>	561.469	
12	1411	21	12000	004	Epaitegietaiko zainketa zerbitzua. Bizkaia. <i>Servicio de Guardia en Juzgados. Bizkaia.</i>	1.025.891	
12	1411	21	122		Funtzionarioak ordezkatzten dituztenen ordainsariak <i>Retribuc.del personal que sustituye a funcionarios</i>		2.936.818
12	1411	21	12200		Funtzionarioak ordezkatzten dituztenen ordainsariak <i>Retribuc.del personal que sustituye a funcionarios</i>		2.936.818
12	1411	21	12200	001	Ordezko funtzionarioak. Araba. <i>Funcionarios sustitutos. Araba/ Álava.</i>	412.300	
12	1411	21	12200	002	Ordezko funtzionarioak. Gipuzkoa. <i>Funcionarios sustitutos. Gipuzkoa.</i>	776.589	
12	1411	21	12200	003	Ordezko funtzionarioak. Bizkaia. <i>Funcionarios sustitutos. Bizkaia.</i>	1.747.929	
12	1411	21	13		Lan-legepekoak <i>Laborales</i>		4.192.363
12	1411	21	130		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>		3.741.024
12	1411	21	13000		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>		3.741.024
12	1411	21	13000	000	Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>	3.741.024	
12	1411	21	131		Aldi baterako lan-legepeko langileen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral temporal</i>		151.130
12	1411	21	13100		Aldi baterako lan-legepeko langileen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral temporal</i>		151.130
12	1411	21	13100	001	Aldi baterako lan-pertsonala. Araba. <i>Personal laboral temporal. Araba/ Álava.</i>	27.000	
12	1411	21	13100	002	Aldi baterako lan-pertsonala. Gipuzkoa. <i>Personal laboral temporal. Gipuzkoa.</i>	67.962	
12	1411	21	13100	003	Aldi baterako lan-pertsonala. Bizkaia. <i>Personal laboral temporal. Bizkaia.</i>	56.168	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	132		Lan-legepekoak ordezkaten dituztenen ordainsariak <i>Retr.del personal que sustituye a personal laboral</i>		300.209
12	1411	21	13200		Lan-legepekoak ordezkaten dituztenen ordainsariak <i>Retr.del personal que sustituye a personal laboral</i>		300.209
12	1411	21	13200	001	Lan-legepekoak ordezkaten dituztenen ordainsariak. Araba. <i>Retribuciones del personal laboral sustituto. Araba/ Álava.</i>	123.310	
12	1411	21	13200	002	Lan-legepekoak ordezkaten dituztenen ordainsariak. Gipuzkoa. <i>Retribuciones del personal laboral sustituto. Gipuzkoa.</i>	83.304	
12	1411	21	13200	003	Lan-legepekoak ordezkaten dituztenen ordainsariak. Bizkaia. <i>Retribuciones del personal laboral sustituto. Bizkaia.</i>	93.595	
12	1411	21	14		Bestelako langileak <i>Otro personal</i>		2.815.695
12	1411	21	140		Bestelako langileriaren ordainsariak <i>Retribuciones de otro personal</i>		2.815.695
12	1411	21	14000		Bestelako langileriaren ordainsariak <i>Retribuciones de otro personal</i>		2.815.695
12	1411	21	14000	001	Laguntza pertsonala eta Bake Idazkariak. Araba. <i>Personal de Refuerzo y Secretarios de Paz. Araba/ Álava.</i>	566.236	
12	1411	21	14000	002	Laguntza pertsonala eta Bake Idazkariak. Gipuzkoa. <i>Personal de Refuerzo y Secretarios de Paz. Gipuzkoa.</i>	536.390	
12	1411	21	14000	003	Laguntza pertsonala eta Bake Idazkariak. Bizkaia. <i>Personal de Refuerzo y Secretarios de Paz. Bizkaia.</i>	1.713.069	
12	1411	21	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak <i>Cuotas, prestaciones y gastos sociales</i>		14.244.307
12	1411	21	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		12.500.194
12	1411	21	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		12.500.194
12	1411	21	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	11.317.791	
12	1411	21	16000	001	G.S. Ordezko funtzionarioak. Araba. <i>S.S. Funcionarios sustitutos. Araba/ Álava.</i>	168.435	
12	1411	21	16000	002	G.S. Aldi baterako lan-pertsonala. Araba. <i>S.S. Personal laboral temporal. Araba/ Álava.</i>	8.370	
12	1411	21	16000	003	G.S. Lan-legepeko ordezkari pertsonala. Araba. <i>S.S. Personal laboral sustituto. Araba/ Álava.</i>	30.869	
12	1411	21	16000	004	G.S. Ordezko funtzionarioak. Gipuzkoa. <i>S.S. Funcionarios sustitutos. Gipuzkoa.</i>	289.904	
12	1411	21	16000	005	G.S. Aldi baterako lan-pertsonala. Gipuzkoa. <i>S.S. Personal laboral temporal. Gipuzkoa.</i>	20.790	
12	1411	21	16000	006	G.S. Lan-legepeko ordezkari pertsonala. Gipuzkoa. <i>S.S. Personal laboral sustituto. Gipuzkoa.</i>	24.908	
12	1411	21	16000	007	G.S. Ordezko funtzionarioak. Bizkaia. <i>S.S. Funcionarios sustitutos. Bizkaia.</i>	594.943	
12	1411	21	16000	008	G.S. Aldi baterako lan-pertsonala. Bizkaia. <i>S.S. Personal laboral temporal. Bizkaia.</i>	16.200	
12	1411	21	16000	009	G.S. Lan-legepeko ordezkari pertsonala. Bizkaia. <i>S.S. Personal laboral sustituto. Bizkaia.</i>	27.984	
12	1411	21	161		Indemnizazioa, Gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		1.519.113
12	1411	21	16111		Pentsioetako sistema osagarrietarako ekarpenak <i>Aportaciones a sistemas complementarios pensiones</i>		1.519.113
12	1411	21	16111	000	Pentsioetako sistema osagarrietarako ekarpenak <i>Aportaciones a sistemas complementarios pensiones</i>	1.519.113	
12	1411	21	162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		225.000
12	1411	21	16201		Langileriaren prestakuntza eta hobekuntza <i>Formación y perfeccionamiento del personal</i>		175.000

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	16201	001	Langileriaren prestakuntza eta hobekuntza. <i>Formación y perfeccionamiento del personal.</i>	175.000	
12	1411	21	16211		Gizarte ekintza <i>Acción social</i>		50.000
12	1411	21	16211	001	Gizarte ekintza. <i>Acción social.</i>	50.000	
12	1411	21	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de funcionamiento</i>		11.195.189
12	1411	21	21		Alokairuak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>		84.281
12	1411	21	215		Informazio prozesuetako ekipoen <i>Equipos para procesos de información</i>		84.281
12	1411	21	21500		Informazio prozesuetako ekipoen <i>Equipos para procesos de información</i>		84.281
12	1411	21	21500	001	Organo judicialentzako funtzio anitzeko ekipoen errentamendua 2019/21 Lehendik agindutako kreditua: 2021: 0,03 M; Guztira: 0,03 M. <i>Arrendamiento de equipos multifunción para los órganos Judiciales 2019/21</i> Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 0,03 M; Total: 0,03 M.	84.281	
12	1411	21	22		Konponketak eta zainketak <i>Reparaciones y conservación</i>		142.100
12	1411	21	223		Instalazio teknikoak, makineria eta tresneria <i>Instalaciones técnicas, maquinaria y utillaje</i>		81.000
12	1411	21	22311		Makineria <i>Maquinaria</i>		53.000
12	1411	21	22311	000	Makineria <i>Maquinaria</i>	2.000	
12	1411	21	22311	001	Ekipo analizatzaileen mantenua 2019/20. Lehendik agindutako kreditua. <i>Mantenimiento equipos analizadores 2019/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	51.000	
12	1411	21	22321		Tresneria <i>Utillaje</i>		28.000
12	1411	21	22321	000	Tresneria <i>Utillaje</i>	28.000	
12	1411	21	224		Altzariak <i>Mobiliario</i>		59.100
12	1411	21	22400		Altzariak <i>Mobiliario</i>		59.100
12	1411	21	22400	000	Altzariak <i>Mobiliario</i>	14.942	
12	1411	21	22400	001	Arabako fax-ekipoak. <i>Equipos de fax Álava.</i>	1.658	
12	1411	21	22400	002	Gipuzkoako fax-ekipoak 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 0,00 M; Guztira: 0,00 M. <i>Equipos de fax Gipuzkoa 2020/21. Crédito de compromiso: 2021: 0,00 M;</i> Total: 0,00 M.	2.500	
12	1411	21	22400	003	Organo judicialetak fax-en mantentze-lanak Konpromiso kreditua: 2021: 0,04 M; Guztira: 0,04 M. <i>Mantenimiento fax Órganos judiciales Crédito de compromiso: 2021:</i> 0,04 M; Total: 0,04 M.	40.000	
12	1411	21	226		Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>		2.000
12	1411	21	22600		Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>		2.000
12	1411	21	22600	000	Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>	2.000	
12	1411	21	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		10.968.808
12	1411	21	233		Garraioa <i>Transportes</i>		254.889

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	23300		Garraioa Transportes		254.889
12	1411	21	23300	001	Garraioak. Araba 2019/21. Lehendik agindutako kreditua: 2021: 0,01 M; Guztira: 0,01 M. Traslados. Araba/Álava 2019/21. Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 0,01 M; Total: 0,01 M.	30.000	
12	1411	21	23300	002	Garraioak-Gipuzkoa 2019/21. Lehendik agindutako kreditua: 2021: 0,01 M; Guztira: 0,01 M. Traslados-Gipuzkoa 2019/21. Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 0,01 M; Total: 0,01 M.	30.000	
12	1411	21	23300	003	Garraioak. Bizkaia 2017/21. Lehendik agindutako kreditua: 2021: 0,02 M; Guztira: 0,02 M. Traslados. Bizkaia 2017/21. Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 0,02 M; Total: 0,02 M.	106.889	
12	1411	21	23300	004	Gidaria barne duten alokairuzko ibilgailuak EAEJANeko presidentzia eta Fiskaltzarentzat. 2020/22. Konpromiso kreditua: 2021: 0,18 M; 2022: 0,08 M; Guztira: 0,26 M. Servicio de alquiler vehiculos con conductor para presidencia TSJPV y Fiscalía 2020/22 Crédito de compromiso: 2021: 0,18 M; 2022: 0,08 M; Total: 0,26 M.	88.000	
12	1411	21	236		Komunik. inst., publizitat. eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y rela.pú.		3.000
12	1411	21	23611		Protokolo eta ordezkapen jarduerak Atenciones protocolarias y representativas		3.000
12	1411	21	23611	000	Protokolo eta ordezkapen jarduerak Atenciones protocolarias y representativas	3.000	
12	1411	21	237		Hornidurak Suministros		320.800
12	1411	21	23741		Jantziak, uniformeak eta lenteria Vestuario, uniformes y lencería		8.000
12	1411	21	23741	000	Jantziak, uniformeak eta lenteria Vestuario, uniformes y lencería	8.000	
12	1411	21	23751		Elikagaiak Productos alimenticios		3.100
12	1411	21	23751	001	Atxilotuari laguntzea Guardiako Epaitegia - Araba. Atención detenido Juzgado de Guardia - Araba/Álava.	600	
12	1411	21	23751	002	Atxilotuari laguntzea Guardiako Epaitegia - Bizkaia. Atención detenido Juzgado de Guardia - Bizkaia.	2.500	
12	1411	21	23761		Farmazi produktuak eta hemoderibatuek Productos farmacéuticos y hemoderivados		162.500
12	1411	21	23761	001	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea - Araba. Instituto Vasco de Medicina Legal - Araba/Álava.	15.500	
12	1411	21	23761	002	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea - Bizkaia. Instituto Vasco de Medicina Legal - Bizkaia.	12.000	
12	1411	21	23761	003	Erreaktiboak eskuratzea. Auzitegiko Medikuntzako Euskal Erakundea 2019/21. Lehendik agindutako kreditua: 2021: 0,06 M; Guztira: 0,06 M. Suministro reactivos. Instituto Vasco Medicina legal 2019/21. Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 0,06 M; Total: 0,06 M.	105.000	
12	1411	21	23761	004	Biktima anitzeko istripuetan esku hartzeko beharrezko ekipamendua. Equipamiento necesario para las intervenciones en sucesos con víctimas múltiples.	30.000	
12	1411	21	23762		Osasungintzako tresneria eta lanabes txikiak Instrumental y pequeño utillaje sanitario		16.000
12	1411	21	23762	001	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea - Araba. Instituto Vasco de Medicina Legal - Araba/Álava.	10.000	
12	1411	21	23762	002	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea - Bizkaia. Instituto Vasco de Medicina Legal - Bizkaia.	6.000	
12	1411	21	23763		Kontsumitzeko eta birjartzeko osasun-gaiak Material sanitario para consumo y reposición		113.200
12	1411	21	23763	000	Kontsumitzeko eta birjartzeko osasun-gaiak Material sanitario para consumo y reposición	200	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	23763	001	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea - Gipuzkoa. <i>Instituto Vasco de Medicina Legal - Gipuzkoa.</i>	43.000	
12	1411	21	23763	002	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea - Bizkaia. <i>Instituto Vasco de Medicina Legal - Bizkaia.</i>	70.000	
12	1411	21	23799		Bestelako hornidurak <i>Otros suministros</i>		18.000
12	1411	21	23799	000	Bestelako hornidurak <i>Otros suministros</i>	18.000	
12	1411	21	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		10.390.119
12	1411	21	23801		Bulegoko materiala <i>Material de oficina</i>		695.656
12	1411	21	23801	000	Bulegoko materiala <i>Material de oficina</i>	10.000	
12	1411	21	23801	001	Bulegoko materiala - Araba 2018/21. Lehendik agindutako kreditua: 2021: 0,02 M; Guztira: 0,02 M. <i>Material de oficina - Álava 2018/21. Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 0,02 M; Total: 0,02 M.</i>	82.670	
12	1411	21	23801	002	Bulegoko materiala - Araba 2020/22. Konpromiso kreditua: 2021: 0,07 M; 2022: 0,02 M; Guztira: 0,09 M. <i>Material de oficina Álava 2020/22 Crédito de compromiso: 2021: 0,07 M; 2022: 0,02 M; Total: 0,09 M.</i>	45.330	
12	1411	21	23801	003	Informatika-gai kontsumigarrien hornidura. <i>Suministro consumibles informáticos.</i>	1.000	
12	1411	21	23801	004	Arabako organo judizialen fax-ekipoak materialez hornitzea. <i>Suministro de consumibles para equipos fax de los órganos judiciales de Álava</i>	7.916	
12	1411	21	23801	005	Bulegoko materiala - Gipuzkoa 2018/20 Lehendik agindutako kreditua. <i>Material de oficina - Gipuzkoa 2018/20 Crédito comprometido en años anteriores.</i>	28.670	
12	1411	21	23801	006	Informatikako material suntsikorra- Gipuzkoa. <i>Otro suministro de material fungible informática - Gipuzkoa</i>	8.000	
12	1411	21	23801	007	Bulegoko materiala - Gipuzkoa 2020/22 Konpromiso kreditua: 2021: 0,09 M; 2022: 0,09 M; Guztira: 0,17 M. <i>Material de oficina - Gipuzkoa 2020/22 Crédito de compromiso: 2021: 0,09 M; 2022: 0,09 M; Total: 0,17 M.</i>	57.330	
12	1411	21	23801	008	Inprimakien horniketa- Gipuzkoa 2019/21. Lehendik agindutako kreditua: 2021: 0,03 M; Guztira: 0,03 M. <i>Suministro de impresos - Gipuzkoa 2019/21. Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 0,03 M; Total: 0,03 M.</i>	95.000	
12	1411	21	23801	009	Bulegoko beste material batzuk-Gipuzkoa. <i>Otro material de oficina - Gipuzkoa.</i>	7.000	
12	1411	21	23801	010	Gipuzkoako organo judizialen fax-ekipoak materialez hornitzea. Konpromiso kreditua: 2021: 0,02 M; Guztira: 0,02 M. <i>Suministro de consumibles para equipos fax de los órganos judiciales de Gipuzkoa Crédito de compromiso: 2021: 0,02 M; Total: 0,02 M.</i>	17.000	
12	1411	21	23801	011	Bulegoko materiala - Bizkaia. Lehendik agindutako kreditua: 2021: 0,05 M; Guztira: 0,05 M. <i>Material de oficina - Bizkaia. Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 0,05 M; Total: 0,05 M.</i>	213.870	
12	1411	21	23801	012	Inprimakien horniketa Bizkaiko organo judizialentzako 2019/21. Konpromiso kreditua: 2021: 0,17 M; 2022: 0,06 M; Guztira: 0,23 M. <i>Suministro de impresos para los órganos judiciales de Bizkaia 2019/21. Crédito de compromiso: 2021: 0,17 M; 2022: 0,06 M; Total: 0,23 M.</i>	80.870	
12	1411	21	23801	013	Bulegoko materiala - Bizkaia 2020/22. Konpromiso kreditua: 2021: 0,17 M; 2022: 0,06 M; Guztira: 0,23 M. <i>Material de oficina - Bizkaia 2020/22. Crédito de compromiso: 2021: 0,17 M; 2022: 0,06 M; Total: 0,23 M.</i>	41.000	
12	1411	21	23802		Prensa, aldizkariak, liburuak eta argitalpenak <i>Prensa, revistas, libros y otras publicaciones</i>		53.300
12	1411	21	23802	000	Prensa, aldizkariak, liburuak eta argitalpenak <i>Prensa, revistas, libros y otras publicaciones</i>	53.300	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	23811		Garbiketa eta higieena <i>Limpieza y aseo</i>		143.571
12	1411	21	23811	001	Garbiketa eta higieena. Araba 2019/21. Lehendik agindutako kreditua: 2021: 0,00 M; Guztira: 0,00 M. <i>Limpieza y aseo. Álava 2019/21. Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 0,00 M; Total: 0,00 M.</i>	10.942	
12	1411	21	23811	002	Garbiketa eta higieena. Araba. Konpromiso kreditua: 2021: 0,02 M; 2022: 0,02 M; 2023: 0,01 M; Guztira: 0,04 M. <i>Limpieza y aseo. Álava. Crédito de compromiso: 2021: 0,02 M; 2022: 0,02 M; 2023: 0,01 M; Total: 0,04 M.</i>	5.000	
12	1411	21	23811	003	Garbiketa eta Higieena - Gipuzkoa 2019/21. Lehendik agindutako kreditua: 2021: 0,01 M; Guztira: 0,01 M. <i>Limpieza y aseo - Gipuzkoa 2019/21. Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 0,01 M; Total: 0,01 M.</i>	25.235	
12	1411	21	23811	004	Garbiketa arloko beste material batzuk-Gipuzkoa. <i>Otro material de limpieza - Gipuzkoa.</i>	5.600	
12	1411	21	23811	005	Garbitasuna eta norberaren garbitasuna Bizkaia 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 0,03 M; Guztira: 0,03 M. <i>Limpieza y aseo. Bizkaia 2020/21. Crédito de compromiso: 2021: 0,03 M; Total: 0,03 M.</i>	30.000	
12	1411	21	23811	006	Garbitasuna eta norberaren garbitasuna Bizkaia 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 0,02 M; Guztira: 0,02 M. <i>Limpieza y aseo. Bizkaia 2020/21. Crédito de compromiso: 2021: 0,02 M; Total: 0,02 M.</i>	49.647	
12	1411	21	23811	007	Garbiketa orokor zein norberaren garbiketarako beste material batzuk. Bizkaia. <i>Otro material de limpieza y aseo. Bizkaia</i>	17.147	
12	1411	21	23821		Segurtasuna <i>Seguridad</i>		4.178.713
12	1411	21	23821	001	Justizia Jauregien eta adin txikikoen zentroetako zaintza 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 4,18 M; 2022: 4,18 M; Guztira: 8,36 M. <i>Vigilancia palacios de justicia y centros de menores 2020/21. Crédito de compromiso: 2021: 4,18 M; 2022: 4,18 M; Total: 8,36 M.</i>	4.178.713	
12	1411	21	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		182.574
12	1411	21	23831	000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	5.100	
12	1411	21	23831	001	Kudeaketa Unitate Teknikoa - Araba. <i>Unidad Técnica de Gestión - Araba/Álava.</i>	4.000	
12	1411	21	23831	002	Justizia Administrazioa - Araba. <i>Administración de Justicia - Araba/Álava.</i>	25.500	
12	1411	21	23831	003	Zinpekoen auzitegia - Araba. <i>Tribunal del Jurado - Araba/Álava.</i>	15.000	
12	1411	21	23831	004	Prozedura judizialetako lekukoak - Araba. <i>Testigos en procedimientos judiciales - Araba/Álava.</i>	6.100	
12	1411	21	23831	005	Kudeaketa Unitate Teknikoa - Gipuzkoa. <i>Unidad Técnica de Gestión - Gipuzkoa.</i>	8.500	
12	1411	21	23831	006	Justizia Administrazioa - Gipuzkoa. <i>Administración de Justicia - Gipuzkoa.</i>	48.374	
12	1411	21	23831	007	Zinpekoen Auzitegia - Gipuzkoa. <i>Tribunal del Jurado - Gipuzkoa.</i>	5.000	
12	1411	21	23831	008	Prozedura judizialetako lekukoak - Gipuzkoa. <i>Testigos en procedimientos judiciales - Gipuzkoa.</i>	6.000	
12	1411	21	23831	009	Justizia Administrazioa - Bizkaia. <i>Administración de Justicia - Bizkaia.</i>	35.000	
12	1411	21	23831	010	Zinpekoen auzitegia - Bizkaia. <i>Tribunal del Jurado - Bizkaia.</i>	17.000	
12	1411	21	23831	011	Prozedura judizialetako lekukoak - Bizkaia. <i>Testigos en procedimientos judiciales - Bizkaia.</i>	7.000	
12	1411	21	23855		Posta-komunikazioak <i>Comunicaciones postales</i>		1.650.923

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	23855	001	Posta-komunikazioak.Araba 2018/20. Lehendik agindutako kreditua. <i>Comunicaciones postales.Alava 2018/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	111.307	
12	1411	21	23855	002	Posta-komunikazioak.Araba 2020/22. Konpromiso kreditua: 2021: 0,27 M; 2022: 0,27 M; Guztira: 0,53 M. <i>Comunicaciones postales.Alava 2020/22. Crédito de compromiso: 2021: 0,27 M; 2022: 0,27 M; Total: 0,53 M.</i>	155.829	
12	1411	21	23855	003	Posta-komunikazioak. Gipuzkoa 2020/22. Konpromiso kreditua: 2021: 0,48 M; 2022: 0,48 M; Guztira: 0,97 M. <i>Comunicaciones postales. Gipuzkoa 2020/22. Crédito de compromiso: 2021: 0,48 M; 2022: 0,48 M; Total: 0,97 M.</i>	282.837	
12	1411	21	23855	004	Posta-komunikazioak. Gipuzkoa 2018/20. Lehendik agindutako kreditua. <i>Comunicaciones postales. Gipuzkoa 2018/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	200.750	
12	1411	21	23855	005	Posta-komunikazioak.Bizkaia 2018/20. Lehendik agindutako kreditua. <i>Comunicaciones Postales.Bizkaia 2018/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	375.444	
12	1411	21	23855	006	Posta-komunikazioak.Bizkaia 2020/22. Konpromiso kreditua: 2021: 1,55 M; 2022: 1,38 M; Guztira: 2,92 M. <i>Comunicaciones Postales.Bizkaia 2020/22. Crédito de compromiso: 2021: 1,55 M; 2022: 1,38 M; Total: 2,92 M.</i>	524.756	
12	1411	21	23856		Mezularitza <i>Mensajería</i>		141.150
12	1411	21	23856	000	Mezularitza <i>Mensajería</i>	12.120	
12	1411	21	23856	001	Mezularitza-zerbitzua - Gipuzkoa 2018/20. Lehendik agindutako kreditua. <i>Servicio de mensajería - Gipuzkoa 2018/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	3.000	
12	1411	21	23856	002	Mezularitza-zerbitzua - Gipuzkoa 2020/22. Konpromiso kreditua: 2021: 0,05 M; 2022: 0,05 M; Guztira: 0,10 M. <i>Servicio de mensajería - Gipuzkoa 2020/22. Crédito de compromiso: 2021: 0,05 M; 2022: 0,05 M; Total: 0,10 M.</i>	46.030	
12	1411	21	23856	003	Mezularitza-zerbitzua - Bizkaia Konpromiso kreditua: 2021: 0,03 M; Guztira: 0,03 M. <i>Servicio de mensajería - Bizkaia Crédito de compromiso: 2021: 0,03 M; Total: 0,03 M.</i>	80.000	
12	1411	21	23880		Beste zerb. batz. EAEko AP-KES sailkat.erak. esk. <i>O. serv. prestad. por entidad. clasif. AP-SEC CAE</i>		634.365
12	1411	21	23880	001	EJIEri egindako enkargua, EAEko Justizia arloko langileen ordutegi-kontrolareko erlojuen mantenimenduari dagokiona. Lehendik agindutako kreditua. <i>Encargo a EJIE para el mantenimiento de relojes de control horario del personal de justicia de la CAE. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	9.365	
12	1411	21	23880	002	HABErekin hitzarmena-justizia Administrazioako langileen euskera-trebakuntza <i>Convenio con HABE - capacitación en euskera del personal Admón. de Justicia</i>	250.000	
12	1411	21	23880	003	Informatikako kontsumigarriak. Araba. <i>Suministro de consumibles informáticos. Álava.</i>	50.000	
12	1411	21	23880	004	Informatikako kontsumigarrien horniketa. Gipuzkoa 2019/20. Konpromiso kreditua: 2021: 0,16 M; Guztira: 0,16 M. <i>Suministro de consumibles informáticos. Gipuzkoa 2019/20 Crédito de compromiso: 2021: 0,16 M; Total: 0,16 M.</i>	95.000	
12	1411	21	23880	005	Informatika-gai kontsumigarrien hornidura. Konpromiso kreditua: 2021: 0,23 M; Guztira: 0,23 M. <i>Suministro consumibles informáticos. Crédito de compromiso: 2021: 0,23 M; Total: 0,23 M.</i>	230.000	
12	1411	21	23882		Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		76.050
12	1411	21	23882	000	Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	9.050	
12	1411	21	23882	001	Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiarekiko hitzarmena. <i>Convenio con el Consejo General del Poder Judicial.</i>	20.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	23882	002	Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiarekiko hitzarmena. <i>Convenio con el Consejo General del Poder Judicial. Capacitación de jueces en euskera.</i>	15.000	
12	1411	21	23882	003	Ikasketa Juridikoen Erakundearekiko hitzarmena. <i>Convenio con el Centro de Estudios Jurídicos.</i>	30.000	
12	1411	21	23882	004	Fiskalen prestakuntza <i>Formación de fiscales</i>	2.000	
12	1411	21	23899		Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>		2.633.817
12	1411	21	23899	000	Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>	25.500	
12	1411	21	23899	001	Estatuko legeen euskaratze-lana berrikusi eta eguneratzea eta eredu judizialak itzultzea. Konpromiso kreditua: 2021: 0,19 M; Guztira: 0,19 M. <i>Revisión y Actualización de la traducción al euskera de Leyes estatales y traducción de los modelos judiciales. Crédito de compromiso: 2021: 0,19 M; Total: 0,19 M.</i>	193.116	
12	1411	21	23899	002	Berariazko prestakuntza juridikoa euskaraz <i>Formación específica jurídica en euskera</i>	3.000	
12	1411	21	23899	003	Justizia Administrazioarentzat lanean diharduten langileentzat osasun- zaintza 2020/24. Konpromiso kreditua: 2021: 0,02 M; 2022: 0,10 M; 2023: 0,02 M; 2024: 0,02 M; Guztira: 0,16 M. <i>Vigilancia de la salud del personal al servicio de la Administración de Justicia 2020/24. Crédito de compromiso: 2021: 0,02 M; 2022: 0,10 M; 2023: 0,02 M; 2024: 0,02 M; Total: 0,16 M.</i>	20.000	
12	1411	21	23899	004	Laneko arriskuen prebentzioa. Konpromiso kreditua: 2021: 0,18 M; 2022: 0,10 M; 2023: 0,13 M; Guztira: 0,40 M. <i>Prevención de riesgos laborales. Crédito de compromiso: 2021: 0,18 M; 2022: 0,10 M; 2023: 0,13 M; Total: 0,40 M.</i>	141.000	
12	1411	21	23899	005	AUZIA EUSKARAZ 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 0,23 M; 2022: 0,23 M; Guztira: 0,45 M. <i>AUZIA EUSKARAZ 2020/21. Crédito de compromiso: 2021: 0,23 M; 2022: 0,23 M; Total: 0,45 M.</i>	225.000	
12	1411	21	23899	006	Lan-osasuna. Prebentzioaren Kudeaketa Sistemaren proiektua. <i>Salud Laboral. Proyecto Sistema de Gestión de la Prevención.</i>	75.000	
12	1411	21	23899	007	Euskera besteak <i>Euskera otros</i>	100.000	
12	1411	21	23899	008	Aditu-txosten judizialak organo judizialentzako 2019/21 Konpromiso kreditua: 2021: 0,05 M; Guztira: 0,05 M. <i>Peritaciones Generales para órganos judiciales 2019/2021. Crédito de compromiso: 2021: 0,05 M; Total: 0,05 M.</i>	48.000	
12	1411	21	23899	009	Organo judizialei (2018-2020) zuzendutako peritazio ekonomikoak. Lehendik agindutako kreditua. <i>Peritaciones económicas para los órganos judiciales 2018/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	72.000	
12	1411	21	23899	010	Beste mota batzuetako peritazioak. <i>Peritaciones otros</i>	80.000	
12	1411	21	23899	011	Lanpostuen balorazio prozesua. <i>Proceso valoración puestos de trabajo.</i>	175.000	
12	1411	21	23899	012	Informatika-euskarria hizkuntza-normalkuntza 2020/22. Konpromiso kreditua: 2021: 1,03 M; 2022: 1,03 M; 2023: 1,03 M; Guztira: 3,09 M. <i>Soporte informático normalización lingüística 2020/22. Crédito de compromiso: 2021: 1,03 M; 2022: 1,03 M; 2023: 1,03 M; Total: 3,09 M.</i>	396.000	
12	1411	21	23899	013	AMEIren beste Zerbitzu batzuk. <i>Otros servicios IVML</i>	5.000	
12	1411	21	23899	014	Jakinarazpenak - Araba 2018/20. Lehendik agindutako kreditua. <i>Notificaciones - Araba/Álava 2018/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	49.500	
12	1411	21	23899	015	Itzulpen eta interpretaritzak judizialak - Araba 2019/20 Lehendik agindutako kreditua. <i>Traducción e interpretación judicial - Araba/Álava. 2019/20 Crédito comprometido en años anteriores.</i>	52.980	
12	1411	21	23899	016	Jakinarazpenak - Araba 2020/22. Konpromiso kreditua: 2021: 0,07 M; 2022: 0,07 M; Guztira: 0,14 M. <i>Notificaciones - Araba/Álava 2020/22. Crédito de compromiso: 2021: 0,07 M; 2022: 0,07 M; Total: 0,14 M.</i>	22.500	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	23899	017	Edukiontzien mantentzea (Araba) 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 0,01 M; Guztira: 0,01 M. <i>Mantenimiento contenedores higiénicos sanitarios (Araba/Álava) 2020/21. Crédito de compromiso: 2021: 0,01 M; Total: 0,01 M.</i>	6.000	
12	1411	21	23899	018	Ordezkarri judzial eta fiskalen jakinarazpenak, zitazioak eta mugikortasuna- Donostia 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 0,09 M; Guztira: 0,09 M. <i>Notificaciones, Citaciones y Movilidad repres. Judiciales y Fiscales - Donostia 2020/21 Crédito de compromiso: 2021: 0,09 M; Total: 0,09 M.</i>	100.000	
12	1411	21	23899	019	Irungo barruti judzialeko jakinarazpen eta zitazioak-Donostia 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 0,02 M; Guztira: 0,02 M. <i>Notificaciones, Citaciones Partido Judicial Irún -Donostia 2020/21 Crédito de compromiso: 2021: 0,02 M; Total: 0,02 M.</i>	20.000	
12	1411	21	23899	020	Beste jakinarazpenak - Gipuzkoa. <i>Otras Notificaciones - Gipuzkoa.</i>	10.000	
12	1411	21	23899	021	Osasun ondakin ezabatzea AMEE 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 0,02 M; Guztira: 0,02 M. <i>Eliminación residuos sanitarios IVML 2020/21. Crédito de compromiso: 2021: 0,02 M; Total: 0,02 M.</i>	20.000	
12	1411	21	23899	022	Beste zerbitzuak. Gipuzkoa. <i>Otros servicios. Gipuzkoa.</i>	4.000	
12	1411	21	23899	023	Itzulpena eta interpretaritzak judizialak - Gipuzkoa 2019/20. Konpromiso kreditua: 2021: 0,18 M; Guztira: 0,18 M. <i>Traducción e interpretación judicial - Gipuzkoa 2019/20. Crédito de compromiso: 2021: 0,18 M; Total: 0,18 M.</i>	175.581	
12	1411	21	23899	024	Edukiontzien mantentzea <i>Mantenimiento contenedores higiénico-sanitarios</i>	5.000	
12	1411	21	23899	025	Jakinarazpenak - Bizkaia 2018/20. Lehendik agindutako kreditua: 2021: 0,04 M; Guztira: 0,04 M. <i>Notificaciones - Bizkaia 2018/20. Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 0,04 M; Total: 0,04 M.</i>	41.300	
12	1411	21	23899	026	Jakinarazpenak - Bizkaia 2020/22. Konpromiso kreditua: 2021: 0,20 M; 2022: 0,20 M; Guztira: 0,39 M. <i>Notificaciones - Bizkaia 2020/22. Crédito de compromiso: 2021: 0,20 M; 2022: 0,20 M; Total: 0,39 M.</i>	154.700	
12	1411	21	23899	027	Itzulpena, interpretaritzak judizialak eta bestelakoak - Bizkaia 2019/20 Lehendik agindutako kreditua. <i>Traducción, interpretación judicial y otros - Bizkaia 2019/20 Crédito comprometido en años anteriores.</i>	236.640	
12	1411	21	23899	028	Eraikuntza judizialeko edukiontzien mantentzea <i>Mantenimiento contenedores higiénico-sanitarios en edificios judiciales</i>	12.000	
12	1411	21	23899	029	Osaun hondakin azabaketa AMEE. Konpromiso kreditua: 2021: 0,01 M; Guztira: 0,01 M. <i>Eliminación residuos sanitarios IVML. Crédito de compromiso: 2021: 0,01 M; Total: 0,01 M.</i>	10.000	
12	1411	21	23899	030	Eraikin judizialeko sortutako papera kendu eta suntsitzea <i>Retirada y destrucción papel generado en edificios judiciales</i>	10.000	
12	1411	21	23899	031	Beste zerbitzuak. Bizkaia. <i>Otros servicios. Bizkaia.</i>	5.000	
12	1411	21	23899	032	Indarkeriaren biktimei laguntzeko instalazioak eta epaitegi mistoak ebaluatzea. <i>Evaluación de las instancias de atención a víctimas de violencia y juzgados mixtos.</i>	140.000	
12	1411	21	3		Finantza-gastuak <i>Gastos financieros</i>		6.000
12	1411	21	38		Bestelako finantza-gastuak <i>Otros gastos financieros</i>		6.000
12	1411	21	381		Berandutze-interesak <i>Intereses de demora</i>		6.000
12	1411	21	38100		Berandutze-interesak <i>Intereses de demora</i>		6.000
12	1411	21	38100	000	Berandutze-interesak <i>Intereses de demora</i>	6.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones gastos corrientes</i>		773.000
12	1411	21	42		Foru-Aldundi eta EAEko Toki-Erakundeei <i>A Diputaciones Forales y Entidades Locales del PV</i>		500.000
12	1411	21	422		EAEko toki-erakundeei <i>A Entidades Locales del País Vasco</i>		500.000
12	1411	21	42201		Udalerriei <i>A Municipios</i>		500.000
12	1411	21	42201	001	Bake epaitegiak. Funtzionamendu-gastuak. <i>Juzgados de Paz. Gastos de funcionamiento.</i>	500.000	
12	1411	21	45		Enpresa, familia eta IAGE- <i>ei</i> <i>A empresas, familias e ISFL</i>		273.000
12	1411	21	453		Familiei <i>A familias</i>		264.000
12	1411	21	45301		Familiei <i>A familias</i>		264.000
12	1411	21	45301	001	Auzitegiko epaile, fiskal eta epaileen idazkarien oposizioak prestatzeko bekak <i>Becas preparación oposiciones a jueces, fiscales y secretarios judiciales</i>	264.000	
12	1411	21	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		9.000
12	1411	21	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei <i>A otras instituciones sin fines de lucro</i>		9.000
12	1411	21	45499	001	Bizkaia Abokatuen Bazkunari diru-laguntza - abokatutzan sartzeko masterra (Euskara) <i>Subvención al Colegio abogados de Bizkaia - master acceso abogacía (Euskera)</i>	9.000	
12	1411	21	8		Finantza-aktiboen gehikuntza <i>Aumento de activos financieros</i>		120.000
12	1411	21	82		Beste erakunde batzuetako finantza-inbertsioak <i>Inversiones financieras en otras entidades</i>		120.000
12	1411	21	824		Langileentzako kredituak <i>Créditos al personal</i>		120.000
12	1411	21	82401		Langileentzako kredituak, epe luzera <i>A l/plazo al personal</i>		120.000
12	1411	21	82401	000	Langileentzako kredituak, epe luzera <i>A l/plazo al personal</i>	120.000	
12	1411	22			Bulego Judizial eta Fiskala Modernizatze Zuzend <i>D. para Modernización de Ofici. Judicial y Fiscal</i>		28.844.657
12	1411	22	1		Langile-gastuak <i>Gastos de personal</i>		1.435.418
12	1411	22	10		Goi-karguak <i>Altos cargos</i>		71.378
12	1411	22	100		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		71.378
12	1411	22	10000		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		71.378
12	1411	22	10000	000	Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	71.378	
12	1411	22	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		1.069.580
12	1411	22	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		1.069.580
12	1411	22	12000		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		1.069.580
12	1411	22	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	1.069.580	
12	1411	22	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak <i>Cuotas, prestaciones y gastos sociales</i>		294.460

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	22	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		294.460
12	1411	22	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		294.460
12	1411	22	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	294.460	
12	1411	22	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de funcionamiento</i>		18.646.440
12	1411	22	21		Alokairuak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>		12.000
12	1411	22	212		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		12.000
12	1411	22	21200		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		12.000
12	1411	22	21200	000	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	12.000	
12	1411	22	22		Konponketak eta zainketak <i>Reparaciones y conservación</i>		2.773.351
12	1411	22	222		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		2.350.251
12	1411	22	22200		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		2.350.251
12	1411	22	22200	001	Obra txikiak. <i>Obras menores.</i>	283.091	
12	1411	22	22200	002	Igogailuen mantentzea. Lehendik agindutako kreditua: 2021: 0,13 M; Guztira: 0,13 M. <i>Mantenimiento de ascensores Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 0,13 M; Total: 0,13 M.</i>	169.304	
12	1411	22	22200	003	Ustekabeak, lan txikiak eta bestelakoak. <i>Imprevistos, actuaciones menores y otros.</i>	120.000	
12	1411	22	22200	004	Eraikin judizialen mantentzea. Lehendik agindutako kreditua: 2021: 0,89 M; Guztira: 0,89 M. <i>Mantenimiento edificios judiciales. Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 0,89 M; Total: 0,89 M.</i>	1.777.856	
12	1411	22	223		Instalazio teknikoak, makineria eta tresneria <i>Instalaciones técnicas, maquinaria y utillaje</i>		100.000
12	1411	22	22301		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>		100.000
12	1411	22	22301	001	Beste mantentze lan batzuk. Konpromiso kreditua: 2021: 0,20 M; 2022: 0,20 M; Guztira: 0,40 M. <i>Otros mantenimientos. Crédito de compromiso: 2021: 0,20 M; 2022: 0,20 M; Total: 0,40 M.</i>	100.000	
12	1411	22	224		Altzariak <i>Mobiliario</i>		143.100
12	1411	22	22400		Altzariak <i>Mobiliario</i>		143.100
12	1411	22	22400	001	Fotokopiagailuen mantentzea. Lehendik agindutako kreditua: 2021: 0,00 M; Guztira: 0,00 M. <i>Mantenimiento de fotocopiadoras. Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 0,00 M; Total: 0,00 M.</i>	43.100	
12	1411	22	22400	002	Funtzio anitzeko ekipoen rentinga. Konpromiso kreditua: 2021: 0,10 M; 2022: 0,10 M; 2023: 0,10 M; Guztira: 0,30 M. <i>Renting de equipos multifunción. Crédito de compromiso: 2021: 0,10 M; 2022: 0,10 M; 2023: 0,10 M; Total: 0,30 M.</i>	100.000	
12	1411	22	227		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		180.000
12	1411	22	22700		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		180.000

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	22	22700	001	Bideozaintza eta Megafoniaren ekipoen mantentze-lanak 2018/19. Konpromiso kreditua: 2021: 0,05 M; Guztira: 0,05 M. <i>Mantenimiento equipos Videovigilancia y Megafonía 2018/19. Crédito de compromiso: 2021: 0,05 M; Total: 0,05 M.</i>	29.949	
12	1411	22	22700	002	Bideozaintza eta Megafoniaren ekipoen mantentze-lanak 2019/20. Konpromiso kreditua: 2021: 0,30 M; 2022: 0,30 M; Guztira: 0,60 M. <i>Mantenimiento equipos Videovigilancia y Megafonía 2019/20. Crédito de compromiso: 2021: 0,30 M; 2022: 0,30 M; Total: 0,60 M.</i>	120.051	
12	1411	22	22700	003	X-izpien ekipoen mantentze-lanak. Konpromiso kreditua: 2021: 0,03 M; Guztira: 0,03 M. <i>Mantenimiento equipos Rayos X. Crédito de compromiso: 2021: 0,03 M; Total: 0,03 M.</i>	30.000	
12	1411	22	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		15.846.389
12	1411	22	237		Hornidurak <i>Suministros</i>		3.266.834
12	1411	22	23701		Energia elektrikoa <i>Energía eléctrica</i>		1.302.010
12	1411	22	23701	001	Energia elektrikoa Konpromiso kreditua: 2021: 1,30 M; Guztira: 1,30 M. <i>Energía eléctrica Crédito de compromiso: 2021: 1,30 M; Total: 1,30 M.</i>	1.302.010	
12	1411	22	23711		Ura <i>Agua</i>		111.500
12	1411	22	23711	000	Ura <i>Agua</i>	111.500	
12	1411	22	23721		Gasa <i>Gas</i>		53.324
12	1411	22	23721	000	Gasa <i>Gas</i>	44.000	
12	1411	22	23721	001	Gasa. Lehendik agindutako kreditua. <i>Gas. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	9.324	
12	1411	22	23799		Bestelako hornidurak <i>Otros suministros</i>		1.800.000
12	1411	22	23799	001	Eraikin judizialen mantenua. Ordezko piezak. Lehendik agindutako kreditua: 2021: 0,60 M; Guztira: 0,60 M. <i>Mantenimiento de edificios judiciales. Repuestos. Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 0,60 M; Total: 0,60 M.</i>	1.800.000	
12	1411	22	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		12.579.555
12	1411	22	23811		Garbiketa eta higieena <i>Limpieza y aseo</i>		2.833.254
12	1411	22	23811	001	Lokalen eta beste batzuen garbiketa. Lehendik agindutako kreditua. <i>Limpieza de locales y otros. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	2.583.254	
12	1411	22	23811	002	Lokalen eta beste batzuen garbiketa 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 3,00 M; 2022: 3,00 M; 2023: 3,00 M; Guztira: 9,00 M. <i>Limpieza de locales y otros 2020/21. Crédito de compromiso: 2021: 3,00 M; 2022: 3,00 M; 2023: 3,00 M; Total: 9,00 M.</i>	200.000	
12	1411	22	23811	003	Desinfektatzeko, eta intsektuak eta arratoiak hitzeko. Konpromiso kreditua: 2021: 0,10 M; 2022: 0,10 M; 2023: 0,10 M; Guztira: 0,30 M. <i>Desinfección, desinsectación y desratización (DDD). Crédito de compromiso: 2021: 0,10 M; 2022: 0,10 M; 2023: 0,10 M; Total: 0,30 M.</i>	50.000	
12	1411	22	23851		Komunikazio telefonikoak, informatikoak eta telem. <i>Comunicaciones telefónicas, informáticas y telemá.</i>		504.089
12	1411	22	23851	001	Telefono bidezko komunikazioen Sare Judiziala 2018/20. Lehendik agindutako kreditua. <i>Red Judicial de comunicaciones telefónicas 2018/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	504.089	
12	1411	22	23861		Aplikazio informatikoen mantenimendua eta ustiap. <i>Mante. y explotación de aplicaciones informáticas</i>		4.206.733
12	1411	22	23861	001	Ikustaldi aretotarako grabaketa. Lehendik agindutako kreditua: 2021: 1,04 M; 2022: 1,04 M; 2023: 1,04 M; Guztira: 3,11 M. <i>Sistema de grabación de salas de vistas. Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 1,04 M; 2022: 1,04 M; 2023: 1,04 M; Total: 3,11 M.</i>	1.038.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	22	23861	002	Aplikazio informatikoen mantenimendu beharrak. Lehendik agindutako kreditua. <i>Necesidades de mantenimiento aplicaciones informáticas. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	3.168.733	
12	1411	22	23880		Beste zerb. batz. EAEko AP-KES sailkat. erak. esk. <i>O. serv. prestad. por entidad. clasif. AP-SEC CAE</i>		5.005.479
12	1411	22	23880	001	Justizia Administrazioako lanpostuetarako informatika ekipoen renting-a <i>Renting de equipos informáticos para puestos de la Administración de justicia</i>	1.450.000	
12	1411	22	23880	002	Justizia Administrazioarako lizentzia informatikoak <i>Licencias informáticas para la Administración de Justicia</i>	500.000	
12	1411	22	23880	003	EJIEren Laguntza teknikoak. <i>Asistencia Técnica prestada por EJIE.</i>	3.055.479	
12	1411	22	23882		Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		30.000
12	1411	22	23882	001	Plan Estrategikoa eta Kudeaketa hobetzeko bilerak, konferentziak eta ikastaroak. Konpromiso kreditua: 2021: 0,03 M; Guztira: 0,03 M. <i>Reuniones, conferencias y cursos Plan Estratégico y Mejora de la Gestión. Crédito de compromiso: 2021: 0,03 M; Total: 0,03 M.</i>	30.000	
12	1411	22	28		Bestelako gastuak <i>Otros gastos</i>		14.700
12	1411	22	281		Zergak <i>Tributos</i>		14.700
12	1411	22	28199		Bestelako zergak <i>Otros impuestos</i>		14.700
12	1411	22	28199	000	Bestelako zergak <i>Otros impuestos</i>	14.700	
12	1411	22	6		Inbertsio errealak <i>Inversiones reales</i>		8.762.799
12	1411	22	62		Bestelako inbertsioak <i>Otras inversiones</i>		6.262.799
12	1411	22	622		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		5.277.794
12	1411	22	62281		Aribideko eraikuntzak <i>Construcciones en curso</i>		5.277.794
12	1411	22	62281	001	Eraikin judizialen birgaitu eta eraikitzea. Lehendik agindutako kreditua: 2021: 1,47 M; 2022: 1,47 M; 2023: 1,47 M; Guztira: 4,40 M. <i>Rehabilitación y construcción edificios judiciales. Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 1,47 M; 2022: 1,47 M; 2023: 1,47 M; Total: 4,40 M.</i>	3.768.469	
12	1411	22	62281	002	Eraikin judizialen birgaitzea eta eraikitzea. Lehendik agindutako kreditua: 2021: 0,03 M; 2022: 0,02 M; Guztira: 0,05 M. <i>Rehabilitación y construcción edificios judiciales. Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 0,03 M; 2022: 0,02 M; Total: 0,05 M.</i>	34.261	
12	1411	22	62281	003	Energia- Eraginkortasuna. Konpromiso kreditua: 2021: 0,52 M; 2022: 0,52 M; 2023: 0,52 M; 2024: 0,52 M; Gainontzeko 2026: 0,72 M; Guztira: 2,80 M. <i>Eficiencia Energética. Crédito de compromiso: 2021: 0,52 M; 2022: 0,52 M; 2023: 0,52 M; 2024: 0,52 M; Resto hasta 2026: 0,72 M; Total: 2,80 M.</i>	211.000	
12	1411	22	62281	004	Henao 9ko obraren kalitate kontrola. Lehendik agindutako kreditua. <i>Control de Calidad Henao 9. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	21.711	
12	1411	22	62281	005	Funtzionalki egokiak diren eraikin judizialak(Kristalezko eraikinaren lokalen gaikuntza-obrak). Konpromiso kreditua: 2021: 0,39 M; Guztira: 0,39 M. <i>Edificios judiciales adecuados funcionalmente (Obra habitación locales Edificio Cristal). Crédito de compromiso: 2021: 0,39 M; Total: 0,39 M.</i>	300.000	
12	1411	22	62281	006	Durangoko Justizia Jauregiaren Ekintza Plan energetikoa(estalkiak, fatxada, argiteria eta sabaiak). Konpromiso kreditua: 2021: 0,80 M; 2022: 0,80 M; Guztira: 1,60 M. <i>Plan de actuación energética en el Palacio de Justicia de Durango (cubiertas, fachadas, alumbrado y techos). Crédito de compromiso: 2021: 0,80 M; 2022: 0,80 M; Total: 1,60 M.</i>	200.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	22	62281	007	Genero-indarkeriaren aurkako epaitegien espazioak egokitzea. Konpromiso kreditua: 2021: 0,24 M; 2022: 0,24 M; 2023: 0,24 M; 2024: 0,24 M; Gainontzeko 2025: 0,24 M; Guztira: 1,20 M. <i>Adecuación espacios de Juzgados de Violencia de Género. Crédito de compromiso: 2021: 0,24 M; 2022: 0,24 M; 2023: 0,24 M; 2024: 0,24 M; Resto hasta 2025: 0,24 M; Total: 1,20 M.</i>	200.000	
12	1411	22	62281	008	Getxoko Justizia Jauregiaren estalkia berriro iragazgaitzea. Konpromiso kreditua: 2021: 0,23 M; 2022: 0,23 M; Guztira: 0,45 M. <i>Reimpermeabilización cubiertas P.J. Getxo. Crédito de compromiso: 2021: 0,23 M; 2022: 0,23 M; Total: 0,45 M.</i>	183.048	
12	1411	22	62281	009	Gernikako Justizia Jauregiko ur filtrazioak konpontzea. Lehendik agindutako kreditua. <i>Reparación filtraciones de agua en el Palacio de Justicia de Gernika. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	159.305	
12	1411	22	62281	010	Genero-indarkeriaren biktimei arreta emateko instalazio ofizialetan obrak. Konpromiso kreditua: 2021: 0,30 M; Guztira: 0,30 M. <i>Obras instalaciones judiciales atención víctimas de violencia de género. Crédito de compromiso: 2021: 0,30 M; Total: 0,30 M.</i>	200.000	
12	1411	22	623		Instalazio teknikoak, makinak, tresnak eta beste <i>Instalaciones técnicas, maquinaria, utillaje y o.</i>		645.005
12	1411	22	62301		Instalazio teknikoak <i>Instalaciones técnicas</i>		645.005
12	1411	22	62301	001	Justizia jauregien klimatizazio instalakuntza eraberritzea. Konpromiso kreditua: 2021: 1,30 M; Guztira: 1,30 M. <i>Reforma instalación de climatización de Palacios de Justicia. Crédito de compromiso: 2021: 1,30 M; Total: 1,30 M.</i>	214.005	
12	1411	22	62301	002	Albiako Justizia Jauregiaren argiteria aldatzea LED teknologiarara igarota. <i>Cambio de iluminación a tecnología LED en el Palacio de Justicia de Albia.</i>	211.000	
12	1411	22	62301	003	AMEEko instalazioak berritzea. <i>Renovación instalaciones IVML.</i>	100.000	
12	1411	22	62301	004	Zumarragako adingabeen zentroko bideozaintza eguneratzea. <i>Renovación videovigilancia Centro de Menores de Zumárraga.</i>	120.000	
12	1411	22	624		Altzariak <i>Mobiliario</i>		240.000
12	1411	22	62401		Altzariak <i>Mobiliario</i>		240.000
12	1411	22	62401	001	Altzairuak erostea <i>Adquisición mobiliario</i>	162.500	
12	1411	22	62401	002	Bilboko Buenos Aires kaleko Justizia Jauregiko artxibo mugikorrek hornitu, muntatu eta instalatzea. Lehendik agindutako kreditua. <i>Suministro montaje e instalación archivos rodantes en P.J Buenos Aires Bilbao. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	77.500	
12	1411	22	629		Beste ibilgetu material batzuetako inbertsioak <i>Inversiones en otro inmovilizado material</i>		100.000
12	1411	22	62901		Segurtasun ekipoa eta elementuak <i>Equipos y elementos de seguridad</i>		100.000
12	1411	22	62901	001	Eskanerrak eta metalak detektatzeko makinak eguneratzea. Konpromiso kreditua: 2021: 0,15 M; Guztira: 0,15 M. <i>Renovación escáneres y detectores metales. Crédito de compromiso: 2021: 0,15 M; Total: 0,15 M.</i>	100.000	
12	1411	22	63		Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>		2.500.000
12	1411	22	632		Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>		2.500.000
12	1411	22	63201		Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>		2.500.000
12	1411	22	63201	001	Inbertsio berriak informatika-aplikazioetan. Konpromiso kreditua: 2021: 4,00 M; 2022: 4,00 M; 2023: 4,00 M; 2024: 2,00 M; Guztira: 14,00 M. <i>Nuevas inversiones en aplicaciones informáticas. Crédito de compromiso: 2021: 4,00 M; 2022: 4,00 M; 2023: 4,00 M; 2024: 2,00 M; Total: 14,00 M.</i>	2.500.000	
					GUZTIRA TOTAL	148.614.411	148.614.411

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
12 Lana eta Justizia		1412 Justizia
12 Trabajo y Justicia		1412 Justicia

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		41.107.179
12	1412				JUSTIZIA JUSTICIA		41.107.179
12	1412	23			Justizia Zuzendaritza Dirección de Justicia		41.107.179
12	1412	23	1		Langile-gastuak Gastos de personal		6.870.316
12	1412	23	10		Goi-karguak Altos cargos		71.378
12	1412	23	100		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		71.378
12	1412	23	10000		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		71.378
12	1412	23	10000	000	Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	71.378	
12	1412	23	12		Funtzionarioak Funcionarios		1.335.336
12	1412	23	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		1.335.336
12	1412	23	12000		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		1.335.336
12	1412	23	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.317.636	
12	1412	23	12000	001	Aparteko Eskersariak. Gratificaciones Extraordinarias.	17.700	
12	1412	23	13		Lan-legepekoak Laborales		4.006.042
12	1412	23	130		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak Retribuciones de personal laboral fijo		3.396.564
12	1412	23	13000		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak Retribuciones de personal laboral fijo		3.396.564
12	1412	23	13000	000	Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak Retribuciones de personal laboral fijo	3.052.937	
12	1412	23	13000	001	Lan-legepeko langile finkoen lansari osagarriak. Complementos personal laboral fijo.	343.627	
12	1412	23	132		Lan-legepekoak ordezkutzen dituztenen ordainsariak Retr.del personal que sustituye a personal laboral		609.478
12	1412	23	13200		Lan-legepekoak ordezkutzen dituztenen ordainsariak Retr.del personal que sustituye a personal laboral		609.478
12	1412	23	13200	001	Behin betiko legepeko pertsonalen ordezkapenak Sustituciones del personal laboral fijo	609.478	
12	1412	23	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak Cuotas, prestaciones y gastos sociales		1.457.560
12	1412	23	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		1.457.560
12	1412	23	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		1.457.560
12	1412	23	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	1.270.360	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1412	23	16000	001	G.Segurantza. Behin betiko legepeko pertsonalen ordezkapenak <i>S.Social. Sustituciones del personal laboral fijo</i>	187.200	
12	1412	23	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de funcionamiento</i>		17.539.338
12	1412	23	22		Konponketak eta zainketak <i>Reparaciones y conservación</i>		21.500
12	1412	23	222		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		10.000
12	1412	23	22200		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		10.000
12	1412	23	22200	000	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	10.000	
12	1412	23	223		Instalazio teknikoak, makineria eta tresneria <i>Instalaciones técnicas, maquinaria y utillaje</i>		7.500
12	1412	23	22301		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>		5.000
12	1412	23	22301	001	Instalazio teknikoak (talkiak) - Ibaiondo ikastegia. <i>Instalaciones Técnicas (talkies) - Centro educativo Ibaiondo.</i>	5.000	
12	1412	23	22321		Tresneria <i>Utillaje</i>		2.500
12	1412	23	22321	001	Lanabesak -Ibaiondo ikastegia- Konponketetarako Materiala. <i>Utillaje - Centro educativo Ibaiondo - Material reparaciones.</i>	2.500	
12	1412	23	225		Informazio prozesuetako ekipook <i>Equipos para procesos de información</i>		1.000
12	1412	23	22500		Informazio prozesuetako ekipook <i>Equipos para procesos de información</i>		1.000
12	1412	23	22500	000	Informazio prozesuetako ekipook <i>Equipos para procesos de información</i>	1.000	
12	1412	23	226		Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>		3.000
12	1412	23	22600		Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>		3.000
12	1412	23	22600	001	Konponketak eta kontserbazioa - Garraioa - Ibaiondo ikastegia. <i>Reparaciones y conservación - Transporte - Centro educativo Ibaiondo.</i>	3.000	
12	1412	23	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		17.408.338
12	1412	23	233		Garraioa <i>Transportes</i>		1.000
12	1412	23	23300		Garraioa <i>Transportes</i>		1.000
12	1412	23	23300	000	Garraioa <i>Transportes</i>	1.000	
12	1412	23	237		Hornidurak <i>Suministros</i>		46.500
12	1412	23	23721		Gasa <i>Gas</i>		3.000
12	1412	23	23721	001	Hornikuntza gasa familiaren elkargunea Donostia-ko lokalak <i>Suministro de gas en locales punto de encuentro familiar en Donostia-San Sebastián</i>	3.000	
12	1412	23	23741		Jantziak, uniformeak eta lenteria <i>Vestuario, uniformes y lencería</i>		4.000
12	1412	23	23741	001	Arropak - Ibaiondo ikastetxea. <i>Vestuario - Centro educativo Ibaiondo.</i>	4.000	
12	1412	23	23755		Ikasmateriaia <i>Material didáctico</i>		25.000
12	1412	23	23755	001	Ikasmateriaia - Ibaiondo ikastetxea. <i>Material didáctico - Centro educativo Ibaiondo.</i>	25.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1412	23	23761		Farmazi produktuak eta hemoderibatuak <i>Productos farmacéuticos y hemoderivados</i>		2.500
12	1412	23	23761	000	Farmazi produktuak eta hemoderibatuak <i>Productos farmacéuticos y hemoderivados</i>	2.500	
12	1412	23	23771		Tresnak eta erremintak <i>Útiles, herramientas</i>		2.000
12	1412	23	23771	000	Tresnak eta erremintak <i>Útiles, herramientas</i>	2.000	
12	1412	23	23799		Bestelako hornidurak <i>Otros suministros</i>		10.000
12	1412	23	23799	000	Bestelako hornidurak <i>Otros suministros</i>	10.000	
12	1412	23	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		17.360.838
12	1412	23	23801		Bulegoko materiala <i>Material de oficina</i>		1.500
12	1412	23	23801	001	Bulegoko materiala - Ibaiondo ikastetxea. <i>Material de oficina - Centro educativo Ibaiondo.</i>	1.500	
12	1412	23	23811		Garbiketa eta higieena <i>Limpieza y aseo</i>		53.722
12	1412	23	23811	001	Ibaiondo ikastetxea garbitu eta txukuntzea 2018/19. <i>Limpieza y aseo - Centro educativo Ibaiondo 2018/19.</i>	9.000	
12	1412	23	23811	002	Garbitegi zerbitzua. Ibaiondo ikastetgia 2019/21. Lehendik agindutako kreditua: 2021: 0,02 M; Guztira: 0,02 M. <i>Servicio de lavandería. Centro educativo Ibaiondo 2019/21. Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 0,02 M; Total: 0,02 M.</i>	44.722	
12	1412	23	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		2.000
12	1412	23	23831	001	Lokomozioa eta egonaldiko gastuak - Ibaiondo ikastetxea. <i>Locomoción y gastos de estancia - Centro educativo Ibaiondo.</i>	2.000	
12	1412	23	23855		Posta-komunikazioak <i>Comunicaciones postales</i>		500
12	1412	23	23855	000	Posta-komunikazioak <i>Comunicaciones postales</i>	500	
12	1412	23	23856		Mezularitza <i>Mensajería</i>		500
12	1412	23	23856	000	Mezularitza <i>Mensajería</i>	500	
12	1412	23	23882		Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		6.500
12	1412	23	23882	000	Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	6.500	
12	1412	23	23899		Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>		17.296.116
12	1412	23	23899	000	Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>	20.500	
12	1412	23	23899	001	Andoiuko/Gorbeia zentroa. <i>Centro Andoiu/Gorbeia.</i>	1.567.041	
12	1412	23	23899	002	Txema Finez zentroa. <i>Centro Txema Finez</i>	2.343.600	
12	1412	23	23899	003	Uribarri Zentroa <i>Centro Uribarri</i>	1.860.150	
12	1412	23	23899	004	Gipuzkoako eguneko zentroa <i>Centro día Gipuzkoa</i>	382.158	
12	1412	23	23899	005	Urgoso zentroa <i>Centro Urgoso</i>	1.155.269	
12	1412	23	23899	006	Bilboko Autonomia Egoitza 1. <i>Residencia Autonomía de Bilbao 1.</i>	420.222	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1412	23	23899	007	Bizkaiko eguneko zentroa. <i>Centro día Bizkaia.</i>	454.950	
12	1412	23	23899	008	Familia Elkarguneak. Araba eta Gipuzkoa. Konpromiso kreditua: 2021: 0,68 M; Guztira: 0,68 M. <i>Puntos de Encuentro familiar. Álava y Gipuzkoa. Crédito de compromiso: 2021: 0,68 M; Total: 0,68 M.</i>	555.300	
12	1412	23	23899	009	Familia Elkarguneak. Barakaldo eta Portugalete <i>Puntos de Encuentro familiar. Barakaldo y Portugalete</i>	285.000	
12	1412	23	23899	010	Familia Elkarguneak. Donostia. Konpromiso kreditua: 2021: 0,59 M; Guztira: 0,59 M. <i>Puntos de Encuentro familiar. Donostia/San Sebastián. Crédito de compromiso: 2021: 0,59 M; Total: 0,59 M.</i>	594.000	
12	1412	23	23899	011	Adingabeei xedapen judizialak ingurune irekian betearaztea <i>Ejecución de disposiciones judiciales a menores en medio abierto</i>	1.246.853	
12	1412	23	23899	012	Biktimari laguntzeko zerbitzua. Lehendik agindutako kreditua. <i>Servicio de asistencia a la víctima-SAV Crédito comprometido en años anteriores.</i>	609.600	
12	1412	23	23899	013	Zigorak kudeatzeko Euskal Zerbitzua 2019/22. Lehendik agindutako kreditua: 2021: 2,02 M; 2022: 1,01 M; Guztira: 3,03 M. <i>Servicio Vasco de Gestión de penas 2019/22. Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 2,02 M; 2022: 1,01 M; Total: 3,03 M.</i>	2.017.910	
12	1412	23	23899	014	Doako Laguntza Juridikoa. Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Batzordeetan parte hartzeko kalte-ordainak. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. Indemnizaciones por asistencia a Comisiones de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa.</i>	12.000	
12	1412	23	23899	015	European forum Rastaurative Justice-Erakundearen Kide izateagatikoko kuota <i>European Forum Restaurative Justice- Cuota como Miembro de la Entidad</i>	675	
12	1412	23	23899	016	Arratia Zentroa <i>Centro Arratia</i>	1.620.000	
12	1412	23	23899	017	Beste zerbitzu batzuk: hitzarmena Durangoko Udalarekin. Lehendik agindutako kreditua: 2021: 0,01 M; Guztira: 0,01 M. <i>Otros servicios: Convenio con el Ayuntamiento de Durango. Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 0,01 M; Total: 0,01 M.</i>	10.000	
12	1412	23	23899	018	Familia Elkarguneak. Bilbao 2019/21. Lehendik agindutako kreditua: 2021: 0,54 M; Guztira: 0,54 M. <i>Puntos de encuentro familiar. Bilbao 2019/21 Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 0,54 M; Total: 0,54 M.</i>	726.000	
12	1412	23	23899	019	Beste zerbitzu batzuk: hitzarmena Tolosako Udalarekin. Lehendik agindutako kreditua: 2021: 0,01 M; Guztira: 0,01 M. <i>Otros servicios: Convenio con el Ayuntamiento de Tolosa. Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 0,01 M; Total: 0,01 M.</i>	10.000	
12	1412	23	23899	020	Beste zerbitzu batzuk: hitzarmena Gernikako Udalarekin. Lehendik agindutako kreditua: 2021: 0,01 M; Guztira: 0,01 M. <i>Otros servicios: Convenio con el Ayuntamiento de Gernika. Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 0,01 M; Total: 0,01 M.</i>	5.000	
12	1412	23	23899	021	Justizia Konponarazlea Sustatzea. Lehendik agindutako kreditua: 2021: 0,42 M; Guztira: 0,42 M. <i>Servicio de Justicia Restaurativa. Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 0,42 M; Total: 0,42 M.</i>	645.000	
12	1412	23	23899	022	Sukaldeko zerbitzua. Ibaiondo Ikastegia 2019/21. Lehendik agindutako kreditua: 2021: 0,08 M; Guztira: 0,08 M. <i>Servicio de cocina. Centro educativo Ibaiondo 2019/21. Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 0,08 M; Total: 0,08 M.</i>	254.888	
12	1412	23	23899	023	Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeei laguntzeko programa. <i>Programa acompañamiento a mujeres víctimas de violencia de género.</i>	500.000	
12	1412	23	24		Kanpotik eskaintako osasun-zerbitzuak <i>Servicios exteriores de carácter sanitario</i>		97.500
12	1412	23	242		EAEko Erak.-Adm.aren kanpokoek eskaintakoak <i>Prestados por entidades fuera de la Admón. Ins. CAE</i>		97.500
12	1412	23	24299		Bestelako osasun-zerbitzuak <i>Otros servicios sanitarios</i>		97.500
12	1412	23	24299	001	Esku-hartze psikoterapeutikoak adingabeekin. <i>Intervenciones psico-terapéuticas con menores.</i>	72.500	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1412	23	24299	002	Beste osasun zerbitzu batzuk - Ibaiondo ikastegia. <i>Otros servicios sanitarios - Centro educativo Ibaiondo.</i>	25.000	
12	1412	23	28		Bestelako gastuak <i>Otros gastos</i>		12.000
12	1412	23	282		Beste hainbat gastu <i>Diversos gastos</i>		12.000
12	1412	23	28289		Bestelako ezohiko gastuak <i>Otros gastos excepcionales</i>		12.000
12	1412	23	28289	001	Asteburuko ekintzak. Ibaiondo ikastegia. <i>Actividades fines de semana. Centro educativo Ibaiondo.</i>	12.000	
12	1412	23	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones gastos corrientes</i>		16.697.525
12	1412	23	45		Enpresa, familia eta IAGE- <i>ei</i> <i>A empresas, familias e ISFL</i>		16.697.525
12	1412	23	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		849.000
12	1412	23	45401		Fundazioei <i>A fundaciones</i>		484.000
12	1412	23	45401	001	Lege Soziologiaren Nazioarteko Oñatiko Erakundea. Gastu korrentearen finantzaketa. <i>Instituto Internacional de Sociología Jurídica de Oñati. Financiación gasto corriente.</i>	484.000	
12	1412	23	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei <i>A otras instituciones sin fines de lucro</i>		365.000
12	1412	23	45499	001	Elkarlan Zuzenbideko Euskadiko Elkartea - Elkarlan-zuzenbidea sustatzea <i>Asociación de Derecho Colaborativo de Euskadi - fomento Derecho colaborativo</i>	60.000	
12	1412	23	45499	002	Doako Laguntza Juridikoa. Legelarien Euskal Kontseiluari zuzendutakoa, Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Abokatu Elkarreetako letraduen prestakuntzara bideratzeko. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. Al Consejo Vasco de la Abogacía, para la formación de las personas letradas de los Colegios de la Abogacía de Alava, Bizkaia y Gipuzkoa.</i>	44.000	
12	1412	23	45499	003	Doako Laguntza Juridikoa. Euskal Herriko Prokuradoreen Kontseiluari zuzendutakoa, Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako prokuratzaile Elkarreetako prokuratzaileen prestakuntza bideratzeko. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. Al Consejo Vasco de Procuradores para la Formación de procuradoras y procuradores de los Colegios de la Procuraría de Alava, Bizkaia y Gipuzkoa.</i>	6.000	
12	1412	23	45499	004	Kriminologiaren Euskal Institutuari diru-laguntza <i>Instituto Vasco de Criminología</i>	70.000	
12	1412	23	45499	005	Genero indarkeria biktimentzako erabateko laguntza emateko diru-laguntza zuzena. Lehendik agindutako kreditua. <i>Subvención directa para acompañamiento integral a víctimas de violencia de género. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	185.000	
12	1412	23	455		Hezkuntza-itunak eta bestelako gizarte-prestazioa <i>Conciertos educativos y otras prestacio. sociales</i>		15.848.525
12	1412	23	45521		Bestelako gizarte-prestazioak <i>Otras prestaciones sociales</i>		15.848.525
12	1412	23	45521	001	Doako Laguntza Juridikoa. Abokatuen elkargoei zuzendutakoa, ofiziozko txandagatiko konpentsazio ekonomikoa. 2019ko azken hiruhilekoa eta 2020ko lehen hiru hiruhilekoak. <i>Asistencia jurídica gratuita. A Colegios de la Abogacía del País Vasco, para compensación económica por turno de oficio. Cuarto trimestre 2019 y tres primeros 2020.</i>	8.220.000	
12	1412	23	45521	002	Doako Laguntza Juridikoa. Prokuradoreen elkargoei zuzendutakoa, ofiziozko txandagatiko konpentsazio ekonomikoa. 2019ko azken hiruhilekoa eta 2020ko lehen hiru hiruhilekoak. <i>Asistencia jurídica gratuita. A Colegios de la Procuraduría del País Vasco para compensación económica por turno de oficio. Cuarto trimestre 2019 y tres primeros 2020.</i>	550.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1412	23	45521	003	Doako Laguntza Juridikoa. Abokatuen elkargoei zuzendutakoa, funtzionamendu-gastuengatiko konpentsazio ekonomikoa. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. A Colegios de la Abogacía del País Vasco para compensación económica por gastos de Funcionamiento.</i>	1.250.000	
12	1412	23	45521	004	Doako Laguntza Juridikoa. Prokuradoreen elkargoei zuzendutakoa, funtzionamendu-gastuengatiko konpentsazio ekonomikoa. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. A Colegios de la Procuraduría del País Vasco para compensación económica por gastos de Funcionamiento.</i>	150.000	
12	1412	23	45521	005	Doako Laguntza Juridikoa. Arabako Abokatu Elkarteari zuzendutakoa, zaintza txandagatiko konpentsazio ekonomikoa, EAeko Doako Laguntza Juridikoaren gaineko Dekretuaren Eranskinak ezarri bezala. 2019ko azken hiruhilekoa eta 2020ko lehen hiruhilekoak. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. Al Colegio Oficial de Abogados de Álava para compensación económica por Turno de Guardia, según Anexo del Decreto de Asistencia Jurídica Gratuita del País Vasco. Cuarto trimestre 2019 y tres primeros 2020.</i>	492.224	
12	1412	23	45521	006	Doako Laguntza Juridikoa. Gipuzkoako Abokatuen Elkargoari zuzendutakoa, zaintza txandagatiko konpentsazio ekonomikoa, EAeko Doako Laguntza Juridikoaren gaineko Dekretuaren Eranskinak ezarri bezala. 2019ko azken hiruhilekoa eta 2020ko lehen hiruhilekoak. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. Al Colegio Oficial de Abogados de Gipuzkoa para compensación económica por Turno de Guardia, según Anexo del Decreto de Asistencia Jurídica Gratuita del País Vasco. Cuarto trimestre 2019 y tres primeros 2020.</i>	1.230.564	
12	1412	23	45521	007	Doako Laguntza Juridikoa. Bizkaiko Abokatuen Elkargoari zuzendutakoa, zaintza txandagatiko konpentsazio ekonomikoa, EAeko Doako Laguntza Juridikoaren gaineko Dekretuaren Eranskinak ezarri bezala. 2019ko azken hiruhilekoa eta 2020ko lehen hiruhilekoak. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. Al Colegio de la Abogacía de Bizkaia para compensación económica por Turno de Guardia, según Anexo del Decreto de Asistencia Jurídica Gratuita del País Vasco. Cuarto trimestre 2019 y tres primeros 2020.</i>	1.640.748	
12	1412	23	45521	008	Doako Laguntza Juridikoa. Arabako Abokatu Elkarteari zuzendutakoa, EAEn emakumeen aurkako indarkeriako, etxeko indarkeriako eta sexu-erasoko delituen biktimei laguntza juridikoa berehala emateko. 2019ko bigarren seihilekoa eta 2020ko lehen seihilekoa. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. Al Colegio Oficial de Abogados de Álava para la financiación de las actuaciones para la asistencia jurídica inmediata a personas víctimas de delitos de violencia sobre la mujer, doméstica, y de agresiones sexuales. Segundo semestre 2019 y primero 2020.</i>	371.840	
12	1412	23	45521	009	Doako Laguntza Juridikoa. Gipuzkoako Abokatuen Elkargoari zuzendutakoa, EAEn emakumeen aurkako indarkeriako, etxeko indarkeriako eta sexu-erasoko delituen biktimei laguntza juridikoa berehala emateko. 2019ko bigarren seihilekoa eta 2020ko lehen seihilekoa. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. Al Colegio Oficial de Abogados de Gipuzkoa para la financiación de las actuaciones para la asistencia jurídica inmediata a personas víctimas de delitos de violencia sobre la mujer, doméstica, y de agresiones sexuales. Segundo semestre 2019 y primero 2020.</i>	498.240	
12	1412	23	45521	010	Doako Laguntza Juridikoa. Bizkaiko Abokatuen Elkargoari zuzendutakoa, EAEn emakumeen aurkako indarkeriako, etxeko indarkeriako eta sexu-erasoko delituen biktimei laguntza juridikoa berehala emateko. 2019ko bigarren seihilekoa eta 2020ko lehen seihilekoa. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. Al Colegio de la Abogacía de Bizkaia para la financiación de las actuaciones para la asistencia jurídica inmediata a personas víctimas de delitos de violencia sobre la mujer, doméstica, y de agresiones sexuales. Segundo semestre 2019 y primero 2020.</i>	729.920	
12	1412	23	45521	011	Doako Laguntza Juridikoa. Arabako Abokatu Elkarteari zuzendutakoa, gardiako letradu batek laguntza eman diezaien pertsona ikertuei Emakumeen aurkako indarkeriaren arloko Vitoria-Gasteizko epaitegian. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. A Colegio de Abogados de Alava para Letrado de guardia para asistencia a personas investigadas en el Juzgado de Violencia sobre la Mujer, de Vitoria-Gasteiz.</i>	24.000	
12	1412	23	45521	012	Doako Laguntza Juridikoa. Arabako Abokatu Elkarteari zuzendutakoa, Espetxeetako legezko laguntzaren txandarako. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. Al Colegio Oficial de Abogados de Álava, para el Turno de asistencia legal penitenciaria.</i>	73.726	
12	1412	23	45521	013	Doako Laguntza Juridikoa. Gipuzkoako Abokatu Elkarteari zuzendutakoa, Espetxeetako legezko laguntzaren txandarako. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. Al Colegio Oficial de Abogados de Gipuzkoa, para el Turno de asistencia legal penitenciaria.</i>	39.663	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1412	23	45521	014	Doako Laguntza Juridikoa. Bizkaiko Abokatu Elkarteari zuzendutakoa, Espetxeetako legezko laguntzaren txandarako. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. Al Colegio de la Abogacía de Bizkaia, para el Turno de asistencia legal penitenciaria.</i>	47.600	
12	1412	23	45521	015	Gizarteratzeko eta laneratzeko ibilbideak <i>Itinerarios de inclusión socio-laboral</i>	500.000	
12	1412	23	45521	016	Ekonomisten Euskal Elkargoari eta Zinpeko kontu azterlarien Institutuari diru-laguntza nominatiboa. Helburua: zorpean dauden familiei aholkularitza eta tartekaritza ekintzak babestea. Ekintza hauek 2012an sinatutako Hitzarmenaren ondoriozkoak dira (Hipoteka Bitartekaritza Zerbitzua) <i>Al Colegio Vasco de Economistas y al Instituto de Censores Jurados de Cuentas para el sostenimiento de las actuaciones de asesoramiento e intermediación para las familias en situación de endeudamiento derivadas del Convenio Colaboración suscrito en 2012 (S. Mediac. Hipotec.)</i>	30.000	
					GUZTIRA TOTAL	41.107.179	41.107.179

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

3110 Lana eta Justizia. Egitura eta Laguntza

12 Trabajo y Justicia

3110 Estructura y Apoyo de Trabajo y Justicia

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		2.934.442
12	3110				LANA ETA JUSTIZIA. EGITURA ETA LAGUNTZA ESTRUCTURA Y APOYO DE TRABAJO Y JUSTICIA		2.934.442
12	3110	00			Saila Consejería		105.419
12	3110	00	1		Langile-gastuak Gastos de personal		105.419
12	3110	00	10		Goi-karguak Altos cargos		92.490
12	3110	00	100		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		92.490
12	3110	00	10000		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		92.490
12	3110	00	10000	000	Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	92.490	
12	3110	00	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak Cuotas, prestaciones y gastos sociales		12.929
12	3110	00	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		12.929
12	3110	00	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		12.929
12	3110	00	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	12.929	
12	3110	01			Zerbitzu Zuzendaritza Dirección de Servicios		2.668.546
12	3110	01	1		Langile-gastuak Gastos de personal		1.766.915
12	3110	01	10		Goi-karguak Altos cargos		71.378
12	3110	01	100		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		71.378
12	3110	01	10000		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		71.378
12	3110	01	10000	000	Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	71.378	
12	3110	01	12		Funtzionarioak Funcionarios		1.167.024
12	3110	01	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		1.167.024
12	3110	01	12000		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		1.167.024
12	3110	01	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	963.281	
12	3110	01	12000	001	Ordainsari gehikuntza. Incremento retributivo.	203.743	
12	3110	01	13		Lan-legepekoak Laborales		37.315
12	3110	01	130		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak Retribuciones de personal laboral fijo		37.315

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3110	01	13000		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>		37.315
12	3110	01	13000	000	Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>	37.315	
12	3110	01	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak <i>Cuotas, prestaciones y gastos sociales</i>		491.198
12	3110	01	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		290.956
12	3110	01	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		290.956
12	3110	01	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	290.956	
12	3110	01	161		Indemnizazioa, Gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		150.242
12	3110	01	16111		Pentsioetako sistema osagarrietarako ekarpenak <i>Aportaciones a sistemas complementarios pensiones</i>		150.242
12	3110	01	16111	000	Pentsioetako sistema osagarrietarako ekarpenak <i>Aportaciones a sistemas complementarios pensiones</i>	150.242	
12	3110	01	162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		50.000
12	3110	01	16201		Langileriaren prestakuntza eta hobekuntza <i>Formación y perfeccionamiento del personal</i>		50.000
12	3110	01	16201	000	Langileriaren prestakuntza eta hobekuntza <i>Formación y perfeccionamiento del personal</i>	50.000	
12	3110	01	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de funcionamiento</i>		901.631
12	3110	01	22		Konponketak eta zainketak <i>Reparaciones y conservación</i>		32.019
12	3110	01	224		Altzariak <i>Mobiliario</i>		31.519
12	3110	01	22400		Altzariak <i>Mobiliario</i>		31.519
12	3110	01	22400	000	Altzariak <i>Mobiliario</i>	10.000	
12	3110	01	22400	001	Lan eta Justizia Saileko eraikinak funtzio-anitzeko imprimagailuz hornitzea Lehendik agindutako kreditua: 2021: 0,01 M; Guztira: 0,01 M. <i>Impresoras multifunción para edificios del Departamento de Trabajo y Justicia Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 0,01 M; Total: 0,01 M.</i>	21.519	
12	3110	01	226		Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>		500
12	3110	01	22600		Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>		500
12	3110	01	22600	000	Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>	500	
12	3110	01	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		869.612
12	3110	01	232		Profesional independenteen zerbitzuak <i>Servicios de profesionales independientes</i>		100
12	3110	01	23202		Abokatuak, prokuradoreak eta epaiketa-kostuak <i>Abogados, procuradores y costas judiciales</i>		100
12	3110	01	23202	000	Abokatuak, prokuradoreak eta epaiketa-kostuak <i>Abogados, procuradores y costas judiciales</i>	100	
12	3110	01	236		Komunik. inst., publizitat. eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y rela.pú.</i>		1.150
12	3110	01	23601		Erakunde-komunikazioa, publizitatea <i>Comunicación institucional, publicidad</i>		150
12	3110	01	23601	000	Erakunde-komunikazioa, publizitatea <i>Comunicación institucional, publicidad</i>	150	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3110	01	23611		Protokolo eta ordezkapen jarduerak <i>Atenciones protocolarias y representativas</i>		1.000
12	3110	01	23611	000	Protokolo eta ordezkapen jarduerak <i>Atenciones protocolarias y representativas</i>	1.000	
12	3110	01	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		868.362
12	3110	01	23801		Bulegoko materiala <i>Material de oficina</i>		600
12	3110	01	23801	000	Bulegoko materiala <i>Material de oficina</i>	600	
12	3110	01	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		5.000
12	3110	01	23831	000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	5.000	
12	3110	01	23880		Beste zerb. batz. EAEko AP-KES sailkat. erak. esk. <i>O. serv. prestad. por entidad. clasif. AP-SEC CAE</i>		852.502
12	3110	01	23880	001	Renting ekipoak <i>Equipos renting</i>	50.760	
12	3110	01	23880	002	DB, internet, e-mail eta besteekiko konexioak <i>Conexiones a BD, Internet, E-mail</i>	2.000	
12	3110	01	23880	003	Informatika ekipoen mantenimendua <i>Mantenimiento equipos informáticos</i>	1.000	
12	3110	01	23880	004	Zenbait lan, EJIE S.A -Norberaren bitartekoei egindako enkargua. Lehendik agindutako kreditua: 2021: 0,25 M; Guztira: 0,25 M. <i>Trabajos varios EJIE, S.A. - Encargo a medio propio. Crédito comprometido en años anteriores: 2021: 0,25 M; Total: 0,25 M.</i>	787.742	
12	3110	01	23880	005	Interbenzioak eta konexioak <i>Intervenciones y Conexiones</i>	11.000	
12	3110	01	23899		Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>		10.260
12	3110	01	23899	001	Itzulpenak <i>Traducciones</i>	8.000	
12	3110	01	23899	002	Beste lan batzuk <i>Otros trabajos</i>	200	
12	3110	01	23899	003	Ikasketak. <i>Estudios.</i>	2.060	
12	3110	02			Kabinetearen Zuzendaritza <i>Dirección de Gabinete</i>		160.477
12	3110	02	1		Langile-gastuak <i>Gastos de personal</i>		130.241
12	3110	02	10		Goi-karguak <i>Altos cargos</i>		71.378
12	3110	02	100		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		71.378
12	3110	02	10000		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		71.378
12	3110	02	10000	000	Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	71.378	
12	3110	02	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		32.442
12	3110	02	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		32.442
12	3110	02	12000		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		32.442
12	3110	02	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	32.442	
12	3110	02	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak <i>Cuotas, prestaciones y gastos sociales</i>		26.421

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3110	02	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		26.421
12	3110	02	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		26.421
12	3110	02	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	26.421	
12	3110	02	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de funcionamiento</i>		30.236
12	3110	02	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		30.236
12	3110	02	236		Komunik. inst., publizitat. eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y rela.pú.</i>		9.040
12	3110	02	23601		Erakunde-komunikazioa, publizitatea <i>Comunicación institucional, publicidad</i>		9.040
12	3110	02	23601	000	Erakunde-komunikazioa, publizitatea <i>Comunicación institucional, publicidad</i>	9.040	
12	3110	02	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		21.196
12	3110	02	23802		Prentsa, aldizkariak, liburuak eta argitalpenak <i>Prensa, revistas, libros y otras publicaciones</i>		21.096
12	3110	02	23802	000	Prentsa, aldizkariak, liburuak eta argitalpenak <i>Prensa, revistas, libros y otras publicaciones</i>	21.096	
12	3110	02	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		100
12	3110	02	23831	000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	100	
					GUZTIRA TOTAL	2.934.442	2.934.442

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

3112 Lana

12 Trabajo y Justicia

3112 Trabajo

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		28.675.112
12	3112				LANA TRABAJO		28.675.112
12	3112	00			Saila Consejería		510.492
12	3112	00	1		Langile-gastuak Gastos de personal		510.492
12	3112	00	11		Behin-behineko langileak Personal eventual		420.663
12	3112	00	110		Behin-behineko langileen ordainsariak Retribuciones del personal eventual		420.663
12	3112	00	11000		Behin-behineko langileen ordainsariak Retribuciones del personal eventual		420.663
12	3112	00	11000	000	Behin-behineko langileen ordainsariak Retribuciones del personal eventual	420.663	
12	3112	00	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak Cuotas, prestaciones y gastos sociales		89.829
12	3112	00	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		89.829
12	3112	00	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		89.829
12	3112	00	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	89.829	
12	3112	10			Lan eta Gizarte Segurantzza Sailburuordetza Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social		142.750
12	3112	10	1		Langile-gastuak Gastos de personal		142.750
12	3112	10	10		Goi-karguak Altos cargos		83.706
12	3112	10	100		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		83.706
12	3112	10	10000		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		83.706
12	3112	10	10000	000	Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	83.706	
12	3112	10	12		Funtzionarioak Funcionarios		32.580
12	3112	10	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		32.580
12	3112	10	12000		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		32.580
12	3112	10	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	32.580	
12	3112	10	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak Cuotas, prestaciones y gastos sociales		26.464
12	3112	10	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		26.464
12	3112	10	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		26.464

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3112	10	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	26.464	
12	3112	11			Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritza <i>Dirección de Trabajo y Seguridad Social</i>		28.021.870
12	3112	11	1		Langile-gastuak <i>Gastos de personal</i>		11.791.481
12	3112	11	10		Goi-karguak <i>Altos cargos</i>		77.058
12	3112	11	100		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		77.058
12	3112	11	10000		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		77.058
12	3112	11	10000	000	Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	77.058	
12	3112	11	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		10.102.204
12	3112	11	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		10.102.204
12	3112	11	12000		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		10.102.204
12	3112	11	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	9.852.204	
12	3112	11	12000	001	3 lan-ikuskatzailetan aurrekontu-plantilla handitzako zuzkidura gehigarria. <i>Dotación adicional para incremento de la plantilla presupuestaria en 3 inspectores de trabajo.</i>	250.000	
12	3112	11	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak <i>Cuotas, prestaciones y gastos sociales</i>		1.612.219
12	3112	11	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		1.612.219
12	3112	11	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		1.612.219
12	3112	11	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	1.612.219	
12	3112	11	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de funcionamiento</i>		1.332.625
12	3112	11	21		Alokairuak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>		4.000
12	3112	11	212		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		4.000
12	3112	11	21200		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		4.000
12	3112	11	21200	000	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	4.000	
12	3112	11	22		Konponketak eta zainketak <i>Reparaciones y conservación</i>		42.593
12	3112	11	222		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		31.593
12	3112	11	22200		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		31.593
12	3112	11	22200	000	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	21.593	
12	3112	11	22200	001	Eraikuntzak. Konpromiso kreditua: 2021: 0,15 M; Guztira: 0,15 M. <i>Construcciones. Crédito de compromiso: 2021: 0,15 M; Total: 0,15 M.</i>	10.000	
12	3112	11	227		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		11.000
12	3112	11	22700		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		11.000

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3112	11	22700	000	Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>	11.000	
12	3112	11	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		1.174.126
12	3112	11	236		Komunik. inst., publizitat. eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y rela.pú.</i>		101.750
12	3112	11	23601		Erakunde-komunikazioa, publizitatea <i>Comunicación institucional, publicidad</i>		100.000
12	3112	11	23601	001	Soldaten arabarero diskriminazioaren aurkako dibulgazio-kanpaina. Konpromiso kreditua: 2021: 0,07 M; Guztira: 0,07 M. <i>Campaña divulgación contra la brecha salarial Crédito de compromiso: 2021: 0,07 M; Total: 0,07 M.</i>	100.000	
12	3112	11	23611		Protokolo eta ordezkapen jarduerak <i>Atenciones protocolarias y representativas</i>		1.750
12	3112	11	23611	000	Protokolo eta ordezkapen jarduerak <i>Atenciones protocolarias y representativas</i>	1.750	
12	3112	11	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		1.072.376
12	3112	11	23802		Prensa, aldizkariak, liburuak eta argitalpenak <i>Prensa, revistas, libros y otras publicaciones</i>		6.180
12	3112	11	23802	000	Prensa, aldizkariak, liburuak eta argitalpenak <i>Prensa, revistas, libros y otras publicaciones</i>	6.180	
12	3112	11	23811		Garbiketa eta higieena <i>Limpieza y aseo</i>		193.619
12	3112	11	23811	001	Laneko Ikuskaritzako lurralde-ordezkaritzetako garbitasuna. Konpromiso kreditua: 2021: 0,14 M; Guztira: 0,14 M. <i>Limpieza Delegaciones Territoriales Inspección de Trabajo. Crédito de compromiso: 2021: 0,14 M; Total: 0,14 M.</i>	138.183	
12	3112	11	23811	002	Arabako Lan Ikuskaritzako egoitzen garbiketa-zerbitzua. <i>Servicio limpieza de los locales Inspección de Trabajo y Seguridad Soc. de Álava.</i>	14.982	
12	3112	11	23811	003	Gipuzkoako Lan Ikuskaritzako egoitzen garbiketa-zerbitzua. <i>Servicio limpieza de los locales Inspección de Trabajo y Seguridad Soc. de Gipuzkoa.</i>	8.676	
12	3112	11	23811	004	Bizkaiko Lan Ikuskaritzako egoitzen garbiketa-zerbitzua. <i>Servicio limpieza de los locales Inspección de Trabajo y Seguridad Soc. de Bizkaia.</i>	31.778	
12	3112	11	23821		Segurtasuna <i>Seguridad</i>		190.040
12	3112	11	23821	001	Laneko Ikuskaritzako lurralde-ordezkaritzetako segurtasuna 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 0,09 M; Guztira: 0,09 M. <i>Seguridad Delegaciones Territoriales Inspección de Trabajo 2020/21. Crédito de compromiso: 2021: 0,09 M; Total: 0,09 M.</i>	89.853	
12	3112	11	23821	002	Arabako Lan Ikuskaritzako egoitzen segurtasun eta zaintza zerbitzuak 2018/20. Lehendik agindutako kreditua. <i>Seguridad y vigilancia locales Inspección de Trabajo de Álava 2018/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	8.490	
12	3112	11	23821	003	Arabako Lan Ikuskaritzako egoitzen segurtasun eta zaintza zerbitzuak 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 0,01 M; Guztira: 0,01 M. <i>Seguridad y vigilancia locales Inspección de Trabajo de Álava 2020/21. Crédito de compromiso: 2021: 0,01 M; Total: 0,01 M.</i>	20.504	
12	3112	11	23821	004	Gipuzkoako Lan Ikuskaritzako egoitzen segurtasun eta zaintza zerbitzuak 2019/20. Lehendik agindutako kreditua. <i>Seguridad y vigilancia locales Inspección de Trabajo de Gipuzkoa 2019/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	10.460	
12	3112	11	23821	005	Gipuzkoako Lan Ikuskaritzako egoitzen segurtasun eta zaintza zerbitzuak 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 0,03 M; Guztira: 0,03 M. <i>Seguridad y vigilancia locales Inspección de Trabajo de Gipuzkoa 2020/21. Crédito de compromiso: 2021: 0,03 M; Total: 0,03 M.</i>	14.644	
12	3112	11	23821	006	Bizkaiko Lan Ikuskaritzako egoitzen segurtasun eta zaintza zerbitzuak 2019/20. Lehendik agindutako kreditua. <i>Seguridad y vigilancia locales Inspección de Trabajo de Bizkaia 2019/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	32.922	

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3112	11	23821	007	Bizkaiko Lan Ikuskaritzako egoitzen segurtasun eta zaintza zerbitzuak. Konpromiso kreditua: 2021: 0,05 M; 2022: 0,05 M; Guztira: 0,09 M. <i>Seguridad y vigilancia locales Inspección de Trabajo de Bizkaia. Crédito de compromiso: 2021: 0,05 M; 2022: 0,05 M; Total: 0,09 M.</i>	13.167	
12	3112	11	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		26.566
12	3112	11	23831	000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	26.566	
12	3112	11	23861		Aplikazio informatikoen mantenimendua eta ustiap. <i>Mante. y explotación de aplicaciones informáticas</i>		67.000
12	3112	11	23861	001	Laneko Ikuskaritzaren Informazio-sistemaren eta Datu-base espezifikokoaren mantenua. <i>Mantenimiento Sistema Información y Bases de datos específicas de la Inspección de Trabajo.</i>	67.000	
12	3112	11	23882		Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		144.600
12	3112	11	23882	000	Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	19.600	
12	3112	11	23882	001	Oñatiko Adierazpena Sustatzea. <i>Impulso a la Declaración de Oñati.</i>	100.000	
12	3112	11	23882	002	Ikuskaritzako langileentzat prestakuntza eta aholkularitza tekniko espezifikoa. <i>Programa formación y asesoramiento técnico específico a personal Inspección.</i>	25.000	
12	3112	11	23899		Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>		444.371
12	3112	11	23899	000	Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>	87.136	
12	3112	11	23899	001	Hauteskunde sindikalen arbitrajea eta ORPRICCE <i>Arbitraje elecciones sindicales y ORPRICCE</i>	90.000	
12	3112	11	23899	002	Ikasketak eta analisiak. Konpromiso kreditua: 2021: 0,04 M; Guztira: 0,04 M. <i>Estudios y análisis. Crédito de compromiso: 2021: 0,04 M; Total: 0,04 M.</i>	15.000	
12	3112	11	23899	003	Ikuskaritza-plan espezifikoa. <i>Plan específico inspección</i>	180.000	
12	3112	11	23899	004	Hitzarmen kolektiboen generoaren inaktu-txostenak idazteko proiektu-pilotua. Konpromiso kreditua: 2021: 0,07 M; Guztira: 0,07 M. <i>Proyecto piloto para la elaboración de informes de impacto de género en los Convenios Colectivos. Crédito de compromiso: 2021: 0,07 M; Total: 0,07 M.</i>	70.000	
12	3112	11	23899	005	Bizkaiko Lan Ikuskarit. egoitzen Prebentziozko eta zuzenketako mantentze-lanak 2019/20. Lehendik agindutako kreditua. <i>Mantenimiento preventivo y correctivo inst. Inspec. Trabajo Bizkaia 2019/ 20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	752	
12	3112	11	23899	006	Bizkaiko Lan Ikuskarit. egoitzen Prebentziozko eta zuzenketako mantentze-lanak. Konpromiso kreditua: 2021: 0,01 M; 2022: 0,01 M; Guztira: 0,02 M. <i>Mantenimiento preventivo y correctivo inst. Inspec. Trabajo Bizkaia. Crédito de compromiso: 2021: 0,01 M; 2022: 0,01 M; Total: 0,02 M.</i>	1.483	
12	3112	11	28		Bestelako gastuak <i>Otros gastos</i>		111.906
12	3112	11	282		Beste hainbat gastu <i>Diversos gastos</i>		111.906
12	3112	11	28202		Aurreko ekitaldi. bildut. diru-sarreraren itzulketa <i>Devolución ingresos recaudados en ej. anteriores</i>		111.906
12	3112	11	28202	001	Epaiak betetzeko diru-sarreraren itzulketa <i>Devolución de ingresos por ejecución de sentencias</i>	111.906	
12	3112	11	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones gastos corrientes</i>		14.842.764
12	3112	11	41		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei <i>Al SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE</i>		12.332.872

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3112	11	412		Erakunde autonomoei <i>A Organismos Autónomos</i>		12.312.872
12	3112	11	41201		Erakunde autonomo administratiboei <i>A Organismos Autónomos Administrativos</i>		12.312.872
12	3112	11	41201	001	Lanerako Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakunde - Osalan. <i>Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales - Osalan.</i>	12.312.872	
12	3112	11	418		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei <i>A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE</i>		20.000
12	3112	11	41801		UPV/EHU Euskal Herriko Unibertsitateari <i>A la Universidad del País Vasco UPV/EHU</i>		20.000
12	3112	11	41801	001	EHU/UPVri, gizarte eta lan arloko aholkularitza berezko titulurako ikasketak garatzeko 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 0,01 M; Guztira: 0,01 M. <i>A la EHU/UPV para el desarrollo de estudios título propio especialista en auditoría y consultoría sociolaboral 2020/21. Crédito de compromiso: 2021: 0,01 M; Total: 0,01 M.</i>	14.000	
12	3112	11	41801	002	EHU/UPVri, gizarte eta lan arloko aholkularitza berezko titulurako ikasketak garatzeko 2019/20. Lehendik agindutako kreditua. <i>A la EHU/UPV para el desarrollo de estudios título propio especialista en auditoría y consultoría sociolaboral 2019/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	6.000	
12	3112	11	45		Enpresa, familia eta IAGE-ei <i>A empresas, familias e ISFL</i>		2.509.892
12	3112	11	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		2.509.892
12	3112	11	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei <i>A otras instituciones sin fines de lucro</i>		2.509.892
12	3112	11	45499	001	Sindikatuentzat, indarrean dauden legeen eta hauteskundeetan lortutako emaitzen arabera 2019/20. Lehendik agindutako kreditua. <i>A las Organizaciones Sindicales, en virtud de la legislación vigente y en proporción a la representatividad electoral 2019/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	220.000	
12	3112	11	45499	002	Sindikatuentzat, sindikatu-hauteskundeetako lurraldeko batzordeetan eta batzorde zentratean parte hartzeagatik. <i>A las Organizaciones Sindicales, por su participación en las Comisiones Territoriales y Comisión Central de Elecciones Sindicales.</i>	622.873	
12	3112	11	45499	003	Sindikatuentzat, indarrean dauden legeen eta hauteskundeetan lortutako emaitzen arabera 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 0,23 M; Guztira: 0,23 M. <i>A las Organizaciones Sindicales, en virtud de la legislación vigente y en proporción a la representatividad electoral 2020/21. Crédito de compromiso: 2021: 0,23 M; Total: 0,23 M.</i>	928.229	
12	3112	11	45499	004	191/2003 Dekretua, Prestakuntzako Plangintzak enpresa-elkaratek eta sindikatuentzat 2019/20. Lehendik agindutako kreditua. <i>Decreto 191/2003, Planes Formativos asociaciones empresariales y organizaciones sindicales 2019/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	213.000	
12	3112	11	45499	005	191/2003 Dekretua, Prestakuntzako Plangintzak enpresa-elkaratek eta sindikatuentzat 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 0,23 M; Guztira: 0,23 M. <i>Decreto 191/2003, Planes Formativos asociaciones empresariales y organizaciones sindicales 2020/21. Crédito de compromiso: 2021: 0,23 M; Total: 0,23 M.</i>	525.790	
12	3112	11	6		Inbertsio errealak <i>Inversiones reales</i>		55.000
12	3112	11	62		Bestelako inbertsioak <i>Otras inversiones</i>		55.000
12	3112	11	623		Instalazio teknikoak, makinak, tresnak eta beste <i>Instalaciones técnicas, maquinaria, utillaje y o.</i>		55.000
12	3112	11	62301		Instalazio teknikoak <i>Instalaciones técnicas</i>		55.000
12	3112	11	62301	001	Bizkaiko Lan Ikuskaritzan Klimatizazioaren instalazioa. <i>Instalación climatización Inspección Trabajo Bizkaia.</i>	55.000	
					GUZTIRA TOTAL	28.675.112	28.675.112

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA					EKONOMIKOA / ECONOMICA		FUNTZIONALA / FUNCIONAL	
12 Lana eta Justizia					3212 Gizarte Ekonomia		3212 Economía Social	
12 Trabajo y Justicia								
SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES	
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		5.709.856	
12	3212				GIZARTE EKONOMIA ECONOMÍA SOCIAL		5.709.856	
12	3212	12			Gizarte Ekonomiaren Zuzendaritza Dirección de Economía Social		5.709.856	
12	3212	12	1		Langile-gastuak Gastos de personal		620.936	
12	3212	12	10		Goi-karguak Altos cargos		71.378	
12	3212	12	100		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		71.378	
12	3212	12	10000		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		71.378	
12	3212	12	10000	000	Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	71.378		
12	3212	12	12		Funtzionarioak Funcionarios		426.028	
12	3212	12	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		426.028	
12	3212	12	12000		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		426.028	
12	3212	12	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	426.028		
12	3212	12	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak Cuotas, prestaciones y gastos sociales		123.530	
12	3212	12	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		123.530	
12	3212	12	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		123.530	
12	3212	12	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	123.530		
12	3212	12	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de funcionamiento		55.516	
12	3212	12	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		55.516	
12	3212	12	232		Profesional independenteen zerbitzuak Servicios de profesionales independientes		2.200	
12	3212	12	23202		Abokatuak, prokuradoreak eta epaiketa-kostuak Abogados, procuradores y costas judiciales		2.200	
12	3212	12	23202	001	Gastu prozesalak. Administrazioarekiko Auzien espedientea. Gastos procesales. Expediente de lo contencioso.	2.200		
12	3212	12	236		Komunik. inst., publizitat. eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y rela.pú.		41.127	
12	3212	12	23601		Erakunde-komunikazioa, publizitatea Comunicación institucional, publicidad		40.718	
12	3212	12	23601	001	Ekonomia sozial zabaltzeko kanpaina Campaña de difusión de la Economía Social	40.718		
12	3212	12	23611		Protokolo eta ordezkapen jarduerak Atenciones protocolarias y representativas		409	

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3212	12	23611	000	Protokolo eta ordezkapen jarduerak <i>Atenciones protocolarias y representativas</i>	409	
12	3212	12	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		12.189
12	3212	12	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		4.692
12	3212	12	23831	000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	4.692	
12	3212	12	23899		Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>		7.497
12	3212	12	23899	000	Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>	7.497	
12	3212	12	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones gastos corrientes</i>		2.958.669
12	3212	12	41		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeek <i>Al SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE</i>		60.000
12	3212	12	418		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeek <i>A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE</i>		60.000
12	3212	12	41801		UPV/EHU Euskal Herriko Unibertsitateari <i>A la Universidad del País Vasco UPV/EHU</i>		60.000
12	3212	12	41801	001	Gizarte Ekonomiako Behatokia, Euskal Herriko Unibertsitatearekin 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 0,02 M; Guztira: 0,02 M. <i>Observatorio de Economía Social con la Universidad del País Vasco 2020/21. Crédito de compromiso: 2021: 0,02 M; Total: 0,02 M.</i>	42.000	
12	3212	12	41801	002	Gizarte Ekonomiako Behatokia EHUarekin batera 2019/20. Lehendik agindutako kreditua. <i>Observatorio de Economía Social con la Universidad del País Vasco 2019/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	18.000	
12	3212	12	45		Enpresa, familia eta IAGE-ek <i>A empresas, familias e ISFL</i>		2.898.669
12	3212	12	452		Bestelako enpresei <i>A otras empresas</i>		951.467
12	3212	12	45200		Bestelako enpresei <i>A otras empresas</i>		951.467
12	3212	12	45200	001	Gizarte-ekonomia arloko prestakuntza, zabalkundea eta ikerketarako diru-laguntzak 2019/20 Lehendik agindutako kreditua. <i>Ayudas para la formación, difusión e investigación en la economía social 2019/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	93.120	
12	3212	12	45200	002	Gizarte-ekonomiako enpresei laguntza tekniko emateko diru-laguntzak 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 0,08 M; Guztira: 0,08 M. <i>Ayudas para la asistencia técnica en empresas de economía social 2020/21. Crédito de compromiso: 2021: 0,08 M; Total: 0,08 M.</i>	120.000	
12	3212	12	45200	003	Interkooperazioa 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 0,07 M; Guztira: 0,07 M. <i>Intercooperación 2020/21. Crédito de compromiso: 2021: 0,07 M; Total: 0,07 M.</i>	100.000	
12	3212	12	45200	004	Gizarte-ekonomian prestatzeko diru-laguntzak 2020/21 Konpromiso kreditua: 2021: 0,16 M; Guztira: 0,16 M. <i>Ayudas para la formación en la Economía Social 2020/21. Crédito de compromiso: 2021: 0,16 M; Total: 0,16 M.</i>	241.680	
12	3212	12	45200	005	Gizarte-ekonomiako enpresei laguntza tekniko emateko diru-laguntzak 2019/20. Lehendik agindutako kreditua. <i>Ayudas para la asistencia técnica en empresas de economía social 2019/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	80.000	
12	3212	12	45200	006	Interkooperazioa 2019/20. Lehendik agindutako kreditua. <i>Intercooperación 2019/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	66.667	
12	3212	12	45200	007	Pertsona langilean parte-hartzea. <i>Participación de las personas trabajadoras.</i>	150.000	
12	3212	12	45200	008	Enpresen gizarte erantzukizuna 2019/20. Lehendik agindutako kreditua. <i>Responsabilidad Social Empresarial 2019/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	100.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3212	12	453		Familiiei <i>A familias</i>		581.202
12	3212	12	45301		Familiiei <i>A familias</i>		581.202
12	3212	12	45301	001	Gizarte-ekonomiako enpresetan bazkideak sartzeara. <i>Incorporación socios en empresas de economía social.</i>	481.202	
12	3212	12	45301	002	Pertsona langilean parte-hartzea. <i>Participación de las personas trabajadoras.</i>	100.000	
12	3212	12	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		1.366.000
12	3212	12	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei <i>A otras instituciones sin fines de lucro</i>		1.366.000
12	3212	12	45499	001	Gizarte-ekonomia arloko prestakuntza, zabalkundea eta ikerketarako diru-laguntzak 2019/20. Lehendik agindutako kreditua. <i>Ayudas para la formación, difusión e investigación en la economía social 2019/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	140.000	
12	3212	12	45499	002	Gizarte-ekonomiako enpresetan laguntza teknikoa emateko diru-laguntzak 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 0,02 M; Guztira: 0,02 M. <i>Ayudas para la asistencia técnica en empresas de economía social 2020/21. Crédito de compromiso: 2021: 0,02 M; Total: 0,02 M.</i>	30.000	
12	3212	12	45499	003	Gizarte-ekonomiako elkarre-egituren babesa: lan elkartua eta lan-sozietateak 2019/2020. Lehendik agindutako kreditua. <i>Apoyo estructuras asociativas: asociado y laborales 2019/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	79.800	
12	3212	12	45499	004	Gizarte-ekonomia arloko prestakuntza, zabalkundea eta ikerketarako diru-laguntzak 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 0,21 M; Guztira: 0,21 M. <i>Ayudas para la formación, difusión e investigación en la economía social 2020/21. Crédito de compromiso: 2021: 0,21 M; Total: 0,21 M.</i>	312.000	
12	3212	12	45499	005	Gizarte-ekonomiako enpresei laguntza teknikoa emateko diru-laguntzak 2019/20. Lehendik agindutako kreditua. <i>Ayudas para la asistencia técnica en empresas de economía social 2019/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	20.000	
12	3212	12	45499	006	Gizarte-ekonomiako elkarre-egituren babesa: konfederazioak eta beste 2019/2020. Lehendik agindutako kreditua. <i>Apoyo estructuras asociativas: confederación y otras 2019/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	30.000	
12	3212	12	45499	007	Enpresen gizarte erantzukizuna 2019/20. Lehendik agindutako kreditua. <i>Responsabilidad Social Empresarial 2019/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	84.000	
12	3212	12	45499	008	Gizarte-ekonomiako elkarre-egituren babesa: ekonomia solidarioa eta enplegu-zentro bereziak 2019/20. Lehendik agindutako kreditua. <i>Apoyo estructuras asociativas: Solidaria y CEE 2019/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	25.000	
12	3212	12	45499	009	Gizarte-ekonomiako elkarre-egituren babesa: lan elkartuak eta lan-sozietateak 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 0,09 M; Guztira: 0,09 M. <i>Apoyo estructuras asociativas: asociado y laborales 2020/21. Crédito de compromiso: 2021: 0,09 M; Total: 0,09 M.</i>	300.200	
12	3212	12	45499	010	Gizarte-ekonomiako elkarre-egituren babesa: konfederazioak eta beste 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 0,03 M; Guztira: 0,03 M. <i>Apoyo estructuras asociativas: confederación y otras 2020/21. Crédito de compromiso: 2021: 0,03 M; Total: 0,03 M.</i>	90.000	
12	3212	12	45499	011	Gizarte-ekonomiako elkarre-egituren babesa: ekonomia solidarioa eta enplegu-zentro bereziak 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 0,03 M; Guztira: 0,03 M. <i>Apoyo estructuras asociativas: Solidaria y CEE 2020/21. Crédito de compromiso: 2021: 0,03 M; Total: 0,03 M.</i>	75.000	
12	3212	12	45499	012	Gizarte-ekonomiako elkarre-egituren babesa: langile autonomoak 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 0,02 M; Guztira: 0,02 M. <i>Apoyo estructuras asociativas: autónomos 2020/21. Crédito de compromiso: 2021: 0,02 M; Total: 0,02 M.</i>	60.000	
12	3212	12	45499	013	Gizarte-ekonomiako elkarre-egituren babesa: langile autonomoak 2019/2020. Lehendik agindutako kreditua. <i>Apoyo estructuras asociativas: autónomos 2019/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	20.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3212	12	45499	014	Pertsona langilean parte-hartzea. <i>Participación de las personas trabajadoras.</i>	100.000	
12	3212	12	7		Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones operaciones capital</i>		2.074.735
12	3212	12	75		Enpresa, familia eta IAGE-ei <i>A empresas, familias e ISFL</i>		2.074.735
12	3212	12	752		Bestelako enpresei <i>A otras empresas</i>		2.074.735
12	3212	12	75201		Bestelako enpresei, inbertsioetarako <i>A otras empresas, para inversiones</i>		2.074.735
12	3212	12	75201	001	Gizarte Ekonomiaren arloko ekimena 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 0,35 M; Guztira: 0,35 M. <i>Emprender en Economía Social 2020/21. Crédito de compromiso: 2021: 0,35 M; Total: 0,35 M.</i>	1.481.336	
12	3212	12	75201	002	Gizarte Ekonomiaren arloko ekimena 2019/20. Lehendik agindutako kreditua. <i>Emprender en Economía Social 2019/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	333.399	
12	3212	12	75201	003	Gizarte-ekonomiako enpresen lurralde-plangintza 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 0,11 M; Guztira: 0,11 M. <i>Planificación territorial de empresas de economía social 2020/21. Crédito de compromiso: 2021: 0,11 M; Total: 0,11 M.</i>	105.000	
12	3212	12	75201	004	Gizarte-ekonomiako enpresen lurralde-plangintza 2019/20. Lehendik agindutako kreditua. <i>Planificación territorial de empresas de economía social 2019/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	105.000	
12	3212	12	75201	005	Krisi-egoeran dauden enpresen bideragarritasun azterlanak 2019/20. Lehendik agindutako kreditua. <i>Estudios de viabilidad de empresas en crisis 2019/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	9.500	
12	3212	12	75201	006	Krisi-egoeran dauden enpresen bideragarritasun azterlanak 2020/21. Konpromiso kreditua: 2021: 0,01 M; Guztira: 0,01 M. <i>Estudios de viabilidad de empresas en crisis 2020/21. Crédito de compromiso: 2021: 0,01 M; Total: 0,01 M.</i>	40.500	
					GUZTIRA TOTAL	5.709.856	5.709.856



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA					EKONOMIKOA / ECONOMICA		FUNTZIONALA / FUNCIONAL	
12 Lana eta Justizia					1411 Justizi Administrazioa		1411 Administración de Justicia	
12 Trabajo y Justicia					1411 Justizi Administrazioa		1411 Administración de Justicia	
SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES	
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		183.200	
12	1411				JUSTIZI ADMINISTRAZIOA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA		183.200	
12	1411	21			Justizia Administrazioko Zuzendaritza Dirección de la Administración de Justicia		148.000	
12	1411	21	3		Tasak, salneurriak eta zuzb. publikoko b. batzuk Tasas, precios públicos y otros in. derecho públ.		68.000	
12	1411	21	32		Salneurriak Precios públicos		50.000	
12	1411	21	321		Salneurriak Precios públicos		50.000	
12	1411	21	32189		Bestelako zerbitzuak Otros servicios		50.000	
12	1411	21	32189	001	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundeak (AMEE) egindako perituxosten eta -irizpenengatiko prezio publikoa Precio público por informes y dictámenes periciales realizados por el Instituto Vasco de Medicina Legal (IVML)	50.000		
12	1411	21	38		Itzulerak Reintegros		3.000	
12	1411	21	380		Itzulerak Reintegros		3.000	
12	1411	21	38000		Itzulerak Reintegros		3.000	
12	1411	21	38000	000	Itzulerak Reintegros	3.000		
12	1411	21	39		Zuzb. publikoeko hainbat diru-sarrera Diversos ingresos en régimen de derecho público		15.000	
12	1411	21	393		Bestelako diru-sarrerak Otros ingresos		15.000	
12	1411	21	39399		Bestelako diru-sarrerak Otros ingresos		15.000	
12	1411	21	39399	000	Bestelako diru-sarrerak Otros ingresos	15.000		
12	1411	21	8		Finantza-aktiboen gutxitzea Disminución de activos financieros		80.000	
12	1411	21	82		Beste erakunde batzuetako finantza-inbertsioak Inversiones financieras en otras entidades		80.000	
12	1411	21	824		Langileei emandako kredituak Créditos al personal		80.000	
12	1411	21	82451		Langileei emandako epe laburreko kredituak Créditos a corto plazo al personal		80.000	
12	1411	21	82451	000	Langileei emandako epe laburreko kredituak Créditos a corto plazo al personal	80.000		
12	1411	22			Bulego Judizial eta Fiskala Modernizatze Zuzend D. para Modernización de Ofici. Judicial y Fiscal		35.200	
12	1411	22	3		Tasak, salneurriak eta zuzb. publikoko b. batzuk Tasas, precios públicos y otros in. derecho públ.		35.000	
12	1411	22	31		Tasak Tasas		35.000	

EURO / EUROS

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	22	311		EAEk berak araututako tasak <i>De normativa propia de la CAE</i>		35.000
12	1411	22	31103		Obra Publikoen zutzta. eta ikuskapena <i>Dirección e Inspección de Obras Públicas</i>		35.000
12	1411	22	31103	000	Obra Publikoen zutzta. eta ikuskapena <i>Dirección e Inspección de Obras Públicas</i>	35.000	
12	1411	22	5		Ondare-sarrerak <i>Ingresos patrimoniales</i>		200
12	1411	22	54		Ibilgetuaren sarr. eta bestelako sarr. ondare <i>Ingresos del inmovilizado y otros ingresos patri.</i>		200
12	1411	22	547		Ezohiko sarrerak <i>Ingresos excepcionales</i>		200
12	1411	22	54701		Ezbeharrengatik jasotako kalte-ordainak <i>Indemnizaciones recibidas por siniestros</i>		200
12	1411	22	54701	000	Ezbeharrengatik jasotako kalte-ordainak <i>Indemnizaciones recibidas por siniestros</i>	200	
					GUZTIRA TOTAL	183.200	183.200

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

1412 Justizia

12 Trabajo y Justicia

1412 Justicia

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		19.000
12	1412				JUSTIZIA JUSTICIA		19.000
12	1412	23			Justizia Zuzendaritza Dirección de Justicia		19.000
12	1412	23	3		Tasak, salneurriak eta zuzb. publikoko b. batzuk Tasas, precios públicos y otros in. derecho públ.		19.000
12	1412	23	38		Itzulerak Reintegros		19.000
12	1412	23	380		Itzulerak Reintegros		19.000
12	1412	23	38000		Itzulerak Reintegros		19.000
12	1412	23	38000	000	Itzulerak Reintegros	19.000	
						GUZTIRA TOTAL	19.000
							19.000

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

3110 Lana eta Justizia. Egitura eta Laguntza

12 Trabajo y Justicia

3110 Estructura y Apoyo de Trabajo y Justicia

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		13.000
12	3110				LANA ETA JUSTIZIA. EGITURA ETA LAGUNTZA ESTRUCTURA Y APOYO DE TRABAJO Y JUSTICIA		13.000
12	3110	01			Zerbitzu Zuzendaritza Dirección de Servicios		13.000
12	3110	01	3		Tasak, salneurriak eta zuzb. publikoko b. batzuk Tasas, precios públicos y otros in. derecho públ.		13.000
12	3110	01	38		Itzulerak Reintegros		13.000
12	3110	01	380		Itzulerak Reintegros		13.000
12	3110	01	38000		Itzulerak Reintegros		13.000
12	3110	01	38000	000	Itzulerak Reintegros	13.000	
					GUZTIRA TOTAL	13.000	13.000

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

3112 Lana

12 Trabajo y Justicia

3112 Trabajo

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		2.205.000
12	3112				LANA TRABAJO		2.205.000
12	3112	11			Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritza <i>Dirección de Trabajo y Seguridad Social</i>		2.205.000
12	3112	11	3		Tasak, salneurriak eta zuzb. publikoko b. batzuk <i>Tasas, precios públicos y otros in. derecho públ.</i>		2.205.000
12	3112	11	39		Zuzb. publikoeko hainbat diru-sarrera <i>Diversos ingresos en régimen de derecho público</i>		2.205.000
12	3112	11	391		Errekarguak, isunak eta zuzen. publik. sarr. interes <i>Recargos, multas e intereses de ingr. derecho pú.</i>		2.205.000
12	3112	11	39112		Berandutze-interesak <i>Intereses de demora</i>		5.000
12	3112	11	39112	000	Berandutze-interesak <i>Intereses de demora</i>	5.000	
12	3112	11	39159		Beste isun eta zigor batzuk <i>Otras multas y sanciones</i>		2.200.000
12	3112	11	39159	000	Beste isun eta zigor batzuk <i>Otras multas y sanciones</i>	2.200.000	
					GUZTIRA TOTAL	2.205.000	2.205.000

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

3212 Gizarte Ekonomia

12 Trabajo y Justicia

3212 Economía Social

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		15.000
12	3212				GIZARTE EKONOMIA ECONOMÍA SOCIAL		15.000
12	3212	12			Gizarte Ekonomiaren Zuzendaritza Dirección de Economía Social		15.000
12	3212	12	3		Tasak, salneurriak eta zuzb. publikoko b. batzuk Tasas, precios públicos y otros in. derecho públ.		15.000
12	3212	12	38		Itzulerak Reintegros		15.000
12	3212	12	380		Itzulerak Reintegros		15.000
12	3212	12	38000		Itzulerak Reintegros		15.000
12	3212	12	38000	000	Itzulerak Reintegros	15.000	
						GUZTIRA TOTAL	15.000
							15.000



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOAK / ORGANICA

EKONOMIKOAK / ECONOMICA

FUNTZIONALAK / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

12 Trabajo y Justicia

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.
12		Lana eta Justizia Trabajo y Justicia									
12	1411	Justizi Administrazioa Admon. justicia	148.614	109.110	29.842	6	773	8.763		120	
12	1412	Justizia Justicia	41.107	6.870	17.539		16.698				
12	3110	Egi/Lag. L/J Est.Apo. TJ	2.934	2.003	932						
12	3112	Lana Trabajo	28.675	12.445	1.333		14.843	55			
12	3212	Gizarte Ekonomia Economía Social	5.710	621	56		2.959		2.075		
		GUZTIRA TOTAL	227.041	131.049	49.702	6	35.272	8.818	2.075	120	



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - SARRERA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - INGRESO

ORGANIKOAK / ORGANICA

EKONOMIKOAK / ECONOMICA

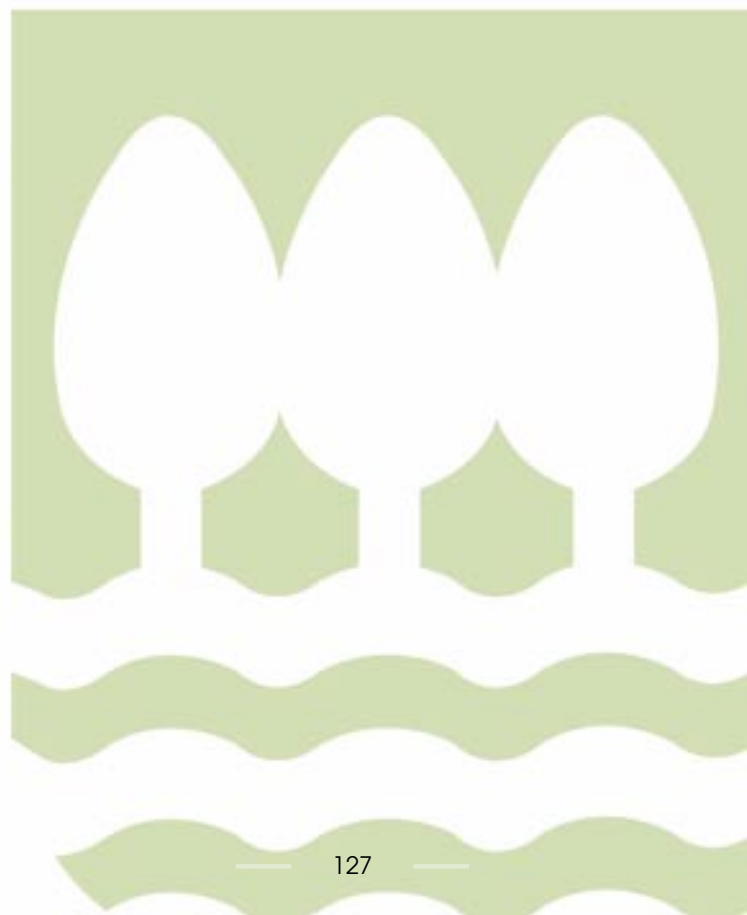
FUNTZIONALAK / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

12 Trabajo y Justicia

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				2 Zeharkako zergak Impuestos indirectos	3 Tasak eta salneur. Tasas, prec.públ.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	5 Ondare sarrerak Ingresos patrimon.	6 Inb. err. besterentz Enaj.inver reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gutxitzea Dism.acti. financie.	9 F-pasiboen gehikuntza Aumento de Pasi.Fin.
12		Lana eta Justizia Trabajo y Justicia									
12	1411	Justizi Administrazioa Admon. justicia	183		103					80	
12	1412	Justizia Justicia	19		19						
12	3110	Egi/Lag. L/J Est.Apo. TJ	13		13						
12	3112	Lana Trabajo	2.205		2.205						
12	3212	Gizarte Ekonomia Economía Social	15		15						
		GUZTIRA TOTAL	2.435		2.355					80	





Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

51 Lan Harremanen Kontseilua

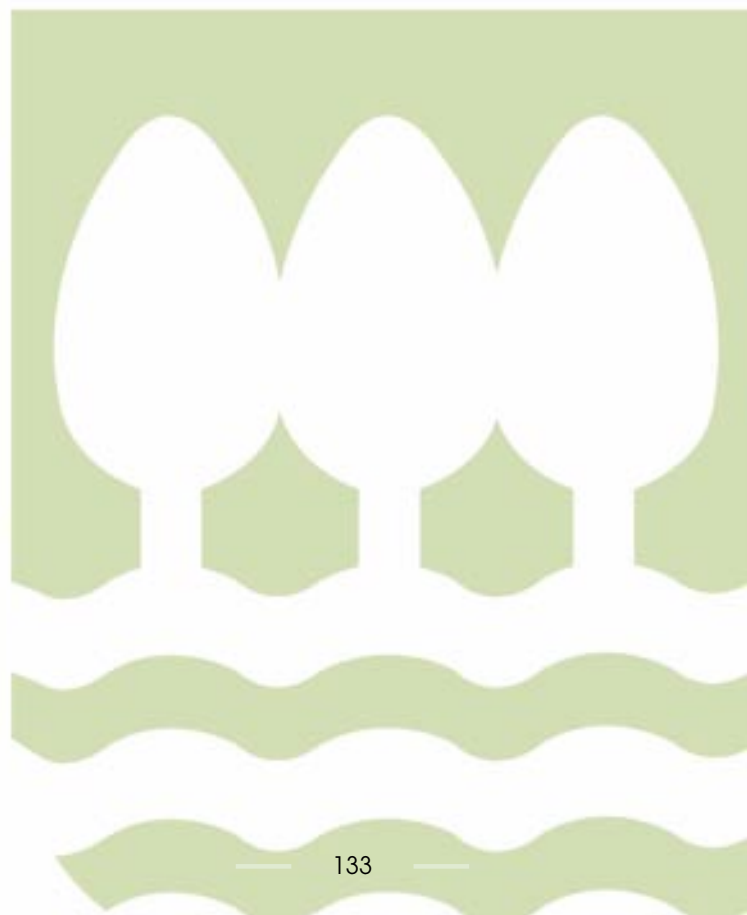
3131 Gizarte Solaskidetzaren Garapena

51 Consejo de Relaciones Laborales

3131 Desarrollo de la Interlocución Social

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
51					LAN HARREMANEN KONTSEILUA CONSEJO DE RELACIONES LABORALES		2.573.980
51	3131				GIZARTE SOLASKIDETZAREN GARAPENA DESARROLLO DE LA INTERLOCUCIÓN SOCIAL		2.573.980
51	3131	01			Lan Harremanen Kontseilua Consejo de Relaciones Laborales		2.573.980
51	3131	01	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		2.546.690
51	3131	01	41		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		2.546.690
51	3131	01	418		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		2.546.690
51	3131	01	41821		Aurrekon. EAEren orokorretan ez dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. no se incorp. en Grales.CAE		2.546.690
51	3131	01	41821	000	Aurrekon. EAEren orokorretan ez dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. no se incorp. en Grales.CAE	2.546.690	
51	3131	01	7		Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital		27.290
51	3131	01	71		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		27.290
51	3131	01	718		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		27.290
51	3131	01	71821		Aurrekon. EAEren orokorretan ez dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. no se incorp. en Grales.CAE		27.290
51	3131	01	71821	000	Aurrekon. EAEren orokorretan ez dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. no se incorp. en Grales.CAE	27.290	
					GUZTIRA TOTAL	2.573.980	2.573.980



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

51 Lan Harremanen Kontseilua

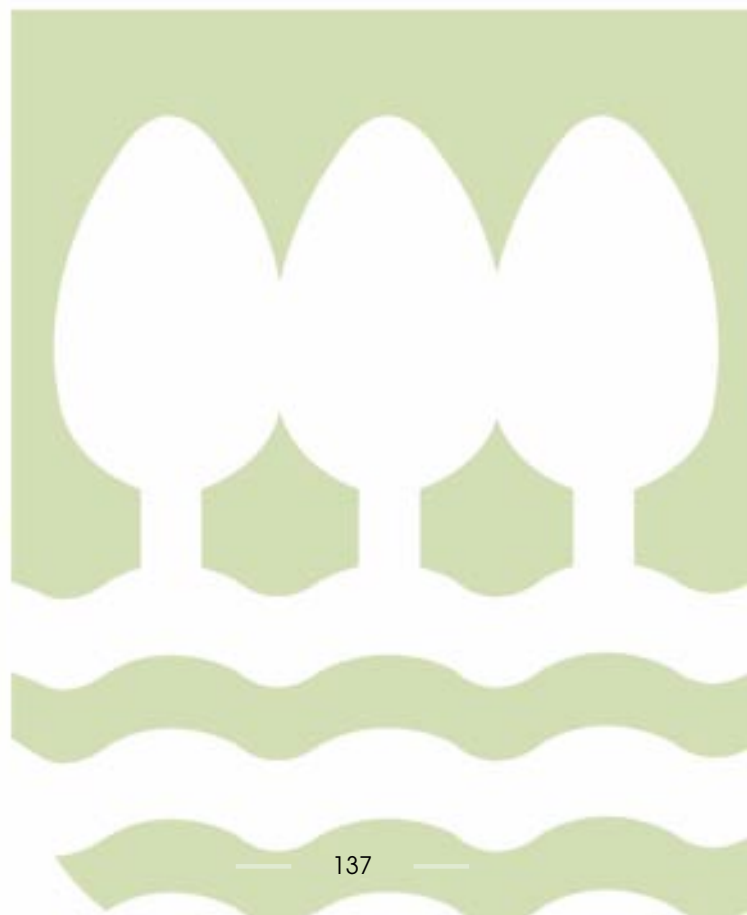
51 Consejo de Relaciones Laborales

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.
51		Lan Harremanen Kontseilua Consejo de Relaciones Laborales									
51	3131	Gizart.Solakid. Des. In. Soc	2.574				2.547		27		
		GUZTIRA TOTAL	2.574				2.547		27		



**52 EUSKADIKO EKONOMIA ETA GIZARTE ARAZOETARAKO
BATZORDEA**
52 CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL VASCO





Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

52 Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoet. Batzordea



1124 Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoet. Batzordea

52 Consejo Económico y Social Vasco

1124 Consejo Económico y Social Vasco

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
52					EUSKADIKO EKONOMIA ETA GIZARTE ARAZOET. BATZORDEA CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL VASCO		1.458.188
52	1124				EUSKADIKO EKONOMIA ETA GIZARTE ARAZOET. BATZORDEA CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL VASCO		1.458.188
52	1124	01			Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoet. Batzordea Consejo Económico y Social Vasco		1.458.188
52	1124	01	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		1.445.233
52	1124	01	41		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		1.445.233
52	1124	01	418		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		1.445.233
52	1124	01	41821		Aurrekon. EAEren orokorretan ez dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. no se incorp. en Grales.CAE		1.445.233
52	1124	01	41821	000	Aurrekon. EAEren orokorretan ez dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. no se incorp. en Grales.CAE	1.445.233	
52	1124	01	7		Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital		12.955
52	1124	01	71		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		12.955
52	1124	01	718		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		12.955
52	1124	01	71821		Aurrekon. EAEren orokorretan ez dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. no se incorp. en Grales.CAE		12.955
52	1124	01	71821	000	Aurrekon. EAEren orokorretan ez dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. no se incorp. en Grales.CAE	12.955	
					GUZTIRA TOTAL	1.458.188	1.458.188



Gastuen Laburpenak
Resúmenes de Gastos

Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

52 Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoet. Batzordea

52 Consejo Económico y Social Vasco

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS								
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.	
52		Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoet. Batzordea Consejo Económico y Social Vasco										
52	1124	EEGAB CESV	1.458				1.445			13		
		GUZTIRA TOTAL	1.458				1.445			13		



53 EUSKADIKO KOOPERATIBEN GOREN KONTSEILUA
53 CONSEJO SUPERIOR DE COOPERATIVAS DE EUSKADI





Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

53 Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseilua

3213 Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseilua

53 Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi

3213 Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
53					EUSKADIKO KOOPERATIBEN GOREN KONTSEILUA CONSEJO SUPERIOR DE COOPERATIVAS DE EUSKADI		1.050.517
53	3213				EUSKADIKO KOOPERATIBEN GOREN KONTSEILUA CONSEJO SUPERIOR DE COOPERATIVAS DE EUSKADI		1.050.517
53	3213	10			Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseilua Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi		1.050.517
53	3213	10	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		1.042.242
53	3213	10	45		Enpresa, familia eta IAGE-ei A empresas, familias e ISFL		1.042.242
53	3213	10	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei A instituciones sin fines de lucro		1.042.242
53	3213	10	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei A otras instituciones sin fines de lucro		1.042.242
53	3213	10	45499	000	Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei A otras instituciones sin fines de lucro	1.042.242	
53	3213	10	7		Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital		8.275
53	3213	10	75		Enpresa, familia eta IAGE-ei A empresas, familias e ISFL		8.275
53	3213	10	754		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei A instituciones sin fines de lucro		8.275
53	3213	10	75491		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei, inb. A otras instituci. sin fines de lucro, inversion.		8.275
53	3213	10	75491	000	Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei, inb. A otras instituci. sin fines de lucro, inversion.	8.275	
					GUZTIRA TOTAL	1.050.517	1.050.517



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

53 Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseilua

53 Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS								
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.	
53		Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseilua <i>Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi</i>										
53	3213	Kooperatiben K. <i>Con.Supe.Coope.</i>	1.051				1.042			8		
		GUZTIRA TOTAL	1.051				1.042			8		



54 HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIA
54 TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS PÚBLICAS





Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

54 Herri Kontuen Euskal Epaitegia

1112 Herri Kontuen Euskal Epaitegia

54 Tribunal Vasco de Cuentas Públicas

1112 Tribunal Vasco de Cuentas Públicas

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
54					HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIA TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS PÚBLICAS		7.926.315
54	1112				HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIA TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS PÚBLICAS		7.926.315
54	1112	01			Herri Kontuen Euskal Epaitegia Tribunal Vasco de Cuentas Públicas		7.926.315
54	1112	01	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		7.806.445
54	1112	01	41		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		7.806.445
54	1112	01	418		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		7.806.445
54	1112	01	41811		Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE		7.806.445
54	1112	01	41811	000	Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE	7.806.445	
54	1112	01	7		Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital		119.870
54	1112	01	71		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		119.870
54	1112	01	718		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		119.870
54	1112	01	71811		Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE		119.870
54	1112	01	71811	000	Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE	119.870	
					GUZTIRA TOTAL	7.926.315	7.926.315



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

54 Herri Kontuen Euskal Epaitegia

54 Tribunal Vasco de Cuentas Públicas

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.
54		Herri Kontuen Euskal Epaitegia Tribunal Vasco de Cuentas Públicas									
54	1112	H K E E TVCP	7.926				7.806		120		
		GUZTIRA TOTAL	7.926				7.806		120		



1. HKEE-REN JARDUERAK

Herri-Kontuen Euskal Epaitegiaren egitekoa Urteko lan programak zehazten du, HKEEren 1/88 Legearen 11. artikuluan xedatutako prozedurari jarraiki mamitzen dena.

Programa honek zera besarkatuko du:

1.- Epaitegiaren sorrera-legeak agintzen duenaren arabera, derrigorrez egin behar diren txostenak (Euskal Autonomia Erkidegoaren Kontu Orokorra, hiru Lurralde Historikoetako Kontu Orokorrak eta udalen urteko txostena eta kasua bada, Eusko Legebiltzarraren Osokoak erabaki ditzan haiek).

2.- Epaitegiaren Osokoaren iritzira Lanerako Planean jaso beharreko diren txostenak.

3.- Eusko Legebiltzarrak eta Lurralde Historikoen Batzar Nagusiek lehentasunezko iritzitako txostenak egitea.

2019ko aldirako, 2019ko otsailaren 28an egindako Osoko Bilkuran, onetsi zen lan programari Eusko Legebiltzarrak eta Lurralde Historikoen Batzar Nagusiek igorritako fiskalizazio lehentasunak txertatu zitzaizkion.

Programak ondotik zehaztutako fiskalizazio txostenak egitea barne hartzen du:

1.- EAEn Administrazio Orokorraren Kontuaren likidazioaren fiskalizazioa, 2017. Behin betiko 2019/07/24ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

2.- EAEn Administrazio Orokorraren Kontuaren likidazioaren fiskalizazioa, 2018. Lana abian da.

3.- Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzua Zuzenbide Pribatuko Erakunde Publikoa, 2017. Behin betiko 2019/07/24ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

4.- Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzua Zuzenbide Pribatuko Erakunde Publikoa, 2018. Lana abian da.

5.- Eraldaketa Lehiakorrerako Sozietatea SPRI, SAren fiskalizazioa, 2017. Behin betiko 2019/09/26ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

6.- Sprilur, SA, 2017. Behin betiko 2019/07/24ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

7.- Hazi Fundazioa, 2017. Behin-behineko 2019/09/26ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

8.- Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioa, 2017. 2018/11/29an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.

1. ACTIVIDADES DEL TVCP

La actividad del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas se concreta en su programa anual de Trabajo que se elabora siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 11 de la Ley 1/88 del TVCP/HKEE.

Dicho programa contendrá:

1.- La elaboración de aquellos informes cuya realización es obligatoria a tenor de lo establecido en la Ley constitutiva del Tribunal (Cuenta General de la Comunidad Autónoma de Euskadi, Cuentas Generales de los tres Territorios Históricos e informe anual de los ayuntamientos, y aquellos que, en su caso, decida el Pleno del Parlamento Vasco).

2.- La realización de aquellos informes que a juicio del Pleno del Tribunal considere incluir en el Plan de Trabajo.

3.- La realización, en su caso, de informes considerados prioritarios por el Parlamento Vasco y las Juntas Generales de los Territorios Históricos.

Para el periodo 2019, se aprobó en Pleno celebrado el 28 de febrero de 2019 un programa de trabajo al que se incorporaron prioridades de fiscalización remitidas por el Parlamento Vasco y Juntas Generales de los Territorios Históricos.

El referido programa incluye la realización de los siguientes informes de fiscalización:

1.- Fiscalización de la Liquidación de la Cuenta de la Administración General de la CAPV, 2017. Aprobado definitivamente en Pleno de 24/07/2019.

2.- Fiscalización de la Liquidación de la Cuenta de la Administración General de la CAPV, 2018. Trabajo en proceso de ejecución.

3.- Ente Público de Derecho Privado Osakidetza-Servicio Vasco de Salud 2017. Aprobado definitivamente en Pleno de 24/07/2019.

4.- Ente Público de Derecho Privado Osakidetza-Servicio Vasco de Salud 2018. Trabajo en proceso de ejecución.

5.- Sociedad para la Transformación Competitiva, SPRI SA, 2017 Aprobado definitivamente en Pleno de 26/09/2019.

6.- SPRILUR, SA, 2017. Aprobado definitivamente en Pleno de 24/07/2018.

7.- Fundación HAZI, 2017. Aprobado provisionalmente en Pleno de 26/09/2019.

8.- Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioa, 2017. Aprobado el Memorándum de Planificación el 29/11/2018.

- 9.- Arabako Lurralde Historikoaren Kontu Orokorraren fiskalizazioa, 2017. Behin betiko 2019/09/26ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 10.- Arabako Lurralde Historikoaren Kontu Orokorraren fiskalizazioa, 2018. 2019/07/24an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 11.- Bizkaiko Lurralde Historikoaren Kontu Orokorraren fiskalizazioa, 2017. Behin betiko 2019/09/26ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 12.- Bizkaiko Lurralde Historikoaren Kontu Orokorraren fiskalizazioa, 2018. 2019/07/24an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 13.- Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Kontu Orokorraren fiskalizazioa, 2017. Behin betiko 2019/04/04ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 14.- Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Kontu Orokorraren fiskalizazioa, 2018. 2019/06/27an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 15.- EHUren fiskalizazioa, 2017. Behin-behineko 2019/06/27ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 16.- EHUren fiskalizazioa, 2018. Lana abian da.
- 17.- Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Entitateen Kontua, 2016. Behin betiko 2019/02/28ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 18.- Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Entitateen Kontua, 2017. Behin betiko 2019/09/26ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 19.- Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Entitateen Kontua, 2018. Lana abian da.
- 20.- Abanto-Zierbenako Industrialdea, SAren fiskalizazioa, 2017. Behin betiko 2019/06/27ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 21.- Arabako Industrialdea, SAren fiskalizazioa, 2017. Behin-behineko 2019/07/24ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 22.- Arratiako Industrialdea, SAren fiskalizazioa, 2017. Behin betiko 2019/09/26ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 23.- Busturialdeko Industrialdea, SAren fiskalizazioa, 2017. Behin betiko 2019/07/24ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 24.- Deba Bailarako Industrialdea, SAren fiskalizazioa, 2017. Behin betiko 2019/09/26ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 9.- Fiscalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Álava, 2017. Aprobado definitivamente en Pleno de 26/09/2019.
- 10.- Fiscalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Álava, 2018. Aprobado el Memorándum de Planificación el 24/07/2019. Trabajo en proceso de ejecución.
- 11.- Fiscalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Bizkaia, 2017. Aprobado definitivamente en Pleno de 26/09/2018.
- 12.- Fiscalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Bizkaia, 2018. Aprobado el Memorándum de Planificación el 24/07/2019. Trabajo en proceso de ejecución.
- 13.- Fiscalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Gipuzkoa, 2017. Aprobado definitivamente en Pleno de 04/04/2019.
- 14.- Fiscalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Gipuzkoa, 2018. Aprobado el Memorándum de Planificación el 27/06/2019. Trabajo en proceso de ejecución.
- 15.- Fiscalización de la UPV-EHU 2017. Aprobado provisionalmente en Pleno de 27/06/2019.
- 16.- Fiscalización de la UPV-EHU 2018. Trabajo en proceso de ejecución.
- 17.- Cuentas de las Entidades Locales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, 2016. Aprobado definitivamente en Pleno de 28/02/2019.
- 18.- Cuentas de las Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, 2017. Aprobado definitivamente en Pleno de 26/09/2019.
- 19.- Cuentas de las Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, 2018. Trabajo en curso de ejecución.
- 20.- Fiscalización de Abanto-Zierbenako Industrialdea, SA 2017. Aprobado definitivamente en Pleno de 27/06/2019.
- 21.- Fiscalización de Arabako Industrialdea, SA, 2017. Aprobado provisionalmente en Pleno de 24/07/2019.
- 22.- Fiscalización de Arratiako Industrialdea, SA 2017. Aprobado definitivamente en Pleno de 26/09/2019.
- 23.- Fiscalización de Busturialdeko Industrialdea, SA 2017. Aprobado definitivamente en Pleno de 24/07/2019.
- 24.- Fiscalización de Deba Bailarako Industrialdea, SA 2017. Aprobado definitivamente en Pleno de 26/09/2019.

- 25.- Gohierri Beheko Industrialdea, SAren fiskalizazioa, 2017. Behin betiko 2019/07/24ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 26.- Bidasoa Oarsoko Industrialdea, SAren fiskalizazioa, 2017. Behin betiko 2019/07/24ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 27.- Bizkaia Sortaldeko Industrialdea, SAren fiskalizazioa, 2017. Behin betiko 2019/07/24ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 28.- Urolako Industrialdea, SAren fiskalizazioa, 2017. Behin betiko 2019/07/24ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 29.- Lanbarren Parke Logistikoa, SAren fiskalizazioa, 2017. Behin betiko 2019/09/26ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 30.- Beterri Kostako Industrialdea, SAren fiskalizazioa, 2017. Behin-behineko 2019/09/26ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 31.- Tolosaldeko Apattaerreak Industria Lurra, SAren fiskalizazioa, 2017. Behin betiko 2019/09/26ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 32.- 10.000 biztanletik gorako udalek ingurumen gaietan gauzatutako ekintzen gaineko fiskalizazio-lana 2017. Kanpo Kontrolerako Organoekin eta Kontuen Epaitegiarekin lankidetzan. Plangintza memorandumua onetsi zen. Lana abian da.
- 33.- Irungo Aduana Guneko Elkarte Sustatzailea, SA ZAISAren fiskalizazioa. Behin-betiko 2019/09/26ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 34.- Vitoria-Gasteizko Udalaren fiskalizazioa, 2017. Behin betiko 2019/07/24ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 35.- Basauriko Udalaren fiskalizazioa, 2017. Behin betiko 2019/07/24ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 36.- Errenteriako Udalaren fiskalizazioa, 2017. Behin betiko 2019/07/24ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 37.- Pasaiaiko Udalaren fiskalizazioa, 2017. Behin betiko 2019/07/24ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 38.- Berantevillako Udalaren fiskalizazioa, 2017. Behin betiko 2019/06/27ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 39.- Plentziako Udalaren fiskalizazioa, 2017. Behin betiko 2019/07/24ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 40.- Valle de Trápaga-Trapagarango Udalaren fiskalizazioa, 2017. Behin betiko 2019/09/26ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 41.- Zaratamoko Udalaren fiskalizazioa, 2017. 2019/04/04an Plangintza memorandumua onetsi zen. Lana abian da.
- 25.- Fiskalización de Gohierri Beheko Industrialdea, SA 2017. Aprobado definitivamente en Pleno de 24/07/2019.
- 26.- Fiskalización de Bidasoa Oarsoko Industrialdea, SA 2017. Aprobado definitivamente en Pleno de 24/07/2019.
- 27.- Fiskalización de Bizkaia Sortaldeko Industrialdea, SA 2017. Aprobado definitivamente en Pleno de 24/07/2019.
- 28.- Fiskalización de Urolako Industrialdea, SA 2017. Aprobado definitivamente en Pleno de 24/07/2019.
- 29.- Fiskalización de Lanbarren Parke Logistikoa, SA 2017. Aprobado definitivamente en Pleno de 26/09/2019.
- 30.- Fiskalización de Beterri Kostako Industrialdea, SA 2017. Aprobado provisionalmente en Pleno de 26/09/2019.
- 31.- Fiskalización de Tolosaldeko Apattaerreak Industria Lurra SA, 2017. Aprobado definitivamente en Pleno de 26/09/2019.
- 32.- Fiskalización de las actuaciones en materia medioambiental llevadas a cabo por los ayuntamientos de más de 10.000 habitantes 2017. En colaboración con los OCEX y el Tribunal de Cuentas. Trabajo en proceso de ejecución.
- 33.- Fiskalización de ZAISA – Sociedad Promotora de la Zona Aduanera de Irun, SA. Aprobado definitivamente en Pleno de 26/09/2019.
- 34.- Fiskalización del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, 2017. Aprobado definitivamente en Pleno de 24/07/2019.
- 35.- Fiskalización del Ayuntamiento de Basauri, 2017. Aprobado definitivamente en Pleno de 24/07/2019.
- 36.- Fiskalización del Ayuntamiento de Errentería, 2017. Aprobado definitivamente en Pleno de 24/07/2019.
- 37.- Fiskalización del Ayuntamiento de Pasaia, 2017. Aprobado definitivamente en Pleno de 24/07/2019.
- 38.- Fiskalización del Ayuntamiento de Berantevilla, 2017. Aprobado definitivamente en Pleno de 27/06/2019.
- 39.- Fiskalización del Ayuntamiento de Plentzia, 2017. Aprobado definitivamente en Pleno de 24/07/2019.
- 40.- Fiskalización del Ayuntamiento de Valle de Trápaga - Trapagaran, 2017. Aprobado definitivamente en Pleno de 26/09/2019.
- 41.- Fiskalización del Ayuntamiento de Zaratamo, 2017. Aprobado Memorándum de Planificación el 04/04/2019. Trabajo en proceso de ejecución.

- 42.- Zestoako Udalaren fiskalizazioa, 2017. Behin-behineko 2019/09/26ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 43.- Markinezko Administrazio Batzordearen fiskalizazioa, 2017. 2018/04/26an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 44.- Donostiako Udalaren fiskalizazioa, 2018. 2019/06/27an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 45.- Irungo Udalaren fiskalizazioa, 2018. 2019/06/27an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 46.- Labastidako Udalaren fiskalizazioa, 2018. Lana abian da.
- 47.- Ermuako Udalaren fiskalizazioa, 2018. Lana abian da.
- 48.- Sondikako Udalaren fiskalizazioa, 2018. Lana abian da.
- 49.- Urdulizko Udalaren fiskalizazioa, 2018.. Lana abian da.
- 50.- Andoaingo Udalaren fiskalizazioa, 2018. 2019/06/27an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 51.- Tolosaldeko Mankomunitatearen fiskalizazioa, 2018. 2019/06/27an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 52.- Fontechako Administrazio Batzordearen fiskalizazioa, 2018. Lana abian da.
- 53.- Gipuzkoako Hondakinen Kontsortzioaren fiskalizazioa, 2017. Behin-behineko 2019/09/26ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 54.- Kantauriko Urkidetzaren Ur Partzuergoaren fiskalizazioa, 2017. Behin betiko 2019/07/24ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 55.- Bizkaiko Garraio Partzuergoa eta mendeko sozietatearen fiskalizazioa, 2018. Lana abian da.
- 56.- EITB-Euskal Irrati Telebista Zuzenbide Pribatuko Erakunde Publikoaren fiskalizazioa, eta mendeko sozietateak, 2018. Lan abian da.
- 57.- 2019ko maiatzaren 26ko Batzar Nagusietarako Hauteskundeak. Hauteskunde Kontabilitatearen fiskalizazioa. 2019/07/24an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 58.- Kanpo Kontrolerako Organoekin lana: Mendekotasun- gomendioak 2013. Lan abian da.
- 59.- Kanpo Kontrolerako Organoekin lana: Mendekotasun- gomendioak 2014. Lan abian da.
- 42.- Fiscalización del Ayuntamiento de Zestoa, 2017 Aprobado provisionalmente en Pleno de 26/09/2019.
- 43.- Fiscalización de la Junta Administrativa de Markinez. Aprobado el memorándum de Planificación el 26/04/2018. Trabajo en proceso de ejecución.
- 44.- Fiscalización del Ayuntamiento de Donostia/San Sebastián, 2018 Aprobado Memorándum de Planificación el 27/06/2019. Trabajo en proceso de ejecución.
- 45.- Fiscalización del Ayuntamiento de Irun, 2018 Aprobado Memorándum de Planificación el 27/06/2019.
- 46.- Fiscalización del Ayuntamiento de Labastida, 2018. Trabajo en proceso de ejecución.
- 47.- Fiscalización del Ayuntamiento de Ermua, 2018. Trabajo en proceso de ejecución.
- 48.- Fiscalización del Ayuntamiento de Sondika, 2018 trabajo en proceso de ejecución.
- 49.- Fiscalización del Ayuntamiento de Urduliz, 2018 trabajo en proceso de ejecución.
- 50.- Fiscalización del Ayuntamiento de Andoain, 2018. Aprobado Memorándum de Planificación el 27/06/2019.
- 51.- Fiscalización de Tolosaldeko Mankomunitatea, 2018. Aprobado Memorándum de Planificación el 27/06/2019. Trabajo en proceso de ejecución.
- 52.- Fiscalización de la junta Administrativa de Fontecha, 2018. Trabajo en proceso de ejecución.
- 53.- Fiscalización del Consorcio de Residuos de Gipuzkoa 2017. Aprobado provisionalmente en Pleno de 26/09/2019.
- 54.- Fiscalización del Consorcio de Aguas Kantauriko Urkidetza 2017. Aprobado definitivamente en Pleno de 24/07/2019.
- 55.- Fiscalización del Consorcio de Transportes de Bizkaia y su sociedad dependiente, 2018. Trabajo en proceso de ejecución.
- 56.- Fiscalización del ente Público de Derecho Privado Euskal Irrati Telebista-Radio televisión Vasca (EITB) y sus sociedades dependientes, 2018. Trabajo en proceso de ejecución.
- 57.- Informe sobre Contabilidad Electoral: Elecciones Juntas Generales 26 de mayo de 2019. Aprobado el Memorándum de Planificación el 24/07/2019.
- 58.- Trabajo con OCEX: Recomendaciones dependencia 2013. Trabajo en proceso de ejecución.
- 59.- Trabajo con OCEX: Recomendaciones dependencia 2014. Trabajo en proceso de ejecución.

60.- Toki Entitateek 2018ko ekitaldian onartutako kredituen aitortpen estrajudzialen espedienteen fiskalizazio-lana. Lana abian da.

61.- VIA, SA Gasteizko Aireportuaren Sustapena, 2018. Lana abian da.

60.- Informe sobre Expedientes de reconocimientos extrajudiciales de crédito aprobados por las Entidades Locales en el ejercicio 2018. Trabajo en proceso de ejecución.

61.- Fiscalización VIA, SA – Promoción del Aeropuerto de Vitoria, 2018. Trabajo en proceso de ejecución.

2. HERRI-KONTUEN EUSKAL EPAITEGIAREN HELBURUAK 2020 URTERAKO.

Herri-Kontuen Euskal Epaitegiari agindutako fiskalizazio lanaren helburuak honako hauek dira:

1. Administrazioen urteko kontuek egoeraren eta ekonomia-finantza eta kontularitzako jardueraren isla leiala erakusten dutela bermatzea eta erabakiak hartzeko bide egingo diela, bai aginte betetzaleei, bai legegintzazkoei.
2. Euskal Administrazio Publikoaren jardura legezketasunera egokitzen dela egiaztatzea.
3. Fiskalizaziogai diren erakundeen eskueran utzitako baliabideak modu zuhur, eraginkor eta ekonomikoan erabiltzen diren ebaluatu, kudeaketa publikoa hobetzera zuzendutako ikuspegi konstruktiboa abiaburu hartuta.
4. Kudeaketa publikoan gardentasuna bultzatu eta fiskalizazioen ondorioak gizarteari iritsarazi; halaber, kontrolaren gaineko kultura hedatu, argitalpen, azterlan eta abarren bitartez.

Fiskalizazioen ondorioak Eusko Legebiltzarrari aurkezten zaizkion txostenetan barne hartzen dira, 1/88 Legearen 13.2 artikulua agintzen duen moduan.

Epaitegiak Autonomia Erkidegoetako gainerako Kanpo Kontrolerako Organoekin batera, Auditoria Publikoa aldizkaria argitara ematen jarraituko du.

Herri-Kontuen Euskal Epaitegiak laneko barne prozesuak eta hiritarrei iritsarazten dien informazioa hobetzen jarraituko du.

2. OBJETIVOS DEL TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS PÚBLICAS PARA EL AÑO 2020

La fiscalización encomendada al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas tiene como objetivos:

1. Garantizar que las cuentas anuales de las Administraciones reflejan la imagen fiel de la situación y la actividad económico-financiera y contable y que facilitan la toma de decisiones, tanto a los poderes ejecutivos como legislativos.
2. Verificar la adecuación a la legalidad de la actividad de la Administración Pública Vasca.
3. Evaluar si los recursos puestos a disposición de las entidades fiscalizadas se utilizan de manera eficaz, eficiente y económica, aportando un enfoque constructivo dirigido a la mejora de la gestión pública.
4. Fomentar la transparencia en la gestión pública haciendo llegar el resultado de las fiscalizaciones a la sociedad y difundir la cultura del control mediante publicaciones, estudios, etc.

Los resultados de las fiscalizaciones se incluyen en informes que se presentan al Parlamento Vasco, tal y como establece el artículo 13.2 de la Ley 1/88.

El Tribunal continuará editando junto con el resto de los Órganos de Control Externo de las Comunidades Autónomas la revista de Auditoria Pública.

El Tribunal Vasco de Cuentas Públicas continuará con la mejora de los procesos internos de trabajo y de la información que traslada a los ciudadanos.

AURREKONTUA 2020. EKITALDIRAKO - HKEE

PRESUPUESTO EJERCICIO 2020 - TVCP

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEPTO	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
1. KAPITULUA: LANGILE GASTUAK CAPÍTULO 1: GASTOS DE PERSONAL		
10. ARTIKULUA: GOI-KARGUDUNAK ARTÍCULO 10: ALTOS CARGOS		
100.00 GOI-KARGUDUNEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE ALTOS CARGOS		
01 ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES	704.867	
02 ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	23.613	
10. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 10		728.480
11. ARTIKULUA: ALDI BATERAKO LANGILEGOA ARTÍCULO 11: PERSONAL EVENTUAL		
110.00 ALDI BATERAKO LANGILEGOAREN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DEL PERSONAL EVENTUAL		
01 ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES	680.113	
02 ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	22.784	
11. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 11		702.897
12. ARTIKULUA: FUNTZIONARIOAK ARTÍCULO 12: FUNCIONARIOS		
120.00 FUNTZIONARIOEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE FUNCIONARIOS		
01 ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES	4.104.357	
02 ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	136.692	
12. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 12		4.241.049
14. ARTIKULUA: BESTELAKO LANGILEAK ARTÍCULO 14: OTRO PERSONAL		
BESTELAKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE OTRO PERSONAL		
01 ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES	400.105	

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEPTO	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
02 ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	13.404	
14. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 14		413.509
16. ARTIKULUA: ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GASTU SOZIALAK ARTÍCULO 16: CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES DEL EMPLEADOR		
160.00 ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KOTIZAZIO SOZIALAK COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	1.324.067	
161.11 PENTSIOTAKO SISTEMA OSAGARRIETARAKO EKARPENAK APORTACIONES A SISTEMAS COMPLEMENTARIOS PENSIONES	158.234	
161.21 GIZARTE-PRESTAZIOAK PRESTACIONES SOCIALES	150.000	
162.21 ASEGURUAK SEGUROS	55.000	
162.99 BESTELAKO GASTU SOZIALAK OTROS GASTOS SOCIALES	28.179	
16. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 16		1.715.480
1. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 1		7.801.415
2. KAPITULUA: IHARDUERA GASTUAK CAPÍTULO 2: GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		
21. ARTIKULUA: ALOKAIRUAK ETA KANONAK ARTÍCULO 21: ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES		
212.00 ERAIKUNTZAK CONSTRUCCIONES	197.000	
216.00 GARRAIO MATERIALA. KOMPROMISO KREDITUA:2021: 18.574 euro: 2022: 18.574 euro MATERIAL DE TRANSPORTE. CRÉDITO DE COMPROMISO: 2021: 18.574 euros: 2022: 18.574 euros	46.435	
21. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 21		243.435
22. ARTIKULUA: KONPONKETAK ETA ZAINKETAK ARTÍCULO 22: REPARACIONES Y CONSERVACIÓN		
222.00 ERAIKUNTZAK CONSTRUCCIONES	6.060	
223.01 INSTALAZIO TEKNIKOAK INSTALACIONES TÉCNICAS	8.000	
224.00 ALTZARIAK ETA FOTOKOPIAGAILUEN KONTAKETA MOBILIARIO-LECTURA FOTOCOPIADORAS	20.000	
224.00 LANDARE ETA LORATEGIAK PLANTAS Y JARDINES	9.500	

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEPTO	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
225.00 INFORMAZIO PROZESUETAKO EKIPOAK EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	30.000	
226.00 GARRAIO-ELEMENTUAK ELEMENTOS DE TRANSPORTE	11.000	
22. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 22		84.560
23. ARTIKULUA: KANPOKO BESTE ZERBITZU BATZUK ARTÍCULO 23: OTROS SERVICIOS EXTERIORES		
232.00 PROFESIONAL INDEPENDENTEN ZERBITZUAK SERVICIOS DE PROFESIONALES INDEPENDIENTES	30.000	
234.00 ASEGURU SARIAK PRIMAS DE SEGURO	20.000	
236.01 ERAKUNDE KOMUNIKAZIOA, PUBLIZITATEA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL-PUBLICIDAD	778	
236.11 PROTOKOLO ETA ORDEZKAPEN JARDUERAK ATENCIÓNES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	8.000	
237.01 ENERGIA ELEKTRIKOA ENERGÍA ELÉCTRICA	20.048	
237.99 BESTELAKO HORNIDURAK OTROS SUMINISTROS	45.290	
238.01 BULEGOKO MATERIALA MATERIAL DE OFICINA	25.000	
238.02 PRENTSA, ALDIZKARIAK, LIBURUAK ETA ARGITALPENAK PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	38.000	
238.11 GARBIKETA ETA HIGIENEA LIMPIEZA Y ASEO	120.000	
238.21 SEGURTASUNA SEGURIDAD	6.060	
238.31 LOKOMOZIOA ETA EGONALDI-GASTUAK LOCOMOCIÓN Y GASTOS DE ESTANCIA	162.200	
238.51 KOMUNIKAZIO TELEFONIKOAK. KOMPROMISO KREDITUA: 2021: 60.700 euro COMUNICACIONES TELEFÓNICAS. CRÉDITO DE COMPROMISO: 2021: 60.700 euros	60.700	
238.55 POSTA-KOMUNIKAZIOAK COMUNICACIONES POSTALES	15.000	
238.56 MEZULARITZA MENSAJERÍA	4.040	
238.61 APLIKAZIO INFORMATIKOEN MANTENIMENDUA ETA UST. MANTENIMIENTO Y EXP. APLICACIONES INFORMÁTICAS	50.000	
238.81 ARGITALPENAK ETA ARGITALPENEN BANAKETA EDICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES	6.000	
238.82 BILERAK, HITZALDIK ETA IKASTAROAK REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	100.000	
238.83 BESTE ADMINISTRAZIO BATZUK ESKAINITAKO ZERBITZUAK PRESTACIÓN SERVICIOS OTRAS ADMINISTRACIONES	1.010	

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEPTO	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
238.99 BESTELAKO ZERBITZUAK OTROS SERVICIOS	20.200	
23. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 23		732.326
28. ARTIKULUA: BESTELAKO GASTUAK ARTÍCULO 28: OTROS GASTOS		
281.00 ZERGAK TRIBUTOS	7.500	
282.00 JURIDIKOAK ETA AUZI-GASTUAK JURÍDICOS Y CONTENCIOSOS	5.920	
28. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 28		13.420
2. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 2		1.073.741
4. KAPITULUA: GASTU ARRUNTETARAKO TRANSF. ETA DIRU- LAGUNTZAK CAPÍTULO 4: TRANSF. Y SUBV. PARA GASTOS CORRIENTES		
45. ARTIKULUA: ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI ARTÍCULO 45: INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		
454 ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	3.000	
45. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 45		3.000
4. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 4		3.000
6. KAPITULUA: INBERTSIO ERREALAK CAPÍTULO 6: INVERSIONES REALES		
62. ARTIKULUA: BESTELAKO INBERTSIOAK ARTÍCULO 62: OTRAS INVERSIONES		
622 ERAIKUNTZAK CONSTRUCCIONES	15.000	
623 INSTALAZIO TEKNIKOAK, MAKINAK ETA TRESNAK INSTALACIONES TÉCNICAS, MAQUINARIA Y UTILLAJE	1.500	
624 ALTZARIAK MOBILIARIO	6.000	
625 INFORMAZIO PROZESUETAKO EKIPOAK EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	30.000	
629 BESTE IBILGETU MATERIAL BATZUETAKO INBERTSIOAK INVERSIONES EN OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	1.500	
62. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 62		54.000
63. ARTIKULUA: INBERTSIO INMATERIALAK ARTÍCULO 63: INVERSIONES INMATERIALES		

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEPTO	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
632 APLIKAZIO INFORMATIKOAK APLICACIONES INFORMÁTICAS	175.000	
63. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 63		175.000
6. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 6		229.000
8. KAPITULUA: FINANTZA AKTIBOEN ALDAKETA CAPÍTULO 8: VARIACIONES DE ACTIVOS FINANCIEROS		
82. ARTIKULUA: EMANDAKO MAILEGUAK ARTÍCULO 82: CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS		
824 LANGILEENTZAKO KREDITUAK CRÉDITOS AL PERSONAL	52.000	
82. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 82		52.000
8. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 8		52.000
GASTUAK GUZTIRA TOTAL GASTOS		9.159.156

**GERORAKO KONPROMISOAK
COMPROMISOS FUTUROS**

PROIEKTUAK PROYECTOS	2021	2022
Ibilgailuak eskuratzea renting erregimenean Adquisición vehículos en régimen renting	18.574	18.574
Telekomunikazioak Telecomunicaciones	60.700	

AURREKONTUA 2020. EKITALDIRAKO - HKEE

PRESUPUESTO EJERCICIO 2020 - TVCP

DIRU-SARRERAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL INGRESO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
4. KAPITULUA: OHIKO TRANSFERENTZIAK CAPÍTULO 4: TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
41. ARTIKULUA: EUSKAL AUTONOMI ERKIDEGOAREN ADM. PUBLIKOTIK ARTÍCULO 41: DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE		
411.00 ADMINISTRAZIO OROKORRETIK DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL	7.806.445	
41. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 41		7.806.445
4. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 4		7.806.445
7. KAPITULUA: KAPITAL TRANSFERENTZIAK CAPÍTULO 7: TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
71. ARTIKULUA: EUSKAL AUTONOMI ERKIDEGOAREN ADM. PUBLIKOTIK ARTÍCULO 71: DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE		
711.00 ADMINISTRAZIO OROKORRETIK DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL	119.870	
71. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 71		119.870
7. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 7		119.870
8. KAPITULUA: FINANTZA AKTIBOEN ALDAKETA CAPÍTULO 8: VARIACIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS		
82. ARTIKULUA: MAILEGUEN ITZULERA ARTÍCULO 82: REINTEGRO DE PRÉSTAMOS		
824.00 LANGILEEI EMANDAKO KREDITUAK PRÉSTAMOS Y ANTICIPOS CONCEDIDOS AL PERSONAL	20.000	
82. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 82		20.000
87. ARTIKULUA: DIRUZAINZAKO GERAKINA ARTÍCULO 87: REMANENTE DE TESORERÍA		
870.00 DIRUZAINZAKO GERAKINA REMANENTE DE TESORERÍA	1.212.841	
87. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 87		1.212.841
8. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 8		1.212.841
DIRU-SARRERAK GUZTIRA TOTAL INGRESOS		9.159.156

PERTSONALAREN ERANSKINA - HKEE

ANEXO DE PERSONAL - TVCP

PLANTILLA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
	1. KAPITULUA: LANGILE GASTUAK CAPÍTULO 1: GASTOS DE PERSONAL		
	10. ARTIKULUA: GOI-KARGUDUNAK ARTÍCULO 10: ALTOS CARGOS		
	100 GOI-KARGUDUNEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE ALTOS CARGOS		
	LEHENDAKARIA PRESIDENTE	92.485	
	LEHENDAKARIORDEA VICEPRESIDENTE	94.103	
	SAILBURUAK CONSEJEROS	440.742	
	IDAZKARI NAGUSIA SECRETARIO GENERAL	77.537	
	ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	23.613	
	10. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 10		728.480
	11. ARTIKULUA: ALDI BATERAKO LANGILEGOA ARTÍCULO 11: PERSONAL EVENTUAL		
	110 ALDI BATERAKO LANGILEGOAREN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DEL PERSONAL EVENTUAL		
	AUDITORETZA-AHOLKULARIA ASESOR EN AUDITORÍA	598.036	
	LEHENDAKARIAREN IDAZKARIA SECRETARIA PRESIDENTE	42.699	
	LEHENDAKARIORDEAREN IDAZKARIA SECRETARIA VICEPRESIDENTE	39.378	
	ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	22.784	
	11. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 11		702.897
	12. ARTIKULUA: FUNTZIONARIOAK ARTÍCULO 12: PERSONAL FUNCIONARIO		
	120 FUNTZIONARIOEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE FUNCIONARIOS		
	AOA28 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 28. MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 28	1.055.369	
	AOA27 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 27. MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 27	538.671	

PLANTILLA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
	AOA26 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 26. MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 26	1.625.388	
	AOA24 GOI MAILAKO TEKNIKARIA 24 MAILA TÉCNICO SUPERIOS NIVEL 24	224.054	
	AOB22 ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA. 22. MAILA TÉCNICO MEDIO NIVEL 22	47.990	
	AOC22 ADMINISTRARIA. 22. MAILA ADMINISTRATIVO NIVEL 22	47.492	
	AOC20 ADMINISTRARIA. 20. MAILA ADMINISTRATIVO NIVEL 20	420.869	
	AOD19 ADMINISTRARI LAGUNTAILEA TELEFONARIA. 19. MAILA AUX. ADMINISTRATIVO-TELEFO. NIVEL 19	41.167	
	AOE14 MENPEKOA. 14. MAILA SUBALTERNO NIVEL 14	29.976	
	AOD16 GIDARIA. 16. MAILA CONDUCTOR NIVEL 16	42.863	
	AOE16 GIDARIA. 16. MAILA CONDUCTOR NIVEL 16	30.518	
	ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	136.692	
	12. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 12		4.241.049
	14. ARTIKULUA: BESTELAKO LANGILEAK ARTÍCULO 14: OTRO PERSONAL		
	140 BESTELAKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE OTRO PERSONAL		
	AOA24 GOI MAILAKO TEKNIKARIA 24 MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 24	400.105	
	ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	13.404	
	14. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 14		413.509
	16. ARTIKULUA: ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KUOTAK, GASTU SOZIALAK ARTÍCULO 16: CUOTAS, GASTOS SOCIALES EMPLEADOR		
	160 ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KOTIZAZIO SOZIALAK COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		
	LEHENDAKARIA PRESIDENTE	17.011	
	LEHENDAKARIORDEA VICEPRESIDENTE	13.510	
	SAILBURUAK CONSEJEROS	73.990	
	IDAZKARI NAGUSIA SECRETARIA GENERAL	17.011	

PLANTILLA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
	AUDITORETZA-AHOLKULARIA ASESOR EN AUDITORÍA	118.895	
	LEHENDAKARIAREN IDAZKARIA SECRETARIA PRESIDENTE	14.209	
	LEHENDAKARIORDEAREN IDAZKARIA SECRETARIA VICEPRESIDENTE	13.104	
	AOA28 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 28. MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 28	189.135	
	AOA27 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 27. MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 27	110.952	
	AOA26 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 26. MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 26	377.119	
	AOA24 GOI MAILAKO TEKNIKARIA 24 MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 24	196.608	
	AOB22 ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA. 22. MAILA TÉCNICO MEDIO NIVEL 22	13.170	
	AOC22 ADMINISTRARIA. 22. MAILA ADMINISTRATIVO NIVEL 22	13.170	
	AOC20 ADMINISTRARIA. 20. MAILA ADMINISTRATIVO NIVEL 20	113.748	
	AOD19 ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA TELEFONARIA. 19. MAILA AUX. ADMINISTRATIVO-TELEF. NIVEL 19	10.754	
	AOE16 GIDARI-MENPEKOA. 16. MAILA CONDUCTOR-SUBALTERNO. NIVEL 16	11.925	
	AOE14 MENPEKOA. 14. MAILA SUBALTERNO NIVEL 14	7.831	
	AOD16 GIDARIA. 16. MAILA CONDUCTOR NIVEL 16	11.925	
	161.11 PENTSIOETAKO SISTEMA OSAGARRIETARAKO EKARPENAK APORTACIONES A SISTEMAS COMPLEMENTARIOS PENSIONES	158.234	
	161.21 GIZARTE-PRESTAZIOAK PRESTACIONES SOCIALES	150.000	
	162 BESTE GASTU SOZIALAK OTROS GASTOS SOCIALES	28.179	
	162.21 ASEGURUAK SEGUROS	55.000	
	16. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 16		1.715.480
	1. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 1		7.801.415
	ERANSKINA GUZTIRA TOTAL ANEXO		7.801.415

LANGILE MOTA ETA MAILAREN ARABERAKO
PLANTILLA

PLANTILLA POR TIPO PERSONAL Y NIVEL

GOI KARGUDUNAK ALTOS CARGOS	LANPOSTU KOPURUA N. DOTACIONES
LEHENDAKARIA PRESIDENTE	1
LEHENDAKARIORDEA VICEPRESIDENTE	1
KONTSEILARIAK CONSEJEROS	5
IDAZKARI NAGUSIA SECRETARIO GENERAL	1
GUZTIRA TOTAL	8

ALDI BATEKO LANGILERIA PERSONAL EVENTUAL	LANPOSTU KOPURUA N. DOTACIONES
AUDITORETZAKO AHOLKULARIA ASESOR EN AUDITORÍA	8
LEHENDAKARIAREN IDAZKARIA SECRETARIA PRESIDENTE	1
LEHENDAKARIORDEAREN IDAZKARIA SECRETARIA VICEPRESIDENTE	1
GUZTIRA TOTAL	10

FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS	LANPOSTU KOPURUA N. DOTACIONES
14 MAILA NIVEL 14	1
16 MAILA NIVEL 16	2
19 MAILA NIVEL 19	1
20 MAILA NIVEL 20	10
22 MAILA NIVEL 22	2
24 MAILA NIVEL 24	4
26 MAILA NIVEL 26	26

FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS	LANPOSTU KOPURUA N. DOTACIONES
27 MAILA NIVEL 27	8
28 MAILA NIVEL 28	14
GUZTIRA TOTAL	68

(*) Aldi baterako programak artatzeko Beste langileen ordainsariak 140.00 kontu-sailean programako 8 funtzionarioen zuzkidurari eutsi zaio.

(*) Se mantiene la dotación de 8 funcionarios de programa en partida 140.00 retribuciones otro personal para atender programas temporales.

PLANTILLA GUZTIRA TOTAL PLANTILLA	GOI KARGUDUNAK ALTOS CARGOS	ALDI BATEKO LANGILERIA PERSONAL EVENTUAL	FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS
86	8	10	68

LANPOSTU ZERRENDAREN EGITURAREN ARABERAKO AURREKONTU PLANTILLA

PLANTILLA PRESUPUESTARIA CONFORME A LA ESTRUCTURA DE LA RELACIÓN PUESTOS TRABAJO

KODEA CODIGO	IZENA DENOMINACIÓN	TALDEA GRUPO	MAILA NIVEL	OSAGARRIA COMPL. ESPECÍFICO	LAN. KOP. DOTACIÓN
542101	AUDITOREA AUDITOR	A1	28	32.959,35	14
542105	AUDITORE ATXIKITUA AUDITOR ADJUNTO	A1	26	27.138,99	24
542102	LETRATUA LETRADO	A1	27	29.902,21	7
542104	KONTABILITATE ETA ZERBITZU OROKORREN TEKNIKARIA TEC. CONTABILI. Y SERV. GRALES.	A1	27	29.902,21	1
542103	ITZULTZAILEA TRADUCTOR	A1	26	27.138,99	1
542107	INFORMATIKAKO TEKNIKARIA TÉCNICO INFORMÁTICO	A1	26	27.138,99	1
542110	AUDITORE LAGUNTZAILEA AUDITOR AUXILIAR	A1	24	21.547,16	4
542207	INFORMATIKA LAGUNTZAILEA ETA INFORM. KUDEAT. AUX. DE INFORMÁTICA Y GESTOR INFORM.	A2	22	16.613,37	1
542508	ADMINISTRAZIO KUDEAKETAREN ARDURADUNA RESP. GESTION ADMINISTRATIVA	C1	22	16.613,37	1
542517	ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO	C1	20	14.984,29	10
542716	ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA TELEFONARIA AUX. ADMINISTRATIVO TELEFONISTA	C2	19	13.093,39	1
542912	GIDARI-MENPEKOA CONDUCTOR-SUBALTERNO	C2/E	16	12.450,64	1
542913	GIDARIA CONDUCTOR	C2/E	16	20.702,02	1
542911	MANDATARI-MENPEKOA ORDENANZA-SUBALTERNO	E	14	12.100,35	1

(*) Aldi baterako programak artatzeko Beste langileen ordainsariak 140.00 kontu-sailean programako 8 funtzionarioen zuzkidurari eutsi zaio.

(*) Se mantiene la dotación de 8 funcionarios de programa en partida 140.00 retribuciones otro personal para atender programas temporales.

ALDI BATEKO LANGILEENTZAT GORDETAKO POSTUAK

PUESTOS RESERVADOS PERSONAL EVENTUAL

KODEA CODIGO	IZENA DENOMINACIÓN	URTEKO LANSARI GORDINA RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL	PAREKATUTAKO KATEGORIA CATEGORÍA ASIMILADA	LAN. KOP. DOTACIÓN
542190	AUDITORETZAKO AHOLKULARIA ASESOR EN AUDITORÍA	71.287,06	ZUZENDARI mailarekin parekatutako kategoria C. asimilada a DIRECTOR	8
542792	LEHENDAKARIAREN IDAZKARIA SECRETARIA PRESIDENTE	38.617,48	21. Mailarekin parekatutako kategoria C. asimilada a Nivel 21	1
542793	LEHENDAKARIORDEAREN IDAZKARIA SECRETARIA VICEPRESIDENTE	36.463,74	20. Mailarekin parekatutako kategoria C. asimilada a Nivel 20	1



55 DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOA
55 AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS





Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

55 Datuak Babesteko Euskal Bulegoa

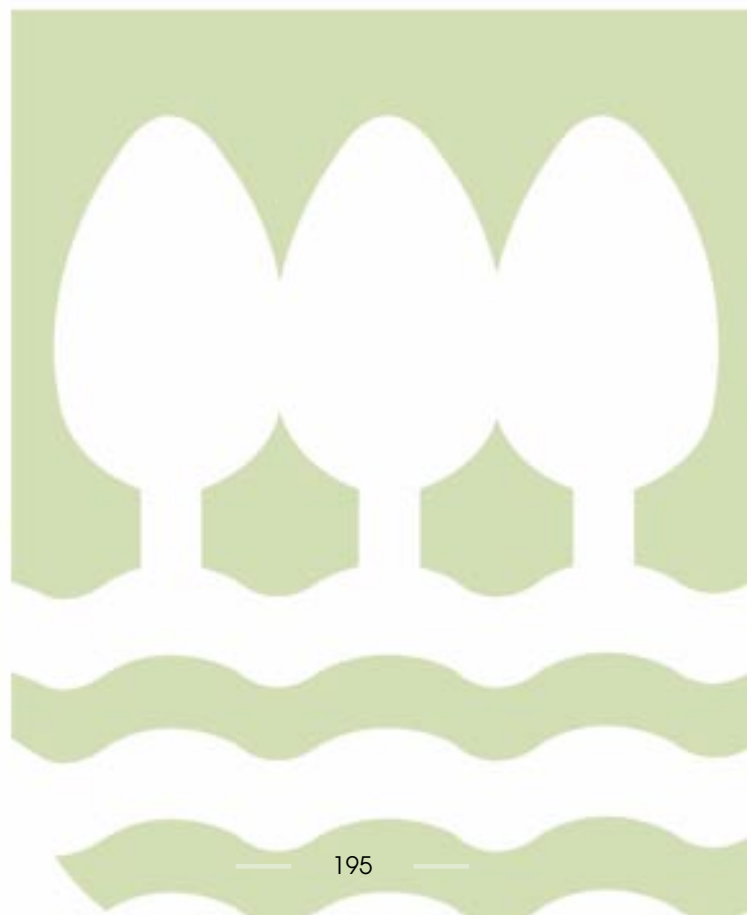
1113 Datuak Babesteko Euskal Bulegoa

55 Agencia Vasca de Protección de Datos

1113 Agencia Vasca de Protección de Datos

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
55					DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS		1.792.069
55	1113				DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS		1.792.069
55	1113	01			Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Agencia Vasca de Protección de Datos		1.792.069
55	1113	01	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		1.778.069
55	1113	01	41		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		1.778.069
55	1113	01	418		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		1.778.069
55	1113	01	41811		Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE		1.778.069
55	1113	01	41811	000	Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE	1.778.069	
55	1113	01	7		Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital		14.000
55	1113	01	71		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		14.000
55	1113	01	718		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		14.000
55	1113	01	71811		Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE		14.000
55	1113	01	71811	000	Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE	14.000	
					GUZTIRA TOTAL	1.792.069	1.792.069



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

55 Datuak Babesteko Euskal Bulegoa

55 Agencia Vasca de Protección de Datos

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.
55		Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Agencia Vasca de Protección de Datos									
55	1113	Datu Bab.E.Bule A.V.Prot Datos	1.792				1.778		14		
		GUZTIRA TOTAL	1.792				1.778		14		



DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOAREN MEMORIA 2020RAKO**MEMORIA DE LA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA EL AÑO 2020****1. SARRERA**

Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legeak sortu zuen Datuak Babesteko Euskal Bulegoa (2004ko martxoaren 4ko EHAA).

Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren Estatutua onartzen duen urriaren 18ko 309/2005 Dekretuak (2005eko azaroaren 9ko EHAA) arautzen ditu Agentziaren antolamendua eta funtzionamendua; eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren zuzendariaren 2005eko azaroaren 28ko Ebazpenak arautzen du Agentziaren egitura organikoa (2005eko abenduaren 29ko EHAA). DBEBk izapidetzen dituen prozedurak nola arautu behar diren ezartzen du Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legea garatzen duen 308/2005 Dekretuak (2005eko azaroaren 16ko EHAA).

Datuak Babesteko Euskal Bulegoak honako misioa du: "Euskal administrazio publikoentzat eta herritarrentzat erreferentziatzeko kontrol agintaritza independentea izatea, pertsonen pribatutasunari eta intimitateari dagokienez, datu pertsonalak babesteko oinarrizko eskubidea errespetatu dezaten zainduz".

Bulegoaren Ikuspenaren xedea da lortzea gizarte bat, non herritarrek datu pertsonalen esparruan dituzten eskubideak ezagutzen dituzten eta jakin dakiten nola izan behar den tratatua beraien informazio pertsonala; non herritar ororen eskubide guztiak errespetatuak diren eta datu babeserako eskubidearekin ponderaturik erabiliak diren, eta non euskal administrazio eta erakunde publikoek modu lealean, legearen arabera, arduratsu eta seguru jokatzuz tratatzen dituzten datu pertsonalak eta horiekin elkarreragin.

Hori guztia erdiesteko, Bulegoak honako balioak ditu gidari: bere eskumenez baliatzea independentziarekin, herritarrenganako hurbiltasuna eta administrazio publikoekiko lankidetzeta, pertsonen garapena eta asebetetzea, eta etengabeko hobekuntza eta berrikuntza.

2. DBEB-REN JARDUERAK

Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren eginkizunak 2/2004 Legearen 17. artikuluan daude xedatuta. Hona hemen asmo eta helburu garrantzitsuenak:

1. Datuak babesteko legeak bete daitezen zaintzea eta nola aplikatzen diren kontrolatzea, batez ere informaziorako eskubideari eta datuetara iristeko, datuak zuzentzeko, datuen aurka egiteko eta datuak indarrrik gabe uzteko eskubideari dagokienez.

1. INTRODUCCIÓN

La Agencia Vasca de Protección de Datos (AVPD) se crea por la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos (BOPV 4 de marzo de 2004).

Su organización y funcionamiento se establecen mediante el Decreto 309/2005, de 18 de octubre, por el que se aprueba el Estatuto de la Agencia Vasca de Protección de Datos (BOPV 9 de noviembre de 2005), complementado a su vez por la Resolución de 28 de noviembre de 2005 del Director, por la que se desarrolla la estructura orgánica (BOPV 29 de diciembre de 2005). La regulación de los procedimientos que se tramiten por la AVPD se establece en el Decreto 308/2005, de 18 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos (BOPV 16 de noviembre de 2005).

La Agencia Vasca de Protección de Datos tiene como Misión la de ser "la Autoridad de Control Independiente de referencia para las administraciones públicas vascas y la ciudadanía en cuanto a la privacidad e intimidad de las personas, velando por el respeto del derecho fundamental a la Protección de Datos Personales".

La Visión de la AVPD está dirigida a lograr una sociedad en la que la ciudadanía conozca sus derechos y entienda cómo debe ser tratada su información personal, en la que todos los derechos de las personas sean respetados y aplicados de forma ponderada con el derecho a la protección de datos y donde las administraciones e instituciones públicas vascas traten e interoperen con los datos personales de forma leal, legal, responsable y segura.

Para lograrlo, los Valores en que se sustenta la AVPD son la independencia en el ejercicio de sus competencias, la cercanía con la ciudadanía y la cooperación con las administraciones públicas, así como el desarrollo y satisfacción de las personas, la mejora continua y la innovación.

2. ACTIVIDADES DE LA AVPD

Las funciones de la Agencia Vasca de Protección de Datos vienen establecidas en el artículo 17 de la Ley 2/2004, siendo sus principales fines y objetivos los siguientes:

1. Velar por el cumplimiento de la legislación sobre protección de datos y controlar su aplicación, en especial en lo relativo a los derechos de información, acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos.

2. Lege eta erregelamenduetan zehazturik dauden baimenak ematea, eta hala badagokio, datuen tratamendua datuak babesteko indarrean dagoen legediko printzipioetara egokitzeko beharrezko jarraibideak ematea.

3. Tartean direnen eskariei eta erreklamazioei kasu egitea eta datu pertsonalak tratatzea dela-eta dituzten eskubideei buruzko informazioa ematea pertsonari.

4. Ikuskatzeko ahalmena erabiltzea, eta beharrezkoa bada, zehatzeko ahalmena ere bai.

5. Funtzio estatistiko publikoari buruzko legeak dakartzaten xedapenak bete daitezzen zaintzea.

6. Herri-administrazioek, erakundeek eta korporazioek datu pertsonalen babesari buruz egiten dizkieten galderei erantzutea eta beste pertsona fisiko edo juridiko batzuek egiten dizkieten galderei erantzutea.

Jarduerak sailkatzeko, bi multzo nagusi bereizi dira. Batetik, ohiko jarduerak daude, hau da, Bulegoak legez araututako ahalak baliatzeko burutu behar dituenak; eta, beste alde batetik, datu babeserako eskubidea sustatzeko jarduerak daude. Azken horietarako, hainbat jomuga estrategiko ezarri dira.

2.1. Legez araututako ahalak baliatzeko ohiko jarduerak.

Datuak Babesteko Euskal Bulegoak, Kontrol Agintaritzaren izaera duenez, hainbat eginkizun burutzen ditu modu jarraitu eta iraunkorrean, otsailaren 25eko 2/2004 Legeak esleitzen dizkion eginkizunetatik eratorriak.

Kontrol eginkizuna.

- Eskubideak Babesteko Prozedurak Izapidetzea. Herritarrak, atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzearen ondoriozko prozedurak dira.
- Salaketa Prozedurak Izapidetzea. Datu babesaren araudiaren aurkakoak izan daitezkeen portaerengatik aurkeztutako erreklamazioei dagozkien prozedurak dira.
- Informazio Eginbideak izapidetzea. Ofizios irekitzen dira datu-babesaren arloko araudiaren aurkakoak izan daitezkeen egintzengatik.
- Administrazio publikoen arau-hauste eta zehapen espedienteak izapidetzea, jardueraren batek datu babesaren arloko araudia urratzen duelako susmorik dagoenean.

Ikuskaritza eginkizuna.

2. Emitir las autorizaciones previstas en las leyes y reglamentos, así como dictar, en su caso las instrucciones precisas para adecuar los tratamientos a los principios de la legislación vigente en materia de protección de datos.

3. Atender las peticiones y reclamaciones formuladas por los afectados; además de proporcionar información a las personas acerca de sus derechos en materia de tratamiento de los datos de carácter personal.

4. Ejercer la actividad inspectora y, en su caso, la potestad sancionadora.

5. Velar por el cumplimiento de las disposiciones sobre la función estadística pública.

6. Atender a las consultas que en materia de protección de datos de carácter personal le formulen las administraciones públicas, instituciones y corporaciones, así como otras personas físicas o jurídicas.

Todas las anteriores funciones reseñadas se han clasificado en dos grandes grupos. Por un lado, están aquellas actividades permanentes que se desarrollan en el ejercicio de las potestades regladas, y, por otro, aquellas otras actividades de fomento del derecho a la protección de datos, para las cuales se han establecido una serie de metas estratégicas.

2.1. Actividades permanentes para el ejercicio de potestades regladas.

Por su carácter de Autoridad de Control, la Agencia Vasca de Protección de Datos ejerce, de forma continua y permanente, una serie de actividades derivadas de las funciones que le otorga la Ley 2/2004, de 25 de febrero.

Función de Control.

- Tramitación de Procedimientos de Tutela de Derechos, como consecuencia del ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición por parte de la ciudadanía.
- Tramitación de Procedimientos de Denuncia, correspondientes a reclamaciones presentadas por conductas que pudieran ser contrarias a la normativa sobre protección de datos.
- Tramitación de Diligencias Informativas iniciadas de oficio por hechos que pudieran ser contrarios a la normativa sobre protección de datos.
- Tramitación de expedientes de infracción de las administraciones públicas y de expedientes sancionadores, cuando existan indicios de que alguna actuación pudiera vulnerar la legislación sobre Protección de Datos.

Función Inspectora.

- Frogatzeko ikuskapenak egitea, kontrol espediente batzuen instrukzioarekin lotuta.
- Prebentzioko ikuskapenak egitea, diagnostiko eta egokitzapen xedearekin.

Aholkularitza eginkizuna.

- Otsailaren 25eko 2/2004 Legea garatzen duten xedapen orokorrei buruzko proiektuen gaineko legezketasun txostenak egitea eta nahitaez erantzun beharreko estatistikak finkatzen dituzten lege-xedapenei buruzko txostenak egitea.
- Bestelako araugintza-proiektuei buruz eskatzen dituzten legezketasun txostenak bidaltzea, datu pertsonalak babesteko eskubideari dagokionez.
- Administrazioek eta pertsona pribatuek, fisikoek nahiz juridikoek datu pertsonalen babesaren arloko gai jakinei buruzko zalantzak argitzeko eskatuz egindako kontsultei erantzuteko txosten juridikoak egitea.

2.2. Datu babeserako eskubidea sustatzeko jarduerak.

Datu babeserako eskubidea sustatzeko ekintzak, eta etengabeko hobekuntza eta berrikuntza dira, beti ere Bulegoak esleitura dituen ahalen esparruan, bere jardueraren ardatzak, administrazioaren eta herritarren eskubideak eta betebeharrak zabaltzeari, hedatzeari eta ezagutzeari dagokionez.

Hori dela eta, Datuak Babesteko Euskal Bulegoak pertsonen eskubideak eta erakundeen betebeharrak sustatzen ditu. Horrez gain, aholkularitza aditua ematen du eta betebeharrak betetzen direla kontrolatzen du, gatazkak konpontzen ditu (eskubideak babestea, arau-haustek deklaratzeko eta abar) eta Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan jardunbide egokiak sustatzen ditu.

Jarduerok lau ardatz nagusitan antolatu dira, eta horietako bakoitzarentzat erronka hauek finkatu dira besteak beste:

Ardatza: Herritarrak

Lortzea herritarrek baliatzea datu babeserako eskubidea, eskubidearen berri dutelako, DBEB dagoela dakitelako eta eskubideez baliatzea erraza eta ezaguna delako.

Ardatza: Administrazio publikoak

Lortzea administrazioek datuak babesteko eskubidea betetzea.

Ardatza: Aliatu estrategikoak

- Efectuar inspecciones probatorias, relacionadas con la instrucción de expedientes de control.
- Efectuar inspecciones preventivas, con una finalidad de diagnóstico y adecuación.

Función Consultiva.

- Emisión de informes de legalidad sobre proyectos de disposiciones generales que desarrollan la Ley 2/2004, de 25 de febrero, así como sobre disposiciones normativas que determinen estadísticas de respuesta obligatoria.
- Emisión de los informes de legalidad que hayan sido solicitados sobre otros proyectos normativos, en lo que afecta al derecho a la protección de datos de carácter personal.
- Emisión de dictámenes jurídicos en respuesta a las consultas formuladas sobre cuestiones concretas en relación con la protección de datos de carácter personal, tanto por administraciones públicas como por personas físicas o jurídico-privadas.

2.2. Actividades para el fomento del derecho a la protección de datos.

Las actividades orientadas al fomento del derecho fundamental a la Protección de Datos, así como a la mejora continua y la innovación en el ejercicio de sus competencias constituyen el eje de actuación en cuanto a la divulgación, difusión y conocimiento de los derechos y deberes de la Administración y de la ciudadanía.

Para ello la Agencia Vasca de Protección de Datos promueve los derechos de las personas y las obligaciones de las organizaciones. También proporciona asesoramiento experto y controla el cumplimiento de las obligaciones, resuelve conflictos (tutela de derechos, declaración de infracciones, etc.) y promueve las buenas prácticas en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Estas actividades se han orientado en cuatro ejes principales, sobre los cuales se han planteado los siguientes retos:

Eje: Ciudadanía

Lograr que la ciudadanía pueda ejercer su derecho a la protección de los datos porque tiene conocimiento del derecho, de la AVPD, y puede hacerlo porque es sencillo y cercano.

Eje: Administraciones públicas

Lograr que las Administraciones den cumplimiento al derecho a la protección de datos.

Eje: Aliados estratégicos

DBEBk dituen helburuak lortzen laguntzen duten aliantza estrategikoak izatea.

Ardatza: Barne antolaketa

DBEBko pertsonen kudeaketa eta lanbide garapenaren esparruan hobekuntzak eta berrikuntzak egitea.

3. 2019AN BURUTUTAKO JARDUERA AIPAGARRIENAK

2019an datuak babesteko oinarrizko eskubidea sustatzen jarraitu dugu, bai eta etengabeko prestakuntza eta berrikuntza ere, Agentziaren eskumenak baliatuz.

Honako haiek dira egin diren jarduerak aipagarrienak:

- 2018ko Memoria idaztea, aurkeztea eta zabaltzea (banaketa eta web orria).
- 2019ko Datu Babesaren Nazioarteko Eguna antolatzea.
- Bulegoaren barne ezagutzaren kudeaketa eta zabalkunde sistema sendotzea eta hobetzea.
- Datu babesaren kultura, zabalkundea, ikerketa eta ezagutza sustatzea eta gizartean hedatzea, DBEBren sarien bidez.
- Datu babesari buruzko konferentzia nazional nahiz nazioartekoetan parte hartzea, eta horko lan taldeetan ere bai.
- Datuak babesteko agentziekin ditugun proiektu komunak garatzen segitzea eta lan taldeetan parte hartzea.
- DBEBren doktrinaren zabalkundea egiteko edukiak editatzea.
- DBEBren jardueraren gaineko itzulpen lanak egitea, eta datu babesaren esparruko terminologia sendotzea.
- DBEBren lehenetsuneko eta ohiko solaskideekiko harremanak sendotzea.
- Frogatzeko ikuskapenak egitea, espediente batzuen instrukzioarekin lotuta.
- Prozedurak izapidetzea eta irizpenak ematea.
- Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta datu babesari buruzko jarduerak sustatzea.
- Herritarrei zuzendutako hitzaldiak, mintegiak eta jardunaldiak sustatzea eta ematea, eta materialak garatzea.

Disponer de alianzas estratégicas que ayuden en la consecución de los objetivos de la AVPD.

Eje: Organización interna

Mejorar e innovar en la gestión y el desarrollo profesional de las personas de la AVPD.

3. PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS DURANTE 2019

Durante 2019 se ha continuado con el fomento del derecho fundamental a la Protección de Datos, así como a la mejora continua y la innovación en el ejercicio de sus competencias.

Las principales actuaciones llevadas a cabo han sido las siguientes:

- Redactar la Memoria anual 2018, presentarla y difundirla (distribución y web).
- Organizar el día internacional de la Protección de Datos 2019.
- Consolidar y mejorar el sistema de gestión y difusión del conocimiento interno de la Agencia.
- Promover el conocimiento, la investigación, la divulgación de la cultura de protección de datos y la difusión de la misma en la sociedad con la concesión de los premios de la AVPD.
- Participar en las Conferencias Nacionales e Internacionales y en los Grupos de Trabajo derivados de las mismas.
- Continuar con el desarrollo de proyectos comunes entre las Agencias de Protección de Datos y participar en los Grupos de Trabajo.
- Editar contenidos para la divulgación de la doctrina de la AVPD.
- Realizar las tareas de traducción de la actividad de la AVPD, consolidando una terminología especializada en PD.
- Consolidar las relaciones con los interlocutores preferentes y habituales de la AVPD.
- Efectuar inspecciones probatorias, relacionadas con la instrucción de expedientes.
- Tramitar procedimientos y emitir dictámenes.
- Impulsar actuaciones sobre transparencia, acceso a la información pública y protección de datos.
- Desarrollar materiales e impartir y promover conferencias, seminarios y jornadas orientados a la ciudadanía.

- Jarraitzea web orrian irizpen juridikoak eta ebazpenak argitaratzen.
- Lanpostu zerrenda egokitzea abian dauden arau-eskakizun berrietara.
- Deialdi publikoak egitea hutsik dauden lanpostuak betetzeko.
- Legebiltzarreko eta beste erakunde parlamentario batzuekiko harremanak bultzatzea, datu babesa aztertzeke legedi autonomikoan.
- Materialak garatzea eta kontzientziazio eta trebakuntza saioak sustatzea eta ematea, administrazio publikoei zuzenduta.
- Administrazioetan kalitatea sustatzen duten erakundeetan parte hartzea.

4. 2020RAKO AURREIKUSITAKO JARDUERAK

4.1. Jarduera iraunkorrak.

2020an Datuak Babesteko Euskal Bulegoak 2/2004 Legeak esleitzen dizkion kontrol eta ikuskatze eginkizunekin eta eginkizun aholku-emaielarekin lotutako ohiko jarduera iraunkorrak garatzen segituko du. Lehentxeago ere azaldu ditugu zein diren:

1. Kontrol eginkizunak (espedienteak irekitzea eta izapidetzea).
2. Ikuskaritza eginkizuna (frogatzeko ikuskapenak eta ikuskapen sektorialak).
3. Aholkularitza eginkizuna (txostenak eta irizpen juridikoak).
4. Datuak Babesteko Ordezkarien Erregistroa, Erregelamendu Orokorra ezarri ostean.

4.2. Helburu estrategikoak.

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra onartu dute eta horrek eragin handia du izango datozen urteetarako helburu estrategikoak zehatzeko orduan.

Helburuetako bat da jarraitzea Erregelamendu Orokorrek ekarritako berritasunak aztertzen, administrazioek eta herritarrek jakin eta aurreikusi ditzaten hura ezartzean egon daitezkeen zailtasunak, eta, horrela, behar diren neurri zuzentzaileak ezarri ahal izateko.

Horretarako, nahitaezkoa da aztertzea Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrek ekarri dituen aldaketak eta horien gaineko zabalkundea egitea, eta administrazio publikoei eta herritarrei ematea guztiaren berri.

- Continuar con la publicación en la web de dictámenes jurídicos y resoluciones.
- Adecuar la relación de puestos de trabajo a los nuevos requerimientos normativos en marcha.
- Llevar a cabo convocatorias públicas para la provisión de puestos de trabajo vacantes.
- Impulsar relaciones con el Parlamento y otras instituciones parlamentarias para analizar la protección de datos en la legislación autonómica.
- Desarrollar materiales y promover e impartir sesiones de concienciación y capacitación orientados a las AAPP.
- Participar en organizaciones que promueven la mejora de la calidad en las Administraciones.

4. ACTUACIONES PREVISTAS PARA 2020

4.1. Actuaciones permanentes.

En el ejercicio de 2020, la Agencia Vasca de Protección de Datos continuará desarrollando las actuaciones que ejerce de forma continua y permanente, ligadas a las funciones de control, inspectoras y consultivas que le otorga la Ley 2/2004 y que han sido ya descritas anteriormente:

1. Funciones de control (incoación y tramitación de expedientes).
2. Función inspectora (inspecciones probatorias y sectoriales).
3. Función consultiva (informes y dictámenes jurídicos).
4. Registro de Delegados de Protección de Datos tras la aplicación del RGPD.

4.2. Objetivos estratégicos.

La aprobación del Reglamento General de Protección de Datos tiene una gran incidencia en la definición de los objetivos estratégicos para los próximos años.

Dentro de estos objetivos está continuar con el análisis de las novedades que se presenta en el ámbito del Reglamento, para que tanto las Administraciones como los ciudadanos puedan conocer y prever las dificultades en su aplicación y así poder aplicar las medidas correctoras que se precisen.

Para ello, resultan indispensables el estudio y la divulgación de los cambios más significativos que introduce el RGPD y su divulgación tanto a las administraciones públicas como a la ciudadanía.

Gainera, Erregelamendua eta Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrean eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa ezartzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko barne araudia ere egokitu beharko denez, lan hori burutzeko behar diren harremanekin eta izapideekin segitu beharko da.

Horiez gain, ezin du dugu alde batera utzi administrazio elektronikoa behin betiko ezartzea ere gure helburu behinenetakoa dela; horretarako, teknologia digitalen garapenak eta bilakaerak ematen dizkigun aukerak baliatuko ditugu, eta funtsezkoa izango da abian jartzea azpiegitura eta zerbitzu aproposak, administrazio eraginkor, efikaz eta gardenagoa gauzatzeko, gaur egungo lege esparruak agintzen dituen berme juridiko guztiekin.

Araudi eskakizuna eta eskakizun teknologiko guzti horiei gehitu behar zaio Euskal Autonomia Erkidegoko Gardentasunari eta Herritarren parte hartzeari buruzko Legea-proposamena. Lege hori egun izapidetze fasean dago Eusko Legebiltzarrean, eta orain arteko aurreikuspenak betetzen badira, DBEBren diseinua berritu beharko da; izan ere, Gardentasuna Bermatzeko eta Datuak Babesteko Euskal Agentzia bihurtuko du lege horrek, eta ondorioz, berraztertu egin beharko da egungo DBEBk dituen giza baliabideak eta baliabide materialak.

Egin beharreko jarduera guztiak ondo kateatuko dira Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren jarduera ardatzekin.

Ardatza: Herritarrak.

01. Datu pertsonalak babesteko eskubidearen ezagutza gehiago handitzea.

- Herritarrei zuzendutako komunikazio politika hobetzea.
- Herritarrei zuzendutako hitzaldietarako, mintegietarako eta jardunaldietarako edukiak eta materialak garatzea.
- Herritarrei zuzendutako hitzaldiak, mintegiak eta jardunaldiak sustatzea eta ematea.
- Herritarrekin komunikatzeko kanalak garatzea eta hobetzea (sare sozialak,...).
- Hainbat jarduera antolatzea, 2020ko Datuak Babesteko Nazioarteko Eguna dela eta.
- Web-orria berritzen eta edukiak eguneratzen segitzea.
- Datuak babesteko eskubideari buruzko material dibulgatibo berriak garatzea.

02. Eskubidea gero eta errazago eta era praktikagoan baliatu ahal izatea.

- Kanal Anitzeko Sistema hobetzea, kudeaketa tresna gisa.

Además, la aplicación de dicho Reglamento y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, hacen necesaria una adaptación de la normativa interna en la Comunidad Autónoma por lo que habrá que continuar los contactos y trámites necesarios para la adecuación de la misma.

Tampoco podemos olvidar que la plena implantación de la administración electrónica tiene que ser uno de nuestros objetivos prioritarios, aprovechando las oportunidades que el desarrollo y evolución de las tecnologías digitales nos da, y siendo clave la puesta en marcha de infraestructuras y servicios que hagan realidad una Administración más eficiente, eficaz y transparente, con las garantías jurídicas que exige el actual marco legal.

A todas esas exigencias normativas y tecnológicas ha de sumárseles la proposición de Ley de transparencia y participación ciudadana de la Comunidad Autónoma de Euskadi, actualmente en tramitación en el Parlamento Vasco, cuyas previsiones, de mantenerse en sus actuales términos, obligarían a un nuevo diseño de la AVPD al convertirla en Agencia de Transparencia y Protección de Datos, lo que requeriría de un nuevo dimensionamiento de la hoy AVPD tanto en medios materiales como humanos.

Todas las actuaciones necesarias a tal fin, se tendrán que engarzar en los ejes de actuación de la Agencia Vasca de Protección de Datos:

Eje: Ciudadanía.

01. Aumentar el grado de conocimiento del derecho a la Protección de Datos Personales.

- Mejorar la política de comunicación orientada a la ciudadanía.
- Desarrollar contenidos y materiales para conferencias, seminarios y jornadas orientados a la ciudadanía.
- Impartir y promover conferencias, seminarios y jornadas orientadas a la ciudadanía.
- Desarrollar y mejorar canales de comunicación con la ciudadanía (redes sociales,...).
- Organizar actividades en el marco de la celebración del día Internacional de la Protección de Datos 2020.
- Continuar con la renovación de la página web y la actualización de los contenidos.
- Desarrollar nuevos materiales divulgativos sobre el derecho a la Protección de Datos.

02. Mejorar la facilidad para ejercer el derecho de forma sencilla y práctica.

- Mejorar el Sistema de Atención Multicanal como herramienta de gestión.

- Eskubideez baliatzeko informazioa hobetzea eta ereduak eskuragarri jartzea.
- Jarraitzea web orrian irizpen juridikoak eta ebazpenak argitaratzen.
- Maiz egiten diren galderen (FAQak) edukia hobetzea.

03. Bulegoaren lanaren gaineko ezagutza handitzea, datu pertsonalen babesaren bermatzaile gisa.

- Agentziaren lanaren zabalkundea egitea (komunikabideen, web orriaren, sare sozialean eta abarren bidez).
- 2019ko Memoria idaztea, aurkeztea eta zabaltzea (banaketa eta weba).
- Nazioarteko foroetan eta foro nazionaletan parte hartzea.

Ardatza: Administrazio publikoak.

04. Administrazio publikoek datu pertsonalak babesteko eskubidearen bermea hobetzea.

- Ikuskapen sektorialak egitea administrazio publikoetan.

05. DBEBren prebentzioko ekintzak sustatzea administrazio publikoekin lankidetzan arituz, proiektu berrien esparruan.

- Aldizkako ikuskapenak egitea administrazio publikoetan.
- Pribatutasunaren gaineko eraginari buruzko azterketak (PIA) sustatzea osasunaren esparruan, bideo zaintzarenean, ...

06. Jardunbide egokien gaineko ezagutza handitzea administrazioetan eta ikuspegi proaktiboa prestakuntzaren eta kontzientziazioaren esparruan.

- Administrazio publikoei zuzendutako edukiak eguneratzea.
- Materialak garatzea eta kontzientziatio eta trebakuntza saioak sustatzea eta ematea, administrazio publikoei zuzenduta.
- Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta datu babesari buruzko jarduerak sustatzea.
- DBEBren lehenetsuneko eta ohiko solaskideekiko harremanak sendotzea.
- Komunikazio eta lankidetzarako kanalak finkatzea administrazio publikoetako datuak babesteko ordezkarieraren artean.

Ardatza: Aliatu estrategikoak.

- Facilitar modelos y mejorar la información sobre el ejercicio de derechos.

- Continuar con la publicación en la web de dictámenes jurídicos y resoluciones.

- Mejorar el contenido de las preguntas más frecuentes (FAQs).

03. Aumentar el grado de conocimiento de la labor de la Agencia como garante de la Protección de Datos Personales.

- Difundir la labor de la Agencia (a través de medios de comunicación, la página web, redes sociales, etc.).

- Redactar la Memoria anual 2019, presentarla y difundirla (distribución y web).

- Participación en foros nacionales e internacionales.

Eje: Administraciones públicas.

04. Mejorar la garantía del derecho a la Protección de Datos Personales por parte de las administraciones públicas.

- Realizar inspecciones sectoriales en AAPP.

05. Fomentar acciones preventivas de la AVPD, en colaboración con las AAPP, en proyectos emergentes.

- Realizar inspecciones periódicas en las administraciones públicas.

- Promover la realización de Evaluaciones de Impacto sobre la Privacidad (PIAs) en sectores tales como sanidad, videovigilancia, etc.

06. Difundir el conocimiento de Buenas Prácticas en las administraciones públicas, con un enfoque proactivo en concienciación y capacitación.

- Actualizar los contenidos destinados a las administraciones públicas.

- Desarrollar materiales y promover e impartir sesiones de concienciación y capacitación orientados a las administraciones públicas.

- Impulsar actuaciones sobre transparencia, acceso a la información pública y protección de datos.

- Consolidar las relaciones con los interlocutores preferentes y habituales de la AVPD.

- Establecer canales de comunicación con los Delegados de Protección de Datos de las Administraciones Públicas.

Eje: Aliados estratégicos.

07. Aliantza estrategikoen esparrua zehatzea eta berrikustea.

- Interes talde bakoitzarentzako berriazko helburuak dokumentatzea.

08. Beharrezko aliantza estrategikoak ezartzea eta mantentzea.

- EAEko unibertsitateekiko lankidetzazabaltzea.
- Udal elkarteekiko lankidetzarekin jarraitzea.
- Legebiltzarrarekiko eta beste erakunde parlamentario batzuekiko harremanak bultzatzea, datu babesari aztertzeke legedi autonomikoan.
- Datu babesari buruzko konferentzia nazional nahiz nazioartekoetan parte hartzea, eta horko lan taldeetan ere bai.
- Datuak babesteko agentziekin ditugun proiektu komunak garatzen segitzea eta lan taldeetan parte hartzea.

Ardatza: Barne antolaketa.

09. DBEBren ohiko jarduera hobetzea.

- Administrazioetan kalitatea sustatzen duten erakundeetan parte hartzea.
- Bulegoaren barne ezagutzaren kudeaketa eta zabalkunde sistema sendotzea eta hobetzea.
- Prozedurak izapidetzea eta irizpenak ematea.
- Frogatzeko ikuskapenak egitea, espediente batzuen instrukzioarekin lotuta.
- DBEBren jardueraren gaineko itzulpen lanak egitea, eta datu babesaren esparruko terminologia sendotzea.
- Datuak Babesteko Ordezkarien Erregistroa kudeatzea.

10. DBEBren baliabide ekonomikoen eta materialen erabilera eraginkorra hobetzea.

- Baliabide ekonomikoak bideratzea, abian dauden arau-proiektu berrien ezarpenetik eratorritako premietarako.
- Gastua arrazionalizatzeko neurriekin jarraitzea.

11. Pozik dagoen, gaitasuna duen eta inplikatur dagoen plantilla bat finkatzea.

- Lanpostu zerrenda egokitzea abian dauden arau-eskakizun berrietara.

07. Definir y revisar el Marco de Alianzas Estratégicas.

- Documentar los objetivos específicos para cada grupo de interés.

08. Establecer y mantener las Alianzas Estratégicas necesarias.

- Extender la colaboración con las Universidades de la C.A.E.
- Continuar la colaboración con Asociaciones de Municipios.
- Impulsar relaciones con el Parlamento y otras instituciones parlamentarias para analizar la protección de datos en la legislación autonómica.
- Participar en las Conferencias Nacionales e Internacionales y en los Grupos de Trabajo derivados de las mismas.
- Continuar con el desarrollo de proyectos comunes entre las Agencias de Protección de Datos y participar en los Grupos de Trabajo.

Eje: Organización interna.

09. Mejorar la actividad permanente de la AVPD.

- Participar en organizaciones que promueven la mejora de la calidad en las Administraciones.
- Consolidar y mejorar el sistema de gestión y difusión del conocimiento interno de la Agencia.
- Tramitar procedimientos y emitir dictámenes.
- Efectuar inspecciones probatorias, relacionadas con la instrucción de expedientes.
- Realizar las tareas de traducción de la actividad de la AVPD, consolidando una terminología especializada en protección de datos.
- Gestionar el Registro de Delegados de Protección de Datos.

10. Aumentar el uso eficiente los recursos económicos y materiales de la AVPD.

- Destinar recursos económicos a las necesidades derivadas de la implantación de los nuevos proyectos normativos en marcha.
- Continuar con las medidas de racionalización del gasto.

11. Consolidar una plantilla satisfecha, capacitada e implicada en la AVPD.

- Adecuar la relación de puestos de trabajo a los nuevos requerimientos normativos en marcha.

- Plaza hutsak betetzeko hautaketa prozesuak deitzea.
- Laneko Arriskuen Prebentziorako Plana berrikustea.
- DBEBren etengabeko prestakuntza erraztea.
- Convocar procesos selectivos para la cobertura de plazas vacantes.
- Revisar el Plan de Prevención de Riesgos Laborales.
- Facilitar la formación continua del personal de la AVPD.

AURREKONTUA 2020. EKITALDIRAKO - DBEB

PRESUPUESTO EJERCICIO 2020 - AVPD

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
1. KAPITULUA: LANGILE GASTUAK CAPÍTULO 1: GASTOS DE PERSONAL		
10. ARTIKULUA: GOI-KARGUDUNAK ARTÍCULO 10: ALTOS CARGOS		
100.00 GOI-KARGUDUNEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE ALTOS CARGOS	81.289	
10. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 10		81.289
11. ARTIKULUA: BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK ARTÍCULO 11: PERSONAL EVENTUAL		
110.00 BEHIN-BEHINEKO LANGILEEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE PERSONAL EVENTUAL	66.385	
11. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 11		66.385
12. ARTIKULUA: FUNTZIONARIOAK ARTÍCULO 12: FUNCIONARIOS		
120.00 FUNTZIONARIOEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE FUNCIONARIOS	1.085.159	
12. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 12		1.085.159
16. ARTIKULUA: ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GASTU SOZIALAK ARTÍCULO 16: CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES DEL EMPLEADOR		
160.00 ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KOTIZAZIO SOZIALAK COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	290.680	
161.11 PENSIOETAKO SISTEMA OSAGARRIETARAKO EKARPENAK APORTACIONES A SISTEMAS COMPLEMENTARIOS DE PENSIONES	19.000	
162.01 LANGILEAREN PRESTAKUNTZA ETA HOBEKUNTZA FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	8.000	
162.21 GIZARTE EKINTZA ACCIÓN SOCIAL	4.700	
162.21 ASEGURUAK SEGUROS	9.000	
16. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 16		331.380
1. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 1		1.564.213
2. KAPITULUA: FUNTZIONAMENDU GASTUAK CAPÍTULO 2: GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
22. ARTIKULUA: KONPONKETAK ETA ZAINKETAK ARTÍCULO 22: REPARACIONES Y CONSERVACIÓN		
222.00 ERAIKUNTZAK CONSTRUCCIONES	1.000	
224.00 ALTZARIAK MOBILIARIO	10.000	
22. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 22		11.000
23. ARTIKULUA: KANPOKO BESTE ZERBITZU BATZUK ARTÍCULO 23: OTROS SERVICIOS EXTERIORES		
232.01 PROFESIONAL INDEPENDENTEEEN ZERBITZUAK SERVICIOS DE PROFESIONALES INDEPENDIENTES	33.000	
232.02 ABOKATUAK, PROKURADOREAK ETA EPAIKETA-KOSTUAK ABOGADOS, PROCURADORES Y COSTAS JUDICIALES	5.000	
236.01 ERAKUNDE KOMUNIKAZIOA, PUBLIZITATEA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL-PUBLICIDAD	20.000	
236.11 PROTOKOLO ETA ORDEZKAPEN JARDUERAK ATENCIÓNES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	6.000	
238.01 BULEGOKO MATERIALA MATERIAL DE OFICINA	8.000	
238.02 PRENTSA, ALDIZKARIAK, LIBURUAK ETA ARGITALPENAK PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	12.000	
238.31 LOKOMOZIOA ETA EGONALDI-GASTUAK LOCOMOCIÓN Y GASTOS DE ESTANCIA	20.000	
238.55 POSTA-KOMUNIKAZIOAK COMUNICACIONES POSTALES	12.000	
238.56 MEZULARITZA MENSAJERÍA	1.000	
238.61 APLIKAZIO INFORMATIKOEN MANTENIMENDUA ETA USTIAPENA MANTENIMIENTO Y EXPLOTACIÓN. APLICACIONES INFORMÁTICAS	8.100	
238.80 BESTE ZERB. BATZ. EAEko AP-KES SAILAT. ERAK. ESK. O. SERV. PRESTAD. POR ENTIDAD. CLASIF. AP-SEC CAE	327.000	
238.81 ARGITALPENAK ETA ARGITALPENEN BANAKETA EDICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES	6.000	
238.82 BILERAK, HITZALDIAK ETA IKASTAROAK REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	21.000	
238.99 BESTELAKO ZERBITZUAK OTROS SERVICIOS	9.500	
23. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 23		488.600
2. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 2		499.600

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
4. KAPITULUA: GASTU ARRUNTETARAKO TRANSF. ETA DIRULAGUNTZAK CAPÍTULO 4: TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES		
45. ARTIKULUA: ENPRESA, FAMILIA ETA IAGE-EI ARTÍCULO 45: A EMPRESAS, FAMILIAS E ISFL		
454.99 IRABAZI-ASMORIK GABEKO BESTE ERAK. A OTRAS INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	9.000	
45. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 45		9.000
4. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 4		9.000
6. KAPITULUA: INBERTSIO ERREALAK CAPÍTULO 6: INVERSIONES REALES		
63. ARTIKULUA: INBERTSIO INMATERIALAK ARTÍCULO 63: INVERSIONES INMATERIALES		
632.01 APLIKAZIO INFORMATIKOAK APLICACIONES INFORMÁTICAS	92.000	
63. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 63		92.000
6. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 6		92.000
GASTUAK GUZTIRA TOTAL GASTOS		2.164.813

AURREKONTUA 2020. EKITALDIRAKO - DBEB

PRESUPUESTO EJERCICIO 2020 - AVPD

DIRU-SARRERAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL INGRESO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
3. KAPITULUA: TASAK, SALNEURRIAK ETA ZUZB. PUBLIKOKO B. BATZUK CAPÍTULO 3: TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS DERECHO PÚBL.		
39. ARTIKULUA: ZUZB. PUBLIKOPEKO HAINBAT DIRU-SARRERA EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN ADM. ARTÍCULO 39: DIVERSOS INGRESOS EN RÉGIMEN DE DERECHO PÚBLICO.		
394.99 BESTELAKO EZOHIKO SARRERAK OTROS INGRESOS EXCEPCIONALES	2.000	
39. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 39		2.000
3. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 3		2.000
4. KAPITULUA: OHIKO TRANSFERENTZIAK CAPÍTULO 4: TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
41. ARTIKULUA: EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN ADM. PUBLIKOTIK ARTÍCULO 41: DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE		
411.00 ADMINISTRAZIO OROKORRETIK DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL	1.778.069	
41. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 41		1.778.069
4. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 4		1.778.069
5. KAPITULUA: ONDARE SARRERAK CAPÍTULO 5: INGRESOS PATRIMONIALES		
53. ARTIKULUA: HAINBAT DIRU-SARRERA FINANTZARIO ARTÍCULO 53: DIVERSOS INGRESOS FINANCIEROS		
533.00 BANKU-KONTUEN INTERESAK INTERESES DE CUENTAS CORRIENTES BANCARIAS	1.000	
53. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 53		1.000
5. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 5		1.000
7. KAPITULUA: KAPITAL TRANSFERENTZIAK CAPÍTULO 7: TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
71. ARTIKULUA: EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN ADM. PUBLIKOTIK ARTÍCULO 71: DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE		
711.00 ADMINISTRAZIO OROKORRETIK DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL	14.000	
71. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 71		14.000

DIRU-SARRERAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL INGRESO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
7. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 7		14.000
8. KAPITULUA: FINANTZA-AKTIBOEN GUTXITZEA CAPÍTULO 8: DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS		
87. ARTIKULUA: DIRUTZAINZAKO GERAKINAK ARTÍCULO 71: REMANENTES DE TESORERÍA		
870.00 DIRUTZAINZAKO GERAKINAK REMANENTES DE TESORERÍA	369.744	
87. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 87		369.744
8. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 8		369.744
DIRU-SARRERAK GUZTIRA TOTAL INGRESOS		2.164.813

PERTSONALAREN ERANSKINA - DBEB

ANEXO DE PERSONAL - AVPD

PLANTILLA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
	1. KAPITULUA: LANGILE GASTUAK CAPÍTULO 1: GASTOS DE PERSONAL		
	10. ARTIKULUA: GOI-KARGUDUNAK ARTÍCULO 10: ALTOS CARGOS		
1	100 GOI-KARGUDUNEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE ALTOS CARGOS		
1	ZUZENDARIA DIRECTOR/A	72.802	
	ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	8.487	
	10. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 10		81.289
	11. ARTIKULUA: BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK ARTÍCULO 11: PERSONAL EVENTUAL		
1	110 BEHIN-BEHINEKO LANGILEEN ORDANSARIAK RETRIBUCIONES DEL PERSONAL EVENTUAL		
1	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	66.385	
	11. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 11		66.385
	12. ARTIKULUA: FUNTZIONARIOAK ARTÍCULO 12: PERSONAL FUNCIONARIO		
19	120 FUNTZIONARIOEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE FUNCIONARIOS/AS		
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	66.385	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	66.385	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	66.385	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-A / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-A / 27	61.384	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	56.800	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	56.800	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	56.800	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	56.800	

PLANTILLA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	56.800	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	56.800	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	56.800	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-A / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-A / 25	52.375	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-B / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-B / 25	48.623	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-B / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-B / 25	48.623	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-C / 25 MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-C / 25	45.031	
1	ADMINISTRARIA. IV-A / 22 MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL IV-A / 22	42.116	
1	ADMINISTRARIA. V-C / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL V-C / 20	32.771	
1	ADMINISTRARIA. V-C / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL V-C / 20	32.771	
1	GOI-KARGUKO IDAZKARIA. VI-A / 18. MAILA SECRETARIO/A DE ALTO CARGO NIVEL VI-A / 18	32.771	
	ANTZINATASUNA ANTIGÜEDAD	91.939	
	12. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 12		1.085.159
	16. ARTIKULUA: ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KUOTAK, GASTU SOZIALAK ARTÍCULO 16: CUOTAS, GASTOS SOCIALES EMPLEADOR		
21	160 ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KOTIZAZIO SOZIALAK COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		290.680
1	ZUZENDARIA DIRECTOR/A	16.221	
1	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	16.221	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	12.867	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	12.867	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	12.867	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-A / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-A / 27	12.867	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	12.867	

PLANTILLA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	15.620	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	15.620	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	15.620	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	15.620	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	15.620	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	12.867	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-A / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-A / 25	12.867	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-B / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-B / 25	12.867	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-B / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-B / 25	12.867	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-C / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-C / 25	12.867	
1	ADMINISTRARIA. IV-A / 22. MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL IV-A / 22	12.867	
1	ADMINISTRARIA. V-C / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A. NIVEL V-C / 20	12.867	
1	ADMINISTRARIA. V-C / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A. NIVEL V-C / 20	12.867	
1	GOI-KARGUKO IDAZKARIA. VI-A / 18. MAILA SECRETARIO/A DE ALTO CARGO NIVEL VI-A / 18	12.867	
	161 INDEMNIZAZIOA, GIZARTE-PRESTAZIOAK INDEMNIZACIONES, PRESTACIONES SOCIALES		
	161.11 PENTSIOETAKO SISTEMA OSAGARRIETARAKO EKARPENAK APORTACIONES A SISTEMAS COMPLEMENTARIOS DE PENSIONES	19.000	
	162 BESTELAKO GASTU SOZIALAK OTROS GASTOS SOCIALES		
	162.01 LANGILERIAREN PRESTAKUNTZA ETA HOBEKUNTZA FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL	8.000	
	162.11 GIZARTE EKINTZA ACCIÓN SOCIAL	4.700	
	162.21 ASEGURUAK SEGUROS	9.000	

PLANTILLA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
	16. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 16		331.380
	1. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 1		1.564.213
	ERANSKINA GUZTIRA TOTAL ANEXO		1.564.213

**PERTSONAL MOTA ETA MAILAREN ARABERAKO
PLANTILLA**

PLANTILLA POR TIPO PERSONAL Y NIVEL

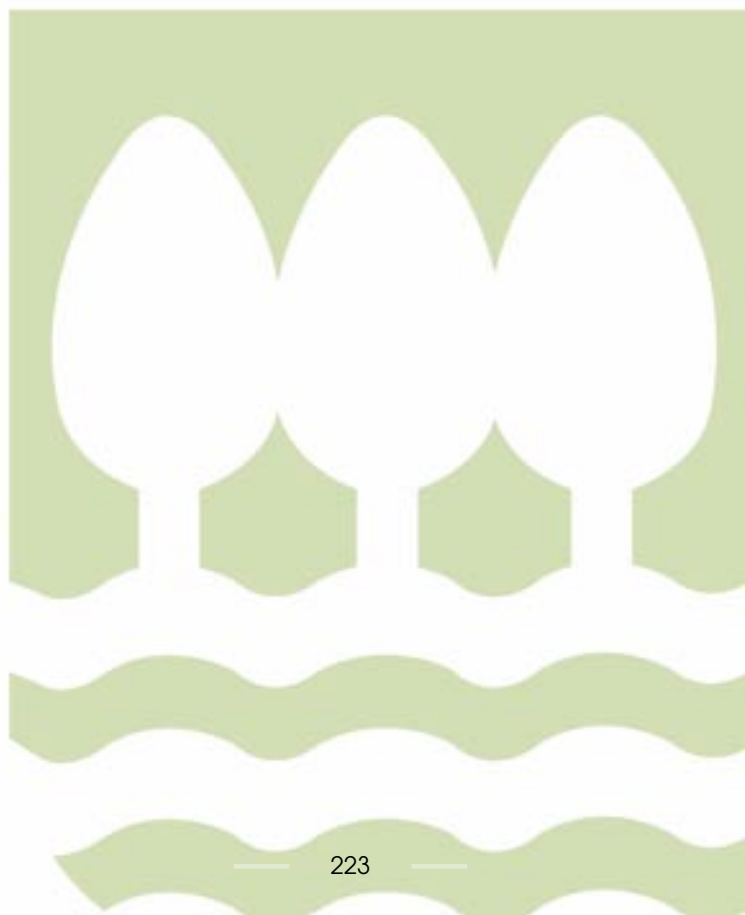
GOI-KARGUAK ALTOS CARGOS	DOTAZIO KOPURUA N.DOTACIONES
ZUZENDARIA DIRECTOR/A	1
GUZTIRA TOTAL	1

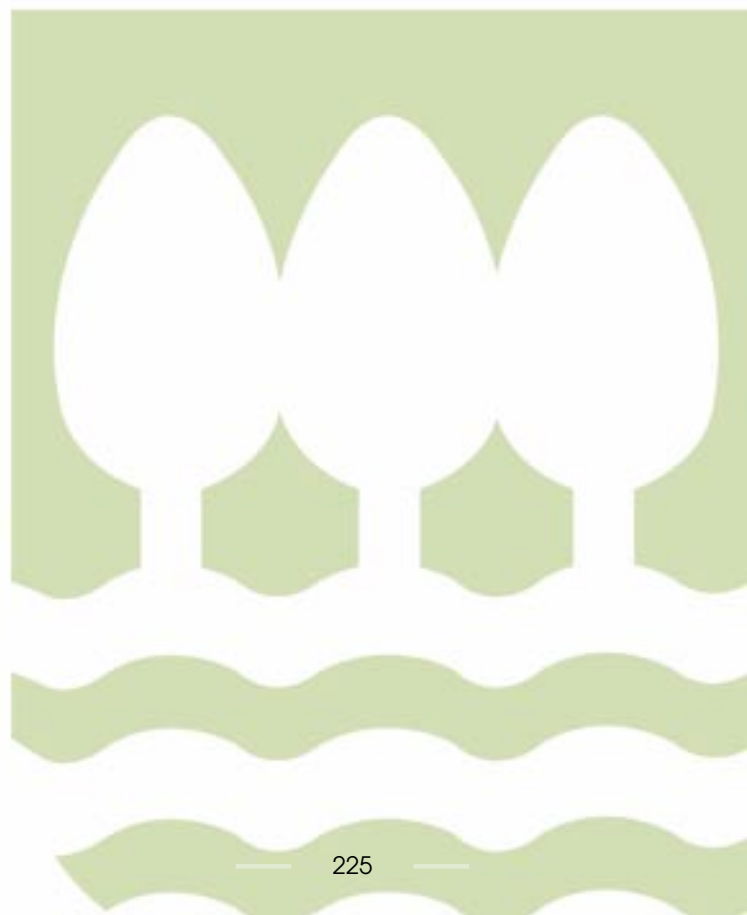
BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	DOTAZIO KOPURUA N.DOTACIONES
BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	1
GUZTIRA TOTAL	1

FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS	DOTAZIO-KOPURUA N.DOTACIONES
I-A / 28. MAILA NIVEL I-A / 28	3
II-A / 27. MAILA NIVEL II-A / 27	1
II-B / 27. MAILA NIVEL II-B / 27	7
III-A / 25. MAILA NIVEL III-A / 25	1
III-B / 25. MAILA NIVEL III-B / 25	2
III-C 25. MAILA NIVEL III-C / 25	1
IV-A / 22. MAILA NIVEL IV-A / 22	1

FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS	DOTAZIO-KOPURUA N.DOTACIONES
V-C / 20. MAILA NIVEL V-C / 20	2
VI-A / 18. MAILA NIVEL VI-A / 18	1
GUZTIRA TOTAL	19

PLANTILLAREN GUZTIZKOA TOTAL PLANTILLA	GOI-KARGUAK ALTOS CARGOS	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS
21	1	1	19





ZOR PUBLIKOA**DEUDA PÚBLICA****SARRERA**

Gaur egungo aurrekontuan aurreikusten den inbertsio-bolumena finantzatzeko, ezinbestekoa da zorpetze-eragiketetara jotzea, bai aurrekontuan murriztapenak daudelako bai eraginkortasun ekonomiko handiagoa emango duelako horrek, denboraren joanean baliabideak hobeto banatu daitezten, inbertsio horiek indarra hartzeko denbora luzea behar dutelako.

Zorpetze-eragiketak nola antolatu eta ekitaldian noiz egin merkatu finantzarioen bilakaerak aginduko du. Nolanahi ere, kostuaren eta epearen artean gure erkidegorako konbinaziorik egokiena bilatzen saiatuko gara.

1. 2019AN ZEHAR BETETAKO HELBURU NAGUSIAK

Normalean, Eusko Jaurlaritzaren diru-sarrera oso lotuta egon denez Foru Aldundiek lortutako zerga-bilketara, egokia izan da bigarren seihilekora atzeratzea ekitaldi horretako zorpetze-plana definitzeko eta gauzatzeko lana, orduan ikusten baita argiago eta hurbilago zorpetzeko zer premia dagoen, ordura arte foru-aldundietatik jasotako diru-sarreraren bilakaeraren azterketa eta gure aurrekontu-egikaritzearen azterketa egin ondoren. Aitzitik, azken ekitaldietan, merkatu finantzarioen egoera dela-eta, egokiagoa izan da eragiketak ekitaldiaren lehenengo lauhilekoan egitea.

Ogasun Ministerioarekin aurrekontu-egonkortasunaren araudiaren ondoriozkoa betetzea negoziatu da, zorpetzearen arloan, eta, gainera, beharrezko baimenak eskatu ditugu zorpetze-eragiketei ekiteko, araudia betez.

2018ko Aurrekontuen Legeak ontzat ematen duen zorpetze-mugaren kontura bi bonu-jaulkipen martxan jarri ditugu, 2019rako luzapen-erregimenean, eta mailegu bat formalizatu eta eskuratu dugu, guztira 790 milioi eurokoa, 2019ko urrira arte.

Mailegu bat negoziatu dugu berriz, haren kostu finantzarioa egokitzeko eta muga-eguna zabaltzeko. Era berean, bonuak trukatzeko eragiketa bat eta amortizazio aurreratu bat egin ditugu esku-diruaren truke, amortizazio aurreratu hori beharrezkoa baitzen aurrekontuen egonkortasunari buruzko araudia betetzeko.

Jaulkipen bizien kupoen ordainketak egin ditugu, bai eta indarrean dauden mailegu-operazioen interesen likidazioak ere. Horrez gain, hamabi mailegu-epemuga eta bonu-jaulkipen bat amortizatu ditugu, guztira, 433 milioi euro.

INTRODUCCIÓN

El volumen de inversiones previstas en el actual presupuesto exige para su financiación la apelación a operaciones de endeudamiento tanto por la existencia de limitaciones presupuestarias como por razones de eficiencia económica, en aras de una optimización intertemporal en la asignación de recursos dado el dilatado horizonte de maduración de dichas inversiones.

La instrumentación de las operaciones de endeudamiento y su ubicación cronológica durante el ejercicio dependerá de la evolución de los mercados financieros buscando la combinación óptima de coste y plazo para la Comunidad Autónoma.

1. PRINCIPALES REALIZACIONES DURANTE 2019

Habitualmente, la elevada elasticidad de los ingresos del Gobierno Vasco a la evolución de la recaudación tributaria de las Diputaciones Forales ha aconsejado posponer al segundo semestre la definición y ejecución del plan de endeudamiento del ejercicio, al disponer entonces de una imagen más actualizada y real de las necesidades de endeudamiento mediante el análisis de la información existente a esa fecha de la evolución de los ingresos forales así como de nuestra ejecución presupuestaria. En los últimos ejercicios la situación de los mercados financieros ha aconsejado, por contra la realización de las operaciones en el primer cuatrimestre del ejercicio.

Se ha negociado con el Ministerio de Hacienda el cumplimiento de lo derivado de la normativa de estabilidad presupuestaria en materia de endeudamiento, solicitándose además las correspondientes autorizaciones para la realización de operaciones de endeudamiento de acuerdo con la normativa.

Con cargo al límite de endeudamiento autorizado por la Ley de Presupuestos de 2018, en régimen de prórroga para 2019 se ha procedido a la realización de dos emisiones de bonos y la formalización y disposición de un préstamo por un total de 790 millones de euros hasta octubre de 2019.

Se han procedido a la renegociación de un préstamo con el fin de adecuar su coste financiero y ampliar su vencimiento. También se ha realizado una operación de canje de bonos y de amortización anticipada a cambio de efectivo; amortización anticipada necesaria para el cumplimiento de la normativa de estabilidad presupuestaria.

Se han realizado los pagos correspondientes a cupones de las emisiones vivas, así como las liquidaciones de intereses de las operaciones de préstamo en vigor. Se ha procedido a amortizar doce vencimientos de préstamos y una emisión de bonos por un importe de 433 millones.

Zor Publikoaren kontratazioaren bilakaera egunero aztertu dugu; ezarrita dauden kopuruei eta prezioei erreparatu, batez ere, beste aktibo alderagarri batzuekin bat datozen edo ez jakiteko

Zenbait bilera egin ditugu kalifikazio edo rating alorreko nazioarteko hiru agentzia ospetsuenekin (hain zuzen, Standard & Poor's, Moody's Investors Service eta Fitch Ratings agentziekin), informazio berriagoa emateko, dagoeneko datu berriak eskura baititugu (aurreko aurrekontuaren kitapenarenak, berriaren zenbatekoarenak, zorpetze-bolumenarenak, etab.). Berrikuspen horiek kontuan hartuta, agentzien kalifikazioak hobetzen dira: Standard agentziarena, AA - geratu da, perspektiba egonkorrekin; Moody's agentziarena, A3 geratu da, hau ere perspektiba egonkorrekin; eta Fitch agentziarena, A- geratu da, perspektiba positiboarekin, antzeko beste jaulkitzaileen eta Erresumako beste batzuen gainetik.

2. 2020. URTERAKO HELBURU OROKORRAK

Arlo honetako helburu nagusiak hauexek dira:

- Aurrekontu Legean ekitaldi honetarako zehaztutako zorpetze-eragiketen kontura jaso beharreko diru-sarrerak lortzea, kostu finantzarioa txikiagotuz eta batez besteko bizitza luzatuz.
- Zorpetze-eragiketen zatietako bat "Iraunkorra" kalifikazioa duten tresnekin egitea.
- Zorpetzeari dagozkion kudeaketa aktiboa egitea.
- Kudeaketa eta zorraren saldo biziaren eraginkortasuna areagotzea.
- Emandako ratingak hobetzea, zor-jaulkitzailearen kaudimenaren nazioarteko adierazgarri (AA - /A3 / A -).

Se ha realizado un seguimiento diario de la evolución de la contratación de Deuda Pública, observando volúmenes y precios aplicados para comprobar su correcta fijación respecto a activos comparables.

Se han mantenido reuniones con las tres agencias internacionales de calificación o rating más prestigiosas, Standard & Poor's, Moody's Investors Service y Fitch Ratings, para actualizar su información a tenor de los nuevos datos disponibles (liquidación del presupuesto anterior, magnitud del nuevo, volumen de endeudamiento, etc...). Con estas revisiones se actualiza la calificación de Standard como AA-, con perspectiva estable, Moody's, A3, también con perspectiva estable, y de Fitch, A -, con perspectiva positiva, por encima de la calificación de otros emisores similares y del Reino.

2. OBJETIVOS GENERALES PARA EL AÑO 2020

Los principales objetivos de este área son:

- Obtención de los ingresos por endeudamiento fijados para el ejercicio en la ley de presupuestos minimizando su coste financiero y ampliando la vida media.
- Realización de una parte del endeudamiento a través de instrumentos con la calificación de "sostenibles".
- Realización de una gestión activa del endeudamiento.
- Incrementar la eficiencia en la gestión y administración del saldo vivo de deuda.
- Mejora de los Rating concedidos como exponente internacional de la solvencia del emisor (AA - /A3 / A -).

PROGRAMA
0111 ZOR PUBLIKOA
ARDURADUNA
90 ZOR PUBLIKOA
EKONOMIA, FINANTZA ETA AURREKONTU
SAILBURUORDETZA

PROGRAMA
0111 DEUDA PÚBLICA
RESPONSABLE
90 DEUDA PÚBLICA
VICECONSEJERÍA DE ECONOMÍA, FINANZAS Y
PRESUPUESTOS

MEMORIA

Euskadiko herri-zorraren erabateko kudeaketa da programa honen edukia. ekainaren 13ko 168/2017 Dekretuan ezarritakoaren arabera, Ekonomia, Finantza eta Aurrekontu Sailburuordetzari dagokio kudeaketa hori egitea, Finantza Zuzendaritzaren bitartez.

Zorpetze-eragiketen antolaketa eta 2020. urtean zehar noiz egingo diren finantza-merkatuen bilakaerak baldintzatuko ditu, izan ere, Euskal Autonomia Erkidegoarentzat, kostuaren eta epearen arteko konbinaketarik hoberena bilatuko da.

Horretarako, beherago aipatzen diren ekintzak burutzen ditu. Giza-baliabideak, kasu honetan, Finantza Politikako Zuzendaritzak jartzen ditu.

La gestión integral de la Deuda Pública de Euskadi, que el Decreto 168/2017, de 13 de junio, le encomienda, es el contenido de este Programa, siendo responsabilidad de la Viceconsejería de Economía, Finanzas y Presupuestos, a través de su Dirección de Política Financiera.

La instrumentación de las operaciones de endeudamiento y su ubicación cronológica durante el ejercicio 2020 dependerá de la evolución de los mercados financieros, buscando la combinación óptima de coste y plazo para la Comunidad Autónoma.

Para ello realiza las actuaciones que abajo se indican. Los medios humanos son los de la Dirección de Política Financiera.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. AURREKONTU-LEGEAK ZORPETZE-ERAGIKETENGATIK EKITALDIRAKO EZARTZEN DITUEN DIRU-SARRERAK ESKURATZEA, AHALIK ETA FINANTZA KOSTURIK TXIKIENAREKIN, BATEZ BESTEKO BIZITZA ZABALTZEN.</p> <p>1. Kapital-merkatuen jarraipena egitea, zorpetze-ingurunerik hoberena zein den zehazteko.</p> <p>1. Ekitaldiko Zorpetze-plana egitea.</p> <p>2. Finantza-aktibo ezberdinen errentagarritasunaren bilakaerari buruzko txostenak egitea aldiro-aldiro.</p>	<p>1</p> <p>12</p>	<p>1. OBTENCIÓN DE LOS INGRESOS POR ENDEUDAMIENTO FIJADOS PARA EL EJERCICIO EN LA LEY DE PRESUPUESTOS MINIMIZANDO SU COSTE FINANCIERO Y AMPLIANDO LA VIDA MEDIA.</p> <p>1. Realizar el seguimiento de los mercados de capitales para fijar el marco óptimo de endeudamiento.</p> <p>1. Elaboración del Plan de Endeudamiento del ejercicio.</p> <p>2. Informes periódicos sobre evolución de rentabilidades de diversos activos financieros.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
3. Merkatuko eragiketen aldizkako txostenak.	36	3. Informes periódicos sobre operaciones realizadas en mercado.
4. Merkatuan agertzen diren finantzazio-tresna berrien balorazioa eta elkarren arteko erkaketa egitea.	2	4. Valoración y contraste de los nuevos instrumentos de financiación que surgen en el mercado.
2. Edozein eragiketa egin aurretik, merkatuak eskaintzen dituen errentagarritasunak aztertzea.		2. Realización previa a cada operación de un análisis sobre rentabilidades de mercado.
1. Egin beharreko txostenak.	12	1. Informes previstos.
3. Zorpetze-eragiketen baldintzak erakunde finantzarioekin hitzartzea.		3. Concertar con las entidades financieras las condiciones de operaciones de endeudamiento.
1. Eragiketak hitzartzeko, finantza-erakundeekin bilerak egitea eta hartu-emanak izatea.	48	1. Reuniones y contactos con las entidades financieras para la concertación de las operaciones.
2. Azalpen-txosten bat, jaulkipen bakoitzaren baldintzak (interes-tasa, komisioak, etab...) finkatzeko erabili diren irizpideak zeintzuk izan diren adierazteko.	14	2. Informe explicativo de los criterios utilizados en cada emisión para la fijación de las condiciones financieras (tipo de interés, comisiones, etc...).
4. Egindako zorpetze-eragiketen araudia eta legezko dokumentazioa prestatzea.		4. Elaboración de la Normativa y documentación legal de las operaciones de endeudamiento realizadas.
1. Ekitaldiko eragiketak baimentzeko dekretua.	1	1. Decreto de autorización de las operaciones del ejercicio.
2. Bonu-jaulkipenen aginduak.	2	2. Ordenes de Emisiones de Bonos.
3. Maileguak baimentzeko aginduak.	4	3. Ordenes de autorización de préstamos.
4. Bonuak jartzeko kontratuak eta mailegu-kontratuak.	6	4. Contratos de colocación de Bonos y contratos de préstamos.
2. ZORPETZE-ERAGIKETEN ZATIETAKO BAT "IRAUNKORRA" KALIFIKAZIOA DUTEN TRESNEKIN EGITEA.		2. REALIZACIÓN DE UNA PARTE DEL ENDEUDAMIENTO A TRAVÉS DE INSTRUMENTOS CON LA CALIFICACIÓN DE "SOSTENIBLES".
1. Iraunkor gisa kalifika daitezkeen inbertsioen zenbatekoak zehaztea.		1. Definición de los importes de inversiones calificables como de carácter sostenible.
1. Inbertsio iraunkorren aurrekontuen txostenak.	1	1. Informes presupuestarios de inversiones sostenibles.
2. Aurreko ekitaldietako inbertsio iraunkorren betetze-mailaren justifikazioa.		2. Justificación de ejecución de inversiones sostenibles en ejercicios anteriores.
1. Inbertsio iraunkorren betetze-mailei buruzko txostenak.	2	1. Informes de ejecución de inversiones sostenibles.
3. Inbertsio iraunkorren kalifikazioa lortzea espezializatutako agentzia baten "bigarren iritziaren" bidez.		3. Obtención de calificación como inversiones sostenibles a través de una "Segunda Opinión" de una agencia especializada.
1. Agentziarekin bilerak.	2	1. Reuniones con la Agencia.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
2. "Bigarren iritzia" izeneko txostena.	1	2. Informe denominado "Segunda Opinión".
3. ZORPETZEAREN KUDEAKETA AKTIBOA EGITEA.		3. REALIZACIÓN DE UNA GESTIÓN ACTIVA DEL ENDEUDAMIENTO.
1. Interes-tasen eboluzioa ebaluatzea eta gure iraungitze-daten/epemugen profila egokitzea.		1. Evaluar la evolución de los tipos de interés y la adecuación del perfil de vencimientos de nuestro endeudamiento.
1. Gai horiek aldian-aldian aztertzea.	12	1. Análisis periódico de dichos temas.
2. Epemugen ezaugarriak, interes-tasak optimizatzeko optimizatzeko eragiketak birnegoziatzea		2. Renegociación de operaciones para optimizar sus características de plazo, tipo de interés...
Beste tresna batzuen bidezko aldaketa.	2	1. Novaciones instrumentadas.
3. Bonuak aurrez trukatzeko eta/edo amortizatzeko eragiketak diseinatzea eta egitea		3. Diseño y realización de operaciones de canje y/o amortización anticipada de bonos.
1. Egindako eragiketak.	1	1. Operaciones realizadas.
4. ZORRAREN SALDO BIZIAREN KUDEAKETAN ETA ADMINISTRAZIOAN ERAGINKORTASUNA HOBETZEA.		4. INCREMENTAR LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SALDO VIVO DE DEUDA.
1. Interes eta amortizazioen ordainketetako eraginkortasuna handitzea.		1. Incrementar la eficacia en los pagos de intereses y amortizaciones.
1. Norbolsa, Sociedad de Valores bilera egitea, ordainketa agentea baita.	4	1. Reunión con Norbolsa, Sociedad de Valores como agente de pagos.
2. Finantza-inbertsiogileek egin ohi dituzten informazio-eskariei arreta eskaintzea hainbat esparrutan EAErekiko lankidetzatza estuagoa izan dadin.		2. Atender las peticiones de información realizadas habitualmente por inversores financieros para estrechar la colaboración con la CAPV en diversos ámbitos.
1. Erantzundako eskariak.	24	1. Peticiones atendidas.
3. Zerga gaiei dagokienez, Euskadiko Zor Publikoaren edukitzaileei eta arreta eskaintzea.		3. Atención a los tenedores de Deuda Pública de Euskadi en relación a materias fiscales.
1. Egiatagiriak jaulkitzea kapital higikorren errendimenduen gaineko atxikipenei buruz.	4	1. Emisión de Certificaciones de retenciones sobre rendimientos del capital mobiliario.
2. Egoiliar ez diren inbertitzaileei, pertsona juridikoei edo irabazi-asmorik gabeko elkartei atxikipenak itzultzea, hala badagokio.	4	2. Devolución de Retenciones a Inversores no Residentes, personas jurídicas o asociaciones sin fines de lucro, en su caso.
5. EMANDAKO RATINGAK HOBETZEA, JAULKITZAILEAREN KAUDIMENAREN NAZIOARTEKO ADIERAZGARRI (AA-/A3/A-).		5. MEJORA DE LOS RATING CONCEDIDOS COMO EXPONENTE INTERNACIONAL DE LA SOLVENCIA DEL EMISOR (AA-/A3/A-).

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. Eginkizun horretan adituak diren nazioarteko agentziekin aldiro-aldiro hartu-emanak izatea.</p> <p>1. Urtean bilera bat, agentzia horietako bakoitzarekin.</p> <p>2. Aldian-aldian, agentzia horiei informazioa bidaltzea, enpresa horiek egiten duten jaulkitzailearen finantza-gaitasunaren jarraipena errazteko.</p>	<p>3</p> <p>36</p>	<p>1. Llevar a cabo contactos periódicos con las agencias internacionales especializadas en dicha función.</p> <p>1. Realización de una reunión anual con cada una de las agencias.</p> <p>2. Envío periódico de información a las mismas para facilitar la labor de seguimiento que efectúan de la capacidad financiera del emisor.</p>



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

90 Zor Publikoa

0111 Zor Publikoa

90 Deuda Pública

0111 Deuda Pública

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
90					ZOR PUBLIKOA DEUDA PÚBLICA		929.803.492
90	0111				ZOR PUBLIKOA DEUDA PÚBLICA		929.803.492
90	0111	01			Epe Luzeko Zorpetzea Endeudamiento a Largo Plazo		929.803.492
90	0111	01	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de funcionamiento		117.000
90	0111	01	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		117.000
90	0111	01	236		Komunik. inst., publizitat. eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y rela.pú.		57.000
90	0111	01	23601		Erakunde-komunikazioa, publizitatea Comunicación institucional, publicidad		55.000
90	0111	01	23601	000	Erakunde-komunikazioa, publizitatea Comunicación institucional, publicidad	55.000	
90	0111	01	23611		Protokolo eta ordezkapen jarduerak Atenciones protocolarias y representativas		2.000
90	0111	01	23611	000	Protokolo eta ordezkapen jarduerak Atenciones protocolarias y representativas	2.000	
90	0111	01	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		60.000
90	0111	01	23899		Bestelako zerbitzuak Otros servicios		60.000
90	0111	01	23899	001	Reuter/Bloomberg zerbitzua. Servicio Reuter/Bloomberg.	60.000	
90	0111	01	3		Finantza-gastuak Gastos financieros		215.365.805
90	0111	01	31		Jasapenen eta antzeko jaulkipenen interesak Intereses de empréstitos y otras emisiones análo.		119.011.144
90	0111	01	311		Jasapenen eta antzeko jaulkipenen interesak Intereses de empréstitos y otras emisiones análo.		119.011.144
90	0111	01	31151		Barne Zor Publikoaren epe laburreko interesak Intereses a corto plazo de Deuda Pública interior		119.011.144
90	0111	01	31151	000	Barne Zor Publikoaren epe laburreko interesak Intereses a corto plazo de Deuda Pública interior	119.011.144	
90	0111	01	33		Beste erakunde batzuekiko zorren interesak Intereses de deudas con otras entidades		79.340.762
90	0111	01	331		Kreditu-erakundeekiko zorren interesak Intereses de deudas con entidades de crédito		79.340.762
90	0111	01	33151		Kreditu-erakundeekiko zorren epe laburreko int. A corto plazo con entidades de crédito		79.340.762
90	0111	01	33151	000	Kreditu-erakundeekiko zorren epe laburreko int. A corto plazo con entidades de crédito	79.340.762	
90	0111	01	34		Zorrak formalizatzeo gastuak Gastos de formalización de deudas		17.013.899
90	0111	01	341		Zorrak formalizatzeo gastuak Gastos de formalización de deudas		17.013.899
90	0111	01	34101		Jasap. eta antzeko jaulkpenak formalizatzeo gast. Gastos formalización empréstitos y emisio. análo.		17.013.899

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
90	0111	01	34101	000	Jasap. eta antzeko jaulkpenak formalizatzeko gast. <i>Gastos formalización empréstitos y emisio. análo.</i>	17.013.899	
90	0111	01	9		Finantza-pasiboen gutxitzea <i>Disminución de pasivos financieros</i>		714.320.687
90	0111	01	91		Jasapenak eta antzeko beste jaulkpen batzuk <i>Empréstitos y otras emisiones análogas</i>		81.330.000
90	0111	01	911		Obligazioak eta bonoak <i>Obligaciones y bonos</i>		81.330.000
90	0111	01	91151		Epe laburreko Barne Zor Publikoa: oblig.eta bonoak <i>Deuda Pública interior a c/plazo, obliga. y bonos</i>		81.330.000
90	0111	01	91151	000	Epe laburreko Barne Zor Publikoa: oblig.eta bonoak <i>Deuda Pública interior a c/plazo, obliga. y bonos</i>	81.330.000	
90	0111	01	93		Beste erakunde batzuekiko zorrak <i>Deudas con otras entidades</i>		632.990.687
90	0111	01	931		Kreditu-erakundeekiko zorrak <i>Deudas con entidades de crédito</i>		632.990.687
90	0111	01	93151		Kreditu-erakundeen maileguak, epe laburrera <i>Préstamos a corto plazo de entidades de crédito</i>		632.990.687
90	0111	01	93151	000	Kreditu-erakundeen maileguak, epe laburrera <i>Préstamos a corto plazo de entidades de crédito</i>	632.990.687	
					GUZTIRA TOTAL	929.803.492	929.803.492



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

90 Zor Publikoa

0111 Zor Publikoa

90 Deuda Pública

0111 Deuda Pública

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
90					ZOR PUBLIKOA DEUDA PÚBLICA		886.310.764
90	0111				ZOR PUBLIKOA DEUDA PÚBLICA		886.310.764
90	0111	01			Epe Luzeko Zorpetzea Endeudamiento a Largo Plazo		886.310.764
90	0111	01	9		Finantza-pasiboen gehikuntza Aumento de Pasivos Financieros		886.310.764
90	0111	01	91		Jasapenak eta antzeko beste jaulkipen batzuk Empréstitos y otras emisiones análogas		886.310.764
90	0111	01	911		Obligazioak eta bonoak Obligaciones y bonos		886.310.764
90	0111	01	91101		E. luzeko Barne Zor Publikoa, oblig. eta bonoak Deuda Pública interior a l/plazo, obliga. y bonos		886.310.764
90	0111	01	91101	000	E. luzeko Barne Zor Publikoa, oblig. eta bonoak Deuda Pública interior a l/plazo, obliga. y bonos	886.310.764	886.310.764
					GUZTIRA TOTAL	886.310.764	886.310.764



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

90 Zor Publikoa

90 Deuda Pública

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.
90		Zor Publikoa Deuda Pública									
90	0111	Zor Publikoa Deuda Pública	929.803		117	215.366					714.321
		GUZTIRA TOTAL	929.803		117	215.366					714.321



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - SARRERA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

90 Zor Publikoa

90 Deuda Pública

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS								
				2 Zeharkako zergak Impuestos indirectos	3 Tasak eta salneur. Tasas, prec.públ.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	5 Ondare sarrerak Ingresos patrimon.	6 Inb. err. besterentz Enaj.inver reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gutxitzea Dism.acti. financie.	9 F-pasiboen gehikuntza Aumento de Pasi.Fin.	
90		Zor Publikoa Deuda Pública										
90	0111	Zor Publikoa Deuda Pública	886.311									886.311
		GUZTIRA TOTAL	886.311									886.311



95 ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK
95 RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES



ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK**RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES**

Sekzio honetan, 95.a hain zuzen, gastu zein sarrerako erakundeen konpromisoak jasotzen dira, eta ondorengo programa hauetan batzen dira:

95: Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak.

9111: Foru Aldundien Ekarpinak.

9119: Bestelako finantza-harremanak, Euskal Alor Publikoarekin.

9211: Espainiako Alor Publikoarekiko finantza-harremanak.

9311: Europako Batasunarekiko finantza-harremanak.

Autonomia Estatutuan gure Erkidegoaren Ogasunari ematen zaion osaketa dela eta, Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorren diru-sarrera nagusiak, funtsean, hiru lurralde historikoetako foru aldundiek legez urtero egin behar dituzten ekarpenetatik datoz. Ekarpin hauek ezarrita daude 2007-2011 bosturtekorako 2/2007 Legean jasotako metodologia, baliabideak banatzekoa, aplikatzearen bidez.

Estatuaren Administrazio Orokorretik transferitutako fondoek ere jatorri instituzionala dute. Bestalde, Europako Batasunaren fondo ekarpenek ere izaera instituzionala dute (FSE, FEDER, FEAGA, FEADER, IAEF, etab.).

Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren erakundearen diru-sarreraren xehetasuna "Diru-sarreraren Aurrekontua" izeneko berariazko liburuki batean garatuta dago, gastuei dagokiena, berriz, ondoren jasotzen da.

EGOITZAPENERAKO FUNTS OROKORRA

Martxoaren 23ko 2/2007 Legearen Hirugarren Kapituluaren ezarritakoaren arabera, urtero Egokitzapenerako Funts Orokorra osatuko da. Funts horretarako ekarpenak erakunde komunek eta hiru foru aldundiek egingo dituzte, honako helburu hauekin: batetik, Euskadiren zerga-biltze orokorrean lurralde historiko bakoitzaren partaidetzak, funtserako ekarpena kenduta, koefiziente horizontalaren %99ra iritsiko dela bermatzea, arauen edo kudeaketaren ondoriozko zioen batek hori eragozten ez badu, eta bestetik, Herri-Dirubideen Euskal Kontseiluaren aburuz aurre egin behar dakion ez ohiko beste edozein zirkunstantziari erantzutea. Herri-Dirubideen Euskal Kontseiluari dagokio, bestalde, Egokitzapenerako Funts Orokorren behin behineko zenbatekoa zehaztea.

Erakunde komunei dagokien Egokitzapenerako Funts Orokorretarako ekarpena, 9119 Programen gastu egoeran ezartzen da: Bestelako finantza-harremanak, Euskal Alor Publikoarekin.

En esta Sección 95 se recogen tanto los compromisos institucionales de gasto como los de ingreso, que se agrupan en estos programas:

95: Recursos y Compromisos Institucionales.

9111: Aportaciones de las Diputaciones Forales.

9119: Otras Relaciones Financieras con el Sector Público Vasco.

9211: Relaciones Financieras con el Sector Público Español.

9311: Relaciones Financieras con la Unión Europea.

Por la configuración hacendística que su Estatuto de Autonomía da a la Comunidad Autónoma de Euskadi, es natural que el estado de ingresos de sus Presupuestos Generales esté básicamente constituido por las aportaciones que las Diputaciones Forales de los tres territorios históricos deben legalmente realizar cada año. Estas aportaciones están fijadas mediante la aplicación de la metodología de distribución de recursos recogida en la Ley 2/2007, para el quinquenio 2007-2011.

También son de origen institucional los fondos que vía transferencia se reciben de la Administración General del Estado. Por último, tienen ese mismo carácter institucional las aportaciones de fondos procedentes de la Unión Europea (FSE, FEDER, FEAGA, FEADER, FMEP, etc.).

El detalle de los ingresos institucionales de la Hacienda General del País Vasco se desarrolla en un tomo específico "Presupuesto de Ingresos", mientras que el de los gastos se recoge a continuación.

FONDO GENERAL DE AJUSTE

En el Capítulo III del texto de la Ley 2/2007, de 23 de marzo, se establece que anualmente se creará un Fondo General de Ajuste al que contribuirán las instituciones comunes y las tres Diputaciones Forales con el objeto de asegurar que, salvo causas derivadas de diferencias normativas o de gestión, la participación relativa en la recaudación total del País Vasco para cada Territorio Histórico, una vez deducida su contribución al propio Fondo, alcance el 99% de su coeficiente horizontal, así como cualquier otra circunstancia de carácter extraordinario que a juicio del Consejo Vasco de Finanzas Públicas deba atenderse con dicho Fondo. Corresponde al Consejo Vasco de Finanzas Públicas establecer el importe provisional del Fondo General de Ajuste.

La contribución al Fondo General de Ajuste correspondiente a las instituciones comunes, se dota en el estado de gastos del Programa 9119, Otras Relaciones Financieras con el Sector Público Vasco.



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

9119 Bestelako Finantza-harr.,Euskal Alor Publikoareki

95 Recursos y Compromisos Institucionales

9119 Otras Relaciones Financieras con Sec. Públ. Vasc

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
95					ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES		96.650.996
95	9119				BESTELAKO FINANTZA-HARR..EUSKAL ALOR PUBLIKOAREKI OTRAS RELACIONES FINANCIERAS CON SEC. PÚBLI. VASC		96.650.996
95	9119	09			Erakunde Konpromisoak Compromisos Institucionales		96.650.996
95	9119	09	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		96.650.996
95	9119	09	42		Foru-Aldundi eta EAeko Toki-Erakundeei A Diputaciones Forales y Entidades Locales del PV		96.650.996
95	9119	09	421		Foru Aldundiei A Diputaciones Forales		96.650.996
95	9119	09	42100		Foru Aldundiei A Diputaciones Forales		96.650.996
95	9119	09	42100	001	Egokitzapenerako Funtz Orokorra. Zabalgarria. Fondo General de Ajuste. Ampliable.	96.650.996	
						GUZTIRA TOTAL	96.650.996



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

9111 Foru Aldundien Ekarpentak

95 Recursos y Compromisos Institucionales

9111 Aportaciones de las Diputaciones Forales

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
95					ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES		10.473.031.319
95	9111				FORU ALDUNDIEN EKARPENAK APORTACIONES DE LAS DIPUTACIONES FORALES		10.473.031.319
95	9111	01			Foru Aldundien Ekarpentak Aportaciones de las Diputaciones Forales		10.473.031.319
95	9111	01	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subven. para gastos corrientes		10.473.031.319
95	9111	01	42		Foru-Aldundi eta EAE-ko Toki-Erakundeetatik De Diputaciones Forales y Entidades Locales PV		10.473.031.319
95	9111	01	421		Foru Aldundietatik De Diputaciones Forales		10.473.031.319
95	9111	01	42101		Arabako Foru Aldunditik De la Diputación Foral de Álava		1.703.962.195
95	9111	01	42101	001	Ekarpent orokorra Aportación General	1.581.873.767	
95	9111	01	42101	002	Ekarpent Berezia. Ertzaintza Aportación Específica. Policía Autónoma	7.206.170	
95	9111	01	42101	003	Ekarpent Berezia. Finantzaketa berria. Aportación Específica. Nueva financiación.	36.941.593	
95	9111	01	42101	004	Ekarpent Berezia. Eskumen berriak. Aportación Específica. Nuevas competencias.	77.940.665	
95	9111	01	42102		Gipuzkoako Foru Aldunditik De la Diputación Foral de Gipuzkoa		3.491.708.642
95	9111	01	42102	001	Ekarpent orokorra Aportación General	3.241.528.666	
95	9111	01	42102	002	Ekarpent Berezia. Ertzaintza Aportación Específica. Policía Autónoma	14.766.669	
95	9111	01	42102	003	Ekarpent Berezia. Finantzaketa berria. Aportación Específica. Nueva financiación.	75.699.614	
95	9111	01	42102	004	Ekarpent Berezia. Eskumen berriak. Aportación Específica. Nuevas competencias.	159.713.693	
95	9111	01	42103		Bizkaiko Foru Aldunditik De la Diputación Foral de Bizkaia		5.277.360.482
95	9111	01	42103	001	Ekarpent orokorra Aportación General	4.899.239.036	
95	9111	01	42103	002	Ekarpent Berezia. Ertzaintza Aportación Específica. Policía Autónoma	22.318.311	
95	9111	01	42103	003	Ekarpent Berezia. Finantzaketa berria. Aportación Específica. Nueva financiación.	114.412.223	
95	9111	01	42103	004	Ekarpent Berezia. Eskumen berriak. Aportación Específica. Nuevas competencias.	241.390.912	
					GUZTIRA TOTAL	10.473.031.319	10.473.031.319

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

9119 Bestelako Finantza-harr.,Euskal Alor Publikoareki

95 Recursos y Compromisos Institucionales

9119 Otras Relaciones Financieras con Sec. Públ. Vasc

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
95					ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES		78.520
95	9119				BESTELAKO FINANTZA-HARR.,EUSKAL ALOR PUBLIKOAREKI OTRAS RELACIONES FINANCIERAS CON SEC. PÚBLI. VASC		78.520
95	9119	09			Erakunde Konpromisoak Compromisos Institucionales		78.520
95	9119	09	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subven. para gastos corrientes		78.520
95	9119	09	42		Foru-Aldundi eta EAE-ko Toki-Erakundeetatik De Diputaciones Forales y Entidades Locales PV		78.520
95	9119	09	421		Foru Aldundietatik De Diputaciones Forales		78.520
95	9119	09	42101		Arabako Foru Aldunditik De la Diputación Foral de Álava		12.909
95	9119	09	42101	001	Ekonomiaren eta zergen gaineko hezkuntza-programa sortzeko hitzarmena. Convenio para creación programa educativo sobre economía y fiscalidad.	12.909	
95	9119	09	42102		Gipuzkoako Foru Aldunditik De la Diputación Foral de Gipuzkoa		26.061
95	9119	09	42102	001	Ekonomiaren eta zergen gaineko hezkuntza-programa sortzeko hitzarmena. Convenio para creación programa educativo sobre economía y fiscalidad.	26.061	
95	9119	09	42103		Bizkaiko Foru Aldunditik De la Diputación Foral de Bizkaia		39.550
95	9119	09	42103	001	Ekonomiaren eta zergen gaineko hezkuntza-programa sortzeko hitzarmena. Convenio para creación programa educativo sobre economía y fiscalidad.	39.550	
					GUZTIRA TOTAL	78.520	78.520

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

9211 Espainiako Alor Publikoarekiko finantza-harremana

95 Recursos y Compromisos Institucionales

9211 Relaciones Financieras con Sector Público Español

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
95					ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES		120.360.348
95	9211				ESPAINIAKO ALOR PUBLIKOAREKIKO FINANTZA-HARREMANA RELACIONES FINANCIERAS CON SECTOR PÚBLICO ESPAÑOL		120.360.348
95	9211	03			Estatuaren/G.-S.aren bestelako fondoen Transf. Transf. de otros Fondos del Estado y la S. Social		120.360.348
95	9211	03	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subven. para gastos corrientes		19.873.348
95	9211	03	43		Espainiako Alor Publikoko erakundeetatik De entidades del Sector Público Español		19.873.348
95	9211	03	431		Estatuko Administrazio Zentraletik De la Administración Central del Estado		19.873.348
95	9211	03	43100		Estatuko Administrazio Zentraletik De la Administración Central del Estado		19.873.348
95	9211	03	43100	001	Nekazal Bermerako Fondo Espainola (NBEF) Fondo Español de Garantía Agraria (FEGA)	481.198	
95	9211	03	43100	002	Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiarekiko hitzarmena, epaile eta magistratuen prestakuntzaren arloan. Convenio con el Consejo General del Poder Judicial en materia de formación de jueces y magistrados.	17.000	
95	9211	03	43100	003	Ertzaintzaren kotizazio gehigarriaren kosturako finantza-lankidetz. Colaboración financiera en el coste de la cotización adicional de la Ertzaintza.	19.375.150	
95	9211	03	7		Kapital eragiketarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subven. para operaciones de capital		100.487.000
95	9211	03	73		Espainiako Alor Publikoko erakundeetatik De entidades del Sector Público Español		100.487.000
95	9211	03	731		Estatuko Administrazio Zentraletik De la Administración Central del Estado		100.487.000
95	9211	03	73100		Estatuko Administrazio Zentraletik De la Administración Central del Estado		100.487.000
95	9211	03	73100	001	EAE-KO Trenbide sare berria-Kudeaketa kredituak. Nueva Red Ferroviaria en la CAE-Créditos gestión.	95.297.000	
95	9211	03	73100	002	Bilboko hegoaldeko tren saihebideta-Kudeaketa kredituak. Variante Sur Ferroviaria de Bilbao-Créditos de gestión.	5.190.000	
					GUZTIRA TOTAL	120.360.348	120.360.348

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

9311 Europar Batasunarekiko finantza-harremanak

95 Recursos y Compromisos Institucionales

9311 Relaciones Financieras con la Unión Europea

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
95					ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES		102.909.182
95	9311				EUROPAR BATASUNAREKIKO FINANTZA-HARREMANAK <i>RELACIONES FINANCIERAS CON LA UNIÓN EUROPEA</i>		102.909.182
95	9311	04			Europako Batasunaren Ekarpinak <i>Aportaciones de la Unión Europea</i>		102.909.182
95	9311	04	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subven. para gastos corrientes</i>		76.938.310
95	9311	04	44		Atzerritik <i>Del exterior</i>		76.938.310
95	9311	04	441		Atzerriko Alor Publikotik <i>Del Sector Público exterior</i>		76.938.310
95	9311	04	44101		Europar Batasunetik - EGIF <i>De la Unión Europea - FSE</i>		31.350.310
95	9311	04	44101	001	EGF Enplegu Politika Aktiboak. <i>FSE Políticas Activas de Empleo.</i>	26.114.310	
95	9311	04	44101	002	Euskal Autonomia Erkidegoko EGF Programa Eragilea. <i>Programa Operativo FSE País Vasco.</i>	3.236.000	
95	9311	04	44101	003	Gazteen enplegua PE 2014-2020. <i>PO Empleo juvenil 2014-2020.</i>	2.000.000	
95	9311	04	44107		Europar Batasunetik - LGENF <i>De la Unión Europea - FEADER</i>		2.315.000
95	9311	04	44107	001	Landa garapena. <i>Desarrollo Rural.</i>	2.315.000	
95	9311	04	44108		Europar Batasunetik - NBEF <i>De la Unión Europea - FEAGA</i>		43.000.000
95	9311	04	44108	001	Europako Batasunetik - NBEF. <i>De la Unión Europea - FEAGA.</i>	43.000.000	
95	9311	04	44149		Europar Batasunetik beste transf./dirulag batzuk <i>Otras transferencias y subven. de la Unión Europea</i>		273.000
95	9311	04	44149	001	Europako beste programa eta funts batzuk. <i>Otros Programas y Fondos Europeos.</i>	273.000	
95	9311	04	7		Kapital eragiketarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subven. para operaciones de capital</i>		25.970.872
95	9311	04	74		Atzerritik <i>Del exterior</i>		25.970.872
95	9311	04	741		Atzerriko Alor Publikotik <i>Del Sector Público exterior</i>		25.970.872
95	9311	04	74102		Europar Batasunetik - EGEF <i>De la Unión Europea - FEDER</i>		10.157.730
95	9311	04	74102	001	Euskal Autonomia Erkidegoko EGEF Programa Eragilea. <i>Programa Operativo FEDER País Vasco.</i>	10.000.000	
95	9311	04	74102	002	Getxoko Ertzain-etxearen handitze eta eraberritze-obra. EGEF Horizonte 2020 funtsen Programa. <i>Reforma y ampliación Ertzain-etxea de Getxo. Programa fondos FEDER Horizonte 2020.</i>	157.730	
95	9311	04	74107		Europar Batasunetik - LGENF <i>De la Unión Europea - FEADER</i>		6.285.000
95	9311	04	74107	001	Landa garapena. <i>Desarrollo Rural.</i>	6.285.000	

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
95	9311	04	74110		EBetik-Itsas eta Arrantzaren Europako Funtza IAEF <i>De la UE-Fondo Europeo Marítimo y de Pesca FEMP</i>		9.528.142
95	9311	04	74110	001	Euskal Autonomia Erkidegoko IAEF Programa Eragilea <i>Programa Operativo PV. FE Marítimo y de la Pesca.</i>	9.528.142	
					GUZTIRA TOTAL	102.909.182	102.909.182



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

95 Recursos y Compromisos Institucionales

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. aruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.
95		Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak <i>Recursos y Compromisos Institucionales</i>									
95	9119	Euskal A. P. <i>S.P. Vasco</i>	96.651				96.651				
		GUZTIRA TOTAL	96.651				96.651				



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - SARRERA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

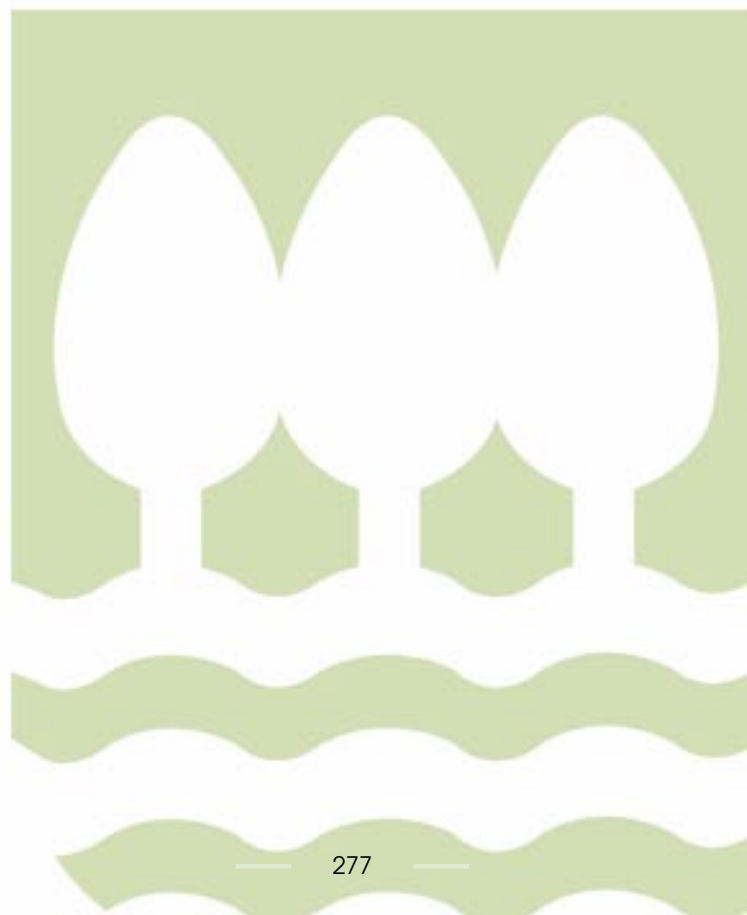
FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

95 Recursos y Compromisos Institucionales

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				2 Zeharkako zergak Impuestos indirectos	3 Tasak eta salneur. Tasas, prec.públ.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	5 Ondare sarrerak Ingresos patrimon.	6 Inb. err. besterentz Enaj.inver reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gutxitzea Dism.acti. financie.	9 F-pasiboen gehikuntza Aumento de Pasi.Fin.
95		Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak <i>Recursos y Compromisos Institucionales</i>									
95	9111	Foru Aldundien Ekarpinak <i>Aporta. de DDFF</i>	10.473.031			10.473.031					
95	9119	Euskal A. P. <i>S.P. Vasco</i>	79			79					
95	9211	Espainiako A.P. <i>S.P. Español</i>	120.360			19.873			100.487		
95	9311	Europar Batas. <i>Unión Europea</i>	102.909			76.938			25.971		
		GUZTIRA TOTAL	10.696.379			10.569.921			126.458		





HAINBAT SAIL**DIVERSOS DEPARTAMENTOS**

Aurrekontuko Sekzio honek, 2020 urtean, gastuen kredituak hartzen ditu, ondorengo aurrekontu-programatan bilduta:

Programa horizontalak:

1221 Hainbat sail.

1222 Kreditu Orokorra.

HAINBAT SAIL

Programa honetan sekzio ezberdinetarako kudeaketa integraleko gastuei eta partaidetza gastuei erantzuteko kredituak hartzen dira, bakoitzari banan-banan esleitzea, hasiera batean, ezinezkoa baita.

Administrazio Orokorraren langile guztien ekitaldirako legozkiekeen zuzkidurak kalte-ordainendako eta gizarte-laguntza batzuekiko sartzen dira.

Era berean, programa honetan ere sartzen dira Administrazioak ordaindu behar dituen bestelako zergei dagozkien zuzkidurak eta, halaber, jarduera betetzean gerta daitezkeen egintzak estaltzeko helburu dutenak: epaien ondoriozko kalte-ordainak, auziak, abalak egikaritzea, obren kitapen edo aldaketak, etab.

KREDITU OROKORRA

Programa honek Euskadiko aurrekontu-erregimenari buruzko indarreko lege-xedapenen testu bateginaren (maiatzaren 24ko 1/2011 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zenaren) 20. artikuluan jasotako zuzkidura hartzen du. Artikulu horretan Kreditu Orokorraren baten zuzkidura ezartzen da bai ordainketa-kredituen urritasunak finantzatzeko bai ekitaldiaren zehar sor daitezkeen hasieran onartutako aurrekontuan aurreikusita ez dauden behar berriei aurre egiteko baita zabalgarritzat jotako kredituak finantzatzeko ere.

Esandako artikuluko horren 2. puntuan ezartzen den bezala, kreditu orokorraren hasierako zuzkidurak gehi horren gainean egin daitezkeen gehikuntzek ezin dute gairitu, ekitaldiaren edozein unean, EAEko Administrazioaren Aurrekontuaren ordainketa-kredituen guztizkoaren %5a.

En el año 2020 esta Sección presupuestaria recoge créditos de gasto agrupados en los siguientes programas presupuestarios:

Programas horizontales:

1221 Diversos Departamentos.

1222 Crédito Global.

DIVERSOS DEPARTAMENTOS

En este programa se recogen créditos para atender gastos de gestión integral y gastos participativos para las diversas Secciones y cuya asignación individualizada a cada una de ellas no es posible inicialmente.

Se incluyen las dotaciones destinadas a hacer efectivas las indemnizaciones, y diversas prestaciones sociales que puedan corresponder en el ejercicio al personal de la Administración General.

Así mismo se incluyen en este programa las dotaciones correspondientes a determinados tributos a sufragar por la Administración, así como las destinadas a cubrir diferentes actuaciones contingentes que se produzcan en el ejercicio: indemnizaciones por sentencias, contenciosos, ejecución de avales, liquidaciones o modificaciones de obras, etc.

CRÉDITO GLOBAL

Este programa recoge la dotación prevista en el artículo 20 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Presupuestario de Euskadi, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2011, de 24 de mayo. En este artículo se establece la dotación de un Crédito Global para financiar insuficiencias de créditos de pago o para hacer frente a nuevas necesidades no previstas en el presupuesto inicialmente aprobado que puedan presentarse a lo largo del ejercicio, así como para la financiación de los créditos calificados de ampliables.

Tal y como se establece en el punto 2 del citado artículo la dotación inicial del crédito global más los incrementos que se efectúen sobre el mismo no podrán superar, en cada momento del ejercicio, el 5% del total de créditos de pago del Presupuesto de la Administración de la CAE.



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA					EKONOMIKOA / ECONOMICA		FUNTZIONALA / FUNCIONAL	
99 Hainbat Sail							1221 Hainbat Sail	
99 Diversos Departamentos							1221 Diversos Departamentos	
SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES	
99					HAINBAT SAIL DIVERSOS DEPARTAMENTOS		49.185.443	
99	1221				HAINBAT SAIL DIVERSOS DEPARTAMENTOS		49.185.443	
99	1221	09			Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales		49.185.443	
99	1221	09	1		Langile-gastuak Gastos de personal		4.685.250	
99	1221	09	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak Cuotas, prestaciones y gastos sociales		4.685.250	
99	1221	09	161		Indemnizazioa, Gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		4.380.250	
99	1221	09	16101		Indemnizazioak Indemnizaciones		1.880.250	
99	1221	09	16101	001	Indemnizazioak Indemnizaciones	1.880.250		
99	1221	09	16121		Gizarte-prestazioak Prestaciones sociales		2.500.000	
99	1221	09	16121	001	Klase Pasiboak Clases Pasivas	2.500.000		
99	1221	09	162		Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales		305.000	
99	1221	09	16211		Gizarte ekintza Acción social		305.000	
99	1221	09	16211	001	Beste gastu sozialak Otros gastos sociales	305.000		
99	1221	09	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de funcionamiento		19.891.750	
99	1221	09	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		2.891.750	
99	1221	09	236		Komunik. inst., publizitat. eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y rela.pú.		300.000	
99	1221	09	23601		Erakunde-komunikazioa, publizitatea Comunicación institucional, publicidad		300.000	
99	1221	09	23601	001	Klima-aldakieta zabaltzeko kanpaina. Campaña difusión cambio climático.	300.000		
99	1221	09	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		2.591.750	
99	1221	09	23899		Bestelako zerbitzuak Otros servicios		2.591.750	
99	1221	09	23899	001	Bestelako zerbitzuak. Konpromiso kreditua: 2021: 6,00 M; 2022: 5,00 M; 2023: 4,00 M; 2024: 3,00 M; Gainontzeko 2025: 2,00 M; Guztira: 20,00 M. Otros servicios. Crédito de compromiso: 2021: 6,00 M; 2022: 5,00 M; 2023: 4,00 M; 2024: 3,00 M; Resto hasta 2025: 2,00 M; Total: 20,00 M.	1.291.750		
99	1221	09	23899	002	Genero-indarkeriaren eraginpean dauden adingabeen laguntza eta babesa areagotzea. Intensificación de la asistencia y protección de los menores afectados por la violencia de género.	1.300.000		
99	1221	09	28		Bestelako gastuak Otros gastos		17.000.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
99	1221	09	281		Zergak Tributos		5.000.000
99	1221	09	28101		Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga (OHZ) Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI)		5.000.000
99	1221	09	28101	001	Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga. Impuesto sobre Bienes Inmuebles.	5.000.000	
99	1221	09	282		Beste hainbat gastu Diversos gastos		12.000.000
99	1221	09	28201		Epai edo judizioz kanpoko akordioengatiko indemn. Indemnis. por sentencias o acuerdos extrajudicia.		2.000.000
99	1221	09	28201	001	Epai edo judizioz kanpoko akordioengatiko indemnizazioak. Zabalgarria. Indemnizaciones por sentencias o acuerdos extrajudiciales. Ampliable.	2.000.000	
99	1221	09	28211		Abalen betearazpena Ejecución de avales		10.000.000
99	1221	09	28211	001	Abalen betearazpena. Zabalgarria. Ejecución de avales. Ampliable.	10.000.000	
99	1221	09	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		632.000
99	1221	09	45		Enpresa, familia eta IAGE-ei A empresas, familias e ISFL		632.000
99	1221	09	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei A instituciones sin fines de lucro		632.000
99	1221	09	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei A otras instituciones sin fines de lucro		632.000
99	1221	09	45499	001	Sindikatu-jardueraren finantzaketa. Financiación Actividad Sindical.	432.000	
99	1221	09	45499	002	Arabako SEADen Lagunen Elkarte. Saharen aldeko euskal karabana. Asociación de amigos y amigas de la RASD Caravana Vasca con el Sahara.	200.000	
99	1221	09	6		Inbertsio errealak Inversiones reales		12.868.110
99	1221	09	62		Bestelako inbertsioak Otras inversiones		10.668.110
99	1221	09	622		Eraikuntzak Construcciones		10.668.110
99	1221	09	62201		Eraikuntzak Construcciones		10.668.110
99	1221	09	62201	001	Ertzain-etxea/Suhiltzaile-etxea. Llodio Konpromiso kreditua: 2021: 2,00 M; 2022: 1,26 M; Guztira: 3,26 M. Comisaría/Parque bomberos. Llodio Crédito de compromiso: 2021: 2,00 M; 2022: 1,26 M; Total: 3,26 M.	200.000	
99	1221	09	62201	002	Eraikuntzak. Konpromiso kreditua: 2021: 12,00 M; 2022: 11,00 M; 2023: 10,00 M; 2024: 9,00 M; Gainontzeko 2027: 21,00 M; Guztira: 63,00 M. Construcciones. Crédito de compromiso: 2021: 12,00 M; 2022: 11,00 M; 2023: 10,00 M; 2024: 9,00 M; Resto hasta 2027: 21,00 M; Total: 63,00 M.	10.468.110	
99	1221	09	63		Inbertsio ukiezinak Inversiones intangibles		2.200.000
99	1221	09	632		Aplikazio informatikoak Aplicaciones informáticas		2.200.000
99	1221	09	63201		Aplikazio informatikoak Aplicaciones informáticas		2.200.000
99	1221	09	63201	001	EJIE KG Ekonomia eta finantza sistemen bilakaera SAP plataforma. EG EJIE evolución sistemas económico-financiero a plataforma SAP.	2.200.000	
99	1221	09	7		Kapital eragiketarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital		11.108.333
99	1221	09	72		Foru-Aldundi eta Eaeo Toki-Erakundeei A Diputaciones Forales y Entidades Locales Del PV		11.108.333
99	1221	09	722		EAEko toki-erakundeei A Entidades Locales del País Vasco		11.108.333

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
99	1221	09	72201		Udalerriei A Municipios		11.108.333
99	1221	09	72201	001	VITORIA-GASTEIZ. Kanona EAeko erakunde komunen ogoitza gisa. Lehendik agindutako kreditua. VITORIA-GASTEIZ. Canon como sede de las instituciones comunes de la CAE. Crédito comprometido en años anteriores.	10.000.000	
99	1221	09	72201	002	Mendizorrotza futbol zelaia berritzea eta handitzea (Vitoria-Gasteiz). Konpromiso kreditua: 2021: 2,28 M; 2022: 3,94 M; 2023: 0,61 M; Guztira: 6,82 M. Reforma y ampliación del campo de fútbol de Mendizorroza (Vitoria-Gasteiz). Crédito de compromiso: 2021: 2,28 M; 2022: 3,94 M; 2023: 0,61 M; Total: 6,82 M.	608.333	
99	1221	09	72201	003	Abetxuko errotaren industria-ondarea berreskuratzea (Vitoria-Gasteiz). Recuperación del patrimonio industrial del molino de Abetxuko (Vitoria-Gasteiz).	500.000	
					GUZTIRA TOTAL	49.185.443	49.185.443

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

99 Hainbat Sail

1222 Kreditu Orokorra

99 Diversos Departamentos

1222 Crédito Global

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
99					HAINBAT SAIL DIVERSOS DEPARTAMENTOS		300.000
99	1222				KREDITU OROKORRA CRÉDITO GLOBAL		300.000
99	1222	09			Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales		300.000
99	1222	09	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		100.000
99	1222	09	45		Enpresa, familia eta IAGE-ei A empresas, familias e ISFL		100.000
99	1222	09	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei A instituciones sin fines de lucro		100.000
99	1222	09	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei A otras instituciones sin fines de lucro		100.000
99	1222	09	45499	001	Kreditu Orokorra Crédito Global	100.000	
99	1222	09	6		Inbertsio errealak Inversiones reales		100.000
99	1222	09	62		Bestelako inbertsioak Otras inversiones		100.000
99	1222	09	622		Eraikuntzak Construcciones		100.000
99	1222	09	62201		Eraikuntzak Construcciones		100.000
99	1222	09	62201	001	Kreditu Orokorra Crédito Global	100.000	
99	1222	09	7		Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital		100.000
99	1222	09	75		Enpresa, familia eta IAGE-ei A empresas, familias e ISFL		100.000
99	1222	09	754		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei A instituciones sin fines de lucro		100.000
99	1222	09	75491		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei, inb. A otras instituci. sin fines de lucro, inversion.		100.000
99	1222	09	75491	001	Kreditu Orokorra Crédito Global	100.000	
					GUZTIRA TOTAL	300.000	300.000



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

99 Hainbat Sail

1221 Hainbat Sail

99 Diversos Departamentos

1221 Diversos Departamentos

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
99					HAINBAT SAIL DIVERSOS DEPARTAMENTOS		102.000.000
99	1221				HAINBAT SAIL DIVERSOS DEPARTAMENTOS		102.000.000
99	1221	09			Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales		102.000.000
99	1221	09	8		Finantza-aktiboen gutxitzea Disminución de activos financieros		102.000.000
99	1221	09	87		Diruzaintzako gerakinak Remanentes de Tesorería		102.000.000
99	1221	09	870		Diruzaintzako gerakinak Remanentes de Tesorería		102.000.000
99	1221	09	87000		Diruzaintzako gerakinak Remanentes de Tesorería		102.000.000
99	1221	09	87000	000	Diruzaintzako gerakinak Remanentes de Tesorería	102.000.000	
						GUZTIRA TOTAL	102.000.000
							102.000.000



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

99 Hainbat Sail

99 Diversos Departamentos

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.
99		Hainbat Sail Diversos Departamentos									
99	1221	Hainbat Sail Diversos Departamentos	49.185	4.685	19.892		632	12.868	11.108		
99	1222	Kreditu Orokorra Crédito Global	300				100	100	100		
		GUZTIRA TOTAL	49.485	4.685	19.892		732	12.968	11.208		



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - SARRERA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

99 Hainbat Sail

99 Diversos Departamentos

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS								
				2 Zeharkako zergak Impuestos indirectos	3 Tasak eta salneur. Tasas, prec.públ.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	5 Ondare sarrerak Ingresos patrimon.	6 Inb. err. besterentz Enaj.inver reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gutxitzea Dism.acti. financie.	9 F-pasiboen gehikuntza Aumento de Pasi.Fin.	
99		Hainbat Sail Diversos Departamentos										
99	1221	Hainbat Sail Diversos Departamentos	102.000								102.000	
		GUZTIRA TOTAL	102.000								102.000	