

BESTELAKO XEDAPENAK

HEZKUNTZA SAILA

2202

AGINDUA, 2020ko apirilaren 21ekoa, Hezkuntzako sailburuarena. Honen bidez, dirulaguntzeta-rako deialdia egiten zaie Lanbide Heziketako prestakuntza-zikloak irakasten dituzten itunpeko ikastetxe pribatuei, 2020-2021 ikasturtean irakasleak prestatzeko jarduerak egin ditzaten.

Hezkuntza Sailaren egitura organiko eta funtzionala ezartzen duen apirilaren 17ko 79/2017 Dekretuak Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritzari esleitzen dizkion egitekoen artean dago Lanbide-heziketako irakasleentzako etengabeko prestakuntza-planak diseinatu eta aplikatzea, eta kontuan hartuko dira eguneratzea eta espezializatzea ere.

Era berean, Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketari buruzko ekainaren 28ko 4/2018 Legearen 31. artikuluan ezartzen denez, lanbide-heziketan berrikuntza eta etengabeko hobekuntza sustatzeko, beharrezkoa izango da irakasleek prestakuntza jasotzea ikasgelan ikaskuntza-metodologia aktibo berriak ikasteko eta garatzeko, bai eta berariazko eduki profesionalean ere, irakasle horiek ingurune konplexuetan dituzten gaitasunak hobetzera bideratuta. Aurreko paragrafoan ezarritako ondorioetarako, Euskal Autonomia Erkidegoko hezkuntza-sistemako Lanbide Heziketaren arloan eskumena duen sailak irakasleak prestatzeko programak ezarriko ditu, eta lehentasuna emango dio aurreko paragrafoan zehaztutako arloetara bideratutako prestakuntzari, bai eta teknologikoki oso aurreratuta dauden inguruneei erantzun ahal izateko ekintzak sustatzeari ere.

Lanbide Heziketako irakasleen etengabeko prestakuntza planek, alde batetik, prestakuntza-proposamenak aurkeztu behar dituzte non Lanbide Heziketak funtzionamendu egokia izan dezan beharrezkoak diren irakasleen kompetentziak bermatzen dituen, eta, bestetik, nahikoa bide ireki behar ditu prestakuntza errazteko, irakasleek beraiek irakaskuntzan jardunez sentitu eta formulatutako eskabideen arabera. Ikastetxeko Irakasleen Prestakuntza Planak irakasleen prestakuntza-beharrak izan behar ditu abiapuntu, kontuan hartuta ikastetxearen plan estrategikoaren lehentasunezko helburuak eta jarduerak, prestakuntza-eskaintza eta eskaintza horren xede diren pertsonen ezaugarriak. Behar horiek detektatzeak, sistematizatuak eta irakasleen parte-hartzearekin gauzatuak, Lanbide Heziketako Irakasleen Prestakuntza Planean landu beharreko prestakuntza-ekintzak zein diren erakusten du. Ekintza horiek lehenetsi eta programatu behar dira, ikastetxearen helburuen eta antolamenduaren arabera. Lehentasun eta programazio horretatik ondorioztatuko da irakasleen prestakuntza-ekintzen urteko plangintza, eta, beraz, dirulaguntzen deialdi honetan zuzkidura ekonomikoa eskatzen zaien prestakuntza-ekintzek ikastetxeak 2020-2021 ikasturterako egiten duen urteko plangintzaren barruan egon behar dute.

Lanbide Heziketako V. Euskal Planak sistemaren misio gisa ezartzen du giza garapen iraunkorren aurrera egitea, giza talentua sustatuz, produkzio-ingurune berri batetik eratorritako erronkei aurre egiteko gaitasunak eta kualifikazioak txertatuz, eta Lanbide Heziketaren finkapena bermatuz, laugarren industria-iraultzan, digitalizazioan, konektibitatean, garapen jasangarrian, ezagutzaren kudeaketan eta 4.0 balioetan oinarrituta, arrakastaz erantzuteko. Gure herriaren lan-, ekonomia-, zientzia- eta kultura-erlidaketei.

Egoera horrek eskatzen du lanbide-heziketako ikastetxeak osatzen dituzten pertsonen gaikuntza prestakuntza aurreratu, moderno, disruptibo, zehatz eta pertsonalizatuaren bidez gauzatu behar dela, haien gaitasun teknikoak eta trebetasun pedagogikoak maila zorrotzetan mantenduko

dira bermatzeko, eta 4.0 industriaren eta garapen berrien munduan sortzen diren premietarako erantzun azkar eta malguak garatzeko gai izateko ezinbesteko zereginarekin.

Esparru horretan, 2020-2021 ikasturtean, emango zaie lehentasuna lanbide-orientazioarekin zerikusia duten jardueri. Era berean, prestakuntza- eta ikaskuntza-prozesuetan elkarlaneko metodologia aktiboak aplikatzeko prestakuntza bultzatuko da, baita STEAM kultura ere, eta prozesu horietan teknologia aurreratuak erabiltzea, eta edozein espezialitatetako irakasleen artean ekin-tzailtzaren kultura, sortzeko gaitasuna, berrikuntza eta pentsaera konstruktiboa indartzen duten neurriak. Baita ere bultzatuko dira irakaskuntzan genero-ikuspegia sartzeko jarduerak. Horrenbestez, eskabideen konkurrentzia baloratzerakoan Lanbide Heziketako irakasleek arlo horietan dituzten gaitasunak hobetzen laguntzeko jarduerak haztaperen handiagoa izango dute.

Deialdi hau Europako Gizarte Funtsak kofinantzatu ahal izango du, Lanbide Heziketako irakasleak prestatzeko jardueren esparruan.

Horregatik guztiagatik,

EBAZTEN DUT:

I. KAPITULUA

DEIALDIAREN XEDEA ETA BALDINTZAK

1. artikulua.– Xedea.

Agindu honen xedea da Lanbide Heziketako erdiko edo goiko mailako prestakuntza-zikloak ematen dituzten irakasleak 2020-2021 ikasturtean itunpeko ikastetxe pribatuetan prestatzeko jarduerak egiteko dirulaguntzak lehiaketa bidez ematea arautzea.

2. artikulua.– Prestakuntza-jardueren esparru orokorra.

1.– Ikastetxe bakoitzeko Lanbide Heziketako irakasleak prestatzeko planak finkatzen dituen beharren arabera izango dira deialdi honen barruko prestakuntza-jarduerak eta ikastetxeak lehentasunez jotako helburu eta jardueri lotuta egongo dira.

2.– Ikastetxe bakoitzeko Zuzendaritza arduratuko da aukeratzeaz Lanbide Heziketako irakasleak prestatzeko planaren barruko zer jarduera aurkeztuko dituen ikastetxeak deialdi honen bitartez finantzatzeko.

3.– Ikastetxe bakoitzeko Lanbide Heziketako irakasleen lana hobetzen eta horiek alde profesionaletik garatzen lagunduko dute prestakuntza-jarduerak, eta ikastetxe bakoitzak 2019-2020 ikasturtean eskaintzen duen prestakuntzarekin lotuta egongo dira.

3. artikulua.– Prestakuntza-jardueretarako baldintzak.

1.– Prestakuntza-jardueretan parte hartzen dutenak irakasle izango dira diruz lagundutako ikastetxean. Era berean, baldintza hauetakoren bat betetzen duten ikastetxeek prestakuntza-jarduera komunak (ikastetxe-arteak) egin ahal izango dituzte:

a) Txikiak izateagatik eta/edo aurkeztu dituzten jardueren ezaugarriengatik, batera jardun behar duten ikastetxeak izatea.

b) Lurralde Historiko bereko ikastetxeak izatea, edo lanbide-arlo bereko prestakuntza-zikloak ematea.

c) Eskabidearen ikastetxe titularra izango da prestakuntza-jarduera horiek gauzatzeaz eta justifikatzeaz arduratuko den bakarra.

2.– Prestakuntza-jarduerak emateko, erakunde onuradunek prestakuntzan aditu diren kanpoko pertsonak edo erakundeak kontratatu behar izango dituzte, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 29. artikuluan ezarritako baldintzak jarraituz, onuradunak diruz lagundutako jardueraren zenbateko osoa azpikontratatu ahal izango du.

3.– Ikastetxe bakoitzean gehienez ere zortzi prestakuntza-jarduera lagun daitezke diruz, eta eskabide berean aurkez daitezke. Kopuru horretan ez dira kontuan hartuko ikastetxe-arteak jarduerak. Jarduera berean talde-bikoiztasuna gertatuz gero, jarduera-bikoiztasuna dagoela ulertuko da.

4.– Prestakuntza-jardueretan, arau orokor gisa, gutxienez zortzi irakasle parte hartu behar dute. Ikastetxe batean kopuru horretara iristen ez badira, ikastetxe-arteak jarduera moduan aurkeztu beharko da.

Jarduera gehienez ere lurraldeko bi ikastetxetan ezarrita dagoen prestakuntza-ziklo bati bada-gokio, orduan soilik aukeratu ahal izango dira zortzi irakasle baino gutxiagoko jarduerak.

5.– Prestakuntza-jarduera bakoitza gutxienez 10 ordukoa izango da, eta gehienez 35ekoa.

6.– Nahitaezkoa da prestakuntza-jarduerak dirulaguntzarik jaso ez izana deialdiaren aurreko ondo-ondoko bi ikasturteetan, ikastetxe berean eta titulu berarekin edo eduki berekin. Ez da ulertuko titulu bera duten urte anitzeko (gehienez ere hiru urteko) prestakuntza-jarduera bateko mailek, ondo-ondoko zenbait ikasturtetan egiten badira.

7.– Prestakuntza-jarduerak dirulaguntzarik izango badute, 24.2 puntuko irizpideari jarraikiz, parte hartzekoak diren irakasleen behin betiko zerrendetako kide-kopuruaren % 80k edo gehiagok gainditu beharko dituzte prestakuntza-jarduera horiek. Urrian aurkeztuko dira zerrendok (B1 inprimakia).

Irizpide hau ez da aplikatuko prestakuntza-jarduera gainditzeko duten bertaraturikoen kopurua prestakuntza-jardueren zerrendan (A1 inprimakia) eta prestakuntza-jardueraren fitxan (A2 inprimakia) aurreikusitako bertaraturikoen kopurua bera edo handiagoa bada.

Portzentaje hori aplikatzearen ondorioz zenbaki hamartarra ateratzen bada, beherantz biribilduta lortzen den zenbaki osoa hartuko da.

8.– Ikastetxearen antolaketa-autonomiaren esparruan, irakasleen prestakuntza-jarduerak parte hartzen duten irakasleen eskola-ordutegiari eragiten ez dion ordutegian antolatuko dira.

4. artikulua.– Erakunde onuradunen baldintzak.

1.– Agindu honetan araututako dirulaguntzen onuradun izan ahal izango dira EAEn Lanbide Heziketako erdiko edo goiko mailako prestakuntza-zikloak emateko baimen ofiziala duten itunpeko ikastetxe pribatu guztiak. Ikastetxe horiek bete behar dute baita Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13 eta 14 artikuluetan xedatutakoa.

2.– Ikastetxe onuradunek egunean egon beharko dute zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin dituztenak betetzeari dagokionez. Era bereraren, dirulaguntzen itzulketagatik eratorritako betebeharrak ordainduta eduki beharko dituzte. Baldintza horiek eskatzen dira bai onuradun izateko, bai emandako dirulaguntza likidatu arte onuradun izaten jarraitzeko, eta ordainketak egiten direnean egiaztatuko da betetzen direla.

Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izateari buruzko betebeharra organo kudeatzaileak behar beste aldiz egiaztatuko du; horretarako ez du erakunde eskatzaileen baimenik behar izango, betiere 1/1997 Legegintzako Dekretuaren arabera (1/1997 Legegintzako Dekretua, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bategina onartzen duena).

Nolanahi ere, erakunde eskatzaileek espresuki ukatu dezakete baimen hori, eta, hala egin ez gero, ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 22. artikuluan aurreikusitako eran; errege-dekretu horren bidez, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren erregelamendua onartzen da.

3.– Ezingo dira deialdira aurkeztu laguntzak edo dirulaguntza publikoak eskuratzeko aukera galtzarekin zigortuta daudenak, edo horretarako ezgaitzen dituen lege-debekuren baten eraginpean daudenak, ez eta sexu-bazterkeriagatik zigortuta daudenak ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetako seigarrenean xedatutakoaren arabera.

5. artikulua.– Aurrekontu-zuzkidura.

169.600 euro baliatuko dira agindu hau garatzeko.

6. artikulua.– Diruz lagun daitezkeen gastuak.

1.– Soil-soilik gastu hauek lagundu ahal izango dira diruz:

– Ikastetxe eskatzailekoak izan gabe prestakuntzan aditu diren pertsonak edo erakundeak kontratatzearen ondoriozkoak.

– Prestakuntza-jardueretarako material espezifikokoak erostearen ondoriozkoak.

2.– Ezingo dira diruz lagundu aurreko zenbakian sartuta ez dauden gastuak; zehazki, honako hauek:

– Ekipamenduen inbertsioa edo amortizazioa.

– Inplikaturako langileen lekualdaketak.

– Ikastetxearen funtzionamendu-gastu arrunta.

– Lokalen kudeaketa- edo alokairu-gastuak.

– Gauzatzearen ondoriozkoak diren beste batzuk: matrikulak ordaintzea, prestakuntzan aditu direnen egonaldiak.

7. artikulua.– Dirulaguntzen zenbatekoa.

Dirulaguntza aukeratutako prestakuntza-jarduerari dagokien aurrekontuaren defizitaren % 100 ere izan ahal izango da, eta ikastetxeko gehieneko muga 32.000 euro izango da, eta emandako prestakuntza-ordu bakoitzekoa 110 euro.

8. artikulua.– Bateragarritasuna beste dirulaguntza edo laguntza batzuekin.

Agindu honetan araututako dirulaguntzak ematea bateraezina izango da erakunde publiko edo pribatuen beste edozein dirulaguntzarekin, baldin eta xede bera badute; zehazki, hobekuntza-planei, curriculumari eta oinarritzko gaitasunen garapenari zuzenean lotutako prestakuntza-proiektuak

eta hezkuntza-berriztapenerako proiektuak aurkezteko Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak kudeatutako deialdiaren bidez diruz lagundutako jarduerak ezingo dira diruz lagundu.

II. KAPITULUA

ESKABIDEAK, AUKERAKETA ETA PROZEDURA

9. artikulua.– Izapidetze elektronikoa.

1.– Interesa duten erakundeek baliabide elektronikoak erabiliz egingo dituzte eskabideak, kontsultak eta izapide guztiak.

2.– Izapidetze elektronikoa arautzen dute, batetik, Administrazio Elektronikoari buruzko otsailaren 21eko 21/2012 Dekretuak, eta, bestetik, Informatika eta Telekomunikazioetako zuzendariaren 2006ko otsailaren 9ko Ebazpenak, hain zuzen ere, E-Administrazioarako Plataforma Teknologikoa –PLATEA– onartzen duenak.

3.– Honako egoitza elektroniko honetan zehazten da nola izapidetu eskabideak, erantzukizunpeko adierazpenak eta gainerako ereduak: https://www.euskadi.eus/diruz_laguntza/2020/ikpp/web01-tramite/eu/

Eskabidearen osteko izapideak helbide honetan egingo dira, bide elektronikoz: <http://www.euskadi.eus/nirekarpeta>

10. artikulua.– Eskabideak aurkezteko epea eta tokia.

1.– Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik aurrera.

2.– Eskabideak modu elektronikoan aurkeztu beharko dira Euskadi.net-en egoitza elektronikoan (https://www.euskadi.eus/diruz_laguntza/2020/ikpp/web01-tramite/eu/).

3.– Ikastetxearen legezko ordezkariari dagokio eskabidea egitea, Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen zuzendariari zuzenduta.

4.– Eskabideak eta haiei gehitutako dokumentazioa euskaraz edo gaztelaniaz aurkeztu ahal izango dira, ikastetxeak zer nahi duen. Era berean, eskabidea egin duen ikastetxeak aukeratutako hizkuntza erabiliko da prozeduran, hala ezarrita baitago Euskararen Erabilera Normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legearen 5.2.a) eta 6.1 artikuluetan.

5.– Ikastetxe onuraduna ez badago alta emanda Ogasun eta Ekonomiako Sailaren Hirugarrenen Erregistroan, izapide hori bide elektronikoa erabiliz egin beharko du:

https://www.euskadi.eus/y22-izapide2/eu/contenidos/informacion/regtelter_infor/eu_rtt/infor_rtt.html

Gune elektroniko horretan, bertan dauden datuak aldatu ere egin ahal izango du. Ofizioz aztertuko da erakunde eskatzailea alta emanda dagoen erregistroan.

11. artikulua.– Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Ikastetxe eskatzaileek dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

1.– Eskabide-inprimakia, behar bezala beteta.

2.– Eskabidea eginda, diruz lagundu nahi diren prestakuntza-jardueren zerrenda, jarduerak lehenetasunen arabera adierazita; bertan, oinarrizko informazioa adieraziko da (A1 inprimakia).

3.– «Prestakuntza-jardueraren fitxa» inprimaki normalizatua (A2 inprimakia), proposatutako jarduera bakoitzeko.

4.– «Klaustroaren akta» inprimaki normalizatua; bertan, berariaz jasoko da klaustroak prestakuntza-jardueren berri baduela, eta bere gain hartzen dituela jarduera horiek parte hartzaileengan izan ditzakeen ondorio pertsonalak eta ikastetxearen barne-antolamenduan izan ditzakeenak (A3 inprimakia). Ikastetxe-arteiko prestakuntzaren kasuan, ikastetxe bakoitzak «Klaustroaren akta» inprimakia aurkeztu beharko du.

5.– Ikastetxe-arteiko prestakuntza-jardueren kasuan, «Ordezkaritza ematea» inprimaki normalizatua (A4 inprimakia).

6.– Ikastetxearen Prestakuntza-Plana, hautu hori eginez gero, balorazio-irizpideen arabera puntuatua izan ahal izateko.

12. artikulua.– Aurkeztutako eskabideetako akatsak zuzentzea.

Dirulaguntzak lortzeko eskabideak oso-osorik betetzen ez badira, edo eskabidearekin batera aurreko artikuluan zehaztutako dokumentazioa aurkezten ez bada, eskatzaileari eskatuko zaio hamar eguneko epean akatsa zuzentzeko, edo nahitaezko agiriak aurkezteko, eta, gainera, esango zaio aurrekoa egin ezean, eskabideari uko egiten diola ulertuko dela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. artikuluan xedatutakoaren arabera izan beharko duen ebazpena eman ondoren.

13. artikulua.– Dirulaguntzak kudeatzen dituen organoa.

Hezkuntza Sailaren Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritza izango da agindu honetan araututako laguntzen organo kudeatzailea.

14. artikulua.– Ebaluazio-batzordea.

Jardueren balorazioa, 15. artikuluan xedatutako irizpideen arabera, honako hauek kide izango dituen batzorde batek egingo du:

– Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen zuzendaria; lehendakaria izango da.

– Lurralde-ordezkaritza bakoitzeko teknikari bat:

- Araba: Mikel Imaz Gorrotxategi.
- Bizkaia: Mikel Etxebarria Grande.
- Gipuzkoa: Edurne Ozaeta Usarralde.

– Aitor Panera Alonso, Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritzako teknikaria, idazkari-lanetan jardungo duena; hitza eta botoa izango ditu.

15. artikulua.– Balioespeneko irizpideak eta esleipeneko prozedura.

1.– Prestakuntza-jarduerak banan-banan baloratuko dira, deialdi honetako betebeharrak betetzen direla egiaztatzen ondoren, eta irizpide hauek kontuan hartuta:

A) Alderdi orokorrak (gehienez 3 puntu).

A.1.– Justifikazioa eta helburuak: prestakuntza-jardueraren helburuak zehatz-mehatz justifikatzen badira, ikastetxearen prestakuntza-planaren arabera: puntu 1.

A.2.– Helburuak: helburuak gaitasunen garapen gisa zehaztuta badaude eta aurreko puntuan adierazitako helburuetarako egokiak badira: 0,5 puntu.

A.3.– Edukiak eta jarduerak: irakasteko eta ikasteko prozesuaren objektuak eta formak zehaztasunez eta jardueraren helburuekin koherentziaz zerrendatzen badira: 0,5 puntu.

A.4.– Prestakuntza-ekintzaren ebaluazioa: emaitzak eta prestakuntza-jardueraren inpaktua ebaluatzeko moduak zehaztasunez definituta dauden eta xede, helburu eta edukiei dagokienez, duten eraginkortasuna neurtzeko egokiak diren: puntu 1.

B) Ikastetxeko Irakasleak Prestatzeko Planean txertatutako prestakuntza-jarduera irakasleek epe ertainean dituzten prestakuntza-beharrak finkatuko ditu, ikastetxearen helburuen arabera ordenatuta, eta urteko plangintzaren oinarria izango da (gehienez, 4 puntu).

B.1.– Ikastetxeak bere irakasleak prestatzeko plana aurkezten badu, eta planak gutxienez bi urterako balio badu: puntu 1.

B.2.– Ikastetxeko Irakasleak Prestatzeko Planak barne hartzen badu sail guztietako irakasleen prestakuntza-beharrak antzematea: puntu 1.

B.3.– Orobat, ikastetxeko irakasleak prestatzeko planak barne hartzen badu planaren eta aurreikusitako prestakuntza-jardueren ebaluazioa: puntu 1.

B.4.– Prestakuntza-planak barne hartzen baditu, halaber, ikastetxeak hartu dituen behin-behineko irakasleentzako edo ordezkari irakasleentzako prestakuntza-jarduerak, puntu 1.

C) Lehentasunezko jarduerak (gehienez, 3 puntu):

C.1.– Lanbide-orientazioarekin zerikusia duten jarduerak: 2 puntu.

C.2.– Prestakuntza eta ikaskuntzaren arloan elkarlanean aritzeko metodologia aktiboekin zerikusia duten jarduerak: 2 puntu.

C.3.– Lanbide-heziketaren ikaskuntza-mailetan STEAM kulturarekin zerikusia duten jarduerak: 2 puntu.

C.4.– Prestakuntza eta ikaskuntza-prozesuetan teknologia aurreratuak erabiltzearekin zerikusia duten jarduerak. Jarduera horiek honako gai hauei buruzkoak izango dira: digitalizazioa (errealitate birtuala, errealitate areagotua, adimen artifiziala), konektibitatea, robotizazioa eta automatizazioa, zibersegurtasuna, datuen analisia: 3 puntu.

C.5.– Edozein espezialitateko ikasleengan ekintzailtzaren kultura sustatzeko jarduerak: 2 puntu.

C.6.– Irakasleen artean sormena, berrikuntzarako gaitasuna eta pentsaera konstruktiborako gaitasuna indartzen duten jarduerak: 2 puntu.

C.7.– Irakaskuntzan genero-ikuspegia sartzeko, gizon eta emakumeen berdintasuna sustatzeko eta/edo genero-indarkeria desagerrarazteko jarduerak: puntu 1.

D) Ikastetxe arteko prestakuntza-jarduerak eta/edo bestelako prestakuntza-biderik ez duten heziketa-zikloetakoak eta/edo EAEn berriak diren heziketa-zikloetakoak eta/edo ziklo berezieta-koak (gehienez, 2 puntu):

D.1.– Ikastetxe-arteko prestakuntza-jarduera bat izateagatik: puntu 1.

D.2.– Gertatzen den beste edozein inguruabarrengatik: 0,5 puntu.

E) Euskaraz garatzekoak diren prestakuntza-jarduerak (2 puntu).

F) Aurrekontua: aurkeztutako aurrekontuaren egokitasuna, orduko eta plazako kostu unitarioari dagokionez. Kostua zenbat eta handiagoa, puntuazioa txikiagoa (gehienez 2 puntu).

2.– Prestakuntza-jarduerak baloratu ondoren, ordenatu egingo dira, I. puntuko baremoaren araberaren lortutako guztizko puntuazioa kontuan hartuta.

Emandako puntuazioan berdinketa gertatzen bada, lehenasuna emango zaie 15. artikuluan honen 1.c) artikuluan puntuazio gehien daukanari; bigarrenik, euskaraz egingo diren jarduerari; eta hirugarrenik, ikastetxe arteko jarduerari denari.

3.– Puntuaziorik onena lortu duten prestakuntza-jarduerari soilik emango zaie dirulaguntza, deialdi honetara bideratutako aurrekontu-kredituak agortu arte.

4.– Gutxienez 6 puntu lortzen dituzten prestakuntza-jarduerak jaso ahal izango dituzte laguntzak.

16. artikulua.– Ebazpena, errekursoak, ebazteko eta jakinarazteko epeak, jakinarazpen-modua eta publizitate-prozedura.

Aurkeztutako eskabideak prozedura bakar baten bidez izapidetuko dira, eta haiei buruz ebaztea, ikastetxe interesdunek azaldutako gai guztiak erabakita, Lanbide Heziketako sailburuordeari dagokio, ebaluazio-batzordeak proposatuta.

Aipatu ebazpenak ez du amaitzen administrazio-bidea, eta, haren aurka, gora jotzeko errekursoa aurkeztu ahal izango zaio Hezkuntzako sailburuari, hilabeteko epean, jakinarazpena egin eta biharamunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 121. eta 122. artikuluei jarraikiz.

Ebatzitakoa banan-banan jakinaraziko zaie ikastetxe interesdunei bide elektronikoak erabiliz, honako honen bidez: <http://www.euskadi.eus/nirekarpeta>; horrek ez du eragotziko hura Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea publizitate-ondorioetarako.

Ebazteko eta ebazitakoa ikastetxe interesatuei jakinarazteko gehieneko epea sei hilabete-koa izango da, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik aurrera. Adierazitako epea igarotakoan, aipatutako jakinarazpena egin ez bada, interesdunek eskabidea ezetsizat jo ahal izango dute, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25.1.a) artikuluan ezarritako ondorioetarako.

Erakunde onuradunei dirulaguntzak eta laguntzak emateko eta, hala behar bada, ordaintzeko, ezinbestekoa izango da amaituta egotea itzulketa- edo zehapen-prozedura oro; zehazki, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak edo haren erakunde autonomoek eta zuzenbide pribatuko erakunde publikoek emandako izaera bereko laguntzengatik edo dirulaguntzengatik hasitakoak eta artean izapidetzen ari direnak.

17. artikulua.– Dirulaguntza ordaintzea.

Dirulaguntza bi zatitan ordainduko da: lehena, emandako laguntza osoaren % 40, laguntza onartu ondoren ordainduko da, 20.1 artikuluan xedatutakoaren arabera. Gainerako % 60a, berriz, justifikazioa 21. artikuluan adierazitako epean eta baldintzetan aurkeztu ondoren.

18. artikulua.– Dirulaguntza emateko baldintzak aldatzea.

1.– Baldin eta prestakuntza-jardueretako parte-hartzaileen kopurua % 40tik gora txikiagoa bada eskabideak adierazten duena baino, dirulaguntza emateko baldintzak aldatzen direla ulertuko da, eta ebazpena aldatuko da, orduko eta plazako kostua esleitutakoa izateko, betiere, parte-hartzaileen kopurua 3.7 puntuak aipatzen duenaren arabera bada.

Portzentaje hori aplikatzearen ondorioz zenbaki hamartarra ateratzen bada, beherantz biribilduta lortzen den zenbaki osoa hartuko da.

2.– Ikastaroa laburragoa bada dena delakoagatik, dirulaguntzaren zenbatekoa orduko eta plazako-kostu proportzioan jaitsiko da. Betiere, ematen den ordu bakoitza 110 euroz hornituko da gehienez.

3.– Aurrekoa hala izanik ere, dirulaguntza emateko kontuan izandako baldintzak aldatzeak, eta, hala egokituz gero, helburu bererako edozein diru-sarrera edo baliabide lortzeak, berekin ekarri ahal izango du ebazpena aldatzea, betiere haren onuradun izateko ezarritako gutxieneko baldintzak betetzen badira.

4.– Ondorio horietarako, Lanbide Heziketako sailburuordeak dagokion likidazio-ebazpena emango du; ebazpen horretan, emandako dirulaguntzaren kopurua doitu egingo da, edo, hala egokituz gero, jasotako gehiegizko diru-kopurua itzultzeko aginduko da.

19. artikulua.– Ez-betetzeak eta itzulketa-prozedura.

1.– Honako hauetakoren bat gertatuz gero, dirulaguntza jasotzeko eskubidea galdu dela eta, hala egokituz gero, jasotako zenbatekoa gehi dagokion interesa Euskal Herriko Diruzaintza Nagusiari itzuli behar zaizkiola deklaratu da:

a) Ikastetxe onuradunak aurkeztutako azken memoriatik ondorioztatzea jarduerak ez dituela lortu diruz lagundutako proiektuan proposatutako gutxieneko helburuak.

b) Agindu honetan eta hura garatzen duten ebazpenetan xedatutako edozein betebeharrak edo baldintza ez betetzea.

c) Ez betetzea Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontuen konturako dirulaguntzen onuradunen betebeharrak oro. Betebeharrak horiek azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bategineko 50.2 artikuluan eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan jasota daude.

d) Aldi berean, erakunde publiko edo pribatuen beste edozein dirulaguntza jaso izana.

2.– Jasotako dirulaguntzaren itzulketa eta dagokion berandutza-korritua arau hauen arabera eskatuko da: Euskadiko Ogasun Orokorraren Printzipio Arautzaile Legearen 53. artikulua (azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako testu bategina), abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuaren II. titulua eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 42. artikulua.

III. KAPITULUA

IKASTETXE ONURADUNEN BETEBEHARRAK, JUSTIFIKAZIOA, JARRAIPENA, EBALUAZIOA
ETA ZIURTAPENA

20. artikulua.– Ikastetxe onuradunen betebeharrak.

Agindu honetan araututako dirulaguntzen onuradun diren ikastetxeek, nolnahi ere, honako betebegar hauek dituzte:

1.– Emandako dirulaguntza onartzea. Alde horretatik, erakunde onuradunek, esleitzeko erabakia jakinarazi eta hurrengo hamabost eguneko epean berariaz eta idatziz dirulaguntzari uko egiten ez badiote, onartutzat joko da.

2.– Diruz lagundutako prestakuntza-jarduerak sartzea ikastetxearen 2020-2021 ikasturterako urteko planean; jarduera horiek ere egongo dira ikastetxeak urte horretarako izango duen prestakuntza-planaren barruan.

3.– Diruz lagunduko den prestakuntza-jarduera bakoitzean aurreikusitakoaren arabera parte hartuko duten irakasleen behin betiko zerrenda eta behin betiko egutegia bidaltzea 2020ko urriaren 31 arte, hau barne (B1 inprimakia).

4.– Idatziz erregistratzea kasuan kasuko saioaren aktan (C2 inprimakia) irakasle-taldearen prestakuntza-jardueraren emaitzak. Azken akta itxia izango da, eta gerora ezin izango zaio ezer aldatu, errakuntzak edo aipatu gabeak izan ezik; edonola ere, aldaketak ondo justifikatu beharko dira agiri bidez. Behin betiko akta bakar bat aurkeztuko da prestakuntza-jarduera bakoitzeko.

Azken aktak (C2 inprimakia) behin betiko zerrendan (B1 inprimakia) dauden irakasle guztiak jasoko ditu, bakoitzari dagokion partaidetza portzentajearekin.

5.– Prestakuntza-saioetara bertaraturako pertsonen sinadurak kontrolatzeko orria pasatzea. Prestakuntza-saio batzuk edo guztiak on-line motakoak badira, dagokion erregistroa aurkeztuko da. Erregistro horretan, prestakuntza-jardueran parte hartzen duten irakasleak ikastaroan sartu diren egunak eta ordu tarteak agertuko dira. Prestakuntza-jardueraren barnean lan pertsonaleko saioak badaude, prestakuntza-jardueraren koordinatzaileak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko du, prestakuntza-jardueran parte hartzen duten irakasleek lan pertsonalean betetzekoak ziren orduak egoki bete dituzten ala ez azaltzen duena (C3 inprimakia). Orri horiek (C2 bis inprimakia, on-line prestakuntzaren erregistroa eta C3 inprimakia) eranskin gisa gehituko zaizkio 4. puntuan deskribatutako aktari.

6.– Prestakuntza-jarduera bakoitzeko, koordinatzaile bat izendatuko da. Koordinatzaile horrek kudeatuko du ikastaroa. Horrek, besteak beste, zeregin hauek dakartza: behin betiko irakasle-zerrenda eta egutegia egitea (B1 inprimakia), pertsonen sinaduren kontrol-orria biltzea (C2 bis inprimakia), azken akta prestatzea (C2 inprimakia). Era berean, amaierako ebaluazio-memoria egingo du (C4 inprimakia). Txosten horretan, hasierako aurreikuspenaren gainean egindako aldaketak guztiak jasoko ditu.

7.– Emandako dirulaguntza justifikatzea 21. artikuluan jasotakoaren arabera.

8.– Dirulaguntza zertarako eman den, horretarako erabiltzea.

9.– Azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bategineko 50.2 artikuluan xedatutako gainerako

betebehar guztiak betetzea; zehazki, Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari, laguntzen xedea fiskalizatzeko dituzten funtzioetan jardunez, eskatzen duten edozein informazio ematea.

10.– Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 14. artikuluan jasotzen diren betebeharrak betetzea.

21. artikulua.– Dirulaguntzaren justifikazioa.

1.– Ikastetxe onuradunek honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dituzte diruz lagundutako prestakuntza-jarduerak amaitu ahala eta, nolana ere, 2021eko uztailaren 15a baino lehen, <https://www.euskadi.eus/dirulaguntza/2020/ikpp/web01-tramite/eu>

a) Diruz lagundutako jarduera guztien memoria ekonomikoa (C1 inprimakia). Memoria ekonomiko horretan jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua jasoko da, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioarekin, zenbatekoa, jaulkipen-data eta ordainketa-data, aurrekontuarekiko izandako desbideratzeak eta diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera batzuen xehetasuna, zenbatekoa eta jatorria adierazita. A-2 formularioan eskatutakoen artean onartutakoekin hertsiki bat ez datozen gastuak justifikatuko dira ebaluazioaren amaierako memorian (C-4 eranskina), gastu horiek eragin dituzten arrazoiak eta prestakuntza-jarduera behar bezala garatzeko behar diren arrazoiak azalduta.

b) Hartu-agirien, fakturen eta, legez onartuta egonda, emandako dirulaguntzari egotz dakioken beste edozein gastu-frogagiriren kopiak.

c) Prestakuntza-jarduera bakoitzaren amaierako akta, sinaduren kasuan kasuko kontrol-orriak erantsita (C2 eta C2 bis inprimakiak), eta, hala badagokio, on-line prestakuntzaren erregistroa eta erantzukizunpeko adierazpena, lan pertsonaleko saioak egoki bete izana jasotzen duena (C3 inprimakia).

d) Amaierako ebaluazio-memoria: prestakuntza-jarduera bakoitzaren garapena eta hartan lortutako emaitzak jasoko ditu, kuantifikatuta eta aurreikusitako helburuekin alderatuta (C4 inprimakia).

2.– Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritzak aleatorioki aukeratuko ditu, emandako dirulaguntzaren diru kopuru osoa behar bezala justifikatzen duten ordainketaren frogagiriak aurkeztu beharko dituzten pertsona onuradunen % 20a.

22. artikulua.– Jarraipena.

1.– Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritzak diruz lagundutako jardueren jarraipena egingo du, haiek egiten direla bermatzeko Hezkuntza Ikuskaritzaren bidez.

2.– Baldin eta, ikasturtean zehar, gorabeheraren bat gertatzen bada diruz lagundutako prestakuntza-jardueren garapenean, dagokion Ikuskaritzako Lurralde Burutzak, komeni bada, egoki irizten dion txostena bidaliko dio Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritzari; hartara, Zuzendaritza horrek agindu hau betetzeko beharrezko diren neurriak hartuko ditu.

23. artikulua.– Ebaluazioa.

Kasuan kasuko Lurralde Ordezkaritzako Lanbide Heziketako lurralde-unitateak, ikastetxeek bidalitako amaierako memoria eta bere ustez eskatu behar duen beste edozein datu edo txosten oinarri hartuta, honako dokumentazio hau bidaliko dio ikasturtea amaitutakoan Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritzari.

– Ikastetxeen zerrenda. Bertan, onartutako jardueretan aurreikusitako helburuak zenbateraino bete diren adieraziko da, eta, gutxieneko helburuak lortu ez badira, aipatu egingo da espresuki.

– Prestakuntza-jarduera bakoitzean parte hartzen dutenen zerrenda. Hartan, pertsona bakoitzak guztira egindako ordu-kopurua adieraziko da, bai eta kopuru hori zer bertaratze-ehuneko den prestakuntza-jarduerako ordu guztiak kontuan hartuta. Gainera, prestakuntza-jarduera nork koordinatu duen adieraziko da. Zerrenda horrek bat etorri behar du 20.3 artikuluan aipatutako behin betiko zerrendarekin.

24. artikulua.– Irakasleen parte-hartzearen ziurtapena.

1.– Irakasleek prestakuntza-jarduera bakoitzean izandako parte-hartzea, ontzat eman bada amaierako ebaluazio-memoriaren arabera, ofizioz erregistratuko da Hezkuntza Sailak irakasleen berritze- eta prestatze-jardueraz daukan datu-basean, betiere 23. artikuluan aipatutako parte-hartzaile zerrenda oinarri hartuta.

2.– Prestakuntza-ekintza gainditu dela erregistratuko da, irakasleen parte-hartzea egiaztatzeko, betiere bertaratzeak prestakuntza-ekintzaren ordu presentzialen % 80 gainditu badu. Gainera, prestakuntza-ekintza horretan lan pertsonaleko saioak sartzan badira, aurrez aurrekoak ez diren ordu-dedikazioarekin, egiaztatu beharko da lan pertsonal hori behar bezala egin dela. Hori guztia 20.5 artikuluan aurreikusitako agirien bidez egiaztatuko da.

3.– Hezkuntza Sailak irakasleen berritze- eta prestatze-jardueraz daukan datu-basea kontsultatu ahal izango dute interesdunek, indarrean dagoen legediaren arabera, eta bertatik Berritu eta Prestatzeko Jardueren Ziurtagiria lortu ahal izango dute.

25. artikulua.– Datu pertsonalen babesa.

Kapitulu honetako prozeduretan aurkeztutako eskabideetan eta dokumentazioan agertzen diren datu pertsonalak Lanbide Heziketako Irakasleen Prestakuntzaren arloan eskumena duen Zuzendaritzak, arduradun gisa, tratatuko ditu, eta Lanbide Heziketako Irakasleen Prestakuntza izeneko fitxategian sartuko dira. Datu pertsonalen Aipatutako tratamenduaren xedea izango da deialdi hau kudeatzea eta ebaztea. Xede hori horien interes publikoan eta horietan parte-hartzeko eskabidean oinarrituta dago.

Datuen sarbide-, zuzentze-, ezereztetze-, eta transferitze-eskubideak, horiek mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak, eta datuen tratamendu automatizatuan baino oinarritzen ez diren erabakien aurka egiteko eskubidea erabiltzeko, hala dagokionean, Teknologiaren eta Ikasketuen Aurreratuen Zuzendaritzara jo beharko da, helbide honetara: Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

AZKEN XEDAPENETAKO LEHENENGOA

Deialdi honetan aurreikusi ez den guztirako, aplikagarria izango da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea eta laguntza eta dirulaguntza publikoak erregulatzen dituen araudia.

AZKEN XEDAPENETAKO BIGARRENA

Agindu honen aurka, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Hezkuntzako sailburuari, hilabeteko epean. Halaber, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio EAEko Justizia Auzitegi Nagusiari, bi hilabeteko epean. Bi epeok agindu hau EHAAn argitaratu eta biharamunean hasiko dira.

2020ko ekainaren 5a, ostirala

AZKEN XEDAPENETAKO HIRUGARRENA

Agindu honek EHAAn argitaratu eta biharamunetik aurrera izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2020ko apirilaren 21a.

Hezkuntzako sailburua,
CRISTINA URIARTE TOLEDO.

A ERANSKINA

A.1 IRAKASLEEN PRESTAKUNTZA PLANA (IKPP)

DIRULAGUNTZA ESKABIDE ORRIA

(*) Nahitaezko eremuak

Eskatzailea*

Titularra

Ordezkarria

Datu pertsonalak:

Titularra

Erakundearen izena * _____ Telefonoa _____

Identifikazio agiria * _____ Zenbakia* _____

Eskatzailearen datu fiskalak dauden lurraldea edo probintzia*

Ordezkarria

Izena / Erakundearen izena * _____ Telefonoa _____

Lehen abizena _____ Bigarren abizena _____

Identifikazio-agiria * _____ Zenbakia * _____

Sexua

Gizona

Emakumea

Abisuak jasotzeko datuak

Helbidea * _____ Zk. _____ Sol. _____ hizkia _____

PK * _____ Udalerria * _____ Probintzia * _____

Herrialdea * _____

Helbide elektronikoa edo SMS bidezko doako abisuen sistema erabili dezakezu. Sistemak abisatu egingo dizu jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen zaizun bakoitzean.

Helbide elektronikoa edo telefono-zenbaki bat baino gehiago eman ez gero, bereiz itzazu puntu eta koma bidez [;].

Helbide elektronikoa: _____

SMSa: _____

Jakinarazpen, komunikazio eta abisuen hizkuntza*

- Euskara Gaztelania

Erantzunkizunpeko adierazpenakBateraezintasun-adierazpena:

– Aitortzen dut erakunde eskatzailea ez dela laguntzarik jasotzen ari administrazio publikoen edo erakunde pribatuen eskutik, xede eta helburu bererako.

Berariazko adierazpenak.

Aitortzen dut erakunde eskatzaileak:

– Ezagutzen dituela Lanbide Heziketako heziketa-zikloak irakasteko baimena duten ikastetxeentzako prestakuntza-jardueretarako deialdiaren baldintzak.

– Dirulaguntza emateko exijitu eta kontuan hartutako baldintzetako batzuei eragiten dien edozein zirkunstantzia aldatuz gero, bere gain hartzen duela aldaketa hori Hezkuntza Saileko Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritzari jakinarazteko konpromisoa; baita, edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk helburu berbererako dirulaguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak eman badituzte, hori jakinaraztekoa ere.

Bestelako adierazpenak:

Aitortzen dut erakunde eskatzailea(k):

– Ez daukala dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzea dakarren zigor penal edo administratiborik.

– Ez dagoela dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko gaitasunik gabe uzten duten lege-debekuen eraginpean, beren-beregi sexu-diskriminazioagatiko¹ lege-debekuen eraginpean.

– Dirulaguntzak itzultzeko betebeharrak ordainduta ditu.

– Ez dago Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikularen 2. eta 3. zenbakietan jasotako egoeretan.

– Betetzen dituela indarreko legediak laguntza hauek jasotzeko ezarritako baldintzak

– Eskabide honetan eta erantsitako dokumentuetan jasotako datuak benetakoak direla.

Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 5/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenean dioenaren arabera.

Aurretik entregatutako dokumentuak.

Dokumentu hauek kontsultatzeko baimena ematen dut:

Dokumentuaren izena	Noiz entregatu zen	Zein erakundetan entregatu zen

Organo instrukzio-egileak ofizioz konprobatzea:

- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen datuak (Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia, GSDN).
- Zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen datuak (EAEko foru-aldundiak eta Zerga Administrazioako Estatu Agentzia).
- Espresuki aurka egiten diot prozedura honetako organo instrukzio-egileak ofizioz konprobatzeari (39/2015 Legearen 28. artikulua).

Kontrakotasun espresoa agertu baduzu, prozeduran eskatzen diren dokumentuak aurkeztu beharko dituzu.

_____ (e)n _____ (e)an.

(Tokia)

(Data)

(ordezkariaren sinadura)

2020ko ekainaren 5a, ostirala

A.2 PRESTAKUNTZA JARDUEREN ZERRENDA (ESKABIDEA)

Ikastetxearen izen ofiziala:

Ikastetxearen kodea:

Lurraldea:

Zerrendatu prestakuntza-jarduerak lehentasunaren arabera eta bere ezaugarriak:

Ordena.	Arloa	Jardueraren izena	Hizkuntza G/E	Irakasle kopuruak			Ordua k	Aurrekontua			Pertsona edo erakunde adituaren izena
				E	G	Guztira		Materiala	Adituak	Guztira	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

Guztira:

(E) Emakumea – (G) Gizona

Ikastetxeen arteko jarduerak:

Ordena	Arloa	Jardueraren izena	Hizkuntza G/E	Irakasle kopuruak			Orduak	Aurrekontua			Pertsona edo erakunde anolikariaren izena	Parte hartzen duten beste ikastetxeak
				E	G	Guztira		Materiala k	Adituak	Guztira		
1												
2												

A.3 PRESTAKUNTZA-JARDUERAREN FITXA (ESKABIDEA)

(Aurkezten den prestakuntza-jarduera bakoitzeko fitxa bat beteko da)

Ikastetxearen izen ofiziala:

Ikastetxearen kodea:

Lurraldea:

Prestakuntza-jardueraren izena:

Prestakuntza jardueraren hizkuntza:	Gaztelania	Euskara
-------------------------------------	------------	---------

Ikastetxeen arteko jarduera al da ?	Bai	Ez
-------------------------------------	-----	----

Beste jarduera baten jarraipena al da?	Bai	Ez
--	-----	----

Zeinena? _____

Hurrengo ikasturtean ere jarraitzea aurreikusten al da?	Bai	Ez
---	-----	----

Prestakuntza emango duen pertsona edo erakundea:

Eremu / esparru hauekin erlazionatuta:

Lanbide-arloa: _____

Heziketa-zikloa: _____

Modulua: _____

Justifikazioa eta helburuak:

(Helburu orokorraz gain, helburu zehatz eta neurgarriak planteatu behar dira).

2020ko ekainaren 5a, ostirala

Edukiak:

--

Ebaluazio prozesua:

(Zehaztu nola eta noiz egingo den ebaluazioa, zeinak planteatutako helburuen neurketa jaso behar baitu).

--

Denboralizazioa:

Hasiera	Bukaera	Eskolak emango diren egunak	Eskola orduak eguneko	Orduak guztira

Partaide diren irakasleak:

	Izen-abizenak	BBEH / BBET	G/E	Irakasten duen / dituen moduluak	Ikastetxea
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
	(BBEH) Behin-behinekoa (G) Gizona (BBET) Behin betikoa (E) Emakumea			Emakume kopurua	
				Gizon kopurua	
				Guztira	

2020ko ekainaren 5a, ostirala

Koordinatzaileak:

(Formakuntza-jarduerara joango badira, aurreko taulan ere sartu behar dira).

Izen-abizenak	BBEH / BBET	Irakasten duen / dituen moduluak	Ikastetxea

Beharrezko materialak:

(Materialen zerrenda eta beharraren justifikazioa zehaztu behar da).

--

Aurrekontua:

Azalpena	Diru kopurua		
	Zerga-oinarria	BEZ	Guztira
Eskola-emaileen edo prestakuntzan adituen gastuak			
Beharrezko materialak			
Jarduera, guztira:			

A.4 KLAUSTROAREN AKTA (ESKABIDEA)

Ikastetxearen izen ofiziala:

Ikastetxearen kodea:

Lurraldea:

_____ -ko irakasleen klaustroak bilkura berezia egin du gaur, 2019ko _____aren __ (e)an, eta funtzionamendurako bete behar diren legezko baldintzak betez, Lanbide Heziketako heziketa-zikloak ematen dituzten ikastetxeentzako prestakuntza-jardueretarako dirulaguntzen deialdiaren baldintzen arabera (_____ (e)ko Aginduan daude ezarrita), ondokoa adierazten du: irakasle guztiek dutela aurkeztutako jardueren berri, eta irakasle guztiek beren gain hartzen dituztela jarduera horiek ekar ditzaketen ondorioak, hala irakasle bakoitzari parte-hartzaile izateagatik dagozkionak, nola ikastetxearen barne-antolaketari dagozkionak.

IDAZKARIA

(SINADURA)

*Ikastetxeen arteko jarduerak badira, parte hartzen duten ikastetxeen akta bana aurkeztu behar da.

A.5 ORDEZKARITZA EGILESTEA (ESKABIDEA)

(Ikastetxeen arteko prestakuntza jardueretan soilik)

Parte hartzen duten ikastetxeak:Ikastetxearen datuak:

Izena:

Sozietatearen izena:

Ikastetxearen kodea:

Irakasle kopurua:

Herria:

Lurraldea:

Telefonoa:

Ordez kariaren datuak:

Izen-abizenak:

NAN:

Sinadura:

Ikastetxearen datuak:

Izena:

Sozietatearen izena:

Ikastetxearen kodea:

Irakasle kopurua:

Herria:

Lurraldea:

Telefonoa:

Ordez kariaren datuak:

Izen-abizenak:

NAN:

Sinadura:

2020ko ekainaren 5a, ostirala

Ikastetxearen datuak:

Izena:

Sozietatearen izena:

Ikastetxearen kodea:

Irakasle kopurua:

Herria:

Lurraldea:

Telefonoa:

Ordezkestaren datuak:

Izen-abizenak:

NAN:

Sinadura:

Guztien ordezkaria:

Goian azaltzen diren ikastetxeek honako hau izendatzen dute ordezkari, Ikastetxeen Arteko Prestakuntza Jarduerako eskabidea egiteko:

Izen-abizenak: _____

Ikastetxe honen ordezkari edo zuzendari gisa:

Ikastetxearen izena: _____

B ERANSKINA

B.1 BEHIN BETIKO IRAKASLE ZERRENDA ETA EGUTEGIA

(Aurkezten den prestakuntza-jarduera bakoitzeko fitxa bat beteko da)

Ikastetxearen izen ofiziala:

Ikastetxearen kodea:

Lurraldea:

Prestakuntza-jardueraren izena:

Denboralizazioa:

Hasiera-eguna	Bukaera-eguna	Eskolak emango diren egunak	Eskola-ordu kopurua / eguneko	Orduak, guztira

Oharrak:

Eskola-ordu kopurua / eguna, iraupen desberdineko egunak egonez gero.

Parte-hartzaileak:

Izen-abizenak	BBEH/B BET	Irakasten duen/dituen moduluak	Irakaslearen espezialitatea	Ikastetxea
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

(BBEH) Behin-behinekoa – (BBET) Behin betikoa

Koordinatzaileak:

Izen-abizenak	BBEH/B BET	Irakasten duen/dituen moduluak	Ikastetxea

Oharrak: formakuntza-jarduerara joango badira, aurreko taulan ere sartu behar dira.

C ERANSKINA (JUSTIFIKAZIO DOKUMENTUAK)

C.1 TXOSTEN EKONOMIKOA (JUSTIFIKAZIOA)

(Prestakuntza-jarduera guztietan akta bana bete behar da)

Ikastetxearen izen ofiziala:

Ikastetxearen kodea:

Lurraldea:

Prestakuntza-jardueraren izena:

1.– Gastuen ziurtagirien zerrenda.

Kanpoko erakunde edo pertsonak kontratatzeko gastuak							
	Zenbakia	Jaulkipen-data	Ordainketa data	Jaulkitzailea	Azalpena	Diru kopurua (€)	Desbideraketa
1.							
2.							
3.							

Kontratazio gastuak, guztira	
------------------------------	--

Materialaren erosketak							
	Zenbakia	Jaulkipen-data	Ordainketa data	Jaulkitzailea	Azalpena	Diru kopurua (€)	Desbideraketa
1.							
2.							
3.							

Materialak, guztira	
---------------------	--

Jardueraren gastuen zerrenda sailkatua justifikatzean, datu hauek zehaztu beharko dira: jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua, hartzekodunaren eta kontzeptuaren identifikazioarekin, zenbatekoa, jaulkipen-data eta ordainketa-data, aurrekontuarekiko izandako desbideratzeak, eta diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera batzuen xehetasuna, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

A-2 formularioan eskatutakoen artean onartutakoekin hertsiki bat ez datozen gastuak C-4 formularioan justifikatu beharko dira, eta zehaztu beharko da zergatik sartu diren eta prestakuntza-jarduera behar bezala garatzeko zer behar duten.

2020ko ekainaren 5a, ostirala

2.– Proiektuaren balantze ekonomikoa.

Behin betiko gastuak (Justifikatutako gastuen laburpena)	
Kontratazio gastuak	
Materialaren erosketa	
Behin betiko gastuak, guztira	

Behin betiko diru-sarrerak	
Berezko finantziazioa	
Finantziazio publikoa	Teknologiaren eta Ikaskuntza Aurreratuen Zuzendaritzaren dirulaguntza (deialdi hau)
	Eusko Jaurlaritzako sailak
	Foru Aldundia
	Udala
	EUDEL
	Estatuko Administrazioa
	Europar Batzordea
	Bestelakoa
Finantziazio publikoa, guztira	
Behin betiko diru-sarrerak, guztira	

Laguntzarik jaso ez izanaren aitortpena

Aitortzen dut erakunde eskatzailea ez dela laguntzarik jasotzen ari administrazio publikoen edo erakunde pribatuen eskutik, xede eta helburu berbererako.

C.2 AZKEN AKTA: ZIURTAGIRIAK (JUSTIFIKAZIOA)

(Prestakuntza-jarduera guztietan akta bana bete behar da)

Ikastetxearen izen ofiziala:

Ikastetxearen kodea:

Lurraldea:

Prestakuntza-jardueraren izena:

Ordu kopurua:

Irakasle kopurua:

Horietatik emakume kopurua:

Gizon kopurua:

Hasiara data:

Bukaera data:

Koordinatzaileak:

(Prestakuntzan parte hartu badute, hurrengo taula honetan ere jarri behar dira):

NAN	Izen-abizenak

Prestakuntza jarduerako partaideen datu pertsonalak:

	NAN	G/E	Izen-abizenak	Parte-hartz. %
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

C.2. BIS. ASISTENTZIA KONTROLA (JUSTIFIKAZIOA)

(Kontrol-orri bat beteko da jardueraren saio bakoitzeko)

Ikastetxearen izen ofiziala:

Ikastetxearen kodea:

Lurraldea:

Prestakuntza-jardueraren izenburua:

Ordu kopurua:

	Egunari dagokion asistentzia kontrola
	Egunari dagokion ordu kopurua.

	NAN	Izen-abizenak	Sinadura
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Garrantzitsua: zuzen itzazu NANeko edo izen-abizenetako erroreak datu-basean erregistratzeko.

C.3 ERANTZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENA (JUSTIFIKAZIOA)

Adi: prestakuntza-jardueraren barnean lan pertsonaleko saioak badaude soilik bete beharrekoa (ad. urrutiko lana edo ikuskatu gabeko praktikak)

Ikastetxearen izen ofiziala:

Ikastetxearen kodea:

Lurraldea:

..... jaunak/andreak.

..... prestakuntza-jardueraren koordinatzaileak.

Aitortzen dut:

..... (e)ko aren (e)tik (e)ko aren (e)ra
 ikastetxeak antolatutako
 ikastaroan parte hartzen duten irakasleek honako emaitza hauekin bete dutela
 ezarritako lan pertsonala, zeina ikastaroaren guztizko iraupenaren ordukoa izan baita:

	NAN	Izen-abizenak	Egokia (BAI / EZ)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

_____ (e)n _____(e)an.

(Tokia)

(Data)

KOORDINATZAILEA

(SINADURA)

C.4 AMAIERAKO EBALUAZIO TXOSTENA (JUSTIFIKAZIOA)

(Prestakuntza jarduera bakoitzeko txosten bat beteko da)

Ikastetxearen izen ofiziala:

Ikastetxearen kodea:

Lurraldea:

Prestakuntza-jardueraren izenburua:

Prestakuntza-jarduera garatu den testuinguruaren ezaugarri orokorrak eta bereziak.

Jardueraren helburuen lorpena ebaluatzea, hasieran planteatutakoen aldean.

(Sartu egindako jardueraren laburpen-koadro bat eta datu errealak, A2 inprimakiaren ereduaren arabera).

Martxan jartzean jardueran egindako aldaketak kontsignatzea, honako hauei dagokienez:

(Onartutako gastuaren gauzatzea baloratzeko funtsezko baldintza da prestakuntza-jardueraren garapenean egindako aldaketa guztiak kontsignatzea eta justifikatzea, jarduera hau onartzeko kontuan hartu ziren eskaera-formularioetan (A2) jasotakoarekin alderatuta).

1.– Parte-hartzaileak: zenbakia eta nortasuna.

2.– Egutegia eta ordu kopurua.

3.– Helburuak.

4.– Metodologia.

5.– Egindako gastuak.

Ikastaroaren helburuen arabera erabilitako parte-hartzaileen ebaluazio-prozesuaren emaitzen laburpena.

Ondorioak: jardueraren lorpenak, eragina ikastetxean eta eskuratutako ezagutzak edo gaitasunak ikastetxearen jarduerara transferitzea.

Sortu den materiala (sortu bada).