

27. artikulua.— Instrukzioaren bukaera.

1.— Prozeduraren instrukzioa bukaturik, egiaztatzen ez bada onura publikoaren aitortza eragin zuten baldintzak oraindik betetzen direla, edo frogatuta geratzen bada horrelako elkarteek dituzten eginbeharrak modu larrian eta behin eta berriro ez dituztela betetzen, edo oro har, argi geratzen bada irregularitasun larriak eta etengabeak gertatzen direla beren funtzionamenduan edo jardueretan, Azterlanen eta Araubide Juridikoaren zuzendariak entzunaldia eskainiko dio elkarte interesatuari, eta hamabost eguneko epea emango, nahi beste alegazio edo agiri aurkez ditzan.

2.— Alegazioak eta agiri berriak jasota, irizpide berari eutsi behar bazaio, Azterlanen eta Araubide Juridikoaren zuzendariak idatzi eta sailburu eskudunen irizpenean jarriko du onura publikoa ezeztatzekeo dekretu-proiektua.

3.— Behin Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuz gero aipatutako dekretua, Babesletzak horren kopia konpultsatu bat bidaliko dio Erregistroari, bertan jasota gera dadin.

4.— Aurkeztutako alegazioak eta agiriak ikusirik pentsatzen bada onura publikoa ezeztatzekeo arrazoirik ez dagoela, Azterlanen eta Araubide Juridikoaren zuzendariak espedientea artxibatzekeo ebazpena emango du, eta elkarte interesatuari jakinaraziko zaio horren berri.

28. artikulua.— Federazio, konfederazio eta elkarte-batasunen onura publikoa ezeztatzea.

Onura publikoaren aitortza jaso duten federazio, konfederazio eta elkarte-batasunei ezeztatu ahal izango zaie aitortza hori, elkarte onura publikoa ezeztatzekeo ezarritako prozedura berberari jarraituz eta horretarako arrazoi berberak tartean badira.

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA**4938**

EBAZPENA, 2008ko uztailearen 22koa, Euskal Herriko Unibertsitateko Graduoko eta Graduondoko Ikasketetako errektoreordearena, 1393/2007 Errege Dekretuari jarraiki Doktoregoaren Gestiorako Araudian egindako aldaketak argitaratzeko dena.

Urriaren 29ko 1393/2007 Errege Dekretuaren arabera, unibertsitateko irakaskuntza ofizialak antolatzen dira, eta unibertsitateko irakaskuntza ofizialak garatzea dauka helburu, Europako Goi Mailako Hezkuntzaren

Artículo 27.— Finalización de la instrucción.

1.— Finalizada la instrucción del procedimiento, si no resultara acreditado el mantenimiento de los requisitos que dieron lugar al reconocimiento de utilidad pública, o se hubiera demostrado el incumplimiento grave y reiterado de las obligaciones que recaen sobre este tipo de asociaciones o, en general, se hubieran acreditado graves y continuas irregularidades en el funcionamiento o actividades de la asociación, el Director de Estudios y Régimen Jurídico concederá audiencia a la asociación interesada otorgándole un plazo de quince días para que pueda formular las alegaciones o presentar los documentos que considere pertinentes.

2.— Recibidas las alegaciones o la nueva documentación aportada, si hubiera de mantenerse el mismo criterio, el Director de Estudios y Régimen Jurídico redactará y someterá a los Consejeros o Consejeras competentes el proyecto de Decreto de revocación de la utilidad pública correspondiente.

3.— Una vez publicado en el Boletín Oficial del País Vasco el mencionado Decreto, el Protectorado remitirá al Registro una copia compulsada del mismo para su oportuna constancia registral.

4.— Si a la vista de las alegaciones formuladas o de la documentación aportada se considerara que no ha lugar a la revocación de la utilidad pública, el Director de Estudios y Régimen Jurídico dictará Resolución de archivo del expediente, que se notificará a la asociación interesada.

Artículo 28.— Revocación de la utilidad pública de Federaciones, Confederaciones y Uniones de asociaciones.

A las Federaciones, Confederaciones y Uniones de asociaciones reconocidas de utilidad pública podrá serles revocado dicho reconocimiento en las mismas circunstancias y siguiendo el mismo procedimiento establecido para la revocación de la utilidad pública de las asociaciones.

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO**4938**

RESOLUCIÓN de 22 de julio de 2008, de la Vicerrectora de Estudios de Grado y de Posgrado de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se procede a la publicación de la modificación de la Normativa de Gestión de Doctorado de acuerdo con el RD 1393/2007.

El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, que tiene por objeto desarrollar la estructura de las enseñanzas universitarias oficiales, de

Eremuaren ondorioz zehaztutako ildo orokorren arabera. Errege Dekretu hori, hain zuzen ere, 2007ko urriaren 30ean argitaratu zen, eta argitaratu eta hurrengo egunean sartu zen indarrean.

Errege Dekretu hori unibertsitateek ematen dituzten doktoretzako unibertsitate-irakaskuntza ofizialetan ezarri beharra dago.

EHUko Doktoregoko Azpibatzordeak Doktoregoaren Gestiorako Araudia aldatzea erabaki zuen 2008ko apirilaren 3ko bileran.

Unibertsitateko Gobernu Kontseiluak Doktoregoaren Gestiorako Araudiaren aldaketa hori onetsi zuen 2008ko apirilaren 10eko bileran.

Otsailaren 25eko 3/2004 legeak, Euskal Unibertsitate Sistemarenak, honela dio 10.2 artikuluan: «Antolaketa eta jarduteko moduaren gainean unibertsitate publikoko gobernu organoek emandako estatutuak eta arauak, baita horien gaineko aldaketak eta orokorrean aplikatzekoak diren xedapenak ere, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko dira».

Aipatutako guztia kontuan hartuta, honako hau

EBATZI DUT:

Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea Doktoregoaren Gestiorako Araudian egindako aldaketak, eranskinean jasotako moduan.

Leioa, 2008ko uztailaren 22a.

Errektorea.

Eskuordetzeaz, 2004-06-17ko Ebazpena (2004-07-08ko EHAA), 2006-07-20ko Ebazpenaren bidez aldatua (2006-08-21eko EHAA).

Graduko eta Graduondoko Ikasketetako errektoreordea,
CARMEN GONZÁLEZ MURUA.

DOKTOREGOAREN GESTIORAKO ARAUDIA 2008-2009. IKASTURTEA

I. KAPITULUA. 778/1998 ERREGE DEKRETUAREN ARABERA ARAUTUTAKO DOKTORETZA PROGRAMAK KUDEATZEKO ARAUDIA.

Araudi honek 2008-2009ko ikasturtean hasten diren doktorego-programak arautuko ditu (778/1998 Errege Dekretuaren arabekoak) harik eta amaitzen diren arte edo 2009-2010eko ikasturtean 1393/2007 Errege Dekretuaren arabeko doktoretza-programa bihurtzen diren arte.

1. artikulua.– Doktoretza-programen edukia.

1.1.– Doktoretza-programen iraupena bi urteko izango da, gutxienez. Lehenengoan irakaskuntza-jar-

uerdo con las líneas generales emanadas del Espacio Europeo de Educación Superior, fue publicado el 30 de octubre de 2007 entrando en vigor a partir del día siguiente al de su publicación.

Este Real Decreto es de aplicación a las enseñanzas universitarias oficiales de Doctorado impartidas por las Universidades.

La Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU, en sesión celebrada el 3 de abril de 2008, acordó en consecuencia modificar la Normativa de Gestión de Doctorado.

El Consejo de Gobierno de la Universidad, en sesión celebrada el 10 de abril de 2008, acordó aprobar la citada modificación de la Normativa de Gestión de Doctorado.

El artículo 10.2 de la ley 3/2004 de 25 de febrero del Sistema Universitario Vasco establece: «Los estatutos y las normas de organización y funcionamiento de la universidad pública, así como sus modificaciones y las disposiciones de general aplicación que dicten los órganos de gobierno de la misma, serán publicados en el Boletín Oficial del País Vasco».

Por todo lo anterior:

RESUELVO:

Publicar en el Boletín Oficial del País Vasco, la modificación de la Normativa de Gestión de Doctorado, en los términos recogidos en el suplemento adjunto.

En Leioa, a 22 de julio de 2008.

El Rector.

P.D. Resolución de 17-06-2004 (BOPV 08-07-2004), modificada Resolución 20-07-2006 (BOPV 21-08-2006),

La Vicerrectora de Estudios de Grado y de Posgrado,
CARMEN GONZÁLEZ MURUA.

NORMATIVA DE GESTIÓN DE DOCTORADO CURSO 2008-2009

CAPÍTULO I. NORMATIVA DE GESTIÓN DE PROGRAMAS DE DOCTORADO REGULADO SEGÚN EL RD 778/1998

Esta normativa regulará los Programas de Doctorado que comiencen en el curso 2008-2009 (RD 778/1998) hasta su extinción o transformación en Programas de Doctorado según el RD 1393/2007 en el curso 2009-2010. Contenido de los Programas de Doctorado.

Artículo 1.– Contenido de los Programas de Doctorado.

1.1.– Los Programas de Doctorado comprenderán dos años. En el primero se desarrollará la actividad do-

duera garatuko da eta bigarrenean, irakaskuntza eta, halakorik balego, ikerkuntza tutelatua.

1.2.– Irakaskuntzaren aldian, doktoretza-programek honako hauek izan beharko dituzte:

a) Oinarrizko ikastaroak, doktoretza-programaren helburuko gaien zientzi, teknika edo arte-arloen eduki funtsezkoak buruzkoak. Ikastaro hauetako bakoitzak hiru kreditu baino gehiago izango ditu (kreditu bakoitzak hamar eskola-ordu dauzka) eta, gutxien dela, mota honetako 15 kreditu eskaini beharko dira.

b) Ikastaro metodologikoak, metodologia eta ikerkuntza-tekniken inguruan; gutxienik, mota honetako ikastaro bat eskaini behar da.

c) Ikastaro osagarriak programaren arloaren kideekin erlazionaturik eta doktoretza-tesien balizko proiektuetarako interesgarri.

d) Doktoretza-programen proposamenetan adierazi ahal izango da ikasleek oinarrizko zenbat kreditu edo zenbat kreditu metodologiko gainditu beharko dituzten, gutxienez, irakaskuntzaren aldia amaitutzat emateko. Edonola ere, oinarrizko kredituak ezingo dira izan 15 baino gutxiago.

e) Doktoretza-programek beste sail batzuetako programetan eskaintzen diren ikastaroak sartu ahal izango dituzte, egokien jo litekeen motaz. Honetarako, kasuan kasuko sailaren berariazko baimena beharko da.

Ikastaro hauen kredituen kopurua, ordutegia, tokia eta irakasle arduraduna bat etorriko dira jatorrizko programakoekin, eta jatorrizko doktoretza-programan baino ez da zenbatuko irakaskuntza-zama.

f) Doktoretza-programen barruan beste unibertsitateetan, Zientzi Ikerkuntzarako Kontseilu Gorenean, ikerkuntzarako erakunde pribatu edo publikoetan edo antzeko izaera luketen erakunde nazional edo nazioarte-koetan garaturiko ikastaroak ere sartu ahal izanen dira eta, honetarako, ezarri beharreko hitzarmenak sinatu beharko dira EHUren eta aipaturiko erakundeen artean.

g) Ikastaro bakoitzean honako hauek zehaztu beharko dira: ezaugarriak, eskolak emango dituzten irakasle-izenak, kreditu kopurua, hizkuntza, eta abar.

h) Irakasle batek berari dagokion sailak eskaintzen ez duen doktoretza-programetan irakats dezake, beti ere dagokion saileko kontseiluaren baimena edukirik. Institutu batean kontratu espezifiko bati esker ari den ikerlaria bada, institutuko organo eskudunaren baimena beharko du.

i) Doktoretza-programa bat luzatzeko, oinarrizko kredituen % 70 eta gainerako ikastaroen % 50, gutxienez, eskaintzan azaldu beharko dira. Sailek horren berri eman beharko dute proposamenetan, eta Doktoretzako Azpibatzaordeak aztertu beharko ditu. Aipatutako baldintza betetzen ez duten propo-

cente y en el segundo la docente, si la hubiere, y la investigación tutelada.

1.2.– En el periodo de docencia, los Programas de Doctorado deberán contener:

a) Cursos fundamentales sobre los contenidos fundamentales de los campos científicos, técnicos o artísticos a los que esté dedicado el Programa de Doctorado. Cada curso tendrá un número de créditos no inferior a tres (un crédito equivale a diez horas lectivas) y como mínimo deberán ofertarse 15 créditos de este tipo.

b) Cursos metodológicos relacionados con la metodología y formación en técnicas de investigación; al menos deberá ofertarse un curso de este tipo.

c) Cursos complementarios relacionados con campos afines al del Programa y que sean de interés para los posibles proyectos de Tesis Doctoral.

d) En las propuestas de los Programas de Doctorado podrá indicarse el mínimo de créditos de tipo fundamental y/o metodológico que debe superar el alumno para que tenga concluido el periodo de docencia, que en ningún caso deberá ser inferior a 15 Fundamentales.

e) Un Programa de Doctorado también podrá incluir entre sus cursos, con el tipo que se crea conveniente, cursos ofertados en Programas de otros Departamentos o Institutos. Para ello se requerirá autorización expresa del Departamento correspondiente.

El número de créditos, el horario, el lugar y el profesor responsable de estos cursos deberán coincidir con lo establecido en el Programa de origen, contabilizando únicamente la carga docente del curso en el Programa de Doctorado de origen.

f) Los Programas de Doctorado podrán incluir cursos que se desarrollen en otras Universidades, en el Consejo Superior de Investigaciones Científicas, en organismos públicos o privados de investigación o en otras entidades de naturaleza análoga nacionales o extranjeras, para lo cual deberán suscribirse previamente los oportunos convenios entre la UPV/EHU y las indicadas instituciones.

g) Para cada curso deberán indicarse las características del mismo, los profesores que los imparten, número de créditos, idioma de impartición, etc.

h) Un profesor podrá impartir docencia en un Programa de Doctorado no ofertado por el Departamento al que pertenece, siempre que tenga la autorización del Consejo de Departamento al que está adscrito. Si se trata de un investigador perteneciente a un Instituto mediante contrato específico para éste, también requerirá la autorización del órgano competente del Instituto.

i) Para que un Programa de Doctorado se considere prorrogado, al menos, el 70 % de los créditos Fundamentales y el 50 % del resto de los cursos deberán mantenerse en la oferta. Los departamentos o Institutos deberán señalar, en su caso, esta circunstancia en las propuestas y serán estudiadas por la Subcomisión

samenak Gobernu Kontseilura eramango dira, iritzia eman dezan.

1.3.— Ikerkuntza-aldian, doktoretza-programek honakoak hartu beharko dituzte:

a) Gutxienez, 12 kreditu bideratuko dira ikerketan tutelatuko bat edo batzuk egitera. Doktoretza-programan adieraziko da zeintzuk ikerketa-lerro garatuko diren, bai eta zeintzuk jakintza-arlotara dauden atxikita. Ikasleek egin beharreko ikerlanak lerro horietara lotuta egongo dira. Lanen kreditu-kopurua ezin izan daiteke hiru baino txikiagoa.

b) 1.2.f) atalean deskribatu den bezala, ikerlan tutelatuko egin ahal izanen dira EHUtik kanpoko erakunde eta gunetan.

c) Ikasleen lanak doktore batek zuzenduko ditu. Doktore hori sailak izendatuko du ikasleek matrikula egin baino lehenago, eurek erabakiko duten prozedurari jarraiki. Ikerlanen zuzendariak doktoretza-programa proposatzen duen sailekoak edo programarekin hitzarmen bidez loturiko gune edo erakundekoak izango dira.

1.4.— Doktoretza-programek ziurtagiri-diplomen izena definitu beharko dute, bai eta dagokien jakintza-arloa ere. Doktoretza-programek ziurtagiri-diplomen izen bat baino gehiago defini ditzakete, euren eduki eta ezaugarrien arabera.

1.5.— Doktoretza-programek onar litezkeen ikasleen gehienezko kopurua zehaztu beharko dute.

1.6.— Doktoretzako ikasketak ikaslearen unibertsitate-curriculumarekin zientifikoki erlazionatu behar direla jakinik, doktoretza-programa guztiek definitu beharko dituzte bertara sartu ahal izateko titulazioak.

1.7.— a) Saileko kontseiluak ikertzeko gaitasuna ebaluatuko duen epaimahaia proposatu beharko dio EHUko Doktoretzako Azpibatzordeari doktoretza-programa bakoitzerako, ikasturte bakoitzean horretarako ezarriko den epearen barruan.

b) Epaimahaia hiru kide doktorek osatuko dute eta mahaiburua, idazkari eta mahaikide moduan jardungo dute. Mahaiburua unibertsitateko katedraduna izango da, eta hiruretako bat ezingo da izan programa proposatzen duen sail edo institutuko.

c) Epaimahaiaren osakideak aldatzeko beharrezkoa izango da EHUko Doktoregoko Azpibatzordeko buruaren onspena.

d) Epaimahaietan EHUkoak ez diren irakasleek jardunez gero, zeregin horrek eragindako gastuak doktoretza-programaren ardura daukan/daukaten sailak/sailek ordainduko dituzte.

de Doctorado de la UPV/EHU. Aquéllas que no cumplan este requisito serán sometidas a la consideración del Consejo de Gobierno.

1.3.— En el periodo de investigación los Programas de Doctorado deberán contener:

a) Un mínimo de 12 créditos que se dedicarán a la realización de uno o varios trabajos de investigación tutelados. En el Programa de Doctorado se indicarán las diferentes líneas de investigación que se desarrollarán en el mismo, así como el/las área/s de conocimiento a la/s que se adscribe/n la/s misma/s. A estas líneas se asignarán los trabajos de investigación a realizar por los alumnos. El número de créditos por trabajo no podrá ser inferior a tres.

b) De manera análoga al apartado 1.2.f), podrán realizarse trabajos de investigación tutelados en Centros o Instituciones externas a la UPV/EHU.

c) Los trabajos asignados a los alumnos serán dirigidos por un Doctor cuya asignación deberá realizar el Departamento o Instituto previa a la realización de la matrícula del alumno, de acuerdo con el procedimiento que ellos establezcan. Los Directores de los Trabajos deberán pertenecer a los Departamentos o Institutos proponentes del Programa de Doctorado o a los Centros o Instituciones vinculados al mismo mediante Convenio.

1.4.— Los Programas de Doctorado deberán definir la denominación de los certificados-diploma y el área de conocimiento a la que se vincula cada uno de ellos. Un Programa de Doctorado podrá definir más de una denominación de certificado-diploma en función de los contenidos y características del mismo.

1.5.— En el Programa de Doctorado podrá indicarse el número máximo de alumnos a admitir.

1.6.— Teniendo en cuenta que los estudios del Doctorado deben estar relacionados científicamente con el curriculum universitario del alumno, cada Programa de Doctorado deberá definir las Titulaciones por las que se permite el acceso al mismo.

1.7.— a) Para cada Programa de Doctorado, el Consejo de Departamento deberá proponer a la Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU, en las fechas que para cada curso académico se establezcan, un Tribunal para valorar la prueba de Suficiencia Investigadora.

b) Este tribunal estará formado por tres miembros doctores que actuarán como Presidente, Secretario y Vocal. El Presidente deberá ser Catedrático de Universidad y uno de los tres no podrá pertenecer al Departamento o Instituto proponente del Programa.

c) Cualquier modificación con respecto a la composición del Tribunal requerirá la oportuna aprobación por el Presidente de la Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU.

d) Los gastos derivados de la inclusión, en dicho Tribunal, de profesores no pertenecientes a la UPV/EHU, serán sufragados con cargo al presupuesto del Departamento o Departamentos Responsables del Programa de Doctorado.

2. artikulua.– Doktoretza-programetako koordinazioa eta irakasleak.

2.1.– Doktoretza-programak sail proposatzaileek koordinatu eta gainbegiratu dituzte, euren ezarritako prozeduren arabera. Edonola ere, ukituriko saileko edo sailetako kontseiluak ikasketa hauek koordinatu eta arduradun gisa ageriko diren irakasle bat edo batzuk izendatuko ditu.

2.2.–Doktoretza-programen edukiak zerikusia izan beharko dute sail proposatzaileen jakintza-arloekin. Gainera, UNESCOren arloetara atxiki beharko dira.

2.3.– Doktoretza-programak eskainiko dituzten sailek ikasketa hauek berez dakartzaten jardura guztiak behar bezala betetzeko beharko diren irizpide eta mekanismoak ezarriko dituzte, hala nola: ikasleen onarpena, irakasle sailei esleitzea, tutoreen esleipena, amortizatzeko proposamenak, ikerketa lerroen esleipena, lanaren zuzendaria, lanaren izena eta kreditu kopurua, ziurtagiri-diplomaren esleipena, tesi-proiektuen izena ematea...

2.4.– Doktoretzan emandako ikastorduak Lehen eta Bigarren Zikloan eta unibertsitate-masterretan emandakoak bezalakoak izango dira, 2008ko urtarrilaren 24an EHUko Gobernu Kontseiluak erabakitakoaren arabera.

2.5.– ikerlanen tutoretzagatik, irakaskuntza-kreditu bat aitortuko da, zuzendutako ikerlanetako 6 kreditu bakoitzeko. Gehienez ere, hiru lortu ahal izango dira.

2.6.– Doktoretza-programetako ikastaroak emateko edo ikerlanen tutoretza eramateko, ezinbestekoa izango da doktore-titulua edukitzea.

2.7.– Honako hauek doktoretza-ikastaroak eman ahal izango dituzte:

- a) Irakasle emerituak.
- b) Unibertsitateko eta unibertsitate-eskolako katedradunak eta irakasle titullarrak.
- c) Irakasle elkartuak.
- d) Irakasle bisitariak.
- e) Laguntzaileak.
- f) Sailaren aurrekontuaren bidez ordainduko diren ikerketa-zentro publiko edo pribatuak. Edonola ere, ez dute inolako kontratu loturarik izango unibertsitatearekin.

3. artikulua.–Doktoretza-programetako irakasleak.

3.1.– Doktoretza-programa bakoitzeko irakasle-kopurua ezin izango da hamar baino txikiago izan. Hala ere, EHUko Doktoretzako Azpibatzerdeak, doktoretzako ikasketen erreforma bideratu zuten helburuekin bat egin eta diziplina anitzeko, sail anitzeko, unibertsitate

Artículo 2.– Coordinación y Profesorado de los Programas de Doctorado.

2.1.– Los Programas de Doctorado serán coordinados y supervisados por los Departamentos proponentes de acuerdo con los procedimientos por ellos establecidos. En cualquier caso deberá nombrarse por el Consejo de Departamento o Departamentos, uno o varios profesores que coordinarán los estudios y figurarán como Responsables.

2.2.– Los contenidos de los Programas de Doctorado deberán estar relacionados con las áreas de conocimiento de los Departamentos proponentes. Además deberán vincularse a las áreas de la UNESCO. Si la oferta se realiza por un Instituto deberán figurar las áreas de conocimiento de los profesores implicados en el Programa de Doctorado.

2.3.– Los Departamentos que impartan un Programa de Doctorado deberán establecer los criterios y mecanismos necesarios para el adecuado cumplimiento de todas las actividades inherentes a estos estudios, como son: admisión de alumnos, asignación de alumnos a Departamentos, asignación de tutores, propuestas de amortización, asignación de Líneas de Investigación, Director de trabajo, denominación de Trabajo y número de créditos, asignación del Certificado- Diploma, inscripción de Proyectos de Tesis, etc.

2.4.– Las horas lectivas dedicadas a Doctorado contabilizan igual que las dedicadas a Primer y Segundo Ciclo, y Masteres Universitarios, según acuerdo del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU de 24 de enero de 2008.

2.5.– Por la tutela de los trabajos de investigación se reconocerá un crédito de docencia por cada 6 créditos de trabajos de investigación dirigidos con un máximo de tres.

2.6.– Para poder impartir cursos o tutelar trabajos de investigación en un Programa de Doctorado será requisito indispensable tener el título de Doctor.

2.7.– Podrán impartir cursos de Doctorado:

- a) Profesores Eméritos.
- b) Catedráticos y Profesores Titulares de Universidad y de Escuela Universitaria.
- c) Profesores Asociados.
- d) Profesores Visitantes.
- e) Colaboradores.
- f) Doctores invitados, pertenecientes a centros públicos o privados de investigación que serán remunerados con cargo al presupuesto del Departamento, sin que ello signifique vinculación contractual alguna con la Universidad.

Artículo 3.– Alumnado en los Programas de Doctorado.

3.1.– El número de alumnos por Programa de Doctorado no podrá ser inferior a diez. Sin embargo, la Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU, en consonancia con los propósitos que orientaron la reforma de los estudios de Doctorado y con objeto de primar selectivamente

arteko eta nazioarteko programei aukeraz lehenasuna emateko asmoz, doktoretza-programa hamar ikasle baino gutxiagorekin irakasteko baimena salbuespenaz eman ahali zango du, honako baldintzaren bat gertatuz gero.

a) Programan titulazio baten irakaskuntzaren ardura daramaten sail gehienek parte hartuko dutenean; gutxienez hiru ikasle matrikulatu beharko dira eskolak emateko. Era honetara, tartean diren jakintza-arloen zientzi garapena bultzatzen da.

b) Programan hiru sail edo gehiagok parte hartzen dutenean, eta bere kalitate eta zientzi interesengatik egokia irizten bada, gutxienez bost ikasle matrikulatu beharko dira eskolak emateko.

c) Doktoretza-programa, euskara hutsez eskainiko den kasuetan, eskolak emateko gutxienez beharko diren ikasleen kopurua bostekoa izango da, EHUko Euskararen Erabileraren Normalizaziorako II. Plangintzaren arabera.

3.2.- Aurreko idatz-zatietan aipatutako ikasleak zenbatzeko, programan matrikulatzean 12 kreditu baino gehiago hartu dituzten ikasleak baino ez dira kontuan hartuko.

3.3.- EHUko Doktoretzako Azpibatzerdeak doktoretza programa bakoitzeko saiakuntza-indizea zehaztuko du, ikasleen matrikuletan prezio publikoak ordaintzeko orduan.

4. artikulua.- 778/1998 Errege Dekretuaren arabera araututako doktoretza-programetarako sarbidea, lekualdaketa eta matrikula.

2008-2009ko ikasturtean, 778/1998 Errege Dekretuaren arabera araututako doktoretza-ikasketak egingo dira azken aldiz.

4.1.- Doktoretzako ikasketa horiek egin nahi dituzten ikasleek honako eskakizun hauek bete beharko dituzte:

a) Lizentziatu, arkitekto edo ingeniariaren tituluaren jabe izatea.

b) Doktoretza-programan onartua izatea, 4.2. artikuluan eta hurrengoetan zehaztutako prozeduraren arabera.

4.2.- Onartzeko prozedurak.

1.- Doktoretzako ikasketak egin nahi dituzten ikasleek kasuan kasuko doktoretza-programan onartuak izateko eskaria egin beharko dute, ikasturte bakoitzean horretarako ezarriko den epearen barruan.

2.- Hurrengo artikuluetan azaltzen da zeintzuk diren kasu bakoitzean eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak eta egin beharreko tramiteak.

4.3.- Doktoretza-programan zehaztutako titulazioa daukaten ikasleak:

los Programas interdisciplinares, pluridepartamentales, interuniversitarios e internacionales, podrá autorizar con carácter excepcional la impartición de Programas de Doctorado con menos de diez alumnos, cuando concurren alguna de las siguientes circunstancias:

a) Cuando en el Programa participen la mayor parte de los Departamentos responsables de la docencia de una titulación, deberá contar con un mínimo de tres alumnos matriculados para poder ser impartido. De esta forma se colabora al desarrollo científico de las áreas de conocimiento implicadas.

b) Cuando en el Programa participen tres o más Departamentos y su calidad e interés científico lo hagan aconsejable, siempre y cuando cuente con un mínimo de cinco alumnos matriculados para poder ser impartido.

c) Cuando el Programa de Doctorado se oferte íntegramente en euskara, el número mínimo de alumnos para poder ser impartido deberá ser de cinco, teniendo en cuenta el Plan de Normalización del uso del Euskera vigente en la UPV/EHU.

3.2.- Para el cómputo de alumnos señalados en los apartados anteriores, únicamente se considerarán alumnos aquellos que tengan matriculados un mínimo de 12 créditos del Programa.

3.3.- La subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU determinará para cada Programa de Doctorado el índice de experimentalidad, para el abono de los precios públicos en las matrículas de los alumnos.

Artículo 4.- Acceso, Traslados y Matrícula a Programas de Doctorado regulados por el RD 778/1998.

El curso 2008-2009 será el último curso que se comenzarán estudios de Doctorado según el RD 778/1998.

4.1.- Los alumnos que deseen acceder a estos estudios de Doctorado deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Estar en posesión del Título de Licenciado, Arquitecto o Ingeniero.

b) Ser admitido en el Programa de Doctorado de acuerdo con el procedimiento que se establece en el artículo 4.2 y siguientes.

4.2.- Procedimientos de admisión.

1.- Los alumnos interesados en estos estudios deberán realizar la solicitud de admisión al Programa de Doctorado correspondiente, dentro de los plazos que para cada curso académico se establezcan.

2.- La documentación que debe adjuntarse a la solicitud de admisión y los trámites a realizar es la que se indica, dependiendo de los casos, en los siguientes artículos.

4.3.- Alumnos con titulación de acceso establecida en el Programa de Doctorado:

a) Ziurtagiri akademikoa, karrerako ikasgai guztietako kalifikazioak eta deialdia adierazita.

b) Ikasleak eginiko lan, artikulua edo argitalpenak.

c) Beste meritua batzuk.

4.4.- 1.-Doktoretza-programan zehaztutako titulazioa ez daukaten ikasleak:

a) Ziurtagiri akademikoa, karrerako irakasgai guztietako kalifikazioak eta deialdia adierazita.

b) Ikasleak eginiko lan, artikulua edo argitalpenak.

c) Beste meritua batzuk.

2.- Sailak txostena egingo du, eskaera onartzeko ala ez onartzeko arrazoiak azalduz. Txosten hori Doktoretzako Azpibatzerdera bidaliko du, ikaslearen espediente osoarekin batera, doktoretzako ikasketetan sartzeko aukerari buruzko erabakia har dezan.

4.5.- 1- Atzerriko titulu homologatu gabea daukaten ikasleak ikasle horiek ez dute homologatu beharko atzerriko titulua doktoretzako ikasketetan sartu ahal izateko. Eskatzen diren dokumentu horiek legezatu egin beharko dira (bide diplomatikorik) eta, beharreako izanez gero, EAEko bi hizkuntza ofizialetako batean egindako itzulpen ofiziala ere aurkeztuko da.

a) Atzerriko tituluaren fotokopia konpulsatua, edo fotokopia eta jatorrizkoa parekatzeko.

b) Ziurtagiri akademikoa, karrerako irakasgai guztietako kalifikazioak eta deialdia adierazita.

c) Ikasleak eginiko lan, artikulua edo argitalpenak.

d) NANaren fotokopia edo, atzeritarrek, pasaportearena.

e) Beste meritua batzuk.

2.- Sailak txostena egingo du, eskaera onartzeko ala ez onartzeko arrazoiak azalduz. Txosten hori EHUko Doktoretzako Azpibatzerdera bidaliko du, ikaslearen espediente osoarekin batera. Interesatuak aurkeztutako atzerriko titulua lizentziatuaren, arkitektoaren edo ingeniariaren parekoa dela egiaztatu ondoren, Doktoretzako Azpibatzerdeak berak onarpena erabaki dezan. Onartua izan ezean, ikasleak gora jotzeko helegitea aurkeztuko du errektorearen aurrean, hilabeteko epean.

3.- Doktoretzako ikasketetara sartzeak ez du, inolaz ere, atzerriko tituluaren homologazioa ekarriko, ez eta ikasleak duen titulu hori doktoretzako ikasketak egiteko ez den beste edozertarako ere.

4.6.- Hautaketa-irizpideak.

a) Certificación Académica personal con indicación de las calificaciones y convocatorias de todas las asignaturas de la carrera.

b) Trabajos, artículos o publicaciones realizadas por el alumno.

c) Otros méritos.

4.4.- 1.- Alumnos con Titulación de acceso diferente a la establecido en el Programa de Doctorado:

a) Certificación Académica personal con indicación de las calificaciones y convocatorias de todas las asignaturas de la carrera.

b) Trabajos, artículos o publicaciones realizadas por el alumno.

c) Otros méritos.

2.- El Departamento emitirá un informe razonado sobre la admisión o no de dicha solicitud y, junto con el expediente completo del alumno, lo remitirá a la Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU para que resuelva sobre la posibilidad de acceso a los estudios de Doctorado.

4.5.- 1.- Alumnos con Titulación extranjera no homologada. Estos alumnos podrán acceder a los estudios de Doctorado sin necesidad de que el título extranjero se previamente homologado. La documentación que se solicita debe estar legalizada por vía diplomática e ir acompañada, en su caso, de la correspondiente traducción oficial a una de las dos lenguas oficiales de la CAPV.

a) Fotocopia compulsada o fotocopia y original para su cotejo del título extranjero que poseen.

b) Certificación Académica personal con indicación de las calificaciones y convocatorias de todas las asignaturas de la carrera.

c) Trabajos, artículos o publicaciones realizadas por el alumno.

d) Fotocopia del DNI o Pasaporte, para extranjeros.

e) Otros méritos.

2.- El Departamento emitirá un informe razonado sobre las admisión o no de dicha solicitud y, junto con el expediente completo del alumno, lo remitirá a la Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU para que previa comprobación de que el título extranjero presentado por el interesado corresponda al nivel de Licenciado, Arquitecto o Ingeniero, sea resuelta la admisión por esta Subcomisión de Doctorado. En caso de no ser admitido, el alumno podrá presentar en el plazo de un mes recurso de alzada ante el Rector.

3.- Este acceso a los estudios de Doctorado no implicará, en ningún caso, la homologación del título extranjero de que esté en posesión el alumno ni el reconocimiento del mismo a otros efectos que el de cursar los estudios de Doctorado.

4.6.- Criterios de Selección.

1.– Doktoretza-programetan izena eman duten ikasleak hautatzeko, sailek balioespen-irizpide hauek errespetatu beharko dituzte:

a) Ikaslearen unibertsitate-curriculumaren eta doktoretza-programaren arteko zientzi korrespondentzia.

b) Ikaslearen akademi espedientea eta, modu bereziaz, doktoretzako programari dagokion arloarekin edo arloekin erlazionaturiko irakasgaietan lorturiko kalifikazioak.

c) Ikasleak ekar litzakeen lan, ikastaro edo mintegi eta bestelako merezimenduak.

2.– Hautaketa egin ondoren, sailek kudeaketa hauek egin beharko dituzte:

a) Ikasle onartu eta ez onartuen behin-behineko zerrendak argitaratuko dira. Hauek hurrengo lau egun baliiodunetan kexa aurkeztu ahalko dute sailean.

b) Behin-behineko zerrendak argitara eman eta hurrengo sei egun baliiodunen buruan erreklamazioak ebatziko dira eta behin betiko zerrendak argitaratuko.

c) Onartutako ikasle bakoitzari tutore bat esleituko diote, ezinbestean doktore, haren ikasketen ardura hartuko duena eta doktoretzako programaren sail arduradunetakoa izango dena.

d) Diziplinarteko, sail anitzeko, unibertsitate arteko eta nazioarteko programetan, ikasle bakoitzari dagokion saila zehaztu beharko da.

e) Behin betiko zerrendetan onartuak izango ez diren ikasleek goragoko errekurtsioa aurkeztu ahal izango diote EHUKo errektoreari.

f) Dena dela, sailek onartutako guztiek matrikula egin beharko dute, horretara baldintzatuta egongo baidira.

3.– Doktoretzako zenbait programatan izena eman duen ikasleak, batean baino gehiagotan onartu badute, matrikula hauetako batean egingo du, besterik ez.

4.7.– Irakaskuntza-aldia bukatzeke daukaten ikasleak.

1.– Ikasle horiek, unibertsitate honetakoak zein beste batekoak izan, berririo eman beharko dute izena, aurreko artikuluetan zehaztutako moduan.

2.– Horrez gain, hasierako doktoretza-programan gaudituta dituzten ikasketen onespina nahi badute, 5.artikuluari aipatutako tramiteak egin beharko dituzte.

4.8.– Ikerkuntza-aldia bukatzeke daukaten ikasleek, unibertsitate honetakoak zein beste batekoak izan, 5.artikuluari aipatutako tramiteak egin beharko dituzte.

4.9.– Irakaskuntza eta ikerkuntza-aldiak bukatuta daukaten ikasleek, baina ikertzeko gaitasuna gaituzteke, beste doktoretza-programa bat egin ahal izango

1.– Para la selección de los candidatos preinscritos en los Programas de Doctorado los Departamentos se ajustarán a los siguientes criterios de valoración:

a) La correspondencia científica del Curriculum universitario del aspirante con el Programa de Doctorado.

b) El expediente académico del aspirante y, de un modo particular, las calificaciones obtenidas en las asignaturas relacionadas con el área o áreas a las que se adscribe el Programa de Doctorado.

c) Trabajos, cursos o seminarios y otros méritos que aporte el alumno.

2.– Efectuada la selección, los Departamentos deberán realizar las siguientes gestiones:

a) Harán públicas las listas provisionales de alumnos admitidos y excluidos. Estos podrán presentar reclamación en el Departamento durante los cuatro días hábiles siguientes.

b) A los seis días hábiles de hacerse públicas las listas provisionales resolverán las reclamaciones y harán públicas las listas definitivas.

c) Asignarán a cada alumno admitido un Tutor, necesariamente Doctor, que se responsabilizará de sus estudios y que deberá ser miembro del Departamento responsable del Programa de Doctorado.

d) En los Programas interdisciplinares, pluridepartamentales interuniversitarios e internacionales deberá identificarse a qué Departamento queda adscrito cada alumno.

e) Contra la no admisión efectuada en las listas definitivas, los alumnos podrán interponer recurso de alzada ante el Rector de la UPV/EHU.

f) En cualquier caso la admisión realizada por los Departamentos quedará supeditada a la formalización de la matrícula.

3.– El alumnos que se haya preinscrito en varios Programas de Doctorado y haya sido admitido en más de uno, sólo podrá realizar la matrícula en uno de ellos.

4.7.– Alumnos sin finalizar el periodo de docencia.

1.– Estos alumnos con independencia de que pertenezcan a Esta u otra Universidad, deberán realizar una nueva preinscripción, de acuerdo con lo establecido en los artículos anteriores.

2.– Sí, además, desean que se les reconozcan los estudios superados en el Programa de Doctorado de origen deberán realizar los trámites que se indican en el artículo.

4.8.– Los alumnos que tengan sin finalizar el periodo de investigación, con independencia de que pertenezcan a ésta u otra Universidad, deberán realizar los trámites que se indican en el artículo 5.

4.9.– Los alumnos que tengan finalizado el período de docencia y el de investigación, así como superada la prueba de Suficiencia Investigadora, con independencia de que

dute, 5.artikulan aipatutako baldintzekin eta bertan zehaztutako prozedurari jarraiki.

4.10.– Irakaskuntza eta ikerkuntza-aldiak bukatuta dauzkaten ikasleek, eta ikertzeko gaitasuna gaindituta, unibertsitate honetakoak zein beste batekoak izan, 5.artikualuan aipatutako tramiteak egin beharko dituzte. Ikasle horiek, programa berria egiten hasteko, kasuan kasuko ziurtagiri-diploma eskatuta izan behar dute hasierako doktoretza-programan.

4.11.– 185/1985 Errege Dekretuko ikasleak.

1.– 778/1998 Errege Dekretuko doktoretza-programa batera aldatzeko eskaera.

Ikasle horiek ez badituzte bete 32 kredituak 4.7. edo 4.8. artikulura lotuko dira, 32 kredituak bete badituzte baina ikertzeko gaitasuna onartzeke badaukate 4.9. artikulura, eta doktoretza-tesia baino ez bazaie falta 4.10. artikulura. Espediente horiek aipatutako artikuluen arabera kudeatuko dira.

2.– 185/1998 Errege Dekretuko doktoretza-programa batera aldatzeko eskaera, doktoretza-tesia defendatzeko.

Ikasle horiek 4.10. artikuluan aipatutakoekin parekatuko dira, eta gestioa artikulua horretan zehaztutakoari jarraiki egingo da.

4.12.– EHUtik beste unibertsitate batzuetara aldatzea.

1.– Doktoretzako ikasketak EHUen egiten ari diren eta beste unibertsitate batera joan nahi duten ikasleek tramite hauek egin behar dituzte:

a) Doktoretzako ikasketak egiten jarraitu nahi duten sailaren onespina aurkeztu Master eta Doktoregoko atalean, bai eta beste unibertsitateko Doktoretzako Azpibatzen onespina ere.

b) Leku-aldaketaren eskubideak ordaindu EHUen.

2.– EHUko Master eta Doktoretzako Atalak espedientearen leku-aldaketa egingo du ikaslea onartu duen unibertsitatara.

4.13.– Agiriak, matrikula eta prezio publikoak.

1.– Doktoretza-programetan onartutako ikasleek, irakaskuntza eta ikerkuntza-aldiak egiteko, ikasturte bakoitzean zehaztuko diren egunetan egingo dute matrikula.

2.– Kasuan kasuko matrikula egiteko beharko den dokumentazioa honako hau izanen da:

a) Matrikula lehendabizikoz egiten duten edo irakaskuntza-aldian programaz aldatzen diren ikasleak:

– NAN edo pasaportearen fotokopia.

pertenezcan a ésta u otra Universidad, deberán realizar los trámites que se indican en el artículo 5. Estos alumnos, en todo caso, para poder incorporarse al nuevo Programa deberán haber solicitado el correspondiente Certificado-Diploma en el Programa de Doctorado de origen.

4.10.– Los alumnos que tengan finalizado el período de docencia y el de investigación, así como superada la prueba de Suficiencia Investigadora, con independencia de que pertenezcan a ésta u otra Universidad, deberán realizar los trámites que se indican en el artículo 5. Estos alumnos, en todo caso, para poder incorporarse al nuevo Programa deberán haber solicitado el correspondiente Certificado-Diploma en el Programa de Doctorado de origen.

4.11.– Alumnos del Real Decreto 185/1985.

1.– Solicitud de cambio a un Programa de Doctorado del Real Decreto 778/1998.

Estos alumnos se equiparán a lo establecido en los artículos 4.7 o 4.8, si no han finalizado los 32 créditos, al artículo 4.9 si han obtenido los 32 créditos y no cuentan con el reconocimiento de la Suficiencia Investigadora y al artículo 4.10 si únicamente tienen pendiente de realizar la Tesis Doctoral. La gestión de estos expedientes se realizará según lo señalado en dichos artículos.

2.– Solicitud de cambio a un Programa de Doctorado, dentro del RD 185, para defender la Tesis Doctoral.

Estos alumnos se asimilarán a los del artículo 4.10 y la gestión se realizará según lo indicado en dicho artículo.

4.12.– Traslados de la UPV/EHU a otras Universidades.

1.– Los alumnos que estén realizando los estudios de Doctorado en la UPV/EHU y deseen trasladarse a otra Universidad deberán realizar los siguientes trámites:

a) Presentar en la Sección de Master y Doctorado la aceptación del Departamento donde deseen proseguir sus estudios de Doctorado, así como la ratificación de la Subcomisión de Doctorado de la Universidad de destino.

Abonar los derechos de traslado en la UPV/EHU.

2.– La Sección de Master y Doctorado de la UPV/EHU efectuará el traslado de expediente a la Universidad en la que ha sido admitido.

4.13.– Documentación, matrícula y precios públicos.

1.– Los alumnos admitidos en los Programas de Doctorado para cursar el periodo de docencia y el de investigación se matricularán en las fechas que se establezcan para cada curso académico.

2.– La documentación necesaria para realizar la matrícula en cada uno de los casos será la siguiente:

a) Alumnos que se matriculan por primera vez o cambian de Programa en el periodo de Docencia:

– Fotocopia del DNI o pasaporte.

– Lizentziatu, arkitekto edo ingeniari tituluaren fotokopia konpultsatua, edo fotokopia eta jatorrizkoa parekatzeko.

– Unibertsitateko txartelerako agiri-argazkia.

– Halakorik balego, matrikularen prezio publikoak murriztu edo salbuesteko eskubidea egiaztatuko duen dokumentazioa.

– Doktoretzako ikasketak hasita, beste unibertsitate batetik etorri gero, lekualdaketarako eskubideak ordaindu direla adierazten duen agiria.

– Aldez aurreko baliokidetasun-konpromisoa, Sokrates/Erasmus programako ikasleei dagokienez.

b) Bigarren edo hurrengo aldiz matrikulaturiko ikasleak:

– Halakorik balego, matrikularen prezio publikoak murriztu edo salbuesteko eskubidea egiaztatuko duen dokumentazioa.

– Unibertsitate-txartelerako agiri-argazkia.

4.14.– Tutoretzako matrikula.

1.– Doktoretza-tesiareen proiektua inskribatuta daukaten ikasleek, tutoretzako matrikula egin beharko dute ikasturtero, tesia egiten aritzeagatik. Hori dela-eta, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak ezarritako prezio publikoak ordaindu beharko dituzte.

2.– Matrikula horren ondorioz ikasleak lotura izaten jarraituko du unibertsitatearekin doktoretzako ikasketetan, ondorio guztietarako. Sailak ikasle matrikulatutzat hartuko ditu bai erroldarako bai aurrekontuaren esleipenerako.

3.– Tutoretzako matrikula nahitaez egin beharko da ikasturtero, doktoretza-tesiareen proiektua inskribatu eta doktoretza-programa bukatzen denetik doktoretza-tesia defendatu arte. Horrela egin ezean ikasleak zorra izango du unibertsitatearekin eta ezin izango dio eskatu inolako zerbitzurik, ezta doktoretza-tesia irakurri ere, zor hori kitatu arte.

4.– Matrikula hau egiteko jakinarazpena jasoko dute ikasleek, ikasturte bakoitzean ezarriko den epearen barruan. Tutoretzako matrikula egiteko prozedura irakaskuntza eta ikerkuntza-aldietakoa egiteko berbera izango da.

5.– Hauek dira matrikula egiteko aurkeztu beharreko dokumentuak:

a) Halakorik balego, matrikularen prezio publikoak murriztu edo salbuesteko eskubidea egiaztatuko duen dokumentazioa.

b) Unibertsitate-txartelerako agiri-argazkia.

c) Doktoretza-tesiareen proiektuaren zuzendariak sinatutako ziurtagiria.

– Fotocopia compulsada o fotocopia y original para su cotejo, del Título de Licenciado, Arquitecto o Ingeniero, o del resguardo de haberlo solicitado.

– Fotografía tamaño carnet para la tarjeta universitaria.

– Documentos que acrediten, siempre que proceda, el derecho a la reducción o exención de precios públicos de la matrícula.

– Justificante de haber abonado los derechos de traslado, si procede de otra Universidad con estudios de Doctorado iniciados.

– El compromiso de convalidación previa en el caso de alumno Sócrates-Erasmus.

b) Alumnos que se matriculan por segunda o sucesivas veces:

– Documentos que acrediten, siempre que proceda, el derecho a la reducción o exención de los precios públicos.

– Fotografía tamaño carnet para la tarjeta universitaria.

4.14.– Matrícula de Tutoría.

1.– Los alumnos que tengan inscrito el Proyecto de Tesis Doctoral deberán realizar, para cada curso académico, la matrícula de tutoría por estar realizando la Tesis, con el abono de los precios públicos establecidos por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco.

2.– Esta matrícula supondrá que el alumno sigue vinculado a la universidad en los estudios de Doctorado, a todos los efectos, y para el Departamento serán alumnos matriculados a efectos del Censo y de la asignación presupuestaria.

3.– La matrícula de tutoría será obligatoria todos los cursos académicos desde la inscripción del Proyecto de Tesis y la finalización del Programa de Doctorado hasta la defensa de la Tesis Doctoral, por lo que su incumplimiento supondrá para el alumno adquirir una deuda ante la universidad que le impedirá solicitar cualquier servicio de la misma, incluida la defensa de la Tesis Doctoral, hasta que dicha deuda se haya cancelado.

4.– En las fechas que para cada curso académico se establezcan, los alumnos recibirán una notificación para que realicen esta matrícula por el mismo procedimiento que las matrículas de los períodos de docencia e investigación.

5.– La documentación que deben presentar para esta matrícula es la siguiente:

a) Documentos que acrediten, siempre que proceda, el derecho a la reducción o exención de los precios públicos.

b) Fotografía tamaño carnet para la tarjeta universitaria.

c) Certificación firmada por el/la directora/a del Proyecto de Tesis Doctoral.

4.15.– Matrikula-motak eta prezio publikoen salbuespenak.

1.– Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak ikasturte bakoitzean ezartzen dituzten titulu ofizialak lortzeko goi-mailako unibertsitate-ikasketengatikoko prezioak.

2.– Ikasleek zenbat ordaindu behar duten zehazteko orduan, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak ikasturte bakoitzerako zehaztutako Prezio Publikoek buruzko Aginduaren arabera dituzten baldintzak hartuko dira kontuan.

3.– Funtzionarioek edo lan-kontratadun langileek, ezkontideek, agiri fede-emailearen bidez egiaztatzen dituzten izateko bikoteek eta, EHUn egonda, funtzionarioek edo lan-kontratadun langileek ardurapean dituzten seme-alabek unibertsitateko organoek matrikulakotasak itzultzeko zehaztutako inprimakiak eskatu ahal izango dituzte matrikula egiteko orduan, Unibertsitateko Gerentziak ikasturte bakoitzerako onartutako zirkularra kontuan hartuta.

4.16.– Matrikula ordaintzea eta baliogabetzea.

1.– Ikasleek unibertsitateari ordaindu beharrekoa Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak urte bakoitzerako zehaztutakoa izango da. Matrikula hiru alditan ordainduko dute (lehen matrikula egitean, bigarrena abenduko lehen hamabostaldian eta hirugarrena urtarrileko lehen hamabostaldian), unibertsitateak aurreikusitako edozein ordainketa-mota erabilita. Matrikula aldika ordaindu ahal izateko, kopurua 150 euro baino gehiago izan beharko da, Eusko Jaurlaritzaren Prezioek buruzko Aginduaren arabera.

2.– Aurkeztuko diren matrikulak, oro har, behin-behineko onartuko dira, arautegi honetako 4. artikuluan aipatu diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatu arte. Matrikula aurkeztu eta handik hiru hilabetera onartuztat hartuko da, EHUKo Master eta Doktooretzako Atalak horren kontrako erabakirik hartu eta jakinarazi ez badu.

3.– Matrikula baliogabetzeko erabakia hartzeko arrazoiak azaldu beharko dira, eta kasuan kasuko administrazio-errekurtsoak aurkeztu ahal izango dizkiete interesdunek EHUKo errektoreari.

4.– Matrikulak unibertsitatearen kabuz baliogabetuko dira kasu hauetan:

a) Matrikula ordaintzen ez denean.

b) Matrikula egiteko baldintzaren bat betetzen ez denean. Dena dela, interesdunari eskakizuna egingo zaio hamar eguneko epean akatsa eta bestelako tramiteak zuzentzeko, azaroaren 26ko 30/1992 legeko 71.1. artikuluan xedatutako moduan.

c) Arautegi honetako 4. artikuluan aipaturiko baldintzak betetzen ez direnean. Azken kasu honetan baino ez du izango ikasleak ordaindutako diru-kopurua jasotzeko eskubidea.

4.15.– Clases de Matrícula y exenciones de precios públicos.

1.– El Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco fija para cada año académico los precios por enseñanza superior Universitaria para Títulos oficiales.

2.– El importe que debe abonar cada alumno/a dependerá de las condiciones que reúna, de acuerdo con la orden de Precios Públicos establecida para cada curso por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco.

3.– Los funcionarios o personal laboral, cónyuges, parejas de hecho que lo acrediten fehacientemente, e hijos de funcionarios o de personal laboral a su cargo con destino en la UPV/EHU, y de acuerdo con la Circular que para cada curso académico aprueba la Gerencia de la Universidad, podrán solicitar en el momento de realizar la matrícula los impresos que al efecto estén establecidas por los órganos universitarios, para la devolución de las tasas de dicha matrícula.

4.16.– Pago y anulaciones de matrícula.

1.– Los alumnos abonarán a la Universidad los importes que, para cada año académico, establezca el Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco, en tres plazos que se ingresarán el primero al formalizar la matrícula, el segundo en la primera quincena de diciembre y el tercero en la primera quincena de enero, mediante cualquiera de las formas de pago que tenga prevista la Universidad. Este pago fraccionado sólo podrá realizarse cuando el importe de la matrícula sea superior a 150 euros, según Orden de Precios del Gobierno Vasco.

2.– Las matrículas presentadas serán admitidas con carácter general de forma provisional, a los efectos de comprobación de los requisitos contemplados en el artículo 4 de la presente Normativa. Transcurridos tres meses desde la fecha de la presentación de la matrícula sin que la Sección de Master y Doctorado de la UPV/EHU haya resuelto y notificado en contra, la matrícula se entenderá aceptada.

3.– La denegación de la matrícula requerirá resolución motivada, y contra la misma los interesados podrán interponer los recursos administrativos procedentes ante el Rector de la UPV/EHU.

4.– Las anulaciones de matrícula se harán de oficio:

a) Como consecuencia del impago de matrícula.

b) Cuando no se cumpla alguno de los requisitos exigidos para su formalización, previo requerimiento de subsanación por plazo de 10 días, y demás trámites en la forma prevista en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

c) En el caso de que no cumplan los requisitos exigidos en el artículo 4 de la presente Normativa, el alumno tendrá derecho a la devolución de los importes abonados.

d) Doktoretza-programak ez baditu betetzen irakatsi ahal izateko baldintzak, itzuli egingo da ordaindutako diru-kopurua.

5.– Ikasleek urteko abenduaren 31ra arte baliogabetu ahal izango dute matrikula. Egun horretatik aurrera ez da onartuko matrikulak baliogabetzea, ez badu unibertsitateak beren beregi onartzen interesatuak eskatu ondoren.

6.– Matrikula baliogabetuko zaien ikasleek, ordaindu ez dutelako, ez dute jasoko ordaindutako diru kopurua eta ordaintzeko dituztenak zortzat hartuko dira, unibertsitatearen alde. Erabaki batean jasoko da zorra zenbatekoa den, eta horren berri emango zaio ikasleari.

7.– Ikasleak matrikula baliogabetzea eskatzen duenean, ez du izango eskubiderik ordaindutakoa atzera jasotzeko.

Matrikula baliogabetu arren ikasleak ordaindu egin beharko du matrikula, konpromiso hori hartu baitzuen matrikula egitean.

Aitzitik, doktoretza-programa irakasten hasten ez badira, ordaindutakoa atzera jasotzeko eskubidea izango du.

8.– EHUrekin zorrak dituztenek ezingo dituzte erabili unibertsitatearen zerbitzuak, bereziki honako hauek: ezingo dute egin beste ikasketarik, ez zaie emango titulurik edo ziurtagiririk, ezta ere espediente akademiakoari buruzko informaziorik, eta ezingo dute egin beste matrikularik. EHUri zor dioten dirua ordaindu bezain laster berreskuratuko dituzte eskubideok. Eskubide horiek indarrean dagoen ikasturtean berreskuratuko nahi dituzten ikasleek, urte horretako ekainaren 1a baino lehen ordaindu beharko dute diru-kopurua.

4.17.– Eskola-asegurua.

1.– Eskola-asegurua ordainketa nahitaezkoa da irakaskuntza eta ikerketa eta tutoretza-aldietarako matrikula egiten duten ikasleentzat, matrikula egitean ordainduko da.

2.– Eskola-asegurua aplikazio-eremuaren barruan EHUn ikasten ari diren espainiar ikasleak sartzen dira.

3.– Isileko edo berariazko elkarrekotasun-hitzarmena duten herrietako aizan eta EHUni kisten ari diren ikasleek ere jasoko duten eskola-asegurua babesa.

4.– Bai espainiar zein atzerriko ikasleentzako mugadina eskola-asegurua aplikaziorako 28 urtekoa da.

4.18.– Borondatezko aseguru.

Unibertsitateak kontratatuta du borondatezko aseguru halakorik beharko duten ikasleentzat. Aseguru hau ikasleek dagokion aseguru-etxearekin kontratatuko dute zuzenean.

d) Cuando el Programa de Doctorado no cumpla los requisitos o condiciones para su impartición, procediendo en este caso a la devolución de los importes abonados.

5.– El estudiante podrá anular la matrícula hasta el 31 de diciembre de cada año. A partir de esta fecha no se admitirán anulaciones de matrícula salvo si la Universidad lo autoriza expresamente previa petición del interesado.

6.– Los alumnos a quienes se les haya anulado la matrícula por impago perderán las cantidades abonadas y las pendientes de pago, tendrán consideración de deuda a favor de la Universidad, que será establecida mediante resolución y notificada al alumno.

7.– Cuando el alumno solicite la anulación de Matrícula, no tendrá derecho a la devolución de las tasas abonadas.

Las anulaciones a instancia del estudiante no eximen del compromiso del pago de la matrícula adquirido en el momento de formalizar la matrícula.

Por el contrario, tendrá derecho a devolución siempre que el Programa de Doctorado no haya iniciado su impartición.

8.– Quienes tengan deudas pendientes con la UPV/EHU no podrán disfrutar de los servicios de la misma, y en especial no se les permitirá cursar nuevos estudios, no se les expedirán Títulos, Certificaciones, notas informativas sobre su expediente académico, ni realizar nuevas matrículas. Recuperarán estos derechos en el momento en el que abonen a la UPV/EHU las cantidades pendientes de pago. Los alumnos que quieran recuperar los derechos en el curso académico en vigor, deberán abonar las cantidades pendientes de pago antes del 1 de junio del año correspondiente.

4.17.– Seguro Escolar.

1.– El abono del Seguro Escolar es obligatorio para los alumnos que se matriculen del periodo de docencia y de investigación, y de Tutoría, y se realiza en el momento de cumplimentar la matrícula.

2.– Se hallan incluidos en el campo de aplicación del Seguro Escolar los estudiantes españoles que cursan sus estudios en la UPV/EHU.

3.– También quedan amparados por el Seguro Escolar los estudiantes de aquellos países con los que exista convenio de reciprocidad tácita o expresa que cursen estudios en la UPV/EHU.

4.– Tanto para estudiantes españoles como para extranjeros la edad límite para la aplicación del Seguro Escolar es de 28 años.

4.18.– Seguro Voluntario.

La Universidad tiene contratado un seguro voluntario para los alumnos que lo necesiten. La contratación de este seguro la realizarán los alumnos directamente con la compañía correspondiente.

5. artikulua.– Doktoretza-programen arteko kreditu-aitorpena.

5.1.– Doktoretzako ikasketak hasita dituzten ikasleek ikasketa horiek beste programa batean onartuak izan daitezela nahi badute eskaera bete beharko dute eta ikasketak egiten jarraitu nahi duten sailean aurkeztuko dute, ikasturte bakoitzean horretarako ezarritako den epearen barruan. Eskaerarekin batera doktoretzako ikasketen ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute, ikasketok EHUan egin dituzten ikasleek izan ezik.

Doktoretzako ikasketetan sartzeko titulua atzerrikoa bada, eta homologatzeke badago, ikasleak, ziurtagiri akademikoz gain, atzerriko tituluaren fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko du, edo fotokopia eta jatorrizkoa erkatu egin ahal izateko. EGHEtik kanpoko titulu atzerritarra izanez gero, legeztatuta egon beharko da. Horrez gain, titulua beste hizkuntza batean agertuz gero, zinpeko itzulpena egin beharko da EAEko bi hizkuntza ofizialetako batera.

Ikasleak irakaskuntza-aldia, ikerkuntza-aldia eta ikertzeko gaitasuna onartzea eskatzen badu, 1. idatz-zatian aipaturiko ziurtagiriaz gain honako hauek aurkeztu beharko ditu: doktoretzako ikasketetan sartzeko bidea eman duen tituluaren fotokopia eta jatorrizkoa erkatu egin ahal izateko, eta jatorrizko unibertsitateak emandako ziurtagiri-diplomaren fotokopia konpultsatua edo fotokopia eta jatorrizkoa, erkatu egin ahal izateko.

5.2.– Sailak, eskaera ikusita, kredituak onartzeko proposamena egingo du. Proposamena horretan honako datuok adieraziko dira, ikasle bakoitzeko:

- a) Egingo duen doktoretza-programa.
- b) Tutorea.
- c) Sail batek baino gehiagok eskainitako doktoretza-programen kasuan zein sailetara atxikiko den.
- d) Ikastaro-mota bakoitzerako (oinarrizkoak, metodologikoak, osagarriak), kredituen kopurua eta kalifikazioa (hasierako doktorego-programan lortutakoak).
- e) Proposamenean ikerlanak ematen badira ontzat, egin nahi duen doktoretza-programako ikerlerreren bat esleitu behar zaio aldeztatik ikasleari. Lerro horren barruan onartuko da egindako lana, eta kredituak eta kalifikazioa hasierako doktoretza-programan eskuraturakoak izango dira.
- f) Proposamenean ikerkuntza-aldi osoa onartzen bada, ziurtagiri-diploma ere esleituko zaio ikasleari.

5.3.– Proposamenekin batera ikaslearen espediente osoa igorriko da EHUko Doktoretzako Azpibatzaidera, behin betiko ebatz dezan.

5.4.– EHUko Doktoretzako Azpibatzaordeak dagokion ebazpenaren berri emango die ikasleari eta sailari.

Artículo 5.– Reconocimiento de créditos entre Programas de Doctorado.

5.1.– Los alumnos que hayan iniciado estudios de Doctorado y deseen que se les reconozcan en otro Programa de Doctorado, deberán cumplimentar, en el plazo que se establezca para cada curso académico, la solicitud que presentarán en el Departamento donde deseen proseguir los estudios de Doctorado, junto con la Certificación Académica Personal de los estudios de Doctorado, excepto para aquellos alumnos que hayan cursado dichos estudios en la UPV/EHU.

Si la titulación de acceso es extranjera no homologada, el alumno deberá entregar, además de la certificación académica personal, fotocopia compulsada o fotocopia y original para su cotejo del título extranjero que posea. Este título deberá estar legalizado en el caso de aquellos títulos ajenos al EEES, y se deberá adjuntar una traducción jurada a una de las dos lenguas oficiales de la CAPV, en el caso de que el título esté en otro idioma.

Si el alumno solicita el reconocimiento del período de docencia, del período de investigación y de la Suficiencia Investigadora, deberá aportar, además de la certificación señalada en el apartado 1, fotocopia y original para su cotejo de la Titulación de acceso a los estudios de Doctorado y fotocopia del certificado diploma expedido por la universidad de origen.

5.2.– A la vista de la solicitud, el Departamento o Instituto deberá realizar la propuesta de reconocimiento de créditos, en la que constarán, para cada alumno los siguientes datos:

- a) El Programa de Doctorado al que se incorpora.
- b) Tutor.
- c) En Programas de Doctorado cofertados, el Departamento de adscripción.
- d) Para cada curso: tipo (F, M, C), número de créditos y la calificación, que será la obtenida en el Programa de Doctorado de origen.
- e) Si en esta propuesta se reconocen trabajos de investigación, previamente hay que asignar al alumno una de las líneas de investigación del Programa de Doctorado que desea realizar y contra esta línea se reconocerá dicho trabajo con los créditos y la calificación obtenida en el Programa de Doctorado de origen.
- f) Si en la propuesta se le reconociera el período de investigación en su totalidad, además deberá asignarse al alumno el Certificado- Diploma.

5.3.– Las propuestas, junto con el expediente completo del alumno, se elevarán a la Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU para su resolución definitiva.

5.4.– La Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU comunicará la resolución correspondiente al alumno y al Departamento.

5.5.– Interesdunek goragoko errekurtsioa aurkeztu ahal izango diote EHUko errektoreari, EHUko Dokto-retzak Azpibatzordeak hartutako erabakiaren kontra.

5.6.– EHUko Dokto-retzak Azpibatzordeak erabakia hartu ondoren, hasierako dokto-retza-programan gaintitutako eta azpibatzordeak onartutako ikastaroak sartuko dira espediente berrian. Bertan adieraziko dira jatorrizko unibertsitatea, saila, dokto-retza-programa eta artikuluko honetako 2. idatz-zatian aipatutako beste datu guztiak.

6. artikulua.– Kredituak onartzea ospe handiko erakundeetan egindako ikastaroen truke.

6.1.– Ospe handiko erakundeetan egindako ikastaroak irakaskuntzaren aldiko ikastaro osagarriak amortizatzeko erabili ahal izango dira, baldin eta dokto-retza-programa hasi baino aurreko bi urteetan egin badira eta irakasle guztiak dokto-reak izan badira. Bestalde, eta salbuespen moduan, EHUko Dokto-retzak Azpibatzordeak oinarritzko kredituen edo kreditu metodologikoen amortizazioa onartu ahal izango du.

6.2.– Ikasleak izena eman duen saileko idazkaritzan aurkeztu beharko du eskaera, ikasturte bakoitzean horretarako ezarriko den epearen barruan. Eskaerarekin batera ziurtagiri akademikoa edo eginiko ikastaro edo mintegietara joan delako ziurtagiria aurkeztuko du. Ikastaroa edo mintegia eman zuten pertsonen dokto-re izaera justifikatu behar da ziurtagiri horretan, eta edukia, iraupena eta eman zeneko datak aipatu.

6.3.– Eskaera ikusirik, sail arduradunak, ezarriko den datan, honi buruzko txostena egingo du, dagokion aitoproposamena betetzeko eta ematen dioten kalifikazioa zehazteko.

6.4.– Proposamenarekin batera espediente osoa igorriko da EHUko Dokto-retzak Azpibatzordera, behin betiko ebatz dezan. Dokto-retzak Azpibatzordeak dagokion ebazpenaren berri emango die ikasleari eta sailari.

6.5.– Interesdunek goragoko errekurtsioa aurkeztu ahal izango diote EHUko errektoreari, EHUko Dokto-retzak Azpibatzordeak hartutako erabakiaren kontra.

6.6.– EHUko Dokto-retzak Azpibatzordeak erabakia hartu ondoren, azpibatzordeak onartutako ikastaroak sartuko dira espediente berrian. Bertan adieraziko dira, ikastaro bakoitzerako, izena, mota, kredituen kopurua, kalifikazioa, data eta erakundea.

7. artikulua.– Kredituak onartzeagatik ordaindu beharreko prezio publikoak.

Kredituak onartzeagatik prezio publikoak ordaindu beharko dira, amortizatutako kredituei dagozkienak,

5.5.– Contra la resolución de la Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el Rector de la UPV/EHU.

5.6.– A partir de la Resolución de la Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU, en el nuevo expediente se incorporarán los cursos superados en el Programa de Doctorado de origen que hayan sido reconocidos por dicha Subcomisión, indicando la Universidad, el Departamento, el Programa de Doctorado de origen y los datos señalados en el apartado 2 de este Artículo.

Artículo 6.– Reconocimiento de créditos por cursos realizados en entidades de reconocido prestigio.

6.1.– Los cursos realizados en instituciones de reconocido prestigio podrán utilizarse para amortizar créditos de tipo complementario del período de docencia, siempre que hayan sido realizados durante el período de docencia o en los dos años anteriores al inicio del Programa de Doctorado e impartidos en su integridad por Doctores. La Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU podrá conceder con carácter excepcional el reconocimiento por créditos de tipo fundamental o metodológico.

6.2.– El alumno deberá cumplimentar, en el plazo que se establezca para cada curso académico, la solicitud que presentará en la Secretaría del Departamento donde esté inscrito junto con una Certificación Académica personal o Certificado de Asistencia a los cursos o seminarios realizados, debiendo justificar en la misma la condición de Doctor de la persona o personas que han impartido el curso o seminario con indicación de contenido, duración y fechas de impartición.

6.3.– A la vista de la solicitud, el Departamento o Instituto, en la fecha que se establezca, emitirá un informe sobre la misma, cumplimentando la propuesta de reconocimiento correspondiente, en la que deberá figurar la calificación que le otorgan.

6.4.– La propuesta irá acompañada del expediente completo y se elevará a la Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU para su resolución definitiva. La Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU comunicará la resolución correspondiente al alumno y al Departamento.

6.5.– Contra las Resoluciones de la Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el Rector en el plazo de un mes desde la fecha de notificación de la misma.

6.6.– A partir de la Resolución de la Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU, en el nuevo expediente se incorporarán los cursos reconocidos por dicha Subcomisión, indicando para cada curso: denominación, tipo, número de créditos, calificación, fecha de realización y entidad en la que se ha cursado.

Artículo 7.– Abono de precios públicos por reconocimiento de créditos.

El reconocimiento de créditos implicará el abono de los precios correspondientes a los créditos amortizados,

Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak ikasturte bakoitzerako onartuko dituenak.

IRAKASKUNTZA ETA IKERKUNTZA ALDIAK OSATZEKO BETEKIZUNAK

8. artikulua.– Irakaskuntza-aldia.

8.1.– Irakaskuntza-aldia gainditu ahal izateko, izena emanda daukan doktoretza-programak eskatzen dituen gutxienezko betebeharrak bete beharko ditu ikasleak. Besteak beste, hauek egin ahal izango ditu:

a) Bere doktoretza-programako beste ikastaro edo mintegi batzuk.

b) EHUko beste doktoretza-programetako ikastaro edo mintegiak, ikasleak libreki hautaturik. Ikastaro hauek osagarri moduan agertuko dira espedientean.

c) Ospe handiko erakundeetan egindako ikastaroak, baldin eta irakasle guztiak doktoreak izan badira eta irakaskuntza-aldian edo hori hasi baino aurreko bi urteetan egin badira.

d) Ikasleak onartua izan den programan zehaztutako gutxienezko baldintzak gaindituta izan beharko ditu bertan jarraitu ahal izateko. Horrela ez bada, beste doktoretza-programa batean onartua izateko eskaera aurkeztu beharko du eta, beharrezkoa izanez gero, egindako ikastaroak onartzeko eskatu, 4.7. eta 5. kapituluetan zehaztutako moduan.

8.2.– Doktoretza-programak irakaskuntza-aldirako ezarrita dauzkan gutxienezko kredituak behin gainditurik, ikasleak ziurtagiria jasoko du, eskaera egin eta kasuan kasuko ordaindu beharreko diru-kopurua ordainduta, espainiar unibertsitate guztietan homologa daitekeena. Honen arabera, unibertsitate-ikasketen doktoretzako irakaskuntza-aldia gainditu duela ziurtatuko zaio eta, honez gain, ikerketa tutelatuaren aldia egiteko gaitasuna eman dio.

9. artikulua.– Ikerkuntza-aldia.

9.1.– Irakaskuntza-aldia amaitu eta gero, ikasleak ikerketa-aldia has dezake eta honetan gutxienez 12 kreditu osatu beharko ditu, ikerlan bat edo gehiago garatzeko ezinbestean erabiltzekoak, arautegi honetako 1.3. artikuluan ezarritakoarekin bat.

9.2.– Aldi hau gainditu ahal izateko, eginiko ikerlana edo ikerlanak lehenago aurkeztu eta geroago onespina eman beharko zaio.

10. artikulua.– Ikertzeko gaitasuna.

1.– Irakaskuntza eta ikerkuntza-aldiak behin bukatu ondoren, ikasleak bereganaturiko jakintzen balioespina eginen da epaimahai baten aurrean, programa bakoitzeko bakarara, eginiko aurkezpen publikoaren bidez.

de acuerdo con las previsiones que para cada año académico establezca el Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco.

REQUISITOS PARA COMPLETAR LOS PERIODOS DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN

Artículo 8.– Periodo de Docencia.

8.1.– El alumno tendrá concluido el periodo de docencia cuando reúna los requisitos mínimos exigidos en el Programa de Doctorado en el que esté inscrito. Para completar el citado periodo, en su caso, el alumno podrá realizar:

a) Otros cursos de su propio Programa de Doctorado.

b) Cursos de otros Programas de Doctorado de la UPV/EHU, a elección del alumno. Estos cursos, para su expediente serán de tipo complementario.

c) Cursos realizados en instituciones de reconocido prestigio, siempre que hayan sido impartidos en su integridad por Doctores y haber tenido lugar durante el periodo de docencia o en los dos años anteriores al inicio de éste.

d) Todo alumno tendrá que haber superado los requisitos mínimos exigidos en el Programa en el que ha sido admitido para seguir perteneciendo al mismo. En caso contrario, deberá solicitar la admisión en otro Programa de Doctorado y, en su caso, solicitar el reconocimiento de los cursos realizados según el procedimiento establecido en los artículos 4.7 y 5.

8.2.– Una vez superados los créditos mínimos establecidos por el Programa de Doctorado en el periodo de docencia, el alumno, previa petición y abono del importe correspondiente, obtendrá un Certificado homologable en todas las Universidades españolas, que le acreditará la superación del periodo de docencia del Doctorado de los estudios universitarios y, además, le posibilitará para realizar el periodo de investigación tutelado.

Artículo 9.– Periodo de Investigación.

9.1.– Finalizado el periodo de docencia, el alumno podrá iniciar el de investigación, en el que deberá completar un mínimo de 12 créditos que se invertirán, necesariamente, en el desarrollo de uno o varios trabajos de investigación de conformidad con lo establecido en el artículo 1.3 de esta Normativa.

9.2.– La superación de este periodo exigirá la previa presentación y posterior aprobación del trabajo o trabajos de investigación realizados.

Artículo 10.– Suficiencia Investigadora.

1.– Una vez concluido el periodo docente y el de investigación, se realizará una valoración de los conocimientos adquiridos por el alumno mediante una exposición pública que se efectuará ante un Tribunal único para cada Programa.

2.- Ikasleari emanen zaion ziuertagiri-diploma, ikasleak eskatu eta lehenago ordaindu beharko duena, eginiko doktoretza-programan proposatutakoetako bat izango da. Esleipena sail arduradunari dagokio eta, honetarako, egindako ikastaro eta ikerlanak hartuko dira kontuan, bai eta azken hauek hartzen dituen jakintzarloa ere. Esleipena sailak egingo du, ikerkuntza-aldiko matrikula egin baino lehen.

3.- Doktoretza-programaren sail arduradunak ekitaldi publikoa egiteko era moldatu eta argitaratuko du (aurkezpenaren iraupena, aurkezteko era...). Ekitaldi honetan epaimahaikideek beren iritzia adieraziko dute eta ikasleari egoki leritzeketen arazo eta galde guztiak egin diezazkiokete. Era berean, ekitaldira joandako doktoreek hitza hartu ahal izango dute epaimahaibururak ezarritako era eta unean.

4.- Ikertzeko gaitasunaren ebaluazioa gestionatzeko honako tramite hauek egingo dira, EHUko Doktoretzako Azpibatzaileak ikasturte bakoitzerako ezarriko dituen egunetan:

a) Ikertzeko gaitasunaren probara aurkeztu nahi duten ikasleek, baldintzak betetzen badituzte, sailetan eskatuko dute proba hori egiteko inprimakia.

b) Sailek honako dokumentuok emango dizkiete epaimahaiei:

– Proba egiteko izena eman duten ikasleen zerrenda.

– Izena eman duten ikasleen espedienteak.

– Kalifikazio-aktak.

c) Sailek ikertzeko gaitasunaren ebaluazio-proba egin beharko dute. Proba egin baino hiru egun baliodun lehenago, gutxienez, argitara emango da aurkezpen publikoaren eguna, tokia eta ordua.

d) Ekitaldia bukatuta, epaimahaiak aktak beteko ditu, Gai, Ez Gai edo Aurkezteke kalifikazioaz. Azken kalifikazio horrek ez du agortzen deialdirik. Akta horiek kasuan kasuko sailean aurkeztuko dira, argitara eman dituzten kalifikazioak eta jatorrizko dokumentuak Master eta Doktoretzako Atalera igor dituzten. Proba gaindituko ez duten ikasleen kasuan epaimahaiak txostena egin beharko du, arrazoiak zeintzuk izan diren azaltzeko. Doktoretza-programaren sail arduradunak, epaimahaiak eginiko txostenak ikusi eta ikaslearen tutorea entzunik, ikasleari proposa ahal diezazkioke egoki leritzeketen neurri guztiak (lanak zabaltzea, ikastaro berriak egitea...), berorri proba gainditzen laguntzeko asmoz.

5.- Proba gainditu ez duten ikasleek beste aukera bakar bat izango dute, prozedura honetan jasotakoari jarraiki egingo diren hurrengo deialdietan.

2.- La denominación del Certificado-Diploma que se expedirá al alumno, previa petición y abono del importe correspondiente, será una de las propuestas en el Programa de Doctorado realizado. Su designación corresponderá al Departamento o Instituto responsable y, para ello, se tendrán en cuenta los cursos y trabajos de investigación, así como el área de conocimiento en donde se encuadran estos últimos. Esta asignación se realizará por el Departamento o Instituto previa a la realización de la matrícula del Periodo de Investigación.

3.- El Departamento Responsable del Programa de Doctorado regulará y publicará la manera de realizar la sesión pública (tiempo de exposición, forma de exposición etc.). En dicho acto los miembros del Tribunal expresarán su opinión y podrán formular al alumno cuantas cuestiones y objeciones consideren oportunas. Asimismo los Doctores presentes en el acto podrán intervenir en el momento y en la forma que establezca el Presidente del Tribunal.

4.- Para gestionar la evaluación de la Suficiencia Investigadora deberán realizarse, en las fechas que para cada curso académico establezca la Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU, los siguientes trámites:

a) Los alumnos que reuniendo los requisitos deseen presentarse a la prueba de Suficiencia Investigadora, solicitarán en los Departamentos la inscripción para realizar dicha prueba.

b) Los Departamentos proporcionarán a los Tribunales la siguiente documentación:

– Listado de alumnos inscritos para la realización de la prueba.

– Expedientes de los alumnos inscritos.

– Actas de calificación.

c) Los Departamentos o Institutos deberán celebrar la prueba de evaluación de la Suficiencia Investigadora, debiendo hacer pública, al menos con una antelación de tres días hábiles, la fecha, lugar y hora de la exposición pública.

d) Concluida la sesión, el Tribunal cumplimentará las actas, otorgando la calificación de Apto, No Apto o No Presentado, no agotando convocatoria esta última calificación. Las actas deberán ser entregadas al Departamento, para que éste haga públicas las calificaciones y remita los originales a la Sección de Master y Doctorado. En caso de que un alumno no supere la prueba, el Tribunal deberá emitir un informe razonado al respecto. El Departamento responsable del Programa de Doctorado, a la vista del informe emitido por el Tribunal y oído el Tutor del alumno, podrá proponer a éste cuantas medidas crean oportunas (ampliación de trabajos, realización de nuevos cursos, etc.), con el fin de ayudar al alumno a superar dicha prueba.

5.- Los alumnos que no superen esta prueba, podrán realizar un nuevo y único intento de superarla en sucesivas convocatorias establecidas de acuerdo con lo previsto en este procedimiento.

6.– Ikertzeko gaitasuna ebaluatzeko proba egin ondoren horretarako izendatuko den epaimahaiaren aurrean, proba hori gainditu ez duen ikasleak erreklamazioa aurkeztu ahal izango dio EHUko Akademi Antolakuntzako eta Doktoretzako Batzordeari. Hilabeteko epea izango du horretarako, defentsa-ekitaldiaren egunetik aurrera hasita. Doktoretzako Azpibatzenordeak hartuko du erreklamazioari buruzko erabakia.

7.– Arautegi honetako 10.5. artikuluan zehaztutako bigarren proba egin ondoren, ikasleak erreklamazioa aurkeztu ahal izango dio errektoreari. Hilabeteko epea izango du horretarako, defentsa-ekitaldiaren egunetik aurrera hasita. Erreklamazioa ebazteko, kontuan hartuko da EHUko Doktoretzako Azpibatzenordeak aurretik egindako txostena.

8.– Ziurtagiri-diploma unibertsitateko Tituluen Erregistroan jasoko da, EHUko berezko tituluei ematen zaizen identifikazio berberaz.

Ziurtagiri-diploma eskuratu nahi duten ikasleek eskaera egin beharko dute Master eta Doktoretzako Atalean, eta kasuan kasuko tasak ordaindu.

IRAKASKUNTZA ETA KALIFIKAZIOAK

11. artikulua.– 1.– Sail bakoitzak izena emateko egunak baino lehen iragarriko ditu ikastaro eta mintegiak irakasteko eskolen egunak, ordutegia eta tokia.

2.– Ikastaro, mintegi eta ikerlan tutelatuei esleituriko kredituak lortu ahal izateko, «nahikoa», «oso ongi» edo «bikain» erdietsi beharko da. Kalifikazioa eta, ondorioz, kredituen gainditzea, esleitutako kreditu guztiei dagozkie. Ezin egin daiteke zatikako gainditzetik.

3.– Gaintitu gabeko ikastaro edo mintegi edo ikerlanak «aurkezteke» edo «suspentso» kalifikazioez, kasuan kasu, balioetsiko dira.

4.– Ikastaroak eta ikerlan tutelatuak gainditzeko, deialdi bakarra ezarriko da, dispensa ezin daitekeena.

5.– Ikastaroetako irakasleek eta lanetako zuzendari-ek ikasleen kalifikazioak idatziko dituzte, ezarriko den prozedurari jarraiki.

6.– Ikasleek Sokrates-Erasmus Programaren bidez eginiko ikastaroetako kalifikazioak idazteko, «Transcript of Records» dokumentua eman beharko da sailean, programa horren koordinatzaile edo irakasle arduradunak kalifikazioak balioekidetzeko iradokizuna egin dezan eta doktoretza-programaren arduradunak kasuan kasuko kalifikazioa idatz dezan, horretarako ezarriko den prozedurari jarraiki.

7.– Ikastaroetako arduradunek edo ikerlanetako zuzendari-ek ikastaroen eta ikerlan tutelatuen aktak sinatuko dituzte eta ondoren Master eta Doktoretzako

6.– Realizada la prueba de evaluación de la Suficiencia Investigadora ante el Tribunal nombrado al efecto y no superando la misma, el alumno podrá presentar reclamación a la Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU, en el plazo de un mes contando desde la fecha en la que se celebró el acto de defensa. La Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU resolverá sobre la reclamación presentada.

7.– Una vez realizada la segunda prueba establecida en el artículo 10.5 de la presente Normativa, el alumno podrá presentar reclamación ante el Rector, en el plazo de un mes contando desde la fecha en la que se celebró el acto de defensa. Dicha reclamación será resuelta previo informe de la Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU.

8.– El Certificado-Diploma se incorporará en el Registro Universitario de Títulos con la identificación análoga a la de los Títulos Propios de esta Universidad.

El alumno interesado en obtener el Certificado-Diploma, deberá solicitarlo en la Sección de Master y Doctorado, abonando las tasas correspondientes.

DOCENCIA Y CALIFICACIONES

Artículo 11.– 1.– Cada Departamento o Instituto hará públicos la fecha, el horario de clase y el lugar donde se impartirán los cursos con anterioridad a las fechas de preinscripción.

2.– Para la obtención de los créditos asignados a los cursos y trabajos de investigación tutelados se requerirá la calificación de «Aprobado», «Notable» o «Sobresaliente». La calificación, y en consecuencia la superación de los mismos, se refiere a la totalidad de los créditos asignados. No existe la posibilidad de superaciones parciales.

3.– Los cursos o trabajos de investigación no superados se calificarán con «No presentado» o «Suspensio», según corresponda.

4.– Para la superación de los cursos y trabajos de investigación tutelados se establecerá una única convocatoria, que no podrá ser objeto de dispensa.

5.– Los profesores de los cursos y los directores de los trabajos de investigación incorporarán las calificaciones de los alumnos de acuerdo con el procedimiento que se establezca.

6.– Para incorporar las calificaciones de los cursos que los alumnos hayan realizado a través del Programa Sócrates-Erasmus, éstos deberán entregar en el Departamento «El Transcript of Records», para que el coordinador de dicho Programa o profesor responsable realice la sugerencia de equivalencia de notas y el responsable del Programa de Doctorado incorpore la calificación correspondiente de acuerdo con el procedimiento que se establezca.

7.– Las Actas de los cursos y trabajos de investigación tutelados, una vez firmadas por los responsables del curso o los directores de los trabajos de investigación, se

Atalera bidaliko dira, ikasturte bakoitzean horretarako ezarriko den epearen barruan.

12. artikulua.– Irakaskuntza-aldirako kalifikazioa, lehen aipaturiko ziurtagirian nahitaez agertu beharrekoa, egin eta gainditutako ikastaroetan lorturiko kalifikazioen batez besteko haztatua izango da. Honetarako, ikastarotako kalifikazioa hartuko da kontutan (era honetara: nahikoa, puntu 1; oso ongi, 2 puntu; eta bikain, 3 puntu), bai eta ikastaro bakoitzaren kreditu-kopurua ere.

II. KAPITULUA. DOKTORETZARAKO SARBIDEA (1393/2007 ERREGE DEKRETUAREN ARABERA)

13. artikulua.– Doktore-titulua lortzeko, doktoretzarako sarbidea eskaintzen duen unibertsitate-masterra gainditu beharko da, bai eta antolatutako ikerketa-aldia ere. Titulua erdiesteko antolatutako ikerketa-aldia ere. Titulua erdiesteko antolatutako prestakuntza-jarduera eta ikerketa-jarduera guztiek doktoretza-programa osatuko dute.

14. artikulua.– Doktoretza-programako ikerketa-aldia egiteko, unibertsitate-masterreko titulu ofiziala edo Europako Goi Mailako Hezkuntza Eremuko goi-mailako hezkuntza-erakunde batek egindako maila bereko beste titulu bat eduki beharko da. Europako Goi Mailako Hezkuntza Eremukoak ez diren hezkuntza-sistemen arabera titulaturakoek ere egin ahal izango dituzte, eta, horretarako, ez dituzte euren tituluak homologatu beharko. Dena dela, egiaztatu egin beharko da euren prestakuntza-maila Espainiako unibertsitate-masterreko tituluen eta titulua ematen duen herrialdean doktoretzako irakaskuntzetarako sarbidea ematen duten tituluen parekoa dela.

15. artikulua.– Doktoretzarako sarbide zuzena ematen duen masterra egin duten ikasleek doktoretza-tesiarene proiektu inskribatzeko eskaera egingo dute, arautegi honetako 18.artikuluaren arabera.

16. artikulua.– Ikasleak egindako masterrak doktoretzan zuzenean sartzeko aukerarik ematen ez badu eta bertan sartu nahi badu, doktoretzako arduradunak esango du zer gai ikasi beharko dituen ikasleak doktoretzan sartu ahal izateko. Irakasle ez-doktoreek emandako gaien kredituak ez dira inolaz ere kontuan hartuko

17. artikulua.– Unibertsitate-masterra egin duen ikasleak beste unibertsitate-master bateko doktoretza egin nahi badu, azken horretako Batzorde Akademikoak hainbat gai, ikastaro, mintegi eta abar egiteko eska diezaioke ikasleari, bere prestakuntza osatzeko. Irakasle ez-doktoreek emandako gaien kredituak ez dira inolaz ere kontuan hartuko.

III. KAPITULUA. TESIEN AURKEZPENA

18. artikulua.– Doktoretza-tesiarene proiektuaren inskripzioa.

1.– Tesi-proiektua aurkeztu liteke:

remitirán a la Sección de Master y Doctorado en las fechas que para cada curso académico se establezcan.

Artículo 12.– La calificación del periodo docente, que necesariamente deberá figurar en el certificado acreditativo anteriormente citado, será la media ponderada de las calificaciones obtenidas en los cursos realizados y superados. Para ello se tendrá en cuenta la calificación de los cursos, que podrá ser Aprobado: 1, Notable: 2 y Sobresaliente: 3, así como el número de créditos de cada curso.

CAPÍTULO II. ACCESO AL DOCTORADO DESDE EL RD 1393/2007

Artículo 13.– Para obtener el título de Doctor o Doctora es necesario haber superado un Master Universitario con acceso a doctorado, y un periodo de investigación organizado. Al conjunto organizado de todas las actividades formativas y de investigación conducentes a la obtención del título se denomina Programa de Doctorado.

Artículo 14.– Para acceder al Programa de Doctorado en su período de investigación será necesario estar en posesión de un título oficial de Master Universitario u otro del mismo nivel expedido por una institución de educación superior del Espacio Europeo de Educación Superior. Además, podrán acceder los que estén en posesión de título obtenido conforme a sistemas educativos ajenos al EEES, sin necesidad de su homologación, pero previa comprobación de que el título acredita un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos españoles de Master Universitario y que faculta en el país expedidor del título para el acceso a estudios de Doctorado.

Artículo 15.– El alumnado que haya cursado un master con acceso directo a doctorado solicitará la inscripción del Proyecto de Tesis Doctoral según lo establecido en el art. 18 de la presente normativa.

Artículo 16.– En el caso del alumnado que ha cursado un master de un POP que no da acceso directo a doctorado y quiera acceder a éste, el responsable del Doctorado establecerá el conjunto de materias que deberá cursar para ser admitido como estudiante de doctorado. En ningún caso se considerará a estos efectos los créditos de las materias impartidas por profesorado no doctor.

Artículo 17.– En el caso del alumnado que ha cursado un master universitario y quiera acceder al doctorado de otro master universitario la Comisión Académica de este último, podrá exigir la realización de materias, cursos, seminarios, etc. necesarios para completar la formación previa del alumnado. En ningún caso se considerará a estos efectos los créditos de las materias impartidas por profesorado no doctor.

CAPÍTULO III. PRESENTACION DE TESIS

Artículo 18.– Inscripción del Proyecto de Tesis Doctoral.

1.– Se podrá presentar el Proyecto de Tesis, bien,

a) Ikertzeko gaitasuna behin eskuraturik, doktoregaiak tesi-proiektua aurkeztu ahal izango du doktoretza-programa egiten dabilen organoan (kasuan kasuko sailean). Proiektuak zuzendari(ar)en bermea izan behar du, eta tesia inskribatuko den saileko kontseiluaren bermea.

b) 1393/2007 Errege Dekretuaren arabera doktoretzan sartzeko beharrezkoak diren baldintzak betetzen badira (arautegi honetako 13. eta 14. artikuluan adierazitakoak).

2.– EHUtik kanpokoek zuzendutako doktoretza-tesiak inskribatu ahal izateko, beharrezkoa izango da EHUko sail bateko kide den begirale batek egiaztatzea tesiaren edukiak bat datozela sailaren/doktoretza-programaren ikerketa-ildoekin eta tesiak behar den maila zientifikoa daukala. Tesiaren zuzendarikideetako bat EHUkoa bada, ez da beharrezkoa izango begirale hori.

3.– Doktoretza-tesien proiektuak Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialetako batean aurkeztu behar dira.

4.– Doktoretza-programaren ardura daukan organoak erabakiko du lehendabizi proiektua eta zuzendariak onartzen dituen ala ez. Gero, EHUko Doktoretzako Azpibatzerdeak eman behar die behin betiko onepena.

19. artikulua.– Doktoretza-tesia.

1.– Aurreko artikuluan adierazitakoa beteta doktore-titulua eskuratu nahi dutenek, doktoretza-tesia aurkeztu behar dute onepena eman diezaioten.

2.– Doktoretza-tesia ikerlan originala izan behar da, doktoregaiak egindako doktoretza-programarekin lotutako eremu zientifikoa, tekniko, humanistiko edo artistikoarekin zerikusia daukan gai bati buruzkoa. Doktoretza-tesian honako hauek jasoko dira: helburuak, planteamenduak, egindako lanaren ondorioak eta bibliografia.

3.– Doktoretzako programa sail batean egin eta, saila banatu egin delako, doktoretza-tesia sail berriaren bidez aurkeztu nahi duten ikasleek, arautegi honetako 4.7. artikuluan eta hurrengoetan azaldutakoa bete behar dute. Gauza bera egin behar dute programa sail batean egin eta beste batera aldatu nahi duten ikasleek.

20. artikulua.– Tesiaren zuzendaria edo zuzendariak.

1.– Doktoretza-tesiak zuzentzeko ezinbestekoa izango da ikerketa-esperientzia egiaztatua daukan doktorea izatea. Honako irakasle hauek egiaztatuta egongo dira:

– Gutxienez, CNEAIk ikerketa-tarte bat (seiurtekoa) aitortzen dienean.

a) Una vez superada la Suficiencia Investigadora el/a doctorando/a podrá presentar en el órgano responsable del Programa de Doctorado (Departamentos) donde esté realizando los estudios de Doctorado, un Proyecto de Tesis Doctoral avalado por el/la Director/a o Directores/as del mismo y el acuerdo del Consejo de Departamento o del órgano equiparable del Instituto donde se inscriba la Tesis Doctoral.

b) Una vez cumplidos los requisitos de acceso según el RD. 1393/2007 indicados en el artículo 13. y 14. de la presente normativa.

2.– Para la inscripción de Tesis Doctorales en las que se proponga la participación de Directores/as ajenos/as a la UPV/EHU, se requerirá de un ponente, miembro de un Departamento de la UPV/EHU, que deberá velar porque los contenidos de la tesis se adecuen a las líneas de investigación del Departamento/Programa de Doctorado y vigilar el nivel científico de la tesis. En caso de que exista un codirector de la UPV/EHU la figura del ponente no será necesaria.

3.– Los Proyectos de Tesis Doctoral se han de presentar en una de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

4.– El órgano responsable del Programa de Doctorado, en primera instancia, será quien decida sobre la admisión o no del Proyecto y el nombramiento de Director/a o Directores/as de Tesis, siendo la Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU, la que lo aprobará definitivamente.

Artículo 19.– La Tesis Doctoral.

1.– Quienes, cumpliendo lo establecido en el artículo anterior, aspiren a la obtención del título de Doctor/a, deberán presentar y obtener la aprobación de la correspondiente Tesis Doctoral.

2.– La Tesis Doctoral consistirá en un trabajo original de investigación sobre una materia relacionada con el campo científico, técnico, humanístico o artístico propio del Programa de Doctorado realizado por el/a doctorando/a. La Tesis Doctoral deberá estar estructurada con objetivos, planteamientos, conclusiones del trabajo realizado y bibliografía.

3.– Los alumnos que hayan realizado el Programa de Doctorado en un Departamento y, por división del mismo, deseen presentar la Tesis Doctoral a través del nuevo Departamento, o los que hayan realizado el Programa en un Departamento y quieran trasladarse a otro, deberán ajustarse a lo establecido en el artículo 4.7 y sucesivos de la presente Normativa.

Artículo 20.– Director/a o Directores/as de Tesis.

1.– Para ser Director/a de una Tesis Doctoral será necesario ser doctor con experiencia en investigadora acreditada. Esta acreditado el profesorado que:

– Se le haya reconocido, al menos, un tramo de investigación (sexenio) por la CNEAI.

– Gutxienez, EHUko ikertzailea izatean, tarte balio-kidea aitortu zaienean, betiere irakasleok funtzionarioak ez badira.

– Zuzendu beharreko tesiaren ezagutza-arloan 5 ekarpen nabari aurkeztu ondoren, Doktoretzako Azpibatzerdeak egiaztapen hori aitortu dienean.

2.– Era berean, irakasle emeritu, erretiratu eta kontratatuek ere zuzendu ahal izango dituzte doktoretza-tesiak, baldin eta 20.1. artikuluan bildutako baldintzak betetzen badituzte. Tesia irakurtzen denean EHUekin kontratu bidezko harremanik ez badago, hizlari bat izendatu beharko da.

21. artikulua.– Doktoretza-tesiaren aurkezpena.

1.– Doktoretza-tesia aurkeztu baino lehenago, doktoregaiak baldintza hauek bete beharko ditu:

a) Doktoretzako programa osoa gaindituta izatea edo arautegi honetako 13. eta 14. artikuluetan xedatutakoa betetzea, eta

b) Doktoretza-tesiaren proiektua inskribatuta izatea.

2.– Doktoretza-tesia Euskal Autonomia Erkidegoan ofiziala ez den hizkuntza batean aurkeztu nahi badu, baldintza hauek bete beharko ditu:

a) Tesi europarra bada, 1393/2007 Errege Dekretuan agindutakoa bete beharko du. Arautegi honetako IV. Kapitulan adierazten denez, tesiaren zati bat, laburpena eta ondorioak, gutxienez, Euskal Autonomia Erkidegoan ofiziala ez den Europar Batasuneko hizkuntza ofizial batean egin ahal izango da.

b) Filologia bateko tesia bada, filologia horretako hizkuntzan idatz liteke, eta hari erantsi laburpen luze bat Euskal Autonomia Erkidegoan ofizialak diren bi hizkuntzetako batean.

c) Salbuesenez, Doktoretzako Azpibatzerdeak baimena eman lezake tesia atzerriko beste hizkuntza batean aurkezteko, interesatuak aurretik eskari justifikatua egin ez gero. Halakoetan, tesiari laburpen luzea erantsiko zaio, Euskal Autonomia Erkidegoan ofizialak diren bi hizkuntzetako batean.

3.– Tesia behin amaituta, doktoregaiak hiru ale aurkeztuko ditu doktoretza-programaren ardura daukan organoan, honako informazioarekin:

a) Azalean honakoak agertu beharko dira gutxienez:

– EHUren ikurra.

– Doktoretza-tesiaren izenburua.

– Egilearen izena.

– Urtea.

– Se le haya reconocido, al menos, un tramo equivalente por la condición de investigador de la UPV/EHU, en el caso de profesorado no funcionario.

– Se le haya reconocido por la Subcomisión de Doctorado dicha acreditación tras la presentación de 5 contribuciones relevantes en el campo de conocimiento de la tesis a dirigir.

2.– Así mismo, podrán dirigir tesis doctorales los Profesores Eméritos, jubilados y contratados siempre que cumplan los requisitos recogidos en el artículo 20.1. Si en el momento de la lectura no existe relación contractual con la UPV/EHU será necesario el nombramiento de un ponente.

Artículo 21.– Presentación de la Tesis Doctoral.

1.– Previamente a la presentación de la Tesis Doctoral, el/a doctorando/a deberá haber cumplimentado los siguientes requisitos:

a) Tener superado íntegramente el Programa de Doctorado o cumplir con lo establecido en los artículos 13. y 14. de esta normativa, y

b) Tener inscrito el Proyecto de Tesis Doctoral.

2.– Si desea presentar la Tesis Doctoral en otro idioma diferente a los oficiales en la Comunidad Autónoma Vasca, deberá cumplir los siguientes requisitos:

a) Si es una tesis europea, se ha de remitir al RD 1393/2007, en el que especifica que una parte de la tesis doctoral, al menos el resumen y las conclusiones se pueden redactar en una de las lenguas oficiales de la Unión europea distinta a alguna de las lenguas oficiales en la Comunidad Autónoma del País Vasco, según se especifica en el capítulo IV de esta normativa.

b) Si se trata de una tesis correspondiente a una filología, se podrá presentar en el idioma de esa filología, al que se adjuntará un resumen suficientemente amplio, en una de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

c) Excepcionalmente a estos supuestos generales, la Subcomisión de Doctorado podrá autorizar la presentación de una tesis en otro idioma extranjero, previa solicitud debidamente justificada. En este caso se adjuntará un resumen suficientemente amplio, en una de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

3.– Una vez finalizada y elaborada la Tesis Doctoral el/a Doctorando/a presentará en el órgano proponente del Programa de Doctorado tres ejemplares de la misma con la siguiente información:

a) En la portada deberá aparecer, al menos:

– Marca de la UPV/EHU.

– Título de la Tesis Doctoral.

– Nombre del autor.

– Año.

b) Honako dokumentuak aurkeztu beharko ditu, koadernatuta, guztietan jatorrizko sinadurak jarrita:

b.1.– Tesiaren zuzendariaren edo zuzendarien bai-
mena tesia aurkezteko.

b.2.– Tesia aurkezteko hizlariaren berrespena, 18.2.
artikuluaren arabera halakorik behar denean.

b.3.– Saileko Kontseiluaren erabakia.

b.4.– Doktore-graduaren akta.

22. artikulua.– Doktoretza-tesiko epaimahaia-
ren proposamena.

Doktoregaiak doktoretza-tesia ebaluatuko duen
epaimahaia osatu dezaketen 10 kideren zerrenda aur-
keztuko du EHUKo Erregistro Orokorrean. Zerrenda
hori ontzat eman beharko du saileko kontseiluak, te-
siaren zuzendariaren edo zuzendarien iritzia entzunda.
Doktoretza-tesia ebaluatuko duen epaimahaiko kide
izateko baldintzak zuzendari izateko berberak izango
dira. Dena dela, epaimahaiko kideak proposatzean,
irizpide hauek hartu beharko dira kontuan:

– Denak adituak izan beharko dira gai horretan edo
antzeko gaitan.

– Euren artean sei, gutxienez, ez dira EHUKo irakas-
leak izango.

– Gehienez ere, hiru izango dira sail berekoak.

– Gehienez ere bi tesi-zuzendariarena ez den EHUKo
beste sail batekoak izango dira.

– Proposatutako hamar doktoreetatik, lau gutxienez
unibertsitateko katedradunak izango dira, edo goi mai-
lako irakaskuntza edo ikerketarako erakundeei lotutako
pareko mailakoak.

– Epaimahaiko 10 kide horietatik gutxienez bik
epaimahaia burua izateko baldintzak bete beharko
dituzte.

– Proposatutako kideetatik bi izango dira, gehienera
ere, estatuko zein atzerriko unibertsitateekin edo iker-
keta-guneekin loturarik ez daukaten erakundeetakoak.

– Unibertsitateko irakasleen kidegoetako irakasleak
proposatuak izan ahalko dira, nahiz eta eszedentzia edo
erretiro egoeran egon.

– Tesiaren zuzendaria ezingo da proposatu. Salbu-
espen bakarra haxe izango da: atzerriko unibertsitate-
ekin batera aurrera eramango diren bi aldeko akordio
edo hitzarmenen babesean aurkeztuko diren tesiak.

– Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta
Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren
26ko 30/1992 Legeko III. kapituluaren arabera, uko
egingo diote epaimahaian egoteari: tesi-zuzendariaren,
tutorearen edo doktoregaiaren odol-senideak diren
doktoreek, laugarren mailaraino, edota ezkon-senideak

b) Los documentos que deberán ir encuadrados
con las firmas originales en todos ellos son los siguien-
tes:

b.1.– Autorización del Director/a o Directores de la
Tesis a su presentación.

b.2.– Ratificación del/a Ponente a la presentación de
la Tesis, cuando sea necesario según los artículos 18.2.

b.3.– Acuerdo del Consejo de Departamento.

b.4.– El Acta de Grado de Doctor.

Artículo 22.– Propuesta del Tribunal de Tesis Doc-
toral.

El Doctorando remitirá, a través del registro general
de la UPV/EHU, la documentación anterior junto con
una propuesta de 10 posibles miembros del Tribunal que
habrá de juzgar la Tesis Doctoral. Dicha propuesta deberá
ser aprobada por el Consejo de Departamento, oído el/a
Director/a o Directores/as de la Tesis. Para ser miembro
de un Tribunal de Tesis Doctoral se requerirá el cumpli-
miento de los mismos requisitos formales que los exigidos
para ser Director/a. No obstante, en lo que respecta a los
miembros que se propongan para formar parte del Tribu-
nal se han de tener en cuenta los siguientes criterios:

– Todos deberán ser especialistas en la materia o en
áreas afines.

– Al menos cinco de ellos no serán profesores de la
UPV/EHU.

– Como máximo tres serán de un mismo Departa-
mento.

– Como máximo dos pertenecerán a otro Departa-
mento de la UPV/EHU diferente del responsable de la
Tesis.

– Al menos cuatro de los diez Doctores/as propues-
tos serán Catedráticos de Universidad o similares vin-
culados a Organismos de Enseñanza Superior o de In-
vestigación.

– Entre los 10 miembros del tribunal propuestos, al
menos dos de ellos deberán cumplir los requisitos para
ser presidente.

– En la propuesta no podrán figurar más de dos
miembros de organismos ajenos a la Universidad o a
Centros de Investigación nacionales o extranjeros.

– El profesorado perteneciente a los Cuerpos Docen-
tes Universitarios podrá ser propuesto, aunque se halla-
re en situación de excedencia o jubilación.

– No podrá proponerse al Director/a de la Tesis, ni
Ponente, salvo casos de Tesis presentadas en el marco de
acuerdos bilaterales o convenios de cotutela con univer-
sidades extranjeras que así lo tengan previsto.

– Según establece el Capítulo III de la Ley 30/1992,
de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Admi-
nistraciones Públicas y del Procedimiento Administra-
tivo Común, se abstendrán de intervenir en el Tribunal
los/as Doctores/as que tengan parentesco de consangui-
nidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del

direnek, bigarren mailaraino; zuzendariaren, ponentearen edo doktoregaiaren adiskide min edo etsai agerikoak direnek.

Ezin izango da, inolaz ere, epaimahairako proposatu gaixotasuna dela-eta bajaran dagoen doktorerik. Proposamena bidali ondoren epaimahairako proposatutako doktoreren bat egoera horretan balego, saileko zuzendariak Master eta Doktoretzako Atalari jakinarazi eta beste izen bat proposatu beharko dio.

23. artikulua.– Doktoretza-tesia gordailuan uztea.

1.– 20. eta 21. artikuluetan aipatutako dokumentuak aurkeztu ondoren, eta egiaztatuta doktoregaiak doktoretzako programa bukatu duela bertan adierazitako moduan, Doktoretzako AzpiBatzordeko buruak tesia gordailuan noiz utzi beharko den zehaztuko du, bai eta alegazioak egiteko epea zein izango den. Epe hori ez da izango, inola ere, 30 egun natural baino gutxiago, eta Idazkaritza Nagusian eta sailetan emango da argitara.

2.– Doktoretza-tesia Idazkaritza Nagusian aztertu ahal izango da, edo tesia inskribatuta dagoen sailean. Edozein doktorek aztertu ahal izango du, eta egokitzat hartzen dituen alegazioak egin edukiaren inguruan. Alegazio horiek Master eta Doktoretzako Atalean bertan aurkeztuko dira, eta konfidentzialak izango dira. Master eta Doktoretzako Atalak, Doktoretzako AzpiBatzordeak hala erabakitzen badu, alegazioen hitzez hitzeko transkripzioa bidaliko die tesiaren zuzendariari, tesiaren ponenteari, doktoretzako programa proposatu zuen organoko zuzendariari, eta doktoregaiari, egokitzat hartzen dituzten alegazioak aurkez ditzaten graduondoko/doktoregoko programa proposatu zuen organoaren bitartez.

24. artikulua.– Doktoretza-tesia tramiterako onartzea.

1.– Gordailuan egon beharreko denbora igarota (21. artikuluan aipatzen dena), EHUko Doktoretzako AzpiBatzordeak, jasotako idatziak ikusita eta saila eta beharrezko hartzen duen adituak kontsultatu ondoren, tesia tramiterako onartzen den erabakiko du ala, bestela, ostera jaso behar den.

2.– Tesia tramitera onartuta, Doktoretzako AzpiBatzordeko buruak tesia aztertuko duen epaimahaiko zazpi kide doktoreak izendatuko ditu, doktoretzako programa proposatu zuen organoak proposatutako hamar doktore adituen artetik, batzorde horrek egokitzat hartutako adituak kontsultatu eta gero.

3.– Bost kide titularrek eta ordezko bik osatuko dute epaimahaia, den-denak doktoreak. Epaimahaiko zazpi kideen artean ezin izango dira egon sail bereko kide bi baino gehiago, ez eta unibertsitate bereko bitik gora kide ere. Institutuek kontratatutako ikerlariak EHUko langiletzat hartuko dira.

segundo, amistad íntima o enemistad manifiesta con el/a o los/as Directores/as de la Tesis, con el/a Tutor/a o con el/a doctorando/a.

En ningún caso podrán proponerse como miembros del Tribunal a Doctores/as que se encuentren en situación de baja laboral por enfermedad. En caso de que alguno/a de los/as Doctores/as propuestos/as para formar parte del Tribunal calificador se encontrase en la citada situación con posterioridad a la remisión de la propuesta, el/a Director/a del Departamento deberá comunicarlo a la Sección de Master y Doctorado, enviando la propuesta de un nuevo miembro del Tribunal.

Artículo 23.– Depósito de la Tesis Doctoral.

1.– Una vez presentada la documentación citada en los artículos 20 y 21 y verificado que el/a doctorando/a ha concluido el Programa de Doctorado en las condiciones exigidas en el mismo, el/la Presidente/a de la Subcomisión de Doctorado establecerá la fecha de depósito y el plazo para presentar alegaciones, que en ningún caso será inferior a 30 días naturales, y se publicará en la Secretaría General y en los Departamentos.

2.– La Tesis Doctoral podrá ser examinada en la Secretaría General o en el Departamento donde esté inscrita la Tesis, por cualquier Doctor/a que podrá presentar las alegaciones que estime oportunas sobre su contenido. Estas alegaciones serán presentadas directamente en la Sección de Master y Doctorado y tendrán carácter confidencial. La Sección de Master y Doctorado, previo acuerdo de la Subcomisión de Doctorado, remitirá al/a Director/a de la Tesis, Ponente de la Tesis, Director/a del órgano proponente del Programa de Doctorado y doctorando/a la transcripción literal de las alegaciones, al objeto de que cualquiera de los/as mencionados/as presente, a través del órgano proponente del Programa de Doctorado, las alegaciones que estime oportunas.

Artículo 24.– Admisión a trámite de la Tesis Doctoral.

1.– Transcurrido el tiempo de depósito a que hace referencia el artículo 21, la Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU, a la vista de los escritos recibidos decidirá si admite la Tesis a trámite o si por el contrario procede a retirarla. En este último caso podrá requerir opinión de los/as especialistas que estime oportuno.

2.– Admitida a trámite la Tesis, el/a Presidente/a de la Subcomisión de Doctorado procederá al nombramiento de los/as siete doctores/as miembros del Tribunal que ha de juzgarla de entre los/as diez doctores/as especialistas propuestos/as por el órgano proponente del Programa de Doctorado, oídos los/as especialistas que la citada Subcomisión de Doctorado estime oportuno consultar.

3.– El Tribunal estará constituido por cinco miembros titulares y dos suplentes. Entre los siete no podrá haber más de dos miembros del mismo Departamento, ni más de dos de la misma Universidad o Centro de Investigación. El personal investigador de Institutos contratado por éstos se considerará como perteneciente a la UPV/EHU.

4.– Doktoretza-tesia ebaluatuko duen epaimahaiko burua izateko, CNEAI/Ikerlana Ebaluatzeko Estatuko Batzordeak onartutako ikerketa tarte bi izan beharko dira, gutxienez; edo Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Agentziak onartutako parekoak. Baldintza oso-osorik betetzen ez duten ikertzaileak epaimahaiko buru izendatu ahal izango dira salbuespen moduan, baldin eta EHUko Doktoretzako Azpibatzerdeak horretarako merezimenduak dauzkate-la erabakitzen badu (10 ekarpen aipagarri). Azken kasu honetan jakintza arlo bakoitzaren ezaugarriak hartu beharko dira kontuan.

5.– Epaimahaia izendatuta, EHUko Doktoretzako Azpibatzerdeko buruak izendapenak igorriko dizkie epaimahaikideei, tesiaren zuzendariari, ponenteari, doktoretzako programa proposatu zuen organoari, eta doktoregaiari.

6.– Epaimahaiko zazpi kideei, izendapenarekin batera, txostena egiteko inprimakia bidaliko zaie. Inprimaki horretan kasuan kasuko tesiari buruzko oharra egingo dituzte, tesien kalitatea bermatzeko. Txosten hori unibertsitateko web orriaren bidez bete ahal izango da eta, edonola ere, Master eta Doktoretzako Atalera bidaliko da.

7.– Doktoretzako programa proposatu zuen organoak, izendapenari irteera eman eta hurrengo bederatziz egunetan, epaitua izan behar den tesiaren aleak bidali beharko dizkie epaimahaiko zazpi kideei, ikaslearen curriculum vitaearekin batera. Gero Erregistro Orokorrean bidali beharko ditu zazpi epaimahaikideek dokumentazioa (tesiaren alea eta curriculum) jaso dutela ziurtatzen duten agirien originalak, Master eta Doktoregoko atalera bidal dituzaten.

8.– Epaimahaiko kideek hilabete izango dute, aurreko puntuan adierazitako epeetik aurrera hasita, artikuluko 6. idatz-zatia aipatutako txostena bidaltzeko. Epaimahaikideren batek txostena bidaliko ez balu errege-dekretuak ezarritako epearen barruan, zein neurri hartu erabakiko luke EHUko Doktoretzako Azpibatzerdeak.

9.– Master eta Doktoretzako Atalak kasuan kasuko zerbitzu-betekizunak eskatuko dizkie unibertsitatei, ikerguneei...

25. artikulua.– Doktoretza-tesia defendatzeko baimena.

1.– EHUko Doktoretzako Azpibatzerdeak, zazpi txostenak ikusita, jendaurreko defentsa egiteko baimena emango du. Baimenik ez ematea erabakitzen badu, tramitazioa eten egingo da, eta doktoregaiari egoki deritzen oharra bidaliko zaizkio. Tesiaren zuzendariarekin egon ahal izango da Akademi Antolakuntzako eta Doktoretzako Batzordea, pasarte honetan aipaturiko tramiteari buruzko erabakia hartu baino lehenago, erabakia hartzeko beharrezkoa izan daitekeen informazioa eskuratzeko.

4.– Para ser Presidente/a de un Tribunal de Tesis Doctoral deberá tenerse reconocido por la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora (CNEAI) al menos dos tramos de investigación. Con carácter excepcional, podrá autorizarse la designación como Presidente/a de un Tribunal de Tesis Doctoral a personal investigador que, no cumpliendo en su literalidad este requisito, acredite méritos que sean considerados adecuados por la Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU (10 contribuciones relevantes); en este caso, se deberán tener en cuenta las especificidades propias de cada campo del saber.

5.– Nombrado el Tribunal, el/a Presidente/a de la Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU remitirá el nombramiento a los miembros del Tribunal, al/a Director/a de la Tesis, al/a Ponente, al órgano proponente del Programa de Doctorado y al/a doctorando/a.

6.– A cada uno de los siete miembros del Tribunal se les remitirá, junto con el nombramiento, un impreso en el que harán constar a modo de informe previo, para garantizar la calidad de las Tesis, las consideraciones oportunas sobre la Tesis objeto de estudio. Este informe podrá cumplimentarse a través de la página web de la Universidad y en todos los casos deberá ser remitido a la Sección de Master y Doctorado.

7.– El órgano responsable del Programa de Doctorado dispondrá de nueve días naturales a partir de la fecha de salida del nombramiento para hacer llegar a los siete miembros del Tribunal los ejemplares de la Tesis que ha de ser juzgada junto con el curriculum vitae del/a alumno/a, debiendo remitir al Registro General, para su traslado a la Sección de Master y Doctorado, los originales de los acuses de recibo que justifiquen haber hecho llegar la documentación citada (ejemplar de la tesis y curriculum) a los siete miembros del Tribunal.

8.– A partir del plazo fijado en el punto anterior, los miembros del Tribunal dispondrán de un mes para enviar el informe citado en el apartado 6 del presente artículo. En caso de que algún miembro del Tribunal no emita informe dentro del plazo fijado, la Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU decidirá las medidas a tomar.

9.– La Sección de Master y Doctorado solicitará de las Universidades, Centros de Investigación, etc., las oportunas Comisiones de Servicios.

Artículo 25.– Autorización para la defensa de la Tesis Doctoral.

1.– La Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU, a la vista de los siete informes recibidos, autorizará la defensa pública, o en su caso, la interrupción de la tramitación, remitiendo por escrito al/a doctorando/a las observaciones que sobre la Tesis estime pertinentes. El/a Director/a de la Tesis Doctoral podrá ser llamado por la Subcomisión de Doctorado antes de decidir sobre el trámite de autorización de defensa, a fin de obtener la información que se considere oportuna para fundamentar la decisión.

2.– Doktoretza-tesia defendatzeari ezetz esango batio Doktoretzako Azpibatzerdeak, erabaki hori hartzeko arrazoiak zeintzuk izan diren azaldu beharko lieke idatziz doktoregaiari, tesiaren zuzendariari eta doktoretzako programaren ardura daukan organoari.

3.– Jendaurreko defentsa egiteko baimena eman ondoren, horren berri emango zaio idatziz doktoretzako programa proposatu zuen organoko zuzendariari, doktoretza-tesiaren zuzendariari eta ponenteari, eta doktoregaiari. Idatzi horretan jakinaraziko da zein egunetatik aurrera egin daitekeen jendaurreko defentsa.

4.– Doktoregaiak, behin baimena izanda, defentsa egiteko matrikula egingo du eta dagozkion tasak ordainduko.

26. artikulua.– Doktoretza-tesia defendatzeko egunaren publizitatea.

1.– Jendaurreko defentsa egiteko baimena jaso ondoren, epaimahaiko buruak, gainerako kideen iritzia entzunda, doktoretza-tesiaren defentsa noiz, non eta zein ordutan izango den emango du argitara, gutxienez ekitaldia baino hamabost egun natural lehenago. Horren berri eman beharko dio epaimahaiko idazkariak EHUKo Doktoretzako Azpibatzerdeko buruari.

2.– Defentsa-ekitaldia egingo den EHUKo ikastegi-ko administratzaileari ere eman beharko zaio informazioaren berri, kasuan kasuko administrazio-diligentziak buru ditzan.

3.– Doktoretza-tesiari eutsi eta defendatzeko ekitaldia jendaurrean egingo da urteko edozein hilabetetan, abuztuan izan ezik.

27. artikulua.– Doktoretza-tesiaren defentsarako matrikula.

Titulu ofizialetarako unibertsitate-mailako goi irakaskuntzagatiko prezioak Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak ezartzen ditu ikasturte bakoitzerako.

28. artikulua.– Defentsa eta kalifikazioa.

1.– Doktoretza-tesia defendatzeko ekitaldia arautegi honetako 26.3. artikuluan aipaturiko epean burutuko da.

2.– Epaimahaiko kide titularren batek uko egiten badio izendapenari (arrazoi justifikatua izanda horretarako), edo ezinezkoa gertatzen bazaio defentsa-ekitaldira joatea, epaimahaiko buruak ordezko bietako bat izendatuko du titularraren ordez.

3.– Epaimahaia ezingo da aritu, inolaz ere, horretarako izendatuak izan diren bost kide baino gutxiagorekin.

4.– Epaimahaiak doktore graduaren aktaren bi ale izango ditu defentsa-ekitaldian (ale bat sailerako eta beste alea Doktoretzako Azpibatzerderako). Epaimahaiko kide guztiek eta doktoregaiak ale horiek izenpetuko dituzte, defentsa egin eta gero.

2.– Denegada la realización del trámite de defensa de la Tesis Doctoral, la Subcomisión de Doctorado comunicará por escrito al/a Doctorando/a, al/a Director/a de Tesis y al órgano responsable del Programa de Doctorado las razones de su decisión.

3.– Una vez que se autorice la defensa pública, se comunicará la misma por escrito a la Dirección del órgano proponente del Programa de Doctorado, Director/a, Ponente de la Tesis Doctoral, doctorando/a, Presidente/a y miembros del Tribunal designados, indicándose en el escrito la fecha a partir de la cual podrá realizarse la defensa pública.

4.– El/a doctorando/a, a partir de esta autorización, deberá realizar la matrícula para la defensa y el abono de las tasas correspondientes.

Artículo 26.– Publicidad de la fecha de defensa de la Tesis Doctoral.

1.– Una vez recibida la autorización de defensa pública, el/a Presidente/a del Tribunal, oídos los miembros del mismo, deberá hacer públicos, al menos con una antelación de quince días naturales, la fecha, lugar y hora de celebración de la defensa de la Tesis Doctoral, debiendo ser comunicada al/a Presidente/a de la Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU, por el Secretario del Tribunal.

2.– Esta misma información, deberá comunicarse al/a administrador/a del Centro de la UPV/EHU donde tendrá lugar la defensa, al objeto de poder realizar las diligencias administrativas correspondientes.

3.– El acto de defensa de la Tesis Doctoral realizado en sesión pública podrá tener lugar durante todo el año, exceptuando el mes de agosto.

Artículo 27.– Matrícula para la defensa de la Tesis Doctoral.

Los precios por Enseñanza Superior Universitaria para Títulos Oficiales son fijados por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco para cada año académico.

Artículo 28.– Defensa y calificación.

1.– El acto de defensa de la Tesis Doctoral, deberá realizarse durante el periodo establecido en el artículo 26.3 de la presente normativa.

2.– En caso de renuncia por causa justificada de un miembro titular del Tribunal o imposibilidad sobrevenida para asistir, el/a Presidente/a procederá a sustituirle por uno/a de los/as suplentes.

3.– En ningún caso el Tribunal podrá actuar con menos de cinco miembros nombrados al efecto.

4.– En el acto de defensa, el Tribunal dispondrá del Acta de Grado de Doctor/a por duplicado (un ejemplar para el Departamento y otro para la Subcomisión de Doctorado) que serán firmadas por todos los miembros del Tribunal y por el/a Doctorando/a una vez finalizada la defensa.

5.– Doktoretza-tesia EHUko lokalen batean defendatuko da. Doktoregaiak berorrek buruturiko lana azaldu beharko du, bai eta tesiaren edukia eta ondorioak ere, bereak diren ekarpenak bereziki azpimarratuz.

6.– Tesiari buruzko iritzia eman beharko dute epaimahaikideek, eta beharrezkotzat hartzen dituzten galderak eta objektzioak planteatu. Doktoregaiak erantzuna eman beharko die. Jendaurreko ekitaldian egongo diren doktoreek ere galderak eta objektzioak planteatu ahal izango dituzte. Doktoregaiak erantzuna eman beharko die, epaimahaiburuak adieraziko duen unean eta eran.

Dena dela, tesiaren defentsa eta eztabaida bukatu ondoren, epaimahaiko kide bakoitzak tesiari buruzko balorazioa egin beharko du, idatziz.

7.– Tesiaren defentsa amaituta, epaimahaiaik «ez gai», «nahikoa», «oso ongi» edo «bikain» kalifikazioa emango dio, epaimahaikideek isilpeko bileran botoa eman eta gero.

Epaimahaiaik tesiari «cum laude» aipamena eman ahal izango dio, kalifikazio orokorra bikain bada eta erabaki hori aho batez onartzen bada.

29. artikulua.– Dietak ordaintzea.

Euren bizilekutik irten beharko duten epaimahaikideei bidaiaren gastuak, dietak eta asistentzia ordainduko dizkie defentsa burutuko deneko ikastegiko administrazioaileak.

30. artikulua.– Doktoretza-tesien artxiboa.

Doktoretza-tesia defendatu ondoren, epaimahaiaien idazkariak EHUko Erregistro Orokorren edozein bulegotara bidali beharko ditu,

– Master eta Doktoretzako Atalera bidaltzeko, tesiaren ale bat formatu elektronikoa (CDan); doktore graduaren akta bat koadernatu barik; doktoretza-tesia defendatu ondoren epaimahaiko kideek egindako txostenak; Unibertsitateen Kontseiluko fitxa mekanizatua (Teseo); eta doktoretza-tesia Hezkuntza eta Zientzia Ministerioaren web orrian ikusgai jartzeko baimena. Dokumentu horiekin batera bidalketaren berri ematen duen idatzia igorriko du. Aipaturiko agiri guztietan jarritako sinadurak jatorrizkoak izan beharko dira. Halaber, posta elektronikoz bidali beharko da doktoretza-tesiaren laburpena.

– Sailean gordetzeko, tesiaren ale bat doktore graduaren aktarekin, eta aipaturiko dokumentuen kopia bana ere.

– Tesia formatu elektronikoa bidaliko zaio Hezkuntza eta Zientzia Ministerioari, artxibatu dezan.

3.– Doktoretza- tesiaren defentsako dokumentu guztiak jaso ondoren, eta tesia arautegi honetan azaldu-tako moduan gaitu dela egiaztatu eta gero, Master eta Doktoretzako Atalak jakinarene gainean jarriko du EHUko Idazkaritza Nagusia.

5.– La defensa de la Tesis Doctoral se realizará en dependencias de la UPV/EHU y consistirá en la exposición por el/a doctorando/a de la labor preparatoria realizada, contenido de la Tesis y conclusiones, haciendo especial mención de sus aportaciones originales.

6.– Los miembros del Tribunal deberán expresar su opinión sobre la Tesis presentada y podrán formular cuantas cuestiones y objeciones consideren oportunas, a las que el/a Doctorando/a habrá de contestar. Asimismo, los/as Doctores/as presentes en el acto público podrán formular cuestiones y objeciones que el/a Doctorando/a habrá de contestar, todo ello en el momento y forma que señale el/a Presidente/a del Tribunal.

En todo caso, finalizada la defensa y discusión de la Tesis, cada miembro de Tribunal formulará por escrito una valoración sobre ella.

7.– Terminada la defensa de la Tesis, el Tribunal otorgará la calificación de «No Apto», «Aprobado», «Notable» o «Sobresaliente» previa votación en sesión secreta.

El Tribunal podrá otorgar la mención de «cum laude» si la calificación global es de sobresaliente y se emite en tal sentido el voto por unanimidad.

Artículo 29.– Pago de Dietas.

A los miembros del Tribunal que tengan que desplazarse de su residencia habitual les serán abonados sus gastos de viaje, dietas y asistencia por el/la Administrador/a del Centro donde se lleve a cabo la defensa.

Artículo 30.– Archivo de Tesis Doctorales.

Finalizado el acto de defensa de la Tesis Doctoral, el Secretario del Tribunal deberá remitir a cualquiera de las oficinas del Registro General de la UPV/EHU,

– Para su traslado a la Sección de Master y Doctorado, un ejemplar de la Tesis en formato electrónico (CD), un Acta de Grado de Doctor encuadrada y debidamente cumplimentada, un Acta de Grado de Doctor sin encuadrar, los informes de los miembros del Tribunal posteriores a la defensa de la Tesis Doctoral, así como la Ficha Mecanizada del Consejo de Universidades (Teseo) y la autorización, en su caso, para el acceso libre a la Tesis Doctoral a través de la página web del Ministerio de Educación y Ciencia, todo ello junto con el escrito de remisión. En todos los documentos anteriormente citados las firmas deberán ser originales. Así mismo, deberá remitirse por correo electrónico el resumen de la Tesis Doctoral.

– Para su archivo en el Departamento un ejemplar de la Tesis Doctoral con el Acta de Grado de Doctor encuadrada y debidamente cumplimentada, así como copia del resto de los documentos.

– La tesis en formato electrónico será enviada al Ministerio de Educación y ciencia para su archivo.

3.– Una vez recibida la documentación completa de la defensa de la Tesis Doctoral y comprobado que se ha superado la misma de acuerdo con la presente Normativa, la Sección de Master y Doctorado lo notificará a la Secretaría General de la UPV/EHU.

4.– Erregistro Orokorrean utzita egon den doktoretza-tesia Biblioteka Nagusira igorriko da.

IV. KAPITULUA.-EUROPAKO DOKTORETZA

31. artikulua.– «Doctor Europeus» aipamena.

EHUko Doktorego Batzordeak, Europar Batasuneko estatueta unibertsitateetako errektore edo buruen biltzar nazionaltan esandakoak kontuan hartuta, erabaki zuen baldintza jakin batzuk betetzen dituzten tesi «Europako Doktoretza» aipamena ematea. Izendapen honen bidez aparteko kalitatea aitortuko litzaieke tesi jakin batzuei. Honen harian, 1993ko apirilaren 6an EHUko Gobernu Batzarrak, bertoko Akademi Antolakuntzako eta Doktoretzako Batzordearen proposamenaz, erabaki zuen «Europako doktorea» aipamena ematea honako baldintza hauek betetzen dituzten tesi:

1.– Doktoretza-tesia defendatzeko baimena jaso baino lehen, Europar Batasuneko beste estatu batean goi hezkuntzako erakunde edo ikerketa institutu batean diharduten bi adituk, gutxienez, aldeko txosten bana egin beharko dute. Doktoreok ezin izango dira interesatuaren tesi zuzendariak izan. Txostenetan adierazi beharko dute, arrazoiak emanez, tesia doktore-gradua lortzeko egokia dela.

2.– Tesia ebaluatuko duen epaimahaiko kideetako batek behintzat goi hezkuntzako erakunde edo ikerketa institutu batean jardun beharko du Europako Batasuneko beste estatu batean, doktore graduarekin. Kide horiez da izango aurreko puntuan aipatu diren aditueta bat, baina bi aditu horiek epaimahaiko 10 kideen proposamenan ager daitezke, hau da, doktoretzako programaren ardura daukan organoak egin behar duenean.

3.– Doktoretza-tesia defentsaren parte bat, laburpena eta ondorioak behintzat, Europar Batasunerako beste hizkuntza ofizial batean egin beharko da eta hizkuntza horretan idatzi beharko dira, hau da, Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialez bestelako batean. Doktoretzako programa proposatu zuen organoak behar diren itzulpen baliabideak jarriko ditu epaimahaiko kide guztiek doktoregaiaren azalpena ulertu eta balioetsi ahal izateko.

4.– Doktoregaiak frogatu beharko dio doktoretzako programa proposatu zuen organoari gutxienez hiru hilabete eman dituela Espainiatik kanpo, ikasketak edo ikerlanak egiten Europar Batasuneko beste estatu bateko goi hezkuntzako erakunde batean. Doktoretzako programa proposatu zuen organoak ontzat eman beharko ditu ikasketak edo ikerlan horiek.

32. artikulua.– Tramitazio administratiboa.

«Doctor Europeus» aipamena lortu gura duten EHUko doktoregaiak arautegi honetako 21. artikuluan

4.– La Tesis Doctoral depositada en el Registro General será remitida a la Biblioteca General.

CAPÍTULO IV. DOCTORADO EUROPEO

Artículo 31.– Mención «Doctor Europeus».

La Comisión de Doctorado de la UPV/EHU atendiendo las distintas Conferencias nacionales de Rectores/as o Presidentes/as de Universidad de los Estados de la Unión Europea, decidió en su momento apoyar la concesión por parte de nuestra Universidad de una mención de «Doctorado Europeo» a las Tesis Doctorales que reuniesen ciertos requisitos. Por ello, y teniendo en cuenta que esta mención puede ser considerada como un valor añadido de calidad de una determinada Tesis Doctoral, la Junta de Gobierno de nuestra Universidad, a propuesta de la Comisión de Doctorado de la UPV/EHU, aprobó en sesión celebrada el 6 de abril de 1993, otorgar la mención ya citada a las Tesis Doctorales cuya elaboración y defensa cumplan los siguientes requisitos:

1.– La autorización de la defensa de la Tesis Doctoral debe ir precedida de informes favorables realizados por un mínimo de dos expertos/as pertenecientes a alguna Institución de Educación Superior o Instituto de Investigación de un Estado miembro de la Unión Europea distinto de España. Ninguno de los/as Doctores/as que suscriban los informes podrá ser el/a Director/a de la Tesis. Los informes deberán ser razonados y en ellos se hará constar la idoneidad de la misma para acceder al Grado de Doctor/a.

2.– Al menos un miembro del Tribunal que juzga la Tesis debe pertenecer a alguna Institución de Educación Superior o Instituto de Investigación de un Estado miembro de la Unión Europea distinto de España, con el grado de Doctor/a, y distinto de los mencionados en el párrafo anterior, que sí podrán formar parte de la propuesta de 10 miembros del Tribunal que elabore el órgano responsable del Programa de Posgrado / Doctorado.

3.– Una parte de la Tesis Doctoral, al menos el resumen y las conclusiones, será redactada y presentada en una de las lenguas oficiales de la Unión Europea distinta de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco. El órgano proponente del Programa de Doctorado deberá asegurar los medios necesarios de traducción con el fin de facilitar a todos los miembros del Tribunal la comprensión de la exposición pública del/a Doctorando/a para su posterior valoración.

4.– El/a Doctorando/a deberá acreditar ante el órgano proponente del Programa de Doctorado que para la elaboración de su Tesis Doctoral ha realizado una estancia mínima de tres meses fuera de España, en una Institución de Enseñanza Superior de otro Estado europeo cursando estudios o realizando trabajos de investigación que le hayan sido reconocidos por el órgano responsable del mencionado Programa.

Artículo 32.– Tramitación administrativa.

Los/as Doctorandos/as interesados/as en obtener la mención «Doctor Europeus» de la UPV/EHU, además

ezarritako dokumentuak aurkeztu beharko dituzte euren tesia aurkeztean doktoretzako programa proposatu zuen organoan. Horretaz gainera, beste dokumentu hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

1.– Tituluan «Doctor Europeus» aipamena agertzea eskatzeko instantzia-eredua.

2.– 31. artikuluko 1. puntuan aipatzen diren aldeko txostenak.

3.– Interesatuak tesirako lanetan Europako beste estatu batean gutxienez hiru hilabete eman izanaren ziurtagiria, Europako kasuan kasuko erakundeak egina.

Jendaurreko defentsa-ekitaldiaren ondoren, idazkariak 31. artikuluko 2. eta 3. idatz-zatiak bete direla jakinaraziko du. Hau da:

a) Epaimahaian Europar Batasuneko beste estatu bateko goi mailako irakaskuntza edo ikerketa erakunde bateko kide bat gutxienez egon dela.

b) Doktoretza-tesiarene defentsaren parte bat, laburpena eta ondorioak behintzat, Europar Batasuneko beste estatu bateko hizkuntza ofizialean egin dela eta hizkuntza horretan idatzi direla.

33. artikulua.– Ziurtagiri akademikoa.

«Doctor Europeus» aipamena emateak hori egiaztazen duen ziurtagiria jasotzeko eskubidea ematen du. Ziurtagiri hori Doktoretzako Azpibatzordeko buruak egingo du. Doktore-tituluaren atzealdean «Doctor Europeus» aipamena agertuko da.

V. KAPITULUA. DOKTORE TITULUA EMATEA

34. artikulua.– 1.– Doktore-tituluak doktoretza-tesia gaitzen deneko unibertsitateak luzatuko ditu.

Ikasleek Doktoretzako Bulegoan tramitatu beharko dute doktore-tituluaren lortzeko eskaria, eta, horretarako honako tramiteak egin beharko dituzte:

- Eskaria egiteko inprimakia betetzea.
- Titulu hori lortzeko diru-kopurua ordaintzea.

- NAN edo pasaportearen fotokopia aurkeztea.
- Doktoretzako programan sartzeko bidea eman duen tituluaren fotokopia eta jatorrizkoa, erkatu egin ahal izateko, tesi-proiektua inskribatzean agiri hori aurkeztu ez zuten ikasleei dagokienez. Ikasleek titulu hori EHU lortu badute, ez dute agiri hori aurkeztu beharko.

2.– Titulu ofizialearako unibertsitate-mailako goi irakaskuntzagatiko prezioak Eusko Jaurlaritzaren Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak ezartzen ditu ikasturte bakoitzerako.

de los documentos establecidos en el artículo 21 de la presente normativa, deberán adjuntar en el momento de la presentación de la Tesis en el órgano proponente del Programa de Doctorado, la siguiente documentación:

1.– Instancia normalizada solicitando que le sea expedida la mención de «Doctor Europeus».

2.– Los informes favorables a que se refiere el punto 1 del artículo 31.

3.– Certificación del Organismo de la Unión Europea de la estancia, de al menos tres meses, en otro Estado europeo, durante la cual haya llevado a cabo trabajos relacionados con la Tesis presentada.

Tras el acto público de defensa de la Tesis, el/a Secretario/a informará del cumplimiento de los apartados 2 y 3 del artículo 31, es decir,

a) Que el Tribunal ha sido constituido con, al menos, un miembro perteneciente a un Centro de Enseñanza Superior o Instituto de Investigación de otro Estado de la Unión Europea.

b) Que parte de la Tesis Doctoral, al menos el resumen y las conclusiones se hayan redactado y defendido en un idioma oficial de otro Estado de la Unión Europea.

Artículo 33.– Acreditación académica.

La concesión de la mención «Doctor Europeus» dará derecho a una certificación acreditativa de tal condición, expedida por el/a Presidente/a de la Subcomisión de Doctorado. Así mismo, se incluirá en el anverso del Título de Doctor/a la mención «Doctor Europeus».

CAPÍTULO V. EXPEDICIÓN DEL TÍTULO DE DOCTOR

Artículo 34.– 1.– Los Títulos de Doctor serán expedidos por la Universidad en la que sea aprobada la Tesis Doctoral.

Los alumnos deberán tramitar la solicitud para la expedición del Título de Doctor, para lo cual realizarán los siguientes trámites:

- Cumplimentar el impreso de solicitud.
- Abonar el importe correspondiente para la expedición de dicho título.

- Adjuntar una fotocopia del DNI o Pasaporte.
- Fotocopia compulsada del título con el que accedió al Programa de Doctorado, o fotocopia y original para su cotejo, en el caso de aquellos/as alumnos/as que no presentaron esta documentación al realizar la inscripción del Proyecto de Tesis. Los/as alumnos/as que hayan obtenido dicho título en la UPV/EHU no deben presentar esta documentación.

2.– Los precios por Enseñanza Superior Universitaria para Títulos Oficiales son fijados por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco para cada año académico.

3.– Sail anitzeko programaren kasuan, doktoretza-programarako onespenean esleitu zitzaion saila izango da doktore-tituluaeren atzealdean agertuko dena.

VI. KAPITULUA. DOKTORETZAKO SARI BEREZIAK

35. artikulua.– 1.– Unibertsitateak, ikasturte bakoitzean, doktoretza-sari berezi bana emango du irakurritako 10 tesi edo frakzio bakoitzeko, eta ondoko arlo hauetako bakoitzean: Zientzia Esperimentalak, Teknologia, Osasun Zientziak, Gizarte Zientziak eta Giza Zientziak.

2.– Ikasturte bakoitzean aurreko ikasturtearen aurrekoari dagozkion sari bereziak emango dira, Doktoretzako Azpibatzerdeak egingo duen deialdiaren bitartez. Deialdi hori EHUko sail guztietan emango da argitara, eta «cum laude bikain» kalifikazioa aho batez eskuratu zuten doktoreak ere jakinarenean gainean jarriko dira.

3.– Sari horretarako aukera izateko, doktoreek eskaria bidali beharko diote Doktoretzako Azpibatzerdeari, alegatutako merituak egiazatu dituzten dokumentuekin batera, ikasturte bakoitzerako batzorde horrek ezarriko duen epearen barruan. Baldintza hauek bete beharko dira:

a) Doktoretza-tesia artikuluko honetako 2. puntuari aipaturiko ikasturtean defendatutakoa izatea.

b) «Cum laude bikain» kalifikazioa aho batez emana izatea.

c) Defendaturiko tesiaren ondorioz, nazioarteko aldizkari ospetsu batean behintzat argitaratzeko onspena izatea, edo patente bat gutxienez aurkezturik izatea.

4.– Doktoretzako Azpibatzerdeak, 1. puntuari aipaturiko arlo bakoitzeko, eta batzorde horrek ikasturte bakoitzerako ezarriko duen epearen barruan, epaimahaiak izendatuko ditu. Arlo ezberdinetako irakasleek osatuko dituzte epaimahaiak, baina aurkezten diren tesien zuzendariak ezingo dira izan osakide.

5.– Aipaturiko epaimahaiak jasotako eskariak aztertuko dituzte, eta beharrezkoa zaien informazioa jaso dezakete sari horretara aurkezten diren doktoreengandik, bai eta kanpoko epaileengandik ere. Proposamenak Doktoretzako Azpibatzerdera igorriko dituzte. Epaimahaiak sariak emateke utz ditzakete.

6.– EHUko Doktoretzako Azpibatzerdeak, horretarako egingo den bileran, ikusita doktoretza-sari bereziak emateko izendatuak izan diren epaimahaiak egindako proposamenak, sari horien ematea onartuko du.

7.– Doktoretza-sari berezia emango zaien doktoreei itzuli egingo zaie doktore-titulugatik ordaindu zuten diru-kopurua. Doktoreak doktore-titulu ofiziala jasota

3.– En un Programa pluridepartamental el Departamento que figurará en el anverso del título de Doctor será aquel que le fue asignado en la admisión al Programa de Doctorado.

CAPÍTULO VI. PREMIOS EXTRAORDINARIOS DE DOCTORADO

Artículo 35.– 1.– La Universidad otorgará, en cada curso académico, un Premio Extraordinario de Doctorado por cada 10 Tesis leídas o fracción y para cada uno de los Campos siguientes: Ciencias Experimentales, Enseñanzas Técnicas, Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales y Humanidades.

2.– En cada curso académico se otorgarán los Premios Extraordinarios correspondientes al curso anterior al precedente, mediante la correspondiente Subcomisión de Doctorado que se hará pública a los Departamentos e Institutos de la UPV/EHU y a todos los doctores que hayan obtenido la calificación de «Sobresaliente Cum Laude» por unanimidad.

3.– Para poder optar a dicho premio, los doctores deberán remitir la solicitud a la Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU, junto con la documentación que acredite los méritos alegados, en el plazo que ésta determine para cada curso académico, debiendo cumplir todos los requisitos siguientes:

a) Que la Tesis Doctoral haya sido defendida el curso académico establecido en el punto 2 de este artículo.

b) Que haya obtenido la calificación de «Sobresaliente Cum Laude» por unanimidad.

c) Que como consecuencia de la Tesis defendida, haya sido aceptada al menos una publicación en una revista de prestigio internacional, o haya presentado al menos una patente.

4.– Para cada uno de los Campos mencionados en el punto 1, la Subcomisión de Doctorado, en el plazo que ésta determine para cada curso académico, nombrará sendos Tribunales formados por tres Profesores Doctores de la Universidad, pertenecientes a áreas diversas. No podrán ser miembros de tales Tribunales los Directores de las Tesis candidatas.

5.– Los Tribunales mencionados analizarán las solicitudes recibidas, pudiendo recabar cuanta información sea necesaria de los doctores que optan a dicho premio, así como de árbitros externos y elevarán a la Subcomisión de Doctorado las correspondientes propuestas. Los Tribunales pueden dejar desiertos los premios.

6.– La Subcomisión de Doctorado de la UPV/EHU, vistas las propuestas de concesión de Premios Extraordinarios de Doctorado efectuadas por los Tribunales citados en el párrafo anterior, aprobará la concesión de los Premios Extraordinarios.

7.– A los Doctores a los que se les haya concedido el Premio Extraordinario de Doctorado, les será devuelto el importe abonado para la expedición del título de

badauka, titulu hori bidali beharko du berriro egin diezaizoten, sari bereziaren aipamena adierazita.

VII KAPITULUA. INDARRALDIA ETA ESKUORDETZEAK

36. artikulua.– 1.– Doktoretzako Azpibatzordeari ahalmena ematen zaio arautegi hau osatuko duten arauak prestatzeko, bai eta ikasturte bakoitzean arautegi honetatik eratorritako kudeaketak egiteko datak zehaztekoa ere.

Graduko eta Graduondoko ikasketetako errektoreordeak eskuordetza izango du, arautegi hau ezartzean sortzen diren gorabehera guztiak interpretatzeko eta ebazteko.

2.– Arautegi hau 2008-2009 ikasturtetik aurrera ezarriko da, ikasturte hori barne.

3.– Doktoregoko Azpibatzordeko buruak izango du arautegi honen aplikaziotik sortutako arazoak interpretatu eta ebazteko eskumena.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Doktoretzako Azpibatzordeak eskumena izango du arautegi honetan zehaztatutako alderdiak garatu eta osatzeko.

AZKEN XEDAPENA

Arautegi honetan jasota ez dagoen guztian, 1393/2007 Errege Dekretuan xedatutakoa ezarriko da (2007-10-30eko BOE).

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indargabeturik geratu dira arautegi honetan ezarritakoaren kontra doazen xedapen guztiak.

Doctor. En el caso de que el Doctor haya recogido el Título Oficial de Doctor, deberá además remitir el mismo para su nueva expedición para hacer constar la mención de Premio Extraordinario.

CAPÍTULO VII. VIGENCIA Y DELEGACION

Artículo 36.– 1.– Se faculta a la Subcomisión de Doctorado para elaborar normas complementarias que desarrollen la presente normativa y las fechas en las que deben realizarse, para cada curso académico, las diferentes gestiones que se desprenden de esta normativa.

– Se delega en el/la Vicerrector/a de Estudios de Grado y de Postgrado la interpretación y resolución de cuantas cuestiones se planteen en la aplicación de esta normativa.

2.– La presente normativa se aplicará a partir del curso académico 2008-2009, inclusive.

3.– Se delega en el/la Presidente/a de la Subcomisión de Doctorado la interpretación y resolución de cuantas cuestiones se planteen en la aplicación de esta normativa.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

La Subcomisión de Doctorado tendrá la competencia para desarrollar y completar los diferentes aspectos recogidos en la presente normativa.

DISPOSICIÓN FINAL

En todo lo no previsto en la presente Normativa será de aplicación lo establecido en el Real Decreto 1393/2007 (BOE 30 de octubre de 2007).

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones que se opongan a lo previsto en la presente Normativa.