

Aurrekontuak

2018

Presupuestos



ADMINISTRAZIO OROKORRA

6

ADMINISTRACIÓN GENERAL

SEKZIOAK

SECCIONES

Lana eta Justizia 12 Trabajo y Justicia
51tik 99ra bitarteko sekzioak • Secciones 51 a 99

Aurrekontuak

2018

Presupuestos

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

OGASUN ETA EKONOMIA
SAILA

DEPARTAMENTO DE HACIENDA
Y ECONOMÍA

Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia

Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco

Vitoria-Gasteiz, 2018

Lan honen bibliografia-erregistroa Eusko Jaurlaritzaren *Bibliotekak* sarearen katalogoan
aurki daiteke: <http://www.bibliotekak.euskadi.eus/WebOpac>
Un registro bibliográfico de esta obra puede consultarse en el catálogo
de la red *Bibliotekak* del Gobierno Vasco: <http://www.bibliotekak.euskadi.eus/WebOpac>

Argitaraldia / Edición: 1.a 2018ko urtarrila / 1ª, enero 2018

© Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa / Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco
Ogasun eta Ekonomia Saila / Departamento de Hacienda y Economía

Internet: www.euskadi.eus

Argitaratzailea / Edita: Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia / Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco
Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz

Inprimaketa / Imprime: Eusko Jaurlaritzaren Inprenta eta Erreprografia Zerbitzua / Servicio de Imprenta y Reprografía del Gobierno Vasco

L. G. / D. L.: BI 900-1983

12tik 99ra bitarteko Sekzioak Secciones 12 a 99

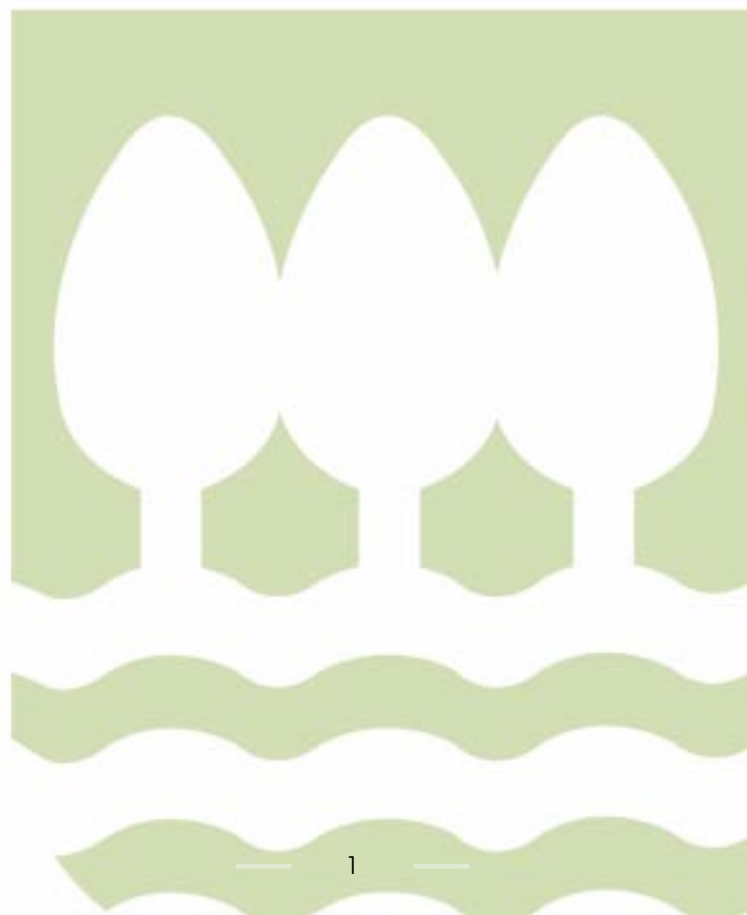
6 Alea
Tomo 6

Aurkibidea / Índice :

-	12 LANA ETA JUSTIZIA.....	1
	12 TRABAJO Y JUSTICIA	
-	Sekzioaren eta Programen Memoriak	3
	<i>Memorias de la Sección y de los Programas</i>	
-	Gastuen Egoera-orria	59
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	1411 Justizi Administrazioa	61
	<i>Administración de Justicia</i>	
	1412 Justizia.....	75
	<i>Justicia</i>	
	3110 Lana eta Justizia. Egitura eta Laguntza	81
	<i>Estructura y Apoyo de Trabajo y Justicia</i>	
	3112 Lana.....	85
	<i>Trabajo</i>	
	3212 Gizarte Ekonomia	89
	<i>Economía Social</i>	
-	Diru-sarrereren Egoera-orria	93
	<i>El Estado de Ingresos</i>	
	1411 Justizi Administrazioa	95
	<i>Administración de Justicia</i>	
	1412 Justizia.....	97
	<i>Justicia</i>	
	3112 Lana.....	99
	<i>Trabajo</i>	
-	Gastuen Laburpenak	101
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	Diru-sarrereren Laburpenak	105
	<i>Resúmenes de Ingresos</i>	
-	51 LAN HARREMANEN KONTSEILUA	109
	51 CONSEJO DE RELACIONES LABORALES	
-	Gastuen Egoera-orria	111
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	3131 Gizarte Solaskidetzaren Garapena.....	113
	<i>Desarrollo de la Interlocución Social</i>	
-	Gastuen Laburpenak	115
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	52 EUSKADIKO EKONOMIA ETA GIZARTE ARAZOETARAKO BATZORDEA.....	119
	52 CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL VASCO	
-	Gastuen Egoera-orria	121
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	1124 Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoet. Batzordea.....	123
	<i>Consejo Económico y Social Vasco</i>	
-	Gastuen Laburpenak	125
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	53 EUSKADIKO KOOPERATIBEN GOREN KONTSEILUA	129
	53 CONSEJO SUPERIOR DE COOPERATIVAS DE EUSKADI	

-	Gastuen Egoera-orria.....	131
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	3213 Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseilua	133
	<i>Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi</i>	
-	Gastuen Laburpenak.....	135
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	54 HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIA.....	139
	54 TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS PÚBLICAS	
-	Gastuen Egoera-orria.....	141
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	1112 Herri Kontuen Euskal Epaitegia	143
	<i>Tribunal Vasco de Cuentas Públicas</i>	
-	Gastuen Laburpenak.....	145
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	Memoria, Aurrekontuak eta Pertsonalaren eranskina.....	149
	<i>Memoria, Presupuestos y Anexo de Personal</i>	
-	55 DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOA.....	171
	55 AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
-	Gastuen Egoera-orria.....	173
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	1113 Datuak Babesteko Euskal Bulegoa.....	175
	<i>Agencia Vasca de Protección de Datos</i>	
-	Gastuen Laburpenak.....	177
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	Memoria, Aurrekontuak eta Pertsonalaren eranskina.....	181
	<i>Memoria, Presupuestos y Anexo de Personal</i>	
-	90 ZOR PUBLIKOA	203
	90 DEUDA PÚBLICA	
-	Sekzioaren eta Programen Memoriak.....	205
	<i>Memorias de la Sección y de los Programas</i>	
-	Gastuen Egoera-orria.....	213
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	0111 Zor Publikoa	215
	<i>Deuda Pública</i>	
-	Diru-sarrerren Egoera-orria	217
	<i>El Estado de Ingresos</i>	
	0111 Zor Publikoa	219
	<i>Deuda Pública</i>	
-	Gastuen Laburpenak.....	221
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	Diru-sarrerren Laburpenak	225
	<i>Resúmenes de Ingresos</i>	
-	95 ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK	229
	95 RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES	
-	Sekzioaren Memoria	231
	<i>Memoria de la Sección</i>	
-	Gastuen Egoera-orria.....	235
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	9119 Bestelako Finantza-harr.,Euskal Alor Publikoareki	237
	<i>Otras Relaciones Financieras con Sec. Públi. Vasc</i>	
-	Diru-sarrerren Egoera-orria	239
	<i>El Estado de Ingresos</i>	
	9111 Foru Aldundien Ekarpinak.....	241
	<i>Aportaciones de las Diputaciones Forales</i>	
	9119 Bestelako Finantza-harr.,Euskal Alor Publikoareki	243
	<i>Otras Relaciones Financieras con Sec. Públi. Vasc</i>	

9211	Espainiako Alor Publikoarekiko finantza-harremana.....	245
	<i>Relaciones Financieras con Sector Público Español</i>	
9311	Europar Batasunarekiko finantza-harremanak.....	247
	<i>Relaciones Financieras con la Unión Europea</i>	
-	Gastuen Laburpenak	249
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	Diru-sarrereren Laburpenak	253
	<i>Resúmenes de Ingresos</i>	
-	99 HAINBAT SAIL	257
	<i>99 DIVERSOS DEPARTAMENTOS</i>	
-	Sekzioaren Memoria.....	259
	<i>Memoria de la Sección</i>	
-	Gastuen Egoera-orria	263
	<i>El Estado de Gastos</i>	
1221	Hainbat Sail	265
	<i>Diversos Departamentos</i>	
1222	Kreditu Orokorra.....	269
	<i>Crédito Global</i>	
-	Diru-sarrereren Egoera-orria	271
	<i>El Estado de Ingresos</i>	
1221	Hainbat Sail	273
	<i>Diversos Departamentos</i>	
-	Gastuen Laburpenak	275
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	Diru-sarrereren Laburpenak	279
	<i>Resúmenes de Ingresos</i>	





Sekzioaren eta Programen Memoriak
Memorias de la Sección y de los Programas

LANA ETA JUSTIZIA**TRABAJO Y JUSTICIA****SARRERA**

Lehendakariak abenduaren 26an Euskal Autonomia Erkidegoko sailak sortzeko, kentzeko eta aldatzeko eta haien eginkizunak zein jarduketa-arloak zehazteko emandako 24/2016 Dekretuan xedatzen da zer eginkizun eta jarduketa-arlo izango dituen Lan eta Justizia Sailak. Horren arabera, honako hauek izango ditu:

- a) Laneko harremanetan, lan-arloko legeria betearaztea.
- b) Ekonomia soziala: kooperatibak, lan-sozietate anonimoak eta ekonomia solidarioa.
- c) Enpresen gizarte-erantzukizuna.
- d) Gizarte Segurantzza, Autonomia Estatutuan aurreikusitako baldintzen arabera.
- e) Botere Judizialarekiko harremanak artatzea.
- f) Justizia Administrazioaren jarduerarako baliabideak zuzkitzea.
- g) Espetxe-establezimenduak antolatzea, abian jartzea eta espetxeei buruzko legeria betearaztea, batez ere, legeria horren arabera espetxeetako administrazio organo orokorreari esleitutako ahalmenen erabilera kontuan hartuta.
- h) Adingabe arau-hausleen arloko eskumenak betearaztea, Lan eta Gizarte Politiketako Sailaren eskumenei inolako kalterik egin gabe.
- i) Notarioak eta jabetzako erregistratzaileak izendatzea.
- j) Justizia Administrazioaren esparruan, Euskararen Erabileraren Normalizazioari buruzko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarriko Legean herritarrei aitortutako eskubideak bete egiten direla bermatzea.

Lan eta Justizia Sailaren funtzioei dagokionez, sailak bi zuzendaritza horizontal ditu, Zerbitzu Zuzendaritza eta Kabinetearen Zuzendaritza, sailaren gainerako zuzendaritzei lagunduko dietenak. Horrez gain, saila bi sailburuordetzatan egituratu da, bakoitzak jardun-arlo jakin bat duela: Lan eta Gizarte Segurantzza Sailburuordetza eta Justizia Sailburuordetza. Bi arlo horiek hiritarren oinarriko beharrianak betetzeko neurriak bultzatzen dituzte, besteak beste lana baldintza duinetan egiteko aukera eta pertsona guztiek justizia erabiltzeko aukera izan dezatela bermatzea.

INTRODUCCIÓN

La atribución de funciones y áreas de actuación que van a corresponder al Departamento de Trabajo y Justicia viene establecida por el Decreto 24/2016, de 26 de noviembre, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos. En su virtud, le corresponden las siguientes:

- a) Ejecución de la legislación laboral en materia de relaciones laborales.
- b) Economía social: cooperativas, sociedades anónimas laborales y economía solidaria.
- c) Responsabilidad social empresarial.
- d) Seguridad Social en los términos previstos en el Estatuto de Autonomía.
- e) Atender las relaciones con el Poder Judicial.
- f) Provisión de medios para el funcionamiento de la Administración de Justicia.
- g) Establecimientos penitenciarios, en especial su organización, funcionamiento y ejecución de la legislación penitenciaria, asumiendo el ejercicio de las facultades que ésta atribuya a los órganos centrales de la Administración penitenciaria.
- h) Ejercitar las competencias en materia de menores infractores, sin perjuicio de las competencias del Departamento de Empleo y Políticas Sociales.
- i) Nombramiento de Notarios y Registradores de la Propiedad.
- j) Garantizar, en el ámbito de la Administración de Justicia, el ejercicio de los derechos reconocidos a la ciudadanía por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera.

Sobre la base de dicha atribución funcional se distinguen dos Direcciones horizontales de apoyo y asistencia la Departamento, como son Servicios y Gabinete, y dos grandes áreas de actuación: Trabajo y Seguridad Social y Justicia, las cuales son coincidentes con la actual configuración orgánica a nivel de las Viceconsejerías, las cuales promueven actuaciones destinadas a atender necesidades básicas de la ciudadanía; el trabajo en condiciones dignas y la justicia con el acceso a todas las personas a la misma.

Beraz, oinarritzko bi gai izango dira herritar guztientzat: batetik, pertsonak bete-betean garatzeko moduko lan duina, laneko osasuna kontuan hartuta; eta, bestetik, herritar guztientzako justizia integrala, baldintzatzaile ekonomikoak inorentzako oztopoa izan ez daitezen.

2018ko ekitaldi ekonomikoari aurre egiteko orduan, Euskadik ezaugarri bereizgarriak dituen, hurrengo hilabeteetako bilakaera positiboa izango da, eta, bertan, honako hiru faktore hauek nabarmenduko dira:

- Enpresen inbertsio-erritmoa erabat suspertu da, Estatuko batez bestekoaren gainetik, alegia.
- Enpresen inbertsio-erritmoa erabat suspertu da, Estatuko batez bestekoaren gainetik, alegia.
- Autonomia-mailako eta tokiko administrazioen zorpeketa-maila Estatuko txikienetakoa da.

Elementu horiei esker, badirudi euskal ekonomiaren bilakaera ona izango dela hurrengo hilabeteetan, hazkuntza-mailari eutsiko diola eta enplegua suspertuko dela. Oso kontuan hartu beharra dago langabezia eta antzeko adierazleak ez direla oraindik zeharo suspertu hamarkada honen hasieran nagusi izan den krisi globalaren urteen ostean.

Testuinguru horretan, funtsezko erronka izango da sektore ekonomikoaren eta, batez ere, industriaren emankortasunari zein lehiakortasunari eustea, hazkuntza globalaren epealdi ziurgabe horri ahalik eta onura handiena atera ahal izateko.

Beraz, oso aukera paregabea izango da, gizarte-politikak jorratzeko, Euskadi osoko egoera hobetzen duten eraldaketak egiteko eta ongizate-estatuari eusteko erronkei erantzuten dien egoera berria ezartzeko.

ZERBITZU ZUZENDARITZA

Honako gai hauekin lotutako jardunak sartzen dira Zerbitzu Zuzendaritzan: aurrekontua egitea eta kudeatzea, langileen administrazioa eta kudeaketa, administrazio-kontratazioa, informatika, hizkuntza-normalkuntza, sailarekin lotura zuzena duten estatistika-eragiketak eta sail osoari laguntza orokorra emateko beste zenbait jardura. Halaber, barne-funtzionamenduko jarduerak ere koordinatzen ditu. Era berean, Gobernu Kontseiluaren eta Gobernu Batzordeen mende jarri beharreko gaiak ere izapidetzen ditu.

KABINETE ZUZENDARITZA

Dos materias básicas por lo tanto para el conjunto de la ciudadanía; trabajo digno que permita el desarrollo de personas en toda su extensión con especial atención a la salud laboral y la justicia integral para todos y cada uno de los ciudadanos sin que los condicionantes económicos sean obstáculos para nadie.

Euskadi se sitúa de cara a afrontar el ejercicio económico de 2018, con rasgos diferenciales que apuntalan una evolución positiva en los próximos meses, destacando tres aspectos como son:

- una clara recuperación en los ritmos de inversión empresarial, por encima de la media del estado.
- la tasa de paro más baja de todas las Comunidades Autónomas.
- el nivel de endeudamiento de las Administraciones Autonómicas y Locales, también entre los menores del Estado.

Estos elementos permiten esperar una buena evolución de la economía vasca en los próximos meses, manteniendo niveles de crecimiento y recuperación de empleo. Hay que tener en cuenta que indicadores como el desempleo, todavía no se han recuperado plenamente después de los años de crisis global que han marcado el inicio de esta década.

En este contexto, el mantenimiento de los niveles de productividad y competitividad de los sectores económicos, muy en particular de la industria, constituye el reto fundamental para aprovechar al máximo este período de crecimiento global e incierto.

Es por tanto una ocasión propicia para reforzar las políticas sociales abordando las reformas que mejoren la situación del conjunto de Euskadi para un nuevo escenario que encuentre la respuesta a los retos de sostenimiento del estado del bienestar.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS

En la Dirección de Servicios se incluyen las actividades relacionadas con la elaboración y gestión del presupuesto, administración y gestión del personal, contratación administrativa, informática, normalización lingüística, operaciones estadísticas directamente relacionadas con el departamento, y otras actividades de apoyo general al conjunto del Departamento, coordinando igualmente distintas actuaciones de funcionamiento interno. Asimismo tramita los asuntos del Departamento que hayan de ser sometidos al Consejo de Gobierno y a las Comisiones del Gobierno.

DIRECCIÓN DEL GABINETE

Kabinete Zuzendaritzak sailburuari laguntza zuzena ematen dio karguaren ondorioz dagozkion egitekoak burutzeko. Sailburuaren programaren jarraipena egiteaz gainera, saileko sailburuordetzen arteko koordinazioaz ere arduratzen da, emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatzeko politikak sustatzen ditu sailean, eta sailak Eusko Legebiltzarrekin nahiz Arartekoarekin dituen harremanak bideratzen ditu.

LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILBURUORDETZA

Lan-arloko politikan, elkarrizketa sozialean eta ekonomia zein lan esparruko eragile guztiekin lortutako hitzarmenean oinarrituta, Sailaren baliabide guztiak kalitate handiagoko enplegu gehiago sortzeko eta laneko arriskuen prebentziorako politika integrala ezartzeko erabiltzea da helburu orokorra.

Enplegua funtsezko tresna da pertsonen garapenerako eta gizartearekiko harremanetarako, eta enplegua lortzea eta enplegu hori kalitatezkoa izatea oso lotuta daude hezkuntza- eta prestakuntza-politikekin. Funtsezkoa da etengabeko ikaskuntzaren alde egitea, hori baita enplegugarritasunaren sustapenerako eta garapen pertsonalerako formularik egokiena. Lan-merkatua gero eta zorrotzago eta aldakorragoa da, eta baldintza horietara egokitzeko bermerik egokiena da profesionalki garatu eta profesionaltasun horri beren bizitza osoan zehar eusteko gai diren pertsona kualifikatuak prestatzea.

Enplegua sortzen duten benetako agenteak enpresak dira. Administrazio publikoei, berriz, honako hau dagokie: batetik, marko legalak eta inbertsioaren aldeko baldintza publikoak garatzea, enpresa-jarduera bultzatu eta, ondorioz, lanpostu berriak sortzen laguntzeko; eta, bestetik, enplegurako aukera-berdintasuna bermatzea, langabezia kronifikatutako egoerak saihesteko.

Enpresaren arloan, Sailak betiko moduan sustatuko ditu Eusko Jaurlaritzak ekonomia zein enplegua suspertzeko abian jarritako programak, gazteak eta egoera ahulenean dauden giza taldeak laneratzeko politika publikoei emango die lehentasuna eta lana zein familia uztartzeko behar besteko neurriak bultzatuko ditu, baita emakumeen eskubide-berdintasunerako neurri proaktiboak ere.

Era berean, enplegu-politikak langileen eta enpresaren interesen arteko oreka bultzatuko duen marko egokia sortu behar du, agente sozialen artean etengabeko elkarrizketa eta negoziazioa sendotzeko eta, aldi berean, Lan Harremanetako Euskal Sistema indartzeko.

Lan-arloko administrazioak lan-baldintzak behar bezala ezartzen direla zaindu beharko du, eta, horretarako, ikuskapenak eta kontsultoretzak egingo ditu. Era berean, lan-arloko arautegia behar bezala betetzeko eta garatzeko formula zehatzak zein diren ere erakutsiko du, baita enpresa txiki eta ertainetan ere.

La Dirección del Gabinete presta a la Consejera asistencia directa para el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas en virtud de su cargo. Además del seguimiento del programa de la Consejera, vela por la adecuada coordinación entre las Viceconsejerías del Departamento, impulsa las políticas de igualdad de mujeres y hombres en el departamento y canaliza las relaciones del Departamento con el Parlamento y el Ararteko.

VICECONSEJERÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

En política de trabajo, el objetivo general es, desde el diálogo social y el acuerdo con los agentes económicos y laborales, poner todos los recursos del Departamento al servicio de la creación de más empleo y de mejor calidad y con una política de prevención de riesgos laborales integral.

El empleo es el instrumento fundamental para el desarrollo y la relación de las personas en la sociedad, y el acceso al mismo y su calidad están fuertemente vinculados con las políticas educativas y de formación. Es fundamental apostar por el aprendizaje permanente como fórmula de fomento de la empleabilidad y del desarrollo personal. Contar con personas cualificadas y capacitadas para mantenerse y desarrollarse profesionalmente a lo largo de toda su vida laboral es la mejor garantía para adaptarse mejor a un mercado de trabajo cada vez más exigente y cambiante.

Los auténticos agentes creadores de empleo son las empresas. Corresponde a las administraciones públicas, por un lado, desarrollar los marcos legales y las condiciones públicas que favorezcan la inversión para impulsar la actividad empresarial y la consiguiente creación de nuevos puestos de trabajo, y por otro, garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso al empleo, evitando posibles situaciones de cronificación en el desempleo.

En el ámbito de la empresa, el Departamento seguirá apoyando los programas de reactivación económica y del empleo del Gobierno Vasco con especial atención a las políticas públicas que favorezcan la integración en el mercado de trabajo de la juventud y de los colectivos socialmente más desfavorecidos, así como al fomento de medidas que faciliten la conciliación laboral y familiar así como en medidas proactivas para la igualdad de derechos de las mujeres.

La política de empleo debe tender así mismo a propiciar la consecución de un marco que sirva de equilibrio entre los intereses de los trabajadores y trabajadoras y empresas, consolidando un marco permanente de diálogo y negociación entre los agentes sociales, y reforzando el Sistema Vasco de Relaciones Laborales.

La administración laboral debe desplegar su función, facilitadora de la correcta aplicación de las condiciones de trabajo, mediante el ejercicio de las funciones inspectoras y consultoras y mostrando las precisas fórmulas del correcto cumplimiento y desarrollo de la normativa laboral, también en las pequeñas y medianas empresas.

Gure gizartearen etorkizunari begira, gazteak laneratzeko prozesua lehenetsi beharko da, behar bezala gizarteratu daitezten eta euren garapen pertsonal zein profesionalerako bizi-egonkortasuna eduki dezaten. Era berean, emakumeak bete-betean laneratzeko prozesua ere sustatu beharra dago, eta, horretarako, familia zein lana uztartzeko moduko neurriak bultzatu behar dira.

Euskadiko kohesio soziala lortzeko, bertako politika publikoek egoera txarragoan eta lanetik aldentuta dauden giza taldeak laneratzeko prozesua sustatu behar dute behar bezala; esate baterako, desgaituak, 45 urtetik gorakoak eta iraupen luzeko langabeak. Horretarako, gainera, babes sozialerako daukagun sistema aurreratuan oinarrituko gara. Horrez gain, kasuan kasuko sailekin ere egingo dugu lan, Lanaren Esparru Programa gobernu-hitzarmen moduan prestatzeko

Enpresak eta gizartea garatzeko orduan ekonomia soziala sustatzea ezinbestekoa denez, Sailak berak arlo hori sustatuko du bete-betean.

Gizarte Segurantzaren kudeatzeko politiken transferentziari arreta berezia eskaini beharko zaio, eta Sailak berak esparru horretan lan egingo du.

LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA ZUZENDARITZA

Ekitaldi honetan, Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritza lan-agintaritza moduan lanaren zein laneko arriskuen prebentzioaren arloko indarreko arautegiaren arabera dituen eskumenak betearaztea izango du helburu. Era berean, elkarrizketa soziala ere sustatuko du laneko harremanak garatzeko, eta kudeaketa administratiboa nahiz herritarrekiko komunikazioa hobetzen jarraituko du. Hori dela eta, 2018an, honako ekintza hauek garatzea izango da Zuzendaritza honen jardueraren xedea:

Enpresetako lan-baldintzak lan arloko legeekin bat datozela zaintzea, Administrazioaren eta administratuen arteko segurtasun juridikoa bermatuz.

Enplegua erregulatzeko espedienteak izapidetzea, betiere, enpresako zuzendaritzaren eta langileen ordezkariaren arteko akordioa bultzatzen bada.

Lantoki pribatu zein publikoetako laneko segurtasuna eta osasuna kontrolatzea, istripuen kopurua gutxitzeko eta prebentzioaren arloko kultura sortzeko.

Lanaren arloan, eragile sozialekiko elkarrizketa arina sustatzea, lan-harreman baketsuak lortzeko. Bestetik, laneko gatazka kolektiboetarako bitartekaritzaren bidez, alderdientzako baliozko irtenbideak bultzatzea.

Enpresa-elkarte eta sindikatuetako giza baliabideen prestakuntza sustatzea.

El futuro de nuestra sociedad requiere una especial atención al acceso al mercado de trabajo de nuestros jóvenes, en orden a favorecer no sólo su integración sino también para propiciar horizontes de estabilidad vital que posibiliten su desarrollo personal y profesional. Asimismo, es preciso propiciar la máxima integración laboral de las mujeres, todo ello en un marco de fomento de medidas para facilitar la conciliación laboral y familiar.

La cohesión social en Euskadi requiere políticas públicas que favorezcan positivamente la integración en el mercado de trabajo vasco de los colectivos socialmente más desfavorecidos y alejados del empleo, como las personas con discapacidad, mayores de 45 años y las personas desempleadas de larga duración. Todo ello, además, apoyado en el avanzado sistema de protección social con el que contamos. Colaboraremos con los departamentos concernientes en la elaboración del Programa Marco de Empleo como Acuerdo de Gobierno.

El impulso a la economía social forma parte indisoluble del desarrollo empresarial y social que el Departamento acometerá.

La transferencia de las políticas de gestión de la seguridad social requiere una atención específica en la que colaboraremos desde el departamento.

DIRECCIÓN DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

La Dirección de Trabajo y Seguridad Social centrará su actividad, en el presente ejercicio, en ejecutar las competencias que como autoridad laboral le corresponden según la normativa vigente en materia laboral y en la de prevención de riesgos laborales. Igualmente potenciará el diálogo social para el desarrollo de las relaciones laborales y proseguirá con la mejora en la gestión administrativa a través de la implantación de la administración electrónica y en la comunicación con la ciudadanía. En consecuencia, esta Dirección dirigirá su actividad a la realización, durante 2018, de las acciones que a continuación se señalan:

Tutelar que las condiciones de trabajo en las empresas sean acordes a la legislación en materia laboral, garantizando la seguridad jurídica en las relaciones Administración-administrados/as.

Tramitar los expedientes de regulación de empleo, impulsando en todo momento el acuerdo entre la dirección de la empresa y la representación de las y los trabajadores.

Controlar la seguridad y salud laboral en los centros de trabajo, tanto privados como públicos, para reducir la siniestralidad y generar una cultura en materia preventiva.

Promover un diálogo fluido con los agentes sociales en el ámbito laboral a fin de conseguir unas relaciones laborales pacíficas. Impulsar, a través de la intermediación en los conflictos colectivos de trabajo, soluciones válidas para las partes en los mismos.

Fomentar la formación de los recursos humanos de las asociaciones empresariales y organizaciones sindicales.

Sindikatuena Hauteskundeetako Batzordearen jardueraren suspertzea.

Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritzaren eta lurralde-ordetzaritzen kudeaketarako prozedura administratibo berriak ezartzea, zerbitzugintzan bertan kalitate eta eraginkortasun handiagoak lortzeko.

Gizarte eta lan arloko egoeraren bilakaerari buruzko estatistikak eta datuak argitaratzea, baita gai horri buruzko monografikoak ere.

Estatistikako eta informatikako produktuak hobetzea, herritarrekiko komunikazioa errazago izan dadin.

Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritzara atxikitako Laneko Euskal Ikuskaritzak lan-arloko arautegia betetzen dela bermatzeko asmoz esleituta dituen eskumenak garatuko ditu horretarako beharrezkoak diren baliabide pertsonal eta materialen bitartez.

Bestalde, langileek euren lanpostuetan duten segurtasuna, higieena eta osasuna sustatzeari buruz erakunde autonomoa den OSALAN Laneko Seguratasun eta Osasunerako Euskal Erakundeak egiten dituen jardun guztiak finantzatzeko transferentziak egitea aurreikusi da.

GIZARTE EKONOMIAREN ZUZENDARITZA

Gizarte Ekonomiaren Zuzendaritzak honako helburu estrategiko hauek ezarri ditu 2018. urterako:

1. Euskadiko Kooperatiben Lege berria: Eusko Legebiltzarrak onartu ostean, aurreikusitako erregelamendu-garapenak prestatzea.
2. Borondate- eta lankidetzaren hitzarmenak prestatzea kooperatibak eta lan-sozietateak ordezkatzeko dituzten erakundeekin.
3. Notarioekin harremanak erregistratzeko sistema informatikoan hobekuntzak txertatzea, baita interoperagarritasun-sistema telematikokoan ere.
4. Euskal ekonomia sozialeko familiak biltzen dituen ordezkartza-erakundeak sendotzea eta euskal ekonomia sozialaren behatokia berriro definitzea.
5. Enpresetan langileen erabateko parte-hartzea sustatzea. Enpresaren gizarte-erantzukizunari buruzko gidalerroak zedarritzea, baita lan autonomoari buruzkoak ere, gizarte-ekonomiari eragiten dioten aldetik.
6. Euskal ekonomia soziala sustatzeko eta indartzeko politika garatzea, Eusko Jaurlaritzaren eta hura ordezkatzeko erakundeen enplegua sustatzeko estrategia orokorrarekin koordinatuta.

Kudeaketa-jardueraren eremuan:

Potenciar la actuación del Comité de Elecciones Sindicales.

Introducir nuevos procedimientos administrativos en la gestión de la Dirección de Trabajo y Seguridad Social y de las delegaciones territoriales para lograr mayores niveles de calidad y eficiencia en la prestación del servicio.

Publicar estadísticas y datos de evolución de la situación sociolaboral, así como monográficos sobre esta materia.

Mejorar los productos estadísticos e informáticos para lograr una intercomunicación más fluida con la ciudadanía.

La Inspección de Trabajo Vasca, adscrita a la Dirección de Trabajo y Seguridad Social, desarrollará las competencias que tiene atribuidas en materia de legislación laboral con los recursos humanos y materiales necesarios para ello.

En otro orden de cosas, se contemplan las transferencias al organismo autónomo Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laboral - OSALAN con el objetivo de financiar todas las actividades del Instituto que se refieren a la promoción de la seguridad, higiene y salud de las y los trabajadores en el puesto de trabajo.

DIRECCIÓN DE ECONOMÍA SOCIAL

Los objetivos estratégicos de la Dirección de Economía Social para el 2018 son:

1. Nueva Ley de Cooperativas de Euskadi: una vez aprobada por el Parlamento Vasco, elaborar los desarrollos reglamentarios que se prevén.
2. Desarrollo de sendos acuerdos de intenciones y colaboración con las entidades representativas de cooperativas y sociedades laborales.
3. Implantación de mejoras del sistema informático registral y del telemático de interoperabilidad con los notarios.
4. Consolidación de la entidad representativa que agrupa a las distintas familias que integran la economía social vasca y redefinición del Observatorio Vasco de la Economía Social.
5. Promoción de la participación integral de los trabajadores en las empresas, impulso de la implantación de la Responsabilidad Social Empresarial y diseño de líneas de apoyo al trabajo autónomo en lo que afecte a la economía social.
6. Desarrollo de la política de fomento e impulso de la economía social vasca, en coordinación con la estrategia general para el empleo del Gobierno Vasco, y con las entidades institucionales representativas de aquella.

En el área de la actividad de gestión:

Gizarte Ekonomiaren Zuzendaritzak bi jardun-eremu ditu:

1. Unitate juridiko administratiboa den aldetik, nola erregistroari hala gizarte ekonomiako sozietateen arau-hauste eta zehapenen kontrolari dagokienez, lehentasuneko helburua du 2018ko ekitaldirako:

1.1. Kooperatiben Erregistroan kudeatzen diren prozedurak poliki-poliki normalizatzea, administrazio elektronikoaren eskakizunekin loturik.

2. Ekonomia soziala indartzeko eta sustatzeko bideratutako baliabideak kudeatzeko unitate gisa, jarraitutasunari eusten dio sektoreen ordezkaritza duten erakundeekin koordinaturik eta ekonomia sozialeko enpresen sorrera sustatzeko helburuz, eta horiek sendotu nahi ditu enpresa zein sozietate gisa, bai eta ekonomia sozialaren printzipioak zabaldu ere. Horretarako, beharrezko erremintak gaituko ditu:

2.1. Sustapena eta aholkularitza, gizarte-ekonomiaren arloko enpresa-proiektu berriak sortu eta iraunarazteko eta eskualdeetan gizarte-ekonomiaren arloko enpresa proiektu berriak garatzeko, tokiko garapena bultzatuz.

2.2. Kapital soziala eta ekonomia sozialeko enpresen sozietate-oinarria indartzea, kolektibo jakin batzuen nahitaezko ekarpenen harpidetza bideratuta, esandako erakundeetako bazkide gisa sar daitezten.

2.3. Gizarte ekonomiako enpresei egokitutako enpresa-kudeaketako tresna aurreratuak ezartzea.

2.4. Gizarte ekonomiako berariazko prestakuntza-jarduerak sustatzea, argitalpenetan gizarte ekonomia bera hedatzea, zabalkundea egiteko ekitaldiak egitea eta enpresen gizarte-erantzukizuna sustatzea.

2.5. Gizarte-ekonomiako eta ekonomia solidarioko elkartze-egiturak finkatzea.

2.6. Gizarte-ekonomiaren arloko erakundeen arteko kooperazioa sustatzea.

2.7. Euskal enpresetan erantzukizun soziala hedatuko dugu, bereziki ETEetan, eta neurketako nahiz hobekuntzako metodologiak ezartzeko laguntza emango dugu (enpresen erantzukizun sozialeko bikaintasun-ereduak).

2.8. Tipo juridiko merkantila (ez ekonomia sozialekoa) daukaten enpresetako langileak enpresako kudeaketan, irabazietan edota jabetzan parte hartzeko bidea emango dugu.

La Dirección de Economía Social, tiene dos áreas de actuación:

1. Como unidad jurídico administrativa, tanto en su faceta registral como en su vertiente de control de infracciones y sanciones en materia de sociedades de economía social, tiene como objetivo prioritario para el ejercicio 2018:

1.1. Normalización progresiva de los diversos procedimientos que se gestionan en el Registro de Cooperativas derivada de las exigencias de la administración electrónica.

2. Como unidad de gestión de los recursos destinados al fomento y promoción de la economía social, mantiene la continuidad, actualizada en coordinación con las organizaciones representativas del sector, de los ejes fundamentales de impulsar la creación de empresas de economía social, su consolidación como empresas y como sociedades, y la difusión de los principios de la economía social. Para ello, habilitará los instrumentos necesarios en orden a:

2.1. La promoción y asesoramiento para crear y mantener empresas de economía social: Cooperativas y sociedades laborales, así como el desarrollo comarcalizado de nuevos proyectos empresariales de economía social, apoyando el desarrollo local.

2.2. El reforzamiento del capital social y de la base societaria de las empresas de economía social, facilitando la suscripción de la aportación obligatoria de determinados colectivos, para su incorporación como socios de dichas entidades.

2.3. La implantación de herramientas de gestión empresarial avanzadas y adaptadas a las empresas de economía social.

2.4. El fomento de actividades formativas específicas en economía social, la difusión de la economía social en publicaciones, la realización de eventos divulgativos y la promoción de la responsabilidad social empresarial.

2.5. La consolidación de las estructuras asociativas de la economía social y de la economía solidaria.

2.6. El fomento de la cooperación entre entidades de economía social.

2.7. Difusión de la responsabilidad social empresarial en las empresas vascas, especialmente en las pymes, y apoyo en la implantación de metodologías de medición y mejora (modelos de excelencia en la responsabilidad social empresarial).

2.8. Propiciar la participación de los trabajadores y trabajadoras en la gestión, en los beneficios y/o en la propiedad de las empresas que giran bajo tipos jurídicos mercantiles (no de economía social).

JUSTIZIA SAILBURUORDETZA

Honakoak izango dira Justizia Sailburuordetzako hiru aurrekontu-arlo handiak: "Justizia Administrazioa", "Bulego Judizialaren Modernizazioa" eta "Justizia".

Sailburuordetzaren jarduketa-eremua Justizia Administrazioa modernizatzea izango da, batez ere. Horretarako, epaitegiei, fiskaltzei eta Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundeari emango zaizkie baliabide material, teknologiko eta pertsonal onenak eta eraginkorrenak. Horrez gain, honakoak ere izango dira jarduketa-eremuak: laneko arriskuen prebentzioa, langileen prestakuntza eta hizkuntza arloko beharrezko trebakuntza eta bulego judizial eta fiskalaren eraketa berria.

EAEko Justizia Administrazioa modernizatzen ari da 2010. urteaz geroztik, eta antolamendu-aldaketa hori Bulego Judizial eta Fiskal Berria izan da. Eginkizun berriak eta gaur egungo epaitegi zein auzitegietako baliabide pertsonal eta materialak bi elementuren inguruan berrantolatu dira: epailei zein magistratuei haien zereginetan zuzenean laguntzen dieten Zuzeneko Laguntzarako Unitate Prozesalak (ZULUP) eta organo judizial zehatzean txertatuta ez dauden Zerbitzu Orokor Prozesalak, lege prozesalak ezartzeagatik jarduketan babes zein kudeaketarako lan zentralizatuak euren gain hartzen dituztenean eta bertako burua Justizia Administrazioako letratua denean.

Bulego Judizial Berria barruti judizial txiki guztietan, bake-epaitegietan, Gobernu Idazkaritzan, Bulego Fiskalean eta Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundean ezarri da Gasteizen eta Barakaldon. 2018an, Donostian ezarriko da, eta aurretik ezarritako Bulego Judizialen jarraipena ere egingo da. Esperientziaren arabera, egiaztatu da ezarpenean bertan apurka-apurka egindako aurrerakuntzarekin batera, kudeaketa bera ere eraginkorragoa izan dela. Hain zuzen ere, ezarri duten barruti judizialean egindako agirien kopuruaren gorakada izan da horren adierazgarri.

Teknologia berriak honakoekin bateratu direnez, helburu zen modernotasuna lortu ahal izan da: zerbitzu orokorretan oinarritutako bulegoen antolamendua, ebaluaziorako zein hobekuntzarako adierazledun kudeaketa-protokoloak, prestakuntzarako politika eta langileen euskalduntze-prozesu handiagoa.

Era berean, justiziaren arloko premia sozialei erantzutea eta gatazken ebazpen judiziala ez beste baliabide batzuk egituratzea lehentasunezko helburu duten ekintzak ere sustatuko dira. Arlo horretan, gainera, honakoak ere nabarmentzen dira: adingabe arau-hausleen arreta, familia-elkarguneen onarpena eta baliabiderik gabeko pertsonen justizia eskuratuko dutela bermatzen dien doako laguntza juridikoa.

VICECONSEJERÍA DE JUSTICIA

El ámbito de la Viceconsejería de Justicia abarca tres grandes áreas presupuestarias: "Administración de Justicia" "Modernización de la Oficina Judicial" y "Justicia".

El ámbito de actuación de la Viceconsejería se centra, fundamentalmente, en la modernización de la Administración de Justicia, dotando a los juzgados, fiscalías y al Instituto Vasco de Medicina Legal de los mejores y más eficaces medios materiales, tecnológicos y personales. También es objeto de actuación la prevención de riesgos laborales, la necesaria capacitación formativa y lingüística del personal y la nueva configuración de la oficina judicial y fiscal.

La Administración de Justicia en la CAE se encuentra en proceso de modernización desde el año 2010, cambio organizativo conocido como Nueva Oficina Judicial y Fiscal. Las nuevas funciones, así como recursos materiales y humanos de los actuales Juzgados y Tribunales se reorganizan en torno a dos elementos: las Unidades Procesales de Apoyo Directo (UPAD), que asisten directamente a jueces y magistrados en las funciones que les son propias, y los Servicios Comunes Procesales que no están integrados en un órgano judicial concreto y asumen labores centralizadas de gestión y apoyo en actuaciones derivadas de la aplicación de las leyes procesales y a cuyo frente hay un letrado o letrada de la Administración de Justicia.

La Nueva Oficina Judicial ya se ha implantado en todos los partidos judiciales menores, en los Juzgados de Paz, Secretaría de Gobierno, Oficina Fiscal, el Instituto Vasco de Medicina Legal, Vitoria-Gasteiz y Barakaldo. En 2018, se realizará la implantación en Donostia-San Sebastián, así como el seguimiento en las Oficinas Judiciales implantadas con anterioridad. La experiencia demuestra que este paulatino avance en su implantación va acompañado de una gestión más eficiente, como lo demuestra el incremento del número de documentos emitidos en aquellos partidos judiciales donde ha sido implantada.

El hecho de aunar las nuevas tecnologías con la organización de las oficinas basadas en servicios comunes, los protocolos de gestión con indicadores de evaluación y mejora, la política de formación y la creciente euskaldunización del personal, contribuye a hacer realidad la modernidad pretendida.

También se va a incidir en las acciones destinadas prioritariamente a la atención de las necesidades sociales en el ámbito de la justicia y a la articulación de medios alternativos a la resolución judicial de los conflictos. Destaca en este ámbito la atención a menores infractores, la asunción de los puntos de encuentro familiar y la asistencia jurídica gratuita para garantizar el acceso a la justicia de las personas sin recursos.

EAEko adingabeen epaitegiek ezarritako neurriak aplikatzeko duten eskumenaren bidez gauzatzen da EAEn adingabeko arau-hausleei ematen zaien arreta: barneratzeko neurriak eta erregimen irekiko neurriak (tratamendu ambulatorioa, eguneko zentro batera joatea, gizarte-heziketako lanak...). Gazte Justiziaren Plana sail arteko ikuspegitik ezarritako da, adingabeak, barneratzealdian zehar, eragindako kalteaz ohar daitezzen eta gizarteratzeko aurrerapausoak eman ditzaten prestakuntza-prozesu egokiaren bidez.

Doako laguntza juridikoa ere bermatzen da justizia-erlotik, ofiziosko txandaren eta atxilotuentzako eta/edo espetxeratuentzako abokatu-laguntzaren bidez. 2018an, Doako Laguntza Juridikoari buruzko ekainaren 19ko 110/2012 Dekretua aldatuko da, auzitan jarduteko baliabide ekonomikorik ez duten herritarrei zerbitzu eta arreta hobea emango zaiela bermatze aldera.

Apustu argia egingo da bitartekaritzaren eta lankidetzapeko zuzenbidearen alde, gatazka sozialen etengabeko judicializazioaren eredu alternatiboa delako. Horretarako, bitartekaritzaren esparruan lehendik zeuden tresnak zein zerbitzuak sendotuko dira, eta haien ezarpena sustatuko da oraindik ezarri ez duten arloetan. EAEn, Eusko Jaurlaritzako Lan eta Justizia Sailean Justiziarekin Lan Egiteko dauden Zerbitzuen artean, Epaiketa Barruko Bitartekaritza Zerbitzuak organo judizialen eta herritarren esku jartzen du bide judiziala ez beste metodo bat, epaitegi zein auzitegiatar iristen diren gatazkek konpontzeko.

JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO ZUZENDARITZA

Zuzenbide-alorrean aritzen direnek osatzen dituzten taldeen prestakuntza-jarduerak gauzatzen jarraituko dugu.

Epaille, fiskal edo idazkari judizial izateko oposaketak prestatzeko laguntzen esparruan, EAEn bizi diren profesionalak lortzeko ahaleginak egiten jarraituko dugu.

2018. urtean, Euskal Autonomia Erkidegoan justizia-administrazioaren hizkuntza-normalizatorako prozesua arautzen duen dekretu berriak dakartzan neurriak ezartzen jarraituko dugu; aurretik indarrean dagoen Justizia Administrazioaren Normalizazio Planean aurreikusitako ekimenak gauzatuko dira, eta gainerako erakundeekin adostuko dira justizia-administrazioaren zerbitzu publikoan herritarren hizkuntza-eskubideak bermatzeko neurriak.

La atención a menores infractores en la CAE se canaliza a través de la competencia exclusiva en materia de ejecución en el País Vasco de las medidas dictadas por los Juzgados de Menores: medidas de internamiento y medidas de régimen abierto (tratamiento ambulatorio, asistencia a un centro de día, tareas socioeducativas...). El Plan de Justicia Juvenil será abordado desde una perspectiva interdepartamental con el objetivo de que los menores, durante el periodo de internamiento, tomen conciencia del daño ocasionado y puedan, mediante un adecuado proceso formativo, avanzar hacia su reinserción social.

También se garantiza la prestación de asistencia jurídica gratuita en materia de turno de oficio y asistencia letrada al detenido y/o preso. En 2018 se procederá a la modificación del reciente Decreto 110/2012, de 19 de junio, de asistencia jurídica gratuita, a fin de garantizar un mejor servicio y atención a la ciudadanía que carece de recursos económicos para litigar.

Se realiza una clara apuesta por la mediación y el derecho colaborativo como modelo alternativo a la judicialización permanente de los conflictos sociales para lo que se consolidarán los instrumentos y servicios de mediación existentes y se propiciará su implantación en los ámbitos en que aún no esté instaurada. Entre los Servicios de Cooperación con la Justicia existentes en la CAE, todos ellos dependientes del Departamento de Trabajo y Justicia del Gobierno Vasco, el Servicio de Mediación Intrajudicial pone a disposición de los órganos judiciales y de la ciudadanía un método alternativo a la vía judicial para la resolución de los conflictos que llegan a Juzgados y Tribunales.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Se continuará el desarrollo de las actividades de formación de los distintos colectivos de operadores jurídicos.

En el ámbito de las ayudas a la preparación de oposiciones a los cuerpos de judicatura, fiscales, o letrados y letradas de la Administración de Justicia, se seguirá actuando en la búsqueda de la consecución de profesionales radicados en Euskadi.

Durante el año 2018 se continuará la implantación de las medidas derivadas del nuevo Decreto regulador del proceso de normalización lingüística de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Euskadi; se ejecutarán las acciones previstas en el Plan de Normalización de la Administración de Justicia vigente y se consensuará con el resto de instituciones medidas tendentes a garantizar los derechos lingüísticos de los ciudadanos en el servicio público de la Administración de Justicia.

Hizkuntza Normalkuntzako Planarekin bat etorri, euskalduntze-programak eta prestakuntza-ikastaroak egiten jarraituko dugu, eta pixkanaka ezarriko den ikastaro espezifiko bat emango dugu langileak euskara jakitetik haien lanpostuetan espezifikoki erabiltzera pasa daitezen.

Era berean, 2013. urtean hasiera eman zitzaion “auzia euskaraz” deritzon proiektuari dagozkion jarduerekin jarraituko dira.

Euskara juridiko profesionalaren erabilera eta horren normalkuntza sustatuko da.

Epaitzerekiko, Fiskaltzerekiko eta EAeko Idazkaritza Judizialarekiko koordinazioa sustatuko dugu.

Segurtasunaren eta osasunaren alorrean, Lan Arriskuak Prebenitzeko Zerbitzuarekin koordinatuta lan egingo dugu, justizia-administrazioaren esparruko segurtasun-eta osasun-batzordeekin bilduta.

Giza baliabideen alorrean, Bulego Judizial eta Fiskal berria ezartzearekin lotutako jarduera guztiak egingo ditugu, bai eta Justizia Administrazioa igorritako giza baliabideen kudeaketarekin lotutakoak ere.

Bake epaitegien alorrean, lan-kargen eragina aztertuko dugu.

Auzitegiko medikuei prestakuntza espezializatua ematen jarraituko dugu, Osakidetza Euskal Osasun Zerbitzuarekin sinatutako hitzarmenaren bidez. Justizia Ministerioko Azterlan Juridikoen Zentroarekin lankidetzaren hitzarmena izenpetuko da prestakuntzarekin, ikerketarekin eta auzitegi-laboregien kalitatearekin lotutako jarduerak gauzatzeko.

Justizia Administrazioaren zerbitzupeko langileen kudeaketaren arloan, bereziki garrantzitsua da “Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Administrazioako funtzionarioak Euskal Administrazio Orokorreko funtzionarioekin nola parekatu arautzeko eta Bulego Judizial eta Fiskala ezartzeko IV. Akordioa” betetzea: akordio hori, hain zuzen ere, Herri Administrazio eta Justizia Sailaren eta Justizia Administrazioaren sektore-eremuko sindikatu guztien (CCOO, ELA, CSI/CSIF, LAB, UGT) artean izenpetu zen.

Hainbat gaitako euskarazko ikastaroak eta jarduerak antolatzea bultzatuko da, on-line autoprestakuntza-sisteman oinarrituta.

Onartutako prozedurak ezartzeko plana gauzatu dugu, jarraibideak, protokoloak eta erregistroak barne, eta jarraibide eta protokolo batzuk lantzen, berrikusten eta moldatzen jarraituko dugu.

En concordancia con el correspondiente Plan de Normalización Lingüística, proseguirán los programas de euskaldunización y los cursos de formación y se impartirá un curso específico de implantación progresiva destinado a ayudar a los funcionarios a dar ese salto entre el conocimiento general del euskera y el uso específico en sus puestos de trabajo.

Asimismo, se continuará con actividades relativas al proyecto “auzia euskaraz” cuyo inicio ha tenido lugar en 2013.

Se potenciará el uso del euskera jurídico profesional, y su normalización.

Se fomentará la coordinación con la Judicatura, la Fiscalía y el Secretariado Judicial en Euskadi.

En materia de seguridad y salud se trabajará en coordinación con el Servicio de Prevención y Riesgos Laborales, en reuniones con los Comités de Seguridad y Salud en el ámbito de la Administración de Justicia.

En el área de los recursos humanos se abordarán aquellas actuaciones relacionadas con la implantación de la nueva Oficina Judicial y Fiscal y la gestión de los recursos humanos transferidos al servicio de la Administración de Justicia.

En el área de los Juzgados de Paz se analizará el impacto de las cargas de trabajo.

Se continuará la formación especializada de los médicos forenses mediante el Convenio suscrito con el Servicio Vasco de Salud-Osakidetza. Se desarrollará el Convenio de colaboración entre el Centro de Estudios Jurídicos del Ministerio de Justicia para el desarrollo de actividades de formación, investigación y calidad en los laboratorios forenses.

En materia de gestión de personal al servicio de la Administración de Justicia, tiene especial importancia la ejecución del “IV Acuerdo Regulador de la Equiparación del Personal Funcionario al servicio de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Euskadi con el personal funcionario de la Administración General Vasca y de Implantación de la Oficina Judicial y Fiscal”, firmado entre el Departamento de Administración Pública y Justicia y todas las Organizaciones Sindicales del ámbito sectorial de la Administración de Justicia (CCOO, ELA, CSI/CSIF, LAB, UGT).

Se potenciará la organización de cursos y actividades de distintas materias en euskera basados en un sistema autoformativo on-line.

Se ejecutará el Plan de Implantación de los procedimientos aprobados incluidos instrucciones, protocolos y registros y se continuará con la elaboración, revisión y modificación de algunas instrucciones y protocolos.

Lan-arriskuen prebentzioaren alorrean, langileen segurtasun-baldintzak mantentzea edo hobetzea helburu duten jarduerak egingo ditugu, hala nola, laneko arrisku-ebaluazioak eguneratzea, higiene-neurketak egitea, laneko istripu eta gorabeherak ikertzea, lanpostuak egokitzea, osasuna zaintzea, larrialdi-planak ezartzea, arriskuei eta prebentzio-neurriei buruzko prestakuntza eta informazioa ematea, kudeaketa-sistema eguneratu eta mantentzea, kanpoko enpresekin jarduerak koordinatzea, etab.

BULEGO JUDIZIAL ETA FISKALAREN MODERNIZAZIOAKO ZUZENDARITZA

Azpiegitura materialen eta informazioaren eta komunikazioaren teknologia berrien arloan, teknologikoki aurreratua den justizia lortzea da helburua.

Informatikaren eta Komunikazio Judizialen IV. Plana onartu ostean, 2018. urtean plan horretan aurreikusitako ekimenak gauzatuko dira, justizia-administrazioaren arloan teknologia berriak aplikatzeari dagokionez.

Funtzionaltasun berriak sistema informatikoetan sartzeta, beste administrazio (Justizia Ministerioa, beste autonomia-erkidego batzuk, Ertzaintza, Udaltzaingoa...) eta organismo (CENDOJ, BJKN, ERREGISTRATZAILEAK, GSIN, FOGASA) batzuekiko beharrezko elkarreragingarritasunarekin gauzatuko da.

Profesionalekiko komunikazioak ere sustatuko dira (JustiziaSIP), eta espediente elektronikoen sartzeko aukera emango zaie gainerako operadore juridikoei (prokuradoreak, abokatuak, Lan Harremanetako gradudunak, GSIN, jabetzako erregistratzaileak, notarioak, udalak...). Horrela, profesionalak eta epaitegietako langileak ez dute beste inora joan beharrik izango.

JustiziaBat, kudeaketa prozesalaren aplikazioa, adingabeen jurisdikziora zabalduko da, oraindik ezarri gabe dagoen bakarra da-eta. JustiziaBat moduluak lantzen jarraituko dugu Fiskaltzarentzat eta Justizia Administrazioari laguntzen dioten laguntza-zerbitzu guztientzat, honako bulego eta unitate administratibo hauek guztiak barne: Fiskaltza, JAN, AMEE, perituak, Talde Psikosozial Judiziala, itzultzaileak... Horiek guztiak bateratzeko prozesu horretan, Doako Justizian aipatu beharreko faktorea da Doako Laguntza Juridikoaren Batzordearen (JustiZiaBat) eta Orientazio Juridikoko Zerbitzuen artean espedienteak telematikoki helaraztekoari dagokiona, abokatuen kide anitzeko organoen mendekoa (OJZ).

En materia de prevención de riesgos laborales, se prevé la realización de actuaciones encaminadas a mantener o mejorar las condiciones de seguridad de los trabajadores, como son, la actualización de las evaluaciones de riesgos laborales, la realización de mediciones higiénicas, la investigación de los accidentes e incidentes de trabajo, la adaptación de los puestos de trabajo, la vigilancia de la salud, la implantación de planes de emergencia, la formación e información sobre riesgos y medidas preventivas, la actualización y mantenimiento del sistema de gestión, la coordinación de actividades con empresas externas, etc.

DIRECCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL Y FISCAL

En el área de infraestructuras materiales y de nuevas tecnologías de la información y comunicación el principal objetivo es conseguir una justicia tecnológicamente avanzada.

Tras la aprobación del IV Plan de Informática y Comunicaciones Judiciales, en el año 2018 se continuarán realizando las acciones previstas en el mismo en relación a la aplicación de las nuevas tecnologías en el entorno de la Administración de Justicia.

La integración de nuevas funcionalidades en los sistemas informáticos se llevará a cabo con la necesaria interoperabilidad con otras Administraciones (Ministerio de Justicia, otras CCAA, Ertzaintza, Policías Locales...) y Organismos (CENDOJ, CGPJ, REGISTRADORES, INSS, FOGASA).

Se fomentarán las comunicaciones con profesionales (JustiziaSIP) y se facilitarán al resto de operadores jurídicos (procuradores, abogados, Graduados Sociales, INSS, registradores de la propiedad, notarios, ayuntamientos...) el acceso a los expedientes electrónicos, evitando desplazamientos de profesionales y del personal de los juzgados.

Se extenderá la aplicación de gestión procesal JustiziaBat a la jurisdicción de menores que es la única pendiente de implantación. Se continuará con el desarrollo de módulos de JustiziaBat para Fiscalía y para servicios auxiliares a la Administración de Justicia integrando todo tipo de oficinas y unidades administrativas: Fiscalía, TSJ's, IVML, Peritos, Equipo Psicosocial Judicial, Traductores... Dentro de esta integración un aspecto a destacar en Justicia Gratuita, es lo relativo al intercambio telemático de expedientes entre la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita (JustiziaBat) y los Servicios de Orientación Jurídica, dependiente de los Colegios de Abogados (SOJ).

Aurrerapausoak ematen jarraituko dugu Espediente Judizial Elektronikoa ezartze aldera; gai judizialak ebazteko lankidetzan diharduten bulegoen artean informazio-trukea erraza izatea lortu behar dugu, eta espediente fisikoen joan-etorriak murriztu, hau da, sinadura elektronikoa sustatu eta paperik gabeko bulegoen aldeko apustua egin behar dugu.

Antolaketa-erreformak (Bulego Judizial eta Fiskal Berria) kudeaketa prozesaleko aplikazioetan (JustiziaBat) islatuko dira. Honako hauei eman behar diegu lehentasuna:

- Prozedura judizialak herritarren mesedetan izapidetzea.
- Dokumentu judizialak igortzerakoan segurtasuna bermatzea (egiazkotasuna, konfidentzialtasuna, data, uko ez gitea eta osotasuna).
- Espedienteetan bilaketa elektronikoa egiteko aukera (dokumentu-tratamendua).
- Barruti judizialetan eragiketak normaltzea eta homogeneizatzea.

JustiziaInf agente-koadroaren erabilpenean aurrera egingo dugu, zuzendaritza-taldean (Justizia Sailburuordetza eta haren zuzendaritzak, Gobernu Sala, Jaurilaritzako Idazkaritza, Fiskaltza, Idazkari Koordinatzaileak, Batzorde Mista...) zerbitzura dagoena eta sistema judizialaren jokabide-adierazleak zein diren jakiteko aukera emango duena.

Horrekin batera, Interneten dagoen zerbitzu-sorta zabaltzen jarraituko dugu, Justizia.net weba garatuz eta eguneratuz.

e-learning plataformako prestakuntza-planak garatuko ditugu, etengabeko prestakuntzarako eta ebaluaziorako sistema ezartzeko.

Egoitza Judizialen Planaren funtsezko muina bukatuta, 2018an birgaitze- eta zabaltze-lanekin jarraituko da Bilboko Henao kaleko 9. zenbakiko eraikinean, hiriko bulego judizialak handitu ahal izateko. Zehaztu egingo dugu, gainera, zer behar dauden eta zer lan egin behar diren Bilboko hiru justizia jauregietan: Albia, Barroeta eta Buenos Aires; betiere, lehendik dauden eraikinak bulego judizialaren berrikuntzatik sortutako antolaketa-eredura egokitzeko planaren barruan.

Gainerako eraikuntzei dagokienez, jarraipena emango zaie urteko mantentze-planari, eta ordeztu egingo ditugu, ahal denean, dagoneko zaharkiturik dauden ekipoak, instalakuntzen funtzionamendua eraginkorragoa izan dadin. Horrela, Durangoko Justizia Jauregiko klimatizazio sistema berrituko da bere osotasunean.

Se seguirá avanzando hacia el Expediente Judicial Electrónico, impulsando que la información fluya entre los diferentes oficinas que participan y colaboran en la resolución de asuntos judiciales, reduciendo el trasiego de los expedientes físicos, se tiende a la oficina sin papeles, generalizando el uso de la firma electrónica.

Las reformas organizativas (Nueva Oficina Judicial y Fiscal) se sustentarán en los aplicativos de Gestión Procesal- (JustiziaBat). Primando:

- La tramitación de los procedimientos judiciales en beneficio de los ciudadanos.
- Garantizando la seguridad en el intercambio de documentos judiciales (autenticidad, confidencialidad, fechado, no repudio e integridad).
- Permitiendo la búsqueda electrónica en expedientes (tratamiento documental).
- Normalizar y homogenizar operativas en los distintos Partidos Judiciales.

Se consolidará la utilización del cuadro de mando, JustiziaInf, al servicio de equipos directivos (Viceconsejería de Justicia y sus direcciones, Sala de Gobierno, Secretaría de Gobierno, Fiscalía, Secretarías Coordinadoras, Comisión Mixta...) que permita conocer indicadores de comportamiento del Sistema Judicial.

Asimismo, se seguirá ahondando en la ampliación de la gama de servicios en Internet mediante el desarrollo y actualización de la Web Justizia.net.

Se desarrollarán los planes de formación en plataforma e-learning que permitan un canal de formación y evaluación continua.

Finalizado en su núcleo esencial el Plan de Sedes Judiciales, en el año 2018 proseguirán las actuaciones orientadas a la rehabilitación-ampliación del edificio de la calle Henao n. 9 de Bilbao para posibilitar la ampliación de las dependencias judiciales de la Villa. Además, dentro del Plan de adaptación de las edificaciones existentes al esquema organizativo resultante de la reforma de la oficina judicial, se concretarán las necesidades y obras a realizar en los tres Palacios de Justicia de Bilbao (Albia, Barroeta y Buenos Aires).

En cuanto al resto de edificaciones, se continuará con los planes de mantenimiento anuales, abordando cuando resulte posible la sustitución de equipos ya obsoletos, en aras de un funcionamiento más eficiente de las instalaciones. En este sentido, se renovarán íntegramente los equipos de climatización del Palacio de Justicia de Durango.

Bulego Judizial Berria (BJB) ezartzeko prozesuan, EAEko justizia-administrazioko bulego judizial eta fiskalarako antolaketa-plana aplikatzen jarraituko dugu. 2018rako aurreikuspenen arabera, Zerbitzu Bateratu Prozesal Orokorra eta Zerbitzu Bateratu Prozesal Betearazlea ezarriko dira Donostiako barruti judizialean.

Bulego judizialarentzako antolamendu-eredu berria ezartzea funtsean honako ardatz hauetan zehazten da: administrazioa modernizatzeko eta justizia administrazioaren zerbitzuen kalitatea kontrolatzeko teknikak txertatzea; zerbitzu bateratuetan oinarritutako administrazio judizialaren antolaketan gerentzia-elementuak erabiltzea; justizia-alorreko kideak euskalduntzea; eta funtzionamendu-, ebaluazio- eta hobekuntza-adierazleak sartzea. Ekimen horien guztien helburua prozesuak egoki kudeatzea eta justiziaren zerbitzu publiko hobea lortzea da.

Jakina da prozesu judizial batean operadore juridiko askok hartzen duela parte (ZULUP, Zerbitzu Orokorrak, Poliziak, bake-epaitegiak, AMEE, Fiskaltza, Talde Psikosoziala ...) eta, beraz, Bulego Judizialak emandako zerbitzuaren kalitatea aipatu operadore juridikoekiko koordinazio on baten mende dagoela ere. Hori dela eta, diziplina arteko hobetze-taldeen osaketa aurreikusten da, prozesu judizial batean parte hartzen duten operadore juridiko ezberdinez osatua.

Hobetze-talde horiek Sharepointen eginiko ingurune kolaboratiboa izango dute, aipatutako operadore juridikoen arteko kolaborazioa eta komunikazioa errazteko asmoz.

Artxibo judizialei dagokienez, artxibo horien garbiketana bultzatuko da, bai eta balio historiko eta dokumentala duten artxiboen kudeaketa ere, Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailarekiko lankidetzan estuan.

Bake-epaitegien alorrean, lan-kargen eragina aztertuko dugu.

JUSTIZIA ZUZENDARITZA

Gazte Justiziaren alorrean, Gazte Justiziaren IV. Planean aurreikusitako ekintzak burutuko dira.

Adingabeei eta haien familiei dagokienez, arreta berezia jarriko dugu epaileak igorrita Familia Elkarguneetara (FA) jotzeko programan, guztientzako protokolo bateratuak ezartzeko lan egingo dugu eta indarrean dagoen araudia berraztertuko dugu lege-aldaketek eragindako beharren arabera. Jarduera-esparru horretan, funtsezkoa izango da organo judizialekin eta fiskaltzarekin elkarlanean jardutea.

En el marco de la implantación de la Nueva Oficina Judicial (NOJ), se continuará con la aplicación del Plan Organizativo para las Oficinas Judiciales y Fiscales de la Administración de Justicia en Euskadi. En 2018, se prevé la implantación del Servicio Común Procesal General y del Servicio Común Procesal de Ejecución en el partido judicial de Donostia-San Sebastián.

La implantación de un nuevo modelo organizativo para la oficina judicial se concreta fundamentalmente en varios ejes: la incorporación de técnicas de modernización administrativa y control de calidad de los servicios de la Administración de Justicia, el empleo de elementos gerenciales en la organización administrativa judicial basada en servicios comunes, la euskaldunización de sus integrantes, y la introducción de indicadores de funcionamiento, evaluación y mejora. Todas estas acciones van encaminadas a lograr una adecuada gestión de los procesos y un mejor servicio público de la justicia.

Partiendo de la base de que en un proceso judicial intervienen múltiples operadores jurídicos (UPAD, Servicios Comunes, Policías, Juzgados de Paz, IVML, Fiscalía, Grupo Psicosocial...) y de que por tanto la mejora de la calidad del servicio dada por la oficina judicial depende también de una buena coordinación con dichos operadores jurídicos, se pretende la creación de equipos de mejora interdisciplinares, integrados por los diferentes operadores jurídicos que intervienen en dicho proceso judicial.

Estos equipos de mejora tendrán un entorno colaborativo en Sharepoint, que pretende que haga más fácil la colaboración y la comunicación entre dichos operadores jurídicos.

Con relación a los archivos judiciales, se impulsará la actividad de expurgo de estos archivos, así como la gestión de los archivos considerados de valor histórico-documental, en estrecha colaboración con el Departamento de Educación.

En el área de los Juzgados de Paz se analizará el impacto de las cargas de trabajo.

DIRECCIÓN DE JUSTICIA

En materia de Justicia Juvenil se realizarán las acciones previstas en el IV Plan de Justicia Juvenil.

En el ámbito de las y los menores y sus familias se atenderá especialmente al programa de Puntos de Encuentro Familiar (PEF) por derivación Judicial, se profundizará en el establecimiento de protocolos comunes para todos ellos y se revisará su funcionamiento en función de las necesidades derivadas de las modificaciones legislativas producidas. En este sector de actuación la coordinación con los órganos judiciales y la Fiscalía adquirirá un papel relevante.

Bitartekotzaren eta lankidetzazuzenbidearen aldeko apustu garbia mantenduko dugu leheneratzeko justiziaren eredu den heinean, eta, horretarako, gaur egun dauden bitartekotza-tresnak eta -zerbitzuak sendotuko ditugu. Horrela, barruti judicial guztietara heldu behar dute horiek; eta, ondorioz, herritar guztiengana. Horrez gain, bitartekotza beste arlo juridikzionaletara bultzatuko da, baita gatazkak konpontzeko beste metodo alternatibo egokiak ere; esate baterako, Elkarlaneko Zuzenbidea. Egun indarrean dauden protokoloak ebaluatuko dira, gai honetan sinatutako hitzarmenen eta eman diren legegintza-aldaketan araber.

Halaber, lehendik hartutako konpromisoei erantzuteko, zuzendaritzak, Zigorrek Kudeatzeko Euskal Zerbitzuaren bidez, behar diren jarduerak gauzatu ditu Komunitatearen Mesederako Lanak (KML) gauzatzeko zigorrek bete daitezzen, bai eta askatasuna kentzen duten zigorrek eta segurtasun-neurriak eteteke edo ordezteko prozesuen jarraipen eraginkorra gauzatzeko egin beharrekoak ere.

Jarduera-esparru horretan, askatasuna kentzen duten zigorrek gauzatzeari dagokionez, EAEn zigortuta eta preso dauden pertsonak gizarteratzeko eta laneratzeko programak gauzatea bultzatuko da dagozkien sustapen-ekintzen bidez.

Kolektibo kalteberenek benetako babes judicialerako funtsezko eskubidea erabiltzea eta, beraz, doako laguntza juridikoa izatea da Jaurjaritzaren helburuetariko bat, baita sail honena ere, horretarako eskumena baitu. Zerbitzu publiko hori eta bere oinarri den programa egokitu eta aldatu egin beharko dira Estatuko Lege Proiektuaren eta garapen autonomikorako dekretuaren arabera. Dekretu horrek, gainera, indarreko dekretuak modu egokian ebatzi ez dituen goerak ere ebatzi beharko ditu.

Se mantiene una apuesta clara por la mediación como modelo de justicia restaurativa, y por ello se dará contenido a dicha apuesta mediante la consolidación de los instrumentos y servicios de mediación actualmente existentes, de manera que la actuación de éstos alcance a todos y con ello, a la totalidad de la ciudadanía. Además se impulsarán la mediación en otros órdenes jurisdiccionales y otros métodos de resolución alternativo-ade cuados de conflictos como el Derecho Colaborativo. Se evaluarán los protocolos actualmente en vigor en función de los convenios suscritos en la materia y de las modificaciones legislativas habidas.

Asimismo, atendiendo compromisos convencionales previamente adquiridos, la Dirección, mediante el Servicio Vasco de Gestión de Penas, desarrollará las actuaciones necesarias para la ejecución de las penas de trabajos en beneficio de la comunidad (TBC) así como las que resulten indispensables para un seguimiento eficaz de las suspensiones y sustituciones de penas privativas de libertad y de medidas de seguridad.

En este campo de actividad, en lo relativo a la ejecución de penas privativas de libertad se impulsará la puesta en ejecución de programas de inclusión socio-laboral de personas penadas y presas en la CAPV mediante las correspondientes acciones de fomento.

El ejercicio del derecho fundamental a la tutela judicial efectiva y, por tanto, garantizar el acceso a la asistencia jurídica gratuita de los colectivos más vulnerables es uno de los fines del Gobierno y de este Departamento, que tiene asignada la competencia para ello. Este servicio público y el Programa que lo sustenta deberán ser adaptados y modificados a luz del proyecto de Ley estatal y del decreto de desarrollo autonómico, que deberá, además, resolver las situaciones que el Decreto en vigor no ha resuelto adecuadamente.

PROGRAMA	PROGRAMA
1411 JUSTIZIA ADMINISTRAZIOA	1411 ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
ARDURADUNA	RESPONSABLE
<u>12 LANA ETA JUSTIZIA</u>	<u>12 TRABAJO Y JUSTICIA</u>
JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO ZUZENDARITZA	DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y DIRECCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL Y FISCAL

MEMORIA

1. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO ZUZENDARIA

Justizia Administraziooko Zuzendaritzari dagokio justizia-sistemaren euskarri izan behar diren baliabide material eta teknologikoak diseinatu, antolatu eta egikaritzea, betiere, justizia-sistematzat hartuta Erakunde Administrazioa ez ezik justizia benetan gauzatzea, jarduteko lurralde-eremuan eta eremu soziokulturalean. Horrela, azpiegitura materialetan eta informazioaren eta komunikazioaren teknologia berrietan beharrezkoak diren tresnak ditu, baita ezinbestekoa den gaitasuna prestakuntzari eta hizkuntzari dagokienez ere, horri buruz alorrean dagoen benetako eskaerari erantzuna emateko.

Justizia-administrazioaren zerbitzuak hobeto kudeatzeko dinamikak sortzen jardungo gara. Hala, EAeko justizia-administrazioaren kudeaketa berritu eta hobetzeko plana diseinatzeko eta kudeatzen jardungo gara bereziki, Donostiako bulego judicial berria ezartzen lagunduko dugu eta aurreko urteetan ezarritako bulego judicial berriek ekarritako emaitzen diagnostikoa egingo dugu, zer moldaketa beharko diren jakiteko.

Epaille, fiskal edo Justizia Administraziooko letradu izateko oposaketak prestatzeko laguntzen esparruan, EAEn bizi diren profesionalak lortzeko ahaleginak egiten jarraituko dugu.

1. DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Corresponde a la Dirección de Administración de Justicia la gestión orgánica del personal al servicio de la Administración de Justicia, incluida la formación y la prevención social y de riesgos laborales, así como la planificación y la coordinación del despliegue e implantación de la Oficina Judicial y de la Oficina Fiscal, además de los asuntos relacionados con la organización y funcionamiento del Instituto Vasco de Medicina Legal y de los Juzgados de Paz.

Trabajaremos en generar dinámicas de mejora de la gestión en la presentación de servicios de administración de justicia. Así nos centraremos en el diseño y gestión de un plan de innovación y mejora de la gestión en la administración de justicia de la CAE, colaboraremos en la implantación de la nueva oficina judicial en Donostia-San Sebastián y haremos un diagnóstico sobre los resultados de las implantaciones de la nueva oficina judicial realizadas en años anteriores, con la finalidad de establecer los ajustes necesarios.

En el ámbito de las ayudas a la preparación de oposiciones a los cuerpos de judicatura, fiscales, o letrados de la Administración de Justicia, se seguirá actuando en la búsqueda de la consecución de profesionales radicados en Euskadi.

2018. urtean, Euskal Autonomia Erkidegoan justizia-administrazioaren hizkuntza-normalizaziorako prozesua arautzen duen dekretuak dakartzan neurriak ezartzen jarraituko dugu; 2008an onartutako Justizia Administrazioaren Normalizazio Planean aurreikusitako ekimenak gauzatuko dira, eta gainerako erakundeekin adostuko dira justizia-administrazioaren zerbitzu publikoan herritarren hizkuntza-eskubideak bermatzeko neurriak.

Hizkuntza Normalkuntzako Planarekin bat etorritik, euskalduntze-programak eta prestakuntza-ikastaroak egiten jarraituko dugu, eta ikastaro espezifikoak emango dira Justiziagela plataformaren bitartez langileei laguntzeko euskara jakitetik haien lanpostuetan espezifikoki erabiltzera dagoen jautzia egin dezaten.

Era berean, 2013. urtean hasiera eman zitzaion "auzia euskaraz" deritzon proiektuari dagozkion jarduerekin jarraituko da.

Euskara juridiko profesionalaren erabilera eta horren normalkuntza sustatuko dira.

Bake epaitegiei laguntza ematen jarraituko da, udalei funtzionamendu gastuetarako emandako diru-laguntzen bitartez.

Karrera judicial eta fiskaleko kideen eta Justizia Administrazioako letraduen kidegokoen prestakuntza bultzatuko da dagokion kudeaketa-hitzarmen edo gomendioaren bitartez.

Prozedura judizialean perituen arloan sortzen diren premiei erantzuna ematen jarraituko da, barneko nahiz kanpoko baliabideak erabilita.

Durante el año 2018 se continuará la implantación de las medidas derivadas del Decreto regulador del proceso de normalización lingüística de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Euskadi; se ejecutarán las acciones previstas en el Plan de Normalización de la Administración de Justicia, aprobado en el año 2008 y se consensuará con el resto de instituciones medidas tendentes a garantizar los derechos lingüísticos de los ciudadanos en el servicio público de la Administración de Justicia.

En concordancia con el correspondiente Plan de Normalización Lingüística, proseguirán los programas de euskaldunización y los cursos de formación, y se impartirán cursos específicos en la plataforma Justiziagela destinados a ayudar a los funcionarios a dar ese salto entre el conocimiento general del euskera y el uso específico en sus puestos de trabajo.

Asimismo, se continuará con actividades relativas al proyecto "auzia euskaraz" cuyo inicio ha tenido lugar en 2013.

Se potenciará el uso del euskera jurídico profesional, y su normalización.

Se continuará apoyando a la Justicia de paz mediante la concesión de ayudas económicas a los ayuntamientos para gastos de funcionamiento.

Se potenciará la formación de los miembros de la carrera judicial y fiscal y del cuerpo de letrados de la Administración de Justicia a través del correspondiente convenio/encomienda de gestión.

Se continuará dando respuesta a las necesidades generadas por los procedimientos judiciales en materia pericial tanto a través de medios propios como externos.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>1.1. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN NORMALIZAZIOA</p> <p>1. Zinpekoen Epaimahaiaren Lege Organikoa betearazteko, ekonomia-gaietan beharrezko ekintzak gauzatzea.</p> <p>- Zinpekoen kalte-ordainak eta dietak.</p> <p>2. Perituen inguruko gaien, prozedura judizialek sortutako beharrei erantzutea.</p> <p>- Peritu-frogak.</p> <p>3. Justizia Administrazioari buruzko zabalkunde- eta azterlan-ekintzak egitea.</p> <p>- Dibalgaziozko materialak.</p>	<p>280</p> <p>4.200</p> <p>25</p>	<p>1.1. NORMALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</p> <p>1. Instrumentalizar las actuaciones necesarias en materia económica para dar cumplimiento a la Ley Orgánica del Tribunal del Jurado.</p> <p>- Indemnizaciones y dietas del Jurado.</p> <p>2. Dar respuesta a las necesidades generadas por los procedimientos judiciales en materia pericial.</p> <p>- Pruebas periciales.</p> <p>3. Desarrollo de actuaciones de difusión y estudio sobre la Administración de Justicia.</p> <p>- Materiales divulgativos.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
- Azterlan monografikoak.	6	- Estudios monográficos.
1.2. KARRERA JUDIZIAL ETA FISKALEKO KIDEEN ETA JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LETRATUEN PRESTAKUNTZA		1.2. FORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA CARRERA JUDICIAL Y FISCAL Y DEL CUERPO DE LETRADOS Y LETRADAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.
1. Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiarekin lankidetzan aritzea, karrera judizialeko eta bakepaitegiko kideak prestatzen, indarrean dagoen lankidetzak-hitzarmenari jarraituz.		1. Cooperar con el Consejo General del Poder Judicial en la formación de los miembros de la Carrera Judicial y los Juzgados de paz en base al convenio de colaboración vigente.
- Jarraipen Batzordearen bilerak.	1	- Reuniones de la Comisión de Seguimiento.
- Jarduerak programatu eta antolatzea.	13	- Programación y organización de actividades.
2. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearekin lankidetzan aritzea, EAEn lanean diharduten Karrera Fiskaleko kideak prestatzen, sinatutako kudeaketa-gomendioari jarraituz.		2. Colaborar con el Instituto Vasco de Administración Pública en la formación de los miembros de la Carrera Fiscal que prestan sus servicios en la CAPV en base a la encomienda de gestión suscrita.
- Jarraipen-bilerak.	1	- Reuniones de Seguimiento.
- Komunikazioak.	2	- Comunicaciones.
- Prestakuntza-jarduerak.	2	- Actividades de formación.
1.3. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN EUSKARAREN EZARPENAREN BERMATZEA ETA ARLO HORRETAN HIZKUNTZA JURIDIKOAREN BATASUNA SUSTATZEA		1.3. GARANTIZAR LA IMPLANTACIÓN DEL EUSKERA EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y PROMOVER LA UNIFICACIÓN DEL LENGUAJE JURÍDICO EN DICHO ÁMBITO
1. Legedia, dokumentuak, galdesortak eta inprimaki elebidunak prestatu eta argitaratzeko, estamentuen arteko lankidetzak bultzatzea, Erregistro Zibilar arreta berezia emanez.		1. Impulsar la cooperación entre los diferentes estamentos para la elaboración y publicación de legislación, documentos, cuestionarios e impresos bilingües, con especial atención al Registro Civil.
- Agiri-kopurua: dokumentu normalizatu elebidun berriak eta dagoeneko daudenak eguneratzea, legedi berria eta itzulitako legedia eguneratzea, abokatuentzako inprimakiak eta testu librean itzulpena.	350	- Número de documentos: Nuevos documentos bilingües normalizados y actualización de los ya existentes, nueva legislación y actualización de legislación traducida, formularios para abogados y traducción de textos libres.
2. Hizkuntza juridikoaren batasuna zaintzea.		2. Velar por la unificación del lenguaje jurídico.
- Bilerak.	20	- Reuniones.
- JNETen itzulpen-memorian datu-baseetan egindako eguneraketak ondorengo hauetan oinarrituta: agiri judizialak, legedi berria, inprimaki judizialak, ediktu elebidunak, epaitzak eta epaiak, testu libreak, abokatuentzako inprimakiak, lexiko juridikoa eguneratuta.	7.245	- Actualizaciones de bases de datos en la memoria de traducción de JNET basándose en los documentos judiciales, nueva legislación, formularios judiciales, edictos bilingües, fallos y sentencias, textos libres, formularios para abogados, léxico jurídico actualizado.
3. Justizia Administrazioaren eremuan itzultzaile- eta interprete-lanak egiten dituzten langileen etengabeko prestakuntza.		3. Formación continuada del personal que trabaja en labores de traductor-intérprete en el ámbito de la Administración de Justicia.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
- Ikastaroak.	1	- Cursos.
4. Organo judizialean euskararen erabilera sustatzeko jarduerak.		4. Actuaciones de fomento del uso del euskera en los órganos judiciales.
- Jarduera berriak.	60	- Nuevas experiencias.
5. Justizia Administrazioan hizkuntza normalkuntzarako jarduerak burutzea.		5. Desarrollo de actividades de normalización lingüística en la administración de justicia.
- HABErekin eta euskaltegiekin egindako lan-saioak.	30	- Sesiones de trabajo con HABE y los euskaltegis.
- Funtzionarioak euskalduntzeko ikastaroak.	5	- Cursos de euskaldunización del personal funcionario.
- Karrera Judizial eta Fiskaleko kideak eta Justizia Administrazioako letratuak euskalduntzeko ikastaroak.	5	- Cursos de euskaldunización de los miembros de la Carrera Judicial, Fiscal y del Cuerpo de Letrados y Letradas de la Administración de Justicia.
- Justiziagela plataforman emandako ikastaro bereziak.	12	- Cursos específicos impartidos en la plataforma Justiziagela.
-Justiziagelaren Gela Irekian emandako ikastaro bereziak.	16	- Cursos impartidos en el aula Abierta de Justiziagela
- Hizkuntza-eskakizunen esleipenaren behin betiko proposamena egitea, barruti-judizialei dagokien lanpostuen zerrenda berrian sartzeko.	1	- Propuesta definitiva de asignación de perfiles lingüísticos para su Inclusión en la nueva RPT para los partidos judiciales.
- Beste erakunde eta giza taldeekin bilerak egitea, Normalizazio Planetik eratorritako neurriak ezartzeko.	60	- Reuniones con otras instituciones y colectivos para la implantación de medidas derivadas del Plan de Normalización.
- Epaibi tresna eta izapide elebidunei buruzko ikastaroa.	20	- Curso herramientas y tramitación bilingüe Epaibi.
1.4. BAKE JUSTIZIARI LAGUNTZEA GAI HORRETAN ESKUMENA DUTEN ENTITATEEKIN KOORDINATUZ		1.4. APOYO A LA JUSTICIA DE PAZ EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES COMPETENTES EN LA MATERIA
1. Bake Justiziaren benetako beharrak aztertzea, batez ere euskalduntzeari eta informatizatzeari dagokienez.		1. Estudio de las necesidades reales de la justicia de Paz; especialmente euskaldunización e informática.
2. Udalei laguntzak ematea bake-epaitegien funtzionamendu-gastuetarako.		2. Conceder ayudas a los Ayuntamientos para gastos de funcionamiento de los Juzgados de Paz.
- Laguntza ekonomikoak.	236	- Ayudas económicas.
3. Idazkaritzak elkartuta dituzten bake-epaitegietako letratu egokiaren izendapena arautzeko jardunak, Justizia Administrazioaren menpeko langileak ez direnean.		3. Realizar actuaciones tendentes a la regularización del nombramiento de letrado o letrada idóneo o idónea en Juzgados de Paz cuyas Secretarías están agrupadas, cuando no se trate de personal dependiente de la Administración de Justicia.
- Komunikazioak.	8	- Comunicaciones.
1.5. LANBIDE JUDIZIALEN EGONKORTASUNA SUSTATZEA		1.5. FOMENTO ESTABILIDAD PROFESIONES JUDICIALES

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>1. Karrera judicial eta fiskala eta Justizia Administrazioako letratuak prestatzeko beken deialdia egitea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deialdiak. <p>2. Bekak emateko ebazpena.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ebazpenak. <p>3. Laguntzak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eskatzaileen kopurua. - Ukoak. - Oposizioa gainditzen duten onuradunak. - Helmuga EAEn duten onuradunak. 	<p>1</p> <p>1</p> <p>35</p>	<p>1. Convocatoria becas preparación carrera judicial, fiscal y letrados y letradas de la Administración de Justicia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convocatorias. <p>2. Resolución concesión de becas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resoluciones. <p>3. Ayudas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de solicitantes. - Renuncias. - Beneficiarios que aprueban la oposición. - Beneficiarios con destino en la CAPV.
<p>1.6. EUSKADIN, EPAILEEKIN, FISKALTZAREKIN ETA JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LETRATUEKIN KOORDINATZEA</p>		<p>1.6. COORDINACIÓN CON LA JUDICATURA, LA FISCALÍA Y LOS LETRADOS Y LETRADAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN EUSKADI</p>
<p>1. Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren, Fiskaltzaren, Gobernu Idazkaritzaren eta Eusko Jaurlaritzaren Erakunde Arteko Batzorde Mistoaren bilerak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilerak. <p>2. Idazkaritza Judizialaren eta Eusko Jaurlaritzaren arteko Lankidetzeta Organoaren bilerak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilerak. 	<p>5</p> <p>5</p>	<p>1. Reuniones de la Comisión Mixta Interinstitucional del TSJ, Fiscalía, Secretaría de Gobierno y Gobierno Vasco.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones. <p>2. Reuniones del Órgano de Colaboración entre el Secretariado Judicial y el Gobierno Vasco.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones.
<p>1.7. BULEGO JUDIZIAL ETA FISKAL BERRIA EZARTZEA</p> <p>1. Donostian bulego judicial berria ezartzeko prozesuari ekingo diogu.</p> <p>a) Hainbat saio egingo ditugu Bulego Judicial berriaren izenean.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Epaile, idazkari, fiskal eta justizia-administrazioako langileekin bilduko gara. <p>b) Espedientea tramitatuko dugu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zerbitzuak sortzeko agindua prestatuko dugu (legezkotasun ekonomikoari buruzko txostena). • Antolaketa eta funtzionamendu-arauak ebatziko ditugu. • Lanpostu-zerrendak prestatuko ditugu. 	<p>4</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>1.7. IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA OFICINA JUDICIAL</p> <p>1. Actuaciones para la implantación de la Oficina Judicial en Donostia-San Sebastián.</p> <p>a) Sesiones en representación de la Nueva Oficina Judicial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones con Jueces, Secretarios, Fiscales y Personal de la Administración de Justicia. <p>b) Tramitación del expediente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orden de creación de los Servicios (informe de legalidad económica). • Resolución de organización y normas de funcionamiento. • Relación de RPTs.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>c) Ezarpena burutu aurreko txostenak prestatuko ditugu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiaren txostenak. • Justiziako Ministerioaren txostena. • Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren txostena. 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>c) Informes previos a la implantación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informes del Consejo General del Poder Judicial. • Informe del Ministerio de Justicia. • Informe del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma Vasca.
<p>d) Justizia-administrazioko langileak Donostiako bulego judicial berriko lanpostuetan txertatuko ditugu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestaketa-saioak. • Txostenak. 	<p>6</p> <p>12</p>	<p>d) Acoplamiento del Personal de la Administración de Justicia a los puestos de la Nueva Oficina Judicial en Donostia-San Sebastián</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sesiones preparatorias • Informes
<p>e) Berariazko lehiaketetarako deialdia egingo dugu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lan-saioak. • Deialdia. • Baremazioa, ebazpena eta esleipena burutuko ditugu. 	<p>8</p> <p>2</p> <p>6</p>	<p>e) Convocatoria de concursos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sesiones de trabajo. • Convocatoria. • Baremación, resolución y adjudicación.
<p>f) Kudeatzaile arduradunen zerbitzu-eginkizunak taxutuko ditugu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deialdia. • Lan-saioak. • Baremazioa, ebazpena eta esleipena burutuko ditugu. 	<p>1</p> <p>3</p> <p>2</p>	<p>f) Comisiones de Servicio de Gestores Responsables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria. • Sesiones de trabajo. • Baremación, resolución y adjudicación.
<p>2. Justizia Administrazioako letratuarekin lankidetzan aritzea lantaldeen bileretan.</p> <p>- Bilerak.</p>	<p>5</p>	<p>2. Colaboración con el Letrado de la Administración de Justicia en reuniones de grupos de trabajo.</p> <p>- Reuniones.</p>
<p>1.8. BULEGO JUDIZIAL BERRIA EZARTZEKO LAGUNTZA ETA JARRAIPENA</p> <p>1. Amurrion, Azpeitian, Balmasedan, Bergaran, Durangon, Eibarren, Gernikan, Getxon, Irunen, Tolosan, Vitoria-Gasteizen, Gobernu Idazkaritzan, Fiskaltzan, AMEEn, bake epaitegietan eta Barakaldon Bulego Judizialak izan duen ezarpenaren jarraipena egitea.</p> <p>2. Plan bat garatzea, neurri zuzentzaileak ezarriko dituena.</p> <p>3. Donostia-San Sebastianen Bulego Judicial berria ezartzeko laguntza ematea.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>1.8. APOYO Y SEGUIMIENTO A LA IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA OFICINA JUDICIAL</p> <p>1. Elaboración del diagnóstico sobre los resultados de las implantaciones de la Nueva Oficina Judicial en Amurrio, Azpeitia, Balmaseda, Bergara, Durango, Eibar, Gernika, Getxo, Irún, Tolosa, Vitoria-Gasteiz, Secretaría de Gobierno, Fiscalía, Instituto Vasco de Medicina Legal y Juzgados de Paz, y Barakaldo</p> <p>2. Elaboración de un plan para implementar medidas correctoras.</p> <p>3. Apoyo de implantación de la Nueva Oficina Judicial en Donostia-San Sebastián.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>1.9 BERRIKUNTZA ETA KUDEAKETAREN HOBEEKUNTZA</p> <p>1. Justizia Administrazioa berritzeko plana diseinatuko dugu, 2018-2021 eperako.</p> <p>2. Berrikuntza-plana koordinatu eta gainbegiratu dugu.</p> <p>3. Kudeaketa publiko aurreratuko eredu prestatuko dugu, Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Administrazioarako.</p> <p>4. Egoera-diagnostikoak landuko ditugu eredu horren arabera, unitate eta zerbitzu judizial bakoitzeko.</p> <p>5. Unitate eta zerbitzu judizial bakoitzerako hobekuntza-planak prestatuko ditugu.</p> <p>6. Kudeaketa hobetzeko prestakuntza-plana prestatuko dugu.</p> <p>7. Prestakuntza-ekintzak landuko ditugu.</p>	<p>1</p> <p>6</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>1</p> <p>5</p>	<p>1.9. INNOVACIÓN Y MEJORA DE LA GESTIÓN</p> <p>1. Diseño de un plan de innovación de la Administración de Justicia para el periodo 2018-2021.</p> <p>2. Acciones de coordinación y seguimiento del plan de innovación.</p> <p>3. Elaboración de un modelo de gestión pública avanzada para la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Euskadi.</p> <p>4. Elaboración de diagnósticos de situación en relación con el modelo en unidades y servicios judiciales.</p> <p>5. Elaboración de planes de mejora en unidades y servicios judiciales.</p> <p>6. Elaboración de un plan de formación acción en mejora de la gestión.</p> <p>7. Desarrollo de acciones formativas.</p>
<p>1.10. AUZITEGIKO MEDIKUNTZAKO EUSKAL ERAKUNDEA</p> <p>1. Hitzarmena Azterlan Judizialen Zentroarekin.</p> <ul style="list-style-type: none"> - AJZrekin lankidetzan aritzea. - Lan-saioak. - Lankidetzaren hitzarmenerako proposamena. - Hitzarmena sinatzea. - Jarraipen Batzordearen bilerak. - Prestakuntza-jarduerak. - Auzitegiko medikuen eta langileen lantaldearen bilerak. <p>2. Auzitegiko Medikuntzako Euskal Erakundearen Prestakuntza eta Kudeaketa Plana indartzea.</p> <p>3. Auzitegiko Medikuntzako Euskal Erakundeak egindako txostenak eta peritu-irizpenak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partikularrek eskatutako txostenak egitea, motordun ibilgailuen zirkulazioarekin lotutako egitateengatiko epaiketaz kanpoko erreklamazioetan. <p>4. Laborategi Zerbitzuko Kimika Sailaren garapen orokorra bultzatzea.</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>10</p> <p>12</p> <p>4.073</p>	<p>1.10. INSTITUTO VASCO DE MEDICINA LEGAL</p> <p>1. Convenio con el Centro de Estudios Judiciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaborar con el CEJ. - Sesiones de trabajo. - Propuesta de Convenio de colaboración. - Firma de Convenio. - Reuniones Comisión de Seguimiento. - Actividades de Formación. - Reuniones grupo de trabajo forenses y personal. <p>2. Potenciar el Plan de Formación y Gestión del Instituto Vasco de Medicina Legal.</p> <p>3. Informes y dictámenes periciales realizados por el Instituto Vasco de Medicina Legal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informes a solicitud de particulares en las reclamaciones extrajudiciales por hechos relativos a la circulación de vehículos a motor. <p>4. Impulsar el desarrollo integral de la Sección de Química del Servicio de Laboratorio.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>1.11. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN DAUDEN GIZA BALIABIDEAK OPTIMIZATZEA</p> <p>1. Justizia Administrazioiko lan-baldintzei buruzko IV. Hitzarmenaren jarraipen-batzordea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilerak langileen ordezkariekin. - Lan-saioak. - Akordioak. <p>2. Lanpostuak berrantolatzea edo berriro banatzea.</p> <p>3. Presentzia-kontrolen sistemak optimizatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ikuskapenak. - Txostenak prestatzea. - Ebazpenak. <p>4. Sarbide-sistemak definitzea eta ordutegi-kontrola.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lan-saioak. - Sindikatuen txostenak. - Ebazpena. <p>5. Justizia Administrazioiko zuzendaritzak esku-hartzeak egitea Justiziako Langilearen Atarian.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saioak. 	<p>6</p> <p>30</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>50</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>90</p>	<p>1.11. OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EXISTENTES EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</p> <p>1. Comisión de seguimiento del IV Acuerdo sobre condiciones laborales en la Administración de Justicia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones con los representantes del personal. - Sesiones de trabajo. - Acuerdos. <p>2. Reordenación o redistribución de puestos de trabajo.</p> <p>3. Optimización de los sistemas de control de presencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inspecciones. - Elaboración de informes. - Resoluciones. <p>4. Definición de sistemas de acceso y control horario.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesiones de trabajo. - Informes de las centrales sindicales. - Resolución. <p>5. Actuaciones de la Dirección de la Administración de Justicia en el Portal del Empleado de Justicia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesiones.
<p>1.12. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA</p> <p>1. Justizia Administrazioiko langileen etengabeko prestakuntza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2018. urterako prestakuntza-programa definitu eta onartzea. - 2018. urterako prestakuntza-programa egikaritzea. <p>2. Bitarteko funtzionarioen hasierako prestakuntzaplana.</p> <ul style="list-style-type: none"> - On-line ikastaro zibila: eskaini, gauzatu eta txostenak egin. - Zigor-arloko on-line ikastaroa: eskaini, gauzatu eta txostenak egin. 	<p>1</p> <p>15</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>1.12. FORMACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</p> <p>1. Formación continuada del Personal al servicio de la Administración de Justicia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definición y aprobación del programa de formación para 2018. - Ejecución del programa de formación para 2018. <p>2. Plan de formación inicial de funcionarios interinos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oferta, realización e informes del curso on-line civil. - Oferta, realización e informes del curso on-line penal.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
- Antolamendu judizialaren on-line ikastaroa eskaini, gauzatu eta txostenak egin.	2	- Oferta, realización e informes del curso on-line de organización judicial.
3. Funtzionario titularren eta bitarteko funtzionarioen on-line prestakuntza.		3. Formación on-line de funcionarios titulares e interinos.
- "Ejecución Civil", "Ejecución Penal", "Mercantil", "Trámite de Menores en la Oficina Fiscal", "Juzgado de Guardia", "Procesos contencioso-administrativos" eta "Jurisdicción social" on-line ikastaroak: eskaini, gauzatu eta txostenak egin.	15	- Oferta, realización e informes de cursos on-line "Ejecución Civil", "Ejecución Penal", "Mercantil", "Trámite de Menores en la Oficina Fiscal", "Juzgado de Guardia", "Procesos contencioso-administrativos" y "Jurisdicción laboral".
4. Lanpostuari egokitzeko prestakuntza pertsonalizatua: tutoretzak.		4. Formación personalizada de adaptación al puesto de trabajo: Tutorías.
- Tutoretzak maneiatzeko prozedura informatikoa.	1	- Procedimiento informático de tratamiento tutorías.
- Eskatutako tutoretzak egikaritzea.	70	- Ejecución de tutorías solicitadas.
- Jarraipen- eta ebaluazio-txostenak egitea.	1	- Realización de informes de seguimiento y evaluación.
5. Bulego Judizial Berriaren Prestakuntza Berezirako Plana.		5. Plan de Formación específica de la Nueva Oficina Judicial.
- Kalitatearen kudeaketari eta zuzendaritzako teknikei begira kudeatzailer arduradunentzat antolatu beharreko ikastaro berezia diseinatu, planifikatu eta koordinatzea.	2	- Diseño, planificación y coordinación del curso específico en gestión de calidad y técnicas de dirección destinado a gestores responsables.
- Talde-lanari begira Bulego Judizial Berriko funtzionarioentzat antolatu beharreko ikastaroa diseinatu, planifikatu eta koordinatzea.	10	- Diseño, planificación y coordinación del curso sobre trabajo en equipo destinado a funcionarios de la Nueva Oficina Judicial.
6. Justizia Administrazioiko lan-kontratuko langileak euskalduntzea.		6. Euskaldunización del Personal Laboral de la Administración de Justicia.
- Lan-kontratuko langileak prestatzea.		- Formación del Personal laboral.
- Euskalduntze-ikastaroen deialdiak.	1	- Convocatorias de Cursos de Euskaldunización.
- Baremazioarako lan-saioak.	1	- Sesiones de trabajo de baremación.
- Ebazpena.	1	- Resolución.
1.13. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN LAN OSASUNA HOBETZEKO JARDUERAK		1.13. ACTUACIONES ORIENTADAS A LA MEJORA DE LA SALUD LABORAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.
1. Arriskuen ebaluazioak eta neurketak.		1. Evaluaciones de riesgos y mediciones.
- Lan arriskuen ebaluazioa Justizia Jauregietan.	20	- Evaluación de riesgos laborales en los Palacios de Justicia.
- Lan arriskuen ebaluazioa AMEEEn.	5	- Evaluación de riesgos laborales en el IVML.
- Arrisku psikosozialen ebaluazioak Justizia Jauregietan.	20	- Evaluaciones de riesgos psicosociales en los Palacios de Justicia.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
- Substantzia kimikoen neurketak AMEEEn.	40	- Mediciones de sustancias químicas en el IVML.
- X izpien erradiazioarekiko esposizioaren neurketak AMEEEn.	25	- Mediciones de la exposición a radiación de rayos X en el IVML.
- Ingurumen-baldintzen neurketak (elektrizitate estatikoa, zarata eta abar).	6	- Mediciones de las condiciones ambientales, electricidad estática, ruido, etc.
2. Arriskuak eta gorabeherak jakinaraztea.		2. Comunicados de riesgos e incidentes.
- Langileen eta prebentzio-ordezkarien arriskuen, kexen, eskaeren eta gainontzekoen jakinarazpenak.	60	- Comunicados de riesgos, quejas, solicitudes, etc. de trabajadores y Delegados de Prevención.
- Lan-gorabeherak ikertzea.	10	- Investigación de incidentes de trabajo.
3. Lan-istripuak eta lan-gatazkak.		3. Accidentes de trabajo y conflictos laborales.
- Laneko istripu eta gorabeherak erregistratu eta ikertzea.	80	- Registro e investigación de accidentes e incidentes de trabajo.
- Gatazka-, jazarpen- eta biolentzia-egoeretan esku-hartzea.	10	- Intervención en situaciones de conflicto, acoso y violencia.
-Ekintza-protokoloak sortzea.	5	- Elaboración de protocolos de actuación.
4. Lanpostuak egokitu eta lekuz aldatu. NBEak.		4. Adaptación y traslado de puestos. EPIs.
- Lanpostuak egokitzea.	4	- Adaptación de puestos.
- Lanpostuak lekuz aldatzea.	5	- Traslado de puestos.
- Haurdunaldi eta edoskitzaroaren balorazioak.	2	- Valoraciones embarazo y lactancia.
- Norbera babesteko Ekipamenduak (NBE) jarri eta berriztatzea.	3	- Dotación y renovación de Equipos de Protección Individual (EPI).
5. Osasuna zaintzea.		5. Vigilancia de la Salud.
- Azterketa medikoak DBP (oinarrizkoa).	200	- Reconocimientos médicos PVD (básico).
- Urtean behingo mediku-azterketak (AMEE).	35	- Reconocimientos médicos anuales (IVML).
- Berriazko mediku-azterketak (hasierakoak, gaixotasun luze batetik bueltakoak eta abar).	20	- Reconocimientos médicos específicos (iniciales, tras larga enfermedad, etc.)
- Balorazio medikoak (langile bereziki sentiberak, lanpostuari egokitzea eta abar).	20	- Valoraciones médicas (personal especialmente sensible, adaptación de puesto, etc.).
6. Larrialdiak.		6. Emergencias.
- Larrialdi planak sortu, berraztertu eta ezartzea justizia jauregietan.	20	- Creación, revisión e implantación de los Planes de Emergencia en Palacios de Justicia.
- Larrialdietarako ekipoak sortzea justizia jauregietan.	20	- Creación de equipos de emergencia en Palacios de Justicia.
- Simulazioak eta probak egitea justizia jauregietan.	5	- Realización de simulacros y pruebas en los Palacios de Justicia.
-Larrialdi eta autobabeserako planen eguneratze iraunkorra.		- Actualización permanente de planes de emergencia y autoprotección.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>7. Prestakuntza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lehen sorospenei, su-itzalgailuei, suaren kontrolari eta ebakuazioari buruzko ikastaroak. - Oinarrizko Bizi Euskarriari eta desfibriladore erdiautomatikoaren erabilerari buruzko ikastaroak. - Sorbalda norberak zaintzeko ikastaroa. - Arrisku psikosozialak prebenitzeko ikastaroak. - Lan-arriskuei buruzko ikastaroa AMEEEn. -Prebentzio ikastaroa, lanpostuaren arabera. 	<p>20</p> <p>4</p> <p>7</p> <p>20</p> <p>1</p> <p>10</p>	<p>7. Formación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos de primeros auxilios, extintores y manejo del fuego y evacuación. - Cursos de Soporte Vital Básico y manejo de desfibriladores semiautomáticos. - Cursos de "Autocuidado de la Espalda". - Cursos sobre prevención de riesgos psicosociales. - Curso de riesgos laborales en el IVML. - Curso de prevención en función del puesto.
<p>8. Informazioa eta sentsibilizazioa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Argitalpenak Langilearen atarian eta intranetean (dokumentuak, berriak, etab.). - Horma-irudiak, fitxak eta hainbat seinaleztapen egitea. 	<p>5</p> <p>5</p>	<p>8. Información y sensibilización.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicaciones en el Portal del Empleado y en la intranet (documentos, noticias, etc.) - Elaboración de carteles, fichas y señalización diversa.
<p>9. Prozedurak eta jarraibideak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prozedurak, jarraibideak erregistroak eta gainontzekoak prestatu eta eguneratzea. 	<p>2</p>	<p>9. Procedimientos e instrucciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y actualización de procedimientos, instrucciones, registros, etc.
<p>10. Jarduerak koordinatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kanpoko enprekin jarduerak koordinatzea. 	<p>10</p>	<p>10. Coordinación de actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades con empresas externas.
<p>11. Neurtzeko ekipoak eta tresnak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neurketa-ekipoen kalibrazioa eta mantentzelanak. - Desfibriladoreen mantentze-lanak. 	<p>2</p> <p>5</p>	<p>11. Equipos e instrumentos de medición.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calibración y mantenimiento de equipos de medición. - Mantenimiento de desfibriladores.
<p>12. Segurtasun eta Osasun Batzordeak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lantokien arteko batzordeetako bilerak prestatu eta bertan parte hartzea. 	<p>4</p>	<p>12. Comités de Seguridad y Salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparación y participación en las reuniones de los Comités intercentros.
<p>13. Prebentzio Zerbitzuko langileen prestakuntza eta birziklatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - OSALAN, INSHT eta besteen ikastaro eta jardunaldietara joatea. 	<p>3</p>	<p>13. Formación y reciclaje del personal del Servicio de Prevención.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a cursos y jornadas de OSALAN, INSHT, etc.
<p>14. Kudeaketa, administrazioa eta kontratazioa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Urteko memoria, aurreikuspen-jardueraren planifikazioa eta aurrekontuak prestatzea. - Beste administrazio, erakunde eta abarren eskaera eta errekerimenduak. - Kontratuen kudeaketa (osasuna zaintzea, kontratu txikiak eta abar). 	<p>3</p> <p>3</p> <p>10</p>	<p>14. Gestión, administración y contratación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de memoria anual, planificación de la actividad preventiva y presupuestos. - Solicitudes y requerimientos de otras administraciones, entidades, etc. - Gestión de contratos (vigilancia de la salud, contratos menores, etc.).

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>1.14 SEGURTASUNA HOBETZEKO EKINTZAK</p> <p>1. Segurtasun aktiboa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zaindariak jarriko ditugu eraikin judizialean eta adin txikikoen zentroetan. <p>2. Segurtasun pasiboa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eraikin judizialean segurtasun pasiboa landuko dugu, Bulego Judizial eta Fiskala Modernizatzeko Zuzendaritzarekin batera. <p>1.15. ESPEDIENTEEN GARBIKETA. ARTXIBO JUDIZIALA ANTOLATZEKO JARDUERAK.</p> <p>1. Espediente judizialak garbitzeko lanari bultzada emango diogu.</p> <p>2. Artxibo Historiko Dokumentalaren plana prestatzen lagunduko dugu.</p>		<p>1.14 ACTUACIONES ORIENTADAS A LA SEGURIDAD</p> <p>1. Seguridad activa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal de vigilancia en los edificios judiciales y centros de menores. <p>2. Seguridad pasiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervenciones en seguridad pasiva de edificios judiciales en colaboración con la Dirección de Modernización para la Oficina Judicial y Fiscal. <p>1.15. EXPURGO DE EXPEDIENTES. ACTUACIONES TENDENTES A LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO JUDICIAL</p> <p>1. Impulso de las tareas de expurgo de expedientes judiciales.</p> <p>2. Colaborar en la elaboración del Plan Archivo Histórico-Documental.</p>

2. BULEGO JUDIZIAL ETA FISKALA MODERNIZATZEKO ZUZENDARITZA

Bulego Judizial eta Fiskala Modernizatzeko Zuzendaritzari dagokio justizia-sistemaren euskarri izan behar diren baliabide material eta teknologikoak diseinatu, antolatu eta egikaritzea, betiere, justizia-sistematzat hartuta Erakunde Administrazioa ez ezik justizia benetan gauzatzea, jarduteko lurralde-eremuan eta eremu soziokulturalean. Horrela, azpiegitura materialetan eta informazioaren eta komunikazioaren teknologia berrietan beharrezkoak diren tresnak ditu.

Justizia-administrazioaren zerbitzuak hobeto kudeatzeko dinamikak sortzen jardungo gara. Horretarako, EAEko justizia-administrazioaren kudeaketa hobetzeko eta berritzeko plana diseinatu eta kudeatuko dugu, eta Donostiako bulego judizial berria ezartzeko lanetan ere lagunduko dugu.

Egoitza judizialen planaren funtsezko muina bukatu denez, 2018an birgaitze- eta zabaltze-lanekin jarraituko dugu Bilboko Henao Kaleko 9. zenbakiko eraikinean. 2017ko uztailean ekin zitzairen lan horiei, hiriko egoitza judizialak handitzeko asmotan. Zehaztu egingo dugu, gainera, Bilboko hiru justizia jauregietan zer premia dauden eta zer lan egin behar diren: Albia, Barroeta eta Buenos Aireseko eraikinetan; betiere, lehendik dauden eraikinak bulego judizialaren berrikuntzatik sortutako antolaketa-eredura egokitzeko planaren barruan.

2. DIRECCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL Y FISCAL

Corresponde a la Dirección de Modernización de la Oficina Judicial el diseño, organización y ejecución de los medios materiales y tecnológicos que han de soportar el sistema de justicia, entendiéndose por tal no sólo la Administración institucional, sino el efectivo ejercicio de la misma en el ámbito territorial y sociocultural de actuación. Así, se disponen los instrumentos necesarios de infraestructuras materiales y de nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Trabajaremos en generar dinámicas de mejora de la gestión en la presentación de servicios de administración de justicia. Así nos centraremos en el diseño y gestión de un plan de innovación y mejora de la gestión en la administración de justicia de la CAE, colaboraremos en la implantación de la nueva oficina judicial en Donostia-San Sebastián.

Finalizado en su núcleo esencial el Plan de Sedes Judiciales, en el año 2018 proseguirán las obras de rehabilitación-ampliación del edificio de la calle Henao n. 9 de Bilbao iniciadas en julio de 2017 para posibilitar la ampliación de las dependencias judiciales de la Villa. Además, dentro del Plan de adaptación de las edificaciones existentes al esquema organizativo resultante de la reforma de la oficina judicial, se concretarán las necesidades y obras a realizar en los tres Palacios de Justicia de Bilbao (Albia, Barroeta y Buenos Aires).

Gainerako eraikuntzei dagokienez, jarraipena emango zaie urteko mantentze-planeei, eta ordeztu egingo ditugu, ahal denean, dagoneko zaharkiturik dauden ekipoak, instalakuntzen funtzionamendua eraginkorragoa izan dadin. Ondorioz, Durangoko Justizia Jauregian aire-girotuko sistema berrituko da bere osotasunean. Eraginkortasunari dagokionez ere, Sailaren menpeko eraikuntza guztiak ziurtatu/auditatu egingo dira, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Iraunkortasun Energetikoari buruzko 178/2015 Dekretuan xedatutakoa kontuan hartuta. Azkenik, programatutako jarduketan artean, Erreterriako eta Arrasateko bake-epaitegiak irisgarritasun arloan indarrean dauden zehaztapenetara egokitzeko lanak nabarmendu behar dira.

Bestalde, justizia-administrazioaren azpiegiturak, aplikazioak eta zerbitzu informatikoak hobetzen jarraituko dugu, bereziki, izapide digitalari eta espediente judicial elektronikoa dagozkien kontuetan, eta beste agente batzuekiko elkar-operabilitateari dagokienetan. Lan mugikortasuna bultzatuko dugu mugikortasuna behar duten kolektiboetan.

En cuanto al resto de edificaciones, se continuará con los planes de mantenimiento anuales, abordando cuando resulte posible la sustitución de equipos ya obsoletos, en aras de un funcionamiento eficiente de las instalaciones. En este sentido, se procederá a la renovación integral de los equipos de climatización del Palacio de Justicia de Durango. Al respecto también de la eficiencia, se certificarán/auditarán todas las edificaciones dependientes del Departamento, según lo establecido en el Decreto 178/2015 sobre la sostenibilidad energética del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Por último destacar entre las actuaciones programadas las obras de adecuación de los Juzgados de Paz de Erreterria y Arrasate a las determinaciones vigentes en materia de accesibilidad.

Por otro lado, continuaremos con la mejora de las infraestructuras, aplicaciones, servicios informáticos de la Administración de Justicia, en especial en lo referente a la tramitación digital y expediente judicial electrónico e interoperabilidad con otros agentes. Favoreceremos el trabajo en movilidad de los colectivos que lo requieran.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>2.1. BULEGO JUDIZIAL BERRIA EZARTZEKO LANARI BULTZADA EMAN ETA GAINBEGIRATU</p> <p>Leku hauetan ezarritako bulego judicial berrien emaitzei buruzko diagnostikoa egingo dugu: Amurrio, Azpeitia, Balmaseda, Bergara, Durango, Eibar, Gernika, Getxo, Irún, Tolosa, Gasteiz, eta gobernu-idazkaritzan, fiskaltzan, Auzitegiko Medikuntzako Euskal Erakundearen eta bake-epaitegiaren, eta Barakaldon.</p> <p>Neurri zuzentzaileak ezartzeko plana landuko dugu.</p> <p>Donostiako bulego judicial berria ezartzen lagunduko dugu.</p> <p>2.2. KUDEAKETA BERRITU ETA HOBETU</p> <p>Justizia Administrazioa berritzeko plana diseinatuko dugu, 2018-2021 eperako.</p> <p>Berrikuntza-plana koordinatu eta gainbegiratzeko ekintzak burutuko ditugu.</p> <p>Kudeaketa publiko aurreratuko eredua prestatuko dugu, Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Administrazioarako.</p> <p>Egoera-diagnostikoak landuko ditugu eredu horren arabera, unitate eta zerbitzu judicial bakoitzeko.</p> <p>Unitate eta zerbitzu judicial bakoitzerako hobekuntza-planak prestatuko ditugu.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>6</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>5</p>	<p>2.1. APOYO Y SEGUIMIENTO A LA IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA OFICINA JUDICIAL</p> <p>Elaboración del Diagnóstico sobre los resultados de las implantaciones de la nueva oficina judicial en Amurrio, Azpeitia, Balmaseda, Bergara, Durango, Eibar, Gernika, Getxo, Irún, Tolosa, Vitoria-Gasteiz, Secretaría de Gobierno, Fiscalía, Instituto Vasco de Medicina Legal y Juzgados de Paz, y Barakaldo.</p> <p>Elaboración de un plan para implementar medidas correctoras.</p> <p>Apoyo a la implantación de la nueva oficina judicial en Donostia-San Sebastián.</p> <p>2.2. INNOVACIÓN Y MEJORA DE LA GESTIÓN</p> <p>Diseño de un plan de innovación de la administración de justicia para el periodo 2018-2021.</p> <p>Acciones de coordinación y seguimiento de plan de innovación.</p> <p>Elaboración de un modelo de gestión pública avanzada para la administración de justicia en la Comunidad Autónoma de Euskadi.</p> <p>Elaboración de diagnósticos de situación en relación con el modelo en unidades y servicios judiciales.</p> <p>Elaboración de planes de mejora en unidades y servicios judiciales.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>2.3. PLANGINTZA, OBRAS Y MANTENTZE LANAK</p> <p>1. Eraikin Judizialak birgaitzea eta eraikitzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilboko hiru justizia jauregiak Bulego Judizial berriaren egitura funtzionalera egokitzea. Premiak eta egin beharreko obrak zehaztea Justizia Administrazioaren zuzendaritzarekin batera. - Bilboko Henao kaleko 9. zenbakiko eraikina zaharberritzea, hiribilduko bulego judizialak handiagoak izan daitezen: 2017ko uztailaren 3an hasitako lanen jarraipena (betearazpenerako epea: 42 hilabete). - Errenteriako eta Arrasateko bake-epaitegiak irisgarritasunaren arloan indarrean dauden zehaztapenetara egokitzea. <p>2. Instalazioak eta ekipoak berritzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Urteko mantentze-lanekin jarraituko da, eta, ahal denean, zaharkitutako ekipamenduak ordeztuko dira, instalazioen funtzionamendua eraginkorragoa izan dadin. Ondorioz, Durangoko Justizia Jauregian aire-giro-tuko sistema berrituko da, bere osotasunean. <p>3- Obra txikiak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obra txikiak Arabako LHko eraikinetan. - Obra txikiak Gipuzkoako LHko eraikinetan. - Obra txikiak Bizkaiko LHko eraikinetan. <p>4. Instalazioen mantentze-lanak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sailaren menpeko eraikinen mantentze-lanak. - Sailaren menpeko eraikuntza guztiak ziurtatzea/auditatzea, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Iraunkortasun Energetikoari buruzko 178/2015 Dekretuan xedatutakoa kontuan hartuta: kontratazioa eta auditorien hasiera. <p>5. Segurtasun aktibo eta pasiboa: segurtasun arloko zuzkidura teknikoaren hobekuntzarekin jarraituko da.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eraikin judizialeko segurtasun pasiboan esku hartzea: eskanerrak eta detekzio-arkuak berritzen jarraituko dugu. 	<p>3</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>20</p> <p>40</p> <p>50</p> <p>22</p> <p>22</p> <p>20</p>	<p>2.3. PLANIFICACIÓN, OBRAS Y MANTENIMIENTO</p> <p>1. Rehabilitación y construcción de Edificios Judiciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adaptación de los tres Palacios de Justicia de Bilbao a la estructura funcional de la nueva Oficina Judicial. Concreción con la Dirección de la Administración de Justicia de las necesidades y estudio de las obras a realizar. - Rehabilitación de edificio en la calle Henao n. 9 de Bilbao para posibilitar la ampliación de las dependencias judiciales de la Villa: Continuación de las obras iniciadas el 3 de julio de 2017 (plazo de ejecución 42 meses). - Adecuación de los Juzgados de Paz de Errenteria y Arrasate a las determinaciones vigentes en materia de accesibilidad: realización de las obras. <p>2. Reposición de instalaciones y equipos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se continuará con los planes de mantenimiento anuales, abordando cuando resulte posible la sustitución de equipos ya obsoletos, en aras de un funcionamiento más eficiente de las instalaciones. Destacar en este sentido, que se procederá a la renovación integral de los equipos de climatización del Palacio de Justicia de Durango. <p>3. Obras menores.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obras menores en edificaciones del TH Araba/Álava. - Obras menores en edificaciones del TH Gipuzkoa. - Obras menores en edificaciones del TH Bizkaia. <p>4. Mantenimiento instalaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento de edificaciones dependientes del Departamento. - Certificación/auditoria de edificaciones dependientes del Departamento, según lo establecido en el Decreto 178/2015, sobre la sostenibilidad energética del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi: contratación e inicio de auditorías. <p>5. Seguridad activa y pasiva: se continúa con la mejora de las dotaciones técnicas en el área de seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervenciones en seguridad pasiva de edificios judiciales: destacar que se continuará con la renovación de escáneres y arcos de detección.

2.4. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN GARAPENA ETA OPTIMIZAZIOA		2.4. DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
1- Agirien eta izapide judizialen normalizazioa sustatzea.		1. Promover la normalización de documentos y trámites judiciales.
- Legezko testuen erreformen azterketa.	30	- Estudio reformas textos legales.
- Batzordeak eta saioak.	45	- Comisiones y sesiones.
- Agiri judicial eredugarri guztien eguneraketa.	10.000	- Actualización del conjunto de modelos documentos judiciales.
- Izapideetarako eskemen eguneraketa.	250	- Actualización de los esquemas de tramitación.
- Izapideen eguneraketa.	7.000	- Actualización de trámites.
2. Justizia Administrazioa Informatizatzeke Plana sustatzea.		2. Promover e impulsar el Plan de Informatización de la Administración de Justicia.
- Informatika Planaren Jarraipeneko Batzorde Mistoaren bilerak.	3	- Reuniones de la Comisión Mixta de Seguimiento del Plan Informático.
-Koordinazio teknikorako bilerak egingo ditugu, informatika-kontuak argitzeko, Justizia Administrazio Elektronikorako Estatuko Batzorde Teknikoarekin, Justizia Ministerioarekin, eta justizia-administrazio kontuetan eskumenak dituzten beste autonomia-erkidegoekin nahiz bestelako organismo eta kolektiboekin, elkarrekiko operatibitatea bultzatzeko.	25	- Reuniones para coordinación técnica en materia de informática con la Comisión Técnica Estatal para la Administración Judicial Electrónica, Ministerio de Justicia, otras Comunidades Autónomas con competencias en Administración de Justicia, y otros Organismos y Colectivos para promover la interoperabilidad.
- Justizia Administrazioan Informatikako zerbitzuak jasotzen dituzten erabiltzaileak.	3.000	- Usuarios de la Administración de Justicia a los que se proporcionan servicios informáticos.
- Informatikako zerbitzuak jasotzen dituzten beste giza talde batzuk.	1.000	- Otros colectivos a los que se proporciona servicios informáticos.
-Segurtasun politika araudi-aldaketetara egokitzea, batik bat datu pertsonalen babeserako arloa kontuan hartuz.	1	- Adecuar la política de seguridad a los cambios normativos en especial en lo referente a protección de datos de carácter personal.
- Justizia Administrazioaren esku jarritako aplikazioen artapena eta bilakaera.	10	- Mantenimiento y evolución de las aplicaciones puestas a disposición de la Administración de Justicia.
- Bulego judizialak eta Bulego Fiskala informatizatzean garatutako moduluen eta aplikazioen ezarpenak. Besteak beste, honakoak nabarmendu behar dira: adingabeen espezialitatea, talde psikosoziala, paperen gordailua, espetxeetako zaintza eta perituak.	30	- Implantaciones de módulos y aplicaciones desarrolladas para la Informatización de las Oficinas Judiciales y Oficina Fiscal. A destacar, Especialidad de menores, equipo psicosocial, depósito de efectos, Vigilancia penitenciaria y peritos.
- Giza talde berriekin komunikazio telematikoak bultzatzea.	6	- Impulso de las comunicaciones telemáticas con nuevos colectivos.
- Dokumentuak eta Artxiboak Kudeatzeko Sistema garatzea.	1	- Desarrollar un Sistema de Gestión Documental y Archivo.
- Egoitza Judizial Elektronikoa sortzea.	1	- Crear la Sede Judicial Electrónica.
- AMEEko aplikazio informatikoaren hobekuntzak ezartzea eta beste lurralde batzuetara hedatzea (Bizkaia eta Araba).	1	- Implantación de mejoras de la aplicación informática del IVML y despliegue a otros territorios (Bizkaia y Araba).

2.4. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN GARAPENA ETA OPTIMIZAZIOA		2.4. DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
-Judizioz kanpoko peritu-txostenak kudeatzeko eredia garatu eta ezartzea.	1	- Desarrollar e implantar la solución de gestión para las pericias extrajudiciales.
- Justizia antolatzeke eredu berriaren ezarpenerako euskarri informatikoa (Donostia).	1	- Soporte informático a la implantación del nuevo modelo Organizativo Judicial (Donostia-San Sebastián).
- Koordinazio eta jarraipenerako bilerak. (idazkaritza koordinatzaileak, BJB, kalitatea, abokatuen elkargoak, prokuradoreen elkargoak...).	20	- Reuniones de Coordinación y Seguimiento (Secretarías Coordinadoras, NOJ, Calidad, Colegios de Abogados, Colegios de Procuradores...).
- Ekipo informatikoen rentinga.	4.000	- Renting equipos informáticos.
- Lan mugikortasuna bideratzeko beharrezko ekipoak jarriko ditugu.	612	- Dotar de equipos que permitan el trabajo en movilidad.
- Sinadura elektronikoa mantentzea.	1.600	- Mantenimiento de la Firma Electrónica.
- Entzunaldiak eta bideo-hitzaldiak grabatzeko sistema berritzea.	1	- Renovación del sistema de grabación de vistas y videoconferencias.
- Microsoft sistemak berreskuratzeko plana prestatu eta burutuko dugu.	30	- Elaboración y ejecución del Plan de Recuperación de los Sistemas Microsoft.
- Zerbitzarien azpiegiturari mantentze-lanak egingo ditugu.	90	- Mantenimiento sobre la infraestructura de servidores.
- DPZren azpiegitura birtualizatuko dugu.	50	- Virtualización de la infraestructura del CPD.
- Barne datu-basea zerbitzarien cluster berri batera migratuko dugu.	30	- Migración Base de Datos interna a un nuevo cluster de servidores.
- Komunikazioen arloan optimizazioa eta garapena landuko dugu. WiFi jarriko dugu Justizia Jauregietan.	7	- Optimización y evolución en el ámbito de las comunicaciones. Dotar de WIFI a los Palacios de Justicia.
3. Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiko Dokumentazio Judizialeko Zentroarekiko lankidetzak.		3. Colaboración con el Centro de Documentación Judicial del Consejo General del Poder Judicial.
- Batzordeak eta saioak.	5	- Comisiones y sesiones.
- Azterlanak eta jarduerak bateratuak.	6	- Estudios y actividades conjuntas.
4. Justizia Administrazioaren webgunea mantendu eta Jakinarazpenen Sare Judiziala garatzen jarraitzea.		4. Mantener la página Web de la Administración de Justicia y continuar con el desarrollo de la Red Judicial de comunicaciones.
- Justizia.net webguneko edukiak eta sarbideak jorratzeko bilerak.	15	- Reuniones de elaboración de contenidos y accesos página Web Justizia.net.

2.4. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN GARAPENA ETA OPTIMIZAZIOA		2.4. DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
<ul style="list-style-type: none"> - Etranet eta Intranet zerbitzuak mantendu eta hobetzea. 	5	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento y mejora de los Servicios Extranet e Intranet.
<ul style="list-style-type: none"> - Barruko langileek zein herritarrek web-atarietara bidalitako kontsultak, eskaerak, eskabideak, hitzorduak, erreklamazioak eta iradokizunak ebaztea. 	75.000	<ul style="list-style-type: none"> - Resolución de consultas, peticiones, solicitudes, citas, reclamaciones y sugerencias que se reciben en los portales Web, tanto de personal interno como de la ciudadanía.
<ul style="list-style-type: none"> - Web-atarietarako edukiak artatzea eta prestatzea: atari publikoa, Intranet eta estranetak. Datuak Prozesatzeko Zentroaren (DPZ) azpiegitura, oinarritzko softwarea eta komunikazioak artatzea. 	5.000	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento y elaboración de contenidos para los portales Web: portal público, intranet y extranets. Mantener la infraestructura del CPD (Centro de Proceso de Datos), Software base y Comunicaciones.

PROGRAMA	PROGRAMA
1412 JUSTIZIA	1412 JUSTICIA
ARDURADUNA	RESPONSABLE
<u>12 LANA ETA JUSTIZIA</u>	<u>12 TRABAJO Y JUSTICIA</u>
JUSTIZIAKO ZUZENDARITZA	DIRECCIÓN DE JUSTICIA

MEMORIA

Justizia Zuzendaritzaren aurrekontu-ahalegina benetako babes judizialerako funtsezko eskubidea bermatzera bideratzen da eta, horretarako, doako laguntza juridikoari eusten zaio, 2018ko hasieran onartzekoa den Dekretu berriaren bitartez. Ofiziozko txandei eta doako laguntza juridikoari dagokion atal ekonomikoa indartzeko konpromisoa hartzen du Dekretu horrek.

Adin txikiko arau-hausleen gizarteratzeari eta birsozializazioari dagokionez, Euskadi Estatuaren abangoardian jartzeko borondatea ikastetxeen euspen- eta hobekuntza-ekintzen bitartez jartzen da praktikan, eta ikastetxe horietan artatzen direnekin egiten den hezkuntza-funtzioak jakin badaki laguntza horren arrazoiak izaera penala duela. Epaitegietatik familia-elkarguneetan esku hartzeko egiten diren eskaerei erantzungo zaiela ere bermatuko da, eta esparru horretan politika publikorik egokienak ahalbidetzen dituzten sailen arteko planak landuko dira.

Bitartekotza justizia leheneratzaile modu bat izaki, horren aldeko apustu erabakigarria egin da; hortaz, gaur egun indarrean dauden protokoloak ebaluatuko dira eta beharrezkoak diren protokolo berriak landuko dira, epaiketaz kanpoko nahiz barneko bitartekotza-sistemen funtzionamendu egokirako ezinbestekoak diren arau-garapeneke edo garapen konbentzionaleko jardunei ekinez.

Zigorak Kudeatzeko Euskal Zerbitzuaren bitartez, gizartereantzat lan egiteko zigorrak eta zigor askatasun-gabetzaileen eteteak eta ordezkatzeko egikaritzeko beharrezkoak diren ekintzak garatuko dira, bai eta segurtasun neurriak ere.

Halaber, Biktimari Laguntzeko Zerbitzuaren bidez lehenengo osoko atentzioa emango dugu, beharrezko bitarteko berezietara bidali eta jarraipena ere egingo dugu. Horrela, lehenengo biktimizazioa malgutu eta bigarrena ekiditen saiatuko gara.

El esfuerzo presupuestario de la Dirección de Justicia se orienta a la garantía del derecho fundamental a la tutela judicial efectiva mediante el sostenimiento de la Asistencia Jurídica Gratuita de acuerdo con el nuevo Decreto, cuya aprobación está prevista para primeros de 2018, en el que se recoge el compromiso de ampliación económica en los Turnos de Oficio y Asistencia Jurídica Gratuita.

La voluntad de situar a Euskadi a la vanguardia del Estado en materia de reinserción y resocialización de menores infractores se pone en práctica mediante las acciones de sostenimiento y mejora de los distintos centros educativos, en los que la función educativa que se realiza con los en ellos atendidos no ignora el naturaleza penal de la que trae causa esa asistencia. Se garantizará también la respuesta a las demandas de intervención en los puntos de encuentro familiar que desde los diferentes juzgados se realicen, y se elaborarán los planes interdepartamentales que posibiliten las más adecuadas políticas públicas en este ámbito.

Siendo la mediación una forma de justicia restaurativa por la que se apuesta decididamente, se evaluarán los protocolos actualmente en vigor y se elaborarán los nuevos que resulten necesarios, acometiéndose las actuaciones de desarrollo normativo o convencional que resulten indispensables para el adecuado funcionamiento de los sistemas de mediación tanto extra como intrajudicial.

Mediante el Servicio Vasco de Gestión de Penas se desarrollarán cuantas acciones resulten necesarias para la ejecución de las penas de trabajos en beneficio de la comunidad y las suspensiones y sustituciones de las privativas de libertad, así como de medidas de seguridad.

Asimismo mediante el Servicio de Asistencia a la Víctima se dará atención integral primaria, derivación a recursos especializados y seguimiento de las víctimas de delitos, paliando la victimización primaria y evitando la secundaria.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>1. ADIN TXIKIKOEN ALORREAN NEURRI JUDIZIALAK EGIKARITZEKO TRESNEN EUSPENA ETA HOBEKUNTZA, HORIEK BEREIZTEN DITUEN IZAERA MISTO ZEHATZAILEA ETA HEZITZAILEA KONTUAN IZANIK, TRATAMENDU INDIBIDUALIZATUEKIN ETA NAHIKOA KALITATEKO ESTANDARREKIN</p> <p>1. Neurri judizialak ingurune irekian egikaritzea (zaintzapeko askatasunak, gizarte- eta hezkuntza-zereginak, gizartearentzako prestazioak).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingurune irekiko zerbitzuak (Eguneko Zentroak eta Ekipoak). 6 • Ingurune irekian artatu beharreko neurriak, beren programa eta guzti. 800 • Gizartearentzako prestazioetarako hitzarmenak. 6/7 • Esku-hartze psikoterapeutikoak. 60/80 <p>2. Barneratzeko zentroen sarea kudeatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehen mailako zentroak. 39 plaza. 1 • Bigarren mailako zentroak. 62 plaza. 5 • Hirugarren mailako zentroak. 14 plaza. 3 • Beste zentro laguntzaile batzuk. 2/3 • Barneratzean artatu beharreko adin txikikoak, beren programa eta proiektu indibidualizatu eta guzti. Asteburuko egonaldiak. Bizikidetzak hezkuntza-taldean. 250/275 		<p>1. SOSTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DE EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS JUDICIALES EN MATERIA DE MENORES, ATENDIENDO AL CARÁCTER MIXTO SANCIONADOR Y EDUCATIVO QUE LAS CARACTERIZA, CON TRATAMIENTOS INDIVIDUALIZADOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD BASTANTE</p> <p>1. Ejecución de medidas judiciales en medio abierto (libertades vigiladas, tareas socioeducativas, prestaciones en beneficio de la comunidad).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios de medio abierto (Equipos y Centros de Día). • Medidas a atender con sus respectivos programas en medio abierto. • Convenios para las Prestaciones en Beneficio de la Comunidad. • Intervenciones psicoterapéuticas. <p>2. Gestión de la red de centros de internamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centros de nivel uno. 39 plazas. • Centros de nivel dos. 62 plazas. • Centros de nivel tres. 14 plazas. • Otros centros colaboradores. • Menores a atender con sus respectivos programas y proyectos educativos individualizados en internamiento. Permanencias de fin de semana. Convivencias en grupo educativo.
<p>2. ORGANO JUDIZIALEI LAGUNTZEA HELDUEN JUSTIZIA PENALAREN ALORREAN, BIKTIMEN ESKUBIDEAK BEHAR BEZALA BERMATZEKO ETA ASKATASUN-GABETZEAZ BESTELAKO NEURRIEN APLIKAZIO MAILA HANDITU AHAL IZATEKO</p> <p>1. Delituaren biktimen arreta eta babesa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biktimari Laguntzeko Zerbitzua (BLZ). 4 <p>2. Gizartearentzat lan egiteko zigorrek betetzeari buruzko funtzioak egikaritzea, baita askatasun-gabetzeko zigorren etenak, kondena-ordezpenak eta segurtasun-neurriak ere.</p>		<p>2. ASISTENCIA A LOS ÓRGANOS JUDICIALES EN EL ÁMBITO DE LA JUSTICIA PENAL DE ADULTOS, PARA GARANTIZAR ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS Y POSIBILITAR EL INCREMENTO DE LA APLICACIÓN DE MEDIDAS ALTERNATIVAS A LA PRIVACIÓN DE LIBERTAD</p> <p>1. Atención y apoyo a las víctimas del delito.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de Asistencia a la Víctima (SAV). <p>2. Ejecución de las funciones relativas al cumplimiento de las penas de trabajos en Beneficio de la Comunidad, así como de las suspensiones de las penas privativas de libertad y de las sustituciones de condena y medidas de seguridad.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> Zigorak Kudeatzeko Euskal Zerbitzua (ZKEZ). 	4	<ul style="list-style-type: none"> Servicio Vasco de Gestión de Penas (SVGP).
<ul style="list-style-type: none"> Komunitatearen aldeko lanak, zigor askatasun-gabetzaileen eteteak eta ordezkatzek eta segurtasun neurriak egikaritzeko Barne Ministerioarekin egindako hitzarmena betetzeko neurriak. 	3.500	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de medidas de ejecución del convenio con el Ministerio de Interior para el cumplimiento de penas de trabajo en beneficio de la comunidad, suspensiones y sustituciones de condena y medidas de seguridad.
<ul style="list-style-type: none"> Bide-segurtasuneko tailerrak (TASEVAL) trafiko-segurtasunaren aurkako delituetan gizartearentzako lanak betetzeko. 	800	<ul style="list-style-type: none"> Talleres de seguridad vial (TASEVAL) para el cumplimiento de TBCs en delitos contra la seguridad del tráfico.
<ul style="list-style-type: none"> Tratu txarren emaileak berriz hezteko programak, genero-indarkeriako delituetan gizartearentzako lanak betetzeko. 	280	<ul style="list-style-type: none"> Programas de reeducación de maltratadores para el cumplimiento de TBCs en delitos de violencia de género.
<p>3. Presoak gizarteratzeko eta laneratzeko programak garatzea.</p>		<p>3. Desarrollo de los programas de inclusión socio-laboral para personas presas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Gizarteratzeko eta laneratzeko proiektuak. 	45	<ul style="list-style-type: none"> Proyectos de inclusión socio-laboral.
<p>4. Arlo penaleko eta zibil eta familiarreko epaileekin lankidetzan jardutea, adin txikiko seme-alabak dituzten banantzeen eta dibortzioen kasuetan.</p>		<p>4. Colaboración con los jueces del orden penal y en civil familiar en casos de separaciones y divorcios con hijos menores a cargo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Euskadiko Bitartekaritza Judizialeko Zerbitzua. 	14	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Justicia Restaurativa.
<p>3. DOAKO LAGUNTZA JURIDIKOARI BURUZKO LEGEA BETETZEN DELA BERMATZEA, BEREZIKI ETXEKO, GENEROKO INDARKERIEN ETA/EDO SEXU-ERASOEN TXANDAN ETA ESPETXEETAN DAUDENENTZAKO LAGUNTZA JURIDIKOKO TXANDAN</p>		<p>3. GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE LA LEY DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA, CON ESPECIAL ATENCIÓN AL TURNO DE VIOLENCIA DOMÉSTICA, DE GÉNERO Y/O AGRESIONES SEXUALES ASÍ COMO AL TURNO DE ASISTENCIA LEGAL PENITENCIARIA</p>
<p>1. Doako laguntza juridikoko eskubidearen aitopeneri dagozkion eginkizunak.</p>		<p>1. Actividad de reconocimiento del derecho de asistencia jurídica gratuita.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Hiru lurraldeetako batzordeen saioen urteko kopurua. 	66	<ul style="list-style-type: none"> Número anual de sesiones de las tres Comisiones Territoriales.
<ul style="list-style-type: none"> Arabako DLJBren Doako Laguntza Juridikoko espedienteen kopurua. 	5.500	<ul style="list-style-type: none"> Número de expedientes de Asistencia Jurídica Gratuita de la CAJG de Álava.
<ul style="list-style-type: none"> Gipuzkoako DLJBren Doako Laguntza Juridikoko espedienteen kopurua. 	8.000	<ul style="list-style-type: none"> Número de expedientes de Asistencia Jurídica Gratuita de la CAJG de Gipuzkoa.
<ul style="list-style-type: none"> Bizkaiko DLJBren Doako Laguntza Juridikoko espedienteen kopurua. 	16.000	<ul style="list-style-type: none"> Número de expedientes de Asistencia Jurídica Gratuita de la CAJG de Bizkaia.
<ul style="list-style-type: none"> Eskubidea aitortzen duten ebazpenen portzentajea. 	75	<ul style="list-style-type: none"> Porcentaje resoluciones que reconocen el derecho.
<p>2. Etxeko eta Generoko Indarkerien eta/edo sexu-erasoen txandako eginkizunak.</p>		<p>2. Actuaciones del turno de violencia doméstica, de género y/o agresiones sexuales.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Urtean emandako doako justiziako laguntza juridikoen kopurua, Legelarien Euskal Kontseiluarekiko Hitzarmenaren barnean. 	4.000	<ul style="list-style-type: none"> Número anual de asistencias jurídicas con justicia gratuita concedida, en el marco del Convenio con el Consejo Vasco de la Abogacía.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>3. Espetxeetan daudenentzako laguntza juridikoko txandako eginkizunak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urtean emandako laguntza juridikoen kopurua, EAEko hiru espetxeetan dauden pertsonentzat. <p>4. DOAKO LAGUNTZA JURIDIKOKO ESPEDIENTEAK DITUZTEN LETRATUEK OFIZIOZKO TXANDETAN SARTU ETA EGOTEKO PRESTAKUNTZA ETA ESPEZIALIZAZIOA BERMATZEA</p> <p>1. EAEko Abokatuen Elkargoen prestakuntza planak sustatzea, Doako Laguntza Juridikoko espedienteak dituzten letratuei zuzenduta daudenak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urteko laguntza ekonomikoen kopurua. • Egindako prestakuntza-ekintzen kopurua. • Prestakuntza Planaren betetze-mailaren portzentajea. <p>5. LEGE SOZIOLOGIAKO NAZIOARTEKO ERAKUNDEA</p> <p>1. Oñatiko Lege Soziologiako Nazioarteko Erakundearen mantentzean eta funtzionamenduan laguntzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funtzionamendu gastuen urteko diru-laguntza. <p>6. DERIBAZIO JUDIZIALAREN BIDEZKO FAMILIA ELKARGUNEA</p> <p>1. Deribazio judizialaren bidezko familia-elkarguneen kudeaketa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bizkaiko familia-elkarguneak (Portugalete eta Bilbo) kudeatze-agindu bidez kudeatzea. • Gasteizko eta Donostiako familia-elkarguneak kontratu bidez kudeatzea. <p>2. Deribazio judizialaren bidezko familia-elkarguneetan arreta eskaintzeko eskaera judizial guztien arreta bermatzea.</p> <p>3. Familia-elkarguneetako arretarako lokalak eta guneak egungo beharrianetara egokitzea. Donostiako lokalak.</p> <p>4. Arretarako guneak handitu Gernikan, Durangon eta Tolosan.</p>	<p>4.000</p> <p>3</p> <p>30</p> <p>90</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>800/950</p> <p>2</p>	<p>3. Actuaciones del turno de asistencia legal penitenciaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número anual de asistencias jurídicas a internas e internos de los tres Centros Penitenciarios de la CAE. <p>4. ASEGURAR LA FORMACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN DE LAS LETRADAS Y LETRADOS DE LOS TURNOS DE OFICIO ASIGNADOS A LOS EXPEDIENTES DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA</p> <p>1. Sostenimiento de los programas formativos de los Colegios de Abogados de la CAE dirigidos a las letradas y letrados que atienden la Asistencia Jurídica Gratuita.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número anual de ayudas económicas. • Número de acciones formativas realizadas. • Porcentaje del Plan Formativo ejecutado. <p>5. INSTITUTO INTERNACIONAL DE SOCIOLOGÍA JURÍDICA</p> <p>1. Contribuir al mantenimiento y funcionamiento del Instituto Internacional de Sociología Jurídica de Oñati.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subvención anual gastos de funcionamiento. <p>6. PUNTOS DE ENCUENTRO FAMILIAR POR DERIVACIÓN JUDICIAL</p> <p>1. Gestionar los puntos de encuentro familiar por derivación judicial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión mediante encomienda de gestión de los PEFs de Bizkaia: Portugalete-Zalla, Barakaldo. • Gestión mediante contrato de los PEFs de Vitoria-Gasteiz, Bilbao y San Sebastián. <p>2. Garantizar la atención a todas las demandas judiciales de atención en los puntos de encuentro familiar por derivación judicial.</p> <p>3. Adecuar los locales y espacios de atención de los PEFs a las necesidades actuales. Locales de San Sebastián.</p> <p>4. Ampliar espacios de atención en Gernika, Durango y Tolosa.</p>

PROGRAMA	PROGRAMA
3110 LANA ETA JUSTIZIA. EGITURA ETA LAGUNTZA	3110 ESTRUCTURA Y APOYO DE TRABAJO Y JUSTICIA
ARDURADUNA	RESPONSABLE
<u>12 LANA ETA JUSTIZIA</u>	<u>12 TRABAJO Y JUSTICIA</u>
KABINETEKO ZUZENDARIA ETA ZERBITZUETAKO ZUZENDARIA	DIRECTOR DE GABINETE Y DIRECTOR DE SERVICIOS

MEMORIA

Zerbitzu Zuzendaritzak eta Kabinete Zuzendaritzak garatzen dute egitura- eta babes-programa. Programaren helburua Lan eta Justizia Saileko zuzendaritzei babes-zerbitzuak ematea da, baita gainerako sailekin koordinatzea ere.

Kabinete Zuzendaritza saileko programaren plangintza eta jarraipena egiteaz, haren kanpo-jardueraz eta sustatutako ekitaldi publikoek arduratzen da, sailaren kanpo-harremanak kudeatzen ditu, esaterako, Eusko Legebiltzarrarekin eta Arartekoarekin, eta, era berean, komunikabide sozialekin diren harremanak eta publizitate-kanpainak ere bere gain hartzen ditu.

Zerbitzu Zuzendaritzaren egitekoak, bestalde, langileak, aurrekontuen kudeaketa eta kontrola, kontratazioa eta hizkuntza-normalizazioa dira, bai eta oro har sailari babesa ematea ere (estatistika-organoa, informatika, genero-berdintasuna, liburutegia...). Halaber, saileko aholkularitza juridikoa gauzatzen du eta haren eskumenekoak diren gaien inguruko arauak garatzeko ardura du.

Programa honek, besteak beste, honako zerbitzuok jasotzen ditu bere baitan:

- Zerbitzu juridikoa: gai juridikoei buruzko aholkatze lanak eta kudeaketa.
- Kudeaketa ekonomikoa: aurrekontua lantzea eta haren jarraipena eta kontrola egitea. Aldez aurreko kontu hartzea eta kudeaketa-arlo desberdinei informazioa ematea.
- Kontratazio: Sailaren eskumenekoak diren administrazio-kontratazioko espedienteak izapidetzea, formalizatzea eta ebaztea.

El programa de estructura y apoyo se desarrolla por la Dirección de Servicios y la Dirección de Gabinete. Este programa está concebido para facilitar los servicios de apoyo a las diferentes Direcciones del Departamento de Trabajo y Justicia, y la coordinación con el resto de Departamentos.

La Dirección de Gabinete se ocupa de la planificación y seguimiento del programa del Departamento, actividades externas del mismo y actos públicos promovidos por este, así como de gestionar las relaciones externas de la Consejería: Parlamento Vasco, Ararteko, etc., y de las relaciones con los medios de comunicación social y las campañas de publicidad.

La Dirección de Servicios es el órgano responsable de las materias de personal, gestión y control presupuestario, contratación, normalización lingüística y de apoyo general al Departamento (órgano estadístico, informática, igualdad de género, biblioteca, etc.). Así mismo, realiza la asesoría jurídica del Departamento y es la responsable del desarrollo normativo en materias de competencia del Departamento.

Este programa contempla entre otros los siguientes servicios:

- Servicios jurídicos: Asesoría y gestión de los asuntos jurídicos.
- Gestión económica: Elaborar el presupuesto y realizar el seguimiento y control del mismo. Intervención previa y suministro de información a las distintas áreas de gestión.
- Contratación: Tramitación, formalización y resolución de expedientes de contratación administrativa que competen al Departamento.

• Antolamendua eta informatika: prozedurak definitu, ezarri, auditore-lanak egin, etengabe hobetu eta, beharrezkotzat jotzen denean, prozesuak mekanizatzea.

• Organización e informática: apoyo en la definición, implantación, auditoria y mejora continua de los procesos incluyendo, en su caso, la mecanización de los procedimientos resultantes.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. SAILAREN KANPO-HARREMANAK, HEDABIDE SOZIALEKIKO HARREMANAK ETA ARGITALPEN PLANA PRESTATU ETA KUDEATZEA</p> <p>1. Sailaren programaren jarraipena egitea.</p> <p>2. Sailburuak Eusko Legebiltzarrean egin beharreko agerraldiei buruzko aholkuak eta argibideak ematea eta, oro har, Eusko Legebiltzarrekiko edo beste administrazio batzuekiko harremanak eramatea.</p> <p>3. Arartekoarekiko harremana.</p> <p>4. Herritarrei argibideak ematea eta haien eskakizunei erantzutea, gaitutako komunikazio-bideen bitartez.</p> <p>5. Sailak antolatutako biltzarrak, jardunaldiak, lehiaketak eta mintegiak koordinatzea.</p> <p>6. Sailak garatzen dituen informazio-kanpainak eta jardueren zabalkundea, eta gizarte-hedabideekiko harremanak.</p> <p>7. Sailaren argitalpenak kudeatzea: hautaketa, argitalpena eta zabalkundea.</p> <p>8. Sailaren azterketa-, ikerketa- eta ebaluazio-programak, zabalkundeari buruzko barne-txostenak eta ikerketarako laguntzak aukeratu eta garatzea.</p> <p>9. Kanpo-laguntzak kudeatzea, Sailaren jarduerari lotutako gaien aholkularitza zein kontsultoretzarako.</p>	<p>12</p> <p>48</p> <p>24</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>10</p> <p>12</p> <p>8</p>	<p>1. RELACIONES EXTERNAS DEL DEPARTAMENTO, RELACIÓN CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y ELABORACIÓN Y GESTIÓN DEL PLAN DE PUBLICACIONES</p> <p>1. Seguimiento del programa del Departamento.</p> <p>2. Establecer y asesorar las comparecencias del Consejero ante el Parlamento Vasco y, en general, el mantenimiento de las relaciones con el Parlamento Vasco u otras administraciones.</p> <p>3. Relación con el Ararteko.</p> <p>4. Información a la ciudadanía y respuesta a sus demandas a través de los diferentes canales de comunicación habilitados.</p> <p>5. Coordinación de congresos, jornadas, certámenes y seminarios organizados por el Departamento.</p> <p>6. Campañas de información y difusión de las actividades que lleva a cabo el Departamento y relación con los medios de comunicación social.</p> <p>7. Gestión de las publicaciones del Departamento: elección, edición y difusión de las mismas.</p> <p>8. Elección y desarrollo de los programas de estudio, investigación y evaluación del Departamento, así como los informes internos de difusión o las ayudas a la investigación.</p> <p>9. Gestión de las asistencias externas para el asesoramiento o consultoría de asuntos relacionados con la actividad del Departamento.</p>
<p>2. LAGUNTZA JURIDIKOA</p> <p>1. Xedapen orokorrak eta jarraibideak egitea.</p> <p>2. Irizpen eta txosten juridikoak prestatzea.</p> <p>3. Administrazio Publikoaren ondare-erantzukizuneko espedienteen izapidea.</p> <p>4. Administrazio-errekurtsoen izapidea.</p>	<p>15</p> <p>125</p> <p>5</p> <p>30</p>	<p>2. ASESORÍA JURÍDICA</p> <p>1. Elaboración de disposiciones de carácter general.</p> <p>2. Emisión de dictámenes e informes jurídicos.</p> <p>3. Tramitación de expedientes de responsabilidad patrimonial de la Administración Pública.</p> <p>4. Tramitación de recursos ordinarios.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>3. AURREKONTUEN AURRE-PROIEKTUA PRESTATU, KUDEATU ETA BETETZEN DELA BEGIRATZEA</p> <p>1. Aurrekontuen aurre-proiektua prestatzea.</p> <p>Aurreko urteko helburuak betetzeari buruzko txostena.</p> <p>Aurrekontu-beharrei buruzko txostena.</p> <p>Aurrekontua betearazteko kontrolen ardura.</p> <p>Legeko artikulua aztertzea.</p> <p>2. Kudeaketa eta aurrekontua zer-nola betetzen den begiratzea.</p> <p>Aurrekontuak betearazteko txostenak, hamabostean behin.</p>	<p>1</p> <p>12</p> <p>10</p> <p>40</p> <p>1</p> <p>40</p> <p>24</p>	<p>3. ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN</p> <p>1. Elaboración del Anteproyecto de Presupuestos.</p> <p>2. Informe de cumplimiento de objetivos del año anterior.</p> <p>3. Informe sobre necesidades presupuestarias.</p> <p>4. Controles de ejecución presupuestaria.</p> <p>5. Análisis del articulado de la Ley.</p> <p>6. Gestión y Seguimiento de ejecución presupuestaria.</p> <p>7. Informes quincenales de ejecución presupuestaria.</p>
<p>4. GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETA</p> <p>1. Saileko langileen administrazioa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lagunen kopurua. 	<p>561</p>	<p>4. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</p> <p>1. Administrar la plantilla del Departamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de personas.
<p>5. ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOAREN KUDEAKETA</p> <p>1. Kontratu Txikiak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espedienteak izapidetzea. <p>2. Administrazio-kontratuak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Txostenak egin eta espedienteak izapidetzea. • Kontratu-gorabeherak eta -aldaketak ebaztea. • Kontratazio Batzorde Nagusiaren eskumenekoak beraren aurrean kudeatzea. 	<p>170</p> <p>45</p> <p>15</p> <p>10</p>	<p>5. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>1. Contratos Menores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitar expedientes. <p>2. Contratos Administrativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar y tramitar los expedientes. • Resolver incidencias y modificaciones contractuales. • Gestionar ante la Comisión Central de Contratación los que son de su competencia.
<p>6. SAILEKO ZERBITZUAK INFORMATIZATZEA ETA PLAN INFORMATIKOA GARATZEA</p> <p>1. Ekipamendu informatikoa mantentzea, informatikako inbentarioa kudeatzea eta gaurkotzea, eta erabiltzaileari laguntzea.</p> <p>2. Interneteko aplikazioen kanpoko erabiltzaileei euskarria ematea.</p> <p>3. Garapen berriak, lehendik daudenen jarraipena egitea eta ustiapeneko aplikazioen mantenimendua.</p>	<p>600</p> <p>500</p> <p>50</p>	<p>6. INFORMATIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO Y DESARROLLO DEL PLAN INFORMÁTICO</p> <p>1. Mantenimiento del equipamiento informático, gestión y actualización de su inventario, y apoyo al usuario.</p> <p>2. Soporte a los usuarios externos de aplicaciones Internet.</p> <p>3. Nuevos desarrollos, seguimiento de los existentes y mantenimiento de aplicaciones en explotación.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
4. Saileko erabiltzaileei eta EJIEk eskaintzen dituen zerbitzuei dagozkienetan sarea kudeatzea.	12	4. Gestión de la Red en lo referente a Servidores Departamentales y servicios que presta EJIE.
7. ESTADISTIKA ERAGIKETAK		7. OPERACIONES ESTADÍSTICAS
1. Euskal Estatistika Planari dagozkionetan Sailaren eginbeharrak garatzea.		1. Desarrollo del Plan Vasco de Estadística en lo que compete al Departamento.
<ul style="list-style-type: none"> • Estatistikak. 	4	<ul style="list-style-type: none"> • Estadísticas.
<ul style="list-style-type: none"> • Txosten analitiko orokorrak. 	4	<ul style="list-style-type: none"> • Informes analíticos generales.
<ul style="list-style-type: none"> • Zabalkunderako barne-txostenak. 	8	<ul style="list-style-type: none"> • Informes internos de difusión.
8. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA SUSTATzea		8. FOMENTAR EL USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO
1. Euskararen erabilera-planari lotutako ekintzak.		1. Actividades relacionadas con el plan de uso del euskera.
<ul style="list-style-type: none"> • Erabilera-planak eskatzen duen urteroko kudeaketa-plana eta Saileko batzordearen deialdia. 	1	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de gestión anual requerido por el Plan de Uso del Euskera, y convocatoria de la Comisión del Departamento.
<ul style="list-style-type: none"> • Atal elebidun eta euskarazko ataletarako jarduerak. 	10	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades dirigidas a las unidades bilingües y en euskera.
<ul style="list-style-type: none"> • Urteko kudeaketa-planean zehaztutako neurriak arian-arian aplikatzea; adierazleen bidezko neurketa (urtean bitan) eta, hala badagokio, neurri zuzentzaileak proposatzea, adostea eta ezartzea. 	80	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación progresiva de las medidas recogidas en el plan de gestión anual. Medición a través de indicadores (dos veces al año) y, si procede, propuesta, acuerdo e implantación de medidas correctoras.
<ul style="list-style-type: none"> • Koordinazio-bileretan parte hartzea: Eusko Jaurlaritzako hizkuntza-normalizazioko teknikarien batzarrak hilean behin, Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzak antolatuta. 	36	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de coordinación: reuniones mensuales de técnicos de normalización lingüística del Gobierno Vasco organizadas por la Viceconsejería de Política Lingüística.
<ul style="list-style-type: none"> • Itzulpen-kontsultak artatzea eta agiriak zuzentzea. 	1000	<ul style="list-style-type: none"> • Atender consultas de traducción y corrección de documentos.
<ul style="list-style-type: none"> • Itzulpengintzaren inguruko gomendioak (protokoloa) sortzea eta hedatzea. 	1	<ul style="list-style-type: none"> • Creación y difusión de las recomendaciones (protocolo) relacionadas con las peticiones de traducción.
2. Euskara-ikastaroen eskaerak artatzea.	50	2. Atender a las demandas de cursos de euskera.
<ul style="list-style-type: none"> • Lanorduetan eta lanorduz kanpo ikasteko ikastaro nagusiak (urriko eta udako deialdiak). 	40	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos principales para estudiar en horario laboral y extra laboral (convocatorias para octubre y verano).
<ul style="list-style-type: none"> • Birziklatze-ikastaroen inguruko informazioa. 	10	<ul style="list-style-type: none"> • Información sobre cursos de reciclaje.
3. HAEEko ELEBI programarako taldeak antolatzea.	2	3. Organizar grupos para el programa ELEBI del IVAP.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
4. HAEEK eta Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzak Sailari egindako eskaerak artatzea.	20	4. Atender a las peticiones que el IVAP y la Viceconsejería de Política Lingüística realiza al Departamento.
<ul style="list-style-type: none"> Publizitate- eta difusio-kanpainak (Txantxangorria, HABIAN, Euskararen Eguna...). 	6	<ul style="list-style-type: none"> Campañas de publicidad y difusión (Txantxangorri, HABIAN, Euskararen Eguna...).
<ul style="list-style-type: none"> Bestelako materialen banaketa (hiztegiak...). 	1	<ul style="list-style-type: none"> Reparto de otros materiales (diccionarios...).
9. SAILAREN BERDINTASUN POLITIKAK SUSTATU ETA KOORDINATZEA		9. IMPULSAR Y COORDINAR LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DEL DEPARTAMENTO
1. Sailaren berdintasun-plana egitea.	1	1. Elaboración del Plan de Igualdad del Departamento.
2. Sailaren urteroko berdintasun-planaren jarraipena eta emaitzen ebaluazioa. –Ebaluazio- fitxak–.	45	2. Seguimiento y evaluación de resultados anual del Plan de Igualdad del Departamento. –Fichas de evaluación–.
3. Berdintasunaren alorreko laguntza eta aholkularitza teknikoko saioak, saileko langileentzat.	40	3. Sesiones de asistencia y asesoramiento técnico en materia de igualdad al personal del departamento.
4. Sailaren Berdintasunerako Talde Teknikoaren (STT) koordinazioa.		4. Coordinación del Grupo Técnico Departamental (GTD) para la Igualdad del Departamento.
5. Solaskidetza tekniko eta koordinazioa sailen artean eta erakundeen artean berdintasunaren alorreko eskumenak dituzten erakunde, organo eta unitateekin. <ul style="list-style-type: none"> Parte hartzea eta lan tekniko Sailen arteko Talde Teknikoan. Parte hartzea eta lan tekniko Erakundeen arteko Talde Teknikoan. Parte hartzea eta lan tekniko Europako Egiturazko Funtsen eta Berdintasunerako Lantalde Teknikoan. 		5. Interlocución técnica y coordinación con entidades, órganos y unidades competentes en materia de igualdad a nivel interdepartamental e interinstitucional. <ul style="list-style-type: none"> Participación y trabajo técnico Grupo Técnico Interdepartamental. Participación y trabajo técnico Grupo Técnico Interinstitucional. Participación y trabajo técnico Grupo Trabajo Técnico Fondos europeos estructurales e igualdad.
6. Berdintasun-arloko aholku-dokumentuak.	10	6. Documentos de asesoramiento en materia de igualdad.
7. Komunikazioak, informazioak eta berdintasun-arloan ebatzitako kontsultak.	60	7. Comunicaciones, informaciones, y consultas resueltas en materia de igualdad.
10. SAILAREN ANTOLAKETAREN, BALIABIDEEN ETA EGINKIZUN BATERATUEN INGURUKO LAGUNTZA ETA KOORDINAZIOA		10. COORDINACIÓN Y APOYO EN MATERIAS DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y FUNCIONES DE NATURALEZA COMÚN, DEL DEPARTAMENTO
1. Sailaren jarduera garatzeko behar diren toki, ekipamendu (informatikoa izan ezik), ibilgailu eta gainerako baliabide materialen beharrei erantzutea. <ul style="list-style-type: none"> Langile-zerrenda. 	561	1. Atención a las necesidades de espacio y equipamiento (excepto el informático), vehículos y restantes medios materiales requeridos para el desarrollo de la actividad departamental. <ul style="list-style-type: none"> Plantilla personal.
2. Prestakuntza-planetako ikastaroak.		2. Cursos de los planes de formación.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> Bertaratutako langileak. 	400	<ul style="list-style-type: none"> Asistentes.
3. Prestakuntzako beste jarduera batzuk (jardunaldiak, mintegiak, etab.).		3. Otras actividades formativas (jornadas, seminarios, etc.).
<ul style="list-style-type: none"> Bertaratutako langileak. 	30	<ul style="list-style-type: none"> Asistentes.
4. Gobernu Kontseiluan aztertu beharreko sailaren gaiak bidaltzea eta, halaber, EHAAri igortzea.		4. Remisión de los asuntos del Departamento que han de ser tratados en el Consejo de Gobierno, así como los trasposos al BOPV.
<ul style="list-style-type: none"> Gobernu Kontseiluari. 	120	<ul style="list-style-type: none"> A Consejo de Gobierno.
<ul style="list-style-type: none"> EHAARI. 	190	<ul style="list-style-type: none"> Al BOPV.
<ul style="list-style-type: none"> Bestelako espedienteak. 	150	<ul style="list-style-type: none"> Otros expedientes.

PROGRAMA	PROGRAMA
3112 LANA	3112 TRABAJO
ARDURADUNA	RESPONSABLE
<u>12 LANA ETA JUSTIZIA</u>	<u>12 TRABAJO Y JUSTICIA</u>
LAN ETA GIZARTE SEGURANTZAKO ZUZENDARIA	DIRECTORA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

MEMORIA

Ekitaldi honetan, Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritzak lan-agintaritzaren moduan lanaren zein laneko arriskuen prebentzioaren arloko indarreko arautegiaren arabera dituen eskumenak betearaztea izango du helburu. Eskumen horiek betearazteko orduan, gardentasunaren eta eragile sozialekiko etengabeko elkarriketaren printzipioak hartuko ditu kontuan. Era berean, kudeaketa administratiboa hobetzea ere izango du xede, eta, horretarako, administrazio elektronikoa eta herritarrekiko etengabeko komunikazioa ezarriko ditu era guztietako sistemen bitartez.

Horrez gain, elkarriketa sozialaren sustapena Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritzako jarduketan ardatz nagusietakoa ere izango da, eragile sozialen arteko eta eragileon zein gobernuaren arteko elkarriketa ezinbestekoa delako gero eta aldagarriagoa den gizarteko eta mundu globalizatuko arazoak konpontzeko orduan. Izan ere, gizarte osoaren ongizatea eta gizartearen beraren garapen ekonomikoa hobetzea du helburu. Gobernuak hobetzeko akordioak lortzea da asmoa, eta horretarako elkar-hartze soziala giltzarritzat hartu eta aldarrikatuko da.

Hori dela eta, 2018an, honako ekintza hauek garatzea izango da Zuzendaritza honen xedea:

Enpresetako lan-baldintzak lan-arloko legeekin bat datozela zaintzea, administrazioaren eta administratuen arteko segurtasun juridikoa bermatuz.

Enplegua erregulatzeko espedienteak izapidetzea eta une oro enpresako zuzendaritzaren eta langileen ordezkartzaren arteko akordioa bultzatzea.

Lantoki pribatu zein publikoetako laneko segurtasuna eta osasuna kontrolatzea, istripuen kopurua gutxitzeko eta prebentzioaren arloko kultura sortzeko.

La Dirección de Trabajo y Seguridad Social centrará su actividad, en el presente ejercicio, en ejecutar las competencias que como autoridad laboral le corresponden según la normativa vigente en materia laboral y en la de prevención de riesgos laborales. Estas competencias se ejecutarán bajo los principios de transparencia y diálogo permanente con los agentes sociales, y mejorando la gestión administrativa a través de la implantación de la administración electrónica. Apostaremos por un diálogo permanente con la ciudadanía a través de canales que ya hemos puesto, como por ejemplo, el buzón antifraude.

El diálogo social y su impulso lo enmarcamos como el eje central de las actuaciones de la Dirección de Trabajo y Seguridad Social al entender que el diálogo entre los agentes sociales, y de estos con el gobierno es imprescindible para resolver los problemas en una sociedad cada vez más cambiante, en un mundo globalizado, dirigiéndolo a mejorar el bienestar del conjunto de la sociedad y a su desarrollo económico. Reinvidicando la concertación social como elemento clave de alcanzar acuerdos para un mejor gobierno.

En consecuencia, esta Dirección dirigirá su actividad a la realización, durante 2018, de las acciones que a continuación se señalan:

Tutelar que las condiciones de trabajo en las empresas sean acordes a la legislación en materia laboral, garantizando la seguridad jurídica en las relaciones Administración-administrados/as.

Tramitar los expedientes de regulación de empleo impulsando en todo momento el acuerdo entre la dirección de la empresa y la representación de las y los trabajadores.

Controlar la seguridad y salud laboral en los centros de trabajo, tanto privados como públicos, para reducir la siniestralidad y generar una cultura en materia preventiva.

Lanaren arloan, eragile sozialekiko elkarrizketa arina sustatzea, partaidetzako lan-harremanak lortzeko, lan-baldintzak zein enpresen lehiakortasuna hobetzeko eta, laneko gatazka kolektiboetarako bitartekaritzaren bidez, alderdientzako baliozko irtenbideak bultzatzeko.

Enpresa-elkarte eta sindikatuetakoko giza baliabideen prestakuntza sustatzea.

Sindikatuaren Hauteskundeetako Batzordearen jardura suspertzea, sindikatuaren hauteskundeetako arbitroak berritzeko eta izendatzeko.

Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritzaren eta lurralde-ordezkaritzen kudeaketarako prozedura administratibo berriak ezartzea, zerbitzugintzan bertan kalitate eta eraginkortasun handiagoak lortzeko.

Gizarte eta lan arloko egoeraren bilakaerari buruzko estatistikak eta datuak argitaratzea, baita gai horri buruzko monografikoak ere.

Estatistikako eta informatikako produktuak hobetzea, herritarrekiko komunikazioa errazagoa izan dadin.

Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritzara atxikitako Laneko Euskal Ikuskaritzak lan-arloko arautegia betetzen dela bermatzeko asmoz esleituta dituen eskumenak garatuko ditu horretarako beharrezkoak diren baliabide pertsonal eta materialen bitartez. Halaber, zaintzarako eta kontrolerako zerbitzuak ere suspertuko ditu, lanaren arloko legeriaren inguruko irregularitasunak zein ez-betearazpenak antzemateko. Bestetik, era guztietako iruzurraren aurka, ezkutuko ekonomiaren aurka eta legez kanpoko nahiz segurtasunik gabeko lan-baldintza irregularren aurka ere jardungo du; azken horri dagokionez, laneko arriskuen prebentziarako ekintzak finkatzea Laneko Ikuskaritzaren oinarritzako jardura gisa.

Bestalde, langileek euren lanpostuetan duten segurtasuna, higiena eta osasuna sustatzeari buruz erakunde autonomoa den OSALAN Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeak egiten dituen jardun guztiak finantzatzeko transferentziak egitea aurreikusi da.

Promover un diálogo fluido con los agentes sociales en el ámbito laboral a fin de conseguir unas relaciones laborales participativas y que busquen la mejora de las condiciones de trabajo y la competitividad de las empresas; impulsando, a través de la intermediación en los conflictos colectivos de trabajo, soluciones válidas para las partes.

Fomentar la formación de los recursos humanos de las asociaciones empresariales y organizaciones sindicales.

Potenciar la actuación del Comité de Elecciones Sindicales, renovando y nombrando los árbitros de Elecciones Sindicales.

Introducir nuevos procedimientos administrativos en la gestión de la Dirección de Trabajo y Seguridad Social y de las delegaciones territoriales para lograr mayores niveles de calidad y eficiencia en la prestación del servicio.

Publicar estadísticas y datos de evolución de la situación sociolaboral, así como monográficos sobre esta materia.

Mejorar los productos estadísticos e informáticos para lograr una intercomunicación más fluida con la ciudadanía.

La Inspección de Trabajo Vasca, adscrita a la Dirección de Trabajo y Seguridad Social, desarrollará las competencias que tiene atribuidas en materia de vigilancia del cumplimiento de la normativa laboral con los recursos humanos y materiales necesarios para ello. Apostando por potenciar los servicios de vigilancia y control destinados a detectar irregularidades e incumplimientos de la legislación laboral, luchando contra el fraude, en todas sus formas, y contra la economía sumergida y las condiciones laborales irregulares, ilegales e inseguras, fijando las acciones en Prevención de Riesgos Laborales como básicas de la Inspección de Trabajo.

En otro orden de cosas, se contemplan las transferencias al organismo autónomo Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laboral - OSALAN con el objetivo de financiar todas las actividades del Instituto que se refieren a la promoción de la seguridad, higiene y salud de las y los trabajadores en el puesto de trabajo.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>1. EAEko LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUNERAKO ERAKUNDEA</p> <p>1. OSALAN Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeari bere funtzioak betetzeko beharrezko aurrekontu-zuzkidurak transferitzea.</p>		<p>1. INSTITUTO VASCO DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL</p> <p>1. Transferir al Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laboral - OSALAN las dotaciones presupuestarias necesarias para el ejercicio de sus funciones.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> • Transferentzia. 	1	<ul style="list-style-type: none"> • Transferencia.
<p>2. LANEKO IKUSKARITZA</p> <p>1. Goi-mailako koordinazioa zein zuzendaritza eskuratzea eta Laneko Ikuskaritzaren funtzionamendua zaintzea Autonomia Erkidegoaren eremuan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lan eta Gizarte Segurantzako Ministerioaren eta Eusko Jaurlaritzako Lan eta Justizia Sailaren arteko lankidetzahitzarmenean azaldutako erabakien garapena sustatzea, Euskal Autonomia Erkidegoko Laneko Ikuskaritzaren antolamenduaren zein funtzionamenduaren arloan, baita Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzarako Sistema kudeatzeko administrazio arteko lankidetz-organoetan ere. • Laneko Ikuskaritzak 2018rako izango dituen helburuak zehaztea. • 2018rako helburuen egikaritzeko jarraipena eta kontrola. Bilerak. • Kanpaina bereziak garatzea honako arlo hauetan: lan arloko ezbeharrak, denborazkotasuna, lanaldi partzialeko kontratazioa, pertsona desgaituen kontratazioa eta genero berdintasuna. 	5	<p>2. INSPECCIÓN DE TRABAJO</p> <p>1. Ostentar la dirección y coordinación superior y velar por el funcionamiento de la Inspección de Trabajo en el ámbito de la Comunidad Autónoma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impulsar el desarrollo de los acuerdos contemplados en el Convenio de colaboración entre el Ministerio de Empleo y Seguridad Social y el Departamento de Trabajo y Justicia del Gobierno Vasco en materia de organización y funcionamiento de la Inspección de Trabajo en la Comunidad Autónoma del País Vasco, así como en los órganos interadministrativos de colaboración para la gestión del Sistema de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social. • Establecer los objetivos para 2018 de la Inspección de Trabajo. • Efectuar el seguimiento y control de la ejecución de los objetivos 2018. Reuniones. • Realizar campañas extraordinarias de actuación en materias de siniestralidad, temporalidad, contratación a tiempo parcial, contratación discapacitados, así como en igualdad de género.
<p>3. LAN-ANTOLAMENDUA ETA LAN-HARREMANAK</p> <p>1. Lan-arloko agintaritzaren zereginak gauzatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enplegu-erregulazioko espedienteak izapidetu. 700 • Lan-arloko zehapen-espedienteak izapidetu eta ebatzea. 700 • Ezinbesteko zerbitzuen espedienteak izapidetzea. 55 • Banakako adiskidetzen espedienteak izapidetu eta ebatzea. 25.000 • Aldi baterako laneko enpresak baimentzeko espedienteak izapidetu eta ebatzea, baita enpresa erabiltzaileen esanetara jartzeko hitzarmenak kontrolatzea ere. 15 		<p>3. ORDENACIÓN LABORAL Y RELACIONES LABORALES</p> <p>1. Ejercer las funciones de autoridad laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruir los expedientes de regulación de empleo. • Tramitar y resolver los expedientes de sanciones en el orden laboral. • Instruir expedientes de servicios esenciales. • Tramitar y resolver expedientes de conciliaciones individuales. • Tramitar y resolver expedientes para la autorización de empresas de trabajo temporal y control de los contratos de puesta a disposición a empresas usuarias.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> • Lan-gatazketan bitartekotza egitea: bilerak gizarte-eragileekin, baita enpresa eta langileekin ere. <p>2. Enpresa-elkarte eta sindikatueta giza baliabideen prestakuntza sustatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestakuntza planak garatzeko diru-laguntzen espedienteak tramitatzea. 10 • Ikastaroak aurrez ezarritako helburuetara egokitzen direla bermatzea. 850 • Irakasleak egokiak direla bermatu eta parte-hartzaileen asistentzia kontrolatzea. 24.600 • Emaizten ebaluazioa. <p>3. Honako erregistro hauen hasierako inskripzioa eta aldaketak egitea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sindikatuen eta enpresaburuen elkarteak. 50 • Sindikatuen eta enpresaburuen elkarten ziurtagiriak. 300 • Hitzarmen kolektiboak. 230 • Eraikuntzaren sektoreko enpresa egiaztatuen erregistroa. 1.200 • Prebentzio-zerbitzu gisa egiaztatutako erakundeen eta auditoriak egiteko baimendutako pertsona edo erakundeen erregistroko hasierako inskripzioa eta aldaketak. 150 • EAEko laneko arriskuak prebenitzeko ordezkarien erregistroko hasierako inskripzioa eta aldaketak. 2.000 • Laneko arriskuen prebentzioaren arloan oso arau-hauste larriak egiteagatik zigortutako enpresen erregistroko hasierako inskripzioa eta aldaketak. 10 • Lantokien irekiera. 12.000 • Amianto-arriskua duten enpresak eta amianto kartzeko planak. 420 		<ul style="list-style-type: none"> • Intermediar en conflictos laborales: Reuniones con los agentes sociales, así como con las empresas y las y los trabajadores. <p>2. Fomentar la formación de los recursos humanos de las asociaciones empresariales y organizaciones sindicales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitar los expedientes de subvención para el desarrollo de planes formativos. • Controlar la adecuación de los cursos a los objetivos propuestos. • Supervisar la idoneidad del profesorado así como la asistencia de los participantes. • Evaluación de resultados. <p>3. Inscripción inicial y modificaciones en los Registros de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asociaciones sindicales y empresariales. • Certificados asociaciones sindicales y empresariales. • Convenios colectivos. • Registro de empresas acreditadas en el sector de la construcción. • Inscripción inicial y modificaciones en el registro de entidades acreditadas como servicios de prevención y de personas o entidades autorizadas de auditoría. • Inscripción inicial y modificaciones en el registro de delegadas y delegados de prevención de riesgos laborales de la CAPV. • Inscripción inicial y modificaciones en el registro de empresas sancionadas por infracciones muy graves en materia de prevención de riesgos laborales. • Aperturas de centros de trabajo. • Empresas con riesgo de amianto y planes de desamiantado.
<p>4. LAN-EZBEHARRAK</p> <p>1. OSALAN Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeko Kontseilu Orokorrean parte hartzea.</p>		<p>4. SINIESTRALIDAD LABORAL</p> <p>1. Participar en el Consejo General de OSALAN-Servicio Vasco de Seguridad y Salud Laborales.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> OSALANeko Kontseilu Orokorren bileretara joatea lan-agintaritza gisa. 	6	<ul style="list-style-type: none"> Asistir en calidad de autoridad laboral a las reuniones del Consejo General de OSALAN.
<ul style="list-style-type: none"> OSALANen eta Laneko Ikuskaritzaren jarduerak koordinatzea lan-agintaritza gisa. 	1	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar como autoridad laboral las actuaciones de OSALAN y la Inspección de Trabajo.
<p>2. Lan-arloko agintaritzaren zereginak gauzatzea.</p>		<p>2. Ejercer las funciones de autoridad laboral.</p>
<ul style="list-style-type: none"> IGATT.- Istripu-parteen erregistroa. 	120.000	<ul style="list-style-type: none"> IGATT.- Registro de partes de accidente.
<p>3. Ikuskapena eta zehapen-jarduerak</p>		<p>3. Inspección y actuaciones sancionadoras.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Ikuskapenak 	22.000	<ul style="list-style-type: none"> Inspecciones
<ul style="list-style-type: none"> Arau-hausteak. 	650	<ul style="list-style-type: none"> Infracciones
<p>4. Laneko istripuen eta osasunaren prebentzioa bultzatzea.</p>		<p>4. Impulso de la prevención de los accidentes y salud Laborales.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Jardunaldietan, ikastaroetan, mintegietan eta abarretan parte hartzea. 	10	<ul style="list-style-type: none"> Participación jornadas, cursos, seminarios, etc.
<p>5. HAUTESKUNDE SINDIKALAK</p>		<p>5. ELECCIONES SINDICALES</p>
<p>1. Sindikatuentzako diru-laguntzen espedienteak, euren ordezkagarritasunaren arabera.</p>	20	<p>1. Expedientes de subvención a centrales sindicales según su representatividad.</p>
<p>2. Sindikatuen Hauteskundeetarako Bulego Publikoa.</p>		<p>2. Oficina Pública de Elecciones Sindicales.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Txostenak. 	4	<ul style="list-style-type: none"> Informes.
<ul style="list-style-type: none"> Sindikatuena hauteskundeetako espedienteak bideratzea. 	3.000	<ul style="list-style-type: none"> Tramitar expedientes de elecciones sindicales.
<ul style="list-style-type: none"> Hauteskunde sindikalen arloan alde zuzeneko abisua, aktak, aurka-egiteak eta laudoak erregistratzea. 	6.000	<ul style="list-style-type: none"> Registrar preavisos, actas, impugnaciones y laudos de elecciones sindicales.
<ul style="list-style-type: none"> Sindikatuena Hauteskundeetako Batzordearen diru-laguntzen espedienteak bideratzea. 	4	<ul style="list-style-type: none"> Tramitar los expedientes de subvención del Comité de Elecciones Sindicales.
<ul style="list-style-type: none"> Bilerak Sindikatuen Hauteskundeetako Batzordearekin. 	60	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones del Comité de Elecciones Sindicales.
<ul style="list-style-type: none"> Hauteskunde-prozesuaren jarraipena, Sindikatuen Hauteskundeetako Batzordearen eskutik. 	1.200	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento por el Comité de Elecciones Sindicales de los procesos electorales.
<ul style="list-style-type: none"> Ordezkaritasunaren ziurtagiriak. 	250	<ul style="list-style-type: none"> Certificados de representatividad.
<p>6. GIZARTE ETA LAN ARLOKO ESTADISTIKAK</p>		<p>6. ESTADÍSTICAS SOCIO-LABORALES</p>
<ul style="list-style-type: none"> Estatistikak hilero argitaratzea. 	120	<ul style="list-style-type: none"> Publicación mensual estadísticas y memoria anual.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> • Txostenak. • Monografikoa. 	<p style="text-align: center;">12</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informes. • Monográfico.
<p>7. KUDEAKETA HOBETZEA</p>		<p>7. MEJORA DE LA GESTIÓN</p>
<p>1. Aplikazio informatiko berriak ezartzea eta lehendik daudenak garatzea.</p>	<p style="text-align: center;">3</p>	<p>1. Implementar nuevas aplicaciones informáticas y desarrollar las existentes.</p>
<p>2. Administrazio-prozedura hobetzeko jardueraren protokolo bateratuak garatzea.</p>	<p style="text-align: center;">3</p>	<p>2. Desarrollar protocolos de actuación coordinada para la mejora de los procedimientos administrativos.</p>
<p>3. Zuzendaritzako langileen prestakuntzarako eta espezializazioarako ikastaroak.</p>		<p>3. Cursos de formación y especialización del personal de la Dirección.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ikastaroetara joatea. 	<p style="text-align: center;">10</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a cursos.

PROGRAMA

3212 GIZARTE EKONOMIA

ARDURADUNA

12 LANA ETA JUSTIZIA

GIZARTE EKONOMIAREN ZUZENDARIA

PROGRAMA

3212 ECONOMÍA SOCIAL

RESPONSABLE

12 LANA ETA JUSTIZIA

DIRECTOR DE ECONOMÍA SOCIAL

MEMORIA

Gizarte Ekonomiaren Zuzendaritzak honako helburu estrategiko hauek ezarri ditu 2018. urterako:

1. Euskadiko Kooperatiben Lege berria: Kooperatiben Kontseilu Nagusiaren hasierako txostena abiapuntu hartuta, aurreproiektua azkentzeko behar diren kontsentsuak ezarriko ditugu, eta legebiltzarreko izapideak 2018ko lehen seihilekoan hasiko ditugu.
2. Borondate- eta lankidetzeta-hitzarmenak prestatzea kooperatibak eta lan-sozietateak ordezkatzen dituzten erakundeekin.
3. Notarioekin harremanak erregistratzeko sistema informatikoan hobekuntzak txertatzea, baita interoperagarritasun-sistema telematikokoan ere.
4. Euskadiko gizarte-ekonomiako familiak biltzen dituen ordezkari-erakundea sendotzea eta Euskadiko gizarte-ekonomiaren behatokia berriro definitzea.
5. Enpresaren gizarte-erantzukizunari buruzko gidalerroak zedarritzea, baita lan autonomoari buruzkoak ere, gizarte-ekonomiari eragiten dioten aldetik.
6. Euskadiko gizarte-ekonomia sustatzeko eta indartzeko politika garatzea, Eusko Jaurlaritzaren eta hura ordezkatzen duten erakundeen enplegua sustatzeko estrategia orokorrekin koordinatuta.

Kudeaketa-jardueraren eremuan:

Gizarte Ekonomiaren Zuzendaritzak bi jardun-eremu ditu:

Los objetivos estratégicos de la Dirección de Economía Social para el 2018 son:

1. Nueva Ley de Cooperativas de Euskadi: Partiendo del informe inicial del Consejo Superior de Cooperativas estableceremos los consensos necesarios para ultimar el anteproyecto, iniciando los trámites parlamentarios durante el primer semestre del 2018.
2. Desarrollo de sendos acuerdos de intenciones y colaboración con las entidades representativas de cooperativas y sociedades laborales.
3. Implantación de mejoras del sistema informático registral y del telemático de interoperabilidad con los notarios.
4. Consolidación de la entidad representativa que agrupa a las distintas familias que integran la economía social vasca y apoyo al Observatorio de la Economía Social Vasca.
5. Promoción de la participación integral de los trabajadores en las empresas, impulso de la implantación de la Responsabilidad Social Empresarial y diseño de líneas de apoyo al trabajo autónomo en lo que afecte a la economía social.
6. Desarrollo de la política de fomento e impulso de la economía social vasca, en coordinación con la estrategia general para el empleo del Gobierno Vasco, y con las entidades institucionales representativas de aquella.

En el área de la actividad de gestión:

La Dirección de Economía Social, tiene dos áreas de actuación:

1. Unitate juridiko administratiboa den aldetik, nola erregistroari hala gizarte ekonomiako sozietateen arauhauste eta zehapenen kontrolari dagokienez lehentasunezko helburua du 2018ko ekitaldirako:

1.1. Kooperatiben Erregistroan kudeatzen diren prozedurak poliki-poliki normalizatzea, administrazio elektronikoen eskakizunekin loturik.

2. Gizarte-ekonomia indartzeko eta sustatzeko bideratutako baliabideak kudeatzeko unitate gisa, jarraitutasunari eusten dio sektoreen ordezkaritza duten erakundeekin koordinaturik eta gizarte-ekonomiako enpresen sorrera sustatzeko helburuz, eta horiek sendotu nahi ditu enpresa zein sozietate gisa, bai eta gizarte-ekonomiaren printzipioak zabaldu ere. Horretarako, beharrezko erremintak gaituko ditu:

2.1. Sustapena eta aholkularitza, gizarte-ekonomiaren arloko enpresa-proiektu berriak sortu eta iraunarazteko eta eskualdeetan gizarte-ekonomiaren arloko enpresa proiektu berriak garatzeko, tokiko garapena bultzatuz.

2.2. Kapital soziala eta gizarte-ekonomiako enpresen sozietate-oinarria indartzea, kolektibo jakin batzuen nahitaezko ekarpenen harpidetza bideratuta, esandako erakundeetako bazkide gisa sar daitezzen.

2.3. Gizarte-ekonomiako enpresei egokitutako enpresa-kudeaketako tresna aurreratuak ezartzea.

2.4. Gizarte-ekonomiako berariazko prestakuntza-jarduerak sustatzea, argitalpenetan gizarte-ekonomia hedatzea, zabalkundea egiteko ekitaldiak egitea eta enpresen gizarte-erantzukizuna sustatzea.

2.5. Gizarte-ekonomiako eta ekonomia solidarioko elkartze-egiturak finkatzea.

2.6. Gizarte-ekonomiaren arloko erakundeen arteko kooperazioa sustatzea.

2.7. Euskal enpresetan erantzukizun soziala hedatuko dugu, bereziki ETEetan, eta neurketako nahiz hobekuntzako metodologiak ezartzeko laguntza emango dugu (enpresen erantzukizun sozialeko bikaintasun-ereduak).

2.8. Tipo juridiko merkantila (ez ekonomia sozialekoa) daukaten enpresetako langileak enpresako kudeaketan, irabazietan edota jabetzan parte hartzeko bidea emango dugu.

1. Como unidad jurídico administrativa, tanto en su faceta registral como en su vertiente de control de infracciones y sanciones en materia de sociedades de economía social, tiene como objetivo prioritario para el ejercicio 2018:

1.1. Normalización progresiva de los diversos procedimientos que se gestionan en el Registro de Cooperativas derivada de las exigencias de la administración electrónica.

2. Como unidad de gestión de los recursos destinados al fomento y promoción de la economía social, mantiene la continuidad, actualizada en coordinación con las organizaciones representativas del sector, de los ejes fundamentales de impulsar la creación de empresas de economía social, su consolidación como empresas y como sociedades, y la difusión de los principios de la economía social. Para ello, habilitará los instrumentos necesarios en orden a la:

2.1. La promoción y asesoramiento para crear y mantener empresas de economía social: Cooperativas y sociedades laborales, así como el desarrollo comarcalizado de nuevos proyectos empresariales de economía social, apoyando el desarrollo local.

2.2. El reforzamiento del capital social y de la base societaria de las empresas de economía social, facilitando la suscripción de la aportación obligatoria de determinados colectivos, para su incorporación como socios de dichas entidades.

2.3. La implantación de herramientas de gestión empresarial avanzadas y adaptadas a las empresas de economía social.

2.4. El fomento de actividades formativas específicas en economía social, la difusión de la economía social en publicaciones, la realización de eventos divulgativos y la promoción de la responsabilidad social empresarial.

2.5. La consolidación de las estructuras asociativas de la economía social y de la economía solidaria.

2.6. El fomento de la intercooperación entre entidades de economía social.

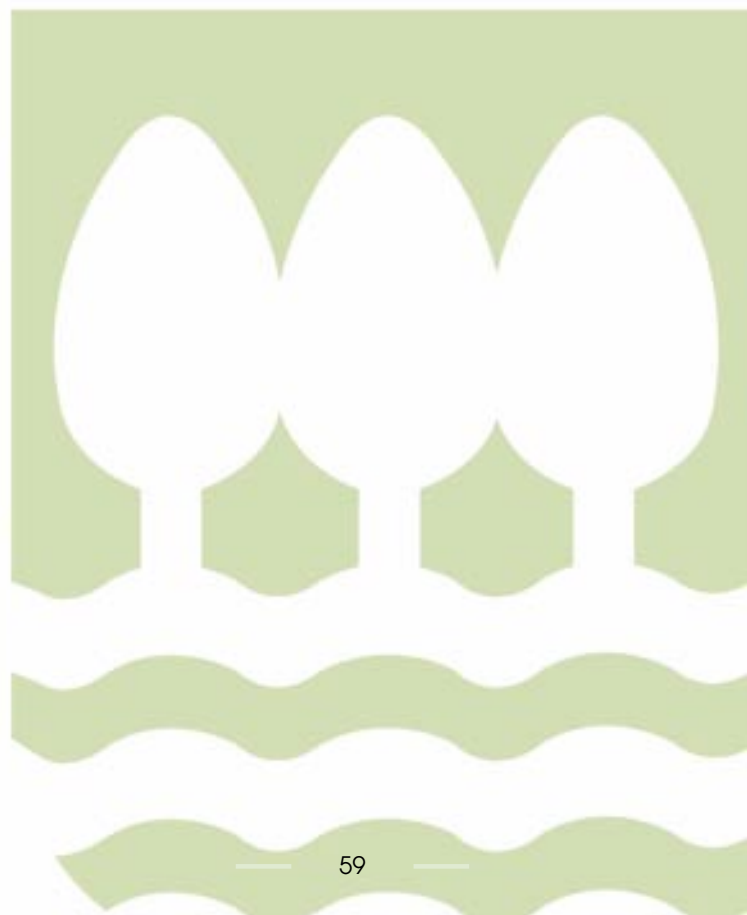
2.7. Difusión de la Responsabilidad Social Empresarial en las empresas vascas, especialmente en las pymes, y apoyo en la implantación de metodologías de medición y mejora (modelos de excelencia en la responsabilidad social empresarial).

2.8. Propiciar la participación de los trabajadores y trabajadoras en la gestión, en los beneficios y/o en la propiedad de las empresas que giran bajo tipos jurídicos mercantiles (no de economía social).

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>1. GIZARTE-EKONOMIAKO ENPRESA BERRIAK SORTZEN LAGUNTZEA</p> <p>1. Enpresak eratzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eratutako enpresa-kopurua. 175 • Sortutako enplegua. 700 <p>2. Lurralde Sustapena.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onartutako plan-kopurua. 3 <p>2. GIZARTE-EKONOMIAKO ENPRESEN BAZKIDE-OINARRIA ZABALTZEA</p> <p>1. Giza talde jakin batzuk gizarte-ekonomiako enpresetan bazkide gisa sartzeko laguntzak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Langabeak. 60 • Desgaitasuna duten pertsonak. 20 • Nekazaritza-ustiategien titularrak. 40 • Besteren kontura lan egiten duten langileak. 80 <p>3. GIZARTE-EKONOMIAKO ENPRESAK KUDEAKETARAKO LANABESEZ HORNITZEA</p> <p>1. Teknika eta enpresa arloko laguntzarako laguntzak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kudeaketa-planak. 25 • Kostuak kontrolatzeko metodoak. 15 • Ekonomia- eta finantza-azterlanak. 20 • Merkataritzako aholkularitza. 5 <p>4. GIZARTE EKONOMIAREN PRESTAKUNTZA ESPEZIFIKOA ETA ZABALKUNDEA</p> <p>Prestakuntza eta dibulgazio-ekintzak egitea.</p> <p>1. Gizarte-ekonomiako berriazko prestakuntza bereizia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entitate onuradunen kopurua. 10 • Onuradunen kopurua. 1000 		<p>1. AYUDA PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL</p> <p>1. Constitución de empresas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de empresas constituidas. • Empleo creado. <p>2. Promoción Territorial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de planes aprobados. <p>2. AMPLIACIÓN DE LA BASE SOCIETARIA DE EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL</p> <p>1. Ayudas para la incorporación de determinados colectivos como socios/as en las Empresas de Economía.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personas desempleadas. • Personas discapacitadas. • Titulares de explotaciones agrarias. • Personas trabajadoras por cuenta ajena. <p>3. DOTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN A LAS EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL</p> <p>1. Ayudas para la asistencia técnico-empresarial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planes de gestión. • Métodos de control de costes. • Estudios económico-financieros. • Asesoría comercial. <p>4. FORMACIÓN ESPECÍFICA Y DIFUSIÓN EN ECONOMÍA SOCIAL</p> <p>Realización de acciones formativas y divulgativas.</p> <p>1. Formación específica y diferenciada en economía social.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de entidades beneficiarias. • Número de personas beneficiarias.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>2. Kooperatiben eta lan-sozietateen gaineko aldizkako argitalpenak editatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diruz lagundutako argitalpenen kopurua. 	8	<p>2. Edición de publicaciones periódicas sobre cooperativas y sociedades laborales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de publicaciones subvencionadas.
<p>3. Jardunaldiak edo biltzarrak egitea.</p> <p>Diruz lagundutako ekitaldien kopurua.</p>	20	<p>3. Celebración de jornadas o congresos.</p> <p>Número de eventos subvencionados.</p>
<p>5. ELKARTE-EGITURAK SENDOTZEA</p> <p>1. Gizarte-ekonomia eta ekonomia solidarioa ordezkatzeko duten elkarte-egiturak sendotzeko laguntzak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kooperatiben federazioak eta konfederazioak. 5 • Lan-sozietateen elkarteak. 1 • Enplegu-zentro berezien federazioak. 2 • Autonomoen elkarteak. 2 • Ekonomia solidarioko federazioak eta elkarteak. 2 • Gizarte-ekonomiako enpresen eta erakundeen beste elkarte batzuk. 2 		<p>5. CONSOLIDACIÓN DE ESTRUCTURAS ASOCIATIVAS</p> <p>1. Ayudas para consolidar estructuras asociativas y representativas de la economía social y solidaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Federaciones y confederaciones de cooperativas. • Agrupaciones de sociedades laborales. • Federaciones de centros especiales de empleo. • Organizaciones de autónomos. • Federaciones y agrupaciones de la economía solidaria. • Otras asociaciones de empresas y entidades de economía social.
<p>6. ENPRESEN ELKAR-LANKIDETZA GIZARTE-EKONOMIAN</p> <p>1. Elkar-lankidetzako proiektuak egitea eta ezartzea. 15</p> <p>2. Enpresen elkar-lankidetzako akordioak egitea eta era horretako enpresak edo egiturak sortzea. 5</p>		<p>6. INTERCOOPERACIÓN EMPRESARIAL EN LA ECONOMÍA SOCIAL</p> <p>1. Elaboración e implantación de proyectos de intercooperación.</p> <p>2. Formalización de acuerdos y creación de empresas o estructuras de intercooperación empresarial.</p>
<p>7. ENPRESAREN ERANTZUKIZUN SOZIALA</p> <p>1. Enpresen erantzukizun sozialeko eredueta bermatutako enpresak. 15</p> <p>2. Enpresaren erantzukizun soziala hedatzeko ekintzak. 2</p>		<p>7. RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL</p> <p>1. Empresas apoyadas en la implantación de modelos de responsabilidad social empresarial.</p> <p>2. Actividades de difusión de la Responsabilidad Social Empresarial.</p>
<p>8. LANGILEEK ENPRESAN PARTE-HARTZEA</p> <p>1. Enpresetako lanean parte hartzea sustatzeko politikak diseinatzeko ikerlanak landu. 2</p> <p>2. Langileen parte-hartzearen mesedeen berri emateko kanpainak burutu. 2</p>		<p>8. PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN EMPRESAS</p> <p>1. Estudios para el diseño de políticas de fomento de la participación del trabajo en las empresas.</p> <p>2. Campañas de difusión de los beneficios de la participación de las y los trabajadores.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>3. Enpresetan parte hartzeko planak diseinatu eta ezarri.</p> <p>9. GIZARTE EKONOMIAREN EUSKAL BEHATOKIA</p> <p>1. Ekonomia Sozialaren Euskal Behatokia finkatu eta bere funtzionamendua ziurtatu.</p>	<p>10</p> <p>1</p>	<p>3. Diseño e implantación de planes de participación en las empresas.</p> <p>9. OBSERVATORIO VASCO DE ECONOMÍA SOCIAL</p> <p>1. Consolidar, garantizar el funcionamiento del Observatorio Vasco de Economía Social.</p>



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

1411 Justizi Administrazioa

12 Trabajo y Justicia

1411 Administración de Justicia

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		140.959.765
12	1411				JUSTIZI ADMINISTRAZIOA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA		140.959.765
12	1411	20			Justizia Sailburuordetza Viceconsejería de Justicia		134.810
12	1411	20	1		Langile-gastuak Gastos de personal		134.210
12	1411	20	10		Goi-karguak Altos cargos		80.255
12	1411	20	100		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		80.255
12	1411	20	10000		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		80.255
12	1411	20	10000	000	Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	80.255	
12	1411	20	12		Funtzionarioak Funcionarios		33.763
12	1411	20	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		33.763
12	1411	20	12000		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		33.763
12	1411	20	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	33.763	
12	1411	20	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak Cuotas, prestaciones y gastos sociales		20.192
12	1411	20	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		20.192
12	1411	20	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		20.192
12	1411	20	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	20.192	
12	1411	20	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de funcionamiento		600
12	1411	20	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		600
12	1411	20	237		Hornidurak Suministros		300
12	1411	20	23751		Elikagaiak Productos alimenticios		200
12	1411	20	23751	000	Elikagaiak Productos alimenticios	200	
12	1411	20	23799		Bestelako hornidurak Otros suministros		100
12	1411	20	23799	000	Bestelako hornidurak Otros suministros	100	
12	1411	20	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		300
12	1411	20	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		300

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	20	23831	000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	300	
12	1411	21			Justizia Administrazioako Zuzendaritza <i>Dirección de la Administración de Justicia</i>		111.668.801
12	1411	21	1		Langile-gastuak <i>Gastos de personal</i>		100.164.612
12	1411	21	10		Goi-karguak <i>Altos cargos</i>		71.186
12	1411	21	100		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		71.186
12	1411	21	10000		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		71.186
12	1411	21	10000	000	Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	71.186	
12	1411	21	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		82.429.757
12	1411	21	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		78.292.939
12	1411	21	12000		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		78.292.939
12	1411	21	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	74.981.165	
12	1411	21	12000	001	Ordainsari gehikuntza. <i>Incremento retributivo.</i>	1.443.679	
12	1411	21	12000	002	Epaitegietako zainketa zerbitzua. Araba. <i>Servicio de Guardia en Juzgados. Araba/ Álava.</i>	280.735	
12	1411	21	12000	003	Epaitegietako zainketa zerbitzua. Gipuzkoa. <i>Servicio de Guardia en Juzgados. Gipuzkoa.</i>	561.469	
12	1411	21	12000	004	Epaitegietako zainketa zerbitzua. Bizkaia. <i>Servicio de Guardia en Juzgados. Bizkaia.</i>	1.025.891	
12	1411	21	122		Funtzionarioak ordezkatzten dituztenen ordainsariak <i>Retribuc.del personal que sustituye a funcionarios</i>		4.136.818
12	1411	21	12200		Funtzionarioak ordezkatzten dituztenen ordainsariak <i>Retribuc.del personal que sustituye a funcionarios</i>		4.136.818
12	1411	21	12200	001	Ordezko funtzionarioak. Araba. <i>Funcionarios sustitutos. Araba/ Álava.</i>	612.300	
12	1411	21	12200	002	Ordezko funtzionarioak. Gipuzkoa. <i>Funcionarios sustitutos. Gipuzkoa.</i>	1.176.589	
12	1411	21	12200	003	Ordezko funtzionarioak. Bizkaia. <i>Funcionarios sustitutos. Bizkaia.</i>	2.347.929	
12	1411	21	13		Lan-legepekoak <i>Laborales</i>		4.903.195
12	1411	21	130		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>		4.451.856
12	1411	21	13000		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>		4.451.856
12	1411	21	13000	000	Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>	4.451.856	
12	1411	21	131		Aldi baterako lan-legepeko langileen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral temporal</i>		151.130
12	1411	21	13100		Aldi baterako lan-legepeko langileen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral temporal</i>		151.130
12	1411	21	13100	001	Aldi baterako lan-pertsonala. Araba. <i>Personal laboral temporal. Araba/ Álava.</i>	27.000	
12	1411	21	13100	002	Aldi baterako lan-pertsonala. Gipuzkoa. <i>Personal laboral temporal. Gipuzkoa.</i>	67.962	
12	1411	21	13100	003	Aldi baterako lan-pertsonala. Bizkaia. <i>Personal laboral temporal. Bizkaia.</i>	56.168	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	132		Lan-legepekoak ordezkaten dituztenen ordainsariak <i>Retr.del personal que sustituye a personal laboral</i>		300.209
12	1411	21	13200		Lan-legepekoak ordezkaten dituztenen ordainsariak <i>Retr.del personal que sustituye a personal laboral</i>		300.209
12	1411	21	13200	001	Lan-legepekoak ordezkaten dituztenen ordainsariak. Araba. <i>Retribuciones del personal laboral sustituto. Araba/ Álava.</i>	123.310	
12	1411	21	13200	002	Lan-legepekoak ordezkaten dituztenen ordainsariak. Gipuzkoa. <i>Retribuciones del personal laboral sustituto. Gipuzkoa.</i>	83.304	
12	1411	21	13200	003	Lan-legepekoak ordezkaten dituztenen ordainsariak. Bizkaia. <i>Retribuciones del personal laboral sustituto. Bizkaia.</i>	93.595	
12	1411	21	14		Bestelako langileak <i>Otro personal</i>		900.000
12	1411	21	140		Bestelako langileriaren ordainsariak <i>Retribuciones de otro personal</i>		900.000
12	1411	21	14000		Bestelako langileriaren ordainsariak <i>Retribuciones de otro personal</i>		900.000
12	1411	21	14000	001	Laguntza pertsonala eta Bake Idazkariak. Araba. <i>Personal de Refuerzo y Secretarios de Paz. Araba/ Álava.</i>	181.026	
12	1411	21	14000	002	Laguntza pertsonala eta Bake Idazkariak. Gipuzkoa. <i>Personal de Refuerzo y Secretarios de Paz. Gipuzkoa.</i>	171.459	
12	1411	21	14000	003	Laguntza pertsonala eta Bake Idazkariak. Bizkaia. <i>Personal de Refuerzo y Secretarios de Paz. Bizkaia.</i>	547.515	
12	1411	21	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak <i>Cuotas, prestaciones y gastos sociales</i>		11.860.474
12	1411	21	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		10.875.852
12	1411	21	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		10.875.852
12	1411	21	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	9.293.449	
12	1411	21	16000	001	G.S. Ordezko funtzionarioak. Araba. <i>S.S. Funcionarios sustitutos. Araba/ Álava.</i>	248.435	
12	1411	21	16000	002	G.S. Aldi baterako lan-pertsonala. Araba. <i>S.S. Personal laboral temporal. Araba/ Álava.</i>	8.370	
12	1411	21	16000	003	G.S. Lan-legepeko ordezkari pertsonala. Araba. <i>S.S. Personal laboral sustituto. Araba/ Álava.</i>	30.869	
12	1411	21	16000	004	G.S. Ordezko funtzionarioak. Gipuzkoa. <i>S.S. Funcionarios sustitutos. Gipuzkoa.</i>	409.904	
12	1411	21	16000	005	G.S. Aldi baterako lan-pertsonala. Gipuzkoa. <i>S.S. Personal laboral temporal. Gipuzkoa.</i>	20.790	
12	1411	21	16000	006	G.S. Lan-legepeko ordezkari pertsonala. Gipuzkoa. <i>S.S. Personal laboral sustituto. Gipuzkoa.</i>	24.908	
12	1411	21	16000	007	G.S. Ordezko funtzionarioak. Bizkaia. <i>S.S. Funcionarios sustitutos. Bizkaia.</i>	794.943	
12	1411	21	16000	008	G.S. Aldi baterako lan-pertsonala. Bizkaia. <i>S.S. Personal laboral temporal. Bizkaia.</i>	16.200	
12	1411	21	16000	009	G.S. Lan-legepeko ordezkari pertsonala. Bizkaia. <i>S.S. Personal laboral sustituto. Bizkaia.</i>	27.984	
12	1411	21	161		Indemnizazioa, Gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		759.622
12	1411	21	16111		Pentsioetako sistema osagarrietarako ekarpenak <i>Aportaciones a sistemas complementarios pensiones</i>		759.622
12	1411	21	16111	000	Pentsioetako sistema osagarrietarako ekarpenak <i>Aportaciones a sistemas complementarios pensiones</i>	759.622	
12	1411	21	162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		225.000
12	1411	21	16201		Langileriaren prestakuntza eta hobekuntza <i>Formación y perfeccionamiento del personal</i>		175.000

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	16201	000	Langileriaren prestakuntza eta hobekuntza <i>Formación y perfeccionamiento del personal</i>	175.000	
12	1411	21	16211		Gizarte ekintza <i>Acción social</i>		50.000
12	1411	21	16211	000	Gizarte ekintza <i>Acción social</i>	50.000	
12	1411	21	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de funcionamiento</i>		10.671.189
12	1411	21	22		Konponketak eta zainketak <i>Reparaciones y conservación</i>		132.022
12	1411	21	223		Instalazio teknikoak, makineria eta tresneria <i>Instalaciones técnicas, maquinaria y utillaje</i>		67.290
12	1411	21	22311		Makineria <i>Maquinaria</i>		41.290
12	1411	21	22311	000	Makineria <i>Maquinaria</i>	41.290	
12	1411	21	22321		Tresneria <i>Utillaje</i>		26.000
12	1411	21	22321	000	Tresneria <i>Utillaje</i>	26.000	
12	1411	21	224		Altzariak <i>Mobiliario</i>		58.254
12	1411	21	22400		Altzariak <i>Mobiliario</i>		58.254
12	1411	21	22400	000	Altzariak <i>Mobiliario</i>	19.000	
12	1411	21	22400	001	Organo judizialtako fax-en mantentze-lanak <i>Mantenimiento fax Organos judiciales</i>	39.254	
12	1411	21	225		Informazio prozesuetako ekipoak <i>Equipos para procesos de información</i>		4.538
12	1411	21	22500		Informazio prozesuetako ekipoak <i>Equipos para procesos de información</i>		4.538
12	1411	21	22500	000	Informazio prozesuetako ekipoak <i>Equipos para procesos de información</i>	4.538	
12	1411	21	226		Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>		1.940
12	1411	21	22600		Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>		1.940
12	1411	21	22600	000	Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>	1.940	
12	1411	21	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		10.539.167
12	1411	21	233		Garraioa <i>Transportes</i>		200.000
12	1411	21	23300		Garraioa <i>Transportes</i>		200.000
12	1411	21	23300	001	Garraioak. Araba. <i>Traslados. Araba/Álava.</i>	30.000	
12	1411	21	23300	002	Garraioak-Gipuzkoa. <i>Traslados-Gipuzkoa.</i>	30.000	
12	1411	21	23300	003	Garraioak. Bizkaia. <i>Traslados. Bizkaia.</i>	140.000	
12	1411	21	236		Komunik. inst., publizitat. eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y rela.pú.</i>		3.000
12	1411	21	23611		Protokolo eta ordezkapen jarduerak <i>Atenciones protocolarias y representativas</i>		3.000
12	1411	21	23611	000	Protokolo eta ordezkapen jarduerak <i>Atenciones protocolarias y representativas</i>	3.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	237		Hornidurak Suministros		268.251
12	1411	21	23741		Jantziak, uniformeak eta lenteria Vestuario, uniformes y lencería		4.100
12	1411	21	23741	000	Jantziak, uniformeak eta lenteria Vestuario, uniformes y lencería	4.100	
12	1411	21	23751		Elikagaiak Productos alimenticios		2.000
12	1411	21	23751	001	Atxilotuari laguntzea Guardiako Epaitegia - Araba. Atención detenido Juzgado de Guardia - Araba/Álava.	500	
12	1411	21	23751	002	Atxilotuari laguntzea Guardiako Epaitegia - Bizkaia. Atención detenido Juzgado de Guardia - Bizkaia.	1.500	
12	1411	21	23761		Farmazi produktuak eta hemoderibatuak Productos farmacéuticos y hemoderivados		108.951
12	1411	21	23761	001	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea - Araba. Instituto Vasco de Medicina Legal - Araba/Álava.	15.500	
12	1411	21	23761	002	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea - Bizkaia. Instituto Vasco de Medicina Legal - Bizkaia.	6.000	
12	1411	21	23761	003	Erreaktiiboak eskuratzea. Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea (Konp) Suministro reactivos. Instituto Vasco Medicina legal (Comp)	87.451	
12	1411	21	23762		Osasungintzako tresneria eta lanabes txikiak Instrumental y pequeño utillaje sanitario		14.000
12	1411	21	23762	001	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea - Araba. Instituto Vasco de Medicina Legal - Araba/Álava.	2.000	
12	1411	21	23762	002	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea - Bizkaia. Instituto Vasco de Medicina Legal - Bizkaia.	12.000	
12	1411	21	23763		Kontsumitzeko eta birjartzeko osasun-gaiak Material sanitario para consumo y reposición		127.100
12	1411	21	23763	000	Kontsumitzeko eta birjartzeko osasun-gaiak Material sanitario para consumo y reposición	10.000	
12	1411	21	23763	001	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea - Gipuzkoa. Instituto Vasco de Medicina Legal - Gipuzkoa.	42.100	
12	1411	21	23763	002	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea - Bizkaia. Instituto Vasco de Medicina Legal - Bizkaia.	75.000	
12	1411	21	23799		Bestelako hornidurak Otros suministros		12.100
12	1411	21	23799	000	Bestelako hornidurak Otros suministros	12.100	
12	1411	21	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		10.067.916
12	1411	21	23801		Bulegoko materiala Material de oficina		1.085.000
12	1411	21	23801	001	Bulegoko materiala - Araba. Konpromiso kreditua: 2019: 0,14 M; Guztira: 0,14 M. Material de oficina - Araba/Álava. Crédito de compromiso: 2019: 0,14 M; Total: 0,14 M.	140.000	
12	1411	21	23801	002	Informatika-gai kontsumigarrien hornidura (Konp). Konpromiso kreditua: 2019: 0,08 M; Guztira: 0,08 M. Suministro consumibles informáticos (Comp). Crédito de compromiso: 2019: 0,08 M; Total: 0,08 M.	50.000	
12	1411	21	23801	003	Bulegoko materiala - Gipuzkoa. Konpromiso kreditua: 2019: 0,21 M; Guztira: 0,21 M. Material de oficina - Gipuzkoa. Crédito de compromiso: 2019: 0,21 M; Total: 0,21 M.	185.000	
12	1411	21	23801	004	Informatika-gai kontsumigarrien hornidura. Konpromiso kreditua: 2019: 0,16 M; Guztira: 0,16 M. Suministro consumibles informáticos. Crédito de compromiso: 2019: 0,16 M; Total: 0,16 M.	100.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	23801	005	Bulegoko materiala - Bizkaia. Konpromiso kreditua: 2019: 0,38 M; Guztira: 0,38 M. <i>Material de oficina - Bizkaia. Crédito de compromiso: 2019: 0,38 M; Total: 0,38 M.</i>	380.000	
12	1411	21	23801	006	Informatika-gai kontsumigarrien hornidura. Konpromiso kreditua: 2019: 0,23 M; Guztira: 0,23 M. <i>Suministro consumibles informáticos. Crédito de compromiso: 2019: 0,23 M; Total: 0,23 M.</i>	230.000	
12	1411	21	23802		Prentsa, aldizkariak, liburuak eta argitalpenak <i>Prensa, revistas, libros y otras publicaciones</i>		55.500
12	1411	21	23802	000	Prentsa, aldizkariak, liburuak eta argitalpenak <i>Prensa, revistas, libros y otras publicaciones</i>	55.500	
12	1411	21	23811		Garbiketa eta higieena <i>Limpieza y aseo</i>		102.227
12	1411	21	23811	000	Garbiketa eta higieena <i>Limpieza y aseo</i>	60.000	
12	1411	21	23811	001	Garbiketa eta higieena <i>Limpieza y aseo</i>	15.261	
12	1411	21	23811	002	Garbiketa eta Higieena. <i>Limpieza y aseo.</i>	26.966	
12	1411	21	23821		Segurtasuna <i>Seguridad</i>		3.500.000
12	1411	21	23821	001	Justizia Jauregien Zaintza. Lehendik agindutako kreditua: 2019: 1,46 M; Guztira: 1,46 M. <i>Vigilancia Palacios de Justicia. Crédito comprometido en años anteriores: 2019: 1,46 M; Total: 1,46 M.</i>	3.500.000	
12	1411	21	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		296.300
12	1411	21	23831	000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	5.100	
12	1411	21	23831	001	Kudeaketa Unitate Teknikoa - Araba. <i>Unidad Técnica de Gestión - Araba/Álava.</i>	4.000	
12	1411	21	23831	002	Justizia Administrazioa - Araba. <i>Administración de Justicia - Araba/Álava.</i>	25.000	
12	1411	21	23831	003	Zinpekoen auzitegia - Araba. <i>Tribunal del Jurado - Araba/Álava.</i>	15.000	
12	1411	21	23831	004	Prozedura judizialerako lekukoak - Araba. <i>Testigos en procedimientos judiciales - Araba/Álava.</i>	6.000	
12	1411	21	23831	005	Kudeaketa Unitate Teknikoa - Gipuzkoa. <i>Unidad Técnica de Gestión - Gipuzkoa.</i>	11.000	
12	1411	21	23831	006	Justizia Administrazioa - Gipuzkoa. <i>Administración de Justicia - Gipuzkoa.</i>	55.000	
12	1411	21	23831	007	Zinpekoen Auzitegia - Gipuzkoa. <i>Tribunal del Jurado - Gipuzkoa.</i>	38.000	
12	1411	21	23831	008	Prozedura judizialerako lekukoak - Gipuzkoa. <i>Testigos en procedimientos judiciales - Gipuzkoa.</i>	7.200	
12	1411	21	23831	009	Kudeaketa Unitate Teknikoa - Bizkaia. <i>Unidad Técnica de Gestión - Bizkaia.</i>	8.000	
12	1411	21	23831	010	Justizia Administrazioa - Bizkaia. <i>Administración de Justicia - Bizkaia.</i>	35.000	
12	1411	21	23831	011	Zinpekoen auzitegia - Bizkaia. <i>Tribunal del Jurado - Bizkaia.</i>	80.000	
12	1411	21	23831	012	Prozedura judizialerako lekukoak - Bizkaia. <i>Testigos en procedimientos judiciales - Bizkaia.</i>	7.000	
12	1411	21	23855		Posta-komunikazioak <i>Comunicaciones postales</i>		2.842.200
12	1411	21	23855	001	Posta-komunikazioak. Araba Konpromiso kreditua: 2019: 0,46 M; Guztira: 0,46 M. <i>Comunicaciones postales. Araba/Álava. Crédito de compromiso: 2019: 0,46 M; Total: 0,46 M.</i>	460.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	23855	002	Posta-komunikazioak.Gipuzkoa. Konpromiso kreditua: 2019: 0,83 M; Guztira: 0,83 M. <i>Comunicaciones postales.Gipuzkoa. Crédito de compromiso: 2019: 0,83 M; Total: 0,83 M.</i>	830.000	
12	1411	21	23855	003	Posta-komunikazioak.Bizkaia. Konpromiso kreditua: 2019: 1,55 M; Guztira: 1,55 M. <i>Comunicaciones Postales.Bizkaia. Crédito de compromiso: 2019: 1,55 M; Total: 1,55 M.</i>	1.552.200	
12	1411	21	23856		Mezularitza <i>Mensajería</i>		91.700
12	1411	21	23856	000	Mezularitza <i>Mensajería</i>	20.000	
12	1411	21	23856	001	Mezularitza-zerbitzua - Gipuzkoa. Konpromiso kreditua: 2019: 0,03 M; Guztira: 0,03 M. <i>Servicio de mensajería - Gipuzkoa. Crédito de compromiso: 2019: 0,03 M; Total: 0,03 M.</i>	31.700	
12	1411	21	23856	002	Mezularitza-zerbitzua - Bizkaia <i>Servicio de mensajería - Bizkaia</i>	40.000	
12	1411	21	23880		Beste zerb. batz. EAEko AP-KES sailkat. erak. esk. <i>O. serv. prestad. por entidad. clasif. AP-SEC CAE</i>		250.000
12	1411	21	23880	001	HABErekin hitzarmena-justizia Administrazioako langileen euskera- trebakuntza <i>Convenio con HABE - capacitación en euskera del personal Admón. de Justicia</i>	250.000	
12	1411	21	23882		Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		79.000
12	1411	21	23882	000	Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	12.000	
12	1411	21	23882	001	Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiarekiko hitzarmena. <i>Convenio con el Consejo General del Poder Judicial.</i>	20.000	
12	1411	21	23882	002	Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiarekiko hitzarmena. <i>Convenio con el Consejo General del Poder Judicial. Capacitación de jueces en euskera.</i>	15.000	
12	1411	21	23882	003	Ikasketa Juridikoen Erakundearekiko hitzarmena. <i>Convenio con el Centro de Estudios Jurídicos.</i>	30.000	
12	1411	21	23882	004	Fiskalen prestakuntza <i>Formación de fiscales</i>	2.000	
12	1411	21	23899		Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>		1.765.989
12	1411	21	23899	000	Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>	64.254	
12	1411	21	23899	001	Estatuko legeen euskaratze-lana berrikusi eta eguneratzea eta eredu judizialak itzultzea (Konp) <i>Revisión y Actualización de la traducción al euskera de Leyes estatales y traducción de los modelos judiciales (Comp)</i>	193.116	
12	1411	21	23899	002	Berariazko prestakuntza juridikoa euskaraz <i>Formación específica jurídica en euskera</i>	3.000	
12	1411	21	23899	003	Laneko osasuna (Konp) <i>Salud laboral (Comp)</i>	104.193	
12	1411	21	23899	004	Laneko osasuna <i>Salud laboral</i>	55.807	
12	1411	21	23899	005	AUZIA EUSKARAZ proiektua. Konpromiso kreditua: 2019: 0,18 M; Guztira: 0,18 M. <i>Proyecto AUZIA EUSKARAZ. Crédito de compromiso: 2019: 0,18 M; Total: 0,18 M.</i>	175.000	
12	1411	21	23899	006	Euskera besteak <i>Euskera otros</i>	100.000	
12	1411	21	23899	007	Jakinarazpenak - Araba (konp) <i>Notificaciones - Araba/Álava (Comp)</i>	30.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	23899	008	Jakinarazpenak - Araba. Konpromiso kreditua: 2019: 0,01 M; Guztira: 0,01 M. <i>Notificaciones - Araba/Álava. Crédito de compromiso: 2019: 0,01 M; Total: 0,01 M.</i>	72.000	
12	1411	21	23899	009	Itzulpen eta interpretaritza judiciala- Araba. (Konp) <i>Traducción e interpretación judicial - Araba/Álava. (Comp)</i>	60.000	
12	1411	21	23899	010	Ordezkeri judicial eta fiskalen mugikortasuna <i>Movilidad de representantes judiciales y fiscales</i>	30.000	
12	1411	21	23899	011	Peritazioak, dietak, itzulpenak eta interpretaritza - Araba. Konpromiso kreditua: 2019: 0,01 M; Guztira: 0,01 M. <i>Peritaciones, dietas, traducción e interpretación - Araba/Álava. Crédito de compromiso: 2019: 0,01 M; Total: 0,01 M.</i>	60.000	
12	1411	21	23899	012	Edukiontzien mantentzea (Araba). <i>Mantenimiento contenedores higiénicos sanitarios (Araba/Alava).</i>	10.000	
12	1411	21	23899	013	Jakinarazpenak - Gipuzkoa. Konpromiso kreditua: 2019: 0,02 M; Guztira: 0,02 M. <i>Notificaciones - Gipuzkoa. Crédito de compromiso: 2019: 0,02 M; Total: 0,02 M.</i>	100.000	
12	1411	21	23899	014	Eraikin judicialen osasun-higienizazioa <i>Higienización sanitaria de edificios judiciales</i>	4.000	
12	1411	21	23899	015	Itzulpena eta interpretaritza judiciala - Gipuzkoa. <i>Traducción e interpretación judicial - Gipuzkoa.</i>	110.000	
12	1411	21	23899	016	Edukiontzien mantentzea <i>Mantenimiento contenedores higiénico-sanitarios</i>	3.500	
12	1411	21	23899	017	Peritazioak, dietak, itzulpenak eta interpretaritza - Gipuzkoa. Konpromiso kreditua: 2019: 0,03 M; Guztira: 0,03 M. <i>Peritaciones, dietas, traducción e interpretación - Gipuzkoa. Crédito de compromiso: 2019: 0,03 M; Total: 0,03 M.</i>	60.000	
12	1411	21	23899	018	Osasun ondakin ezabatzea AMEE <i>Eliminación residuos sanitarios IVML</i>	17.000	
12	1411	21	23899	019	Ordezkeri judicial eta fiskalen mugikortasuna. <i>Movilidad de representantes judiciales y fiscales.</i>	15.000	
12	1411	21	23899	020	Jakinarazpenak - Bizkaia. <i>Notificaciones - Bizkaia.</i>	150.000	
12	1411	21	23899	021	Jakinarazpenak - Bizkaia. <i>Notificaciones - Bizkaia.</i>	7.000	
12	1411	21	23899	022	Itzulpena, interpretaritza judiciala eta bestelakoak - Bizkaia (Konp) <i>Traducción, interpretación judicial y otros - Bizkaia (Comp)</i>	189.819	
12	1411	21	23899	023	Eraikin judicialen osasun-higienizazioa <i>Higienización sanitaria de edificios judiciales</i>	12.000	
12	1411	21	23899	024	Eraikuntza judizialeko edukiontzien mantentzea <i>Mantenimiento contenedores higiénico-sanitarios en edificios judiciales</i>	4.000	
12	1411	21	23899	025	Peritazioak, dietak, itzulpenak eta interpretaritza - Bizkaia. Konpromiso kreditua: 2019: 0,03 M; Guztira: 0,03 M. <i>Peritaciones, dietas, traducciones e interpretación - Bizkaia. Crédito de compromiso: 2019: 0,03 M; Total: 0,03 M.</i>	90.000	
12	1411	21	23899	026	Ordezkeri judicial eta fiskalen mugikortasuna <i>Movilidad de representantes judiciales y fiscales</i>	5.000	
12	1411	21	23899	027	Osaun hondakin azabaketa AMEE <i>Eliminación residuos sanitarios IVML</i>	19.800	
12	1411	21	23899	028	Artxibategien tratamendua, agirien kontserbazioa <i>Tratamiento archivos, conservación documentos</i>	13.000	
12	1411	21	23899	029	Eraikin judizialean sortutako papera kendu eta suntsitzea <i>Retirada y destrucción papel generado en edificios judiciales</i>	8.500	
12	1411	21	3		Finantza-gastuak <i>Gastos financieros</i>		6.000
12	1411	21	38		Bestelako finantza-gastuak <i>Otros gastos financieros</i>		6.000
12	1411	21	381		Berandutze-interesak <i>Intereses de demora</i>		6.000

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	38100		Berandutze-interesak <i>Intereses de demora</i>		6.000
12	1411	21	38100	000	Berandutze-interesak <i>Intereses de demora</i>	6.000	
12	1411	21	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones gastos corrientes</i>		707.000
12	1411	21	42		Foru-Aldundi eta EAeko Toki-Erakundeei <i>A Diputaciones Forales y Entidades Locales del PV</i>		500.000
12	1411	21	422		EAeko toki-erakundeei <i>A Entidades Locales del País Vasco</i>		500.000
12	1411	21	42201		Udalerriei <i>A Municipios</i>		500.000
12	1411	21	42201	001	Bake epaitegiak. Funtzionamendu-gastuak. <i>Juzgados de Paz. Gastos de funcionamiento.</i>	500.000	
12	1411	21	45		Enpresa, familia eta IAGE-ei <i>A empresas, familias e ISFL</i>		207.000
12	1411	21	453		Familiei <i>A familias</i>		198.000
12	1411	21	45301		Familiei <i>A familias</i>		198.000
12	1411	21	45301	001	Auzitegiko epaile, fiskal eta epaileen idazkarien oposizioak prestatzeko bekak <i>Becas preparación oposiciones a jueces, fiscales y secretarios judiciales</i>	198.000	
12	1411	21	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		9.000
12	1411	21	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei <i>A otras instituciones sin fines de lucro</i>		9.000
12	1411	21	45499	001	Bizkaia Abokatuen Bazkunari diru-laguntza - abokatutzan sartzeko masterra (Euskara) <i>Subvención al Colegio abogados de Bizkaia - master acceso abogacía (Euskera)</i>	9.000	
12	1411	21	8		Finantza-aktibo gehikuntza <i>Aumento de activos financieros</i>		120.000
12	1411	21	82		Beste erakunde batzuetako finantza-inbertsioak <i>Inversiones financieras en otras entidades</i>		120.000
12	1411	21	824		Langileentzako kredituak <i>Créditos al personal</i>		120.000
12	1411	21	82401		Langileentzako kredituak, epe luzera <i>A l/plazo al personal</i>		120.000
12	1411	21	82401	000	Langileentzako kredituak, epe luzera <i>A l/plazo al personal</i>	120.000	
12	1411	22			Bulego Judizial eta Fiskala Modernizatzeko Zuzend <i>D. para Modernización de Ofici. Judicial y Fiscal</i>		29.156.154
12	1411	22	1		Langile-gastuak <i>Gastos de personal</i>		1.343.654
12	1411	22	10		Goi-karguak <i>Altos cargos</i>		68.435
12	1411	22	100		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		68.435
12	1411	22	10000		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		68.435
12	1411	22	10000	000	Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	68.435	
12	1411	22	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		1.002.244
12	1411	22	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		1.002.244
12	1411	22	12000		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		1.002.244

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	22	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	1.002.244	
12	1411	22	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak <i>Cuotas, prestaciones y gastos sociales</i>		272.975
12	1411	22	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		272.975
12	1411	22	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		272.975
12	1411	22	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	272.975	
12	1411	22	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de funcionamiento</i>		19.865.249
12	1411	22	21		Alokairuak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>		316.781
12	1411	22	212		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		10.500
12	1411	22	21200		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		10.500
12	1411	22	21200	000	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	10.500	
12	1411	22	215		Informazio prozesuetako ekipok <i>Equipos para procesos de información</i>		84.281
12	1411	22	21500		Informazio prozesuetako ekipok <i>Equipos para procesos de información</i>		84.281
12	1411	22	21500	001	Funtzio anitzeko tresneriaren errentamendua, organo judizialentzako. Lehendik agindutako kreditua: 2019: 0,08 M; 2020: 0,08 M; 2021: 0,03 M; Guztira: 0,20 M. <i>Arrendamiento equipos multifunción para los organos judiciales. Crédito comprometido en años anteriores: 2019: 0,08 M; 2020: 0,08 M; 2021: 0,03 M; Total: 0,20 M.</i>	84.281	
12	1411	22	218		Kanonak <i>Cánones</i>		222.000
12	1411	22	21800		Kanonak <i>Cánones</i>		222.000
12	1411	22	21800	001	Justizia administrazioarako lizentzia informatikoak. <i>Licencias informáticas para la Administración de Justicia.</i>	222.000	
12	1411	22	22		Konponketak eta zainketak <i>Reparaciones y conservación</i>		3.460.381
12	1411	22	222		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		1.923.509
12	1411	22	22200		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		1.923.509
12	1411	22	22200	000	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	58.809	
12	1411	22	22200	001	Obra txikiak. <i>Obras menores.</i>	296.200	
12	1411	22	22200	002	Igogailuen mantentzea <i>Mantenimiento de ascensores</i>	61.000	
12	1411	22	22200	003	Ustekabeak, lan txikiak eta bestelakoak. <i>Imprevistos, actuaciones menores y otros.</i>	182.500	
12	1411	22	22200	004	Eraikin judizialen mantentzea <i>Mantenimiento edificios judiciales</i>	1.225.000	
12	1411	22	22200	005	Justizia Jauregietan adingabeek eta biktimek itxaroteko espazioak egokitzea <i>Adecuación espacios de espera para menores y víctimas en Palacios de Justicia</i>	100.000	
12	1411	22	223		Instalazio teknikoak, makineria eta tresneria <i>Instalaciones técnicas, maquinaria y utillaje</i>		342.290
12	1411	22	22301		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>		275.000

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	22	22301	001	Su-itzalgailuen mantentzea. <i>Mantenimiento de extintores.</i>	37.000	
12	1411	22	22301	002	Klimatizazio instalazioak mantentzea <i>Mantenimiento instalaciones de climatización</i>	48.000	
12	1411	22	22301	003	Beste mantentze lan batzuk. <i>Otros mantenimientos.</i>	190.000	
12	1411	22	22311		Makineria <i>Maquinaria</i>		41.290
12	1411	22	22311	000	Makineria <i>Maquinaria</i>	41.290	
12	1411	22	22321		Tresneria <i>Utillaje</i>		26.000
12	1411	22	22321	000	Tresneria <i>Utillaje</i>	26.000	
12	1411	22	224		Altzariak <i>Mobiliario</i>		133.000
12	1411	22	22400		Altzariak <i>Mobiliario</i>		133.000
12	1411	22	22400	000	Altzariak <i>Mobiliario</i>	19.000	
12	1411	22	22400	001	Fotokopiagailuen mantentzea <i>Mantenimiento de fotocopiadoras</i>	114.000	
12	1411	22	225		Informazio prozesuetako ekipoak <i>Equipos para procesos de información</i>		935.000
12	1411	22	22500		Informazio prozesuetako ekipoak <i>Equipos para procesos de información</i>		935.000
12	1411	22	22500	001	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	420.000	
12	1411	22	22500	002	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak. Konpromiso kreditua: 2019: 0,50 M; 2020: 0,50 M; Guztira: 1,00 M. <i>Equipos para procesos de información. Crédito de compromiso: 2019: 0,50 M; 2020: 0,50 M; Total: 1,00 M.</i>	500.000	
12	1411	22	22500	003	Fiskaltza. Ekipo informatikoetan pantaila bikoitzeko sistemak ezartzea. <i>Fiscalía. Instalación sistemas de doble pantalla en equipos informáticos.</i>	15.000	
12	1411	22	227		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		126.582
12	1411	22	22700		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		126.582
12	1411	22	22700	001	Bideozaintza eta Megafoniaren ekipoen mantentze-lanak <i>Mantenimiento equipos Videovigilancia y Megafonía</i>	61.000	
12	1411	22	22700	002	X-izpien equipoen mantentze-lanak. <i>Mantenimiento equipos Rayos X.</i>	65.582	
12	1411	22	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		16.062.087
12	1411	22	236		Komunik. inst., publizitat. eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y rela.pú.</i>		40.000
12	1411	22	23601		Erakunde-komunikazioa, publizitatea <i>Comunicación institucional, publicidad</i>		40.000
12	1411	22	23601	000	Erakunde-komunikazioa, publizitatea <i>Comunicación institucional, publicidad</i>	40.000	
12	1411	22	237		Hornidurak <i>Suministros</i>		1.589.600
12	1411	22	23701		Energia elektrikoa <i>Energía eléctrica</i>		1.330.000
12	1411	22	23701	001	Energia elektrikoa <i>Energía eléctrica</i>	1.330.000	
12	1411	22	23711		Ura <i>Agua</i>		131.500

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	22	23711	000	Ura Agua	131.500	
12	1411	22	23721		Gasa Gas		116.000
12	1411	22	23721	000	Gasa Gas	44.000	
12	1411	22	23721	001	Gasa. Konpromiso kreditua: 2019: 0,07 M; Guztira: 0,07 M. Gas. Crédito de compromiso: 2019: 0,07 M; Total: 0,07 M.	72.000	
12	1411	22	23799		Bestelako hornidurak Otros suministros		12.100
12	1411	22	23799	000	Bestelako hornidurak Otros suministros	12.100	
12	1411	22	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		14.432.487
12	1411	22	23802		Prentsa, aldizkariak, liburuak eta argitalpenak Prensa, revistas, libros y otras publicaciones		6.400
12	1411	22	23802	001	Fiskaltzako datu-basearen harpidetza. Suscripción base de datos Fiscalía.	6.400	
12	1411	22	23811		Garbiketa eta higieena Limpieza y aseo		2.295.598
12	1411	22	23811	001	Lokalen eta beste batzuen garbiketa Limpieza de locales y otros	1.834.184	
12	1411	22	23811	002	Lokalen eta beste batzuen garbiketa. Konpromiso kreditua: 2019: 2,60 M; 2020: 2,60 M; Guztira: 5,20 M. Limpieza de locales y otros. Crédito de compromiso: 2019: 2,60 M; 2020: 2,60 M; Total: 5,20 M.	461.414	
12	1411	22	23851		Komunikazio telefonikoak, informatikoak eta telem. Comunicaciones telefónicas, informáticas y telemá.		1.984.089
12	1411	22	23851	001	Telefono bidezko komunikazioen Sare Judiziala. Konpromiso kreditua: 2019: 1,50 M; 2020: 1,50 M; Guztira: 3,00 M. Red Judicial de comunicaciones telefónicas. Crédito de compromiso: 2019: 1,50 M; 2020: 1,50 M; Total: 3,00 M.	1.984.089	
12	1411	22	23861		Aplikazio informatikoen mantenimendua eta ustiap. Mante. y explotación de aplicaciones informáticas		3.800.400
12	1411	22	23861	001	Ikustaldi aretotarako grabaketa. Konpromiso kreditua: 2019: 1,04 M; 2020: 1,04 M; 2021: 1,04 M; 2022: 0,09 M; Guztira: 3,20 M. Sistema de grabación de salas de vistas. Crédito de compromiso: 2019: 1,04 M; 2020: 1,04 M; 2021: 1,04 M; 2022: 0,09 M; Total: 3,20 M.	500.000	
12	1411	22	23861	002	Aplikazio informatikoen mantenimendu beharrak. Necesidades de mantenimiento aplicaciones informáticas.	356.500	
12	1411	22	23861	003	Aplikazio informatikoen mantenimendu beharrak. Konpromiso kreditua: 2019: 4,00 M; 2020: 4,00 M; Guztira: 8,00 M. Necesidades de mantenimiento de aplicaciones informáticas. Crédito de compromiso: 2019: 4,00 M; 2020: 4,00 M; Total: 8,00 M.	2.943.900	
12	1411	22	23880		Beste zerb. batz. EAEko AP-KES sailkat. erak. esk. O. serv. prestad. por entidad. clasif. AP-SEC CAE		5.950.000
12	1411	22	23880	001	Justizia Administrazioako lanpostuetarako informatika ekipoen renting-a Renting de equipos informáticos para puestos de la Administración de justicia	1.450.000	
12	1411	22	23880	002	Justizia Administrazioarako lizentzia informatikoak Licencias informáticas para la Administración de Justicia	500.000	
12	1411	22	23880	003	EJIEren Laguntza teknikoa. Asistencia Técnica prestada por EJIE.	4.000.000	
12	1411	22	23899		Bestelako zerbitzuak Otros servicios		396.000
12	1411	22	23899	001	Informatika-euskarria hizkuntza-normalkuntza (Konp) Soporte informático normalización lingüística (Comp)	396.000	
12	1411	22	24		Kanpotik eskainitako osasun-zerbitzuak Servicios exteriores de carácter sanitario		19.000

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	22	242		EAEko Erak.-Adm.aren kanpokoek eskainitakoak <i>Prestados por entidades fuera de la Admón.Ins. CAE</i>		19.000
12	1411	22	24299		Bestelako osasun-zerbitzuak <i>Otros servicios sanitarios</i>		19.000
12	1411	22	24299	001	Legionelosiaren tratamendua eta kontrola. <i>Tratamiento control legionelosis.</i>	19.000	
12	1411	22	28		Bestelako gastuak <i>Otros gastos</i>		7.000
12	1411	22	281		Zergak <i>Tributos</i>		7.000
12	1411	22	28199		Bestelako zergak <i>Otros impuestos</i>		7.000
12	1411	22	28199	000	Bestelako zergak <i>Otros impuestos</i>	7.000	
12	1411	22	6		Inbertsio errealak <i>Inversiones reales</i>		7.947.251
12	1411	22	62		Bestelako inbertsioak <i>Otras inversiones</i>		3.347.251
12	1411	22	622		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		1.731.251
12	1411	22	62281		Aribideko eraikuntzak <i>Construcciones en curso</i>		1.731.251
12	1411	22	62281	001	Eraikin judizialen birgaitu eta eraikitzea. Lehendik agindutako kreditua: 2019: 2,68 M; 2020: 2,61 M; Guztira: 5,28 M. <i>Rehabilitación y construcción edificios judiciales. Crédito comprometido en años anteriores: 2019: 2,68 M; 2020: 2,61 M; Total: 5,28 M.</i>	1.420.000	
12	1411	22	62281	002	Eraikin judizialen birgaitzea eta eraikitzea. Lehendik agindutako kreditua: 2019: 0,05 M; 2020: 0,04 M; Guztira: 0,09 M. <i>Rehabilitación y construcción edificios judiciales. Crédito comprometido en años anteriores: 2019: 0,05 M; 2020: 0,04 M; Total: 0,09 M.</i>	46.719	
12	1411	22	62281	003	Energia- Eraginkortasuna. <i>Eficiencia Energética.</i>	10.000	
12	1411	22	62281	004	Henao 9ko obraren kalitate kontrola. Konpromiso kreditua: 2019: 0,03 M; 2020: 0,02 M; Guztira: 0,05 M. <i>Control de Calidad Henao 9. Crédito de compromiso: 2019: 0,03 M; 2020: 0,02 M; Total: 0,05 M.</i>	22.049	
12	1411	22	62281	005	Arrasateko Justizia Jauregiko Irisgarritasuna. <i>Accesibilidad Juzgado de Paz Arrasate.</i>	112.659	
12	1411	22	62281	006	Errenteriako Justizia Jauregiko irisgarritasuna. <i>Accesibilidad Juzgado de Paz Errenteria.</i>	119.824	
12	1411	22	623		Instalazio teknikoak, makinak, tresnak eta beste <i>Instalaciones técnicas, maquinaria, utillaje y o.</i>		600.000
12	1411	22	62301		Instalazio teknikoak <i>Instalaciones técnicas</i>		600.000
12	1411	22	62301	001	Aire-giroetzea berriztatzea eraikin judizialean <i>Renovación climatización en edificios judiciales</i>	600.000	
12	1411	22	624		Altzariak <i>Mobiliario</i>		516.000
12	1411	22	62401		Altzariak <i>Mobiliario</i>		516.000
12	1411	22	62401	001	Altzairuak erostea <i>Adquisición mobiliario</i>	516.000	
12	1411	22	625		Informazio prozesuetako ekipoa <i>Equipos para procesos de información</i>		500.000
12	1411	22	62501		Informazio prozesuetako ekipoa <i>Equipos para procesos de información</i>		500.000
12	1411	22	62501	001	Zerbitzariak hedatzea <i>Ampliación de servidores</i>	500.000	
12	1411	22	63		Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>		4.600.000

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	22	632		Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>		4.600.000
12	1411	22	63201		Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>		4.600.000
12	1411	22	63201	001	Inbertsio berriak informatika-aplikazioetan. Konpromiso kreditua: 2019: 4,00 M; 2020: 4,00 M; Guztira: 8,00 M. <i>Nuevas inversiones en aplicaciones informáticas. Crédito de compromiso: 2019: 4,00 M; 2020: 4,00 M; Total: 8,00 M.</i>	3.000.000	
12	1411	22	63201	002	Ikustaldi aretoetako grabaketa-sistemak berriztea <i>Renovación sistema de grabación en salas de vistas</i>	1.600.000	
					GUZTIRA TOTAL	140.959.765	140.959.765

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
12 Lana eta Justizia		1412 Justizia
12 Trabajo y Justicia		1412 Justicia

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		35.144.761
12	1412				JUSTIZIA JUSTICIA		35.144.761
12	1412	23			Justizia Zuzendaritza Dirección de Justicia		35.144.761
12	1412	23	1		Langile-gastuak Gastos de personal		5.956.788
12	1412	23	10		Goi-karguak Altos cargos		68.435
12	1412	23	100		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		68.435
12	1412	23	10000		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		68.435
12	1412	23	10000	000	Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	68.435	
12	1412	23	12		Funtzionarioak Funcionarios		1.189.460
12	1412	23	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		1.189.460
12	1412	23	12000		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		1.189.460
12	1412	23	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.171.760	
12	1412	23	12000	001	Aparteko Eskersariak. Gratificaciones Extraordinarias.	17.700	
12	1412	23	13		Lan-legepekoak Laborales		3.458.735
12	1412	23	130		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak Retribuciones de personal laboral fijo		2.849.257
12	1412	23	13000		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak Retribuciones de personal laboral fijo		2.849.257
12	1412	23	13000	000	Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak Retribuciones de personal laboral fijo	2.505.630	
12	1412	23	13000	001	Lan-legepeko langile finkoen lansari osagarriak. Complementos personal laboral fijo.	343.627	
12	1412	23	132		Lan-legepekoak ordezkutzen dituztenen ordainsariak Retr.del personal que sustituye a personal laboral		609.478
12	1412	23	13200		Lan-legepekoak ordezkutzen dituztenen ordainsariak Retr.del personal que sustituye a personal laboral		609.478
12	1412	23	13200	001	Behin betiko legepeko pertsonalen ordezkapenak Sustituciones del personal laboral fijo	609.478	
12	1412	23	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak Cuotas, prestaciones y gastos sociales		1.240.158
12	1412	23	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		1.240.158
12	1412	23	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		1.240.158
12	1412	23	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	1.052.958	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1412	23	16000	001	G.Segurantza. Behin betiko legepeko pertsonalen ordezkapenak <i>S.Social. Sustituciones del personal laboral fijo</i>	187.200	
12	1412	23	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de funcionamiento</i>		12.915.448
12	1412	23	22		Konponketak eta zainketak <i>Reparaciones y conservación</i>		21.500
12	1412	23	222		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		10.000
12	1412	23	22200		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		10.000
12	1412	23	22200	000	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	10.000	
12	1412	23	223		Instalazio teknikoak, makineria eta tresneria <i>Instalaciones técnicas, maquinaria y utillaje</i>		7.500
12	1412	23	22301		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>		5.000
12	1412	23	22301	001	Instalazio teknikoak (talkiak) - Ibaiondo ikastegia. <i>Instalaciones Técnicas (talkies) - Centro educativo Ibaiondo.</i>	5.000	
12	1412	23	22321		Tresneria <i>Utillaje</i>		2.500
12	1412	23	22321	001	Lanabesak -Ibaiondo ikastegia- Konponketetarako Materiala. <i>Utillaje - Centro educativo Ibaiondo - Material reparaciones.</i>	2.500	
12	1412	23	225		Informazio prozesuetako ekipook <i>Equipos para procesos de información</i>		1.000
12	1412	23	22500		Informazio prozesuetako ekipook <i>Equipos para procesos de información</i>		1.000
12	1412	23	22500	000	Informazio prozesuetako ekipook <i>Equipos para procesos de información</i>	1.000	
12	1412	23	226		Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>		3.000
12	1412	23	22600		Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>		3.000
12	1412	23	22600	001	Konponketak eta kontserbazioa - Garraioa - Ibaiondo ikastegia. <i>Reparaciones y conservación - Transporte - Centro educativo Ibaiondo.</i>	3.000	
12	1412	23	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		12.784.448
12	1412	23	233		Garraioa <i>Transportes</i>		1.000
12	1412	23	23300		Garraioa <i>Transportes</i>		1.000
12	1412	23	23300	000	Garraioa <i>Transportes</i>	1.000	
12	1412	23	237		Hornidurak <i>Suministros</i>		46.500
12	1412	23	23721		Gasa <i>Gas</i>		3.000
12	1412	23	23721	001	Hornikuntza gasa familiaren elkargunea Donostia-ko lokalak <i>Suministro Gas locales punto de encuentro familiar en Donostia-San Sebastián</i>	3.000	
12	1412	23	23741		Jantziak, uniformeak eta lenteria <i>Vestuario, uniformes y lencería</i>		4.000
12	1412	23	23741	001	Arropak - Ibaiondo ikastetxea. <i>Vestuario - Centro educativo Ibaiondo.</i>	4.000	
12	1412	23	23755		Ikasmateriaia <i>Material didáctico</i>		25.000
12	1412	23	23755	001	Ikasmateriaia - Ibaiondo ikastetxea. <i>Material didáctico - Centro educativo Ibaiondo.</i>	25.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1412	23	23761		Farmazi produktuak eta hemoderibatuak <i>Productos farmacéuticos y hemoderivados</i>		2.500
12	1412	23	23761	000	Farmazi produktuak eta hemoderibatuak <i>Productos farmacéuticos y hemoderivados</i>	2.500	
12	1412	23	23771		Tresnak eta erremintak <i>Útiles, herramientas</i>		2.000
12	1412	23	23771	000	Tresnak eta erremintak <i>Útiles, herramientas</i>	2.000	
12	1412	23	23799		Bestelako hornidurak <i>Otros suministros</i>		10.000
12	1412	23	23799	000	Bestelako hornidurak <i>Otros suministros</i>	10.000	
12	1412	23	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		12.736.948
12	1412	23	23801		Bulegoko materiala <i>Material de oficina</i>		1.500
12	1412	23	23801	001	Bulegoko materiala - Ibaiondo ikastetxea. <i>Material de oficina - Centro educativo Ibaiondo.</i>	1.500	
12	1412	23	23811		Garbiketa eta higieena <i>Limpieza y aseo</i>		42.600
12	1412	23	23811	001	Ibaiondo ikastetxea garbitu eta txukuntzea. <i>Limpieza y aseo - Centro educativo Ibaiondo.</i>	9.000	
12	1412	23	23811	002	Garbitegi zerbitzua. Ibaiondo ikastetgia (Komp) <i>Servicio de lavandería. Centro educativo Ibaiondo (Comp)</i>	33.600	
12	1412	23	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		2.000
12	1412	23	23831	001	Lokomozioa eta egonaldiko gastuak - Ibaiondo ikastetxea. <i>Locomoción y gastos de estancia - Centro educativo Ibaiondo.</i>	2.000	
12	1412	23	23855		Posta-komunikazioak <i>Comunicaciones postales</i>		500
12	1412	23	23855	000	Posta-komunikazioak <i>Comunicaciones postales</i>	500	
12	1412	23	23856		Mezularitza <i>Mensajería</i>		500
12	1412	23	23856	000	Mezularitza <i>Mensajería</i>	500	
12	1412	23	23882		Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		6.500
12	1412	23	23882	000	Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	6.500	
12	1412	23	23899		Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>		12.683.348
12	1412	23	23899	000	Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>	20.500	
12	1412	23	23899	001	Andoiuko/Gorbeia zentroa. <i>Centro Andoiu/Gorbeia.</i>	1.549.992	
12	1412	23	23899	002	Txema Finez zentroa. <i>Centro Txema Finez</i>	1.590.000	
12	1412	23	23899	003	Uribarri Zentroa <i>Centro Uribarri</i>	1.663.400	
12	1412	23	23899	004	Gipuzkoako eguneko zentroa <i>Centro día Gipuzkoa</i>	378.000	
12	1412	23	23899	005	Urgoso zentroa <i>Centro Urgoso</i>	974.700	
12	1412	23	23899	006	Bilboko Autonomia Egoitza 1. <i>Residencia Autonomía de Bilbao 1.</i>	415.650	
12	1412	23	23899	007	Bizkaiko eguneko zentroa. <i>Centro día Bizkaia.</i>	450.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1412	23	23899	008	Familia Elkarguneak. Konpromiso kreditua: 2019: 0,58 M; Guztira: 0,58 M. <i>Puntos de Encuentro familiar. Crédito de compromiso: 2019: 0,58 M; Total: 0,58 M.</i>	577.000	
12	1412	23	23899	009	Familia Elkarguneak. <i>Puntos de Encuentro familiar.</i>	600.000	
12	1412	23	23899	010	Familia Elkarguneak. <i>Puntos de Encuentro familiar.</i>	311.400	
12	1412	23	23899	011	Adingabeei xedapen judizialak ingurune irekian betearaztea <i>Ejecución de disposiciones judiciales a menores en medio abierto</i>	1.193.700	
12	1412	23	23899	012	Biktimari laguntzeko zerbitzua (Konp) <i>Servicio de asistencia a la víctima-SAV (Comp)</i>	609.600	
12	1412	23	23899	013	Zigorrek kudeatzeko Euskal Zerbitzua. Konpromiso kreditua: 2019: 0,88 M; Guztira: 0,88 M. <i>Servicio Vasco de Gestión de penas. Crédito de compromiso: 2019: 0,88 M; Total: 0,88 M.</i>	879.600	
12	1412	23	23899	014	Bitartekaritza zerbitzua gainontzeko eremu jurisdikzionaletan <i>Servicio de mediación en el resto de ámbitos jurisdiccionales</i>	75.000	
12	1412	23	23899	015	Auzitegi Barruko Bitartekaritza Zerbitzuak-ABZ. <i>Servicio de Mediación Intrajudicial-SMI.</i>	535.800	
12	1412	23	23899	016	Doako Laguntza Juridikoko batzordeengatik kalte-ordainak <i>Indemnizaciones por Comisiones de Asistencia Jurídica Gratuita</i>	12.000	
12	1412	23	23899	017	European forum Rastaurative Justice-Erakundearen Kide izateagatik kuota <i>European Forum Restorative Justice- Cuota como Miembro de la Entidad</i>	675	
12	1412	23	23899	018	Serantes Zentroa <i>Centro Serantes</i>	200.000	
12	1412	23	23899	019	Helduen Justizia-ZKEZ. <i>Justicia de Adultos-SVGP.</i>	198.620	
12	1412	23	23899	020	Gazte-Justiziako zentro eta zerbitzuak. <i>Centros y servicios de Justicia Juvenil.</i>	147.711	
12	1412	23	23899	021	Sukaldeko zerbitzua. Ibaiondo Ikastegia. Konpromiso kreditua: 2019: 0,30 M; 2020: 0,30 M; Guztira: 0,60 M. <i>Servicio de cocina. Centro educativo Ibaiondo. Crédito de compromiso: 2019: 0,30 M; 2020: 0,30 M; Total: 0,60 M.</i>	300.000	
12	1412	23	24		Kanpotik eskainitako osasun-zerbitzuak <i>Servicios exteriores de carácter sanitario</i>		97.500
12	1412	23	242		EAEko Erak.-Adm.aren kanpokoek eskainitakoak <i>Prestados por entidades fuera de la Admón.Ins. CAE</i>		97.500
12	1412	23	24299		Bestelako osasun-zerbitzuak <i>Otros servicios sanitarios</i>		97.500
12	1412	23	24299	001	Esku-hartze psikoterapeutikoak adingabeekin. <i>Intervenciones psico-terapéuticas con menores.</i>	72.500	
12	1412	23	24299	002	Beste osasun zerbitzu batzuk - Ibaiondo ikastegia. <i>Otros servicios sanitarios - Centro educativo Ibaiondo.</i>	25.000	
12	1412	23	28		Bestelako gastuak <i>Otros gastos</i>		12.000
12	1412	23	282		Beste hainbat gastu <i>Diversos gastos</i>		12.000
12	1412	23	28289		Bestelako ezohiko gastuak <i>Otros gastos excepcionales</i>		12.000
12	1412	23	28289	001	Asteburuko ekintzak. Ibaiondo ikastegia. <i>Actividades fines de semana. Centro educativo Ibaiondo.</i>	12.000	
12	1412	23	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones gastos corrientes</i>		16.272.525
12	1412	23	45		Enpresa, familia eta IAGE-ei <i>A empresas, familias e ISFL</i>		16.272.525
12	1412	23	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		674.000

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1412	23	45401		Fundazioei <i>A fundaciones</i>		484.000
12	1412	23	45401	001	Lege Soziologiaren Nazioarteko Oñatiko Erakundea. Gastu korrentearen finantzaketa. <i>Instituto Internacional de Sociología Jurídica de Oñati. Financiación gasto corriente.</i>	484.000	
12	1412	23	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei <i>A otras instituciones sin fines de lucro</i>		190.000
12	1412	23	45499	001	Elkarlan Zuzenbideko Euskadiko Elkartea - Elkarlan-zuzenbidea sustatzea <i>Asociación de Derecho Colaborativo de Euskadi - fomento Derecho colaborativo</i>	100.000	
12	1412	23	45499	002	Abokatuen elkargoa. Letratuen prestakuntza <i>Colegios de Abogados. Formación de Letrados</i>	40.000	
12	1412	23	45499	003	Kriminologiaren Euskal Institutuari diru-laguntza <i>Instituto Vasco de Criminología</i>	50.000	
12	1412	23	455		Hezkuntza-iturak eta bestelako gizarte-prestazioak <i>Conciertos educativos y otras prestacio. sociales</i>		15.598.525
12	1412	23	45521		Bestelako gizarte-prestazioak <i>Otras prestaciones sociales</i>		15.598.525
12	1412	23	45521	001	Abokatuen elkargoa. Doako laguntza juridikoa. 2017ko laugarren hiruhilekoa eta 2018ko lehenengo hirurak. <i>Colegio de Abogados. Asistencia jurídica gratuita. Cuarto trimestre 2017 y tres primeros 2018.</i>	11.468.992	
12	1412	23	45521	002	Prokuradoreen elkargoa. Doako laguntza juridikoa. 2017ko laugarren hiruhilekoa eta 2018ko lehenengo hirurak. <i>Colegio de Procuradores. Asistencia jurídica gratuita. Cuarto trimestre 2017 y tres primeros 2018.</i>	509.907	
12	1412	23	45521	003	Doako laguntza juridikoa. Funtzionamendu gastuak. Abokatuen elkargoa. <i>Asistencia jurídica gratuita. Gastos funcionamiento. Colegio de Abogados.</i>	1.111.204	
12	1412	23	45521	004	Doako laguntza juridikoa. Funtzionamendu gastuak. Prokuradoreen elkargoa. <i>Asistencia jurídica gratuita. Gastos de funcionamiento. Colegio de procuradores.</i>	142.224	
12	1412	23	45521	005	Etxeko biolentziarako txanda. Abokatuen elkargoa. <i>Turno violencia doméstica. Colegio de abogados.</i>	1.135.209	
12	1412	23	45521	006	Abokatuen elkargoa. Espetxeetako legezko laguntzaren txanda. <i>Colegio de Abogados. Turno de asistencia legal penitenciaria.</i>	160.989	
12	1412	23	45521	007	Gizarteratzeko eta laneratzeko ibilbideak <i>Itinerarios de inclusión socio-laboral</i>	500.000	
12	1412	23	45521	008	Ekonomisten Euskal Elkargoari eta Zinpeko kontu azterlarien Institutuari diru-laguntza nominatiboa. Helburua: zorpean dauden familiei aholkularitza eta tartekaritza ekintzak babestea. Ekintza hauek 2012an sinatutako Hitzarmenaren ondoriozkoak dira (Hipoteka Bitartekaritza Zerbitzua) <i>Subvención Nominativa al Colegio Vasco de Economistas y al Instituto de Censores Jurados de Cuentas para el sostenimiento de las actuaciones de asesoramiento e intermediación para las familias en situación de endeudamiento derivadas del Convenio Colaboración suscrito en 2012 (S. Mediac. Hipotec.)</i>	50.000	
12	1412	23	45521	009	Doako laguntza juridikoaren dekretu berriaren onaspenaren ostean gehikuntza (funtzionamendu gastuak eta konpentsazio modulua). <i>Nuevo Decreto Asistencia jurídica gratuita. Incremento previsto tras la aprobación (gastos de funcionamiento y módulos de compensación).</i>	520.000	
					GUZTIRA TOTAL	35.144.761	35.144.761

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

3110 Lana eta Justizia. Egitura eta Laguntza

12 Trabajo y Justicia

3110 Estructura y Apoyo de Trabajo y Justicia

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		2.755.146
12	3110				LANA ETA JUSTIZIA. EGITURA ETA LAGUNTZA ESTRUCTURA Y APOYO DE TRABAJO Y JUSTICIA		2.755.146
12	3110	00			Saila Consejería		100.361
12	3110	00	1		Langile-gastuak Gastos de personal		100.361
12	3110	00	10		Goi-karguak Altos cargos		88.677
12	3110	00	100		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		88.677
12	3110	00	10000		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		88.677
12	3110	00	10000	000	Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	88.677	
12	3110	00	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak Cuotas, prestaciones y gastos sociales		11.684
12	3110	00	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		11.684
12	3110	00	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		11.684
12	3110	00	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	11.684	
12	3110	01			Zerbitzu Zuzendaritza Dirección de Servicios		2.461.232
12	3110	01	1		Langile-gastuak Gastos de personal		1.559.701
12	3110	01	10		Goi-karguak Altos cargos		68.435
12	3110	01	100		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		68.435
12	3110	01	10000		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		68.435
12	3110	01	10000	000	Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	68.435	
12	3110	01	12		Funtzionarioak Funcionarios		1.057.343
12	3110	01	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		1.057.343
12	3110	01	12000		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		1.057.343
12	3110	01	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	909.574	
12	3110	01	12000	001	Ordainsari gehikuntza. Incremento retributivo.	147.769	
12	3110	01	13		Lan-legepekoak Laborales		35.342
12	3110	01	130		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak Retribuciones de personal laboral fijo		35.342

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3110	01	13000		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>		35.342
12	3110	01	13000	000	Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>	35.342	
12	3110	01	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak <i>Cuotas, prestaciones y gastos sociales</i>		398.581
12	3110	01	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		270.829
12	3110	01	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		270.829
12	3110	01	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	270.829	
12	3110	01	161		Indemnizazioa, Gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		77.752
12	3110	01	16111		Pentsioetako sistema osagarrietarako ekarpenak <i>Aportaciones a sistemas complementarios pensiones</i>		77.752
12	3110	01	16111	000	Pentsioetako sistema osagarrietarako ekarpenak <i>Aportaciones a sistemas complementarios pensiones</i>	77.752	
12	3110	01	162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		50.000
12	3110	01	16201		Langileriaren prestakuntza eta hobekuntza <i>Formación y perfeccionamiento del personal</i>		50.000
12	3110	01	16201	000	Langileriaren prestakuntza eta hobekuntza <i>Formación y perfeccionamiento del personal</i>	50.000	
12	3110	01	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de funcionamiento</i>		901.531
12	3110	01	22		Konponketak eta zainketak <i>Reparaciones y conservación</i>		10.500
12	3110	01	224		Altzariak <i>Mobiliario</i>		10.000
12	3110	01	22400		Altzariak <i>Mobiliario</i>		10.000
12	3110	01	22400	000	Altzariak <i>Mobiliario</i>	10.000	
12	3110	01	226		Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>		500
12	3110	01	22600		Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>		500
12	3110	01	22600	000	Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>	500	
12	3110	01	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		891.031
12	3110	01	232		Profesional independenteen zerbitzuak <i>Servicios de profesionales independientes</i>		100
12	3110	01	23202		Abokatuak, prokuradoreak eta epaiketa-kostuak <i>Abogados, procuradores y costas judiciales</i>		100
12	3110	01	23202	000	Abokatuak, prokuradoreak eta epaiketa-kostuak <i>Abogados, procuradores y costas judiciales</i>	100	
12	3110	01	236		Komunik. inst. publizitat. eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y rela.pú.</i>		1.150
12	3110	01	23601		Erakunde-komunikazioa, publizitatea <i>Comunicación institucional, publicidad</i>		150
12	3110	01	23601	000	Erakunde-komunikazioa, publizitatea <i>Comunicación institucional, publicidad</i>	150	
12	3110	01	23611		Protokolo eta ordezkapen jarduerak <i>Atenciones protocolarias y representativas</i>		1.000
12	3110	01	23611	000	Protokolo eta ordezkapen jarduerak <i>Atenciones protocolarias y representativas</i>	1.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3110	01	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		889.781
12	3110	01	23801		Bulegoko materiala <i>Material de oficina</i>		600
12	3110	01	23801	000	Bulegoko materiala <i>Material de oficina</i>	600	
12	3110	01	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		5.000
12	3110	01	23831	000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	5.000	
12	3110	01	23880		Beste zerb. batz. EAeko AP-KES sailkat. erak. esk. <i>O. serv. prestad. por entidad. clasif. AP-SEC CAE</i>		799.403
12	3110	01	23880	001	Renting ekipoa <i>Equipos renting</i>	50.760	
12	3110	01	23880	002	DB, internet, e-mail eta besteekiko konexioak <i>Conexiones a BD, Internet, E-mail</i>	2.000	
12	3110	01	23880	003	Informatika ekipoen mantenimendua <i>Mantenimiento equipos informáticos</i>	1.000	
12	3110	01	23880	004	EJIE, S.A. baltzuak egin beharreko zenbait lan. Kudeaketa-gomendioa <i>Trabajos varios EJIE, S.A. - Encomienda de Gestión</i>	734.643	
12	3110	01	23880	005	Interbenzioak eta konexioak <i>Intervenciones y Conexiones</i>	11.000	
12	3110	01	23899		Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>		84.778
12	3110	01	23899	001	Itzulpenak <i>Traducciones</i>	8.000	
12	3110	01	23899	002	Beste lan batzuk <i>Otros trabajos</i>	100	
12	3110	01	23899	003	Ikasketak. <i>Estudios.</i>	76.678	
12	3110	02			Kabinetearen Zuzendaritza <i>Dirección de Gabinete</i>		153.229
12	3110	02	1		Langile-gastuak <i>Gastos de personal</i>		122.993
12	3110	02	10		Goi-karguak <i>Altos cargos</i>		68.435
12	3110	02	100		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		68.435
12	3110	02	10000		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		68.435
12	3110	02	10000	000	Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	68.435	
12	3110	02	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		30.805
12	3110	02	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		30.805
12	3110	02	12000		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		30.805
12	3110	02	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	30.805	
12	3110	02	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak <i>Cuotas, prestaciones y gastos sociales</i>		23.753
12	3110	02	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		23.753
12	3110	02	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		23.753
12	3110	02	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	23.753	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3110	02	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de funcionamiento</i>		30.236
12	3110	02	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		30.236
12	3110	02	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		30.236
12	3110	02	23802		Prensa, aldizkariak, liburuak eta argitalpenak <i>Prensa, revistas, libros y otras publicaciones</i>		30.136
12	3110	02	23802	000	Prensa, aldizkariak, liburuak eta argitalpenak <i>Prensa, revistas, libros y otras publicaciones</i>	30.136	
12	3110	02	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		100
12	3110	02	23831	000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	100	
12	3110	10			Lan eta Gizarte Segurantzza Sailburuordetza <i>Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social</i>		40.324
12	3110	10	1		Langile-gastuak <i>Gastos de personal</i>		40.324
12	3110	10	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		30.805
12	3110	10	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		30.805
12	3110	10	12000		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		30.805
12	3110	10	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	30.805	
12	3110	10	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak <i>Cuotas, prestaciones y gastos sociales</i>		9.519
12	3110	10	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		9.519
12	3110	10	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		9.519
12	3110	10	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	9.519	
					GUZTIRA TOTAL	2.755.146	2.755.146

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

3112 Lana

12 Trabajo y Justicia

3112 Trabajo

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		26.747.726
12	3112				LANA TRABAJO		26.747.726
12	3112	00			Saila Consejería		483.425
12	3112	00	1		Langile-gastuak Gastos de personal		483.425
12	3112	00	11		Behin-behineko langileak Personal eventual		403.687
12	3112	00	110		Behin-behineko langileen ordainsariak Retribuciones del personal eventual		403.687
12	3112	00	11000		Behin-behineko langileen ordainsariak Retribuciones del personal eventual		403.687
12	3112	00	11000	000	Behin-behineko langileen ordainsariak Retribuciones del personal eventual	403.687	
12	3112	00	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak Cuotas, prestaciones y gastos sociales		79.738
12	3112	00	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		79.738
12	3112	00	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		79.738
12	3112	00	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	79.738	
12	3112	10			Lan eta Gizarte Segurantzza Sailburuordetza Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social		94.489
12	3112	10	1		Langile-gastuak Gastos de personal		94.489
12	3112	10	10		Goi-karguak Altos cargos		80.255
12	3112	10	100		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		80.255
12	3112	10	10000		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		80.255
12	3112	10	10000	000	Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	80.255	
12	3112	10	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak Cuotas, prestaciones y gastos sociales		14.234
12	3112	10	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		14.234
12	3112	10	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		14.234
12	3112	10	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	14.234	
12	3112	11			Lan eta Gizarte Segurantzza Zuzendaritza Dirección de Trabajo y Seguridad Social		26.169.812
12	3112	11	1		Langile-gastuak Gastos de personal		10.531.809
12	3112	11	10		Goi-karguak Altos cargos		73.150

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3112	11	100		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		73.150
12	3112	11	10000		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		73.150
12	3112	11	10000	000	Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	73.150	
12	3112	11	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		8.931.010
12	3112	11	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		8.931.010
12	3112	11	12000		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		8.931.010
12	3112	11	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	8.931.010	
12	3112	11	13		Lan-legepekoak <i>Laborales</i>		200.661
12	3112	11	130		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>		200.661
12	3112	11	13000		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>		200.661
12	3112	11	13000	000	Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>	200.661	
12	3112	11	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak <i>Cuotas, prestaciones y gastos sociales</i>		1.326.988
12	3112	11	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		1.326.988
12	3112	11	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		1.326.988
12	3112	11	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	1.326.988	
12	3112	11	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de funcionamiento</i>		1.069.459
12	3112	11	21		Alokairuak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>		4.000
12	3112	11	212		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		4.000
12	3112	11	21200		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		4.000
12	3112	11	21200	000	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	4.000	
12	3112	11	22		Konponketak eta zainketak <i>Reparaciones y conservación</i>		61.000
12	3112	11	222		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		50.000
12	3112	11	22200		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		50.000
12	3112	11	22200	000	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	17.000	
12	3112	11	22200	001	Eraikuntzak. Konpromiso kreditua: 2019: 0,15 M; Guztira: 0,15 M. <i>Construcciones. Crédito de compromiso: 2019: 0,15 M; Total: 0,15 M.</i>	33.000	
12	3112	11	227		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		11.000
12	3112	11	22700		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		11.000
12	3112	11	22700	000	Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>	11.000	
12	3112	11	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		754.459

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3112	11	236		Komunik. inst., publizitat. eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y rela.pú.</i>		2.500
12	3112	11	23611		Protokolo eta ordezkapen jarduerak <i>Atenciones protocolarias y representativas</i>		2.500
12	3112	11	23611	000	Protokolo eta ordezkapen jarduerak <i>Atenciones protocolarias y representativas</i>	2.500	
12	3112	11	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		751.959
12	3112	11	23802		Prensa, aldizkariak, liburuak eta argitalpenak <i>Prensa, revistas, libros y otras publicaciones</i>		6.180
12	3112	11	23802	000	Prensa, aldizkariak, liburuak eta argitalpenak <i>Prensa, revistas, libros y otras publicaciones</i>	6.180	
12	3112	11	23811		Garbiketa eta higieena <i>Limpieza y aseo</i>		150.000
12	3112	11	23811	001	Laneko Ikuskaritzako lurralde-ordezkaritzetako garbitasuna. <i>Limpieza Delegaciones Territoriales Inspección de Trabajo.</i>	112.500	
12	3112	11	23811	002	Laneko Ikuskaritzako lurralde-ordezkaritzetako garbitasuna. Konpromiso kreditua: 2019: 0,12 M; Guztira: 0,12 M. <i>Limpieza Delegaciones Territoriales Inspección de Trabajo. Crédito de compromiso: 2019: 0,12 M; Total: 0,12 M.</i>	37.500	
12	3112	11	23821		Segurtasuna <i>Seguridad</i>		135.044
12	3112	11	23821	001	Laneko Ikuskaritzako lurralde-ordezkaritzetako segurtasuna. <i>Seguridad Delegaciones Territoriales Inspección de Trabajo.</i>	103.044	
12	3112	11	23821	002	Laneko Ikuskaritzako lurralde-ordezkaritzetako segurtasuna. Konpromiso kreditua: 2019: 0,10 M; Guztira: 0,10 M. <i>Seguridad Delegaciones Territoriales Inspección de Trabajo. Crédito de compromiso: 2019: 0,10 M; Total: 0,10 M.</i>	32.000	
12	3112	11	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		58.566
12	3112	11	23831	000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	58.566	
12	3112	11	23861		Aplikazio informatikoen mantenimendua eta ustiap. <i>Mante. y explotación de aplicaciones informáticas</i>		67.000
12	3112	11	23861	001	Laneko Ikuskaritzaren Informazio-sistemaren eta Datu-base espezifikokoaren mantenua. <i>Mantenimiento Sistema Información y Bases de datos específicas de la Inspección de Trabajo.</i>	67.000	
12	3112	11	23882		Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		28.000
12	3112	11	23882	000	Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	28.000	
12	3112	11	23899		Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>		307.169
12	3112	11	23899	000	Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>	152.169	
12	3112	11	23899	001	Hauteskunde sindikalen arbitrajea eta ORPRICCE <i>Arbitraje elecciones sindicales y ORPRICCE</i>	90.000	
12	3112	11	23899	002	Ikasketak eta analisiak <i>Estudios y análisis</i>	65.000	
12	3112	11	28		Bestelako gastuak <i>Otros gastos</i>		250.000
12	3112	11	282		Beste hainbat gastu <i>Diversos gastos</i>		250.000
12	3112	11	28202		Aurreko ekitaldi. bildut. diru-sarrerren itzulketa <i>Devolución ingresos recaudados en ej. anteriores</i>		250.000
12	3112	11	28202	001	Epaia betetzeko diru-sarrerren itzulketa <i>Devolución de ingresos por ejecución de sentencias</i>	250.000	
12	3112	11	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones gastos corrientes</i>		14.426.638

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3112	11	41		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei <i>A/ SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE</i>		12.096.638
12	3112	11	412		Erakunde autonomoi <i>A Organismos Autónomos</i>		12.076.638
12	3112	11	41201		Erakunde autonomo administratiboei <i>A Organismos Autónomos Administrativos</i>		12.076.638
12	3112	11	41201	001	Lanerako Seguratasun eta Osasunerako Euskal Erakundea - Osalan. <i>Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales - Osalan.</i>	12.076.638	
12	3112	11	418		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei <i>A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE</i>		20.000
12	3112	11	41801		UPV/EHU Euskal Herriko Unibertsitateari <i>A la Universidad del País Vasco UPV/EHU</i>		20.000
12	3112	11	41801	001	EHU/UPVri, gizarte eta lan arloko aholkularitza berezko titulurako ikasketak garatzeko. <i>A la EHU/UPV para el desarrollo de estudios título propio especialista en auditoría y consultoría sociolaboral</i>	6.000	
12	3112	11	41801	002	EHU/UPVri, gizarte eta lan arloko aholkularitza berezko titulurako ikasketak garatzeko. Konpromiso kreditua: 2019: 0,01 M; Guztira: 0,01 M. <i>A la EHU/UPV para el desarrollo de estudios título propio especialista en auditoría y consultoría sociolaboral. Crédito de compromiso: 2019: 0,01 M; Total: 0,01 M.</i>	14.000	
12	3112	11	45		Enpresa, familia eta IAGE-ei <i>A empresas, familias e ISFL</i>		2.330.000
12	3112	11	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		2.330.000
12	3112	11	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei <i>A otras instituciones sin fines de lucro</i>		2.330.000
12	3112	11	45499	001	Sindikatuentzat, indarrean dauden legeen eta hauteskundeetan lortutako emaitzen arabera. Konpromiso kreditua: 2019: 0,22 M; Guztira: 0,22 M. <i>A las Organizaciones Sindicales, en virtud de la legislación vigente y en proporción a la representatividad electoral. Crédito de compromiso: 2019: 0,22 M; Total: 0,22 M.</i>	880.000	
12	3112	11	45499	002	Sindikatuentzat, sindikatu-hauteskundeetako lurraldeko batzordeetan eta batzorde zentrolean parte hartzeagatik. <i>A las Organizaciones Sindicales, por su participación en las Comisiones Territoriales y Comisión Central de Elecciones Sindicales.</i>	520.000	
12	3112	11	45499	003	Sindikatuentzat, indarrean dauden legeen eta hauteskundeetan lortutako emaitzen arabera. <i>A las Organizaciones Sindicales, en virtud de la legislación vigente y en proporción a la representatividad electoral.</i>	220.000	
12	3112	11	45499	004	191/2003 Dekretua, Prestakuntzako Plangintzak enpresa-elkarteak eta sindikatuentzat. <i>Decreto 191/2003, Planes Formativos asociaciones empresariales y organizaciones sindicales.</i>	213.000	
12	3112	11	45499	005	191/2003 Dekretua, Prestakuntzako Plangintzak enpresa-elkarteak eta sindikatuentzat. Konpromiso kreditua: 2019: 0,21 M; Guztira: 0,21 M. <i>Decreto 191/2003, Planes Formativos asociaciones empresariales y organizaciones sindicales. Crédito de compromiso: 2019: 0,21 M; Total: 0,21 M.</i>	497.000	
12	3112	11	6		Inbertsio errealak <i>Inversiones reales</i>		141.906
12	3112	11	62		Bestelako inbertsioak <i>Otras inversiones</i>		141.906
12	3112	11	623		Instalazio teknikoak, makinak, tresnak eta beste <i>Instalaciones técnicas, maquinaria, utillaje y o.</i>		141.906
12	3112	11	62301		Instalazio teknikoak <i>Instalaciones técnicas</i>		141.906
12	3112	11	62301	001	Bizkaiko Lan Ikuskaritzan Klimatizazioaren instalazioa. <i>Instalación climatización Inspección Trabajo Bizkaia.</i>	130.000	
12	3112	11	62301	002	Arabako Lan Ikuskaritzan Klimatizazioaren instalazioa. <i>Instalación climatización Inspección Trabajo Araba/Alava.</i>	11.906	
					GUZTIRA TOTAL	26.747.726	26.747.726

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

3212 Gizarte Ekonomia

12 Trabajo y Justicia

3212 Economía Social

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		4.994.997
12	3212				GIZARTE EKONOMIA ECONOMÍA SOCIAL		4.994.997
12	3212	12			Gizarte Ekonomiaren Zuzendaritza Dirección de Economía Social		4.994.997
12	3212	12	1		Langile-gastuak Gastos de personal		584.954
12	3212	12	10		Goi-karguak Altos cargos		68.435
12	3212	12	100		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		68.435
12	3212	12	10000		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		68.435
12	3212	12	10000	000	Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	68.435	
12	3212	12	12		Funtzionarioak Funcionarios		404.279
12	3212	12	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		404.279
12	3212	12	12000		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		404.279
12	3212	12	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	404.279	
12	3212	12	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak Cuotas, prestaciones y gastos sociales		112.240
12	3212	12	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		112.240
12	3212	12	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		112.240
12	3212	12	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	112.240	
12	3212	12	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de funcionamiento		14.608
12	3212	12	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		14.608
12	3212	12	236		Komunik. inst., publizitat. eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y rela.pú.		409
12	3212	12	23611		Protokolo eta ordezkapen jarduerak Atenciones protocolarias y representativas		409
12	3212	12	23611	000	Protokolo eta ordezkapen jarduerak Atenciones protocolarias y representativas	409	
12	3212	12	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		14.199
12	3212	12	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		6.702
12	3212	12	23831	000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	6.702	
12	3212	12	23899		Bestelako zerbitzuak Otros servicios		7.497

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3212	12	23899	000	Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>	7.497	
12	3212	12	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones gastos corrientes</i>		2.080.700
12	3212	12	41		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei <i>AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE</i>		60.000
12	3212	12	418		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei <i>A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE</i>		60.000
12	3212	12	41801		UPV/EHU Euskal Herriko Unibertsitateari <i>A la Universidad del País Vasco UPV/EHU</i>		60.000
12	3212	12	41801	001	Gizarte Ekonomiako Behatokia, Euskal Herriko Unibertsitatearekin. Konpromiso kreditua: 2019: 0,02 M; Guztira: 0,02 M. <i>Observatorio de Economía Social con la Universidad del País Vasco. Crédito de compromiso: 2019: 0,02 M; Total: 0,02 M.</i>	42.000	
12	3212	12	41801	002	Gizarte Ekonomiako Behatokia EHUarekin batera 2017. <i>Observatorio de Economía Social con la Universidad del País Vasco 2017.</i>	18.000	
12	3212	12	45		Enpresa, familia eta IAGE-ei <i>A empresas, familias e ISFL</i>		2.020.700
12	3212	12	452		Bestelako enpresei <i>A otras empresas</i>		844.700
12	3212	12	45200		Bestelako enpresei <i>A otras empresas</i>		844.700
12	3212	12	45200	001	Gizarte-ekonomiaren arloko prestakuntzarako laguntzak. Konpromiso kreditua: 2019: 0,08 M; Guztira: 0,08 M. <i>Ayudas para la formación en la economía social. Crédito de compromiso: 2019: 0,08 M; Total: 0,08 M.</i>	80.400	
12	3212	12	45200	002	Enpresa-arloko laguntza teknikoa 2017. <i>Asistencia técnico empresarial 2017.</i>	80.000	
12	3212	12	45200	003	Interkooperazioa Konpromiso kreditua: 2019: 0,07 M; Guztira: 0,07 M. <i>Intercooperación Crédito de compromiso: 2019: 0,07 M; Total: 0,07 M.</i>	100.000	
12	3212	12	45200	004	Gizarte Ekonomiaren gaineko prestakuntza. Konpromiso kreditua: 2019: 0,08 M; Guztira: 0,08 M. <i>Formación en la Economía Social. Crédito de compromiso: 2019: 0,08 M; Total: 0,08 M.</i>	120.600	
12	3212	12	45200	005	Enpresa-arloko laguntza teknikoa. Konpromiso kreditua: 2019: 0,08 M; Guztira: 0,08 M. <i>Asistencia técnico empresarial. Crédito de compromiso: 2019: 0,08 M; Total: 0,08 M.</i>	120.000	
12	3212	12	45200	006	Interkooperazioa 2017. <i>Intercooperación 2017.</i>	68.700	
12	3212	12	45200	007	Pertsona langilean parte-hartzea. <i>Participación de las personas trabajadoras.</i>	250.000	
12	3212	12	45200	008	Enpresen gizarte erantzukizuna. <i>Responsabilidad Social Empresarial.</i>	25.000	
12	3212	12	453		Familiei <i>A familias</i>		200.000
12	3212	12	45301		Familiei <i>A familias</i>		200.000
12	3212	12	45301	001	Gizarte-ekonomiako enpresetan bazkideak sartzea. <i>Incorporación socios en empresas de economía social.</i>	200.000	
12	3212	12	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		976.000
12	3212	12	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei <i>A otras instituciones sin fines de lucro</i>		976.000
12	3212	12	45499	001	Gizarte-ekonomiaren arloko prestakuntzarako laguntzak 2017. <i>Ayudas para la formación en la economía social 2017.</i>	80.400	
12	3212	12	45499	002	Gizarte-ekonomiako enpresetan laguntza teknikoa emateko diru-laguntzak 2017. <i>Ayudas para la asistencia técnica en empresas de economía social 2017.</i>	20.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3212	12	45499	003	Elkarte-egiturentzako laguntzak <i>Apoyo estructuras asociativas</i>	152.500	
12	3212	12	45499	004	Gizarte Ekonomiaren gaineko prestakuntza. Konpromiso kreditua: 2019: 0,08 M; Guztira: 0,08 M. <i>Formación en la Economía Social. Crédito de compromiso: 2019: 0,08 M; Total: 0,08 M.</i>	210.600	
12	3212	12	45499	005	Enpresa-arloko laguntza teknikoa. Konpromiso kreditua: 2019: 0,02 M; Guztira: 0,02 M. <i>Asistencia técnico empresarial. Crédito de compromiso: 2019: 0,02 M; Total: 0,02 M.</i>	30.000	
12	3212	12	45499	006	Elkarte-egiturentzako laguntzak. Konpromiso kreditua: 2019: 0,15 M; Guztira: 0,15 M. <i>Apoyo estructuras asociativas. Crédito de compromiso: 2019: 0,15 M; Total: 0,15 M.</i>	457.500	
12	3212	12	45499	007	Enpresen gizarte erantzukizuna. <i>Responsabilidad Social Empresarial.</i>	25.000	
12	3212	12	7		Kapital eragiketeko transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones operaciones capital</i>		2.314.735
12	3212	12	75		Enpresa, familia eta IAGE- <i>ei</i> <i>A empresas, familias e ISFL</i>		2.314.735
12	3212	12	752		Bestelako enpresei <i>A otras empresas</i>		2.314.735
12	3212	12	75201		Bestelako enpresei, inbertsioetarako <i>A otras empresas, para inversiones</i>		2.314.735
12	3212	12	75201	001	Gizarte Ekonomiaren arloko ekimena Konpromiso kreditua: 2019: 0,34 M; Guztira: 0,34 M. <i>Emprender en Economía Social Crédito de compromiso: 2019: 0,34 M; Total: 0,34 M.</i>	1.661.836	
12	3212	12	75201	002	Gizarte Ekonomiaren arloko ekimena 2017. <i>Emprender en Economía Social 2017.</i>	442.899	
12	3212	12	75201	003	Gizarte-ekonomiako enpresen lurralde-plangintza. Konpromiso kreditua: 2019: 0,03 M; Guztira: 0,03 M. <i>Planificación territorial de empresas de economía social. Crédito de compromiso: 2019: 0,03 M; Total: 0,03 M.</i>	35.000	
12	3212	12	75201	004	Gizarte-ekonomiako enpresen lurralde-plangintza. Konpromiso kreditua: 2019: 0,07 M; Guztira: 0,07 M. <i>Planificación territorial de empresas de economía social. Crédito de compromiso: 2019: 0,07 M; Total: 0,07 M.</i>	70.000	
12	3212	12	75201	005	Gizarte-ekonomiako enpresen lurralde-plangintza 2017. <i>Planificación territorial de empresas de economía social 2017.</i>	34.997	
12	3212	12	75201	006	Gizarte-ekonomiako enpresen lurralde-plangintza 2017. <i>Planificación territorial de empresas de economía social 2017.</i>	70.003	
					GUZTIRA TOTAL	4.994.997	4.994.997



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

1411 Justizi Administrazioa

12 Trabajo y Justicia

1411 Administración de Justicia

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		324.250
12	1411				JUSTIZI ADMINISTRAZIOA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA		324.250
12	1411	21			Justizia Administrazioko Zuzendaritza Dirección de la Administración de Justicia		289.250
12	1411	21	3		Tasak, salneurriak eta zuzb. publikoko b. batzuk Tasas, precios públicos y otros in. derecho públ.		209.150
12	1411	21	32		Salneurriak Precios públicos		205.150
12	1411	21	321		Salneurriak Precios públicos		205.150
12	1411	21	32189		Bestelako zerbitzuak Otros servicios		205.150
12	1411	21	32189	001	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundeak (AMEE) egindako perituxosten eta -irizpenengatiko prezio publikoa Precio público por informes y dictámenes periciales realizados por el Instituto Vasco de Medicina Legal (IVML)	205.150	
12	1411	21	38		Itzulerak Reintegros		3.000
12	1411	21	380		Itzulerak Reintegros		3.000
12	1411	21	38000		Itzulerak Reintegros		3.000
12	1411	21	38000	000	Itzulerak Reintegros	3.000	
12	1411	21	39		Zuzb. publikopeko hainbat diru-sarrera Diversos ingresos en régimen de derecho público		1.000
12	1411	21	393		Bestelako diru-sarrerak Otros ingresos		1.000
12	1411	21	39399		Bestelako diru-sarrerak Otros ingresos		1.000
12	1411	21	39399	000	Bestelako diru-sarrerak Otros ingresos	1.000	
12	1411	21	5		Ondare-sarrerak Ingresos patrimoniales		100
12	1411	21	53		Hainbat diru-sarrera finantzario Diversos ingresos financieros		100
12	1411	21	533		Banku-kontuen interesak Intereses de cuentas corrientes bancarias		100
12	1411	21	53300		Banku-kontuen interesak Intereses de cuentas corrientes bancarias		100
12	1411	21	53300	000	Banku-kontuen interesak Intereses de cuentas corrientes bancarias	100	
12	1411	21	8		Finantza-aktiboen gutxitzea Disminución de activos financieros		80.000
12	1411	21	82		Beste erakunde batzuetako finantza-inbertsioak Inversiones financieras en otras entidades		80.000
12	1411	21	824		Langileei emandako kredituak Créditos al personal		80.000

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	82451		Langileei emandako epe laburreko kredituak <i>Créditos a corto plazo al personal</i>		80.000
12	1411	21	82451	000	Langileei emandako epe laburreko kredituak <i>Créditos a corto plazo al personal</i>	80.000	
12	1411	22			Bulego Judizial eta Fiskala Modernizatzeko Zuzend <i>D. para Modernización de Ofici. Judicial y Fiscal</i>		35.000
12	1411	22	3		Tasak, salneurriak eta zuzb. publikoko b. batzuk <i>Tasas, precios públicos y otros in. derecho públ.</i>		35.000
12	1411	22	31		Tasak <i>Tasas</i>		35.000
12	1411	22	311		EAEk berak araututako tasak <i>De normativa propia de la CAE</i>		35.000
12	1411	22	31103		Obra Publikoen zutzta. eta ikuskapena <i>Dirección e Inspección de Obras Públicas</i>		35.000
12	1411	22	31103	000	Obra Publikoen zutzta. eta ikuskapena <i>Dirección e Inspección de Obras Públicas</i>	35.000	
					GUZTIRA TOTAL	324.250	324.250

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

1412 Justizia

12 Trabajo y Justicia

1412 Justicia

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		19.000
12	1412				JUSTIZIA JUSTICIA		19.000
12	1412	23			Justizia Zuzendaritza Dirección de Justicia		19.000
12	1412	23	3		Tasak, salneurriak eta zuzb. publikoko b. batzuk Tasas, precios públicos y otros in. derecho públ.		19.000
12	1412	23	38		Itzulerak Reintegros		19.000
12	1412	23	380		Itzulerak Reintegros		19.000
12	1412	23	38000		Itzulerak Reintegros		19.000
12	1412	23	38000	000	Itzulerak Reintegros	19.000	
						GUZTIRA TOTAL	19.000
							19.000

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia



3112 Lana

12 Trabajo y Justicia

3112 Trabajo

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		2.157.000
12	3112				LANA TRABAJO		2.157.000
12	3112	11			Lan eta Gizarte Segurantza Zuzendaritza <i>Dirección de Trabajo y Seguridad Social</i>		2.157.000
12	3112	11	3		Tasak, salneurriak eta zuzb. publikoko b. batzuk <i>Tasas, precios públicos y otros in. derecho públ.</i>		2.157.000
12	3112	11	39		Zuzb. publikopeko hainbat diru-sarrera <i>Diversos ingresos en régimen de derecho público</i>		2.157.000
12	3112	11	391		Errekarguak, isunak eta zuzen.publik.sarr.interes <i>Recargos, multas e intereses de ingr. derecho pú.</i>		2.157.000
12	3112	11	39112		Berandutze-interesak <i>Intereses de demora</i>		7.000
12	3112	11	39112	000	Berandutze-interesak <i>Intereses de demora</i>	7.000	
12	3112	11	39159		Beste isun eta zigor batzuk <i>Otras multas y sanciones</i>		2.150.000
12	3112	11	39159	000	Beste isun eta zigor batzuk <i>Otras multas y sanciones</i>	2.150.000	
					GUZTIRA TOTAL	2.157.000	2.157.000



Gastuen Laburpenak
Resúmenes de Gastos

Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOAK / ORGANICA

EKONOMIKOAK / ECONOMICA

FUNTZIONALAK / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

12 Trabajo y Justicia

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.
12		Lana eta Justizia Trabajo y Justicia									
12	1411	Justizi Administrazioa Admon. justicia	140.960	101.642	30.537	6	707	7.947		120	
12	1412	Justizia Justicia	35.145	5.957	12.915		16.273				
12	3110	Egi/Lag. L/J Est.Apo. TJ	2.755	1.823	932						
12	3112	Lana Trabajo	26.748	11.110	1.069		14.427	142			
12	3212	Gizarte Ekonomia Economía Social	4.995	585	15		2.081		2.315		
		GUZTIRA TOTAL	210.602	121.117	45.468	6	33.487	8.089	2.315	120	



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - SARRERA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

12 Trabajo y Justicia

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS								
				2 Zeharkako zergak Impuestos indirectos	3 Tasak eta salneur. Tasas, prec.públ.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	5 Ondare sarrerak Ingresos patrimon.	6 Inb. err. besterentz Enaj.inver reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gutxitzea Dism.acti. financie.	9 F-pasiboen gehikuntza Aumento de Pasi.Fin.	
12		Lana eta Justizia Trabajo y Justicia										
12	1411	Justizi Administrazioa Admon. justicia	324		244						80	
12	1412	Justizia Justicia	19		19							
12	3112	Lana Trabajo	2.157		2.157							
		GUZTIRA TOTAL	2.500		2.420						80	





Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

51 Lan Harremanen Kontseilua

3131 Gizarte Solaskidetzaren Garapena

51 Consejo de Relaciones Laborales

3131 Desarrollo de la Interlocución Social

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
51					LAN HARREMANEN KONTSEILUA CONSEJO DE RELACIONES LABORALES		2.453.566
51	3131				GIZARTE SOLASKIDETZAREN GARAPENA DESARROLLO DE LA INTERLOCUCIÓN SOCIAL		2.453.566
51	3131	01			Lan Harremanen Kontseilua Consejo de Relaciones Laborales		2.453.566
51	3131	01	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		2.426.276
51	3131	01	45		Enpresa, familia eta IAGE-ei A empresas, familias e ISFL		2.426.276
51	3131	01	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei A instituciones sin fines de lucro		2.426.276
51	3131	01	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei A otras instituciones sin fines de lucro		2.426.276
51	3131	01	45499	000	Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei A otras instituciones sin fines de lucro	2.426.276	
51	3131	01	7		Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital		27.290
51	3131	01	75		Enpresa, familia eta IAGE-ei A empresas, familias e ISFL		27.290
51	3131	01	754		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei A instituciones sin fines de lucro		27.290
51	3131	01	75491		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei, inb. A otras instituci. sin fines de lucro, inversion.		27.290
51	3131	01	75491	000	Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei, inb. A otras instituci. sin fines de lucro, inversion.	27.290	
					GUZTIRA TOTAL	2.453.566	2.453.566



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

51 Lan Harremanen Kontseilua

51 Consejo de Relaciones Laborales

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.
51		Lan Harremanen Kontseilua Consejo de Relaciones Laborales									
51	3131	Gizart.Solakid. Des. In. Soc	2.454				2.426		27		
		GUZTIRA TOTAL	2.454				2.426		27		



**52 EUSKADIKO EKONOMIA ETA GIZARTE ARAZOETARAKO
BATZORDEA**
52 CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL VASCO





Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

52 Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoet. Batzordea

1124 Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoet. Batzordea

52 Consejo Económico y Social Vasco

1124 Consejo Económico y Social Vasco

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
52					EUSKADIKO EKONOMIA ETA GIZARTE ARAZOET. BATZORDEA CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL VASCO		1.389.853
52	1124				EUSKADIKO EKONOMIA ETA GIZARTE ARAZOET. BATZORDEA CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL VASCO		1.389.853
52	1124	01			Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoet. Batzordea Consejo Económico y Social Vasco		1.389.853
52	1124	01	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		1.376.898
52	1124	01	41		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		1.376.898
52	1124	01	418		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		1.376.898
52	1124	01	41821		Aurrekon. EAEren orokorretan ez dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. no se incorp. en Grales.CAE		1.376.898
52	1124	01	41821	000	Aurrekon. EAEren orokorretan ez dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. no se incorp. en Grales.CAE	1.376.898	
52	1124	01	7		Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital		12.955
52	1124	01	71		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		12.955
52	1124	01	718		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		12.955
52	1124	01	71821		Aurrekon. EAEren orokorretan ez dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. no se incorp. en Grales.CAE		12.955
52	1124	01	71821	000	Aurrekon. EAEren orokorretan ez dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. no se incorp. en Grales.CAE	12.955	
					GUZTIRA TOTAL	1.389.853	1.389.853



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

52 Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoet. Batzordea

52 Consejo Económico y Social Vasco

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS								
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.	
52		Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoet. Batzordea Consejo Económico y Social Vasco										
52	1124	EEGAB CESV	1.390				1.377			13		
		GUZTIRA TOTAL	1.390				1.377			13		



53 EUSKADIKO KOOPERATIBEN GOREN KONTSEILUA
53 CONSEJO SUPERIOR DE COOPERATIVAS DE EUSKADI





Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

53 Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseilua

3213 Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseilua

53 Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi

3213 Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
53					EUSKADIKO KOOPERATIBEN GOREN KONTSEILUA CONSEJO SUPERIOR DE COOPERATIVAS DE EUSKADI		942.443
53	3213				EUSKADIKO KOOPERATIBEN GOREN KONTSEILUA CONSEJO SUPERIOR DE COOPERATIVAS DE EUSKADI		942.443
53	3213	10			Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseilua Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi		942.443
53	3213	10	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		934.168
53	3213	10	45		Enpresa, familia eta IAGE-ei A empresas, familias e ISFL		934.168
53	3213	10	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei A instituciones sin fines de lucro		934.168
53	3213	10	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei A otras instituciones sin fines de lucro		934.168
53	3213	10	45499	000	Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei A otras instituciones sin fines de lucro	934.168	
53	3213	10	7		Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital		8.275
53	3213	10	75		Enpresa, familia eta IAGE-ei A empresas, familias e ISFL		8.275
53	3213	10	754		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei A instituciones sin fines de lucro		8.275
53	3213	10	75491		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei, inb. A otras instituci. sin fines de lucro, inversion.		8.275
53	3213	10	75491	000	Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei, inb. A otras instituci. sin fines de lucro, inversion.	8.275	
					GUZTIRA TOTAL	942.443	942.443



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

53 Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseilua

53 Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi

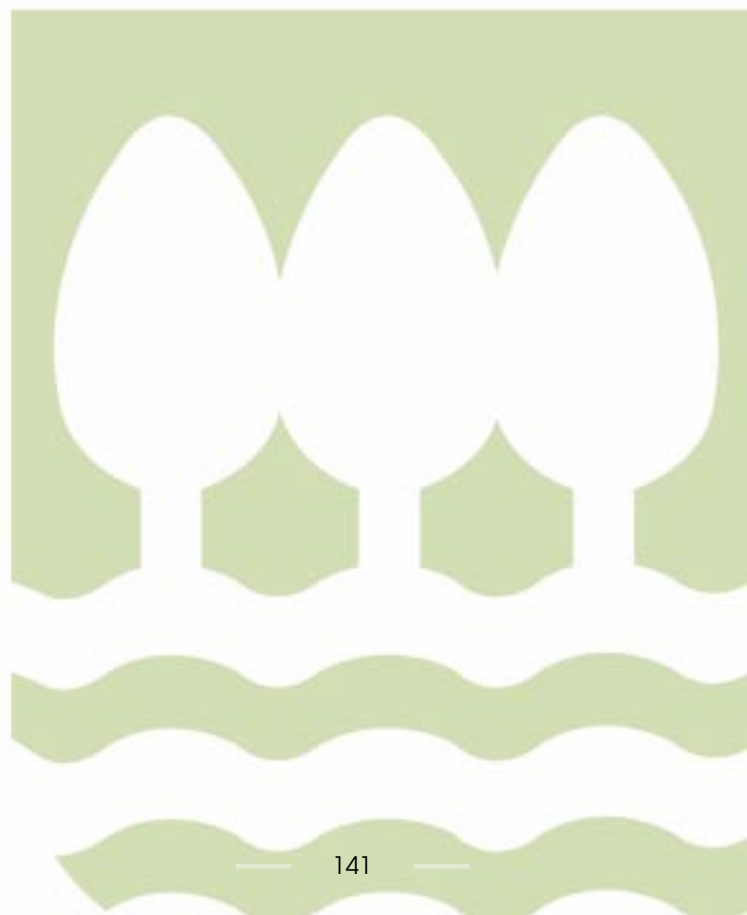
MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.
53		Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseilua <i>Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi</i>									
53	3213	Kooperatiben K. <i>Con.Supe.Coope.</i>	942				934		8		
		GUZTIRA TOTAL	942				934		8		



54 HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIA
54 TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS PÚBLICAS





Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

54 Herri Kontuen Euskal Epaitegia



1112 Herri Kontuen Euskal Epaitegia

54 Tribunal Vasco de Cuentas Públicas

1112 Tribunal Vasco de Cuentas Públicas

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
54					HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIA TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS PÚBLICAS		7.519.312
54	1112				HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIA TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS PÚBLICAS		7.519.312
54	1112	01			Herri Kontuen Euskal Epaitegia Tribunal Vasco de Cuentas Públicas		7.519.312
54	1112	01	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		7.417.100
54	1112	01	41		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		7.417.100
54	1112	01	418		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		7.417.100
54	1112	01	41811		Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE		7.417.100
54	1112	01	41811	000	Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE	7.417.100	
54	1112	01	7		Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital		102.212
54	1112	01	71		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		102.212
54	1112	01	718		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		102.212
54	1112	01	71811		Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE		102.212
54	1112	01	71811	000	Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE	102.212	
					GUZTIRA TOTAL	7.519.312	7.519.312



Gastuen Laburpenak
Resúmenes de Gastos

Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

54 Herri Kontuen Euskal Epaitegia

54 Tribunal Vasco de Cuentas Públicas

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.
54		Herri Kontuen Euskal Epaitegia Tribunal Vasco de Cuentas Públicas									
54	1112	H K E E TVCP	7.519				7.417		102		
		GUZTIRA TOTAL	7.519				7.417		102		



1. HKEE-REN JARDUERAK

Herri-Kontuen Euskal Epaitegiaren egitekoa Urteko lan programak zehazten du, HKEEren 1/88 Legearen 11. artikuluan xedatutako prozedurari jarraiki mamitzen dena.

Programa honek zera besarkatuko du:

1.- Epaitegiaren sorrera-legeak agintzen duenaren arabera, derrigorrez egin behar diren txostenak (Euskal Autonomia Erkidegoaren Kontu Orokorra, hiru Lurralde Historikoetako Kontu Orokorrak eta udalen urteko txostena eta kasua bada, Eusko Legebiltzarraren Osokoak erabaki ditzan haiek).

2.- Epaitegiaren Osokoaren iritzira Lanerako Planean jaso beharreko diren txostenak.

3.- Eusko Legebiltzarrak eta Lurralde Historikoen Batzar Nagusiek lehentasunezko iritzitako txostenak egitea.

2017ko aldirako, 2017ko otsailaren 27an egindako Osoko Bilkuran, onetsi zen lan programari Eusko Legebiltzarrak eta Lurralde Historikoen Batzar Nagusiek igorritako fiskalizazio lehentasunak txertatu zitzaizkion.

Programak ondotik zehaztutako fiskalizazio txostenak egitea barne hartzen du:

1.- EAEren Administrazio Orokorraren Kontuaren likidazioaren fiskalizazioa, 2015. Behin betiko 2017/06/29ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

2.- Osakidetza, 2015. Behin betiko 2017/06/29ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

3.- EITB, 2015. Behin betiko 2017/02/27ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

4.- Euskal Trenbide Sarea, 2015. Behin betiko 2017/02/27ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

5.- EHUren fiskalizazioa, 2015. Behin betiko 2017/07/20ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

6.- Lanbide Erakunde Autonomoa: Enplegu eta Prestakuntza Programen eta Diru-laguntzen fiskalizazio mugatua, 2015. Behin betiko 2017/05/18ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

7.- EAEren Administrazio Orokorraren Kontuaren likidazioaren fiskalizazioa, 2016. 2017/07/20an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.

8.- Osakidetza, 2016. 2017/07/20an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.

1. ACTIVIDADES DEL TVCP

La actividad del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas se concreta en su programa anual de Trabajo que se elabora siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 11 de la Ley 1/88 del TVCP/HKEE.

Dicho programa contendrá:

1.- La elaboración de aquellos informes cuya realización es obligatoria a tenor de lo establecido en la Ley constitutiva del Tribunal (Cuenta General de la Comunidad Autónoma de Euskadi, Cuentas Generales de los tres Territorios Históricos e informe anual de los ayuntamientos, y aquellos que, en su caso, decida el Pleno del Parlamento Vasco).

2.- La realización de aquellos informes que a juicio del Pleno del Tribunal considere incluir en el Plan de Trabajo.

3.- La realización, en su caso, de informes considerados prioritarios por el Parlamento Vasco y las Juntas Generales de los Territorios Históricos.

Para el periodo 2017, se aprobó en Pleno celebrado el 27 de febrero de 2017 un programa de trabajo al que se incorporaron prioridades de fiscalización remitidas por el Parlamento Vasco y Juntas Generales de los Territorios Históricos.

El referido programa incluye la realización de los siguientes informes de fiscalización:

1.- Fiscalización de la Liquidación de la Cuenta de la Administración General de la CAE, 2015. Aprobado definitivamente en Pleno de 29/06/2017.

2.- Osakidetza, 2015. Aprobado definitivamente en Pleno de 29/06/2017.

3.- EITB, 2015. Aprobado definitivamente en Pleno de 27/02/2017.

4.- Euskal Trenbide Sarea, 2015. Aprobado definitivamente en Pleno de 27/02/2017.

5.- Fiscalización de la UPV-EHU 2015. Aprobado definitivamente en Pleno de 20/07/2017.

6.- Organismo Autónomo Lanbide: Fiscalización Limitada Programas Empleo y Formación, Subvenciones 2015. Aprobado definitivamente en Pleno de 18/05/2017.

7.- Fiscalización de la Liquidación de la Cuenta de la Administración General de la CAE, 2016. Aprobado el Memorándum de Planificación el 20/07/2017. Trabajo en proceso de ejecución.

8.- Osakidetza, 2016. Aprobado el Memorándum de Planificación el 20/07/2017. Trabajo en proceso de ejecución.

- 9.- EHUren fiskalizazioa, 2016.
- 10.- Eusko Trenbideak, SA Sozietate Publikoa, 2016. 2017/07/20an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 11.- EVE – Energiaren Euskal Erakundea eta mendeko sozietateak, 2016.
- 12.- IHOBE – Ingurumen Jarduketarako, SA Sozietate Publikoa, 2016. 2017/05/18an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 13.- Etxepare Euskal Institutua, 2016. Behin behineko 2017/06/29ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 14.- EJIE – Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkarte, SA, 2016. Behin behineko 2017/07/20ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 15.- URA – Uraren Euskal Agentzia, SA, 2016.
- 16.- VISESA – Euskadiko Etxebizitza eta Lurra, Sa sozietate Publikoa, 2016.
- 17.- UNIBASQ – Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate Agentzia, 2016. 2017/07/20an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 18.- Arabako Lurralde Historikoaren Kontu Orokorraren fiskalizazioa, 2015. Behin betiko 2017/06/29ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 19.- Bizkaiko Lurralde Historikoaren Kontu Orokorraren fiskalizazioa, 2015. Behin betiko 2017/06/29ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 20.- Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Kontu Orokorraren fiskalizazioa, 2015. Behin betiko 2017/06/29ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 21.- Arabako Lurralde Historikoaren Kontu Orokorraren fiskalizazioa, 2016.
- 22.- Bizkaiko Lurralde Historikoaren Kontu Orokorraren fiskalizazioa, 2016.
- 23.- Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Kontu Orokorraren fiskalizazioa, 2016. 2017/06/29an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 24.- Gipuzkoako Hondakinen Kontsortzioaren fiskalizazioa, 2015. Behin betiko 2017/06/29ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 25.- Bizkaiko Garraio Patzuergoa eta mendeko sozietatearen fiskalizazioa, 2016. 2017/07/20an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 26.- Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren fiskalizazioa, 2016. 2017/07/20an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 9.- Fiscalización de la UPV-EHU 2016.
- 10.- Sociedad Ferrocarriles Vascos/Eusko Trenbideak, SA, 2016. Aprobado el Memorándum de Planificación en Pleno de 20/07/2017. Trabajo en proceso de ejecución.
- 11.- EVE – Ente Vasco de la Energía y sociedades dependientes, 2016.
- 12.- IHOBE – Sociedad Pública de Gestión Ambiental, SA, 2016. Aprobado el Memorándum de Planificación en Pleno de 18/05/2017. Trabajo en proceso de ejecución.
- 13.- Instituto Vasco Etxepare, 2016. Aprobado provisionalmente en Pleno de 29/06/2017.
- 14.- EJIE – Sociedad Informática del Gobierno Vasco, SA, 2016. Aprobado provisionalmente en Pleno de 20/07/2017.
- 15.- URA – Agencia Vasca del Agua, SA, 2016.
- 16.- VISESA – Sociedad Pública de Vivienda y Suelo de Euskadi, SA, 2016.
- 17.- UNIBASQ – Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco, 2016. Aprobado el Memorandum de Planificación en Pleno 20/07/2017. Trabajo en proceso de ejecución.
- 18.-Fiscalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Álava, 2015. Aprobado definitivamente en Pleno de 29/06/2017.
- 19.- Fiscalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Bizkaia, 2015. Aprobado definitivamente en Pleno de 29/06/2017.
- 20.- Fiscalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Gipuzkoa, 2015. Aprobado definitivamente en Pleno de 29/06/2017.
- 21.- Fiscalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Álava, 2016.
- 22.- Fiscalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Bizkaia, 2016.
- 23.- Fiscalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Gipuzkoa, 2016. Aprobado el Memorandum de Planificación en Pleno 29/06/2017. Trabajo en proceso de ejecución
- 24.- Fiscalización del Consorcio de Residuos de Gipuzkoa, 2015. Aprobado definitivamente en Pleno de 29/06/2017.
- 25.- Fiscalización del Consorcio de Transportes de Bizkaia y su sociedad dependiente, 2016. Aprobado el Memorándum de Planificación el 20/07/2017. Trabajo en proceso de ejecución.
- 26.- Fiscalización del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia, 2016. Aprobado el Memorándum de Planificación el 20/07/2017. Trabajo en proceso de ejecución.

- 27.- Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Entitateen Kontua, 2015. Behin-behinean 2017/06/29ko Osoko Bilkuran onetsia.
- 28.- Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Entitateen Kontua, 2016.
- 29.- Vitoria-Gasteizko Udalaren fiskalizazioa, 2015 (Araba). Behin betiko 2017/02/09ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 30.- Barakaldoko Udalaren fiskalizazioa, 2015 (Bizkaia). Behin betiko 2017/05/18ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 31.- Donostia-San Sebastiangoko Udalaren fiskalizazioa, 2015 (Gipuzkoa). Behin betiko 2017/06/29ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 32.- Kultura Garaikidearen Nazioarteko Zentroa, SAren fiskalizazioa, 2015 (Gipuzkoa). Behin-behinean 2017/07/20ko Osoko Bilkuran onetsia.
- 33.- Guardiako Udalaren fiskalizazioa, 2015 (Araba). Behin-behinean 2017/06/29ko Osoko Bilkuran onetsia.
- 34.- Elgoibarko Udalaren fiskalizazioa, 2015 (Gipuzkoa). Behin betiko 2017/06/29ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 35.- Durangoko Udalaren fiskalizazioa, 2015 (Bizkaia). Behin betiko 2017/02/27ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 36.- Karrantza Haranako Udalaren fiskalizazioa, 2015 (Bizkaia). Behin betiko 2017/02/27ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 37.- Mungiako Udalaren Fiskalizazioa, 2015 (Bizkaia). Behin betiko 2017/02/27ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 38.- Bilboko Udalaren Fiskalizazioa, 2016 (Bizkaia).
- 39.- Santurtziko Udalaren Fiskalizazioa, 2016 (Bizkaia). 2017/06/29an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 40.- Iruña Okako Udalaren Fiskalizazioa, 2016 (Araba).
- 41.- Mañuetako Udalaren Fiskalizazioa, 2016 (Araba). 2017/07/20an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 42.- Legutioko Udalaren Fiskalizazioa, 2016 (Araba). 2017/07/20an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 43.- Sestaoko Udalaren Fiskalizazioa, 2016 (Bizkaia).
- 27.- Cuentas de las Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, 2015. Aprobado provisionalmente en Pleno de 29/06/2017.
- 28.- Cuentas de las Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, 2016.
- 29.- Fiscalización del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, 2015 (Álava). Aprobado definitivamente en Pleno de 09/02/2017.
- 30.- Fiscalización del Ayuntamiento de Barakaldo, 2015 (Bizkaia). Aprobado definitivamente en Pleno de 18/05/2017.
- 31.- Fiscalización del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastian, 2015 (Gipuzkoa). Aprobado definitivamente en Pleno de 29/06/2017.
- 32.- Fiscalización del Centro Internacional de Cultura Contemporánea, SA, 2015 (Gipuzkoa). Aprobado provisionalmente en Pleno de 20/07/2017.
- 33.- Fiscalización del Ayuntamiento de Laguardia, 2015 (Álava). Aprobado provisionalmente en Pleno de 29/06/2017.
- 34.- Fiscalización del Ayuntamiento de Elgoibar, 2015 (Gipuzkoa). Aprobado definitivamente en Pleno de 29/06/2017.
- 35.- Fiscalización del Ayuntamiento de Durango, 2015 (Bizkaia). Aprobado definitivamente en Pleno de 27/02/2017.
- 36.- Fiscalización del Ayuntamiento del Valle de Carranza, 2015 (Bizkaia). Aprobado definitivamente en Pleno de 27/02/2017.
- 37.- Fiscalización del Ayuntamiento de Mungia, 2015 (Bizkaia). Aprobado definitivamente en Pleno de 27/02/2017.
- 38.- Fiscalización del Ayuntamiento de Bilbao, 2016 (Bizkaia).
- 39.- Fiscalización del Ayuntamiento Santurtzi, 2016 (Bizkaia). Aprobado el Memorándum de Planificación el 29/06/2017. Trabajo en proceso de ejecución.
- 40.- Fiscalización del Ayuntamiento de Iruña de Oka, 2016 (Álava).
- 41.- Fiscalización del Ayuntamiento de Baños de Ebro, 2016 (Álava). Aprobado el Memorándum de Planificación el 20/07/2016. Trabajo en proceso de ejecución.
- 42.- Fiscalización del Ayuntamiento de Legutio, 2016 (Álava). Aprobado el Memorándum de Planificación el 20/07/2017. Trabajo en proceso de ejecución.
- 43.- Fiscalización del Ayuntamiento de Sestao, 2016 (Bizkaia).

44.- Gernikako Udalaren Fiskalizazioa, 2016 (Bizkaia).

45.- Abanto y Ciérvana-Abano Zierbenako Udalaren Fiskalizazioa, 2016 (Bizkaia).

46.- Zallako Udalaren Fiskalizazioa, 2016 (Bizkaia). 2017/04/06an Plangintza memorandumua onetsi zen. Lana abian da.

47.- Eibarko Udalaren Fiskalizazioa, 2016 (Gipuzkoa). 2017/04/06an Plangintza memorandumua onetsi zen. Lana abian da.

48.- Hernaniko Udalaren Fiskalizazioa, 2016 (Gipuzkoa).

49.- Hauteskunde-kontabilitateei buruzko irizpena (Eusko Legebiltzarrerako Hauteskundeak, 2016). Behin betiko 2017/02/09ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

50.- Tokiko artekariak formulatutako eragozpenen aurkako erabaki eta ebazpenen eta diru-sarrera gaietan atzemandako irregulartasunen gaineko fiskalizazioa ez ezik, baita aldez aurreko fiskalizazio-izapidea saihestuta hartutako erabakien gainekoa ere, 2014 eta 2015eko ekitaldietakoa, Kontuen Epaitegiaren eta gainerako Kanpo Kontrolerako Organoekin koordinaturik. Behin betiko 2017/02/09ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

51.- Bilbao Bizkaia Museoa, SLaren Fiskalizazioa, 2016.

52.- Vista Alegre Zezen-plazako administrazio-batzarra, 2016. Behin betiko itxiera 2017/07/20ko Osoko Bilkuran.

53.- Donostia-San Sebastian/Donostiako Fundazioaren Fiskalizazioa, 2016. 2017/05/18an Plangintza memorandumua onetsi zen. Lana abian da.

44.- Fiscalización del Ayuntamiento de Gernika, 2016 (Bizkaia).

45.- Fiscalización del Ayuntamiento de Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena, 2016 (Bizkaia).

46.- Fiscalización del Ayuntamiento de Zalla, 2016 (Bizkaia). Aprobado el Memorándum de Planificación el 06/04/2017. Trabajo en proceso de ejecución.

47.- Fiscalización del Ayuntamiento de Eibar, 2016 (Gipuzkoa). Aprobado el Memorándum de Planificación el 06/04/2017. Trabajo en proceso de ejecución.

48.- Fiscalización del Ayuntamiento de Hernani, 2016 (Gipuzkoa).

49.- Dictamen Contabilidades Electorales (Elecciones Parlamento Vasco 2016). Aprobado definitivamente en Pleno de 09/02/2017.

50.- Fiscalización sobre los acuerdos y resoluciones contrarios a reparos formulados por los interventores locales y las anomalías detectadas en materia de ingresos, así como sobre los acuerdos adoptados con omisión del trámite de fiscalización previa, ejercicios 2014 y 2015, en coordinación con el TC y resto de OCEX. Aprobado definitivamente en Pleno de 09/02/2017.

51.- Fiscalización de Bilbao Bizkaia Museoa, SL, 2016.

52.- Junta Administrativa de la Plaza de Toros de Vista Alegre, 2016. Cerrado definitivamente en Pleno de 20/07/2017.

53.- Fiscalización de la Fundación Donostia-San Sebastián, 2016. Aprobado el Memorándum de Planificación el 18/05/2017. Trabajo en proceso de ejecución.

2. HERRI-KONTUEN EUSKAL EPAITEGIAREN HELBURUAK 2018. URTERAKO.

Herri-Kontuen Euskal Epaitegiari agindutako fiskalizazio lanaren helburuak honako hauek dira:

1. Administrazioen urteko kontuek egoeraren eta ekonomia-finantza eta kontularitzako jardueraren isla leiala erakusten dutela bermatzea eta erabakiak hartzeko bide egingo diela, bai aginte beterazleei, bai legegintzazkoei.

2. Euskal Administrazio Publikoaren jardura legezotasunera egokitzen dela egiaztatzea.

3. Fiskalizaziora diren erakundearen eskuera utzitako baliabideak modu zuzen, eraginkor eta ekonomikoan erabiltzen diren ebaluatu, kudeaketa publikoa hobetzera zuzendutako ikuspegi konstruktiboa abiaburu hartuta.

2. OBJETIVOS DEL TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS PÚBLICAS PARA EL AÑO 2018

La fiscalización encomendada al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas tiene como objetivos:

1. Garantizar que las cuentas anuales de las Administraciones reflejan la imagen fiel de la situación y la actividad económico-financiera y contable y que facilitan la toma de decisiones, tanto a los poderes ejecutivos como legislativos.

2. Verificar la adecuación a la legalidad de la actividad de la Administración Pública Vasca.

3. Evaluar si los recursos puestos a disposición de las entidades fiscalizadas se utilizan de manera eficaz, eficiente y económica, aportando un enfoque constructivo dirigido a la mejora de la gestión pública.

4. Kudeaketa publikoan gardentasuna bultzatu eta fiskalizazioen ondorioak gizarteari iritsarazi; halaber, kontrolaren gaineko kultura hedatu, argitalpen, azterlan eta abarren bitartez.

Fiskalizazioen ondorioak Eusko Legebiltzarrari aurkezten zaizkion txostenetan barne hartzen dira, 1/88 Legearen 13.2 artikulua agintzen duen moduan.

Epaitegiak Autonomia Erkidegoetako gainerako Kanpo Kontrolerako Organoekin batera, Auditoria Publikoa aldizkaria argitara ematen jarraituko du.

Herri-Kontuen Euskal Epaitegiak laneko barne prozesuak eta hiritarrei iritsarazten dien informazioa hobetzen jarraituko du.

4. Fomentar la transparencia en la gestión pública haciendo llegar el resultado de las fiscalizaciones a la sociedad y difundir la cultura del control mediante publicaciones, estudios, etc.

Los resultados de las fiscalizaciones se incluyen en informes que se presentan al Parlamento Vasco, tal y como establece el artículo 13.2 de la Ley 1/88.

El Tribunal continuará editando junto con el resto de los Órganos de Control Externo de las Comunidades Autónomas la revista de Auditoria Pública.

El Tribunal Vasco de Cuentas Públicas continuará con la mejora de los procesos internos de trabajo y de la información que traslada a los ciudadanos.

AURREKONTUA 2018. EKITALDIRAKO - HKEE

PRESUPUESTO EJERCICIO 2018 - TVCP

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEPTO	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
1. KAPITULUA: LANGILE GASTUAK CAPÍTULO 1: GASTOS DE PERSONAL		
10. ARTIKULUA: GOI-KARGUDUNAK ARTÍCULO 10: ALTOS CARGOS		
100.00 GOI-KARGUDUNEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE ALTOS CARGOS		
01 ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES	674.106	
02 ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	10.112	
10. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 10		684.218
11. ARTIKULUA: ALDI BATERAKO LANGILEGOA ARTÍCULO 11: PERSONAL EVENTUAL		
110.00 ALDI BATERAKO LANGILEGOAREN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DEL PERSONAL EVENTUAL		
01 ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES	648.495	
02 ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	9.727	
11. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 11		658.222
12. ARTIKULUA: FUNTZIONARIOAK ARTÍCULO 12: FUNCIONARIOS		
120.00 FUNTZIONARIOEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE FUNCIONARIOS		
01 ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES	3.891.324	
02 ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	58.010	
12. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 12		3.949.334
14. ARTIKULUA: BESTELAKO LANGILEAK ARTÍCULO 14: OTRO PERSONAL		
BESTELAKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE OTRO PERSONAL		
01 ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES	381.877	

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEPTO	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
02 ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	5.728	
14. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 14		387.605
16. ARTIKULUA: ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GASTU SOZIALAK ARTÍCULO 16: CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES DEL EMPLEADOR		
160.00 ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KOTIZAZIO SOZIALAK COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	1.187.803	
161.11 PENTSIOETAKO SISTEMA OSAGARRIETARAKO EKARPENAK APORTACIONES A SISTEMAS COMPLEMENTARIOS PENSIONES	85.191	
162 BESTELAKO GASTU SOZIALAK OTROS GASTOS SOCIALES	28.179	
162.21 ASEGURUAK SEGUROS	55.000	
16. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 16		1.356.173
1. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 1		7.035.552
2. KAPITULUA: IHARDUERA GASTUAK CAPÍTULO 2: GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		
21. ARTIKULUA: ALOKAIRUAK ETA KANONAK ARTÍCULO 21: ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES		
212.00 ERAIKUNTZAK CONSTRUCCIONES	197.000	
213.00 GARRAIO MATERIALA. KOMPROMISO KREDITUA: 2018: 27.861 euro; 2019: 27.861 euro; 2020: 27.861 euro MATERIAL DE TRANSPORTE. CRÉDITO DE COMPROMISO: 2019: 27.861 euros; 2020: 27.861 euros	27.861	
21. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 21		224.861
22. ARTIKULUA: KONPONKETAK ETA ZAINKETAK ARTÍCULO 22: REPARACIONES Y CONSERVACIÓN		
222.00 ERAIKUNTZAK CONSTRUCCIONES	6.060	
223.01 INSTALAZIO TEKNIKOAK INSTALACIONES TÉCNICAS	8.000	
224.00 ALTZARIAK ETA FOTOKOPIAGAILUEN KONTAKETA MOBILIARIO-LECTURA FOTOCOPIADORAS	20.000	
224.01 LANDARE ETA LORATEGIAK PLANTAS Y JARDINES	9.500	
225.00 INFORMAZIO PROZESUETAKO EKIPOAK EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	30.000	

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEPTO	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
226.00 GARRAIO-ELEMENTUAK ELEMENTOS DE TRANSPORTE	11.000	
22. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 22		84.560
23. ARTIKULUA: KANPOKO BESTE ZERBITZU BATZUK ARTÍCULO 23: OTROS SERVICIOS EXTERIORES		
232.00 PROFESIONAL INDEPENDENTEEEN ZERBITZUAK SERVICIOS DE PROFESIONALES INDEPENDIENTES	30.000	
234.00 ASEGURU SARIAK PRIMAS DE SEGURO	20.000	
236.01 ERAKUNDE KOMUNIKAZIOA, PUBLIZITATEA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL-PUBLICIDAD	778	
236.11 PROTOKOLO ETA ORDEZKAPEN JARDUERAK ATENCIÓNES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	8.000	
237.01 ENERGIA ELEKTRIKOA ENERGÍA ELÉCTRICA	20.048	
237.41 JANTZIAK, UNIFORMEAK ETA LENTZERIA VESTUARIO, UNIFORMES Y LENCERÍA	0	
237.99 BESTELAKO HORNIDURAK OTROS SUMINISTROS	45.290	
238.01 BULEGOKO MATERIALA MATERIAL DE OFICINA	25.000	
238.02 PRENTSA, ALDIZKARIAK, LIBURUAK ETA ARGITALPENAK PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	38.000	
238.11 GARBIKETA ETA HIGIENEA LIMPIEZA Y ASEO	120.000	
238.21 SEGURITASUNA SEGURIDAD	6.060	
238.31 LOKOMOZIOA ETA EGONALDI-GASTUAK LOCOMOCIÓN Y GASTOS DE ESTANCIA	162.200	
238.51 KOMUNIKAZIO TELEFONIKOAK COMUNICACIONES TELEFÓNICAS	60.700	
238.55 POSTA-KOMUNIKAZIOAK COMUNICACIONES POSTALES (2019: 11.250)	15.000	
238.56 MEZULARITZA MENSAJERÍA	4.040	
238.61 APLIKAZIO INFORMATIKOEN MANTENIMENDUA ETA UST. MANTENIMIENTO Y EXP. APLICACIONES INFORMÁTICAS	50.000	
238.81 ARGITALPENAK ETA ARGITALPENEN BANAKETA EDICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES	6.000	
238.82 BILERAK, HITZALDIAK ETA IKASTAROAK REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	100.000	
238.83 BESTE ADMINISTRAZIO BATZUK ESKAINITAKO ZERBITZUAK PRESTACIÓN SERVICIOS OTRAS ADMINISTRACIONES	1.010	

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEPTO	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
238.99 BESTELAKO ZERBITZUAK OTROS SERVICIOS	20.200	
23. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 23		732.326
28. ARTIKULUA: BESTELAKO GASTUAK ARTÍCULO 28: OTROS GASTOS		
281.00 ZERGAK TRIBUTOS	7.500	
282.00 JURIDIKOAK ETA AUZI-GASTUAK JURÍDICOS Y CONTENCIOSOS	5.920	
28. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 28		13.420
2. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 2		1.055.167
4. KAPITULUA: GASTU ARRUNTETARAKO TRANSF. ETA DIRU- LAGUNTZAK CAPÍTULO 4: TRANSF. Y SUBV. PARA GASTOS CORRIENTES		
45. ARTIKULUA: FAMILIEI ETA DIRUA EGITEKO ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI ARTÍCULO 45: A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		
454 FAMILIEI ETA DIRUA EGITEKO ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	3.000	
45. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 45		3.000
4. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 4		3.000
6. KAPITULUA: INBERTSIO ERREALAK CAPÍTULO 6: INVERSIONES REALES		
62. ARTIKULUA: BESTELAKO INBERTSIOAK ARTÍCULO 62: OTRAS INVERSIONES		
622 ERAIKUNTZAK CONSTRUCCIONES	15.000	
623 INSTALAZIO TEKNIKOAK, MAKINAK ETA TRESNAK INSTALACIONES TÉCNICAS, MAQUINARIA Y UTILLAJE	1.500	
624 ALTZARIAK MOBILIARIO	6.000	
625 INFORMAZIO PROZESUETAKO EKIPOAK EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	30.000	
626 GARRAIO ELEMENTUAK ELEMENTOS TRANSPORTE	0	
629 BESTE IBILGETU MATERIAL BATZUETAKO INBERTSIOAK INVERSIONES EN OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	1.500	
62. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 62		54.000

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEPTO	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
63. ARTIKULUA: INBERTSIO INMATERIALAK ARTÍCULO 63: INVERSIONES INMATERIALES		
632 APLIKAZIO INFORMATIKOAK APLICACIONES INFORMÁTICAS	75.000	
63. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 63		75.000
6. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 6		129.000
8. KAPITULUA: FINANTZA AKTIBOEN ALDAKETA CAPÍTULO 8: VARIACIONES DE ACTIVOS FINANCIEROS		
82. ARTIKULUA: EMANDAKO MAILEGUAK ARTÍCULO 82: CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS		
824 LANGILEENTZAKO KREDITUAK CRÉDITOS AL PERSONAL	52.000	
82. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 82		52.000
8. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 8		52.000
GASTUAK GUZTIRA TOTAL GASTOS		8.274.719

**GERORAKO KONPROMISOAK
COMPROMISOS FUTUROS**

PROIEKTUAK PROYECTOS	2019	2020	GAINONTZEKOA RESTO
3 Ibilgailu eskuratzea renting erregimenean Adquisición 3 vehículos en régimen renting	27.861	27.861	--
Posta-zerbitzuen kontratazioa Contratación Servicios Postales	11.250	--	--

AURREKONTUA 2018. EKITALDIRAKO - HKEE

PRESUPUESTO EJERCICIO 2018 - TVCP

DIRU-SARRERAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL INGRESO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
4. KAPITULUA: OHIKO TRANSFERENTZIAK CAPÍTULO 4: TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
41. ARTIKULUA: EUSKAL AUTONOMI ERKIDEGOAREN ADM. PUBLIKOTIK ARTÍCULO 41: DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE		
411.00 ADMINISTRAZIO OROKORRETIK DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL	7.417.100	
41. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 41		7.417.100
4. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 4		7.417.100
5. KAPITULUA: ONDARE SARRERAK CAPÍTULO 5: INGRESOS PATRIMONIALES		
53. ARTIKULUA: HAINBAT DIRU-SARRERA FINANTZARIO ARTÍCULO 53: DIVERSOS INGRESOS FINANCIEROS		
533.00 BANKU-KONTUEN INTERESAK INTERESES DE CUENTAS CORRIENTES BANCARIAS	0	
53. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 53		0
5. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 5		0
7. KAPITULUA: KAPITAL TRANSFERENTZIAK CAPÍTULO 7: TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
71. ARTIKULUA: EUSKAL AUTONOMI ERKIDEGOAREN ADM. PUBLIKOTIK ARTÍCULO 71: DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE		
711.00 ADMINISTRAZIO OROKORRETIK DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL	102.212	
71. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 71		102.212
7. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 7		102.212
8. KAPITULUA: FINANTZA AKTIBOEN ALDAKETA CAPÍTULO 8: VARIACIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS		
82. ARTIKULUA: MAILEGUEN ITZULERA ARTÍCULO 82: REINTEGRO DE PRÉSTAMOS		
824.00 LANGILEEI EMANDAKO KREDITUAK PRÉSTAMOS Y ANTICIPOS CONCEDIDOS AL PERSONAL	20.000	
82. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 82		20.000

DIRU-SARRERAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL INGRESO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
87. ARTIKULUA: DIRUZAINZAKO GERAKINA ARTÍCULO 87: REMANENTE DE TESORERÍA		
870.00 DIRUZAINZAKO GERAKINA REMANENTE DE TESORERÍA	735.407	
87. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 87		735.407
8. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 8		755.407
DIRU-SARRERAK GUZTIRA TOTAL INGRESOS		8.274.719

PERTSONALAREN ERANSKINA - HKEE

ANEXO DE PERSONAL - TVCP

PLANTILA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
	1. KAPITULUA: LANGILE GASTUAK CAPÍTULO 1: GASTOS DE PERSONAL		
	10. ARTIKULUA: GOI-KARGUDUNAK ARTÍCULO 10: ALTOS CARGOS		
	100 GOI-KARGUDUNEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE ALTOS CARGOS		
	LEHENDAKARIA PRESIDENTE	88.677	
	LEHENDAKARIORDEA VICEPRESIDENTE	89.650	
	SAILBURUAK CONSEJEROS	421.434	
	IDAZKARI NAGUSIA SECRETARIO GENERAL	74.345	
	ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	10.112	
	10. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 10		684.218
	11. ARTIKULUA: ALDI BATERAKO LANGILEGOA ARTÍCULO 11: PERSONAL EVENTUAL		
	110 ALDI BATERAKO LANGILEGOAREN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DEL PERSONAL EVENTUAL		
	AUDITORETZA-AHOLKULARIA ASESOR EN AUDITORÍA	570.522	
	LEHENDAKARIAREN IDAZKARIA SECRETARIA PRESIDENTE	40.389	
	LEHENDAKARIORDEAREN IDAZKARIA SECRETARIA VICEPRESIDENTE	37.584	
	ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	9.727	
	11. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 11		658.222
	12. ARTIKULUA: FUNTZIONARIOAK ARTÍCULO 12: PERSONAL FUNCIONARIO		
	120 FUNTZIONARIOEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE FUNCIONARIOS		
	AOA28 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 28. MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 28	1.000.390	
	AOA27 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 27. MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 27	506.922	

PLANTILA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
	AOA26 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 26. MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 26	1.543.922	
	AOA24 GOI MAILAKO TEKNIKARIA 24 MAILA TÉCNICO SUPERIOS NIVEL 24	214.938	
	AOB22 ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA. 22. MAILA TÉCNICO MEDIO NIVEL 22	45.239	
	AOC22 ADMINISTRARIA. 22. MAILA ADMINISTRATIVO NIVEL 22	45.326	
	AOC20 ADMINISTRARIA. 20. MAILA ADMINISTRATIVO NIVEL 20	397.501	
	AOD19 ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA TELEFONARIA. 19. MAILA AUX. ADMINISTRATIVO-TELEFO. NIVEL 19	38.873	
	AOE14 MENPEKOA. 14. MAILA SUBALTERNO NIVEL 14	28.608	
	AOD16 GIDARIA. 16. MAILA CONDUCTOR NIVEL 16	29.123	
	AOE16 GIDARIA. 16. MAILA CONDUCTOR NIVEL 16	40.482	
	ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	58.010	
	12. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 12		3.949.334
	14. ARTIKULUA: BESTELAKO LANGILEAK ARTÍCULO 14: OTRO PERSONAL		
	140 BESTELAKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE OTRO PERSONAL		
	AOA24 GOI MAILAKO TEKNIKARIA 24 MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 24	381.877	
	ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	5.728	
	14. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 14		387.605
	16. ARTIKULUA: ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KUOTAK, GASTU SOZIALAK ARTÍCULO 16: CUOTAS, GASTOS SOCIALES EMPLEADOR		
	160 ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KOTIZAZIO SOZIALAK COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		
	LEHENDAKARIA PRESIDENTE	15.092	
	LEHENDAKARIORDEA VICEPRESIDENTE	11.985	
	SAILBURUAK CONSEJEROS	65.642	
	IDAZKARI NAGUSIA SECRETARIA GENERAL	15.092	

PLANTILA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
	AUDITORETZA-AHOLKULARIA ASESOR EN AUDITORÍA	105.480	
	LEHENDAKARIAREN IDAZKARIA SECRETARIA PRESIDENTE	13.411	
	LEHENDAKARIORDEAREN IDAZKARIA SECRETARIA VICEPRESIDENTE	12.526	
	AOA28 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 28. MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 28	167.794	
	AOA27 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 27. MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 27	98.433	
	AOA26 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 26. MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 26	334.569	
	AOA24 GOI MAILAKO TEKNIKARIA 24 MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 24	174.424	
	AOB22 ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA. 22. MAILA TÉCNICO MEDIO NIVEL 22	11.684	
	AOC22 ADMINISTRARIA. 22. MAILA ADMINISTRATIVO NIVEL 22	11.684	
	AOC20 ADMINISTRARIA. 20. MAILA ADMINISTRATIVO NIVEL 20	108.102	
	AOD19 ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA TELEFONARIA. 19. MAILA AUX. ADMINISTRATIVO-TELEF. NIVEL 19	10.323	
	AOE16 GIDARI-MENPEKOA. 16. MAILA CONDUCTOR-SUBALTERNO. NIVEL 16	11.430,47	
	AOE14 MENPEKOA. 14. MAILA SUBALTERNO NIVEL 14	8.702	
	AOD16 GIDARIA. 16. MAILA CONDUCTOR NIVEL 16	11.430,47	
	161.11 PENTSIOETAKO SISTEMA OSAGARRIETARAKO EKARPENAK APORTACIONES A SISTEMAS COMPLEMENTARIOS PENSIONES	85.191	
	162 BESTE GASTU SOZIALAK OTROS GASTOS SOCIALES	28.179	
	162.21 ASEGURUAK SEGUROS	55.000	
	16. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 16		1.356.173,94
	1. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 1		7.035.552,94
	ERANSKINA GUZTIRA TOTAL ANEXO		7.035.552,94

LANGILE MOTA ETA MAILAREN ARABERAKO
PLANTILLA

PLANTILLA POR TIPO PERSONAL Y NIVEL

GOI KARGUDUNAK ALTOS CARGOS	LANPOSTU KOPURUA N. DOTACIONES
LEHENDAKARIA PRESIDENTE	1
LEHENDAKARIORDEA VICEPRESIDENTE	1
KONTSEILARIAK CONSEJEROS	5
IDAZKARI NAGUSIA SECRETARIO GENERAL	1
GUZTIRA TOTAL	8

ALDI BATEKO LANGILERIA PERSONAL EVENTUAL	LANPOSTU KOPURUA N. DOTACIONES
AUDITORETZAKO AHOLKULARIA ASESOR EN AUDITORÍA	8
LEHENDAKARIAREN IDAZKARIA SECRETARIA PRESIDENTE	1
LEHENDAKARIORDEAREN IDAZKARIA SECRETARIA VICEPRESIDENTE	1
GUZTIRA TOTAL	10

FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS	LANPOSTU KOPURUA N. DOTACIONES
14 MAILA NIVEL 14	1
16 MAILA NIVEL 16	2
19 MAILA NIVEL 19	1
20 MAILA NIVEL 20	10
22 MAILA NIVEL 22	2
24 MAILA NIVEL 24	(*) 4
26 MAILA NIVEL 26	26

FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS	LANPOSTU KOPURUA N. DOTACIONES
27 MAILA NIVEL 27	8
28 MAILA NIVEL 28	14
GUZTIRA TOTAL	68

(*) Aldi baterako programak artatzeko Beste langileen ordainsariak 140.00 kontu-sailean programako 8 funtzionarioen zuzkidurari eutsi zaio.

(*) Se mantiene la dotación de 8 funcionarios de programa en partida 140.00 retribuciones otro personal para atender programas temporales.

PLANTILLA GUZTIRA TOTAL PLANTILLA	GOI KARGUDUNAK ALTOS CARGOS	ALDI BATEKO LANGILERIA PERSONAL EVENTUAL	FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS
86	8	10	68

LANPOSTU ZERRENDAREN EGITURAREN ARABERAKO AURREKONTU PLANTILLA

PLANTILLA PRESUPUESTARIA CONFORME A LA ESTRUCTURA DE LA RELACIÓN PUESTOS TRABAJO

KODEA CODIGO	IZENA DENOMINACIÓN	TALDEA GRUPO	MAILA NIVEL	OSAGARRIA COMPL. ESPECÍFICO	LAN. KOP. DOTACIÓN
542101	AUDITOREA AUDITOR	A1	28	31.640,65	14
542105	AUDITORE ATXIKITUA AUDITOR ADJUNTO	A1	26	26.053,09	24
542102	LETRATUA LETRADO	A1	27	28.705,61	7
542104	KONTABILITATE ETA ZERBITZU OROKORREN TEKNIKARIA TEC. CONTABILI. Y SERV. GRALES.	A1	27	28.705,61	1
542103	ITZULTZAILEA TRADUCTOR	A1	26	26.053,09	1
542107	INFORMATIKAKO TEKNIKARIA TÉCNICO INFORMÁTICO	A1	26	26.053,09	1
542110	AUDITORE LAGUNTZAILEA AUDITOR AUXILIAR	A1	24	20.648,98	(*) 4
542207	INFORMATIKA LAGUNTZAILEA ETA INFORM. KUDEAT. AUX. DE INFORMÁTICA Y GESTOR INFORM.	A2	22	15.948,65	1
542508	ADMINISTRAZIO KUDEAKETAREN ARDURADUNA RESP. GESTION ADMINISTRATIVA	C1	22	15.948,65	1
542517	ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO	C1	20	14.384,42	10
542716	ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA TELEFONARIA AUX. ADMINISTRATIVO TELEFONISTA	C2	19	12.569,27	1
542912	GIDARI-MENPEKOA CONDUCTOR-SUBALTERNO	C2/E	16	11.952,28	1
542913	GIDARIA CONDUCTOR	C2/E	16	19.873,15	1
542911	MANDATARI-MENPEKOA ORDENANZA-SUBALTERNO	E	14	11.616,01	1

(*) Aldi baterako programak artatzeko Beste langileen ordainsariak 140.00 kontu-sailean programako 8 funtzionario jaso dira aurrekontuan.

(*) Se mantiene la presupuestación de 8 funcionarios de programa en la partida 140.00 retribuciones otro personal para atender programas temporales.

ALDI BATEKO LANGILEENTZAT GORDETAKO POSTUAK

PUESTOS RESERVADOS PERSONAL EVENTUAL

KODEA CODIGO	IZENA DENOMINACIÓN	URTEKO LANSARI GORDINA RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL	PAREKATUTAKO KATEGORIA CATEGORÍA ASIMILADA	LAN. KOP. DOTACIÓN
542190	AUDITORETZAKO AHOLKULARIA ASESOR EN AUDITORÍA	68.435,48	ZUZENDARI mailarekin parekatutako kategoria C. asimilada a DIRECTOR	8
542792	LEHENDAKARIAREN IDAZKARIA SECRETARIA PRESIDENTE	37.072,01	21. Mailarekin parekatutako kategoria C. asimilada a Nivel 21	1
542793	LEHENDAKARIORDEAREN IDAZKARIA SECRETARIA VICEPRESIDENTE	35.004,14	20. Mailarekin parekatutako kategoria C. asimilada a Nivel 20	1



55 DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOA
55 AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS





Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

55 Datuak Babesteko Euskal Bulegoa



1113 Datuak Babesteko Euskal Bulegoa

55 Agencia Vasca de Protección de Datos

1113 Agencia Vasca de Protección de Datos

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
55					DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS		1.604.623
55	1113				DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS		1.604.623
55	1113	01			Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Agencia Vasca de Protección de Datos		1.604.623
55	1113	01	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		1.592.705
55	1113	01	41		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		1.592.705
55	1113	01	418		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		1.592.705
55	1113	01	41811		Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE		1.592.705
55	1113	01	41811	000	Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE	1.592.705	
55	1113	01	7		Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital		11.918
55	1113	01	71		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		11.918
55	1113	01	718		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		11.918
55	1113	01	71811		Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE		11.918
55	1113	01	71811	000	Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE	11.918	
					GUZTIRA TOTAL	1.604.623	1.604.623



Gastuen Laburpenak
Resúmenes de Gastos

Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

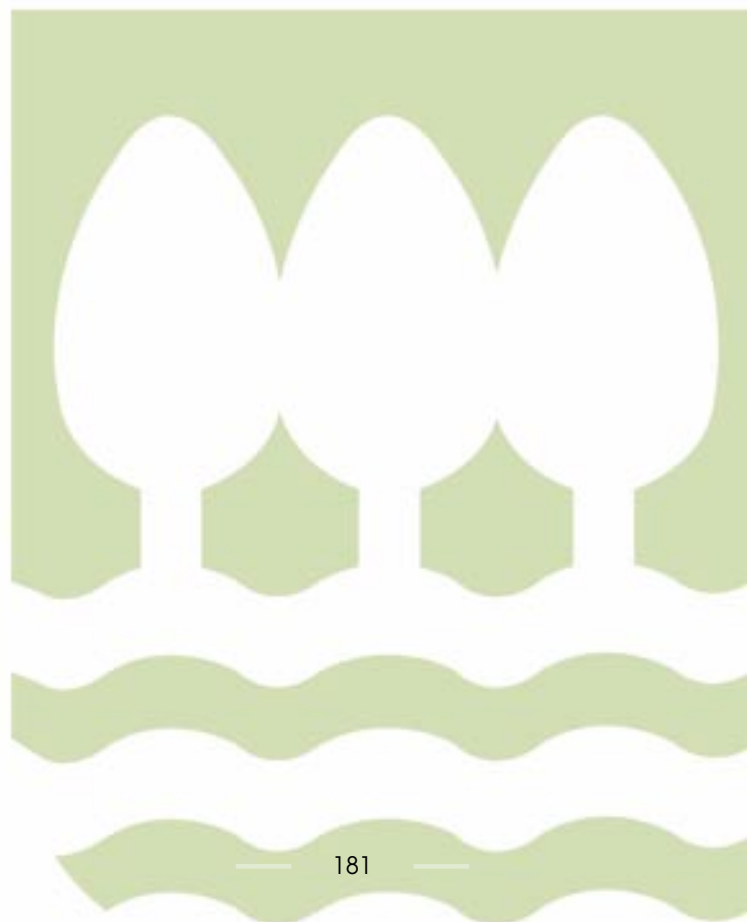
FUNTZIONALA / FUNCIONAL

55 Datuak Babesteko Euskal Bulegoa

55 Agencia Vasca de Protección de Datos

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.
55		Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Agencia Vasca de Protección de Datos									
55	1113	Datu Bab.E.Bule A.V.Prot Datos	1.605				1.593		12		
		GUZTIRA TOTAL	1.605				1.593		12		



DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOAREN MEMORIA 2018RAKO**MEMORIA DE LA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA EL AÑO 2018****1. SARRERA**

Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legeak sortu zuen Datuak Babesteko Euskal Bulegoa (2004ko martxoaren 4ko EHAA).

Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren Estatutua onartzen duen urriaren 18ko 309/2005 Dekretuak (2005eko azaroaren 9ko EHAA) arautzen ditu Agentziaren antolamendua eta funtzionamendua; eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren zuzendariaren 2005eko azaroaren 28ko Ebazpenak arautzen du Agentziaren egitura organikoa (2005eko abenduaren 29ko EHAA). DBEBk izapidetzen dituen prozedurak nola arautu behar diren ezartzen du Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legea garatzen duen 308/2005 Dekretuak (2005eko azaroaren 16ko EHAA).

Datuak Babesteko Euskal Bulegoak honako misioa ezarri dio bere buruari: "Euskal administrazio publikoentzat eta herritarrentzat erreferentziazko kontrol agintaritzat independentea izatea, pertsonen pribatutasunari eta intimitateari dagokienez, datu pertsonalak babesteko oinarritzko eskubidea errespetatu dezaten zainduz".

Bulegoaren Ikuspenaren xedea da lortzea gizarte bat, non herritarrek datu pertsonalen esparruan dituzten eskubideak ezagutzen dituzten eta jakin dakiten nola izan behar den tratatua beraien informazio pertsonala; non herritar ororen eskubide guztiak errespetatuak diren eta datu babeserako eskubidearekin ponderaturik erabiliak diren, eta non euskal administrazio eta erakunde publikoek modu lealean, legearen arabera, arduratsu eta seguru jokatzat tratatzen dituzten datu pertsonalak eta horiekin elkarreragin.

Hori guztia erdiesteko, Bulegoak honako balioak ditu gidari: bere eskumenez baliatzea independentziarekin, herritarrenganako hurbiltasuna eta administrazio publikoekiko lankidetzatza, pertsonen garapena eta asebetetzea, eta etengabeko hobekuntza eta berrikuntza.

2. DBEB-REN JARDUERAK

Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren eginkizunak 2/2004 Legearen 17. artikuluan daude xedatuta. Hona hemen asmo eta helburu garrantzitsuenak:

1. Datuak babesteko legeak bete daitezzen zaintzea eta nola aplikatzen diren kontrolatzea, batez ere informaziorako eskubideari eta datuetara iristeko, datuak zuzentzeko, datuei aurka egiteko eta datuak indarrrik gabe uzteko eskubideei dagokienez.

1. INTRODUCCIÓN

La Agencia Vasca de Protección de Datos (AVPD) se crea por la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos (BOPV 4 de marzo de 2004).

Su organización y funcionamiento se establecen mediante el Decreto 309/2005, de 18 de octubre, por el que se aprueba el Estatuto de la Agencia Vasca de Protección de Datos (BOPV 9 de noviembre de 2005), complementado a su vez por la Resolución de 28 de noviembre de 2005 del Director, por la que se desarrolla la estructura orgánica de la Agencia (BOPV 29 de diciembre de 2005). La regulación de los procedimientos que se tramiten por la AVPD se establece en el Decreto 308/2005, de 18 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos (BOPV 16 de noviembre de 2005).

La Agencia Vasca de Protección de Datos tiene como Misión la de ser "la Autoridad de Control Independiente de referencia para las Administraciones Públicas Vascas y la ciudadanía en cuanto a la privacidad e intimidad de las personas, velando por el respeto del derecho fundamental a la Protección de Datos Personales".

La Visión de la Agencia está dirigida a lograr una sociedad en la que la ciudadanía conozca sus derechos y entienda cómo debe ser tratada su información personal, en la que todos los derechos de las personas sean respetados y aplicados de forma ponderada con el derecho a la protección de datos y donde las administraciones e instituciones públicas vascas traten e interoperen con los datos personales de forma leal, legal, responsable y segura.

Para lograrlo, los Valores en que se sustenta la Agencia son la independencia en el ejercicio de sus competencias, la cercanía con la ciudadanía y la cooperación con las Administraciones Públicas, así como el desarrollo y satisfacción de las personas, la mejora continua y la innovación.

2. ACTIVIDADES DE LA AVPD

Las funciones de la Agencia Vasca de Protección de Datos vienen establecidas en el artículo 17 de la Ley 2/2004, siendo sus principales fines y objetivos los siguientes:

1. Velar por el cumplimiento de la legislación sobre protección de datos y controlar su aplicación, en especial en lo relativo a los derechos de información, acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos.

2. Lege eta erregelamenduetan zehazturik dauden baimenak ematea, eta hala badagokio, datuen tratamendua datuak babesteko indarrean dagoen legediko printzipioetara egokitzeko beharrezko jarraibideak ematea.

3. Tartean direnen eskariei eta erreklamazioei kasu egitea eta datu pertsonalak tratatzea dela-eta dituzten eskubideei buruzko informazioa ematea pertsoneri.

4. Ikuskatzeko ahalmena erabiltzea, eta beharrezkoa bada, zehatzeko ahalmena ere bai.

5. Datu pertsonalen fitxategiak badirela gauza jakinekoa izan dadin zaintzea.

6. Funtzio estatistiko publikoari buruzko legeek dakartzaten xedapenak bete daitezen zaintzea.

7. Herri-administrazioek, erakundeek eta korporazioek datu pertsonalen babesari buruz egiten dizkieten galderari erantzutea eta beste pertsona fisiko edo juridiko batzuek egiten dizkieten galderari erantzutea.

Era berean, 18. artikulua Datuak Babesteko Erregistroa sortzen du eta DBEBn barruan egongo dela xedatzen du; eta Legeak arautzen dituen datu pertsonaldun fitxategiak eta ereduak kodeak inskribatzeko eginkizuna duela ere xedatzen du. Bere helburua da, behar duen informazioa erregistroan eskatuz, edonork jakin ahal izatea ea bere datu pertsonalik tratatzen ari ote diren, zertarako ari diren hori egiten eta nor den arduraduna.

Baina, organo hori bertan behera geratuko da, gaur egun eratuta dagoen moduan behintzat, 2018ko maiatzaren 25etik aurrera, egun horretatik aurrera indarrean sartuko delako 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoaren babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen (DBEO); eta horrek ekarriko du antolakuntza aldatzea, eta aurrekontuetan ere eragina izan dezake.

Betekizun horiek hainbat jardueraren bidez burutzen ditu Bulegoak. Jarduerak sailkatzeko, bi multzo nagusi bereizi dira. Batetik, Bulegoaren ohiko jarduerak daude, hau da, Bulegoak legez araututako ahalak baliatzeko burutu behar dituenak; eta, beste alde batetik, datu babeserako eskubidea sustatzeko jarduerak daude. Azken horietarako, hainbat jomuga estrategiko ezarri dira.

2.1. Legez araututako ahalak baliatzeko ohiko jarduerak.

Datuak Babesteko Euskal Bulegoak, Kontrol Agintaritzaren izaera duenez, baditu hainbat eginkizun finkoak direnak eta beti baliatzen dituenak, otsailaren 25eko 2/2004 Legeak esleitzen dizkion kontrol, ikuskatze, aholkularitza eta erregistro eginkizunetatik eratorriak.

2. Emitir las autorizaciones previstas en las leyes y reglamentos, así como dictar, en su caso las instrucciones precisas para adecuar los tratamientos a los principios de la legislación vigente en materia de protección de datos.

3. Atender las peticiones y reclamaciones formuladas por los afectados; además de proporcionar información a las personas acerca de sus derechos en materia de tratamiento de los datos de carácter personal.

4. Ejercer la actividad inspectora y, en su caso, la potestad sancionadora.

5. Velar por la publicidad de la existencia de los ficheros de titularidad pública con datos de carácter personal.

6. Velar por el cumplimiento de las disposiciones sobre la función estadística pública.

7. Atender a las consultas que en materia de protección de datos de carácter personal le formulen las administraciones públicas, instituciones y corporaciones, así como otras personas físicas o jurídicas.

Asimismo, el artículo 18 crea el Registro de Protección de Datos, como órgano integrado en la Agencia, con la función de inscribir los ficheros de datos de carácter personal y códigos tipo regulados por dicha Ley. Su finalidad es facilitar su consulta a cualquier persona para que pueda conocer la existencia de tratamientos de datos de carácter personal, sus finalidades y la identidad del responsable del tratamiento.

La pervivencia de este órgano en su actual configuración decaerá a partir del 25 de mayo de 2018, momento en el que será de plena aplicación el Reglamento UE 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril, relativo a las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), lo que obligará a modificaciones organizativas con eventual incidencia presupuestaria.

Las funciones reseñadas se llevan a cabo mediante el desarrollo de distintas actividades, que se han clasificado en dos grandes grupos. Por un lado están aquellas actividades permanentes que la Agencia desarrolla en el ejercicio de sus potestades regladas, y, por otro, aquellas otras actividades de fomento del derecho a la protección de datos, para las cuales se han establecido una serie de metas estratégicas.

2.1. Actividades permanentes para el ejercicio de potestades regladas.

Por su carácter de Autoridad de Control, la Agencia Vasca de Protección de Datos tiene una serie de actividades que ejerce de forma continua y permanente, derivadas de las funciones de control, inspección, consultiva y de Registro que le otorga la Ley 2/2004, de 25 de febrero.

Kontrol eginkizuna.

- Eskubideak Babesteko Prozedurak Izapidetzea. Herritarrak, atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzearen ondoriozko prozedurak dira.
- Salaketa Prozedurak Izapidetzea. Datu babesaren araudiaren aurkakoak izan daitezkeen portaerengatik aurkeztutako erreklamazioei dagozkien prozedurak dira.
- Informazio Eginbideak izapidetzea. Ofizios irekitzen dira datu-babesaren arloko araudiaren aurkakoak izan daitezken egintzengatik.
- Administrazio publikoen arau-hauste eta zehapen espedienteak izapidetzea, jardueraren batek datu babesaren arloko araudia urratzen duelako dagoen.

Ikuskaritza eginkizuna.

- Frogatzeko ikuskapenak egitea, kontrol espediente batzuen instrukzioarekin lotuta.
- Prebentzioko ikuskapenak egitea, diagnostiko eta egokitzapen xedearekin.

Aholkularitza eginkizuna.

- 2/2004 Legea garatzen duten xedapen orokorrei buruzko proiektuen gaineko legezketasun txostenak egitea eta nahitaez erantzun beharreko estatistikak finkatzen dituzten lege-xedapenei buruzko txostenak egitea.
- Bestelako araugintza-proiektuei buruz eskatzen dituzten legezketasun txostenak bidaltzea, datu pertsonalak babesteko eskubideari dagokionez.
- Administrazioek eta pertsona pribatuek, fisikoek nahiz juridikoek datu pertsonalen babesaren arloko gai jakinei buruzko zalantzak argitzeko eskatuz egindako kontsultei erantzuteko txosten juridikoak egitea.
- DBEBri lege-aholkularitza ematea.

Datuak Babesteko Erregistroa.

Gaur egungo egituraketa:

- Datu pertsonalen fitxategiak sortzeko, aldatzeko eta ezabatzeko eskaerak Erregistroan inskribatzeko eskabideak izapidetzea.
- Inskribatutako fitxategiak argitaratzea, eta erraz kontsultatzeko moduan jartzea web orri batean.

Función de Control.

- Tramitación de Procedimientos de Tutela de Derechos, como consecuencia del ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición por parte de la ciudadanía.
- Tramitación de Procedimientos de Denuncia, correspondientes a reclamaciones presentadas por conductas que pudieran ser contrarias a la normativa sobre protección de datos.
- Tramitación de Diligencias Informativas iniciadas de oficio por hechos que pudieran ser contrarios a la normativa sobre protección de datos.
- Tramitación de expedientes de infracción de las administraciones públicas y de expedientes sancionadores, cuando existan indicios de que alguna actuación pudiera vulnerar la legislación sobre Protección de Datos.

Función Inspectora.

- Efectuar inspecciones probatorias, relacionadas con la instrucción de expedientes de control.
- Efectuar inspecciones preventivas, con una finalidad de diagnóstico y adecuación.

Función Consultiva.

- Emisión de informes de legalidad sobre proyectos de disposiciones generales que desarrollan la Ley 2/2004, de 25 de febrero, así como sobre disposiciones normativas que determinen estadísticas de respuesta obligatoria.
- Emisión de los informes de legalidad que hayan sido solicitados sobre otros proyectos normativos, en lo que afecta al derecho a la protección de datos de carácter personal.
- Emisión de dictámenes jurídicos en respuesta a las consultas formuladas sobre cuestiones concretas en relación con la protección de datos de carácter personal, tanto por Administraciones Públicas como por personas físicas o jurídico-privadas.
- Asesorar jurídicamente a la AVPD.

Registro de Protección de Datos.

En su actual configuración:

- Tramitación de las solicitudes de inscripción en el Registro de la creación, modificación y cancelación de ficheros de datos de carácter personal.
- Dar publicidad a los ficheros inscritos, facilitando su consulta a través de una página web.

• Euskal Autonomia Erkidegoko Datu Pertsonalak Babesteko Erregistroaren eta Datuak Babesteko Espainiako Agentziako Datuak Babesteko Erregistro Nagusiaren artean aldiari-aldian egindako eta jasotako bidalketak kudeatzea.

2.2. Datu babeserako eskubidea sustatzeko jarduerak.

Datu babeserako eskubidea sustatzeko jarduerak eta etengabeko hobekuntza eta berrikuntzak eratzten dute, beti ere Bulegoak esleituta dituen ahalen esparruan, Agentziaren jardueren oinarria, administrazioaren eta herritarren eskubideen eta beharren zabalkundeari, hedapenari eta ezagutzari dagokienez.

Hori dela eta, Datuak Babesteko Euskal Bulegoak pertsonen eskubideak eta erakundeen betebeharrak sustatzen ditu. Horrez gain, aholkularitza aditua ematen du eta betebeharrak betetzen direla kontrolatzen du (adibidez, ikuskapenak eta fitxategien erregistroa), gatazkak konpontzen ditu (eskubideak babestea, arau-hausteak deklaratzeko eta abar) eta Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan jardunbide egokiak sustatzen ditu.

Jarduerok burutzeko, lau ardatz nagusi zehaztu dira, eta horietako bakoitzarentzat erronka hauek finkatu dira besteak beste:

Ardatza: Herritarrak

Lortzea herritarrek baliatzea datu babeserako eskubidea, eskubidearen berri dutelako, DBEB dagoela dakitelako eta eskubideez baliatzea erraza eta ezaguna delako.

Ardatza: Administrazio publikoak

Lortzea administrazioek datuak babesteko eskubidea betetzea.

Ardatza: aliatu estrategikoak

DBEBk dituen helburuak lortzen laguntzen duten aliantza estrategikoak izatea.

Ardatza: Barne antolaketa

Bulegoko pertsonen kudeaketa eta lanbide garapenaren esparruan hobekuntzak eta berrikuntzak egitea.

3. 2017AN BURUTUTAKO JARDUERA AIPAGARRIENAK

2017an datuak babesteko oinarritzko eskubidea sustatzen jarraitu dugu, bai eta etengabeko prestakuntza eta berrikuntza ere, Agentziaren eskumenak baliatuz.

• Gestionar el envío y la recepción periódica de las inscripciones realizadas, entre el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Comunidad Autónoma del País Vasco y el Registro General de Protección de Datos de la Agencia Española de Protección de Datos.

2.2. Actividades para el fomento del derecho a la protección de datos.

Las actividades orientadas al fomento del derecho fundamental a la Protección de Datos, así como a la mejora continua y la innovación en el ejercicio de sus competencias constituyen el eje de actuación en cuanto a la divulgación, difusión y conocimiento de los derechos y deberes de la Administración y de la ciudadanía.

Para ello la Agencia Vasca de Protección de Datos promociona los derechos de las personas y las obligaciones de las organizaciones. También proporciona asesoramiento experto y controla el cumplimiento de las obligaciones (inspecciones y registro de ficheros, entre otras), resuelve conflictos (tutela de derechos, declaración de infracciones, etc.) y promueve las buenas prácticas en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Estas actividades se han orientado en cuatro ejes principales, sobre los cuales se han planteado los siguientes retos:

Eje: Ciudadanía

Lograr que la ciudadanía pueda ejercer su derecho a la protección de los datos porque tiene conocimiento del derecho, de la AVPD, y puede hacerlo porque es sencillo y cercano.

Eje: Administraciones públicas

Lograr que las Administraciones den cumplimiento al derecho a la protección de datos.

Eje: Aliados estratégicos

Disponer de alianzas estratégicas que ayuden en la consecución de los objetivos de la AVPD.

Eje: Organización interna

Mejorar e innovar en la gestión y el desarrollo profesional de la personas de la Agencia.

3. PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS DURANTE 2017

Durante 2017 se ha continuado con el fomento del derecho fundamental a la Protección de Datos, así como a la mejora continua y la innovación en el ejercicio de sus competencias.

Honako hauek dira egin diren jardueren aipagarrienak:

- Herritarrei zuzendutako komunikazio politika bat diseinatzea, eta Komunikazio aholkulariaren lanpostua sortzea horretarako.
- Edukiak eta materialak (komiki berriak) garatzea, eta herritarrei zuzendutako hitzaldiak, mintegiak eta jardunaldiak ematea.
- Edukiak eta materialak garatzea, eta administrazio publikoei zuzendutako hitzaldiak, mintegiak eta jardunaldiak ematea, DBEOTik eratorritako obligazioak betetzen laguntzeko.
- 2017ko Datu Babesaren Nazioarteko Eguna antolatzea.
- Web orriko edukiak eguneratzen segitzea.
- Eskubidez baliatzeko informazioa hobetzea eta ereduak eskuragarri jartzea.
- Agentziaren lanaren zabalkundea egitea (komunikabideen, web orriaren, sare sozialean eta abarren bidez).
- 2016ko Memoria idaztea, Lehendakariaren Idazkaritza Orokorrean aurkeztea eta zabaltzea (banaketa eta web orria).
- Ikuskapen sektorialak egitea administrazio publikoetan.
- Administrazio publikoei zuzendutako edukiak eguneratzea.
- Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta datu babesari buruzko lanak sustatzea.
- DBEBren lehentasunezko eta ohiko solaskideekiko harremanak sendotzea.
- Legebiltzararekiko eta beste erakunde parlamentario batzuekiko harremanak bultzatzea, datu babesa aztertzekeo legedi autonomikoan.
- Datuak babesteko agentziekin ditugun proiektu komunak garatzen segitzea eta lan taldeetan parte hartzea.
- Prozedurak izapidetzea eta irizpenak ematea.
- Frogatzeko ikuskapenak egitea, espediente batzuen instrukzioarekin lotuta.
- DBEBren jardueraren gaineko itzulpen lanak egitea, eta datu babesaren esparruko terminologia sendotzea.
- Datuak Babesteko Erregistroa kudeatzea.
- DBEBren doktrinaren zabalkundea egiteko edukiak editatzea.

Las principales actuaciones llevadas a cabo han sido las siguientes:

- Diseñar una política de comunicación orientada a la ciudadanía y crear para ello un puesto de Asesor de Comunicación.
- Desarrollar contenidos y materiales (nuevos comics) e impartir conferencias, seminarios y jornadas orientados a la ciudadanía.
- Desarrollar contenidos y materiales e impartir conferencias, seminarios y jornadas orientadas a las Administraciones Públicas para facilitar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del RGPD.
- Organizar el día Internacional de la Protección de Datos 2017.
- Continuar con la actualización de los contenidos de la página web.
- Facilitar modelos y mejorar la información sobre el ejercicio de derechos.
- Difundir la labor de la Agencia (a través de medios de comunicación, la página web, redes sociales, etc.).
- Redactar la Memoria anual 2016, presentarla a la Secretaria General de la Presidencia y difundirla (distribución y web).
- Realizar Inspecciones sectoriales en AAPP.
- Actualizar los contenidos destinados a las AAPP.
- Impulsar trabajos sobre transparencia, acceso a la información pública y protección de datos.
- Consolidar las relaciones con los interlocutores preferentes/habituales de la AVPD.
- Impulsar relaciones con el Parlamento y otras instituciones parlamentarias para analizar la protección de datos en la legislación autonómica.
- Continuar con el desarrollo de proyectos comunes entre las Agencias de Protección de Datos y participar en los Grupos de Trabajo.
- Tramitar Procedimientos y emitir dictámenes.
- Efectuar inspecciones probatorias, relacionadas con la instrucción de expedientes.
- Realizar las tareas de traducción de la actividad de la AVPD, consolidando una terminología especializada en PD.
- Gestionar el Registro de Protección de Datos.
- Editar contenidos para la divulgación de la doctrina de la AVPD.

- Datu babesaren kultura, zabalkundea, ikerketa eta ezagutza sustatzea eta gizartean hedatzea, DBEBren sarien bidez.
- Kudeaketaren kalitatearekin konprometituta dauden erakundeetan parte hartzea.

4. 2018RAKO AURREIKUSITAKO JARDUERAK

4.1. Ohiko jarduerak.

2018an Datuak Babesteko Euskal Bulegoak 2/2004 Legeak esleitzen dizkion kontrol eta ikuskatze eginkizunekin eta eginkizun aholku-emailearekin lotutako ohiko jarduera iraunkorrak garatzen segituko du. Lehentxeago ere azaldu ditugu zein diren:

1. Kontrol eginkizunak (espedienteak irekitzea eta izapidetzea).
2. Ikuskaritza eginkizuna (frogatzeko ikuskapenak eta ikuskapen sektorialak).
3. Aholkularitza eginkizuna (txostenak eta irizpen juridikoak).
4. Datuak Babesteko Erregistroa (fitxategiak sortzea, aldatzea eta ezabatzea), harik eta tratamendu-jardueren erregistro bihurtzen dena arte, DBEO ezartzen denetik aurrera.

4.2. Jomuga estrategikoak.

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra onartu dute eta horrek eragin handia du izango datozen urteetarako helburu estrategikoak zehatzeko orduan.

Helburuetako bat da Erregelamenduak ekarritako berritasunak aztertzea, administrazioek eta herritarrek jakin eta aurreikusi ditzaten hura ezartzean egon daitezkeen zailtasunak, eta, horrela, behar diren neurriak ezarri ahal izateko indarrean sartzen denetik, 2018ko maiatzaren 28an.

Horregatik, nahitaezkoa da aztertzea Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra ekarri dituen aldaketak eta horien gaineko zabalkundea egitea, eta administrazio publikoei eta herritarrei ematea guztiaren berri.

Gainera, Erregelamendua ezartzeko, asko aldatu beharko da gaur egun indarrean dagoen Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa. Horrek ekarriko duenez Euskal Autonomia Erkidegoko barne araudia ere egokitu beharra, lan hori burutzeko harremanak eta izapideak jarri beharko dira abian.

- Promover el conocimiento, la investigación, la divulgación de la cultura de protección de datos y la difusión de la misma en la sociedad con la concesión de los premios de la AVPD.
- Participar en organizaciones comprometidas con la calidad de la gestión.

4. ACTUACIONES PREVISTAS PARA 2018

4.1. Actuaciones permanentes.

En el ejercicio de 2018, la Agencia Vasca de Protección de Datos continuará desarrollando las actuaciones que ejerce de forma continua y permanente, ligadas a las funciones de control, inspectoras y consultivas que le otorga la Ley 2/2004 y que han sido ya descritas anteriormente:

1. Funciones de control (incoación y tramitación de expedientes).
2. Función inspectora (inspecciones probatorias y sectoriales).
3. Función consultiva (informes y dictámenes jurídicos).
4. Registro de Protección de Datos (creación, modificación y supresión de ficheros), hasta su reconversión tras la aplicación del RGPD en registro de actividades de tratamiento.

4.2. Objetivos estratégicos.

La aprobación del Reglamento General de Protección de Datos tiene una gran incidencia en la definición de los objetivos estratégicos para los próximos años.

Dentro de estos objetivos está el análisis de las novedades del Reglamento para que tanto las Administraciones como los ciudadanos puedan conocer y prever las dificultades en su aplicación y así poder aplicar las medidas necesarias antes de su plena aplicación a partir del 25 de mayo de 2018.

Por ello resultan indispensables el estudio y la divulgación de los cambios más significativos que introduce el RGPD y su divulgación tanto a las Administraciones Públicas como a la ciudadanía.

Además, la aplicación de dicho Reglamento exige la modificación sustancial de la actual Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, lo que hará necesaria igualmente una adaptación de la normativa interna en la Comunidad Autónoma por lo que habrá que iniciar los contactos y trámites necesarios para la adecuación de la misma.

Laster agertuko diren arau berri horiei Euskal Autonomia Erkidegoko Gardentasunari eta Herritarren parte hartzeari buruzko Legea gehitu behar zaie. Lege hori egun izapidetze fasean dago Eusko Legebiltzarrean, eta orain arteko aurreikuspenak betetzen badira, DBEBren diseinua berritu beharko da; izan ere, Gardentasuna Bermatzeko eta Datuak Babesteko Euskal Agentzia bihurtuko du lege horrek, eta ondorioz, berraztertu egin beharko dira egungo DBEBk dituen giza baliabideak eta baliabide materialak.

Alde batera utzi gabe, memoria hau idazteko unean izapidetze-fasean dauden arauen azken egokitzapenek Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren egungo egituraketa sor ditzaketen eskakizunak, —arau-proiektu horiek asebate beharko dituztenak, hain zuzen ere—; Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra nahitaez bete beharrekoa izango denez 2018ko maiatzetik aurrera; premiazkoa izango denez nahikoa giza-baliabide izatea gaitasun handiko lan teknikoa burutu ahal izateko, abian dauden arau-aldaketen eta aldaketa teknikoen proiektuak egiten parte hartzeko; eta, prest egon behar duenez iragankortasun-aldiei aurre egiteko, nahiz eta aldiak oso garbi zehaztuta ez egon, izan izango direlako; horren guzti horren ondorioz, Datuak Babesteko Euskal Bulegoak gaur egun dituen giza-baliabideekin ezin ditu eraginkortasunez burutu nahitaez gauzatu beharreko zenbait eginkizun. Hori dela eta, aurrekontu-memoria honetan jasotzen da goi-mailako hiru teknikariren dotazioa, nahitaezkoak jotzen direlako hau bezalako administrazio agintaritza independente batek modu efizientean funtzionatzeko; izan ere, aurre egin behar baitie lege-ordenamenduan jazo diren garrantzi handiko arau-berrikuntza eta lege-proiektu sakonek ekarri dituzten erronka berri eta handiei, bai eta erronkok ezartzeko eginkizuna duten giza-baliabideei eta baliabide materialei dagokienez ere.

Horrek guzti horrek plan estrategiko bat egin behar dugula esan nahi du, eta planean arau horien ezarpenaren inguruko aldaketek izango dute zer esan handiena Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren ohiko jardueren ardatzak finkatzeko orduan. Gainera, kontuan hartu beharko ditu administrazio publikoak, herritarrak eta datu babesaren esparruan lan egiten duten erakunde publiko eta pribatuak.

Egin beharreko jarduera guztiak ondo kateatuko dira Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren jarduera ardatzekin:

Ardatza: Herritarrak.

01. Datu pertsonalak babesteko eskubidearen ezagutza gehiago handitzea.

- Herritarrei zuzendutako komunikazio politika hobetzea.
- Herritarrei zuzendutako hitzaldietarako, mintegietarako eta jardunaldietarako edukiak eta materialak garatzea.

A todas esas exigencias normativas de nueva y futura aparición ha de sumársele la proposición de Ley de transparencia y participación ciudadana de la Comunidad Autónoma de Euskadi, actualmente en tramitación en el Parlamento Vasco, cuyas previsiones, de mantenerse en sus actuales términos, obligarían a un nuevo diseño de la AVPD al convertirla en Agencia de Transparencia y Protección de Datos, lo que requeriría de un nuevo dimensionamiento de la hoy AVPD tanto en medios materiales como humanos.

Sin perjuicio de los requerimientos que respecto de la configuración actual de la Agencia Vasca de Protección de Datos puedan derivarse de las previsiones finales de las normas en tramitación en el momento de redactar esta memoria, necesidades cuya atención efectiva a tales proyectos normativos corresponderá, en su caso, la plena aplicación del Reglamento General de Protección de Datos a partir del mes de mayo de 2018, la urgencia de disponer de medios humanos que le permitan llevar a cabo un trabajo técnico altamente competente para participar en la elaboración de los proyectos de modificación normativa y técnica en marcha, y la precaución de estar preparada para afrontar períodos de transitoriedad, ciertos aunque no del todo definidos a día de hoy, sitúa ya a la Agencia Vasca de Protección de Datos en la obligación de atender cometidos que no pueden ser asumidos eficazmente con los recursos humanos de los que dispone esta Agencia, motivo por el cual se contempla en esta memoria presupuestaria la dotación de tres nuevas plazas de técnico superior, indispensables para el funcionamiento eficiente de una autoridad administrativa independiente que se enfrenta a nuevos e intensos retos surgidos de la irrupción en el ordenamiento jurídico de novedades normativas y proyectos de leyes de muy amplio calado también en lo que concierne a los recursos humanos y materiales encargados de su aplicación.

Todo ello nos encamina a la elaboración de un Plan Estratégico en el que los condicionantes de la aplicación de todas estas modificaciones normativas serán uno de los puntos esenciales que harán vertebrar los tradicionales ejes de actuación de la Agencia Vasca de Protección de Datos y que tenga en cuenta a las Administraciones Públicas, a la ciudadanía y a todas las organizaciones públicas y privadas que trabajen en la Protección de Datos.

Todas las actuaciones necesarias a tal fin se tendrán que engarzar en los ejes de actuación de la Agencia Vasca de Protección de Datos:

Eje: Ciudadanía.

01. Aumentar el grado de conocimiento del derecho a la Protección de Datos Personales.

- Mejorar la política de comunicación orientada a la ciudadanía.
- Desarrollar contenidos y materiales para conferencias, seminarios y jornadas orientados a la ciudadanía.

- Herritarrei zuzendutako hitzaldiak, mintegiak eta jardunaldiak sustatzea eta ematea.
- Herritarrekin komunikatzeko kanalak garatzea eta hobetzea (sare sozialak,...).
- Zerbitzuen Katalogoa berrikustea eta argitaratzea.
- Zerbitzuen Karta berrikustea eta argitaratzea.
- 2018ko Datu Babesaren Nazioarteko Eguna antolatzea.
- Web orriko edukiak eguneratzen jarraitzea.
- Datuak babesteko eskubideari buruzko material dibulgatibo berriak garatzea.

02 Eskubidea gero eta errazago eta era praktikoagoan baliatu ahal izatea.

- Kanal Anitzeko Sistema hobetzea, kudeaketa tresna gisa.
- Eskubideez baliatzeko informazioa hobetzea eta ereduak eskuragarri jartzea.
- Jarraitzea web orrian irizpen juridikoak eta ebazpenak argitaratzen.
- Maiz egiten diren galderen (FAQak) edukia hobetzea.

03. Agentziaren lanaren gaineko ezagutza handitzea, eta datu pertsonalen babesaren bermatzailea dela jakitea.

- Agentziaren lanaren zabalkundea egitea (komunikabideen, web orriaren, sare sozialetan eta abarren bidez).
- 2017ko Memoria idaztea, aurkeztea eta zabaltzea (banaketa eta web orria).
- Nazioarteko foroetan eta foro nazionaletan parte hartzea.

Ardatza: Administrazio publikoak.

04. Administrazio publikoek datu pertsonalak babesteko eskubidearen bermea hobetzea.

- Ikuskapen sektorialak egitea administrazio publikoetan.

05. DBEBren prebentzioko ekintzak sustatzea administrazio publikoekin lankidetzan arituz, proiektu berrien esparruan.

- Aldizkako ikuskapenak egitea administrazio publikoetan.

- Impartir y promover conferencias, seminarios y jornadas orientados a la ciudadanía.

- Desarrollar y mejorar canales de comunicación con la ciudadanía (redes sociales,...).

- Revisar y publicar el Catálogo de Servicios.

- Revisar y Publicar la Carta de Servicios 2018.

- Organizar el día Internacional de la Protección de Datos 2018.

- Continuar con la actualización de los contenidos de la página web.

- Desarrollar nuevos materiales divulgativos sobre el derecho a la Protección de Datos.

02. Mejorar la facilidad para ejercer el derecho de forma sencilla y práctica.

- Mejorar el Sistema de Atención Multicanal como herramienta de gestión.

- Facilitar modelos y mejorar la información sobre el ejercicio de derechos.

- Continuar con la publicación en la web de dictámenes jurídicos y resoluciones.

- Mejorar el contenido de las preguntas más frecuentes (FAQs).

03. Aumentar el grado de conocimiento de la labor de la Agencia como garante de la Protección de Datos Personales.

- Difundir la labor de la Agencia (a través de medios de comunicación, la página web, redes sociales, etc.).

- Redactar la Memoria anual 2017, presentarla y difundirla (distribución y web).

- Participación en foros nacionales e internacionales.

Eje: Administraciones Públicas.

04. Mejorar la garantía del derecho a la Protección de Datos Personales por parte de las Administraciones Públicas.

- Realizar inspecciones sectoriales en AAPP.

05. Fomentar acciones preventivas de la AVPD, en colaboración con las AAPP, en proyectos emergentes.

- Realizar inspecciones periódicas en las Administraciones Públicas.

- Pribatutasunaren gaineko eraginari buruzko azterketak (PIA) sustatzea osasunaren esparruan, bideo zaintzarenean, eta abar.

06. Jardunbide egokien gaineko ezagutza handitzea administrazioetan eta ikuspegi proaktiboa prestakuntzaren eta kontzientziarioaren esparruan.

- Administrazio publikoei zuzendutako edukiak eguneratzea.
- Materialak garatzea eta kontzientziario eta trebakuntza saioak sustatzea eta ematea, administrazio publikoei zuzenduta.
- Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta datu babesari buruzko jarduerak sustatzea.
- DBEBren lehenetsunezko eta ohiko solaskideekiko harremanak sendotzea.

Ardatza: Aliatu estrategikoak.

07. Aliantza estrategikoen esparrua zehatzea eta berrikustea.

- Interes talde bakoitzarentzako berariazko helburuak dokumentatzea.

08. Beharrezko aliantza estrategikoak ezartzea eta mantentzea.

- EAEko unibertsitateekiko lankidetzaren jarraitzea.
- Udal elkarteekiko lankidetzarekin jarraitzea.
- Legebiltzarrekiko eta beste erakunde parlamentario batzuekiko harremanak bultzatzea, datu babesa aztertzeke legedi autonomikoan.
- Datu babesari buruzko nazioarteko eta Europako konferentzietan parte hartzea, eta horko lan taldeetan ere bai.
- Datuak babesteko agentziekin ditugun proiektu komunak garatzen segitzea eta lan taldeetan parte hartzea.

Ardatza: Barne antolaketa.

09. DBEBren ohiko jarduera hobetzea.

- Hausnarketa eta plangintza estrategiko bat izatea.
- Urteko kudeaketa plana hedatzea eta aurreko kudeaketa plana ebaluatzea.
- Parte hartzea administrazioetan kalitatearen hobekuntza sustatzen duten erakundeetan.

- Promover la realización de Evaluaciones de Impacto sobre la Privacidad (PIAs) en sectores tales como sanidad, videovigilancia, etc.

06. Difundir el conocimiento de Buenas Prácticas en las Administraciones y enfoque proactivo en concienciación y capacitación.

- Actualizar los contenidos destinados a las AAPP.
- Desarrollar materiales y promover e impartir sesiones de concienciación y capacitación orientados a las AAPP.
- Impulsar actuaciones sobre transparencia, acceso a la información pública y protección de datos.
- Consolidar las relaciones con los interlocutores preferentes y habituales de la AVPD.

Eje: Aliados estratégicos.

07. Definir y revisar el Marco de Alianzas Estratégicas.

- Documentar los objetivos específicos para cada grupo de interés.

08. Establecer y mantener las Alianzas Estratégicas necesarias.

- Extender la colaboración con las Universidades de la C.A.E.
- Continuar la colaboración con Asociaciones de Municipios.
- Impulsar relaciones con el Parlamento y otras instituciones parlamentarias para analizar la protección de datos en la legislación autonómica.
- Participar en las Conferencias Nacionales e Internacionales y en los Grupos de Trabajo derivados de las mismas.
- Continuar con el desarrollo de proyectos comunes entre las Agencias de Protección de Datos y participar en los Grupos de Trabajo.

Eje: Organización interna.

09. Mejorar la actividad permanente de la AVPD.

- Disponer de una reflexión y Planificación Estratégicos.
- Desplegar el Plan de Gestión Anual y evaluar el Plan de Gestión anterior.
- Participar en organizaciones que promueven la mejora de la calidad en las Administraciones.

- Agentziaren barne ezagutzaren kudeaketa eta zabalkunde sistema sendotzea eta hobetzea.
 - Prozedurak izapidetzea eta irizpenak ematea.
 - Frogatzeko ikuskapenak egitea, espediente batzuen instrukzioarekin lotuta.
 - DBEBren jardueraren gaineko itzulpen lanak egitea, eta datu babesaren esparruko terminologia sendotzea.
 - Datuak Babesteko Erregistroa kudeatzea.
10. DBEBren baliabide ekonomikoen eta materialen erabilera eraginkorra hobetzea.
- Baliabide ekonomikoak bideratzea, abian dauden arau-proiektu berrien ezarpenetik eratorritako premietarako.
 - Gastua arrazionalizatzeko neurriekin jarraitzea.
11. Pozik dagoen, gaitasuna duen eta inplikaturik dagoen plantilla bat finkatzea.
- Lanpostu zerrenda egokitzea abian dauden arau-eskakizun berrietara.
 - Laneko Arriskuen Prebentzioarako Plana berrikustea.
 - DBEBren etengabeko prestakuntza erraztea.
- Consolidar y mejorar el sistema de gestión y difusión del conocimiento interno de la Agencia.
 - Tramitar procedimientos y emitir dictámenes.
 - Efectuar inspecciones probatorias, relacionadas con la instrucción de expedientes.
 - Realizar las tareas de traducción de la actividad de la AVPD, consolidando una terminología especializada en PD.
 - Gestionar el Registro de Protección de Datos.
10. Aumentar el uso eficiente los recursos económicos y materiales de la AVPD.
- Destinar recursos económicos a las necesidades derivadas de la implantación de los nuevos proyectos normativos en marcha.
 - Continuar con las medidas de racionalización del gasto.
11. Consolidar una plantilla satisfecha, capacitada e implicada en la AVPD.
- Adecuar la relación de puestos de trabajo a los nuevos requerimientos normativos en marcha.
 - Revisar el Plan de Prevención de Riesgos Laborales.
 - Facilitar la formación continua del personal de la AVPD.

AURREKONTUA 2018. EKITALDIRAKO - DBEB

PRESUPUESTO EJERCICIO 2018 - AVPD

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
1. KAPITULUA: LANGILE GASTUAK CAPÍTULO 1: GASTOS DE PERSONAL		
10. ARTIKULUA: GOI-KARGUDUNAK ARTÍCULO 10: ALTOS CARGOS		
100.00 GOI-KARGUDUNEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE ALTOS CARGOS		
01 ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES	77.784	
10. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 10		77.784
11. ARTIKULUA: BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK ARTÍCULO 11: PERSONAL EVENTUAL		
110.00 BEHIN-BEHINEKO LANGILEEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE PERSONAL EVENTUAL	63.341	
11. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 11		63.341
12. ARTIKULUA: FUNTZIONARIOAK ARTÍCULO 12: FUNCIONARIOS		
120.00 FUNTZIONARIOEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE FUNCIONARIOS	1.012.496	
12. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 12		1.012.496
16. ARTIKULUA: ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GASTU SOZIALAK ARTÍCULO 16: CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES DEL EMPLEADOR		
160.00 ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KOTIZAZIO SOZIALAK COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	261.406	
161.11 PENTSIOTAKO SISTEMA OSAGARRIETARAKO EKARPENAK APORTACIONES A SISTEMAS COMPLEMENTARIOS DE PENSIONES	12.000	
162.01 LANGILEAREN PRESTAKUNTZA ETA HOBEKUNTZA FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	8.728	
162.21 ASEGURUAK SEGUROS	7.500	
16. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 16		289.634
1. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 1		1.443.255
2. KAPITULUA: FUNTZIONAMENDU GASTUAK CAPÍTULO 2: GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
22. ARTIKULUA: KONPONKETAK ETA ZAINKETAK ARTÍCULO 22: REPARACIONES Y CONSERVACIÓN		
222.00 ERAIKUNTZAK CONSTRUCCIONES	1.000	
224.00 ALTZARIAK MOBILIARIO	6.041	
225.00 INFORMAZIO PROZESUETAKO EKIPOAK EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN		
22. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 22		7.041
23. ARTIKULUA: KANPOKO BESTE ZERBITZU BATZUK ARTÍCULO 23: OTROS SERVICIOS EXTERIORES		
232.01 PROFESIONAL INDEPENDENTEEEN ZERBITZUAK SERVICIOS DE PROFESIONALES INDEPENDIENTES	33.033	
236.01 ERAKUNDE KOMUNIKAZIOA, PUBLIZITATEA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL-PUBLICIDAD	20.894	
236.11 PROTOKOLO ETA ORDEZKAPEN JARDUERAK ATENCIÓNES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	6.000	
238.01 BULEGOKO MATERIALA MATERIAL DE OFICINA	8.000	
238.02 PRENTSA, ALDIZKARIAK, LIBURUAK ETA ARGITALPENAK PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	7.802	
238.31 LOKOMOZIOA ETA EGONALDI-GASTUAK LOCOMOCIÓN Y GASTOS DE ESTANCIA	20.922	
238.55 POSTA-KOMUNIKAZIOAK COMUNICACIONES POSTALES	12.000	
238.56 MEZULARITZA MENSAJERÍA	290	
238.61 APLIKAZIO INFORMATIKOEN MANTENIMENDUA ETA USTIAPENA MANTENIMIENTO Y EXPLOTACIÓN. APLICACIONES INFORMÁTICAS	8.100	
238.80 BESTE ZERB. BATZ. EAEko AP-KES SAILAT. ERAK. ESK. O. SERV. PRESTAD. POR ENTIDAD. CLASIF. AP-SEC CAE	320.623	
238.81 ARGITALPENAK ETA ARGITALPENEN BANAKETA EDICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES	5.388	
238.82 BILERAK, HITZALDIAK ETA IKASTAROAK REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	20.235	
238.99 BESTELAKO ZERBITZUAK OTROS SERVICIOS	9.364	
23. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 23		472.651
2. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 2		479.692

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
4. KAPITULUA: GASTU ARRUNTETARAKO TRANSF. ETA DIRULAGUNTZAK CAPÍTULO 4: TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES		
45. ARTIKULUA: ENPRESA, FAMILIA ETA IAGE-EI ARTÍCULO 45: A EMPRESAS, FAMILIAS E ISFL		
454.99 IRABAZI-ASMORIK GABEKO BESTE ERAK. A OTRAS INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	9.000	
45. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 45		9.000
4. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 4		9.000
6. KAPITULUA: INBERTSIO ERREALAK CAPÍTULO 6: INVERSIONES REALES		
63. ARTIKULUA: INBERTSIO INMATERIALAK ARTÍCULO 63: INVERSIONES INMATERIALES		
632.01 APLIKAZIO INFORMATIKOAK APLICACIONES INFORMÁTICAS	32.000	
63. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 63		32.000
6. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 6		32.000
8. KAPITULUA: FINANTZA-AKTIBOEN GEHIKUNTZA CAPÍTULO 8: AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS		
82. ARTIKULUA: BESTE ERAKUNDE BATZUETAKO FINANTZA-INBERTSIOAK ARTÍCULO 82: INVERSIONES FINANCIERAS EN OTRAS ENTIDADES		
824.51 LANGILEENTZAKO KREDITUAK CRÉDITOS AL PERSONAL	4.700	
82. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 82		4.700
8. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 8		4.700
GASTUAK GUZTIRA TOTAL GASTOS		1.968.647

AURREKONTUA 2018. EKITALDIRAKO - DBEB

PRESUPUESTO EJERCICIO 2018 - AVPD

DIRU-SARRERAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL INGRESO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
4. KAPITULUA: OHIKO TRANSFERENTZIAK CAPÍTULO 4: TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
41. ARTIKULUA: EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN ADM. PUBLIKOTIK ARTÍCULO 41: DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA DE LA CAE		
411.00 ADMINISTRAZIO OROKORRETIK DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL	1.592.705	
41. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 41		1.592.705
4. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 4		1.592.705
5. KAPITULUA: ONDARE SARRERAK CAPÍTULO 5: INGRESOS PATRIMONIALES		
53. ARTIKULUA: HAINBAT DIRU-SARRERA FINANTZARIO ARTÍCULO 53: DIVERSOS INGRESOS FINANCIEROS		
533.00 BANKU-KONTUEN INTERESAK INTERESES DE CUENTAS CORRIENTES BANCARIAS	1.000	
53. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 53		1.000
5. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 5		1.000
7. KAPITULUA: KAPITAL TRANSFERENTZIAK CAPÍTULO 7: TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
71. ARTIKULUA: EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN ADM. PUBLIKOTIK ARTÍCULO 71: DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA DE LA CAE		
711.00 ADMINISTRAZIO OROKORRETIK DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL	11.918	
71. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 71		11.918
7. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 7		11.918
8. KAPITULUA: FINANTZA-AKTIBOEN GUTXITZEA CAPÍTULO 8: DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS		
87. ARTIKULUA: DIRUTZAINZAKO GERAKINAK ARTÍCULO 71: REMANENTES DE TESORERÍA		
870.00 DIRUTZAINZAKO GERAKINAK REMANENTES DE TESORERÍA	363.024	
87. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 87		363.024

DIRU-SARRERAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL INGRESO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
8. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 8		363.024
DIRU-SARRERAK GUZTIRA TOTAL INGRESOS		1.968.647

PERTSONALAREN ERANSKINA - DBEB

ANEXO DE PERSONAL - AVPD

PLANTILLA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
	1. KAPITULUA: LANGILE GASTUAK CAPÍTULO 1: GASTOS DE PERSONAL		
	10. ARTIKULUA: GOI-KARGUDUNAK ARTÍCULO 10: ALTOS CARGOS		
1	100 GOI-KARGUDUNEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE ALTOS CARGOS		
1	ZUZENDARIA DIRECTOR	69.464	
	ANTZINATASUNA ANTIGÜEDAD	8.320	
	10. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 10		77.784
	11. ARTIKULUA: BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK ARTÍCULO 11: PERSONAL EVENTUAL		
1	110 BEHIN-BEHINEKO LANGILEEN ORDANSARIAK RETRIBUCIONES DEL PERSONAL EVENTUAL		
1	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	63.341	
	11. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 11		63.341
	12. ARTIKULUA: FUNTZIONARIOAK ARTÍCULO 12: PERSONAL FUNCIONARIO		
19	120 FUNTZIONARIOEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE FUNCIONARIOS		
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	63.341	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	63.341	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	63.341	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	54.195	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	54.195	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	54.195	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	54.195	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	54.195	

PLANTILLA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-A / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-A / 25	49.972	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-A / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-A / 25	49.972	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-A / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-A / 25	49.972	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-A / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-A / 25	49.972	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-B / 25 MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-B / 25	46.393	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-B / 25 MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-B / 25	46.393	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-C / 25 MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-C / 25	43.069	
1	ADMINISTRARIA. V-A / 20 MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL V-A / 20	35.531	
1	ADMINISTRARIA. V-C / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL V-C / 20	31.268	
1	ADMINISTRARIA. V-C / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL V-C / 20	31.268	
1	GOI-KARGUKO IDAZKARIA. VI-A / 18. MAILA SECRETARIO/A DE ALTO CARGO NIVEL VI-A / 18	31.268	
	ANTZINATASUNA ANTIGÜEDAD	86.420	
	12. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 12		1.012.496
	16. ARTIKULUA: ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KUOTAK, GASTU SOZIALAK ARTÍCULO 16: CUOTAS, GASTOS SOCIALES EMPLEADOR		
21	160 ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KOTIZAZIO SOZIALAK COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		261.406
1	ZUZENDARIA DIRECTOR	11.694	
1	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	14.796	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	11.694	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	11.694	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	11.694	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	11.694	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	11.694	

PLANTILLA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	14.240	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	14.240	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	14.240	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-A / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-A / 25	11.694	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-A / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-A / 25	11.694	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-A / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-A / 25	14.240	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-A / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-A / 25	14.240	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-B / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-B / 25	11.694	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-B / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-B / 25	11.694	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-C / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-C / 25	11.694	
1	ADMINISTRARIA. V-A / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL V-A / 20	11.694	
1	ADMINISTRARIA. V-C / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A. NIVEL V-C / 20	11.694	
1	ADMINISTRARIA. V-C / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A. NIVEL V-C / 20	11.694	
1	GOI-KARGUKO IDAZKARIA. VI-A / 18. MAILA SECRETARIO/A DE ALTO CARGO NIVEL VI-A / 18	11.694	
	161 INDEMNIZAZIOA, GIZARTE-PRESTAZIOAK INDEMNIZACIONES, PRESTACIONES SOCIALES		
	161.11 PENTSIOETAKO SISTEMA OSAGARRIETARAKO EKARPENAK APORTACIONES A SISTEMAS COMPLEMENTARIOS DE PENSIONES	12.000	
	162 BESTELAKO GASTU SOZIALAK OTROS GASTOS SOCIALES		
	162.01 LANGILERIAREN PRESTAKUNTZA ETA HOBEKUNTZA FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL	8.728	
	162.21 ASEGURUAK SEGUROS	7.500	
	16. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 16		289.634
	1. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 1		1.443.255
	ERANSKINA GUZTIRA TOTAL ANEXO		1.443.255

PERTSONAL MOTA ETA MAILAREN ARABERAKO
PLANTILLA

PLANTILLA POR TIPO PERSONAL Y NIVEL

GOI-KARGUAK ALTOS CARGOS	DOTAZIO KOPURUA N.DOTACIONES
ZUZENDARIA DIRECTOR	1
GUZTIRA TOTAL	1

BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	DOTAZIO KOPURUA N.DOTACIONES
BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	1
GUZTIRA TOTAL	1

FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS	DOTAZIO-KOPURUA N.DOTACIONES
I-A / 28. MAILA NIVEL I-A / 28	3
II-B / 27. MAILA NIVEL II-B / 27	5
III-A / 25. MAILA NIVEL III-A / 25	4
III-B / 25. MAILA NIVEL III-B / 25	2
III-C 25. MAILA NIVEL III-C / 25	1
V-A / 20. MAILA NIVEL V-A / 20	1
V-C / 20. MAILA NIVEL V-C / 20	2
VI-A / 18. MAILA NIVEL VI-A / 18	1
GUZTIRA TOTAL	19

PLANTILLAREN GUZTIZKOA TOTAL PLANTILLA	GOI-KARGUAK ALTOS CARGOS	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS
21	1	1	19





ZOR PUBLIKOA**DEUDA PÚBLICA****SARRERA**

Gaur egungo aurrekontuan aurreikusten den inbertsio-bolumena finantzatzeko, ezinbestekoa da zorpetze-eragiketetara jotzea, bai aurrekontuan murriztapenak daudelako bai eraginkortasun ekonomiko handiagoa emango duelako horrek, denboraren joanean baliabideak hobeto banatu daitezten, inbertsio horiek indarra hartzeko denbora luzea behar dutelako.

Zorpetze eragiketak nola antolatu eta ekitaldian noiz egin, merkatu finantzarioen bilakaerak aginduko du. Nolanahi ere, kostuaren eta epearen artean gure erkidegorako konbinaziorik egokiena bilatzen saiatuko gara.

1. 2017KO LORPEN HELBURU NAGUSIAK

Sarri askotan, Eusko Jaurlaritzaren diru-sarrera oso lotuta egon denez Foru Aldundiek lortutako zerga-bilketara, egokia izan da bigarren seihilekora atzeratzea ekitaldi horretako zorpetze-plana definitzeko eta gauzatzeko lana; urteko bigarren zati horretan orduan ikusten baita argiago eta hurbilago zorpetzeko zer premia dagoen, ordu bitartean foru-aldundietatik jasotako diru-sarreraren bilakaeraren azterketa eta gure aurrekontu-egikaritzearen azterketa egin ondoren.

Ogasuna Ministerioarekin aurrekontu-egonkortasunari eta zor publikoari buruzko helburuen gaineko akordioaren formalizazioa negoziatu da, eta dagoeneko beharrezko baimenak eskatu ditugu zorpetze-eragiketei ekiteko, Ministerioak ezarritako baldintza-mugen barruan.

2017ko Aurrekontuen Legeak ontzat ematen duen zorpetze-mugaren kontura hiru bonu-jaulkipen martxan jarri ditugu eta sei mailegu formalizatu eta eskuratu ditugu, guztira 945 milioi eurokoak.

Jaulkipen bizien kupoen ordainketak egin ditugu, bai eta indarrean dauden mailegu-operazioen interesen likidazioak ere. Horrez gain, bederatzi mailegu-epemuga eta bonu-jaulkipen hiru amortizatu ditugu, guztira, 488 milioi euro ziren. Era berean, 2017an epemuga zuen mailegu-eragiketa baten berritzea egin da eta azken epemuga berria 2026an jarri da.

Bilboko Burtsako Zor Publikoaren kontratazioen bilakaera egunero aztertu dugu; ezarrita dauden kopuruei eta prezioei erreparatu, batez ere, beste aktibo alderagarri batzuekin bat datozen ala ez jakiteko.

INTRODUCCIÓN

El volumen de inversiones previstas en el actual presupuesto exige para su financiación la apelación a operaciones de endeudamiento tanto por la existencia de limitaciones presupuestarias como por razones de eficiencia económica, en aras de una optimización intertemporal en la asignación de recursos dado el dilatado horizonte de maduración de dichas inversiones.

La instrumentación de las operaciones de endeudamiento y su ubicación cronológica durante el ejercicio dependerá de la evolución de los mercados financieros buscando la combinación óptima de coste y plazo para la Comunidad Autónoma.

1. PRINCIPALES REALIZACIONES DURANTE 2017

La elevada elasticidad de los ingresos del Gobierno Vasco a la evolución de la recaudación tributaria de las Diputaciones Forales ha aconsejado, habitualmente, posponer al segundo semestre la definición y ejecución del plan de endeudamiento del ejercicio, al disponer entonces de una imagen más actualizada y real de las necesidades de endeudamiento mediante el análisis de la información existente a esa fecha de la evolución de los ingresos forales así como de nuestra ejecución presupuestaria.

Se ha negociado con el Ministerio de Hacienda la formalización de los Acuerdos sobre los Objetivos de Estabilidad Presupuestaria y de Deuda Pública, solicitándose además las correspondientes autorizaciones para la realización de operaciones de endeudamiento de acuerdo con las limitaciones consideradas por el Ministerio.

Con cargo al límite de endeudamiento autorizado por la Ley de Presupuestos de 2017, se ha procedido a la realización de 3 emisiones de bonos y la formalización y disposición de seis préstamos por un total de 945 millones de euros.

Se han realizado los pagos correspondientes a cupones de las emisiones vivas así como las liquidaciones de intereses de las operaciones de préstamo en vigor. Se ha procedido a amortizar nueve vencimientos de préstamos y tres emisiones de bonos por un importe total de 488 millones. Asimismo, se ha procedido a realizar la novación de una operación de préstamo con vencimiento en 2017 fijándose un nuevo vencimiento final en 2026.

Se ha realizado un seguimiento diario de la evolución de la contratación de Deuda Pública en la Bolsa de Bilbao, observando volúmenes y precios aplicados para comprobar su correcta fijación respecto a activos comparables.

Zenbait bilera egin ditugu kalifikazio edo rating alorreko nazioarteko hiru agentzia ospetsuenekin (hain zuzen, Standard & Poor's, Moody's Investors Service y Fitch Ratings agentziekin), informazio berriagoa emateko, dagoeneko datu berriak eskura baititugu (aurreko aurrekontuaren kitapenarenak, berriaren zenbatekoarenak, zorpetze bolumenarenak, etab.). Berrikuspen horiek kontuan hartuta, agentzien kalifikazioak mantentzen dira: Moody's agentziarena, Baa1 geratu da, perspektiba egonkorrekin; Standard agentziarena, A geratu da, perspektiba positiboarekin, eta Fitch agentziarena, BBB+, geratu da, perspektiba egonkorrekin, beste jaulkitzaileen eta Erresumako beste batzuen gainetik.

2. 2018. URTERAKO HELBURU OROKORRAK

Helburu nagusiak hauek dira:

- Aurrekontu Legean ekitaldi honetarako zehaztutako zorpetze-eragiketen kontura jaso beharreko diru-sarrerak lortzea, kostu finantzarioa txikiagoa dela.
- Zorpetzeari dagozkion kudeaketa aktiboa egitea.
- Kudeaketa eta zorraren saldo biziaren eraginkortasuna areagotzea eta agente finantzario eta beste erakunde batzuekiko komunikazio-bideak hobetzea.
- Autonomia-erkidegoari zor-jaulkitzaile gisa emandako ratingak hobetzea, geure kaudimenaren nazioarteko adierazgarri (A/Baa1/BBB+).

Se han mantenido reuniones con las tres agencias internacionales de calificación o rating más prestigiosas, Standard & Poor's, Moody's Investors Service y Fitch Ratings, para actualizar su información a tenor de los nuevos datos disponibles (liquidación del presupuesto anterior, magnitud del nuevo, volumen de endeudamiento, etc...). Con estas revisiones se mantiene la calificación de, Moody's como Baa1, con perspectiva estable, de Standard, A con perspectiva positiva, y de Fitch, BBB+ con perspectiva estable, por encima de la calificación de otros emisores similares y del Reino.

2. OBJETIVOS GENERALES PARA EL AÑO 2018

Los principales objetivos de este área son:

- Obtención de los ingresos por operaciones de endeudamiento fijados para el ejercicio en la Ley de Presupuestos, minimizando su coste financiero.
- Realización de una gestión activa del endeudamiento.
- Incrementar la eficiencia en la gestión y administración del saldo vivo de deuda y mejorar los canales de comunicación con agentes financieros y otros organismos.
- Mejora de los Rating concedidos a la Comunidad Autónoma como emisor de deuda, como exponente internacional de nuestra solvencia (A/Baa1/BBB+).

PROGRAMA
0111 ZOR PUBLIKOA
ARDURADUNA
90 ZOR PUBLIKOA
EKONOMIA, FINANTZA ETA AURREKONTU
SAILBURUORDETZA

PROGRAMA
0111 DEUDA PÚBLICA
RESPONSABLE
90 DEUDA PÚBLICA
VICECONSEJERÍA DE ECONOMÍA, FINANZAS Y
PRESUPUESTOS

MEMORIA

Euskadiko herri-zorraren erabateko kudeaketa da programa honen edukia. ekainaren 13ko 168/2017 Dekretuan ezarritakoaren arabera, Ekonomia, Finantza eta Aurrekontu Sailburuordetzari dagokio kudeaketa hori egitea, Finantza Zuzendaritzaren bitartez.

Zorpetze-eragiketen antolaketa eta 2018. urtean zehar noiz egingo diren finantza-merkatuen bilakaerak baldintzatuko ditu, izan ere, Euskal Autonomia Erkidegoarentzat, kostuaren eta epearen arteko konbinaketarik hoberena bilatuko da.

Horretarako, beherago aipatzen diren ekintzak burutzen ditu. Giza-baliabideak, kasu honetan, Finantza Zuzendaritzak jartzen ditu.

La gestión integral de la Deuda Pública de Euskadi, que el Decreto 168/2017, de 13 de junio, le encomienda, es el contenido de este Programa, siendo responsabilidad de la Viceconsejería de Economía, Finanzas y Presupuestos, a través de su Dirección de Política Financiera.

La instrumentación de las operaciones de endeudamiento y su ubicación cronológica durante el ejercicio 2018 dependerá de la evolución de los mercados financieros, buscando la combinación óptima de coste y plazo para la Comunidad Autónoma.

Para ello realiza las actuaciones que abajo se indican. Los medios humanos son los de la Dirección de Política Financiera y Recursos Institucionales.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. AURREKONTU-LEGEAK ZORPETZE-ERAGIKETENGATIK EKITALDIRAKO EZARTZEN DITUEN DIRU-SARRERAK ESKURATZEA, AHALIK ETA FINANTZA KOSTURIK TXIKIENAREKIN.</p> <p>1. Kapital-merkatuen jarraipena egitea, zorpetze-ingurunerik hoberena zein den zehazteko.</p> <p>1. Ekitaldiko Zorpetze-plana egitea.</p> <p>2. Finantza-aktibo ezberdinen errentagarritasunaren bilakaerari buruzko txostenak egitea aldiro-aldiro.</p>	<p>1</p> <p>12</p>	<p>1. OBTENCIÓN DE LOS INGRESOS POR ENDEUDAMIENTO FIJADOS PARA EL EJERCICIO EN LA LEY DE PRESUPUESTOS MINIMIZANDO SU COSTE FINANCIERO.</p> <p>1. Realizar el seguimiento de los mercados de capitales para fijar el marco óptimo de endeudamiento.</p> <p>1. Elaboración del Plan de Endeudamiento del ejercicio.</p> <p>2. Informes periódicos sobre evolución de rentabilidades de diversos activos financieros.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
3. Merkatuko eragiketen aldizkako txostenak.	36	3. Informes periódicos sobre operaciones realizadas en mercado.
4. Merkatuan agertzen diren finantzazio-tresna berrien balorazioa eta elkarren arteko erkaketa egitea.	2	4. Valoración y contraste de los nuevos instrumentos de financiación que surgen en el mercado.
2. Edozein eragiketa egin aurretik, merkatuak eskaintzen dituen errentagarritasunak aztertzea.		2. Realización previa a cada operación de un análisis sobre rentabilidades de mercado.
1. Egin beharreko txostenak.	12	1. Informes previstos.
3. Zorpetze-eragiketen baldintzak erakunde finantzarioekin hitzartzea.		3. Concertar con las entidades financieras las condiciones de operaciones de endeudamiento.
1. Eragiketak hitzartzeko, finantza-erakundeekin bilerak egitea eta hartu-emanak izatea.	48	1. Reuniones y contactos con las entidades financieras para la concertación de las operaciones.
2. Azalpen-txosten bat, jaulkipen bakoitzaren baldintzak (interes-tasa, komisioak, etab...) finkatzeko erabili diren irizpideak zeintzuk izan diren adierazteko.	14	2. Informe explicativo de los criterios utilizados en cada emisión para la fijación de las condiciones financieras (tipo de interés, comisiones, etc...).
2. ZORPETZEAREN KUDEAKETA AKTIBOA EGITEA		2. REALIZACIÓN DE UNA GESTIÓN ACTIVA DEL ENDEUDAMIENTO.
1. Interes-tasen eboluzioa ebaluatzea eta gure iraungitze-daten/epemugen profila egokitzea.		1. Evaluar la evolución de los tipos de interés y la adecuación del perfil de vencimientos de nuestro endeudamiento.
1. Gai horiek aldi-aldi aztertzea.	12	1. Análisis periódico de dichos temas.
2. Epemugen ezaugarriak, interes-tasak optimizatzeko optimizatzeko eragiketak birnegoziatzea		2. Renegociación de operaciones para optimizar sus características de plazo, tipo de interés...
Beste tresna batzuen bidezko aldaketa.	2	1. Novaciones instrumentadas.
3. ZORRAREN SALDO BIZIAREN KUDEAKETAN ETA ADMINISTRAZIOAN ERAGINKORTASUNA HOBETzea.		3. INCREMENTAR LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SALDO VIVO DE DEUDA.
1. Interes eta amortizazioen ordainketetako eraginkortasuna handitzea.		1. Incrementar la eficacia en los pagos de intereses y amortizaciones.
1. Norbolsa, Sociedad de Valores bilera egitea, ordainketa agentea baita.	4	1. Reunión con Norbolsa, Sociedad de valores como agente de pagos.
2. Finantza-inbertsiogileek egin ohi dituzten informazio-eskariei arreta eskaintzea hainbat esparrutan EAerekiko lankidetzatza estuagoa izan dadin.		2. Atender las peticiones de información realizadas habitualmente por inversores financieros para estrechar la colaboración con la CAPV en diversos ámbitos.
1. Erantzundako eskariak.	24	1. Peticiones atendidas.
3. Zerga gaiei dagokienez, Euskadiko Zor Publikoaren edukitzaileei eta arreta eskaintzea.		3. Atención a los tenedores de Deuda Pública de Euskadi en relación a materias fiscales.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. Egiatagiriak jaulkitzea kapital higikorren errendimenduen gaineko atxikipenei buruz.</p> <p>2. Egoiliar ez diren inbertitzaileei, pertsona juridikoei edo irabazi-asmorik gabeko elkarteei atxikipenak itzultzea, hala badagokio.</p> <p>4. EMANDAKO RATINGAK HOBETZEA, JAULKITZAILEAREN KAUDIMENAREN NAZIOARTEKO ADIERAZGARRI (A/Baa1/BBB+).</p> <p>1. Eginkizun horretan adituak diren nazioarteko agentziekin aldiro-aldiro hartu-emanak izatea.</p> <p>1. Urtean bilera bat, agentzia horietako bakoitzarekin.</p> <p>2. Aldian-aldean, agentzia horiei informazioa bidaltzea, enpresa horiek egiten duten jaulkitzailearen finantza-gaitasunaren jarraipena errazteko.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>36</p>	<p>1. Emisión de Certificaciones de retenciones sobre rendimientos del capital mobiliario.</p> <p>2. Devolución de Retenciones a Inversores no Residentes, personas jurídicas o asociaciones sin fines de lucro, en su caso.</p> <p>4. MEJORA DE LOS RATING CONCEDIDOS COMO EXPONENTE INTERNACIONAL DE LA SOLVENCIA DEL EMISOR (A/Baa1/BBB+).</p> <p>1. Llevar a cabo contactos periódicos con las agencias internacionales especializadas en dicha función.</p> <p>1. Realización de una reunión anual con cada una de las agencias.</p> <p>2. Envío periódico de información a las mismas para facilitar la labor de seguimiento que efectúan de la capacidad financiera del emisor.</p>



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

90 Zor Publikoa

0111 Zor Publikoa

90 Deuda Pública

0111 Deuda Pública

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
90					ZOR PUBLIKOA DEUDA PÚBLICA		1.346.774.720
90	0111				ZOR PUBLIKOA DEUDA PÚBLICA		1.346.774.720
90	0111	01			Epe Luzeko Zorpetzea Endeudamiento a Largo Plazo		1.346.774.720
90	0111	01	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de funcionamiento		117.000
90	0111	01	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		117.000
90	0111	01	236		Komunik. inst., publizitat. eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y rela.pú.		57.000
90	0111	01	23601		Erakunde-komunikazioa, publizitatea Comunicación institucional, publicidad		55.000
90	0111	01	23601	000	Erakunde-komunikazioa, publizitatea Comunicación institucional, publicidad	55.000	
90	0111	01	23611		Protokolo eta ordezkapen jarduerak Atenciones protocolarias y representativas		2.000
90	0111	01	23611	000	Protokolo eta ordezkapen jarduerak Atenciones protocolarias y representativas	2.000	
90	0111	01	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		60.000
90	0111	01	23899		Bestelako zerbitzuak Otros servicios		60.000
90	0111	01	23899	001	Reuter/Bloomberg zerbitzua. Servicio Reuter/Bloomberg.	60.000	
90	0111	01	3		Finantza-gastuak Gastos financieros		233.108.700
90	0111	01	31		Jasapenen eta antzeko jaulkipenen interesak Intereses de empréstitos y otras emisiones análo.		130.706.229
90	0111	01	311		Jasapenen eta antzeko jaulkipenen interesak Intereses de empréstitos y otras emisiones análo.		130.706.229
90	0111	01	31151		Barne Zor Publikoaren epe laburreko interesak Intereses a corto plazo de Deuda Pública interior		130.706.229
90	0111	01	31151	000	Barne Zor Publikoaren epe laburreko interesak Intereses a corto plazo de Deuda Pública interior	130.706.229	
90	0111	01	33		Beste erakunde batzuekiko zorren interesak Intereses de deudas con otras entidades		83.902.024
90	0111	01	331		Kreditu-erakundeekiko zorren interesak Intereses de deudas con entidades de crédito		83.902.024
90	0111	01	33151		Kreditu-erakundeekiko zorren epe laburreko int. A corto plazo con entidades de crédito		83.902.024
90	0111	01	33151	000	Kreditu-erakundeekiko zorren epe laburreko int. A corto plazo con entidades de crédito	83.902.024	
90	0111	01	34		Zorrak formalizatzeo gastuak Gastos de formalización de deudas		18.500.447
90	0111	01	341		Zorrak formalizatzeo gastuak Gastos de formalización de deudas		18.500.447
90	0111	01	34101		Jasap. eta antzeko jaulkpenak formalizatzeo gast. Gastos formalización empréstitos y emisio. análo.		18.500.447

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
90	0111	01	34101	000	Jasap. eta antzeko jaulkenak formalizatzeko gast. <i>Gastos formalización empréstitos y emisio. análo.</i>	18.500.447	
90	0111	01	9		Finantza-pasiboen gutxitzea <i>Disminución de pasivos financieros</i>		1.113.549.020
90	0111	01	91		Jasapenak eta antzeko beste jaulkipen batzuk <i>Empréstitos y otras emisiones análogas</i>		870.000.000
90	0111	01	911		Obligazioak eta bonoak <i>Obligaciones y bonos</i>		870.000.000
90	0111	01	91151		Epe laburreko Barne Zor Publikoa: oblig.eta bonoak <i>Deuda Pública interior a c/plazo, obliga. y bonos</i>		870.000.000
90	0111	01	91151	000	Epe laburreko Barne Zor Publikoa: oblig.eta bonoak <i>Deuda Pública interior a c/plazo, obliga. y bonos</i>	870.000.000	
90	0111	01	93		Beste erakunde batzuekiko zorrak <i>Deudas con otras entidades</i>		243.549.020
90	0111	01	931		Kreditu-erakundeekiko zorrak <i>Deudas con entidades de crédito</i>		243.549.020
90	0111	01	93151		Kreditu-erakundeen maileguak, epe laburrera <i>Préstamos a corto plazo de entidades de crédito</i>		243.549.020
90	0111	01	93151	000	Kreditu-erakundeen maileguak, epe laburrera <i>Préstamos a corto plazo de entidades de crédito</i>	243.549.020	
					GUZTIRA TOTAL	1.346.774.720	1.346.774.720



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

90 Zor Publikoa



0111 Zor Publikoa

90 Deuda Pública

0111 Deuda Pública

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
90					ZOR PUBLIKOA DEUDA PÚBLICA		1.543.191.099
90	0111				ZOR PUBLIKOA DEUDA PÚBLICA		1.543.191.099
90	0111	01			Epe Luzeko Zorpetzea Endeudamiento a Largo Plazo		1.543.191.099
90	0111	01	9		Finantza-pasiboen gehikuntza Aumento de Pasivos Financieros		1.543.191.099
90	0111	01	91		Jasapenak eta antzeko beste jaulkipen batzuk Empréstitos y otras emisiones análogas		1.543.191.099
90	0111	01	911		Obligazioak eta bonoak Obligaciones y bonos		1.543.191.099
90	0111	01	91101		E. luzeko Barne Zor Publikoa, oblig. eta bonoak Deuda Pública interior a l/plazo, obliga. y bonos		1.543.191.099
90	0111	01	91101	000	E. luzeko Barne Zor Publikoa, oblig. eta bonoak Deuda Pública interior a l/plazo, obliga. y bonos	1.543.191.099	
						GUZTIRA TOTAL	1.543.191.099



Gastuen Laburpenak
Resúmenes de Gastos

Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

90 Zor Publikoa

90 Deuda Pública

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.
90		Zor Publikoa Deuda Pública									
90	0111	Zor Publikoa Deuda Pública	1.346.775		117	233.109					1.113.549
		GUZTIRA TOTAL	1.346.775		117	233.109					1.113.549



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - SARRERA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

90 Zor Publikoa

90 Deuda Pública

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS								
				2 Zeharkako zergak Impuestos indirectos	3 Tasak eta salneur. Tasas, prec.públ.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	5 Ondare sarrerak Ingresos patrimon.	6 Inb. err. besterentz Enaj.inver reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktibo gutxitzea Dism.acti. financie.	9 F-pasibo gehikuntza Aumento de Pasi.Fin.	
90		Zor Publikoa Deuda Pública										
90	0111	Zor Publikoa Deuda Pública	1.543.191									1.543.191
		GUZTIRA TOTAL	1.543.191									1.543.191



95 ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK
95 RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES



ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK**RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES**

Sekzio honetan, 95.a hain zuzen, gastu zein sarrerako erakundeen konpromisoak jasotzen dira, eta ondorengo programa hauetan batzen dira:

95: Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak.

9111: Foru Aldundien Ekarpinak.

9119: Bestelako finantza-harremanak, Euskal Alor Publikoarekin.

9211: Espainiako Alor Publikoarekiko finantza-harremanak.

9311: Europako Batasunarekiko finantza-harremanak.

Autonomia Estatutuan gure Erkidegoaren Ogasunari ematen zaion osaketa dela eta, Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorren diru-sarrera nagusiak, funtsean, hiru lurralde historikoetako foru aldundiek legez urtero egin behar dituzten ekarpenetatik datoz. Ekarpin hauek ezarrita daude 2007-2011 bosturtekorako 2/2007 Legean jasotako metodologia, baliabideak banatzekoa, aplikatzearen bidez.

Estatuaren Administrazio Orokorretik transferitutako fondoek ere jatorri instituzionala dute. Bestalde, Europako Batasunaren fondo ekarpenek ere izaera instituzionala dute (FSE, FEDER, FEAGA, FEADER, IAEF, etab.).

Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren erakundearen diru-sarreraren xehetasuna "Diru-sarreraren Aurrekontua" izeneko berariazko liburu batean garatuta dago, gastuei dagokiena, berriz, ondoren jasotzen da.

EGOITZAPENERAKO FUNTS OROKORRA

Martxoaren 23ko 2/2007 Legearen Hirugarren Kapituluan ezarritakoaren arabera, urtero Egokitzapenerako Funts Orokorra osatuko da. Funts horretarako ekarpenak erakunde komunek eta hiru foru aldundiek egingo dituzte, honako helburu hauekin: batetik, Euskadiren zerga-biltze orokorrean lurralde historiko bakoitzaren partaidetzak, funtserako ekarpena kenduta, koefiziente horizontalaren %99ra iritsiko dela bermatzea, arauen edo kudeaketaren ondoriozko zioen batek hori eragozten ez badu, eta bestetik, Herri-Dirubideen Euskal Kontseiluaren aburuz aurre egin behar dakion ez ohiko beste edozein zirkunstantziari erantzutea. Herri-Dirubideen Euskal Kontseiluari dagokio, bestalde, Egokitzapenerako Funts Orokorren behin behineko zenbatekoa zehaztea.

Erakunde komunei dagokien Egokitzapenerako Funts Orokorretarako ekarpena, 9119 Programen gastu egoeran ezartzen da: Bestelako finantza-harremanak, Euskal Alor Publikoarekin.

En esta Sección 95 se recogen tanto los compromisos institucionales de gasto como los de ingreso, que se agrupan en estos programas:

95: Recursos y Compromisos Institucionales.

9111: Aportaciones de las Diputaciones Forales.

9119: Otras Relaciones Financieras con el Sector Público Vasco.

9211: Relaciones Financieras con el Sector Público Español.

9311: Relaciones Financieras con la Unión Europea.

Por la configuración hacendística que su Estatuto de Autonomía da a la Comunidad Autónoma de Euskadi, es natural que el estado de ingresos de sus Presupuestos Generales esté básicamente constituido por las aportaciones que las Diputaciones Forales de los tres territorios históricos deben legalmente realizar cada año. Estas aportaciones están fijadas mediante la aplicación de la metodología de distribución de recursos recogida en la Ley 2/2007, para el quinquenio 2007-2011.

También son de origen institucional los fondos que vía transferencia se reciben de la Administración General del Estado. Por último, tienen ese mismo carácter institucional las aportaciones de fondos procedentes de la Unión Europea (FSE, FEDER, FEAGA, FEADER, FMEP, etc.).

El detalle de los ingresos institucionales de la Hacienda General del País Vasco se desarrolla en un tomo específico "Presupuesto de Ingresos", mientras que el de los gastos se recoge a continuación.

FONDO GENERAL DE AJUSTE

En el Capítulo III del texto de la Ley 2/2007, de 23 de marzo, se establece que anualmente se creará un Fondo General de Ajuste al que contribuirán las instituciones comunes y las tres Diputaciones Forales con el objeto de asegurar que, salvo causas derivadas de diferencias normativas o de gestión, la participación relativa en la recaudación total del País Vasco para cada Territorio Histórico, una vez deducida su contribución al propio Fondo, alcance el 99% de su coeficiente horizontal, así como cualquier otra circunstancia de carácter extraordinario que a juicio del Consejo Vasco de Finanzas Públicas deba atenderse con dicho Fondo. Corresponde al Consejo Vasco de Finanzas Públicas establecer el importe provisional del Fondo General de Ajuste.

La contribución al Fondo General de Ajuste correspondiente a las instituciones comunes, se dota en el estado de gastos del Programa 9119, Otras Relaciones Financieras con el Sector Público Vasco.



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

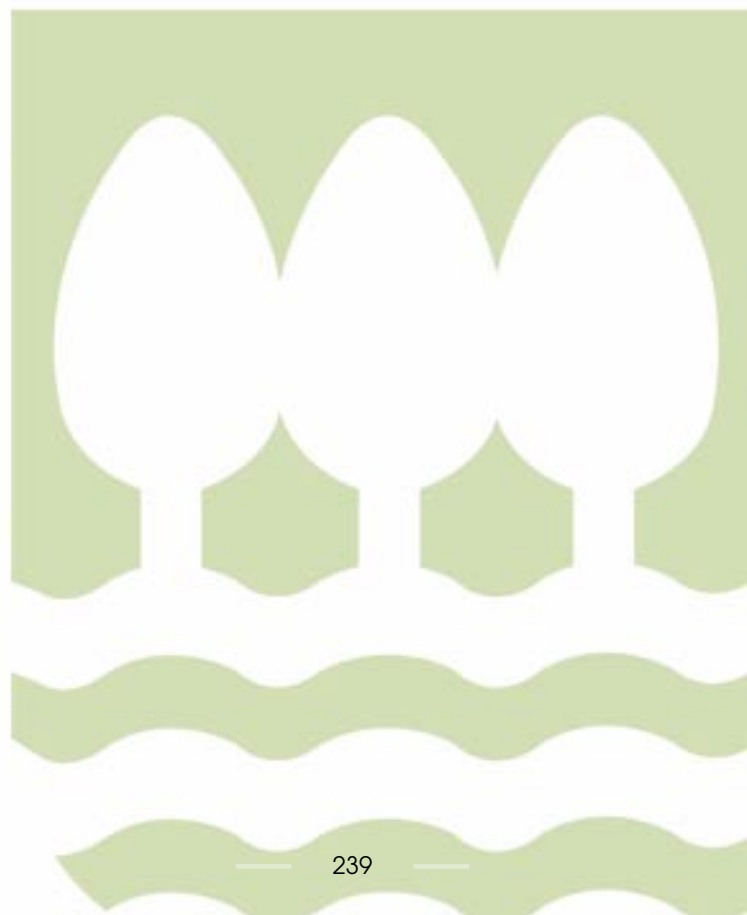
9119 Bestelako Finantza-harr.,Euskal Alor Publikoareki

95 Recursos y Compromisos Institucionales

9119 Otras Relaciones Financieras con Sec. Públ. Vasc

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
95					ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES		87.617.375
95	9119				BESTELAKO FINANTZA-HARR..EUSKAL ALOR PUBLIKOAREKI OTRAS RELACIONES FINANCIERAS CON SEC. PÚBLI. VASC		87.617.375
95	9119	09			Erakunde Konpromisoak Compromisos Institucionales		87.617.375
95	9119	09	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		87.617.375
95	9119	09	42		Foru-Aldundi eta EAeko Toki-Erakundeei A Diputaciones Forales y Entidades Locales del PV		87.617.375
95	9119	09	421		Foru Aldundiei A Diputaciones Forales		87.617.375
95	9119	09	42100		Foru Aldundiei A Diputaciones Forales		87.617.375
95	9119	09	42100	001	Egokitzapenerako Funtz Orokorra. Zabalgarria. Fondo General de Ajuste. Ampliable.	87.617.375	
						GUZTIRA TOTAL	87.617.375



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

9111 Foru Aldundien Ekarpentak

95 Recursos y Compromisos Institucionales

9111 Aportaciones de las Diputaciones Forales

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
95					ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES		9.523.345.813
95	9111				FORU ALDUNDIEN EKARPENAK APORTACIONES DE LAS DIPUTACIONES FORALES		9.523.345.813
95	9111	01			Foru Aldundien Ekarpentak Aportaciones de las Diputaciones Forales		9.523.345.813
95	9111	01	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subven. para gastos corrientes		9.523.345.813
95	9111	01	42		Foru-Aldundi eta EAE-ko Toki-Erakundeetatik De Diputaciones Forales y Entidades Locales PV		9.523.345.813
95	9111	01	421		Foru Aldundietatik De Diputaciones Forales		9.523.345.813
95	9111	01	42101		Arabako Foru Aldunditik De la Diputación Foral de Álava		1.565.638.051
95	9111	01	42101	001	Ekarpent orokorra Aportación General	1.453.828.954	
95	9111	01	42101	002	Ekarpent berezia. Ertzaintza Aportación Específica. Policía Autónoma	6.811.986	
95	9111	01	42101	003	Ekarpent berezia. Finantzaketa berria. Aportación Específica. Nueva financiación.	34.920.855	
95	9111	01	42101	004	Ekarpent berezia. Eskumen berriak. Aportación Específica. Nuevas competencias.	70.076.256	
95	9111	01	42102		Gipuzkoako Foru Aldunditik De la Diputación Foral de Gipuzkoa		3.160.798.476
95	9111	01	42102	001	Ekarpent orokorra Aportación General	2.935.071.958	
95	9111	01	42102	002	Ekarpent berezia. Ertzaintza Aportación Específica. Policía Autónoma	13.752.423	
95	9111	01	42102	003	Ekarpent berezia. Finantzaketa berria. Aportación Específica. Nueva financiación.	70.500.193	
95	9111	01	42102	004	Ekarpent berezia. Eskumen berriak. Aportación Específica. Nuevas competencias.	141.473.902	
95	9111	01	42103		Bizkaiko Foru Aldunditik De la Diputación Foral de Bizkaia		4.796.909.286
95	9111	01	42103	001	Ekarpent orokorra Aportación General	4.454.340.901	
95	9111	01	42103	002	Ekarpent berezia. Ertzaintza Aportación Específica. Policía Autónoma	20.871.031	
95	9111	01	42103	003	Ekarpent berezia. Finantzaketa berria. Aportación Específica. Nueva financiación.	106.992.912	
95	9111	01	42103	004	Ekarpent berezia. Eskumen berriak. Aportación Específica. Nuevas competencias.	214.704.442	
					GUZTIRA TOTAL	9.523.345.813	9.523.345.813

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

9119 Bestelako Finantza-harr.,Euskal Alor Publikoareki

95 Recursos y Compromisos Institucionales

9119 Otras Relaciones Financieras con Sec. Públ. Vasc

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
95					ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES		3.654.000
95	9119				BESTELAKO FINANTZA-HARR.,EUSKAL ALOR PUBLIKOAREKI OTRAS RELACIONES FINANCIERAS CON SEC. PÚBLI. VASC		3.654.000
95	9119	09			Erakunde Konpromisoak Compromisos Institucionales		3.654.000
95	9119	09	5		Ondare-sarrerak Ingresos patrimoniales		54.000
95	9119	09	52		Beste erak. batzuetako f.-inbertsioen diru-sarr. Ingresos de inver. financieras en otras entidades		54.000
95	9119	09	523		Kreditu-interesak Intereses de créditos		54.000
95	9119	09	52351		Foru-aldundietarako kredituen e/la interesak Intereses c/p créditos a Diputaciones Forales		54.000
95	9119	09	52351	001	Gipuzkoako Foru Aldundia: 2013an Ekonomia Sustatzeko Ekintzak eta Inbertsio-Proiektuak garatzeko Erakundeen arteko Akordioari dagokion Foru Aldundiei emandako maileguaren interesak. Diputación Foral de Gipuzkoa: Intereses del préstamo a Diputaciones Forales correspondiente al Acuerdo interinstitucional para el desarrollo de actuaciones de reactivación económica y de proyectos de inversión para 2013.	54.000	
95	9119	09	8		Finantza-aktiboen gutxitzea Disminución de activos financieros		3.600.000
95	9119	09	82		Beste erakunde batzuetako finantza-inbertsioak Inversiones financieras en otras entidades		3.600.000
95	9119	09	823		Kredituak Créditos		3.600.000
95	9119	09	82351		Foru Aldundiei, epe laburrera A c/plazo a Diputaciones Forales		3.600.000
95	9119	09	82351	001	Gipuzkoako Foru Aldundia: 2013an Ekonomia Sustatzeko Ekintzak eta Inbertsio-Proiektuak garatzeko Erakundeen arteko Akordioari dagokion Foru Aldundiei emandako maileguaren amortizazio partziala. Diputación Foral de Gipuzkoa: Amortización parcial del préstamo a Diputaciones Forales correspondiente al Acuerdo interinstitucional para el desarrollo de actuaciones de reactivación económica y de proyectos de inversión para 2013.	3.600.000	
					GUZTIRA TOTAL	3.654.000	3.654.000

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

9211 Espainiako Alor Publikoarekiko finantza-harremana

95 Recursos y Compromisos Institucionales

9211 Relaciones Financieras con Sector Público Español

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
95					ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES		179.398.076
95	9211				ESPAINIAKO ALOR PUBLIKOAREKIKO FINANTZA-HARREMANA RELACIONES FINANCIERAS CON SECTOR PÚBLICO ESPAÑOL		179.398.076
95	9211	03			Estatuaren/G.-S.aren bestelako fondoen Transf. Transf. de otros Fondos del Estado y la S. Social		179.398.076
95	9211	03	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subven. para gastos corrientes		18.018.430
95	9211	03	43		Espainiako Alor Publikoko erakundeetatik De entidades del Sector Público Español		18.018.430
95	9211	03	431		Estatuko Administrazio Zentraletik De la Administración Central del Estado		18.018.430
95	9211	03	43100		Estatuko Administrazio Zentraletik De la Administración Central del Estado		18.018.430
95	9211	03	43100	001	Nekazal Bermerako Fondo Espainola (NBEF) Fondo Español de Garantía Agraria (FEGA)	453.550	
95	9211	03	43100	002	Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiarekiko hitzarmena, epaile eta magistratuen prestakuntzaren arloan. Convenio con el Consejo General del Poder Judicial en materia de formación de jueces y magistrados.	17.000	
95	9211	03	43100	003	Ertzaintzaren kotizazio gehigarriaren kosturako finantza-lankidetz. Colaboración financiera en el coste de la cotización adicional de la Ertzaintza.	17.547.880	
95	9211	03	7		Kapital eragiketarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subven. para operaciones de capital		161.379.646
95	9211	03	73		Espainiako Alor Publikoko erakundeetatik De entidades del Sector Público Español		161.379.646
95	9211	03	731		Estatuko Administrazio Zentraletik De la Administración Central del Estado		161.379.646
95	9211	03	73100		Estatuko Administrazio Zentraletik De la Administración Central del Estado		161.379.646
95	9211	03	73100	001	EAE-KO Trenbide sare berria-Kudeaketa kredituak. Nueva Red Ferroviaria en la CAE-Créditos gestión.	156.237.646	
95	9211	03	73100	002	Bilboko hegoaldeko tren saihebideta-Kudeaketa kredituak. Variante Sur Ferroviaria de Bilbao-Créditos de gestión.	5.142.000	
					GUZTIRA TOTAL	179.398.076	179.398.076

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

9311 Europar Batasunarekiko finantza-harremanak

95 Recursos y Compromisos Institucionales



9311 Relaciones Financieras con la Unión Europea

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
95					ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES		112.078.644
95	9311				EUROPAR BATASUNAREKIKO FINANTZA-HARREMANAK <i>RELACIONES FINANCIERAS CON LA UNIÓN EUROPEA</i>		112.078.644
95	9311	04			Europako Batasunaren Ekarpinak <i>Aportaciones de la Unión Europea</i>		112.078.644
95	9311	04	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subven. para gastos corrientes</i>		80.034.651
95	9311	04	44		Atzerritik <i>Del exterior</i>		80.034.651
95	9311	04	441		Atzerriko Alor Publikotik <i>Del Sector Público exterior</i>		80.034.651
95	9311	04	44101		Europar Batasunetik - EGIF <i>De la Unión Europea - FSE</i>		34.547.020
95	9311	04	44101	001	EGF Enplegu Politika Aktiboak. <i>FSE Políticas Activas de Empleo.</i>	29.311.020	
95	9311	04	44101	002	Euskal Autonomia Erkidegoko EGF Programa Eragilea. <i>Programa Operativo FSE País Vasco.</i>	3.236.000	
95	9311	04	44101	003	Gazteen enplegua PE 2014-2020. <i>PO Empleo juvenil 2014-2020.</i>	2.000.000	
95	9311	04	44107		Europar Batasunetik - LGENF <i>De la Unión Europea - FEADER</i>		2.315.000
95	9311	04	44107	001	Landa garapena. <i>Desarrollo Rural.</i>	2.315.000	
95	9311	04	44108		Europar Batasunetik - NBEF <i>De la Unión Europea - FEAGA</i>		43.000.000
95	9311	04	44108	001	Europako Batasunetik - NBEF. <i>De la Unión Europea - FEAGA.</i>	43.000.000	
95	9311	04	44149		Europar Batasunetik beste transf./dirulag batzuk <i>Otras transferencias y subven. de la Unión Europea</i>		172.631
95	9311	04	44149	001	Europako beste programa eta funts batzuk. <i>Otros Programas y Fondos Europeos.</i>	172.631	
95	9311	04	7		Kapital eragiketarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subv. para operaciones de capital</i>		32.043.993
95	9311	04	74		Atzerritik <i>Del exterior</i>		32.043.993
95	9311	04	741		Atzerriko Alor Publikotik <i>Del Sector Público exterior</i>		32.043.993
95	9311	04	74102		Europar Batasunetik - EGEF <i>De la Unión Europea - FEDER</i>		16.230.851
95	9311	04	74102	001	Euskal Autonomia Erkidegoko EGEF Programa Eragilea. <i>Programa Operativo FEDER País Vasco.</i>	16.230.851	
95	9311	04	74107		Europar Batasunetik - LGENF <i>De la Unión Europea - FEADER</i>		6.285.000
95	9311	04	74107	001	Landa garapena. <i>Desarrollo Rural.</i>	6.285.000	

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
95	9311	04	74110		EBetik-Itsas eta Arrantzaren Europako Funtsa IAEF <i>De la UE-Fondo Europeo Marítimo y de Pesca FEMP</i>		9.528.142
95	9311	04	74110	001	Euskal Autonomia Erkidegoko IAEF Programa Eragilea <i>Programa Operativo PV. FE Marítimo y de la Pesca.</i>	9.528.142	
					GUZTIRA TOTAL	112.078.644	112.078.644



Gastuen Laburpenak
Resúmenes de Gastos

Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

95 Recursos y Compromisos Institucionales

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS								
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.	
95		Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak <i>Recursos y Compromisos Institucionales</i>										
95	9119	Euskal A. P. <i>S.P. Vasco</i>	87.617				87.617					
		GUZTIRA TOTAL	87.617				87.617					



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - SARRERA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

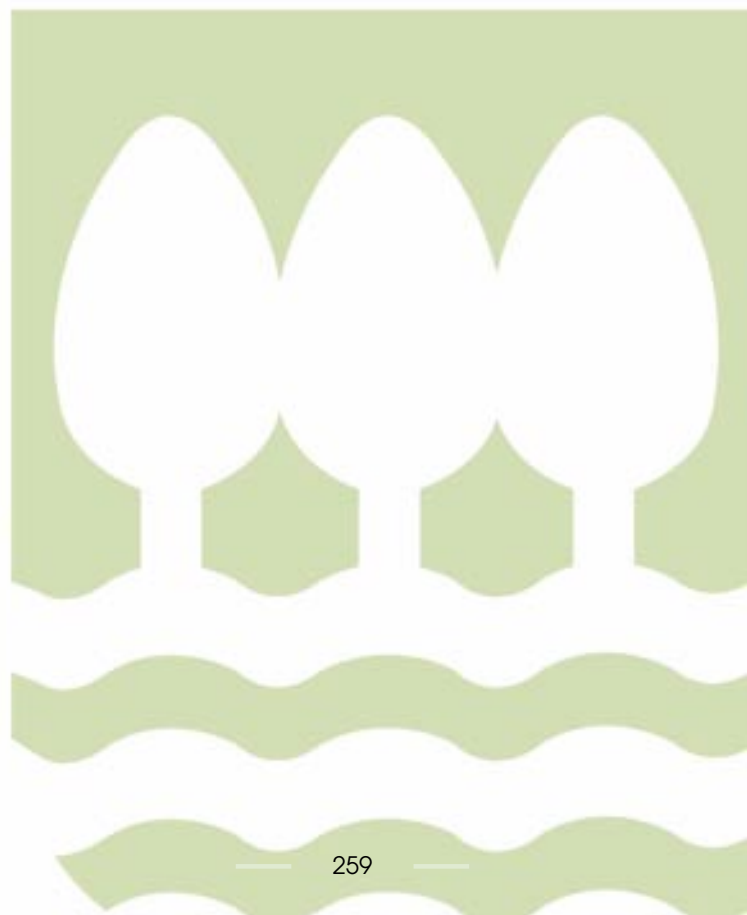
95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

95 Recursos y Compromisos Institucionales

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS								
				2 Zeharkako zergak Impuestos indirectos	3 Tasak eta salneur. Tasas, prec.públ.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	5 Ondare sarrerak Ingresos patrimon.	6 Inb. err. besterentz Enaj.inver reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gutxitzea Dism.acti. financie.	9 F-pasiboen gehikuntza Aumento de Pasi.Fin.	
95		Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak <i>Recursos y Compromisos Institucionales</i>										
95	9111	Foru Aldundien Ekarpinak <i>Aporta. de DDFF</i>	9.523.346			9.523.346						
95	9119	Euskal A. P. <i>S.P. Vasco</i>	3.654				54				3.600	
95	9211	Espainiako A.P. <i>S.P. Español</i>	179.398			18.018				161.380		
95	9311	Europar Batas. <i>Unión Europea</i>	112.079			80.035				32.044		
		GUZTIRA TOTAL	9.818.477			9.621.399	54			193.424	3.600	





HAINBAT SAIL**DIVERSOS DEPARTAMENTOS**

Aurrekontuko Sekzio honek, 2018 urtean, gastuen kredituak hartzen ditu, ondorengo aurrekontu-programatan bilduta:

Programa horizontalak:

1221 Hainbat sail.

1222 Kreditu Orokorra.

HAINBAT SAIL

Programa honetan sekzio ezberdinetarako kudeaketa integraleko gastuei eta partaidetza gastuei erantzuteko kredituak hartzen dira, bakoitzari banan-banan esleitzea, hasiera batean, ezinezkoa baita.

Administrazio Orokorren langile guztien ekitaldirako legezkiekeen zuzkidurak kalte-ordainendako eta gizarte-laguntza batzuekiko sartzen dira.

Era berean, programa honetan ere sartzen dira Administrazioak ordaindu behar dituen bestelako zergei dagozkien zuzkidurak eta, halaber, jarduera betetzean gerta daitezkeen egintzak estaltzeko helburu dutenak: epaien ondoriozko kalte-ordainak, auziak, abalak egikaritzea, obren kitapen edo aldaketak, etab.

KREDITU OROKORRA

Programa honek Euskadiko aurrekontu-erregimenari buruzko indarreko lege-xedapenen testu bateginaren (maiatzaren 24ko 1/2011 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zenaren) 20. artikuluan jasotako zuzkidura hartzen du. Artikulu horretan Kreditu Orokor baten zuzkidura ezartzen da bai ordainketa-kredituen urritasunak finantzatzeko bai ekitaldiaren zehar sor daitezkeen hasieran onartutako aurrekontuan aurreikusita ez dauden behar berriei aurre egiteko baita zabalgarritzat jotako kredituak finantzatzeko ere.

Esandako artikuluko horren 2. puntuan ezartzen den bezala, kreditu orokorraren hasierako zuzkidurak gehi horren gainean egin daitezkeen gehikuntzek ezin dute gairitu, ekitaldiaren edozein unean, EAEko Administrazioak Aurrekontuaren ordainketa-kredituen guztizkoaren %5a.

En el año 2018 esta Sección presupuestaria recoge créditos de gasto agrupados en los siguientes programas presupuestarios:

Programas horizontales:

1221 Diversos Departamentos.

1222 Crédito Global.

DIVERSOS DEPARTAMENTOS

En este programa se recogen créditos para atender gastos de gestión integral y gastos participativos para las diversas Secciones y cuya asignación individualizada a cada una de ellas no es posible inicialmente.

Se incluyen las dotaciones destinadas a hacer efectivas las indemnizaciones, y diversas prestaciones sociales que puedan corresponder en el ejercicio al personal de la Administración General.

Así mismo se incluyen en este programa las dotaciones correspondientes a determinados tributos a sufragar por la Administración, así como las destinadas a cubrir diferentes actuaciones contingentes que se produzcan en el ejercicio: indemnizaciones por sentencias, contenciosos, ejecución de avales, liquidaciones o modificaciones de obras, etc.

CRÉDITO GLOBAL

Este programa recoge la dotación prevista en el artículo 20 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Presupuestario de Euskadi, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2011, de 24 de mayo. En este artículo se establece la dotación de un Crédito Global para financiar insuficiencias de créditos de pago o para hacer frente a nuevas necesidades no previstas en el presupuesto inicialmente aprobado que puedan presentarse a lo largo del ejercicio, así como para la financiación de los créditos calificados de ampliables.

Tal y como se establece en el punto 2 del citado artículo la dotación inicial del crédito global más los incrementos que se efectúen sobre el mismo no podrán superar, en cada momento del ejercicio, el 5% del total de créditos de pago del Presupuesto de la Administración de la CAE.



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA					EKONOMIKOA / ECONOMICA		FUNTZIONALA / FUNCIONAL	
99 Hainbat Sail					1221 Hainbat Sail		1221 Hainbat Sail	
99 Diversos Departamentos					1221 Diversos Departamentos		1221 Diversos Departamentos	
SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES	
99					HAINBAT SAIL DIVERSOS DEPARTAMENTOS		54.359.108	
99	1221				HAINBAT SAIL DIVERSOS DEPARTAMENTOS		54.359.108	
99	1221	09			Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales		54.359.108	
99	1221	09	1		Langile-gastuak Gastos de personal		4.685.250	
99	1221	09	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak Cuotas, prestaciones y gastos sociales		4.685.250	
99	1221	09	161		Indemnizazioa, Gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		4.380.250	
99	1221	09	16101		Indemnizazioak Indemnizaciones		1.880.250	
99	1221	09	16101	001	Indemnizazioak Indemnizaciones	1.880.250		
99	1221	09	16121		Gizarte-prestazioak Prestaciones sociales		2.500.000	
99	1221	09	16121	001	Klase Pasiboak Clases Pasivas	2.500.000		
99	1221	09	162		Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales		305.000	
99	1221	09	16211		Gizarte ekintza Acción social		305.000	
99	1221	09	16211	001	Beste gastu sozialak Otros gastos sociales	305.000		
99	1221	09	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de funcionamiento		24.035.270	
99	1221	09	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		4.285.270	
99	1221	09	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		4.285.270	
99	1221	09	23899		Bestelako zerbitzuak Otros servicios		4.285.270	
99	1221	09	23899	001	Bestelako zerbitzuak. Konpromiso kreditua: 2019: 5,50 M; 2020: 4,50 M; 2021: 3,50 M; 2022: 2,00 M; Gainontzeko 2023: 1,50 M; Guztira: 17,00 M. Otros servicios. Crédito de compromiso: 2019: 5,50 M; 2020: 4,50 M; 2021: 3,50 M; 2022: 2,00 M; Resto hasta 2023: 1,50 M; Total: 17,00 M.	4.285.270		
99	1221	09	28		Bestelako gastuak Otros gastos		19.750.000	
99	1221	09	281		Zergak Tributos		5.000.000	
99	1221	09	28101		Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga (OHZ) Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI)		5.000.000	
99	1221	09	28101	001	Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga. Impuesto sobre Bienes Inmuebles.	5.000.000		
99	1221	09	282		Beste hainbat gastu Diversos gastos		14.750.000	
99	1221	09	28201		Epai edo judizioz kanpoko akordioengatiko indemn. Indemnz. por sentencias o acuerdos extrajudicia.		1.000.000	

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
99	1221	09	28201	001	Epai edo judizioz kanpoko akordioengatiko indernizazioak. Zabalgarria. <i>Indemnizaciones por sentencias o acuerdos extrajudiciales. Ampliable.</i>	1.000.000	
99	1221	09	28211		Abalen betearazpena <i>Ejecución de avales</i>		13.750.000
99	1221	09	28211	001	Abalen betearazpena. Zabalgarria. <i>Ejecución de avales. Ampliable.</i>	13.750.000	
99	1221	09	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones gastos corrientes</i>		4.638.480
99	1221	09	45		Enpresa, familia eta IAGE-ei <i>A empresas, familias e ISFL</i>		4.638.480
99	1221	09	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		4.638.480
99	1221	09	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei <i>A otras instituciones sin fines de lucro</i>		4.638.480
99	1221	09	45499	001	Sindikatu-jardueraren finantzaketa. <i>Financiación Actividad Sindical.</i>	438.480	
99	1221	09	45499	002	Errefuxiatuentzako diru-laguntzak. <i>Ayudas para refugiados.</i>	4.000.000	
99	1221	09	45499	003	Arabako SEADen Lagunen Elkarte. Sahararen aldeko euskal karabana. <i>Asociación de amigos y amigas de la RASD Caravana Vasca con el Sahara.</i>	200.000	
99	1221	09	6		Inbertsio errealak <i>Inversiones reales</i>		5.070.108
99	1221	09	62		Bestelako inbertsioak <i>Otras inversiones</i>		2.320.108
99	1221	09	622		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		2.320.108
99	1221	09	62201		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		2.320.108
99	1221	09	62201	001	Ertzain-etxea/Suhiltzaile-etxea. Llodio Konpromiso kreditua: 2019: 2,86 M; Guztira: 2,86 M. <i>Comisaria/Parque bomberos. Llodio Crédito de compromiso: 2019: 2,86 M; Total: 2,86 M.</i>	600.000	
99	1221	09	62201	002	Eraikuntzak. Konpromiso kreditua: 2019: 12,00 M; 2020: 11,00 M; 2021: 10,00 M; 2022: 9,00 M; Gainontzeko 2025: 21,00 M; Guztira: 63,00 M. <i>Construcciones. Crédito de compromiso: 2019: 12,00 M; 2020: 11,00 M; 2021: 10,00 M; 2022: 9,00 M; Resto hasta 2025: 21,00 M; Total: 63,00 M.</i>	1.620.108	
99	1221	09	62201	003	Gordexola-Artziniega errepidea. <i>Carretera Gordexola-Artziniega.</i>	100.000	
99	1221	09	63		Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>		2.750.000
99	1221	09	632		Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>		2.750.000
99	1221	09	63201		Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>		2.750.000
99	1221	09	63201	001	EJIE KG Ekonomia eta finantza sistemen bilakaera SAP plataforma. Lehendik agindutako kreditua: 2019: 2,00 M; Guztira: 2,00 M. <i>EG EJIE evolución sistemas económico-financiero a plataforma SAP. Crédito comprometido en años anteriores: 2019: 2,00 M; Total: 2,00 M.</i>	2.750.000	
99	1221	09	7		Kapital eragiketarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones operaciones capital</i>		15.930.000
99	1221	09	72		Foru-Aldundi eta Eaeo Toki-Erakundeei <i>A Diputaciones Forales y Entidades Locales Del PV</i>		15.930.000
99	1221	09	722		EAEko toki-erakundeei <i>A Entidades Locales del País Vasco</i>		15.930.000
99	1221	09	72201		Udalerriei <i>A Municipios</i>		15.930.000

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
99	1221	09	72201	001	VITORIA-GASTEIZ. Kanona EAEko erakunde komuneko ogoitza gisa. Lehendik agindutako kreditua: 2019: 10,00 M; 2020: 10,00 M; Guztira: 20,00 M. VITORIA-GASTEIZ. Canon como sede de las instituciones comunes de la CAE. Crédito comprometido en años anteriores: 2019: 10,00 M; 2020: 10,00 M; Total: 20,00 M.	10.000.000	
99	1221	09	72201	002	Anoeta estadioa birmoldatzea (Donostia). Lehendik agindutako kreditua: 2019: 3,30 M; Guztira: 3,30 M. Remodelación Estadio Anoeta (Donostia). Crédito comprometido en años anteriores: 2019: 3,30 M; Total: 3,30 M.	3.300.000	
99	1221	09	72201	003	ZUMARRAGAKO Udala. Hospitaleko apartakeua. Ayuntamiento de ZUMARRAGA. Parking Hospital.	730.000	
99	1221	09	72201	004	Vitoria-Gasteiz Udala. Latinoamerika plazako biribilgunea luperatzeko lanen proiektua eta zuzendaritza. Proyecto y Dirección de obra del Soterramiento de la rotonda de América Latina. Ayuntamiento Vitoria-Gasteiz.	500.000	
99	1221	09	72201	005	Mañuetako Udala. Obrak eta zerbitzuak. Ayuntamiento Baños de Ebro. Obras y Servicios.	300.000	
99	1221	09	72201	006	Navaridasko Udala. Obrak eta zerbitzuak. Ayuntamiento de Navaridas. Obras y Servicios.	100.000	
99	1221	09	72201	007	Laguardiako Udala. Inbertsioak, obrak eta zerbitzuak. Ayuntamiento de Laguardia. Inversiones obras y servicios.	1.000.000	
					GUZTIRA TOTAL	54.359.108	54.359.108

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

99 Hainbat Sail

1222 Kreditu Orokorra

99 Diversos Departamentos

1222 Crédito Global

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
99					HAINBAT SAIL DIVERSOS DEPARTAMENTOS		2.150.000
99	1222				KREDITU OROKORRA CRÉDITO GLOBAL		2.150.000
99	1222	09			Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales		2.150.000
99	1222	09	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		2.150.000
99	1222	09	45		Enpresa, familia eta IAGE-ei A empresas, familias e ISFL		2.150.000
99	1222	09	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei A instituciones sin fines de lucro		2.150.000
99	1222	09	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei A otras instituciones sin fines de lucro		2.150.000
99	1222	09	45499	001	Kreditu Orokorra Crédito Global	2.150.000	
					GUZTIRA TOTAL	2.150.000	2.150.000



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

99 Hainbat Sail

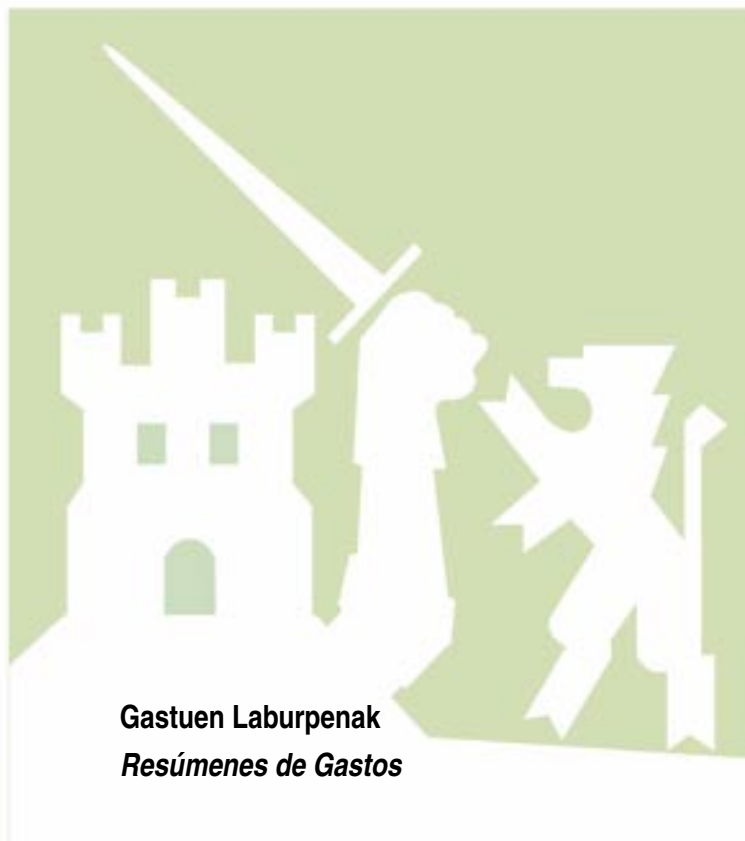
1221 Hainbat Sail

99 Diversos Departamentos

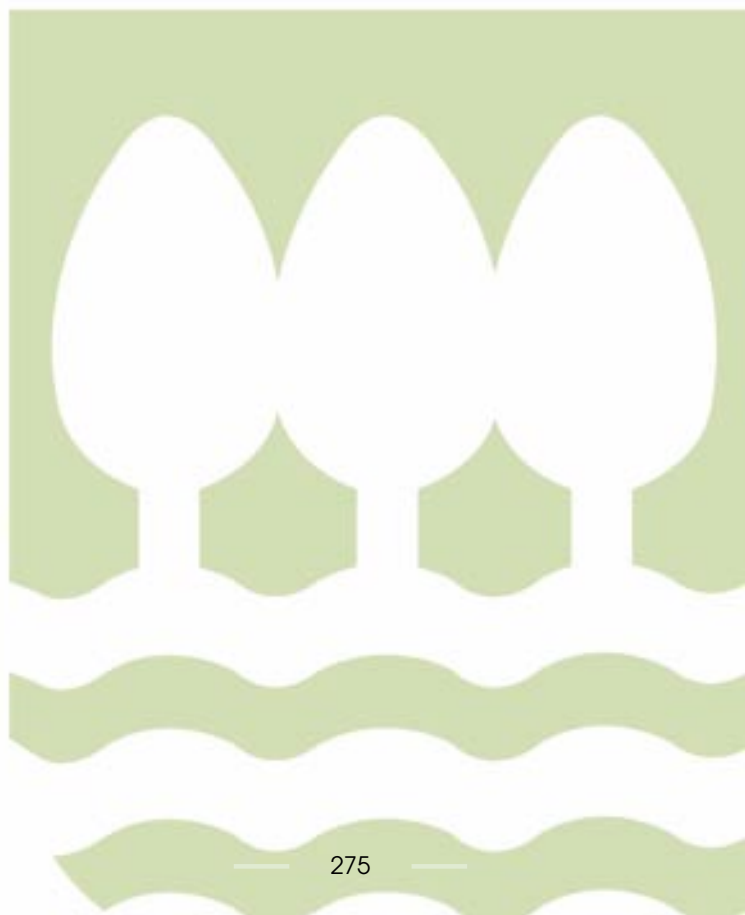
1221 Diversos Departamentos

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
99					HAINBAT SAIL DIVERSOS DEPARTAMENTOS		27.000.000
99	1221				HAINBAT SAIL DIVERSOS DEPARTAMENTOS		27.000.000
99	1221	09			Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales		27.000.000
99	1221	09	8		Finantza-aktiboen gutxitzea Disminución de activos financieros		27.000.000
99	1221	09	87		Diruzaintzako gerakinak Remanentes de Tesorería		27.000.000
99	1221	09	870		Diruzaintzako gerakinak Remanentes de Tesorería		27.000.000
99	1221	09	87000		Diruzaintzako gerakinak Remanentes de Tesorería		27.000.000
99	1221	09	87000	000	Diruzaintzako gerakinak Remanentes de Tesorería	27.000.000	
						GUZTIRA TOTAL	27.000.000
							27.000.000



Gastuen Laburpenak
Resúmenes de Gastos



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

99 Hainbat Sail

99 Diversos Departamentos

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.
99		Hainbat Sail Diversos Departamentos									
99	1221	Hainbat Sail Diversos Departamentos	54.359	4.685	24.035		4.638	5.070	15.930		
99	1222	Kreditu Orokorra Crédito Global	2.150				2.150				
		GUZTIRA TOTAL	56.509	4.685	24.035		6.788	5.070	15.930		



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - SARRERA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

99 Hainbat Sail

99 Diversos Departamentos

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS								
				2 Zeharkako zergak Impuestos indirectos	3 Tasak eta salneur. Tasas, prec.públ.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	5 Ondare sarrerak Ingresos patrimon.	6 Inb. err. besterentz Enaj.inver reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktibo gutxitzea Dism.acti. financie.	9 F-pasibo gehikuntza Aumento de Pasi.Fin.	
99		Hainbat Sail Diversos Departamentos										
99	1221	Hainbat Sail Diversos Departamentos	27.000								27.000	
		GUZTIRA TOTAL	27.000								27.000	