

## DISPOSICIONES GENERALES

DEPARTAMENTO DE CULTURA

### 4104

*ORDEN de 11 de julio de 2011, de la Consejera de Cultura, por la que se aprueban las tablas de evaluación documental.*

Considerando lo que disponen los artículos 30, 31, 32 y 33 del Decreto 232/2000, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Archivo y las normas reguladoras del Patrimonio Documental del País Vasco;

Vistas las propuestas de las tablas de evaluación documental aprobadas por la Comisión de Valoración y Selección de Documentación (COVASED) en varias sesiones del 2010 y 2011,

#### RESUELVO:

Primero.– Aprobar las tablas de evaluación documental que figuran en el anexo I de esta Orden.

Segundo.– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 11 de julio de 2011.

La Consejera de Cultura,  
MARÍA BLANCA URGELL LÁZARO.

lunes 29 de agosto de 2011

## ANEXO I

## 1 Documentación propia de la Administración Local de Euskadi

Código de la serie	001
Serie documental	Expediente por infracciones de sanciones de tráfico, circulación de vehículos y seguridad vial
Resolución	Eliminación total a los seis años a contar desde el final de la tramitación administrativa o, en su caso, de la judicial.
Organismo	Ayuntamientos

Código de la serie	002
Serie documental	Expediente de permisos, licencias y vacaciones
Resolución	Eliminación total en el archivo de oficina a los dos años siguientes de finalizado el año natural de los documentos.
Organismo	Ayuntamientos

Código de la serie	003
Serie documental	Expediente de personal
Resolución	Conservación permanente
Organismo	Ayuntamientos

Código de la serie	004
Serie documental	Expediente de formación de personal
Resolución	Eliminación total en el archivo de oficina a los cinco años, salvo los certificados que pasarían a archivarse en el expediente de personal.
Organismo	Ayuntamientos

Código de la serie	005
Serie documental	Expediente de jubilación
Resolución	Conservación permanente incluido en el expediente personal
Organismo	Ayuntamientos

Código de la serie	006
Serie documental	Expediente de selección de personal
Resolución	Conservación permanente. Se podrán eliminar en el archivo de oficina las instancias y documentación acreditativa de los aspirantes que no hubieran tomado parte en el proceso de selección a los seis meses de finalización del expediente; así como la documentación y los exámenes del personal que no haya superado las pruebas, una vez transcurridos cuatro años.
Organismo	Ayuntamientos

Código de la serie	007
Serie documental	Expediente de variaciones de nómina
Resolución	Eliminación total cuando se haya agotado su utilidad administrativa y siempre que se conserven permanentemente los listados de nóminas.
Organismo	Ayuntamientos

Código de la serie	008
Serie documental	Expediente disciplinario de personal funcionario y personal laboral
Resolución	Conservación permanente
Organismo	Ayuntamientos

Código de la serie	009
Serie documental	Liquidaciones a la mutualidad
Resolución	Eliminación total a los 53 años de la fecha del documento

lunes 29 de agosto de 2011

Organismo	Ayuntamientos
-----------	---------------

Código de la serie	010
Serie documental	Liquidaciones TC1, TC2
Resolución	Eliminación total a los 53 años de la fecha del documento
Organismo	Ayuntamientos

Código de la serie	011
Serie documental	Solicitud de excedencia laboral
Resolución	Eliminación parcial, excepto la solicitud y el documento que otorga el permiso y el de reingreso, que se incluirán en el expediente de personal.
Organismo	Ayuntamientos

Código de la serie	012
Serie documental	Expediente de control horario
Resolución	Eliminación total en el archivo de oficina a los dos años desde la finalización del año natural en el que se han producido, excepto los que hayan generado algún expediente disciplinario, o algún otro procedimiento, que se conservarán hasta que los procedimientos incoados estén finalizados.
Organismo	Ayuntamientos

Código de la serie	013
Serie documental	Liquidaciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF)
Resolución	Eliminación total a los diez años de cierre del ejercicio presupuestario al cual pertenecen
Organismo	Ayuntamientos

Código de la serie	014
Serie documental	Expediente de comisión de servicios
Resolución	Conservación permanente incluido en el expediente personal
Organismo	Ayuntamientos

Código de la serie	015
Serie documental	Expediente de préstamos de consumo
Resolución	Eliminación total en el archivo de oficina a los cinco años del cierre del expediente
Organismo	Ayuntamientos

Código de la serie	016
Serie documental	Listado de nóminas
Resolución	Conservación permanente
Organismo	Ayuntamientos