

## Xedapen Orokorrak

### OSASUN SAILA

5586

ERABAKIA, 2008ko martxoaren 17koa, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzua Ente Publikoaren Administrazio Kontseiluarena, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuak kudeatutako datu pertsonalak dauzkaten fitxategiak arautzen dituena.

Osakidetzako Administrazio Kontseiluaren 2006ko ekainaren 19ko Erabakiaren bidez Ente Publiko horren datu pertsonalak dauzkaten fitxategiak arautu eta izaera pertsonaleko datuen fitxategiak bildu ziren. Horretaz gain, indargabetu egin ziren izaera pertsonaleko datu-fitxategiak arautzen zituzten aurreko xedapen guztiak, ezabatu egin ziren xedapen horiek arautzen zituzten ordurarteko fitxategi guztiak eta sartu egin ziren arau berrien ondorioz sortutako fitxategiak, xedapenek edo denbora-joanak berak aholkatzen dituzten egokitzapenak eginez. Ebazpen hori Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren babespean eman zen.

Aipatu 15/1999 Lege Organikoak 20.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, herri-administrazioen fitxategiak sortu, aldatu edo ezabatzeko xedapen orokorra eman behar da eta Estatuko Aldizkari Ofizialean edo behar den aldizkari ofizialean argitaratu behar da. Artikulu bereko 3. paragrafoak adierazten du fitxategiak deuseztatzeko ematen diren xedapenetan beraien helburua ezarri behar dela edo, dagokion kasuan, suntsipenerako hartzen diren neurriak zehaztu behar direla.

Bestalde, Datuak Babesteko Agentziaren estatutuak onartzen dituen martxoaren 26ko 428/1993 Errege Dekretuko 24.1.e) artikulua xedatzen duenaren arabera, autonomia erkidegoetako administrazioaren eta haren menpeko erakunde eta organoen jabetzako fitxategiak Datuak Babesteko Erregistro Nagusian erroldatuko dira.

Otsailaren 25eko Eusko Legebiltzarraren 2/2004 Legeak, Jabetza Publikoko Datu Pertsonalen Fitxategiei eta Datuen Babeserako Euskal Agentziari buruzkoak, bere 4. artikuluan ezartzen duenez, Autonomia Erkidegoko Administrazioako Fitxategien sorkuntza, aldaketa zein deuseztapena fitxategi hori adskribitua dagoen Saileko titularraren aginduz egingo da, bertan indarrean dagoen legeriak exijitzen dituen zehaztapen guztiak agertu beharko dutelarik eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratua izan behar du.

Fitxategi berriak sartu eta lehenago sortutako zenbait fitxategi aldatu beharra sortu denez, erabaki hau hartzen da. Xedapen honen I. eranskinean azaltzen dira Osakidetzaren izaera pertsonaleko datuak dauzkaten

## Disposiciones Generales

### DEPARTAMENTO DE SANIDAD

5586

ACUERDO de 17 de marzo de 2008, del Consejo de Administración del Ente Público Osakidetza, por el que se regulan los ficheros de carácter personal gestionados por Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Por medio del Acuerdo del Consejo de Administración de Osakidetza de 19 de junio de 2006, se procedió a la regularización de los ficheros de carácter personal del citado Ente Público, y se aunaron todos los ficheros de datos de carácter personal en el mencionado Acuerdo, y además, derogó las anteriores disposiciones reguladoras de ficheros de datos de carácter personal, suprimiendo todos los ficheros preexistentes e incorporando los ficheros ya regulados por éstas, con las modificaciones y adecuaciones que las disposiciones o el transcurso de tiempo recomendaban. Tal disposición fue dictada al amparo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Dicha norma, establece en su artículo 20.1, que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas deberá hacerse mediante disposición general publicada en Boletín Oficial del Estado o diario oficial correspondiente. En el apartado 3 del mismo artículo, se señala que en las disposiciones que se dicten para la supresión de los ficheros se establecerá el destino de los mismos o, en su caso, las previsiones que se adopten para su destrucción.

Por otra parte, el artículo 24.1.e) del Real Decreto 428 / 1993, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Estatuto de la Agencia de Protección de Datos, dispone que serán objeto de inscripción, en el Registro General de Protección de Datos, los ficheros que contengan datos personales y de los cuales sean titulares las Administraciones de las Comunidades Autónomas, así como sus entes y organismos dependientes.

La Ley del Parlamento Vasco 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos determina en su artículo 4 que la creación, modificación y supresión de ficheros de la Administración de la Comunidad Autónoma se realizará por orden del titular del Departamento al que esté adscrito el fichero, la cual deberá contener todas las menciones exigidas por la legislación en vigor, y será objeto de publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Habiendo surgido la necesidad de incorporar nuevos ficheros y modificar algunos de los ficheros anteriormente creados, se dicta el presente Acuerdo y se enumeran los nuevos ficheros de datos de carácter personal

fitxategi berriak. II. eranskinean, ordea, erabaki honek aldatzen dituen Osakidetzako fitxategiak zehazten dira.

Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren 8/1997 Legeak berezko izaera juridikoa eta zerbitzu sanitarioak emateko zereginean jarduteko gaitasun osoa aitortzen dio Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuari. Beraz, Administrazio Kontseilu honen eskumena da Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuaren jabetzako datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautu eta kudeatzea.

Ondorioz, legezko xedapenek eman dizkidaten eskumenez baliatuz, hauxe

#### ERABAKIA:

##### **Lehenengoa.**– Xedea.

1.– Osakidetza Ente Publikoak kudeatutako izaera pertsonaleko datuen fitxategiak sortzea. Erabaki honen I. eranskinean jasotzen dira.

2.– Osakidetza Ente Publikoak kudeatutako izaera pertsonaleko datuen fitxategiak aldatzea. Erabaki honen II. eranskinean jasotzen dira.

##### **Bigarrena.**– Neurriak hartzea.

Erabaki honetan aipatutako fitxategian sortu eta aldatzeko, beharrezkoak diren neurriak hartuko dira datuen konfidentziasuna, segurtasuna eta osotasuna ziarra daitezen, eta 15/1999 Lege Organikoan eta indarrean dauden gainontzeko xedapenetan aitortutako gainerako bermeak, betebeharrak eta eskubideak gauza daitezen.

**Hirugarrena.**– Fitxategien helburua eta datuak uztea.

1.– Erabaki honetako fitxategien helburuak eranskinean daude jasota. Hala ere, helburu horietaz gain, beste hauek ere izango dituzte: azterketa epidemiologikoak eta osasun ikerketak egitea. Azkenik, estatistikak egiteko ere erabili ahal izango dira.

2.– Era berean, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoko eta beste administrazio publiko batzuetako estatistika-organo eta -zerbitzuei laga ahal izango zaizkie, kontuan edukiz Euskal Autonomia Erkidegoko Estatistikari buruzko apirilaren 23ko 4/1986 Legean eta Funtzio Estatistiko Publikoari buruzko maiatzaren 9ko 12/1989 Legean ezartzen dena. Osasun eremuari dagokionean, Osasun Sailari utzi ahal izango zaizkio Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko Legean ezarritako moduan, baita beste sail edo erakunde publiko batzuei ere, ikerketa eta estatistiken eremuan lege-ordenamenduak agindutako zereginak betetzeko.

de Osakidetza en el anexo I de la presente disposición. Asimismo, en el anexo II se enumeran los ficheros de Osakidetza que han sido modificados por el presente Acuerdo.

Toda vez que la Ley 8/1997 de Ordenación sanitaria de Euskadi otorga al Ente Público personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar en su función de provisor de servicios sanitarios, es competencia de este Consejo de Administración la regulación y gestión de los ficheros de datos de carácter personal existentes en el Ente Público.

En su virtud, de conformidad con las facultades otorgadas por las disposiciones legales,

#### ACUERDO:

##### **Primero.**– Objeto.

1.– La creación de los ficheros de datos de carácter personal gestionados por el Ente Público Osakidetza, que se recogen en el anexo I al presente Acuerdo.

2.– La modificación de los ficheros de datos de carácter personal gestionados por el Ente Público Osakidetza, que se recogen en el anexo II al presente Acuerdo.

##### **Segundo.**– Adopción de medidas.

Los ficheros referidos en este Acuerdo se crearán y modificarán, adoptando las medidas necesarias para asegurar la confidencialidad, seguridad e integridad de los datos, así como las conducentes a hacer efectivas las demás garantías, obligaciones y derechos reconocidos en la citada Ley Orgánica 15/1999 y en las demás normas vigentes.

**Tercero.**– Finalidad de los ficheros y cesiones de datos.

1.– Los ficheros objeto del presente Acuerdo, además de servir a los fines que para cada uno se indican en el correspondiente anexo, tendrán como objetivo la realización de estudios epidemiológicos y la investigación sanitaria. Asimismo, tendrán como finalidad su utilización estadística.

2.– Los datos contenidos en dichos ficheros podrán ser cedidos a los órganos y servicios de estadística de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi y de otras Administraciones Públicas, al amparo de lo dispuesto en la Ley 4/1986, de 23 de abril, de Estadística de la Comunidad Autónoma de Euskadi y en la Ley 12/1989, de 9 de mayo, de la Función Estadística Pública. En el ámbito sanitario, podrán ser cedidos al Departamento de Sanidad, en los términos contemplados en la Ley de Ordenación Sanitaria de Euskadi, así como a otros departamentos u organismos públicos para desarrollar labores de investigación y estadística, en el cumplimiento de las funciones encomendadas por el ordenamiento jurídico.

**Laugarrena.**– Datuen tratamendu-zerbitzua ematea.

Datu-tratamenduaren arduradunak emandako jarraibideak kontuan hartu beharko dituzte Osakidetza kontura datu pertsonalen tratamendu-zerbitzua ematen dutenek, eta jarraibide horien arabera jardungo dute. Hala egingo dutela jasoko da zerbitzua eskaintzeko egiten den kontratuan. Beraz, alde batetik, datuak ezin izango dira beste ezertarako aplikatu edo erabili, eta bestetik, ezin izango zaio inori haien berri eman, nahiz eta asmoa datuak gordetzea izan; izan ere, hala agintzen du abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 12. artikulua.

**Bosgarrena.**– Datuen aurka egiteko nahiz datuak ikusi, zuzendu edo deuseztatzeko eskubidea.

Fitxategietan agertzen direnak eskubidea dute datuen aurka egiteko nahiz datuak ikusi, zuzendu edo deuseztatzeko. Beraz, bidezko denean, eskubide hori erabili ahal izango dute, eta horretarako, fitxategi bakoitzerako erabaki honen eranskinetan zehazten den unitatera edo zerbitzura jo beharko dute.

**Seigarrena.**– Fitxategien arduraduna.

Osakidetza kudeatutako fitxategien arduradunak Erabaki honen eranskinetan eginkizun horrekin agertzen direnak izango dira.

**Zazpigarrena.**– Datuak Babesteko Erregistro Nagusian fitxategiak erregistratzea.

Datuak Babesteko Agentziari jakinaraziko zaizkio erabaki honetan zerrendatutako fitxategiak, honek fitxategiak alda ditzan eta Datuak Babesteko Erregistro Nagusian sar ditzan. Horretarako, xedapen honen kopia bat bidaliko da Agentziara, eta kopia bidaltzeko, Agentziak egindako eredu normalizatua erabiliko da.

**Zortzigarrena.**– Indargabetzea.

Erabaki hau EHAA argitaratzen denean maila bereko edo apalagoko xedapen guztiak indargabetuta geratuko dira eta, berariaz, Osakidetza Administrazio Kontseiluaren 2006ko ekainaren 19ko Erabakiaren II. eta III. eranskinak, erabaki honen II. eranskinak aldatu baititu.

**Bederatzigarrena.**– Indarrean sartzea.

Erabaki hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko martxoaren 17a.

Osakidetza Administrazio Kontseiluko lehendakaria,  
GABRIEL M. INCLÁN IRIBAR.

**Cuarto.**– Prestación de servicios de tratamiento de datos.

Quienes, por cuenta de Osakidetza, presten servicios de tratamiento de datos de carácter personal realizarán las funciones encomendadas conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento y así se hará constar en el contrato que a tal fin se realice, no pudiendo aplicarlos o utilizarlos con fin distinto, ni comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la mencionada Ley Orgánica 15/1999.

**Quinto.**– Derecho de oposición, acceso rectificación y cancelación de datos.

Los afectados, según la definición legal, podrán ejercitar su derecho de oposición, acceso, rectificación y cancelación de datos, cuando proceda, ante la Unidad o Servicio que para cada fichero se determina en los anexos de este Acuerdo.

**Sexto.**– Responsable de los ficheros.

Serán responsables de los ficheros gestionados por Osakidetza los que con tal carácter figuren en los anexos del presente Acuerdo.

**Séptimo.**– Inscripción de los ficheros en el Registro de Protección de Datos.

Los ficheros relacionados en este Acuerdo serán notificados a la Agencia Vasca de Protección de Datos para su correspondiente modificación e inscripción en el Registro de Protección de Datos, mediante el traslado, a través del modelo normalizado elaborado a tal efecto por la Agencia, de una copia de la presente disposición.

**Octavo.**– Derogación.

Se entenderán derogadas a la publicación en el BOPV del presente Acuerdo, cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el mismo y, en particular, los apartados de los anexos II y III del Acuerdo del Consejo de Administración de Osakidetza de de 19 de junio de 2006, que han sido modificados por el anexo II del presente Acuerdo.

**Noveno.**– Entrada en vigor.

Este Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 17 de marzo de 2008.

El Presidente del Consejo de Administración de Osakidetza,  
GABRIEL MARÍA INCLÁN IRIBAR.

## I. ERANSKINA

## FITXATEGI SEKTORIALAK SORTZEA

Osakidetzako erakundeetako gerentziek kudeatzen dituzten datu pertsonalen honako fitxategi hauek sortzen dira: Xedapen honen bidez sortutako izaera pertsonaleko datuen fitxategiek edonork ezagutzea du xede eta hori errazteko, Osakidetzako Administrazio Kontseiluaren 2006ko ekainaren 19ko Erabakian ezarritako zenbaketari jarraituz azalduko dira fitxategiak.

3.– Gipuzkoako Mendebaldea Eskualdeko Gerentzia.

3.5.– Bideozaintza.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: zentroaren segurtasuna hobetzea.

b) Erasandako pertsona edo taldeak: osasun zentroen bulego eta sarreretatik zirkulatzen duten pertsonak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, euskarri informatikoan / magnetikoan kamerak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: irudia, ahotsa.

e) Datu lagapenak: ez dira antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa: Osakidetza. Gipuzkoako Mendebaldea Eskualdeko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

Gernikako Arbola plaza, z/g

20400 Tolosa (Gipuzkoa)

Tel: 943 00 69 01.

Posta elektronikoa: [secretarias.gipuzkoaoeste@osakidetza.net](mailto:secretarias.gipuzkoaoeste@osakidetza.net).

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.

5.– Gipuzkoako Mendebaldea Eskualdeko Gerentzia.

5.11.– Zerbitzu Sanitarioen Kudeaketa.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: laguntza sanitarioa.

b) Erasandako pertsona edo taldeak: Osakidetzak atenditutako herritarrak eta Osakidetzako langileak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesdunaren beraren eta beste pertsona fisikoen (sanitateko langileak) bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan / magnetikoan eta bide telematikoan inkestak / elkarrizketak, datuen transmisio elektronikoa (Internet), formularioak / kuipoiak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

## ANEXO I

## CREACIÓN DE FICHEROS SECTORIALES

Se crean los siguientes ficheros con datos de carácter personal gestionados por las Gerencias de las diferentes Organizaciones de Servicios de Osakidetza. Con la finalidad de facilitar el conocimiento público de los ficheros de datos de carácter personal creados mediante la presente disposición, se reflejarán los mencionados ficheros, ordenados según la numeración establecida en el Acuerdo del Consejo de Administración de Osakidetza de 19 de junio de 2006:

3.– Gerencia de Comarca Gipuzkoa Oeste.

3.5.– Videovigilancia.

a) Finalidad y usos previstos: mejorar la seguridad del centro.

b) Personas o colectivos afectados: personas que circulan por las dependencias y accesos de los centros sanitarios.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos se recogen del interesado, mediante cámaras en soporte informático / magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: imagen, voz.

e) Cesiones de datos: no detectadas.

f) Órgano responsable del fichero: Osakidetza. Gerencia de Comarca Gipuzkoa Oeste.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario.

Plaza Árbol de Gernika, s/n.

20400 Tolosa (Gipuzkoa).

Tfno: 943 00 69 01.

E-mail: [secretarias.gipuzkoaoeste@osakidetza.net](mailto:secretarias.gipuzkoaoeste@osakidetza.net).

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.

5.– Gerencia de Comarca Gipuzkoa Este.

5.11.– Gestión de Servicios Sanitarios.

a) Finalidad y usos previstos: asistencia sanitaria.

b) Personas o colectivos afectados: ciudadanos atendidos por Osakidetza y trabajadores de Osakidetza.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos se recogen del interesado y otras personas físicas como el personal sanitario, mediante encuestas / entrevistas, transmisión electrónica de datos / internet, formularios / cupones y fuentes integradas de información en soporte papel, informático / magnético y vía telemática.

## d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, e-maila, historia klinikoaren zenbakia / LHI, OTI zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna, ezaugarri fisikoak, sexua, nazionalitatea, familiaren datuak.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: biziera.

Datu ekonomiko eta finantzarioak: aseguruak.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

e) Datu lagapenak: ez dira antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa: Osakidetza. Gipuzkoako Mendebaldea Eskualdeko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua  
Nafarroa hiribidea, 14.  
20013 Donostia-San Sebastián (Gipuzkoa)  
Tel: 943 00 64 17.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: goi-maila.

5.12.– Elektromedizinako ekipamendua.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: asistentzia sanitarioa. Estatistikak. Proba diagnostikoak eta terapeutikoak.

b) Erasandako pertsona edo taldeak: teknika terapeutikoen, diagnostikoen edo interbentzioen bidez tratatutako pazienteak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, euskarri informatikoan / magnetikoan eta bide telematikokoan inkestak / elkarrizketak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

## d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: GS edo mutualitateko zenbakia, NAN edo IFZ, helbidea, izen-abizenak, telefonoa, irudia/ahotsa, historia klinikoaren zenbakia, OTI zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna, sexua, ezaugarri fisikoak.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

e) Datu lagapenak: ez dira antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa: Osakidetza. Gipuzkoako Mendebaldea Eskualdeko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua  
Nafarroa hiribidea, 14.  
20013 Donostia-San Sebastián (Gipuzkoa)  
Tel: 943 00 64 17.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: goi-maila.

## d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, n.º SS/Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, e-mail, n.º Historia clínica / CIP, n.º TIS.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, características físicas, sexo, nacionalidad, datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: estilo de vida.

Datos económico-financieros: seguros.

Datos especialmente protegidos: salud.

e) Cesiones de datos: no detectadas.

f) Órgano responsable del fichero: Osakidetza. Gerencia de Comarca Gipuzkoa Este.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario.  
Avenida Navarra, 14.  
20013 Donostia-San Sebastián (Gipuzkoa).  
Tfno: 943 00 64 17.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel alto.

5.12.– Equipamiento de Eletromedicina.

a) Finalidad y usos previstos: asistencia sanitaria. Estadísticas. Pruebas diagnósticas y terapéuticas.

b) Personas o colectivos afectados: pacientes tratados mediante técnicas terapéuticas / diagnósticas o intervenciones.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos se recogen del interesado, mediante encuestas / entrevistas y fuentes integradas de información en soporte papel, informático / magnético o vía telemática.

## d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: n.º SS/mutualidad, DNI/NIF, dirección, nombre y apellidos, teléfono, imagen/voz, n.º Historia clínica, n.º TIS.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, sexo, características físicas.

Datos especialmente protegidos: salud.

e) Cesiones de datos: no detectadas.

f) Órgano responsable del fichero: Osakidetza. Gerencia de Comarca Gipuzkoa Este.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario.  
Avenida Navarra, 14.  
20013 Donostia-San Sebastián (Gipuzkoa).  
Tfno: 943 00 64 17.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel alto.

- 19.– San Eloy Ospitaleko Gerentzia:
- 19.11.– Bideozaintza.
- a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: zentroaren segurtasuna hobetzea.
- b) Erasandako pertsona edo taldeak: osasun zentroaren bulego eta sarreretatik zirkulatzen duten pertsonak.
- c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, euskarri informatikoan / magnetikoan kamerak erabiliz.
- d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:  
Identifikazio-datuak: irudia, ahotsa.
- e) Datu lagapenak: ez dira antzeman.
- f) Fitxategiaren ardura duen organoa: Osakidetza. San Eloy Ospitaleko Gerentzia.
- g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:  
Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua  
Miranda hiribidea, 5  
Barakaldo 48902 (Bizkaia).  
Tel: 94 400 67 29
- h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.
- 22.– Txagorritxu Ospitaleko Gerentzia.
- 22.8.– Bideozaintza.
- a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: zentroaren segurtasuna hobetzea.
- b) Erasandako pertsona edo taldeak: osasun zentroaren bulego eta sarreretatik zirkulatzen duten pertsonak.
- c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, euskarri informatikoan / magnetikoan kamerak erabiliz.
- d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:  
Identifikazio-datuak: irudia, ahotsa.
- e) Datu lagapenak: ez dira antzeman.
- f) Fitxategiaren ardura duen organoa: Osakidetza. Txagorritxu Ospitaleko Gerentzia.
- g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:  
Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua  
Jose Atxotegi kalea, z/g  
01009 Vitoria-Gasteiz (Araba)  
Tel: 945 00 70 00  
Posta elektronikoa: [sapu@htxa.osakidetza.net](mailto:sapu@htxa.osakidetza.net)
- h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.
- 23.– Txagorritxu Ospitaleko Gerentzia.
- 23.10.– Bideozaintza.
- a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: zentroaren segurtasuna hobetzea.

- 19.– Gerencia del Hospital de San Eloy.
- 19.11.– Videovigilancia.
- a) Finalidad y usos previstos: mejorar la seguridad del Centro.
- b) Personas o colectivos afectados: personas que circulan por las dependencias y accesos del centro sanitario.
- c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos se recogen del interesado, mediante cámaras en soporte informático / magnético.
- d) Estructura básica del fichero:  
Datos identificativos: imagen, voz.
- e) Cesiones de datos: no detectadas.
- f) Órgano responsable del fichero: Osakidetza. Gerencia del Hospital de San Eloy.
- g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:  
Servicio de Atención al Paciente y Usuario  
Avenida Miranda, 5  
48902 Barakaldo (Bizkaia)  
Tfno: 94 400 67 29
- h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.
- 22.– Gerencia del Hospital Txagorritxu.
- 22.8.– Videovigilancia.
- a) Finalidad y usos previstos: mejorar la seguridad del Hospital.
- b) Personas o colectivos afectados: personas que circulan por las dependencias y accesos del centro sanitario.
- c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos se recogen del interesado, mediante cámaras en soporte informático / magnético.
- d) Estructura básica del fichero:  
Datos identificativos: imagen, voz.
- e) Cesiones de datos: no detectadas.
- f) Órgano responsable del fichero: Osakidetza. Gerencia del Hospital Txagorritxu.
- g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:  
Servicio de Atención al Paciente y Usuario  
Calle José Atxotegui, s/n  
01009 Vitoria-Gasteiz (Álava)  
Tfno: 945 00 70 00  
E-mail: [sapu@htxa.osakidetza.net](mailto:sapu@htxa.osakidetza.net)
- h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.
- 23.– Gerencia del Hospital Zumarraga.
- 23.10.– Videovigilancia.
- a) Finalidad y usos previstos: mejorar la seguridad del Hospital.

b) Erasandako pertsona edo taldeak: osasun zentroaren bulego eta sarreretatik zirkulatzen duten pertsonak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, euskarri informatikoan / magnetikoan kamerak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: irudia, ahotsa.

e) Datu lagapenak: ez dira antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa: Osakidetza. Zumarragako ospitaleko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

Argixao auzoa, z/g.

20700 Zumarraga (Gipuzkoa)

Tel: 943 03 50 09

Faxa: 943 03 50 63

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.

24.- Zamudioko Ospitaleko Gerentzia.

24.14.- Bideozaintza.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: zentroaren segurtasuna hobetzea.

b) Erasandako pertsona edo taldeak: osasun zentroaren bulego eta sarreretatik zirkulatzen duten pertsonak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, euskarri informatikoan / magnetikoan kamerak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: irudia, ahotsa.

e) Datu lagapenak: ez dira antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa: Osakidetza. Zamudioko ospitaleko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

Arteaga auzoa, 45

48170 Zamudio (Bizkaia).

Tel: 94 400 65 00

Faxa: 94 400 56 26

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.

28.- Zerbitzu zentralak.

28.2.- Zuzendaritza Nagusia.

28.2.4.- Erizaintza Eskolako Irakasleak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Erizaintza-Eskolako ikasleen kudeaketa.

b) Erasandako pertsona edo taldeak: Erizaintza Eskolako izangaiak eta ikasleak.

b) Personas o colectivos afectados: personas que circulan por las dependencias y accesos del centro sanitario.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos se recogen del interesado, mediante cámaras en soporte informático / magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: imagen, voz.

e) Cesiones de datos: no detectadas.

f) Órgano responsable del fichero: Osakidetza. Gerencia del Hospital de Zumarraga.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

B.º Argixao, s/n

20700 Zumarraga (Gipuzkoa)

Tfno: 943 03 50 09

Fax: 943 03 50 63

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.

24.- Gerencia del Hospital de Zamudio.

24.14.- Videovigilancia.

a) Finalidad y usos previstos: mejorar la seguridad del Hospital.

b) Personas o colectivos afectados: personas que circulan por las dependencias y accesos del centro sanitario.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos se recogen del interesado, mediante cámaras en soporte informático / magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: imagen, voz.

e) Cesiones de datos: no detectadas.

f) Órgano responsable del fichero: Osakidetza. Gerencia del Hospital Zamudio.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

Barrio Arteaga, 45

48170 Zamudio (Bizkaia)

Tfno: 94 400 65 00

Fax: 94 400 56 26

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.

28.- Servicios Centrales.

28.2.- Dirección General.

28.2.4.- Alumnos de la Escuela de Enfermería.

a) Finalidad y usos previstos: gestión del alumnado de la Escuela de Enfermería.

b) Personas o colectivos afectados: candidatos y alumnos de la Escuela de Enfermería.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, perezko euskarrian formularioak / kupoiak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, GS / mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, e-maila, izenpea / hatz marka, irudia / ahotsa, ikaslea identifikatzeko zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna eta jaioterria, egoera zibila, familia datuak, adina, sexua, nazionalitatea.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: lizentziak, baimenak, eskurantzak.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, tituluak, ikaslearen historiala, lanbide-esperientzia.

Datu ekonomiko eta finantzarioak: diru-sarrerak, errentak, banku-datuak.

Arau-hausteei buruzko datuak: Administrazioako arau-haustekak.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

e) Datu lagapenak: Euskal Herriko Unibertsitatea, aldundiak eta hitzartutako zentroak.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa: Osakidetza. Zerbitzu Zentralak (Zuzendaritza Orokorra).

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Zuzendaritza Nagusia  
Araba kalea, 45.  
01006 Vitoria-Gasteiz (Araba)  
Tel: 945 00 60 00  
Faxa: 945 00 61 93

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: goi-maila.

28.2.5.– Erizaintzako Eskolako Irakasleak eta AZP

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Erizaintzako Eskolako irakasleak eta AZP kudeatzea.

b) Erasandako pertsona edo taldeak: lanaldi osoko irakasleak, laguntzaileak eta administrazio eta zerbitzu-langileak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, perezko euskarrian erregistratutako agiriak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, GS / mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, e-maila, izenpea / hatz marka, pertsonal erregistro zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna eta jaioterria, egoera zibila, familia datuak, sexua, nazionalitatea.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, titulazioak, lanbide-eskarmentua.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos se recogen del interesado mediante formularios / cupones en formato papel.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, n.º SS/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, e-mail, firma / huella, imagen / voz., n.º identificativo del alumno.

Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, estado civil, datos de familia, edad, sexo, nacionalidad.

Datos de circunstancias sociales: licencias, permisos, autorizaciones.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, historial del estudiante, experiencia profesional.

Datos económico-financieros: ingresos, rentas, datos bancarios.

Datos de infracciones: infracciones administrativas.

Datos especialmente protegidos: salud.

e) Cesiones de datos: Universidad del País Vasco, Diputaciones y centros convenidos.

f) Órgano responsable del fichero: Osakidetza. Servicios Centrales (Dirección General).

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Dirección General  
C/ Álava, 45  
01006 Vitoria-Gasteiz (Álava)  
Tfno: 945 00 60 00  
Fax: 945 00 61 93

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel alto.

28.2.5.– Profesores y PAS de la Escuela de Enfermería.

a) Finalidad y usos previstos: gestión de profesores y PAS de la Escuela de Enfermería.

b) Personas o colectivos afectados: profesores a tiempo completo, colaboradores y personal administrativo y de servicios.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos se recogen del interesado, mediante documentación aportada en soporte papel.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, n.º SS/Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, e-mail, firma / huella, n.º registro de personal.

Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, estado civil, datos de familia, sexo, nacionalidad.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, experiencia profesional.



Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: lanpostua, kategoria / gradua, langilearen historia.

Transakzioei buruzko datuak: konpentsazioak, kalteordainak.

e) Datu lagapenak: ez dira antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa: Osakidetza. Zerbitzu Zentralak (Zuzendaritza Orokorra).

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Zuzendaritza Nagusia

Araba kalea, 45.

01006 Vitoria-Gasteiz (Araba)

Tel: 945 00 60 00

Faxa: 945 00 61 93

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.

29.– Lezako Ospitaleko Gerentzia.

29.1.– Kontaktu agenda.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: agiango harremanen kudeaketa.

b) Erasandako pertsona edo taldeak: Osakidetza-Osasan Euskal Zerbitzuko profesionalekin harremanak izan ditzaketen pertsonak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesdunaren beraren eta/edo administrazio publikoen (Osasan Saila) bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan / magnetikoan eta bide telematikokoan inkestak / elkarrizketak, eta datuen transmisio elektronikoa (Internet) erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: izena eta abizenak, posta-helbidea, helbide elektronikoa, telefonoa.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: elkargo profesionalak.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: lan-egoera, lanpostua.

Merkataritza-informazioko datuak: jarduerak eta negozioak, argitalpenen / hedabideen harpidetzak.

e) Datu lagapenak: ez dira antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa: Osakidetza. Lezako Ospitaleko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

Gasteiz – Logroño errepedea, 49. km.

01309 Laguardia (Araba).

Tel: 945 00 69 00.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.

Datos de detalle de empleo: puesto de trabajo, categoría / grado, historial del trabajador.

Datos de transacciones: compensaciones, indemnizaciones.

e) Cesiones de datos: no detectadas.

f) Órgano responsable del fichero: Osakidetza. Servicios Centrales (Dirección General).

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Dirección General

C/ Álava, 45

01006 Vitoria-Gasteiz (Álava)

Tfno: 945 00 60 00

Fax: 945 00 61 93

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.

29.– Gerencia del Hospital de Leza.

29.1.– Agenda de contactos.

a) Finalidad y usos previstos: gestión de posibles contactos.

b) Personas o colectivos afectados: personas que pueden mantener relación con los profesionales de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos se recogen del interesado y/o las administraciones públicas (Departamento de Sanidad), mediante encuestas / entrevistas, transmisión electrónica de datos / Internet, en soporte papel, informático / magnético y vía telemática.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono.

Datos de características personales: fecha de nacimiento.

Datos académicos y profesionales: asociaciones profesionales.

Datos de detalle de empleo: categoría / grado, puesto de trabajo.

Datos de información comercial: actividades y negocios, suscripciones a publicaciones / medios.

e) Cesiones de datos: no detectadas.

f) Órgano responsable del fichero: Osakidetza. Gerencia del Hospital de Leza.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

Carretera Vitoria - Logroño km 49.

01309 Laguardia (Álava).

Tfno: 945 00 69 00.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.

## 29.2.– Zerbitzu Sanitarioen Kudeaketa.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: laguntza sanitarioa.

b) Erasandako pertsona edo taldeak: Osakidetzak atenditutako herritarrak eta Osakidetzako langileak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesdunaren beraren eta beste pertsona fisikoen (sanitateko langileak) bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan / magnetikoan eta bide telematikoa inkestak / elkarrizketak, datuen transmisio elektronikoa (Internet), formularioak / kupoiak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, GS edo Mutu- alitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, e-maila, historia klinikoaren zenbakia / LHI, OTI zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna, ezaugarri fisikoak, sexua, nazionalitatea, familiaren datuak.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: biziera.

Datu ekonomiko eta finantzarioak: aseguruak.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

e) Datu lagapenak: ez dira antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa: Osakidetza. Lezako Ospitaleko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua  
Gasteiz – Logroño errepidea, 49. km.  
01309 Laguardia (Araba)  
Tel: 945 00 69 00

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: goi-maila.

## 29.3.– Sarrera eta irteeren erregistroa.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: agiriaren, fardelen eta antzeko artikuluen sarrera eta irteeren erregistroa.

b) Erasandako pertsona edo taldeak: Osakidetzaren edo Osakidetzarako korrespondentziaren, fardelen eta antzeko artikuluen bidaltzaileak edo hartzaileak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian erregistratutako agiriak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, izen-abizenak, helbidea.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: enpresa, lan-tokia.

Transakzioei buruzko datuak: erreferentziako gaia.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

## 29.2.– Gestión de Servicios Sanitarios.

a) Finalidad y usos previstos: asistencia sanitaria.

b) Personas o colectivos afectados: ciudadanos atendidos por Osakidetza y trabajadores de Osakidetza.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos se recogen del interesado y otras personas físicas como el personal sanitario, mediante encuestas / entrevistas, transmisión electrónica de datos / Internet, formularios / cupones y fuentes integradas de información en soporte papel, informático / magnético y vía telemática.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, n.º SS/Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, e-mail, n.º Historia clínica / CIP, n.º TIS.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, características físicas, sexo, nacionalidad, datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: estilo de vida.

Datos económico-financieros: seguros.

Datos especialmente protegidos: salud.

e) Cesiones de datos: no detectadas.

f) Órgano responsable del fichero: Osakidetza. Gerencia del Hospital de Leza.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario  
Carretera Vitoria - Logroño km 49  
01309 Laguardia (Álava)  
Tfno: 945 00 69 00

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel alto.

## 29.3.– Registro de entradas y salidas.

a) Finalidad y usos previstos: registrar las entradas y salidas de documentos, paquetería y artículos análogos.

b) Personas o colectivos afectados: remitentes o destinatarios de correspondencia, paquetería y artículos análogos a / desde Osakidetza.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos se recogen del interesado, mediante los documentos registrados en soporte papel.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección.

Datos de detalle de empleo: empresa, centro de trabajo.

Datos de transacciones: asunto de referencia.

Datos especialmente protegidos: salud.

- e) Datu lagapenak: ez dira antzeman.
- f) Fitxategiaren ardura duen organoa: Osakidetza. Lezako Ospitaleko Gerentzia.
- g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:  
Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua  
Gasteiz – Logroño errepidea, 49. km.  
01309 Laguardia (Araba)  
Tel: 945 00 69 00
- h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: goi-maila.
- 29.4.– Zerbitzuak eta produktuak.
- a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: ekonomia arloko kudeaketa.
- b) Erasandako pertsona edo taldeak: berebiziko produktu eta zerbitzuekin atentzio sanitarioa eskaini zaien pertsonak.
- c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesdunaren beraren eta beste pertsona fisikoen (pertsonek sanitarioa) bidez jasotzen dira datuak, euskarri informatikoan / magnetikoan informazio iturri bateratuak erabiliz.
- d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:  
Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, GS edo mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, OTI zenbakia, pasaportea.  
Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna, sexua, nazionalitatea.  
Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: enpresaren izena eta IFZ.  
Datu ekonomiko eta finantzarioak: aseguruak.  
Transakzioei buruzko datuak: jasotako ondasunak eta zerbitzuak, diru-zenbatekoa.  
Bereziki babestutako datuak: osasuna.
- e) Datu lagapenak: ez dira antzeman.
- f) Fitxategiaren ardura duen organoa: Osakidetza. Lezako Ospitaleko Gerentzia.
- g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:  
Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua  
Gasteiz – Logroño errepidea, 49. km.  
01309 Laguardia (Araba)  
Tel: 945 00 69 00
- h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: goi-maila.
- 30.– Mendaroko Ospitaleko Gerentzia.
- 30.1.– Kontaktua agenda.
- a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: ariango harremanen kudeaketa.
- b) Erasandako pertsona edo taldeak: Osakidetzako profesionalekin harremanak izan ditzaketan pertsonak.

- e) Cesiones de datos: no detectadas.
- f) Órgano responsable del fichero: Osakidetza. Gerencia del Hospital de Leza.
- g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:  
Servicio de Atención al Paciente y Usuario  
Carretera Vitoria - Logroño km 49  
01309 Laguardia (Álava)  
Tfno: 945 00 69 00
- h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel alto.
- 29.4.– Servicios y productos.
- a) Finalidad y usos previstos: gestión económica.
- b) Personas o colectivos afectados: personas a las que se les ha prestado atención sanitaria con productos y servicios específicos.
- c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos se recogen del interesado u otras personas físicas como personal sanitario, mediante fuentes integradas de información, en soporte informático/magnético.
- d) Estructura básica del fichero:  
Datos identificativos: DNI/NIF, n.º SS/Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º TIS, n.º pasaporte.  
Datos de características personales: fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad.  
Datos de detalle de empleo: nombre y NIF de empresa.  
Datos económico-financieros: seguros.  
Datos de transacciones: bienes y servicios recibidos, importe.  
Datos especialmente protegidos: salud.
- e) Cesiones de datos: no detectadas.
- f) Órgano responsable del fichero: Osakidetza. Gerencia del Hospital de Leza.
- g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:  
Servicio de Atención al Paciente y Usuario  
Carretera Vitoria - Logroño km 49  
01309 Laguardia (Álava)  
Tfno: 945 00 69 00
- h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel alto.
- 30.– Gerencia del Hospital de Mendaro.
- 30.1.– Agenda de contactos.
- a) Finalidad y usos previstos: gestión de posibles contactos.
- b) Personas o colectivos afectados: personas que pueden mantener relación con los profesionales de Osakidetza.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesdunaren beraren eta/edo administrazio publikoen (Osasun Saila) bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan / magnetikoan eta bide telematikoan inkestak / elkarrizketak, eta datuen transmisio elektronikoa (Internet) erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: izena eta abizenak, posta-helbidea, helbide elektronikoa, telefonoa.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: elkargo profesionalak.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: lan-egoera, lanpostua.

Merkataritza-informazioko datuak: jarduerak eta negozioak, argitalpenen / hedabideen harpidetzak.

e) Datu lagapenak: ez dira antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa: Osakidetza. Mendaroko Ospitaleko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua  
Mendarozabal auzoa, z/g  
20850 Mendaro (Gipuzkoa)  
Tel: 943 03 28 37

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.

30.2.– Pazienteen auzi judizialak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: prozedura judizialen izapideak egin eta epaitegietako informazio eskabideei erantzun.

b) Erasandako pertsona edo taldeak: prozedura judizialek erasandako pazienteak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesdunaren beraren eta beste pertsona fisikoen (famiariartekoak, profesional sanitarioak eta gizarte laguntzailerak) bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan / magnetikoan inkestak / elkarrizketak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, GS edo Mutu-alitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, marka fisikoak, historia klinikoaren zenbakia, OTI zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: egoera zibila, jaioteguna eta jaioterria, adina, sexua, nazionalitatea, ama-hizkuntza, ezaugarri fisikoak.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: ostatuaren ezaugarriak, etxebizitza.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, tituluak.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos se recogen del interesado y/o las administraciones públicas (Departamento de Sanidad), mediante encuestas / entrevistas, transmisión electrónica de datos / Internet, en soporte papel, informático / magnético y vía telemática.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono.

Datos de características personales: fecha de nacimiento.

Datos académicos y profesionales: asociaciones profesionales.

Datos de detalle de empleo: categoría / grado, puesto de trabajo.

Datos de información comercial: actividades y negocios, suscripciones a publicaciones / medios.

e) Cesiones de datos: no detectadas.

f) Órgano responsable del fichero: Osakidetza. Gerencia del Hospital de Mendaro.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario  
Barrio Mendarozabal, s/n  
20850 Mendaro (Gipuzkoa)  
Tfno: 943 03 28 37

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.

30.2.– Asuntos judiciales de pacientes.

a) Finalidad y usos previstos: tramitar procedimientos judiciales y responder a las solicitudes de información de los juzgados.

b) Personas o colectivos afectados: pacientes afectados por procedimientos judiciales.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: del interesado y otras personas físicas como familiares, profesionales sanitarios y asistentes sociales mediante encuestas / entrevistas y fuentes integradas de información, en soporte papel e informático / magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, n.º SS/Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, marcas físicas, n.º Historia clínica y n.º TIS.

Datos de características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, lengua materna, sexo, edad, nacionalidad, características físicas.

Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, vivienda.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: lanpostua, kategoria / gradua.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

e) Datu lagapenak: epaitegiak, ministerio fiskala.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa: Osakidetza. Mendaroko Ospitaleko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua  
Mendarozabal auzoa, z/g  
20850 Mendaro (Gipuzkoa)  
Tel: 943 03 28 37

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: goi-maila.

30.3.– Irakaskuntza eta prestakuntza.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: ikasleen prestakuntza, ebaluazioa eta kalifikazioa kudeatzeko behar den informazioa jasotzea.

b) Erasandako pertsona edo taldeak: profesionalak eta prestakuntza prozesuan dauden ikasleak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan / magnetikoan inkestak / elkarrizketak, formularioak eta kupoiak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, e-maila, izenpea / hatz marka, irudia / ahotsa, erregistro-zenbaki pertsonala.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna, sexua.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, titulazioak, historia akademikoa, lanbide-eskarmentua.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: lanpostua, kategoria / gradua.

e) Datu lagapenak: ez dira antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa: Osakidetza. Mendaroko Ospitaleko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua  
Mendarozabal auzoa, z/g  
20850 Mendaro (Gipuzkoa)  
Tel: 943 03 28 37

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: erdi-mailakoa.

30.4.– Elektromedizinako ekipamendua.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: asistentzia sanitarioa. Estatistikak. Proba diagnostikoak eta terapeutikoak.

b) Erasandako pertsona edo taldeak: teknika terapeutikoen, diagnostikoen edo interbentzioen bidez tratatutako pazienteak .

Datos de detalle de empleo: puesto de trabajo, categoría / grado.

Datos especialmente protegidos: salud.

e) Cesiones de datos: juzgados, ministerio fiscal.

f) Órgano responsable del fichero: Osakidetza. Gerencia del Hospital de Mendaro.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario  
Barrio Mendarozabal, s/n  
20850 Mendaro (Gipuzkoa)  
Tfno: 943 03 28 37

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel alto.

30.3.– Docencia y formación.

a) Finalidad y usos previstos: recoger la información necesaria para la gestión de la formación así como la evaluación y calificación de los alumnos.

b) Personas o colectivos afectados: profesionales y alumnos en proceso de formación.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos se recogen del interesado mediante, encuestas / entrevistas y formularios / cupones en soporte papel e informático / magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, e-mail, firma / huella, imagen / voz, n.º registro personal.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, sexo.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, historial académico, experiencia profesional.

Datos de detalle de empleo: puesto de trabajo, categoría / grado.

e) Cesiones de datos: no detectadas.

f) Órgano responsable del fichero: Osakidetza. Gerencia del Hospital de Mendaro.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario  
Barrio Mendarozabal, s/n  
20850 Mendaro (Gipuzkoa)  
Tfno: 943 03 28 37

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel medio.

30.4.– Equipamiento de Eletromedicina.

a) Finalidad y usos previstos: asistencia sanitaria. Estadísticas. Pruebas diagnósticas y terapéuticas.

b) Personas o colectivos afectados: pacientes tratados mediante técnicas terapéuticas / diagnósticas o intervenciones.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, euskarri informatikoan / magnetikoan eta bide telematikokoan inkestak / elkarrizketak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: GS edo mutualitateko zenbakia, NAN edo IFZ, helbidea, izen-abizenak, telefonoa, irudia/ahotsa, historia klinikoaren zenbakia, OTI zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna, sexua, ezaugarri fisikoak.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

e) Datu lagapenak: ez dira antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa: Osakidetza. Mendaroko Ospitaleko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua  
Mendarozabal auzoa, z/g  
20850 Mendaro (Gipuzkoa)  
Tel: 943 03 28 37

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: goi-maila.

30.5. Ikerketako azterlanak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: ikerketa medikoa eta osasun azterlanak.

b) Erasandako pertsona edo taldeak: osasuneko eta ikerketa medikoko azterlanetan parte har dezaketen herritarrak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesdunaren beraren eta beste pertsona fisikoen (sanitateko langileak) bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan / magnetikoan eta bide telematikokoan inkestak / elkarrizketak, datuen transmisio elektronikoa (Internet), formularioak / kupoak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, historia klinikoaren zenbakia / LHI.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna, egoera zibila, sexua, jaioterria, nazionalitatea, familia datuak.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: ostatuaren ezaugarriak, etxebizitza, biziera.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, tituluak.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: kategoria / gradua, lanbidea.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos se recogen del interesado, mediante encuestas / entrevistas y fuentes integradas de información en soporte papel, informático / magnético o vía telemática.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: n.º SS/mutualidad, DNI/NIE, dirección, nombre y apellidos, teléfono, imagen / voz, n.º Historia clínica, n.º TIS.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, sexo, características físicas.

Datos especialmente protegidos: salud.

e) Cesiones de datos: no detectadas.

f) Órgano responsable del fichero: Osakidetza. Gerencia del Hospital de Mendaro.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario  
Barrio Mendarozabal, s/n  
20850 Mendaro (Gipuzkoa)  
Tfno: 943 03 28 37

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel alto.

30.5.- Estudios de Investigación.

a) Finalidad y usos previstos: investigación médica y estudios de salud.

b) Personas o colectivos afectados: ciudadanos susceptibles de participar en estudios de salud y de investigación médica.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos se recogen del interesado y otras personas físicas como el personal sanitario, mediante encuestas / entrevistas, formularios / cupones, transmisión electrónica de datos / Internet y fuentes integradas de información en soporte papel, informático / magnético y vía telemática.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: n.º SS/Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º Historia Clínica / CIP.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, estado civil, sexo, lugar de nacimiento, nacionalidad, datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, vivienda, estilo de vida.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones.

Datos de detalle de empleo: categoría / grado, profesión.

Datos especialmente protegidos: salud.

- e) Datu lagapenak: ez dira antzeman.
- f) Fitxategiaren ardura duen organoa: Osakidetza. Mendaroko Ospitaleko Gerentzia.
- g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:  
Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua  
Mendarozabal auzoa, z/g  
20850 Mendaro (Gipuzkoa)  
Tel: 943 03 28 37
- h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: goi-maila.
- 30.6.– Azpiegituren kudeaketa.
- a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: instalazioen, lanabesen eta jantzien kudeaketa.
- b) Erasandako pertsona edo taldeak: Osakidetzaren zerbitzuko pertsonala.
- c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan / magnetikoan inkestak / elkarrizketak, formularioak / kupoiak eta informazioa lortzeko iturri bateratuak erabiliz.
- d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:  
Identifikazio-datuak: izen-abizenak, telefona, e-maila, pertsonal erregistroaren zenbakia eta matrikula pertsonalaren zenbakia .  
Pertsonaren ezaugarriak: ezaugarri fisikoak, sexua.
- Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: kidegoa / eskala, kategoría / gradua, lanpostua.
- Transakzioei buruzko datuak: interesatuak jasotako ondasunak eta zerbitzuak.
- e) Datu lagapenak: ez dira antzeman.
- f) Fitxategiaren ardura duen organoa: Osakidetza. Mendaroko Ospitaleko Gerentzia.
- g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:  
Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua  
Mendarozabal auzoa, z/g.  
20850 Mendaro (Gipuzkoa).  
Tel: 943 03 28 37.
- h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: oinarritzko maila.
- 30.7.– Zerbitzu Sanitarioen Kudeaketa.
- a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: laguntza sanitarioa.
- b) Erasandako pertsona edo taldeak: Osakidetzak atenditutako herritarrak eta Osakidetzako langileak.
- c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesdunaren beraren eta beste pertsona fisikoen (sanitateko langileak) bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan / magnetikoan

- e) Cesiones de datos: no detectadas.
- f) Órgano responsable del fichero: Osakidetza. Gerencia del Hospital de Mendaro.
- g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:  
Servicio de Atención al Paciente y Usuario  
Barrio Mendarozabal, s/n  
20850 Mendaro (Gipuzkoa)  
Tfno: 943 03 28 37
- h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel alto.
- 30.6.– Gestión de infraestructuras.
- a) Finalidad y usos previstos: gestión de las instalaciones, utensilios y vestuario.
- b) Personas o colectivos afectados: personal al servicio de Osakidetza.
- c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos se recogen del interesado, mediante encuestas / entrevistas, formularios / cupones o fuentes integradas de información en soporte papel e informático / magnético.
- d) Estructura básica del fichero:  
Datos identificativos: nombre y apellidos, teléfono, E-mail, n.º registro personal, n.º matrícula personal.  
Datos de características personales: características físicas, sexo.  
Datos de detalle de empleo: cuerpo / escala, categoría / grado, puesto de trabajo.  
Datos de transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado.
- e) Cesiones de datos: no detectadas.
- f) Órgano responsable del fichero: Osakidetza. Gerencia del Hospital de Mendaro.
- g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:  
Servicio de Atención al Paciente y Usuario  
Barrio Mendarozabal, s/n.  
20850 Mendaro (Gipuzkoa).  
Tfno: 943 03 28 37.
- h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel básico.
- 30.7.– Gestión de Servicios Sanitarios.
- a) Finalidad y usos previstos: asistencia sanitaria.
- b) Personas o colectivos afectados: ciudadanos atendidos por Osakidetza y trabajadores de Osakidetza.
- c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos se recogen del interesado y otras personas físicas como el personal sanitario, mediante encuestas / entrevistas, transmisión electrónica de datos /

eta bide telematikoa inkestak / elkarrizketak, datuen transmisio elektronikoa (Internet), formularioak / kupoiak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, e-maila, historia klinikoaren zenbakia / LHI, OTI zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna, ezaugarri fisiokoa, sexua, nazionalitatea, familiaren datuak.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: biziera.

Datu ekonomiko eta finantzarioak: aseguruak.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

e) Datu lagapenak: ez dira antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa: Osakidetza. Mendaroko Ospitaleko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua  
Mendarozabal auzoa, z/g  
20850 Mendaro (Gipuzkoa)  
Tel: 943 03 28 37

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: goi-maila.

30.8.– PEAZaren kudeaketa.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Herritarrei arreta ematea.

b) Erasadako pertsona edo taldeak: Zerbitzu Organizazioko pazienteak edo erabiltzaileak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesdunaren beraren eta beste pertsona fisikoen bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoa / magnetikoa inkestak / elkarrizketak, formularioak / kupoiak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, GS edo mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, historia klinikoaren zenbakia, OTI zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna, adina, ahaidesuna edo harremana.

Bereziki babestutako datuak: sinesmenak, erlijioa, arraza, osasuna.

e) Datu lagapenak: ez dira antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa: Osakidetza. Mendaroko Ospitaleko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua  
Mendarozabal auzoa, z/g

internet, formularios / cupones y fuentes integradas de información en soporte papel, informático / magnético y vía telemática.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, n.º SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, e-mail, n.º historia clínica / CIP, n.º TIS.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, características físicas, sexo, nacionalidad, datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: estilo de vida.

Datos económico-financieros: seguros.

Datos especialmente protegidos: salud.

e) Cesiones de datos: no detectadas.

f) Órgano responsable del fichero: Osakidetza. Gerencia del Hospital de Mendaro.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario  
Barrio Mendarozabal, s/n  
20850 Mendaro (Gipuzkoa)  
Tfno: 943 03 28 37

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel alto.

30.8.– Gestión del SAPU.

a) Finalidad y usos previstos: atención al ciudadano.

b) Personas o colectivos afectados: pacientes o usuarios de la Organización de Servicios.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos se recogen del interesado y otras personas físicas, mediante encuestas / entrevistas, formularios / cupones y fuentes integradas de información en soporte papel e informático / magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, n.º SS/Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º Historia clínica, n.º TIS.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, edad, parentesco o relación.

Datos especialmente protegidos: creencias, religión, origen racial, salud.

e) Cesiones de datos: no detectadas.

f) Órgano responsable del fichero: Osakidetza. Gerencia del Hospital de Mendaro.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario  
Barrio Mendarozabal, s/n



20850 Mendaro (Gipuzkoa)

Tel: 943 03 28 37

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: goi-maila.

30.9.– Sarrera eta irteeren erregistroa.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: agirien, fardelen eta antzeko artikuluen sarrera eta irteeren erregistroa.

b) Erasandako pertsona edo taldeak: Osakidetzaren edo Osakidetzarako korrespondentziaren, fardelen eta antzeko artikuluen bidaltzaileak edo hartzaileak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian erregistratutako agiriak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, izen-abizenak, helbidea.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: enpresa, lan-tokia.

Transakzioei buruzko datuak: erreferentziako gaia.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

e) Datu lagapenak: ez dira antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa: Osakidetza. Mendaroko Ospitaleko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

Mendarozabal auzoa, z/g

20850 Mendaro (Gipuzkoa)

Tel: 943 03 28 37

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: goi-maila.

30.10.– Zerbitzuak eta produktuak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: ekonomia arloko kudeaketa.

b) Erasandako pertsona edo taldeak: berebiziko produktu eta zerbitzuekin atentzio sanitarioa eskaini zaien pertsonak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura: interesdunaren beraren eta beste pertsona fisikoen (personal sanitarioa) bidez jasotzen dira datuak, euskarri informatikoan / magnetikoan informazio iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, GS edo mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, OTI zenbakia, pasaporte.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna, sexua, nazionalitatea.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: enpresaren izena eta IFZ.

20850 Mendaro (Gipuzkoa)

Tfno: 943 03 28 37

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel alto.

30.9.– Registro de Entradas y Salidas.

a) Finalidad y usos previstos: registrar las entradas y salidas de documentos, paquetería y artículos análogos.

b) Personas o colectivos afectados: remitentes o destinatarios de correspondencia, paquetería y artículos análogos a / desde Osakidetza.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos se recogen del interesado, mediante los documentos registrados en soporte papel.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección.

Datos de detalle de empleo: empresa, centro de trabajo.

Datos de transacciones: asunto de referencia.

Datos especialmente protegidos: salud.

e) Cesiones de datos: no detectadas.

f) Órgano responsable del fichero: Osakidetza. Gerencia del Hospital de Mendaro.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

Barrio Mendarozabal, s/n

20850 Mendaro (Gipuzkoa)

Tfno: 943 03 28 37

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel alto.

30.10.– Servicios y Productos.

a) Finalidad y usos previstos: gestión económica.

b) Personas o colectivos afectados: personas a las que se les ha prestado atención sanitaria con productos y servicios específicos.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos: los datos se recogen del interesado u otras personas físicas como personal sanitario, mediante fuentes integradas de información, en soporte informático / magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, n.º SS / Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º TIS, n.º pasaporte.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad.

Datos de detalle de empleo: nombre y NIF de empresa.

Datu ekonomiko eta finantzarioak: aseguruak.

Transakzioei buruzko datuak: jasotako ondasunak eta zerbitzuak, diru-zenbatekoa.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

e) Datu lagapenak: ez dira antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa: Osakidetza. Mendaroko Ospitaleko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua  
Mendarozabal auzoa, z/g  
20850 Mendaro (Gipuzkoa)  
Tel: 943 03 28 37

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila: goi-maila.

## II. ERANSKINA

### OSAKIDETZA-EUSKAL OSASUN ZERBITZUAREN FITXATEGIEN ALDAKETA

Aldatu egiten dira Osakidetzak kudeatutako izaera pertsonaleko datuei buruzko ondorengo fitxategiak, hain zuzen ere Osakidetza Ente Publikoko Administrazio Kontseiluaren 2006ko ekainaren 19ko Erabakiaren bidez sortutakoak. Xedapen honen bidez aldatutako izaera pertsonaleko datuen fitxategiek edonork ezagutzeta du xede eta hori errazteko, Erabaki hartan ezarritako zenbaketari jarraituz azalduko dira fitxategiak, baina agertu aldatutako atalak baino ez dira agertuko, kako artean «aldatutako atala» aipamena daramatela. Aldaketak bi arrazoirengatik egin dira: aurreko erabakian gertatutako akatsak zuzendu behar direlako edo datu pertsonalak lantzeko egoera berriak agertu direlako.

#### FITXATEGI KORPORATIBOEN ALDAKETA

1.– Asistentzia Sanitarioko Dibisioa.

4.2.– Emaileen Errolda.

e) Datu lagapenak (aldatutako atala): BIO Fundazioa, Berrikuntza eta Ikerkuntza Sanitariorako Euskal Fundazioa eta José Carreras Nazioarteko Fundazioa.

#### FITXATEGI SEKTORIALEN ALDAKETA

2.– Bilbao Eskualdeko Gerentzia.

2.7. Ikerketako azterlanak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura (aldatutako atala):

Identifikazio-datuak: GS edo mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefona, historia klinikoaren zenbakia / LHI.

Datos económico-financieros: seguros.

Datos de transacciones: bienes y servicios recibidos, importe.

Datos especialmente protegidos: salud.

e) Cesiones de datos: no detectadas.

f) Órgano responsable del fichero: Osakidetza. Gerencia del Hospital de Mendaro.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario  
Barrio Mendarozabal, s/n  
20850 Mendaro (Gipuzkoa)  
Tfno: 943 03 28 37

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: nivel alto.

## ANEXO II

### MODIFICACIÓN DE FICHEROS DE OSAKIDETZA- SERVICIO VASCO DE SALUD

Se modifican los siguientes ficheros de datos de carácter personal gestionados por Osakidetza, creados mediante el Acuerdo de 19 de junio de 2006 del Consejo de Administración del Ente Público Osakidetza. Con la finalidad de facilitar el conocimiento público de los ficheros de datos de carácter personal modificados mediante la presente disposición, se reflejarán los mencionados ficheros, ordenados según la numeración establecida en el citado Acuerdo, indicando, únicamente los apartados modificados con la reseña «apartado modificado» entre paréntesis. Las modificaciones se producen, bien por la corrección de erratas en el anterior Acuerdo, bien por la aparición de nuevas situaciones en el tratamiento de los datos personales.

#### MODIFICACIÓN DE FICHEROS CORPORATIVOS

1.– División Asistencia Sanitaria.

4.2.– Registro de Donantes.

e) Cesiones de datos (apartado modificado): Fundación BIO, Fundación Vasca de Innovación e Investigación Sanitaria y Fundación Internacional José Carreras.

#### MODIFICACIÓN DE FICHEROS SECTORIALES

2.– Gerencia de Comarca Bilbao.

2.7.– Estudios de Investigación.

d) Estructura básica del fichero (apartado modificado):

Datos identificativos: n.º SS/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º Historia clínica / CIP.

Pertsonaren ezaugarriak: egoera zibila, familiaren datuak, jaioteguna, jaioterria, sexua, nazionalitatea.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: ostatuaren ezaugarriak, etxebizitza, biziera.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, tituluak.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: kategoria / gradua, lanbidea.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

4.– Ezkerraldea-Enkarterri Eskualdeko Gerentzia.

4.4. Ikerketako azterlanak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura (aldatutako atala):

Identifikazio-datuak: GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, historia klinikoaren zenbakia / LHI.

Pertsonaren ezaugarriak: egoera zibila, familiaren datuak, jaioteguna, jaioterria, sexua, nazionalitatea.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: ostatuaren ezaugarriak, etxebizitza, biziera.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, tituluak.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: kategoria / gradua, lanbidea.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

4.6.– Zerbitzu Sanitarioen Kudeaketa.

e) Datu lagapenak (aldatutako atala): ez dira antze-man.

5.– Gipuzkoako Mendebaldea Eskualdeko Gerentzia.

5.5.– Ikerketako azterlanak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura (aldatutako atala):

Identifikazio-datuak: GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, historia klinikoaren zenbakia / LHI.

Pertsonaren ezaugarriak: egoera zibila, familiaren datuak, jaioteguna, jaioterria, sexua, nazionalitatea.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: ostatuaren ezaugarriak, etxebizitza, biziera.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, tituluak.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: kategoria / gradua, lanbidea.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

11.– Basurtoko Ospitaleko Gerentzia.

11.7. Ikerketako azterlanak.

Datos de características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad y datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, vivienda, estilo de vida.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones.

Datos de detalle de empleo: categoría / grado, profesión.

Datos especialmente protegidos: salud.

4.– Gerencia de Comarca Ezkerraldea-Enkarterri.

4.4.– Estudios de Investigación.

d) Estructura básica del fichero (apartado modificado):

Datos identificativos: n.º SS/Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º Historia clínica / CIP.

Datos de características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad y datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, vivienda, estilo de vida.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones.

Datos de detalle de empleo: categoría / grado, profesión.

Datos especialmente protegidos: salud.

4.6.– Gestión de Servicios Sanitarios.

e) Cesiones de datos (apartado modificado): no detectadas.

5.– Gerencia de Comarca Gipuzkoa Este.

5.5.– Estudios de Investigación.

d) Estructura básica del fichero (apartado modificado):

Datos identificativos: n.º SS/Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º Historia clínica / CIP.

Datos de características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad y datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, vivienda, estilo de vida.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones.

Datos de detalle de empleo: categoría / grado, profesión.

Datos especialmente protegidos: salud.

11.– Gerencia del Hospital Basurto.

11.7.– Estudios de Investigación.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura (aldatutako atala):

Identifikazio-datuak: GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, historia klinikoren zenbakia / LHI.

Pertsonaren ezaugarriak: egoera zibila, familiaren datuak, jaioteguna, jaioterria, sexua, nazionalitatea.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: ostatuaren ezaugarriak, etxebizitza, biziera.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, tituluak.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: kategoria / gradua, lanbidea.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

11.9.– Azpiegituren kudeaketa.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura (aldatutako atala):

Identifikazio-datuak: izen-abizenak, telefonoa, e-maila, pertsonal erregistroaren zenbakia eta matrikula pertsonalaren zenbakia .

Pertsonaren ezaugarriak: ezaugarri fisikoak, sexua.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: kidegoa / eskala, kategoria / gradua, lanpostua.

Transakzioei buruzko datuak: erasandakoak eman eta eskuratutako ondasunak eta zerbitzuak.

13.– Gurutzetako Ospitaleko Gerentzia.

13.7. Ikerketako azterlanak.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura (aldatutako atala):

Identifikazio-datuak: GS edo mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, historia klinikoren zenbakia / LHI.

Pertsonaren ezaugarriak: egoera zibila, familiaren datuak, jaioteguna, jaioterria, sexua, nazionalitatea.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: ostatuaren ezaugarriak, etxebizitza, biziera.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, tituluak.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: kategoria / gradua, lanbidea.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

14.– Donostiako Ospitaleko Gerentzia.

14.6. Ikerketako azterlanak.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura (aldatutako atala):

Identifikazio-datuak: GS edo mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, historia klinikoren zenbakia / LHI.

d) Estructura básica del fichero (apartado modificado):

Datos identificativos: n.º SS/Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º Historia clínica / CIP.

Datos de características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad y datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, vivienda, estilo de vida.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones.

Datos de detalle de empleo: categoría / grado, profesión.

Datos especialmente protegidos: salud.

11.9.– Gestión de Infraestructuras.

d) Estructura básica del fichero (apartado modificado):

Datos identificativos: nombre y apellidos, teléfono, e-mail, n.º registro personal, n.º matrícula personal.

Datos de características personales: características físicas, sexo.

Datos de detalle de empleo: cuerpo / escala, categoría / grado, puesto de trabajo.

Datos de transacciones: bienes y servicios suministrados y recibidos por el afectado.

13.– Gerencia del Hospital Cruces.

13.7.– Estudios de Investigación.

d) Estructura básica del fichero (apartado modificado):

Datos identificativos: n.º SS/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º Historia clínica / CIP.

Datos de características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad y datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, vivienda, estilo de vida.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones.

Datos de detalle de empleo: categoría / grado, profesión.

Datos especialmente protegidos: salud.

14.– Gerencia del Hospital Donostia.

14.6.– Estudios de Investigación.

d) Estructura básica del fichero (apartado modificado):

Datos identificativos: n.º SS/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º Historia clínica / CIP.

Pertsonaren ezaugarriak: egoera zibila, familiaren datuak, jaioteguna, jaioterria, sexua, nazionalitatea.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: ostatuaren ezaugarriak, etxebizitza, biziera.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, tituluak.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: kategoria / gradua, lanbidea.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

15.– Galdakaoko Ospitaleko Gerentzia.

15.7. Ikerketako azterlanak.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura (aldatutako atala):

Identifikazio-datuak: GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, historia klinikoren zenbakia / LHI.

Pertsonaren ezaugarriak: egoera zibila, familiaren datuak, jaioteguna, jaioterria, sexua, nazionalitatea.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: ostatuaren ezaugarriak, etxebizitza, biziera.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, tituluak.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: kategoria / gradua, lanbidea.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

16.– Gorlizko Ospitaleko Gerentzia.

16.5. Ikerketako azterlanak.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura (aldatutako atala):

Identifikazio-datuak: GS edo mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, historia klinikoren zenbakia / LHI.

Pertsonaren ezaugarriak: egoera zibila, familiaren datuak, jaioteguna, jaioterria, sexua, nazionalitatea.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: ostatuaren ezaugarriak, etxebizitza, biziera.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, tituluak.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: kategoria / gradua, lanbidea.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

16.7.– Azpiegituren kudeaketa.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura (aldatutako atala):

Identifikazio-datuak: izen-abizenak, telefonoa, e-maila, pertsonal erregistroaren zenbakia eta matrikula pertsonalaren zenbakia .

Datos de características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad y datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, vivienda, estilo de vida.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones.

Datos de detalle de empleo: categoría / grado, profesión.

Datos especialmente protegidos: salud.

15.– Gerencia del Hospital Galdakao.

15.7.– Estudios de Investigación.

d) Estructura básica del fichero (apartado modificado):

Datos identificativos: n.º SS/Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º Historia clínica / CIP.

Datos de características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad y datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, vivienda, estilo de vida.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones.

Datos de detalle de empleo: categoría / grado, profesión.

Datos especialmente protegidos: salud.

16.– Gerencia del Hospital Gorliz.

16.5.– Estudios de Investigación.

d) Estructura básica del fichero (apartado modificado):

Datos identificativos: n.º SS/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º Historia clínica / CIP.

Datos de características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad y datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, vivienda, estilo de vida.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones.

Datos de detalle de empleo: categoría / grado, profesión.

Datos especialmente protegidos: salud.

16.7.– Gestión de infraestructuras.

d) Estructura básica del fichero (apartado modificado):

Datos identificativos: Nombre y apellidos, teléfono, e-mail, n.º registro personal, n.º matrícula personal.

Pertsonaren ezaugarriak: ezaugarri fisikoak, sexua.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: kidegoa / eskala, kategoría / gradua, lanpostua.

Transakzioei buruzko datuak: erasandakoak eman eta eskuratutako ondasunak eta zerbitzuak.

18.– Zaldibarko Ospitaleko Gerentzia.

18.5. Ikerketako azterlanak.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura (aldatutako atala):

Identifikazio-datuak: GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, historia klinikoaren zenbakia / LHI.

Pertsonaren ezaugarriak: egoera zibila, familiaren datuak, jaioteguna, jaioterria, sexua, nazionalitatea.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: ostatuaren ezaugarriak, etxebizitza, biziera.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, tituluak.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: kategoría / gradua, lanbidea.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

20.– Santa Marina Ospitaleko Gerentzia.

20.5. Ikerketako azterlanak.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura (aldatutako atala):

Identifikazio-datuak: GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, historia klinikoaren zenbakia / LHI.

Pertsonaren ezaugarriak: egoera zibila, familiaren datuak, jaioteguna, jaioterria, sexua, nazionalitatea.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: ostatuaren ezaugarriak, etxebizitza, biziera.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, tituluak.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: kategoría / gradua, lanbidea.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

20.7.– Azpiegituren kudeaketa.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura (aldatutako atala):

Identifikazio-datuak: izen-abizenak, telefonoa, e-maila, pertsonal erregistroaren zenbakia eta matrikula pertsonalaren zenbakia .

Pertsonaren ezaugarriak: ezaugarri fisikoak, sexua.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: kidegoa / eskala, kategoría / gradua, lanpostua.

Datos de características personales: características físicas, sexo.

Datos de detalle de empleo: cuerpo / escala, categoría / grado, puesto de trabajo.

Datos de transacciones: bienes y servicios suministrados y recibidos por el afectado.

18.– Gerencia del Hospital de Zaldibar.

18.5.– Estudios de Investigación.

d) Estructura básica del fichero (apartado modificado):

Datos identificativos: n.º SS/Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º Historia clínica / CIP.

Datos de características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad y datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, vivienda, estilo de vida.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones.

Datos de detalle de empleo: categoría / grado, profesión.

Datos especialmente protegidos: salud.

20.– Gerencia del Hospital Santa Marina.

20.5.– Estudios de Investigación.

d) Estructura básica del fichero (apartado modificado):

Datos identificativos: n.º SS/Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º Historia clínica / CIP.

Datos de características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad y datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, vivienda, estilo de vida.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones.

Datos de detalle de empleo: categoría / grado, profesión.

Datos especialmente protegidos: salud.

20.7.– Gestión de Infraestructuras.

d) Estructura básica del fichero (apartado modificado):

Datos identificativos: nombre y apellidos, teléfono, e-mail, n.º registro personal, n.º matrícula personal.

Datos de características personales: características físicas, sexo.

Datos de detalle de empleo: cuerpo / escala, categoría / grado, puesto de trabajo.

Transakzioei buruzko datuak: erasandakoak eman eta eskuratutako ondasunak eta zerbitzuak.

21.– Santiago Ospitaleko Gerentzia.

21.6. Ikerketako azterlanak.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura (aldatutako atala):

Identifikazio-datuak: GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, historia klinikoaren zenbakia / LHI.

Pertsonaren ezaugarriak: egoera zibila, familiaren datuak, jaioteguna, jaioterria, sexua, nazionalitatea.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: ostatuaren ezaugarriak, etxebizitza, biziera.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, tituluak.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: kategoria / gradua, lanbidea.

Bereziki babestutako datuak: ideologia, sinesmenak eta osasuna.

22.– Txagorritxu Ospitaleko Gerentzia.

22.3. Ikerketako azterlanak.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura (aldatutako atala):

Identifikazio-datuak: GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, historia klinikoaren zenbakia / LHI.

Pertsonaren ezaugarriak: egoera zibila, familiaren datuak, jaioteguna, jaioterria, sexua, nazionalitatea.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: ostatuaren ezaugarriak, etxebizitza, biziera.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, tituluak.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: kategoria / gradua, lanbidea.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

23.– Txagorritxu Ospitaleko Gerentzia.

23.4. Ikerketako azterlanak.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura (aldatutako atala):

Identifikazio-datuak: GS edo mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, historia klinikoaren zenbakia / LHI.

Pertsonaren ezaugarriak: egoera zibila, familiaren datuak, jaioteguna, jaioterria, sexua, nazionalitatea.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: ostatuaren ezaugarriak, etxebizitza, biziera.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, tituluak.

Datos de transacciones: bienes y servicios suministrados y recibidos por el afectado.

21.– Gerencia del Hospital Santiago.

21.6.– Estudios de Investigación.

d) Estructura básica del fichero (apartado modificado):

Datos identificativos: n.º SS / Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º Historia clínica / CIP.

Datos de características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad y datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, vivienda, estilo de vida.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones.

Datos de detalle de empleo: categoría / grado, profesión.

Datos especialmente protegidos: ideología, creencias y salud.

22.– Gerencia del Hospital Txagorritxu.

22.3.– Estudios de Investigación.

d) Estructura básica del fichero (apartado modificado):

Datos identificativos: n.º SS/Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º Historia clínica / CIP.

Datos de características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad y datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, vivienda, estilo de vida.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones.

Datos de detalle de empleo: categoría / grado, profesión.

Datos especialmente protegidos: salud.

23.– Gerencia del Hospital Zumarraga.

23.4.– Estudios de Investigación.

d) Estructura básica del fichero (apartado modificado):

Datos identificativos: n.º SS/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º Historia clínica / CIP.

Datos de características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad y datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, vivienda, estilo de vida.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: kategoría / gradua, lanbidea.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

23.6.– Azpiegituren kudeaketa.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura (aldatutako atala):

Identifikazio-datuak: izen-abizenak, telefonoa, e-maila, pertsonal erregistroaren zenbakia eta matrikula pertsonalaren zenbakia .

Pertsonaren ezaugarriak: ezaugarri fisikoak, sexua.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: kidegoa / eskala, kategoría / gradua, lanpostua.

Transakzioei buruzko datuak: erasandakoak eman eta eskuratutako ondasunak eta zerbitzuak.

24.– Zamudioko Ospitaleko Gerentzia.

24.6. Ikerketako azterlanak.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura (aldatutako atala):

Identifikazio-datuak: GS edo mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, historia klinikoaren zenbakia / LHI.

Pertsonaren ezaugarriak: egoera zibila, familiaren datuak, jaioteguna, jaioterria, sexua, nazionalitatea.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: ostatuaren ezaugarriak, etxebizitza, biziera.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, tituluak.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: kategoría / gradua, lanbidea.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

24.8.– Azpiegituren kudeaketa.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura (aldatutako atala):

Identifikazio-datuak: izen-abizenak, telefonoa, e-maila, pertsonal erregistroaren zenbakia eta matrikula pertsonalaren zenbakia .

Pertsonaren ezaugarriak: ezaugarri fisikoak, sexua.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: kidegoa / eskala, kategoría / gradua, lanpostua.

Transakzioei buruzko datuak: erasandakoak eman eta eskuratutako ondasunak eta zerbitzuak.

26.– Gipuzkoako Ospitalez Kanpoko Osasun Mentaltaren Gerentzia.

26.7. Ikerketako azterlanak.

Fitxategiaren oinarrizko egitura (aldatutako atala):

Identifikazio-datuak: GS edo mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, historia klinikoaren zenbakia / LHI.

Datos de detalle de empleo: categoría / grado, profesión.

Datos especialmente protegidos: salud.

23.6.– Gestión de Infraestructuras.

d) Estructura básica del fichero (apartado modificado):

Datos identificativos: nombre y apellidos, teléfono, e-mail, n.º registro personal, n.º matrícula personal.

Datos de características personales: características físicas, sexo.

Datos de detalle de empleo: cuerpo / escala, categoría / grado, puesto de trabajo.

Datos de transacciones: bienes y servicios suministrados y recibidos por el afectado.

24.– Gerencia del Hospital de Zamudio.

24.6.– Estudios de Investigación.

d) Estructura básica del fichero (apartado modificado):

Datos identificativos: n.º SS/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º Historia clínica / CIP.

Datos de características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad y datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, vivienda, estilo de vida.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones.

Datos de detalle de empleo: categoría / grado, profesión.

Datos especialmente protegidos: salud.

24.8.– Gestión de Infraestructuras.

d) Estructura básica del fichero (apartado modificado):

Datos identificativos: nombre y apellidos, teléfono, e-mail, n.º registro personal, n.º matrícula personal.

Datos de características personales: características físicas, sexo.

Datos de detalle de empleo: cuerpo / escala, categoría / grado, puesto de trabajo.

Datos de transacciones: bienes y servicios suministrados y recibidos por el afectado.

26.– Gerencia de Salud Mental Extrahospitalaria de Gipuzkoa.

26.7.– Estudios de Investigación.

Estructura básica del fichero (apartado modificado):

Datos identificativos: n.º SS/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º Historia clínica / CIP.



Pertsonaren ezaugarriak: egoera zibila, familiaren datuak, jaioteguna, jaioterria, sexua, nazionalitatea.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: ostatuaren ezaugarriak, etxebizitza, biziera.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, tituluak.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: kategoria / gradua, lanbidea.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

27.– Arabako Ospitale Psikiatrikoa eta Ospitalez Kanpoko Osasun Mentalaren Gerentzia

27.2.– Pazienteen auzi judizialak.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura (aldatutako atala):

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, GS edo mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, historia klinikoaren zenbakia, OTI zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: egoera zibila, jaioteguna eta jaioterria, adina, sexua, nazionalitatea, ama-hizkuntza, ezaugarri fisikoak.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: ostatuaren ezaugarriak, etxebizitza, jabetzak.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, tituluak.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: lanpostua, kategoria / gradua.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

28.– Zerbitzu zentralak.

28.2.– Zuzendaritza Nagusia.

28.2.3.– Kontaktu agenda.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila (aldatutako atala): oinarrizko maila.

Datos de características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad y datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, vivienda, estilo de vida.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones.

Datos de detalle de empleo: categoría / grado, profesión.

Datos especialmente protegidos: salud.

27.– Gerencia del Hospital Psiquiátrico y Salud Mental Extrahospitalaria de Araba.

27.2.– Asuntos Judiciales de Pacientes.

d) Estructura básica del fichero (apartado modificado):

Datos identificativos: DNI/NIF, n.º SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º Historia clínica y n.º TIS.

Datos de características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, lengua materna, sexo, edad, nacionalidad, características físicas.

Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, vivienda, propiedades.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones.

Datos de detalle de empleo: puesto de trabajo, categoría / grado.

Datos especialmente protegidos: salud.

28.– Servicios Centrales.

28.2.– Dirección General.

28.2.3.– Agenda de Contactos.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad (apartado modificado): nivel básico.