

Xedapen Orokorrak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

6435

EBAZPENA, 2009ko azaroaren 5ekoa, Uniquál Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Agentziaren zuzendariarena; horren bidez, Uniquálek Euskal Unibertsitate Sistemaren gradu-tituluen ikasketa-planei buruzko aldez aurretiko txostena egiteko Uniquál Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Agentziaren Administrazio Batzordeak 2009ko azaroaren 2an onartutako protokoloa ezagutarazten da.

Uniquálek Euskal Unibertsitate Sistemaren Gradu-Tituluen Ikasketa-Planei buruzko aldez aurretiko txostena egiteko protokoloa.

Espainiar unibertsitateek Goi-mailako Hezkuntzaren Europar Esparru berria sortzeko daukaten partaidetzak Europa eraikitzeke funtsezkoa den proiektu hori inspiratzen duten oinarrietara egokitutako gradu-titulu berriak garatzea eskatzen du.

Zeregin horretan honakoek hartzen dute parte: Espainiako gobernuak, legedia bultzatzeko eta tituluak Unibertsitate, Zentro eta Tituluen Erregistro berrian erregistratzeko lanetan; Eusko Jaurlaritzak, tituluak baimentzeko arduradun; Unibertsitateen Kontseiluek eta Anecak, ikasketen egiaztapen akademikoaren arduradun, eta Uniquálek, Eusko Jaurlaritzak ematen duen baimenaren aurreko txostena egiteko arduradun, eta hori dena, 4/2007 Legeko 35. artikuluan, 3/2004 Legeko 48. eta 80.3.c) artikuluetan, 1393/2007 ED-ko 24., 25. eta 26. artikuluetan eta Euskal Autonomia Erkidegoaren 11/2009 Dekretuan xedatutakoaren arabera.

Euskal Unibertsitate Sistemaren 3/2004 Legeak, 48. artikuluan, xedatzen duenez, derrigorrezkoa da Uniquálen aldez aurretiko txostena izatea goi-mailako irakaskuntzako titulu ofizialak lortu ahal izateko ikasketa-plan berriak onartzeko. Ondoren, Gradu, Master eta Doktoretza tituluak lortu ahal izateko unibertsitateko irakaskuntza ofizialak ezartzeari eta ezabatzeari buruzko 11/2009 Dekretuak, txosten hori prestatzeko prozedura eta irizpideak ezarri ditu.

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

6435

RESOLUCIÓN de 5 de noviembre de 2009, del Director de Uniquál Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Agentzia-Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco, por la que se da publicidad al Protocolo para la emisión de informe previo de Uniquál de los planes de estudio de titulaciones de grado del Sistema Universitario Vasco aprobado por el Consejo de Administración de Uniquál Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Agentzia-Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco, el 2 de noviembre de 2009.

Protocolo para la emisión del informe previo de Uniquál de los Planes de Estudio de Titulaciones de Grado del Sistema Universitario Vasco.

La participación de las universidades españolas en la creación del nuevo Espacio Europeo de Educación Superior supone la elaboración de los nuevos títulos de grado adaptados a los principios que inspiran este proyecto fundamental en la construcción Europea.

En esta labor participan el Gobierno español en su labor de impulso a la legislación y de inscripción de los títulos en el nuevo Registro de Universidades, Centros y Títulos, el Gobierno Vasco como responsable de la autorización de las titulaciones, el Consejo de Universidades y Aneca como responsables de la verificación académica de los estudios y Uniquál como responsable de la elaboración del informe previo a la autorización que concede el Gobierno Vasco, todo ello de acuerdo con lo establecido en el artículo 35 de la Ley 4/2007, en los artículos 48 y 80.3.c) de Ley 3/2004, en los artículos 24, 25 y 26 del R.D. 1393/2007 y el Decreto 11/2009 de la Comunidad Autónoma Vasca.

La Ley 3/2004 del Sistema Universitario Vasco en su artículo 48 establece la obligatoriedad de contar con un informe previo de Uniquál para la aprobación de nuevos planes de estudio conducentes a la obtención de títulos oficiales de enseñanza superior. Posteriormente el Decreto 11/2009, referido a la implantación y supresión de las enseñanzas universitarias oficiales conducentes a la obtención de los títulos de Grado, Master y Doctorado, concreta el procedimiento y los criterios para la elaboración del citado informe.

Aipatu manua eta Euskal Unibertsitate Sistema-ren 3/2004 Legeko 80.3.c) artikuluan eta Uniqualen Estatuetako 5.b) eta 9.d) artikuluetan (ekainaren 27ko 138/2006 Dekretua) xedatutakoa kontuan hartuta, Agentziak honako protokoloa prestatu du.

1.– Uniqualek euskal unibertsitate-sistemako unibertsitateen gradu-tituluen ikasketa-planen buruzko alde aurretiko txostena egiteko prozedura.

Uniqualek gradu-titulu ofizialak lortu ahal izateko ikasketa-plan berriak onartzeko egindako alde aurretiko txostena ikasketa-plan berriak egiaztatze prozesuaren zati bat da. Uniqualek egiten duen ebaluazio-prozesua Agentziaren kode etikoko oinarriek zuzendu behar dute: independentziak, gardentasunak, eragin-kortasunak eta zuzentasunak.

Irizpide eta prozedura horiek zehazten honakoek hartzen dute parte: Uniqualen Aditu Batzordeak, organo zientifiko-tekniko gisa, Uniqualen Estatutuetako 14.4.a) artikuluan xedatutakoaren arabera, eta Administrazio Batzordeak, gobernu organo gisa, Estatutuetako 8 eta 9.d) artikuluen arabera, eta Uniqualen zuzendaritzak, Estatutuetako 12.2.a) artikuluen arabera.

1.1.– Prozesuaren deskribapena.

Alde aurretiko txostena egiteko prozesua Unibertsitateek txostena egiteko eskabidea aurkezten dutenean hasten da.

a) Unibertsitateak, txosten-eskabidearekin batera, honako agiriak aurkeztuko ditu:

– Nahi den gradu unibertsitateko irakaskuntza ofizialaren justifikazioko memoria; bertan, 11/2009 Dekretuko eranskinean azaldutako irizpideen arabera, honako alderdiak sartu behar dira:

* Titulu ofiziala lortu ahal izateko ikasketa-planen justifikazioa.

* Prestakuntza-programa.

* Antolakuntza akademikoa.

* Baliabide erabilgarriak.

* Kalitatea bermatzeko sistemak.

* Memoria ekonomikoa: unibertsitate-irakaskuntza ofizialari lotutako sarrerak, gastuak eta inbertsioak.

– Halakorik balego, gradu unibertsitate-irakaskuntza ofizialak antolatzen diren nazioko edo atzerriko unibertsitateekin batera antolatzeko hitzarmena. Hitzarmen horretan, gutxienez, ikasleen txostenak eta ikasleak zaintzeko eta titulua egiteko eta erregistratzeko ardura duen Unibertsitatea zein den eta ikasketa-planak aldatzeko edo deuseztatzeko prozedura zehaztuko dira. Atzerriko unibertsitateekin hi-

Teniendo en cuenta el mandato legal citado y lo dispuesto en el artículo 80.3.c) de la Ley 3/2004 del Sistema Universitario Vasco y en el artículo 5.b) y 9.d) de los Estatutos de Uniquál (Decreto 138/2006 de 27 de junio) la Agencia ha elaborado este protocolo.

1.– Procedimiento para la emisión del informe previo de Uniquál de los planes de estudio de los títulos de grado de las universidades del sistema universitario vasco.

El informe previo de Uniquál para la aprobación de nuevos planes de estudio conducentes a la obtención de títulos oficiales de grado es una parte del proceso de acreditación de los nuevos planes de estudio. El proceso de evaluación que realiza Uniquál debe regirse por los principios del Código ético de la Agencia: Independencia, Transparencia, Eficiencia y Equidad.

En la definición de estos criterios y procedimientos participan el Comité de Expertos de Uniquál como órgano científico-técnico, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.4.a) de los Estatutos de Uniquál y el Consejo de Administración como órgano de gobierno, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 9.d) de los citados Estatutos y la Dirección de Uniquál, de acuerdo con el artículo 12.2.a) de los Estatutos.

1.1.– Descripción del proceso.

El proceso de elaboración del informe previo se inicia con la presentación de la solicitud del informe por parte de las Universidades.

a) La Universidad presentará su solicitud del informe acompañada de los siguientes documentos:

– Memoria justificativa de la enseñanza universitaria oficial de Grado que se propone, en la que se deberán incluir, de acuerdo a los criterios expuestos en el anexo del Decreto 11/2009, los siguientes aspectos:

* Justificación del plan de estudios conducente a un Título Oficial.

* Programa de formación.

* Organización académica.

* Recursos disponibles.

* Sistemas de garantía de la calidad.

* Memoria económica: ingresos, gastos e inversiones asociados a la enseñanza universitaria oficial.

– En su caso, convenio de organización conjunta con universidades nacionales o extranjeras con las que se organicen enseñanzas universitarias oficiales de Grado. En dicho convenio se especificará, al menos, qué universidad será responsable de la custodia de los expedientes de las estudiantes y los estudiantes y de la expedición y registro del Título, así como el procedimiento de modificación o extinción de los planes

tzarmenak egonez gero, edonola ere, Euskal Herriko Autonomia Erkidegoko unibertsitateak egiten dituen tituluen txostenak zainduko ditu.

Eskabidea aurkezteko unean arestian aipatu hitzarmenak formalizatu gabe badaude, unibertsitateek, Unibertsitate eskatzaileak harekin sinatuko baitu hitzarmena, elkarrekin aritzeko asmoa dutela jasotzen duen agiria erantsi beharko da. Edonola ere, hitzarmen horiek irakaskuntza hasi aurretik sinatu beharko dira.

b) Uniqualek titulu bakoitzari buruzko txostena egingo du. Horretarako Protokolo honetan ezarritako 11/2009 Dekretuko eranskineko irizpideei jarraituko die.

Txostena lau hileko epean egingo da, 2009ko azaroaren 1etik edo eskabidea aurkeztutako datatik, hura lehenago dataren ondorengoa bada, zenbatzen hasita.

c) Txostena aldekoa bada, behin betikotzat joko da, eta Unibertsitate eskatzaileari eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari jakinaraziko zaie.

d) Txostena kontrakoa bada, hura Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari eta Unibertsitate eskatzaileari jakinaraziko zaie hamabost eguneko epean egoki deritzona argudia dezan.

e) Aurkeztutako alegazioak ikusita Uniqualek, bi hileko epean alegazioak jasotzen direnetik zenbatzen hasita, behin betiko txostena egin, eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari eta Unibertsitate eskatzaileari jakinaraziko die.

1.2.- Ebaluazio-organoak.

Uniqualek horretarako izendatutako ebaluazio-batzordeen bidez egingo ditu txostenak. Haien kideek erabateko inpartzialtasuna izan beharko dute euren jardunean, eta egon litezkeen interes-gatazkak argitu eta, beharrezkoa balitz, prozesu osoan edo zati batean parte hartzeari uko egin beharko diote.

Ebaluazio-prozesuan ezagututako informazio guztia sekretupekoa da.

Ebaluazio-batzordeak ebaluazio-prozesuaren organo koordinatzailea dira, eta prozesu osoaren plangintza, kontrol eta azterketa lanak egin eta emandako iritzi teknikoaren arabera banakako txostenak egingo dituzte.

Ebaluazio-batzorde bakoitza zazpi kidek osatuko dute, eta doktore irakasle eta ikerlarien artean hautatu beharko dira; kideek gutxienez euren irakaskuntza jarduerari buruzko aldeko bi/hiru ebaluazio-(laneko hamar/hamabost urterei dagozkienak) eta gutxienez

de estudios. En el supuesto de convenios con universidades extranjeras, en todo caso, la universidad de la Comunidad Autónoma del País Vasco custodiará los expedientes de los títulos que expida.

Si en el momento de presentar la solicitud no estuvieran formalizados los convenios citados anteriormente, deberá adjuntarse un documento en el que conste la voluntad de colaborar de las universidades con las que la universidad solicitante firmará el acuerdo. En cualquier caso, dichos convenios deberán suscribirse con anterioridad al comienzo de las enseñanzas.

b) Uniqualek, elaborará un informe sobre cada Título. Para ello se guiará por los criterios contenidos en el anexo del Decreto 11/2009 concretados en este Protocolo.

El informe se elaborará en un plazo de cuatro meses a contar a partir del 1 de noviembre de 2009 o desde la fecha de presentación de la solicitud si es posterior a esta fecha.

c) Si el informe es favorable se considerará como definitivo y se comunicará a la Universidad solicitante y al Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

d) Si el informe es desfavorable se comunicará el informe al Departamento de Educación, Universidades e Investigación y a la Universidad solicitante para que en el plazo de quince días alegue lo que considere conveniente.

e) A la vista de las alegaciones presentadas Uniqualek, en un plazo de dos meses a contar desde la recepción de las alegaciones, elaborará el informe definitivo que comunicará al Departamento de Educación, Universidades e Investigación y a la Universidad solicitante.

1.2.- Órganos de evaluación.

Uniqualek elaborará los informes a través de los Comités de evaluación nombrados a tal efecto. Los miembros de los mismos deberán mantener una imparcialidad absoluta en su actuación, debiendo declarar los posibles conflictos de intereses que puedan presentarse y, en su caso, absteniéndose de participar en todo o en parte del proceso.

Toda la información a la que se tenga acceso en el proceso de evaluación es de carácter confidencial.

Los Comités de Evaluación son el Órgano Coordinador del proceso evaluador, que realizarán las labores de planificación, control y análisis de todo el procedimiento y emitirán los informes individuales definitivos a la vista de los juicios técnicos vertidos.

Cada Comité de Evaluación estará formado por siete miembros y su selección se llevará a cabo entre el personal docente y/o investigador doctor que deberá poseer al menos dos/tres evaluaciones favorables de su actividad docente (correspondiente a diez/quince

aitortutako ikerketa laneko bi/hiru aldi (seiurtekoak) izan beharko dituzte. Gainera, kudeaketa eta ebaluaziozko esperientzia frogatu beharko du. Publikoak ez diren unibertsitateetako irakasleei dagokienez, Unibertsitate pribatuko doktore irakaslea edo parekoa izatearen ziurtagiria eta Unibertsitate publikoetako irakasleentzat aipatutako merituen parekoak, kanpotik ziurtatuak, eskatuko dira.

Uniqualeko zuzendariak, ebaluazio-batzorde bakoitzeko kideen artean, lehendakaria eta idazkaria izendatuko ditu, eta haiek taldeko organoetan holako karguei dagozkien eginkizunak beteko dituzte.

Ebaluazio-batzordeko kideek independentzia, inpartzialtasun eta gardentasuneko betekizunak bete beharko dituzte euren jardunean, eta aldi berean zeregin hori eta Euskal Herriko Autonomia Erkidegoko unibertsitateetako kudeaketa akademikoko esparruetako pertsona bakarreko edo taldeko kudeaketa karguak betetzea bateraezinak izango dira. Kideetako hiruk, gutxienez, Euskadiko unibertsitateetako irakasleak izan beharko dute. Halaber, eta Emakume eta Gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeko 3. artikulua arabera, ebaluazio-batzorde bakoitzean sexu biek gutxienez %40ko ordezkapena izateko ahalegina egingo da.

Egin beharreko ebaluazio-prozesuaren ezaugarrien eta Uniqualen Administrazio Batzordearen Akordioak onartutako Ezagutza Arloen Katalogoaren arabera, eta Agentziaren estatutuaren xedatutakoaren arabera beti, zientzia-arlo handiei lotutako ebaluazio-batzordeak eratuiko dira, ezagutza arlo guztiak hartzeko:

- 1) Zientziak.
- 2) Osasun-zientziak.
- 3) Arkitektura eta Ingeniaritza.
- 4) Gizarte- eta lege-zientziak.
- 5) Arte eta Giza zientziak.

Ebaluatu beharreko titulu-kopuruaren eta gai aniztasunaren arabera, batzordeek eskatuta Uniqualen zuzendariak izendatutako aholkulari akademikoak izan ahalko dituzte batzordeek; aholkulariak batzordekide titularren baldintza berak betetzen dituzten irakasle eta ikerlarien artean izendatuko dira. Batzordeek beharrezkotzat jotzen badute, tituluari dagokion eremuko ospeko adituen artean hautatutako aholkulariak ere izan ahalko dira; aholkulari horiek batez ere tituluaren justifikazioari, haren gaitasunei, irakaskuntzen edukiari, irakasleen egokitzapenari eta kalitatea bermatzeko barne-sistemari lotutako kontuak ebaluatuko dituzte. Bestalde, memoria ekonomikoa baloratzeko aholkulariak izendatu ahalko dira.

años de dedicación) y el reconocimiento de un mínimo de dos/tres periodos de actividad investigadora (sexenios). Además deberá acreditar experiencia en gestión y en evaluación. En el caso de profesorado de Universidades no públicas se requerirá la acreditación como profesor doctor de universidad privada o equivalente y meritos equivalentes a los citados para las profesoras y los profesores de universidades públicas acreditados externamente.

El Director o la Directora de Uniqua designará de entre los miembros de cada Comité de Evaluación a su Presidente o Presidenta y a su Secretario o Secretaria, quienes desempeñarán las funciones propias de esos cargos en los órganos colegiados.

Los miembros del Comité de Evaluación deberán reunir los requisitos de independencia, imparcialidad y transparencia en su actuación, siendo incompatible con el desempeño simultáneo de esta función con cargos de gestión unipersonal o gestión colectivos en los ámbitos de la gestión académica en las Universidades de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Al menos tres de sus integrantes deberán ser profesores o profesoras de las Universidades del País Vasco. Asimismo y, a los efectos del artículo 3 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, se procurará que los dos sexos estén representados en al menos el 40% en cada Comité de Evaluación.

En función de las especificidades del proceso de evaluación a desarrollar y del Catálogo de Áreas de Conocimiento aprobado por Acuerdo del Consejo de Administración de Uniqua, y siempre de conformidad con lo establecido en los propios estatutos de la Agencia, se constituirán Comités de Evaluación vinculados a los grandes campos científicos, que abarquen todas las áreas de conocimiento:

- 1) Ciencias.
- 2) Ciencias de la Salud.
- 3) Arquitectura e Ingeniería.
- 4) Ciencias Sociales y Jurídicas.
- 5) Artes y Humanidades.

En función del volumen de títulos a evaluar y de la diversidad temática los comités podrán contar con asesores académicos nombrados por el Director o la Directora de Uniqua a petición de los comités, entre personal docente e investigador que reúna las mismas condiciones que los miembros titulares del Comité. En los casos en que los comités lo estimen necesario también se podrá contar con asesores elegidos entre profesionales de reconocido prestigio del ámbito al que se refiera el Título que evaluarán preferentemente las cuestiones relativas a la justificación del Título, las competencias del mismo, al contenido de las enseñanzas, a la adecuación del profesorado y al sistema interno de garantía de calidad. Asimismo se podrán nombrar asesores para la valoración de la memoria económica.

Izendapena: batzordekideak Uniqualen zuzendarikak izendatuko ditu, Adituen Batzordeak proposatuta, eta Administrazio-Batzordeak onartu ondoren (Agintziaren 12.2.1) artikulua). Izendatutako hautagaia ordeztu ahal izateko, behar den postu bakoitzeko hiru hautagai izendatuko dira, eta denek jaso beharko dute burutu beharreko prozesuari buruzko informazio egokia batzordekideak izendatu aurretik.

Batzordekideen agintaldia bi urtekoa izango da, eta bigarren agintaldi baterako baino ezingo dira berriz hautatu; hura bukatutakoan, ezin dira berriz hautatu kargua uzten dutenetik bi urte igaro arte. Agintaldia bukatutakoan, batzordekideek euren eginkizunak betetzen jarraituko dute, ordeztuko dituzten kide berriak hautatu eta izendatu arte.

Batzordearen osaketa Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian eta Uniqualen webgunean argitaratuko da.

1.3.– Ebaluazio-organoen funtzionamendua.

Ebaluazio-batzordeak, prozesuaren koordinazio-organoa gisa, izendatua izan ondoren, ebaluazio-prozesuaren plangintza orokorra egingo du.

Bertan, batzordeek euren ebaluazio-lanak egiteko dauzkaten epeak adieraziko dira, unibertsitatei Uniqualen txostena protokolo honetan adierazitako gehieneko epean iritsiko zaiela bermatzeko. Batzordeak adostutako plangintzaren arabera, eskabideak Uniqualen jasotzeko denbora ordenari jarraituz ebaluatuko dira.

Aurkeztutako eskabideak Unibertsitate eskatzaileak adierazitako ezagutza-eremuaren arabera esleituko zaizkio dagokion ebaluazio-batzordeari.

Batzordeen ebaluazioa: Uniqualen administrazio-zerbitzuek, behar bezala ordenatuta eta sailkatuta utziko dituzte ebaluatu beharreko eskabideak eta haien laburpen zerrenda ebaluatzaile bakoitzaren esku. Batzorde bakoitzeko kideek banaka eta askatasunez egingo dute txostenen ebaluazioa, aldez aurretik ezarritako egutegian finkatutako epeen barruan.

Orokorrean, eskabide bakoitza bi batzordekide edo aholkularik ebaluatuko dute. Horretarako, banakako azterketa eta ebaluazioa egindakoan, batzorde bakoitzaren lehendakariak batzordekide guztien saioa egiteko eguna eta ordua finkatuko ditu, txostenen taldeko ebaluazioa egiteko.

Nombramiento: los miembros del Comité serán nombrados por el Director o la Directora de Uniqua a propuesta de la Comisión de Expertos, previa aprobación del Consejo de Administración (artículo 12.2.1] de los estatutos de la Agencia). Al efecto de posibilitar la suplencia del candidato/a nombrado/a se designarán tres posibles candidatos/as por cada plaza que se precise, todos los cuales recibirán la información adecuada sobre el proceso a desarrollar previamente al nombramiento de los vocales de los Comités.

El mandato de los miembros de los Comités tendrá una duración de dos años y sólo podrán ser reelegidos por un segundo mandato, finalizado el cual no podrán ser nuevamente elegidos hasta transcurridos dos años desde su cese. Finalizado su mandato los miembros del Comité continuarán en el ejercicio de sus funciones hasta que se produzca la designación y nombramiento de los nuevos miembros que les sustituyan.

La composición del Comité será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco y en la página web de Uniqua.

1.3.– Funcionamiento de los órganos de evaluación.

El Comité de Evaluación, como Órgano Coordinador del proceso, tras su nombramiento, realizará una planificación general del proceso de evaluación.

En ella, se indicarán los plazos de que disponen los Comités para realizar sus tareas de evaluación a fin de asegurar que el informe de Uniqua pueda llegar a las Universidades en el plazo máximo indicado en este protocolo. De conformidad con la planificación acordada por el Comité, las solicitudes son evaluadas siguiendo el orden temporal de su recepción en Uniqua.

Se procederá a la adscripción de las solicitudes presentadas al correspondiente Comité de Evaluación, en función del campo de conocimiento señalado por la Universidad solicitante.

Evaluación por los Comités: los servicios administrativos de Uniqua pondrán a disposición de cada evaluador o evaluadora, oportunamente ordenadas y clasificadas, las solicitudes objeto de evaluación, así como un listado resumen de las mismas. Los miembros de cada Comité realizarán la evaluación de los expedientes de forma individual e independiente, dentro de las fechas señaladas en el calendario previamente establecido.

Con carácter general, cada solicitud será evaluada por dos miembros o asesores del Comité. A tal efecto, una vez llevado a cabo el análisis y evaluación individual, el Presidente o la Presidenta de cada Comité procederá a fijar día y hora para celebrar la sesión de todos los miembros, para la realización de la evaluación colegiada de los expedientes.

Bilera horren emaitza ebaluatu beharreko eskabide bakoitzarentzako txosten bakarra izango da; txostena ebaluazio-batzordearen lehendakariak eta idazkariak sinatuko dute. Idazkariak bilera horren batzar-agiria egingo du; agiri horrek ebaluazioaren gorabeherak eta batzordeak egindako txosten guztiak jasoko ditu. Batzordeen txostenek aldeko txostena, hobekuntzak sarztearen baldintzapeko aldeko txostena edo kontrako txostena izango dituzte. Kasu guztietan batzordearen ebazpena arrazoitu egin behar da. Hobekuntzak sarztearen baldintzapeko aldeko txostenari dagokionez, hobekuntzak argi zehaztu beharko dira Unibertsitate eskatzaileari igortzeko. Kontrako txostenari dagokionez, hura ebazpen horretarako zioak zehaztasunez azalduz agudiatu beharko da.

Batzordeak ebaluazioa eta txostena egin ondoren, eta txostena, bertan izan behar den iritzi teknikoari dagokionez, loteslea dela kontuan izanda, hura Unigualen zuzendariari igorriko zaio.

2.- Euskal unibertsitate-sistemako unibertsitateen gradu-titulu ofizialen ikasketa-planak aldatzeko prozedura.

Unibertsitateek graduko unibertsitate-titulu ofizialak lortu ahal izateko ikasketa-planen aldaketak Uniguali igorriko dizkiote hiru hileko epean txostena egin dezan.

2.1.- Txostena aldekoa bada, behin betikotzat joko da, eta Unibertsitate eskatzaileari eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari jakinaraziko zaie.

2.2.- Txostena kontrakoa bada, hura Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari eta Unibertsitate eskatzaileari jakinaraziko zaie hamabost eguneko epean egoki deritzona agudia dezan.

2.3.- Aurkeztutako alegazioak ikusita Unigualek, bi hileko epean alegazioak jasotzen direnetik zenbatzen hasita, behin betiko txostena egin eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari eta Unibertsitate eskatzaileari jakinaraziko die.

Txosten hori egiteko Unigualek arestiko atalean azaldutako ebaluazio-organoak izango ditu, eta organook atal horretan bertan azaldu den bezala jardungo dute.

3.- Ebaluazio-irizpideak eta arauak.

Titulu-proposamenen ebaluazioa honako kalitate-irizpide eta arauen arabera egingo da. Agiri honetan jasotako irizpide eta arauak aurkeztutako ikasketa-planen kalitatea baloratzeko tresnak dira, honakoak aintzat hartuz:

- Tituluaren justifikazioa.

Resultado de esta reunión será la emisión de un informe único para cada solicitud objeto de evaluación, que será firmado por el Presidente o la Presidenta y el Secretario o Secretaria del Comité de Evaluación. El Secretario o la Secretaria levantará Acta de esta reunión que contendrá las incidencias de la evaluación, junto con todos los informes emitidos por el Comité. Los informes de los Comités contendrán un informe favorable, favorable condicionado a la introducción de mejoras o desfavorable. En todos los casos el pronunciamiento del Comité deberá ser razonado. En el caso de un informe favorable condicionado a la introducción de mejoras se deberán explicitar éstas de manera clara para su remisión a la Universidad solicitante. En el caso de un informe desfavorable se deberá motivar el mismo con una descripción detallada de los motivos de este pronunciamiento.

Una vez realizada la evaluación y emitido el informe por el Comité correspondiente, que tendrá carácter vinculante en cuanto al juicio técnico que ha de contenerse en el mismo, será remitido al Director o Directora de Unigual.

2.- Procedimiento para la modificación de los planes de estudio de las titulaciones oficiales de grado de las universidades del sistema universitario vasco.

Las modificaciones de los planes de estudios conducentes a títulos universitarios oficiales de grado serán remitidas por las Universidades a Unigual para que emita un informe en el plazo de tres meses.

2.1.- Si el informe es favorable se considerará como definitivo y se comunicará a la Universidad solicitante y al Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

2.2.- Si el informe es desfavorable se comunicará el informe al Departamento de Educación, Universidades e Investigación y a la Universidad solicitante para que en el plazo de quince días alegue lo que considere conveniente.

2.3.- A la vista de las alegaciones presentadas Unigual, en un plazo de dos meses a contar desde la recepción de las alegaciones, elaborará el informe definitivo que comunicará al Departamento de Educación, Universidades e Investigación y a la Universidad solicitante.

Para la emisión de este informe Unigual contará con los órganos de evaluación descritos en el apartado anterior, que funcionarán de la manera descrita en ese mismo apartado.

3.- Criterios y directrices de evaluación.

La evaluación de las propuestas de títulos se realizará a partir del siguiente conjunto de criterios y directrices de calidad. Los criterios y directrices que se recogen en este documento son los instrumentos para valorar la calidad de los planes de estudio presentados teniendo en cuenta:

- La justificación del Título.

– Proposatutako prestakuntza-programa, bereziki helburu orokorren eta ikasleek lortuko dituzten gaitasunen egokitasuna baloratuz.

– Ikasleak sartzera eta onartzea arautzen dituzten sistemen argitasuna eta nahikotasuna.

– Diseinatutako antolakuntza akademikoa.

– Aurreikusitako plangintzaren koherentzia.

– Langile akademikoen kalitatea eta egokitasuna.

– Baliabide material eta zerbitzu erabilgarriak.

– Aurreikusitako eraginkortasuna itxarondako emaitzei dagokienez.

– Kalitatea bermatzeko aurreikusitako sistema titulua ebaluatzeari eta hura hobetzeko proposamenak egiteari begira.

– Aurreikusitako ezarpen egutegiaren egokitasuna.

– Memoria ekonomikoa.

Proposatutako kalitate-irizpide eta -arauak 1393/2007 Errege Dekretuan, Euskal Autonomia Erkidegoaren 11/2009 Dekretuan, eta Bergengo Ministro Bileran unibertsitate-irakaskuntzaren ebaluaziorako ezarritako irizpide eta arauetan (2005eko maiatzaren 19 eta 20an) eta International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Educationek Unibertsitateen Ebaluazio-Agentzientzako jardunbide onen kodean xedatutakoari jarraituz definitu dira.

Irizpide eta arau horiek «a priori» daude ezarrita, unibertsitateek eta ebaluatzaileek, hurrenez hurren, ikasketa-planerako proposamenak diseinatzeko edo ebaluatzeko eredu argiak izan ahal izateko.

3.1.– Tituluaren azalpena.

Irizpidea.

Titulu-proposamen bakoitzak mailarekin edo ondorio akademikoekin bat datorren azalpen egokia jaso behar du, bere edukiari eta, kasuaren arabera, lanbide-ondorioei buruzko nahasmenik ez sortzeko.

Arauak.

Titulu-proposamenak ezaugarri orokorren azalpena izan behar du (izena, Unibertsitate eskatzailea, irakaskuntza mota, etab.).

Informazio hori ematerakoan, 2007/1393 Errege Dekretuan jasotako graduko mailetarako deskribatzaileak izan behar dira kontuan. Atal horretan emandako informazioa erreferentzia izango da Titulu-proposamenaren gainontzeko atalak baloratzerakoan.

– El programa de formación propuesto, valorando especialmente la pertinencia de los objetivos generales y las competencias que adquirirá el alumnado.

– La claridad y suficiencia de los sistemas que regulan el acceso y la admisión de los estudiantes.

– La organización académica diseñada.

– La coherencia de la planificación prevista.

– La calidad y adecuación del personal académico.

– Los recursos materiales y servicios disponibles.

– La eficiencia prevista con relación a los resultados esperados.

– El sistema de garantía de calidad previsto con el objeto de evaluar y realizar propuestas de mejora para la titulación.

– La adecuación del calendario de implantación previsto.

La memoria económica.

Los criterios y directrices de calidad propuestos se han definido siguiendo lo dispuesto en el Real Decreto 1393/2007, en el Decreto 11/2009 de la Comunidad Autónoma Vasca, así como en los criterios y directrices establecidos para la evaluación de la enseñanza universitaria en la Reunión de Ministros de Bergen (19 y 20 de mayo de 2005 y el Código de Buenas Prácticas para las Agencias de Evaluación Universitaria desarrollado por la International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education.

Estos criterios y directrices están especificados «a priori», de modo que las universidades y los/as evaluadores/as puedan tener, respectivamente, referentes claros para diseñar o evaluar las propuestas de planes de estudio.

3.1.– Descripción del Título.

Criterio.

Cada propuesta de Título debe recoger una descripción adecuada y coherente con el nivel o efectos académicos, de manera que no induzca a confusión sobre su contenido y, en su caso, efectos profesionales.

Directrices.

La propuesta de Título debe incluir una descripción de las características generales (denominación, universidad solicitante, tipo de enseñanza, etc.).

A la hora de aportar esta información se deberán tener en cuenta los descriptores para los niveles de grado recogidos en el Real Decreto 1393/2007. La información que se aporte en este apartado servirá de referencia al valorar los restantes apartados de la propuesta de Título.

Proposamenak honakoak bete behar ditu:

- Tituluaren izena jaso, izena proposatutako ikasketa-planarekin bat etortzeko eta haren mailari edo ondorio ekonomikoei buruz ez okerrarazteko eta edukiari eta, kasuen arabera, lanbide-ondorioei buruzko nahasmenik ez sortzeko moduan.

- Unibertsitate eskatzailea eta programaren ardura duen zentroa, saila edo institutua jaso.

- Irakaskuntza motari buruzko informazioa (presentziazkoa, erdi presentziazkoa edo distantziakoa) jaso.

- Eskainitako sarrera berriko plaza-kopurua. Kopuru horrekin batera aurreikusitako plaza-kopurua ere jaso. Graduak ordeztzen duen tituluak euskara eta gaztelania taldeetarako aurreko 5 urteetan (2005-2006, 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010 ikasturteak) izandako matrikula berriaren batez bestekoaren bidez lortzen da.

Lehen aldiz proposatutako irakaskuntzei dagokienez, ikasle sartu berrien eskariaren aurreikuspenak azken urteetan antzeko tituluetan egondako eskaera aipatu beharko du.

- Kreditu-kopurua eta matrikulatzeko betekizunak. Edonola ere, atal horretan proposatutako betekizunak hezkuntza-premia berezietatik eratorritako kontuei erantzuten dietela egiaztatuko da. Beharrezkoa bada, ikasleei ikasketak zati bateko jardunaldian egiten uzten diela egiaztatuko da.

- Arautegiaren arabera Titulurako Europar Osagarria egiteko behar den gainontzeko informazioa jaso. Egiteko behar den informazioaren barruan, gradua atxikitzen zaion ezagutza arloa adierazi behar da. Diziplina bati baino gehiagori lotutako tituluak dagokienez, atxikipena adar nagusiari lotuz egin beharko da.

3.2.– Justifikazioa.

Irizpidea.

Titulu-proposamen bakoitzak garrantzia izan behar du prestakuntza eta ikerketa esperientzien arabera, eta dagokion esparru akademikoarentzat egokia izan edota diren antzeko ikasketekin bat etorri behar du.

Arauk.

Titulu-proposamenak arrazoituta aurkeztu behar zaie gizarteari, herri-administrazioei eta unibertsitate-erakundeari berari. Titulu-proposamena laguntzen duten erreferenteek edo justifikazioek akademikoki, zientifikoki edo profesionalki bermatzen duten argudioak eman behar dituzte.

Proposamenak honakoak bete behar ditu:

- Tituluaren interesa eta garrantzi akademiko, zientifiko eta profesionala agerian uzten dituzten ebidentziak eman.

La propuesta debe:

- Recoger la denominación del Título, de manera que la denominación sea coherente con el plan de estudios propuesto y no conduzca a error sobre su nivel o efectos académicos ni a confusión sobre su contenido y, en su caso, efectos profesionales.

- Recoger la Universidad solicitante y el centro, departamento o instituto responsable del programa.

- Incluir la información sobre el tipo de enseñanza (presencial, semipresencial o a distancia).

- El número de plazas de nuevo ingreso ofertadas. Junto a este número incluir también el número de plazas previsto. Se obtiene con la media de la nueva matrícula de la titulación a la que sustituye el grado durante los 5 años anteriores (cursos 2005-2006, 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010) para los grupos en euskera y castellano.

En el caso de las enseñanzas que se proponen por primera vez, la previsión de demanda de estudiantes de nuevo acceso habrá de hacer referencia a la demanda registrada en las titulaciones afines en los últimos cursos.

- El número de créditos y requisitos de matriculación. En todo caso, se comprobará que los requisitos planteados en este apartado atienden a cuestiones derivadas de necesidades educativas especiales. En su caso, se comprobará que pueden permitir a los estudiantes cursar estudios a tiempo parcial.

- Recoger el resto de información necesaria para la expedición del Suplemento Europeo al Título de acuerdo con la normativa vigente. Dentro de la información necesaria para su expedición, deberá señalarse la rama de conocimiento a la que se adscribe el grado. En el caso de títulos que estén relacionados con más de una disciplina esta adscripción deberá realizarse con respecto de la rama principal.

3.2.– Justificación.

Criterio.

Cada propuesta de Título debe ser relevante conforme a las experiencias formativas o investigadoras, adecuada al ámbito académico al que hace referencia y/o acorde con estudios similares existentes.

Directrices.

La propuesta de un Título debe presentarse razonada ante la sociedad, las administraciones públicas y la propia institución universitaria. Los referentes o justificaciones que acompañen a la propuesta del Título deben aportar argumentos que lo avalen en términos académicos, científicos o profesionales.

La propuesta debe:

- Aportar evidencias que pongan de manifiesto el interés y la relevancia académica, científica o profesional del Título.

- Proposatutako graduko tituludunen lan eskaintza, eskaria eta laneratzeari buruzko ebidentzien berri eman.

- Proposatutako tituluari lotuta eremu akademiko, zientifiko eta profesionalean lehenagoko irakaskuntza, ikerketa eta kudeaketa esperientziak aipatu.

- Proposatutako tituluaren prestakuntza arloan dagoen eskaintzaren azterketa aurkeztu.

- Gizarteari zein ikasleei dagokienez, benetako eskaera dagoen kontuan hartu; eskaera hori kanpoko ikerketa eta bermeetan oinarritu behar da. Bereziki eskaera urria izan arren euskal gizartearen premiak asetzeko behar diren tituluak aztertuko dira.

- EHUK sustatutako tituluei dagokienez, titulu bera Unibertsitate beraren zentro batean baino gehiagotan eskaini nahi bada, azalpen arrazoitua behar da, bikoiztasun horien premiari eta gizarte-egokitasunari buruzko ebidentzietan oinarrituz.

- Tituluak Espainian araututako lanbide-jarduera bat burutu ahal izateko gaitzen badu, titulua Gobernuak eta Hezkuntza eta Zientzia Ministerioak ezarritako baldintza eta edukiei lotu behar dira.

- Bai nazio mailan bai nazioartean ikasketa-plana egiteko erabili diren barneko eta kanpoko aholkularitza prozesuak azaldu. Aholkua profesionalei, ikasleei edo bestelako taldeei eska dakieke.

- Unibertsitate proposatzailetik kanpoko erreferenteak eman behar dira; erreferenteok proposamena antzeko ezaugarri akademikoko tituluentzako nazioko edo nazioarteko irizpideei egokitzen zaiela bermatu behar du. Honakoak izan daitezke:

- Anecaren Europar Bateratasunerako Programaren liburu zuriak (www.aneca.es; liburu zurien atala).

- Espainiako unibertsitateen, europar unibertsitateen, beste herrietako edo nazioarteko ikasketa-planak, Anecak Unibertsitate tituluak egiaztatzeke eskabiderako prestatutako Memoria betetzeko laguntza gidan azaldutakoaren arabera.

- Espainiako, Europako, bestelako herrietako edo nazioarteko profesionalen elkarte edo elkargoen txostenak.

- Unibertsitatei buruzko abenduaren 21eko 6/2001 Lege Organikoa aldatzen duen apirilaren 12ko 4/2007 Lege Organikoa indarrean sartzean indarrean dauden katalogoko tituluak.

- Beste batzuk, haien kalitatea edo interes ekonomikoa justifikatuz.

- Documentar evidencias relativas a la oferta, demanda e inserción laboral de los/as titulados/as en el grado propuesto.

- Hacer referencia a experiencias docentes, investigadoras y de gestión previas en el ámbito académico, científico y profesional en relación al Título propuesto.

- Presentar un análisis de la oferta existente en el ámbito formativo del Título propuesto.

- Tener en cuenta la existencia de una demanda real, tanto por parte de la sociedad como de los estudiantes y los estudiantes; demanda que deberá fundamentarse en estudios y avales externos. Se analizarán de forma especial aquellas titulaciones que aún teniendo poca demanda son necesarias para responder a las necesidades de la sociedad vasca.

- Para los títulos promovidos por la UPV/EHU, en los casos en que un mismo Título se pretenda ofertar en más de un Centro de la misma universidad, se requiere una explicación razonada y basada en evidencias sobre la necesidad y pertinencia social de dichas duplicidades.

- En el caso de que el Título habilite para el acceso al ejercicio de una actividad profesional regulada en España, éste se deberá ajustar a las condiciones y contenidos definidos por el Gobierno y el Ministerio de Educación y Ciencia.

- Describir los procedimientos de consulta internos y externos utilizados para la elaboración del plan de estudios tanto a nivel nacional como internacional. Éstos pueden haber sido con profesionales, estudiantes u otros colectivos.

- Se deberán facilitar referentes externos a la universidad proponente, que avalen la adecuación de la propuesta a criterios nacionales o internacionales para títulos de similares características académicas. Pueden ser:

- Libros blancos del Programa de Convergencia Europea de Aneca (www.aneca.es; sección libros blancos).

- Planes de estudios de universidades españolas, universidades europeas, de otros países o internacionales, de acuerdo con lo descrito en la guía de apoyo para completar la Memoria para la Solicitud de Verificación de Títulos Universitarios Oficiales preparada por Aneca.

- Informes de asociaciones o colegios profesionales, españolas, europeas, de otros países o internacionales.

- Títulos del catálogo vigentes a la entrada en vigor de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

- Otros, con la justificación de su calidad o interés académico.

3.3.– Helburuak.

Irizpidea.

Tituluaren helburuek egokiak izan behar dute eta ikasleek lortu beharreko gaitasunek bat etorri behar dute titulua emateko eska daitezkeenekin eta Goi-mailako Hezkuntzaren Europar Esparruan ezarritako kualifikazioekin.

Araukak.

Tituluaren helburu orokorrek hari eman nahi zai-on joera akademiko, profesional edo espezializatuari, eta abarri erantzun behar die.

Ikasleak lortu beharreko gaitasunek ebaluagarriak izan eta gradu-mailari dagozkionekin bat etorri behar dute.

Proposamenak honakoak bete behar ditu:

- Tituluaren helburu orokorrak ezarri.
- Ikasleek ikasketak bukatutakoan lortu behar dituzten gaitasunen zerrenda zehaztu. Proposatutako gaitasunek bat etorri behar dute graduari dagokion mailarentzat 1393/2007 Errege Dekretuak jasotzen dituenekin.
- Ikasleek tituluaren gaitasun orokor eta zehatzak lortzeko arlo bakoitzak dauzkan zeregina eta eginkizuna arrazoituta justifikatu. Oso garrantzitsua izango da arlo bakoitzak bereziki tituluaren zer gaitasun zehatzetan laguntzen duen zehaztea.
- Ikasketa-planeko arloen arteko balizko errepikapenak eta gainjarpenak aztertu, halakorik egonez gero, haien irismena zehatzuz eta haien zentzua eta beharra argudiatuz.
- Ikasketa-planeko arlo guztietan «genero ikuspegi» dagoela egiaztatuz.
- Tituluak Espainian araututako lanbide-jarduera bat burutu ahal izateko gaitzen badu, ikasketa-plana Gobernuak dagozkion fitxetan titulu horretarako ezarritako xedapenei lotu beharko zaie.
- Helburu orokorrak oinarritzko eskubideak eta gizonen eta emakumeen arteko aukera berdintasuneko eskubideak, desgaitasuna duten pertsonen aukera berdintasuneko eta irisgarritasun unibertsaleko oinarriak eta bake eta balio demokratikoetako kulturari dagozkion balioak kontuan hartuz finkatu beharko dira.

3.4.– Ikasleak sartzea eta onartzea.

Irizpidea.

Tituluak sistema irisgarriak izan beharko ditu sartzeko, onartzeko eta ikasketen hastapenean ikaslea bideratzeko bide guztiak arautzeko eta haien berri emateko.

3.3.– Objetivos.

Criterio.

Los objetivos del Título deben ser pertinentes y las competencias a adquirir por las y los estudiantes deben estar de acuerdo con las exigibles para otorgar el Título y con las cualificaciones establecidas en el Espacio Europeo de Educación Superior.

Directrices.

Los objetivos generales del Título deben responder a la orientación académica, profesional o especializada, etc., que pretenda darse al mismo.

Las competencias a adquirir por las/los estudiantes deben ser evaluables y coherentes con las correspondientes al nivel de grado.

La propuesta debe:

- Especificar los objetivos generales del Título.
- Detallar la relación de competencias que deben haber adquirido las/los estudiantes al finalizar sus estudios. Las competencias propuestas deben ser coherentes con las recogidas en el Real Decreto 1393/2007 para el nivel correspondiente de grado.
- Justificar razonadamente el papel y función de cada una de las materias en la consecución por las/los estudiantes de las competencias generales y específicas del Título. Especialmente relevante será precisar para cada materia aquellas competencias específicas del Título a las que contribuye de manera especial.
- Analizar posibles reiteraciones o solapamientos entre las diversas materias del plan de estudios, especificando en caso de que las hubiere su alcance y argumentando el sentido y necesidad de las mismas.
- Verificar la presencia de la «perspectiva de género» en cada una de las materias del plan de estudios.
- En el caso de que el Título habilite para el ejercicio de una actividad profesional regulada en España el plan de estudios deberá ajustarse a las disposiciones que establezca el Gobierno para dicho Título en las fichas correspondientes.
- Los objetivos generales deberán definirse teniendo en cuenta los derechos fundamentales y de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos.

3.4.– Acceso y admisión de estudiantes.

Criterio.

El Título deberá disponer de unos sistemas accesibles que regulen e informen claramente sobre las diferentes vías de acceso, admisión y orientación a las/los estudiantes al inicio de sus estudios.

Arauk.

Ikasle sartu berriei matrikulatu aurretik tituluaren ezaugarriei buruzko informazioa eman behar zaie, unibertsitatean eta tituluaren errazago sar daitezten.

Halaber, administrazio eskudunak hala baimenduz gero, sartzeko baldintza edo froga bereziei buruzko informazio-sistemak izan behar dira.

Tituluak kredituak transferitzeko eta onartzeko sistema egokiak izan behar ditu; sistema horiek azalduta egon behar dute, bai ezagutza adar bereko edo beste adar bateko oinarritzko arloei, bai egindako beste kredituei dagokienez.

Proposamenak honakoak bete behar ditu:

- Tituluaren sartzeko bideak eta betekizunak adierazi, baita ikasleei sartzeko gomendatzen zaizkien ezaugarriak ere.

- Matrikulatu aurreko informazio-sistemak eta ikasle sartu berriei abegi egiteko eta bideratzeko prozedurak adierazi, unibertsitatean eta tituluaren errazago sar daitezten.

- Garrantzitsua da ikasleek, ikasturtea hasi aurretik, informazio akademiko nahikoa izatea beren ikasketa prozesua planifikatu ahal izateko (arloan irakaskuntza-gidak, tutoretzen ordutegiak, azterketen egutegia...). Urrutiko irakaskuntzaren kasuan, irakaskuntzan erabilitako bitartekoei (Internet, telebista, irratia, etab.) eta irakaskuntza-material erabilgarriari eta ikaslearentzako arreta-puntuei buruz informatzeko prozedurak izan beharko dira.

- Hala dagokionean, administrazio eskudunak baimenduta beti, baldintza bereziak edo sartzeko frogak adierazi.

- Kredituak transferitzeko eta onartzeko tresna egokiak izan, betiere funtsezko honako arauak errepetatuz:

- Helmugako titulua jatorrizkoaren adar bereko den guztietan, adar horretako oinarritzko prestakuntzako arloei dagozkien kredituak onartu egingo dira.

- Helmugako adarrari dagozkion ikasitako oinarritzko prestakuntzako beste arloei dagozkien kredituak ere onartu egingo dira.

- Helmugako unibertsitateak gainontzeko kredituak onartzeko ikasleak ikasitako gainontzeko arloei lotutako gaitasunen eta ezagutzen, eta ikasketa-planeari aurreikusitako arteko egokitasuna edo zeharkakoak izatea hartuko du kontuan.

Directrices.

Debe proporcionarse a las/los estudiantes de nuevo ingreso información sobre las características del Título previa a la matriculación que facilite su incorporación a la universidad y titulación.

Se ha de contar además con sistemas de información sobre las condiciones o pruebas de acceso especiales, en el caso de que lo autorice la administración competente.

El Título ha de contar con sistemas adecuados de transferencia y reconocimiento de créditos, que deben estar descritos, tanto para las materias básicas, de la misma u otra rama de conocimiento, como para otros créditos cursados.

La propuesta debe:

- Indicar las vías y requisitos de acceso al Título incluyendo el perfil de ingreso recomendado para las/los estudiantes.

- Indicar los sistemas de información previa a la matriculación y los procedimientos de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso para facilitar su incorporación a la universidad y a la titulación.

- Es importante que las/los alumnas/os dispongan, de forma previa al comienzo del curso, con información académica suficiente como para poder planificar su proceso de aprendizaje (guías docentes de las asignaturas, horarios de tutorías, calendario de exámenes...). En el caso de enseñanzas que se impartan a distancia, será necesario contar con procedimientos que permitan informar acerca de los distintos medios utilizados en la enseñanza (Internet, Televisión, Radio, etc.) y de los materiales docentes disponibles y los servicios y puntos de atención a las/los alumnas/os.

- En el caso que corresponda, siempre autorizadas por la administración competente, indicar las condiciones especiales o pruebas de acceso.

- Disponer mecanismos de transferencia, reconocimiento de créditos claros y adecuados, respetándose en todo caso las siguientes reglas básicas:

- Siempre que la titulación de destino pertenezca a la misma rama que la de origen, serán objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a materias de formación básica de dicha rama.

- Serán también objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a aquellas otras materias de formación básica cursadas pertenecientes a la rama de destino.

- El resto de créditos serán reconocidos por la universidad de destino teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y los conocimientos asociados a las restantes materias cursadas por el estudiante y los previstos en el plan de estudios o bien que tengan carácter transversal.

- Unibertsitatei buruzko abenduaren 21eko 6/2001 Lege Organikoko 46.2.i) artikulua arabe-
ra, ikasleek kredituetako onarpena lortu ahal-
ko dute honako jardueretan parte hartzeagatik: unibertsita-
teko kultura-jarduerak, kirol-jarduerak, ikasleen or-
dezkaritzakoak, elkartasunekoak eta lankidetzakoak;
gehienez ere ikasketa-plan osoko 6 kreditu onartuko
zaizkie. Unibertsitatearen kredituen transferentzia eta
onarpeneko sistemak beren-beregi aipatu beharko du
puntu hori.

- Onarpen-prozesuak lehenagoko prestakuntzari
buruzko betekizunak ezar ditzake, hala nola txosten
akademikoaren gutxienezko mailak, lan esperientzia,
eta zenbait gaitasun egiaztatzea.

3.5.- Irakaskuntzen plangintza.

Irizpidea.

Ikasketa-planak koordinatuta diseinatutako pres-
takuntza proposamena osatu beharko du, eta diseinu
horrek garai jakin batean ikasleek izan beharreko ar-
duraldia hartuko du aintzat.

Arauk.

Ikasketa-planaren modulu-, arlo- eta kreditu-
egiturak helburu orokorrekin eta ezarritako gaitasun-
ekin bat etorri behar du eta irakasleen koordinazio-
tresnen laguntza izan behar du.

Modulu edo arlo bakoitzean ezarritako edukiek,
prestakuntza-jarduerak, ebaluazio-sistemak eta lehen-
agoko betekizunek egokiak izan behar dute modulu
edo arlo horretan ezarritako gaitasunak lortzen lagun-
tzeko.

Irakaskuntzen plangintzak eta denborako sekuen-
tziazioak moduluen edo arloen arteko koordinazioa
eta ikasleen benetako arduraldia aurreikusitakoari
egokitzea ahalbidetu behar ditu.

Proposamenak honakoak bete behar ditu:

- Ikasketen egiturak eta antolakuntzak bat etorri
behar dute helburu orokorrekin eta irakasleen arteko
koordinazioaren laguntza izan behar dute, ikasleek
gaitasunak eskuratzen dituela bermatu ahal izateko.

- Gehiegizko espezializazio goiztiarra saihestu;
gomendagarria da ikasketak honelako eredu baten
arabera egituratzea: zenbait ikasketetako lehen ikas-
turteetan partekatutako arloak jarri eta azkenetan di-
bertsifikazio egokia egin; horrela errazagoa da ikasle-
ak aukeren artean mugitu ahal izatea eta baliabideen
erabilerearen eraginkortasuna hobetu egiten da.

- Titulu-proposamena osatzen duten moduluen
edo arloen laburpena eman, lortu beharreko gai-
tasunak eta haien ebaluazioa azpimarratuz; bertan
oinarritako prestakuntzako arloak, derrigorrezko eta
hautazko arloak, kanpoko praktikak eta titulazioaren
xedeak den lana sartu.

- De acuerdo con el artículo 46.2.i) de la Ley Or-
gánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades,
las/los estudiantes podrán obtener reconocimiento
académico en créditos por la participación en acti-
vidades universitarias culturales, deportivas, de re-
presentación estudiantil, solidarias y de cooperación
hasta un máximo de 6 créditos del total del plan de
estudios cursado. El sistema de transferencia y reco-
nocimiento de créditos de la universidad deberá ha-
cer referencia explícita a este punto.

- El proceso de admisión podrá establecer requisi-
tos relativos a la formación previa como pueden ser
niveles mínimos del expediente académico, experien-
cia profesional, y acreditar diferentes competencias.

3.5.- Planificación de las enseñanzas.

Criterio.

El Plan de estudios deberá constituir una propues-
ta de formación diseñada de forma coordinada y to-
mando en consideración la dedicación de las/los estu-
diantes en un periodo temporal determinado.

Directrices.

El Plan de estudios debe contar con una estruc-
tura de módulos, materias y créditos coherente con
los objetivos generales y las competencias definidas y
apoyada en mecanismos de coordinación docente.

Los contenidos, las actividades formativas, el siste-
ma de evaluación y los requisitos previos especificados
en cada módulo o materia deben ser adecuados para
favorecer la consecución de las competencias previstas
en dicho módulo o materia.

La planificación y secuenciación temporal de las
enseñanzas debe permitir la coordinación entre mó-
dulos o materias y la adecuación de la dedicación real
de las/los estudiantes a la prevista.

La propuesta debe:

- Tener una estructura y organización de los estu-
dios coherente con los objetivos generales y apoyada
en la coordinación docente, que permita garantizar la
adquisición de las competencias por el/la estudiante.

- Evitar la especialización temprana y excesiva, es
aconsejable estructurar los estudios a partir de un
modelo que contemple materias compartidas en los
primeros cursos de diferentes estudios y una diversifi-
cación adecuada en los últimos, con el objetivo de fa-
cilitar la movilidad de los estudiantes y los estudian-
tes entre las diversas opciones y mejorar la eficiencia
en el uso de los recursos.

- Proporcionar un resumen, incidiendo en las
competencias a adquirir y su evaluación, de los mó-
dulos o materias que constituyen la propuesta del
Título, incluyendo las materias de formación básica,
materias obligatorias y optativas, prácticas externas y
el trabajo fin de titulación.

- Hautatutako oinarrizko arloek bat etorri behar dute tituluaren ezagutza adarrarekin.

- Egokia den ikasketa-planetan, oinarrizko eskubideei eta gizon eta emakumeen arteko berdintasun eskubideei, desgaitasuna duten pertsonen aukera berdintasuneko eta irisgarritasun unibertsaleko oinarriak eta bake eta balio demokratikoetako kulturari dagozkion balioei lotutako irakaskuntzak sartu beharko dira.

- Modulu edo arlo bakoitza zehaztasunez azaldu, haien denborako plangintza zehaztuz.

- Unibertsitatearen beraren ikasleen eta abegikoen eta tituluari atxikitako langileen mugikortasuna antolatzekeko prozedurak ezarri, ECTS kredituak onartzeko eta pilatzeko sistema sartuz.

- Matrikulatu ondoren ikasleei abegia egiteko berriazko laguntza eta bideratze tresnak azaldu. Desgaitasunetik eratorritako hezkuntza-premia bereziak dauzkaten ikasleei dagokienez, laguntza eta aholkularitza zerbitzu egokiak sartu beharko dira.

- Ikasleen egonaldi araubidea ezarri.

- Lanbide-graduak dagokienez, oso garrantzitsua izango da lanbide-praktika egokiak proposatzea eta enpresekin eta bestelako erakundeekin praktika horiek egiteko lankidetzak hitzarmenak ezartzea.

- Erakunde laguntzaileek sinatutako hitzarmenak azaldu, koordinazio-organoen egitura, osaketa eta eginkizuna ezarriz.

- Proposatutako titulua irakasteko hizkuntzei buruzko informazioa eman:

- Euskaraz eskainitako arlo eta kreditu eskaintza.
- Hirugarren hizkuntza baten sustapena.

3.6.– Langile akademikoak.

Irizpidea.

Titulu bakoitzeko irakasleek eta laguntzako bestelako giza baliabideek egokiak izan behar dute titulu-proposamenaren ezarritako helburu orokorrak eta gaitasunak lortzeko.

Arauk.

Tituluan nahastutako langile akademikoek nahi-koak izan behar dute eta haien arduraldi maila, kualifikazioa eta esperientzia egokiak izan behar dute proposatutako ikasketa-plana burutzeko.

Proposamenak honakoak bete behar ditu:

- Langile akademiko erabilgarria zehaztu, haien maila akademiko, unibertsitatearekiko lotura mota,

- Las materias básicas elegidas deberán ser coherentes con la rama del conocimiento del Título.

- En los planes de estudios en que proceda, se deberán incluir enseñanzas relacionadas con los derechos fundamentales y de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, con los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y con los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos.

- Describir detalladamente cada módulo o materia, concretando la planificación temporal de los mismos.

- Especificar los procedimientos para la organización de la movilidad de los estudiantes propios y de acogida y del personal adscrito a la titulación, incluyendo el sistema de reconocimiento y acumulación de créditos ECTS.

- Describir los mecanismos de apoyo y orientación específicos para la acogida de las/los estudiantes una vez matriculados. En el caso de estudiantes con necesidades educativas específicas derivadas de la condición de discapacidad, se deberán incluir servicios de apoyo y asesoramiento adecuados.

- Establecer el régimen de permanencia de las/los estudiantes.

- En el caso de un grado de carácter profesional, será especialmente importante el planteamiento de prácticas profesionales adecuadas, así como el establecimiento de convenios de colaboración con empresas y otras instituciones para la realización de dichas prácticas.

- Describir los convenios, ya formalizados, con los organismos colaboradores detallando la estructura, composición y función de los Órganos de Coordinación.

- Proporcionar información de los idiomas de impartición del Título propuesto:

- Oferta de asignaturas y créditos en euskera.
- Impulso de una tercera lengua.

3.6. Personal académico.

Criterio.

El profesorado y otros recursos humanos de apoyo a cada Título deben ser adecuados para la consecución de los objetivos generales y competencias previstas en la propuesta de Título.

Directrices.

El personal académico implicado en el Título debe ser suficiente y su grado de dedicación, su cualificación y experiencia adecuados para llevar a cabo el plan de estudios propuesto.

La propuesta debe:

- Especificar el personal académico disponible, indicando su categoría académica, su tipo de vincula-

irakaskuntza eta ikerketa edo lan-esperientzia eta tituluari lotutako ezagutza eremuekiko egokitasuna zehaztu. Irakasleen maila zehaztu; kategoriak eta irakasle eta ikerlari lanaren aldeko ebaluazioa. Edonola ere, Uniqualek alderdi horri buruzko informazio osagarria eskatu ahalko du proposamena ebaluatu bitartean.

- Laguntzako langile erabilgarriak, unibertsitatearekiko lotura, lan esperientzia eta tituluari lotutako ezagutza eremuekiko egokitasuna zehaztu. Edonola ere, Uniqualek alderdi horri buruzko informazio osagarria eskatu ahalko du proposamena ebaluatu bitartean.

- Presentziazkoa ez den irakaskuntzari dagokionez, garrantzitsua da justifikatzea besteak beste honako kontuak konpondu ahal izateko langileak daudela: ikasle eta irakasleei laguntza eta orientazioa emateko zerbitzuak behar bezala betetzea; beharrezko laguntza teknologikoa ematea, e-learningeko plataforma jakinen bat erabiltzen bada; irakaskuntza-materialak prestatzerakoan irakasleei laguntzea urrutiko hezkuntzarako berariazko euskarri teknologikoak erabiliz.

- Irakasleen eta behar diren bestelako giza baliabideen aurreikuspena ikasketa-planaren egitura, irakatsi beharrekiko kreditu kopurua, lotutako ezagutza adarrak, ikasle-kopurua eta garrantzizko bestelako aldagaiak aintzat hartuz definitu.

- Baterako tituluei dagokienez, parte hartzen duten unibertsitateetatik etorritako irakasleen partaidetza antolatzeke moduari buruzko informazioa sartu beharko da.

- Irakasleak gizonen eta emakumeen arteko berdintasuneko eta desgaitasuna duten pertsonak ez diskriminatzeke irizpideen arabera kontratatuko direla bermatzeko dauden tresnak zehaztu.

- Titulua lanbidekoa bada edo harantz zuzentzen bada, ezinbesteko betekizuna izango da proposamenak nahikoa esperientzia eta lanbide sektorearekiko harremana dauzkan irakasle taldea izatea.

3.7.– Baliabide materialak eta zerbitzuak.

Irizpidea.

Aurreikusitako jarduerak burutzeko behar diren baliabide materialek eta zerbitzuek egokiak izan behar dute ikasketa-planean ezarritako helburuak eta gaitasunak lortzeko.

Araukak.

Ikasketa-planak hura garatzeko azpiegitura eta baliabide material egokiak izan behar ditu.

Arau orokorra, baliabide materialak irakatsitakoei dagozkien zerbitzuen ibilera bermatzeko egokiak izan

ción a la universidad, su experiencia docente e investigadora y/o profesional y su adecuación a los ámbitos de conocimiento vinculados al Título. Detallar el nivel del profesorado; categorías y evaluación positiva de la labor docente e investigadora. En cualquier caso, Uniquale podrá solicitar información adicional sobre este aspecto durante la evaluación de la propuesta.

- Especificar el personal de apoyo disponible, su vinculación a la universidad, su experiencia profesional y su adecuación a los ámbitos de conocimiento vinculados al Título. En cualquier caso, Uniquale podrá solicitar información adicional sobre este aspecto durante la evaluación de la propuesta.

- En el caso de enseñanza no presencial, es importante justificar que se dispone del personal de apoyo necesario para resolver cuestiones como: atender adecuadamente los servicios de apoyo y orientación a alumnos y profesores; proporcionar el apoyo tecnológico necesario, en caso de que se esté utilizando alguna plataforma específica de e-learning; asistir y apoyar a los profesores y las profesoras a la hora de preparar materiales docentes utilizando soportes tecnológicos específicos para la educación a distancia.

- Definir la previsión de profesorado y otros recursos humanos necesarios, teniendo en cuenta la estructura del plan de estudios, el número de créditos a impartir, las ramas de conocimiento involucradas, el número de alumnos y otras variables relevantes.

- En el caso de títulos conjuntos, deberá incluirse información sobre la forma en la que se organizará la participación del profesorado procedente de las distintas universidades participantes.

- Explicitar los mecanismos de que se dispone para asegurar que la contratación del profesorado se realizará atendiendo a los criterios de igualdad entre hombres y mujeres y de no discriminación de personas con discapacidad.

- En el caso de un Título con carácter u orientación profesional, será un requisito indispensable que la propuesta cuente con un cuadro de profesores y profesoras con la suficiente experiencia y contacto con el sector profesional.

3.7.– Recursos materiales y servicios.

Criterio.

Los recursos materiales y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades previstas deben ser adecuados para la consecución de los objetivos y las competencias previstas en el plan de estudios.

Directrices.

El plan de estudios debe contar con las infraestructuras y recursos materiales adecuados para el desarrollo del mismo.

Como norma general, los medios materiales deben ser adecuados para garantizar el funcionamiento

tea, aurreikusitako taldeen tamaina eta irakaskuntza-ikaskuntza-metodologiei egokitzea ahalbidetzea, etab. da.

Liburutegirako, irakurketa eta talde-lanerako geletarako esparruek eta baliabide bibliografikoek nahikoak eta irisgarriak izan beharko dute arloen programe-tan ezarritakoa betetzeko.

Presentziazkoak ez diren irakaskuntzei dagokienez, urrutiko irakaskuntzari dagozkion baliabideen premia, hala nola irakasle eta ikasleen arteko harremanetarako sistemak eta tresnak, izango dira kontuan. Holako irakaskuntzetan ebaluazioan garrantzi handiagoa izango dute ikasleak esparru birtualetan sartu ahal izateko baliabideek edo plataformek.

Egokia denean, elkartutako zentroen baliabideak eta zerbitzuak hartuko dira kontuan.

Proposamenak honakoak bete behar ditu:

- Bai Unibertsitate parte hartzaileetan, bai erakunde laguntzaileetan, ekipamendu eta azpiegitura hornidura nahikoa aurreikusi, prestakuntza helburuei nola egokitzen zaizkien justifikatuz. Zehazki, titulua-ren helburuak betetzeko funtsezkoak diren baliabide materialak eta zerbitzuak (laborategiak, gela eta ekipamendu bereziak, berariazko liburutegiak...) identifikatu eta deskribatu behar dira. Edonola ere, irisgarritasun unibertsaleko eta guztientzako diseinuko irizpideak bete behar dira, desgaitasuna duten pertsonen aukera berdintasunei, ez diskriminazioari eta irisgarritasun unibertsalari buruzko abenduaren 2ko 51/2003 Legean xedatutakoaren arabera.

- Presentziazkoak ez diren irakaskuntzei dagokienez, urrutiko irakaskuntzaren berezko baliabideen premia izango da kontuan, hala nola irakasle eta ikasleen arteko noranzko biko komunikazio sistemak eta tresnak. Holako irakaskuntzetan ebaluazioan garrantzi handiagoa izango dute ikasleak esparru birtualetan sartu ahal izateko baliabideek edo plataformek.

- Beharrezkoa denean, prestakuntza-jardueren garapenean bestelako erakundeek daukaten partaidetza arautzeko hitzarmenei buruzko informazioa eman. Edonola ere, erakunde laguntzaileetan erabilgarri dauden baliabide materialek eta zerbitzuek planifikatutako prestakuntza-jarduerak egitea ahalbidetzen dutela justifikatu beharko da.

- Unibertsitateko eta erakunde laguntzaileetako material eta zerbitzuen ikuskatzea eta mantentze-lana egiteko edo bermatzeko tresnak eta haiek eguneratzeko tresnak zehaztu.

- Titulu-proposamena egiteko unean behar diren baliabide material eta zerbitzu guztiak izan ezean, programako prestakuntza-jarduerak burutzeko ezinbestekoak diren azpiegiturak berritzatzeko eta hobetzeko eta ekipamendu berriak lortzeko planak azaldu.

de los servicios correspondientes a las enseñanzas impartidas, permitiendo los tamaños de grupo previstos, el ajuste a las metodologías de enseñanza-aprendizaje, etc.

Los espacios dedicados a biblioteca, salas de lectura y trabajo en grupo, así como los recursos bibliográficos deberán ser suficientes y accesibles para cubrir lo previsto en los programas de las materias.

En el caso de las enseñanzas no presenciales, se tendrá en cuenta la necesidad de recursos propios de la enseñanza a distancia, como son los sistemas y mecanismos de contacto entre profesores y estudiantes. En este tipo de enseñanzas tendrá mayor importancia en la evaluación los recursos para el acceso a espacios virtuales de los estudiantes o plataformas.

En los casos en los que proceda, se considerarán los recursos y servicios de los centros asociados.

La propuesta debe:

- Prever una dotación suficiente de equipamiento e infraestructuras, tanto en las universidades participantes como en las instituciones colaboradoras, justificando su adecuación a los objetivos formativos. En concreto, se deben identificar y describir los recursos materiales y servicios clave (laboratorios, aulas y equipamientos especiales, bibliotecas específicas,...) para el cumplimiento de los objetivos del Título. En todo caso, se deben observar los criterios de accesibilidad universal y diseño para todos, según lo dispuesto en la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

- En el caso de las enseñanzas no presenciales, se tendrá en cuenta la necesidad de recursos propios de la enseñanza a distancia, como son los sistemas y mecanismos de comunicación por direccional entre profesores/as y estudiantes. En este tipo de enseñanzas tendrán mayor importancia en la evaluación los recursos para el acceso a espacios virtuales de las/los estudiantes o plataformas.

- En su caso, aportar información sobre los convenios que regulen la participación de otras entidades en el desarrollo de las actividades formativas. De cualquier forma, se deberá justificar que los medios materiales y servicios disponibles en las entidades colaboradoras permiten garantizar el desarrollo de las actividades formativas planificadas.

- Explicitar los mecanismos para realizar o garantizar la revisión y el mantenimiento de los materiales y servicios en la universidad y en las instituciones colaboradoras, así como los mecanismos para su actualización.

- En el caso de que no se disponga de todos los recursos materiales y servicios necesarios en el momento de la propuesta del Título, describir los planes de reforma y mejora de infraestructuras, así como de adquisición de nuevos equipamientos, que resulten

Edonola ere, Uniqualek baliabide materialei eta zerbitzuei buruzko informazio osagarria eskatu ahaliko du proposamena ebaluatu bitartean.

3.8.– Aurreikusitako emaitzak.

Irizpidea.

Titulu-proposamenak tituluaren eraginkortasunari lotutako emaitzen aurreikuspena eta ikasleen ikaskuntzaren emaitzak baloratzeko tresna orokorrak izan behar ditu.

Araukak.

Egiaztatzea berritzeko fasean, balioespen horiek aztertuko dira, unibertsitateak emandako justifikazioei eta jarraipenetik eratorritako ekintzei kasu eginez.

Tituluak ikasleen ikaskuntzaren aurrerapena eta emaitzak baloratzeko prozedura multzo bat izan behar ditu prest.

Proposamenak honakoak bete behar ditu:

- Tituluaren aurreikusitako emaitzei lotutako adierazle-multzo bat balioetsi; balioespen hori sartzeko gomendatutako ezaugarrien, ikasketa-planean sartzen diren ikasle motaren, ezarritako helburuen, ikasleek ikasketetarako daukaten arduraldi mailaren eta egokitzat jotzen diren testuinguruko bestelako elementuen arabera justifikatuko da. Egiaztatzea berritzeko fasean, balioespen horiek aztertuko dira, unibertsitateak emandako justifikazioei eta jarraipenetik eratorritako ekintzei kasu eginez. Proposamenak, gutxienez, graduazio tasari, uzte-mailari eta eraginkortasun mailari buruzko balioak jaso behar ditu. Ondorio horietarako, honela ulertuko dira kontzeptuok:

Graduazio-tasa: Euren sarrera multzoari dagokionez, irakaskuntza ikasketa-planean aurreikusitako epean (d) edo urtebete beranduago (d+1) bukatzen duten ikasleen portzentajea. Probetxu akademikoaren batez bestekoa da.

Uzte-tasa: sarrera-multzo bateko ikasleei dagokionez, aurreko ikasturtean titulu bukatu behar zuten guztietatik ez ikasturte horretan ez aurrekoan matrikulatu ez direnen ehunekoa.

Eraginkortasun-tasa: Ikasketa-planean ezarritako kreditu-kopuru osotik, ikasturte jakin batean titulatu diren ikasleek euren ikasketetan matrikulatu behar izan duten kreditu kopuru osoaren ehunekoa.

- Unibertsitateak ikasleen ikaskuntzaren aurrerapena eta emaitzak baloratzeko daukan prozedura orokorra azaldu. Haien artean, kanpoko frogen emaitzak, titulu amaierako lanak, etab. har daitezke kontuan.

imprescindibles para el desarrollo de las actividades formativas del programa. En cualquier caso, Uniquál podrá solicitar información adicional sobre los recursos materiales y servicios durante la evaluación de la propuesta.

3.8.– resultados previstos.

Criterio.

La propuesta del Título debe incluir una previsión de resultados relacionados con la eficiencia del Título y los mecanismos generales para la valoración de los resultados del aprendizaje de las/los estudiantes.

Directrices.

En la fase de renovación de la acreditación se revisarán estas estimaciones, atendiendo a las justificaciones aportadas por la universidad y a las acciones derivadas de su seguimiento.

El Título debe tener habilitados un conjunto de procedimientos para valorar el progreso y los resultados del aprendizaje de las/los estudiantes.

La propuesta debe:

- Estimar un conjunto de indicadores relacionados con los resultados previstos del Título justificando dicha estimación a partir del perfil de ingreso recomendado, el tipo de estudiantes que acceden al plan de estudios, los objetivos planteados, el grado de dedicación de las/los estudiantes a la carrera y otros elementos del contexto que se consideren apropiados. En la fase de renovación de la acreditación se revisarán estas estimaciones, atendiendo a las justificaciones aportadas por la universidad y a las acciones derivadas de su seguimiento. La propuesta debe recoger, al menos, valores relativos a la Tasa de Graduación, la Tasa de Abandono y la Tasa de Eficiencia. A estos efectos, se entenderá por:

Tasa de graduación: porcentaje de estudiantes que finalizan la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios (d) o en año más (d+1) en relación con su cohorte de entrada. Se trata de una medida de aprovechamiento académico.

Tasa de abandono: relación porcentual entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron finalizar la titulación el curso anterior y que no se han matriculado ni en ese curso ni en el anterior.

Tasa de eficiencia: relación porcentual entre el número total de créditos establecidos en el plan de estudios y el número total de créditos en los que han tenido que matricularse a lo largo de sus estudios el conjunto de estudiantes titulados en un determinado curso académico.

- Explicar el procedimiento general de la universidad para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de las/los estudiantes. Entre ellos se pueden considerar resultados de pruebas externas, trabajos de fin de titulación, etc.

3.9.– Kalitatea bermatzeko sistema.

Irizpidea.

Titulu-proposamenak kalitatea bermatzeko sistema izan behar du haren etengabeko kontrola, berrikusketak eta hobekuntza ziurtatzeko.

Araukak.

Titulua ematen den zentroak, edo bestela Unibertsitateak, kalitatearen bermeari lotutako prozedurak izan eta titulua onartzeko, kontrolatzeko, aldian-aldian berrikusteko eta hobetzeko tresna formalak izan behar ditu.

Halaber, ikasleei eta gizarteari begira, titulu berriari eta haren helburuei buruzko informazio tresnak ezarri behar dira.

Proposamenak honakoak bete behar ditu:

- Ikasketa-planaren kalitatea bermatzeko sistemaren organo edo unitate arduraduna (egitura eta osaketa) eta haren araudia edo lan egiteko arauak zehaztu. Atal horretan organo horretan irakasleek, ikasleek, arduradun akademikoek, langile laguntzaileek eta kanpoko bestelako eragileek parte hartzeko nola egituratzen den zehaztuko da.

- Kontuan hartu titulu bakoitzak enpleguemaileekin eta, oro har, titulurako garrantzia duen ingurune ekonomiko eta profesionalarekin elkarriketa irekia izateko batzordea sortu ahal izatea.

- Tresna eta prozedura egokiak erabiliz ikasketa-planaren bilakaera (helburuak, gaitasunak, plangintza...) nola berrikusiko den ezarri; tresna eta prozedura horiek aldian-aldian erabiliko dira honakoei buruzko informazioa jasotzeko:

- Irakaskuntzaren eta irakasleen kalitatea.

- Kanpoko praktiken eta mugikortasun programen kalitatea.

- Graduatuen laneratzea eta jasotako prestakuntzari buruzko asetze-maila.

- Inplikaturako talde guztien (ikasleak, langile akademikoak eta administrazio eta zerbitzuetaoak, etab.) asetze-maila eta iradokizun eta erreklamazioetako arreta.

- Ikasketa-planaren hobekuntza bermatzen duten erabakiak hartzeko tresna eta prozedura egoki eta sistematiakoak izan; honakoak hartu beharko dituzte:

- Irakaskuntzaren eta irakasleen kalitatea.

- Kanpoko praktiken eta mugikortasun programen kalitatea.

Tresna eta prozedura horiek, gutxienez, arduradunak, erabakiak onartzeko eta haien jarraipenak egiteko moduak jaso beharko dituzte.

3.9.– Sistema de garantía de la calidad.

Criterio.

La propuesta del Título debe incluir un Sistema de Garantía de Calidad que asegure el control, la revisión y mejora continua del mismo.

Directrices.

El Centro en el que se imparte la titulación, o en su caso la Universidad, debe disponer de unos procedimientos asociados a la garantía de calidad y dotarse de unos mecanismos formales para la aprobación, control, revisión periódica y mejora del Título.

Igualmente, deberán establecerse mecanismos de información dirigidos a las/los estudiantes y a la sociedad, sobre el nuevo Título y sus objetivos.

La propuesta debe:

- Especificar el órgano o unidad responsable del Sistema de Garantía de Calidad del plan de estudios (estructura y composición), así como reglamento o normas de funcionamiento. En este apartado se detallará cómo se articula la participación en dicho órgano del profesorado, estudiantes, responsables académicos, personal de apoyo y otros agentes externos.

- Contemplar la creación por parte de cada titulación de una comisión que permita mantener un diálogo abierto con las y los empleadores y, en general, con el entorno económico y profesional relevante para la titulación.

- Establecer cómo se revisará el desarrollo del plan de estudios (objetivos, competencias, planificación,...) a partir de la aplicación de mecanismos y procedimientos adecuados, que se apliquen periódicamente para la recogida y análisis de información sobre:

- La calidad de la enseñanza y el profesorado.

- La calidad de las prácticas externas y los programas de movilidad.

- La inserción laboral de las graduadas y los graduados y la satisfacción con la formación recibida.

- La satisfacción de los distintos colectivos implicados (estudiantes, personal académico y de administración y servicios, etc.) y la atención a las sugerencias y reclamaciones.

- Contar con mecanismos y procedimientos adecuados y sistemáticos para la toma de decisiones que garanticen la mejora del plan de estudios, que incluyan:

- La calidad de la enseñanza y el profesorado.

- La calidad de las prácticas externas y los programas de movilidad.

Dichos mecanismos y procedimientos deberán contemplar, al menos, las y los responsables, el modo de aceptación de las decisiones y el seguimiento de las mismas.

- Titulua azkenean gainditu gabe geratzeko mugak jarriko dituzten irizpideak zehaztu. Horretarako, lehenago zentro/unibertsitatean irizpide horiek ezartzeko, berrikusteko, onartzeko eta aldian-aldian eguneratzeko sortutako sistema azaltzen duen prozedura ezarri behar da.

- Ikasketa-planari, haren garapenari eta emaitzei buruzko informazioa argitaratzeko tresnak ezarri, inplikatu edo interesdun guztiei (ikasleei, irakasleei, langile laguntzaileei, etorkizuneko ikasleei, kanpoko eragileei, eta abarri) iristeko.

- Genero ikuspegia sartzeko bermatzeko prozedura egokiak finkatu.

3.10.– Ezartzeko egutegia.

Irizpidea.

Titulu berriak ezartzeko prozesua denboran planifikatu behar da, eta, beharrezkoa denean, lehenagoko planetatik datozen ikasleak ikasketa-plan berrira egokitzeko tresna aurreikusi behar da.

Arauk.

Kronograma bat eman behar da; bertan titulazio berriak ezartzeko egutegia jaso behar da, Unibertsitate, Zentro eta Tituluen Erregistroan sartuko dela aurreikusten den urtetik aurrera.

Dagokionean, lehenagoko kurtsoetako ikasleak ikasketa-plan berrietara egokitzeko hautatu den prozedura zehaztuko da. Halaber, proposatutako tituluaren ezarpenagatik desagertzen diren irakaskuntzak zehaztuko dira.

Titulu bakoitzak honakoak bete behar ditu:

- Titulua ezartzeko egutegia jasotzen duen kronograma jaso.

- Beharrezkoa denean, lehenagoko ikasketetako ikasleak ikasketa-plan berrira egokitzeko prozedura zehaztu.

- Desagertu ondorengo zenbait urte akademiko, desagertutakoan ikasleei irakaskuntzak gainditzen ahalbidetuko dien tresna ezarri.

- Proposatutako tituluaren ezarpenagatik desagertuko diren irakaskuntzak zehaztu.

3.11.– Memoria ekonomikoa.

Irizpidea.

Titulu berriak ezartzeko prozesuari denborako plangintza ekonomiko egokiak eman behar dio sostengua.

Arauk.

Proposatutako tituluari lotutako sarrera, gastu eta inbertsioen aurreikuspenaren denborazko azalpena sartu behar da.

- Definir aquellos criterios que establecerán los límites para que el Título sea finalmente suspendido. Para ello previamente, se debe establecer un procedimiento que describa el sistema creado en el centro/universidad para definir estos criterios, así como su revisión, aprobación y actualización periódica.

- Establecer mecanismos para publicar la información sobre el plan de estudios, su desarrollo y resultados, para que llegue a todos/as los/as implicados/as o interesados/as (estudiantes, profesorado, personal de apoyo, futuros estudiantes, agentes externos, etc.).

- Establecer procedimientos adecuados para garantizar la integración de la perspectiva de género.

3.10.– Calendario de implantación.

Criterio.

El proceso de implantación de las nuevas titulaciones debe estar planificado en el tiempo, y previsto un mecanismo para acomodar, en su caso, a las/los estudiantes procedentes de planes ya existentes al nuevo plan de estudios.

Directrices.

Debe facilitarse un cronograma donde se recoja el calendario de implantación de las nuevas titulaciones comenzando a partir del año en el que se prevé su inclusión en el Registro de Universidades, Centros y Títulos.

Cuando corresponda, se especificará el procedimiento elegido para adaptar a las/los estudiantes de los cursos ya existentes a los nuevos planes de estudios. Así mismo, se detallarán aquellas enseñanzas que se extinguen por la implantación del correspondiente Título propuesto.

Cada Título debe:

- Incluir un cronograma que recoja el calendario de implantación del Título.

- En su caso, especificar el procedimiento de adaptación de las/los estudiantes de los estudios existentes al nuevo plan de estudios.

- Establecer un mecanismo que permita a las/los estudiantes la superación de las enseñanzas una vez extinguidas, durante un número de años académicos posteriores a la extinción.

- Definir las enseñanzas que se extinguen por la implantación del Título propuesto.

3.11.– Memoria económica.

Criterio.

El proceso de implantación de las nuevas titulaciones debe estar soportado con una adecuada planificación económica temporal.

Directrices.

Debe incluirse una descripción temporal de la previsión de ingresos, gastos e inversiones asociadas al Título propuesto.

Euskal Herriko Unibertsitateak bultzatu nahi duen titulu bakoitzeko memoria ekonomiko xehatua aurkeztu beharko du; memoriak azpiegitura materialari, irakasle eta ikertzaileei eta administrazio eta zerbitzuetako langileei, eta finantzabideei buruzko datuak izango ditu.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko azaroaren 5a.

Uniqualeko zuzendaria,
MIKEL URQUIJO GOITIA.

La Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea deberá presentar por cada titulación que quiera impulsar una memoria económica detallada que contendrá los datos relativos a la infraestructura material, los recursos de Personal Docente e Investigador y de Personal de Administración y Servicios, así como las diferentes fuentes de financiación.

En Vitoria-Gasteiz, a 5 de noviembre de 2009.

El Director de Uniqua,
MIKEL URQUIJO GOITIA.