

5246

EBAZPENA 2008ko uztailearen 15ekoa, Uniquial Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiatzatzeko Agentziaren zuzendariarena, horren bidez, Euskal Herriko Unibertsitateko irakasleek 2004ko otsailaren 25eko 3/2004 Legearen (euskal unibertsitate sistemari buruzkoa) bigarren Xedapen Iragankorrean aipatzen den txosten espezifiko eskuratu ahal izateko deialdia onartzea eta argitaratzea erabaki da.

Euskal Herriko Unibertsitateko irakasle eta ikertzaile kontratatuek eta doktore-titulua duten unibertsitate pribatuetako irakasleek Uniquial Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiatzatzeko Agentziaren ebaluazioa eta egiaztapena lortzeko eta Euskal Herriko Unibertsitateko irakasle lankideak eta elkartuak kontratatu aurreko txostena lortzeko prozedura arautzen duten 2007ko azaroaren 13ko 192/2007 Dekretuaren 2. artikuluan eta euskal unibertsitate-sistemari buruzko 2004ko otsailaren 25eko 3/2004 Legearen bigarren Xedapen Iragankorrean xedatutakoa betez, eta ebaluazio-irizpideak onartzeko 149/2008 Dekretuaren VIII. eta IX. eranskinek ezarritakoari jarraituz, Agentziaren zuzendari naizen honek

EBATZI DUT:

Euskal Herriko Unibertsitateko irakasleek Euskal Unibertsitate Sistemari buruzko 2004ko otsailaren 25eko 3/2004 Legearen II. Xedapen Iragankorrean aurreikusitako txosten espezifiko eskuratu ahal izateko deialdia onartzea eta argitaratzea, honako oinarri hauei jarraiki

OINARRIAK

Lehenengoa.– Xedea.

Deialdi honen xedea da euskal unibertsitate-sistemari buruzko 2004ko otsailaren 25eko 3/2004 Legearen Bigarren Xedapen Iragankorrean irakasle lankide edo agregatuak kontratatuzko aurreikusten den txosten espezifiko eskuratzeko oinarriak ezartzea, 2008ko uztailearen 29ko 149/2008 Dekretuaren VIII. eta IX. eranskinetan ezarritakoari jarraituz.

Bigarrena.– Txosten espezifikoaren eskabidea aurkezteko epea.

Lankide eta/edo agregatu irudietarako, txosten espezifikoaren eskabidea aurkezteko epea hilabetekoa izango

5246

RESOLUCIÓN de 15 de julio de 2008, de la Directora de Uniquial Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiatzatzeko Agentzia-Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco, por la que acuerda aprobar y publicar la convocatoria para que las profesoras y profesores de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea puedan obtener el informe específico a que se refiere la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco.

En cumplimiento de lo dispuesto en el apartado primero de la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco y en el artículo 2 del Decreto 192/2007, de 13 de noviembre, por el que se regula el procedimiento para obtener la evaluación y acreditación de Uniquial Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiatzatzeko Agentzia-Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco, por parte del personal docente e investigador contratado de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, del profesorado de las Universidades privadas en posesión del Título de Doctor, y para obtener el informe previo a la contratación de Profesorado Colaborador y Asociado de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea; y de acuerdo con el dictado de los anexos VIII y IX del Decreto 149/2008, de 29 de julio, por el que se aprueban los criterios de evaluación, la Directora de la Agencia,

RESUELVO:

Aprobar y publicar la convocatoria para que el profesorado de la Universidad Pública del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea pueda obtener el informe específico a que se refiere la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco, con arreglo a las siguientes

BASES

Primera.– Objeto.

La presente convocatoria tiene por objeto establecer las bases para la obtención del informe específico que la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco, prevé para la contratación en las figuras de colaborador permanente o agregado de acuerdo con lo dispuesto en los anexos VIII y IX del Decreto 149/2008, de 29 de julio.

Segunda.– Plazo de presentación de la solicitud de informe específico.

El plazo para presentar la solicitud de informe específico para las figuras de colaborador permanente y/o

da, deialdi hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria argitaratu eta biharamunetik hasita, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 32/1992 Legearen 48. artikuluan aurreikusitakoari jarraituz.

Hirugarrena.– Txosten espezifikoren eskabidea aurkezteko lekua eta modua.

1.– Eskabideak Uniqualen aurkeztuko dira, eta, interdunaren curriculumarekin batera, aplikazio informatiko baten bidez sortuko dira. Aplikazio hori Agentzian web gunean dago eskuragarri (www.uniquale.org).

Eskabidea, halaber, deialdi honen I. eranskin gisa gaineratutako erdua bete ondoren aurkez daiteke. Hala ere, espedientearen izapideak motelagoak dira kasu horietan.

2.– Eskabidea, halaber, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan ezarritako edozein baliabideren bidez aurkeztu ahal izango da.

3.– Posta-zerbitzuak emateko araudia onartzen duen 1999ko abenduaren 3ko 1829/1999 Errege Dekretuaren 31. artikuluan ezarritakoari jarraitu behar diote eskabidea posta-bulegoetan aurkezten duten interesdunek. Artikuluak honako hau dio:

«Herritarrek edo erakundeek posta-zerbitzu unibertsala emateko agindua jaso duen operadorearen bitartez herri-administrazioen organoetara bidaltzen dituzten eskabideak, idazkiak eta komunikazioak gutun-azal irekian aurkeztuko dira, eta bulegoaren izena eta onarpenaren lekua, ordua eta minutua jasoaraziko dira, argi eta garbi, bidali nahi den dokumentuaren lehen orriaren goiburuan. Halaber, bidali nahi den dokumentu nagusiaren kopiaren, fotokopiaren edo beste erreprodukzio mota baten lehen orrialdean bidalketaren zirkunstantziak jasoaraztea eskatu ahal izango du igorleak, identitatea jatorrizkoarekin konparatu ondoren. Dokumentua administrazio-organoko eskudunari aurkeztu izana egiaztatuko duen agiri gisa aurkeztuko da.

Adierazitako eginbideen ondoren, igorleak berak itxiko du gutun-azala, eta enpleguak onarpenaren ordezkagiria egin eta emango du. Ordezkagiri horren jatorrizkoa bulegoan artxibatuko da.

Artikulu honetan aurreikusitako betebeharrei jarraiki, posta-zerbitzu unibertsala emateko agindua jaso duen operadoreak onartutako bidalketak behar bezala aurkeztutzat hartuko dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38. artikuluan eta haren garapen-araudian aurreikusitako ondorioetarako».

agregado será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco, de conformidad con lo previsto en el artículo 48 de la Ley 32/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tercera.– Lugar y forma de presentación de la solicitud de informe específico.

1.– Las solicitudes serán presentadas en Uniquale y se generarán, junto con el currículo del/de la interesado/a, mediante una aplicación informática específica que estará disponible en la página web de la Agencia (www.uniquale.org).

La solicitud formalizada puede también entregarse una vez completado el modelo que se incorpora como anexo I de la presente convocatoria, si bien la tramitación del expediente puede ser más lenta en tales casos.

2.– La solicitud puede ser igualmente presentada por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.– Las personas interesadas que presenten su instancia en las oficinas de Correos, deberán hacerlo en la forma que establece el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, que aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, que establece lo siguiente:

«Las solicitudes, escritos y comunicaciones que los ciudadanos o entidades dirijan a los órganos de las Administraciones públicas, a través del operador al que se le ha encomendado la prestación del servicio postal universal, se presentarán en sobre abierto, con objeto de que en la cabecera de la primera hoja del documento que se quiera enviar, se hagan constar, con claridad, el nombre de la oficina y la fecha, el lugar, la hora y minuto de su admisión. El remitente también podrá exigir que se hagan constar las circunstancias del envío, previa comparación de su identidad con el original, en la primera página de la copia, fotocopia u otro tipo de reproducción del documento principal que se quiera enviar, que deberá aportarse como forma de recibo que acredite la presentación de aquél ante el órgano administrativo competente.

Practicadas las diligencias indicadas, el propio remitente cerrará el sobre, y el empleado formalizará y entregará el resguardo de admisión, cuya matriz archivará en la oficina.

Los envíos aceptados por el operador al que se encomienda la prestación del servicio postal universal, siguiendo las formalidades previstas en este artículo, se considerarán debidamente presentados, a los efectos previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en su normativa de desarrollo».

Laugarrena.– Txosten espezifikoren eskabidearen edukia eta harekin batera eman beharreko dokumentazioa.

1.– Eskabidean, txostena egiteko eskaera zer kontra-tu-motari dagokion adierazi behar da.

2.– Txostenaren eskaerarekin batera, Agentziaren web guneko aplikazio informatikoaren bidez egindako curriculum igoz behar da (www.uniqua.org). Curriculum, halaber, deialdi honen II. eranskin gisa gaineratutako eredu bate ondoren aurkez daiteke. Agentziaren web gunean ere eskuratu ahal izango da.

Halaber, eskatutako titulazioa eta interesdunaren historial akademikoa osatzen duten meritu guztiak egiaztatzen dituen dokumentazioaren kopia aurkeztu behar da, eta, hala badagokio, baita doktore izatea egiaztatzen duen dokumentazioa ere.

3.– Interesdunek ez dituzte, ezein kasutan, jatorrizko dokumentuak aurkeztu behar, ez baitira itzuliko.

Aurrekoa alde batera utzi gabe, legez eskatutako baldintzak edo alegatutako merituak betetzen direla egiaztatzeko beharrezkoa den guztietan eskatu ahal izango die Uniqua agentziak eskatzaileei dokumentazioa aurkeztea.

4.– Dagokion espedientearen aipamen zehatza eginda, ebaluazioa edo txostena egiteko beste eskabide batzuekin batera aurkeztu izanagatik Uniqua agentziak dagoeneko baduen egiaztatzeko dokumentazioaren kopia aurkeztea salbuetsi ahal izango da.

5.– Txosten espezifikorekin batera, aurkeztutako dokumentuaren egiazotasunaren deklarazioa aurkeztu behar dute interesdunek. Deklarazio horretan, aurkeztutako dokumentu guztien zerrenda sartu behar da. Deklarazio hori egiteko, Uniqua agentziaren web gunean argitaratutako formularioa erabili daiteke.

Bosgarrena.– Txosten espezifikoen eskabideak jasotzea eta bideratzea.

Uniqualen jasotzen den eskaera bakoitza identifikazio-kode batekin erregistratuko da, identifikazio-kodea jarri eskatzaile eta postu-mota bakoitzeko, eta espediente irekiko da sarrera-data adierazteko.

Seigarrena.– Txosten espezifikoa emango duten organoak eta erabili beharreko irizpideak.

1.– 2008ko uztailaren 29ko 149/2008 Dekretuaren VIII. eta IX. eranskinetan aurreikusitakoaren arabera sortuko da horretarako batzorde espezifikoa eta diziplina anitzekoa, eta hark egingo du txosten espezifikoa, euskal unibertsitate-sistemari buruzko 2004ko otsailaren 25eko 3/2004 Legearen bigarren Xedapen Iragankorren lehen atalean aipatzen dena.

Cuarta.– Contenido de la solicitud de informe específico y documentación a aportar junto con la misma.

1.– En la solicitud se deberá indicar para qué modalidad contractual se solicita el informe.

2.– La solicitud de informe ha de ir acompañada del currículo que se genera mediante la aplicación informática específica que estará disponible en la página web de la Agencia (www.uniqua.org). El currículo puede también entregarse una vez completado el modelo que se incorpora como anexo II de la presente convocatoria y que estará disponible en la página web de la Agencia.

Asimismo, deberá aportarse copia de la documentación acreditativa de la tenencia de la titulación exigida, de la correspondiente hoja de servicios, de todos los méritos que componen el historial académico de la interesada o interesado y, en su caso, de su condición de doctora o doctor.

3.– Las personas interesadas no deben presentar en ningún caso los documentos originales, pues no serán devueltos.

Sin perjuicio de lo anterior, Uniqua podrá requerir en cualquier momento la presentación de los originales a las personas solicitantes del informe específico si ello resultare necesario para la verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos legalmente o de los méritos alegados.

4.– Mediante la referencia concreta al expediente correspondiente podrá excusarse la aportación de copias de aquella documentación acreditativa que ya obre en poder de Uniqua por haber sido aportada junto con anteriores o diferentes solicitudes de evaluación o informe.

5.– Junto con la solicitud de informe específico, las personas interesadas han de aportar una declaración de veracidad de la documentación entregada, que incluya una relación completa de los documentos de los que se hace entrega. Dicha declaración puede ser elaborada a partir del formulario publicado en la página web de Uniqua.

Quinta.– Recepción y tramitación de las solicitudes de informe específico.

Recibida la solicitud en Uniqua, ésta será registrada con un código identificativo por solicitante y figura solicitada y se abrirá un expediente indicando la fecha de entrada.

Sexta.– Órganos encargados de emitir el informe específico y criterios a emplear.

1.– El informe específico a que se refiere el apartado primero de la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco, será elaborado por una Comisión específica y multidisciplinar constituida al efecto de acuerdo con lo previsto en los anexos VIII y IX del Decreto 149/2008, de 29 de julio.

2.– Uniqualek 2008ko uztailearen 29ko 149/2008 Dekretuaren VI eta II eranskinetan onartutako irizpideen arabera egingo dute lan batzorde espezifikoko kideek, lankide eta agregatu kontratu-irudietarako, hurrenez hurren.

Zazpigarrena.– Ebazpena.

1.– Txostenak Uniqualen zuzendariaren ebazpen bidez formalizatuko dira. Eskaera bakoitzak bere ebazpena izango du. Ebazpen horren aurka berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da, nahi izanez gero, adierazitako Agentzian, hilabeteko epean, edota, zuzenean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Administrazioarekiko Auzietako Epaitegi eskuduntan, bi hilabeteko epean (bi kasuetan, ebazpena jakinarazten denetik aurrera kontatzen hasita).

2.– Ebazpenetan, ebaluazioa zer kontratu-irudirako egin den, ebaluazioa positiboa edo negatiboa izan den, eta txostena aldekoa edo kontrakoa izan den adierazi beharko da.

3.– Eskatzaileek, irakasle lankide eta agregatu irudietarako ebaluazio positiboa lor dezakete, beti ere aurkeztutako merituekin hurrengo puntuazio minimoak lortzen dituztenean:

– Irakasle lankidea: guztira 55 puntu baino gehiago lortzea eta, horrez gain, Prestakuntza akademikoa eta irakaskuntzako esperientzia eta Jarduera profesionala eta ikerketa-jarduera atalen artean gutxienez 50 puntu lortzea.

– Irakasle agregatua: guztira 65 puntu baino gehiago lortzea eta, horrez gain, Ikerketa-jarduerak eta ezagutza transferitzea atalean gutxienez 30 puntu lortzea eta Irakaskuntza-jarduera eta esperientzia profesionala atalean gutxienez 20 puntu lortzea.

4.– Ebaluazioaren ebazpenak deialdi honetan eska bideak aurkezteko ezarritako epea amaitu eta hurrengo sei hilabeteen barruan jakinarazi beharko zaizkie interesdunei, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42.5 artikuluan xedatutako aparte utzi gabe.

5.– Aurreko atalean adierazitako epearen barruan ebazpenik izan ezean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan aurreikusitako ondorioak sortuko dira.

Zortzigarrena.– Dokumentu-erregimena eta datu pertsonalen inguruko eskubideak.

1.– Datu pertsonalak babesteari buruzko 1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoari jarraiki, interesdunek emandako datuak Uniqualek agentziaren titulartasunpeko fitxategi automatizatu pertsonal batean sartuta geratu ahal izango dira Agentziak deitutako beste prozesu batzuk garatzeko, betiere interesdunak prozesu horietan parte hartzen badu.

2.– Los miembros de la Comisión específica realizarán su labor en función de los criterios de evaluación aprobados por Uniquale en los anexos VI y II del Decreto 149/2008, de 29 de julio, para las figuras contractuales de colaborador permanente y agregado, respectivamente.

Séptima.– Resolución.

1.– Los informes se formalizarán mediante resolución de la Directora de Uniquale individualizada para cada solicitud. Contra dicha resolución cabe interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante dicha Agencia en el plazo de un mes o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo competentes en el plazo de dos meses, en ambos casos contados desde la notificación de la resolución.

2.– Las resoluciones deberán indicar la figura contractual para la que se ha solicitado el informe y si éste tiene carácter favorable o desfavorable.

3.– La evaluación positiva para las figuras de Colaborador Permanente y Agregado podrán obtenerse siempre y cuando se alcancen las siguientes puntuaciones mínimas en relación con los méritos presentados:

– Profesor Colaborador Permanente: obtener más de 55 puntos en total con un mínimo de 50 puntos entre los apartados de Formación Académica y Experiencia Docente y Actividad Profesional e Investigadora.

– Profesor Agregado: obtener más de 65 puntos en total con un mínimo de 30 puntos en el apartado de Actividad Investigadora y Transferencia de Conocimiento y un mínimo de 20 puntos en el apartado de Actividad Docente y Experiencia Profesional.

4.– Las resoluciones deben ser notificadas a las personas interesadas dentro de los seis meses siguientes a la expiración del plazo de presentación de solicitudes abierto por esta convocatoria, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 42.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.– La falta de resolución dentro del plazo señalado en el apartado anterior producirá los efectos previstos en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Octava.– Régimen documental y derechos respecto a los datos de carácter personal.

1.– De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD), los datos suministrados por las personas interesadas podrán quedar incorporados en un fichero automatizado Personal, cuyo titular es Uniquale, para el desarrollo de los procesos convocados por la Agencia, siempre que el interesado/a participe en los mismos.

2.– Fitxategi pertsonala Unigual agentziaren Zuzendaritzaren erantzukizunpean geratuko da (San Prudentzio kalea, 8, 01005 Gasteiz).

3.– Datu pertsonalak babesteari buruzko 1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa garatzeko Araudia onartzen duen 2007ko abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretuan ezarritakoari jarraiki tratatuko dira datu pertsonalak, eta informazioaren konfidentziasuna eta osotasuna bermatzeko beharrezkoak diren segurtasun-neurriak hartuko dira.

Gainera, tratamendu egokia jasoko dute datu horiek, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko 2004ko otsailaren 25eko 2/2004 Legean eta Lege hori garatzen duen 2005eko urriaren 18ko 308/2005 Dekretuan xedatutakoaren arabera.

4.– Interesdunek eskuratzeko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta aurka egiteko eskubideak baliatu ahal izango dituzte Unigual agentziaren bulegoetan, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organikoan ezarritakoa betez.

Bederatzigarrena.– Errekurtsoak.

Deialdi hau eta haren oinarriak behin betikoak dira administrazio-bidean, eta horien aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango diete interesdunek Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioarekiko auzietako jurisdikzio-organoei bi hilabete epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 109. artikuluan eta Administrazioarekiko Auzietarako Jurisdikzioa arautzen duen 1998ko uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 14. eta 46. artikuluetan ezarritakoari jarraiki. Halaber, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango diote Agentziari hilabete epean, adierazitako 30/1992 Legearen 116. eta 117. artikuluei jarraiki.

Ebazpen hau indarrean jarriko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko uztailaren 15a.

Unigual Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatze Agentziaren zuzendaria,
ANA ISABEL FERNÁNDEZ SAINZ.

2.– El fichero Personal quedará bajo la responsabilidad de la Dirección de Unigual, en la calle San Prudentio 8, 01005 Vitoria-Gasteiz.

3.– Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

Asimismo, estos datos recibirán un tratamiento adecuado, según lo dispuesto en la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos y en el Decreto 308/2005, de 18 de octubre, por el que se desarrolla la citada Ley.

4.– Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante las oficinas de Unigual.

Novena.– Recursos.

Contra la presente convocatoria y sus bases, que son definitivas en la vía administrativa, podrán las personas interesadas interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, ante los órganos jurisdiccionales de lo Contencioso-Administrativo de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer el recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante la Agencia, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la referida Ley 30/1992.

La presente Resolución producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 15 de julio de 2008.

La Directora de Unigual-Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco,
ANA ISABEL FERNÁNDEZ SAINZ.

I. ERANSKINA / ANEXO I

CURRICULUM ESKAERA / INSTANCIA CURRICULUM

DEIALDIAREN DATA:
CONVOCATORIA DE FECHA:

CURRICULUM ESKAERA / INSTANCIA CURRÍCULUM

I.- ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL SOLICITANTE		
Lehen deitura / <i>Primer apellido</i>	Bigarren deitura / <i>Segundo apellido</i>	Izena / <i>Nombre</i>
NAN / <i>DNI</i>	Helbidea / <i>Domicilio</i>	Telefonoa / <i>Teléfono</i>
PK / <i>CP</i>	Udalerría / <i>Municipio</i>	Probintzia / <i>Provincia</i>
Jaiotze eguna / <i>Fecha de nacimiento</i>		Jaiotze toki (herria eta probintzia) / <i>lugar de nacimiento (municipio y provincia)</i>
Sexua / <i>Sexo</i>		Herrialdea / <i>País</i>
Gizonezkoa / <i>Hombre</i> <input type="checkbox"/>		Posta elektronikoa / <i>Correo electrónico</i>
Emakumezkoa / <i>Mujer</i> <input type="checkbox"/>		
II.- BETEBEHARRAK / <i>REQUISITOS</i> (Adierazi x batez dagokiona / <i>Marcar con una x lo que proceda</i>)		
Tituluak. / <i>Titulación</i>		Doktorea / <i>Doctor</i> <input type="checkbox"/>
Hezkuntza eta Zientzia Ministerioak homologatuak / <i>Homologados por el Ministerio de Educación y Ciencia</i>		Lizentziatua, ingeniaria, arkitektoa <i>Licenciado, Ingeniero o Arquitecto</i> <input type="checkbox"/>
		Diplomatua, ingeniari teknikoa, arkitekto teknikoa <i>Diplomado, Ingeniero Técnico o Arquitecto Técnico</i> <input type="checkbox"/>
Doktore gradua eskuratzeko eskatutako ikasketak <i>Estudios exigidos para obtención del grado de doctor</i> _____		<input type="checkbox"/>
Egungo lanbidea / <i>Actividad profesional actual</i> _____		<input type="checkbox"/>
Hurrengo Unibertsitate edo Unibertsitateetan lan egiten dut edo lan egin dut <i>Presto o he prestado servicios en lallas Universidad de</i> _____		<input type="checkbox"/>

Ezagutza-arloa/*Campo de Conocimiento* (Adierazi x batez dagokiona /*Marcar con una x lo que proceda*)

- Medikuntza eta Osasun Zientziak/*Ciencias Médicas y de la Salud*
 Zientzia Esperimentalak/*Ciencias Experimentales*
 Gizarte Zientziak, Zientzia Juridikoak eta Ekonomia Zientziak/*Ciencias sociales, Jurídicas y Económicas*
 Irakaskuntza Teknikoak/*Enseñanzas Técnicas*
 Giza Zientziak/*Humanidades*

Egiaztapen figura/*Figura de acreditación* (Adierazi x batez dagokiona /*Marcar con una x lo que proceda*)

- Irarkasle lankidea/*Profesor colaborador permanente*
 Irakasle agregatua/*Profesor agregado*

Behean sinatzen duenak adierazten du eskaera honetan aipatutako datu guztiak zuzenak direla, eta horrela ager dadin eskaera sinatzen du(e)n, 200.....(e)koaren(e)an.

El abajo firmante declara ser ciertos todos los datos que incluye en esta solicitud , y para que así conste lo firma en a de de 200.....

Sinadura/*Firma*

OHARRA: Eskaera honetan aipaturiko merituen bakoitzak ez dira hartuko kontuan. Orri hauen behar beste kopia aurkeztu ahal izango dira. Eskaeran aipaturiko merituen egiaztagirien kopia bakoitzak ez dira aurkeztuko instantzia bakoitzarekin batera.

NOTA: Sólo serán considerados los méritos consignados en este formulario, de cuyas páginas se podrán incluir cuantas copias sean necesarias. Con cada instancia deberán presentarse únicamente las copias de los documentos acreditativos de los méritos alegados.

II. ERANSKINA / ANEXO II

CURRICULUM VITAE / CURRICULUM VITAE

IRAKASLE LANKIDEA / PROFESOR COLABORADOR PERMANENTE

1.-	PRESTAKUNTZA AKADEMIKOA ETA IRAKASKUNTZAKO ESPERIENTZIA <i>FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA DOCENTE</i>
1.1.-	Prestakuntza akademikoa <i>Formación académica</i>
1.2.-	Unibertsitate-irakaskuntzako jardunbidea <i>Trayectoria Docente Universitaria</i>
1.3.-	Irakaskuntzako eta prestakuntzako beste meritu batzuk <i>Otros méritos docentes y formativos</i>
2.-	JARDUERA PROFESIONALA ETA IKERKETA-JARDUERA <i>ACTIVIDAD PROFESIONAL E INVESTIGADORA</i>
2.1.-	Esperientzia profesionala <i>Experiencia Profesional</i>
2.2.-	Argitalpenak <i>Publicaciones</i>
2.3.-	Ikerketako proiektuak eta kontratuak/Bere esparruarekin zerikusia duen ezagutza transferitzea (unibertsitateari lotuta edo OTRI / DEIKER edo antzeko zentroyen bitartez) /Adituek baloratutako erakusketak edo esku-hartze arkeologikoak <i>Proyectos y Contratos de Investigación/Transferencia de conocimiento (relacionada con el área y vinculada con la Universidad a través de la OTRI / DEIKER o centros similares)/Exposiciones valoradas por expertos o expertas o Intervenciones arqueológicas</i>
2.4.-	Biltzarrak <i>Congresos</i>
2.5.-	Beste meritu profesional batzuk eta ikerketako beste meritu batzuk <i>Otros méritos profesionales y de investigación</i>

3.-	BESTE MERITU BATZUK <i>OTROS MÉRITOS</i>
3.1.-	Unibertsitateetako estatutuetan jasota dauden (edo haiekin parekatu diren) unibertsitate-kudeaketako pertsona bakarreko erantzukizun-karguak betetzea. <i>Desempeño de cargos unipersonales de responsabilidad en gestión universitaria recogidos en los Estatutos de las universidades, o que hayan sido asimilados.</i>
3.2.-	Kudeaketa- eta zuzendaritza-karguak betetzea, hezkuntzaren alorrean edo norberaren esparruan ikertzaile gisa. <i>Desempeño de cargos gestión y dirección en el campo educativo o investigador propio de su área.</i>
3.3.-	Beste meritu batzuk <i>Otros méritos</i>

4.-	EUSKARA

IRAKASLE AGREGATUA / PROFESOR AGREGADO

1.-	IKERKETA-JARDUERAK ETA EZAGUTZA TRANSFERITZEA <i>ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO</i>
1.1.-	Argitalpenak <i>Publicaciones</i>
1.2.-	Ikerketako proiektuak eta kontratuak/Bere esparruarekin zerikusia duen ezagutza transferitzea (unibertsitateari lotuta edo OTRI/DEIKER edo antzeko zentzuen bitartez)/Adituek baloratutako erakusketak edo esku-hartze arkeologikoak <i>Proyectos y Contratos de Investigación/Transferencia de conocimiento (relacionada con el área y vinculada con la Universidad a través de la OTRI/DEIKER o centros similares)/Exposiciones valoradas por expertos o expertas o Intervenciones arqueológicas</i>
1.3.-	Biltzarrak <i>Congresos</i>
1.4.-	Hirugarren zikloko jarduerak <i>Actividades de Tercer Ciclo</i>
1.5.-	Ikerketako beste meritu batzuk <i>Otros méritos de investigación</i>
2.-	IRAKASKUNTZA-JARDUERA ETA ESPERIENTZIA PROFESIONALA <i>ACTIVIDAD DOCENTE Y EXPERIENCIA PROFESIONAL</i>
2.1.-	Unibertsitate-irakaskuntzako jardunbidea <i>Trayectoria Docente Universitaria</i>
2.2.-	Irakaskuntzako argitalpenak <i>Publicaciones docentes</i>
2.3.-	Irakaskuntzako berrikuntza eta irakaskuntzako beste meritu batzuk <i>Innovación docente y otros méritos docentes</i>

2.4.–	Esperientzia profesionala <i>Experiencia Profesional</i>

3.–	KUDEAKETA ETA ADMINISTRAZIOA <i>GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN</i>
3.1.–	Unibertsitateetako estatutuetan jasota dauden (edo haiekin parekatu diren) unibertsitate-kudeaketako pertsona bakarreko erantzukizun-karguak betetzea, Unibertsitate-irakaskuntzako jardunbidea <i>Desempeño de cargos unipersonales de responsabilidad en gestión universitaria recogidos en los Estatutos de las universidades, o que hayan sido asimilados, Trayectoria Docente Universitaria</i>
3.2.–	Administrazioan lanpostuak betetzea, hezkuntzaren alorrean edo norberaren esparruan ikertzaile gisa <i>Desempeño de puestos en la Administración en el campo educativo o investigador propio de su área</i>
3.3.–	Kudeaketako beste merituzko batzuk <i>Otros méritos de gestión</i>

4.–	GEHIGARRIZKO PRESTAKUNTZA AKADEMIKOA <i>FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL</i>
4.1.–	Unibertsitate-irakaskuntzako prestakuntza <i>Formación docente universitaria</i>
4.2.–	Ikerketako egonaldiak <i>Estancias de Investigación</i>
4.3.–	Doktoretza aurreko eta ondoko bekak eta ikerketako kontratuak <i>Becas Pre- y Post-doctorales y Contratos de Investigación</i>

5.–	EUSKARA